

KARAPINAR TİCARET VE SANAYİ ODASI 2016-2020 STRATEJİK PLANI



Mart 2016

TR52-16-TD01 TEKNİK DESTEK PROGRAMI

Karapınar Ticaret Ve Sanayi Odası

“TR52-16-TD01/0002 Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası 2016-2020 Stratejik Planı”

PROJESİ

30.03.2016

Yüklenici Firma

EUROPA Eğitim Danışmanlık



“TR52-16-TD01/0002 Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası 2016-2020 Stratejik Planı” Projesi Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmektedir.

İçindekiler

TABLolar	4
ŞEKİLLER	5
KISALTMALAR	6
KARAPINAR İLÇE EKONOMİK VE SOSYAL GÖSTERGELERİ	8
Karapınar Hakkında Genel Bilgi	9
I. COĞRAFYASI.....	9
II. TARİHİ	13
III. TURİZMİ	17
IV.EKONOMİ	18
Tarıma Dayalı Sanayi	20
İLÇE TARIMSAL ÜRETİMİ.....	21
İLÇE HAYVANSAL ÜRETİMİ.....	23
Sanayi Ekonomik Durum	29
Karapınar Ticaret ve Sanayi Odasının Tarihten Bugüne Gelişimi.....	30
STRATEJİ PLANLAMA SÜRECİ	33
STRATEJİK PLANLAMADA TEMEL KAVRAMLAR.....	35
NEDEN STRATEJİK PLANLAMA YAPILIR?	36
MEVCUT DURUM ANALİZİ	47
Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası Tarihçesi ve Organizasyonu	55

TABLolar

Tablo-1 KARAPINAR İLÇE EKONOMİK VE SOSYAL GÖSTERGELERİ.....	8
Tablo-2 ISIC Sınıflamasına göre Karapınar Tarım Alanları	20
Tablo-3 Karapınar Tarla Ürünleri Üretimi.....	21
Tablo-4 Karapınar Meyve Ürünleri Üretimi.....	21
Tablo-5 Konya- Karapınar Tahıl Sebze üretimi	22
Tablo-6 Konya-Karapınar Meyve Üretimi.....	23
Tablo-7 Karapınar Büyükbaş Hayvan Varlığı	23
Tablo-8 Konya-Karapınar Süt Üretimi	24
Tablo-9 Karapınar Küçükbaş Hayvan Varlığı	25
Tablo-10 Konya-Karapınar Süt Üretimi	25
Tablo-11 Konya-Karapınar Kümes Hayvancılığı Üretimi	26
Tablo-12 Konya-Karapınar Arıcılık Üretimi	28
Tablo-13 TR52 Düzey 2 Bölgesi İlçeleri Sosyal Gelişmişlik Endeksi.....	28
Tablo-14 Karapınar İlçeler Arası Gelişmişlik Göstergesi	29
Tablo-15 Karapınar İstihdam Durumu	30
Tablo-16 KATSO Üye Dağılımı	31
Tablo-17 Çalışma Süreci.....	42
Tablo-18 Paydaş Sınıflandırma Tablosu	55
Tablo-19 KATSO Teknolojik Altyapı Durumu.....	58
Tablo-20 PEST Analizi	62
Tablo-21 KATSO Stratejik Plan Tematik Eksenler	68

ŞEKİLLER

Şekil-1 Karapınar Tarım Alanları	20
Şekil-2 Konya-Karapınar Büyükbaş Süt Üretimi	24
Şekil-3 Konya-Karapınar Küçükbaş Süt Üretimi	26
Şekil-4 1973-2015 KATSO Üye Durumu	31
Şekil-5 KATSO'nun Gelişimi	32
Şekil-6 Stratejik Planlama Süreci	38
Şekil-7 KATSO Stratejik Planlama Modeli Uygulama Süreci	39
Şekil-8 Stratejik Planlama Nasıl Okunmalı	45
Şekil-9 KATSO Organizasyon Şeması	56
Şekil-10 KATSO Personel Durumu	57

Kısaltmalar

KATSO	Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası
TOBB	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
TOBB-ETU	TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
SP	Stratejik Plan
SPE	Stratejik Planlama Ekibi
GZFT	Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
MEVKA	Mevlana Kalkınma Ajansı

KARAPINAR İLÇE EKONOMİK VE SOSYAL GÖSTERGELERİ

Tablo-1 KARAPINAR İLÇE EKONOMİK VE SOSYAL GÖSTERGELERİ

COĞRAFİ VE DEMOGRAFİK GÖSTERGELER	2010	2014
Nüfus Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine Göre (kişi)	47.751	48.968
Nüfus Yoğunluğu (kişi/ km2)	17,88	18,34
SAĞLIK GÖSTERGELERİ	2010	2014
Yüz Bin Kişiye Düşen Yatak Sayısı (Adet)	50	75
Hastane Sayısı (Adet)	1	1
Hekim sayısı	5	13
Hemşire sayısı	20	32
SANAYİ SEKTÖRÜ GÖSTERGELERİ	2010	2014
Sanayi Kapasite Raporu Sayısı	15	32
Kapasite Raporunda Belirtilen İşçi Sayısı	129	319
TURİZM SEKTÖRÜ GÖSTERGELERİ	2010	2014
Tesise Gelen Toplam Turist Sayısı	779	17.896
Toplam Geceleme Sayısı	1.766	18.935
Ortalama Kalış Süresi (gün)	2,3	1,1
Doluluk Oranı (%)	5,10	29,64
DİĞER GÖSTERGELER	2010	2014
Elektrik Tüketimi (kWh)	170.481.736	277.224.477
Belediyelerde tüketilen su miktarı (m3/yıl)	849.641	1.771.896

Karapınar Hakkında Genel Bilgi

*Karapınar Hakkında genel bilgi bölümünde yer alan bilgiler Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan Konya Ansiklopedisindeki Karapınar bölümünden derlenmiştir.

Karapınar ilçesi, Orta Anadolu Bölgesi'nin Konya Bölümü'nde ve Karapınar Ovası üzerinde yer almaktadır. Eski adı "Sultaniye" olan ilçe, Obruk Platosu'nun güneyindeki Sultaniye Ovası'nda ve Karacadağ volkan konisinin batısında bulunmaktadır. İlçe, idari olarak bağlı olduğu Konya il merkezinin 95 km doğusunda, Konya-Adana (D330) devlet karayolu üzerinde bulunmaktadır. Yüzölçümü yaklaşık 3.030 km²'dir.

Konya'nın doğuya açılan kapısı durumundaki Karapınar, Aksaray ve Karaman illeri ile sınır komşusudur. İlçe; doğusunda Emirgazi ve Ereğli ilçeleri, güneyinde Karaman ili ve Ayrancı ilçesi, batısında Çumra ilçesinin yanı sıra Konya merkez ilçelerinden Karatay, kuzeyinde ise Aksaray ili ile komşudur.

I. COĞRAFYASI

Yer Şekilleri

İlçe, coğrafi özellikleri sebebiyle bir coğrafi park özelliğindedir. Hem volkanik hem karstik pek çok yer şeklinin yanı sıra, erozyon önleme sahasındaki çölümsü alanları ile de ilçe özel bir konumdadır.

İlçenin topografyası genel olarak ova karakteri göstermekle birlikte, doğu kesimleri dağlık, kuzey kesimleri ise plato özelliğindedir. Konya Ovası'nın devamı niteliğinde olan Karapınar (Sultaniye) Ovası, Eski Konya Gölü'nün tabanında yer almakta ve ilçe topraklarının büyük bir kısmını kaplamaktadır. İlçenin kuzey kesimleri Obruk Platosu ile sınırlandırılmıştır. İlçenin doğu kısmında volkanik bir dağ olan Karacadağ, güneyde ise Andıklı, Küçük ve Büyük Katran tepeleri ile çevrelenmiştir.

Jeomorfolojik Özellikler

İlçenin jeomorfolojik unsurları ova sahaları, dağlık ve tepelik sahalar ve plato alanlarıdır. Bu alanlarda obruk oluşumları özel bir konuma sahiptir. En geniş yer kaplayan alanlar ovalık sahalardır. İlçe arazisi içinde Sultaniye ve Hotamış ovaları toprakları yer alır.

Sultaniye (Karapınar) Ovası: Konya Ovası'nın Obruk Platosu'na sokulan doğu ucunda bulunmaktadır. İlçe merkezinden Ereğli Ovası'na geçişte Karacadağ volkanik kütlesiyle kesintiye uğramaktadır. Kuzeydoğu-güneybatı istikametinde uzanan ova; yaklaşık 30 km uzunluğunda ve 12 km genişliğindedir. Tabanı alüvyonlarla kaplı ovada belirli alanlarda sulu, genelde kuru tarım (tahıl tarımı) yapılmaktadır. Son yıllarda sulu tarım alanlarının arttığı ve bu alanlarda pancar, ayçiçeği ve silajlık mısır üretiminin yaygınlaştığı görülmektedir.

Hotamış Ovası: Günümüzde kurumuş olan Hotamış Gölü'nün doğusunda, Konya ve Karapınar ovaları arasında yer alır. Dar bir alanı alüvyonlarla örtülü ovanın yüzölçümü 800 km²'dir. Ayrıca bu saha Konya Kapalı Havzası'nın en alçak yerlerini oluşturmaktadır. Toprak-Su İşleri tarafından yapılan drenaj

çalışmaları sayesinde eski bataklık alanlarının büyük bir kısmı kurutularak tarım arazisine dönüştürülmüştür.

İlçede dağlık sahaların en önemlisi Karacadağ volkanik kütesidir. İlçedeki en yüksek tepeler; Karacadağ zirve noktasını oluşturan Kurşuncukale Tepesi (2.025 m), Meke Gölü'nün güneyindeki Küçükmedet Tepesi (1.302 m) ve daha güneyindeki Ayırtmeke Tepesi (1.278 m)'dir. Diğer dağlık sahalar ise Sultaniye Ovası'nın batısındaki Üzecek Dağı, Karapınar'ın güneybatısındaki Osmancık Dağlarıyla güneyindeki Meke Dağı'dır.

Karacadağ: İlçe sınırları içinde yer alan volkanik bir dağdır. Konya Ovası bünyesinde yer alan Sultaniye (Karapınar) Ovası'nın güneydoğusunda yer alan dağlık saha Orta Anadolu volkan grubu içerisinde yer almaktadır (bk. Karacadağ*).

Obruk Platosu: İlçenin kuzey ve kuzeybatı kesimlerinin içerisinde yer aldığı Obruk Platosu, Konya Ovası ile Tuz Gölü Havzası arasında bulunmaktadır. Batı sınırını Bozdağlar oluştururken, doğu kesimde birer volkanik olan Karacadağ, Hasandağı ve Melendiz Dağı yer alır. İlçenin kuzey kesiminde yer alan bu plato sahası karst (eriyebilen arazi) topografyasının çok farklı örneklerini bünyesinde barındırır. Bu alanın genel jeolojik yapısını Neojen yaşlı kireçtaşları, marn, kil, killi ve marnlı kireçtaşları ile tüf karışımı, temelini de eski göl çökelleri oluşturmaktadır. Adından da anlaşılacağı üzere bu alanda pek çok obruk oluşmuş ve oluşmaya devam etmektedir.

Obruk: Karstik arazide, karstik olayla oluşmuş derin tabii çukurluktur. Karapınar bölgesindeki obrukların oluşumunda arazinin litolojik özellikleri, yeraltı suyunun kimyasal bileşeni ile akım yönü ve kayacın kimyasal bileşimi ile Pliyosen yaşlı Üzecek Dağı ve Karapınar dolayındaki diğer volkanların çıkarttığı CO₂'yi çözerek karbonik asitçe zenginleşen yeraltı suyu etkili olmaktadır. Buna son yıllarda taban suyu seviyesindeki büyük oynamalar da eklenince büyük ve derin obruklar oluşmuş ve oluşmaya devam etmektedir. Yeraltında oluşan boşluklar yeryüzüne 20-25 m yaklaşınca, mağaranın marn ve killi tavanı üzerindeki ağırlığına dayanamayıp çökmekte ve derinlere doğru yatay kesit alanı büyüyen obruklar oluşmaktadır.

Son yıllarda oluşan pek çok obruk sebebiyle de ilgi çeken Karapınar, bazı kaynaklarda "Obruklar Diyarı" olarak da isimlendirilmektedir. 2012 yılı itibariyle bölge genelinde irili ufaklı 124 adet obruk tespit edilmiş, bunlardan on yedisinin çapı 50 m'nin üzerindedir. En meşhur obruklar Meyil, Çıralı, İnoba, Akören, Dikmen, Yunus, Kangallı, Yılan ve iki yıl önce oluşan Yarimoğlu Obruğu'dur.

Yarimoğlu Obruğu ve Gölü: Yakın zamanda, özel mülkiyet sahası içinde oluşmuş en dikkat çekici obruklardan biridir. Obruğun çapı 50 metreden daha geniştir. Kıyılarda çatlaklı bir yapı görülmekte ve oluşum devam etmektedir. Tabanında su bulunduğu için obruk gölü karakterindedir. Konya-Karapınar yoluna 200 m mesafededir. Derinliği 29-30 m kadardır.

Meyil Obruk ve Gölü: Karapınar merkezinin 35 km kuzeybatısında kendi ismiyle anılan yaylada yer almaktadır. Farklı dönemlere ait formasyonların görüldüğü sahada özellikle Neojen'e ait farklı litolojik

özellikler gösteren tabakalar içerisinde oluşmuştur. Sahada kalker, marn, kumlu ve killi tabakalar görülmektedir. Elips biçimindeki obruğun doğu-batı yönündeki uzun eksenini 650 m, kuzey-güney yönündeki eksenini 600 m'dir. En derin yeri 40 m olup, bu kesim gölün doğusunu oluşturmaktadır. Gölün batısının derinliği daha azdır.

Çıralı Obruk ve Gölü: Büyük Çıralı Yaylası'nın batısında ve ilçe merkezine 26 km mesafede bulunmaktadır. Obruğun ağız çapı 375 m'dir. Tabanda yer alan gölün derinliği yıllara göre değişmekle birlikte 30-35 m civarındadır. Su rezervinin 500 bin m³ olduğu tahmin edilmektedir. Obruk yamaçlarında yatay doğrultulu pek çok mağara bulunmaktadır. Yapılan incelemeler sonunda bu mağaralarda Roma Dönemi kalıntılarına rastlanılmış olması, bu obruk gölü ve çevresinin yerleşim alanı olarak kullanıldığını göstermektedir.

İlçede fiziki coğrafya bakımından çok özel bir oluşum da Meke Gölü'dür. Dünyadaki tek örnek olan göl içinde yükselen dağlık saha ve bu dağın üzerinde yer alan küçük bir ikinci gölle görünüş olarak bir nazar boncuğunu andıran görüntüsü ile bu göl bir tabiat harikasıdır.

Acıgöl: İlçenin 8 km kadar doğusunda, Karapınar-Ereğli yolunun kuzeyindedir. Dikkatli bakılırsa yoldan görülebilir. Acıgöl bir krater gölü olup, kabaca 1,5 km çapında yuvarlağa yakın bir geometri sunar. Çapının büyüklüğü dikkate alınırsa krater yerine, kaldera da denebilir.

Krater su ile doludur. Yamaçları yer yer oldukça diktir. Yamaç yüksekliği 50 ila 100 m arasında değişmektedir. Gölün derinliğinin 300 metreden fazla olduğu (380? m) bilinmektedir. Tadı acı olan göl suyunun sıcaklığı 26° C kadardır. Göl suyundaki başlıca elementler sodyum, magnezyum, potasyum ve kalsiyumdur. Suya tuzluluk ve acılık veren bunların tuzlarıdır (sülfat, klorür ve karbonat). Göle güney ve doğu kenarlarından ulaşılmaktadır. Gölün suyu çok berraktır. Açık havalarda havadaki ozonun yansmasıyla mavi ve duvarlarındaki siyah volkan kumlarının yansımaları sebebiyle koyu rengi dikkati çekmektedir. Gölde insana huzur veren hafif dalgalar da oluşmaktadır.

Gölün doğu kesiminde çok az yerde çayırılık bulunmaktadır. Burası oturup, dinlenme imkânı sunmaktadır. Gölün hemen doğusunda da bir tatlı su kuyusu bulunmaktadır.

İçinde hiçbir hayvan yaşayamayan Acıgöl'de, bazı sığ kesimlerde yaşayan alglerin (yosun) güncel kireçtaşı oluşturmaktadır. Bu, dünyada ender görülen bir hadisedir.

Bir kraterin (kalderanın) su ile dolması sonucu oluşan Acıgöl'ün oluşum süreci Karapınar ovasında volkanik patlama ile başlamış, defalarca meydana gelen patlama ile çoğunluğu kum boyutunda, daha az oranda kil ve çakıl boyutunda bazaltik malzeme (tüf) şiddetli bir şekilde fırlatılmıştır. Fırlatılan malzeme kraterin etrafında, tabaka tabaka yığılmış ve 50-100 m yükselti oluşturmuştur. Bu yapı aynı zamanda bir maar yapısıdır. Derinlerden gelen magmanın yüzeye yakın yerlerde su ile teması sonucu, yüksek gaz basıncına bağlı şiddetli patlamalar meydana gelmiştir. Gölün 380 m gibi yüksek bir derinliğe sahip olması ve dik yamaçlar, boşalan magma haznesinin tavanının çökmüş olabileceğini düşündürmektedir.

Oluşum yaşları yaklaşık olarak aynı olan Acıgöl ve Meke kraterleri birkaç yüz bin yıl gibi jeolojik açıdan çok genç yaşlara sahiptirler.

Nüfus

1285/1868 yılı Konya Vilayet Salnamesi'nde Karapınar, Ereğli kazasına bağlı bir nahiye statüsündedir. Bu yıllarda Karapınar 6.824 Müslüman nüfusa sahiptir. 1869 yılı Salnamesi'nde de hane sayısı 2.128, nüfusu ise 7.194'tür. 1871 yılı Salnamesi verilerine göre ise ilçe merkezini oluşturan Karapınar kasabasında bu tarihte 562 hanede 1.804 kişi yaşamaktadır.

1913 yılı nüfus kayıtlarında Sultaniye'nin toplam nüfusu 20.640; Cumhuriyetin ilk nüfus sayımının yapıldığı 1927 yılında 4.441, 1950'de 7.423, 1970'de 16.065, 1990 da ise 26.849 kişidir. 2000 yılında merkez nüfus 35.285, toplam nüfus 55.734 kişidir. 2007 yılında merkez nüfus 31.913, belde ve köylerde yaşayan nüfus 16.908, toplam nüfus ise 48.821 kişidir. TÜİK 2014 verilerine göre ise ilçe merkezi 32.449, belde ve köyler 15.645, toplam nüfus ise 48.968 kişi olmuştur. Genel anlamda nüfus artıyor gibi görünse de kırsal nüfusa bakıldığında 1980 yıllarında köyden şehre doğru yoğun olan göç, günümüzde artarak devam etmekte, dolayısıyla Karapınar sürekli nüfus kaybetmektedir.

2011 yılı verilerinde Karapınar; 31 Konya ilçesi arasında, ilçe merkezi nüfuslarında sekizinci, tüm ilçe nüfusunda ise on ikinci sırada yer almıştır. Nüfus yoğunluğu ise çok düşük olup kilometreye on beş kişi düşmektedir. Nüfusun bir diğer özelliği de; yaz aylarında hayvan otlatma sebebiyle ilçe ve köy merkezlerinden yaylalara yoğun bir göçün yaşanmasıdır. Göç eden nüfus ekim-kasım aylarında tekrar Karapınar ve köylerine dönüş yapmaktadır.

Yerleşme

Eski bir tarihî geçmişi olan Karapınar'da ilk yerleşmelerin MÖ 3000 yıllarına kadar indiği tespit edilmiştir. Türklerin Anadolu'yu fethinden sonra bölgeye yerleşmeler olmuş ancak yerleşim yeri olarak bugün ki ilçe merkezinin güneyinde kalan Ali Tepesi Höyüğü tercih edilmiştir. Zamanla büyüyen Karapınar özellikle Kanuni Sultan Süleyman zamanında, Şehzade II. Selim'in Konya Valiliği sırasında yeniden imar edilmesiyle daha da gelişmiştir. Öyle ki Sultan Selim Külliyesi'nin inşa edilmesi ve çevreden Türkmen aşiretlerinin buraya yerleştirilmesi hızlı gelişmeyi beraberinde getirmiştir.

II. TARİHİ

İlkçağda Karapınar

Karapınar ilçesi, Prehistorik çağlardan itibaren önemli yerleşim yerlerinden biri olmuştur. Konya Ovası ile Karacadağ arasında yer alan ilçe toprakları tarihöncesinden itibaren ulaşım yolları üzerinde olması sebebiyle jeopolitik bir özelliğe sahiptir. Bu alan Lykaonia ile Kapadokya bölgeleri arasında yer almaktaydı.

Arkeolojik olarak Geç Yontma Taş (Epipaleolitik) Çağda (MÖ 10000) yıllarında Konya-Karapınar arasında Dervişinhan mevkiinde insanların yaptığı yontma taş aletler tespit edilmiştir. Bu aletlerin kıyı kordonu boyunca kumların içindeki buluntu şekillerinden Konya havzasında göl seviyesinin 1.010 m'den 1.006 m'ye çekilme döneminde bırakıldığı sanılmaktadır.

Bu yerleşmeleri Hotamış Gölü'nün kuzeyindeki Pınarbaşı Epipaleolitik, Karatay-Hayıroğlu Boncuklu Çanak Çömleksiz Neolitik (Yenitaş Çağı) ile Çumra Çatalhöyük Neolitik izlemektedir.

Karacadağ'da yer alan Akören'de Ereğli Müzesi'nin yaptığı arkeolojik kazılarda Neolitik Döneme gidebilecek çok sayıda obsidyen yongalar tespit edilmiştir. İçlerinde Çatalhöyük obsidyen ok uçlarına benzerleri görülen bu aletler bölgede Neolitik Çağın varlığını ortaya koymaktadır.

Karapınar çevresi Neolitik Çağda Orta Anadolu'nun güneyindeki Konya'nın Boncuklu ve Çatalhöyük; Karaman'ın Canhasan Neolitik yerleşmeleri, Hasan Dağı çevresinde kümelenmiş Aşıklı, Musular ve Güvercinkaya gibi yerleşimler arasında irtibat sağlayan bir bölgedir.

Karapınar çevresinde yapılan arkeolojik yüzey araştırmalarında ilçe merkezinin 18 km doğusunda Aksaray yolu üzerinde yer alan Kızılhöyük, 15 km batısında İslık kasabasında yer alan İslık Höyüğü ve Hotamış kasabasının 4 km güneydoğusundaki Keşveli Höyüğü'nde Kalkolitik Çağa tarihlenen keramik parçaları tespit edilmiştir.

MÖ 3000-MÖ 2000 yılları arasındaki tarihöncesinin son safhası olan İlk Tunç Çağında Karapınar çevresindeki birçok höyükte yerleşim izleri görülmektedir. Bunlar Karapınar merkezdeki Ali Tepesi, Karapınar'ın doğusundaki Tilkili, Kızıl ve Kazan höyükleriyle batısındaki İslık ve Keşveli höyüklerinde İlk Tunç Çağa tarihlenen keramik parçaları tespit edilmiştir. Ayrıca Karapınar Erozyon Önleme Bölgesi'nde 2010 yılında tespit edilen dolmen mezar anıtı da bu döneme ait olmalıdır.

Anadolu'da tarihöncesi yazısız dönemlerden MÖ 1950'de yazılı bir dönem olan tarihî çağlara geçilmiştir. Bu geçişte Anadolu'ya maden ticareti için gelen Asurlu tüccarların kullandığı çivi yazılı kilden yapma tabletlerin rolü büyük olmuştur. Karapınar çevresinde bu döneme ait yerleşmeler bulunmaktadır. Karapınar'ın doğusundaki Kazan, Tilkili ve Kızıl; batısındaki Keşveli ve Sırnık höyüklerinde yapılan yüzey araştırmalarında bu döneme tarihlenebilecek keramik parçaları tespit edilmiştir.

