

Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı

2009 Yılı Proje Teklif Çağrısı
Başvuru Rehberi

Referans Numarası : TR52-09-KÖA01



Son Başvuru

Tarihi : 29 Mart 2010

Saati : 17:00



Mevlana
Kalkınma Ajansı
Development Agency





Mevlana
Kalkınma Ajansı
Development Agency



MEVLANA KALKINMA AJANSI

KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI

Referans Numarası: TR52-09-KÖA01

2009 Yılı Teklif Çağrısı

BAŞVURU REHBERİ

Son Başvuru Tarihi: 29 Mart 2010

Saati: 17:00

İÇİNDEKİLER

1. KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI PROJELERİ MALİ DESTEK PROGRAMI.....	3
1.1. Giriş.....	3
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri.....	4
1.3. Mevlana Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	5
2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	5
2.1. Uygunluk Kriterleri.....	6
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	6
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu.....	7
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	8
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	10
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler.....	13
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler.....	13
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?.....	15
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	16
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	16
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	16
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi.....	20
2.4.1. Bildirimin İçeriği	20
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	21
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	21
3. EKLER.....	24

1. KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI PROJELERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Planlı Kalkınma döneminin kazandırdığı tecrübeler, küreselleşen dünyada kalkınmada yerel faktörlerin ihmal edilemeyeceği gerçeği ve Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinde ekonomik ve sosyal kalkınmanın ancak yerel potansiyelin harekete geçirilmesi yoluyla başarılabileceği yönündeki baskın görüşler ülkemizde Kalkınma Ajanslarının kuruluş sebeplerinden bazılarıdır. İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması'na paralel olarak, 26 adet Düzey-II bölgesi oluşturulmuş ve 25 Ocak 2006 tarihinde kabul edilen 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile bu bölgelerde, ajansların kurulmasının kanuni çerçevesi çizilmiştir.

Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA), Konya ve Karaman illerini kapsayan TR52 Düzey-II Bölgesi'nde, 5449 sayılı kanuna istinaden, 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 22 Kasım 2008 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanmasıyla kurulmuş, kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacını güden, kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur.

Kanunda ve 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde belirtilen hususlar, kalkınma ajanslarının sağlayacağı destekler açısından takip edeceği prosedürü ifade etmektedir.

Mevlana Kalkınma Ajansı, belirtilen kanun ve yönetmelik çerçevesinde, 2009-2010 TR52 Bölgesi Ön Bölgesel Gelişme Planı'nı hazırlamıştır. Planda TR52 Bölgesi'nin vizyonu "Ulusal ve uluslar arası düzeyde inovasyon, kümelenme, kalite, markalaşma, kurumsallaşma temellerinde rekabetçi üretim yapılan, sağlıklı, eğitimli ve kültürlü bireylerin yaşadığı, medeniyet değerlerinin korunduğu ve küresel paylaşıma açık bir bölge olmaktır." şeklinde tanımlanmıştır. Bu vizyona ve genel anlamda Ön Bölgesel Gelişme Planı ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan 9. Kalkınma Planı'nın amaçlarına uygun olarak, Mevlana Kalkınma Ajansı, 2009 takvim yılı içerisinde **Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı** ve **Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı** adları altında iki bileşen için teklif çağrısı yöntemiyle proje tekliflerini kabul edecektir.

Programlar kapsamında, 2009 yılı bütçesine göre, kullanılacak destek miktarı toplam **10.000.000 TL**'dir. Bunun **7.000.000 TL**'lik kısmı Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı için ve **3.000.000 TL**'lik kısmı ise Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı için kullanılacaktır. Bu rakamlar nihai olmayıp, programlar kapsamında kabul edilecek projelerin sayısına ve/veya kalitesine göre programlar arasında fon aktarımı yapılabilecektir.

TR52 Düzey-II Bölgesi Mevlana Kalkınma Ajansı Ön Bölgesel Gelişme Planının (2009-2010) Temel Amaçları arasında "Yerel yönetimlerin küçük ölçekli altyapı projeleri (kentsel dönüşüm, yol, su, kanalizasyon ve atık işleme gibi) ve çevre kalitesini artırmaya yönelik projeler üretmesine destek sağlanması" bulunmaktadır.

