T.C.

MEVLANA KALKINMA AJANSI

BİLGİ VE TEKNOLOJİ ODAKLI ÜRETİM MALİ DESTEK PROGRAMI

2014 Yılı Teklif Çağrısı

Başvuru Rehberi

Referans No: TR52/14/BİLTEK-01

Referans No: TR52/14/BİLTEK-02

Başvuruların KAYS'a girilmesi için son tarih 20 Şubat 2014 saat 23:50,

Başvuruların matbu olarak Ajans'a sunulması için son tarih 27 Şubat 2014 saat 17.00'dir.

İÇİNDEKİLER

1. BİLGİ VE TEKNOLOJİ ODAKLI ÜRETİM MALİ DESTEK PROGRAMI 6

1.1. Giriş 6

1.2. Bu Program Kapsamında Kullanılan Tanımlar: 7

1.3. Programın Amaçları ve Öncelikleri 9

1.3.1. Programın Genel Amacı 9
1.3.2. Programın Özel Amacı 9
1.3.3. Programın Öncelikleri 9
1.3.4. Programın Önceliklerinin TR52 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı İlişkisi 10

1.4. Mevlana Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak 11

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR 12

2.1. Uygunluk Kriterleri 12

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? 12
2.1.2. Başvuru Sahiplerinin Uymak Zorunda Olduğu Koşullar 13
2.1.3. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu 15
2.1.3.1. Kimler Ortak Olabilir? 15
2.1.3.2. Ortaklıklara Dair Açıklamalar 15
2.1.4. İştirakçiler 15
2.1.4.1. Kimler İştirakçi Olabilir? 15
2.1.4.2. İştirakçiye Dair Açıklamalar 16
2.1.5. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler 16
2.1.5.1. Proje Süresi 16
2.1.5.2. Proje Uygulama Yeri 16
2.1.5.3. Proje Konuları 16
2.1.6. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler 19
2.1.6.1 Uygun Maliyetler 19
2.1.6.2 Uygun Olmayan Maliyetler: 20
2.1.6.3. Ayni Katkılar 21

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler 21

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler 21
2.2.2. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Belgeler 22
2.2.3. Sözleşme İmzalama Sırasında Sunulması Gereken Belgeler 27
2.2.4. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır? 30
2.2.5. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih 31
2.2.6. Daha Fazla Bilgi Almak İçin 32

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi 32

2.3.1. Ön İnceleme 32
2.3.1.1. İdari Kontrol 33
2.3.1.2. Uygunluk Kontrolü 36
2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme 36

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi 38

2.4.1. Bildirimin İçeriği 38
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi 39

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları 39

2.6. Performans Göstergeleri 41

2.6.1. Program Düzeyi Performans Göstergeleri 41
2.6.2. Proje Düzeyi Performans Göstergeleri 41

3. EKLER: 43

<table>
<tr><th colspan="5">PROGRAM KÜNYESİ</th></tr>
<tr><td>Program Adı</td><td colspan="4">BİLGİ VE TEKNOLOJİ ODAKLI ÜRETİM MALİ DESTEK PROGRAMI</td></tr>
<tr><td>Referans No</td><td colspan="4">TR52/14/BİLTEK-01
TR52/14/BİLTEK-02</td></tr>
<tr><td>Türü</td><td colspan="4">Mali Destek / Doğrudan Finansman Desteği / KOBİ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Başvuru Süreci</td><td>Program İlan Tarihi</td><td>Başvuru Başlangıç Tarihi</td><td>Başvuruların KAYS’a girilmesi için son tarih</td><td>Başvuruların Ajans’a matbu olarak sunulması için son tarih</td></tr>
<tr><td>5 Aralık 2013</td><td>15 Aralık 2013</td><td>20 Şubat 2014
Saat: 23:50</td><td>27 Şubat 2014
Saat: 17:00</td></tr>
<tr><td>Amaçlar</td><td colspan="4"><u>Programın genel amacı</u> bölgedeki işletmelerin bilgi ve teknoloji odaklı üretim ile rekabet gücünün artırılması ve Konya Metropoliten alanı haricinde, yerelde bilgi ve teknoloji odaklı kapasite gelişiminin sağlanması ile bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasıdır.
<u>Programın özel amacı</u> orta-ileri ve ileri teknolojiye geçiş maksatlı Ar-Ge kapasitesinin güçlendirilmesi, kümelenme başta olmak üzere ortak iş yapma bilincinin geliştirilmesi, ürünlerin yenilikçilik yoluyla ticarileştirilmesi, dış ticaret ortamının geliştirilmesi, bilgi tabanlı teknoloji üretim ve kullanımının artırılması, bölgenin yenilenebilir enerji potansiyelinin harekete geçirilmesi, enerji verimliliği ve temiz üretim süreçlerinin iyileştirilmesi, rekabetçi kapasite gelişiminin sağlanması ile 2014-2023 TR52 (Konya-Karaman) Düzey 2 Bölgesi Bölge Planının da temel amaçlarından biri olan “Ulusal ve Küresel Düzeyde Daha Rekabetçi İşletmelerin Geliştirilmesi”ne katkıda bulunmak ve yine Planda da geçtiği üzere “Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması ve Kırsalda Yaşamın Canlandırılması”na katkıda bulunmak için TR52 Bölgesi içerisinde bölgesel gelişme ana odaklarından Konya Metropoliten alanı haricinde, bilgi ve teknoloji odaklı kapasite gelişiminin sağlanması amaçlanmıştır.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Öncelikler</td><td colspan="2">
TR52/14/BİLTEK-01
<u>Öncelik 1:</u> Ulusal ve küresel düzeyde:
a) İmalat sanayi dalında rekabetçi, yenilikçi ve/veya bilgi tabanlı teknoloji(lerin) kullanımının,
b) Kümelenme odaklı ortak iş yapma uygulamalarının,
c) Ar-Ge, yenilikçilik, bilişim, tasarım, dış ticaret ile endüstriyel tarım ve gıda sektörlerinde nitelikli insan kaynaklarına sahip olmayı amaçlayan yapılanmaların veya 5746 sayılı “Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun”da tanımlanan Ar-Ge Merkezleri oluşumunun sağlanması;
<u>Öncelik 2:</u> Bölgede:
a) Yenilenebilir enerji teknolojileri üretiminin, kullanımının,
b) Enerji verimliliği uygulamalarının,
c) Temiz üretim süreçlerinin yaygınlaştırılmasının sağlanması;
TR52/14/BİLTEK-02
<u>Öncelik 3:</u> Bölgesel gelişmenin ana unsurlarından olan bölge içi gelişmişlik farklarının giderilmesine yönelik olarak Konya Metropoliten alanı haricinde bilgi ve teknoloji odaklı kapasite gelişiminin sağlanması.
</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Bütçe</td><td colspan="2">TR52/14/BİLTEK-01: 9.000.000 TL (Dokuz Milyon TL)</td></tr>
<tr><td colspan="2">TR52/14/BİLTEK-02: 3.000.000 TL (Üç Milyon TL)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Destek Miktarı</td><td>Asgari</td><td>Azami</td></tr>
<tr><td>25.000 TL.
(Yirmi Beş Bin TL)</td><td>500.000 TL.
(Beş Yüz Bin TL)</td></tr>
<tr><td>Destek Oranı</td><td>%20
(yüzde yirmi)</td><td>%50
(yüzde elli)</td></tr>
<tr><td>Proje Bütçesi</td><td>50.000 TL.
(Elli Bin Türk Lirası)</td><td>2.500.000 TL.
(İki Milyon Beşyüz Bin Türk Lirası)</td></tr>
<tr><td>Süre</td><td colspan="2">“Bilgi ve Teknoloji Odaklı Üretim Mali Destek Programı”nda her bir projenin uygulama süresi en az 6 (altı) ay ve en çok 11 (on bir) ay ile sınırlıdır.</td></tr>
<tr><td>Uygun Başvuru Sahipleri ve Proje Ortak(lar)ı</td><td colspan="2">
Başvuru Sahipleri:
Kar amacı güden;
a) Gerçek kişiler ve KOBİ tanımına uyan kurum, kuruluş ve işletmeler,
b) Kar amacı güden Birlik ve Kooperatifler,
c) Teknoloji Geliştirme Bölgeleri.
Proje Ortakları:
a) KOBİ tanımına uyan kurum kuruluş ve işletmeler,
b) Kar amacı güden Birlik ve Kooperatifler,
c) Teknoloji Geliştirme Bölgeleri,
d) Üniversiteler ve Bakanlıklara Bağlı Araştırma Enstitüleri/İstasyonları.
</td></tr>
</table>

Uygun iştirakçi (ler)	Uygun Başvuru Sahipleri ve Proje Ortak(lar)ı ile bunların dışındaki diğer gerçek veya tüzel kişiler
Başarı Kriterleri	Bir projenin başarılı sayılabilmesi için aşağıdaki 3 (üç) koşulun aynı anda sağlanması gerekmektedir: 1) Toplam Puan: 100 (yüz) puan üzerinden en az 65 (altmış beş) puan 2) Mali ve İşletme Kapasitesi: 20 (yirmi) puan üzerinden en az 12 (on iki) puan 3) İlgililik: 30 (otuz) puan üzerinden en az 20 (yirmi) puan

1. BİLGİ VE TEKNOLOJİ ODAKLI ÜRETİM MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. GİRİŞ

Dünyadaki küreselleşme ve yerelleşme dinamiklerinin etkisiyle, ekonomik, toplumsal ve siyasal yapılanmalar büyük bir değişim içine girmiş, değişimin kuramsal ve pratik nedenlerini açıklamaya yönelik olarak bazı kavramlar ön plana çıkmıştır.

Kalkınma Ajansları etkisini ve önemini giderek artıran bu yeni kavramlardan birisidir. Ajansların amacı, bölgelerin potansiyelini ve sorunları göz önüne alarak geliştirdikleri politikalarla bölgedeki ekonomiyi canlandırmak ve bölge insanının gelişmeye katılımını ve gelişmeden yararlanmasını sağlamaktır. Bölgelerde devamlı bir gelişme sürecinin oluşmasında önemli bir etkiye sahiptir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve bu yönetmelik gereğince hazırlanan Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu'nda belirtilen hususlar, kalkınma ajanslarının sağlayacağı desteklerin genel çerçevesini belirlemektedir.

Bu mali destek programı, Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanmış olan Mevlana Kalkınma Ajansı 2014 Yılı Çalışma Programı ile Ajans uzmanlarının bölgedeki sektör temsilcileriyle yapmış oldukları çalıştaylar ve saha çalışmaları sonucunda elde edilen veriler çerçevesinde hazırlanan 2014-2023 Bölge Planında belirtilen hedef ve öncelikler göz önüne alınarak hazırlanmıştır.

