



Mevlana
Kalkınma Ajansı
Development Agency

2018-2022 STRATEJİK PLAN

Konya-2017

© 2017, MEVKA Tüm hakları saklıdır. Bu eserin tamamı ya da bir bölümü, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca kullanılmadan önce hak sahibinden 52. Maddeye uygun yazılı izin alınmadıkça, hiçbir şekilde ve yöntemle işlenmek, çoğaltılmak, çoğaltılmış nüshaları yayılmak, satılmak, kiralanmak, ödünç verilmek, temsil edilmek, sunulmak, telli/telsiz ya da başka teknik, sayısal ve/veya elektronik yöntemlerle iletilmek suretiyle kullanılamaz.

Hazırlanmış olan çalışmanın tüm hakları Mevlana Kalkınma Ajansı'na aittir. Çalışmadan kaynak gösterilmek suretiyle alıntı yapılabilir.

Aralık, 2017

STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONU	
Kurum Üst Yöneticisi:	Savaş ÜLGER
Koordinatör Birim:	Araştırma, Etüt ve Planlama Birimi
STRATEJİK PLAN EKİBİ	
<u>Ad-Soyad</u>	<u>Unvan</u>
Nurten ELVAN KÖKSOY	Araştırma, Etüt ve Planlama Birimi Başkanı
Fuat KARAGÜNEY	Uzman
İsmail ARAS	Uzman
M. Ferda KAYA	Uzman
KATKI SAĞLAYANLAR	
Tüm Mevlana Kalkınma Ajansı personelinin değerli katkı ve katılımlarıyla hazırlanmıştır.	

İÇİNDEKİLER

A.	ÖNSÖZ	7
B.	SUNUŞ.....	8
C.	YÖNETİCİ ÖZETİ.....	9
D.	İZLENEN YÖNTEM VE PLANLAMA SÜRECİ	11
E.	MEVCUT DURUM	13
1	AJANSIN TARİHSEL GELİŞİMİ	13
2	AJANS YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE MEVZUAT	14
3	AJANSIN FAALİYET ALANLARI	15
4	ÜRÜN VE HİZMETLER	16
5	PAYDAŞ ANALİZİ	18
6	KURUM İÇİ ANALİZ	19
6.1	Ajansa İlişkin Bilgiler	19
6.2	İnsan Kaynakları Politikası	22
6.3	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	25
6.4	Ajans Mali Yapısı	27
F.	2013-2017 STRATEJİK PLAN DÖNEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	31
G.	GZFT ANALİZİ	39
H.	GELECEĞE BAKIŞ	41
7	VİZYON.....	41
8	MİSYON	41
9	TEMEL DEĞERLER	41
10	AMAÇ, ÖNCELİK VE STRATEJİLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	41
11	UYGULAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ	57
12	EKLER	58

TABLO VE ŞEKİL DİZİNİ

Tablo 1 Kurum İle İlgili Mevzuat	15
Tablo 2 Üretilen Ürün ve Hizmetler	16
Tablo 3 Paydaş Grupları	18
Tablo 4 Lisans Düzeyine Göre Dağılımı	24
Tablo 5 Ajans Gelirleri Bütçe ve Gerçekleşmeleri	28
Tablo 6 Ajans Giderleri Bütçe ve Gerçekleşmeleri	29
Tablo 7 31.12.2016 İtibari İle Banka Nakit	29
Tablo 8 2013-2017 Yıllarını Kapsayan Stratejik Plana İlişkin Performans Gerçekleşmeleri ve Değerlendirmeler	32
Şekil 1 Stratejik Plan Hazırlama Süreci	11
Şekil 2 MEVKA Organizasyon Şeması	19
Şekil 3 Personelin Unvanlarına Göre Görev Dağılımı	23
Şekil 4 Öğrenim Durumu	24
Şekil 5 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	25

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AEPB	Araştırma Etüt ve Planlama Birimi
DEİK	Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu
DHB	Destek Hizmetleri Birimi
GS	Genel Sekreter
GZFT	Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, Tehditler
İDB	İzleme ve Değerlendirme Birimi
KOP	Konya Ovası Projesi
KRY	Kurumsal Risk Yönetimi
KRY	İç Kontrol Sistemi-Kurumsal Risk Yönetimi
MEVKA	Mevlana Kalkınma Ajansı
PYB	Program Yönetimi Birimi
YDO	Yatırım Destek Ofisi
YDTA	Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı
YK	Yönetim Kurulu

A. ÖNSÖZ

Bölgelerarası kalkınmışlık farklarının azaltılması, ulusal düzeyde belirlenen politikaların yerelin beklentileri de göz önüne alınarak yerel düzeye aktarılması, her bölgenin kendi özelliklerine uygun kararların alınabilmesi amacıyla kurulan kalkınma ajansları yerelde kalkınmaya yön veren kuruluşlardır.

Bu gibi kuruluşların, küreselleşme, hızlı teknolojik gelişmeler, insanların ihtiyaçlarının ve beklentilerinin değişmesi sonucunda ortaya çıkan değişim ve sürekli olarak artan rekabet ortamı karşısında daha hazırlıklı olmaları ve planlı bir şekilde faaliyetlerini yürütmeleri gerekir.

Bu yaklaşımla hareket eden “Mevlana Kalkınma Ajansı Sevgi, barış ve hoşgörü ile sosyal, kültürel ve ekonomik değerlerin bütünleştiği bölgede kalkınmaya yön veren, öncü ve dinamik bir kurum olmak” vizyonu ile hazırladığı stratejik planla ortaya koyduğu amaç ve hedeflere giden kurumsal yol haritasını oluşturmuştur.

Konya ve Karaman illerinden sorumlu olan Mevlana Kalkınma Ajansı kurumsallaşma kapasitesini daha da güçlendirerek 5449 Sayılı Kanun ile kendisine verilen görevleri etkin, etkili ve süratli bir şekilde yerine getirmesi hususunda rehber olarak hazırlanan 2018-2022 Stratejik Planının yerel ve bölgesel kalkınmaya önemli katkılar sağlayacağı şüphe götürmez bir gerçektir. Başta ajans çalışanları olmak üzere planlama sürecine katkı sağlayan herkese teşekkür eder hayırlara vesile olmasını dileriz.

Fahri MERAL
Karaman Valisi
Mevlana Kalkınma Ajansı
Yönetim Kurulu Başkanı

B. SUNUŞ

Stratejik planlama, kurumun amaçlarına ulaşması için kurumun felsefesi ve misyonunun belirlenmesi, amaçların saptanması ve stratejinin seçilmesine ilişkin kararların verilmesidir. İşletmelerin pazar payını yükseltebilmek ve rekabet güçlerini artırabilmek için bir yöntem olarak benimsenmesinin yanı sıra sadece işletmelerin değil gerek sivil toplum örgütlerinin gerekse kamu kurum ve kuruluşlarının da gündemine oturmuştur. Strateji Kavramının özel sektörden kamu ve sivil topluma kadar geniş bir alana yayılmasındaki temel neden ise; kalkınmadır.

Gerek ulusal gerek bölgesel gerekse yerel ölçekte daha yaşanabilir bir gelecek kurgusunu tasarlayabilmek ve refah düzeyimizi artırabilmek, bir yandan zaman kavramının daha hızlı işlediği, diğer yandan belirsizliklerin arttığı küresel dünyada iktisadi, sosyal ve çevresel açıdan stratejik kalkınma hamlelerini gerçekleştirebilmeyi şart koşuyor. Bu kalkınma hamlelerini hayata geçirebilmek ise kendini yenileyebilen, dinamik ve güçlü kurumsal yapılanmaların gerekliliğini ortaya koyuyor. Çünkü kalkınmanın temeli aslında, stratejik kararlar alabilen kurumların başarısına dayanmaktadır.

Kalkınmaya dönük eylemleri bizzat gerçekleştirecek olan, sahip olduğu nitelikli personel yapısı, etkin bir çalışma program ve bütçesi ve diğer faktörler bakımından; kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarından farklı bir yapıya sahip olan ajanslar kalkınmaya yön veren kurumlar niteliğindedir. Dolayısıyla kalkınmaya yön veren ajansların her türlü değişime ve gelişmeye önceden hazırlıklı olmaları, planlı olarak ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmeleri oldukça önemlidir. Bu minvalde Mevlana Kalkınma Ajansı “Ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmayı hızlandırarak bölge içi kalkınmışlık farklarını azaltmak ve rekabet gücünü artırarak ülke ekonomisine katkı sağlamak; kamu, üniversite, STK ve özel sektör arasındaki işbirliğini güçlendirip bölgede tüm paydaşlar arasında ortak hareket etme kültürünü geliştirmek, katılımcı, şeffaf ve stratejik yaklaşımla tüm görev ve yetkilerini plan ve programlar çerçevesinde, etkililik ve verimlilik ilkelerini göz önüne alarak yerine getirmektir” misyonu ile Kurumsal Stratejik Planı'nı hazırlayarak Konya-Karaman bölgesinin kalkınması adına önümüzdeki yıllara ait kurumsal yol haritasını belirlemiştir.

Mevcut Kurumsal yapısını kapsamlı bir şekilde ele alan Mevlana Kalkınma Ajansı Kurumsal Stratejik Planı, sahip olduğu kurumsal değerleri analiz ederek ve tüm kurumun katılımıyla amaç, hedef ve stratejilerini belirlemiştir.

Kurumsal bir yapının, kalkınmadaki öneminin bilinciyle hazırlanmış olan 2018-2022 dönemi Mevlana Kalkınma Ajansı Kurumsal Stratejik Planı'nın hazırlanması sürecinde emeği geçen herkese teşekkür eder, kurumumuza hayırlı olmasını dilerim.

SAVAŞ ÜLGER
Mevlana Kalkınma Ajansı
Genel Sekreteri V.

C. YÖNETİCİ ÖZETİ

Mevlana Kalkınma Ajansı kamu kurumlarının stratejik planlama sürecini düzenleyen 5018 sayılı Kanuna tabi olmamasına karşın kurumsallaşma sürecini tamamlayarak bölgesel kalkınmaya yönelik çalışmalarını bir plan dahilinde yürütmek amacıyla 2018-2022 dönemi için MEVKA stratejik planını hazırlamıştır.

Kaliteli yönetimin bir aracı olan stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Mevlana Kalkınma Ajansı kurumsallaşma sürecini tamamlama yolunda bir adım daha atarak bölgesel kalkınma çalışmalarının etkinliğini artırmak gayesiyle stratejik plan hazırlama sürecini başlatmıştır. Çalışma sürecinin tasarlanması aşamasında "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" esas alınmıştır. Çalışma süresince katılımcılık temel ilke olarak benimsenmiştir. Planın amaç, hedef ve stratejiler bölümü hassas bir çalışmanın sonucunda ortaya çıkmış ve Kurum içinde yapılan geri bildirim toplantıları ile şekillendirilmiştir. Amaç, hedef ve stratejilerin, tüm paydaşların beklentilerine azami ölçüde cevap verecek nitelikte olmasına dikkat edilmiştir.

MEVKA Stratejik Planı temel olarak üç ana bölümden oluşmaktadır.

İlk bölümde stratejik plan hazırlık süreci ele alınmıştır. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Bu sebeple hazırlık süreci çalışmaları titizlikle yürütülmüş olup bu bölümde plan hazırlama ekibinin oluşturulması, uygulanacak yöntem, plan hazırlama sürecinin planlanması ve çalışma takviminin belirlenmesine ilişkin konulara yer verilmiştir.

Hazırlık sürecine ilişkin planlamaların yapılmasının ardından ikinci bölümde mevcut durum analiz edilmiştir. Bu kapsamda; Ajansın tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, sunulan ürün ve hizmetler, iç ve dış paydaş analizleri ve kurum içi analizlere yer verilmiştir. Ayrıca kurum içi analiz bölümünde GZFT analizine yer verilmiştir.

Üçüncü bölümde 2013-2017 yıllarını kapsayan stratejik plan dönemine ilişkin performans değerlendirmeleri yapılmıştır. Bu değerlendirme ile aynı zamanda yeni dönemde geçerliliğini koruyan ve korumayan hedefler de belirlenmiş ve yeni dönem stratejik plana aktarılmıştır.

Geleceğe ilişkin kararların alındığı dördüncü bölümde misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar, hedefler, stratejiler ve performans göstergeleri ele alınmıştır. Ajansımız kurulduğu tarihten itibaren edindiği kurum kültürü ile belirlenen misyon ve sahiplendiği temel değerlerle

"Sevgi ve hoşgörü ile sosyal, kültürel, ve ekonomik değerlerin bütünleştiği bölgede kalkınmaya yön veren, öncü ve dinamik bir kurum olmak" vizyonuna ulaşmayı arzu etmektedir.

MEVKA'nın 2018-2022 döneminde yürüteceği çalışmalara, sunacağı hizmetlere ve kurumsallaşma çabalarına yön veren vizyonuna ulaşabilmesi için beş amaç belirlenmiştir:

1. Yönetişim ve İşbirliği Mekanizmalarını Geliştirerek, Bölge Aktörlerinin Ortak Hedeflere Yönelmesini Sağlamak
2. Bölgede Özel Sektör Yatırımları İle İlgili Süreçleri Takip Etmek ve Yatırım Ortamı İle İlgili Faaliyetleri Yürütmek
3. Program Uygulama ve Fon Kaynakları Kullanım Etkinliğini Artırmak
4. Proje ve Program Uygulama Etkinliğini Artırmak
5. Ajansın Hizmet Kalitesini Artırmak

Bu amaçların altında hedef ve stratejiler belirlenmiştir. Ayrıca belirlenen bu amaç ve hedeflerin hayata geçirilmesine dair birimler düzeyinde görev ve sorumluluklar ile buna ilişkin performans göstergeleri ortaya konulmuştur.

Sonuç olarak, yapılan bu çalışma kurumsallaşma sürecine katkı sağlamak adına kurumun tüm faaliyetlerine yön veren bir yol haritası niteliğindedir.

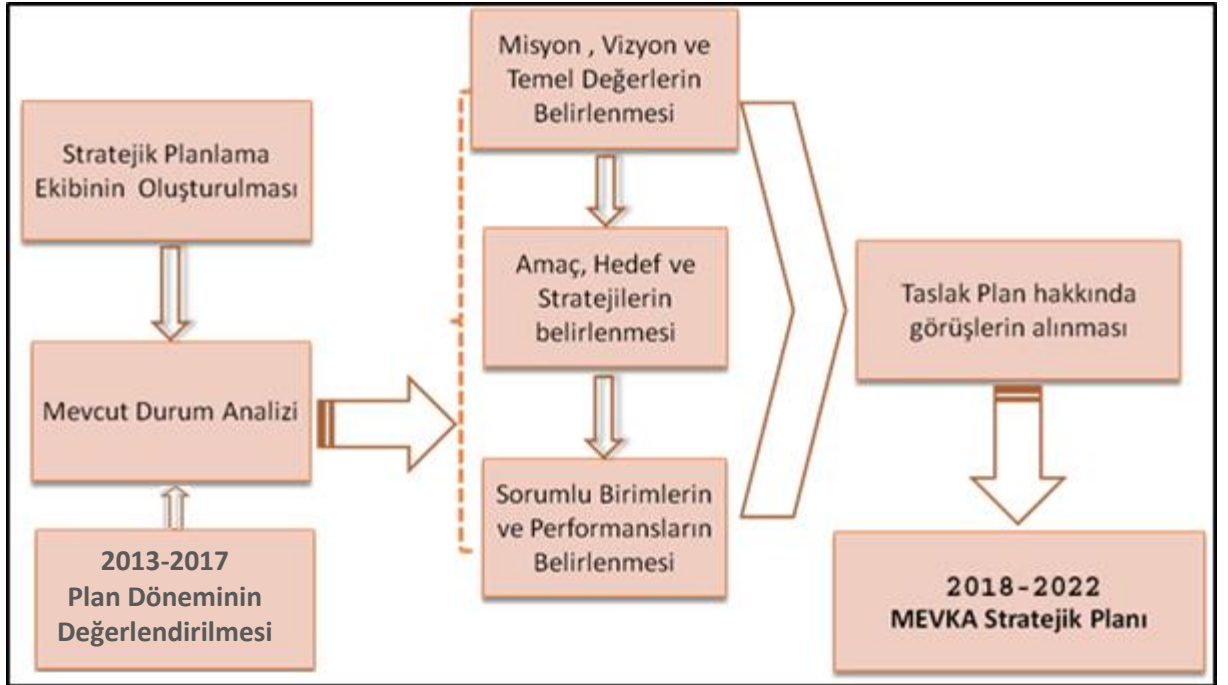
D. İZLENEN YÖNTEM VE PLANLAMA SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri; ulusal ve bölgesel düzeyde hazırlanan plan ve programlar ile kurumları ilgilendiren Meri mevzuat çerçevesinde benimsedikleri temel ilkeler ve misyon ışığında vizyonlarını oluşturmak, gelecek kurgularını stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler ile gerçekleştirmek, performanslarını önceden belirlemiş oldukları göstergeler doğrultusunda ölçerek plan sürecinin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlarını hazırlamaktadırlar.