Ayrıca, altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi ve gerçekleştirilmesi 2010–2012 Orta Vadeli Program çerçevesinde de ele alınmış ve 2010 Yılı Programında ise "rekabet gücümüzün artırılması ve sürdürülebilir büyümenin sağlanması için gerekli fiziki altyapının geliştirilmesi ve çevrenin korunması ihtiyacı bulunduğu belirtilmiştir.

Bu destek programı, özellikle çevrenin korunmasına, yaşam kalitesinin yükseltilmesine ve yerel turizmin geliştirilmesine katkı sağlayacak müşterek altyapıların sağlanmasına ve niteliklerinin artırılmasına yöneliktir.

Devlet Planlama Teşkilatı, Ajansların genel koordinasyonundan sorumlu kuruluştur.

Mevlana Kalkınma Ajansı, programın sözleşme makamıdır. Ajans, programın uygulaması ile mali destek almaya hak kazanmış projelerin izlenmesinden sorumludur.

1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Bu mali destek programının **genel amacı** bölge halkının yaşam kalitesinin artırılması ve yaşanabilir çevresel ortamların sürdürülebilirliğinin sağlanması yoluyla bölgenin refah seviyesinin artırılmasına katkı sağlamaktır.

Bu kapsamda Destek Çağrısının **özel amacı**, Kamu Kurum ve Kuruluşları, İl Özel İdareleri, Belediyeler, Köy Muhtarlıkları ve 5355 Sayılı Kanun Kapsamındaki Mahalli İdare Birliklerinin sunduğu altyapı hizmetlerinin tamamlanması ve geliştirilmesi yoluyla yaşam koşullarının iyileştirilmesi ve yaşanabilir bir çevrenin oluşturulmasına yönelik projeleri desteklemektir.

1.3. Mevlana Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **3.000.000 TL**'dir. Mevlana Kalkınma Ajansı, bu programa ayırdığı kaynakların tamamını kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

- ✦ **Asgari Tutar: 25.000 TL**
- ✦ **Azami Tutar: 500.000 TL** olarak belirlenmiştir.

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin **%25'inden az ve %75'inden fazla olamaz**. Bu değerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; **Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı** çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı *"Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği"* hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Mevlana Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri, Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- ✦ Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- ✦ Projelerin uygunluğu
- ✦ Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- ✦ Bu mali destek programı kapsamında **Kamu Kurum ve Kuruluşları, İl Özel İdareleri, Belediyeler, Köy Muhtarlıkları ve 5355 Sayılı Kanun Kapsamındaki Mahalli İdare Birlikleri** başvurabilirler,
- ✦ Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- ✦ Ajansın faaliyet gösterdiği TR52 Düzey-II Bölgesi'nde (Konya, Karaman) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması,
- ✦ Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesidir.

(2) Ayrıca, Başvuru Sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde **bulunmaması** gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar;
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- d) Sosyal sigorta primi veya vergi borcu nedeni ile haklarında haciz işlemleri devam edenler,
- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;
- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Başvuru Sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar;

- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar;
- h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler;
- i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (g) ve (e)'de belirtilen durumlarda katılamama şartı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

Yukarıda belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonra başlar.

Başvuru Sahiplerinden, 5449 sayılı Kanunun 19. maddesinin (d ve e) bendinde belirtilen payları ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini, bu teklif çağrısının başvuru tarihi itibarıyla tamamen yerine getirmeyenler Mevlana Kalkınma Ajansına proje veya faaliyet desteği başvurusunda bulunamazlar.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "*Başvuru sahibinin, Ajansın faaliyet gösterdiği TR52 Düzey-II Bölgesi'nde (Konya, Karaman) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması*" dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar.



Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formu Bölüm III-2’de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dahil olabilecektir.

Kar amacı güden kuruluşlar bu teklif çağrısında *başvurucu* veya *ortak* olamazlar; sadece *iştirakçi* olarak katılabilirler.

İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenebilecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar. (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV.2)

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK E-IV’deki kurallara tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Proje süresi **9 (dokuz)** aydan az **15 (on beş)** aydan fazla olamaz. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR52 Düzey-II Bölgesi’nde (Konya ve Karaman) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar, eğitim ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları

- ✦ Çevresel kirliliğin (hava, gürültü vb.) azaltılması ve çevrenin korunması için gerekli sistemlerin inşa edilmesi veya iyileştirilmesi yoluyla çevre kalitesinin artırılması,
- ✦ Atık yönetim sistemlerinin kurulması,
- ✦ Katı atık depolama tesislerinin inşa edilmesi veya iyileştirilmesi,
- ✦ İçme suyu sisteminin (toplama, depolama, arıtma ve dağıtım) inşa edilmesi veya iyileştirilmesi,
- ✦ Kanalizasyon ve atıksu arıtma sistemlerinin inşa edilmesi veya iyileştirilmesi,
- ✦ Tıbbi atık ve tehlikeli atık bertaraf tesislerinin inşa edilmesi veya iyileştirilmesi,
- ✦ Çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasına yönelik altyapı inşası veya iyileştirilmesi,
- ✦ Enerjinin etkin ve verimli kullanılmasına yönelik projeler,
- ✦ Rekreasyon alanlarının oluşturulması ve/veya yenilenmesi ile ilgili projeler desteklenecektir.

Projeler bu konular ile sınırlı değildir. Programın özel amaçlarına uygun bir şekilde çeşitlendirilebilir.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle **içermemelidir**:

- ✦ Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- ✦ Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- ✦ Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- ✦ %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- ✦ Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- ✦ Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- ✦ Gayrimenkul yatırımları,
- ✦ Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- ✦ Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- ✦ Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),

- ✦ Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- ✦ Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- ✦ Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Bir Başvuru Sahibi 2009 Yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında, en fazla **4 (dört)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve en fazla **2 (iki)** projesi için destek alabilir. Bir Başvuru Sahibinin, destek almaya uygun birden fazla teklif sunması halinde; destek, değerlendirme sürecinde en yüksek puanı alan **2 (iki)** projesine verilir.

Ayrıca; daha önce Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası, Bakanlıklar, Elçilikler, Vakıflar ve dernekler gibi ulusal ve/veya uluslararası fonlardan kaynak alan **projelere** Mali Destek **sağlanmayacaktır**.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “*uygun maliyetler*” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de uygun maliyetler için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- ✦ Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- ✦ Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- ✦ Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- ✦ Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da muhasebe belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- ✦ Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır)
- ✦ Yolculuk ve gündelik giderleri¹,
- ✦ Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet satın alma maliyetleri,
- ✦ Sarf malzemesi maliyetleri,
- ✦ Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- ✦ Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olan yeni bina inşaatı ve inşaatı devam eden binanın tamamlanması dâhil olmak üzere yapım işleri,
- ✦ Denetim maliyetleri²,
- ✦ Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- ✦ Görünürlük maliyetleri.

b. Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri vb.) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin % 5'ini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

¹ Yurtiçi gündelik giderleri, 2009 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2009 yılı için 26/07/2009 tarih ve 27300 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2009/15244 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

² Ajans, destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden, Yeminli Mali Müşavirce hazırlanmış denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir.

Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- ✦ Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- ✦ Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- ✦ Faiz borcu,
- ✦ Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- ✦ Arazi veya bina alımları, istimlâk bedelleri
- ✦ İkinci el ekipman alımları,
- ✦ Kur farkından doğan zararlar,
- ✦ Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları³,
- ✦ Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- ✦ Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- ✦ Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- ✦ Kamu kurumlarının genel ve idari maliyetleri,
- ✦ Projeyle ilgisi olmayan harcamalar,
- ✦ Leasing giderleri,
- ✦ Ayni katkılar,
- ✦ Amortisman giderleri,
- ✦ Üçüncü taraflara verilen krediler/hibeler,
- ✦ Enerji nakil hatları, trafo, motopomp ve tarla içi malzeme ve ekipman alım maliyetleri.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

³ Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yalnızca yararlanıcının eş finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda, gerekli ispatlayıcı belgelerin Ajansa sunulması gerekmektedir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu rehberde belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Mevlana Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde, EK B-3 formatında hazırlanması gerekmektedir.