Karapınar ve çevresi Koloni Çağının son evrelerinde, MÖ 1725 yıllarında, Çorum, Yozgat ve Kayseri çevresinde kurulan Kuşşara Krallığı'nın egemenliğinde olmalıdır. Bu krallığın yıkılmasından sonra, yaklaşık elli yıllık bir boşluk sürecinin arkasından kendini bu krallığa bağlayan Hititler tarih sahnesine çıkmışlardır.

Hititler öncelikle Orta Anadolu'nun Hupışna=Ereğli, Tuwanuwa=Bor-Kemerhisar, Nenaşsa=Aksaray, Landa=Karaman, Paruşıhanta=Karahüyük, ya da Acemhöyük, Zallara=Cihanbeyli(?) ve Luşna=Hatunsaray gibi kentleri ele geçirerek bölgede egemenliklerini güçlendirmişlerdir.

Hitit belgelerinde geçen Uda kenti, daha sonra Roma Döneminde adından Hyde olarak söz edilen günümüzdeki Karapınar-Gölören olmalıdır. Karapınar merkezdeki Ali Tepesi ve bölgedeki birtakım höyüklerde Hitit Dönemine ait çanak çömlek parçaları tespit edilmiştir. Hitit ile Arzawa, Hitit hanedan antlaşmalarında IV. Tuthalia ile Kurunta ve daha sonra bölgedeki krallıklar ile Asur arasında adından söz edilen stratejik bir nokta idi.

MÖ 1200 yıllarında Doğu Avrupa'dan Anadolu'ya ve buradan Mısır'a kadar uzanan kavimler göçüyle Hitit İmparatorluğu sona ermiş; bu dönemden sonra bölge Geç Hitit Krallıklarından Karaman-Konya arasındaki Karadağ ve Kızıldağ'da merkezi bulunan MÖ X. yüzyılda varlığı düşünülen Hartapus Krallığı ve daha sonra Niğde Kemerhisar'da MÖ VIII. yüzyılda varlığı bilinen Tuana Krallığı'nın sınırları içinde yer almıştır.

Tuana Krallığı'nın batısında Frigler yer almaktaydı. Asur yazılı belgelerinden Frigler ile bölgedeki Geç Hitit Krallıklarının Asur'a karşı ortak tavır sergiledikleri bilinmektedir. Karapınar çevresi Tuana Krallığı'na bağlı bir bölge olmakla birlikte Karapınar çevresindeki birtakım höyüklerde bulunan çanak çömlek buluntularından Frig kültür alanı içinde olduğu görülmektedir.

Karapınar Kıcıkışla'da (Yağmapınar) Frig karakterli eserler bulunmuştur. Şimdi Konya Arkeoloji, Ereğli, Anadolu Medeniyetleri gibi müzelerle Hüseyin Kocabaş Koleksiyonu'na dağılmış olan bu eserlerin içinde Lidya uygarlığını yansıtan türleri de bulunmaktadır. Bu eserler MÖ VIII. yüzyılda Karapınar Frig ve Tuwana Krallığı arasında sınırdan yer aldığını göstermektedir. Karapınar Ali Tepesi'nde Demir Çağı kültürlerini yansıtan Batı Frig merkezli Gordion etkili keramik parçaları bulunduğu gibi, Doğu Alişar kökenli keramik türleri de bulunmaktadır. Karapınar, siyasal olduğu gibi, kültürel olarak da doğu ile batı demir çağları merkezleri arasında yer almaktadır.

Frig Devleti'nin Kimmer saldırıları sonunda yıkılmasıyla bölge Kimmerlerin eline geçmiş; Proto-Türk kabul edilen Kimmerler Orta Anadolu'da 200 yıla yakın Kapadokya Bozkır Devleti'ni kurmuşlar ve MÖ 590 yıllarında tarih sahnesinden çekilmişlerdir. Karapınar bu çağda sözü edilen devletin güneybatı sınırları içinde olmalıdır.

Batı Anadolu'da Kimmerleri ülkesinden çıkaran Lidyalılar daha önce Friglerin egemen oldukları topraklara sahip olmuşlardır. Başkentleri Manisa-Salihli yakınlarındaki Sard kenti olan Lidyalıların, doğudaki sınırları Kızılırmak'a kadar uzanmaktaydı. Karapınar-Kıcıkışla'da bulunan keramiklerden bir kısmının Lidya eserlerine benzerlikleri görülmektedir. Lidya Devleti İran'dan gelen Pers saldırıları ile MÖ

546 yılında tarihe karışmıştır. Bu tarihten itibaren bölge iki yüz yılı aşkın bir süre Pers yönetiminde kalacaktır.

Persler bölgeyi bir eyalet sistemi olan satraplıklarla yönetmiştir. Karapınar, Kapadokya Satraplığı içinde yer almakta; ancak bu bölge idari olarak zaman zaman merkezi Kuzeybatı Anadolu'da olan Daskleion Satraplığı'na dâhil olmaktadır. Bu dönem bölgedeki kentleri ve ulaşımı Pers prensi Genç Kyros'un ordusunda yer alan Yunanlı Ksenophon tasvir etmiştir. Lykaonia'dan (Konya Ovası) Kappadokia'ya yolculuklarında kendilerine pek dost olmayan Lykaonialılar bulunmaktadır. Onun izahatından anlaşılacağı üzere bölgede tam bir Pers egemenliği görülmemektedir. Persler sonrasında bölge MÖ 334'ten MÖ 25 yılına kadar Büyük İskender ve halefleri Selevkoslar, Kapadokya ve Galatya gibi krallıkların yönetiminde kalmıştır.

MÖ 25 yılında Roma, kendisine vassal bir kral olan Galatya Kralı Amyntas'ın Toroslarda öldürülmesi ile bölgeyi bir eyalet hâline getirmiştir. Bölge bu dönemden itibaren Roma egemenliğine geçmiştir. MS VII. yüzyılda Bizans Döneminde ise Heraklios'un kurduğu thema sistemi içinde Anatolikan theması içinde yer almıştır.

Karapınar'ın merkez Ali Tepesi, Kızılışık, Keşveli, Kurtburun Yaylası, Tilkili, İslık höyüklerinde yerleşim tespit edilmiştir. Ayrıca Acıgöl ve Meke Tuzlası gibi jeolojik oluşumların yamaç kesimlerinde Roma-Bizans Dönemine ait tatlı su kuyuları ve yerleşimler belirlenmiştir. Yakın zamanlara kadar tuz üretilen Meke'de, tuz üretiminin Roma Döneminde de yapıldığı tespit edilmiştir.

Selçuklu ve Osmanlı Dönemlerinde Karapınar

Karapınar ve çevresi 1071'deki Malazgirt Savaşı'ndan sonra 1076-1077 yıllarında, Kutalmışoğlu Süleyman Şah'ın Konya'yı fethiyle birlikte Selçuklu hâkimiyetine girmiştir. 1096 yılında başlayan haçlı seferlerinde Karapınar da olumsuz etkilenmiştir. "1101" adı verilen haçlı seferlerinin üçüncü kolu Karapınar topraklarından geçmiş ve çevre çok büyük zarar görmüştür. Bundan sonra bölge 1308 yılına kadar Türkiye (Anadolu) Selçukluları hâkimiyetinde kalmıştır. Bu süreçte gruplar hâlinde gelen Oğuzlar yeni fethedilen yerlere yerleşmişlerdir. XIX. yüzyılda kaleme alınan Nehcetü'l-menâzil adlı anonim bir eserde "Konya'dan mukaddem Sultan Alâeddin'in taht-gâhı imiş" denilmekte ise de bunu teyit eden bir bilgi bulunmamaktadır. Ancak bununla beraber buranın hac menzilleri ve ticaret yolları üzerinde bulunması ve Alâeddin Keykubat'ın bu hususlara ehemmiyetinden olsa gerek, bugün kalıntılarına rastlamadığımız bir yerleşim olmasını güçlendirmektedir. Türkiye Selçuklu Devleti'nin yıkılmasıyla Karamanoğulları hâkimiyetine giren Karapınar, 1465 yılında Fatih Sultan Mehmet'in Karamanoğulları Beyliği'ne son vermesiyle Konya ile beraber Osmanlı topraklarına katılmıştır.

Türkiye Selçukluları başkent Konya'yı askerî ve ticari öneme sahip yerlere bağlamak için birçok yol ve kervansaray yaptırmalarına rağmen Konya'yı Çukurova üzerinden Suriye'ye bağlayan en kısa yol üzerinde hiçbir yapı tesis etmemişlerdir. Bundan dolayıdır ki, Selçuklular ve Karamanlılardan sonra Osmanlı'ya geçen Karapınar'ın adına kaynaklarda rastlanmaz. Bu yöre Osmanlı Döneminde ancak XVI. yüzyıl

kaynaklarında farklı isimlerle anılmaktadır. Yusuf Küçükdağ'ın, Karapınar'ın kuruluşunu konu alan sempozyum bildirisine göre I. Selim'in Çaldıran Seferi'nde Osmanlı ordusu buradan geçerken, Feridun Bey ordunun dinlendiği üç konağın ismini "Kırkpınar", "Karacadağ Pınarbaşı", ve "Kabağın Akşehri" olarak vermiş ve bunlar arasındaki mesafeyi bir gün olarak belirtmiştir. Bundan on yıl sonra I. Süleyman'ın Irakeyn Seferi'nde Matrakçı yine bu bölgede "Kırkpınar nam-ı diğer Karapınar" ve "Akçaşar" isimli iki konağın ismini vermiştir. Bu kaynaklardaki Kırkpınar ve Karacadağ Pınarı, Karapınar'ın doğusunda kasabaya beş-altı altı saat mesafede olup, eskiden kasabaya su buradan getirilmekteydi. I. Süleyman döneminde, 1563'te Sultan Selim Külliyesi'nin tamamlanmasından sonra Karapınar'a "sultan'a ait olan" anlamında "Sultaniyye" denilmeye başlandığı 1563 tarihli bir Konya şeriye sicili kaydından anlaşılmaktadır. Kasabaya bu ismin verilme sebebi muhtemelen bizzat Sultan I. Süleyman'ın şehzadesi Selim'e külliyei kurma görevi vermesindendir. Bundan dolayı, burası bütün Osmanlı hükümdarlarının özel ilgi gösterdiği imtiyazlı bir yer olmuştur. Bununla beraber Karapınar ismi de hiç terk edilmemiştir.

Osmanlı Devleti'nin kuruluş devrinde fethedilen toprakların ıssız bölgelerine topraksız aşiretler iskan edilerek veya gönüllü dervişlerin tehlikeli yerlere zaviyeler inşa etmesinden sonra bunların çevresinde köyler ortaya çıkmasıyla bu bölgeler şenlendirilmiştir. Ancak bu usul XVI. yüzyılda terk edilerek tehlikeli geçit bölgelerine devlet eliyle derbent köyleri kurulmaya başlanmıştır. Bu köylere yerleştirilen ve derbentçi adı verilen bu kişiler o bölgenin güvenliğini sağlamakla görevlendirilmişlerdir. Ancak, bazı derbent köyü halkı buraları topluca terk ederek kendileri için daha iyi hayat alanları bulma arayışıyla başka bölgelere göç etmişlerdir. Osmanlı Devleti ise özellikle ulaşım konusunda büyük öneme sahip bu tehlikeli yerlere yerleşimi özendirmek için külliyeler inşa ettirerek külliyenin bulunduğu kasabayı bölgenin cazibe merkezi hâline getirmeye çalışmıştır. İşte Karapınar'da bu iskan metodu sonucu çıkan Uzunköprü, Gebze, Belen, Bosna, Nevşehir gibi bir vakıf şehridir.

Karapınar yaptığı bu güzel başlangıca ve merkezin gösterdiği bütün gayrete rağmen istenilen nüfus seviyesine ulaşamamıştır. Nitekim ünlü Osmanlı seyyahı Evliya Çelebi buraya uğramış ve Karapınar'ı: **"Suyu ve havası güzel, bağ ve bahçeleri hoş şirin bir kasabadır. Çarşı içinde Süleyman Han Camii vardır. Kurşunlu büyük bir yapıdır ki, Mimar Sinan'ın eseridir. Bundan başka mescitleri, üç tekkesi, sıbyan mektebi, müzayede çarşısı var"** diye tasvir etmektedir. Başlangıçta "sultani" bir şehir olmasına rağmen, gelenlerin sürekli göç etmesinden ötürü kan kaybettiği anlaşılmaktadır. Bu durum mezkûr yüzyılın sonuna gelindiği zaman şehir âdeti büyük bir köy görünümü kazanmıştır. Bu, özellikle XVII. yüzyılda meydana gelen eşkıyalık hareketleriyle ilgilidir. XVII ve XVIII. yüzyılda nüfusu gittikçe azalan Karapınar, XIX. yüzyılda alınan önlemlerle tekrar XVI. yüzyıldaki gibi dört bin nüfusa ulaşmıştır.

Eskiil kazası sınırlarında bulunan Karapınar 1563'te kuruluş aşamasının tamamlanmasıyla çevresindeki köylerin ihtiyacını karşılayabilecek bir merkez hâline gelmiştir. Bu sebeple Karapınar kuruluşunun hemen ardından Eskiil kazasının merkez kasabası yapılmış; ancak kazanın adı 1855 yılına kadar Eskiil olmaya devam etmiştir. Bu tarihte ise kazanın adı Karapınar olarak kabul edilmiştir. Karapınar'da belediye teşkilatı da 1882 yılında kurulmuştur.

III. TURİZMİ

Karapınar mevcut coğrafi, tarihî ve kültürel zenginlikleriyle Türkiye’de ender merkezlerden biri olmasına rağmen bunu değerlendirememiştir. Coğrafi özellikler bakımından dünyadaki tek örnek olan Meke Gölü (Tuzlası) başta olmak üzere, Acıgöl ve pek çok obruk gölüyle, erozyon önleme sahasındaki çölümsü alanlarıyla ve jeolojik yapısıyla bir açık hava müzesi şeklindedir. Bu bakımdan bir jeopark/coğrafipark olabilecek potansiyele sahip olan bu sahanın değerlendirilmesi gerekmektedir. Tarihî alanlar/eserler olarak kaleler (Seki, Mennek, Kurşunlu vb.), Sultan Selim Camii ve Külliyesi, Yağmapınar Camii, Hürrem Sultan Hamamı ve höyükler oldukça önemlidir.

Karapınar Evleri

Geleneksel Karapınar evleri; kerpiç duvarlı, tek katlı ve düz toprak damlı olarak bir avlu içerisine inşa edilmişlerdir. Bunların yanında bazı varlıklı kişilerin yaptırdığı ve bölgeye has ketir taşından inşa edilmiş tek veya iki katlı evler de bulunmaktadır.

Genellikle büyük bir avlu içerisinde bulunan Karapınar evleri, avlunun durumuna göre, sokak cephesine veya tam aksine avlunun en gerisinde bir yere inşa edilmişlerdir. Bu konumuna göre avlu girişi ile ev girişi arasında kalan bölüm Konya evlerindeki gibi hayat bölümünü oluşturmaktadır. Burada tandır, kuyu veya çeşme, helâ, ahır ve samanlık gibi yardımcı hizmet birimleri bulunmaktadır.

Avluya giriş, yüksek duvarlarla çevrilmiş avlunun, cadde veya sokağa açılan iki kanatlı ahşap kapısıyla; yapıya giriş ise, birkaç basamaklı taş merdivenlerin bulunduğu ve beden duvarlarından içeriye doğru çekilmiş sekmen bölümünden sağlanmaktadır. Sekmen, bodrum katı seviyesinde yükseltilmiş taş döşemeli girişin ön kısmıdır. Konya evlerindeki taşlık kısmına karşılık olarak yapılmışlardır.

Karapınar evlerinin bodrum (izbe) katları ketir taşından yapılmışlardır.

Bölgedeki kerpiç mimariye bağlı ev geleneğinin tabii sonucu olarak evlerin dış cepheleri kırıktı siva ile kaplanmıştır. Ketir taşından yapılmış evlerde ise taş araları derzli siva ile kapatılmıştır.

Evlerin üst örtüleri, eski örneklerde düz toprak dam, yeni örneklerde de kırma çatı şeklindedir. Üst örtünün saçakları da örtünün durumuna göre şekillenmiştir. Çatılardaki bacalar taştan yapılmış ve kare formundadırlar.

Evlerin sekmen kısmından iki kanatlı ahşap kapılar vasıtasıyla iç sofa kısmına girilir. Odalar arasındaki bu sofaya mabeyin adı verilmektedir. Mabeynin iki yanında odalar yer alır. Ayrıca bu odalardan birine bitişik üçüncü bir oda yapılmıştır. Bu odalar genellikle çok az ışıklandırılmış loş, karanlık odalar olup, kiler odası şeklinde kullanılmaktadır. Aynı zamanda kızların çeyizlerinin de saklandığı bu odalara yörede “guşurgu odası” denilmektedir.

Evlerin oda iç düzenlemelerinde, giriş kapısının hemen yanında, çiçeklik, yüklük ve gusülhane bölümü bulunmaktadır. Bazı odalarda kapaklı dolaplar ve ocak nişleri yer almaktadır. Kara örtülü evlerin oda

tavanlarında, örtüyü taşıyan yuvarlama denilen ağaçlar tahta ile kaplanmadan, tabii görünümleriyle bırakılmıştır. Kıрма çatılı evlerde ise, alttan çakmalı düz tavan şeklindedir.

Odalar ve mabeyinde süsleme unsuru olarak dikkate değer uygulamalar yoktur. Ancak Mustafa Şener'e ait evin odalarında bulunan çiçekliklerin kenar bordürlerinde ajur tekniğinde oyulmuş ve çıtakari tekniğinde çakılmış geometrik ve bitkisel süslemeler görülür. Ayrıca bu evde sekmen kısmının üstünü örten sundurmanın saçak altlarında çıtalarla oluşturulmuş 8, 16 ve 24 kollu yıldız kompozisyonları vardır. Benzer süslemeleri İbrahim Alkan'ın evinin batı odasındaki yüklük ve çiçeklik yüzeylerinde de görülmektedir.

Karapınar merkezinde bulunan Mustafa Öztürk, Mustafa Şener, Hacı Ömer Yeşilyurt, Vehbi Yüksel, Rahim Öztürk, Bekir Sayar, İbrahim Alkan ve Mehmet Aydoğan'a ait evler mimari ve süsleme bakımından Orta Anadolu evlerinin genel özelliklerini taşıyan güzel örneklerdir.

IV.EKONOMİ

İlçede ekonomi genel olarak tarım ve hayvancılığa dayanmaktadır. İlçede küçük el sanatları özellikle tarım aletleri yapımı gelişmiştir. Tarım aletlerine olan ilgiden dolayı 1969 yılından önce çarşı içerisinde ve sağlıksız yerlerde sanatlarını icra eden sanatkârları bir araya toplamak için Karapınar Belediyesi tarafından İlçenin doğusunda bulunan ve eski sanayi sitesi olarak adlandırılan yerin temeli atılarak 1973 yılında tamamlanmıştır. Bu Sanayi Sitesi de ihtiyaca cevap veremez hale gelince 1979 yılında Küçük sanayi sitesi Yapı Kooperatifi kurularak çalışmalara başlamış işyerleri 1990 yılında tamamlanarak ilçenin Batı kısmında, Konya Yolu üzerinde olan yeni sanayi sitesine taşınmışlardır. Yine anılan yerde Küçük Sanayi Sitesi ikinci bölüm inşaatı 60 işyeri olarak inşaatı bitirilmiştir. Küçük sanayi sitemizde her meslek dalında hizmet veren esnafımız mevcuttur.

1996 yılında kurulan Karapınar Organize Sanayi Bölgesi 17.10.2005 Tarihinde Karapınar Belediyesi %61, İl Özel İdaresi %33 ve Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı %6 ortaklığı ile kurulmuş ve bu ortaklar arasından O S B Kuruluş Protokolü hazırlanarak Sanayi ve Ticaret Bakanlığına sunulmuştur. Sanayi ve Ticaret Bakanlığın 30/11/2005 tarih ve 238 Sicili ile Karapınar Organize Sanayi Bölgesi olarak tescil edilmiştir.

Organize Sanayi Bölgesinin 208 Hektarlık alanın tamamına İmar planının yapılmasına Müteşebbis Heyetinin almış olduğu 26.09.2007 tarih ve 2007/3 sayılı kararı gereğince sanayi alanı olarak 3 etap halinde imar planı çizdirilmiş ve Sanayi ve Ticaret bakanlığınca onaylanmıştır.Organize Sanayi Bölgesinin İmar planın 1 nci etap kısmında 200.000 M2 lik alanında Yol,İçmesuyu ,Elektrik, ve kanalizasyon altyapı çalışmaları tamamen bitmiştir.OSB adına Milli Emlak Müdürlüğünden satın alınan yaklaşık 215.000 M2 lik alanın parselasyon işlemi yapılarak OSB adına 26 Adet Sanayi Parseli,1 Adet idari bina alanı ve 1 Adet Teknik alt yapı alanı olarak Toplam: 28 Adet parsel oluşmuştur.

2012 yılında 10 adet sanayi yatırımcımız süt ve süt ürünlerinin depolanması ve işlenmesi, mısır flakes tesisi, karoser imalatı, mobilya-pvc gibi çeşitli sektörlerde faaliyetlerine başlamak üzere inşaat ruhsatlarını almış ve faaliyete geçmişlerdir. Yine İmar planının 1.Etap kısmındaki Maliye Hazinesi adındaki 263.302.00 M2'lik kısımda 33 Adet sanayi parseli üretilerek bu parsellerin Organize Sanayi Bölgemiz adına satın alınması için Milli Emlak Müdürlüğüne müracaatta bulunulmuş ve arsaların Organize Sanayi Bölgesi adına satışı uygun görülerek arsaların satın alınması için 27.12.2013 tarihinde Karapınar Mal Müdürlüğü hesabına arsa bedeli ödenerek 33 adet arsaların tescil işlemi Karapınar Organize Sanayi Bölgesi adına 30.12.2013 tarihinde tescil işlemleri yapılmıştır. Söz konusu sanayi yatırımcıların talepleri üzere 33 adet sanayi parsellerin Yönetim Kurulunun arsa tahsisin yapılması için almış olduğu karar gereğince; 13 Adedi Konya da bulunan KONYA ŞEKER SANAYİ VE TİCARET A.Ş. (TORKU) nun İlçemize yapacağı büyük yatırımlar için yaptıkları talepleri üzere (111.000.00 M2) lik alanın tahsisi yapılmıştır. 12 Adet Sanayi Parseli Sanayi yatırımcılarına tahsisi yapılmıştır. Bununla beraber toplam olarak 1. Etap kısımda 59 adet sanayi yatırımcımız olacaktır.

2013 Yılı İtibariyle İlçemizde Sanayi Kurulu olarak;

- *46.920 ton/yıl kapasiteli 2 adet YEM ÜRETİM tesisi
- *43.200 ton/yıl kapasiteli 1 adet UN ve KEPEK ÜRETİM tesisi
- *9.690 ton/yıl kapasiteli 1 adet TAHİL TOHUM ÜRETİM tesisi
- *17.280 ton/yıl kapasiteli 1 adet MİSİR ve ARPA FLAKES tesisi
- *2.175 ton/yıl kapasiteli 1 adet SÜT MAMÜLLERİ ÜRETİM tesisi
- *1100 adet/yıl kapasiteli 4 adet TARIM ARAÇLARI ÜRETİM tesisi
- *7.200 ton/yıl kapasiteli 1 adet ORGANİK GÜBRE ÜRETİM tesisi
- *450.000 ton/yıl kapasiteli 2 adet HAZIR BETON ÜRETİM tesisi
- *28.500 ton/yıl kapasiteli 2 adet SÜT TOPLAMA ve SOĞUTMA tesisi
- *16.650 ton/yıl kapasiteli 1 adet ET ENTEGRE tesisi
- *5 adet MİSİR KURUTMA tesisi bulunmaktadır.

