



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL
KALKINMA
HAMLESİ



Mevlana
Kalkınma Ajansı
Development Agency

MEVLANA KALKINMA AJANSI

2025 YILI

TEKNOLOJİ GİRİŞİMCİLİĞİ VE SOSYAL GİRİŞİMCİLİK
ALANINDA KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
TEKNİK DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU REHBERİ



MEVLANA KALKINMA AJANSI

2025 YILI

TEKNOLOJİ GİRİŞİMCİLİĞİ VE SOSYAL GİRİŞİMCİLİK ALANINDA KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
TEKNİK DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU REHBERİ

REFERANS NO: TR52/25/TD-SKG

İÇİNDEKİLER

1	TEKNİK DESTEK PROGRAMINA GENEL BAKIŞ	5
1.1	Giriş	5
1.2	Programın Amacı	6
1.3	Programın öncelikleri	6
1.4	Mevlana Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	7
2	PROGRAMA İLİŞKİN GENEL KURALLAR	9
2.1	Uygunluk Kriterleri	9
2.1.1	Başvuru Sahiplerinin ve Ortakların Uygunluğu	9
2.1.2	Teknik Destek Sağlanacak Faaliyetlerin Uygunluğu	10
2.1.3	Uygun Olmayan Faaliyetler	11
2.1.4	Maliyetlerin Uygunluğu	11
2.2	Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	11
2.2.1	Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	11
2.2.2	Faaliyet süreleri	12
2.2.3	Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler	12
2.2.4	Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	12
2.2.5	Başvurular Ne Zaman Yapılacaktır?	13
2.3	Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	13
2.3.1	Ön İnceleme	14
2.3.2	Nihai Değerlendirme	15
2.4	Değerlendirme Sonucu	15
2.5	Sözleşmelerin İmzalanması ve Uygulama Koşulları	15

PROGRAM KÜNYESİ

Referans No	REFERANS NO: TR52/25/TD-SKG		
Program Genel Amacı	Konya ve Karaman illerinde teknoloji alanında potansiyel girişimcilerin proje geliştirme ve yönetme becerilerinin artırılarak başarılı bir girişimcide bulunması gereken yetkinlikleri kazanmalarına destek olmak, ulusal ve uluslararası ölçekte teknoloji girişimciliği alanında proje üretme ve ticarileştirme yetkinliği yüksek genç bireyler yetiştirilmesine katkı sağlamak ve sosyal sorunlar karşısında kurumsal yetkinliklerin artırılmasıdır.		
Uygun Başvuru Sahipleri ve Proje Ortak(lar)ı	ÖNCELİK 1: 1 Mart 2022 yılı sonrası kurulmuş Nace Faaliyet sınıflamasında orta yüksek ve yüksek teknoloji tabanlı KOBİ'ler.¹	ÖNCELİK 2: - İl tarım ve orman müdürlükleri - İlçe tarım ve orman müdürlükleri - İl ve ilçe ziraat odaları - İl milli eğitim müdürlükleri - İlçe milli eğitim müdürlükleri - Kar Amacı gütmeyen Tarımsal amaçlı kooperatif ve birlikler - Proje Okulları, Tematik Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri, Bilim ve Sanat Merkezleri, Mesleki Eğitim Merkezleri ve Engelli Okulları - Tarım teknolojileri alanında üretim faaliyeti gösteren 1 Mart 2022 yılı sonrası kurulmuş teknoloji tabanlı KOBİ'ler.²	ÖNCELİK 3: - Kamu kurum ve kuruluşları - Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları - Yerel yönetimler - Kar Amacı gütmeyen kooperatif ve birlikler
Program Öncelikleri ve Bütçeleri	ÖNCELİK 1: Girişimlerin Ticarileştirilmesine Katkı Sağlanması		4.000.000 TL
	ÖNCELİK 2: Akıllı Tarım Teknolojileri Alanında Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi		2.000.000 TL
	ÖNCELİK 3: Sosyal Kalkınma Faaliyetlerinde Kurumların Yetkinliklerinin Artırılması		2.000.000 TL
Destek Miktarı	Program Bütçesi:	8.000.000 TL	
	Proje Başına Azami Destek Tutarı:	Öncelik 1 ve 2: 250.000 TL Öncelik 3: 300.000 TL	
Proje Süresi	6 Ay		
İlan Tarihi	04.03.2025		
Başvuru Dönemleri	2. DÖNEM	4 Mart -30 Nisan 2025	
	3. DÖNEM	1 Mayıs -30 Haziran 2025	
	4. DÖNEM	1 Temmuz -31 Ağustos 2025	
	5. DÖNEM	1 Eylül -31 Ekim 2025	
	6. DÖNEM	1 Kasım- 31 Aralık 2025	

¹ Avrupa İstatistik Ofisi tarafından oluşturulmuş Nace Rev2. Faaliyet Sınıflamasına sektörlerin teknoloji düzeyi esas alınmıştır. (https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Glossary:High-tech_classification_of_manufacturing_industries)

² Avrupa İstatistik Ofisi tarafından oluşturulmuş Nace Rev2. Faaliyet Sınıflamasına sektörlerin teknoloji düzeyi esas alınmıştır. (https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Glossary:High-tech_classification_of_manufacturing_industries)

1 TEKNİK DESTEK PROGRAMINA GENEL BAKIŞ

1.1 Giriş

Mevlana Kalkınma Ajansı (Ajans), TR52 Düzey 2 Bölgesi'nde (Konya ve Karaman), 4 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun'un 1. Maddesine göre, kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve diğer planlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla, Cumhurbaşkanlığı (mülga Bakanlar Kurulu) Kararı ile kurulmuş ve tüzel kişiliği haiz bir kurumdur. Bununla birlikte ülkemizdeki tüm kalkınma ajanslarının ulusal düzeyde koordinasyonundan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Bakanlık) sorumludur.

