**MEVLANA KALKINMA AJANSI**

**KONYA VE KARAMAN İLLERİ SAVUNMA SEKTÖRÜ KABİLİYET ATLASI OLUŞTURULMASI İLE BELİRLENECEK KATMA DEĞERLİ ÜRÜNLERİN ÜRETİMİNE YÖNELİK YÖNETİM VE DANIŞMANLIK İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ İŞİ İDARİ ŞARTNAMESİ**

**GENEL HÜKÜMLER:**

1. **İş Sahibi Ajansa İlişkin Bilgiler**

Ajansın Adı : Mevlana Kalkınma Ajansı

İrtibat Adresi : Konevi Mahallesi Feritpaşa Caddesi No:18 42040 Meram / KONYA

Ajans Telefon No : 0332 236 32 90

Ajans Faks No : 0332 236 46 91

E-posta Adresi : aosman.dogan@mevka.org.tr

İrtibat Kişisi : Ali Osman DOĞAN (Satınalma Sorumlusu)

1. **Tanımlar**

Bu düzenlemede geçen ifadeler aşağıda tanımlanmaktadır:

**Ajans**  : Mevlana Kalkınma Ajansı

**Bakanlık**  : Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

**İstekli**  : İş bu şartnameye konu danışmanlık hizmet alımı ihalesine teklif veren

danışman/hizmet sunucusu

**Yüklenici**  : Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,

**Savunma Sektörü Kabiliyet Atlası:** Savunma Sektöründe ya da Karaman İli için ihtiyaç olması halinde savunma sektörüne yakın olabilecek diğer sektörlerde faaliyet gösteren firmalarda, mevcut ürün / teknolojilerin tespit edilerek, mevcut yeteneklerle üretilebilecek katma değeri daha yüksek ürün / teknolojilerin belirlenmesi için, firma / ürün matrisi, firma karmaşıklık değerleri, ürün / teknoloji karmaşıklık değerleri, ürün / teknoloji yakınlıkları ve firma / ürün kazanç değerleri vb çıktıları olan, mevcut yetenek envanterinin oluşturulması ve destek verilebilecek katma değeri yüksek alan / temaların belirlenmesine yönelik karar desteği sunması gibi sonuç ve faydaları olacak çalışma.

1. **İhale Konusu** **İşe İlişkin Bilgiler**

**İhale Konusu İşin Adı:** Konya ve Karaman İlleri Savunma Sektörü Kabiliyet Atlası Oluşturulması İle Belirlenecek Katma Değerli Ürünlerin Üretimine Yönelik Yönetim Ve Danışmanlık İhtiyaçlarının Belirlenmesi’dir

**İhale Konusu İşin Niteliği ve Türü:** İşbu şartname konusu iş, detayları bu şartnamede ifade edilen bir danışmanlık hizmet alımıdır. Bu hizmet alımı ana hatları ile aşağıda tanımlanan faaliyetleri kapsar;

Konya ve Karaman İllerinde il bazında ayrı ayrı ve her iki ilde toplam 40 firmada olmak üzere, Savunma Sektörü Kabiliyet Atlası Oluşturulması İle Belirlenecek Katma Değerli Ürünlerin Üretimine Yönelik Yönetim ve Danışmanlık İhtiyaçlarının Belirlenmesi İşinde;

* İl Bazında ayrı ayrı Savunma Sektörü Kabiliyet Atlası Oluşturulması,
* İl Bazındaki Firmalarda mevcut ürün/teknolojiler ve yeteneklerle üretilebilecek katma değeri daha yüksek ürün/teknolojilerin belirlenmesi,
* İl Bazındaki Firmalar tarafından yapılması muhtemel, katma değeri yüksek ürünlerin tasarlanması, üretilmesi, satış ve pazarlanması faaliyetlerini mümkün kılmak üzere, Ajans tarafından verilebilecek optimum destek türlerinin (yönetim, danışmanlık, cihaz tedariki, eğitim, strateji vb.) ve izleme süreçlerini de içerecek şekilde destekleme model önerilerinin belirlenmesi çalışması yapılacaktır.

Karaman İlinde, savunma sektörü noktasında çalışılabilecek yeterli sayıda firma bulunamaması durumunda, savunma sektörüne yakın olabilecek diğer sektörlerde faaliyet gösteren firmalar bazında yukarıda bahsedilen çalışma yapılabilecektir.

