



Mevlana

Kalkınma Ajansı

Development Agency

2013-2017
STRATEJİK PLAN

© 2013, MEVKA Tüm hakları saklıdır. Bu eserin tamamı ya da bir bölümü, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca kullanılmadan önce hak sahibinden 52. Maddeye uygun yazılı izin alınmadıkça, hiçbir şekilde ve yöntemle işlenmek, çoğaltılmak, çoğaltılmış nüshaları yayılmak, satılmak, kiralanmak, ödünç verilmek, temsil edilmek, sunulmak, telli/telsiz ya da başka teknik, sayısal ve/veya elektronik yöntemlerle iletilmek suretiyle kullanılamaz.

Hazırlanmış olan çalışmanın tüm hakları Mevlana Kalkınma Ajansı'na aittir. Çalışmadan kaynak gösterilmek suretiyle alıntı yapılabilir.

MART, 2014

STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONU

Kurum Üst Yöneticisi: Dr. Ahmet AKMAN

Koordinatör Birim: Araştırma, Etüt ve Planlama Birimi

Stratejik Plan Ekibi

<u>Görev</u>	<u>Ad-Soyad</u>	<u>Ünvan</u>
Koordinatör	Nurten Elvan KÖKSOY	Araştırma, Etüt ve Planlama Birimi Başkanı
II. Koordinatör	İsmail ARAS	Uzman
Üye	Ali Kerem FİDAN	Uzman
Üye	Fuat KARAGÜNEY	Uzman
Üye	Mehmet Emin YİĞİTBAŞI	Uzman
Üye	Mehmet Buğra AHLATCI	Uzman
Üye	Savaş ÜLGER	Destek Birim Başkanı
Üye	Mihrican DİNÇ	Destek Personeli
Üye	Şükrü ATÇEKEN	İzleme ve Değerlendirme Birim Başkanı
Üye	İsmail ÜNVER	Konya YDO Koordinatörü
Üye	Arif KÖSEOĞLU	Uzman
Üye	O.Çakan TANIDIK	Program Yönetim Birim Başkanı
Üye	Erdem KOÇOĞLU	Uzman

İçindekiler

1	YÖNETİM KURULU SUNUŞU	6
2	GENEL SEKRETER SUNUŞU	7
3	YÖNETİCİ ÖZETİ.....	8
4	İZLENEN YÖNTEM VE PLANLAMA SÜRECİ.....	9
5	MEVCUT DURUM	10
5.1	Ajansın Tarihsel Gelişimi	10
5.2	Ajans Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat	12
5.3	Ajansın Faaliyet Alanları	13
5.4	Ürün ve Hizmetleri	14
5.5	Paydaş Analizi.....	15
5.6	Kurum içi Analiz.....	17
5.6.1	Ajansa İlişkin Bilgiler	17
5.6.2	İnsan Kaynakları Politikası	20
5.6.3	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	24
5.6.4	Ajans Mali Yapısı	26
5.6.5	Kurumsal Risk Yönetimi	29
5.6.6	Kurum Kültürü.....	30
5.6.7	GZFT Analizi.....	30
6	GELECEĞE BAKIŞ	33
6.1	Vizyon Bildirimi.....	33
6.2	Misyon Bildirimi	33
6.3	Temel Değerler.....	33
6.4	Amaç, Öncelik ve Stratejiler ve Performans Göstergeleri	34
7	UYGULAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ	51
8	EKLER.....	52

Tablo ve Şekil Dizini

Tablo 1 Kurum İle İlgili Mevzuat.....	13
Tablo 2 Üretilen Ürün ve Hizmetler	14
Tablo 3 Paydaş Grupları.....	16
Tablo 4 Lisans Düzeyine Göre Dağılımı.....	23
Tablo 5 Ajans Gelirleri Bütçe ve Gerçekleşmeleri	27
Tablo 6 Ajans Giderleri Bütçe ve Gerçekleşmeleri	28
Tablo 3 Genel Hizmetler Faaliyetleri Bazında Bütçe ve Gerçekleşmeleri.....	29
Şekil 1 Stratejik Plan Hazırlama Süreci	10
Şekil 3 MEVKA Organizasyon Şeması.....	17
Şekil 4 Personel Unvanlarına Göre Görev Dağılımı	21
Şekil 5 Öğrenim Durumu.....	22
Şekil 6 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	24

Kısaltmalar

MEVKA	: Mevlana Kalkınma Ajansı
AEPB	: Araştırma Etüt ve Planlama Birimi
DHB	: Destek Hizmetleri Birimi
İDB	: İzleme ve Değerlendirme Birimi
KOP	: Konya Ovası Projesi
KRY	: İç Kontrol Sistemi-Kurumsal Risk Yönetimi
MEVKA	: Mevlana Kalkınma Ajansı
PYB	: Program Yönetimi Birimi
YDO	: Yatırım Destek Ofisi
YDTA	: Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı
DEİK	:Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu

1 YÖNETİM KURULU SUNUŞU

Küreselleşen dünyada yaşanan hızlı gelişmelere uyum sağlamak, yerel düzeydeki beklentiler ile ulusal düzeydeki politika ve planlar arasındaki eşgüdümü güçlendirerek kalkınmışlık farklılıklarını azaltmak gayesiyle kurulan bölge kalkınma ajansları; dinamik yapısıyla belirlediği amaç ve hedeflere odaklanmış bölgesel kalkınmada öncü kuruluşlarımızdandır.

2008 yılında kurulan ve 2009 yılında da faaliyete geçen Mevlana Kalkınma Ajansı 2010-2013 dönemi Bölge Planı deneyimleriyle 2012 yılı içerisinde Kalkınma Bakanlığından aldığı yetki ile yeni dönem bölge planı çalışmalarını da yürütmektedir. Tüm bu edimleriyle ajans çalışanlarımız kurumsal stratejik plan sürecini azami özveri ile yürütmüşlerdir.

Belirsizliklerin arttığı ve buna karşı da gelecek yönelimli yönetsel yaklaşımların önem kazandığı dünyamızda, stratejik planda belirlemiş olduğu hedef ve amaçlara odaklanan Mevlana Kalkınma Ajansı, 2013-2017 döneminde bölge düzeyindeki etkinliğini artırarak ulusal ve bölgesel planların yereldeki başarısına katkı sağlayacaktır.

Konya ve Karaman illerinden sorumlu olan Mevlana Kalkınma Ajansı kurumsallaşma kapasitesini daha da güçlendirerek 5449 sayılı Yasa ile kendisine verilen görevleri etkin, etkili ve süratli bir şekilde yerine getirmesi hususunda rehber olarak hazırlanan 2013-2017 Stratejik Planının sürece önemli bir katkı sağlayacağı şüphe götürmez bir gerçektir. Başta ajans çalışanları olmak üzere planlama sürecine katkı sağlayan herkese teşekkür eder hayırlara vesile olmasını dilerim.

Mevlana Kalkınma Ajansı
Yönetim Kurulu

2 GENEL SEKRETER SUNUŞU

İlk olarak askeri alanda ortaya çıkan ve savaŐı kazanabilmek adına atılması gereken adımlar olarak tanımlayabileceğimiz "strateji" kavramı devamında ekonomiye uyarlanmış ve iŐletmelerin pazar payını yükseltebilmek ve rekabet güçlerini artırabilmek için bir yöntem olarak benimsenmiştir. Son olarak da sadece iŐletmelerin değil gerek sivil toplum örgütlerinin gerekse kamu kurum ve kuruluşlarının da gündemine oturmuŐtur. Strateji Kavramının özel sektörden kamu ve sivil topluma kadar geniş bir alana yayılmasındaki temel neden ise ortadadır: Kalkınma.

Gerek ulusal gerek bölgesel gerekse yerel ölçekte daha yaşanabilir bir gelecek kurgusunu tasarlayabilmek ve refah düzeyimizi artırabilmek, bir yandan zaman kavramının daha hızlı işlediği, diğer yandan belirsizliklerin artığı küresel dünyada iktisadi, sosyal ve çevresel açıdan stratejik kalkınma hamlelerini gerçekleŐtirebilmeyi Őart koŐuyor. Bu kalkınma hamlelerini hayata geçirebilmek ise kendini yenileyebilen, dinamik ve güçlü kurumsal yapılanmaların gerekliliğini ortaya koyuyor. Çünkü kalkınmanın temeli aslında, stratejik kararlar alabilen kurumların başarısına dayanmaktadır.

Kalkınmaya dönük eylemleri bizzat gerçekleŐtirecek olan, sahip olduğu nitelikli personel yapısı, etkin bir çalışma program ve bütçesi ve diğer faktörler bakımından; kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarından farklı bir yapıya sahip olan ajanslar kalkınmanın anahtarları niteliğindedir. Konya-Karaman bölgesinin kalkınmasında ve bölgesel-bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasında Mevlana Kalkınma Ajansı da bu misyonunu etkin ve etkili bir biçimde yerine getirebilmek için Kurumsal Stratejik Planı'nı hazırlayarak önümüzdeki yıllara ait kurumsal yol haritasını belirlemiŐtir.

Mevcut Kurumsal yapısını kapsamlı bir Şekilde ele alan Mevlana Kalkınma Ajansı Kurumsal Stratejik Planı, sahip olduğu kurumsal değerleri analiz ederek orta ve uzun vadeli stratejilerini belirlemiŐtir.