Ayrıca Ülkemizdeki güneş enerjisinden elektrik üretimi yatırımlarının cazip hale getirilmesi amacıyla, Konya İli Karapınar İlçesi Fatih Mahallesi Geren Mevkiinde yer alan 2718,6 ha (I. Kısım) ve Reşadiye Mahallesi Acıkuyu, Beşağıl ve Körin Mevkiinde yar alan 3240,1 ha (II. Kısım) olmak üzere toplamda 5958,7 ha büyüklüğündeki alan, Bakanlar Kurulu tarafından Karapınar Enerji İhtisas Endüstri Bölgesi olarak ilan edilmiş olup, bu bölgenin güneş enerjisinden elektrik elde etmeye yönelik yatırımların yanında, enerji sektörüne yönelik her türlü yatırımın kademeli olarak faaliyete geçirilebileceği, ülkemize yatırım yapacak yerli veya yabancı büyük yatırımcıların taleplerinin karşılanabildiği bir enerji üssü haline getirilmesi amaçlanmaktadır.

SANAYİ DURUM ANALİZİ

Tarıma Dayalı Sanayi

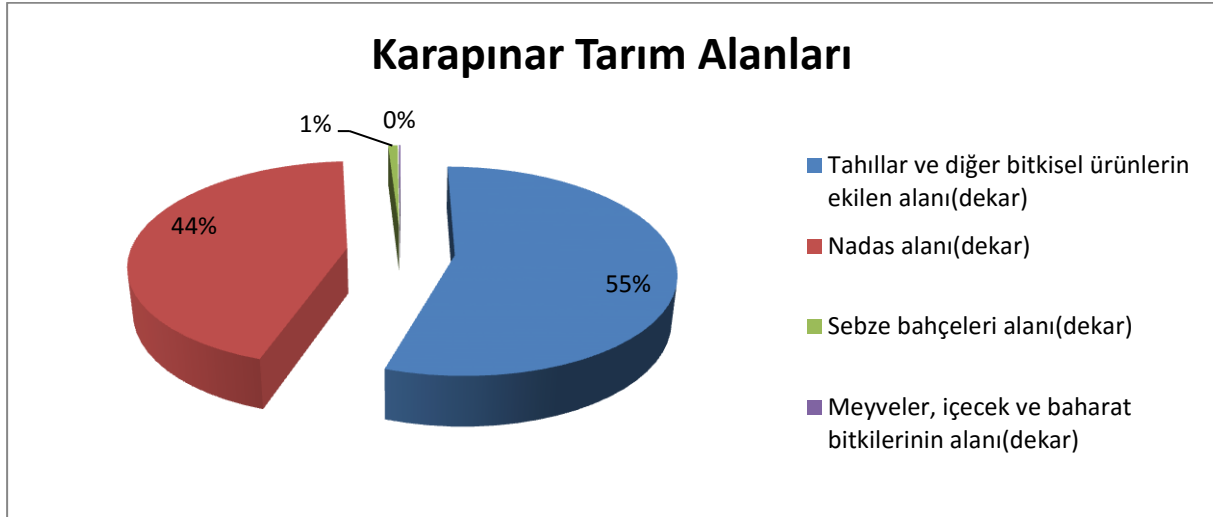
Karapınar İlçesi 1.499.760 Dekar yüzölçümüne sahip olup 825.177 dekar alanda tarımsal üretim yapılmaktadır. Aşağıdaki tabloda Karapınar'a ait tarım alanları Konya il merkezi ile kıyaslaması yer almaktadır. Karapınar'ın tarım alanları incelendiğinde %55'lik kısmı tahıllar ve diğer bitkisel ürünlerin ekimi oluşturmaktadır. %44'lük kısmı nadas alanı oluşturmakta sebze ve meyvecilik faaliyetleri için ayrılan alan ise %1'lik kısım ile çok düşük olmaktadır.

Tablo-2 ISIC Sınıflamasına göre Karapınar Tarım Alanları

Yıl	İl Kodu	İl Adı	İlçe Adı	Toplam Alan(dekar)	Tahıllar ve diğer bitkisel ürünlerin ekilen alanı(dekar)	Nadas alanı(dekar)	Sebze bahçeleri alanı(dekar)	Meyveler, içecek ve baharat bitkilerinin alanı(dekar)	Süs Bitkileri Alanı(Dekar)
2015	42	Konya	Karapınar	1.499.760,00	825.177,00	660.000,00	12.550,00	2.033,00	0,00
		Konya	Merkez	19.278.540,46	13.054.000,00	5.603.015,00	207.665,00	412.918,00	942,46

(Kaynak:TUİK 2015 Bitkisel Üretim İstatistikleri)

Şekil-1 Karapınar Tarım Alanları



TUİK tarafından hazırlanan 2015 Adrese Dayalı Nüfus Sayımı sistemi sonuçlarına göre toplam 49.098 kişi yaşamaktadır. (Kaynak: Adrese Dayalı Nüfus Sistemi-2015 www.tuik.gov.tr)

İLÇE TARIMSAL ÜRETİMİ

Aşağıda Karapınar'daki tarımsal üretim istatistiklerini bulabilirsiniz.

Tablo-3 Karapınar Tarla Ürünleri Üretimi

İl Adı	İlçe Adı		Ürün adı	Yıl	Ekilen alan(dekar)	Hasat edilen alan(dekar)	Üretim(ton)	Verim(kg/da)
Konya	Karapınar	Tahıllar ve diğer bitkisel ürünler	Arpa (Diğer)	2014	151.493	151.493	29.512	195
			Ayçiçeği (Yağlık)	2014	67.866	67.866	25.802	380
			Buğday (Durum)	2014	133.996	133.996	52.140	389
			Buğday (Diğer)	2014	124.000	124.000	38.340	309
			Çavdar	2014	120	120	35	290
			Fasulye (Kuru)	2014	4.581	4.581	1.119	244
			Burçak (Yeşil Ot)	2014	177	177	71	401
			Kolza (Kanola)	2014	169	169	25	148
			Mısır (Dane)	2014	1.025	1.025	2.153	2.100
			Mercimek (Kırmızı)	2014	35	35	5	143
			Mercimek (Yeşil)	2014	655	655	81	124
			Korunga (Yeşil Ot)	2014	149.421	149.421	162.877	1.090
			Mısır (Silajlık)	2014	10.450	10.450	82.925	7.935
			Patates (Diğer)	2014	2.500	2.500	602	241
			Nohut	2014	1.500	1.500	6.749	4.499
			Sorgum (Yeşil Ot)	2014	160	160	720	4.500
			Şekerpancarı	2014	61.811	61.811	420.020	6.795
			Yulaf (Dane)	2014	67.141	67.141	392.275	5.843
			Yonca (Yeşil Ot)	2014	388	388	57	147
		Sebzeler	Havuç	2014	5.600		33.488	
			Domates (Salçalık)	2014	2.655		13.275	
			Kavun	2014	1.005		4.020	
			Karpuz	2014	2.800		9.016	
			Sarımsak (Kuru)	2014	500		1.500	

(Kaynak:TUİK 2015 Bitkisel Üretim İstatistikleri)

Tablo-4 Karapınar Meyve Ürünleri Üretimi

İl Adı	İlçe Adı	Ürün adı	Yıl	Toplu meyveliklerin alanı(dekar)	Üretim(ton)	Ağaç başına ortalama verim(kg)	Meyve veren yaşıta ağaç sayısı	Meyve vermeyen yaşıta ağaç sayısı	Toplam ağaç sayısı
Konya	Karapınar	Armut	2014	41	46	20	2300	0	2300
		Ayva	2014	0	6	30	200	0	200
		Badem	2014	30	27	23	1160	0	1130
		Ceviz	2014	46	12	20	610	0	610
		Elma (Golden)	2014	61	14	8	1730	100	1830
		Elma (Starking)	2014	101	132	8	16550	190	16740

	Elma (Amasya)	2014	51	12	8	1450	0	1450
	Elma (Grannysmith)	2014	0	1	6	180	0	180
	Elma (Diğer)	2014	76	13	8	1625	0	1625
	Erik	2014	0	24	20	1200	0	1200
	Kayısı	2014	166	49	8	6070	1400	7470
	İğde	2014	0	37	23	1600	0	1600
	Kiraz	2014	51	72	15	4800	100	4900
	Şeftali (Diğer)	2014	0	6	17	350	20	370
	Üzüm (Sofralık-Çekirdekli)	2014	1400	488	349	1400	0	1400
	Vişne	2014	10	41	19	2150	0	2150

(Kaynak:TÜİK 2015 Bitkisel Üretim İstatistikleri)

İlçenin en önemli tarla ürünlerinin başında buğday, arpa, ayçiçeği, mısır, yonca ve sorgum gelmektedir. Konya ilindeki toplam üretim ile tarla ürünlerini karşılaştırdığımızda ilçede, sorgum üretimi önemli bir tarla bitkisi olarak karşımıza çıkmaktadır. Özellikle Konya ilinin %73 gibi bir oranda sorgum üretimi Karapınar ilçesinde gerçekleşmektedir. Aynı zamanda mısır dane üretiminin %43'ü ile yonca üretiminin %36'sı Karapınar'da gerçekleşmektedir. Sebze bitkileri üretimi göz önüne alındığında; salçalık domates üretimin %70'i ile sarımsak üretiminin %70 gibi sebzelerin tamamı ilçede üretilmekte, ilçe üretimi ile Konya genelinde iyi bir üretim yüzdesine sahiptir.

Tablo-5 Konya- Karapınar Tahıl Sebze üretimi

İl Adı	İlçe Adı	Ürün adı	Yıl	Üretim(ton)	İl Yüzdesi	Ürün adı	Üretim(ton)	İl Yüzdesi
Konya	Karapınar	Arpa (Diğer)	2014	29.512	5%	Mısır (Silajlık)	82.925	7%
	Konya			650.101			1.229.601	
	Karapınar	Ayçiçeği (Yağlık)	2014	25.802	10%	Nohut	602	2%
	Konya			263.581			29.093	
	Karapınar	Buğday (Diğer)	2014	52.140	4%	Patates (Diğer)	6.749	1%
	Konya			1.351.959			509.188	
	Karapınar	Buğday (Durum)	2014	38.340	7%	Sorgum (Yeşil Ot)	720	73%
	Konya			553.341			980	
	Karapınar	Burçak (Yeşil Ot)	2014	35	4%	Şekerpancarı	420.020	9%
	Konya			844			4.864.882	
	Karapınar	Çavdar	2014	1.119	7%	Yonca (Yeşil Ot)	392.275	36%
	Konya			16.991			1.086.985	
	Karapınar	Fasulye (Kuru)	2014	71	0,12%	Yulaf (Dane)	57	1%
	Konya			61.158			9.267	
	Karapınar	Kolza (Kanola)	2014	25	1%	Domates (Salçalık)	33.488	70%
	Konya			4.058			47.676	
	Karapınar	Korunga (Yeşil Ot)	2014	2.153	10%	Havuç	13.275	4%
	Konya			22.218			331.593	
	Karapınar	Mercimek (Kırmızı)	2014	5	0,2%	Karpuz	4.020	7%
	Konya			2.356			54.306	
	Karapınar	Mercimek (Yeşil)	2014	81	7%	Kavun	9.016	9%
	Konya			1.194			95.049	
	Karapınar	Mısır (Dane)	2014	162.877	43%	Sarımsak (Kuru)	1.500	67%
	Konya			382.099			2.233	

(Kaynak:TÜİK 2015 Bitkisel Üretim İstatistikleri)

Karapınar’da meyve üretimi Konya il geneli ile karşılaştırıldığında, başta içme,kayısı ve badem gelmekte fakat üretim tahıl ürünleri ve sebze üretimine göre çok düşük olmakta, meyvecilik Karapınar’da tarım üretim olarak tahıllar, sebze’den sonar gelmektedir.

Tablo-6 Konya-Karapınar Meyve Üretimi

	Ürün adı	Yıl	Karapınar Üretim(ton)	Konya Üretim(ton)	Karapınarın il üretimi %
Konya-Karapınar Meyve Üretimi	Armut	2014	46	4.268	1,1%
	Ayva	2014	6	744	0,8%
	Badem	2014	27	990	2,7%
	Ceviz	2014	12	2.967	0,4%
	Elma (Golden)	2014	14	18.984	0,1%
	Elma (Starking)	2014	132	18.100	0,7%
	Elma (Amasya)	2014	12	5.831	0,2%
	Elma (Grannysmith)	2014	1	5.510	0,0%
	Elma (Diğer)	2014	13	20.682	0,1%
	Erik	2014	24	5.171	0,5%
	Kayısı	2014	49	1958	2,5%
	İçme	2014	37	401	9,2%
	Kiraz	2014	72	66672	0,1%
	Şeftali (Diğer)	2014	6	2302	0,3%
	Üzüm (Sofralık-Çekirdekli)	2014	488	23210	2,1%
	Vişne	2014	41	22741	0,2%

(Kaynak:TÜİK 2015 Bitkisel Üretim İstatistikleri)

İLÇE HAYVANSAL ÜRETİMİ

Aşağıda Karapınar’daki 2010-2014 yılı hayvansal üretim istatistiklerini bulabilirsiniz. Son yıllarda ülkemizde süt üretimine yönelik yatırımlar artmaktadır. Ülkemizdeki süt ihtiyacının artması, talebe bağlı olarak üretiminde artmasını tetiklemekte, devlet desteklerinin özellikle IPARD kapsamında süt üretimi ve entegre tesis yatırımlarına yönelik olması son yıllarda süt yatırımlarını artırmaktadır. Özellikle Karapınar’daki büyük baş hayvan sayısı ve süt üretimi göz önüne alınırsa üretim son 5 yılda 70.000 ton süt civarlarında olmakta ve diğer ilçelere ve Konya merkezi göz önüne alırsak süt üretimine yönelik yatırımlarda Karapınar önemli bir merkez olmaktadır.

Tablo-7 Karapınar Büyükbaş Hayvan Varlığı

Yıl	İlçe	Hayvan Adı	Yetişkin	Genç-Yavru	Toplam	Sağılan hayvan sayısı (baş)	Süt (Ton)
2014	Karapınar	Siğir (Kültür)	30.297	12.204	42.501	17.610	70.315
		Siğir(Melez)	10.125	3.672	13.797	5.779	16.042
		Siğir(Yerli)	482	199	681	144	191
2013	Karapınar	Siğir (Kültür)	25.939	12.110	38.049	16.250	64.885
		Siğir(Melez)	12.732	5.297	18.029	7.021	19.491
		Siğir(Yerli)	1.248	324	1.572	474	627
2012	Karapınar	Siğir (Kültür)	13.710	6.400	20.110	8.589	34.294
		Siğir(Melez)	6.729	2.800	9.529	3.711	10.303

		Sığır(Yerli)	660	172	832	250	331
2011	Karapınar	Sığır (Kültür)	13.325	5.800	19.125	8.473	33.832
		Sığır(Melez)	6.601	2.450	9.051	3.667	10.179
		Sığır(Yerli)	614	146	760	233	308
2010	Karapınar	Sığır (Kültür)	13.220	5.650	18.870	84.550	33.761
		Sığır(Melez)	6.555	2.350	8.905	3.649	10.130
		Sığır(Yerli)	609	142	751	232	307

(Kaynak: TÜİK 2015 Hayvancılık İstatistikleri)

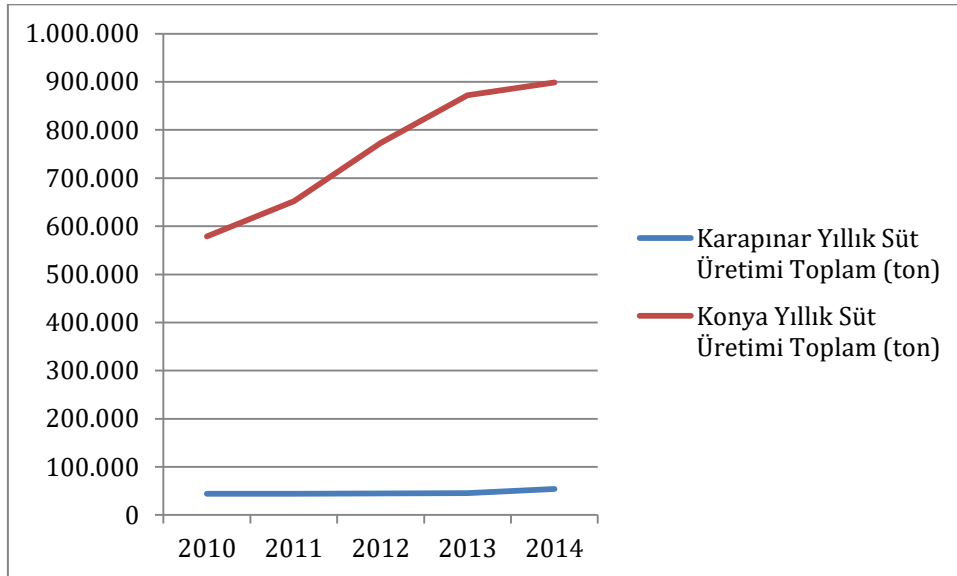
Konya ilindeki üretim ile ilçedeki süt üretimi karşılaştırıldığında, ilçedeki üretim % 9 seviyelerinde olduğu görülmektedir. 2010 yılından günümüze her geçen yıl üretim yüzdesi artmaktadır. Özellikle son yıllarda süt ve süt ürünlerine olan talep artışı, beraberinde süt üretimine yönelik yatırımları artırmaktadır. Özellikle Tarım Bakanlığı destekleri ve TKDK hibeleri Konya ilinde süt üretimini artmakta ve kaliteli süt süretimi ile katma değeri yüksek süt ürünleri ve tarıma dayalı sanayi Konya ilinde gelişmektedir. Aşağıdaki grafikler incelendiğinde Karapınar'daki süt üretimi Konya ile üretimi paralel olarak artmıştır.

Tablo-8 Konya-Karapınar Süt Üretimi

	Karapınar Yıllık Süt Üretimi Toplam (ton)	Konya Yıllık Süt Üretimi Toplam (ton)	Karapınar İl Süt Üretimi Yüzdesi %
2014	86.547	898.663	9,63%
2013	85.003	871.771	9,75%
2012	44.927	772.970	5,81%
2011	44.319	652.151	6,80%
2010	44.198	578.975	7,63%

(Kaynak: TÜİK 2015 Hayvancılık İstatistikleri)

Şekil-2 Konya-Karapınar Büyükbaş Süt Üretimi



(Kaynak: TÜİK 2015 Hayvancılık İstatistikleri)

Küçükbaş süt üretimi göz önüne alınırsa, Karapınar süt üretimi ve hayvan varlığı açısından Konya iline göre üretimin iyi olduğu ve yaklaşık il üretiminin %13-19 civarında küçük baş süt üretimi gerçekleştirilmektedir.

Tablo-9 Karapınar Küçükbaş Hayvan Varlığı

Yıl	İlçe Adı	Hayvan Adı	Yetişkin	Genç-Yavru	Toplam	Sağılan hayvan sayısı (baş)	Süt (Ton)
2014	Karapınar	Koyun (Yerli)	154.066	11.176	165.242	88.258	6.972
		Keçi(Kıl)	17.734	3.008	20.742	7.895	774
		Keçi(Tiftik)	448	0	448	340	15
		Koyun(Merinos)	187.210	19.846	207.056	96.102	3.844
2013	Karapınar	Koyun (Yerli)	291.007	84.573	375.580	20.468	16.170
		Keçi(Kıl)	10.207	3.400	13.607	6.402	627
		Keçi(Tiftik)	442	108	550	244	11
		Koyun(Merinos)	19.960	11.358	31.318	12.702	508
2012	Karapınar	Koyun (Yerli)	208.858	60.700	269.558	146.902	11.605
		Keçi(Kıl)	3.132	1.100	4.232	1.940	190
		Keçi(Tiftik)	973	295	1.268	508	22
		Koyun(Merinos)	15.550	8.850	24.400	9.897	396
2011	Karapınar	Koyun (Yerli)	135.600	48.200	183.800	95.497	7.544
		Keçi(Kıl)	3.017	975	3.992	1.881	184
		Keçi(Tiftik)	938	268	1.206	495	21
		Koyun(Merinos)	15.440	8.700	24.140	9.835	393
2010	Karapınar	Koyun (Yerli)	135250	48000	183250	95364	7.534
		Keçi(Kıl)	2910	968	3878	1797	176
		Keçi(Tiftik)	933	263	1196	494	21
		Koyun(Merinos)	15350	8500	23850	9790	392

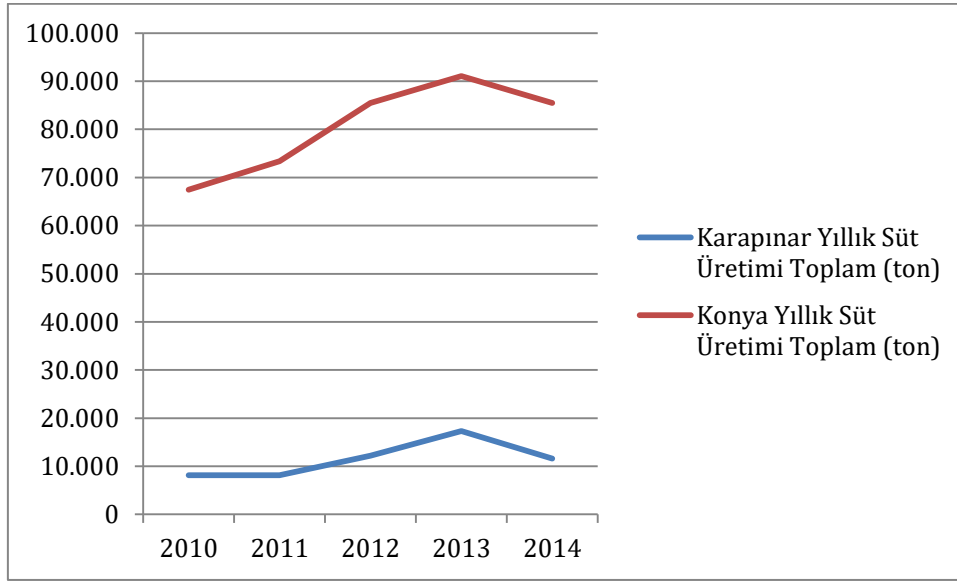
(Kaynak: TÜİK 2015 Hayvancılık İstatistikleri)

Tablo-10 Konya-Karapınar Süt Üretimi

	Karapınar Yıllık Süt Üretimi Toplam (ton)	Konya Yıllık Süt Üretimi Toplam (ton)	Karapınar İl Süt Üretimi Yüzdesi %
2010	8.123	67.444	12,04%
2011	8.143	73.395	11,10%
2012	12.213	85.484	14,29%
2013	17.316	91.035	19,02%
2014	11.605	85.462	13,58%

(Kaynak: TÜİK 2015 Hayvancılık İstatistikleri)

Şekil-3 Konya-Karapınar Küçükbaş Süt Üretimi



(Kaynak: TÜİK 2015 Hayvancılık İstatistikleri)

Özellikle son yıllarda eski geleneksel tüketim alışkanlıklarına geri dönülmesi ile koyun ve keçi sütünden üretilen sanayi ürünlerine olan ilgiyi artırmıştır. Koyun ve Keçi sütünün besin değerinin yüksek olması, süt ürünlerinin sağlık yönünden inek sütü ürünlerine göre daha besleyici ve vücut direnci için daha sağlıklı olması sebebiyle, küçük baş süt ürünleri sektörüne yönelik sanayi ürünlerine olan talebi artırmıştır. Karapınar, coğrafi ve arazi yapısı göz önüne alındığında, küçük baş üretim için uygundur. Günlük hayatımızda küçük baş hayvan sütü ve sanayi ürünü olan peyniri ve diğer süt ürünleri aşırı talep görmekte ve koyun yoğurdu ve peyniri tarımsal sanayi ürünü olarak katma değeri yüksek bir ürün olarak tarımsal geliri de daha fazla olmaktadır.

Akşehir, katma değeri yüksek süt ürünleri üretmek için, özellikle küçükbaş hayvan varlığını da artırmalıdır. Rekabetin çok olduğu büyük baş sektörü yerine daha az sayıda üreticinin olduğu ve süt ürünü ve süte dayalı sanayide özellikle ülkemiz için niş Pazar olarak gözükmektedir. Bu niş pazarı Karapınar sanayisi de değerlendirmeli; bebek, pediatrik süt ve süt ürünleri, anne, çocuk ve yetişkinlerin sağlıklı beslenmesine yönelik bu özel pazardan azami derece de yararlanmalıdır.