Aynı katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte yapılmalıdır. Bu belgeler, Mevlana Kalkınma Ajansı'ndan veya internet adresinden (www.mevka.org.tr) temin edilebilir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

El yazısı ve daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.



Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıda yer alan destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

1. Başvuruda bulunan kuruluşun ve her bir ortak kuruluşun resmi kuruluş belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi (Alternatif olarak, kuruluş yasasını referans gösteren resmi yazı),
2. Onaylanmış en son kesin hesapları.
3. Başvuru Sahibinin TR52 (Konya, Karaman) Bölgesinde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belge (kamu kurumları hariç);
4. Başvuru Sahibinin bağımsız bir denetim şirketi/serbest muhasebeci mali müşavir veya yerel vergi dairesi tarafından onaylanmış en son hesapları (önceki mali yıla ait kar ve zarar hesabı ve bilanço). Bilançosu olmayan kurumlar sadece onaylanmış en son kesin hesaplarını sunacaklardır. Bilançosu olmayan belediyeler ve diğer yerel yönetimler sadece onaylanan en son bütçelerini sunmalıdır;
5. Başvuru Sahibinin Yetkili Karar Organının projeyi uygulamak için aldığı ve belgeleri imzalama yetkisi olan kişi / kişilerin de belirtildiği karar;
6. İlgili vergi dairesinden alınmış vergi kaydını ve vergi numarasını içeren belge. Başvuru sahipleri vergiden muafsa bu durumu ilgili belge ile ispatlamalıdır.
7. Ortağın / Ortakların Yetkili Karar Organının projeyi uygulamak için aldığı ve belgeleri imzalama yetkisi olan kişi / kişilerin de belirtildiği karar.
8. Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının noter tasdikli imza sirküleri. (Bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin yasal tüzüğünden veya kuruluş sözleşmesinden gelmiyorsa ek olarak Yönetim Kurulu'nun veya Yetkili Karar Organının bu kişi(ler)i yetkilendirme kararının sureti gerekmektedir);
9. Yapım işlerini içeren projelerde;
 - a. Gerekli olan hallerde fizibilite çalışması,
 - b. Gerekli olan hallerde teknik tasarımlar,
 - c. Gerekli olan hallerde keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini

10. Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler:
- Gerekli görülüyorsa Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) veya Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan/İl Müdürlüğü'nden alınmış ve böyle bir yatırım için ÇED'e ihtiyaç olmadığını gösteren yazı,
 - Gerekli durumda arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösterir belge,
 - Gerekli durumda Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun izin belgesi, gibi,

Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilecek olan imza sirküleri dışındaki belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini de sunmaları istenecektir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Proje başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) aşağıdaki adrese yapılır.

MEVLANA KALKINMA AJANSI

Medrese Mahallesi, Ulaşbaba Caddesi, No: 28 Selçuklu-KONYA

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir. Başvuru zarfının üstüne **"TR52-09-KÖA01 Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı"** başlığı ile **"Başvuru Sahibinin tam adı ve adresi"** ve **"AÇILIŞ OTURUMUNDAN ÖNCE AÇMAYINIZ"** ibareleri açık bir şekilde yazılmalıdır.

Başvurular (Başvuru Formu, diğer ekler ve destekleyici belgeler) 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak teslim edilmelidir. Asıl dosya kırmızı renkli dosyaya, suretler ise mavi renkli dosyalara yerleştirilmelidir. Ayrıca dosyalar hazırlanırken sırasıyla Başvuru Formu, rehberde belirtilen sıralamasına göre diğer ekler ve destekleyici belgeler şeklinde sıralanmalıdır.

Başvuru Formu, Bütçe ve Mantıksal Çerçeve; ayrıca elektronik formatta (CD) da sunulmalıdır. Elektronik format, matbu versiyonla tam olarak aynı içeriğe sahip olmalıdır.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların alınması için son tarih **29 Mart 2010**, saat **17.00**'dir. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : info@mevka.org.tr

Faks : (332) 236 46 91

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

<http://www.mevka.org.tr>

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme**.