Etkin ve etkili bir kurumsallaŐmanın kalkınmadaki öneminin bilinciyle hazırlanmış olan Mevlana Kalkınma Ajansı (2013-2017 dönemi) Kurumsal Stratejik Planı'nın hazırlanması sürecinde emeği geçen herkese teşekkür eder, kurumumuza hayırlı olmasını dilerim.

Dr. Ahmet AKMAN
Mevlana Kalkınma Ajansı
Genel Sekreteri

3 YÖNETİCİ ÖZETİ

Mevlana Kalkınma Ajansı kamu kurumlarının stratejik planlama sürecini düzenleyen 5018 sayılı Kanuna tabi olmamasına karşın kurumsallaşma sürecini tamamlayarak bölgesel kalkınmaya yönelik çalışmalarını bir plan dahilinde yürütmek amacıyla 2013-2017 dönemi için MEVKA stratejik planını hazırlamıştır.

Kaliteli yönetimin bir aracı olan stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Mevlana Kalkınma Ajansı kurumsallaşma sürecini tamamlama yolunda bir adım daha atarak bölgesel kalkınma çalışmalarının etkinliğini artırmak gayesiyle stratejik plan hazırlama sürecini başlatmıştır. Çalışma sürecinin tasarlanması aşamasında "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" esas alınmıştır. Çalışma süresince katılımcılık temel ilke olarak benimsenmiştir. Planın amaç, hedef ve stratejiler bölümü hassas bir çalışmanın sonucunda ortaya çıkmış ve Kurum içinde yapılan geri bildirim toplantıları ile şekillendirilmiştir. Amaç, hedef ve stratejilerin, tüm paydaşların beklentilerine azami ölçüde cevap verecek nitelikte olmasına dikkat edilmiştir.

MEVKA Stratejik Planı temel olarak üç ana bölümden oluşmaktadır.

İlk bölümde stratejik plan hazırlık süreci ele alınmıştır. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Bu sebeple hazırlık süreci çalışmaları titizlikle yürütülmüş olup bu bölümde plan hazırlama ekibinin oluşturulması, uygulanacak yöntem, plan hazırlama sürecinin planlanması ve çalışma takviminin belirlenmesine ilişkin konulara yer verilmiştir.

Hazırlık sürecine ilişkin planlamaların yapılmasının ardından **ikinci bölümde** mevcut durum analiz edilmiştir. Bu kapsamda; Ajansın tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, sunulan ürün ve hizmetler, iç ve dış paydaş analizleri ve kurum içi analizlere yer verilmiştir. Ayrıca kurum içi analiz bölümünde GZFT analizine yer verilmiştir.

Geleceğe ilişkin kararların alındığı **üçüncü bölümde** misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar, hedefler, stratejiler ve performans göstergeleri ele alınmıştır. Ajansımız kurulduğu tarihten itibaren edindiği kurum kültürü ile belirlenen misyon ve sahiplendiği temel değerlerle "Sevgi ve hoşgörü ile sosyal, kültürel, ve ekonomik değerlerin bütünleştiği bölgede kalkınmaya yön veren, öncü ve dinamik bir kurum olmak" vizyonuna ulaşmayı arzu etmektedir.

MEVKA'nın 2013-2017 döneminde yürüteceği çalışmalara, sunacağı hizmetlere ve kurumsallaşma çabalarına yön veren vizyonuna ulaşabilmesi için beş amaç belirlenmiştir:

1. Bölgedeki aktörler arasındaki yönetim ve işbirliği mekanizmalarını geliştirmek

2. Bölgede özel sektör yatırımları ile ilgili süreçleri koordine etmek ve yatırım ortamı ile ilgili faaliyetleri yürütmek
3. Bölgede ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını etkin kullanımını sağlamak
4. Program ve projelerin uygulama etkinliğini artırmak
5. Ajansın hizmet kalitesini artırmak

Bu amaçların altında ise, 11 adet hedef ve 46 adet strateji belirlenmiştir. Ayrıca belirlenen bu amaç ve hedeflerin hayata geçirilmesine dair birimler düzeyinde görev ve sorumluluklar ile buna ilişkin performans göstergeleri belirlenmiştir.

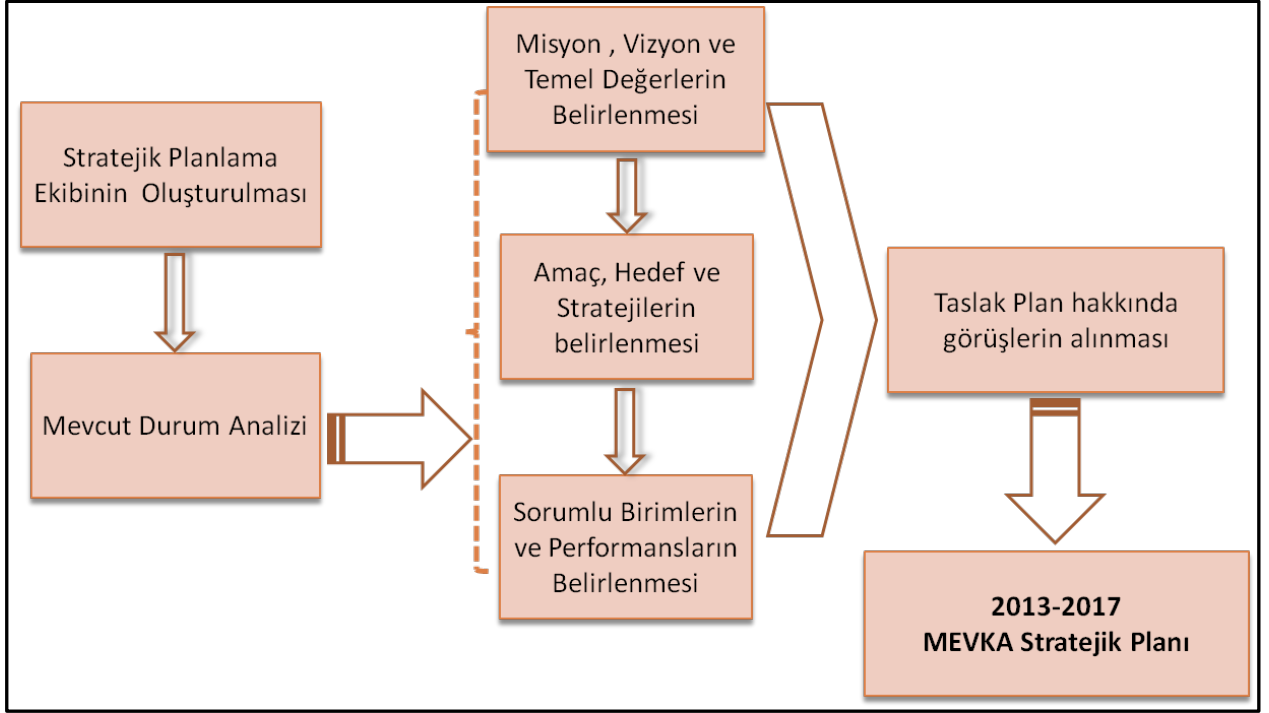
Sonuç olarak, yapılan bu çalışma **kurumsallaşma sürecine katkı sağlamak adına kurumun tüm faaliyetlerine yön veren bir yol haritası niteliğindedir.**

4 İZLENEN YÖNTEM VE PLANLAMA SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri; ulusal ve bölgesel düzeyde hazırlanan plan ve programlar ile kurumları ilgilendiren mer-i mevzuat çerçevesinde benimsedikleri temel ilkeler ve misyon ışığında vizyonlarını oluşturmak, gelecek kurgularını stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler ile gerçekleştirmek, performanslarını önceden belirlemiş oldukları göstergeler doğrultusunda ölçerek plan sürecinin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlarını hazırlamaktadırlar.

Mevlana Kalkınma Ajansı, kamu kurumlarının stratejik planlama sürecini düzenleyen 5018 sayılı Kanuna tabi olmamasına karşın kurumsallaşma sürecini tamamlayarak bölgesel kalkınmaya yönelik çalışmalarını bir plan dahilinde yürütmek amacıyla 2013-2017 dönemi için stratejik plan hazırlık sürecini başlatmıştır.

Kalkınma Bakanlığı (Mülga Devlet Planlama Teşkilatı) tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu" ışığında, süreç tasarımı yapılmıştır. Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Stratejik planlama sürecindeki çalışmalar Araştırma, Etüt ve Planlama Birimi Koordinasyonunda stratejik plan ekibi tarafından yürütülmüş olup çalışmalara tüm birimlerden birim başkanı, uzman ve destek personeli düzeyinde katılım sağlanmıştır.



Şekil 1 Stratejik Plan Hazırlama Süreci

Araştırma, Etüt ve Planlama Birimi tarafından Stratejik Plan sürecinin planlaması yapılmış, bu çerçevede bir çalışma takvimi oluşturularak faaliyetler tasarlanmıştır. İlk olarak, mevcut durum analizi kapsamında; kurumumuzun mevcut yapısı, tarihsel gelişimi, yasal düzenlemeler, sunulan hizmet ve ürünler, organizasyon yapısı, insan kaynakları ve kurum içi analizlere ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır.