Tablo-11 Konya-Karapınar Kümes Hayvancılığı Üretimi

Yıl	Düzye3 Adı	Hayvan Adı	Mevcut sayı		Hayvan Adı	Mevcut sayı
2014	Konya	Et Tavuğu	760.100	Karapınar	Et Tavuğu	13.250
		Yumurta Tavuğu	10.934.035		Yumurta Tavuğu	1.200
		Hindi	47.229		Hindi	0
		Kaz	15.296		Kaz	180
		Ördek	7.066		Ördek	140
2013	Konya	Et Tavuğu	643.700	Karapınar	Et Tavuğu	13.200
		Yumurta Tavuğu	11.325.549		Yumurta Tavuğu	1.100
		Hindi	52.199		Hindi	0

		Kaz	14.540		Kaz	200
		Ördek	7.566		Ördek	160
2012	Konya	Et Tavuğu	525.000	Karapınar	Et Tavuğu	13.100
		Yumurta Tavuğu	10.053.182		Yumurta Tavuğu	1.150
		Hindi	59.513		Hindi	0
		Kaz	16.395		Kaz	180
		Ördek	8.392		Ördek	145
2011	Konya	Et Tavuğu	516.200	Karapınar	Et Tavuğu	12.700
		Yumurta Tavuğu	10.697.284		Yumurta Tavuğu	1.130
		Hindi	53.244		Hindi	0
		Kaz	16.418		Kaz	175
		Ördek	7.559		Ördek	138
2010	Konya	Et Tavuğu	740.448	Karapınar	Et Tavuğu	12.600
		Yumurta Tavuğu	8.723.304		Yumurta Tavuğu	1.110
		Hindi	63.429		Hindi	0
		Kaz	17.023		Kaz	173
		Ördek	7.958		Ördek	136

(Kaynak: TÜİK 2015 Hayvancılık İstatistikleri)

İlçe özellikle tavukçuluk alanında digger ilçelere göre üretimi daha azdır. Rekabetin son yıllarda artması ile birlikte bu niş Pazar Karapınar için önemli bir Pazar olacaktır. Son yıllarda yumurta ve tavuk ürünlerine olan talebin artması, bu ürünlerin artık daha fazla ihracat potansiyelinin olması sebebiyle tavukçuluk sektörü Karapınar'da geliştirilmelidir. Özellikle son 5 yıldır hızla gelişen gezen tavuk ürünlerine olan talep, organik ve sağlıklı beslenme kültürünün artması buna bağlı olarak organik ve iyi tarım uygulamaları ürünlerine olan talebide artmıştır. Bu sebeple Karapınar bu niş pazarda yeni girişimciler çıkarak alternatif tarıma dayalı sanayi girişimcilerini fırsata çevirmelidir.

Son yıllarda hızlı yaşam ve günlük hayatta insanların pratik ve hızlı yemek yeme alışkanlıklarının artması beraberinde işlenmiş tavuk ürünleri ve dondurulmuş tavuk ürünleri sektörünün hızla yükselmesini sağlamıştır. İnsanlar evlerine geldiklerinde dondurulmuş ürünü ısıtıp yemek veya basit bir kızartma veya fırınlama işlemi ile tüketmektedir. Bu anlamda Amerika ve Avrupa'da yaygın olan Cordon Blue, nuggets, fingers ve benzeri tavuk ürünlerinin kaplanması ile pişmiş veya kızartmaya hazır katma değeri yüksek tavuk ürünleri pazarda yüksek oranda talep görmektedir. Karapınar et tavukçuluğunun bu kadar yüksek oranda yapılmasına rağmen maalesef ilçede işlenmiş ve dondurulmuş tavuk ürünleri üreten firma yoktur. Bu sektörde firmalar yatırım yaparsa sadece nihai tüketici için değil çevrede bulunan Antalya, Afyon, Nevşehir, Konya ve Adana gibi otellere de ürün verebilecek ve pazara olan yakınlığı ile de rekabet avantajı sağlanacaktır.

Hindi, kaz, ördek gibi kanatlı hayvanların et ürünlerine talep yüksektir. Konya'daki 5 yıldızlı kongre otellerinin sayısı, Afyondaki 5 yıldızlı termal otellerin sayısı ve Antalya'daki 5 yıldızlı tatil köylerinin sayısı göz önüne alınırsa, bu otellerin içindeki özel restoranlarda hindi, kaz ve ördek eti kullanılmaktadır. Maalesef bölgemizde yeterince üretilmediği için diğer il ve ilçelerden talep karşılanmaktadır. Karapınar Sanayisinin kısa sürede ön plana çıkması için en önemli etkenlerden biri de niş Pazar olarak adlandırılan

pazarlara yönelmektir. Talebe zaten yakın olması ve üretim şartlarında Karapınar'da olması sebebiyle, tarıma dayalı sanayi Karapınar için birinci öncelik olmalıdır.

Tablo-12 Konya-Karapınar Arıcılık Üretimi

Yıl	Yer	Arıcılık yapan köy sayısı(adet)	Arıcılık yapan işletme sayısı(adet)	Yeni kovan sayısı	Eski kovan sayısı	Toplam kovan	Bal üretimi (ton)	Balmumu üretimi (ton)
2014	Karapınar	0	4	610	0	610	8,47	1,46
	Konya	0	1.032	78.092	2.584	80.676	921	62,35
2013	Karapınar	0	4	610	0	610	8,47	1,46
	Konya	0	1.017	73.978	2.452	76.430	929	63,00
2012	Karapınar	1	0	503	0	503	5,25	0,96
	Konya	311	0	75.295	6.628	77.923	911	63,94
2011	Karapınar	3	0	450	0	450	4,99	0,95
	Konya	341	0	77.649	2.816	80.465	1.117	61,98
2010	Karapınar	3	0	307	0	307	4,89	0,92
	Konya	338	0	78.078	2.667	80.745	949	61,46

*Arıcılık yapan köy sayısı 2013 yılından itibaren "Arıcılık yapan işletme sayısı" olarak değiştirilmiştir.

(Kaynak: TÜİK 2011 Hayvancılık İstatistikleri)

Bal üretimi açısından, Karapınar çok düşük üretim değerlerine sahiptir. Bunun sebebi ise Karapınarın coğrafi yapısıdır. İlçede dağlık alanların az olmasına rağmen tarıma dayalı sanayi için dağlık alanlara yakın olan ilçelerde üretim yaptırılarak bu niş pazarda alternative bir tarımsal ürün olarak değerlendirilebilir.

SOSYO-EKONOMİK GELİŞMİŞLİK AÇISINDAN KARAPINAR

2004 yılında DPT tarafından yapılan ilçeler arası sosyo-gelişmişlik araştırmasında 872 ilçe arasında 386ıncı sırada yer alan Karapınar üçüncü derecede gelişmiş ilçeler arasında yer almaktadır.

Tablo-13 TR52 Düzey 2 Bölgesi İlçeleri Sosyal Gelişmişlik Endeksi

Sıralama	İlçe	Endeks değeri	Sıralama	İlçe	Endeks değeri
1	Selçuklu	3,5421	19	Güneşsınır	-0,2397
2	Meram	2,5848	20	Ermenek	-0,3132
3	Karatay	1,9017	21	Başyayla	-0,3253
4	Ereğli	1,1186	22	Yunak	-0,3280
5	Karaman	1,0789	23	Kazımkarabekir	-0,3868
6	Akşehir	0,8336	24	Emirgazi	-0,4221
7	Seydişehir	0,8011	25	Çeltik	-0,4654
8	Kulu	0,2879	26	Doğanhisar	-0,5155
9	Karapınar*	0,2794	27	Yalıhüyük	-0,5337
10	Beyşehir*	0,2794	28	Halkapınar	-0,5394
11	Cihanbeyli	0,0295	29	Akören	-0,6409
12	Ilgın	0,0122	30	Bozkır	-0,6546
13	Altınekin	-0,0175	31	Hüyük	-0,7751
14	Çumra	-0,0613	32	Tuzlukçu	-0,8071
15	Sarayönü	-0,0668	33	Ayrancı	-0,8790

16	Kadınhanı	-0,1502	34	Taşkent	-0,9343
17	Sarıveliler	-0,2130	35	Derbent	-1,0361
18	Hadim	-0,2252	36	Ahırlı	-1,0458
37		Derebucak		-1,1735	

*Karapınar ve Beyşehir'in gelişmişlik endeksi aynıdır. (Kaynak: Mevka TR52 İlçeler Sosyo Gelişmişlik Raporu-2011)

Karapınar Konya ve Karaman illeri merkez ilçeleri göz önüne almazsak, TR52 ilçeleri arasında Kuludan sonra gelmekte, genel sıralamada ise en gelişmiş 9. İlçe olarak yer almaktadır. Karapınar, 872 ilçe arasındaki sıralamada 386 sırada yer almaktadır.

Tablo-14 Karapınar İlçeler Arası Gelişmişlik Göstergesi

SIRA NO	Gösterge	872 ilçe içindeki sırası
1	Nüfus	55737
2	Şehirleşme Oranı (%)	63,31
3	Nüfus Artış Hızı (%)	23,06
4	Nüfus Yoğunluğu	26
5	Nüfus Bağımlılık Oranı (%)	65,38
6	Ortalama Hanehalkı Büyüklüğü	4,90
7	Tarım Sektöründe Çalışanlar Oranı (%)	72,76
8	Sanayi Sektöründe Çalışanlar Oranı (%)	4,49
9	Hizmetler Sektöründe Çalışanlar Oranı (%)	22,75
10	İşsizlik Oranı (%)	9,56
11	Okur Yazar Oranı (%)	89,82
12	Bebek Ölüm Oranının (%)	30,57
13	Fert Başına Genel Bütçe Geliri (Bin TL)	33212
14	Vergi Gelirlerinin Ülke İçindeki Payı (%)	0,00953
15	Tarımsal Üretimin Ülke İçindeki Payı (%)	0,13108
872 ilçe içinde gelişmişlik sırası		386

(Kaynak: DPT İlçelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması 2004)

Sanayi Ekonomik Durum

İlçe merkezinde, tarıma dayalı sanayi ağırlıklı, işgücü çalışma alanı mevcuttur. Kırsal kesimde yoğun olarak, tarım ve hayvancılık geçmişten bugüne kadar devam etmektedir.

İlçe nüfusunun %33'i kırsal alandadır. 2015 TÜİK verilerine göre 49.098 kişi yaşamaktadır. Karapınar'da TÜİK 2011 verilerine göre; kayıtlı istihdam rakamı 1.235 işyerinde çalışan 1.978 kişidir.

Tablo-15 Karapınar İstihdam Durumu

	Yerel birim sayısı	İstihdam
TR -TÜRKİYE	1.858.191	6.497.040
TR52 (Konya, Karaman)	61.072	151.631
KONYA	55.573	135.276
KARAPINAR	1.235	1.978

(Kaynak: TÜİK 2011 İBBS ilçe ve ekonomik faaliyet kısımlarına göre yerel birim sayısı ve istihdam İstatistikleri)

Karapınar Vergi Dairesi'nden alınan bilgilere göre 2013 yılı tahakkuk miktarı 55.309.078,89 TL, tahsilât miktarı 36.858.701,26 TL olup tahakkuk tahsilât oranı% 66,64'dir. 18.341 Motorlu taşıtlar mükellef sayısı olmak üzere Karapınar'da toplam 23.870 vergi mükellefi vardır. 5529 vergi mükellefini ise Kurumlar vergisi, gelir vergisi ve basit usul gelir vergisi mükellefleri oluşturmaktadır.

(Kaynak: Konya Vergi Dairesi -2015)

Karapınar Ticaret ve Sanayi Odasının Tarihten Bugüne Gelişimi

1973 yılında kurulan KATSO bugün; Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ne bağlı olarak "5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu" ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde üyelerine hizmet veren, ilgili yönetmeliklerle kapsamı belirlenmiş tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşudur.

Odanın tarihsel gelişimi içinde sorumlulukları ile birlikte etki alanı da genişlemiştir.

Odanın ilk yıllarında, 1.grup yapağı ve canlı hayvan ticareti, 2.grup nakliyeciler, 3.grup ecza-tarım ilacı-akaryakıt-yedek parça, 4.grup manifatura, 5.grup bakkaliye-attariye, 6.grup sanayi imalatı, 7.grup lokanta ve otel işletmeciliği, 8.grup hububat, 9.grup banka-koperatif-sigorta acentesi oluşan 9 meslek grubu ve 213 üye sahibi olan oda bugün Meslek Grubu sayısını 7'ye, faal üye sayısını 510'a yükselmiştir. Odada bugün kayıtlı Meslek Grupları;

1.Meslek Grubu-(Tarım-Orman-Hayvancılık)

2.Meslek Grubu(İmalatçılar)

3.Meslek Grubu(Gıda-Tekstil)

4.Meslek Grubu(İnşaat)

5.Meslek Grubu(Otomotiv-Akaryakıt)

6.Meslek Grubu(Taşıma-Nakliye)

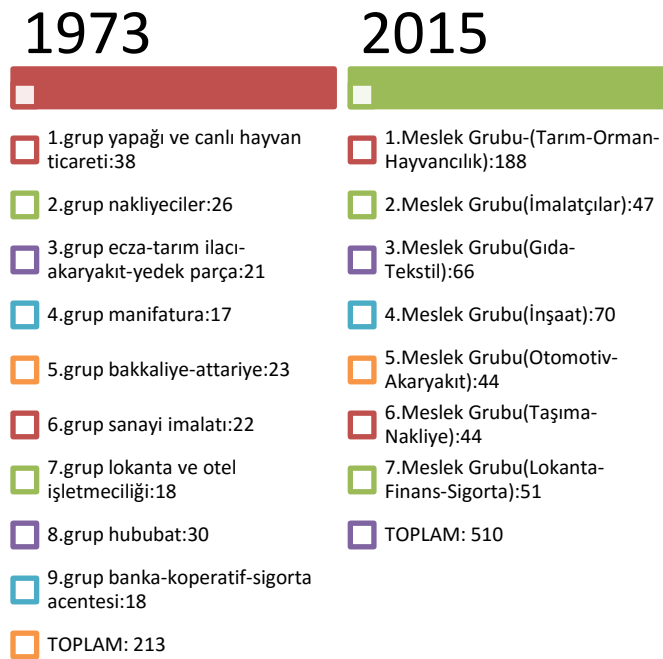
7.Meslek Grubu(Lokanta-Finans-Sigorta)

15.12.2015 Tarihine göre KATSO'nun faal Üye sayısı 510 olup NACE kodlarına göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

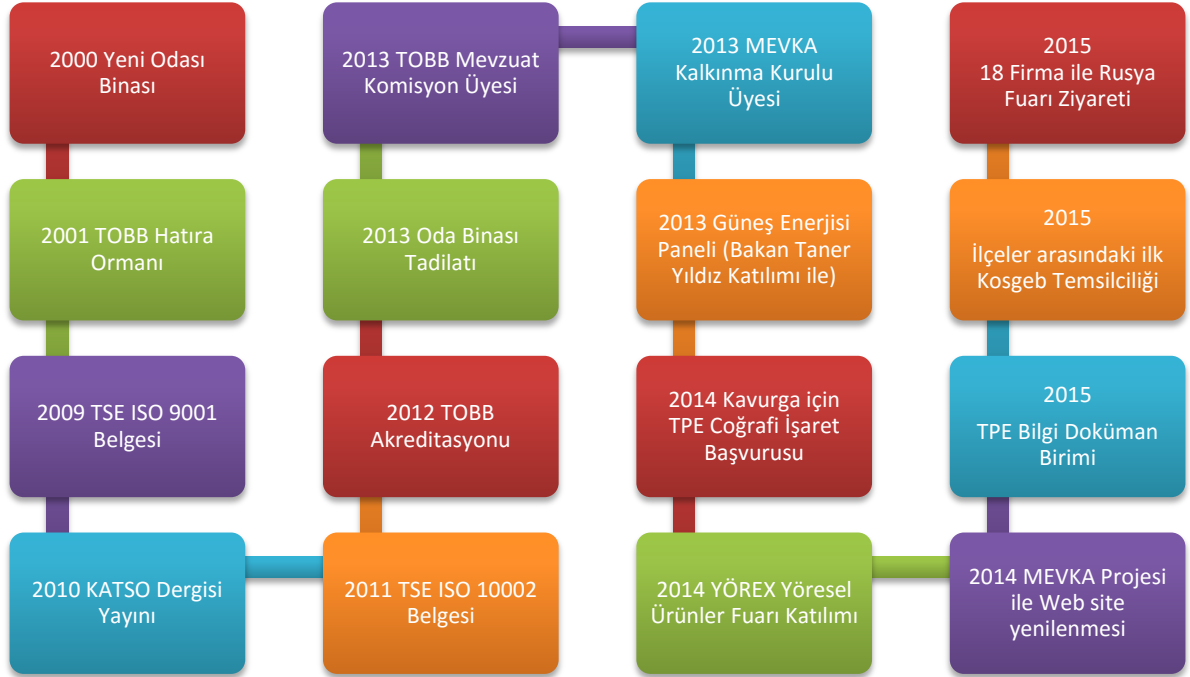
Tablo-16 KATSO Üye Dağılımı

Meslek Grubu	Hakiki Şahıs	Hükmi Şahıs	Toplam
1.Meslek Grubu-(Tarım-Orman-Hayvancılık)	73	115	188
2.Meslek Grubu(İmalatçılar)	14	33	47
3.Meslek Grubu(Gıda-Tekstil)	32	34	66
4.Meslek Grubu(İnşaat)	35	35	70
5.Meslek Grubu(Otomotiv-Akaryakıt)	13	31	44
6.Meslek Grubu(Taşıma-Nakliye)	13	31	44
7.Meslek Grubu(Lokanta-Finans-Sigorta)	22	29	51
TOPLAM	202	308	510

Şekil-4 1973-2015 KATSO Üye Durumu



Şekil-5 KATSO'nun Gelişimi



TPE Bilgi doküman Birimi olan 365 oda borsa arasında 30.sıradadır. Aynı zamanda Konya ilinde Sanayi Odası, Selçuk Üniversitesi dışında 3. TPE bilgi doküman birimi Karapınar'da yer almaktadır.

Strateji Planlama Süreci

Yenilikçi, katılımcı ve sürdürülebilir bir stratejik plan...

Ülkemizde stratejik planlama uygulanması çalışmaları başlamış ve yasal zorunluluk haline gelmiştir. Avrupa Birliği (AB) Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı ve Uzun Vadeli Strateji ve Dokuzuncu Kalkınma Planı, kamu yönetiminde stratejik planlama, toplam kalite yönetimi, mali kontrol ve performans denetimini zorunlu kılmaktadır. Bu doğrultuda Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası (KATSO) hem yasal gerekliliklerin çerçevesinde hem de kalite yönetiminin en iyi şekilde sağlanması amacıyla, uzun ve orta vadeli amaçlarını ve hedeflerini belirlemiştir.

Sadece kamu kuruluşlarının değil aynı zamanda, sivil toplum kuruluşları için de stratejik planlamanın önemi artmaya başlamıştır. Stratejik planlama, sadece yönetimin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmesine hizmet etmez. Aynı zamanda, mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik öncelikler doğrultusunda dağıtılması bu manada da kaynakların boşa harcanmasının önüne geçilmesi, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine hesap verebilirlik yapısı oluşturabilmek amaçlarına hizmet eder.

Stratejik plan, planlar ve bütçe arasındaki ilişkinin kurulmasını, etkin bir harcama ve yönetim sisteminin kurulmasını, kendini yenileme, hizmet kalitesi ve çeşitliliğinin sağlanması, performans değerlendirmesinin yapılabilmesini, denetim ve izleme mekanizmasının oluşturulmasını ve uygulanabilirliğinin artırılmasını, katılımcılığın sağlanmasını ve artırılmasını sağlar. Bu anlamda, stratejik plan KATSO'nun çalışmalarına ivme kazandıracak ve sistematik bir şekilde ilerlemesini sağlayacaktır. KATSO'nun kamusal kimliğinin ve kültürünün gelişmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Temel bir başvuru kaynağı olan stratejik planlama ile yazılı hale getirilen kısa ve uzun vadeli hedefler ve amaçlar somut iş planları haline gelmektedir. Bu da kurum ve kuruluşların öncelikli amaçlarından uzaklaşmadan, faaliyetlerini yerine getirmelerine yardımcı olacaktır. Stratejik plan kurum ve kuruluşların kısa ve uzun vadeli amaçlarını belirlerken, bu amaçlara ulaşabilmek için, gidilmesi gereken yolu tarif eder ve SWOT analizi yaparak, risklerin minimum fırsatların maksimum olduğu rotanın kullanılması konusunda ışık tutacaktır.

Stratejik yönetim örgütsel düzendeki ve işleyişteki temel sorun ve eksikliklere çok boyutlu bakabilen, var olan ve edinilebilecek kaynaklar doğrultusunda ulaşılabilir aşarayı tanımlayan, bu başarıya ulaşmak için kullanılacak yolları belirleyen, gerektiğinde bu yolları değiştiren, yenileyen, geleceğe dönük, bütünleşik bir yönetim yaklaşımıdır.

Stratejik Yönetim, uygulamada, kurumsallaşmanın sağlanması (ortak değerler, ilkeler, somut hedefler doğrultusunda hareket edilmesi), uzun dönemli, bağlayıcı ve değişime açık planlar (stratejik planlar) hazırlanması, başarıya giden yolun ne ölçüde benimsendiğine ve izlendiğine dönük denetimlerin yapılması şeklinde somutluk kazanır

Stratejik plan; Bir kuruluşun sistemli ve disiplinli bir şekilde kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını, yaptığı şeyleri niçin yaptığını, ulaşmayı arzu ettiği durumu değerlendirmesi, şekillendirmesi, bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerden hareketle; geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları, Bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejileri belirlemeleri, ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımıdır.

Stratejik plan, Kuruluşun geleceğini kendi lehine yönlendirmesine olanak tanır, kurum kültürünün ve kimliğinin oluşumuna, gelişimine, güçlendirilmesine destek olur, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasını sağlar, kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izler, hesap verme sorumluluğunu geliştirir, belirsizliklerle başa çıkma konusunda sistematik bir yaklaşım sunar, kuruluşun mali yönetimine etkinlik kazandırır.

Sonuçların ve değişimin planlanmasıdır, gerçekçidir, akademik değil, pratiktir, kaliteli yönetimin aracıdır, katılımcı bir yaklaşım ve ekip çalışması anlayışını gerektirir, günü kurtarmaya yönelik değil, uzun vadeli, sadece bütçeye dönük olarak hazırlanmaz.

Bu doğrultularda, KATSO, çalışmalarına yön vermek, verimliliğini artırmak, planları doğrultusunda istikrarlı bir şekilde gelişmek, fırsatlarını en aktif biçimde değerlendirmek ve zayıf noktalarını elimine etmek, görev ve amaçlarına sadık bir biçimde çalışmalarını yönetmek hedefinde ilerlemenin sağlanması için ve kanunî gereklilikler doğrultusunda bu stratejik planı hazırlamıştır.

STRATEJİK PLANLAMADA TEMEL KAVRAMLAR

A- MİSYON

Kişi veya topluluğun üstlenmiş olduğu özel görev anlamına gelen misyon, örgütün çalışma alanını, varlık sebebini ortaya koyar, örgütü farklılaştıran bir içerik kazandırır. Misyon kuruluşun, “var olma nedeni nedir”, “ne yapmak istiyor”, “mal veya hizmetini üstün ve ayrıcalıklı yapan nedir” sorularına anlamlı ve birbiriyle tutarlı cevaplar vermelidir.

Bir kuruluşun misyonu, o kuruluşun Ne yaptığını, Nasıl yaptığını, Kimin için yaptığını, açıkça ifade etmelidir.