Planda TR52 Bölgesi'nin vizyonu "Yüksek ve Dengeli Refah Seviyesine Erişmiş, Uluslararası Ekonomilerle Bütünleşmiş, Sevgi ve Hoşgörü Temelinde İnsanların Çalışmak, Üretmek ve Yaşamak İçin Tercih Ettikleri Bir Bölge Olmak" şeklinde tanımlanmış ve bu doğrultuda yedi adet temel amaç belirlenmiştir:

- Ulusal ve küresel düzeyde daha rekabetçi işletmeler,
- Yatırım ortamının iyileştirilmesi,
- İnsana yatırım: bilgi ve becerilerini sürekli yenileyen, birlikte hareket edebilen, sağlıklı bireyler,
- Bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması ve bölge kırsalında yaşamın canlandırılması,
- Koruma kullanma dengesi içinde sürdürülebilir yeşil büyümenin sağlanması,
- Bölge içindeki yerleşim yerlerine farklı müdahale biçimlerini içeren çok merkezli ve dengeli bir mekânsal örgütlenmenin oluşturulması,
- Bölgenin lojistik alt yapısını güçlendirerek ulusal ve küresel düzeyde erişilebilirliğinin artırılması.

Yukarıda bahsedilen temel amaçlara yönelik olarak MEVKA tarafından 2014 yılı kapsamında "Bilgi ve Teknoloji Odaklı Üretim Mali Destek Programı" başlığında bir mali destek programı öngörülmüştür. MEVKA'nın 2014 yılı için belirlediği bütçe kapsamında bu teklif çağrısı kapsamında karşılıksız mali destek olarak dağıtılması planlanan toplam tutar **12.000.000 TL.'dır**. Bu rakam kesin olmayıp, program kapsamında kabul edilecek projelerin sayısına ve/veya kalitesine göre değişebilecektir.

1.2. BU PROGRAM KAPSAMINDA KULLANILAN TANIMLAR:

- **Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge):** Araştırma ve deneysel geliştirme (Ar-Ge), insan, kültür ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bu dağarcığın yeni uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmalardır.

- **Dış Ticaret Ortamının İyileştirilmesi**: Bu program kapsamında dış ticaret ortamının iyileştirilmesi ile bölgeye ithal edilen ara malların üretimi ve/veya ithali yapılan teknolojik ürünlerin üretimi, ihracatta bölgede ihtiyaç duyulan satış-pazarlama ve insan kaynaklarının geliştirilmesi kastedilmektedir.

- E**ndüstriyel Tarım Anlayışı:** Bitkisel ve hayvansal ürünlerin teknolojik araç gereçler kullanılarak, yüksek verimlilik ile üretilmesi ve işlenmesi süreçleridir.

- **Enerji ve Çevre Teknolojileri:** Enerji verimliliği sağlayacak ve temiz üretim yoluyla çevreye verilen zararı azaltacak sistemler ifade edilmektedir.

- **KAYS:** Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS).

- **Kümelenme:** "Kümelenme veya diğer adı ile İş kümeleri, birbiriyle ilişkili işletmelerin ve kurumların belirli bir coğrafi alanda (yörede) yoğunlaşması ile oluşur ve yarattıkları iktisadi değerin oluşumuna katkıda bulunan sektör, kurum ve kuruluşların tamamını kapsar" (Michael E. Porter; 1998, Harvard Business Review). İş kümeleri dağıtım kanallarına, müşterilere, birbirini tamamlayan ürünlerin üreticilerine kadar uzanır. Üniversiteler, standardizasyon kurumları, düşünce kuruluşları, mesleki eğitim kurumlar teknik destek sağlayan kamu kurumları ile özel kuruluşlar da iş kümelerinin aktörleri arasında yer alır.

- **Lisanssız Elektrik Üretimi:** 21.07.2011 tarihli ve 28001 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik kapsamına ve 10.03.2012 tarihli ve 28229 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğ'e uygun olarak yapılan elektrik üretimini tanımlamak için kullanılan ifadedir. Bu program kapsamında İşletmenin kendi kullanımına yönelik elektrik üretimi kastedilmektedir.

- **NACE Kodu:** Avrupa Topluluğunda Ekonomik Faaliyetlerin İstatistiki Sınıflaması NACE (Nomenclature Statistique des Activités Économiques**)** olarak adlandırılmakta olup, Avrupa'da ekonomik faaliyetlerle ilgili istatistiklerin üretilmesi ve yayılması amacına yönelik bir başvuru kaynağı olarak kullanılmaktadır. NACE kodlamasında faaliyet konularına göre

işyerlerine/işletmelere (altı haneli) bir kod verilmektedir. KAYS sisteminde sadece 2 haneli olarak belirtilmiştir.

- **Rekabetçi Kapasite Gelişimi**: "Ulusal ekonomik yapıda, değerlerde, kültürde, kurumsal yapıda ve tarihi birikimdeki farklılıklar geniş ölçüde rekabetçi üstünlüklere katkı sağlamaktadır" (Porter, 1990a: 19). Bu bağlamda sürekli ve ansızın değişen pazar dinamikleri ve sıkı rekabet koşulları altında müşterilerin ve çalışanların değişen beklentilerine zamanında cevap verebilen, yerelde öne çıkan rekabetçi sektörlerde rakiplere karşı rekabet avantajına sahip, dış etmenlerin yarattığı değişimleri fırsata dönüştürecek şekilde kapasitesini artırarak büyümedir.

- **"Temiz Üretim:** Hammadde ve enerjiyi daha az kullanmayı, yeniden kullanım ve geri dönüşümü artırmayı, atıkları mümkün olduğunca oluşmadan önlemeyi ve toplam atık miktarını azaltmayı amaçlayan bir çevre yönetimi yaklaşımıdır (www.*www.temizuretim.gov.tr*). Bu program çerçevesinde, "Temiz Üretim" ile atıklardan enerji üretimi ve bu enerjinin kullanımı kastedilmektedir**.**

- **Yenilenebilir Enerji:** 10.5.2005 tarih ve 5346 sayılı "Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerji Üretim Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun"da belirtildiği üzere:

  - **Yenilenebilir Enerji Kaynakları** (DEĞİŞIK: 29/12/2010-6094/1 MD.): hidrolik, rüzgâr, güneş, jeotermal, biyokütle, biyokütleden elde edilen gaz (çöp gazi dâhil), dalga, akıntı enerjisi ve gel-git gibi fosil olmayan enerji kaynaklarını,

  - **Biyokütle** (DEĞİŞİK: 29/12/2010-6094/1 MD.): organik atıkların yani sıra bitkisel yağ atıkları, tarımsal hasat artıkları dâhil olmak üzere, tarım ve orman ürünlerinden ve bu ürünlerin işlenmesi sonucu ortaya çıkan yan ürünlerden elde edilen kaynakları,

  - **Jeotermal kaynak:** Yerkabuğundaki doğal ısı nedeniyle sıcaklığı sürekli olarak bölgesel atmosferik ortalama sıcaklığın üzerinde olan, erimiş madde ve gaz içerebilen doğal su, buhar ve gazlar ile kızgın kuru kayalardan elde edilen su, buhar ve gazları.

  ifade etmektedir.

1.3. PROGRAMIN AMAÇLARI VE ÖNCELİKLERİ

1.3.1. Programın Genel Amacı bölgedeki işletmelerin bilgi ve teknoloji odaklı üretim ile rekabet gücünün artırılması ve Konya Metropoliten alanı haricinde, yerelde bilgi ve teknoloji odaklı kapasite gelişiminin sağlanması ile bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasıdır.

1.3.2. Programın Özel Amacı orta-ileri ve ileri teknolojiye geçiş maksatlı Ar-Ge kapasitesinin güçlendirilmesi, kümelenme başta olmak üzere ortak iş yapma bilincinin geliştirilmesi, ürünlerin yenilikçilik yoluyla ticarileştirilmesi, dış ticaret ortamının geliştirilmesi, bilgi tabanlı teknoloji üretim ve kullanımının artırılması, bölgenin yenilenebilir enerji potansiyelinin harekete geçirilmesi, enerji verimliliği ve temiz üretim süreçlerinin iyileştirilmesi, rekabetçi kapasite gelişiminin sağlanması ile 2014-2023 TR52 (Konya-Karaman) Düzey 2 Bölgesi Bölge Planının da temel amaçlarından biri olan "Ulusal ve Küresel Düzeyde Daha Rekabetçi İşletmelerin Geliştirilmesi"ne katkıda bulunmak ve yine Planda da geçtiği üzere "Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması ve Kırsalda Yaşamın Canlandırılması"na katkıda bulunmak için TR52 Bölgesi içerisinde bölgesel gelişme ana odaklarından Konya Metropoliten alanı haricinde, bilgi ve teknoloji odaklı kapasite gelişiminin sağlanmasıdır.

1.3.3. PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ

Programın öncelikleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

TR52/14/BİLTEK-01

Öncelik 1: Ulusal ve küresel düzeyde:

- **a)** İmalat sanayi dalında rekabetçi, yenilikçi ve/veya bilgi tabanlı teknoloji(lerin) kullanımının,
- **b)** Kümelenme odaklı ortak iş yapma uygulamalarının,
- **c)** Ar-Ge, yenilikçilik, bilişim, tasarım, dış ticaret ile endüstriyel tarım ve gıda sektörlerinde nitelikli insan kaynaklarına sahip olmayı amaçlayan yapılanmaların veya 5746 sayılı "Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun"da tanımlanan Ar-Ge Merkezleri oluşumunun,

sağlanması.

Öncelik 2: Bölgede:

- **a)** Yenilenebilir enerji teknolojileri üretiminin, kullanımının,
- **b)** Enerji verimliliği uygulamalarının,
- **c)** Temiz üretim süreçlerinin yaygınlaştırılmasının,

sağlanması.

TR52/14/BİLTEK-02

Öncelik 3: Bölgesel gelişmenin ana unsurlarından olan bölge içi gelişmişlik farklarının giderilmesine yönelik olarak Konya Metropoliten alanı haricinde bilgi ve teknoloji odaklı kapasite gelişiminin sağlanması.

*Öncelik 3 kapsamında, yıllık cirosu 5.000.000 TL'yi aşmayan ve çalışan sayısı 25'den az olan kar amacı güden uygun başvuru sahipleri proje teklifinde bulunabilir.

*Öncelik 3 kapsamında, bu rehberde yer alan Konya Metropoliten alan ifadesi; Konya Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırlarını ifade etmekte olup 5216 sayılı Kanunun geçici 2 inci maddesinde tanımlanmaktadır (6360 sayılı Kanunun 36. maddesi uyarınca belirlenen yürürlük tarihi öncesi).