İhale konusu iş, detayları teknik şartnamede yer alan bir danışmanlık hizmet alımıdır. Bu hizmet alımı ana hatları ile Konya ve Karaman İllerinde il bazında ayrı ayrı ve her iki ilde toplam 40 firmada olmak üzere, Savunma Sektörü Kabiliyet Atlası Oluşturulması İle Belirlenecek Katma Değerli Ürünlerin Üretimine Yönelik Yönetim ve Danışmanlık İhtiyaçlarının Belirlenmesi İşidir. Bu kapsamda değerlendirilecek ve danışmanlık verilecek şirketler Ajansımıza, sektörel çalışma duyurusu kapsamında başvurularını tamamlamış olan firmalar arasından Ajans tarafından belirlenecektir. İhale aşamasından sonra sözleşme bedelinin %25’i bu firmalar tarafından eşit şekilde eş finansman olarak karşılanacaktır.

Firmalar paylarına düşen ödemeleri ajans tarafından açılacak hesaba aktaracak, eş finansman ödemelerinin tamamlanmasının ardından sözleşme imzalanacaktır. Yükleniciye yapılacak ödemelerin tamamı bu eş finansmanlar da kullanarak Ajans tarafından gerçekleştirilecektir. Bu eş finansman ödemelerinin tamamının alınamaması durumunda Ajans sözleşmeyi imzalamaktan vazgeçebilir. Bu durumda Ajans hiçbir yükümlülük altına girmez.

Bu çalışmadan Konya ve Karaman İlleri için ayrı ayrı olmak üzere rapor(lar) beklenmektedir.

**İhale usulü:** Herkese Açık İhale Usulü.

**Tekliflerin sunulacağı, ihalenin yapılacağı ve ihale komisyonunun toplanacağı adres:** **Ajans adresi**

**Son teklif verme (İhale) tarihi ve saati:** 12/12/2022 Pazartesi günü – saat 14:00

**İhale Konusu İşin Süresi:** Öngörülen başlama tarihi sözleşmenin imzalandığı tarih olup uygulama süresi bu tarihten itibaren **300 gündür.**

**Tekliflerin Teslim Şekli :**

Teklifler, son teklif verme tarihi ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese elden teslim edilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. Son teklif verme tarihi ve saatine kadar Ajansa ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz. Tekliflerin son başvuru tarihi ve saatine kadar Ajansa ulaştırılmış olması isteklilerin sorumluluğunda olup postadaki gecikmelerden dolayı Ajans sorumluluk kabul etmez.

Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**MADDE 4. İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini**

İhale dokümanı, Ajansın yukarıda belirtilen adresinde ve ayrıca internet sitesinde ([www.mevka.org.tr](http://www.mevka.org.tr)) bedelsiz olarak görülebilir. Ancak ihaleye teklif verecek olanların, ihale dokümanını satın alması zorunludur. Bunun için **250 TL** (İkiyüzelliTürkLirası)’lik bedelin, Vakıf Katılım Bankası Konya Şubesi **TR22 0021 0000 0000 3559 4000 01** iban no’lu Ajans hesabına yatırılması ve dekontun Ajansımıza ulaştırılması gerekmektedir.

**MADDE 5. İhale Dokümanının Kapsamı**

İhale dokümanı aşağıdaki bölümlerden oluşmaktadır.

* İdari Şartname
* Teknik Şartname
* Genel Şartname
* Sözleşme Tasarısı
* Standart Formlar

**MADDE 6. Zeyilnameler ve Açıklamalar**

Bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince ajansın düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine ajans tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

**MADDE 7. İhale İle İlgili Şekil Şartları**

İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**MADDE 8. Bildirim ve Tebligat Esasları**

**8.1-** Bildirim ve tebligat, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak, ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, ajans tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

**8.2-** İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun teslim edilmesini takip eden yedinci gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

**8.3-** Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün ajans tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, ajansın resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

**MADDE 9. İsteklilere İlişkin Yeterlilik ve Teklif Verme Şartları**

İsteklilerin teklif verebilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri, teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

* 1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;
1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, 2022 yılına ait odaya kayıtlı olduğunu gösterir belgenin sunulması,
2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, 2022 yılına ait tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