Stratejik planın dokümanının temelini oluşturan misyon bildirimi kuruluşun üst yönetimi tarafından planlama ekibi ile birlikte geliştirilmelidir. Kuruluşlarda alt düzey birimlerin misyon bildirimleri, birim yöneticileri ve ilgili personeline, kuruluşun misyon bildirimiyle uyumlu olarak gerçekleştirilir. Kuruluş çok büyük bir yapılanmaya sahipse ve bu yapı gerektiriyorsa birden fazla misyon bildirimi yapılabilir. Misyon; Kısa, açık ve nettir, Hizmetin amacını esas alır, Hizmetin kime verildiğini belirtir, Kuruluşun sunduğu hizmeti tanımlar.

B- VİZYON

Bugün bulunulan yeri göz önüne alıp, kurumun değer, ilke ve inançlarını ortaya koyarak gelecekte ulaşılmaya çalışılan nihai hedefin yönünü çizmeye, değişim için gerekli bakış açısını oluşturmaya vizyon denir. Vizyon, kuruluşun geleceğe olan bakışını gösterir. “Vizyonun, uzun vadede en önemli işlevi, kuruluşun stratejisinin, amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde yol gösterici olmasıdır.” Özellikle birden çok işlevi yerine getiren kuruluşlarda, farklı birimler arasında birleştirici bir fonksiyon icra eder. Vizyon; İddialı, idealist, ilham verici ama samimi ve ulaşılabilir, kuruluşa özgüdür, Kısa, akılda kalıcı ve ilgi çekicidir.

C- İLKELER

Kuruluşun temel değerlerini ifade eden ilkeler, kurumun davranışlarını belirleyen, her türde politika geliştirilmesi ve yürütülmesinde rehberlik eden faktörlerden oluşur. İlkeler, örgüt vizyon ve misyonunun gerisinde yatan değer ve inançların temeli olduğundan Stratejik Yönetim için örgütün ilkelerini ortaya koyması çok önemlidir. İlkeler, kuruma objektiflik ve tutarlılık sağlar, yöneticilerin davranışlarını öngörülebilir kılar ve yetki devrini kolaylaştırır, yöneticilerin inisiyatifi kullanmasına olanak vererek, kurumsallaşmış bir yapıda benzer durumlarda her seferinde farklı kararlar alınmasını önler.” İlkeler, Kişilerle, Kurumun karar alma ve hizmet üretme süreciyle ve Kurumun performansı ile ilgilidir.

D- STRATEJİK AMAÇLAR

Kuruluşun belli bir zamanda ulaşmayı hedeflediği sonuca stratejik amaç denir. Bu amaç hem kuruluşu bir adım daha öne götürecek hem de ulaşılabilir nitelikte olmalıdır.

E- HEDEFLER

Kuruluşun stratejik hedefini başarabilmesi için gerçekleştirmek durumunda olduğu daha somut, daha kısa vadeli ve ölçülebilir alt amaçlara hedefler denir.

F- FAALİYETLER (PROJELER)

Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için yürütülecek uygulama stratejisine faaliyetler veya projeler denir. Stratejik amaca ait hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler (projeler) ayrıntılarıyla ortaya konulmalıdır.

G- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planda ortaya konan hedeflerin gerçekleşmesini sistematik olarak takip edip raporlanmasına izleme; uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyas edilerek bunlara uygunluğunun analizine ise değerlendirme denir. İzleme ve değerlendirmenin nasıl olacağı, stratejik planda ortaya konur. Planın gerçekleşmesi, yıllık olarak raporlanır. Böylece hesap verme sorumluluğu da hayata geçirilmiş olur. Raporların kimler tarafından hangi sıklıkla hazırlanacağı stratejik planda baştan belirlenmelidir. Raporda, nelerin yapıldığı, ne kadar başarılı olduğu, nelerin değişmesi gerektiği ortaya konulur.

H- PERFORMANS ÖLÇÜMÜ

Uygulama sonuçlarının ölçülerek, gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünün ortaya konulmasına performans ölçümü denir. Böylece yönetimin etkinliği ve hizmetin kalitesi artmış, bütçede kamu kaynaklarının isabetli harcanması sağlanmış olur. Performans Göstergeleri, stratejik planın başarısının ve uygulama sonuçlarının ölçülmesini sağlayan araçlar, performans göstergeleridir. Bu göstergeler, ölçülebilirliği sağlamak için miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden değerlerle ifade edilmelidir.

NEDEN STRATEJİK PLANLAMA YAPILIR?

Kişiler ve kurumlar geleceklerini planlamak zorundadırlar. Stratejik yönetimin kilit kavramı geleceğin şekillendirilmesidir. Tam olarak bilinmeyen, net olarak görülemeyen bir gelecek için, başka bir tanımla hedef için, uzun vadede ise Vizyon'un gerçekleşmesi için, bugün yapılması gerekenler kişi ve kurumun en önemli görevi ve hatta olmazsa olmaz ön şartıdır.

Vizyon, artan ölçüde karmaşık ve dinamik hale gelen dünyamızda değişim için bir yol haritası özelliğine sahiptir. Bu nedenlerden dolayı da işletmeler ve kamu kuruluşları kendi bünyelerinde stratejik planlamaya önem vermelidirler. Kamuda Stratejik Planlama, bir kamu kuruluşunun mevcut durumunu inceleme, muhtemel geleceğini öngörme, hedefleri belirleme, belirlenen hedeflere ulaşmak için hangi yol ve yöntemlerin izleneceğini içeren strateji geliştirme ve nihayet yapılan işlerin sonuçlarını (performans) ölçen bir süreçtir. Bu sürecin başarıyla işleyebilmesi için belli şartların yerine gelmesi gerekir: Öncelikle ilgililerin, “stratejik planlama sürecinin uygulanmasında “hemfikir” olmaları gerekir.

Bundan sonra, kamu kurumunun varoluş sebebini ortaya koyan “misyonu” belirlenir. Üçüncü olarak, belirlenen misyona uygun biçimde “hedefler” ortaya konulmalıdır. Kuruluşun sahip olduğu güçlü ve zayıf yönler ile karşı karşıya bulunduğu “fırsatlar ve tehditler” değerlendirilir [SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) Analizi]. Durumun analizinden ortaya çıkan Kurumun “temel sorunları” belirlenir ve bunların “çözümüne” yönelik stratejiler geliştirilir. Bu arada başarıyı sağlamaya dönük “vizyon” ortaya konulmalı, geliştirilen vizyon eşliğinde yapılan işlerde alınan sonuçlar “ölçüm ve değerlendirmeye” tabi tutulmalıdır. Anlaşılacağı üzere, stratejik planlama bir defa yapılan bir iş planlamasından ibaret olmayıp; ortaya çıkan her türlü yeni duruma göre yeniden tekrarlanan bir “süreç”tir. Öte taraftan stratejik planlamanın başarısında, yöneticilerin stratejik düşünme ve vizyon geliştirme niteliklerinin iyileştirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Etkin ve başarılı bir uygulama için, kurumlarda personelin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi özel önem taşımaktadır. Böylece stratejik planlama, kamu kurumlarında bir “yapısal dönüşüm süreci” olarak ele alınacaktır. Tabiidir ki böyle bir süreç kapsamlı ve uzun sürelidir.

Kuruluşlar, bütçelerini stratejik plan ve hedeflerine uygun olarak hazırlamak durumundadır. Bunun doğal sonucu olarak kuruluşlar, bütçe sürecinde stratejik planlarına uygun olmayan işleri teklif edemeyeceklerdir.

Yasal Çerçeve

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun kabulü ile kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal alt yapısı oluşturulmuş ve tüm kamu kurum ve kuruluşları stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, Anayasamızın 135’inci maddesinde, belli bir mesleğe mensup olanların ortak ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslek disiplinini korumak amacıyla kanunla kurulan ve kamu tüzel kişiliğe sahip, idari ve mali denetime tabi kuruluşlar olarak tanımlanmaktadır.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) de, Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Ticaret ve Sanayi Odaları, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsalarının birleşmesiyle, özel kanunla kurulmuş, tüzel kişiliğe sahip, kamu kurumu niteliğinde mesleki üst kuruluştur.

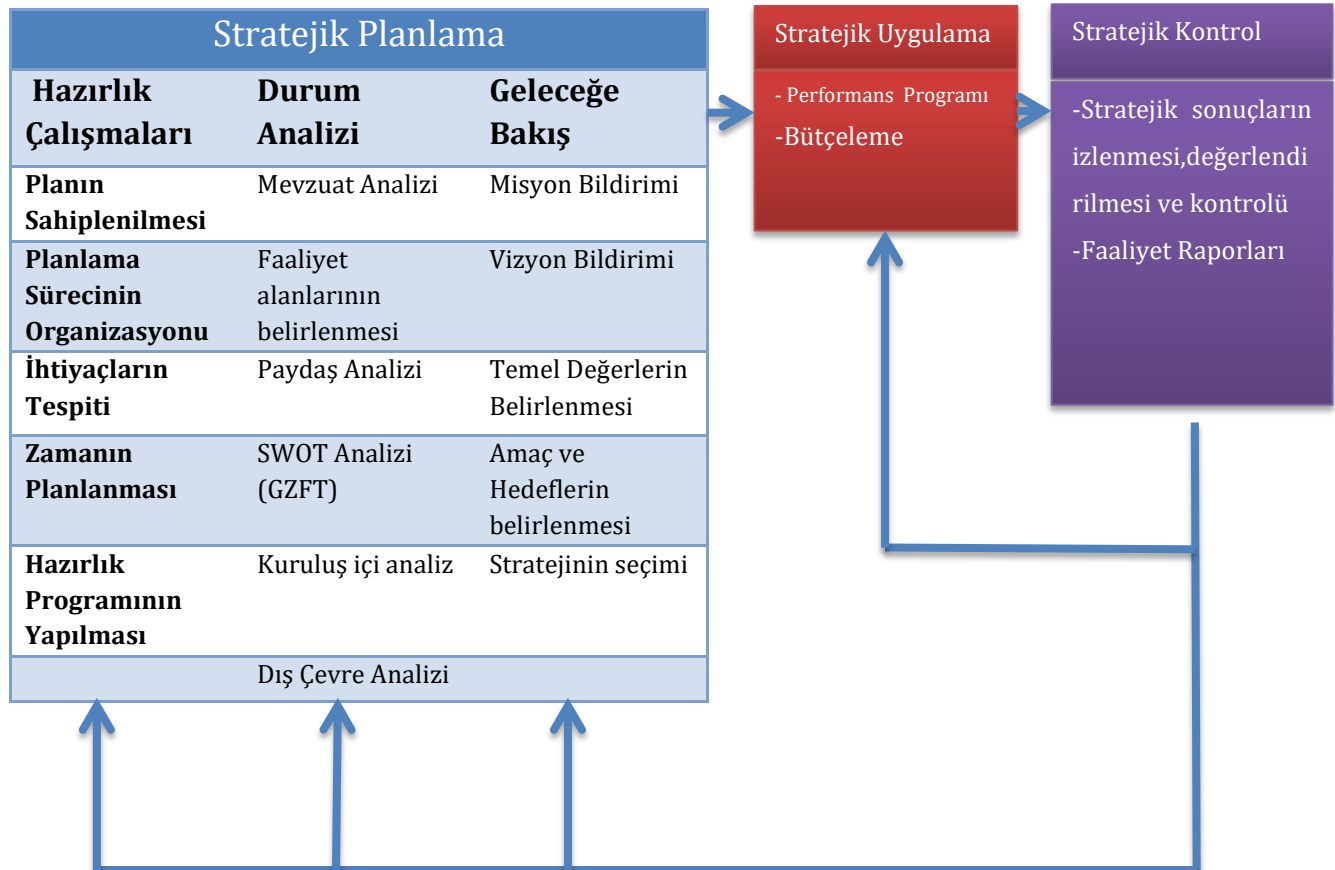
Bu noktadan hareketle TOBB organizasyonundaki akredite odalara, Akreditasyon Kılavuzunun Gereklilikleri Bölümünün 4.fıkra hükmü gereğince Stratejik Planlarını hazırlamaları ve uygulamaları şartını getirmiştir.

KATSO, TOBB tarafından yapılan bu görevlendirmeye istinaden 2016 – 2020 yıllarını içeren Stratejik Planını hazırlamıştır.

Stratejik Plan Modeli

Stratejik planlama çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla, TOBB-ETU tarafından verilen eğitimlerde sunulan model esas alınmıştır. Aynı zamanda bu eğitimlerde de referans gösterilen Devlet Planlama Teşkilatı'nın hazırlamış olduğu "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" nda belirtilen yaklaşımdan faydalanılmıştır.

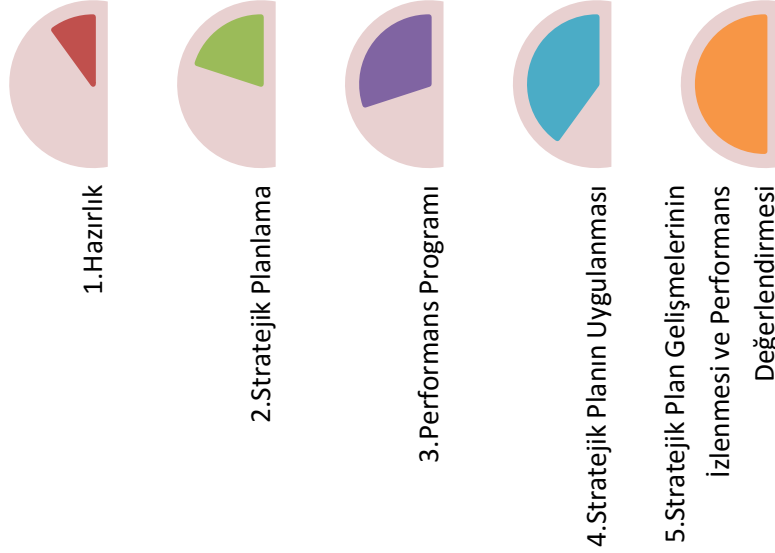
Şekil-6 Stratejik Planlama Süreci



Stratejik Plan Modelinin Uygulaması

KATSO Stratejik Yönetim Modeli birbirini takip eden beş temel bölümden oluşmaktadır;

Şekil-7 KATSO Stratejik Planlama Modeli Uygulama Süreci



1. Hazırlık

Stratejik planlama; katılımcı bir anlayış ile yapılması gerektiğinden bir hazırlık sürecini gerektirmektedir. KATSO' da yapılan Stratejik planlama sürecinde aşağıdaki aşamaları içeren bir hazırlık süreci gerçekleşmiştir;

- Planlama çalışmalarının başladığını belirten bir üst yazı ile üst yönetimin çalışmaları sahiplendiği tüm kuruma duyurulmuştur.
- Danışman eşliğinde yürütülmesine karar verilen çalışmalar için Oda ve danışman şirket arasındaki koordinasyonu sağlayacak 6 kişi ile danışman şirket personelinden 1 kişinin oluşturduğu bir çekirdek ekip oluşturulmuştur. Ekipte Oda adına yer alan personellerin, bu çalışmaların ileride de yürütümünden sorumlu olan personel olmasına dikkat edilmiştir.
- Çekirdek ekip ile birlikte Stratejik Planlama çalışmaları için bir yöntem belirlenmiş ve bu yöntem doğrultusunda bir iş takvimi hazırlanmıştır. Stratejik Plan çalışmasının her safhasında, danışmanın konu ile ilgili bir eğitim vermesi ve daha sonra uygulama veya çalıştay yapılarak ortak akıl aranması yöntem olarak benimsenmiştir.

2.Statejik Planlama

Odamız 2016-2020 Stratejik Planı, sanayi ve ticaret alanında dünyada yaşanan gelişmeleri dikkate alan, Karapınar'ın sahip olduğu kaynakları ve kendisine has ihtiyaçlarını tanımlayan, bu ihtiyaçların azami düzeyde karşılanabilmesi için ulaşılması gereken hedefleri belirleyen stratejik bir yol haritası niteliğinde;

- katılımcı,
- yenilikçi,
- çok yönlü,
- güvenilirliği ve doğruluğu metodolojik olarak kontrol edilebilir verilere dayanan,
- ulaşılabilir ancak zorlayıcı hedefler koyan,
- Odamızın iki ana sorumluluk alanı olan; sanayi ve ticaret arasında sinerji ve denge kuracak nitelikte,
- çevresel duyarlılığı ön planda tutan,
- büyüyen Karapınar ekonomisinin sanayi ve ticaret taleplerini karşılamaya yönelik stratejileri kapsayan,
- küresel trendleri, güncel konjonktörü ve gelecek beklentilerini dikkate alan,
- Ülkemizin makro politika ve stratejilerini ortaya koyan diğer üst politika belgeleri ile de uyumlu

bir yapıda olması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, farklı bakış açıları getirebilecek farklı paydaşlardan sağlıklı ve çok yönlü bilgi almak üzere bir mevcut durum analizi yapılmış ve stratejinin girdisi olarak kullanılmıştır. Ayrıca sanayi ve ticaret kaynaklar alanında dünyada, ülkemizde, bölgemizde ve Karapınardaki son gelişmeler analiz edilerek stratejilerimize yansıtılmıştır. Farklı görüşlerin derlenebilmesi için hazırlık çalışmalarının her aşamasında toplantı, çalıştay, odak grup çalışmaları, anket gibi uygulamalar geniş bir katılımcı grubuyla gerçekleştirilmiş ve mutabakata dayalı bir analiz ve tasarım süreci geçirilmiştir.

Çok boyutlu bir veri toplama yapısı tasarlanmış ve uygulanmış olan 2016-2020 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarında analizler aşağıdaki veri kaynaklarına dayandırılmıştır:

Paydaş, Ürün ve Hizmet Analizi

Odamızın paydaşları, Odamız ile olan ilişkisinin durumu, Odamıza etkisi ve önemi doğrultusunda analiz edilmiş ve stratejik plan hazırlık çalışmalarına da bu doğrultuda dahil edilmişlerdir. Odamız birimleri tarafından sunulan ürün ve hizmetler de mevcut durum analizinde girdi olarak kullanılmak üzere analiz edilmiştir. Bu analizler sonucunda:

İç Paydaşlarımız olarak;

- Odamız Merkez Birimleri,

Dış Paydaşlarımız olarak;

- İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları,
- Akademik Kuruluşlar,
- Sanayi ve Ticaret Alanındaki Tüm Sivil Toplum Kuruluşları,
- İktisadi ve Sosyal Sivil Toplum Kuruluşları,
- Uluslararası Kuruluşlar

belirlenmiş ve hazırlık sürecinde tüm paydaşların azami düzeyde katılımı sağlanmıştır.

Stratejik planlama safhasında, mevcut durumun değerlendirilmesi için, gerekli olan Karapınar ve KATSO hakkında bilgileri içeren çeşitli dokümanlar toplanmış ve değerlendirilmiştir. Yine bu aşamada SP çalışmasına katılacak paydaşların belirlenmesi ve görüşlerinin alınmasına ilişkin “Dış Paydaş Anketleri” ve üyelerin memnuniyet için “Üye Memnuniyet Anketi” uygulanmış ve sonuçları birlikte değerlendirilmiş, sonraki çalışmalarda kullanılacak veriler olarak sınıflanmıştır.

Bu çalışma ile eşzamanlı olarak; Stratejik Planlama Ekibinin katıldığı eğitim sonrası yapılan atölye çalışmasında PEST analizi ile GZFT analizi yapılmıştır. Daha sonra yine aynı metotla (eğitim, sonrasında atölye çalışması) ile tüm katılımcıların katkıları ile Odanın misyon-vizyon ve temel ilkeleri tanımlanmıştır. Taslak haline getirilen çalışmalar, Oda meclis üyelerinin ve paydaşların katılımı ile yapılan aşağıda katılımcıların isimlerinin yer aldığı “Geniş Katılımlı Stratejik Plan Toplantısı” katılımcıları ile litmus testine tabi tutulmuştur. Sorunlar ve Çözüm önerilerinin de alındığı bu çalıştay, Strateji alanlarının, stratejik amaçların ve hedeflerin biçimlendirilmesine önemli katkılar sağlamıştır. Belirlenen tematik eksenler ve amaçlar katılımcılara oylama yaptırılarak Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası için öncelikle 3 amaç her bir tematik eksen için belirlenmiştir. Bu aşamanın devamında SP Ekibi ile yapılan toplantılarda, Oda birimlerinin, stratejik amaçlar doğrultusundaki hedefleri hakkında bir toplantı yapılmıştır. Hedeflerini belirlemeleri için kendilerine bir süre tanınmış, birim çalışanları ile belirledikleri hedefleri maliyetleri ile ilişkilendirilmiş ve yazılı olarak, çekirdek SP ekibine iletmeleri istenmiştir. Devamında tüm çalışmaların değerlendirildiği ve birleştirildiği Stratejik plan çalışması taslak halinde tamamlanarak, Oda Yönetiminin değerlendirilmesine sunulmuş, gerekli değerlendirmeler ve önerilerden sonra nihai hale getirilmiştir.

Geniş Katılımlı Stratejik Plan Toplantısı Katılım Listesi

1-Mustafa Karaca - İlçe Kaymakamı

2-Mehmet Yaka- Belediye Başkanı

- 3-Hakan Doğan - Tkdk İl Koordinatörü
4-Halil Tüysüz- Ticaret Borsası
5-Durmuş Üner -Ziraat Odası
6-Mustafa Zengin-Esnaf Ve Sanatkarlar Odası
7-Bekir Aslan- Sgk İlçe Müdürü
8-Mustafa Aşıroğlu - Karapınar Smmmo Temsilciliği
9-Metin Zengin- Karapınar Tso
10-Doğan Yarimoğlu- Karapınar Tso
11-Mustafa Çevik- Karapınar Tso
12-İdris Uslu- Karapınar Tso
13-Bahri Müftüoğlu- Karapınar Tso
14-Rasih Yazgan- Karapınar Tso
15-Murat Zararsız - Karapınar Tso
16-Köksal Ceyhan- Karapınar Tso
17-Mahmut Kesik -Karapınar Tso
18- Mustafa Kemal Sözen -Karapınar Tso
19-Halil Türkoğlu -Karapınar Tso
20-Erhan Okumuş- Karapınar Tso
21-Kazim Ataç- Karapınar Tso
22-Adem Salih İşleyen- Karapınar Tso
23-Hakki İnci- Karapınar Tso
24-Şahin Yarimoğlu - Karapınar Tso

Tablo-17 Çalışma Süreci

AŞAMA	ÇALIŞMANIN ADI	YÖNTEM	KATILIMCILAR	KATILIMCI SAYISI
Planlama	SP Planlaması	Toplantı	Oda Başkanı, Genel sekreter,Danışman	3
Hazırlık Çalışması	Bilgilendirme Toplantısı	Toplantı	SP Ekibi	6
	SP Eğitimi	Uygulamalı Eğitim		
Durum Analizi	Birim bazında ürün/hizmet yararlanıcı,iç-dış paydaş	Toplantı	Tüm birimler	3
	GZFT Analizi	Atölye Çalışması	SP Ekibi	3
	Dış Paydaş Anketi	Anket	7 dış paydaş	7
	İç paydaş-üye anketi	Anket	Üyeler	158
Misyon,Vizyon ve Temel Değerler	Misyon,Vizyon ve Temel Değerler Belirleme Eğitimi	Eğitim	SP Ekibi	
	Nihai hale getirilmesi	Litmus Testleri	Oda Meclis Üyeleri,SP Ekibi ve paydaşlar	15+2+24

Strateji Alanları,Amaçlar ve Hedefler	Sorunların ve çözüm önerilerinin alınması	Toplantı ve Çalıştay	Oda Meclis Üyeleri,SP Ekibi ve paydaşlar	15+2+24
	Amaçlar ve Hedefler Çalışması	Formların Doldurulması	Birim sorumluları	
	Stratejik Mimarinin oluşturulması	Odak Grup Çalışması	SP Ekibi	
Stratejik Planın Nihai Hale Getirilmesi	Son Çalışma	Taslak ile ilgili toplantı	YK ve SP Ekibi	5+2

Yukarıda bahsedilen tüm bu çalışmalar neticesinde Planımızda;

Tematik Eksen-1: Bölgesel ve uluslar arası Etkinlik,
Tematik Eksen-2: Üyelerin Rekabet Gücünün Artırılması,
Tematik Eksen-3: İyi Yönetişim ve Paydaş Etkileşimi

Tematik eksenler belirlenmiştir. Stratejik planlama toplantısında katılımcılara her bir tematik eksen altında 5’şer amaç önerilmiştir.