Mevlana Kalkınma Ajansı, kamu kurumlarının stratejik planlama sürecini düzenleyen 5018 sayılı Kanuna tabi olmamasına karşın kurumsallaşma sürecini tamamlayarak bölgesel kalkınmaya yönelik çalışmalarını bir plan dahilinde yürütmek amacıyla 2018-2022 dönemi için stratejik plan hazırlık sürecini başlatmıştır.

Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" ışığında, süreç tasarımı yapılmıştır. Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Stratejik planlama sürecindeki çalışmalar Araştırma, Etüt ve Planlama Birimi Koordinasyonunda stratejik plan ekibi tarafından yürütülmüş olup çalışmalara tüm birimlerden birim başkanı, uzman ve destek personeli düzeyinde katılım sağlanmıştır.

Şekil 1 Stratejik Plan Hazırlama Süreci



Araştırma, Etüt ve Planlama Birimi tarafından Stratejik Plan sürecinin planlaması yapılmış, bu çerçevede bir çalışma takvimi oluşturularak faaliyetler tasarlanmıştır. İlk olarak, mevcut durum analizi kapsamında; kurumumuzun mevcut yapısı, tarihsel gelişimi, yasal

düzenlemeler, sunulan hizmet ve ürünler, organizasyon yapısı, insan kaynakları ve kurum içi analizlere ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır.

Kurum içi paydaşlarla gerçekleştirilen GZFT çalışmaları ile kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Kurum içi paydaş analizi kapsamında, kurum personeline ait farklı görüşler değerlendirilerek planlama aşamasında dikkate alınmıştır.

Mevcut durum analizini müteakiben kurum çalışanları ile birlikte Ajans vizyon, misyon ve temel değerleri belirlenmiştir. Ajansın amaçları, hedefleri, stratejileri ve performans göstergeleri tüm birimlerin katkılarıyla stratejik plan ekibi tarafından belirlenmiştir.

Stratejik Plan Ekibi tarafından hazırlanan taslak plan kurum personeli ve Genel Sekreter'in görüşü alınarak Yönetim Kuruluna sunulmuş ve nihai halini almıştır.

E. MEVCUT DURUM

1 AJANSIN TARİHSEL GELİŞİMİ

Ülkemizde uygulanan geçmiş dönem bölgesel gelişme politikalarına bakıldığında, merkezden yerele (yukarıdan aşağıya) doğru bir yaklaşım izlendiği görülmektedir. Ancak planlamaya merkezi bir bakış açısı ile yaklaşıldığında etkili sonuçların alınamadığı görülmüş olup planlama ve strateji oluşturma sürecinde yerelden merkeze(aşağıdan yukarı) doğru olan bir yaklaşım ihtiyacı gözlemlenmiştir. Bugüne kadar bölgesel kalkınmaya yönelik politikaların başarılı olamamasının ve bölgesel gelişmişlik farklarının yeterince azaltılamamasının en önemli sebeplerinden biri de bölgesel düzeyde karar alacak, bu kararların uygulanmasına katkı sağlayacak ve koordine edecek kurumsal yapıların kurulmamış olmasıdır.

Nihayet bu kurumsal ihtiyaç 08.02.2006 tarih ve 26074 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile kalkınma ajanslarının kurulmasıyla giderilmiştir.

Kalkınma ajansları ile ilgili, literatürde pek çok tanımın olmasına karşın üzerinde mutabakata varılmış bir tanım bulunmamaktadır. Bunun en büyük nedeni ajansların kurumsal yapılarının ve faaliyetlerinin ülkeden ülkeye değişiklik göstermesidir. Yalnız, Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı, Bölgesel Gelişme Özel İhtisas Komisyonu Raporunda yapılan tanım "merkezi hükümetten bağımsız bir idari yapıda, sınırları çizilmiş bir bölgenin girişimcilik potansiyelini geliştirip canlandırmak ve böylece ekonomik kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla kurulmuş ve faaliyetlerini kamunun veya özel sektörün finanse ettiği kuruluşlardır." şeklindedir.

2006 yılında İzmir Kalkınma Ajansı ile Adana ve Mersin illerini kapsayan Çukurova Kalkınma Ajansları pilot ajans olarak kurulmuştur. Bu süreci takiben, 2008 yılında kurulan, aralarında Mevlana Kalkınma Ajansının da bulunduğu, 8 adet kalkınma ajansı ve 2009 yılında kurulan 16 adet kalkınma ajansı ile 26 adet Düzey 2 İstatistik Bölge Biriminde kalkınma ajanslarının kurulum süreci tamamlanmıştır.

Mevlana Kalkınma Ajansı bölgesel kalkınmayı sağlamak üzere, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun"un 3'üncü maddesine dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının koordinasyonunda Konya ve Karaman illerini kapsayan TR52 Düzey 2 Bölgesi'nde 22 Kasım 2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2008/1306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Ajans genel sekreteri 26.05.2009 tarihinde, 29 uzman ve 6 destek personeli de 23.09.2009 tarihinde göreve başlamıştır.

Ulusal ölçekte kurulan yirmi altı tane kalkınma ajansından biri olan Mevlana Kalkınma Ajansının amacı, 5449 sayılı kuruluş kanununun birinci maddesinde belirtildiği gibi; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel

gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgelerarası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

2 AJANS YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE MEVZUAT

Kalkınma ajanslarının kurulumu ile birlikte Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda ajans faaliyetlerini düzenleyen pek çok yönetmelik ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu yayımlanmıştır.

Ajanslarının kuruluş kanunu olan 5449 sayılı Kanunun 5. maddesinde ajansların temel görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığına bildirmek.
- Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

Kalkınma Ajanslarına ait kuruluş kanunu, ilgili yönetmelik, mevzuat ve kılavuzların adı ve ilgili bilgiler aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Tablo 1 Kurum İle İlgili Mevzuat

	Mevzuatın Adı
Kanun	5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun
Yönetmelik	Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliği
	Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği
	Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
	Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği
	Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği
Kılavuz	Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu
Usul ve Esaslar	Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın alma ve İhale Usul ve Esasları

3 AJANSIN FAALİYET ALANLARI

Ajanslar, kalkınmayı yerelden başlatan, ilgili kesimlerle işbirliği ve iletişim ağları oluşturan, bölgesinde kalkınmayı sağlamak üzere strateji ve politika geliştiren, bölgenin değişen koşullarına hızla uyum sağlayacak esneklikte olan kurumlar olarak hizmet vermektedir. Ajanslar, katılımcılık, yerindelik ve işbirliği ilkeleri çerçevesinde hareket ederek kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmeyi, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlayarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmayı ve sürekli kılmayı ve böylece bölgelerarası ve bölge içi gelişmişlik farklarını en aza indirmeyi hedeflemektedir.

Ajanslar, yerel düzeyde planlama, programlama, proje üretme ve uygulama kapasitesini artıran ve uygulayıcı kuruluş ile yerel kesimleri destekleyen katalizör kurumlardır. Ajanslar, ekonomik, sosyal, kültürel ve çevresel boyutları ile kalkınmayı bir bütün olarak ele almakta ve ilgili kesimleri desteklemektedir. Ajanslar, kalkınma bilinci ve rekabet edebilirlik kapasitesi oluşturarak bir taraftan küresel düzeyde yaşanan gelişmeleri yerel düzeye aktarırken, diğer taraftan da yerel potansiyeli, varlıkları, üstünlükleri ve özgünlükleri küresel pazarlara taşıyacaktır. Bölgelerin rekabet edebilirlik kapasitesini artırmak amacıyla ajanslar, atıl durumdaki ölçek ekonomilerinden faydalanarak daha uygun maliyetlerde ve bölgenin nitelikli iş gücü stokunu artırarak niş alanlarda üretim yapabilecek bir bölgesel ekonomi oluşturmayı hedeflemektedir.

Ajanslar, bölgesinde girişimcilere ve KOBİ'lere destek sağlayarak, bölgelerin ulusal ve uluslararası piyasalarla bütünleşme şansını artıracak ve kalkınmanın sürdürülebilirliğine de katkıda bulunacaktır. Ajanslar, bölgesinde; yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sosyal ve çevresel koşulların iyileştirilmesi, kültürel hayatın çeşitlendirilerek geliştirilmesi amacıyla, sivil toplum

örgütleri ile ilgili kişi ve kuruluşları desteklemekte ve bunlar arasında işbirliği ve iletişim imkânlarını geliştirmektedir.

Ajanslar bu hedeflere ulaşabilmek amacıyla gerekli olan faaliyetleri gerçekleştirebilmek için mer'i mevzuattan güç almaktadır.

Kalkınma Bakanlığı, İmar Kanunun 8. maddesinden aldığı yetki ile ajanslara bölge planlarının hazırlanması ile ilgili resmi yazısı üzerine 2014-2023 Bölge Planı; Araştırma, Etüt ve Planlama Birimi tarafından hazırlanmıştır.

Ajansın diğer önemli bir faaliyet alanı ise bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmayı ve bölgenin rekabetçi gücünü artırmayı amaçlayan mali ve teknik destek sağlamaktır. Mevlana Kalkınma Ajansı, diğer tüm ajanslarda olduğu gibi, bölge planlarında yer alan amaçlar doğrultusunda destek politikalarını belirlemekte ve bu doğrultuda teklif çağrılarını çıkarmaktadır. Teklif çağrıları sonucunda başarılı bulunan projelerin, amacına uygun şekilde uygulanması adına, izleme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Yatırım destek faaliyetleri ajansların diğer bir faaliyet alanıdır. Mevlana Kalkınma Ajansı, Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri eliyle bölgede sektör temsilcilerine yatırım danışmanlık hizmeti vermekte, yerli ve yabancı yatırımcılara bölgede yatırım imkânları ile ilgili bilgilendirmeler yapmaktadır.

4 ÜRÜN VE HİZMETLER

Ajansımızın sunduğu ürün ve hizmetler birimler bazında gruplara ayrılarak değerlendirilmiştir.

Tablo 2 Üretilen Ürün ve Hizmetler

ARAŞTIRMA ETÜT VE PLANLAMA BİRİMİ
Sektörel araştırma raporları
Strateji geliştirme raporları
Sempozyum, çalıştay, panel vb organizasyonları
Kalkınma Kurulu organizasyonlar
Kamu, özel sektör ve sivil toplum işbirliklerinin geliştirilmesi ve koordinasyon
ARAŞTIRMA ETÜT VE PLANLAMA BİRİMİ
Bölgeye yönelik bilgi üretmek ve stratejilerin geliştirilmesi
Ajans faaliyet raporları
Ajans çalışma programı ve bütçe
Kalkınma Bakanlığının talimatıyla bölge planının hazırlanması
PROGRAM YÖNETİMİ BİRİMİ
Teknik destekler
Mali destekler

Doğrudan faaliyet desteği
Güdümlü proje desteği
Program bilgilendirme faaliyetleri
Proje hazırlama eğitimleri
İZLEME VE DEĞERLENDİRME BİRİMİ
Desteklemeye hak kazanan projelerin izlenmesi
Tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerinin değerlendirilmesi,
DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ
Bütçe ve çalışma programları
Kurumsal kimlik çalışmaları
İletişim stratejisi
İnsan kaynakları politikası
İş yükü analizleri
YATIRIM DESTEK OFİSLERİ
İzin ve ruhsat işlerinin takibi ve koordinasyonu
Yatırım rehberlerinin hazırlanması
Yatırım teşvik belgelerinin hazırlanması
Yerli ve yabancı yatırımcıların bilgilendirilmesi
Yatırım teşvik belgelerinin izlenmesi
Yatırım teşvik belgelerinin tamamlanması
Yatırım ortamı iyileştirme faaliyetleri

5 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bu kapsamda ajanstan etkilenme durumları göz önüne alınarak ajansın sunduğu hizmetlerle ilişkili olan paydaşlar belirlenmiştir.

Tablo 3 Paydaş Grupları

	PAYDAŞLAR/PAYDAŞ GRUPLARI	NEDEN PAYDAŞ
DİŞ PAYDAŞLAR/PAYDAŞ GRUPLARI	KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	Bölgesel gelişme politikalarının hayata geçirilmesi sürecinde kamu kurum ve kuruluşları önemli bir aktördür. Ayrıca Ajans desteklerinden yararlanan yararlanıcılardır. Ajans aynı zamanda kamu kurum ve kuruluşları arasındaki yönetim mekanizmalarını güçlendirme görevine istinaden bu kurum ve kuruluşların çalışmalarını takip etmektedir.
	YEREL YÖNETİMLER	Bölgesel gelişme politikalarının hayata geçirilmesi sürecinde yerel yönetimler önemli bir aktördür. Yerel yönetimler Ajans desteklerinden yararlanan yararlanıcılardır. Ajans aynı zamanda yerel yönetimler arasındaki yönetim mekanizmalarını güçlendirme görevine istinaden yerel yönetimlerin çalışmalarını takip etmektedir. Ayrıca Belediyeler ve İl Özel İdareleri Ajans bütçelerine katkıda bulunmaktadır.
	ÜNİVERSİTELER	Bölgesel gelişme politikalarının hayata geçirilmesi sürecinde üniversiteler önemli bir aktördür. Ayrıca Ajans desteklerinden yararlanan yararlanıcılardır. Ar-ge ve inovasyon faaliyetlerinin geliştirilmesi için önemlidirler.
	ÖZEL SEKTÖR	Ajans desteklerinden yararlanmakta ve bölgesel rekabet edebilirlik açısından bölgesel gelişmeye katkı sağlamaktadırlar.
	MESLEK ODALARI	Bölgesel gelişme politikalarının hayata geçirilmesi sürecinde meslek odaları önemli bir aktördür. Ayrıca Ajans desteklerinden yararlanabildikleri gibi işbirliğinin sağlanmasına katkı sağlamakta, kamuoyunun yönlendirilmesinde de etkili olabilmektedirler.
	BİRLİKLER VE KOOPERATİFLER	Özel sektörün temsilcileri niteliğindedirler ve sektörel problemlerin çözülmesi konusunda ajansa yol gösterebilmektedirler. Ayrıca ajans desteklerinden yararlanarak bölgedeki ekonomik gelişmeye yön verecek yatırımları yapmaktadırlar.
İÇ PAYDAŞLAR/PAYDAŞ GRUPLARI	YÖNETİM KURULU	Ajansımızın karar organıdır. Ajansı yönetim kurulu başkanı temsil eder.
	KALKINMA KURULU	Ajansımızın danışma organıdır. Kurul, Bölge'deki kamu kurumları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve meslek örgütlerinden temsililer ile faaliyet göstermektedir. Bölge planının hazırlanması ve uygulanmasında önemli katkıları bulunmaktadır. Ancak 19 Ağustos 2016 tarih ve 2016/9112 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla Kalkınma Kurulu üyelikleri sonlandırılmış olup Kalkınma Bakanlığı tarafından yeniden oluşturulması beklenmektedir.
	AJANS PERSONELİ	Ajansımızın icra organını ve altında yer alan tüm birimleri, destek ve uzman personel olarak kapsamaktadır. Ajans faaliyetlerinin yürütücüsüdürler.