Kurum içi paydaşlarla gerçekleştirilen GZFT çalışmaları ile kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Kurum içi paydaş analizi kapsamında, kurum personeline ait farklı görüşler değerlendirilerek planlama aşamasında dikkate alınmıştır.

Mevcut durum analizini müteakiben kurum çalışanları ile birlikte Ajans vizyon, misyon ve temel değerleri belirlenmiştir. Ajansın amaçları, hedefleri, stratejileri ve performans göstergeleri ise Araştırma, Etüt ve Planlama Birimi ve stratejik plan ekibi tarafından belirlenmiştir.

Stratejik Plan Ekibi tarafından hazırlanan taslak plan kurum personeli ve Genel Sekreter'in görüşü alınarak Yönetim Kuruluna sunulmuş ve nihai halini almıştır.

5 MEVCUT DURUM

5.1 Ajansın Tarihsel Gelişimi

Günümüzde küresel ve ulusal ekonomi koşullarının etkisiyle bazı bölgeler öne çıkarken bazıları ise uygun olmayan coğrafik yapı, iklim koşulları, pazarlara olan uzaklıkları, yetersiz alt yapı olanakları, nüfusu ve az gelişmiş beşeri yapısı gibi nedenlerle bir durgunluk

yaşamaktadır. Küresel değişimlere uyum sağlayabilen bölgeler, rekabetçi yapılarıyla ihracat paylarını arttırırken ve yatırımcı çekme potansiyelleri ile üstünlüklerini ortaya koyarken diğer bölgeler ise yeniden yapılanma ve potansiyellerini harekete geçirme sürecini yaşamaktadırlar. Bu koşullar altında ülkeler, bölgelerindeki kaynakları ve potansiyelleri harekete geçirme noktasında mevcut durumu doğru bir şekilde analiz ederek oluşturdukları kalkınma hedefleriyle bölgelerinin güçlü yönlerini ve fırsatlarını değerlendirecek yapılar oluşturmaktadır.

Ülkemizde uygulanan geçmiş dönem bölgesel gelişme politikalarına bakıldığında merkezden yerele(yukarıdan aşağıya) doğru bir yaklaşım izlendiği görülmektedir. Planlamaya merkezi bir bakış açısı ile yaklaşıldığında etkili sonuçların alınamadığı görülmüş olup planlama ve strateji oluşturma sürecinde yerelden merkeze(aşağıdan yukarı) doğru olan bir yaklaşım ihtiyacı gözlemlenmiştir.

Bugüne kadar bölgesel kalkınmaya yönelik politikaların başarılı olamamasının ve bölgesel gelişmişlik farklarının yeterince azaltılamamasının en önemli sebeplerinden biri de bölgesel düzeyde karar alacak, bu kararların uygulanmasına katkı sağlayacak ve koordine edecek kurumsal yapıların kurulmamış olmasıdır.

Nihayet bu kurumsal ihtiyaç 08.02.2006 tarih ve 26074 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile kalkınma ajanslarının kurulmasıyla giderilmiştir.

Kalkınma ajansları ile ilgili, literatürde pek çok tanım olmasına karşın üzerinde mutabakata varılmış bir tanım bulunmamaktadır. Bunun en büyük nedeni ajansların kurumsal yapılarının ve faaliyetlerinin ülkeden ülkeye değişiklik göstermesidir. Yalnız, Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı, Bölgesel Gelişme Özel İhtisas Komisyonu Raporunda yapılan tanım "merkezi hükümetten bağımsız bir idari yapıda, sınırları çizilmiş bir bölgenin girişimcilik potansiyelini geliştirip canlandırmak ve böylece ekonomik kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla kurulmuş ve faaliyetlerini kamunun veya özel sektörün finanse ettiği kuruluşlardır." şeklindedir.

2006 yılında İzmir Kalkınma Ajansı ile Adana ve Mersin illerini kapsayan Çukurova Kalkınma Ajansları pilot ajans olarak kurulmuştur. Bu süreci takiben, 2008 yılında kurulan, aralarında Mevlana Kalkınma Ajansının da bulunduğu, 8 adet kalkınma ajansı ve 2009 yılında kurulan 16 adet kalkınma ajansı ile 26 adet Düzey 2 İstatistik Bölge Biriminde kalkınma ajanslarının kurulum süreci tamamlanmıştır.

Mevlana Kalkınma Ajansı bölgesel kalkınmayı sağlamak üzere, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun"un 3'üncü maddesine dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının koordinasyonunda Konya ve Karaman illerini kapsayan TR52 Düzey 2 Bölgesi'nde 22 Kasım 2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2008/1306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Ajans genel sekreteri 26.05.2009 tarihinde, 29 uzman ve 6 destek personeli de 23.09.2009 tarihinde göreve başlamıştır.

Ulusal ölçekte kurulan yirmi altı tane kalkınma ajansından biri olan Mevlana Kalkınma Ajansının amacı, 5449 sayılı kuruluş kanununun birinci maddesinde belirtildiği gibi; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

5.2 Ajans Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat

Kalkınma ajanslarının kurulumu ile birlikte Kalkınma Bakanlığı koordinasyonu ve önderliğinde ajans faaliyetlerini düzenleyen pek çok yönetmelik ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu yayımlanmıştır.

Ajanslarının kuruluş kanunu olan 5449 sayılı Kanunun 5. Maddesinde ajansların temel görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

- ✓ Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- ✓ Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığına bildirmek.
- ✓ Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- ✓ Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- ✓ Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- ✓ 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- ✓ Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- ✓ Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- ✓ Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.

- ✓ Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- ✓ Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

Kalkınma Ajanslarına ait kuruluş kanunu, ilgili yönetmelik, mevzuat ve kılavuzların adı ve ilgili bilgiler aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Tablo 1 Kurum İle İlgili Mevzuat

	Mevzuatın Adı
Kanun	5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu Ve Görevleri Hakkında Kanun
Yönetmelik	Kalkınma Ajanslarının Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
	Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği
	Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
	Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği
	Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği
Kılavuz	Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu

5.3 Ajansın Faaliyet Alanları

Ajanslar, kalkınmayı yerelden başlatan, ilgili kesimlerle işbirliği ve iletişim ağları oluşturan, bölgesinde kalkınmayı sağlamak üzere strateji ve politika geliştiren, bölgenin değişen koşullarına hızla uyum sağlayacak esneklikte olan kurumlar olarak hizmet vermektedir. Ajanslar, katılımcılık, yerindelik ve işbirliği ilkeleri çerçevesinde hareket ederek kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmeyi, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlayarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmayı ve sürekli kılmayı ve böylece bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını en aza indirmeyi hedeflemektedir. Nitekim bu hedefler, Dokuzuncu Kalkınma Planının (2007-2013) "Bölgesel Gelişmenin Sağlanması" eksenini altında; bölgesel gelişme politikasının merkezi düzeyde etkinleştirilmesi, yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması, yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması ve kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması hedeflerini destekleyici niteliktedir.

Ajanslar, yerel düzeyde planlama, programlama, proje üretme ve uygulama kapasitesini artıran ve uygulayıcı kuruluş ile yerel kesimleri destekleyen katalizör kurumlardır. Ajanslar, ekonomik, sosyal, kültürel ve çevresel boyutları ile kalkınmayı bir bütün olarak ele almakta ve ilgili kesimleri desteklemektedir. Ajanslar, kalkınma bilinci ve rekabet edebilirlik kapasitesi oluşturarak bir taraftan küresel düzeyde yaşanan gelişmeleri yerel düzeye aktarırken, diğer taraftan da yerel potansiyeli, varlıkları, üstünlükleri ve

özgünlükleri küresel pazarlara taşıyacaktır. Bölgelerin rekabet edebilirlik kapasitesini artırmak amacıyla ajanslar, atıl durumdaki ölçek ekonomilerinden faydalanarak daha uygun maliyetlerde ve bölgenin nitelikli iş gücü stokunu artırarak niş alanlarda üretim yapabilecek bir bölgesel ekonomi oluşturmayı hedeflemektedir.

Ajanslar, bölgesinde girişimcilere ve KOBİ'lere destek sağlayarak, bölgelerin ulusal ve uluslararası piyasalarla bütünleşme şansını artıracak ve kalkınmanın sürdürülebilirliğine de katkıda bulunacaktır. Bölgesinde yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sosyal ve çevresel koşulların iyileştirilmesi, kültürel hayatın çeşitlendirilerek geliştirilmesi amacıyla ajanslar, sivil toplum örgütleri ile ilgili kişi ve kuruluşları desteklemekte ve bunlar arasında işbirliği ve iletişim imkânlarını geliştirmektedir.

Ajanslar bu hedeflere ulaşabilmek amacıyla gerekli olan faaliyetleri gerçekleştirebilmek için yukarıda anılan mer'i mevzuattan güç almaktadır.

Kalkınma Bakanlığının İmar yasası 8. Maddesinden aldığı yetki ile yaptığı görevlendirmeye istinaden gerçekleştirilen 2010-2013 TR52 Bölge Planı hazırlanmış olup 2014-2023 Bölge Planı; Araştırma, Etüt ve Planlama Birimi tarafından hazırlanmaktadır.

Ajansın diğer önemli bir faaliyet alanı ise bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmayı ve bölgenin rekabetçi gücünü artırmayı amaçlayan mali ve teknik desteklerdir. Mevlana Kalkınma Ajansı diğer tüm ajanslarda olduğu gibi bölge planlarında yer alan amaçlar doğrultusunda destek politikalarını belirlemektedir. Bu doğrultuda bölgeye özgü koşullarda teklif çağrılarını çıkılmaktadır.