Tematik Eksen-1:Bölgesel ve uluslar arası Etkinlik;

Amaç-1 Karapınarın tanımı konusunda paydaşları bilgilendirmek
Amaç-2 Karapınar Marka İmajı oluşturmak
Amaç-3 Karapınarda Girişimciliği özendirmek
Amaç-4 Karapınardaki enerji ve tarıma dayalı sanayi potansiyelini tanıtmak
Amaç-5 Yurtiçi ve yurt dışı odalarla iletişime geçmek

Tematik Eksen-2: Üyelerin Rekabet Gücünün Artırılması;

Amaç-1 Üyelerin dış pazarlara ulaşmasına destek olmak
Amaç-2 Üyelerin fikri ve sanai mülkiyet hakları konusunda faaliyetler yapmak
Amaç-3 Üyelerin finansman kaynaklarına erişimin artırılması
Amaç-4 Üyelerin işgücü ihtiyacına yönelik faaliyet yapmak
Amaç-5 Üretimde bulunan üyelerin kümelenmelerini sağlamak

Tematik Eksen-3: İyi Yönetişim ve Paydaş Etkileşimi;

Amaç-1 Fiziksel kapasitesi güçlü bir oda olmak
Amaç-2 Karapınar ve ilgili tüm paydaşlarıyla iletişim ve koordinasyon halinde olmak
Amaç-3 Bilgi teknolojilerini etkin kullanan bir oda olmak
Amaç-4 Oda ve üyeler arasında etkin iletişim sağlamak
Amaç-5 Personel Gelişim programı hazırlamak

Katılımcılar Bölgesel ve uluslar arası Etkinlik, Üyelerin Rekabet Gücünün Artırılması, İyi Yönetişim ve Paydaş Etkileşimi tematik eksenlerini seçmiş bunların altında da her bir için 3’er amaç seçmeleri istenmiştir. Seçilen amaçlar verilen oylara göre aşağıdaki gibi oluşmuştur.

Tematik Eksen-1: Bölgesel ve uluslar arası Etkinlik,

Amaç-4 Karapınardaki enerji ve tarıma dayalı sanayi potansiyelini tanıtmak 24 OY

Amaç-3 Karapınarda Girişimciliği özendirmek 18 OY

Amaç-2 Karapınar Marka İmajı oluşturmak 17 OY

Tematik Eksen-2: Üyelerin Rekabet Gücünün Artırılması,

Amaç-3 Üyelerin finansman kaynaklarına erişimin artırılması 19 OY

Amaç-1 Üyelerin dış pazarlara ulaşmasına destek olmak 17 OY

Amaç-4 Üyelerin işgücü ihtiyacına yönelik faaliyet yapmak 14 OY

Tematik Eksen-3: İyi Yönetişim ve Paydaş Etkileşimi

Amaç-2 Karapınar ve ilgili tüm paydaşlarıyla iletişim ve koordinasyon halinde olmak 18 OY

Amaç-3 Bilgi teknolojilerini etkin kullanan bir oda olmak 16 OY

Amaç-4 Oda ve üyeler arasında etkin iletişim sağlamak 16 OY

Belirlenen tematik eksenler ve amaçlara göre stratejik planlama çalışması yapılmıştır.

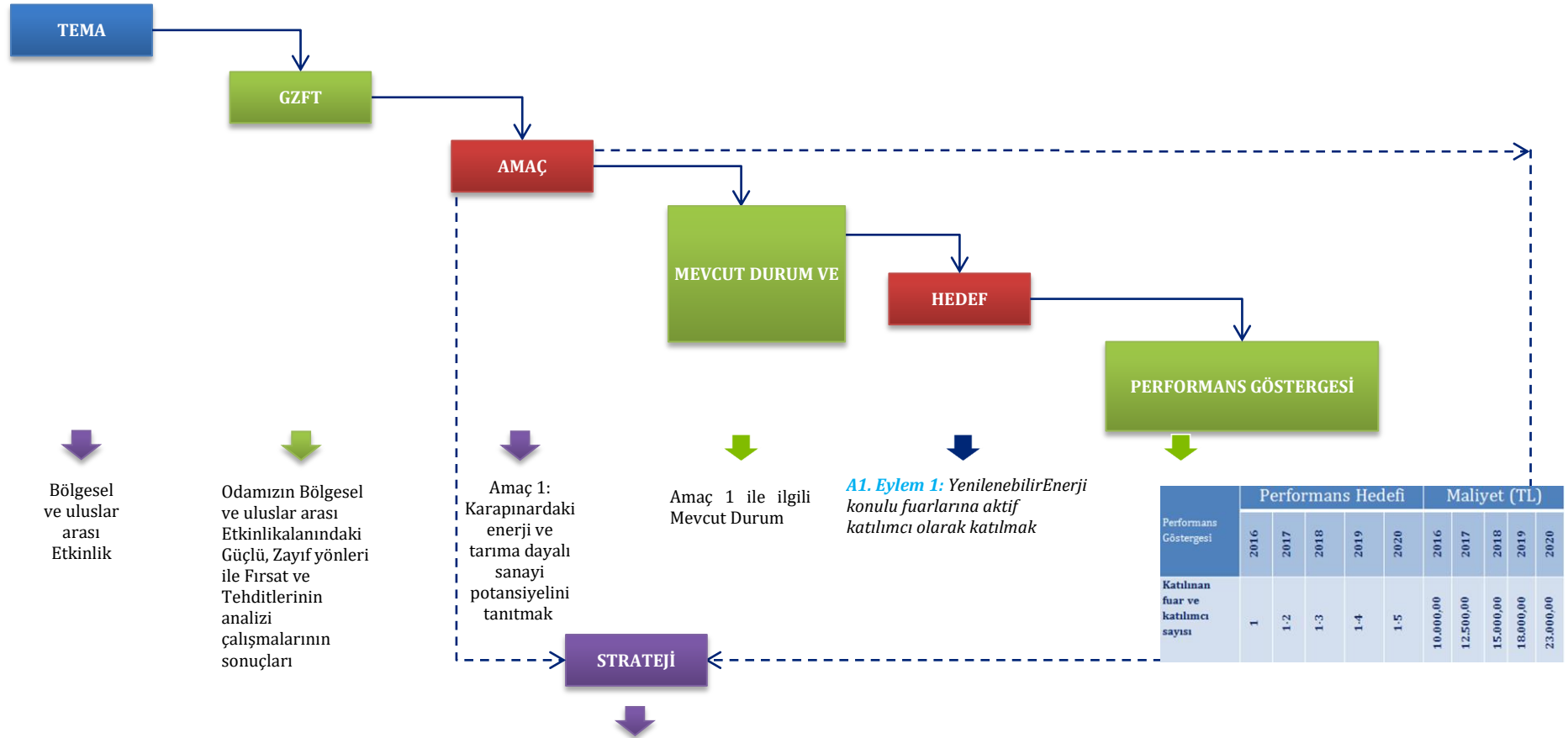
Stratejik Plan;

- Her bir tema için tema adı, temaya ilişkin gerekçe, mevcut durum ve ön plana çıkan risklere ilişkin kısa değerlendirme, GZFT analizi bulguları *(güçlü ve zayıf yönler, fırsat ve tehditler ayrı ayrı sayılmak yerine, güçlü ve zayıf yönler çoğunlukla aynı köklere sahip olduğundan ve fırsat ve tehditler birbirini tamamlayıcı nitelikte olduğundan hareketle GZFT analizinin sonuçları yorumlanarak buraya aktarılmıştır.)*
- Tema kapsamındaki amaçlar,
- Her bir amacın altında bu amaca ulaşmaya yönelik hedefler ve her bir hedef için performans göstergeleri,
- Her bir amaç için amaca ulaşmakta uygulanacak ilgili stratejiler

sunulmak suretiyle yapılandırılmıştır. Söz konusu yapılanma, aşağıdaki şekilde yer verilen örnekte açıklandığı gibidir:

Stratejik Plan Nasıl Okunmalı?

Şekil-8 Stratejik Planlama Nasıl Okunmalı



Karapınar Ticaret ve Sanayisinin Bölgesel ve uluslararası Etkinliği sağlanacaktır.

3. Performans Programı

Bu aşamada Stratejik amaçları oluşturan hedeflere ulaşma konusundaki kurumun ve birimlerin kendisini değerlendireceği performans göstergeleri ile değerleri belirlenmiştir. Yapılan çalışmalar toplanarak kurumun mali ve idari performans programı altyapısını oluşturmuştur.

4. Stratejik Planın Uygulanması

Oda yönetimi ve TOBB'un onayını takiben stratejik planın uygulanması ile başlayan ve yaklaşık beş yılı kapsayan (2016-2020) süreçtir.

5. Stratejik Plan Gelişmelerinin İzlenmesi ve Performans Değerlendirmesi

Planda ortaya konulan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması, ilgili merciler tarafından gözden geçirilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasına yönelik çalışmalar, izleme safhasını oluşturmaktadır.

Oda Yönetimi; her yılın sonunda bir sonraki yılın bütçesi oluşturulmadan önce, Stratejik Planda belirtilen Misyon, Vizyon, Strateji alanları ile amaçlar ve hedeflerin değerlendirilmesini yapacaktır. Bu değerlendirme sırasında, öncelikle performans hedeflerinden sapmalar tespit edilerek, varılan sonuçlar ve sapmaların yarattığı etkiler, bu sürecin temel çıktıları olan birim faaliyet raporlarında belirtilecektir. Daha sonra gerekli revizyonları yapacak, bir sonraki yıl için hedeflerin eylem planlarına dönüştürülmesini sağlayacaktır.

Kritik Başarı Faktörleri:

Kritik başarı faktörleri, hazırlanan bu Stratejik planın başarıya ulaşması için olmazsa olmaz önkoşullardır. KATSO Stratejik Yönetim Modelinde Kritik Başarı Faktörleri;

- Stratejik planın uygulanmasında üst yönetim desteği ve kararlılığı
- Stratejik Planın hazırlanmasında katılımçılık
- SP nin, tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi

olarak belirlenmiştir.

Mevcut Durum Analizi

KATSO'nun geleceğini planlamak için mevcut halde muktedir olduklarını, yetkinliklerini, görev ve sorumluluklarını iyi anlamak gerekmektedir. Bu nedenle bu aşamada, odanın, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, organizasyon yapısı, görev ve sorumluluk dağılımı, geçmişteki başarıları, yönetim ve icra ekibi, çalışanları, mali durumu, teknolojik altyapısı, fiziki şartları vb. hakkında veriler toplanarak incelenmiştir.

Yine dünyadaki, Ülkedeki, Bölgedeki ve Karapınar' daki Sosyal, Politik, Teknolojik ve Ekonomik gelişmeler (PEST) analiz edilmiş, Odanın üyelerini de etkileyen bu gelişme-ler karşısındaki alacağı tavır tartışılmıştır. Daha sonra Üye Memnuniyet Anketleri, Dış paydaş anketleri, Çalışan memnuniyet Anketleri, Akreditasyon Değerlendirme formları incelenmiş, yapılan toplantılarda katılımcılar ile birlikte GZFT ve PEST analizleri gerçekleştirilmiştir.

Yapılan tüm çalışmaların ışığında iç ve dış çevre analizleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca toplantı ve anketler ile paydaşlardan alınan sorunlar ve çözüm önerileri de analizlere katkı sağlamıştır.

KATSO'nun Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası, 5174 sayılı “Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu” ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde üyelerine hizmet veren, ilgili yönetmeliklerle kapsamı belirlenmiş tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşudur. Odamız 5174 sayılı TOBB Mevzuatının yanı sıra vermekte olduğu hizmetlere paralel olarak; Türk Ticaret Kanunu, TIR Mevzuatı, Ulaştırma Mevzuatı, Gümrük Mevzuatı, İhracat Mevzuatı, İthalat Mevzuatı, Sigortacılık Mevzuatı, TAPDK Mevzuatına göre hareket etmektedir. Ayrıca Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) tarafından yayınlanan sirküler de Oda faaliyetlerine çerçeve oluşturmaktadır.

Odalar, 5174 Sayılı Kanun çerçevesinde aşağıdaki görevleri yürütmektedir.

Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sana-yinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.

Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellik-le üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.

Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunun 26 ncı maddesine göre aşağıdaki belgeleri düzenlemek ve onaylamak;

- Fatura suretlerinin onayı.
- Rayiç fiyatların onayı.
- Ticarî ve sınaî eşya numunelerinin vasıflarının onayı.
- Bilirkişi ve eksper raporları ile kapasite raporları.
- Kefaletname ve taahhütnamelerde yazılı imza sahiplerinin odalardaki sicil durumunu gösteren onay ve şerhler.
- Sınaî ve ticarî mahiyette belgeler.
- Ticarî kefalet onayları.
- Tahsis ve sarfiyat belgeleri.
- Kalite, yeterlik ve numune belgeleri.
- Yerli malı belgeleri.
- Kayıtlı üyelerin tatbik imzalarının onayı.
- Oda mensuplarına ait kayıt ve sicil suretleri ve üye kimlikleri.
- Ticarî itibar şahadetnamesi mahiyetinde olmamak üzere, üyelerinin gizli olmayan sicilleri hakkında yazılı veya sözlü sorulara cevaplar.
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 22 nci maddesi gereğince verilen iş makineleri tescil belgesi.
- TIR karneleri, ATA, A.TR ve EUR.1 dolaşım belgeleri, menşe şahadetnameleri ve EAN –UCC çizgi kod işlemleri, mal ve hizmetlerin uluslararası ticaretindeki beyanname, vesika ve benzeri belgeler.
- Mücbir sebep belgeleri.
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi suretleri.
- Türk veya yabancı bayraklı gemilere verilecek genel ve uluslararası sektörel hizmetler.
- Ticaret sicili hizmetleri.
- Ticarî ve sınaî mahiyette diğer her türlü belge ve bilgiler ile hizmetler.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurular da bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için,
- Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tev-dii halinde bu işleri yürütmek.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.

- Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihti-yaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzen-lemek,
- İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek.

KATSO'nun Yönetim Organları

Odanın organları şunlardır:

- a) Meslek Komiteleri.
- b) Meclis.
- c) Yönetim Kurulu.
- d) Disiplin Kurulu.

Oda Meslek Komiteleri

Oda meslek komiteleri, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek beş veya yedi kişiden, üye sayısı onbini aşan odalarda beş, yedi, dokuz veya onbir kişiden oluşur.

Oda Meslek Komitelerinin Görevleri

- Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşülmek üzere yönetim kuruluna teklif etmek.
- Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek.
- Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Oda Meclisi

Oda Meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur.

Oda Meclisinin görevleri şunlardır:

- Oda Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu üyelerini seçmek.
- Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.
- Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.

- Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması ha-linde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim mü-esseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi lis-telerini onaylamak.
- Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek ceza-ları karara bağlamak.
- Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin ka-rara bağlamak.
- Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kur-mak.
- Yurt içi ve yurt dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kong-relerine delege göndermek.
- Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı öde-me güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği ver-mek.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Oda Yönetim Kurulu

Oda Yönetim Kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan odalarda beş; yirmi ile yirmidokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuzdokuz arasında olanlar-da dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda onbir kişiden oluşur.

Oda Yönetim Kurulunun görevleri:

- Mevzuat ve Meclis kararları çerçevesinde Oda işlerini yürütmek.
- Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları oda mec-lisine sunmak.
- Aylık hesap raporunu Oda Meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
- Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca ve-rilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- Hazırladığı Oda iç yönergesini Meclise sunmak.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.

- Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödül-lendirmek.
- Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özen-dirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- Hakem veya hakem heyeti seçmek.
- 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan di-ğer görevleri yerine getirmek.

Oda Disiplin Kurulu

Oda disiplin kurulu, meclisçe odaya kayıtlı olanlar arasından dört yıl için seçilen altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur.

Oda Disiplin Kurulunun Görevleri

- Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını bu 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununda ve ilgili mevzuatta ön-görülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
- Meclise, odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.

KATSO'nun Sunduğu Hizmetler

Genel Sekreterlik

- Odanın idari işlerini, iç çalışmalarını ve yazı işlerini düzenlemek ve yönetmek.
- Odalarca verilecek belgeleri düzenlemek ve bu belgelerin düzenlenmesine esas olacak bilgilerin toplanmasını sağlamak.
- Organ toplantılarının gündemine ilişkin hazırlık yapmak, toplantı davetiyelerinin ve gündeminin üyelere zamanında gönderilmesini sağlamak, bu toplantılara ait tutanakları düzenlemek, karar özetlerini tutmak ve imzalamak, organ toplantılarına ilişkin hazırlanmış cetveli ve devam çizelgelerini tutmak ve karar defterini, karar özetlerini ve toplantılar için elektronik cihazlarla yapılan kayıtları muhafaza etmek.
- Oy kullanmamak şartıyla meclis ve yönetim kurulu toplantılarına iştirak etmek.
- Organlarca alınan kararları takip etmek ve sonuçlandırmak ve kararların zamanında gereğinin yerine getirilmesini sağlamak.
- Oda personelinin işe alınması, yükselmesi, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak.
- Oda personelinin çalışmalarını denetlemek ve personele gerekli emir ve talimatları vermek.
- Resen yaptığı harcamaları yönetim kurulunun onayına sunmak ve haftalık harcamalar hakkında yönetim kurulunu bilgilendirmek.
- Aylık mizanı ve aktarma taleplerini hazırlamak, hazırlık bütçesini, gelir tablosunu, kesin mizanı ve kesin hesabı yapmak ve bunları yönetim kuruluna sunmak.
- Demirbaş ve ayniyat kayıtlarının düzenlenmesini ve saklanması sağlamak, arşiv malzemelerini muhafaza etmek. Oda binasının, demirbaşların ve tesisatın bakım ve onarımını yaptırmak.
- Yayın işlerini yönetmek.
- Oda iç yönergesi taslağını hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- Meclise sunulmak üzere yönetim kurulu tarafından hazırlanacak odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadi ve idari durumu hakkındaki yıllık raporun tanzimi hususunda gerekli hazırlıkları yapmak.
- Üye kayıtlarının tutulması, güncelleştirilmesi ve silinmesine ilişkin işlemleri mevzuat ve ilgili organ kararları çerçevesinde yürütmek.
- Üye iletişiminin sağlanması.
- Yönetim kurulunca devredilen yetkileri kullanmak.
- Yönetmelik ve sair mevzuatla verilen diğer görevler ile mevzuat çerçevesinde Meclis, Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu Başkanı tarafından verilecek görevleri yapmak.
- Genel sekreter, Oda personelinin disiplin ve sicil amiridir. Genel sekreter, yönetim kurulunun kararıyla harcama yetkisi dahil görev ve yetkilerinden bir bölümünü her mali yılın ilk ayında yeniden tespit edilmek üzere yardımcılara devredebilir.

- Kalite faaliyetlerinin yürütülmesinin gözden geçirilip kontrol edilmesi.
- Kalite faaliyetleriyle ilgili kaynak temininin sağlanması.
- Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası içi kalite tetkikleri sonuçlarının incelenmesi, düzeltici ve önleyici önlemlerin izlenmesi.
- Müşteri şikayetlerinin giderilmesi yönünde düzeltici faaliyetlerin uygunluğunun belirlenmesi ve yapılan düzeltici faaliyetinin onaylanması.
- Çalışanların kalite bilincinin yükseltilmesi için eğitim programının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak.
- Müşteri memnuniyeti anketleri hazırlamak ve sonuçlarını değerlendirmesi
- Yönetimin gözden geçirme toplantılarına iştirak edilmesi.
- Herhangi bir nedenle genel sekreter kadrosunun boşalması durumunda yenisi atanıncaya kadar bu kadroya varsa genel sekreter yardımcısı, yoksa bu görevi yürütebilecek nitelikleri haiz oda personelinin biri yönetim kurulu kararıyla vekaleten atanır. Ancak vekalet süresi altı ayı geçemez.
- Yıllık izin cetvellerinin hazırlanarak personel izin durumlarını takip etmek.
- Personel imza defterini takip etmek.
- Üyelerimize ait kapasite raporu müracaatlarını kabul ederek , işyerinde tespit ve tanzim etmek, Raportör olarak imzalamak.
- Kapasite raporlarını düzenleme esasları kriterine ve sanayiciyi ilgilendiren kanun tasarılarında TOBB'nin talebi üzerine oda görüşünü hazırlayıp bildirmek,
- Genel Sekreterin görevli veya izinli olduğu sürelerde Muhasebe memuru, yönetim kurulu başkanının onayıyla genel sekreterliğe vekâlet eder.
- Ticaret Sicil Memurluğu'nca tescili yapılan kayıt başvurularını incelemek ve Oda'ya kayıtlarını sağlamak ,
- 4 yılda bir yapılmakta olan Oda organ seçimlerinin organizasyonunun sağlamak , seçim sonrasında Meslek Komiteleri , Oda Meclisi, Yönetim Kurulu ve Birlik Delegeleri'nde meydana gelen değişiklikleri takip etmek ve kayıtlara işlemek.
- TOBB akreditasyon sorumlusu olarak stratejik hedeflerin belirlendiğini, yatırım politikasına karar verdiğini, performans kriterlerini kabul ettiğini , söz konusu politikanın detaylı planlanması ve uygulanması görevini yapmak
- Vizyon ve açıkça tanımlanmış misyon beyanını hazırlamak.
- 5174 sayılı kanunla ilgili tüm yönetmelik ve tüzüklere uygunluk sağlamak.
- Yönetim kurulunun düzenli faaliyet raporları ve plan ve bütçe tahmin raporları gibi kurula rapor verme yükümlülüğünü idari kadroya vererek ölçüm ve faaliyetlerini kontrol ederek faaliyetlerden sorumlu tutarak politikaları ve hedeflerin başarıma durumlarını takip etmek.
- Olağan kurul toplantılarının yapıldığını ve toplantı tutanaklarının dosyalandırılmasının sağlamak.

Ticaret Sicil

- Tacir niteliğinde bulunan gerçek ve tüzel kişilerin ticaret siciline tescillerini yapmak.
- Gerçek ve tüzel kişi tacirlerin durumlarında meydana gelen değişikliklerin tescilini yapmak. (Gerçek kişilerde unvan, adres, meşgale değişikliği, ticareti terk vb. tüzel kişilerde ana sözleşme değişikliği tescile tabi yönetim kurulu, ortaklar kurulu, genel kurullar, fesih ve tasfiyeler vb.)
- Ticaret Sicili Memurluğunca düzenlenmesi öngörülen belgeleri vermek.
- Ticari İşletme rehni tescil etmek.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının müseccel tacirler hakkında istedikleri bilgi ve belgeleri vermek.
- Mevzuat gereğince sicil memurluğunca yapılması öngörülen diğer iş ve hizmetleri yapmak

Muhasebe

- Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası'nın tüm muhasebe işlemlerini kanun ve yönetmeliklere göre yürütmek, muhasebe kayıtları ve evrakını düzenlemek ve muhafaza etmek.
- Üye aidatlarını tahakkuk ettirmek ve tahsilatını sağlamak. Tahakkuk eden alacaklar, belge ve hizmet ücretleri ve ekspertiz heyetlerinin yolluklarını tahsil etmek.
- Oda'nın kırtasiye, demirbaş, büro malzemesi ve benzeri gereksinimlerini satın almak, demirbaş, tesisat ve malzemelerin kayıtlarını tutmak.