6 KURUM İÇİ ANALİZ

Kurumsal Stratejik Planın hazırlanması sürecinde iç paydaşlardan kurum içi çalışanlarla bir çalıştay düzenlenerek ajansın mevcut durumunu ortaya koymak adına GZFT analizi, 2013-2017 Ajans Stratejik Planının değerlendirilmesi yapılmıştır. Ayrıca ajansın vizyon, misyon ve temel değerleri, geleceğe ilişkin kararları içeren amaç, hedef ve performans göstergeleri ile stratejiler belirlenmiştir.

6.1 Ajansa İlişkin Bilgiler

6.1.1 Fiziksel Yapı

Ajans Şeyh Sadrettin Mahallesi, Ferit Paşa Cd. No:18, 42040 Meram/KONYA adresinde hizmet vermektedir. Ajans merkezinde (Konya) kullanılmak üzere üç adet, Karaman Yatırım Destek Ofisi'nde kullanılmak üzere bir adet toplamda dört adet araç hizmet alım sözleşmesi yoluyla kiralanmıştır.

6.1.2 Teşkilat Yapısı

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 7'inci maddesine göre; MEVKA'nın teşkilat yapısı Yönetim Kurulu, Kalkınma Kurulu, Genel Sekreterlik, Yatırım Destek Ofisleri şeklinde teşekkül etmiştir.

Şekil 2 MEVKA Organizasyon Şeması



Kalkınma Kurulu: Ajansın danışma organıdır. Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturulur.

Kalkınma Kurulu, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, yüz üye ile 2016 Ağustos tarihine kadar faaliyetlerini yürütmüş ancak 19 Ağustos 2016 tarih ve 2016/9112 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla Kalkınma Kurulu üyelikleri sonlandırılmış olup Kalkınma Bakanlığı tarafından yeniden oluşturulması beklenmektedir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 9'uncu maddesinde Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri belirtilmiştir:

1. Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
2. Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
3. Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
4. Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Yönetim Kurulu: Ajansın karar organıdır. Yönetim Kurulu birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak, birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, yönetim kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

5449 sayılı Kanun'unun 11'inci maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

- Gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekretere devretmek.

Genel Sekreterlik: Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiri Genel Sekreter'dir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur.

MEVKA Genel Sekreterliği, Araştırma Etüt ve Planlama (AEPB), Program Yönetimi (PYB), İzleme ve Değerlendirme (İDB) ve Destek Hizmetleri (DHB) birimlerinden ve Konya, Karaman Yatırım Destek Ofislerinden (YDO) oluşmaktadır.

Genel Sekreter, Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiridir. Genel Sekreter Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 14'üncü maddesinde Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, 4'üncü maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kurulu'na teklif etmek.
- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmak.

6.2 İnsan Kaynakları Politikası

İnsan kaynakları politikasının amacı, Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

İnsan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek,
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak,
- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansa çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansa çalışmayı özendirici hale getirmek,
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

MEVKA'nın İnsan Kaynakları İhtiyacının Planlanması

İnsan kaynakları planlaması, Ajansın hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan insan kaynağını belirlemek amacıyla yapılmıştır. İnsan kaynağı ihtiyaç planının hazırlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmuştur:

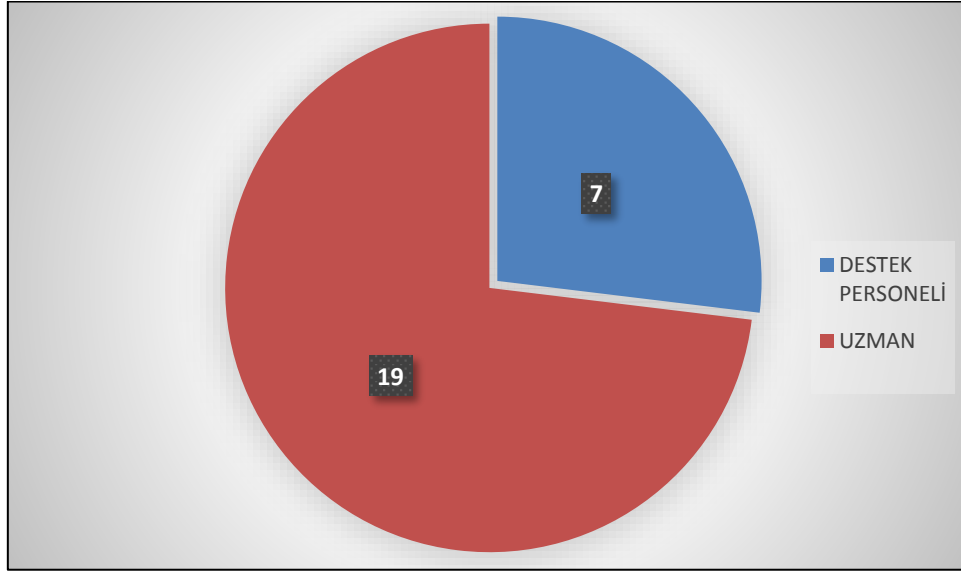
- Ajansın faaliyet alanının zaman içerisindeki değişimlere göre alması muhtemel yeni şekli ve bu çerçevede iş hacminde beklenen gelişmeler,
- Teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin Ajansın personel ihtiyacında gelecek yıllarda meydana getirmesi muhtemel değişiklikler,
- Gelecek yıllarda emeklilik, istifa gibi çeşitli nedenlerle Ajansa boşalması muhtemel pozisyonlar,

- Ajans içinde ihtiyaç duyulan eğitim ve yetiştirme faaliyetleri,
- Çalışma birimlerinin ihtiyaç ve özellikleri,
- Personel istihdamını etkileyen teknolojik yenilikler ve insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler,
- Bütçe imkânları.

İnsan Kaynakları Politikasının Uygulanmasına Dair Bilgiler

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği doğrultusunda istihdam edilen 20 uzman ve 7 destek personeli eliyle MEVKA görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmektedir.

Şekil 3 Personelin Unvanlarına Göre Görev Dağılımı



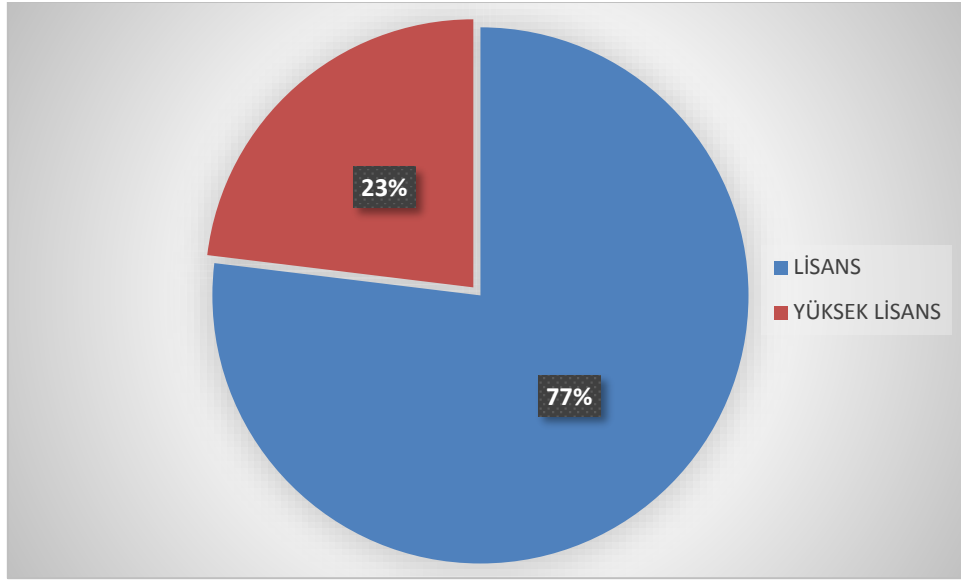
İnsan kaynakları planlaması doğrultusunda birimlerde bulunması gereken personel sayısı tespit edilmiş ve birimlerin personel dağılımı yeniden belirlenerek personele tebliğ edilmiştir.

Her birim için yönetim kurulu kararı ile birim başkanları tayin edilmiş, ayrıca destek hizmetleri biriminden bir kişi muhasebe yetkilisi, bir kişi ise harcama mutemedi olarak görevlendirilmiştir.

Ayrıca 2011/3 Sayılı Yönetim Kurulu kararına istinaden 09.03.2011 tarihi itibarıyla Ajans bünyesinde Performans Yönetim ve Değerlendirme Sistemi Usul ve Esasları yürürlüğe konmuştur. Bu doğrultuda personelin performansı Haziran ve Aralık aylarında yılda 2 defa olmak üzere değerlendirilmektedir.

Kurumda lisans, yüksek lisans düzeyinde eğitimli personel istihdam edilmekte olup 6 adet yüksek lisansa sahip çalışan bulunmaktadır. Kurumun sahip olduğu kültür gereği ajansa yüksek lisans ve doktora çalışmaları özendirilmekte olup halen 5 uzman personelimiz yüksek lisans, 3 kişi de doktora eğitimlerini sürdürmektedir.

Şekil 4 Öğrenim Durumu



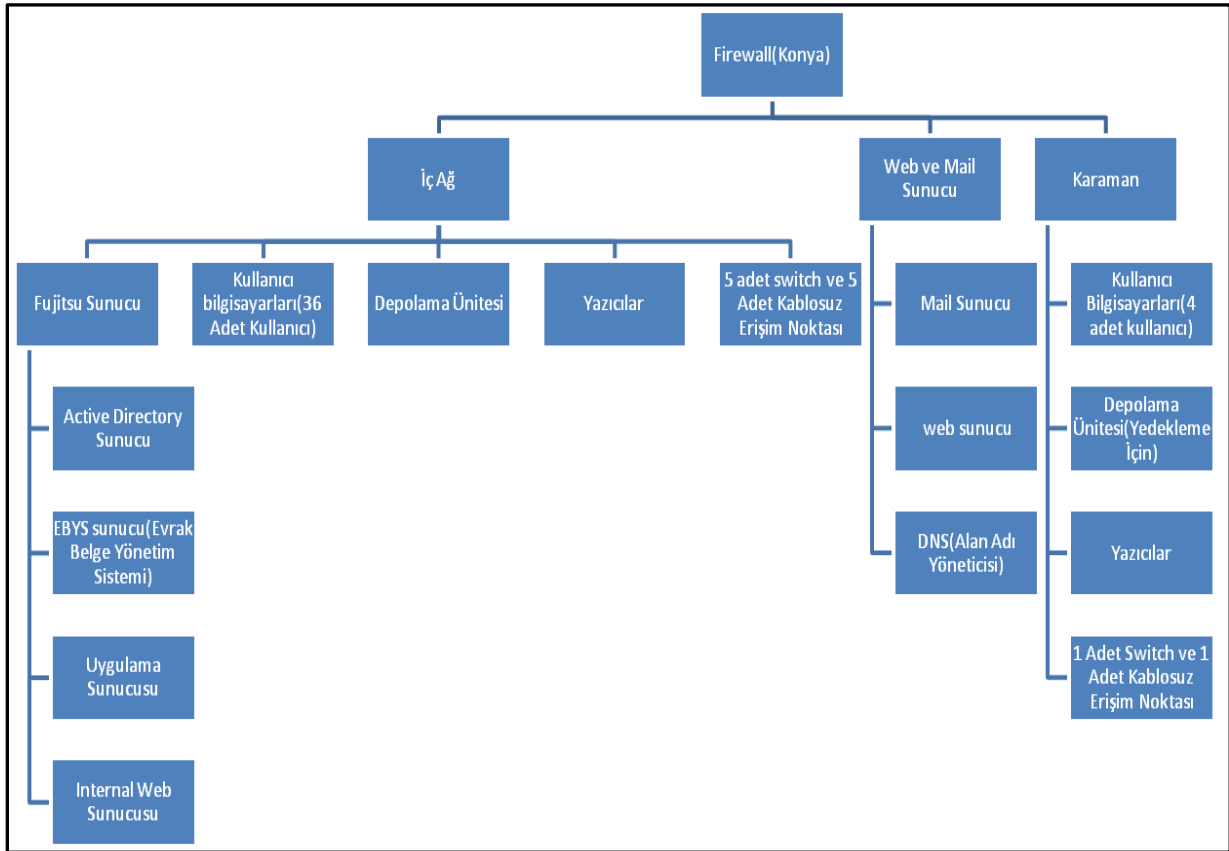
Personelin lisans düzeyine göre sıralamasında en fazla İşletme mezunu olup, bunu elektrik-elektronik mühendisliği takip etmektedir. MEVKA personelinin statü ve lisans düzeyine göre dağılımı aşağıdaki tabloda olduğu gibidir:

Tablo 4 Lisans Düzeyine Göre Dağılımı

MEZUN OLUNAN BÖLÜM	GENEL SEKRETER	HUKUK MÜŞAVİRİ	UZMAN	DESTEK PERSONELİ	BİRİM BAŞKANI	YDO KOOR.	GENEL TOPLAM
İşletme			3	5		1	9
Elektrik-Elektronik			2		1		3
Ziraat Mühendisliği			2				3
Endüstri Mühendisliği			1	1			2
Şehir ve Bölge Planlama			1		1		2
İktisat			1		1		2
Uluslararası İlişkiler					1		1
Gıda Mühendisliği			1				1
İnşaat Mühendisliği			1				1
Maliye			1				1
İstatistik			1				1
Halkla İlişkiler Ve Tanıtım				1			1
Genel Toplam	0	0	14	7	4	1	26

6.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Şekil 5 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



Bilgi İşlem Bölümünün 1 adet sistem odası, 1 adet depo odası ile 1 adet çalışma odası mevcuttur. Sistem odasında Metro Ethernet hattı bulunmaktadır.

Sistem odasında 1 adet Active Directory sunucu, 1 Sanal Makine Ana Makinesi ve AD yedek sunucusu + SAN , 1 adet güvenlik duvarı, 2 adet storage ve 1 adet Web sunucusu bulunmaktadır. Ayrıca tüm sistemi besleyen ve koruyan 1 adet UPS bulunmaktadır.

Bina alt yapısı 3 şaft olarak ayrılmış ve her şafttan sunucu odasına bağlantı, F/O kablo ile sağlanmıştır. Buradan terminallere bağlantı cat6 ile sağlanmıştır. Ayrıca 3, 4 ve 5. Katlarda 1'er tane kablosuz erişim noktası vardır.