Yatırım destek faaliyetleri ajansların diğer bir faaliyet alanıdır. Mevlana Kalkınma Ajansı, Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri eliyle bölgede sektör temsilcilerine yatırım danışmanlık hizmeti vermekte, yerli ve yabancı yatırımcılara bölgede yatırım imkanları ile ilgili bilgilendirmeler yapmaktadır.

5.4 Ürün ve Hizmetleri

Ajansımızın sunduğu ürün ve hizmetler birimler bazında gruplara ayrılarak değerlendirilmiştir.

Tablo 2 Üretilen Ürün ve Hizmetler

ARAŞTIRMA ETÜT VE PLANLAMA BİRİMİ
Sektörel araştırma raporları
Strateji geliştirme raporları
Sempozyum, çalıştay, panel vb organizasyonları
Kalkınma Kurulu organizasyonlar
Kamu özel sektör sivil toplum işbirliklerinin geliştirilmesi
Bölgeye yönelik bilgi üretmek ve stratejilerin geliştirilmesi
Ajans faaliyet raporları

PROGRAM YÖNETİMİ BİRİMİ
Teknik destekler
Mali destekler
Doğrudan faaliyet desteği
Güdümlü proje desteği
Program bilgilendirme faaliyetleri
Proje hazırlama eğitimleri
İZLEME VE DEĞERLENDİRME BİRİMİ
Desteklemeye hak kazanan projelerin izlenmesi
Tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerinin değerlendirilmesi,
DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ
Bütçe ve çalışma programları
Kurumsal kimlik çalışmaları
İletişim stratejisi
İnsan kaynakları politikası
İş yükü analizleri
YATIRIM DESTEK OFİSLERİ
İzin ve ruhsat işlerinin takibi ve koordinasyonu
Yatırım rehberlerinin hazırlanması
Yatırım teşvik belgelerinin hazırlanması
Yerli ve yabancı yatırımcıların bilgilendirilmesi
Yatırım teşvik belgelerinin izlenmesi
Yatırım teşvik belgelerinin tamamlanması
Yatırım ortamı iyileştirme faaliyetleri

5.5 Paydaş Analizi

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bu kapsamda ajanstan etkilenme durumları göz önüne alınarak ajansın sunduğu hizmetlerle ilişkili olan paydaşlar belirlenmiştir.

Tablo 3 Paydaş Grupları

	PAYDAŞLAR/PAYDAŞ GRUPLARI	NEDEN PAYDAŞ
DIŞ PAYDAŞLAR/PAYDAŞ GRUPLARI	KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	Bölgesel gelişme politikalarının hayata geçirilmesi sürecinde kamu kurum ve kuruluşları önemli bir aktördür. Ayrıca Ajans desteklerinden yararlanan yararlanıcılardır. Ajans aynı zamanda kamu kurum ve kuruluşları arasındaki yönetim mekanizmalarını güçlendirme görevine istinaden bu kurum ve kuruluşların çalışmalarını takip etmektedir.
	YEREL YÖNETİMLER	Bölgesel gelişme politikalarının hayata geçirilmesi sürecinde yerel yönetimler önemli bir aktördür. Yerel yönetimler Ajans desteklerinden yararlanan yararlanıcılardır. Ajans aynı zamanda yerel yönetimler arasındaki yönetim mekanizmalarını güçlendirme görevine istinaden bu yerel yönetimler çalışmalarını takip etmektedir. Ayrıca Belediyeler ve İl Özel İdareleri Ajans bütçelerine katkıda bulunmaktadır.
	ÜNİVERSİTELER	Bölgesel gelişme politikalarının hayata geçirilmesi sürecinde üniversiteler önemli bir aktördür. Ayrıca Ajans desteklerinden yararlanan yararlanıcılardır. Ar-ge ve inovasyon faaliyetlerinin geliştirilmesi için önemlidirler.
	ÖZEL SEKTÖR	Ajans desteklerinden yararlanmakta ve bölgesel rekabet edebilirlik açısından bölgesel gelişmeye katkı sağlamaktadırlar.
	MESLEK ODALARI	Bölgesel gelişme politikalarının hayata geçirilmesi sürecinde meslek odaları önemli bir aktördür. Ayrıca Ajans desteklerinden yararlanan yararlanıcılardır. İşbirliğinin sağlanmasına katkı sağlamakla birlikte kamuoyunun yönlendirilmesinde de etkilidirler.
	BİRLİKLER VE KOOPERATİFLER	Özel sektörün temsilcileri niteliğindedirler, sektörel problemlerin çözümlenmesi konusunda ajansa yol gösterebilmektedirler. Ayrıca ajans desteklerinden yararlanarak bölgedeki ekonomik gelişmeye yön verecek yatırımları yapmaktadırlar.
İÇ PAYDAŞLAR/PAYDAŞ GRUPLARI	YÖNETİM KURULU	Ajansımızın karar organıdır. Ajansı yönetim kurulu başkanı temsil eder.
	KALKINMA KURULU	Ajansımızın danışma organıdır. Kurul, Bölge'deki kamu kurumları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve meslek örgütlerinden 100 temsilci ile faaliyet göstermektedir. Bölge planının hazırlanması ve uygulanmasında önemli katkıları bulunmaktadır.
	AJANS PERSONELİ	Ajansımızın icra organını ve altında yer alan tüm birimleri, destek ve uzman personel olarak kapsamaktadır. Ajans faaliyetlerinin yürütücüsüdürler.

5.6 Kurum İçi Analiz

Kurumsal Stratejik Planın hazırlanması sürecinde iç paydaşlardan kurum içi çalışanlarla anket çalışması düzenlenmiştir. Ajansın işleyişine dair Kurum personeline ait farklı görüşler değerlendirilmiş ve planın hedef ve stratejileri belirlenirken bu görüşler dikkate alınmıştır.

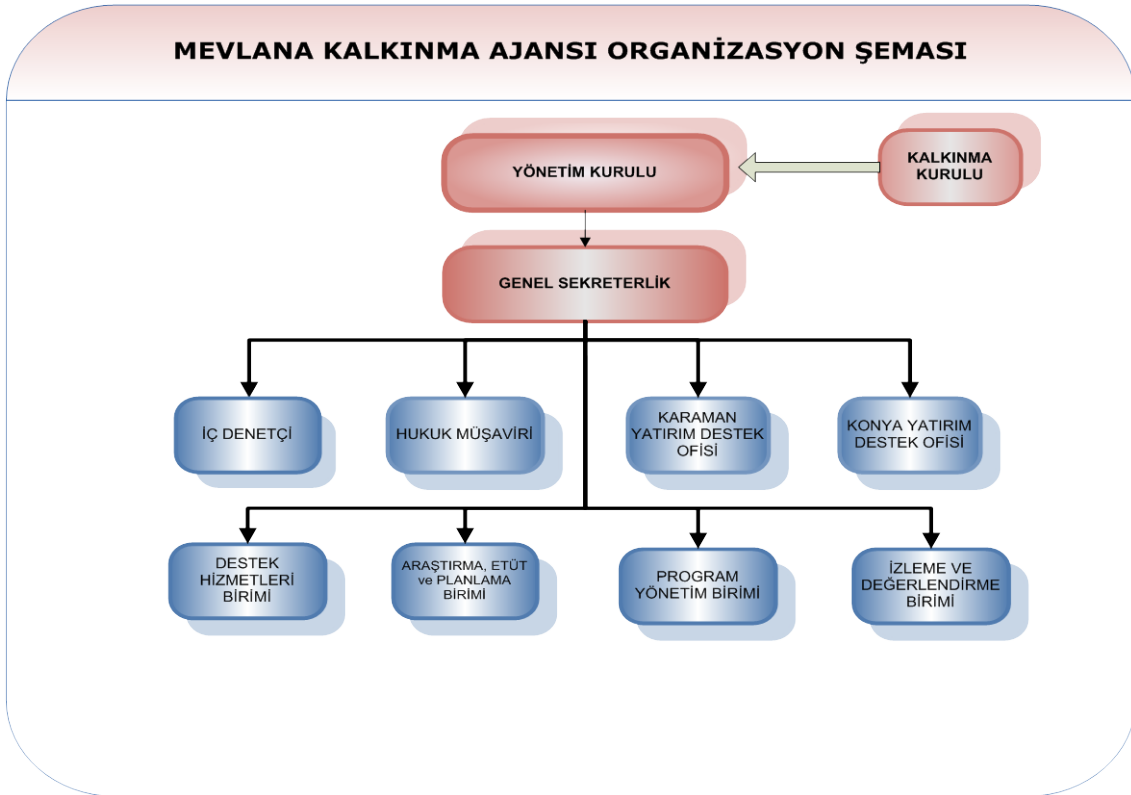
5.6.1 Ajansa İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Ajans Medrese Mahallesi Ulaşbaba Cad. No:28 Selçuklu Konya adresinde hizmet vermektedir. Ajans merkezinde (Konya) kullanılmak üzere üç adet, Karaman Yatırım Destek Ofisi'nde kullanılmak üzere bir adet toplamda dört adet araç hizmet alım sözleşmesi yoluyla kiralanmıştır.