Konya ve Karaman (TR52) illerinin sürdürülebilir kalkınmasını ekonomik, sosyal, kültürel ve çevresel boyutlarıyla ele almak ve desteklemek amacıyla kurulan MEVKA, bölgesel kalkınma dinamiklerinin güçlendirilmesi, ekonomik gelişmenin hızlandırılması ve bölgesel önceliklere yönelik faaliyetlerin hayata geçirilmesi amacıyla Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirtilen usul ve esaslara uygun olarak mali ve teknik destekler sağlamaktadır.

2024-2028 Konya Karaman Bölge Planı kapsamında yer alan kalkınma öncelik ve hedeflerinden bir tanesi de teknoloji girişimciliğini ve sosyal girişimciliği destekleme politikasıdır. Bu politika ekseninde girişimcilik altyapısının geliştirilmesi, girişimci adaylarının bilgi ve beceri düzeylerinin artırılması, girişimlerin ticarileştirilmesine katkı sağlanması, kadın istihdamı ve girişimciliğinin artırılması, sosyal sorunların çözümüne yönelik faaliyetler planın temel öncelikleri arasında yer almaktadır. Bu teknik destek programı kapsamında belirlenen 3 öncelik alanının gerekçeleri aşağıda verilmiştir.

Girişimlerin Ticarileştirilmesine Katkı Sağlanması

Bölgede girişim havuzunun büyütülmesi için, fikir aşaması ve erken aşama girişimlerine zorlu yaşam koşullarında hayatta kalabilmeleri için gerekli destekler sunulmalıdır. Teknolojik bir ürüne yönelik bir fikir ile yola çıkan girişimci aday, ilk iş olarak fikrinin teknik yapılabilirliğini doğrulamalıdır. Girişimcinin bu aşamada karşılaştığı zorlukların başında uygun alt yapı imkânına erişim ya da gerekli alet-teçhizat ve malzemeyi tedarik edebilme gelmektedir. Bu süreçte fikrin yapılabilirliğinin doğrulanması, girişimcinin öz kaynaklarına ya da bulunduğu ekosistemin alt yapısının sunduğu imkânlarla dayanmaktadır. Fikir aşamasında teknik yapılabilirlik boyutuna dair gerekli çalışmaların yürütülebilmesi, bir ön prototip oluşturularak müşteri ya da fon kaynaklarına sunulabilmesi girişimin bir sonraki aşamaya geçebilmesi için kritik eşik olacaktır. Yukarıda bahsedilen gerekçeler ışığında bu öncelik kapsamında uygun başvuru sahiplerine;

- Danışmanlık desteği kapsamında hızlı prototipleme, test ve ölçüm desteği,
- Prototipleme, Test, Ölçüm ve Enstrümantasyon ile bağlantılı ihtiyaç duydukları eğitim desteği

sağlanacaktır.

Akıllı tarım Teknolojileri Alanında Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi:

Öte yandan tarım sektörü, tarih boyunca bölge coğrafyasında ekonomik açıdan en stratejik sektörlerden birisi olmasına rağmen küresel piyasalarda COVID salgını sonrası yaşanan genel ekonomik krizin de etkisiyle tarımsal rekabet edebilirlik açısından ciddi sorunlarla karşı karşıyadır. Bu nedenle bölgenin en önemli sektörlerinden birisi olan tarım sektörünün iklim akıllı, çevre açısından daha sürdürülebilir, üretim açısından daha verimli ve en nihayetinde bölgesel kalkınma açısından ulusal ve uluslararası ölçekte daha rekabetçi bir yapıya kavuşturulması için küresel düzeyde bilgi ve teknolojiye dayalı yaşanan dijital dönüşümün sunduğu fırsatların kaçırılmaması ve bölge tarımına entegre edilmesi zorunludur. Bu ileri teknolojiler, tarımsal üretimde verimliliği artıracak, kaynakları daha etkin bir şekilde kullanmayı sağlayacak ve sürdürülebilir bir tarım modeline geçiş hızlandıracaktır. Bu teknik destek programı kapsamında bölgenin akıllı tarım teknolojilerine adaptasyon süreçlerini hızlandırmak ve bu alanda kurumsal kapasiteyi geliştirmek adına akıllı tarım teknolojilerine yönelik eğitim faaliyetleri desteklenecektir.

Sosyal Kalkınma Faaliyetlerinde Kurumların yetkinliklerinin artırılması

Bu kapsamda bölgemizdeki sosyal sorunların tespiti, sosyal hizmetlerin geliştirilmesi ve sosyal hizmet sunum kapasitesinin iyileştirilmesine ve bu alanda kurumsal paydaşların yetkinliklerinin artırılmasına yönelik danışmanlık faaliyetleri başta olmak üzere analiz, araştırma ve eğitim faaliyetleri desteklenecektir.

1.2 Programın Amacı

Programın amacı, Konya ve Karaman illerinde teknoloji alanında potansiyel girişimcilerin proje geliştirme ve yönetme becerilerinin artırılarak başarılı bir girişimcide bulunması gereken yetkinlikleri kazanmalarına destek olmak, ulusal ve uluslararası ölçekte teknoloji girişimciliği alanında proje üretme ve ticarileştirme yetkinliği yüksek genç bireyler yetiştirilmesine katkı sağlamak ve sosyal sorunlar karşısında kurumsal yetkinliklerin artırılmasıdır.

