



SÖZLEŞME İMZALAMA SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER LİSTESİ

2026 TOHUMCULUK SEKTÖRÜ AR-GE VE İNOVASYON ALTYAPISINI GÜÇLENDİRME FAİZSİZ KREDİ DESTEĞİ PROGRAMI SÖZLEŞME İMZALAMA SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER* (Tüm belgelerin asılları getirilecektir)		
NO	BELGE (LER)	AÇIKLAMALAR
1.	Resmi Kayıt Belgesi	Başvuru sahibinin TR52 bölgesinde faaliyet gösterdiğini belgeleyen kuruluştan bugüne Ticaret Sicil Gazetesi nüshaları ve vergi kaydının bulunduğuna dair resmi kayıt belgesi (Vergi Levhası), Oda Kayıt Belgesi (Şahıs şirketleri için Esnaf Oda Kaydı veya sicil tasdiknamesi)
2.	Temsil ve İlzam Belgesi	Başvuru sahibini temsil ve ilzama (sözleşme imzalamaya) yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (imza sirküleri); bu kişi (ler)in yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, ayrıca Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı veya temsil ve ilzam yetkisini içeren vekalet örneği,
3.	Vergi Borcu Bulunmadığının Belgesi	Başvuru sahibi (tüzel kişi) adına ilgili vergi dairesinden sözleşme tarihinden en fazla 15 gün önce 6183 sayılı Kanunun 22A maddesi uyarınca alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren geçerli resmi yazı veya barkotlu internet çıktısı, (başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı),
4.	Sosyal Güvenlik Kurumuna Borcu Bulunmadığının Belgesi	Başvuru sahibi ve varsa proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına) dair güncel resmi yazı veya barkotlu internet çıktısı,
5.	Haciz İşlemlerinin Bulunmadığının Belgesi	Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü (yüzde üç) kadar ya da daha fazla bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair kurulu olduğu yerdeki tüm icra dairelerinden / icra tevzi bürolarından alınmış belge
6.	Mülkiyet Belgesi	Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösteren ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge (tapu vb.), • Arazinin imar durumu ile ilgili belge, • Varsa proje uygulama sahası tahsis belgesi, • Kiracı ise "tasdikli kira kontratı."
7.	Kimlik Beyan Formu	EK VII C - Kimlik Beyan Formu; Başvuru sahibinin yasal statüsüne göre, Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Kimlik Beyan Formu, Diğer Tüzel Kişilikler İçin Kimlik Beyan Formu veya Gerçek Kişilikler İçin Kimlik Beyan Formlarından uygun olanı doldurulmalıdır.
8.	Mali Kimlik Formu	EK VI Mali Kimlik Formu; Yararlanıcılar; Projeye özel olarak Vakıf Katılım Bankası A.Ş. Konya Şubesi nezdinde, sadece proje harcamalarının yapılacağı bir hesap açacaklardır. Mali Kimlik Formu Konya veya Karaman Şubesi tarafından onaylanacaktır.
9.	Proje İçin Özel Düzenlenmiş Banka Hesap Cüzdanı Fotokopisi	Yararlanıcılar; projeye özel olarak Vakıf Katılım Bankası A.Ş. Konya Şubesi nezdinde, sadece proje harcamalarının yapılacağı bir hesap açacaklardır. Hesap Cüzdanı Fotokopisi Konya Şubesi tarafından onaylanacaktır.

2026 TOHUMCULUK SEKTÖRÜ AR-GE VE İNOVASYON ALTYAPISINI GÜÇLENDİRME FAİZSİZ KREDİ DESTEĞİ PROGRAMI SÖZLEŞME İMZALAMA SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER* (Tüm belgelerin asılları getirilecektir)		
NO	BELGE (LER)	AÇIKLAMALAR
10.	Finansman Uygunluk Belgesi	Sözleşme imzalamaya gelmeden önce Ajansın belirteceği Vakıf Katılım Bankası A.Ş. Konya veya Karaman Şubelerinden alınan güncel tarihli en az proje bütçesi tutarında finansman uygunluk belgesi ibraz edilecektir.
11.	Rehin Sözleşmesi	Ajans ile Başvuru Sahibi arasında imzalanacak olan hesap rehin sözleşmesi ibraz edilecektir.
12.	Mali Kontrol Taahhütnamesi	EK XII Mali Kontrol Taahhütnamesi; Başvuru sahipleri, bu belgeyi dolduracak ve Vakıf Katılım Bankası A.Ş. Konya Şubesi onaylı olarak sözleşme imzalanması aşamasında hazır edeceklerdir. (Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç)* *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 3. maddesinde tanımlanan idareler.
13.	Damga Vergisi Belgesi veya Muafiyeti Belgesi	Proje toplam bütçesinin binde 9,48'i(değişiklik olduysa güncel oran üzerinden) kadar Damga vergisinin Maliye veznesine yatırıldığına dair belge, Damga Vergisinden muaf ise muafiyete ilişkin belge, (Damga Vergisinin yatırılması ile ilgili Ajansımızın bir sorumluluğu yoktur)
14.	Sigortalı Hizmet Listesi	Başvuru sahibinin istihdam ettiği personel sayısını gösteren sözleşme tarihi itibarıyla son aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkotlu internet çıktısı
15.	Çevresel Etki Değerlendirmesi Belgesi	Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan söz konusu yatırım için ÇED mevzuatına göre yürütülebileceğini teyit eden ÇED Olumlu Kararı veya ÇED Gerekli Değildir veya ÇED'e tabi olunmadığına dair resmi yazı,
16.	İzin ve Ruhsat Beyan ve Taahhütnamesi	EK XXII Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış izin ve ruhsatların meri mevzuat hükümlerince, tamamının alındığını/ alınacağını belirten taahhütname,
17.	Adli Sicil Kaydı	Başvuru sahibi ve varsa firma ortakları da dâhil adli sicil kayıtları (Resmi Kurumlara verilmek üzere)
18.	Proforma ve Teknik Şartnameler	1. Proje kapsamında bütçede yer alan her kalem için ayrı ayrı (mal alımı, hizmet alımı veya yapım işleri) için matbu forma uygun hazırlanacak TEKNİK ŞARTNAMELER (Teklif Veren Firma Kaşesi ve İmzası olmalıdır) 2. Proje kapsamında bütçede yer alan her kalem için ayrı ayrı (mal alımı, hizmet alımı veya yapım işleri) için KDV Hariç Tutarı, KDV Oranı, KDV tutarı ve KDV Dâhil tutarı belirtilen PROFORMA FATURALAR (Döviz üzerinden verilirse o güne ait Merkez Bankası Gösterge Niteliğindeki Döviz Satış Kurları belirtilmelidir ve Teklif Veren Firma kaşe ve imzası olmalıdır.)
19.	Diğer	1. Üretici belgesi (tohum, fide fidan, süs bitkileri ve doku kültürü) ve Özel Sektör Tarımsal Araştırma Kuruluş belgesi. 2. Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans vb. belgeler (işyeri açma ve çalışma ruhsatı, üretim izni, kurul kararı, vb.)
*Yukarıda talep edilen belgelere ek olarak sözleşme aşamasında ek bilgi ve/veya belge talep edilebilir.		