- Oda personelinin aylık, ikramiye, doğum-ölüm, evlenme yardımları, ilaç ve tedavi masraflarını usullerine uygun olarak tediye etmek.
- Günlük tahsilat, ödeme işlemlerini yapmak ve kasa defterini tutmak, günlük banka işlemlerini takip etmek.
- Günlük tahsil, tediye mahsup fişlerini düzenlemek.
- Muhasebeyle ilgili Yevmiyeli Defteri Kebir, Bütçe Gelir Defteri, Bütçe Gider, Defteri Bankalar C/H Defteri, Tahakkuk takip müfredat defterlerini tasdik ettirmek ve kaydetmek
- Aylık mizan ve hesap durumlarını çıkararak Yönetim Kurulu ve Meclisin onayını almak.
- Ekspert ücretlerini, Yolluklar ve personel ücretlerini bordrolarını yapmak tasdik ettirmek ve tediyesini sağlamak.
- Haziran ve ekim aylarında ödenmesi gereken aidatlara ait ihbarnameleri Vergi Dairesine giderek hazırlayarak üyelere göndermek
- Borçluların kanuni süreler içerisinde ödemedikleri aidatların takibini gerektiren işlemleri yaparak tahsilini temine çalışmak
- Her türlü tediyelemlerden kesilecek vergi ve primleri ilgili mercilere ödenmesini temin etmek
- Sigorta bordrolarını düzenlemek.
- Özel gider indirimine ait fiş ve dosyaları inceleyerek bordrosunu düzenlemek
- Bütçe kalemlerini takip ederek gerekli aktarımların yapılmasını sağlamak
- Odaya yeni alınan personellerin evraklarını tekemmül ettirilerek sicil dosyası ve sicil defterine işlemek
- Personellerin terfi işlemlerini takip ederek zamanında yönetim kuruluna sunmak
- Ortak üyelere ait munzam aidat paylaşımını sağlamak
- Evrak postalama işlemlerini yürütmek
- Muhasebe memurunun bulunmadığı durumlarda yerine Genel Sekreter sorumludur
- Personale hasta vizite kağıtlarını yazarak kontrol etmek
- Çeşitli resmi özel kurum ve kuruluşlara ibraz edilmek üzere oda üyesi firmalara oda sicil kayıt sureti(faaliyet belgesi) ve özel belgeleri (oda ile ilgili) düzenleyerek vermek
- Oda üyesi ferdi firmaların sahipleri ile tüzel kişiliğe haiz firmaların kurucu ortaklarına ve yönetim kurulu üyelerine üye kimlik kartı düzenlemek

Oda Sicil

- Odamıza gelen giden evrak kayıt defterlerini kayıt yaparak ilgililere ulaştırmak.
- Her ayın 5'i ve 25'inde Oda Meclisi tarafından belirlenen Toptan ve Perakende tüketici fiyat endekslerini tutmak, dosyalamak ve oda web sayfasında yayımlanmasını sağlamak.
- Servislerden gelen faks duyuru İsteklerini yerine getirmek.
- Odamıza gelen telefonlara cevap verilerek servislere yönlendirilmesini sağlamak
- Odamıza elektronik posta yoluyla gelen yazıları Genel Sekretere ulaştırmak
- Üyelere duyuruları e-posta faks yoluyla bildirmek,
- Servislerden gelecek yazı yazma taleplerini yerine getirmek,
- Web sayfasının güncelleştirilmesini ve diğer aktivitelerini yerine getirmek,
- Oda muamelat memurunun olmadığı durumlarda Oda Sicil Memuru sorumludur.
- Üyelerin durumlarında meydana gelen değişiklikleri sürekli izlemek ve bu değişiklikleri Genel Sekreterin onayı ile işlemek
- Odaya kayıt için gelen üyeler için işyerinde kayıt tespit formunu doldurarak Genel Sekretere sunmak
- Üyelik kayıtlarını silinmesi için başvuran üyelerin terkin araştırmasını yapmak işyerine giderek tespit tutanağı yapmak, genel sekretere sunmak
- TOBB'den gelen dış ticaretle ilgili haberleri üyelere faks veya e-posta yoluyla duyurmak,
- Oda üyesi firmaların yetkilileri e ortakların yapacakları uluslararası ticari seyahatler için, pasaport ve vize başvurularını takip etmek
- Yurtdışından gelen üyelerimizin ürünlerine yönelik taleplerini tespit ederek değerlendirmek ve üyelere faks ve e-posta yoluyla duyurmak,
- Yurt içi ve yurt dışı fuar duyurularını üyelere duyurmak, katılımın sağlamak, «
- Rayiç fiyat odamızdan yazılı talep edilmesi halinde en az 3 firmadan alınarak ortalaması veya birbirine en yakın değerler dikkate alınarak tespit edilir. Ayrıca bu alınan fiyatlar sınıflandırılarak dosyalanır. Gerekirse elektronik ortamda tutulur.
- Odamıza kayıtlı üyelerin dışarıdaki tahsilat işlemlerini gerçekleştirmek ve bu tahsilatların

- bilgisayar ortamına işlenmesi
- Oda Muamelat Yönetmeliği Hükümlerine göre, muamelat işlemlerini gerçekleştirmek.

Akreditasyon Sorumlusu

- Akreditasyon konusunda personeli bilgilendirmek.
- Akreditasyon kriterlerini uygulamak ve/veya uygulanmasını sağlamak.
- Stratejik hedeflerin izlenmesini sağlamak.
- En iyi uygulamalar hakkında Genel Sekretere bilgi vermek.
- Stratejik hedefleri takip ederek gerçekleşme durumunu Genel Sekretere iletmek.
- Üye taleplerini almak, Genel Sekretere iletmek.
- Kıyaslama yöntemlerini belirlemek.
- Akreditasyon uygulamaları hakkında diğer oda-borsaların Akreditasyon Sorumluları ile iletişim sağlamak.

Arşiv Sorumlusu

- Arşiv hizmetlerinin uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Arşive kaldırılacak evrakları Arşiv Teslim Formu ile bölüm sorumlularından teslim almak.
- Arşive kaldırılan evrakları yangın, hırsızlık, rutubet, su baskını, toz ve her türlü hasarın tahripine karşı korumak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Arşive giriş ve çıkışları, arşivden bilgi alınmasını, arşivin düzenli ve temiz tutulmasını, resmi evrak ve malzemenin korunmasını sağlamak.
- Konu ve işlem itibarıyla aynı niteliği taşıyan arşiv malzemesinin eski tarihten yeni tarihe göre defter, dosya veya klasörleri etiketleyerek, ilgili dolap veya raflara yerleştirmek.
- Saklama süresini dolduran arşiv malzemelerinden imha edilecek olanları ayırmak ve okunmayacak şekilde kıyılmak suretiyle imhasını sağlamak.
- Arşiv faaliyetlerini denetime hazır halde bulundurmak.
- Verilecek diğer görevleri yapmak.

Paydaş Analizi

Paydaşlar, KATSO'nun hizmetleri ile ilgisi olan, Odadan doğrudan veya dolaylı olarak, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya aynı şekilde KATSO'yu etkileyen kişi veya kurumlardır. Paydaşların belirlenmesi için Odanın tüm birimlerinin yaptıkları hangi faaliyetler için, kimler veya kurumlar ile ilişki kurdukları araştırılmıştır. Daha sonra paydaşlar; İç paydaş, Yararlanıcı ve Dış Paydaşlar olarak üç sınıfa ayrılmışlardır.

- İç Paydaşlar; Odanın faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen Oda içindeki kişi veya kurumlardır.
- Dış Paydaşlar; Odanın faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen Oda dışındaki kişi veya kurumlardır. Üç kısımda incelenmişlerdir;
 - Temel Ortak: Odanın yasal mevzuat gereği üstlendiği görevler nedeniyle etkilediği veya etkilediği kişi veya kurumlar
 - Stratejik Ortak: Odanın misyon ve vizyonu gereği işbirliği yaptığı, bu nedenle etkilediği veya etkilendiği kişi veya kurumlar
 - Tedarikçiler : Odanın hizmet veya ürün alımı yaptığı kişi veya kurumlar
- Yararlanıcılar ise, Odanın hizmetlerinden faydalanan kişi veya kurumlardır.

Paydaş listesi birimlerin yaptığı puanlama ile sıralanmış, görüşlerine başvurulacak paydaşlar önceliklendirilmiştir.

Tablo-18 Paydaş Sınıflandırma Tablosu

No	Paydaş *	İç Paydaş	Yararlanıcılar	Dış Paydaş		
				Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçiler
1	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü			✓		
2	İl Milletvekilleri				✓	
3	İŞKUR Ereğli İlçe Müdürlüğü				✓	
4	Karapınar Belediyesi			✓		
5	Karapınar Esnaf Odaları Birliği				✓	
6	Karapınar Kaymakamlığı				✓	
7	Karapınar OSB			✓		
8	Karapınar Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası				✓	
9	Karapınar Ticaret Borsası			✓		
10	Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası Meclisi	✓				
11	Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Komiteleri	✓				
12	Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası Personeli	✓				
13	Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası Üyeleri		✓			
14	Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu	✓				
15	Karapınar Ziraat Odası				✓	
16	Karayolları Bölge Müdürlüğü				✓	
17	Karapınar Çölleşme ve Erozyon Araştırma Merkezi				✓	
18	Karapınar Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü				✓	
19	Konya Gazeteciler Cemiyeti				✓	
20	Konya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü				✓	
21	Konya SMMM Karapınar Temsilciliği				✓	
22	Kosgeb Konya Müdürlüğü				✓	
23	MEVKA				✓	
24	S.Ü. Karapınar Aydoğanlar M.Y.O.				✓	
25	SGK İlçe Müdürlüğü				✓	
26	TKDK Konya İl Koordinatörlüğü				✓	
27	TOBB	✓				

- Paydaş sıralaması alfabetik olarak sıralanmıştır.

Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası Tarihçesi ve Organizasyonu

Dönemin Belediye Başkanı Tahir Sözen'in girişimler ile 1964 yılında kurulması planlanan odamız (10) yıl gibi bir gecikmeyle 1973 yılında (168) sanayici ve tacirimizin yazılı talebi üzerine Bakanlığın 27-12-1973 gün ve 14(610.2/28)sayılı oluru ile kurulmuştur.

Odamızın kurulmasına müteakip hale devam eden (9) adet meslek grubu belirlenmiş, 18/02/1974 tarihinde ilk meslek komitesi seçimleri yapılmıştır. Meslek komitelerinin oluşması ile birlikte Meclis Başkanlığına Osman Nakipoğlu, Yönetim Kurulu Başkanlığına ise Mustafa Alp getirilmiştir.

İlçemiz tüccarlarının Ereğli Ticaret ve Sanayi Odasında kayıtlı olmaları sebebi ile ilk Oda Meclisimizin 29/03/1974 tarih ve 74/10 Sayılı kararı gereği Ereğli Ticaret ve Sanayi Odasında kayıtlı dosyaların Odamıza getirtilmesine karar verilmiştir. İlk Hakiki şahıs adedi (130) Hükmi Şahıs adedi ise (22) dir.

Sırası ile; Yeşilyurt Oteli Kat.2, Belediye Binası Kat.2, Turgut Özal Parkı Karşısı Ticaret ve Sanayi Odası İş Hanı Kat.2 adresinde faaliyetini sürdüren Odamız, 2000 Yılında Yeni Belediye iş hanı kat.2 No.51 adresindeki kendi işyerine taşınmıştır. Buna göre odamızda 8 adet ana hizmet birimi mevcuttur. Stratejik Planımızın hazırlandığı 2015 yılı Aralık ayı itibarıyla odamız üst yönetimi aşağıdaki gibidir:

Organizasyon Şemamız

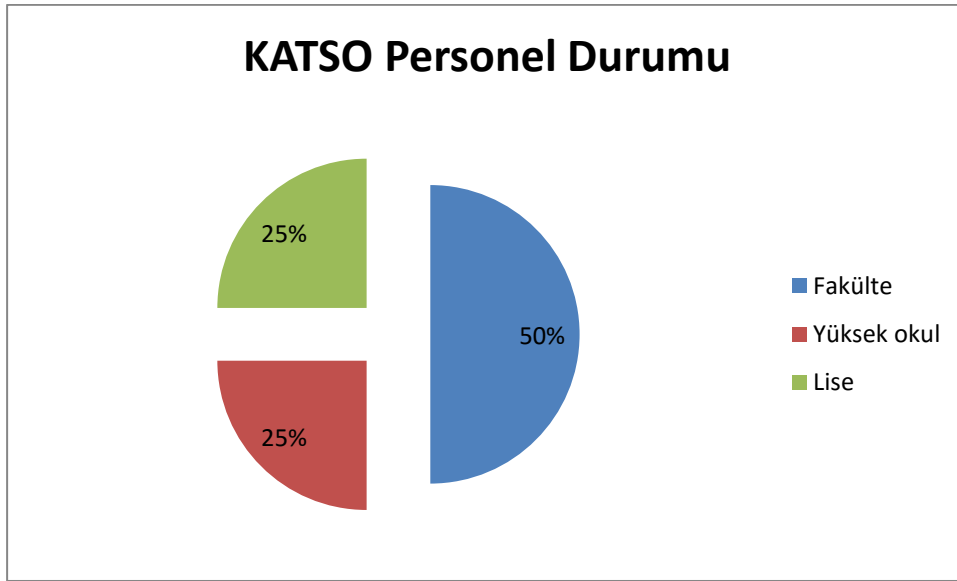
Şekil-9 KATSO Organizasyon Şeması



İnsan Kaynakları

KATSO'da 15.12.2015 Tarihi itibariyle 4 personel çalışmakta olup, bu personelin, 3 kişisi sözleşmeli ve 1 kişisi de Hizmet alımı şeklinde 4 farklı statüde istihdam edilmişlerdir. Çalışan Personelin Birimlere göre dağılımı ise aşağıdaki şekildedir;

Şekil-10 KATSO Personel Durumu



Odanın şu andaki yapıda verdiği hizmetler açısından mevcut personel sayısı nicelik olarak yeterli görünmekle beraber, yapılan görüşmeler sonucu nitelik açısından geliştirilebilir durumda olduğu tesbit edilmiştir. Ayrıca bu kaynağın sürdürülebilir ve nitelikli hizmet sunumu açısından etkin yönetimi için İnsan Kaynakları sistemlerinden daha fazla yararlanılması Kurumsal performansı arttıracaktır.

Oda personelinin Eğitim durumu ağırlıklı olarak lise ve üstüdür. Eğitim düzeyinin oda faaliyetleri gözönüne alındığında yeterli olduğu ancak dünyadaki hızlı değişim ve gelişime uyum amaçlı bireysel gelişim programlarına katılması gerekliliği mevcuttur.

Yaş olarak ise çoğunlukla 26-36 yaş arasında olan Oda personeli dinamizm, yeniliklere açık olma ve değişime uyum sağlama yetkinlikleri açısından KATSO'ya avantaj sağlamaktadır..

Fiziki Altyapı

Oda binası, Şehir merkezinde hizmet vermekte olup, mülkiyeti KATSO'ya aittir. 5 Odadan oluşmakta, 1.oda arşiv-depo, 2. Oda başkanlık makamı,3.oda genel sekreterlik,4.meclis ve toplantı odası,5. Sicil ve diğer işlemler odasıbulunmaktadır.

Teknolojik Altyapı

Tablo-19 KATSO Teknolojik Altyapı Durumu

MAKİNA/TEÇHİZAT/EKİPMAN ADI	MİKTAR
Fotokopi Makinası	1 Adet
Faks	1 Adet
Scanner (Tarayıcı)	2 Adet
Masaüstü Bilgisayar	1 Adet
Dizüstü Bilgisayar	3 Adet
Yazıcı	4 Adet
Telefon Hattı	3 Adet
İnternet Bağlantısı (ADSL)	1 Adet
Klima	2 Adet
Projeksiyon+Perde	1 Adet
Kamera ve alarm sistemi	1 adet
Santral Hattı	1 Adet
Harici Hard Disk	1 Adet TB
Cep Telefonu	1 Adet

Oda' da TOBB net model Oda Sicil Üyelik Programı kullanılmaktadır.

TOBB Net'te ise Oda üyelerinin bilgileri saklanmaktadır.

İmalat yapan üyelerin kapasite ile ilgili detayları ise TOBB-Sanayi Kapasite Raporu Web Modülü Otomasyon Sisteminde muhafaza edilmektedir.

İş Makineleri Tescil işlemleri TOBB-İş Makineleri Bilgi Sistemi (IMBS) Otomasyon Sisteminde tutulmaktadır.

Teknolojik altyapının güvenliği açısından ise aşağıdaki tedbirlerin alınmış olduğu görülmektedir;

Güç Kaynağı, Bilgisayar, Yazıcı, Telefon, Fotokopi Makinaları için Yıllık Bakım Sözleşmeleri yapılmıştır.

Mevcut bilgisayar ve kullanılan programlar ile veri güvenliği için dışarıdan hizmet satın alınmakta ve periyodik bakımları Bilgi İşlem kontrolünde yapılmaktadır. Virüs yazılım programları kullanılmaktadır.

Oda hizmet binası sigortası yaptırılmamıştır.

2015 yılında Muhasebe Bölümü için gelir vergisi dilimlerini, oran ve katsayıları, dilimleri, parametreleri kendisi otomatik olarak güncelleyen Personel Bordro Programı PROBASE alınmıştır. Programla, personele işlemlerinde kullanım rahatlığı sağlanmıştır.

Görüldüğü üzere; Oda'nın teknolojik altyapısı donanım açısından yeterli görülmektedir. Ancak personel ile yapılan görüşmelerden; özellikle bölümlerin birbiri ile ortak kullanım alanı oluşturabilecekleri, bazı işlerin birbirinden habersiz tekrarlanarak yapılmasını engelleyecek entegre programların olmadığı anlaşılmıştır.

Yönetim Sistemleri

ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi:

KATSO, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemini 2009 yılından itibaren kullanmaktadır. Sistem dahilinde Oda hizmet ve işlemlerine uygun olarak proses ve prosedürler oluşturulmuştur. Yapılan iç denetimler ve Yönetim Kurulunun Gözden Geçirme Toplantıları ile de sistemin kontrolü ve değerlendirmesinin yapılması sağlanmaktadır. KATSO, 2011 yılı Aralık ayında, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belge Yenileme Denetimi, 18.09.2015 tarihinde de ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Gözetim Denetiminden başarı ile geçmiştir. 2011 yılında ise bölgemizdeki birçok odada olmayan, fakat kurumsal yapımızı tamamlamak ve üyelerimize daha iyi hizmet verebilmek için TSE ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgesi alınmıştır.

TOBB Oda Akreditasyon Sistemi:

TOBB tarafından, Odalar ve Borsalar ağını etkin ve verimli kılma isteği ve vizyonuna paralel olarak uygulamaya alınan Akreditasyon Sistemi; oda ve borsaların üyelerine sunması gereken bir takım zorlayıcı "Temel Hizmetler"i ve bunun için sahip olmaları gereken "Temel Yeterlilikler"i içermektedir.

Temel Yeterlilikler; bir oda ya da borsanın akredite olduğunu ortaya koyabilmesi için sahip olması gereken temel yeterlilikleri ifade etmektedir. Yani, finans dâhil kurumsal yönetim ve idarede iyi uygulamanın tanımını, amacını ve ilgili kriterleri verir.

Temel Hizmetler ise; akredite oda ya da borsanın üyelerine sunması gereken ana hizmetleri belirler. Bölüm ayrıca, iyi uygulamanın tanımını, amacını ve ilgili kriterleri içerir. Kriterler üyelere sunulan hizmetlerin çeşitliliği ve kalitesi ile oda ve borsaların bunlar üzerinde uyguladıkları kontroller üzerinde odaklanır. (TOBB)

KATSO üç seviyeden oluşan, TOBB Akreditasyon sistemine göre “C” (37-49 Puan) seviyesindedir. Odanın akreditasyon gereği yapmış olduğu 2015 yılı özdeğerlendirme sonucu puanı 42 olup, C seviyesindedir.

Üye İlişkileri Yönetimi

KATSO üyelerinin Oda faaliyetleri konusunda görüşlerini ve önerilerini almak için her sene düzenli olarak “Üye Memnuniyet Anketi” düzenlemektedir. Üyelerin Oda’nın Ticaret Sicili, Oda muamelat sicil, Kıymetli evrak satışı, belgelendirme gibi mevzuat kaynaklı hizmetleri vermesi konusunda personelin bilgili ve yeterli olduğuna ilişkin görüşleri yoğunluktadır. Ancak ilişkilerin daha sıkılaşması, karşılıklı görüş-alışverişi yapılacak ortamların oluşturulması, KOBİ’lerin faydalanacakları teşvik ve hibeler konusunda daha etkin bir bilgilendirme yapılması istekleri mevcuttur. Odaların büyük bir çoğunluğunda olduğu gibi KATSO’ da da üyeler ile Oda’nın iletişim köprüsü olan komitelerin çalışmalarının yeterince etkin olmadığı gözlenmiştir. Oda Yönetimi bu amaçla öncelikle komitelere toplantı yapılabilecek alanların sağlanması ve toplantıların gündemli yapılmasını temin ederek bir gelişme sağlamayı amaçlamaktadır.

Eğitim, Konferans vb etkinlikler, ilgili tüm üyelerin yararlanabilmesi için; SMS yoluyla, e-mail, Oda binası içerisinde ilan panolarına asılarak, Oda web sitesinde yer verilerek veya yerel gazeteler ve Oda dergisi vasıtasıyla duyurulmakta ve isteyen tüm üyelerin katılması sağlanmaktadır.

Politika ve Temsil Faaliyetleri

KATSO, ilçenin en etkili Sivil Toplum Örgütü olması dolayısı ile paydaşların Oda’dan beklentileri yüksektir. Oda üyelerini temsilen yurtiçi ve yurtdışı organizasyonlara katılmakta, ve aynı şekilde geniş katılımlı organizasyonlar düzenleyerek, üyelerini kanaat önderleri veya başarılı iş insanları ile tanıştırmaktadır. Üyelerin görüşlerinin ya da onları etkileyebilecek ekonomik gelişmelerin ilgili politika karar mercilerine iletilmesi sağlanmaktadır. Oda, gerek düzenlediği, gerekse davet edildiği toplantı ve panellerde ya da basın yoluyla; üyeleri ilgilendiren ve onlar

için sıkıntı yaratan konuları dile getirerek çözüm önerileri sunmaktadır. Üyelerin görüşleri, yazışma, raporlama, ya da toplantılarda sunum olarak milletvekillerine, bakan ve bürokratlara, TOBB'ye ve ilgili mercilere bildirilmektedir.

İletişim, Haberleşme ve Yayınlar

Oda, üyeleri ile haberleşmesini; telefon, faks, otomatik faks, SMS, e-mail, basın bültenleri, basın toplantıları, yerel gazetelere verilen duyuru ilanları ve yazışmalar ile yapmakla birlikte KATSO dergisi ve Oda web sayfası ile de sağlamaktadır. Oda, güncel gelişmeler ve duyurulması gereken önemli konuların üyelere ve kamuoyuna duyurulması için yerel basın ve medya ile etkili bir iletişim içerisinde.

Basında yer alınan konularla ilgili gazete ve haber küpürleri KATSO Binasının girişinde bulunan panoya asılarak üyelerin ve personelin bilgilerine sunulmaktadır.

Üst Politikalar Analizi

Bu aşamada Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası'nın, Karapınar'da iktisadi faaliyetlerle iştigal eden özel şirketlerin bir çatı örgütü olması nedeniyle üyelerinin etkileneceği ekonomik ve sosyal değişimler gözden geçirilmiştir. Sırasıyla önce Dünyada ve daha sonra Türkiye ve Karapınar'daki değişim ve gelişmelere dikkat çekilmiştir.

Ayrıca Ülkedeki ve Bölgedeki Gelişmeler için aşağıdaki dökümanlar incelenmiş ve bunlardan yararlanılmıştır;

- T.C. Kalkınma Bakanlığı 10.Kalkınma Planı (2014-2018)
- Türkiye Sanayi Stratejisi ve Eylem Planı (2015 – 2018)
- Türkiye Orta Vadeli Plan (2016 -2018)
- Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı 2013-2017 Stratejik Planı
- Ekonomi Bakanlığı 2013-2017 Stratejik Planı
- Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
- Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü 2013-2017 Stratejik Planı
- TİM, 2023 Türkiye İhracat Stratejisinin Uygulamaya Aktarılması ve Sektörel Kırılımı Projesi

- EDAM- DELOITTE- Türkiye için Bir Rekabet Endeksi (2009)
- MEVKA -TR 52 (Konya-Karaman) Bölge Planı (2014 -2023)
- MEVKA Karapınar İlçe Raporu - 2014
- Konya Valiliği, Konya İli Sosyo-Ekonomik Rapor (2015)
- Selçuk Üniversitesi Stratejik Planı (2014-2018)
- Konya Karaman İlçeleri Sosyal Gelişmişlik Endeksi – 2011
- MEVKA Konya İli Karapınar İlçesi'nde Güneş Enerjisine Dayalı Elektrik Üretim Tesisi Yatırımları İçin Enerji İhtisas Endüstri Bölgesi Kurulmasına Yönelik Fizibilite Çalışması Raporu- 2010
- MEVKA Karapınar Organize Sanayi Bölgesi Sektörel Gelişim Planı Raporu-2011
- TUIK Seçilmiş Göstergelerle Konya – 2013

Pest Analizi

Pest Analizi, Politik, Ekonomik, Sosyolojik ve Teknolojik gelişmelerin değerlendirilmesidir. Oda'nın öncü ve girişimci rolünü nasıl biçimlendireceğini tasarlamak için aşağıdaki PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi'ni yapmıştır.