1.3 Programın öncelikleri

Bu teknik destek programı kapsamında yukarıda açıklanan gerekçeler ışığında 3 temel öncelik belirlenmiştir. Başvuru sahibi yalnızca bir önceliğe başvurabilir.

Öncelik 1: Girişimlerin Ticarileştirilmesine Katkı Sağlanması

Bu öncelik kapsamında Mevlana Kalkınma Ajansı, Konya ve Karaman illerinde girişimcilerin uygun alt yapı imkânına erişim ya da gerekli hizmeti, alet-teçhizat ve malzemeyi tedarik edebilme imkânını sağlamaya odaklanacaktır. Bu kapsamda uygun başvuru sahiplerine;

1. Prototip geliştirmek isteyen işletmelere hızlı prototipleme (Polimer (plastik) 3D prototipleme, metal 3D prototipleme, PCB prototipleme ve 3D PCB prototipleme) desteği,
2. Prototip geliştirmiş ve ürüne yönelik test ve ölçüm noktasında eksiklik yaşayan yeni girişimlere yönelik test ve ölçüm desteği,
3. Prototipleme, Test, Ölçüm ve Enstrümantasyon ile bağlantılı ihtiyaç duydukları eğitim desteği

sağlanacaktır.

Bu öncelik kapsamında yapılacak olan teknik destek başvuruları için; Konya Ticaret Odası Akıllı Teknolojiler Merkezi'nden alınmış Teknik Uygunluk Belgesi sunulmalıdır.

Öncelik 2: Akıllı tarım Teknolojileri Alanında Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi

Bu öncelik kapsamında Mevlana Kalkınma Ajansı, Konya ve Karaman illerinde başta tarım alanında faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları ile KOBİ'lere yönelik olarak akıllı tarım teknoloji odaklı temel eğitim faaliyetlerini destekleyecektir. Bu öncelik kapsamında desteklenecek eğitim başlıkları aşağıdaki tabloda verilmiştir. Başvuru sahibi aşağıdaki eğitim konularından herhangi birini seçmek zorundadır.

Akıllı tarım Teknolojileri Alanında Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesine Yönelik Uygun Eğitim Konuları:

Tarımsal Veri Toplama Teknolojileri	Tarımsal Veri İşleme/ Karar Verme Teknolojileri	Uygulamalı Tarım Teknolojileri
Coğrafi konum belirleme	Coğrafi bilgi sistemleri	Otomatik dümenleme
Veri görüntüleme	Haritalama	Kısım kontrolü
Uzaktan algılama	Görüntü işleme	İHA ile ilaçlama
Toprak haritalama	Jeostatistik	Otonom traktörler
Nesnelerin interneti	Büyük veri	Tarım robotları
Yakından algılama	Blok zincir	ISOBUS
Spektral kameralar	Ekonomik analiz	Dikey tarım
Telemetri	Filo yönetimi	Hassas hayvancılık
Meteorolojik veriler	Dijital ikiz	Lazerli toprak tesviye
Bulut bilişim		

Kaynak: Uluslararası Düşünce Kuruluşları Gözüyle Rapor Serisi; Konya Büyükşehir Belediyesi Kültür Yayınları, 2024

Öncelik 3: Sosyal Kalkınma Faaliyetlerinde Kurumların Yetkinliklerinin Artırılması

Bu öncelik kapsamında Mevlana Kalkınma Ajansı, TR52 Bölgesinde sosyal kalkınma ekosisteminin geliştirilmesine yönelik aşağıda ortaya konan ancak bunlarla sınırlı olmayan örnek faaliyetleri destekleyecektir:

- Dezavantajlı grupta yer alan kadınların ekonomik ve sosyal hayata kazandırılmasına yönelik danışmanlık, eğitim faaliyetleri
- Ne istihdamda ne eğitimde olan gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına kazandırılmasına yönelik araştırma ve eğitim projeleri.
- Aile yapısının korunmasına yönelik olarak aile danışmanlığı ve boşanma süreci danışmanlığı, çocukların sosyal hayata adaptasyonuna yönelik danışmanlık faaliyetleri ve bu faaliyetlerin uygulanmasını sağlayan kurumlara yönelik kapasite geliştirici danışmanlık faaliyetleri
- Bireylerin bağımlılık sonrası ekonomik ve sosyal hayata kazandırılmasına yönelik danışmanlık faaliyetleri
- Sosyal girişimcilik aktörlerinin beşeri kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik danışmanlık faaliyetleri
- Sosyal etki ölçümü çerçevesi geliştirme ve uygulamaya dönük araştırma ve raporlama faaliyetleri
- Bölgedeki kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal politika alanında kurumsal kapasitelerini geliştirilmeye yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri

1.4 Mevlana Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı 8.000.000 TL'dir. Mevlana Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar. Program kapsamında desteklenmesine karar verilen faaliyetlere sağlanacak destek miktarının 8.000.000 TL'ye ulaşması halinde yeni başvuru alınmaz. Program kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir doğrudan mali destek verilmeyecektir. Ajans teknik desteği mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla sağlayabilir. Teknik desteklerin hizmet alımı yoluyla sağlanmasına, Ajans personelinin iş yoğunluğu ve sağlanacak desteğin niteliği göz önünde bulundurularak Ajans Genel Sekreteri tarafından karar verilir. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda, önceliklere göre her bir teknik destek hizmet alımına ilişkin karşılanabilecek en düşük ve en yüksek maliyetlere ait tablo aşağıdadır:

PROGRAM BİLEŞENLERİ				
Öncelik	Desteğin Türü	Öncelik Bütçesi (TL)	Proje Başına Azami Destek Tutarı (TL)	Tahmini Desteklenecek Asgari Proje Sayısı
Öncelik 1: Girişimlerin Ticarileştirilmesine Katkı Sağlanması	Eğitim ve Danışmanlık	4.000.000	250.000	16
Öncelik 2: Akıllı Tarım Teknolojileri Alanında Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi	Eğitim	2.000.000	250.000	8
Öncelik 3: Sosyal Kalkınma Faaliyetlerinde Kurumların Yetkinliklerinin Artırılması	Danışmanlık, Araştırma, Analiz, Raporlama, Eğitim	2.000.000	300.000	7

2 PROGRAMA İLİŞKİN GENEL KURALLAR

- Başvuru sahipleri, başvuruda bulundukları andan itibaren ilgili mevzuat hükümlerini (Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi) ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.
- Bir başvuru sahibi, Ajansa 2025 Yılı Teknoloji Girişimciliği ve Sosyal Girişimcilik Alanında Kapasitenin Geliştirilmesi Teknik Destek Programı için aynı dönemde en fazla bir proje ile başvuruda bulunabilir ve bir projesi için destek alabilir.
- Aynı takvim yılı içerisinde yapılacak proje teklif çağrıları kapsamında, bir başvuru sahibi en fazla iki projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve aynı takvim yılı içinde başvuru sahiplerinin en fazla iki projesine mali destek sağlanabilir.
- Teknik destek programı kapsamında sunulan başvurulara ait faaliyetin gerçekleştirilmesi sürecinde ve sonunda ortaya çıkan bilgi, eser, buluş, patent, faydalı model, rapor, plan, proje, tasarım, veri, yazılım, teknoloji vb. her türlü fikri ürün lisans, kullanım izni vb. çıktılar üzerindeki haklar Ajans tarafından başvuru sahibinin muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda bu belgelerde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.
- Teknik destekler kapsamındaki benzer faaliyetler için yapılacak hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlamak amacıyla başvuru sahiplerinin onayı aranmaksızın ortak tedarik süreci yürütülebilir.
- Başvuru sahibinin teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli yazılım ve donanım altyapısına sahip olması beklenmektedir. Gerekli teçhizat, yazılım ve lisansların yararlanıcı tarafından karşılanacak aynı katkılar bölümünde belirtilmesi gerekmektedir.
- Program kapsamında desteklenmesine karar verilen tekliflere ayrılacak tutar sonrası, son başvuru zamanından önceki bir tarihte program için ayrılan mali kaynağın tükenmesi durumunda, başvuru süreci tamamlanmış sayılır ve program yeni başvurulara kapatılır.
- Projeler KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) üzerinde girilirken “başvuru sahibi” bölümünde tanımlı “yetkili kişi(ler)” proje ekinde yetkilendirilen kişiler olmalıdır. İmza sirkülerinde yetki tanımlanan kişi veya yetkilendirme belgesinde yetkilendirilen kişi(ler) proje evraklarını imzalamaya ve başvuruyu yapmaya yetkilidir. Başvuru dosyasında imzası olan isim(ler)in ekte sunulan yetkilendirme evrakında belirtilen isim(ler)le uyumlu olması gerekmektedir.

2.1 Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelerin aşağıda belirtilen üç temel uygunluk kriterini de eksiksiz olarak yerine getirmesi zorunludur:

- Başvuru sahibinin uygunluğu
- Teknik destek sağlanacak faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1 Başvuru Sahiplerinin ve Ortakların Uygunluğu

Bu teknik destek programı kapsamında uygun başvuru sahibi veya ortak olabilecek kurum ve kuruluşlar önceliklere göre değişebilmektedir. Başvuru sahibi başvuru sırasında sunacağı EK1 (Proje Özeti) dosyasında hangi öncelikten başvurduğunu açıkça belirtmelidir.

Teknik destek programı kapsamında her başvuru sahibi toplamda en fazla 1 (bir) projesi için başvuruda bulunabilir. Bir başvuru sahibi önceliklerden yalnızca birine başvuru yapabilir. Aşağıdaki tabloda öncelik bazında uygun başvuru sahipleri belirtilmiştir:

Öncelik Bazında Uygun Başvuru Sahipleri		
Öncelik 1: Girişimlerin Ticarileştirilmesine Katkı Sağlanması	Öncelik 2: Akıllı Tarım Teknolojileri Alanında Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi	Öncelik 3: Sosyal Kalkınma Faaliyetlerinde Kurumların Yetkinliklerinin Artırılması
1 Mart 2022 yılı sonrası kurulmuş Nace Faaliyet sınıflamasında orta yüksek ve yüksek teknoloji tabanlı KOBİ'ler.³	- İl tarım ve orman müdürlükleri - İlçe tarım ve orman müdürlükleri - İl ve ilçe ziraat odaları - İl milli eğitim müdürlükleri - İlçe milli eğitim müdürlükleri - Kar Amacı gütmeyen Tarımsal amaçlı kooperatif ve birlikler - Proje Okulları, Tematik Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri, Bilim ve Sanat Merkezleri, Mesleki Eğitim Merkezleri ve Engelli Okulları - Tarım teknolojileri alanında üretim faaliyeti gösteren 1 Mart 2022 yılı sonrası kurulmuş teknoloji tabanlı KOBİ'ler.⁴	- Kamu kurum ve kuruluşları - Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları - Yerel yönetimler - Kar Amacı gütmeyen kooperatif ve birlikler

Kamu kurum ve kuruluşu başlığı altında valilikler, kaymakamlıklar, bölge müdürlükleri, il müdürlükleri, ilçe müdürlükleri vb. kurumlar uygun başvuru sahibidir. Proje okulları, tematik mesleki ve teknik anadolu liseleri, bilim ve sanat merkezleri, mesleki eğitim merkezleri ve engelli okulları müstakil başvuru sahibi olabilirler. Diğer okul, hastane, kütüphane gibi kurumlar ile bir il veya ilçe müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren kurumların başvuruları, ilgili il/ilçe müdürlüğü tarafından yapılabilir. Bununla birlikte hangi öncelikten başvuru yapılmış olursa olsun;

- Başvuru sahibinin başvuru öncelikte belirtilen kurum ve kuruluşlar statüsünde olması,
- Başvuru sahibinin Konya veya Karaman ilinde kayıtlı olması veya merkezinin ya da yasal şubesinin bu illerde bulunması,
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi

gerekmektedir.