Donanım Listesi

- Fujitsu RX 300 S4 2 adet Xeon E5420 İşlemci ,32 GB RAM, 146 GB X6 HDD kapasiteli Sunucu (AD Sunucu)
- Dell Poweredge R200 Sunucu Xeon X3360 İşlemci, 8 GB Ram, 230 GB HDD kapasiteli Sunucu (Web Sunucu)
- Fujitsu RX 300 S7 2 adet Xeon E5-2650 İşlemci 64 GB RAM , 300 GB x 4 HDD kapasiteli sunucu (Sanal Makine Ana Sunucusu)
- SonicWall TZ-215 Firewall Cihazı
- 4 Adet Allied-Telesis Layer 3 Gibagit – F/OSwitch
- 6 Adet Kablosuz Erişim Noktası

- 42UE 80*100 Rack Kabin
- Informsinus 3000 Uru Güç Kaynağı
- Qnap TS 412 8 TB Kapasitesi Nas Depolama Cihazı
- Netmaster ReadyNas 4220 18 TB Kapasiteli Nas Depolama Cihazı x 2 Adet
- HP MSA – 2040 SAN 21 TB Depolama Cihazı
- 26 Adet Sony Notebook + Docking Station + Monitör
- 2 Adet HP ENVY 14-1050ET Notebook
- 20 Adet Fujitsu Notebook + Docking Station + Monitör
- 7 Adet DELL Inspiron G43P Notebook
- 7 Adet HP Elitebook G4 Notebook + Docking Station + Monitör
- 2 Adet Xerox 7120 Yazıcı
- 1 Adet Xerox 7225 Yazıcı
- 4 Adet Brother MFC 8860 Yazıcı
- 7 Adet HP Laser Jet 1005 Yazıcı
- 1 Adet SAMSUNG CLP-310 YAZICI
- 1 Adet Sony PROJEKSİYON SVGA DLP 1024*768 2000 ANSİLÜMEN
- 5 Adet ACER X1230 XGA PROJEKSİYON
- 1 Adet CASIO XJ-A257 PROJEKSİYON
- LG 42LD450 FHD LCD TV VE APARATLARI
- LG LV3550 VE APARATLARI

Yazılım Listesi

- Windows Server Enterprise 2008 R2
- Windows Server Datacenter 2012 R2
- Windows Web Server 2008
- Acronis Yedekleme Yazılımı
- Nod32 Antivirüs Yazılımı
- Office 2007-2010-2013 Yazılımı
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Yazılımı
- Windows 10 Profesyonel İşletim Sistemi
- Windows 7 Profesyonel İşletim Sistemi
- Microsoft Project Professional Yazılımı
- Microsoft Visio Standart Yazılımı
- Microsoft Visual Studio Professional Yazılımı
- Microsoft Project Server Yazılımı
- Microsoft SQL Server Yazılımı

6.4 Ajans Mali Yapısı

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun uyarınca Mevlana Kalkınma Ajansı'nın gelirleri şunlardır:

a) Bir önceki yıl gerçekleşen genel bütçe vergi gelirleri tahsilatından, vergi iadeleri ile mahallî idarelere ve fonlara aktarılan paylar düşüldükten sonra kalan tutar üzerinden, binde beş oranında her yıl ayrılacak transfer ödeneginden, Yüksek Planlama Kurulunca her bir ajans için nüfus, gelişmişlik düzeyi ve performans ölçütlerine göre belirlenecek pay.

b) Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fonlardan sağlanacak kaynaklar.

c) Faaliyet gelirleri.

d) Bir önceki yıl gerçekleşen bütçe gelirleri üzerinden, bölgedeki il özel idareleri için; borçlanma, tahsisi mahiyetteki gelirler ile genel, katma ve özel bütçeli kuruluşlardan alınan yardım kalemleri hariç tutulmak üzere yüzde bir, belediyeler için; borçlanma ve tahsisi mahiyetteki gelir kalemleri hariç tutulmak üzere binde beş oranında, cari yıl bütçesinden aktarılabacak pay.

e) Bölgedeki sanayi ve ticaret odalarının, bir önceki yıl kesinleşmiş bütçe gelirlerinin yüzde biri oranında, cari yıl bütçesinden aktarılabacak pay.

f) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca yapılan bağış ve yardımlar.

g) Bir önceki yıldan devreden gelirler.

Aynı Kanun uyarınca ajansın giderleri ise şunlardır:

a) Plân, program ve proje giderleri.

b) Proje ve faaliyet destekleme giderleri.

c) Araştırma ve geliştirme giderleri.

d) Tanıtım ve eğitim giderleri.

e) Taşınır ve taşınmaz mal ile hizmet alım giderleri.

f) Yönetim ve personel giderleri.

g) Görevlerle ilgili diğer giderler.

6.4.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansımızın 2016 yılı bütçesi, Yönetim Kurulu Kararı ile 45.750.000,00 TL olarak kabul edilerek kesinleştirilmiştir. 31.12.2016 itibari ile gelir bütçesinin %94,09'una tekabül eden 43.047.459,09 TL gelir tahsilâtı yapılmıştır. Gelirler ile ilgili dağılım tabloda gösterilmiştir.

Tablo 5 Ajans Gelirleri Bütçe ve Gerçekleşmeleri

Gelir Kalemleri	Gelir Bütçesi	Fiili Gelir Toplamı	Gerçekleşme Oranı (%)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılabacak Paylar	13.500.000,00	15.363.725,00	113,81
İl Özel İdarelerinden Aktarılabacak Paylar	208.178,00	329.376,25	158,22
Belediyelerden Aktarılabacak Paylar	10.976.076,28	6.223.659,53	56,70
Sanayi Ve Ticaret Odalarından Aktarılabacak Paylar	234.569,34	235.034,26	100,20
AB ve Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan Kayn.	800.000,00	556.812,37	69,60
Bir Önceki Yıllan Devreden Gelirler	19.487.577,45	19.487.577,45	100,00
Faaliyet Gelirleri	543.598,94	851.274,23	156,60
TOPLAM	45.750.000,00	43.047.459,09	94,09

Kalkınma Bakanlığı tarafından 2016 yılı bütçesine ilişkin olarak Yüksek Planlama Kurulu kararı ile Ajansımıza 13.685.100,00 TL bildirilmiş olup 31.12.2016 tarihi itibari ile 15.363.725,00TL gönderilmiştir. İl özel idareleri, belediyeler, ticaret ve sanayi odalarından ve belediyelerin geçmiş yıllardan kalan paylarından tahsil edilmesi öngörülen gelirlerin toplamı 11.418.823,62 TL olup bu tutarın 6.788.070,04 TL'si tahsil edilebilmiştir.

AB ve Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan Kaynaklardan gelmesi öngörülen 800.000,00TL'den gerçekleşen 556.812,37TL olmuştur.

Faaliyet geliri olarak öngörülen tutar 543.598,94 TL, 851.274,23 TL olarak gerçekleşmiştir.

31.12.2016 tarihi itibari ile gider bütçesinin %49,50'sine tekabül eden toplam 22.645.816,35 TL harcama yapılmıştır. Harcamaların dağılımı tabloda gösterilmiştir.

Tablo 6 Ajans Giderleri Bütçe ve Gerçekleşmeleri

Gider Kalemleri	Gider Bütçesi	Fiili Gider Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
Genel Hizmetler	13.122.745,00	8.504.107,02	64,80
Genel Yönetim Hizmetleri	13.122.745,00	8.504.107,02	64,80
Personel Giderleri	8.070.000,00	6.811.828,30	84,41
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.577.000,00	1.692.278,72	47,31
Yedek Ödenekler	1.475.745,00	0,00	0,00
Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri	32.627.255,00	14.141.709,33	43,34
Mali Destekler	32.327.255,00	13.891.909,33	42,97
Proje Teklif Çağrıları	15.565.000,00	6.533.686,69	41,98
Doğrudan Faaliyet Destekleri	612.255,00	157.620,86	25,74
Güdümlü Proje Destekleri	13.000.000,00	7.072.252,21	54,40
Faiz Desteği/Faizsiz Kredi Desteği	2.000.000,00	0,00	0,00
AB Fonlarından Aktarılan Paylar Kapsamında Yapılan Sermaye Transferleri	1.150.000,00	128.349,57	11,16
Teknik Destek Hizmetleri	300.000,00	249.800,00	83,27
TOPLAM	45.750.000,000	22.645.816,35	49,50

31.12.2016 tarihi itibari ile yılı bütçe giderleri olarak; Genel hizmetler için 13.122.745,00TL öngörölmüş 8.504.107,02 TL olarak gerçekleşmiştir. Proje ve faaliyet destekleme hizmetleri için 32.627.255,00 TL öngörölmüş 14.141.709,33 TL gerçekleşmiştir. Genel hizmetler kapsamında; Mal ve Hizmet Alım Giderleri kapsamında tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal ve gayri maddi hak alım giderleri, bakım ve onarım giderleri, proje faaliyet destekleri için alınan hizmetler, yaptırılan rehberler, broşürler ve Ajansın diğer yayınları için 3.577.000,00TL öngörölmüş olup bu bütçenin 1.692.278,72 TL'si harcanmıştır. Personel Giderleri için öngörülen 8.070.000,00TL'den 6.811.828,30TL harcanmıştır. Yedek ödenekler kullanılmamıştır.

31.12.2016 itibari banka mevduatı 19.660.256,93 TL'dir. Banka mevduat tutarları tabloda gösterilmiştir.

Tablo 7 31.12.2016 İtibari İle Banka Nakit

Bankalar	Tutar
Ziraat Bankası	19.079.176,14
Ziraat Bankası AB Proje Hesabı	495.804,37
Halk Bankası	85.276,42
TOPLAM	19.660.256,93

6.4.2 Kurumsal Risk Yönetimi

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesinde; "İç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. İç kontrol sistemi, iç ve dış denetim raporları, öneriler, ihtiyaçlar ve şikâyetler çerçevesinde yılda en az bir defa Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve Müsteşarlığa rapor hâlinde sunulur." hükmü yer almaktadır.

6.4.3 İç Kontrol Sistemi-Kurumsal Risk Yönetimi (KRY) Danışmanlık Faaliyeti

Mevlana Kalkınma Ajansında 27/01/2011 tarihli ve 65 sayılı yazı ile Kurumsal Risk Yönetimi Dönüşüm Grubu oluşturulmuştur. 04/03/2011 tarihli ve 152 sayılı yazı ile de Kurumsal Risk Yönetimi Organizasyon yapısı belirlenmiştir. Bu çerçevede Kurumsal Risk Yönetimi Rehberi hazırlanarak uygulamaya konmuş, 04/10/2011 tarihli yazı ile KRY Rehberi Ajansa bildirilmiştir. 24/11/2011 tarihli 2011/14 nolu Yönetim Kurulu Kararı ile "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesi ve Eki Risk Kütüğü" onaylanarak yürürlüğe konmuş ve personele tebliğ edilmiştir.

KRY Organizasyon Yapısının Gözden Geçirilmesi ve Yenilenmesi

Kurumsal Risk Yönetimi, İç Kontrol İzleme Yönlendirme Organizasyonu; Mevlana Kalkınma Ajansı Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesi doğrultusunda 14.08.2017 tarih ve E.18 sayılı iç yazı ile güncellenmiştir. Ayrıca her yıl olduğu gibi mevzuat doğrultusunda Ajansın Kurumsal Risk Yönetimi, İç Kontrol İzleme Yönlendirme Komisyonu tarafından 07.08.2017 tarihinde yapılan toplantı ile güncellenen Kurumsal Risk Kütüğü ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Genel Sekreterlik tarafından 14.08.2017 tarihinde onaylanmış olup söz konusu dokümanlar izleme ve takibinin yapılması amacıyla, Ajansın Kurumsal Risk Yönetimi, İç Kontrol İzleme Yönlendirme Komisyonu ve görevli personele tebliğ edilmiştir.

6.4.4 Kurum Kültürü

Kalkınma ajansları, kamu tüzel kişiliğini haiz olsalar da işleyiş ve iş yapma açısından özel sektör anlayışıyla esnek ve dinamik bir yapıdadırlar. Uygulayıcı değil destekleyici, katalizör ve koordinatör görevler üstlenecek kolaylaştırıcı kurumlar olarak tasarlanmıştır.

Bölgesel bir kurum olarak Mevlana Kalkınma Ajansı, dünyada kalkınmayı etkileyen tüm dinamikleri ve gelişmeleri takip ederek kurumsal kapasitesini sürekli olarak artırmayı hedeflemektedir. Bu amaçla dünyada meydana gelen kalkınmaya yönelik değişim ve dönüşümlere uyum sağlayabilmek için tüm çalışanları ile gayret göstermektedir.

F. 2013-2017 STRATEJİK PLAN DÖNEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Mevlana Kalkınma Ajansı 2013-2017 Stratejik Plan döneminde yürüttüğü çalışmalara, sunduğu hizmetlere ve kurumsallaşma çabalarına yön veren vizyonuna ulaşabilmek için beş amaç belirlenmişti:

- 1) Bölgedeki Aktörler Arasındaki Yönetişim ve İşbirliği Mekanizmalarını Geliştirmek
- 2) Bölgede Özel Sektör Yatırımları İle İlgili Süreçleri Koordine Etmek ve Yatırım Ortamı İle İlgili Faaliyetleri Yürütmek
- 3) Bölgede Ulusal ve Uluslararası Fon Kaynaklarını Etkin Kullanımını Sağlamak
- 4) Program ve Projelerin Uygulama Etkinliğini Artırmak
- 5) Ajansın Hizmet Kalitesini Artırmak

Bu amaçların altında, 11 adet hedef ve 46 adet strateji bulunmakta olup hedeflere ilişkin performans göstergeleri de belirlenmişti. Ayrıca birimler düzeyinde görev ve sorumluklar netleştirilmiş ve performans gerçekleştirmelerine ilişkin izlemeler de birim düzeyinde yapılmıştır.

2013-2017 yılları arasındaki 5 yıllık plan dönemi içerisinde hedeflerin hayata geçirilme düzeyine ilişkin verilere tabloda detaylı bir şekilde yer verilmiştir. Genel olarak değerlendirildiğinde; ortaya konan birçok performansın gerçekleştirildiği ancak bazı göstergelerde hedeflerin yakalanamadığı görülmektedir. Ağırlıklı olarak destekler ile ilgili performanslar yakalanamamış olup bunun başlıca sebebi de 2016 ve 2017 yıllarında mali destek programına çıkılamamasıdır. Diğer taraftan gerçekleştirilemeyen diğer performanslar; performans göstergesini belirlerken, tahmin edilemeyen ve süreç içerisinde yaşanan gelişmelere bağlı olarak yerine getirilememiştir.

Yeni plan dönemi ile ilgili olarak yapılan çalışmada amaç hedef ve stratejiler belirlenirken; tüm birimlerin katılımıyla bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda öncelikle GZFT analizi yapıldı daha sonra önceki plan döneminde katılımcı yaklaşımla belirlenen vizyon, misyon ve temel değerler yeniden ele alınarak geçerliliklerini hala koruyup korumadıkları değerlendirildi ve son olarak da geçmiş dönem performansları ele alınarak;

- Gerçekleşen hedeflere yeni dönemde ihtiyaç var mı, hala önemini koruyan bir hedef mi, yoksa geçerliliğini yitirmiş bir hedef mi,
- Diğer taraftan gerçekleştirilemeyen hedefler ile ilgili sıkıntılar ne, hedefin aynı şekilde geçerliliğini koruyup korumadığı ya da kapsamının değiştirilip değiştirilmeyeceği

gibi sorular cevaplandırılarak 2018-2022 yılı stratejik planına ilişkin amaç hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

Tablo 8 2013-2017 Yıllarını Kapsayan Stratejik Plana İlişkin Performans Gerçekleşmeleri ve Değerlendirmeler