Teşkilat Yapısı

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3'üncü bölümünde yer alan 7'inci maddesine göre MEVKA'nın teşkilat yapısı Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Yatırım Destek Ofisleri şeklinde teşekkül etmiştir.



Şekil 2 MEVKA Organizasyon Şeması

Kalkınma Kurulu: Ajansın danışma organıdır. Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturulur.

Kalkınma Kurulu, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, en fazla yüz üyeden oluşur. Kalkınma Kurulu'na temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar kuruluş kararnamesi ile belirlenir.

22 Kasım 2008 tarih ve 27062 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2008/14306 sayılı Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulması Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen MEVKA'nın Kalkınma Kurulu, 30'u Karaman'dan ve 70'i Konya'dan olmak üzere toplam 100 üyeden oluşmaktadır.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 9'uncu maddesinde Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Yönetim Kurulu: Ajansın karar organıdır. Yönetim Kurulu birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak, birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, yönetim kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11'inci maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.

- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak. Genel Sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- Gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekretere devretmek.

Genel Sekreterlik: Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiri Genel Sekreter'dir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur.

MEVKA Genel Sekreterliği, Araştırma Etüt ve Planlama (AEPB), Program Yönetimi (PYB), İzleme ve Değerlendirme (İDB) ve Destek Hizmetleri Birimleri'nden oluşmaktadır.

Genel Sekreter, Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiridir. Genel Sekreter Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 14'üncü maddesinde Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, 4'üncü maddeye göre belirlenecek usûl ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.

- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kurulu'na teklif etmek.
- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmak.

5.6.2 İnsan Kaynakları Politikası

Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

İnsan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek,
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak,
- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansta çalışmayı özendirici hale getirmek,
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

MEVKA'nın İnsan Kaynakları İhtiyacının Planlanması

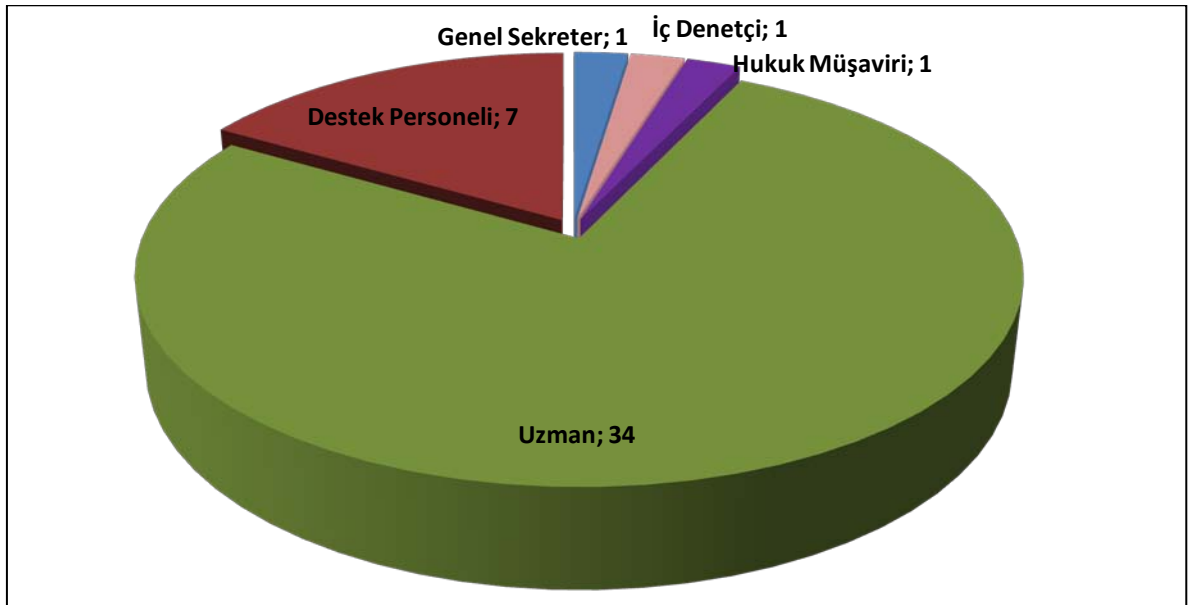
İnsan kaynakları planlaması, Ajansın hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan insan kaynağını belirlemek amacıyla yapılmıştır. İnsan kaynağı ihtiyacı planının hazırlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Ajansın faaliyet alanının zaman içerisindeki değişimlere göre alması muhtemel yeni şekli ve bu çerçevede iş hacminde beklenen gelişmeler,
- Teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin Ajansın personel ihtiyacında gelecek yıllarda meydana getirmesi muhtemel değişiklikler,
- Gelecek yıllarda emeklilik, istifa gibi çeşitli nedenlerle Ajans'ta boşalması muhtemel pozisyonlar,
- Ajans içinde ihtiyaç duyulan eğitim ve yetiştirme faaliyetleri,
- Çalışma birimlerinin ihtiyaç ve özellikleri,
- Personel istihdamını etkileyen teknolojik yenilikler ve insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler,
- Bütçe imkânları.

2012 yılı insan kaynakları planlamasının yapılabilmesi için iş yükü analizi çalışması yapılmış ve ideal personel sayısı tespit edilmiştir. Mevlana Kalkınma Ajansı İnsan Kaynakları planlamasına yönelik yapılan bu çalışmanın çalışma birimleri bazında personel dağılımı ve personel istihdamı gibi konularla alınacak kararlara yön vermesi beklenmektedir. Çalışmada Mevlana Kalkınma Ajansı birim görev tanımlarından yola çıkılarak oluşturulan iş süreçlerine ait iş akış şemaları çalışmaya esas teşkil etmiştir.

İnsan Kaynakları Politikasının Uygulanmasına Dair Bilgiler

MEVKA yüksek performans gerektiren üstün yetkinlikleri göz önüne alınarak Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği doğrultusunda istihdam edilen 1 genel sekreter, 1 iç denetçi, 1 hukuk müşaviri, 34 uzman ve 7 destek personeli eliyle Ajans'ın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmektedir.



Şekil 3 Personel Unvanlarına Göre Görev Dağılımı

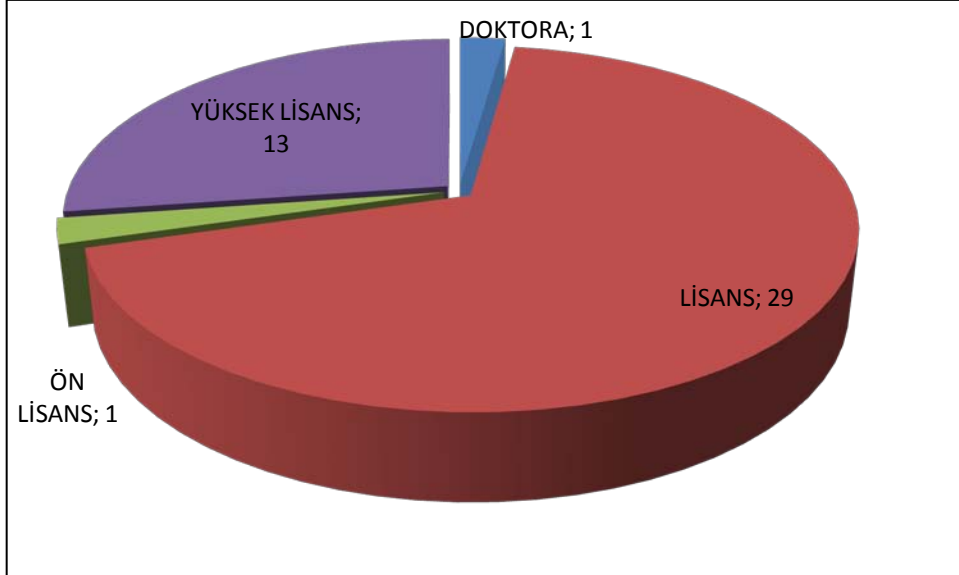
İnsan kaynakları planlaması doğrultusunda birimlerde bulunması gereken personel sayısı tespit edilmiş ve birimlerin personel dağılımı yeniden belirlenerek personele tebliğ edilmiştir.

İnsan kaynakları planlaması doğrultusunda 2011 yılı insan kaynakları politikası raporu revize edilerek 15 Haziran 2012 tarih ve 2012/7 sayılı Yönetim Kurulu toplantısı ile uygun bulunmuştur.

Her birim için yönetim kurulu kararı ile birim başkanları tayin edilmiş, ayrıca destek hizmetleri biriminden bir kişi muhasebe yetkilisi, bir kişi ise harcama mutemedi olarak görevlendirilmiştir.

Ayrıca 2011/3 Sayılı Yönetim Kurulu kararına istinaden 09.03.2011 tarihi itibarıyla Ajans bünyesinde Performans Yönetim ve Değerlendirme Sistemi Usul ve Esasları yürürlüğe konmuştur. Bu doğrultuda personelin performansı Haziran ve Aralık aylarında yılda 2 defa olmak üzere değerlendirilmektedir.

Kurumda lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitilmiş personel istihdam edilmekte olup 12 adet yüksek lisansa sahip çalışan bulunmaktadır. Genel Sekreterimiz ise Ajansımızın tek doktora mezunudur. Kurumun sahip olduğu kültür gereği ajansta yüksek lisans ve doktora çalışmaları özendirilmekte olup halen 1 iç denetçi, 7 uzman personelimiz yüksek lisans eğitimlerine devam ederken 4 uzman ve 1 Hukuk Müşaviri doktora eğitimlerini sürdürmektedir.