**9.2** Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
	1. Bu şartnamenin “Yüklenicinin Sözleşme Konusu İş İle İlgili Çalıştıracağı Personele İlişkin Sorumlulukları” başlıklı 44. Maddesinde belirtilen Sözleşmenin icra edilmesinde görev alacak ekibin / uzmanların gerekli niteliklere sahip olduğunu gösterir belge,
	2. İsteklinin yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;
	3. İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan danışmanlık hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeleri,
	4. Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan danışmanlık hizmet işlerine ilişkin deneyimi gösteren belgeleri,
	5. İstekli tarafından teklif edilen bedelin % 70'den az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgeleri,

Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

“Kamuda veya özel sektörde yapılmış olan savunma sanayi sektöründe özgün ve milli silah geliştirme veya standardizasyon konularında ürün karmaşıklık yöntemi ve/veya dinamik modelleme teknikleri kullanılarak tamamlanmış olan danışmanlık hizmetleri ile ilgili işler benzer iş olarak kabul edilecektir.”

**9.5** Bu Şartname ekinde (Ek-1) yer alan standart forma uygun ihale tarihinden itibaren en az 90 (Doksan) gün geçerli olan teklif mektubu,

**9.6** Yüklenici Sosyal Güvenlik Kurumu ve vergi dairesinden borcu olmadığına dair resmi yazı ve damga vergisini yatırdığına dair resmi belgeyi sözleşmenin imzalanması esnasında vermek zorundadır.

**9.7** Yasaklı olunmadığına dair taahhütname.

**9.8** İsteklinin ortak girişim olması halinde bu şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi.

**9.9** İsteklinin vergi dairesi veya mali müşavir onaylı son döneme ait (2021) bilanço ve gelir tablosu.

* 1. Bu Şartname ekinde yer alan standart formlar

 - Birim Fiyat Teklif Mektubu,

 - Birim Fiyat Teklif Cetveli,

 - Kesin Teminat Mektubu Örneği (Sözleşme aşamasında getirilecektir),

 - Yüklenici İş Deneyim Belgesi (İş Bitirme),

 - Yasaklı olunmadığına dair taahhütname,

 - Geçici teminat mektubu,

**9.11** İhale dokümanlarını almak için bankaya yatırılması gereken 250 TL’nin yatırıldığını gösteren dekont.

**9.12** İş ortaklığında iş ortaklarının her birinin söz konusu belgeleri sunması zorunludur. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, (9.1), (9.2),(9.3), (9.4), (9.5), (9.7) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

**9.13** Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter onaylı imza beyannamesi.

**9.14** Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan ihale konusu işe ilişkin deneyimini gösteren belgeleri sunması zorunludur.

**MADDE 10. Belgelerin Sunuluş Şekli**

**10.1-** İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9’uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

**10.2-** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**10.3-** İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce ajans tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

**MADDE 11. İhalenin Yabancı İsteklilere Açıklığı**

Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir.

**MADDE 12. İhaleye Katılamayacak Olanlar**

**12.1-** Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma İhale Usul ve Esaslarının 40. maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler kendileri ve başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

**12.2-** Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**MADDE 13. İhale Dışı Bırakılma ve Yasak Fiil Veya Davranışlar**

**13.1-** İsteklilerin, ihale tarihinde Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma İhale Usul ve Esaslarının 41. maddesinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce ihale tarihinde, ilgili maddede belirtilen durumların olmadığına ilişkin taahhütname verecektir.

**13.2-** İhale tarihinde Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma İhale Usul ve Esaslarının 41. maddesi uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

**13.3-** Usul ve esasların 40. maddesinde belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Yasaklılık durumu fark edilemeyip bu kişilerden birine ihale yapılmış ise, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**13.4-** Usul ve esasların 41. maddesinde ifade edilen yasak fiil ve davranışlarda bulundukları tespit edilenler hakkında, Genel Sekreter tarafından 1 (bir) yıldan 2 (iki) yıla kadar ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir. Yasaklılığa ilişkin karar paydaş veri tabanına işlenir.