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN HEDEFLERİ					GERÇEKLEŞMELER					HEDEF İLE İLGİLİ DURUM (2013-2017)	YENİ PLANDA NASIL YER ALMALI
	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017		
AMAÇ 1. YÖNETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ MEKANİZMALARINI GELİŞTİREREK, BÖLGE AKTÖRLERİNİN ORTAK HEDEFLERE YÖNELMESİNİ SAĞLAMAK												
HEDEF–1.1 Bölgedeki kamu, özel sektör, STK’lar ve üniversiteler arasında ortak iş yapma kültürü geliştirilecektir												
Yapılan çalıştay, toplantı vb. sayısı (adet)	30*	3	3	3	3	55	29	41	63	56	2013-2017 döneminde bu kapsamdaki faaliyetler başarıyla gerçekleştirilmiştir. Yeni dönemde de geçerliliğini koruyan bir hedeftir.	Bölge aktörleri ile işbirliğini güçlendirmek amacıyla organize edilen çalıştay, toplantı vb. sayısı (adet)
Uluslararası/Ulusal /Diğer Ajanslar ve Yerel Paydaşlarla Geliştirilen Ortak Strateji Sayısı (adet)	1	1	1	1	1	0	1	0	8	2	Genellikle strateji dokümanlarının sahibi bir kuruluş oluyor ve diğer kurumlar bu aşamada birer paydaş ya da katılımcı olarak çalışmalara katılıyorlar. Bu sebeple 2013-2017 döneminde hedeflere ulaşamamıştır ancak kurumların çalışmalarında paydaş/katılımcı olarak yer alınmıştır.	Uluslararası/Ulusal /Diğer Ajanslar ve Yerel Paydaşlarla yapılan işbirlikleri (adet)
HEDEF–1.2 Bölge aktörlerinin kalkınmayı hızlandıracak, doğru ve uygulanabilir ortak hedeflere yönelmelerini sağlamak.												
Bölgeye ilişkin Ajans koordinasyonunda hazırlanan Sektörel veya Tematik Analiz ve Strateji Raporların Sayısı (adet)*	8	1	1	2	2	8	53	22	8	2	Ajansın asli görevlerinden olan koordinasyon konusundaki bu hedefe azami düzeyde katkı sağlanmıştır.	Ajans tarafından bölgeye ilişkin hazırlanan Sektörel veya Tematik Analiz ve Raporların Sayısı (adet)*
Destekler kapsamında hazırlanan Sektörel veya Tematik Analiz ve Strateji Raporların Sayısı	5	5	5	5	5	10	9	11	16	23	Ajans tarafında hazırlanan raporlar bu ihtiyacı karşıladığı için bu göstergeye gerek duyulmamaktadır	Hedefin çıkartılması gerekmektedir.
Bölge planlarının tanıtımının yapıldığı toplantı sayısı	3	2	2	1	1	45	28	43	5	2	2014-2023 Bölge planı geçmiş dönemde farklı platformlarda tanıtılmıştır. Önümüzdeki dönemde de geçerliliğini devam ettiren bölge planı aynı şekilde tanıtılmaya devam edilecektir.	Bölge planlarının tanıtımının yapıldığı toplantı sayısı
Kalkınma kurulu toplantılarında sunulan strateji dokümanı sayısı	2	2	2	2	2	3	6	5	2	0	Kalkınma Kurullarında konu belirleyip, konu ile ilgili paydaşların görüşlerinin alınması kalkınma kurulları devam ettikçe yapılmıştır.	Kalkınma kurulunun toplanması halinde kurula sunulan doküman sayısı
İnternet sitemizde yayınlanan strateji dokümanı sayısı	13*	6	6	7	7	14	49	11	7	8	Mevka tarafından hazırlanan raporlar internet sitesinde yayınlanarak herkesin erişebilmesi sağlanmıştır.	Ajans İnternet sitesinde yayınlanan Ajans tarafından bölgeye ilişkin hazırlanan Sektörel veya Tematik Analiz ve Raporların sayısı
Çıkarılan süreli yayın sayısı	2	3	3	3	3	1	1	0	0	0	Personel sirkülasyonunun yüksek olduğu bir durumda süreli yayınlar çıkarmanın zor olduğu önceki dönemde görülmüştür. Bu nedenle yeni dönemde bu hedefe yer verilmemiştir.	Yayınlanan ajans faaliyet raporu sayısı(adet)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN HEDEFLERİ					GERÇEKLEŞMELER					HEDEF İLE İLGİLİ DURUM (2013-2017)	YENİ PLANDA NASIL YER ALMALI
	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017		
AMAÇ 2. BÖLGEDE ÖZEL SEKTÖR YATIRIMLARI İLE İLGİLİ SÜREÇLERİ KOORDİNE ETMEK VE YATIRIM ORTAMI İLE İLGİLİ FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK												
HEDEF–2.1 Bölgenin yatırım ortamının tespiti ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.												
Yatırım olanaklarının analizine ve iyileştirilmesine yönelik çalışma sayısı (adet)	1	2	2	3	3	3	4	11	8	3	Mevzuatta bu konu iş ve yatırım ortamı olarak yer aldığından iş ve yatırım ortamı olarak düzenlenmesi uygun olacaktır.	İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik hazırlanan analiz, rapor ve strateji sayısı
Bölge için önem arz eden sektörler ile ilgili hazırlanacak çalışma sayısı (adet)	2	2	3	3	4	5	10	10	12	2	Potansiyel ve güçlü sektör ayrımına gerek yoktur. Bunun yerine bölge için önem taşıyan ve kapsamı geniş çalışmalar hedeflenmiştir	İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik hazırlanan analiz, rapor ve strateji sayısı
Bölge için potansiyel sektörlerle ilişkin yürütülecek çalışma sayısı (adet)	1	2	2	3	3	1	6	4	3	0	Potansiyel ve güçlü sektör ayrımına gerek yoktur. Bunun yerine bölge için önem taşıyan ve kapsamı geniş çalışmalar hedeflenmiştir.	İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik hazırlanan analiz, rapor ve strateji sayısı
Çeşitli sektörlerle ilişkin düzenlenecek çalıştay/toplantı sayısı (adet)	2	3	3	4	4	2	4	14	19	10	Potansiyel ve güçlü ayrımına gerek duyulmamıştır. Bunun yerine bölge için önem taşıyan ve kapsamı geniş çalışmalar hedeflenmiştir.	İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik çalıştay, toplantı panel vb. program sayısı
HEDEF–2.2 Bölgenin iş ve yatırım imkanlarının tanıtımı yapılacaktır.												
Katılım sağlanan Ulusal ve uluslararası fuar, sempozyum ve panel sayısı (adet)	4	5	6	5	8	15	9	31	34	22	Çok sayıda fuara ve iş toplantısına katılarak bölgenin yatırım ortamının tanıtımı sağlanmıştır. Yeni dönemde de program düzenlemeye yönelik faaliyetlerin eklenmesi tavsiye edilmiştir.	Katkı sağlanan/düzenlenen ulusal ve uluslararası fuar, panel vb. program sayısı vb(adet)
Bölgenin iş ve yatırım imkanları ile ilgili hazırlanan tanıtıcı materyal sayısı (adet)	2	3	3	3	4	6	9	3	8	6	Materyallerin hazırlanması ve güncellenmesi yapılmıştır. Aynı zamanda DFD ve TD çıktıları da bölgenin iş ve yatırım imkânlarının tanıtımına katkı sağlamıştır. Yatırımcı bilgilendirme serileri adı altında materyal sayıları yürütülmüştür.	Bölgenin iş ve yatırım ortamı ile ilgili hazırlanan tanıtım materyal sayısı (adet)
Yurtdışında Bölgenin yatırım ortamının tanıtımına yönelik düzenlenecek program sayısı (adet)	1	2	2	3	4	3	6	14	5	10	İspanya, ABD ve Almanya başta olmak üzere pek çok ülkede fuarlar ve çalışma ziyaretleri ile tanıtım programları yürütülmüştür. Yeni dönemde bölgenin iş ve yatırım imkânlarının tanıtımına yönelik katılım sağlanan ulusal ve uluslararası programların tek çatı altında toplanmasına karar verilmiş ve hedef ona göre revize edilmiştir.	Katılım sağlanan/düzenlenen ulusal ve uluslararası fuar, panel program vb. sayısı (adet)
Yerel ve ulusal medyada reklam/ilan sayısı (adet)	2	3	3	4	4	2	2	0	0	5	Skylife, Dünya Gazetesi, FDI Magazine gibi yayınlar başta olmak üzere yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde reklamlar verilmiştir. Diğer başlıkların altında değerlendirildiği için yeni dönemde hedef olarak yer almamaktadır.	Hedefin çıkartılması gerekmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN HEDEFLERİ					GERÇEKLEŞMELER					HEDEF İLE İLGİLİ DURUM (2013-2017)	YENİ PLANDA NASIL YER ALMALI
	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017		
HEDEF–2.3 Yatırım Destek Ofisleri ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine ilişkin çalışmalar yürütülecektir.												
Bölgede yer alan ilgili kurum ve kuruluşlara yapılacak ziyaret sayısı (adet)	8	10	10	10	12	79	104	121	222	91	Ticaret Odası, sanayi odası ticaret borsası olmak üzere pek çok ziyaret düzenlenmiştir. İşbirliğine ilişkin olan hedefler altında değerlendirilecektir.	Hedefin çıkartılması gerekmektedir.
Yerel ve Ulusal düzeyde işbirliği alanlarında hazırlanacak protokol sayısı (adet)	2	2	3	3	3	3	3	4	1	6	DEİK, KOSGEB ve KTO başta olmak üzere yerel ve ulusal kurumlarla protokol yapılmıştır. Ancak işbirliği yapmak için protokol olmazsa olmaz bir doküman olmadığından işbirliğine ilişkin olan hedefler yeni dönem için yeterli olacaktır ve bu hedefe ihtiyaç olmadığı düşünülmektedir.	Hedefin çıkartılması gerekmektedir.
Çeşitli kurum ve kuruluşlarla düzenlenecek ortak program sayısı (adet)	3	3	4	4	5	6	18	10	25	81	Başbakanlık Yatırım Ajansı, TİM, odalar, Ekonomi Bakanlığı ve Anadolu jet ile programlar düzenlemiştir. İşbirliğine ilişkin olan hedefler bu hedefi de kapsayıcı olduğundan Yeni dönemde bu hedefe ihtiyaç yoktur.	Hedefin çıkartılması gerekmektedir.
HEDEF–2.4 Bölgede yer alacak yatırımcılara destek hizmeti verilecektir.												
Yatırımcılara, yatırım sürecinde yapılacak yönlendirme sayısı (adet)	5	7	7	8	8	8	10	10	70	54	Yaklaşık 1000 yatırımcı veya girişimciye bilgilendirme faaliyeti düzenlemiştir. Zaman zaman geri bildirim için bunlara ulaşılmaktadır. Yeni dönemde de bu hedef önemini aynen korumaktadır.	Yatırımcılara yönelik bilgilendirme ve yönlendirme sayısı
Takip edilecek izin ve ruhsat sayısı (adet)	1	2	2	3	4	0	0	1	0	0	Mevzuatta yatırım destek ofisinin görevleri arasında “Yatırımcıların izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili makam ve merciler nezdinde sonuçlandırmak üzere ajans yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek,” hükmü yer almasına karşın yatırımcılardan izin ve ruhsat süreci ile ilgili herhangi bir başvuru gelmemektedir. Bu sebeple hedef gerçekleştirilememiştir. Ancak mevzuatta belirtilen bir görev olması sebebiyle yeni plan hedeflerinde de yer alması gerektiği düşünülmektedir.	Takip edilecek izin ve ruhsat sayısı (adet)
Verilecek yatırım destek ve danışmanlık hizmet sayısı (adet)	4	5	6	7	8	212	357	357	226	88	Yaklaşık 1000 yatırımcı veya girişimciye bilgilendirme faaliyeti düzenlenmiştir. Bu faaliyetlere devam edilmesi gerektiği düşünülmektedir ancak benzer amaçlar için belirlenen hedefler birleştirilerek Yeni dönemde "yatırımcılara yönelik bilgilendirme ve yönlendirme sayısı" başlığında değerlendirilmelidir.	Yatırımcılara yönelik bilgilendirme ve yönlendirme sayısı
Yatırımcılara kılavuz niteliğinde hazırlanacak doküman sayısı (adet)	2	3	3	4	5	2	4	4	12	6	Teşvik, hayvancılık, girişimcilik, enerji başta olmak üzere çeşitli sektörlerle yönelik bilgilendirici broşür ve kitapçık hazırlanmıştır. Hala geçerliliğini koruyan bir hedef olup bu yöndeki çalışmalar periyodik olarak tekrar edecektir.	Yatırımcılara kılavuz niteliğinde hazırlanacak doküman sayısı (adet)
Bilgi talep eden yatırımcı/girişimcilere yönelik bilgilendirme sayısı (adet)	75	82	90	120	150	284	459	405	196	78	1500'den fazla yatırımcı veya girişimciye bilgilendirme faaliyeti düzenlemiştir. Zaman zaman geri bildirim için bunlara ulaşılmaktadır. Yeni dönemde "Yatırımcılara yönelik bilgilendirme ve yönlendirme sayısı" başlığında değerlendirilmesi uygun görülmüştür.	Yatırımcılara yönelik bilgilendirme ve yönlendirme sayısı

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN HEDEFLERİ					GERÇEKLEŞMELER					HEDEF İLE İLGİLİ DURUM (2013-2017)	YENİ PLANDA NASIL YER ALMALI
	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017		
HEDEF–2.5 Yeni Teşvik Sistemi ile ilgili faaliyetler yürütülecektir.												
Ajansın görev alanı kapsamında düzenlenecek belge sayısı (adet)	1	2	4	5	7	0	0	0	0	0	Bu kapsamda başvuru olmadığı için belge düzenlenmemiştir. Mevzuatla verilen bir görev olduğu için hedefin devam etmesine karar verilmiştir.	Ajansın görev alanı kapsamında düzenlenecek belge sayısı (adet)
Teşvik Belgeleri ile ilgili yürütülecek izleme sayısı (adet)	150	200	250	350	450	9	21	11	11	8	İzlemeler firmaların beyanına bırakılmış olup ajansa bildirim yapan firmaların yatırım bilgileri Bakanlığın elektronik sistemine işlenmiştir. Sisteme girilen form sayısı temel alındığı için hedef gerçekleştirilememiştir. Yeni dönemde kapsamının değiştirilmesi gerektiği düşünülmektedir.	Teşvik Belgeleri ile ilgili yürütülecek izleme sayısı (sisteme girilen form sayısı)
Teşvik Belgesi tamamlama vizesi işlem sayısı (adet)	4	4	6	6	6	3	4	2	4	3	Görevlendirmeler Bakanlık tarafından yapıldığı için hedefler rakamlara ulaşamamıştır. Yeni dönemde de güncelliğini koruyan bir konudur.	Teşvik Belgesi tamamlama vizesi işlem sayısı (adet)
Teşvik Sistemi ile ilgili Bölge’de düzenlenecek bilgilendirme toplantı sayısı (adet)	3	4	5	6	7	1	0	0	7	6	İl merkezi ve ilçelerde teşvik sistemi hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Yeni dönemde de bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesine devam edilecektir.	Teşvik Sistemi ile ilgili Bölge’de düzenlenecek bilgilendirme toplantı sayısı (adet)
Hazırlanacak bilgilendirici materyal sayısı (adet)	2	2	2	2	2	2	0	1	0	1	Türkçe teşvik rehberi ve İngilizce ve Türkçe teşvik broşürleri hazırlanmıştır. Yeni dönemde de bu dokümanların güncellenmesi ve ihtiyaca uygun yeni materyaller hazırlanması gerekecektir.	Hazırlanacak bilgilendirici materyal sayısı (adet)
AMAÇ 3. BÖLGEDE ULUSAL VE ULUSLARARASI FON KAYNAKLARININ ETKİN KULLANIMINI SAĞLAMAK												
HEDEF–3.1 Ulusal ve uluslararası programların tanıtımı yapılacaktır.												
Tanıtımı yapılan ulusal ve uluslararası program sayısı (adet)	3	4	5	6	7	7	2	4	3	2	Bölgenin, ulusal ve uluslararası standartları izlemesi ve bu standartlara uygun gelişim göstermesi için programların tanıtımları yapılmış ancak hedef rakamlara ulaşamamıştır.	Teklif çağrısına çıkılması durumunda bölgede tanıtımı yapılan ajans hibe programı sayısı Ajans internet sitesinde yayınlanacak diğer kurum ve kuruluşların hibe programları sayısı
HEDEF–3.2 Bölgenin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma kapasitesi artırılabilecektir												
Proje yazma becerilerinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla verilen eğitim sayısı (adet)	15	20	25	30	35	20	17	10	7	6	Plan döneminde teklif çağrısına çıkılmayan yıllarda performans hedefleri gerçekleştirilememiştir. Bu sebeple teklif çağrısına çıkılması halinde performans göstergesi belirlenmelidir.	Teklif çağrısına çıkılması halinde Proje yazma becerilerinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla verilen eğitim sayısı (adet)
Proje yazma becerilerinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (adet)	150	200	250	300	350	396	360	30	137	199	Plan döneminde teklif çağrısına çıkılmayan yıllarda performans hedefleri gerçekleştirilememiştir. Ayrıca eğitim vermek ajansın kontrolünde bir durumdur ancak duyurularının yapılmasına rağmen katılacak kişi sayısı ile ilgili durum ajans kontrolünde bir husus değildir. Bu sebeple çıkarılması gerektiği düşünülmektedir.	Hedefin çıkartılması gerekmektedir