(1) Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır.

a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır	Geçerli Değil
1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.			
2. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.			
3. Teklif, bilgisayar ile Türkçe olarak hazırlanmıştır.			
4. Başvuru Formu bir asıl ve iki suret halinde teslim edilmiştir.			
5. Bütçe dokümanları: Bütçe (EK B-1) Beklenen Finansman Kaynakları (EK B-2) Maliyetlerin Gerekçelendirmesi (EK B-3) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.			
6. Projenin Mantıksal Çerçevesi doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.			
7. Başvuru Formu, Bütçe ve Mantıksal Çerçeve elektronik ortamda da sunulmuştur			
8. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin Beyannamesi, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.			
9. Bütçe, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.			
10. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) Başvuru Sahibi ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.			
11. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin (varsa) yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.			
12. Başvuru Formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmıştır.			
13. Başvuru Sahibinin onaylanmış en son hesapları sunulmuştur.			
14. Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Projeyi uygulama kararının alındığı başvuru sahibinin yetkili yönetim organının kararı sunulmuştur.			
15. Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imza(lar)ını noter tarafından tasdik eden belge sunulmuştur			
16. Projede ortak bir kurum / kuruluş yer alıyorsa, bu kurum / kuruluşu temsil / ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı sunulmuştur.			
17. Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış, izin ve ruhsatlar (gerekli ise) sunulmuştur.			
18. Gerekliyse fizibilite çalışması sunulmuştur.			

19. Gerekiyorsa keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini sunulmuştur.			
20. Gerekiyorsa teknik tasarımlar sunulmuştur.			
21. Gerekiyorsa Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) veya yetkili kurumdan alınmış ve böyle bir yatırım için ÇED' e ihtiyaç olmadığını gösteren yazı sunulmuştur.			
22. Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösterir belge sunulmuştur.			
23. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun izin belgesi sunulmuştur.			
24. Projenin uygulanması için meri mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gereken diğer belgeler sunulmuştur.			

b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. 1. Ortak uygundur.		
3. 2. Ortak uygundur.		
4. <...> Ortak uygundur.		
5. Başvuru sahibi 5449 sayılı Kanunun 19. maddesinin (d ve e) bendinde belirtilen payları ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini, bu teklif çağrısının başvuru tarihi itibarıyla tamamen yerine getirmiştir.		
6. Proje TR52 (Konya, Karaman) Düzey-II Bölgesinde uygulanacaktır.		
7. Projenin süresi, izin verilen asgari süreden az değildir (9 ay)		
8. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır. (15 ay)		
9. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir. (25.000 TL)		
10. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir. (500.000 TL)		
11. Talep edilen destek oranı , uygun toplam bütçenin % 25 'inden az olmamalıdır.		
12. Talep edilen destek oranı , uygun toplam bütçenin % 75 'ini aşmamaktadır.		
13. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin % 5 'in aşmamaktadır.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda projeler, altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından, başvuru tarihi esas alınır.

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen **mali ve yönetim kapasitesi** bakımından en az **12** puan (20 puan üzerinden), ilgililik bakımından da en az **18** puan (25 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve Yönetim Kapasitesi	20
1.1 Başvuru Sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	25
2.1 Proje, Teklif Çağrısının hedefleriyle ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili? Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği özellikle işaret etmesidir. Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer unsurunu içermesidir.	5 x 2

2.2 Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	5
2.3 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (son yararlanıcılar, hedef gruplar). Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5 x 2
3. Yöntem	30
3.1 Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.3 Öngörülen faaliyetlerin gerçekleştirilme yöntemleri, tercih edilen yöntemlerin beklenen sonuçlara ulaşma konusunda etkinliği tutarlı bir şekilde açıklanmış mıdır?	5
3.4 Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.5 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu?	5
3.6 Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli itibar gösterilmiş mi?	5
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5
4.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? - Mali açıdan (<i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i>) - Kurumsal açıdan (<i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i>) - Politika düzeyinde (eğer varsa) (<i>projenin yapısal etkisi ne olacaktır - Örneğin mevzuatta, davranış kurallarında, yöntemlerde vb. bir iyileşme sağlayacak mı?</i>) Proje, Sürdürülebilir Kalkınma ve çevrenin korunmasını göz önünde bulundurmuş mu?	5
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	10
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- ✦ Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- ✦ Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;