**MADDE 14. Teklif Hazırlama Giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiç bir masrafı ajanstan isteyemez.

**MADDE 15. İhale Dökümanına İlişkin Açıklama Yapılması**

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak ihale tarihinden 3 (üç) gün öncesine kadar açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**MADDE 16. İhale Dökümanında Değişiklik Yapılması**

**16.1-** İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin ajans tarafından tespit edilmesi veya ajansa yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

**16.2-** Zeyilname, ihale tarihinden en az 3 (üç) gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**16.3-** Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde ajans, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 20 (yirmi) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

**16.4-** Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

**MADDE 17. İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi**

**17.1-** Ajans tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**17.2-** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**17.3-** İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**17.4-** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

**MADDE 18. İş Ortaklığı**

**18.1-** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**18.2-** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, *İş Ortaklığı Beyannamesini* teklifleriyle beraber sunacaktır.

**18.3-** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığından sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli *Ortaklık Sözleşmesini* vermesi istenecektir.

**18.4-** İş ortaklığı anlaşmasında (İş Ortaklığı Beyannamesi) ve sözleşmesinde, iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilmelidir.

**18.5-** İş ortaklığında, pilot ortak en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (İş Ortaklığı Beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

**MADDE 19. Konsorsiyum**

Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

**MADDE 20. Tekliflerin Hazırlanması ve Sunulmasına İlişkin Hususlar**

**20.1-** İstekliler, tekliflerini Şartname ekinde yer alan Birim Fiyat Teklif Mektubu ve ekindeki Birim Fiyat Teklif Cetvelini doldurmak suretiyle vereceklerdir.

**20.2-** İhale sonucunda ihale üzerine bırakılan istekliyle Sözleşme imzalanacaktır.

**MADDE 21. Kısmi Teklif Verilmesi**

Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

**MADDE 22. Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi**

İstekliler teklifini Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemesinde bu para birimi kullanılacaktır.

**MADDE 23. Tekliflerin Sunulma Şekli**

**23.1-** Teklif mektubu ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan ajansın açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri, istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

**23.2-** Belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında ajansa (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

**23.3-** Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar ajansa ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin teslim tarihi ve saati bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**23.4-** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, ajans ve isteklilerin ilk teklif verme tarihi ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarihi ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

**MADDE 24. Tekliflerin Geçerlilik Süresi**

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **90 (doksan)** takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**MADDE 25. Teklif Fiyata Dahil Olan Giderler**

**25.1-** İsteklinin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç, teklif fiyatına dâhildir.

**25.2-** 25.1 maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek her hangi bir hak talebinde bulunamaz.

**25.3-** Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde ajans tarafından yükleniciye ödenir.

**MADDE 26. Tekliflerin Alınması ve Açılması**

**26.1-** Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar ajansa verilecektir.

**26.2-** İhale komisyonunca bu İdari Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

**26.3-** İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan ajansın açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

**26.4-** Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İstekliler ve teklif bedelleri ile işin yaklaşık maliyeti açıklanarak tutanağa bağlanır. Bu aşamada hiç bir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

**MADDE 27. Tekliflerin Değerlendirilmesi**

**27.1-** Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubunun usulüne uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

**27.2-** Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde ajans tarafından belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlatılması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak ajans tarafından 2 (iki) iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

**27.3-** Bilgi eksikliklerinin tamamlatılmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

**27.4-** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

**27.5-** Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

**MADDE 28. İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirmelerinin İstenmesi**

**28.1-** İhale komisyonunun talebi üzerine ajans, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

**28.2-** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Ajansın yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

**MADDE 29. Aşırı Düşük Teklifler**

**29.1-** İhale komisyonu, verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.

**29.2-** İhale komisyonu tarafından açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

**MADDE 30. Bütün Tekliflerin Reddedilmesi Ve İhalenin İptal Edilmesi**

**30.1-** İhale komisyonu kararı üzerine ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Ajans bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**30.2-** İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

**MADDE 31. Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi**

**31.1-** Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olduğu tekliftir.

**31.2-** Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde bu isteklilerden ikinci bir yazılı teklif alınır. İkinci tekliflerin de aynı olması halinde ad çekme suretiyle sonuçlandırılabileceği gibi, ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde istekliler tarafından sunulan iş deneyim belgeleri değerlendirilerek, belge tutarı daha fazla olan isteklinin teklifi ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak da belirlenebilir.