2.1.2 Teknik Destek Sağlanacak Faaliyetlerin Uygunluğu

Bu program kapsamında, uygun başvuru sahiplerinin teknik destek rehberinde belirlenen 1. ve 2. öncelikler için danışmanlık ve eğitim hizmetleri, 3. öncelik için ise başta danışmanlık olmak üzere araştırma, analiz, raporlama ve eğitim faaliyetleri desteklenecektir. Teknik destek projesi kapsamında talep edilecek destek konuları, kurumların faaliyet alanları içerisinde kalmalı ve içerik bakımından da kurum/kuruluşların kendi personellerinin ve/veya üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamalıdır.

³ Avrupa İstatistik Ofisi tarafından oluşturulmuş Nace Rev2. Faaliyet Sınıflamasına sektörlerin teknoloji düzeyi esas alınmıştır. (https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Glossary:High-tech_classification_of_manufacturing_industries)

⁴ Avrupa İstatistik Ofisi tarafından oluşturulmuş Nace Rev2. Faaliyet Sınıflamasına sektörlerin teknoloji düzeyi esas alınmıştır. (https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Glossary:High-tech_classification_of_manufacturing_industries)

2.1.3 Uygun Olmayan Faaliyetler

Aşağıdaki konular bu programı kapsamında uygun eğitim/faaliyet olmayıp, kesinlikle desteklenmeyecektir ve başvuru ön inceleme aşamasında elenecektir:

- Toplamda 30 saatten az olan eğitimler
- Aynı faaliyet için, Ajansın sağlamış olduğu diğer programlardan destek alınan faaliyetler
- Aynı faaliyet için diğer hibe veren kamu kurum ve kuruluşlarından alınan destekler
- Başvuru sahibinin bağlı olduğu üst kurumlar veya iştirakleri tarafından verilen eğitimler, çalıştay faaliyetleri
- Kendini tanımaya, kişisel gelişime (mesleki gelişim hariç) yönelik eğitim ve faaliyetler
- Sosyal veya duygusal zekâ yönetimine yönelik eğitim ve faaliyetler
- Kurum kültürü ve/veya gelişimine (kurumsal teknik kapasite geliştirme çalışmaları hariç) yönelik eğitim ve faaliyetler
- İş yeri maneviyatı ve etik davranış, takım ruhu geliştirme eğitimleri
- Vatandaş memnuniyetine yönelik anketler
- Etkili iletişim becerileri ve/veya sosyal medya eğitimleri
- Sosyal medya yöneticiliği eğitimi, kalem, defter, dosya, zarf, çanta vb., ofis malzemelerinin tasarımı, basımı vb.
- Sağlık kurumlarının kurumsal kapasite geliştirmelerine yönelik projeleri hariç olmak üzere iletişim, psikolojik yaklaşım veya empati kurma, öfke kontrolü, zaman yönetimi, motivasyon veya stres yönetimi, oryantasyon, takım çalışmasına yönelik eğitim ve faaliyetler

2.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda sadece uzman giderleri (yol ve konaklama dâhil) hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır. Faaliyet kapsamında yararlanıcıdan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez. Ancak, faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı tarafından aynı katkı olarak sağlanır. Yararlanıcı tarafından sağlanacak bu tip aynı katkılar talep formunda belirtilir. Teknik destek programı kapsamındaki benzer faaliyetler için yapılacak hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlamak amacıyla ortak tedarik süreci yürütülebilir.

2.2 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Her başvuru dönemi içerisinde yapılacak proje teklif çağrıları kapsamında bir başvuru sahibi, en fazla bir (1) projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve aynı başvuru dönemi içinde başvuru sahiplerinin en fazla bir (1) projesine mali destek sağlanabilir.

Aynı takvim yılı içerisinde yapılacak proje teklif çağrıları kapsamında bir başvuru sahibi, en fazla iki (2) projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve aynı takvim yılı içinde başvuru sahiplerinin en fazla iki (2) projesine mali destek sağlanabilir.

Başvurular, Teknik Destek Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılmalıdır. Bu belgelerin elektronik nüshaları <https://www.mevka.org.tr> internet adresinden temin edilebilir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Bu belgeler doldurulurken standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz. Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir. Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

2.2.2 Faaliyet süreleri

Teknik destek çalışmaları için uygulama süresi en fazla altı (6) aydır. Bununla birlikte, faaliyetler ne kadar önce tamamlanır ise ödemeler de o kadar erken yapılır. Söz konusu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün başlar. Belirtilen süre içerisinde faaliyetlerini tamamlayamayacak yararlanıcılar, sözleşme bitim tarihinden en az on (10) gün önce Ajansa gerekçelerini açıklayan bir yazı ile başvurmak zorundadır. Ajans uygun bulduğu takdirde faaliyet süresini bir defaya mahsus olmak üzere bir (1) ay daha uzatabilir.