- ✦ Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir;
- ✦ Proje uygun değildir (Örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- ✦ Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve yönetim kapasitesi yeterli değildir;
- ✦ Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- ✦ Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **29/07/2010**'dur. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. EK-E'de yer alan sözleşme ve ekleri bilgi amaçlı olup, Ajans sözleşme tarihine kadar metin üzerinde düzenleme yapma hakkını saklı tutar. Desteklenmesine karar verilen her bir Başvuru Sahibi ile ilgili özel bir sözleşme hazırlanacaktır.

Sözleşmeler, Başvuru Sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 10 gün içerisinde imzalanır. Başvuru Sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler.

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını

aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulanmasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, destek miktarının %40'ı, proje hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Destek miktarının kalan %60'lık kısmı ise proje bütçesinin usulüne uygun olarak harcandığını gösteren belgeleri de içeren nihai raporun sunulmasını müteakip **30 gün** içinde yararlanıcının banka hesabına aktarılacaktır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi

ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans, destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden, Yeminli Mali Müşavirce hazırlanmış denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.mevka.org.tr) yayınlanan “*Tanıtım ve Görünürlük Rehberine*” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde (EK-IV) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle, mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

Mevlana Kalkınma Ajansı, zorunlu hallerde proje teklif çağrısını, değerlendirme ve seçim aşaması da dahil olmak üzere, destek sürecinin herhangi bir aşamasında iptal edebilir. Bu durumda Ajans'tan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

3. EKLER

EK A : BAŞVURU FORMU (WORD FORMATINDA) – DOLDURULACAK

EK B : BÜTÇE (EXCEL FORMATINDA B1-B3) – DOLDURULACAK

EK C : MANTIKSAL ÇERÇEVE (WORD FORMATINDA) – DOLDURULACAK

EK D : PROJEDE YER ALAN KİLİT PERSONELİN ÖZGEÇMİŞLERİ – DOLDURULACAK

EK E : STANDART SÖZLEŞME (WORD FORMATINDA) VE EKLERİ – BİLGİ İÇİN

- I. Başvuru Formu (Ek A)
- II. Destek Sözleşmeleri İçin Genel Koşullar
- III. Başvuru Formu Ekindeki Proje Bütçesi (Ek B)
- IV. Destek Yararlanıcılarının Tabi Oldukları Satın Alma Kuralları
- V. Ödeme Talebi
- VI. Mali Kimlik Formu
- VII. Gerçek veya Tüzel Kişilik Belgesi Örneği
- VIII. Yararlanıcı Beyan Raporu
- IX. Ara (Ek 5.9 A) ve Nihai (Ek 5.9 B) Rapor Formları
- X. Proje Sonrası Değerlendirme Raporu
- XI. Harcama Teyidi (Gerekli İse)
- XII. Destek Yararlanıcısının Borç Sınır ve Tutarlarının Kontrol Edilebilmesi Amacı İle Verdiği Yetki Belgesi
- XIII. Destek Miktarının Ön Ödemesi İçin Teminat Belgesi (Gerekli İse)

EK F : PERFORMANS GÖSTERGELERİ LİSTESİ

EK G : EĞİTİM FAALİYETİ İÇEREN PROJELERDE EĞİTİM KURSLARININ MÜFREDATI
(BU EK-G, DESTEK BAŞVURUSUNA EKLENECEKTİR)

EK I : KAMU GÖREVLİLERİNİN İSTİHDAMINA İLİŞKİN TAAHHÜTNAME



Mevlana

Kalkınma Ajansı

Development Agency

Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı 2009 Yılı Proje Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

Referans Numarası : TR52-09-KÖA01

Son Başvuru Tarihi : **29 Mart 2010** Saati : **17:00**

T.C. Mevlana Kalkınma Ajansı

Telefon : 0.332 236 32 90 Faks : 0.332 236 46 91

Medrese Mh. Ulaşbaba Cd. No: 28 Selçuklu - KONYA

bilgi@mevka.org.tr

www.mevka.org.tr