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN HEDEFLERİ					GERÇEKLEŞMELER					HEDEF İLE İLGİLİ DURUM (2013-2017)	YENİ PLANDA NASIL YER ALMALI
	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017		
AMAÇ 4. PROGRAM VE PROJELERİN UYGULAMA ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK												
HEDEF–4.1 Program yönetim sürecinde etkinlik ve etkililik artırılabacaktır.												
Mali Desteklerde Başarılı Bulunan Proje Sayısı(adet)	90	105	120	140	160	94	54	66	0	0	Plan dönemindeki uygulamalar bu performans göstergesinin program yönetim sürecinin etkinlik ve etkililiğini ölçebilecek nitelikte olmadığını göstermiştir. Program önceliklerinin odaklanmayan yani daha geniş bir kitleye hitap eden nitelikte olması başarılı proje sayısını artırmaktadır. Odaklanma sağlandığında ise bu sayı düşmektedir. Ancak mali destek programlarında önemli olan odaklanmanın sağlanması olduğu için bu performans göstergesinin amacına ulaşmadığı düşünülmektedir.	Hedefin çıkartılması gerekmektedir.
Mali desteklerde Proje Başvurusu Sayısı (adet)	350	375	400	425	450	208	272	81	0	0	Plan dönemindeki uygulamalar bu performans göstergesinin program yönetim sürecinin etkinlik ve etkililiğini ölçebilecek nitelikte olmadığını göstermiştir. Program önceliklerinin odaklanmayan yani daha geniş bir kitleye hitap eden nitelikte olması başarılı proje sayısını artırmaktadır. Odaklanma sağlandığında ise bu sayı düşmektedir. Ancak mali destek programlarında önemli olan odaklanmanın sağlanması olduğu için bu performans göstergesinin amacına ulaşmadığı düşünülmektedir.	Hedefin çıkartılması gerekmektedir.
Mali desteklerde Ortağı Olan Projelerin Sayısı (adet)	30	35	40	45	50	35	30	10	0	0	Ortağı olan proje sayısının artması bölgede işbirliği kültürünün oluşması ile ilgili bir durum olduğundan bu hedef altında bu performans göstergesine ihtiyaç olmadığı düşünülmekte olup amaç 1 altında yer verilen "Bölgedeki kamu, özel sektör, STK'lar ve üniversiteler arasında ortak iş yapma kültürü geliştirilecektir "hedefinin performans göstergeleri yeterli olacaktır.	Hedefin çıkartılması gerekmektedir.
Mali desteklerde Başarılı Projeler İçinde Bağımsız Değerlendirmede Üçüncü Değerlendirmeye Tabi Tutulanların Oranı (yüzde)	33	31	30	39	28	33	30	30	0	0	Yapılan proje başvuru sayısına göre değişiklik gösterdiğinden hedefin ölçülmesi için uygun bir performans göstergesi olmadığı kanaatine varılmıştır.	Hedefin çıkartılması gerekmektedir.
Proje Teklif Çağrılarını kapsamında yapılan Bilgilendirme toplantı sayısı (adet)	35	37	40	42	45	43	28	42	0	0	Plan döneminde teklif çağrısına çıkılmayan yıllarda performans hedefleri gerçekleştirilememiştir. Bu sebeple teklif çağrısına çıkılması durumunda performans göstergesi gerçekleştirilebilecektir.	Teklif çağrısına çıkılması halinde Proje Teklif Çağrılarını kapsamında yapılan Bilgilendirme toplantı sayısı (adet)
Proje Teklif Çağrılarını kapsamında yapılan Bilgilendirme toplantılarına katılan katılımcı sayısı (adet)	350	375	400	425	450	1046	956	826	0	0	Plan döneminde teklif çağrısına çıkılmayan yıllarda performans hedefleri gerçekleştirilememiştir.	Hedefin çıkartılması gerekmektedir
Proje Teklif Çağrılarını kapsamında yapılan Eğitim toplantı sayısı (adet)	15	17	20	23	25	18	13	9	0	0	Plan döneminde teklif çağrısına çıkılmayan yıllarda performans hedefleri gerçekleştirilememiştir. Bu sebeple teklif çağrısına çıkılması durumunda performans göstergesi gerçekleştirilebilecektir.	Teklif çağrısına çıkılması halinde Proje Teklif Çağrılarını kapsamında yapılan Eğitim toplantı sayısı (adet)
Proje Teklif Çağrılarını kapsamında yapılan Eğitim toplantılarına katılan katılımcı sayısı (adet)	150	175	200	225	250	383	237	196	0	0	Program önceliklerinin hitap ettiği kitlenin genişliğine göre değişkenlik göstereceğinden başarıyı ölçer nitelikte bir performans göstergesi olmadığı sonucuna ulaşılmıştır.	Hedefin çıkartılması gerekmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN HEDEFLERİ					GERÇEKLEŞMELER					HEDEF İLE İLGİLİ DURUM (2013-2017)	YENİ PLANDA NASIL YER ALMALI
	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017		
Proje Teklif Çağrılarında basılan rehber sayısı (adet)	2000	2250	2500	2750	3000	2000	4500	7000	0	0	Plan döneminde teklif çağrısına çıkılan yıllarda başarı ile uygulanmıştır.	Teklif çağrısına çıkılması halinde Proje Teklif Çağrılarında basılan rehber sayısı (adet)
Proje Teklif Çağrılarında yerel medyada haber sayısı (adet)	40	45	50	55	60	50	50	45	0	0	Plan döneminde teklif çağrısına çıkılan yıllarda başarı ile uygulanmıştır.	Teklif çağrısına çıkılması halinde Proje Teklif Çağrılarında yerel medyada haber sayısı (adet)
Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında yapılan başvuru sayısı (adet)	30	35	40	45	50	21	12	17	17	0	Başarı ile uygulanmıştır. Mevzuat değişikliği kapsamında doğrudan destek faaliyetinin adı ve kapsamı değişmiş fizibilite desteği olmuştur. Yeni plan döneminde fizibilite desteği olarak ele alınmalıdır. İlan edilen mali destek programı kapsamında ele alındığından hedef çıkarılabilir.	Hedefin çıkartılması gerekmektedir
Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında başarılı bulunan başvuru sayısı (adet)	20	22	25	27	30	7	8	11	11	0	Mevzuat değişikliği kapsamında doğrudan destek faaliyetinin adı ve kapsamı değişmiş fizibilite desteği olmuştur. Yeni mevzuata göre güncellenmesi gerekmekte olup plan döneminde başarı ile uygulanmıştır.	Hedefin çıkartılması gerekmektedir.
Teknik Destek Programı kapsamında yapılan başvuru sayısı (adet)	90	100	110	115	120	73	61	51	44	111	Hedeflere her yıl ulaşılmasa da plan döneminde uygulanabilen bir göstergedir. Ancak değildir artık bölgede proje yazma kültürü belirli bir seviyeye gelmiştir ve gelen başvurular artık ajansın kontrolünde değildir.	Hedefin çıkartılması gerekmektedir.
Teknik Destek Programı kapsamında başarılı bulunan başvuru sayısı (adet)	60	65	70	75	80	48	31	29	31	93	Hedeflere her yıl ulaşılmasa da plan döneminde uygulanabilen bir göstergedir.	Hedefin çıkartılması gerekmektedir.
HEDEF-4.2 Planlama sürecinde belirlenen öncelik ve stratejileri esas alınarak yürütülen proje ve faaliyetlerin izleme ve değerlendirme süreçlerinde etkinlik artırılacaktır.												
Sözleşmeye bağlanan proje sayısının tamamlanan proje sayısına oranı (yüzde)	86	88	90	93	95	85	85	90	90	90	2016 ve 2017 yıllarında mali destek programına çıkılmasa da bu oran %90 seviyesinde sabitlenmiştir. Dolayısıyla gelen projelerdeki kalite belirli seviyelere çıkmıştır.	Tamamlanan proje sayısının sözleşmeye bağlanan proje sayısına oranı
Proje başına düşen zeyilname sayısı (adet)	3	2	2	1	1	3	3	2	2	2	Bu performans daha çok izleme süreçleri ile değil projenin tasarımı ile alakalıdır.	Hedefin çıkartılması gerekmektedir.
Proje başına yapılan izleme ziyareti sayısı (adet)	3	3	3	3	3	2	3	4	4	4	İzleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Geçerliliğini koruyan bir hedeftir.	Proje başına yapılan izleme ziyareti sayısı (adet)
Yapılan etki analizi sayısı	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	PYDY değişikliği ile program değerlendirme raporunun yapılmasının zorunlu hale gelmesi sebebiyle hedef değiştirilmiştir.	Yapılan Program değerlendirme raporu sayısı
AMAÇ 5. AJANSIN HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK												
HEDEF-5.1 Ajans personelinin nitelik ve motivasyonunun artırılması sağlanacaktır.												
Ajans personelinin niteliğini artırmaya dönük verilen eğitim sayısı (adet)	15	17	20	22	25	69	78	58	34	41	Bu hedefin daha etkin ve verimli bir şekilde devam ettirilmesi gerekmektedir. Ajans personelinin eğitim alması yönünde istekliliğinin artırılması önem arz etmektedir.	Ajans personelinin niteliğini artırmaya dönük verilen eğitim sayısı (eğitim gün sayısı/kişi sayısı)
Gerçekleştirilen eğitimler sonucunda eğitimin personelin ihtiyaç duyduğu şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini ölçmeye yarayan eğitim memnuniyet anketi sonuçları (adet)	2	3	4	5	6	0	0	9	0	0	Anketlerin daha etkin bir şekilde hayata geçirilerek ilgili birime daha sağlıklı geri besleme yapılması gerekmektedir.	Gerçekleştirilen eğitimler sonucunda eğitim memnuniyet anketi uygulaması (adet)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN HEDEFLERİ					GERÇEKLEŞMELER					HEDEF İLE İLGİLİ DURUM (2013-2017)	YENİ PLANDA NASIL YER ALMALI
	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017		
Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirerek motivasyonu sağlamaya yönelik gerçekleştirilen faaliyet, organizasyon sayısı (adet)	1	1	2	2	3	6	6	12	2	6	Geçmiş plan döneminde bu hedefe hizmet edecek etkin ve verimli faaliyetler gerçekleştirilememiştir. Ajans çalışanları arasında işbirliğini geliştirecek ve içsel ve dışsal motivasyonu artırıcı organizasyonların daha etkin bir şekilde devam ettirilmesi gerekmektedir. Ajans faaliyetleri hakkında tüm birimlerin bilgi sahibi olması ve verimliliğin artırılması amacıyla belli periyotlarda ajans toplantıları gerçekleştirilmesi önem arz etmektedir.	Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirerek motivasyonu sağlamaya yönelik gerçekleştirilen faaliyet, organizasyon sayısı (adet)
HEDEF-5.2 Kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak iş süreçleri iyileştirilecektir.												
Mail Sunucu kurulması	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	Bu hedef doğrultusunda faaliyet tamamlanmıştır.	Hedefin çıkartılması gerekmektedir.
Konya ve Karaman için sunucu odası düzenlemesi	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Bu hedef doğrultusunda faaliyet tamamlanmıştır.	Hedefin çıkartılması gerekmektedir.
Sunucu storage bağlantılı, cluster yapısında çalışacak, felaketten kurtarma merkezi yapılandırması	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Sürekli gerçekleştirilmesi gereken bir işlem olması nedeniyle performans göstergeleri arasında yer almamalıdır.	Hedefin çıkartılması gerekmektedir.
Sanallaştırma işlemlerinin tamamlanması	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	Sürekli gerçekleştirilmesi gereken bir işlem olması nedeniyle performans göstergeleri arasında yer almamalı.	Hedefin çıkartılması gerekmektedir.
Web tabanlı işbirliği platformu kurulumu	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Faaliyet gerçekleştirilememiştir. Ancak önemini korumakta olup yeni plan döneminde gerçekleştirilmesi gerekmektedir.	Web tabanlı işbirliği platformu kurulumu
Ortak iletişim platformu kurulumu	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Web tabanlı işbirliği platformu kurumu hedefi ile örtüşmesi nedeniyle çıkartılması uygun olacaktır.	Hedefin çıkartılması gerekmektedir.
Mobile teknolojilerin entegrasyonu	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Faaliyet gerçekleştirilememiştir. Ancak önemini korumakta olup yeni plan döneminde gerçekleştirilmesi gerekmektedir.	Hedefin çıkartılması gerekmektedir.
Yönetim merkezi kurulumu	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	Bu performans göstergesinin çıkarılması gerektiği düşünülmektedir.	Hedefin çıkartılması gerekmektedir.
İnternet sitesi güncellenmesi yapılacaktır	1	1	1	1	1	2	2	2	1	3	Sürekli gerçekleştirilmesi gereken bir işlem olması nedeniyle performans göstergeleri arasında yer almamalıdır.	Hedefin çıkartılması gerekmektedir.
Katılımcılığın artırılması amacıyla personel ile eğitim, ihtiyaç konularında anket yapılacaktır	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	Bu performans göstergesi Hedef-1 kapsamında değerlendirilmiştir.	Hedefin çıkartılması gerekmektedir.
HEDEF-5.3 Ajansın faaliyetlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütmesini sağlayacak mekânsal düzenlemeler yapılacaktır												
Konya hizmet binası temini	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Mevka sunduğu hizmetleri KOP BKİ'ye ait binada sunmaktadır. Kurumun kendine ait bina ihtiyacı bugüne kadar oluşmamıştır. İhtiyaç duyulması halinde kendi hizmet binasını satın alacaktır.	İhtiyaç duyulması halinde hizmet binası temini

G. GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER, FIRSATLARDAN FAYDALANILARAK, TEHDİTLERE KARŞI TEDBİR ALINMASINI SAĞLAMA EĞİLİMİNE SAHİP HER TÜR BİLGİ, TEKNOLOJİ, MOTİVASYON VE GİRİŞİMCİ RUH, FİNANS, İŞ BAĞLANTILARI, VS GİBİ İÇ VARLIKLAR OLARAK TANIMLANIR.

- Ajansın bölge aktörleri tarafından iyi tanınması
- Yönetim kurulunun uyumlu çalışması ve hızlı karar alması
- Ajansın yetişmiş insan gücüne sahip olması
- Networklerin gelişmiş olması ve çeşitli sektörlerde paydaşlara daha kolay ulaşması
- Çalışanların kamu, özel sektör ve STK deneyiminin olması ve bunun ajans faaliyetlerine olumlu katkı sağlaması
- Yıllık 10 günlük eğitim alma zorunluluğunun personelin gelişimine katkı sağlaması
- Ajansın esnek bir yapıya sahip olması ve bu sayede hızlı karar alabilmesi
- Birimler arası iletişimin kolaylığı
- Katı bir hiyerarşik yapının olmaması
- Ajansın proje ve program yönetme ve bu konudaki deneyimlerini aktarma yeteneğinin gelişmiş olması
- Merkezi kurumlarla kurulan güçlü iletişim
- YDO'ların tek durak ofis mantığı ile kurulması ve bunun bürokratik süreçleri azaltması.
- Ajansın güçlü ulusal ve uluslararası işbirliği yapısının olması

ZAYIF YÖNLER, BÖLGENİN REKABETÇİ DURUMUNU TEHLİKEYE DÜŞÜREN YA DA FIRSATLARDAN FAYDALANMASINI ENGELLEYEN BİR İÇ DURUM YA DA EKSİKLİKTİR.

- Bölgenin gerek coğrafi gerekse de demografik yapısı göz önüne alındığında, aktarılan bütçenin, mevzuatta belirtilen ajansın görev ve amaçlarını gerçekleştirmesi için yeterli olmaması
- Ajansın yapısı konusunda hukuki düzenlemelerin tam olarak netleştirilememesi
- Ajansta iş tecrübeli personelin sınırlı olması
- Destek mekanizmalarının sınırlı kalması
- Uygulama süreçlerinde politika geliştirme açısından enstrümanların yetersiz kalması

FIRSATLAR, BÖLGENİN GELECEKTEKİ GELİŞİMİNİ DESTEKLEYEN YA DA BÖLGENİN REKABETÇİ BİR AVANTAJA SAHİP OLDUĞU DIŞ EĞİLİM YA DA DURUMDUR.

- Bölgede üst düzey karar vericilerin ajansın yönetim yapısı içerisinde olması
- Bölge planının, Kalkınma Bakanlığı'nın verdiği yetki ile yerelde hazırlanıyor olması nedeniyle karar alma süreçlerine ve ajans faaliyetlerine yerelin katkısı

- Bölgenin merkezi konumu
- Kurum ve kuruluşların bölgede işbirliğine açık olması
- Belirli alanlarda uzmanlaşmış personel
- Ajansın gelişime açık personel yapısı
- Ajansın bölgede kamu, özel sektör ve STK kuruluşlarına mali ve teknik destek sağlaması
- Kamuda oluşabilecek yeni yönetim anlayışı

TEHDİTLER, BİR BÖLGENİN DURUMUNU DAHA GENİŞ BİR BAĞLAMDA OLUMSUZ OLARAK ETKİLEYECEK ELVERİŞSİZ BİR EĞİLİM YA DA HER HANGİ BİR DIŞ DURUMUN ORTAYA ÇIKARDIĞI ENGELDİR.