1.3.4. PROGRAMIN ÖNCELİKLERİNİN TR52 DÜZEY 2 BÖLGESİ 2014-2023 BÖLGE PLANI İLİŞKİSİ

Program amaç ve öncelikleri, TR52 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı temel amaçlarına aşağıdaki matriste görüldüğü gibi hizmet etmektedir:

BÖLGE PLANI TEMEL AMAÇLARI	PROGRAM ÖNCELİKLERİ		
AMAÇ 1: ULUSAL VE KÜRESEL DÜZEYDE DAHA REKABETÇİ İŞLETMELER	**Öncelik 1**	**Öncelik 2**	**Öncelik 3**
Dış Ticaret Ortamının İyileştirilmesi	✓	✓	-
Ar-Ge Kapasitesinin ve İnsan Kaynağının Güçlendirilmesi	✓	✓	-
İşbirliğine Dayalı Kümelenme Girişimlerinin Teşvik Edilmesi	✓	✓	-
İşletmelerin Bilgi ve Teknolojiye Erişim İmkânlarının Kuvvetlendirilmesi	✓	✓	-
AMAÇ 5: KORUMA KULLANMA DENGESİ İÇİNDE SÜRDÜRÜLEBİLİR YEŞİL BÜYÜMENİN SAĞLANMASI	**Öncelik 1**	**Öncelik 2**	**Öncelik 3**
İmalat Sanayi İşletmeleri Başta Olmak Üzere Tüm Kurum ve Kuruluşlarda Enerji Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması	-	✓	-
Bölgenin Enerji Üretimi ve Kullanımında Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Payının Artırılması	-	✓	-

AMAÇ 6: BÖLGE İÇİNDEKİ YERLEŞİM YERLERİNE FARKLI MÜDAHALE BİÇİMLERİNİ İÇEREN ÇOK MERKEZLİ VE DENGELİ BİR MEKÂNSAL ÖRGÜTLENME OLUŞTURMAK	**Öncelik 1**	**Öncelik 2**	**Öncelik 3**
Bölgesel Gelişmenin Temel Dinamosu Olan Ana Gelişme Odaklarının Küresel Rekabet Gücü Artırılması	✓	-	-
Bölgesel Gelişme Ana Odaklarının Hinterlandında Kalan İlçelerin Geliştirilmesi	-	-	✓
Çok Merkezli Dengeli Gelişim: Alt Bölgeler Oluşturularak Farklı Müdahale Kararları İle Gelişimin Sağlanması	-	-	✓

1.4. MEVLANA KALKINMA AJANSI TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ KAYNAK

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen destek tutarı **Öncelik 1 ve 2** için **9.000.000 TL** ve **Öncelik 3** için **3.000.000 TL** olmak üzere toplam **12.000.000 TL**'dir. T.C. Mevlana Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar. Öncelik 3 kapsamında yeterli başvuru gelmemesi veya değerlendirmeler neticesinde destek almaya hak kazanan yeterli sayıda proje olmaması halinde artan tutar Öncelik 1 ve 2'nin bütçesine aktarılabilecektir.

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

- **Asgari tutar:** 25.000 TL
- **Azami tutar:** 500.000 TL

Ayrıca hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin % 20'sinden az ve % 50'sinden fazla olamaz ve proje bütçesi KDV hariç hazırlanmalıdır.

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından eş-finansman olarak karşılanmalıdır.

Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı katkı ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır.

Yararlanıcılar kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını, banka ya da finans kuruluşlarından kredi yoluyla temin edebilirler. Böyle bir durumda, alınan kredilere karşılık **projede alınan ekipmanlar rehin olarak gösterilemez. Ayni katkılar eş finansman olarak kabul edilmez ve bütçede gösterilmez.**

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Bilgi ve Teknoloji Odaklı Üretim Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

T.C. Mevlana Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talep edemez.

Ajanstan mali destek almak amacıyla teslim edilen projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgilerin ve mesleki sır niteliğindeki bilgilerin gizliliğine dikkat edilecektir.

2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur. Bunlar:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. BAŞVURU SAHİPLERİNİN UYGUNLUĞU: KİMLER BAŞVURABİLİR?

Bu program kapsamında proje desteği almak için aşağıda belirtilen kuruluşlar başvuruda bulunabilir:

Kar amacı güden;

a) Gerçek kişiler ve KOBİ tanımına uyan kurum, kuruluş ve işletmeler *,**
b) Kar amacı güden Birlik ve Kooperatifler***
c) Teknoloji Geliştirme Bölgeleri****

* Başvuru sahibi işletmesi olmayan gerçek kişi ise, başvurusu başarılı olduğunda, sözleşme aşamasına kadar KOBİ olduğunu ispat etmelidir, bu safhadan itibaren KOBİ'lere dair kurallar uygulanır. Bu doğrultuda başvuru sahibinin 18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 04.11.2012 tarih ve 28457 sayılı değişiklik işlenmiş haliyle (Karar Sayısı: 2012/3834) "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik" kapsamında KOBİ tanımına uyması gerekmektedir. Bu işletmelerin işbu yönetmelikte belirtilen istisnai düzenlemeler saklı kalmak kaydı ile iki yüz elli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri kırk milyon Türk

Lirasını aşmayan ve bu Yönetmelikte mikro işletme, küçük işletme ve orta büyüklükteki işletme olarak sınıflandırılan ekonomik birimleri veya girişimleri, herhangi bir tüzel kişi veya kamu kurum ve kuruluşu veya birkaç bağlı işletmenin tek başına veya müştereken bu işletmenin %25 veya daha fazla hissesine sahip olmaması gerekmektedir.

** Öncelik 3 kapsamında, yıllık cirosu 5.000.000 TL'yi aşmayan ve çalışan sayısı 25'den az olan kar amacı güden uygun başvuru sahipleri proje teklifinde bulunabilir.

***Daha önce kar dağıtmayacağına ilişkin karar alan veya tüzüklerine göre kar (risturn) dağıtılmasını yasaklayan birlikler ve kooperatifler bu programa başvuru yapamaz.

****4691 sayılı kanunla kurulmuş olan Teknoloji Geliştirme Bölgeleri.

2.1.2. BAŞVURU SAHİPLERİNİN UYMAK ZORUNDA OLDUĞU KOŞULLAR

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

1. Bu mali destek programı kapsamında, bir başvuru sahibi **1 (bir) proje başvurusunda bulunabilir ve 1 (bir) projesi için mali destek alabilir.**
2. Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kar amacı güden gerçek ve tüzelkişiler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin sona erdiği tarihi (süre uzatımları dahil sözleşmede belirtilen proje süresinin bittiği tarih) izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvuramaz. Bu hususlar bilgi sisteminden ve paydaş veri tabanından takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.
3. Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması gerekmektedir (Kanun, yönetmelik, tüzük, kuruluş sözleşmesi vb. ana dokümanlarda destek talep edilen faaliyetin görev ve yetki alanı içerisinde olduğu belirtilmelidir). Ancak TR52 bölgesinde faaliyet göstermeyenler ile işletmesini kurmamış olanlar ise sözleşme aşamasında bu şartları sağlamalıdırlar.
4. Yatırımını Ajansın faaliyet gösterdiği TR52 Düzey 2 Bölgesinde (Konya, Karaman) yapması ve resmi sicil kaydı olması ve merkezlerinin ya da yasal şubelerinin (şubenin bağlı olduğu işletmenin KOBİ tanımına uyması gerekmektedir) bu bölgede bulunması gerekmektedir. Ancak TR52 bölgesinde faaliyet göstermeyenler ile işletmesini kurmamış olanlar ise sözleşme aşamasında bu belgeleri sunacaklardır.
5. Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi gerekmektedir.
6. Başvuru sahipleri, son 3 (üç) yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvuru formunda belirtmek zorundadırlar. Başka kaynaklardan desteklenen **aynı proje ve/veya faaliyetler** için Ajanstan destek sağlanamaz.
7. Öncelik 3 kapsamında proje sunacak olan başvuru sahipleri, uygulama yerlerinin Konya Büyükşehir Belediyesi metropoliten sınırları (6360 sayılı Kanunun 36. maddesi uyarınca belirlenen yürürlük tarihi öncesi) dışında bulunduğuna dair Uygulama Yeri Taahhütnamesini (EK E) sunmaları gerekmektedir. Ancak başarılı projelerin sözleşmeleri aşamasında

tapusunda ada, parsel bilgileri bulunan ispatlayıcı bir yazıyı, ilgili Belediye Başkanlıklarından veya İl Özel İdareleri'nden almaları gerekmektedir.

(2) Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,

c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla:

   i. Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine ve sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar (sözleşme aşamasında vergi ve SGK borçları kapanmış veya yapılandırılmış olmalı),
   ii. Ajans tarafından sağlanacak destek miktarının %3'ü(yüzde üç) kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,

e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilen başvuru sahipleri ve ortakları Ajanstan destek alamazlar.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar:

g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,

h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,

i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (g), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda katılamama şartı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formundaki ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

2.1.3. ORTAKLIKLAR VE ORTAKLARIN UYGUNLUĞU

Ortaklar tek başlarına ya da diğer kuruluşlarla ortaklık (sermaye ortaklığı değil proje ortaklığı) yaparak birlikte başvuruda bulunabilirler.

2.1.3.1. Kimler Ortak Olabilir?

a) KOBİ tanımına uyan kurum, kuruluş ve işletmeler,
b) Kar amacı güden Birlik ve Kooperatifler,
c) Üniversiteler,
d) Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ve Bakanlıklara Bağlı Araştırma Enstitüleri/İstasyonları.

2.1.3.2. Ortaklıklara Dair Açıklamalar

1. Ortaklar projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir.
2. Ortaklar, "Yatırımını Ajansın faaliyet gösterdiği TR52 Düzey 2 Bölgesinde (Konya, Karaman) yapması ve işletmeyi temsil ve ilzama yetkili yasal bir temsilciliğinin bu bölgelerde bulundurması," maddesi hariç tutularak, başvuru sahiplerinin sahip olması gereken diğer uygunluk kriterlerini sağlamalıdır (üniversite ve kamu kurumları hariç).
3. Ortaklar, başvuru sahipleri için getirilmiş bulunan beyan, belge ve bilgi sağlama yükümlülüklerini yerine getirmelidir. Destek sözleşmesi başvuru sahibi ve ortakların imzalaması ile geçerlilik kazanır.
4. Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunda yer alan beyan, başvuru sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.
5. Ortaklıklarda, ortak veya ortaklık sayı sınırı yoktur.
6. Projeye, ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi olarak dahil olabilecektir.
7. Her bir ortak kuruluşun yetkili karar organlarının, projenin Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından başarılı bulunduğu takdirde uygulanması için aldıkları ve gerekli belgeleri (sözleşme, ortaklık beyannamesi, vb.) imzalama yetkisi olan kişi/kişilerin de belirtildiği karar alınmalıdır.
8. İşletme sahibi olmayan gerçek kişiler, sadece tüzel kişiliklerle ortak olabilir (gerçek kişiler gerçek kişilerle ortak olamazlar).

2.1.4. İŞTİRAKÇİLER

2.1.4.1. Kimler İştirakçi Olabilir?

Başvuru sahipleri ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler.

2.1.4.2. İştirakçiye Dair Açıklamalar

İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar (Bkz. Başvuru Formu).