2.2.3 Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer ekler dışında Ajans tarafından aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

Destekleyici Belgeler

Temsil ve İlgam Yetki Belgesi:	Başvuru sahibini ve varsa ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)e ait noter tasdikli imza sirküleri (başvuru aşamasında fotokopileri). Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve vakıflar için en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza belgesi yeterlidir.
Teknik Şartnameler:	Başvuru sahibi tarafından talep edilen teknik destek faaliyetinin kapsamını (danışmanlık konusu, hizmet yeri ve süresi, eğitmen/danışmanda aranan nitelikler vb. detaylı olarak) ortaya koyan form sunulmalıdır.
Proforma Faturalar:	Hizmet alımı yapılması önerilen en az 3 (üç) firmadan fiyat teklifi (proforma fatura) sunulmalıdır. Bununla beraber, Ajans hizmet alımı yapılacak firmayı/danışmanı belirleme hakkını saklı tutar. Gerekli gördüğü takdirde başvuruya teklif veren firmaların dışındaki firma/danışmanlardan da başka bir işleme gerek kalmaksızın hizmet alımı yapabilir.
Yaklaşık Maliyet Formu:	KDV dâhil yaklaşık maliyet formu sunulmalıdır. Yaklaşık maliyet formu alınan üç proformadaki tutarları belirtir. Ek olarak bu formda, iletişime geçilebilecek firma yetkilileri ve iletişim numaraları olmalıdır.
Özgeçmişler:	Teknik destek konusu ile ilgili idari ve teknik şartnamede belirtilen niteliklere sahip, yüklenici tarafından sağlanacak uzmanların/eğiticilerin vb. özgeçmişleri sunulmalıdır.
Eğitim Müfredatı:	Başvuru sahibi tarafından talep edilen eğitime ilişkin detaylı eğitim müfredatı sunulmalıdır.
Teknik Uygunluk Belgesi:	<u>Yalnızca Öncelik 1 kapsamında</u> yapılacak olan teknik destek başvuruları için; Konya Ticaret Odası Akıllı Teknolojiler Merkezi'nden alınmış Teknik Uygunluk Belgesi sunulmalıdır.
KOBİ Bilgi Beyannamesi:	<u>Öncelik 1 veya Öncelik 2 kapsamında</u> teknik destek başvurusu yapacak KOBİ'ler için; 25 Mayıs 2023 Tarih ve 32201 Karar Sayılı "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik'te belirtilen KOBİ tanımına uyduğuna dair https://devlet.kosgeb.gov.tr adresinden alınan KOBİ Bilgi Beyannamesi sunulmalıdır.

Önemli Not: Öncelik 1 kapsamında yapılacak olan başvurularda İdari ve Teknik Şartnameler, Proformalar, Özgeçmişler ve Yaklaşık Maliyet Formunun sunulması gerekli değildir.

2.2.4 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvurular, KAYS'dan indirilecek "Taahhütnamenin" Ajansa elektronik posta yolu ile gönderilmesiyle yapılır (Islak imzalı taahhütnameler Ajansa sözleşme aşamasında getirilecektir). Taahhütnamenin MEVKA'ya sunulmadığı başvuru kabul edilmiş sayılmaz.

- Taahhütname Belgesi KAYS üzerinden proje başvurusu tamamlandıktan sonra indirilmelidir.
- Taahhütname E-imza ile imzalanmalıdır. E-İmza ile imzalanamıyor ise ilk sayfa parafı ve ikinci sayfada ise başvuru sahibi kuruluş yetkilisinin ADI ve SOYADI, T.C. KİMLİK NO VE ISLAK İMZASI olmalıdır.

- İmzalanan iki sayfalık taahhütname tek dosya olarak taranmalıdır.
- Sonrasında ise skgb@mevka.org.tr adresine gönderilmelidir. Elden/kargo/posta yolu ile belge alınmayacaktır.

İmzasız taahhütname veya başka adreslere teslim edilen taahhütnameler kabul edilmeyecektir.

2.2.5 Başvurular Ne Zaman Yapılacaktır?

Başvurular dönemler halinde alınır ve değerlendirilir. Her başvuru döneminin bitimini müteakip o dönem içerisinde gelen başvurular değerlendirme aşamasına alınır ve başarılı bulunan talepler desteklenir. Başvuruların alımı ve değerlendirilmesi, teknik destek için ayrılan bütçe ile sınırlı olacaktır. Programın beş dönem boyunca açık kalması öngörülmektedir. Ancak program bütçesinin, öngörülen program kapanış tarihinden önceki bir tarihte bitmesi durumunda o tarih itibarıyla program kapanmış sayılacaktır ve bu durum Ajansın internet sitesinde bildirilecektir.

Başvuru Dönemi	Son Başvuru Tarihi
2. Dönem	30.04.2025 Saat: 23:59
3. Dönem	30.06.2025 Saat: 23:59
4. Dönem	31.08.2025 Saat: 23:59
5. Dönem	31.10.2025 Saat: 23:59
6. Dönem	31.12.2025 Saat: 23:59

Teknik destek programı hakkında daha fazla bilgi almak için sorularınızı skgb@mevka.org.tr e-posta adresine gönderebilirsiniz. Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır. Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajansa sunulacak olan her bir başvuru, Genel Sekreterce görevlendirilecek Ajans uzmanlarından oluşan en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Teknik destek başvurularının değerlendirmeleri, her bir teknik destek döneminin tamamlanmasından sonraki 15 iş günü içerisinde yapılır. Değerlendirme, ön inceleme ve nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamalıdır. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir. Değerlendirme sonucu başarılı bulunan taleplerin değerlendirme raporu Ajans Genel Sekreterinin onayına sunulur ve teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, değerlendirme sürecinin tamamlanmasını takiben Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılır. Başarılı başvuru sahiplerine ayrıca yazılı olarak bildirim yapılmaz.