- Ajansın sadece hibe veren bir kurum olarak algılanması
- AB ile ilişkileri noktasında ajansların konumlarının belirsiz kalması
- Merkezi bütçe gelirlerinin yetersiz olması
- Hibe destek mekanizmalarının çeşitlendirilmemesi
- Yetişmiş personel kayıplarının yaşanması

H. GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, vizyon ve temel değerler ajansımızın kurumsal kimliğinin çerçevesini belirleyen en temel öğelerdir. Bu temel değerlerin oluşturulması ile Mevlana Kalkınma Ajansı'nın geleceği de şekillenmiş olacaktır. Bu kapsamda ajansımız çalışanları ile birlikte gerçekleştirilen çalışmalar ile misyon, vizyon ve temel ilkeler belirlenmiştir.

7 VİZYON

Sevgi, barış ve hoşgörü ile sosyal, kültürel ve ekonomik değerlerin bütünleştiği bölgede kalkınmaya yön veren, öncü ve dinamik bir kurum olmak.

8 MİSYON

Ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmayı hızlandırarak bölge içi kalkınmışlık farklarını azaltmak ve rekabet gücünü artırarak ülke ekonomisine katkı sağlamak; kamu, üniversite, STK ve özel sektör arasındaki işbirliğini güçlendirip bölgede tüm paydaşlar arasında ortak hareket etme kültürünü geliştirmek, katılımcı, şeffaf ve stratejik yaklaşımla tüm görev ve yetkilerini plan ve programlar çerçevesinde, etkililik ve verimlilik ilkelerini göz önüne alarak yerine getirmektir.

9 TEMEL DEĞERLER

- | | |
|-------------------|---------------------|
| • Güvenilirlik | • Bilimsellik |
| • Şeffaflık | • Uzmanlaşmış |
| • Tarafsızlık | • Yenilikçilik |
| • Katılımcılık | • Çevrecilik |
| • Ulaşılabilirlik | • Sosyal Duyarlılık |

10 AMAÇ, ÖNCELİK VE STRATEJİLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Misyon, vizyon ve temel değerler ile uyumlu olmalıdır. Ulaşılmak istenen sonuçları açık bir şekilde ifade etmelidir.

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir.

Performans göstergeleri, gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

VİZYON-MİSYON-TEMEL DEĞERLER				
AMAÇ 1	AMAÇ 2	AMAÇ 3	AMAÇ 4	AMAÇ 5
YÖNETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ MEKANİZMALARINI GELİŞTİREREK, BÖLGE AKTÖRLERİNİN ORTAK HEDEFLERE YÖNELMESİNİ SAĞLAMAK	BÖLGEDE ÖZEL SEKTÖR YATIRIMLARI İLE İLGİLİ SÜREÇLERİ KOORDİNE ETMEK VE YATIRIM ORTAMI İLE İLGİLİ FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK	PROGRAM UYGULAMA VE FON KAYNAKLARI KULLANIM ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK	PROJE VE PROGRAM UYGULAMA ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK	AJANSIN HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK
Hedef – 1.1 Bölgedeki kamu, özel sektör, STK’lar ve üniversiteler arasında işbirliği kültürü geliştirilecektir.	Hedef – 2.1 Bölgenin iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Hedef – 3.1 Bölgenin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma kapasitesi artırılacaktır.	Hedef – 4.1 Proje ve faaliyetlerde izleme süreçlerinin etkinliği artırılacaktır.	Hedef – 5.1 Kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak iş süreçleri iyileştirilecektir.
Hedef – 1.2 Bölge aktörlerini kalkınma odaklı ortak hedeflere yönlendirmek.	Hedef – 2.2 Bölgenin iş ve yatırım ortamının tanıtımına yönelik faaliyetler yürütülecektir.	Hedef – 3.2 Program yönetim sürecinde etkinlik ve etkililik artırılacaktır.	Hedef – 4.2 Program değerlendirme raporları hazırlanarak daha etkin programların oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.	Hedef – 5.2 Ajansın faaliyetlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütmesini sağlayacak mekânsal düzenlemeler yapılacaktır.
	Hedef – 2.3 Yatırımcılara yönelik destek hizmetleri sunulacaktır.			Hedef – 5.3 Kurumsal yapı güçlendirilecektir.
	Hedef – 2.4 Teşvik sistemi ile ilgili faaliyetler yürütülecektir.			

AMAÇ 1. YÖNETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ MEKANİZMALARINI GELİŞTİREREK, BÖLGE AKTÖRLERİNİN ORTAK HEDEFLERE YÖNELMESİNİ SAĞLAMAK

Yerel ihtiyaçlara daha duyarlı politikalar geliştirilmesi ve yönetim katmanları arasında uyumun güçlendirilmesi amacıyla hayata geçirilen ortak yönetim stratejileri büyük önem taşımaktadır. Bu işbirliği ile mevcut paydaşların güç farklılıklarının dengelenmesi, karşılıklı etkileşim ve sosyo-ekonomik konularda sorumluluk paylaşımı açısından aktörler arasında güven ve iletişimi kuvvetlendirecek ve yapılacak eylemler ve gerçekleştirilecek faaliyetler açısından bölgesel kalkınma sürecine büyük katkı sağlayacaktır.

Bölgesel planlarının ve bölgesel kalkınmanın temel amaçlarından biri olan kaynakların etkin ve yerinde kullanımını sağlamak için bölge aktörlerinin hayata geçirecekleri plan, program ve projelerin ortak hedefler doğrultusunda hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

Hedef-1.1 Bölgedeki kamu, özel sektör, STK'lar ve üniversiteler arasında ortak iş yapma kültürü geliştirilecektir

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF-1.1 Bölgedeki kamu, özel sektör, STK'lar ve üniversiteler arasında işbirliği kültürü geliştirilecektir	2018	2019	2020	2021	2022
Bölge aktörleri ile işbirliğini güçlendirmek amacıyla organize edilen çalıştay, toplantı vb. sayısı (adet)	3	3	3	3	3
Uluslararası/Ulusal /Diğer Ajanslar ve Yerel Paydaşlarla yapılan işbirlikleri (adet)	6	6	6	6	6

STRATEJİLER

1. Bölgedeki kamu özel sektör, STK'lar ve üniversiteleri bir araya getiren organizasyonlar (toplantı, çalıştay vb.)düzenlenecektir.
2. Bölge kurum ve kuruluşlarının ajansın koordinasyonunda geliştirilen tüm faaliyetlere aktif katılımı sağlanarak bölge aktörleri arasındaki iletişim artırılacaktır.
3. Çeşitli iş ziyaretleri düzenleyerek ajansın kurumlar ile olan iletişimi artırılacaktır.

Hedef–1.2 Bölge aktörlerini kalkınma odaklı ortak hedeflere yönlendirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF-1.2 Bölge aktörlerinin kalkınmayı hızlandıracak, doğru ve uygulanabilir ortak hedeflere yönelmelerini sağlamak.	2018	2019	2020	2021	2022
<i>Ajans tarafından hazırlanan Sektörel veya Tematik Analiz ve Raporların Sayısı (adet)</i>	4	4	4	4	4
<i>Bölge planlarının tanıtımının yapıldığı toplantı sayısı</i>	1	1	1	1	1
<i>Kalkınma kurulunun toplanması halinde kurula sunulan doküman sayısı</i>	2	2	2	2	2
<i>Yayınlanan ajans faaliyet raporu sayısı(adet)</i>	2	2	2	2	2
<i>Ajans İnternet sitesinde yayınlanan Ajans tarafından bölgeye ilişkin hazırlanan Sektörel veya Tematik Analiz ve Raporların sayısı</i>	4	4	4	4	4

STRATEJİLER

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde kalkınma politikalarında yaşanan gelişmelerin ve küresel eğilimlerin bölgede farkındalığı sağlanacaktır.
2. Konya Karaman bölge planının tanıtımı yapılarak, bölgenin kalkınması için belirlenen amaçların, bölge aktörleri tarafından benimsenmesi sağlanacaktır.
3. Bölgeye ilişkin sektörel ve tematik, analiz ve bunlara ilişkin araştırma raporları, saha çalışmaları ve gerekli görülmesi halinde strateji dokümanları, ajans personelleri veya hizmet alımı kapsamında hazırlanacak ve yayımlanacaktır.
4. Kalkınma Kurulu toplantılarında bölgeye ilişkin hazırlanan strateji dokümanlarının sunumu yapılarak konuların tartışılarak bir sonuca bağlanması sağlanacaktır.
5. Bölgeye ilişkin ve bölgenin ihtiyaç ve önceliklerine yönelik kararlar alınırken bölge paydaşlarının görüşleri alınacaktır.
6. Ajansın faaliyetleri ile ilgili bilgilerin tüm paydaşlara ulaşması için mevzuata uygun olarak faaliyet raporları hazırlanacak ve internet sitesinde yayınlanacaktır.

AMAÇ 2. BÖLGEDE ÖZEL SEKTÖR YATIRIMLARI İLE İLGİLİ SÜREÇLERİ TAKİP ETMEK VE YATIRIM ORTAMI İLE İLGİLİ FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK

Ajansların kuruluş kanununda Yatırım Destek Ofisleri'nin görev ve yetkilerine bakıldığında; "Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini tek elden takip ve koordine etme, yatırımları izlemenin yanı sıra ilgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek" olduğuna vurgu yapılmaktadır.

Diğer yandan, Ajansımız bünyesindeki Yatırım Destek Ofisleri bununla sınırlı kalmayıp yatırım ortamının tanıtımı, yatırımcılarla ilişkiler, bölgeye yatırımcı çekmeye yönelik faaliyetler, sektörel bazlı çalışmalar gibi alanlarda da görevler üstlenmiştir. Bunları gerçekleştirirken faaliyet ve organizasyonlarla birlikte basılı ve görsel materyallerin kullanımının yanı sıra yatırımcılara yönelik mevcut web sitelerinin etkin kullanılması ve güncellenmesi de önem taşımaktadır.

Yatırım Destek Ofislerimiz öncelikli olarak Bölge'de faaliyet ve hizmetlerinin farkındalığını artırmayı, paydaşlarla işbirliği halinde çalışmalar gerçekleştirmeyi ve bölgenin yatırım ortamına ilişkin çalışmaları yapmayı hedeflemektedir. Gelecek yıllarda sadece yerel düzeyde kalmayıp, ofisler aracılığı ile bölgeye yatırımcı çekme konusunda çalışmaların yoğun bir şekilde yürütülmesi planlanmaktadır. Başta Kalkınma Bakanlığı, Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı, DEİK olmak üzere yerel ve ulusal kurum ve kuruluşlarla işbirliği konusunda somut adımların atılması bu noktada da önemlidir. Ortaklaşa düzenlenen programlarla işbirliği alanları geliştirilmelidir. Ayrıca, yerli ve yabancı yatırımlar konusunda daha hızlı yol alabilmek için fuarlar, çeşitli organizasyonlar ile yatırımcılara yönelik olarak MEVKA tarafından oluşturulan yatırım web siteleri gibi faaliyetlerle daha geniş bir kitleye ulaşılması hedeflenmektedir. Yerel ve ulusal basının yanı sıra uluslararası basın kuruluşları ile de temasların kurulması bu amaçlara hizmet etme noktasında bir diğer önemli husustur.

Hedef-2.1 Bölgenin iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF – 2.1 Bölgenin iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	2018	2019	2020	2021	2022
İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik hazırlanan analiz, rapor ve strateji sayısı	2	2	3	3	3
İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik çalıştay, toplantı panel vb. program sayısı	10	12	12	14	15

STRATEJİLER

1. İş ve yatırım ortamının analizine ve geliştirilmesine yönelik araştırmalar yapılacaktır.
2. Bölgenin ihracat kapasitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.
3. Bölgedeki ilgili kurum ve kuruluşlara yönelik çalışmalar yürütülecektir.
4. Bölgenin stratejik sektörlerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Hedef – 2.2 Bölgenin iş ve yatırım ortamının tanıtımına yönelik faaliyetler yürütülecektir

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF-2.2 Bölgenin iş ve yatırım ortamının tanıtımına yönelik faaliyetler yürütülecektir	2018	2019	2020	2021	2022
Ajans tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası fuar, panel, vb. program sayısı(adet)	3	3	4	4	5
Katılım sağlanan ulusal ve uluslararası fuar, panel vb. program sayısı(adet)	10	12	12	14	15
Bölgenin iş ve yatırım ortamı ile ilgili hazırlanan tanıtım materyal sayısı (adet)	5	5	5	5	5

STRATEJİLER

1. Ulusal ve uluslararası genel ya da sektörel düzenlenen ve bölgenin iş ve yatırım olanaklarının tanıtımını sağlamak üzere çeşitli fuar ve panel gibi organizasyonlara katılım/katkı sağlanacaktır.
2. Yatırımların arttırılmasına yönelik bölgenin tanıtım çalışmaları yürütülecektir.

Hedef 2.3 Yatırımcılara yönelik destek hizmetleri sunulacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF - 2.3 Yatırımcılara yönelik destek hizmetleri sunulacaktır.	2018	2019	2020	2021	2022
Yatırımcılara yönelik bilgilendirme ve yönlendirme sayısı	120	130	150	170	180
Takip edilecek izin ve ruhsat sayısı (adet)	1	1	1	1	2
Yatırımcılara kılavuz niteliğinde hazırlanacak doküman sayısı (adet)	3	4	4	5	6

STRATEJİLER

1. Yatırımcılara, yatırım sürecinde yönlendirme, bilgilendirme ve danışmanlık yapılacaktır.
2. Yatırımcıların talepleri doğrultusunda izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemleri yürütülecektir.
3. Yatırım destek ve danışmanlık hizmetleri verilecektir.

Hedef – 2.4 Teşvik sistemi ile ilgili faaliyetler yürütülecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF – 2.4 Teşvik sistemi ile ilgili faaliyetler yürütülecektir.	2018	2019	2020	2021	2022
Ajansın görev alanı kapsamında düzenlenecek belge sayısı (adet)	1	1	2	2	2
Teşvik Belgeleri ile ilgili yürütülecek izleme sayısı (sisteme girilen form sayısı)	10	10	12	14	15
Teşvik Belgesi tamamlama vizesi işlem sayısı (adet)	4	4	4	5	6

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF – 2.4 Teşvik sistemi ile ilgili faaliyetler yürütülecektir.	2018	2019	2020	2021	2022
<i>Teşvik Sistemi ile ilgili Bölge’de düzenlenecek bilgilendirme toplantı sayısı (adet)</i>	2	2	3	3	4
<i>Hazırlanacak bilgilendirici materyal sayısı (adet)</i>	2	2	2	2	2

STRATEJİLER

1. Ajansın görev alanı kapsamında belge düzenleme işlemleri yürütülecektir.
 2. Teşvik Belgeleri ile ilgili izleme faaliyetleri yürütülecektir.
 3. Teşvik Belgesi tamamlama vizesi işlemleri yürütülecektir.
 4. İl merkezleri yanı sıra OSB’si bulunan ilçeler başta olmak üzere Teşvik Sistemi ile ilgili Bölge’de bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.
 5. Teşvik Rehberi, broşürler gibi çeşitli bilgilendirici materyaller hazırlanacaktır.
-

AMAÇ 3. PROGRAM UYGULAMA VE FON KAYNAKLARI KULLANIM ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK

Ulusal ve uluslararası fon kaynağı sağlayan kurum ve kuruluşların bölgelere yönelik ayırdığı kaynaklar her geçen gün artmaktadır. Dolayısıyla küresel ölçekte ayrılan kaynaklar yavaş büyürken, bu kaynaklara olan talep çok hızla büyümekte; bölgedeki aktörlerin/kurumların kaynaklara ulaşma ve kaynağı kullanma becerileri gelişmekte ve kaynakların elde edilmesi noktasında rekabet koşulları daha da sertleşmektedir.