**MADDE 32. İhalenin Karara Bağlanması**

Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak kararı ihale yetkilisinin onayına sunar.

**MADDE 33. İhale Kararının Onaylanması veya İptali**

**33.1-** İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

**33.2-** Yapılan teyit işlemi sonucunda; her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

**33.3-** İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç 3 (üç) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**33.4-** İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

**MADDE 34. Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi Ve Sözleşmeye Davet**

**34.1-** İhale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen günden itibaren 2 (iki) gün içinde, karar ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.

**34.2-** İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

**34-3** Ayrıca kararda yer alan ihale bedeli üzerinden, çağrı kapsamında ajansca belirlenmiş potansiyel yararlanıcı firmalara, proje kapsamında yer alabilmek için eşfinansman miktarını 15 gün içerisinde ajans tarafından belirtilen hesaba yatırılmaları gerektiği tebliğ edilir. Asil listeden feragat edenler olması durumunda, yedek listeden firmalar tamamlanarak toplam 40 firmanın eşfinansmanların tamamının hesaba geçtiği günü takip eden 3 gün içerisinde ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir.

**34.4-** Ajans 3 (üç) günlük süre içerisinde yararlanıcı firmaların yatırmaları gereken eşfinansman miktarlarının tamamının toplanamaması nedeni ile sürecin herhangi bir safhasında sözleşmeyi imzalamaktan imtina edebilir ve ihaleyi iptal edebilir. Bu durumda yüklenici, ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**34.5-** Davetin tebliğ tarihini izleyen 7 (yedi) gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanmak suretiyle bildirilir.  İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen 7 (yedi) gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

**MADDE 35. Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu**

**35.1-** İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen 7 (yedi) gün içinde, sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

**35.2-** Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda veya kesin teminatı yatırmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla bu istekli ile sözleşme imzalanabilir.

**35.3-** En avantajlı ikinci teklif fiyatını sunan istekliyle sözleşme imzalanabilmesi için madde 35.1 de belirlenen şekilde tebligat yapılması gereklidir.

**MADDE 36. Sözleşme Yapılmasında Ajansın Görev ve Sorumluluğu**

Ajansın sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, tebligat süresinin bitimini izleyen günden itibaren en geç 5 (beş) gün içinde, 10 (on) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu ajansa bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

**MADDE 37. İhalenin Sözleşmeye Bağlanması**

**37.1-** Ajans tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin ajans tarafından onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

**37.2-** Sözleşmenin notere tescil ve onayı gerekli değildir.

**37.3-** Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

**MADDE 38. Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Ek Süreler**

Ajans uygun gördüğü hallerde süre uzatımı verebilecektir. Bu süre uzatımının verileceği koşullar şu şekildedir:

**38.1-** Ajans’tan kaynaklanan gecikmeler,

 **38.2-** Mücbir sebeplerden dolayı doğan süre uzatımı. Bu sebepler şu şekilde sıralanabilir:

1. Doğal afetler,
2. Genel hastalık salgını,
3. Kısmi ve genel seferberlik hali,
4. Gerektiğinde Ajans tarafından mücbir sebep olarak görülebilecek diğer hususlar,

 **38.3-** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve ek süre verilmesi için mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

1. Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olmak
2. Taahhüdünü yerine getirmesinde engel bir durumun olması
3. Yüklenicinin bu engeli kaldırmaya gücünün yetmemesi,
4. Sözleşmenin imzalandığı tarihte mevcut olmaması,
5. Mücbir sebebin gerçekleşmesinden sonra yüklenicinin 15 gün içerisinde Ajans’ı bilgilendirmesi,
6. Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

**MADDE 39. İşin Teslimi**

Taahhüt edilen iş, sözleşme ve eklerinde yer alan hükümlere uygun olarak tamamlandığında yüklenici, işin teslim alınarak, kesin kabulün yapılması için yazılı olarak Ajansa başvuruda bulunur. Yüklenici firma işin teslimini, işin tamamlanmasının ardından Ajans merkez binasında, tutanak altına alınarak gerçekleştirecektir.

