



2021 YILI SOSYAL GELİŞMEYİ DESTEKLEME PROGRAMI (SOGEP)

" PROJE ÖN BAŞVURU İLANI "

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda ve yerelde Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA) tarafından yürütülecek Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programının (SOGEP) hedefi, **bölgede yerel dinamikleri harekete geçirerek yoksulluk, göç ve kentleşmeden kaynaklanan sosyal sorunları gidermek, değişen sosyal yapının ortaya çıkardığı ihtiyaçlara karşılık vermek, toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak, istihdam edilebilirliği artırmak, sosyal içermeyi, sosyal girişimciliği ve yenilikçiliği desteklemek ve sosyal sorumluluk uygulamalarını yaygınlaştırmaktır.**

Bu program kapsamında, her bir projenin bütçesi en az **1 Milyon TL** olup **sosyal gelişmişlik endeksi düşük olan ilçelerde istihdamın gelişimine katkı sağlayacak projeler beklenmektedir.**

Ajansımız tarafından SOGEP proje başvuru süreci **iki aşamalı** olarak yürütülecektir. Başvuruların ve ek belgelerin **en geç 15 Mart 2021 tarihine kadar pyb@mevka.org.tr adresine e-posta ile gönderilmesi gerekmektedir.** Uygun bulunan proje fikirleri bakanlığın onayına gönderilmeden önce Ajansımızın koordinasyonunda başvuru sahipleri ile birlikte proje geliştirme faaliyetleri yapılacaktır. 2021 SOGEP kapsamında, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın nihai onayı için il başına (Karaman, Konya) dört adet başarılı başvuru gönderilecektir.

Programla ilgili öncelikler ve minimum şartlar aşağıdadır.

BAŞVURU SAHİBİ TÜRLERİ	ÖNCELİKLER	MİNİMUM "NAKĐ" EŞ FİNANSMAN ORANI*	MİNİMUM İSTİHDAM SAYISI*	MİNİMUM PROJE BÜTÇESİ (TL)	MAKSİMUM PROJE BÜTÇESİ (TL)
Kar amacı "gütmeyen" kurum kuruluşlar	<u>İstihdam Edilebilirliği Artırmak</u>	% 10	5	1.000.000	3.000.000
	<u>Sosyal Girişimcilik ve Yenilikçilik</u>				
	<u>Sosyal İçerme</u>				
Kar amacı "güden" kuruluşlar	Sosyal Sorumluluk	% 50	20	1.000.000	5.000.000

- * Bilgi Formuna, beyan edilen "nakdi" eş-finansmanın ve "istihdamın" hangi ortaklar/iştirakçiler tarafından ve nasıl karşılanacağını belirtir ıslak imzalı taahhütname(ler) eklenmelidir.
- * Kamu kurum ve kuruluşlarda istihdam sağlama zorunluluğu istihdam sağlayabilecek ortakları/iştirakçileri vasıtasıyla da yerine getirilebilir.
- * Kar amacı "gütmeyen" kurum kuruluşlar için eş-finansman oranı proje bütçesinin en **az %10'u** olup, **nakdi** karşılanması gerekmektedir; dolayısı ile de insan kaynakları maliyeti eş finansman yerine sayılmaz. Bu nedenle, başvuru sahibi örneğin Kar amacı "gütmeyen" kurum kuruluşlardan bir kamu kurumu ise, bu eş-finansmanı nakdi olarak kendisi sağlayamıyor ise sağlayabilecek ortak ve/veya iştirakçi belirlemelidir. Bununla birlikte Kar amacı "güden" kuruluşlar için ise eş-finansman oranı proje bütçesinin en **az %50'si** olup, **nakdi** olarak karşılanmalıdır. **Bununla birlikte Bakanlık tarafından uygun bulunan projelerin bütçelerinde revize olasılığı bulunmakta olup eş finansman oranının artırılması talep edilebileceği öngörülerek hazırlıklı olunması önerilir.**
- * Proje çerçevesinde iş edindirme (istihdam) taahhüdünü yerine getiremeyen kurum kuruluşların nihai ödemesinden iş edindirilemeyen her bir kişi sayısı için desteğin yüzde biri (%1) oranında kesinti yapılır (örneğin beyan edilen taahhüt sayısından üç kişi az iş edindirilmiş ise nihai ödeme aşamasında desteğin yüzde üçü (%3) oranında kesinti yapılır) ancak bu oran %10'u geçemez.
- * Başvuruda sunulacak proje bütçesi, kar amacı güden kuruluşlar için KDV hariç, Kar amacı gütmeyen kurum kuruluşlar için ise KDV dâhil hazırlanmalıdır.

UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ

Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı Uygulama Usul ve Esasları çerçevesinde uygun başvuru sahipleri “Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, birlikler, kooperatifler, sivil toplum kuruluşları, organize sanayi bölgeleri, sanayi siteleri, serbest bölge işletmecileri, teknoloji transfer ofisi şirketleri ile teknoloji geliştirme bölgesi, endüstri bölgesi ve iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri ile yalnızca sosyal sorumluluk projeleri için kâr amacı güden tüzel kişileri” içermektedir.

PROGRAMI ÖNCELİKLERİ VE PROJE ÖRNEKLERİ

İstihdam Edilebilirliği Artırmak

- Toplumun dezavantajlı kesimlerinin istihdama katılımının kolaylaştırılmasına ve mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine,
 - Genç istihdamını artırmaya,
 - İldeki ve bölgedeki ihtiyaçlara uygun alanlarda nitelikli ve üretken beşerî sermayenin geliştirilmesine,
- yönelik projeler.

Sosyal Girişimcilik ve Yenilikçilik

- Sosyal girişimlerin kurulmasına ve kapasitelerinin artırılmasına,
 - İstihdam edilebilirliğe ve sosyal içermeye ilişkin yenilikçi modeller geliştirilmesine,
 - Sosyal girişimcilik ve sosyal yenilikçilik alanlarında hizmet veren/verecek olan aracı kurumların işleteceği, ekosistem güçlendirmeye yönelik merkezler, sosyal laboratuvarlar ile kuluçka ve hızlandırıcı programların uygulanmasına,
- yönelik projeler.

Sosyal İçerme

- Sosyal yardım alan kesimin gelir düzeyinin artırılmasına,
 - Toplumun dezavantajlı kesimlerinin yaşam kalitelerinin yükseltilmesine,
 - Dezavantajlı kesimlere sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasına,
- yönelik yenilikçi ve model nitelikli projeler.

Sosyal Sorumluluk (Kar amacı güden işletmeler/kurum/kuruluşlar için)

- Bölge öncelikleriyle kâr amacı güden kesimin sosyal sorumluluk faaliyetlerini uyumlaştırmaya,
 - Program öncelik alanlarına ve/veya tespit edilen farklı sosyal bir sorunun çözümüne,
- yönelik yenilikçi ve model nitelikli projeler.

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN BAZI KONULAR

1. Projenin uygulanma sürecindeki (COVID-19’a yönelik başvuruların süre uzatımları hariç) **değişikliklerde** Ajans değil, Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı Uygulama Usul ve Esasları çerçevesinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı **yetkilidir**. Bu nedenle başvurunun iyi tasarlanması gerekmekte olup, başvuru yapıldıktan sonra Bakanlığın talep edebileceği değişiklikler haricinde herhangi bir değişiklik yapılamaz.
2. Bu programda **yeni yapı inşaatı uygun faaliyet/maliyet değildir**. Sunulan proje için gerekli ise mevcut bir atıl yapının değerlendirilmesi uygun faaliyet/maliyet sayılır. Bununla birlikte mevcut bir yapının içinde bir kısım alanın tadil edilmesi de uygun faaliyet/maliyet sayılır.
3. Kamu kurum ve kuruluşları haricinde **başvuru yapan kurum/kuruluşların ve ortaklarının sözleşme aşamasında SGK, Vergi borçlarının olmaması ve destek tutarının yüzde üçü (%3) kadar ya da daha fazla bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmaması gerekir**.