2.3.1 Ön İnceleme

Ön inceleme aşamasında, aşağıdaki listede yer alan kriterlere yönelik bir değerlendirme yapılır. Liste içerisindeki kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa teknik destek başvurusu bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve reddedilecektir. Ön inceleme esnasında eksik evrak tespit edilmesi halinde başvuru sahibinden bu eksik evrakları temin etmesi talep edilir. Eksik evrak temini verilen süre içerisinde gerçekleştirilmelidir. Aksi halde değerlendirme sonlandırılır ve başvuru reddedilir.

UYGUNLUK KRİTERLERİ	Evet	Hayır	Geçerli Değil
Başvuru sahibi, "Başvuru Sahiplerinin ve Ortakların Uygunluğu" başlığı altındaki başvuru sahiplerinden birisidir ve bu rehberde bulunan ilgili şartları taşımaktadır.			
Başvuru sahibi, söz konusu başvuru dönemi içinde en fazla bir başvuru yapmıştır ve söz konusu takvim yılı içerisinde bu başvurusundan farklı olarak en fazla bir projesine destek sağlanmıştır.			
Başvuru konusu, Rehberin Uygun Olmayan Faaliyetler başlıklı bölümdeki herhangi bir faaliyeti içermemektedir.			
Başvuruda eğitim süresi en az 5 gün ve 30 saattir.			
İDARİ KRİTERLER	Evet	Hayır	Geçerli Değil
Teknik destek talebinde proje özeti bulunmaktadır (EK 1).			
Başvuru sahibinin temsil ve ilzama yetkili olduğunu gösterir imza sirküleri, odalar tarafından onaylı tatbiki imza belgesi, yönetim kurulu kararı veya karar defteri örneğinden biri sunulmuştur.			
İdari ve teknik şartname, en az 3 üç fiyat teklifi (proforma fatura) ve uzman özgeçmişleri sunulmuştur (EK 5A). Talep edilen teknik destek konusu ile ilgili teknik şartnameler fiyat teklifini veren firmalar tarafından imzalanmıştır.			
Proforma faturalar vardır ve KDV dâhil olarak sunulmuştur (EK 4).			
Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli vardır ve formdaki ilgili bilgiler doldurulmuştur.			
Eğitimleri sağlayacak uzmanların özgeçmiş(ler)i vardır.			
Eğitim Müfredat Şablonu vardır. (EK 7)			
Yalnızca Öncelik 1 kapsamında yapılacak olan teknik destek başvuruları için; Konya Ticaret Odası Akıllı Teknolojiler Merkezi'nden alınmış Teknik Uygunluk Belgesi sunulmuştur.			
Öncelik 1 veya Öncelik 2 kapsamında teknik destek başvurusu yapacak KOBİ'ler için KOSGEB'ten alınan işletmenin KOBİ şartlarını sağladığını gösteren KOBİ Beyannamesi sunulmuştur.			

2.3.2 Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular; aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre değerlendirmeye tabi tutulacaktır. 100 puan üzerinden 65 (altmış beş) ve üzerinde puan alanlar başarılı teknik destek başvuruları olarak listelenir. Teknik destek başvurularının destek almaya hak kazanabilmesi için, ön koşul olarak, Değerlendirme Tablosunun 1. bölümünden (İlgililik) 30 (otuz) puan üzerinden en az 20 (yirmi) puan alma şartı aranacaktır. Başarılı başvurular, en yüksek puanı alandan başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvuruların sıralanmasında taahhütnamenin e-imza ile imzalandığı tarih esas alınır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU	
Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?	(30)
İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	(20)
Teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?	(30)
Başvurunun beklenen sonuçlarının hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı?	(20)
TOPLAM PUAN	(100)

2.4 Değerlendirme Sonucu

Değerlendirme sonucunda teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılır. Başarılı başvuru sahiplerine ayrıca yazılı bildirim yapılmaz. Başarılı bulunan teknik destek başvuruları, Ajansın bütçe imkânları çerçevesinde başarı sırasına göre desteklenir. Ajans, yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durumda o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurur. Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan teknik destek başvuru sahipleri, başarısızlık nedeni de belirtilmek suretiyle, Ajans tarafından KAYS üzerinden bilgilendirilir. Bu bildirimi takip eden beşinci günün sonunda söz konusu husus tebliğ edilmiş sayılır. Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.5 Sözleşmelerin İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Değerlendirme sonucunda desteklenmesi öngörülen teknik destek başvuruları ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi, yüklenici ve Ajansın imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanacaktır. Sözleşme aşamasında KAYS'a yüklenen tüm belgeler ile birlikte Ajansın talep edebileceği ek bilgi ve belgeler Ajansa teslim edilir.

Sözleşmeler, başarılı teknik destek başvurularının Ajansın internet sitesinde yayınlanmasına müteakip en geç on iş günü içinde imzalanacaktır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildirmeyen veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için bir yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Ancak, mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyile sözleşme imzalanmaz.

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan teknik destek talep formu ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılamaz.

Yüklenici, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği Ajans adına yararlanıcıya (başvuru sahibi) sağlayacaktır. Teknik destek faaliyetleri sözleşmenin imzalanmasını müteakip altı (6) ay

içerisinde tamamlanır. Altı ay içerisinde tamamlanamayacak projeler için sözleşme bitim tarihinden en az on (10) gün önce gerekçeleriyle Ajansa yazılı bildirim yapılır. Ajans, gerekçeleri uygun bulunduğu takdirde sözleşmeyi bir kereye mahsus bir (1) ay uzatabilir. Sözleşme süresi içinde tamamlanmayan projelerin sözleşmeleri feshedilir veya gerçekleştirme oranına göre yapılacak ödemede kesintide bulunulabilir.