**MADDE 40. Ödeme Yeri ve Şartları**

Ödeme, Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın alma İhale Usul ve Esasları ile İş bu Şartnamenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla teknik şartname madde 9.10 da öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Yükleniciye çalışmanın teknik şartname madde 9.10 da belirtilen aşamalarında, hazırlayacağı hakedişlere istinaden  her bir aşama için teknik şartname madde 9.10 daki tabloda belirtilen oranlarda ödeme yapılacaktır. İşin aşamalarının süresinde bitirilmesinden ve muayene kabul komisyonu tarafından kesin kabulün yapılmasını müteakiben yüklenici tarafından düzenlenecek fatura ile birlikte sosyal güvenlik kurumu ve vergi dairelerine borcu olmadığına ilişkin yazının Ajansa teslim edilmesinden sonra 15 iş günü içinde Yüklenicinin bildireceği banka hesabına havale/EFT şeklinde yapılacaktır.

**MADDE 41. Avans Verilmesi**

Bu iş için Yükleniciye avans ödemesi yapılmayacaktır.

**MADDE 42. Fiyat Farkı**

Bu iş için fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

**MADDE 43. Teminat**

**43.1 Geçici Teminat**

İstekliler, teklif ettikleri bedelin **% 3**’ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teminat mektupları dışındaki nakit teminatlar, Mevlana Kalkınma Ajansının Vakıf Katılım Bankası Konya Şubesindeki **TR22 0021 0000 0000 3559 4000 01 IBAN numaralı** hesabına yatırılacaktır.

**43.2 Kesin Teminat**

1. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin **% 6**’sı oranında kesin teminat alınır.
2. Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle kabulün gecikeceğinin anlaşılması durumunda teminat mektubunun süresi de iş teki gecikmeyi karşılayacak şekilde uzatılır.
3. Teminat mektubu şeklinde verilecek kesin teminat, sözleşme süresini kapsayacak şekilde olup, sözleşme süresinin sonunda Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı ajansa herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin ajansa verilmesinin ardından kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı, Yükleniciye iade edilecektir.

**43.3 Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler**

 Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- Tedavüldeki Türk Parası,

- Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

**43.4 Teminatlarla İlgili İşlemler**

 Her ne suretle olursa olsun, ajans tarafından alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**MADDE 44. Yüklenicinin Sözleşme Konusu İş İle İlgili Çalıştıracağı Personele İlişkin Sorumlulukları**

Sözleşmenin icra edilmesinde görev alacak ekipte aşağıdaki niteliklere sahip uzmanlar bulunmalıdır:

**44.1** Hizmeti icra edecek ekipteki uzmanlar en az yükseköğretim kurumu mezunu olmalıdır. Lisansüstü eğitim yapmış uzmanlar tercih edilir.

**44.2** Hizmeti icra edecek ekipte, başta savunma sanayi olmak üzere, ülkemizin önde gelen sektörlerinde, yurtdışı ve/ veya yurtiçinde, sanayileşme, sanayi koordinasyon, karar destek, sertifikasyon, danışmanlık, fizibilite, araştırma, analiz vb alanlarda en az 5 yıllık çalışma tecrübesine sahip en az 1 adet uzman bulunmalıdır.

**44.3** Hizmeti icra edecek ekipte, verilecek hizmetle ilgili alanlarda en az 5 yıllık deneyim sahibi uzmanlardan ve farklı mesleki disiplinlerden oluşan dengeli bir ekip yapısı oluşturulmalıdır. Ekipte, yalnızca proje yöneticisi için en az 5 yıllık danışmanlık tecrübesi, yüksek lisans ve İngilizce bilme koşulu aranacaktır.

**44.4** Ajans tarafından yaptırılması düşünülen ‘Konya Ve Karaman İlleri Savunma Sektörü Kabiliyet Atlası Oluşturulması İle Belirlenecek Katma Değerli Ürünlerin Üretimine Yönelik Yönetim ve Danışmanlık İhtiyaçlarının Belirlenmesi İşi’ teknik açıdan ve ajansın amacı açısından ihtisas bir konu olması ve uzmanlık gerektirmesi nedeniyle, hizmet sağlayıcının personelinin ve hizmeti icra edecek ekibin özellikle silah, savunma sanayi, iş süreçleri ve mühendislik konusunda uzmanlığa sahip olması gereklidir.

**44.5** Hizmeti icra edecek ekipteki uzmanlar benzer konuda çalışmalar yapmış ve/veya benzer faaliyetlerin icra edildiği projelerde/çalışmalarda görev almış olmalıdır.