BAŞVURU AŞAMASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGLER*

BELGE LİSTESİ (Bu belgeler Ön İnceleme Aşamasında Kontrol Edilecektir)	VAR	YOK
1. BİLGİ FORMU (Ekte Format Sunulmuştur) a) Bilgi Formunda, sunulan proje ve faaliyetle ilgili sosyal sorunun çözümüne yönelik fizibilite, ön fizibilite, eylem planı, analiz, araştırma raporu vb. çalışmalara yönelik atıflar yapılmalıdır. b) Bilgi Formuna, ortakların ve iştirakçilerin “eş finansman” ve “istihdam” taahhütleri (bu listenin 6 a ve 6 b maddelerinde belirtilen Nakdi eş finansman taahhütnamesi ve İstihdam taahhütnamesi - kim, ne kadar/nasıl vb) eklenmelidir.		
2. Proje Uygulama Yol Haritası (Ekte hazır format sunulmuştur)		
3. Bütçe (Ekte hazır format sunulmuştur)		
4. Proje Özeti (Ekte hazır format sunulmuştur)		
5. Tespit edilen ve proje teklifine konu olan fizibilite, ön fizibilite, eylem planı, analiz, araştırma raporu vb. çalışmalar.		
6. Başvuru sahibinden, en az bir adet ortak ve en az iki adet iştirakçiden alınan Niyet Mektupları (Bu mektuplar aşağıdaki bilgileri de içermelidir) a) Nakdi eş finansman taahhütnamesi (bu taahhütnamede <u>nakdi eş finansmanın</u> hangi kurumlar/işletmeler tarafından karşılanacağı belirtilmeli ve ilgili kurum/işletme tarafından kaşeli/mühürlü ve ıslak imzalı olarak Bilgi Formunun arkasına eklenmelidir). b) İstihdam taahhütnamesi (bu taahhütnamede <u>istihdamın</u> hangi kurumlar/işletmeler tarafından sağlanacağı ve kaç kişi olacağı belirtilmeli. İlgili kurum/işletme tarafından kaşeli/mühürlü ve ıslak imzalı olarak Bilgi Formunun arkasına eklenmelidir).		
7. Ajansa proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin Yetkili Yönetim Organı Karar		
8. Maliyeti 50.000 TL ve üzeri tüm harcama kalemleri için Teknik Şartname (Ekte hazır format sunulmuştur). Tadilat/yapım işleri için ise Keşif Özeti de sunulmalıdır.		
9. Maliyeti 50.000 TL ve üzeri tüm harcama kalemleri için iki adet Proforma Fatura (Ekte ilgili kurallar sunulmuştur).		
10. Mülkiyet Belgesi: Faaliyetin gerçekleşeceği alana/yere ilişkin tapu/tahsis belgesi veya en az üç (3) yıllık kira sözleşmesi. Bu belgelerin başvuru aşamasında sunulması beklenmekte olup zorunlu değildir. Ancak projenin başarılı olduğu durumda uygulama alanının başvuru sahibine ait/tahsisli/kiralı olduğunu gösterir belge sözleşme aşamasında talep edilecektir. Bununla birlikte atıl yapılar bu program çerçevesinde kiralanamaz		
11. ÇED gerekli değildir belgesi ya da bu belge mevcut değilse olası sözleşme tarihinde sonucu ibraz edilmek üzere ÇED için başvuru yapıldığını gösterir belge.		

SON BAŞVURU TARİHİ VE BAŞVURU ADRESİ

Bu program çerçevesinde talep edilen tüm belgeler doldurularak en geç **15 Şubat 2021** tarihine kadar pyb@mevka.org.tr adresine e-posta ile elektronik olarak (RAR/ZIP) gönderilmesi gerekmektedir. Uygun bulunan projeler nihai başvuru aşamasına alınacak olup bu noktadan sonra “proje geliştirme çalışmaları” doğrudan Ajansımızın koordinasyonunda yapılacaktır.