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.5. UYGUN PROJELER: DESTEK BAŞVURUSU YAPILABİLECEK PROJELER

2.1.5.1. Proje Süresi

"Bilgi ve Teknoloji Odaklı Üretim Mali Destek Programı"nda her bir projenin uygulama süresi en az **6 (altı)** ay ve en çok **11 (on bir**) ay ile sınırlıdır.

2.1.5.2. Proje Uygulama Yeri

Projeler Ajansın faaliyet gösterdiği TR52 Düzey 2 Bölgesinde (Konya, Karaman) gerçekleştirilmelidir. Ancak amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği ve temel faaliyetlerin TR52 Bölgesinde gerçekleşmesi durumlarda özellikle ulusal veya uluslararası ilişkiler/faaliyetler gerektiren bazı alt faaliyetler bölge dışında da gerçekleştirilebilir.

2.1.5.3. Proje Konuları

Aşağıda önceliklerin altında, finanse edilebilecek bazı proje türleri belirtilmektedir. **"Bunlar sadece örnek niteliğinde olup uygun proje konuları bunlarla sınırlı değildir."**

TR52/14/BİLTEK-01 **Öncelik 1** Ulusal ve küresel düzeyde: **a)** İmalat sanayi dalında rekabetçi, yenilikçi ve/veya bilgi tabanlı teknoloji(lerin) kullanımının, **b)** Kümelenme odaklı ortak iş yapma uygulamalarının, **c)** Ar-Ge, yenilikçilik, bilişim, tasarım, dış ticaret ile endüstriyel tarım ve gıda sektörlerinde nitelikli insan kaynaklarına sahip olmayı amaçlayan yapılanmaların veya 5746 sayılı "Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun"da tanımlanan Ar-Ge Merkezleri oluşumunun sağlanması;
1. Yeni ve katma değerli ürün üretilmesine yönelik tasarım, ürün ve teknolojilerin geliştirilmesi ve bilişim teknolojilerinin kullanılmasına yönelik projeler, **2.** Ulusal ve uluslararası patent, marka, faydalı model, endüstriyel tasarım vb. sınaî mülkiyet haklarına sahip girişimcilerin bölgede bunları yatırıma dönüştürmesine yönelik projeler,* **3.** Üniversitelerce geliştirilen yeni ve ileri teknoloji alanındaki bilgi ve teknolojilerin, işletmelerce uygulanmasını sağlayan yenilikçi projeler, **4.** Orta-ileri teknoloji düzeyine sahip firmaların üretimlerini ileri teknolojiye dönüştürme

sürecindeki üniversite-sanayi işbirliğini içeren faaliyet ve uygulamalarına yönelik projeler,

5. İşletmelerin kaynak yönetiminin, rekabet gücünün, yenilikçilik potansiyelinin artırılması için yazılım geliştirilmesine yönelik projeler,
6. Ar-Ge, yenilikçilik ve bilgi teknolojileri ile ilgili yatırım projeleri,
7. İşletmelerin bir araya gelmesine olanak sağlayacak ortak Ar-Ge, yenilikçilik ve bilgi teknolojileri ekipman parklarının ve laboratuarlarının oluşturulmasına yönelik projeler,
8. Kümelenme amaçlı; tasarım ve ürün geliştirme, ortak Ar-Ge ve inovasyon faaliyetleri, ortak kullanım alanlarının geliştirilmesi ve işbirliklerinin kurulmasına yönelik faaliyetler,
9. İhracatta ara malı sayılan ve ithal edilen ileri teknoloji gerektiren ara ürünlerin bölgede imalatına yönelik projeler,
10. Dış ticaret amaçlı e-ticaret platformlarına yönelik projeler,

*551 sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamedeki belgelerden herhangi birine sahip olunmalıdır

TR52/14/BİLTEK-01

Öncelik 2:

Bölgede:

a) Yenilenebilir enerji teknolojileri üretiminin, kullanımının,
b) Enerji verimliliği uygulamalarının,
c) Temiz üretim süreçlerinin yaygınlaştırılmasının,
sağlanması

1. Yenilenebilir enerji üretim ve ölçüm sistemlerine yönelik makine ve teçhizat imalatı, yazılım ve donanım sistemlerinin tasarımı ve geliştirilmesine yönelik projeler,
2. Yenilenebilir enerji sistem parçalarının üretiminde malzeme, makine, elektronik bilgilerine yönelik, süreç sonunda bir prototip ürünle ve/veya deneme üretimle desteklenen teknoloji transferi uygulamalarına yönelik projeler,
3. Bölgedeki alternatif ve yenilenebilir enerji teknolojilerinin ihracat temelinde üretimi ve geliştirilmesine yönelik projeler,
4. Yenilenebilir enerji üretim sistemleri için üretilen makine ve teçhizat parçalarının yalnız başına kullanımı yerine birbirini destekleyici olarak birlikte kullanımına yönelik tasarımların geliştirilmesi ve/veya bu ürünleri ticarileştirebilecek işletmelerden birlikte iş yapma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler,
5. Güneş enerjisinde kullanılan PV sistemleri ve yoğunlaştırmalı güneş enerjisi kullanan ısıl güç sistemleri (CSP) için PV modülünü oluşturan hücreler, Radyasyon toplama tüpü, Isı enerjisi depolama sisteminin mekanik aksamı, Stirling motoru, elektronik sistem elemanları, elektrik devre elemanları, mekanik bağlantı elemanları, tasarımı ve üretimine yönelik projeler,
6. Biyokütleden enerji üretimi için bölge şartlarına uygun yenilikçi teknolojilerin geliştirilmesi ve pilot uygulama tesislerinde denenme süreçlerini içeren projeler,
7. İşletmelerde temiz, çevreye duyarlı ve yenilenebilir enerji teknolojilerinin kullanılarak verimliliğin artırılması, mevcut üretim süreçlerinin çevreye duyarlı ve atık azaltıcı süreç değişiklikleri ile üretim sonucu ortaya çıkan çevre sorunlarının çözümüne ve Ar-Ge çalışmalarına yönelik projeler,
8. Yenilenebilir enerji kaynakları kullanılarak lisanssız enerji üretimi yönetmeliğine göre üretim yapılmasına yönelik projeler,
9. Enerji üretiminde temiz üretim süreçlerini sağlayacak projeler,

10. Tarımsal sulama amaçlı yenilenebilir enerji üretimi ve kullanımına yönelik projeler.

TR52/14/BİLTEK-02
Öncelik 3:
Bölgesel gelişmenin ana unsurlarından olan bölge içi gelişmişlik farklarının giderilmesine yönelik olarak Konya Metropoliten alanı haricinde bilgi ve teknoloji odaklı kapasite gelişiminin sağlanması.

1. Üretim metotlarının bilgi ve teknoloji odaklı yöntemlerle geliştirilerek kapasite artışı sağlayan projeler,
2. Ürün geliştirme ve çeşitlendirme faaliyetlerine yönelik projeler,
3. Kalite kontrol sistemi için alt yapı oluşturulması ve markalaşma çalışmaları,
4. Eko verimli, eko inovatif ve çevreye duyarlı üretim sistemlerinin kurulması, çevre dostu ürünlerin üretilmesine yönelik çalışmaların tesis edilmesi,
5. İhracat olanaklarının artırılmasına yönelik olarak organik ürünlerin ambalajlama, depolama, etiketleme, nakliye ve pazarlama uygulamalarının teknolojik olarak geliştirilmesi projeleri,
6. Pazarlama ve değişen rekabet koşullarına uygun olarak bilgi ve teknoloji odaklı süreç iyileştirilmesi projeleri,
7. Bitkisel ve hayvansal (arıcılık ürünleri, peynir, çilek, kiraz, elma vb.) yöresel tarım ürünlerinin işlenmesi, paketlenmesi, tasniflenmesi, depolanması ve pazarlanmasına yönelik bilgi ve teknoloji odaklı yatırım ve iyileştirme projeleri,
8. Tıbbi aromatik bitkilerin işlenmesi, paketlenmesi, depolanması ve pazarlanmasına yönelik projeler,
9. Yöresel ürünlerin coğrafi işaretler ile korunmasına yönelik sertifikasyon amaçlı projeler ve standardizasyon için gerekli altyapı ve yatırım projeleri,
10. Mal ve hizmetlerin pazarlanabilirliğinin artırılması amacıyla modern üretim teknolojilerinin devreye sokulması projeleri,
11. İlçelerdeki, Konya Metropoliten alanı haricinde Organize Sanayi Bölgelerinde yapılacak bilgi ve teknoloji odaklı yatırımları kapsayan projeler.

Yukarıdaki tüm öncelikler çerçevesinde icat ya da yeni buluşu olan işletmesini kurmamış gerçek kişi başvuru sahibi, 551 sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca aşağıdaki belgelerden herhangi birine sahip olmalıdır:

1. Türk Patent Enstitüsü veya yurt dışı patent ofisleri tarafından verilmiş geçerli bir incelemeli patent belgesi,
2. Türk Patent Enstitüsü ya da yurt dışı patent ofisleri tarafından verilmiş, patent başvurusunun patent verilebilirlik kriterlerini taşıdığını gösteren belge,
3. Türk Patent Enstitüsü veya uluslararası niteliği tanınmış araştırma kuruluşları tarafından verilmiş, patent başvurusunun yeni ve tekniğin bilinen durumunun aşılmış olduğunu gösterir araştırma veya inceleme raporu.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle **içermemelidir:**

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,

- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar, Bu kapsamda proje bütçelerinde mal, hizmet alımları ve yapım işleri haricinde nakdi ödeme yapılması,
- Desteklerin, destek veya burs olarak tekrar dağıtılması,
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (Daha büyük bir projenin parçası değilse proje bütçesinde yer alamaz),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

2.1.6. MALİYETLERİN UYGUNLUĞU: DESTEKTEN KARŞILANABİLECEK MALİYETLER

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil, **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Online Başvuru Formunun ekinde yer alan proje bütçesi (**EK B**-Bütçe) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Projenin uygulama süresi içinde maliyetlerin gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç), projenin uygulama süresi içinde maliyetlerin gerçekleşmesi, taahhüt altına girme ve faaliyetlerin fiilen gerçekleşmesi (faturanın düzenlenmesi ve işin kabulü) olarak anlaşılacaktır. Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

1. Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
2. Başvuru sahibi veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
3. Başvuru sahibinin ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

2.1.6.1 Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı ve (varsa) ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:
1. Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,

2. Dış denetim maliyetleri (tüm projelerde),
3. Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
4. Görünürlük maliyetleri (sadece uygulama alanı ve proje ofisi tabelaları, totem vb.),
5. Proje ortaklıklarında kamu kurum ve kuruluşları personeline ilgili mevzuatları uyarınca yapılacak ödemeler (örneğin, üniversitelerin ortak olduğu projelerde öğretim üyesi ve öğretim görevlilerine döner sermaye işletmeleri üzerinden fatura karşılığı yapılan ödemeler).
6. Öncelik 1-c maddesi kapsamında istihdam edilecek yeni personel (Ar-Ge, yenilikçilik, bilişim, tasarım, dış ticaret ile endüstriyel tarım ve gıda sektörlerinde nitelikli insan kaynakları) giderleri.