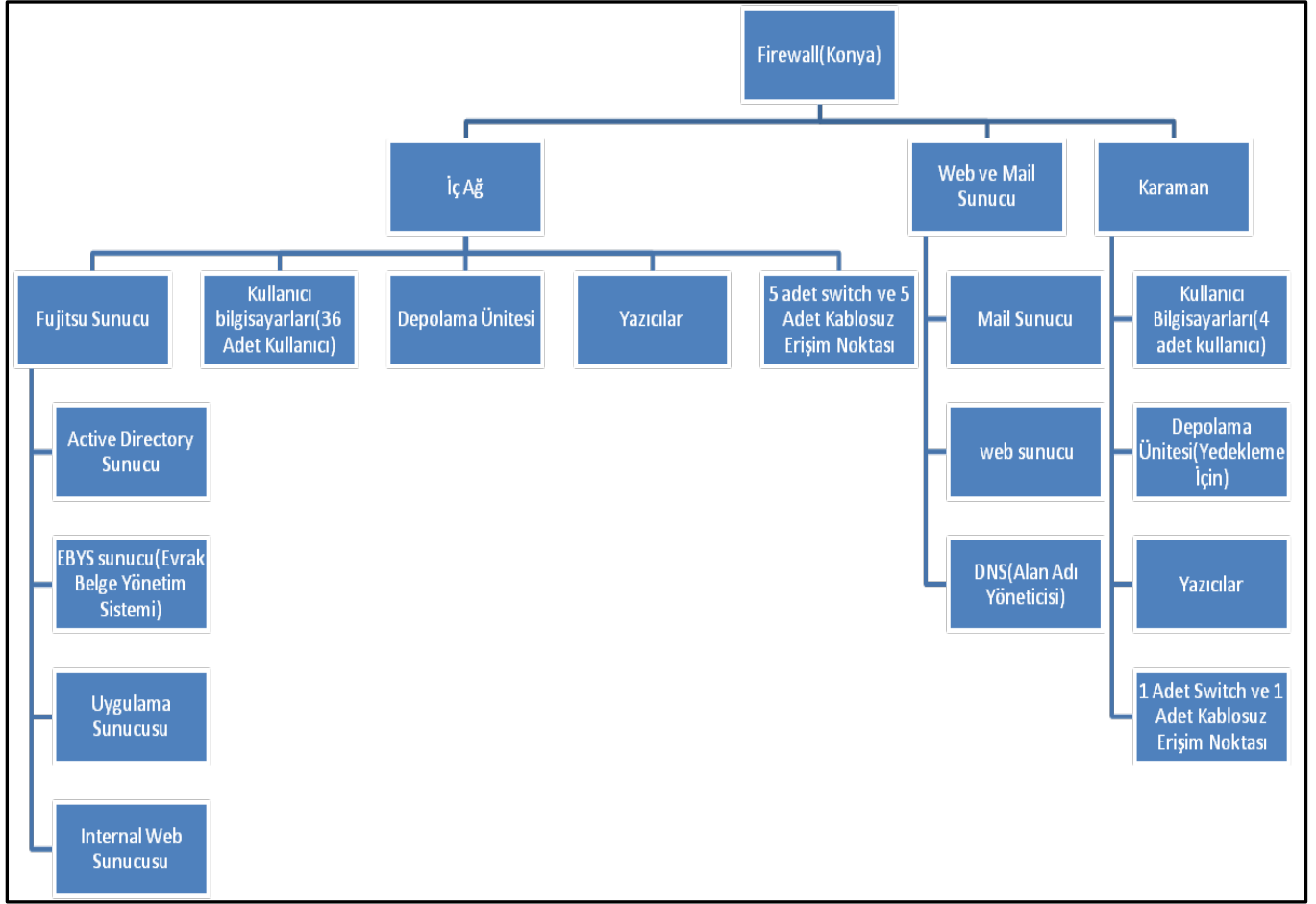
Şekil 4 Öğrenim Durumu

Personelin lisans düzeyine göre sıralamasında en fazla endüstri mühendisliği mezunu olup, bunu işletme ve inşaat mühendisliği takip etmektedir. MEVKA personelinin statü ve lisans düzeyine göre dağılımı aşağıdaki tabloda olduğu gibidir:

Tablo 4 Lisans Düzeyine Göre Dağılımı

MEZUN OLUNAN BÖLÜM	GENEL SEKRETER	İÇ DENETÇİ	HUKUK MÜŞAVİRİ	UZMAN	DESTEK PERSONELİ	Genel Toplam
Bilgisayar mühendisliği				1		1
Bilgisayar teknolojisi ve programlama					1	1
Çevre mühendisliği				2		2
Elektrik-elektronik				2		2
Endüstri mühendisliği				6	1	7
Gazetecilik					1	1
Gıda mühendisliği				2		2
Hukuk	1		1			1
İktisat				2		2
İnşaat mühendisliği				3		3
İstatistik				2		2
İşletme				2	4	6
Kamu yönetimi		1		2		3
Makine mühendisliği				1		1
Maliye				2		2
Sosyoloji				1		1
Şehir ve bölge planlama				2		2
Ziraat mühendisliği (tarımsal yapılar ve sulama)				1		1
Ziraat mühendisliği (tarla bitkileri)				1		1
Uluslar arası ilişkiler				2		2
Genel Toplam	1	1	1	34	7	44

5.6.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



Şekil 5 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Bölümünün 1 adet sistem odası, 1 adet depo odası ile 1 adet çalışma odası mevcuttur. Sistem odasında telefon santrali, güvenlik kayıt sistemi, ADSL, KABLO İNTERNET ve GSHDSL hatları bulunmaktadır.

Sistem odasında 1 adet Active Directory sunucu, 1 adet web sunucu, 1 adet güvenlik duvarı, 1 adet storage sunucu ve 1 adet uygulama sunucusu bulunmaktadır. Ayrıca tüm sistemi besleyen ve koruyan 1 adet UPS bulunmaktadır.

Bina alt yapısı 5 şaft olarak ayrılmış ve her şafttan sunucu odasına bağlantı, cat6 kablo ile sağlanmıştır. Buradan terminallere bağlantı cat5 ile sağlanmıştır. Ayrıca 1, 2, 3, 4 ve 5. Katlarda birer tane kablosuz erişim noktası vardır.

Donanım Listesi

- Fujitsu RX 300 S4 2 adet Xeon E5420 İşlemci ,32 GB RAM, 146 GB X6 HDD kapasiteli Sunucu
- Dell Poweredge R200 Sunucu Xeon X3360 İşlemci, 8 GB Ram, 230 GB HDD kapasiteli Sunucu

- HP Xeon E3110 İşlemci, 2 GB Ram,230 GB HDD kapasiteli Sunucu
- ADSL Modem
- G.HDSL Modem
- Uydunet Kablolu Modem
- Astaro V220 Firewall Cihazı ve RED VPN cihazı
- 6 Adet HP Gigabit Akıllı Switch
- 6 Adet Kablosuz Erişim Noktası
- 42UE 80*100 Rack Kabin
- Informsinus 3000 Uru Güç Kaynağı
- Qnap TS 412 8 TB Kapasitesi Nas Depolama Cihazı
- WD 4TB Kapasiteli Nas Depolama Cihazı
- 19 Adet Crea Marka Masaüstü Bilgisayar
- 26 Adet Sony Bilgisayar + Docking Station + Monitör
- 2 Adet HP ENVY 14-1050ET Notebook
- 7 Adet DELL Inspiron G43P Notebook
- 6 Adet Crea NW-K640 Notebook
- 11 Adet CREA J100 BLACK MİNİ NOTEBOOK
- 2 Adet Xerox 7120 Yazıcı
- 1 Adet Xerox 5645 Yazıcı
- 4 Adet Brother MFC 8860 Yazıcı
- 2 Adet Oki C810 Yazıcı
- 1 Adet HP Laser Jet CP1215 Yazıcı
- 1 Adet Olivetti Yazıcı
- 7 Adet HP Laser Jet 1005 Yazıcı
- 1 Adet SAMSUNG CLP-310 YAZICI
- 1 Adet HP SCANJET G2710 TARAYICI
- 1 Adet CANON CANONSCAN LIDE 100 TARAYICI
- 1 Adet CANON POWERSHOTS*10 FOTOĞRAF MAKİNESİ VE KİTİ
- 2 Adet CANON POWERSHOTS 5*200 DİĞİTAL KAMERA
- 2 Adet PANASONIC LUMIX DMC-253 FOTOĞRAF MAKİNESİ
- 1 Adet FOTOĞRAF MAKİNESİ W1805 10.1 MP 3XOZ
- 2 Adet FOTOĞRAF MAKİNESİ SONY W630 VE APARATLARI
- 1 Adet NIKON D90 +1B-105MM LENS KIT
- 1 Adet TOSHIBA CAMILEO X100 BLACK VIDEO KAMERA
- 1 Adet Sony PROJEKSİYON SVGA DLP 1024*768 2000 ANSİLÜMEN
- 5 Adet ACER X1230 XGA PROJEKSİYON
- LG 42LD450 FHD LCD TV VE APARATLARI
- LG LV3550 VE APARATLARI

