



SÖZLEŞME İMZALAMA SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER LİSTESİ

SÖZLEŞME İMZALAMA SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER*		
(Tüm belgelerin asılları getirilecektir)		
NO	BELGE (LER)	AÇIKLAMALAR
1.	Resmi Kayıt Belgesi	Başvuru aşamasında TR52 bölgesinde faaliyet göstermeyenler ile TR52 bölgesinde işletmesini kurmamış olan başvuru sahibinin TR52 bölgesinde faaliyet gösterdiğini belgeleyen sicil ve vergi kaydının bulunduğu resmi kayıt belgesi ve kuruluş sözleşmesi (sermaye ve ortaklık yapısını gösteren Ticaret Sicili Gazetesi nüshası gibi).
2.	Temsil ve İlam Belgesi	Başvuru sahibini temsil ve ilzama (sözleşme imzalamaya) yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (imza sirküleri); bu kişi (ler)in yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, ayrıca Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı
3.	Vergi Borcu Bulunmadığının Belgesi	Vergi borcu bulunmadığına veya borcunun yapılandırıldığına dair güncel belge
4.	Sosyal Güvenlik Kurumuna Borcu Bulunmadığının Belgesi	Sözleşme tarihi itibarıyla Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş borcu bulunmadığına veya borcunun yapılandırıldığına dair güncel belge
5.	Haciz İşlemlerinin Bulunmadığının Belgesi	Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü (yüzde üç) kadar ya da daha fazla bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair yetkili icra dairelerinden alınmış belge
6.	Mülkiyet Belgesi	Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösteren ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge (tapu vb), Arazinin imar durumu ile ilgili belge, • Varsa proje uygulama sahası tahsis belgesi, • Kiracı ise "tasdikli kira kontratı."
7.	Kimlik Beyan Formu	EK VII Kimlik Beyan Formu
8.	Mali Kimlik Formu	EK VI Mali Kimlik Formu
9.	Proje İçin Özel Düzenlenmiş Banka Hesap Cüzdanı Fotokopisi	Yararlanıcılar; projeye özel olarak sözleşmeye davet mektubunda belirtilecek banka ve şube nezdinde, sadece proje harcamalarının yapılacağı bir hesap açacaklardır. Mali kimlik formu ve hesap cüzdanı ilgili banka tarafından onaylanacaktır.
10.	Finansman Uygunluk Belgesi	Sözleşme imzalamaya gelmeden önce Ajansın belirteceği Bankadan alınan güncel tarihli en az proje bütçesi tutarında finansman uygunluk belgesi ibraz edilecektir.
11.	Rehin Sözleşmesi	Ajans ile Başvuru Sahibi arasında imzalanacak olan hesap rehin sözleşmesi ibraz edilecektir.

SÖZLEŞME İMZALAMA SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER* (Tüm belgelerin asılları getirilecektir)		
NO	BELGE (LER)	AÇIKLAMALAR
12.	Mali Kontrol Taahhütnamesi	Başvuru sahipleri, bu belgeyi <i>Ajans internet</i> sitesinden indirip dolduracak ve banka onaylı olarak sözleşme imzalanması aşamasında hazır bulunduracaklardır.
13.	Damga Vergisi Belgesi veya Muafiyeti Belgesi	Proje toplam bütçesinin sözleşme döneminde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen oranında damga vergisinin Maliye veznesine yatırıldığına dair belge; Damga Vergisinden muaf ise muafiyete ilişkin belge
14.	SGK dökümü	Başvuru sahibinin (işletmesini kurmamış gerçek kişiler hariç) istihdam ettiği personel sayısını gösteren sözleşme tarihi itibarıyla son 3 (üç) aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkotlu internet çıktısı ● TR52 bölgesinde işletmesini kurmamış olanlar ise sözleşme aşamasında bu belgeleri sunacaklardır.
15.	Diğer	Başvuru sahiplerinin İl Tarım ve Orman Müdürlüklerinden alacakları Üretici belgesi (tohum, fide fidan, süs bitkileri ve doku kültürü) ve Özel Sektör Tarımsal Araştırma Kuruluş Belgesi Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans vb. belgeler (işyeri açma ve çalışma ruhsatı, üretim izni, kurul kararı, ÇED Belgesi, vb.)
*Yukarıda talep edilen belgelere ek olarak sözleşme aşamasında ek bilgi ve/veya belge talep edilebilir.		