2.1.6.2 Uygun Olmayan Maliyetler:

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

1. ÖTV ve insan kaynakları ile ilgili harcamalar haricindeki **tüm** vergiler, resimler, harçlar,
2. Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
3. Borçlar, zarar veya borç karşılıkları,
4. Faiz borcu,
5. Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
6. Arazi veya bina alımları, istimlâk bedelleri,
7. İkinci el ekipman alımları,
8. Kur farkından doğan zararlar,
9. Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
10. Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
11. Salt Ajans ile yararlanıcı arasındaki sözleşmeye ve buna ilişkin mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler (Proje uygulaması ile doğrudan ilgili olmayan Ajans ve yararlanıcı arasındaki banka transfer ücretleri, noter masrafları ve vergiler gibi giderler ifade edilmektedir),
12. Leasing giderleri,
13. Amortisman giderleri,
14. Üçüncü taraflara verilecek olan kredi/hibeler,
15. İnsan kaynakları giderleri (öncelik 1-c maddesi hariç; ayrıca proje ortaklıklarında, kamu kurum ve kuruluşları personeline ilgili mevzuatları uyarınca yapılacak ödemeler hariç),
16. İdari maliyetler/giderler,
17. Projenin uygulanması için danışmanlık hizmeti alımı,
18. Her türlü inşaat, yapım, onarım ve tadilat maliyetleri,
19. Trafik tesciline tabi taşıtların alımı uygun maliyetleri (ancak zaruri hallerde uygulama süresince kiralanabilir),
20. Deneme üretimleri haricinde hammadde maliyetleri,
21. Birincil tarım faaliyetleri (canlı hayvan vb. alımı).

Başvuru formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır. Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru

sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Mevlana Kalkınma Ajansı'nın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek ve ödemelere dayanak olması açısından maliyetlerin gerekçeleri de ayrıca istenmektedir (**EK B-3** Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi).

2.1.6.3. Ayni Katkılar

Başvuru formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan ayni katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez ve proje bütçesinde gösterilmez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, başvuru formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER

2.2.1. BAŞVURU FORMU VE DİĞER BELGELER

Başvurular KAYS üzerinden online yapılmalı, barkodlu çıktılar imzalanıp/paraflandıktan sonra başvuru formu ve talep edilen diğer belgelerle birlikte Ajansa sunulmalıdır. Başvuru formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca, bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

ÖNEMLİ!
KAYS üzerinden doldurulmadan yapılan başvurular ve/veya sadece el yazısı ve daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında, hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır. Başvuru Formunda yer alan Kontrol Listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilebilir.

Başvurularınızın sunmuş olduğunuz belgeler ve KAYS sisteminde girdiğiniz bilgiler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli bir şekilde ve anlaşılır bir dille doldurup KAYS sisteminde girdikten sonra Ajansa sununuz.

2.2.2. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Belgeler

Başvuru sırasında sunulması gereken belgeler aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

BAŞVURU SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER				
BAŞVURU SAHİBİ		**PROJE ORTAKLARI (VARSA)**	**BELGENİN SUNULMA ŞEKLİ**	**AÇIKLAMALAR**
1. Başvuru Formu **(EK A)**	Bu belgelerin herhangi birinin KAYS'a yüklenmemesi 'veya' Başvuru Paketinde sunulmaması durumunda başvuru ön inceleme aşamasında reddedilecektir.	Geçerli Değil	Asıl	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
2. Bütçe **(EK B1-B2-B3)**		Geçerli Değil	Asıl	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
3. Mantıksal Çerçeve **(EK C)**		Geçerli Değil	Asıl	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
4. Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri **(EK D)**		Geçerli Değil	Asıl	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
5. Öncelik 3 için Uygulama Yeri Taahhütnamesi, **(EK E**)		Geçerli Değil	Asıl	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir.
6. 14.04.2011 tarihinden sonra başvurusu yapılan yatırım teşvik belgesi bulunan kurum ve kuruluşlar için "Yatırım Teşvik Belgesi" ve belge ekinde belirtilen "Yerli Makine Teçhizat Listesi" ile "İthal Makine Teçhizat Listesi." Ayrıca **EK F**'deki taahhütname (14.04.2011 tarihinden önce başvurusu yapılan yatırım teşvik belgesi bulunan kurum ve kuruluşlardan istenmemektedir).		14.04.2011 tarihinden sonra başvurusu yapılan yatırım teşvik belgesi bulunan kurum ve kuruluşlar için "Yatırım Teşvik Belgesi" ve belge ekinde belirtilen "Yerli Makine Teçhizat Listesi" ile "İthal Makine Teçhizat Listesi." Ayrıca **EK F**'deki taahhütname (14.04.2011 tarihinden önce başvurusu yapılan yatırım teşvik belgesi bulunan kurum ve kuruluşlardan istenmemektedir). (Üniversiteler, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ve Bakanlıklara Bağlı Araştırma Enstitüleri / İstasyonları hariç).	Asıl	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir.
7. Diğer destekler taahhütnamesi **(EK G)**,		Gerekli Değil	Asıl	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir
8. Haciz İşlemi Bulunmadığına Dair Beyanname **(EK**		Haciz İşlemi Bulunmadığına Dair Beyanname **(EK H)**.	Asıl	Belge Taranarak

BAŞVURU SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER			
BAŞVURU SAHİBİ	**PROJE ORTAKLARI (VARSA)**	**BELGENİN SUNULMA ŞEKLİ**	**AÇIKLAMALAR**
H).			KAYS'a yüklenecektir
9. Başvuru sahibinin işletmesi olmayan gerçek kişi olması halinde "gerçek kişi taahhütnamesi" **(EK I)**	Gerekli Değil	Asıl	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir
10. Birim maliyeti 10.000 TL'yi geçen ekipman ve hizmet alımları için, detaylı teknik şartname eklenmiştir (Teknik Şartname ve fiyat teklifi kuralları rehber ekindedir, **EK J**).	Gerekli Değil	Asıl veya Fotokopi	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir.
11. Birim maliyeti 10.000 TL'yi geçen ekipman ve hizmet alımları için, iki adet (KDV Hariç) ve TL olarak düzenlenmiş proforma fatura veya teklif mektubu ve proforma faturayı veren kuruluş tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş teknik şartname eklenmiştir (Proforma döviz cinsinden alınmışsa proforma faturanın alındığı güne ait TC Merkez Bankası'nın döviz alış kuruna göre TL'ye çevrilerek düşük proforma fatura tutarı bütçeye yazılmalı ve alış kurunu gösteren internet çıktısı proforma faturaya eklenmelidir),	Gerekli Değil	Asıl	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir.
12. TR52 bölgesinde faaliyet gösteren başvuru sahipleri, bölgede faaliyet yaptığını belgeleyen sicil ve vergi kaydının bulunduğu resmi kayıt belgesi ve kuruluş sözleşmesi (sermaye ve güncel ortaklık yapısını gösteren Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi nüshası gibi) TR52 bölgesinde faaliyet göstermeyenler ile işletmesini kurmamış olanlar ise sözleşme aşamasında bu belgeleri sunacaklardır.	TR52 bölgesinde faaliyet gösteren başvuru sahipleri, bölgede faaliyet yaptığını belgeleyen sicil ve vergi kaydının bulunduğu resmi kayıt belgesi ve kuruluş sözleşmesi (sermaye ve ortaklık yapısını gösteren güncel Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi nüshası gibi) TR52 bölgesinde faaliyet göstermeyenler ile işletmesini kurmamış olanlar ise sözleşme aşamasında bu belgeleri sunacaklardır. (Üniversiteler, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ve Bakanlıklara Bağlı Araştırma	Asıl veya Fotokopi	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir (İşletmesini kurmamış olanlar hariç).

BAŞVURU SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER			
BAŞVURU SAHİBİ	**PROJE ORTAKLARI (VARSA)**	**BELGENİN SUNULMA ŞEKLİ**	**AÇIKLAMALAR**
	Enstitüleri / İstasyonları hariç).		
13. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (imza sirküleri); bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, ayrıca Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı, (Ayrıca sözleşme aşamasında da talep edilecektir).	Her bir ortağı temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (imza sirküleri); bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, ayrıca Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı, (Ayrıca sözleşme aşamasında da talep edilecektir).	Asıl	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir.
14. Başvurunun Yeterliliği Taahhütnamesi **(EK K)**	Gerekli Değil	Asıl	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir
15. Başvuru sahibinin son üç mali yıla ilişkin vergi dairesi, denetim şirketi, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya serbest muhasebeci tarafından onaylanmış kar zarar tablosu, bilançosu/işletme hesap özeti ile cari yıla ilişkin detay mizanın onaylı nüshası başvuru aşamasında sunulacaktır. Yeni kurulan işletmeler için ise cari yıla ilişkin mizanın onaylı nüshası, sözleşme aşamasında talep edilecektir. (TR52 bölgesinde işletmesini kurmamış olanlar ise sözleşme aşamasında bu belgeleri sunacaklardır)	Her bir ortağın son üç mali yıla ilişkin vergi dairesi, denetim şirketi, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya serbest muhasebeci tarafından onaylanmış kar zarar tablosu, bilançosu/işletme hesap özeti ile cari yıla ilişkin detay mizanın onaylı nüshasını başvuru aşamasında sunacaklardır (Üniversiteler ve Bakanlıklara Bağlı Araştırma Enstitüleri / İstasyonları hariç).	Asıl veya Fotokopi	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir (İşletmesini kurmamış olanlar hariç).
16. Başvuru sahibi kuruluşun yetkili karar organlarının, projenin Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından başarılı bulunduğu takdirde uygulanması için aldıkları ve gerekli belgeleri (sözleşme, ortaklık beyannamesi, vb.) imzalama	Her bir ortak kuruluşun yetkili karar organlarının, projenin Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından başarılı bulunduğu takdirde uygulanması için aldıkları ve gerekli belgeleri (sözleşme, ortaklık beyannamesi, vb.) imzalama yetkisi olan kişi/kişilerin de belirtildiği karar,	Asıl	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir (İşletmesini kurmamış olanlar hariç).