Yazılım Listesi

- Windows Server 2008 R2
- Acronis Yedekleme Yazılımı
- Nod32 Antivirüs Yazılımı
- Office 2007 Yazılımı
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Yazılımı

- Mfiles Yazılımı
- Windows XP Profesyonel İşletim Sistemi
- Windows 7 Profesyonel İşletim Sistemi
- Microsoft Project Professional Yazılımı
- Microsoft Visio Standart Yazılımı
- Microsoft Visual Studio Professional Yazılımı
- Microsoft Project Server Yazılımı
- Microsoft SQL Server Yazılımı
- Eta Muhasebe Yazılımı

5.6.4 Ajans Mali Yapısı

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu Ve Görevleri Hakkında Kanun Uyarınca Mevlana Kalkınma Ajansı'nın gelirleri şunlardır:

a) Bir önceki yıl gerçekleşen genel bütçe vergi gelirleri tahsilatından, vergi iadeleri ile mahallî idarelere ve fonlara aktarılan paylar düşüldükten sonra kalan tutar üzerinden, binde beş oranında her yıl ayrılacak transfer ödeneğinden, Yüksek Planlama Kurulunca her bir ajans için nüfus, gelişmişlik düzeyi ve performans ölçütlerine göre belirlenecek pay.

b) Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fonlardan sağlanacak kaynaklar.

c) Faaliyet gelirleri.

d) Bir önceki yıl gerçekleşen bütçe gelirleri üzerinden, bölgedeki il özel idareleri için; borçlanma, tahsisi mahiyetteki gelirler ile genel, katma ve özel bütçeli kuruluşlardan alınan yardım kalemleri hariç tutulmak üzere yüzde bir, belediyeler için; borçlanma ve tahsisi mahiyetteki gelir kalemleri hariç tutulmak üzere binde beş oranında, cari yıl bütçesinden aktarılabacak pay.

e) Bölgedeki sanayi ve ticaret odalarının, bir önceki yıl kesinleşmiş bütçe gelirlerinin yüzde biri oranında, cari yıl bütçesinden aktarılabacak pay.

f) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca yapılan bağış ve yardımlar.

g) Bir önceki yıldan devreden gelirler.

Aynı kanun uyarınca ajansın giderleri ise şunlardır:

a) Plân, program ve proje giderleri.

b) Proje ve faaliyet destekleme giderleri.

c) Araştırma ve geliştirme giderleri.

d) Tanıtım ve eğitim giderleri.

e) Taşınır ve taşınmaz mal ile hizmet alım giderleri.

f) Yönetim ve personel giderleri.

g) Görevlerle ilgili diğer giderler.

Ajansımız bütçesinin 2012 yılına ait uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansımızın 2012 yılı bütçesi, Yönetim Kurulu Kararı ile 58.164.531,00TL olarak kabul edilmiştir.

Tablo 5 Ajans Gelirleri Bütçe ve Gerçekleşmeleri

Gelir Kalemleri	Gelir Bütçesi	Fiili Gelir Toplamı	Gerçekleşme Oranı (%)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılabak Paylar	15.104.000,00	0,00	0,00
İl Özel İdarelerinden Aktarılabak Paylar	859.420,66	843.593,80	98,16
Belediyelerden Aktarılabak Paylar	3.512.952,63	2.806.355,39	79,89
Sanayi Ve Ticaret Odalarından Aktarılabak Paylar	166.403,97	165.509,85	99,46
Bir Önceki Yıldan Devreden Gelirler	36.054.751,89	33.467.445,22	92,82
Faaliyet Gelirleri	2.467.001,85	1.746.180,91	70,78
TOPLAM	58.164.531,00	39.029.085,17	67,10

Yıl sonu itibari gelir bütçesinin %67,10'una tekabül eden 39.029.085,17TL gelir tahsilatı yapılmıştır. Gelirler ile ilgili dağılım yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kalkınma Bakanlığı tarafından 2012 yılı bütçesine ilişkin olarak Yüksek Planlama Kurulu kararı ile Ajansımıza 15.104.000,00TL bildirilmiş ancak ödenek 2012 yılı içerisinde gönderilememiştir.

İl özel idareleri, belediyeler, ticaret ve sanayi odalarından tahsil edilmesi öngörülen gelirlerin toplamı 4.538.777,26TL olup bu tutarın 3.815.459,04TL'si tahsil edilebilmiştir.

Faaliyet geliri olarak öngörülen tutar 2.467.001,85TL, 1.746.180,91TL olarak gerçekleşmiştir.

Bir önceki yıldan devreden bütçe geliri ve yılsonu itibari ile tahsil edilemeyen alacakların toplamı ise 36.054.751,89TL olup gerçekleşen tutar 33.467.445,22TL'dir.

Tablo 6 Ajans Giderleri Bütçe ve Gerçekleşmeleri

Gider Kalemleri	Gider Bütçesi	Fiili Gider Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
Genel Hizmetler	7.702.684,00	5.927.817,81	76,96
Genel Yönetim Hizmetleri	7.702.684,00	5.927.817,81	76,96
Personel Giderleri	3.962.684,00	3.693.474,53	93,21
Personel Ücretleri	3.312.684,00	3.100.802,13	93,60
Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	650.000,00	592.672,40	91,18
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.672.500,00	2.234.343,28	60,84
Yedek Ödenekler	67.500,00	0,00	0,00
Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri	50.461.847,00	19.810.599,06	39,26
Mali Destekler	49.055.525,00	18.620.277,06	37,96
Proje Teklif Çağruları	38.529.000,00	17.805.403,61	46,21
Doğrudan Faaliyet Destekleri	2.026.525,00	814.873,45	40,21
Güdümlü Proje Destekleri	8.500.000,00	0,00	0,00
Teknik Destek Hizmetleri	1.406.322,00	1.190.322,00	84,64
TOPLAM	58.164.531,00	25.738.416,87	44,25

Yılsonu itibari gider bütçesinin %44,25'ine tekabül eden toplam 25.738.416,87TL harcama yapılmıştır. Harcamaların dağılımı yukarıdaki tabloda gösterilmiştir

2012 yılı bütçe giderleri olarak;

Genel hizmetler için 7.702.684,00TL öngörölmüş 5.927.817,81TL olarak gerçekleşmiştir.

Proje ve faaliyet destekleme hizmetleri için 50.461.847,00TL öngörölmüş 19.810.599,06TL olarak gerçekleşmiştir.

Genel hizmetler kapsamında;

Mal ve Hizmet Alım Giderleri kapsamında tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal ve gayri maddi hak alım giderleri, bakım ve onarım giderleri, proje faaliyet destekleri için alınan hizmetler, yaptırılan rehberler, broşürler ve ajansın diğer yayınları, bağımsız değerlendirici ve değerlendirme komitesi giderleri için 3.672.500,00TL öngörölmüş olup bu bütçenin 2.234.343,28TL'si harcanmıştır.

Personel Giderleri için öngörülen 3.962.684,00TL'den 3.693.474,53TL harcanmıştır.

Yedek Ödenekler kullanılmamıştır.

Proje ve faaliyet destekleme hizmetleri kapsamında;

Proje ödemelerinin bir kısmının 2013 yılına sarkması, sebebiyle 50.461.847,00TL olarak öngörülen proje ve faaliyet destekleme bütçesi 19.810.599,06TL olarak gerçekleşmiştir.

Genel Hizmetler Faaliyetleri bazında gerçekleşen Mal ve Hizmet Alım Giderleri ile ilgili harcamalar ise şöyle olmuştur:

Tablo 7 Genel Hizmetler Faaliyetleri Bazında Bütçe ve Gerçekleşmeleri

Faaliyetler	Gider Bütçesi	Fiili Gider Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
Genel Yönetim Hizmetleri	1.912.500,00	1.111.336,01	58,11
İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	60.000,00	34.646,36	58,11
Plan, Program ve Proje Hizmetleri	525.000,00	217.098,93	41,35
Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	425.000,00	424.940,21	99,99
Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	750.000,00	446.321,77	59,51
Toplam	3.672.500,00	2.234.343,28	60,84

5.6.5 Kurumsal Risk Yönetimi

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesinde;

"İç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. İç kontrol sistemi, iç ve dış denetim raporları, öneriler, ihtiyaçlar ve şikayetler çerçevesinde yılda en az bir defa Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve Müsteşarlığa rapor hâlinde sunulur." hükmü yer almaktadır.

İç Kontrol Sistemi-Kurumsal Risk Yönetimi (KRY) Danışmanlık Faaliyeti

Mevlana Kalkınma Ajansında 27/01/2011 tarihli ve 65 sayılı yazı ile İç Denetçi rehberliğinde Kurumsal Risk Yönetimi Dönüşüm Grubu oluşturulmuştur. 04/03/2011 tarihli ve 152 sayılı yazı ile de Kurumsal Risk Yönetimi Organizasyon yapısı belirlenmiştir. Bu çerçevede Kurumsal Risk Yönetimi Rehberi hazırlanarak uygulamaya konmuş, 04/10/2011 tarihli yazı ile KRY Rehberi Ajansa bildirilmiştir. 24/11/2011 tarihli 2011/14 nolu yönetim kurulu kararı ile "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesi Ve Eki Risk Kütüğü" onaylanarak yürürlüğe konmuş ve personele tebliğ edilmiştir.