**44.6** Hizmeti icra edecek ekipteki uzmanların bir kısmı ya da tamamının iyi derecede bir yabancı dil bilmesi gerekir.

**44.7** İstekliler ihale konusu işi ile ilgili çalıştıracağı personel listesini ve proje ekibinin yukarıda tanımlanan koşulları sağladığına ilişkin tevsik edici belgeleri teklifleri ekinde sunacaktır.

**MADDE 45. Yüklenicinin Diğer Sorumlulukları**

**45.1** Nihai hizmetin tamamlanmasından sonra Ajans’a yapılan çalışmalar ve bu çalışmalarda tespit edilen hususlar ajansa teslim edilecek ve konu ile ilgili sunum gerçekleştirilecektir.

**45.2** Proje Koordinatörünün, sözleşme süresi içerisinde ya da sözleşme süresi bittikten sonra, Ajans tarafından talep edildiği takdirde, 3 kereden fazla olmamak üzere; bilgilendirme sunumu yapacaktır.

**45.3** Yüklenici firma hiçbir koşul altında Ajans için yaptığı çalışmalar hakkında 3. şahıs veya kurum ve kuruluşları bilgilendirmeyecektir.

**45.4** Mücbir sebepler ile örneklem firmalardan kaynaklanabilecek olumsuzluklar hariç, istenilen çalışmaların yapımında ve tesliminde karşılaşılacak her türlü sorundan yüklenici firma sorumludur.

**45.5** Yüklenici firmanın işin yapılması ile ilgili kullandığı dokümanlardan doğacak telif hakkından yüklenici firma sorumludur.

**45.6** İş planında belirlenen faaliyet takvimine uygun hareket etmek ve faaliyetleri vaktinde yerine getirmek yüklenici firmanın sorumluluğundadır. Faaliyetlerin iş takvimine uygun gitmediği ve işin bu şekilde tamamlanamayacağı kanaatine varılması durumunda ajans sözleşmeyi tek taraflı feshedebilir ve işin gerçekleşen kısmı kadarının bedelini öder. Bu durumda gerçekleşen faaliyetlere ilişkin belgelerin/dokümanların ajansa teslim edilmesi suretiyle gerçekleşmeyen her ana faaliyet için sözleşme bedelinin %25’i oranında kesinti yapılarak ödeme gerçekleştirilir. Yarım kalan ana faaliyetler için ödeme yapılmaz.

**45.7** Verilen hizmetin ajans tarafından kontrolü ve denetim çalışmaları ile İş’in çalışmasını yürütenlerle görüşmeler Konya ve/veya Karaman’da yapılacaktır.

**MADDE 46. Ajansın Sorumlulukları**

**46.1** Verilen hizmetin belirtilen süre içinde Ajans’a sunulmasının ardından gerekli incelemeleri yaparak süresi içinde verilen hizmetin kabul edildiğine dair resmi yazı/e-posta yükleniciye Ajans tarafından gönderilecektir.

**46.2** Sözleşmede belirtilen çalışma sürelerinde Ajans’tan kaynaklanan uzamalardan dolayı durum tespiti Ajans tarafından yapılarak yüklenici firmaya resmi yazı/e-posta yolu ile iletilecektir.

**46.3** Herhangi bir aykırı durumda veya çıkacak anlaşmazlıklarda Ajans’ın muhatabı yüklenici firmadır.

* 1. Yüklenici firmanın talep etmesi ve şartların elvermesi durumunda, Ajans ile koordinasyonun daha iyi sağlanabilmesi için yüklenici personeline, proje süresince Ajans hizmet binasında çalışma mekânı ile ulaşım imkanı temin edebilir.

**MADDE 47. Muayene Kabul, Kontrol Şekli ve Usulleri**

**47.1** İşin sözleşme ve eklerinde belirtilen standartlara (kalite ve özelliklere) uygun yürütülüp yürütülmediği Ajans tarafından görevlendirilen Muayene Kabul Komisyonu aracılığıyla denetlenir.

**47.2** Kesin kabul; idari ve teknik şartname ajans tarafından onaylanan iş planına göre yapılır. İş planına göre yapılan iş hem nitelik hem de nicelik olarak incelenerek işin tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir.