Tablo-20 PEST Analizi

POLİTİK	EKONOMİK	SOSYOLOJİK	TEKNOLOJİK
•Suriye ve Rusya ile ilişkiler (-) •Vergi afları (+) •Genel ve Yerel seçimler (+/-) •TOBB seçimleri (+/-) •İş Güvenliği Yasası (-/+) •Vergi Yasası (-/+) •AB Uyum yasaları (-/+)	•Dövizdeki dalgalanma (-/+) •ABD ve AB arasındaki serbest ticaret anlaşması (-) •AB ile üçüncü taraf ülkeler arasındaki serbest ticaret anlaşması (-) •10. Kalkınma Planı'nda Türkiye'nin büyüme hızının	•Göç eden Suriyeli'lerin farklı kültürel yapısı (-) •Aile Büyüklerinin gençlere yetki devretme konusundaki isteksizliği (-) • Üniversitesi'nin büyümesi (+) • Meslek liselerinin artması (+)	•Yenilenebilir enerji (+) •Damlama sulama teknolojisinin gelmesi (+) •AR-GE teşvikleri (+)

•TOBB Mevzuatında değişiklik ihtimali (-/+)	düşürülmesi (-) •Kredi kaynaklarındaki düşüş ve bankaların Karapınar’da kredi kullandırmakta isteksiz olması (-) •Suriye’den gelen vasıfsız işgücü (-) •Karapınar’ın 2. Teşvik bölgesinde oluşu (-) • Karapınar Enerji İhtisas Endüstri Bölgesi ilan edilmesi (+) • IPARD ve KOSGEB Desteklerinin artması (+)		
--	--	--	--

GZFT Analizi

GZFT analizleri, sorunların saptanması ve çözümlerinin üretilmesinde, nicel verilerin yetersiz olduğu durumlarda örtülü bilgilere ulaşmak için ve farklı fikirlerin, senaryoların ortaya çıkarılmasında kullanılabilecek bir tekniktir. Çalışmamızda da bu amaçla kullanılmıştır.

GZFT Analizlerinin amacı;etkenleri dikkate alarak, varolan güçlü yönler ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanacak, zayıf yönlerin ve tehditlerin etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirmektir.

GZFT analizinin uygulanması genel olarak İçsel Analiz ve Dışsal Analiz olmak üzere iki ana başlık altında ifade edilmektedir:

İçsel Analiz (Güçlü ve Zayıf Yönler): Kuruluşun, sistemin, organizasyonun kaynak ve yeteneklerinin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi olup genellikle kontrol altındadır. Yani içsel analiz bugünle ilgili olup mevcut durumu yansıtır.

Dışsal Analiz (Fırsatlar ve Tehditler): Dış(çevre) etkenlerin belirlenerek fırsat ve tehditlerin saptanması olup genellikle kontrol dışındadır.

GZFT analizinin en önemli çıktısı sonuç ya da strateji matrisi olarak bilinen GZFT (SWOT/TOWS) matrisinin oluşturulmasıdır.

KATSO GZFT Analizi

Güçlü Yönler

- Genç, sabırlı, çözüm odaklı, yeniliğe açık, istekli, ulaşılabilir bir personel potansiyeline sahip olunması
- Kurum kültürünün çalışanlar ve ast-üst arasında saygı ve sevgi çerçevesi içinde olması
- Akredite oda olunması
- Odanın sahip olduğu ISO 9001/2008 ve ISO 10002 belgesi
- TPE ve KOSGEB Temsilciliğinin olması
- Birim içinde personelin birbirinin işini yapabilmesi
- İlçenin en güçlü STK olunması
- Bölgesel "Yaptırım Gücü" ve "Kanaat Önderliği",
- Paydaşlarla güçlü ilişkiler,
- Bölgenin, ekonomik olarak güçlenmesi için atılacak adımlardan olan Karapınar Enerji İhtisas Bölgesinin ilçemizde olması,
- Girişimcilik ruhuna sahip üyeler ve bölge halkı,
- Güçlü Yönetim

Zayıf Yönler

- Üyelerle iletişimin yetersiz kalması
- Üyelerin toplantı ve organizasyonlara katılımının yetersizliği
- Meslek komitelerinden yeterli teklif/öneri akışının olmaması
- Mali yapının yeteri kadar güçlü olmaması,
- Dış Ticaret Alanındaki yetersizlikler,
- Teknolojik altyapı eksikliği,
- Kurumsallaşma sürecinin tamamlanamaması,
- İnsan Kaynaklarının kısıtlı olması,

Fırsatlar

- Sanayi ve Ticaret alanlarındaki hızlı gelişme
- Büyük Ölçekli yatırımlar için uygun büyüklükte arsa varlığı ve potansiyeli olan OSB Bölgesinin varlığı
- Tarım ve hayvancılık yapılacak alanlar,
- Karapınar'da yıllar itibariyle yatırımların artıyor olması
- İlçe dışından gelen yatırım talebi
- İnşaat sektöründeki canlılık,
- AB hibe projeleri,
- TKDK ve MEVKA gibi kuruluşların bulunması
- KOSGEB ve bunun gibi Devlet kuruluşlarının desteklerinin etkin olması
- Girişimcilik ruhu
- İlçemizde Üniversite olması

Tehditler

- Proje yapma ve Uygulama kapasitesinin yetersizliği
- Genç nüfusun bilinçli yönlendirilememesi,

- İşgücü ve yeteneklerden faydalanılamaması,
- Nitelikli işgücü eksikliği
- Değişime direnen oda üyeleri,
- Teknoloji kullanımındaki yetersizlik,
- Üyelerin Kurumsallaşamaları ve Yönetimsel Problemleri,
- Ortaklık Kültürünün olmaması,
- Girişimcilikte bilinçsizlik
- Karapınar'ın Devlet yatırım teşviklerinden yeterli payı alamaması
- Turizmde tanıtımın yetersizliği
- Üniversitenin sanayiye katkısının yetersizliği
- Şehrimizdeki birlikteliğin somut projelere dönüştürülememesi
- İçerimizde yabancı sermaye ilgisizliği veya eksikliği

Misyon Bildirimi

Misyon; kuruluşun var olma nedenidir. Kuruluşun amacını açıklar. Kurumun kendisine görev olarak üstlendiği konunun ne olduğunu, nasıl yaptığını ve kim için yaptığını tanımlar. Kuruma özgün olup, kurumun karakterini ifade eder. Misyon kurumun dışarıdan nasıl algılandığı ile de ilgilenir.

KATSO' nun Misyonunu belirlemek üzere; Stratejik Plan Ekibi ile ilk çalışma yapılmıştır. Bölgenin en eski Sivil Toplum Örgütü olarak Oda'nın bugüne kadar üstlendiği görevler dikkate alındığında, sadece üyelerin değil, tüm bölgenin gelişiminde üstlendiği rol değerlendirilmiştir. Oluşturulan taslak misyon bildirimi hazırlandıktan sonra, meclis üyelerinin katılımı ile yapılan toplantıda Litmus Testine tabii tutulmuş, Yönetim Kurulu onayını takiben nihai hali vermiştir.

Misyonumuz:

“Ülkemizin ve bölgemizin ekonomik, sosyal ve kültürel beklentileri ile ihtiyaçları doğrultusunda, rekabet gücünü arttıracak, gelişime ve değişime açık, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunmaktır”

Vizyon Bildirimi

Vizyon, Kurumun gelecekte ulaşmak istediği yeri ifade eder.

KATSO’ nun Vizyonunu belirlemek üzere; Stratejik Plan Ekibi ile ilk çalışma yapılmıştır. KATSO bölgenin cazibe merkezi haline getirilmesinde anahtar bir rol oynarken, üyelerinin rekabet gücünü arttırmayı, bu kapsamda da sürekli olarak önce kendisini sonra da paydaşlarını geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu noktadan hareketle oluşturulan taslak vizyon bildirimi hazırlandıktan sonra, meclis üyelerinin katılımı ile yapılan toplantıda Litmus Testine tabii tutulmuş, Yönetim Kurulu onayını takiben nihai hali vermiştir.

Vizyonumuz:

“Karapınarın gelişiminde öncü kurum olmak”

Temel Değerler

“Temel Değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır(DPT, 2006)

SPE ile KATSO’nun temel değerlerini belirlemek üzere yapılan atölye çalışmasında; İşbirliği, Çözüm Odaklılık ve Profesyonellik, ekibin üzerinde mutabık kaldığı temel değerler olarak belirlenmiştir. Ancak üye ve paydaşlardan anketler ile alınan görüşlere göre bu değerlere ek olarak “Şeffaflık ve Tarafsızlık” değeri eklenmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır.

İşbirliği : KATSO, üyelerinin ve bölgenin gelişimi için birçok oluşum ve projede bölgenin kurumları ile işbirliği yapmıştır ve halen yapmaktadır. Ayrıca bölgedeki kurum ve kuruluşların işbirliği yapmak istedikleri kurumların ilkidir.

Çözüm Odaklılık: KATSO, kendisine başvuran tüm paydaşlarının sorunlarına çözüm odaklı yaklaşır.

Profesyonellik: KATSO, tüm hizmetlerini profesyonel bir anlayış ile sunmayı kendisine ilke edinmiştir.

Şeffaflık ve Tarafsızlık : KATSO tüm hizmetlerinde şeffaf olmayı ve üyeleri arasında tarafsızlığı benimserken, üyelerinin menfaatleri açısından ise üyelerinden yana taraftır.

Strateji Alanları

Bu bölüme kadar bahsedilen tüm çalışmaların ışığında, KATSO' yu vizyonuna taşıyacak olan “Strateji Alanları” çalışması gerçekleştirilmiştir. Stratejik alanlar çalışması; oluşturulacak stratejik amaç ve hedeflere çerçeve oluşturur. Ayrıca Stratejik Alanlar, KATSO'nun çok sayıdaki görev ve sorumluklarını sistematize edebilmek ve stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulmasında sınıflandırma imkânı tanımak açısından önem taşımaktadır.

Strateji alanlarının belirlenmesinde özellikle vizyonun en önemli bileşenleri olan “Karapınarın gelişiminde öncü kurum olmak” ifadeleri anahtar rol oynamıştır.

Tablo-21 KATSO Stratejik Plan Tematik Eksenler

Tematik Eksen 1:	Tematik Eksen 2:	Tematik Eksen 3:
Bölgesel ve uluslar arası Etkinlik	Üyelerin Rekabet Gücünün Artırılması	İyi Yönetişim ve Paydaş Etkileşimi

Amaç, Hedefler ve Maliyetler

Belirlenen amaçlar için zaman ve maliyet planlaması yapılarak performans hedefleri konulmuştur. Bu bölümde Odanın ve bölümlerin rutin görevlerinden ziyade stratejiye katkı sunacak olan faaliyetlere yer verilmiştir. Bu kapsamda hali ile bazı faaliyetlerin maliyetleri, dışarıdan destek alınmadan mevcut kaynaklar kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme: 2016-2020 Dönemi Stratejik Planında yer alan hedeflerden oluşturulan eylem planındaki performans göstergeleri ve değerleri, ISO 9001 kapsamında yer alan Yönetimi Gözden Geçirme Toplantılarında ve iç tetkiklerde takip edilecek, üst yönetime raporlanacaktır. Yerine getirilemeyen performansların nedenleri araştırılacak gerekirse Düzeltici faaliyet düzenlenecektir.

Değerlendirme: Stratejik Plan kapsamında yer alan hedefler, birim ve personel için eylem planlarına dönüştürülerek, her yıl sonunda performans sistemi ile değerlendirilecektir. Birim içi değerlendirmeler bir üst amir tarafından, Birimlerin değerlendirilmesi ise Genel Sekreter tarafından yapılacaktır.

Tematik Eksenler	Stratejik Amaçlar		Eylemler		Açıklama/Alt Eylemler	Sorumlu Birim	Performans Göstergesi	Performans Hedefi					Maliyet (TL)				
								2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
Tematik Eksen-1 Bölgesel ve uluslar arası Etkinlik	Amaç-1	Karapınardaki enerji ve tarıma dayalı sanayi potansiyelini tanıtmak	Eylem-1	Yenilenebilir Enerji konulu fuarlarına aktif katılımcı olarak katılmak		Yönetim Kurulu	Katılınan fuar ve katılımcı sayısı	1	1-2	1-3	1-4	1-5	10.000,00	12.500,00	15.000,00	18.000,00	23.000,00
			Eylem-2	Karapınar OSB İşbirliği ile Yatırımcıların Yer Aldığı Fuarlara katılımcı olarak katılmak		Yönetim Kurulu	Katılınan fuar ve katılımcı sayısı	1	1-2	1-3	1-4	1-5	5.000,00	7.500,00	10.000,00	12.500,00	15.000,00
			Eylem-3	KATSO Dergisinde Karapınar özelindeki tarım ve enerji istatistiklerine yer vermek		Genel Sekreterlik	Dergi Yayın Sayısı	1	1	1	1	1	1.000,00	1.250,00	1.500,00	1.750,00	2.000,00
	Amaç-2	Karapınarda Girişimciliği özendirmek	Eylem-1	KOSGEB Girişimcilik Kursu açmak		Yönetim Kurulu	Açılan Eğitim Sayısı	1	1-2	1-3	1-4	1-5	6.000,00	12.000,00	18.000,00	24.000,00	30.000,00

			Eylem-2	Genç ve Kadın Girişimcilere oda bünyesinde bilgilendirme yapmak		İlgili Personel	Bilgi verilen genç ve Kadın girişimci sayısı	10	20	30	40	50	2.500,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00	4.500,00
			Eylem-3	KATSO Dergisinde Girişimcilik ile ilgili yayın yapmak		İlgili personel	Yapılan yayın sayısı	1	1-2	1-2	1-2	1-2	1.000,00	1.250,00	1.500,00	1.750,00	2.000,00
	Amaç-3	Karapınar Marka İmajı oluşturmak	Eylem-1	Karapınar'ın markalaşması için Karapınar logosu hazırlatmak üzere Ajansa proje sunmak ve logoyu kurumların ve üyelerin kullanmasını sağlamak		İlgili personel	Logo kullanan kurum ve üye sayısı	25	50	100	200	400	2.500,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00	4.500,00
			Eylem-2	Coğrafi İşaret Başvurusu Yapmak		İlgili personel	Yapılan Coğrafi işaret başvurusu		1		1		3.000,00			6.000,00	

			Eylem-3	Kabul edilen Coğrafi İşaretin Tanıtımı ile İlgili Bilgilendirme Toplantısı Yapmak		İlgili Personel		2	4	4	4			4.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Tematik Eksen-2 Üyelerin Rekabet Gücünün Artırılması	Amaç-1	Üyelerin finansman kaynaklarına erişimin artırılması	Eylem-1	KOSGEB,MEVK A,TKDK Destekleri ile ilgili seminer yapmak		İlgili Personel	Yapılan Seminer Sayısı	1	1-2	1-3	1-4	1-5	2.500,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00	4.500,00
			Eylem-2	Devlet Destekleri ile ilgili Dergide Bilgilendirme Yapmak		İlgili Personel	Dergi Yayın Sayısı	1	1-2	1-2	1-2	1-2	1.500,00	1.750,00	2.000,00	2.250,00	2.500,00
			Eylem-3	Oda bünyesinde firmalara finansmana erişim ile ilgili ilçedeki mevcut bankalar ile toplantı yapmak		İlgili Personel	Yapılan Toplantı Sayısı	2	3	3	3	3	2.000,00	2.500,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00

	Amaç-2	Üyelerin dış pazarlara ulaşmasına destek olmak	Eylem-1	Üyelerin faaliyet alanları web sitemizden tanıtılarak dış pazarlara ulaşmalarına katkı sağlamak		İlgili Personel	Web sitemizde yer verilen firma Sayısı	100	150	200	250	300					
			Eylem-2	TOBB Dünyadan İşbirliği Tekliflerini web sitesinde yayınlamak		İlgili Personel	Yayın Sayısı	12	12	12	12	12					
			Eylem-3	KOSGEB Destekli yurtdışı fuarlar ile ilgili üyeleri bilgilendirmek		İlgili Personel	Bilgilendirm e Yapılan sayısı	50	75	100	125	150					
	Amaç-3	Üyelerin işgücü ihtiyacına yönelik faaliyet yapmak	Eylem-1	Üyelerin işgücü ihtiyacına yönelik anket yapmak		İlgili Personel	Yapılan Anket sayısı	100	200	250	300	350					

			Eylem-2	İlçe Milli Eğitim ile birlikte işgücü ihtiyacının giderilmesine yönelik eğitim yapmak		İlgili Personel	Yapılan Eğitim Sayısı	1	1-2	1-3	1-4	1-5	2.000,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00
			Eylem-3	Mesleki Yeterlilik Kurumu ile ilgili KATSO ve web sitemizden bilgilendirmek yapmak		İlgili Personel	Yapılan Yayın sayısı	2	4	6	8	10					
Tematik Eksen-3 İyi Yönetişim ve Paydaş Etkileşimi	Amaç-1	Karapınar ve ilgili tüm paydaşlarıyla iletişim ve koordinasyon halinde olmak	Eylem-1	Karapınardaki paydaşlarla 3 ayda bir toplantı yapmak		Yönetim Kurulu	Yapılan Toplantı sayısı	4	4	4	4	4	2.500,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00	4.500,00
			Eylem-2	Meslek Komiteleri toplantılarının gündemli yapılması		Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik	Yapılan Meslek Komitesi Toplantı Sayısı	1	1-2	1-3	1-4	1-5	2.000,00	3.500,00	5.000,00	7.000,00	10.000,00
			Eylem-3	Üye Bilgilerinin Güncellenmesi		İlgili Personel	Güncellenen üye sayısı	50	60	70	80	100					

	Amaç-2	Bilgi teknolojilerini etkin kullanan bir oda olmak	Eylem-1	Oda Personeline Bilgi teknolojileri ile ilgili eğitim vermek		İlgili Personel	Verilen Eğitim Sayısı	1	1-2	1-3	1-4	1-5	2.000,00	2.500,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00
			Eylem-2	Teknolojik gelişime paralel donanım ve program almak		Yönetim Kurulu	Alınan donanım-program	1	1-2	1-3	1-4	1-5	1.000,00	5.000,00	7.500,00	8.000,00	10.000,00
			Eylem-3	Sosyal medya hesaplarını kullanarak takipçi sayısını artırmak		İlgili Personel	Sosya Medya Hesabını takip eden üye sayısı	850	900	950	1000	1050					
	Amaç-3	Oda ve üyeler arasında etkin iletişim sağlamak	Eylem-1	Üye ziyaret planı oluşturularak üye ziyaretleri yapmak		Yönetim Kurulu	Üye ziyareti yapılan firma sayısı	48	60	72	90	102	1.000,00	1.500,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00
			Eylem-2	Meslek Gruplarının ilgili olduğu yasal gelişmelerinin üyelere aktarılması		İlgili Personel	Yasal Gelişmelerin aktarıldığı üye sayısı	500	525	575	6250	650					

			Eylem-3	Oda tanıtım dokümanı hazırlanarak (hangi birim ne iş yapar) yeni üyelere verilmesi		İlgili Personel	Oda tanıtım dokümanı verilen yeni üye sayısı	10	20	30	40	50	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
--	--	--	---------	--	--	-----------------	--	----	----	----	----	----	----------	----------	----------	----------	----------

SONUÇ

Karapınar’da başta tarım ve hayvancılık faaliyetleri ve buna bağlı tarıma dayalı sanayi olmak üzere, süt ve süt ürünleri gibi tarım ürünlerini katma değeri yüksek ürünlere dönüştürmeye yönelik inovasyon faaliyetlerin yer verilmelidir. Sanayi artık invasyonu, kümelenmeyi, AR&GE yapmayı ve uluslar arası ticaret yönelik faaliyetler yapmalıdır. Bunun içinde Karapınar Sanayisini ileri götürecek, bir katalizör görevi üstlenecek bir yapı olan Karapınar Ticaret ve Sanayi Odasının stratejik planı bu açıdan önemlidir. Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası ve paydaşları ile birlikte yaratacağı sinerji, Karapınar ticaret ve sanayi sektörünün kısa,orta ve uzun vadede beklediği hedeflere optimum kaynakları kullanarak ulaşmasını sağlayacaktır.

KATSO’ nun 2016-2020 dönemi arasında uygulamayı öngördüğü bu Stratejik Plan, paydaşların ve bölgenin beklentilerine büyük ölçüde cevap verecek, Oda’nın kurumsallaşma sürecinde bir eşik daha atlamasına katkı sağlayacaktır. Ancak Stratejik planların başarılı olması, yaklaşımın kurumsallaşabilmesi ve katılımıcılığı esas alması ile mümkündür.

KAYNAKÇA

- Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı 2013-2017 Stratejik Planı
DPT İlçelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması, 2004.
EDAM- DELOITTE- Türkiye için Bir Rekabet Endeksi (2009)
Ekonomi Bakanlığı 2013-2017 Stratejik Planı
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
<http://www.basbakanlik.org.tr>, Mart 2016.
<http://www.kalkinma.gov.tr>, Mart 2016.
<http://www.karapinar.bel.tr>, Mart 2016.
<http://www.karapinar.gov.tr>, Mart 2016.
<http://www.karapinartso.org.tr>, Mart 2016.
<http://www.konya.bel.tr>, Mart 2016.
<http://www.konya.gov.tr>, Mart 2016.
<http://www.konyavdb.gov.tr>, Mart 2016.
<http://www.konya.tarim.gov.tr>, Mart 2016.
<http://www.konyakultur.gov.tr>, Mart 2016.
<http://www.kop.gov.tr>, Mart 2016.
<http://www.mevka.org.tr>, Mart 2016.
<http://www.sp.gov.tr>, Mart 2016.
<http://www.tkd.org.tr>, Mart 2016.
<http://www.tuik.gov.tr>, Mart 2016.
Konya Büyükşehir Belediyesi, Konya Ansiklopedisi, 2015.
Konya Karaman İlçeleri Sosyal Gelişmişlik Endeksi – 2011
Konya Valiliği, Konya İli Sosyo-Ekonomik Rapor (2015)
MEVKA Karapınar İlçe Raporu - 2014
MEVKA Karapınar Organize Sanayi Bölgesi Sektörel Gelişim Planı Raporu-2011
MEVKA Konya İli Karapınar İlçesi'nde Güneş Enerjisine Dayalı Elektrik Üretim Tesisi Yatırımları İçin Enerji İhtisas Endüstri Bölgesi Kurulmasına Yönelik Fizibilite Çalışması Raporu- 2010
MEVKA -TR 52 (Konya-Karaman) Bölge Planı (2014 -2023)
Mevlana Kalkınma Ajansı, Karapınar İlçe Raporu, 2014.
Selçuk Üniversitesi Stratejik Planı (2014-2018)
T.C. Kalkınma Bakanlığı 10.Kalkınma Planı (2014-2018)
TİM, 2023 Türkiye İhracat Stratejisinin Uygulamaya Aktarılması ve Sektörel Kırılımı Projesi
TUİK Seçilmiş Göstergelerle Konya – 2013
Türkiye İstatistik Kurumu, Seçilmiş Göstergelerle Konya, 2013.
Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü 2013-2017 Stratejik Planı
Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Konya Çalışma Ve İş Kurumu İl Müdürlüğü, İşgücü Piyasası Araştırma Raporu, 2015.
Türkiye Orta Vadeli Plan (2016 -2018)
Türkiye Sanayi Stratejisi ve Eylem Planı (2015 – 2018)