BAŞVURU SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER			
BAŞVURU SAHİBİ	**PROJE ORTAKLARI (VARSA)**	**BELGENİN SUNULMA ŞEKLİ**	**AÇIKLAMALAR**
yetkisi olan kişi/kişilerin de belirtildiği **karar**, (TR52 bölgesinde işletmesini kurmamış olanlar ise sözleşme aşamasında bu belgeleri sunacaklardır.	(TR52 bölgesinde işletmesini kurmamış olanlar ise sözleşme aşamasında bu belgeleri sunacaklardır		
17. Başvuru sahibinin (işletmesini kurmamış gerçek kişiler hariç) istihdam ettiği personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibariyle son 3 (üç) aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkotlu internet çıktısı,	Her bir ortak kuruluşun istihdam ettiği personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibariyle son 3 (üç) aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkotlu internet çıktısı,	Asıl veya Fotokopi	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir.
18. Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler. Örneğin: • Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan söz konusu yatırım için ÇED'e ihtiyaç olmadığını teyit eden resmi yazı, (Başvuru tarihine kadar ÇED belgesinin alınamamış olması durumunda, gerekli diğer belgelerin sunulmuş olması koşuluyla ilgili makamdan alınmış ve ÇED başvurusunun yapılmış olduğunu gösterir resmi yazının sunulmuş olması yeterli olacaktır. Ancak projenin başarılı olması durumunda "ÇED Raporu", "ÇED Raporu Gerekli Değildir" veya "ÇED Raporundan Muaftır" belgesinin sözleşme aşamasında getirilmesi zorunludur), • ÇED başvurusuna ait belge ibraz edilmesi durumunda, başvurunun sonucunu gösteren belge sözleşme aşamasında talep edilecektir. Daha önceden ÇED görüşü veya raporu olup,	Gerekli Değil	Asıl veya Fotokopi	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir

BAŞVURU SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER			
BAŞVURU SAHİBİ	**PROJE ORTAKLARI (VARSA)**	**BELGENİN SUNULMA ŞEKLİ**	**AÇIKLAMALAR**
sunulacak olan proje kapsamında kapasite artışı (mevcut ÇED raporunda belirtilen kapasiteyi aşacak şekilde) veya proses/teknoloji değişikliği planlanan projelerde ilgili kurumdan yeniden ÇED görüşü alınması gerekebilmektedir			
19. Tüm öncelikler çerçevesinde icat ya da yeni buluşu olan işletmesini kurmamış gerçek kişi başvuru sahibi, 551 sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca aşağıdaki belgelerden herhangi birine sahip olmalıdır: ○ Türk Patent Enstitüsü veya yurt dışı patent ofisleri tarafından verilmiş geçerli bir incelemeli patent belgesi, ○ Türk Patent Enstitüsü ya da yurt dışı patent ofisleri tarafından verilmiş, patent başvurusunun patent verilebilirlik kriterlerini taşıdığını gösteren belge, ○ Türk Patent Enstitüsü veya uluslararası niteliği tanınmış araştırma kuruluşları tarafından verilmiş, patent başvurusunun yeni ve tekniğin bilinen durumunun aşılmış olduğunu gösterir araştırma veya inceleme raporu,	Gerekli Değil	Fotokopisi	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir
20. Proje Özeti **(EK-M)**	Gerekli Değil	Asıl veya Fotokopi	Belge KAYS'a yüklenecektir

Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilecek olan **imza sirküleri ve beyannameler** dışındaki belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir (her biri 1 asıl ve 2 suret halinde hazırlanacak). Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini de sunmaları gerekli görüldüğü taktirde istenebilecektir. Başvuru sahibinin mevzuatta belirtilen süre içerisinde sözleşmeye davet mektubunda belirtilen belgeleri herhangi bir sebeple getirememesi durumunda sözleşme imzalama hakkını kaybeder.

2.2.3. Sözleşme İmzalama Sırasında Sunulması Gereken Belgeler

Sözleşme imzalama sırasında sunulması gereken belgeler aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

SÖZLEŞME İMZALAMA SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN EK BELGELER			
NO	**BAŞVURU SAHİBİ**	**PROJE ORTAKLAR (VARSA)**	**BELGENİN SUNULMA ŞEKLİ**
1.	Sözleşme tarihi itibariyle Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş borcu bulunmadığına veya borcunun yapılandırıldığına dair güncel belge	Proje Ortakları için sözleşme tarihi itibariyle Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş borcu bulunmadığına veya borcunun yapılandırıldığına dair güncel belge	Asıl
2.	Vergi borcu bulunmadığına veya borcunun yapılandırıldığına dair güncel belge;	Proje Ortakları için vergi borcu bulunmadığına veya borcunun yapılandırıldığına dair güncel belge;	Asıl
3.	Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü (yüzde üç) kadar ya da daha fazla bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair yetkili icra dairelerinden alınmış belge	Proje Ortakları için, ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü (yüzde üç) kadar ya da daha fazla bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair yetkili icra dairelerinden alınmış belge	Asıl
4.	Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösteren ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge (tapu vb), Arazinin imar durumu ile ilgili belge, Varsa proje uygulama sahası tahsis belgesi, Kiracı ise " tasdikli kira kontratı,"	Ortaklardan aranmayacaktır.	Asıl
5.	Ajans tarafından istenilecek diğer belge ve taahhütnameler ile teminatlar.	Ajans tarafından istenilecek diğer belge ve taahhütnameler ile teminatlar.	Asıl
6.	Başvuru aşamasında TR52 bölgesinde faaliyet göstermeyenler ile işletmesini	Her bir Ortak için faaliyet gösterdiğini belgeleyen sicil ve vergi	Asıl veya Fotokopi

	kurmamış olan başvuru sahibinin TR52 bölgesinde faaliyet gösterdiğini belgeleyen sicil ve vergi kaydının bulunduğu resmi kayıt belgesi ve kuruluş sözleşmesi (sermaye ve ortaklık yapısını gösteren Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi nüshası gibi),	kaydının bulunduğu resmi kayıt belgesi ve kuruluş sözleşmesi (sermaye ve ortaklık yapısını gösteren Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi nüshası gibi),	
7.	Başvuru sahibini temsil ve ilzama (sözleşme imzalamaya) yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (imza sirküleri); bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, ayrıca Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı, Her halükarda ticari işletmesi olmayan başvuru sahipleri, ticari işletme kursalar veya ortak olsalar dahi proje kapsamında münferiden veya müştereken temsil ve ilzama yetkili olduklarına dair noter onaylı karar getirmelidirler.	Her bir ortağı temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (imza sirküleri); bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, ayrıca Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı,	Asıl
8.	Başvuru aşamasında TR52 bölgesinde faaliyet göstermeyenler ile işletmesini kurmamış olan başvuru sahibi kuruluşun/yeni kurulan işletmenin yetkili karar organlarının, projenin Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından başarılı bulunduğu takdirde uygulanması için aldıkları ve gerekli belgeleri (sözleşme, ortaklık beyannamesi, vb.) imzalama yetkisi olan kişi/kişilerin de belirtildiği karar.	Her bir ortak kuruluşun yetkili karar organlarının, projenin Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından başarılı bulunduğu takdirde uygulanması için aldıkları ve gerekli belgeleri (sözleşme, ortaklık beyannamesi, vb.) imzalama yetkisi olan kişi/kişilerin de belirtildiği karar.	Asıl
9.	Mali Kimlik Formu ve Proje Özel Hesabı İçin Düzenlenmiş Banka Hesap Cüzdanı Fotokopisi (yararlanıcılar; projeye özel olarak sözleşmeye davet mektubunda belirtilecek banka ve şube nezdinde, sadece proje harcamalarının yapılacağı bir hesap açacaklardır.	Ortaklardan aranmayacaktır.	Asıl veya Fotokopi

	Mali kimlik formu ve hesap cüzdanı ilgili banka tarafından onaylanacaktır),		
10.	**Kimlik Beyan Formu** (başvuru sahibinin yasal statüsüne göre, tüzel kişilikler için kimlik beyan formu veya gerçek kişilikler için kimlik beyan formlarından uygun olanı doldurulmalıdır),	Ortaklardan aranmayacaktır.	Asıl
11.	**Mali Kontrol Taahhütnamesi** (başvuru sahipleri, bu belgeyi ***ajans internet sitesinden*** indirip dolduracak ve banka onaylı olarak sözleşme imzalanması aşamasında hazır edeceklerdir),	Ortaklardan aranmayacaktır.	Asıl
12.	Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan söz konusu yatırım için ÇED mevzuatına göre yürütülebileceğini teyit eden resmi yazı,	Ortaklardan aranmayacaktır.	Asıl
13.	Proje toplam bütçesinin sözleşme döneminde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen oranında damga vergisinin Maliye veznesine yatırıldığına dair belge, Damga Vergisinden muaf ise muafiyete ilişkin belge	Ortaklardan aranmayacaktır.	Asıl

Sonuçların açıklanmasından sonra başarılı bulunan proje sahiplerine yapılacak sözleşmeye davet bildiriminden tebliğ tarihinden itibaren en fazla 10 (on) iş günü içerisinde gerekli belgelerin tamamı tedarik edilmediği takdirde, başvuru sahibi sözleşmeden feragat etmiş sayılacak ve eksik belgelerin temini için kesinlikle ilave süre verilmeyecektir.

2.2.4. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuruların kabulü, proje teklif çağrısının ilanından on gün sonra başlar. Başvurular, internet ortamında ve **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS-PFD)** (https://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr) üzerinden yapılır.

Sisteme Ajansın internet sitesi (www.mevka.org.tr) adresinden ulaşılabilecektir. Başvuru yapabilmek için KAYS'a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine **KAYS Portal'ının** (http://portal.kays.kalkinma.gov.tr/) **Yardım** bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu'nda mevcuttur.

KAYS üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler **KAYS'a** yüklenecektir. Online başvuru tamamlandıktan sonra Başvuru Formu ve Eklerinin çıktısı **KAYS** üzerinden alınarak çıktının gerekli yerleri Başvuru Sahibi tarafından imzalanmalı, geri kalan sayfalar ise paraflanmalıdır**. İmzalı ve paraflı çıktılar** matbu halde **1 (bir)** Asıl ve **2 (iki)** Suret halinde Ajansa sunulacaktır. Elden iletilen nüshalarla elektronik ortamda yapılan başvurular arasında farklılık olması halinde elektronik nüshalar esas alınacaktır. Proje değerlendirmeleri elektronik ortamda sunulan bilgi ve belgeler üzerinden yapılacaktır.

Yukarıda yapılan açıklamalar doğrultusunda aşağıda belirtilen tarihlere uyulması gerekmektedir.

Başvuruların KAYS'a girilmesi için son tarih	**Başvuruların Ajans'a matbu olarak sunulması için son tarih**
20 Şubat 2014 Saat: 23:50	27 Şubat 2014 Saat: 17:00

Sadece **KAYS** üzerinden online olarak yapılan ve Mevlana Kalkınma Ajansına matbu olarak ulaştırılmayan başvurular kabul edilmeyecektir. Başvuru sahibi KAYS üzerinden online olarak yaptığı ve ayrıca Mevlana Kalkınma Ajansına matbu olarak getirdiği belgelerin aynı olduğunu taahhüt eder aksi takdirde başvurusunun geçersiz olacağını kabul eder.

Proje başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketiyle veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir Alındı Belgesi verilir) aşağıdaki adreslerden birine yapılır.