**47.3** Verilen hizmetin idari ve teknik şartname ile iş planına uygun olması durumunda, Muayene Kabul Komisyonu kesin kabulü yapar.

**47.4** Kesin kabul; nihai dokümanların teslim gününden itibaren **14 iş günü** içerisinde yapılır.

**47.5** Taahhüt edilen iş, sözleşme ve eklerinde yer alan hükümlere uygun olarak tamamlandığında yüklenici, işin sözleşmede belirtilen yerde teslim alınarak, kesin kabulün yapılması için yazılı olarak Ajansa başvuruda bulunur. Ancak satın alma konusu işe ilişkin dokümanlar yüklenici tarafından Ajansa teslim edilmedikçe muayene ve kabul işlemi yapılmaz.

**MADDE 48. Teklif Mektubunun Şekli, İçeriği ve Tarihi**

**48.1** Teklif mektupları, standart form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**48.2** Teklif mektubunda;

- Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

- Üzerinde kazıntı, silinti ve düzeltme bulunmaması,

- İşin tamamı için teklif verilmesi,

- Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

**48.3** Son teklif verme tarihi **12/12/2022 Pazartesi günü saat 14:00**’dır.

**MADDE 49. Yüklenicinin Sözleşmeyi Feshetmesi**

Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte ajansa yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**MADDE 50. Ajansin Sözleşmeyi Feshetmesi**

Aşağıda belirtilen hallerde ajans sözleşmeyi fesheder:

**50.1** Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, Ajansın en az 10 (on) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi.

**50.2** Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 25. maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**MADDE 51. Sözleşmeden Önceki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle Fesih**

**51.1** Yüklenicinin, ihale sürecinde Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma İhale Usul ve Esaslarına göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**51.2** Taahhüdün en az %80’inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

**51.2.1** İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

**51.2.2** Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

**51.2.3** Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, ajans sözleşmeyi feshetmeksizin Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

**51.2.4** Ancak bu durumda, yüklenici hakkında 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 26. maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza, hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

**MADDE 52. Mücbir Sebeplerden Dolayı Sözleşmenin Feshi**

Mücbir sebeplerden dolayı ajans veya yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa ajansın sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

**MADDE 53. Vergi, Resim ve Harçlar**

Yüklenici firma her türlü vergi, resim ve harçlardan sorumludur.

**MADDE 54. Cezalar ve Kesintiler**

## 54.1 Süre uzatımı verilecek haller hariç, Ajans tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

**a.** İşin sözleşmede öngörülen süresi içinde tamamlanmaması halinde, gecikilen her takvim günü için (verilen ek süreler hariç) sözleşme toplam bedeli üzerinden %0,5 (***binde beş***) oranında kesinti uygulanacaktır.

**b.** Günlük gecikme cezaları toplamı sözleşme bedelinin %10’unu geçemez. Bu durumda Ajans işi feshedebilir veya işin kısa sürede tamamlanacağına ve işin tamamlanmasının Ajansın menfaatine olacağına kanaat getirirse işi devam ettirebilir.

**c.** Yeniden açılacak ihale sonunda tespit edilecek ihale bedeli ile feshedilen ihale bedeli oranında Ajans aleyhine meydana gelebilecek fark, İhalesi feshedilen yükleniciden tahsil edilir. Bu amaçla ihalenin feshedildiği tarihe kadar ki yüklenici firma alacakları yeni ihale sonuçlanıncaya kadar ödenmez ve ihale sonunda Ajans aleyhine meydana gelecek fark, yükleniciden tahsil edilir.

## 54.2 Yükleniciye ceza uygulanması halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir.

## MADDE 55. Diğer Hususlar

**55.1** Yüklenici firma işbu şartnameden doğan sorumluluklarını Ajans’ın yazılı izni olmadan

tamamen veya kısmen bir başkasına devir, alacaklarını temlik ve ciro edemez.

**55.2** Ajans ile yüklenici firma arasında çıkacak hukuki anlaşmazlıkların çözüm yeri Konya

Mahkemeleri ve İcra Daireleridir.

**MADDE 56. Hüküm Bulunmayan Haller**

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Satın alma ve İhale Usul ve Esaslarına, burada hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

**MADDE 57.** İşbu idari ve teknik şartname **57** maddeden ibarettir.