Bölgelerin kalkınma hedeflerinin önündeki en büyük engel, yukarıdan da anlaşılacağı üzere mali kaynak yetersizliği sorunu olmaktadır. Az gelişmiş bölgelerde bölgesel gelişmenin sağlanması amacıyla ulusal ve uluslararası kaynaklı çeşitli finansal araçlar ve mekanizmalar bulunmaktadır. Kalkınma Ajansı, yürüteceği faaliyetler ile bölgeye daha fazla dış fon kazandırmayı ve bölgenin kalkınması için kritik alanlarda gereken yeni finansman modelleri geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Bölgedeki tüm aktörlerin fon kaynaklarını çeşitlendirmeleri ve farklı faaliyetler için farklı kaynakları araştırıp yeni işbirlikleri oluşturmaları bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak için bir zorunluluk haline gelmiştir. Özellikle yerel aktörlerin fon kaynaklarına ulaşabilmeleri için yeni taktikler geliştirmeleri ve proje hazırlama ve iletişim konularında uzmanlaşmış kadrolara sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca gerek kamu kurumları ve gerekse özel sektör temsilcilerinin mevcut ulusal veya uluslararası fon kaynaklarının kullanımı konusunda yeterince bilgi sahibi olmaları sağlanmalıdır. Tüm dünyada geçerli olan standartlaşmaya yönelik kaynak kullanabilme kurallarının bilinmesi ve bu konuda aktif olunmasının sağlanması ayrıca yerel yönetimler, firmalar ve kamu kurum ve kuruluşlarının AB ve diğer fon kaynaklarından etkin olarak yararlanabilmelerine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Bölgenin kalkınmasını hızlandırmak, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla; Kalkınma Ajanslarına “Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak, Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmaları desteklemek” gibi bir takım görevler mevzuat kapsamında verilmiştir.

Belirtilen görevleri yerine getirmek için kullanılan en etkili araçlardan biri de destek programlarıdır. Bu destek programları aracılığıyla bölge plan ve programlarının hayata geçirilmesine katkı sağlamak gerekmektedir. Destek programlarına ilişkin konuların belirlenmesinde destek programlarının bölge plan ve programları ile uyumlu olması büyük önem taşımakta olup bu uyumu sağlayabilmek adına destek programlarına ilişkin konular Araştırma, Etüt ve Planlama Biriminin görüşü alınarak belirlenecektir.

Hedef – 3.1 Bölgenin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma kapasitesi artırılabacaktır

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF-3.1 Bölgenin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma kapasitesi artırılabacaktır	2018	2019	2020	2021	2022
Teklif çağrısına çıkılması durumunda bölgede tanıtımı yapılan ajans hibe programı sayısı	2	2	2	2	2
Ajans internet sitesinde yayınlanacak diğer kurum ve kuruluşların hibe programları sayısı	5	5	5	5	5

STRATEJİLER

1. Bölgede ajansın hibe programlarının tanıtımı yapılacaktır.

2. Bölgedeki kamu özel ve sivil toplum kuruluşlarının hazırlayacakları projeler için potansiyel ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından etkili bir şekilde haberdar edilmesi sağlanacaktır.

Hedef – 3.2 Program yönetim sürecinde etkinlik ve etkililik artırılabacaktır..

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF-3.2 Bölgenin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma kapasitesi artırılabacaktır	2018	2019	2020	2021	2022
Teklif çağrısına çıkılması halinde proje yazma eğitimi sayısı (adet)	12	12	12	12	12
Teklif çağrısına çıkılması halinde proje teklif çağrıları kapsamında yapılan bilgilendirme toplantı sayısı (adet)	10	10	10	10	10
Teklif çağrısına çıkılması halinde proje teklif çağrıları kapsamında basılan rehber sayısı (adet)	2000	2000	2000	2000	2000
Teklif çağrısına çıkılması halinde proje teklif çağrıları kapsamında yerel medyada haber sayısı (adet)	50	50	50	50	50
İlan edilen teknik destek program sayısı	1	1	1	1	1
İlan edilen mali destek programı sayısı	3	3	3	3	3
Bölgede programların etkinliğini arttırmak ziyaret edilen ilçe sayısı	10	10	10	10	10
Bölgede programların etkinliğini arttırmak üzere ziyaret edilen kurum sayısı	5	5	5	5	5

STRATEJİLER

1. Ajans destek programlarının bölge planında alınan kararlar ile uyumlu olması sağlanacaktır
 2. Proje Teklif Çağrılarında kapsamında yapılan bilgilendirme toplantılarına ilgili tüm kurum kuruluşun katılması için gereken faaliyetler gerçekleştirilecektir.
-

AMAÇ 4. PROJE VE PROGRAM UYGULAMA ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK

Kalkınma ajanslarının kurulmasından önceki süreçte kaynakları harekete geçirmek amacıyla uygulamaya konan projelerin birçoğunda uygulama süreçlerinin tam olarak gerçekleştirilememesi ve bu konudaki denetimlerin yetersizliği kalkınma girişimlerinin başarıya ulaşmasını engellemiştir. Bu sebeple, uygulama sürecindeki riskleri minimize etmek amacıyla etkin bir izleme ile projelerin uygulanabilirliği artırılacaktır.

Bunlara ilaveten kısa, orta ve uzun vadeli süreçlerde projelere ilişkin değerlendirmeler yapılarak bölgenin ekonomik ve sosyal gelişimine sağladığı katkılar ortaya konacaktır. Ajans tarafından çıkılacak gelecek dönem destek programlarında bu değerlendirmelerin dikkate alınabilmesi için rehberlerin hazırlık sürecinde izleme ve değerlendirme biriminin etkinliği artırılacaktır.

Hedef – 4.1 Proje ve faaliyetlerde izleme süreçlerinin etkinliği artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF-4.1 Proje ve faaliyetlerde izleme süreçlerinin etkinliği artırılacaktır.	2018	2019	2020	2021	2022
Tamamlanan proje sayısının sözleşmeye bağlanan proje sayısına oranı	80	80	80	80	80
Proje başına yapılan izleme ziyareti sayısı	4	4	4	4	4
Uygun olmayan maliyetlerin toplam harcamaya oranı	12	12	12	12	12
Ödemelerin gerçekleşme süresi	30	30	30	30	30
Yararlanıcılarla kurulan iletişim sayısı	5	5	5	5	5
Tespit edilip çözülen sorun sayısı	1	1	1	1	1
Basın yayın organlarında yer alan izleme faaliyetleri sayısı	5	5	5	5	5

STRATEJİLER

1. Yararlanıcılar ile daha etkin iletişim kurulacaktır.
2. Uygulama sürecinde karşılaşılan sorunlarla ilgili olarak diğer birimlerle bilgi akışı sağlanacaktır.
3. Ajansın sağladığı mali destekler ile ilgili gerçekleştirilecek tüm faaliyetlerin basın yayın organlarında yer alması sağlanacaktır.
4. Yararlanıcılar daha etkin iletişim kurulacaktır.

Hedef-4.2 Program değerlendirme raporları hazırlanarak daha etkin programların oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF-4.2 Program değerlendirme raporları hazırlanarak daha etkin programların oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.	2018	2019	2020	2021	2022
Program değerlendirme raporu sayısı	1	1	1	1	1
Program değerlendirme raporunun duyurulmasına yönelik yapılan faaliyet sayısı	1	1	1	1	1
Yapılan etki analizi sayısı	1	1	1	1	1

STRATEJİLER

1. Uygulanan destek programları sonucunda elde edilen çıktıların yazılı ve görsel olarak duyurulması sağlanacaktır.
2. Uzun vadede plan, orta vadede programların ve kısa vadede projelerin gerçekleştirmelerine ilişkin program değerlendirmeleri yapılacaktır

AMAÇ 5. AJANSIN HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK

Mevlana Kalkınma Ajansı bölge düzeyinde üretilen politikaların uygulanabilirliğini artıran en önemli kurumlardan bir tanesidir. Temel hedefi, yerel kalkınmayı sağlamak ve bölge içi, bölgeler arası farklılıkları azaltmak olan ajans, bu hedefi gerçekleştirebilmek için kurumsal kapasitesinde gerekli değişim ve dönüşümü gerçekleştirmiş olması gerekmektedir. Sosyal, ekonomik ve çevresel boyutu olan kalkınma olgusu sadece ulusal düzeydeki fırsat ve tehditlerin bölge düzeyine indirgenmesi olmayıp, küresel ölçekteki değişim ve dönüşümlere uygun kararların alınmasını da zorunlu kılmaktadır. Tüm bu gerekliliklerin uygulanabilirliğinin artırılması noktasında kurum çalışanlarının bilimsel, araştırmacı ve farklı disiplinlerde uzmanlaşmış olmaları gerekmektedir.

Kurumsal hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için, iş süreçleri; temel değerlerden beslenerek bilgi teknolojilerine dayalı, şeffaf, güvenilir ve etkin hizmet sunumunu sağlayacak şekilde iyileştirilmelidir. Misyon ve temel değerlerden aldığı güç ile ajans vizyonunun gerçekleştirilebilmesi için gerekli mekânsal düzenlemelerin yapılarak uygun yapısal koşulların oluşturulması sağlanacaktır.

Hedef 5.1 Kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak iş süreçleri iyileştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF-5.1 Kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak iş süreçleri iyileştirilecektir.	2018	2019	2020	2021	2022
Alınan uluslararası kalite yönetim belgesi sayısı (adet)			1		
Yaptırılacak denetim sayısı (adet)	1	1	1	1	1
İç kontrol sistemi ve kurumsal risk kütüğü düzenli olarak güncellenecektir	1	1	1	1	1
Ajans insan kaynakları politikası raporunun her yıl düzenli olarak hazırlanması(adet)	1	1	1	1	1
Web tabanlı işbirliği platformu kurulumu(adet)			1		
Kurumun elektronik bilgi kaynaklarına personelin kurum dışından erişiminin sağlanması için gerekli sistemin kurulumu (tarih)		31.12.2019			
Sunucu sistemleri için yüksek erişilebilirlik sisteminin devreye alınması	31.12.2018				

STRATEJİLER

1. Kurumsal yönetimde uluslararası kalite standartlarının sağlanmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
2. Bilgi teknolojilerine dayalı, bilgi yönetim sistemleri geliştirilerek hızlı, kaliteli ve etkin hizmet sunumu sağlanmaya devam edecektir.
3. Ajansın ve faaliyetlerinin tanıtımı yapılarak, kurumun sunduğu hizmet ve ürünler hakkında kamuoyunun farkındalığı artırılacaktır.

Hedef 5.2 Ajansın faaliyetlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütmesini sağlayacak mekânsal düzenlemeler yapılacaktır

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF-5.2 Ajansın faaliyetlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütmesini sağlayacak mekânsal düzenlemeler yapılacaktır.	2018	2019	2020	2021	2022
İhtiyaç duyulması halinde hizmet binası temini					1
Çalışma atölyesi kurulması			1		
Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirerek motivasyonu sağlamaya yönelik gerçekleştirilen faaliyet, organizasyon sayısı (adet)	3	3	3	3	3
Ajansın tüm birimleri tarafından, bölge içinde ya da dışında, gerçekleştirilen organizasyon sayısı (adet)	20	20	20	20	20

STRATEJİLER2

1. Ajansın sürekli ve kaliteli hizmet sunumunu sağlamaya yönelik, uygun nitelikte hizmet binası ihtiyaç duyulması halinde temin edilecektir.
2. Ajans hizmet binasının sosyal ve teknik imkânlarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
3. Ajans hizmet binası için ajans hizmetlerine uygun yapısal koşullar sağlanacaktır.
4. Bina içi çalışma alanlarına yönelik alt yapı ve tefrişat ihtiyaçlarının giderilmesi sağlanacaktır.
5. Ajansın sürekli ve kaliteli hizmet sunumunu sağlamaya yönelik, uygun nitelikte hizmet binası ihtiyaç duyulması halinde temin edilecektir.

Hedef 5.3 Kurumsal yapı güçlendirilecektir

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
	2018	2019	2020	2021	2022
HEDEF-5.3 Kurumsal yapı güçlendirilecektir					
<i>Tüm birimler tarafından gerçekleştirilen çalışma ve iş ziyaretleri sayısı (adet)</i>	100	100	100	100	100
<i>Kişi başına düşen ortalama eğitim gün sayısı (eğitim gün sayısı/kişi sayısı)</i>	10	10	10	10	10
<i>Gerçekleştirilen eğitimler sonucunda eğitimin personelin ihtiyaç duyduğu şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini ölçmeye yarayan eğitim memnuniyet anketi sayısı (kişi X eğitim sayısı)</i>	70	70	70	70	70

STRATEJİLER3

1-Personelin, ajans hizmetlerini etkin ve etkili bir şekilde sürdürmesi için ihtiyaç duyduğu eğitim programları ve çalışma ziyaretleri yürütülecektir.

2- Personelin iş yapma bilincinin ve motivasyonunun artırılması adına sosyal etkinlikler düzenlenecektir.

3. Ajans personelinin ihtiyaç duyacağı taşınır, demirbaş, yazılım ve donanımlar temin edilecektir.

11 UYGULAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Planlama sürecinin en önemli birleşenlerinden bir tanesi de izleme ve değerlendirme boyutudur. Alınan stratejik kararların nasıl ve ne şekilde hayata geçirileceğine ilişkin faaliyetler ve diğer aktivelerin düzenli aralıklarla izlenmesi ve değerlendirilmesi stratejilerin gerçekleşme düzeyini göstermesi ve dolayısıyla planın ne düzeyde başarılı olup olmadığını ölçmesi bakımından kritik bir süreçtir.

Bu bahsedilen gerekçeler nedeniyle Mevlana Kalkınma Ajansı da hazırlamış olduğu kendi kurumsal stratejik planının başarı düzeyini izlemek, değerlendirmek ve gerekli yerlerde uygun tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla yıllık dönemler halinde performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tüm birimler tarafından AEPB'ye bildirilecektir. AEPB tarafından bir araya getirilen rakamlar tekrar birimler ile paylaşılarak değerlendirilecektir.

Planın uygulama sürecinde gerek mevzuattan gerekse kurumun iç dinamikleri açısından ortaya çıkabilecek olası riskler daha önce hazırlanmış olan Kurumsal Risk Yönetimi çerçevesinde ele alınacak ve sorumlu personeller tarafından değerlendirilecektir.

Stratejik planın uygulama süresinin bitimi olan 2022 yılı itibarıyla planın genel başarı düzeyinin ölçülebilmesi için genel bir performans değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Bu çalışma gerekli görüldüğü takdirde kamuoyu ile paylaşılarak gerek dış paydaşlar gerekse iç paydaşların nezdinde şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlanmış olacaktır.

12 EKLER

Ek -1 Stratejik Planda Belirlenen Hedeflerin Uygulanmasını Koordine Edecek Birimler

AMAÇLAR	HEDEFLER		İLGİLİ BİRİM					
			AEPB	DHB	İDB	PYB	Konya YDO	Karaman YDO
A-1	H1.1	Bölgedeki kamu, özel sektör, STK'lar ve üniversiteler arasında işbirliği kültürü geliştirilecektir						
	H1.2	Bölge aktörleri kalkınma odaklı ortak hedeflere yönlendirmek						
A-2	H2.1	Bölgenin iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.						
	H2.2	Bölgenin iş ve yatırım ortamının tanıtımına yönelik faaliyetler yürütülecektir						
	H2.3	Yatırımcılara yönelik destek hizmetleri sunulacaktır.						
	H2.4	Teşvik sistemi ile ilgili faaliyetler yürütülecektir.						
A-3	H3.1	Bölgenin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma kapasitesi artırılabacaktır						
	H3.2	Program yönetim sürecinde etkinlik ve etkililik artırılabacaktır.						
A-4	H4.1	Proje ve faaliyetlerde izleme süreçlerinin etkinliği artırılabacaktır.						
	H4.2	Program değerlendirme raporları hazırlanarak daha etkin programların oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.						
A-5	H5.1	Kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak iş süreçleri iyileştirilecektir.						
	H5.2	Ajansın faaliyetlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütmesini sağlayacak mekânsal düzenlemeler yapılacaktır						
	H5.3	Kurumsal yapı güçlendirilecektir						