KONYA	KARAMAN
T.C. MEVLANA KALKINMA AJANSI Medrese Mahallesi, Ulaşbaba Caddesi No:28 Selçuklu-KONYA	**T.C. MEVLANA KALKINMA AJANSI Ahi Osman Mahallesi İsmet Paşa Caddesi No:2, Daire 3 KARAMAN**

Başvurular (başvuru formu, diğer ekler ve destekleyici belgeler) 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak teslim edilmelidir. Asıl belgeler kırmızı renkli telli dosyaya ve suretler ise mavi renkli telli dosyalara yerleştirilmelidir. Ayrıca dosyalar hazırlanırken sırasıyla başvuru formu, rehberde belirtilen sıralamasına göre diğer ekler ve destekleyici belgeler şeklinde sıralanmalıdır.

Başvuru formu, bütçe, mantıksal çerçeve, projede yer alan kilit personelin özgeçmişleri ayrıca MSWord formatında (CD/DVD) da sunulmalıdır. Elektronik format, matbu sürüm ile tam olarak aynı içeriğe sahip olmalıdır. Bir adet CD/DVD sunulması yeterlidir.

Başvuru sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını başvuru formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler.

BAŞVURU DOSYALARININ TESLİM YÖNTEMİ
Başvuru, öncelikle KAYS-PFD üzerinden yapılmalı, barkodlu çıktılar imzalanıp/paraflandıktan sonra [Başvuru Formu (EK-A), Bütçe (EK-B B1, B2 ve B3), Mantıksal Çerçeve (EK-C), Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri (EK-D), Destekleyici Belgeler (EK-F ve Diğer Belgeler) ve CD/DVD] 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak kapalı zarf içerisinde teslim edilmelidir. Mevlana Kalkınma Ajansına toplamda 3 dosya/klasör sunulmalıdır: Bu dosyaların içerisine tüm ekler sırasıyla (Başvuru Formu, Bütçe [B1, B2, B3], Mantıksal Çerçeve, Özgeçmiş, her bir destekleyici belge ve CD/DVD) ayrı ayrı yerleştirilmelidir. **1. Asıl**: Belgelerin asılları bu dosyada bulunmalıdır. Dosya **kırmızı** renkli olmalıdır. **2. Suret**: Belgelerin suretleri bu dosyada bulunmalıdır. Dosya **mavi** renkli olmalıdır. **3. Suret**: Belgelerin suretleri bu dosyada bulunmalıdır. Dosya **mavi** renkli olmalıdır. Not: Lütfen poşet dosya kullanmayınız (Başvuru dokümanları, ayraç ve delgeç kullanılarak dosyalanmalıdır).

2.2.5. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların KAYSa girilmesi için son tarih 20 Şubat 2014 saat 23:50, **Başvuruların matbu olarak sunulması için son tarih 27 Şubat 2014 saat 17:00'dir.**

KAYS'tan çıktısı alınan başvuru formu ve diğer destekleyici belgelerle birlikte son başvuru tarihinden önce Ajansa teslim edildiğinde başvuru işlemi tamamlanmış olacaktır. Başvuru süresi dolduktan sonra Ajansa yapılan başvurular, KAYS'da daha önce yapılmış olsa dahi, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.6. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz:

E-posta adresi: biltek@mevka.org.tr
Faks: 0 (332) 236 46 91

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 iş günü içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

www.mevka.org.tr

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve başvuru rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: ***Ön İnceleme*** ile ***Teknik ve Mali Değerlendirme.***

2.3.1. ÖN İNCELEME

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşaması ***idari kontrol*** ile ***uygunluk kontrolü*** yapar.

2.3.1.1. İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

İDARİ KONTROL LİSTESİ	**BAŞVURU SAHİBİ**		
	Evet	**Hayır**	**Gerekli Değil**
1. Başvuru formu, KAYS'da doldurulup kaydedilmiş ve çıktısı matbu olarak başvuru paketinde bulunmaktadır **(EK A)**,			
2. Bütçe dokümanları: a) Bütçe **(EK B-1),** b) Beklenen finansman kaynakları **(EK B-2),** c) Maliyetlerin gerekçelendirmesi **(EK B-3),** KAYS'da doldurulup kaydedilmiş ve çıktısı matbu olarak başvuru paketinde bulunmaktadır,			
3. Mantıksal Çerçeve KAYS'da doldurulup kaydedilmiş ve çıktısı matbu olarak başvuru paketinde bulunmaktadır **(EK C)**,			
4. Öz Geçmişler KAYS'da doldurulup kaydedilmiş ve çıktısı matbu olarak başvuru paketinde bulunmaktadır başvuru paketinde bulunmaktadır **(EK D)**,			
5. Başvuru Formu, Bütçe (B1, B2, B3) ve Mantıksal Çerçeve, Öz Geçmişler elektronik format (CD/DVD) olarak başvuru paketinde bulunmaktadır,			
6. Başvuru formu bir asıl ve iki suret halinde olmak üzere 3 telli dosya ve 1 CD olarak hazırlanmış, üzerine KAYS'tan alınan kapak sayfası yapıştırılmış şekilde başvuru paketinde bulunmaktadır ,			
7. Öncelik 3 İçin Proje Uygulama Yeri Taahhütnamesi **(EK E),**			
8. 14.04.2011 tarihinden sonra başvurusu yapılan yatırım teşvik belgesi bulunan kurum ve kuruluşlar için Yatırım Teşvik Taahhütnamesi sunulmuştur **(EK F)**,			
9. Başka Kaynaktan Destek Alınmadığına Dair Taahhütname sunulmuştur **(EK G),**			
10. Haciz İşlemi Bulunmadığına Dair Beyanname sunulmuştur **(EK H),**			
11. Gerçek Kişi taahhütnamesi **(EK I)**,			
12. Proje kapsamında gerçekleştirilecek birim maliyeti **10.000,00** TL. ve üstü mal ve hizmet alımları için EK-L'de belirtilen genel ve teknik özellikleri içeren teknik şartnameler sunmuştur **(EK J),**			
13. Proje kapsamında gerçekleştirilecek birim maliyeti **10.000,00** TL. ve üstü mal ve hizmet alımları için en az 2 (iki) proforma fatura veya teklif mektubu sunulmuştur,			
14. Başvurunun Yeterliliği Taahhütnamesi **(EK K)**			
15. Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan söz konusu yatırım için ÇED mevzuatına göre yürütülebileceğini teyit eden resmi yazı almak için başvuru belgesi,			
16. Başvuruda bulunan kuruluşun ve (varsa) ortakların resmi kayıt belgesi			

ve kuruluş sözleşmesi (Ticaret Sicil Gazetesi veya Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi nüshası gibi) sunulmuştur.(İşletmesi olmayan gerçek kişiler hariç)			
17. Başvuru sahibinin ve (varsa) ortaklarının, son üç mali yıla ilişkin vergi dairesi, denetim şirketi, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya serbest muhasebeci tarafından onaylanmış kar zarar tablosu, bilançosu/işletme hesap özeti ile cari yıla ilişkin detay mizanın onaylı nüshası, yeni kurulan işletmeler için ise cari yıla ilişkin mizanın onaylı nüshası (İşletmesi olmayan gerçek kişiler hariç)			
18. Başvuru sahibinin ve (varsa) ortaklarının, istihdam ettiği personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibariyle son 3 (üç) aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı sunulmuştur (İşletmesi olmayan gerçek kişiler hariç)			
19. Başvuru sahibini ve (varsa) ortaklarının, temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge; bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(ler)i yetkilendirme kararı sunulmuştur,			
20. Ortakların yetkili kişi veya kurulları tarafından projeye ortak olunmasına ilişkin karar sunulmuştur,			
21. 14.04.2011 tarihinden sonra başvurusu yapılan yatırım teşvik belgesi bulunan kurum ve kuruluşlar için "Yatırım Teşvik Belgesi" ve belge ekinde belirtilen "Yerli Makine Teçhizat Listesi" ile "İthal Makine Teçhizat Listesi" sunulmuştur,			
22. Bütçe, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalamıştır,			
23. Başvuru formunda yer alan başvuru sahibinin beyannamesi, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır,			
24. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) başvuru sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır,			
25. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin (varsa) yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır,			
26. İşletmesi olmayan gerçek kişiler için Türk Patent Enstitüsü veya yurt dışı patent ofisleri tarafından verilmiş geçerli bir incelemeli patent belgesi/patent başvurusunun patent verilebilirlik kriterlerini taşıdığını gösteren belge/patent başvurusunun yeni ve tekniğin bilinen durumunun aşılmış olduğunu gösterir araştırma veya inceleme raporu,			
27. Başvuru formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından 'paraflanmıştır'.			
28. Proje Özeti Sunulmuştur **(EK-M)**			

2.3.1.2. Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER		BAŞVURU SAHİBİ	
		Evet	Hayır
1.	Başvuru sahibi uygundur.		
2.	Ortak uygundur.		
3.	Proje TR52 Düzey 2 Bölgesinde (Konya-Karaman) uygulanacaktır.		
4.	Projenin süresi için, izin verilen asgari süresi **(6 ay),** azami süresi **11 ay**)'dır.		
5.	Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir (**25.000 TL**).		
6.	Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir (**500.000 TL**).		
7.	Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin **%20**'sinden az değildir ve **%50**'sini aşmamaktadır.		
8.	İdari maliyetlere bu programda proje bütçesinde yer verilmemektedir.		
9.	Başvuru sahibi; daha önceki mali destek programlarından destek almış ancak, sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvurmamıştır.		
10.	Öncelik 3 kapsamında, projelerin uygulama yeri TR52 bölgesi içinde ancak Konya Büyük Şehir Belediyesi mücavir alanı sınırları dışındadır .		
11.	Öncelik 3 için başvuru sahibinin veya ortaklarının yıllık cirosu 5.000.000 TL'yi aşmamaktadır ve çalışan sayısı 25'den azdır		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = yeterli; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Başvurular, en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır. Bu değerlendirmenin sonunda projeler arasından, altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Eşit puan alan başvurular bakımından; mali ve operasyonel kapasite ve ilgililik bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır. Destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır.