Performansların Gerçekleştirilememesi: Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan teknik destek talep formu ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılmaması esastır. Destek yararlanıcısının başvuru esnasında belirlemiş olduğu performans göstergeleri hedeflerini gerçekleştirilmesi esastır. Proje kapsamında performans göstergesi hedeflerinin %50'sinin sağlanamaması durumunda (mücbir durumlar hariç) ilgili takvim yılında yararlanıcının başvuru yaptığı veya yüklenicinin hizmet sağlayıcı olduğu teknik desteklerden faydalanamaz.

Performans göstergeleri hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve nihai raporun sunulmasından yararlanıcı ve yüklenici müştereken sorumluluk sahibidir. Bu kapsamda, sözleşmede tanımlanacak yükümlülükler uyarınca yararlanıcı ve yükleniciye yönelik hak ediş kesintileri yapılır ve diğer hukuki yollara başvurulur.

Ayrıca, desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, teknik desteği durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Nihai Rapor: Program kapsamında sağlanan teknik destek sonucunda elde edilecek olan tüm çıktılar nihai rapor ile birlikte yararlanıcı tarafından Mevlana Kalkınma Ajansı'na sunulmak zorundadır. Mevlana Kalkınma Ajansı, söz konusu dokümanları kendi ihtiyaçları doğrultusunda sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın (telif hakları da dâhil olmak üzere) kullanma hakkını saklı tutar. Bu kapsamda Mevlana Kalkınma Ajansı, tamamen ya da kısmen olmak üzere, yazılı ve görsel medyada, gazetelerde, televizyon ve radyo programlarında, broşürlerde, sunumlarda, sosyal medyada, internet sitelerinde söz konusu kullanma hakkını kullanabileceği gibi, başkaca şekillerde de her türlü kullanım hakkına sahiptir. Nihai Rapor KAYS sisteminden girilerek oluşturulacak ve imzalı çıktısı aşağıdaki belgelerle birlikte Ajansa ulaştırılacaktır:

- Teknik Destek Nihai Rapor Formu (EK A)
- Hizmet İşleri Kabul Tutanağı (EK B)
- Eğitim faaliyetleri için katılımcılar tarafından düzenlenmiş katılım çizelgesi (EK C)
- Eğitim değerlendirme anketi (EK D)
- Eğitim uzmanı raporu (EK E)
- Tüm eğitim/danışmanlık faaliyetleri için fotoğraf ve eğitim dokümanları (EK F)

Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç on beş (15) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Ajans, sözleşme süresi içerisinde faaliyetlerini tamamlayamayan ve/veya süresi içerisinde nihai rapor sunmayan yararlanıcıların sözleşmelerini feshedilebilir veya performans göstergelerinin gerçekleştirme oranına göre yüklenicilere yapılacak ödemede kesinti yapılabilir.

Nihai rapor ve eklerinde tespit edilen eksiklik ve hatalar için Ajans yararlanıcı ve yükleniciye bildirimde bulunarak tamamlanması veya düzeltilmesi için 15 günü geçmeyecek şekilde ilave süre verebilir.

Denetim: Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, teknik destek uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamakla yahut engellememekle ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmakla yükümlüdür. Yararlanıcı, teknik destek kapsamında yapılan faaliyetlere ilişkin tüm dokümanları teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren 10 (on) yıl süreyle saklamakla yükümlüdür.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar ve ortakları, teknik destek faaliyetlerinde Ajansın sağladığı destek ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.mevka.org.tr) yayınlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Sözleşmede, başvuru rehberinde, başvuru formu ve eklerinde yer alan (önerilen eğitici, uzman da dâhil) hususlar Ajansın onayı alınmadan değiştirilemez. Böyle bir durumun tespiti halinde herhangi bir ödeme yapılmaz. Başvuru Formunda ve eklerinde yer alan performans göstergeleri bağlayıcıdır. Performans göstergelerinin kısmen veya tamamen gerçekleştirilemediği tespit edildiğinde, ödemeden oranınca kesinti yapılır. Performans göstergelerinin gerçekleştiğine dair belgeler (katılım çizelgeleri, fotoğraflar, gazete haberleri, vb.) nihai rapora eklenmelidir.

Altı ay içerisinde tamamlanamayacak projeler için sözleşme bitim tarihinden en az 15 gün önce gerekçeleriyle Ajansa yazılı bildirim yapılır. Ajans, gerekçeleri uygun bulduğu takdirde sözleşmeyi bir defaya mahsus en fazla bir (1) ay uzatabilir. Sözleşme süresi içinde tamamlanmayan projeler için sözleşme feshedilebilir veya ödemede kesintiye gidilebilir. Ajansın adı kullanılmaksızın proje hakkında haber yaptırmak kesinlikle yasaktır. Tespiti halinde ödeme yapmama dâhil Ajans gerekli tedbirleri alabilir. Mevlana Kalkınma Ajansı, bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin her hangi bir aşamasında iptal etme ve farklı dönemlerde Rehberde değişiklikler yapma hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan her hangi bir hak talebinde bulunamaz.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL
KALKINMA
HAMLESİ



Mevlana
Kalkınma Ajansı
Development Agency

MEVLANA KALKINMA AJANSI

2025 YILI

TEKNOLOJİ GİRİŞİMCİLİĞİ VE SOSYAL GİRİŞİMCİLİK
ALANINDA KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
TEKNİK DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU REHBERİ