Ayrıca, proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için toplam başarı puanına ek olarak değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen **mali ve işletme kapasitesi bölümünden en az 12 puan (20 puan üzerinden)** ve **ilgililik bölümünden en az 20 puan (30 puan üzerinden)** alması koşulu aranacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU	
BÖLÜM	**PUAN**
1. Mali ve İşletme Kapasitesi	**20**
1.1 Başvuru sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli **deneyim ve yönetim** kapasitesine sahip mi?	5
1.2 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli **teknik uzmanlığa** sahip mi? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli **yönetim kapasitesine** sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli **finansman kaynaklarına** sahip mi?	5
2. İlgililik	**30**
2.1 Proje, teklif çağrısının **hedefleriyle** ne kadar ilgili?	5
2.2 Proje, Teklif Çağrısının bir veya birden fazla **önceliği** ile ne kadar ilgili?	10
2.3 Proje, hedef bölge(ler)nin **ihtiyaçları ve sorunları** ile ne kadar ilgili?	5
2.4 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (son yararlanıcılar, hedef gruplar). **Hedef grupların gereksinimleri** net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5
2.5 Proje, sürdürülebilir kalkınma, iyi uygulama modelleri, yöreye özgülük gibi özel bir katma değer unsurunu içermekte midir?	5
3. Yöntem	**25**

3.1 Önerilen **faaliyetler** uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2 **Ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi** yeterli mi? Not: Ortak bulunmaması halinde **1-3** puan arası değerlendirme yapılacaktır.	5
3.3 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.4 Teklifte, projenin sonucuna yönelik **objektif olarak performans göstergeleri** yer alıyor mu?	5
3.5. Projede, **Ajans ile Kalkınma Bakanlığı Desteğine ve görünürlüğüne** yeterli önem verilmiş mi?	5
4. Sürdürülebilirlik	**15**
4.1 Projenin, **hedef grupları üzerinde somut bir etkisi** olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5
4.2 Proje **potansiyel çarpan etkileri içermekte midir** (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)?	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen **sonuçları sürdürülebilir mi**? • **Mali Boyut:** Faaliyetler destek bittikten sonra nasıl finanse edilecek? Proje piyasa koşullarında rekabetçi bir getiri oranına sahip mi? • **Kurumsal Boyut:** Faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi? • **Pazar Boyutu (varsa):** Pazarda talep nasıl: sabit mi, artıyor mu, azalıyor mu? Proje tek bir tedarikçi veya müşteriye mi bağımlı? Projenin sonunda işletmenin pazardaki konumu ne kadar sağlam olacak?	5
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	**10**
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran **yeterli mi**?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için **gerekli ve gerçekçi mi**? (Piyasa koşullarıyla uyumlu mu?)	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	**100**

2.4. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

1. Başvuru, son başvuru tarihinden sonra teslim edilmiştir.
2. Başvuru belgeleri eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
3. Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir.

4. Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.).
5. Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir.
6. Proje teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır.
7. Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
8. Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajans'ın planladığı tarih 30 Mayıs 2014'tür. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına ve değerlendirme sürecine göre değişebilecektir.

2.5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak yazılı bildirimi tebliğinin müteakip en geç 10 (on) iş günü içinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Bu süre zarfında proje ve faaliyet destekleme yönetmeliğinde belirtilen mücbir sebeplerden ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini yazılı olarak bildiren başvuru sahiplerine 10 (on) iş günü ek süre tanınabilir. Sözleşme imzalamayan başvuru sahiplerinin yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri arasından en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında verilmemesi, eksik verilmesi ya da hiç verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleşmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara rapor(lar) ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Yararlanıcının destek ve eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin bir ara rapor ve bir nihai raporla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede uygun maliyet kapsamındaki destek miktarının %80'i ve nihai ödemede ise uygun maliyet kapsamındaki destek miktarının %20'si destek yararlanıcısının banka hesabına raporların onaylanmasını müteakip 30 (otuz) gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellememek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans, asgari destek miktarının üzerinde olan bütün projelerden, yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından hazırlanan proje hesaplarına ilişkin bir dış denetim raporu talep eder. Dış Denetim Raporunun, proje sonunda nihai ödeme talepleriyle birlikte sunulması gerekmektedir.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.mevka.org.tr) yayınlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: Yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini Ajansın internet sitesinde (www.mevka.org.tr) yayınlanan "Satın Alma Usul ve Esasları" çerçevesinde gerçekleştirirler. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcı, sözleşme

kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren 3 (üç yıl) süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

2.6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2.6.1. PROGRAM DÜZEYİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Ajans, programın tamamlanmasının ardından, programa ilişkin etki değerlendirmesi yapmak amacıyla, aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanacaktır. Bu göstergeler başvuru sahipleri için bağlayıcı nitelikte olmayıp, bilgi verilmesi amacıyla sunulmaktadır.

GÖSTERGELER		**BİRİM**	
1.	Program kapsamında istihdam edilen kişi sayısı	Kişi	
2.	Ar-Ge yatırımları tutarı	TL.	
3.	İmalat sanayinde rekabetçi, yenilikçi ve/veya bilgi tabanlı teknoloji yatırımı tutarı	TL.	
4.	Kümelenme odaklı desteklenen proje sayısı	Adet	
5.	"Ar-Ge, yenilikçilik, bilişim, tasarım, dış ticaret ile endüstriyel tarım ve gıda sektörlerinde nitelikli insan kaynaklarına sahip olmayı amaçlayan veya 5746 sayılı "Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun"unda tanımlanan Ar-Ge Merkezleri oluşumunun Sağlanması" kapsamında istihdam edilen kişi sayısı	Kişi	
6.	Enerji verimliliği uygulamaları, yenilenebilir enerji teknolojileri üretimi, kullanımı, temiz üretim süreçleri kapsamında yapılan yatırım tutarı	TL	
7.	TR52 Bölgesi içerisinde ancak Konya Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları dışında; yerelde öne çıkan rekabetçi sektörlerde yatırım tutarı	TL	
8.	Program kapsamında kurulan yeni firma sayısı	Adet	

2.6.2. PROJE DÜZEYİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Ajans, programın tamamlanmasının ardından, projeye ilişkin etki değerlendirmesini gerçekleştirmek amacıyla, aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanabilir. Bu

göstergeler potansiyel başvuru sahipleri için bağlayıcı nitelikte olmayıp bilgi amacıyla sunulmaktadır. Aşağıda örnek olarak verilen performans göstergelerinden en fazla beş tanesini başvuru formunun ilgili yerinde belirtiniz.

GÖSTERGELER	**BİRİM**	
1. Proje kapsamında firma tarafından üretilen yeni ürün sayısı	Adet	
2. Proje kapsamında istihdam edilen kişi sayısı	Kişi	
3. Proje kapsamında istihdam edilen kadın sayısı	Kişi	
4. Projenin uygulanmasıyla birlikte üretim kapasitesindeki artış	%	
5. Proje kapsamında gerçekleşen AR-GE yatırımları tutarı	TL	
6. Proje kapsamında bölgede üretilen yeni ürün sayısı	Adet	
7. Proje kapsamında yeni alınan makine sayısı	Adet	
8. Proje kapsamında tescil başvurusu yapılan marka sayısı	Adet	
9. Proje kapsamında gerçekleşen tanıtım ve reklam harcamaları	TL	
10. Proje kapsamında gerçekleşen pazarlama harcamaları	TL	
11. Pazarlama ve tanıtım faaliyetleri ile sağlanan pazar payı artış oranı	%	
12. Proje kapsamında alınan Kalite Güvence Belgesi sayısı	Adet	
13. Proje kapsamında Bilgi Teknolojileri için gerçekleşen harcama tutarı	TL	
14. Proje kapsamında üretilen verimlilik ve üretim artırıcı yazılım sayısı	Adet	
15. Proje kapsamında eğitilen işgücü sayısı	Kişi	
16. Proje ile birlikte ihracata başlanılan ürün çeşitliliği sayısı	Adet	
17. Proje kapsamında üretilen yenilenebilir enerji (hidrolik, rüzgar, güneş, jeotermal, biyokütle) üretimi ile ilgili AR-GE yatırımı miktarı	TL	
18. Proje kapsamında çevre mevzuatına uygun hale getirilen tesis sayısı	Adet	
19. Proje kapsamında yapılan faaliyet ile enerji tüketimindeki azalma miktarı	kWh	
20. Proje kapsamında katılım sağlanan fuar sayısı	Adet	
21. Tesis kapasitesindeki artış oranı	%	
22. İşletmenin kârlılık oranında artış	%	
23. Proje kapsamında iyileştirilen/geliştirilen/yeni alınan ekipman sayısı	Adet	
24. Proje kapsamında hazırlanan ilan, pano, totem vb.	Adet	
25. Proje kapsamında bölgede patenti yeni alınmış ürünlerin üretim sayısı	Adet	

3. EKLER: BAŞVURU ESNASINDA GETİRİLMESİ GEREKEN BELGELER

(EK A, B & C no'lu belgeden herhangi birisinin eksik olması halinde veya **KAYS** üzerinden sunulmamış olması halinde proje teklifi "**Ön İnceleme**" **aşamasında reddedilir)**		KAYS üzerinden doldurulup Başvuru Paketine Eklenecektir	KAYS'a yüklenmelidir.	Başvuru Paketine eklenmelidir.
EK A:	Başvuru Formu	✓	—	✓
EK B:	Bütçe (B1-B2-B3)	✓	—	✓
EK C:	Mantıksal Çerçeve	✓	—	✓
EK D:	Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri	✓	—	✓
EK E:	Öncelik 3 İçin Proje Uygulama Yeri Taahhütnamesi	—	—	✓
EK F:	Yatırım Teşvik Taahhütnamesi Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar' kapsamında 14.04.2011 tarihinden sonra başvurusu yapılan Yatırım Teşvik Belgesi sahiplerinden istenilmektedir (14.04.2011 tarihinden önce Yatırım Teşvik Belgesi başvurusu yapılan başvuru sahiplerinden istenilmemektedir),	—	—	✓
EK G:	Diğer Destekler Taahhütnamesi	—	✓	✓
EK H:	Haciz İşlemi Bulunmadığına Dair Beyanname	—	✓	✓
EK I :	Gerçek Kişi Taahhütnamesi,	—	✓	✓
EK J:	Proje kapsamında gerçekleştirilecek birim maliyeti **10.000,00** TL ve üstü mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için genel ve teknik özelliklerin belirtildiği **teknik şartnameler**	—	✓	✓
EK K:	Başvurunun Yeterliliği Taahhütnamesi	—	✓	✓
EK L:	Proforma Fatura Fiyat Teklifi ve Teknik Şartname Kuralları (Bilgi amaçlı)	—	✓	✓
EK M:	Proje Özeti	—	✓	✓

Başvurular **KAYS** üzerinden online yapılmalı, barkodlu çıktılar imzalanıp/paraflandıktan sonra Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgelerle birlikte Ajansa sunulmalıdır.

Bu belgelerden EK-A, EK-B, EK-C KAYS sisteminden yüklendikten sonra çıktısı alınıp başvuru sırasında teslim edilmesi zorunludur. Bu 3 belgeden herhangi birisinin KAYS üzerinden sunulmamış olması halinde veya KAYS sistemine girildiği halde Başvuru paketinde eksik olması halinde proje teklifi "Ön İnceleme" aşamasında reddedilir.

Mevlana Kalkınma Ajansı, zorunlu hallerde proje teklif çağrısını, değerlendirme ve seçim aşaması da dahil olmak üzere, destek sürecinin herhangi bir aşamasında iptal edebilir. Bu durumda Ajans'tan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.