KRY Organizasyon Yapısının Gözden Geçirilmesi ve Yenilenmesi:

Mevlana Kalkınma Ajansı Genel Sekreterlik Makamınca iç denetim hizmetleri 22/06/2012 tarihine kadar “İç kontrol sisteminin muhafazası ile ilgili ölçülebilir kontrollerin yapılarak genel sekretere rapor edilmesi” ile görevlendirilmiş, Mevlana Kalkınma Ajansı iç kontrol sistemi genel olarak kamu iç kontrol standartları çerçevesinde değerlendirilerek düzenlenen İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu Genel Sekreterlik Makamına sunulmuştur.

Mevlana Kalkınma Ajansı personelinin katılımı ile 11/06/2012 tarihinde kurumsal risk yönetimi ve iç kontrol sistemi konulu değerlendirme toplantısı yapılmış, iç kontrol standartları kurumsal risk yönetimi çerçevesinde değerlendirilmiştir. Mevlana Kalkınma Ajansının 13/06/2012 tarihli ve 137 sayılı yazısı ile daha önce oluşturulmuş olan “KRY Dönüşüm Grubu”, “Kurumsal Risk Yönetimi, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu” olarak yeniden yapılandırılmış, iç kontrol sistemi ve kurumsal risk yönetimi sistemi güncellenerek risk görevlileri yeniden belirlenmiştir.

İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi Eğitim Faaliyeti

Mevlana Kalkınma Ajansı personelinin katılımı ile 11/06/2012 tarihinde kurumsal risk yönetimi ve iç kontrol sistemi konulu değerlendirme ve eğitim toplantısı yapılmış, ajans personeline kamu iç kontrol standartları hakkında bilgi verilmiş ve ajans faaliyetleri kamu iç kontrol standartları kurumsal risk yönetimi çerçevesinde değerlendirilmiştir.

5.6.6 Kurum Kültürü

Kalkınma ajansları, kamu tüzel kişiliğini haiz olsalar da işleyiş ve iş yapma açısından özel sektör anlayışıyla esnek ve dinamik bir yapı olarak ve uygulayıcı değil destekleyici, katalizör ve koordinatör görevler üstlenecek kolaylaştırıcı kurumlar olarak tasarlanmıştır.

Bölgesel bir kurum olarak Mevlana Kalkınma Ajansı, dünyada kalkınmayı etkileyen tüm dinamikleri ve gelişmeleri takip ederek kurumsal kapasitesini sürekli olarak artırmayı hedeflemektedir. Bu amaçla dünyada meydana gelen kalkınmaya yönelik değişim ve dönüşümlere uyum sağlayabilmek için tüm çalışanları ile birlikte gayret göstermektedir.

5.6.7 GZFT Analizi

Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarının önemli bileşenlerinden bir tanesi de kurumun kendi yapısına yönelik güçlü ve zayıf yönleri ile kurumu dışarıdan etkileyebilecek fırsat ve tehditleri kapsamlı bir şekilde ele alması ve buna dair bir yol haritası çizmesidir.

Bu kapsamda Mevlana Kalkınma Ajansı kurum personeli ile ve dış paydaşlarla kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlere dönük bir anket çalışması gerçekleştirmiştir. Aşağıda personelin ajansın kurumsal yapısı hakkındaki görüşleri tablo halinde verilmiştir. Personel tarafından benzer nitelikte olan görüşler tek bir dilde ele alınmıştır.

Kurum çalışanlarına göre kurumun en belirgin güçlü yapısı çeşitli disiplinlerden nitelikli personeli bünyesinde barındırması olarak ön plana çıkmaktadır. Diğer bir güçlü yönü ise kurumun daha hızlı karar alabilen esnek bir yapıya sahip olması ve bunun da işleyişi kolaylaştırması olarak görülmektedir.

Diğer yandan ajansın yeni bir kurum olması hem güçlü bir özellik hem de zayıf bir özellik olarak algılanabilmektedir.

Kurum çalışanlarına göre kurumun en zayıf yönleri mevzuata bağlı olarak Kalkınma Bakanlığı ile Ajanslar arasındaki ilişkinin yetki ve sorumluluk anlamında tam olarak belli olmamasıdır.

İkincil bir zayıf yön ise, henüz yeni kurumsallaşma döneminde olan ve esnek bir işleyiş mekanizmasına sahip olan ajans yapısının bölgede ne amaçla faaliyet gösterdiğinin yeterince anlaşılabilmesidir.

Kurumun sahip olduğu fırsatlar değerlendirildiğinde ise daha çok, kurumun bulunduğu ekonomik coğrafyanın sahip olduğu avantajların ele alındığı görülmektedir.

Kurumu dışarıdan etkileyecek ve kurumsal çalışmalara tehdit unsuru oluşturabilecek durumlara bakıldığında ise, en başta hızlı personel sirkülasyonu gelmektedir. Ayrıca mevzuattan kaynaklı sorunların devam etmesi halinde bu durumun ajanslar için bir tehdide dönüşebileceği başka bir zayıf yön olarak değerlendirilmiştir.

Yukarıda ortaya çıkarılan güçlü-zayıf yönler ve fırsat-tehditler uzun vadeli kurumsal stratejilere gereke ve referans noktası olmuştur.

GZFT Analiz Sonuçları

GÜÇLÜ YÖNLER, FIRSATLARDAN FAYDALANILARAK, TEHDİTLERE KARŞI TEDBİR ALINMASINI SAĞLAMA EĞİLİMİNE SAHİP HER TÜR BİLGİ, TEKNOLOJİ, MOTİVASYON VE GİRİŞİMCİ RUH, FİNANS, İŞ BAĞLANTILARI, VS GİBİ İÇ VARLIKLAR OLARAK TANIMLANIR.

- Personelin değişik disiplinlerde eğitim almış, nitelikli ve öğrenme kapasitesi yüksek kişilerden oluşması
- Esnek davranışlar sergileyebilen bir kurum olması ve kurumsal yapısının klasik kamu kurumlarından farklı olması
- Ajans çalışanlarının paylaşımcı ve fikir alışverişine açık olması
- Kamu, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile sürekli işbirliği içinde olması
- Ajansın Bölgede artan tanınırlığı ve oluşturduğu olumlu imaj
- Diğer kurum ve kuruluşlardan ihtiyaç duyulan ve/veya duyulabilecek bilginin kolay temin edilebilmesi
- İhtiyaç duyulan eğitimlerin kurum içi eğitimlerle alınabilmesi
- Destek programları ile hibe veren bir kurum olması ve bunun çevrede oluşturduğu olumlu etki
- Ajans binalarının ulaşımı kolay bir yerde olması
- Fuar, konferans, çalıştay, seminer vb programlara katılım imkanlarının kullanılması ve kazanılan tecrübe

ZAYIF YÖNLER, BÖLGENİN REKABETÇİ DURUMUNU TEHLİKEYE DÜŞÜREN YA DA FIRSATLARDAN FAYDALANMASINI ENGELLEYEN BİR İÇ DURUM YA DA EKSİKLİKTİR.

- Ajansın yeni bir kurum olması
- Çalışma alanı net olarak belirlenmemiş, her alanda Vatandaşa hizmet veren Devletin Yatırımcı ve Sosyal kuruluşlarına alternatif bir yapı algısının oluşması
- Ajansta iş tecrübesi olmayan personelin fazla olması
- Kalkınma Bakanlığı ile Ajanslar arasındaki ilişkinin yetki ve sorumluluk anlamında tam olarak net olmaması
- Bölgenin genişliği ve sorumluluk alanının büyüklüğü ile karşılaştırıldığında bütçesinin kanunda belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için yeterli olmaması
- İlgili kurumlarla ilişkilerde bürokratik zorluklar yaşanması
- Ajansın yapısı konusunda hukuki düzenlemelerin tam olarak netleştirilememesi
- Ajans tarafından yapılan çalışmalara katılım konusunda ilgi düzeyinin düşük olması
- Yatırım Destek Ofisinin yatırıma ve yatırımcıya yönelik faaliyetlerinin kamuoyunca yeterince bilinmemesi
- Bölgenin genişliğine uygun ajans teşkilatlanmasının oluşmamış olması
- Kalkınma Ajansı organlarının yetki, sorumluluk ve ilişki çerçevesinin mevzuat kapsamında yeterince belirgin olmaması

FIRSATLAR, BÖLGENİN GELECEKTEKİ GELİŞİMİNİ DESTEKLEYEN YA DA BÖLGENİN REKABETÇİ BİR AVANTAJA SAHİP OLDUĞU DIŞ EĞİLİM YA DA DURUMDUR.

- Bölgenin yüksek eğitim imkânları, üniversitelerin ve teknokentin varlığı,
- Çeşitli organize ve ihtisas bölgelerinin olması
- Bölgede Küçük ölçekli sanayinin yoğun olması destek ve faaliyet alanlarının geniş olması
- Ajansın gelişime açık personel yapısı
- Bölge üniversitelerinin işbirliği yapabileceği kurum ve kuruluşlarla ilgili yüksek potansiyeli
- Ajansla işbirliği ve koordinasyon ile çalışarak sinerji oluşturacak KOP bölgesel kalkınma idaresinin kurulmuş ve faaliyete geçmiş olması.
- Paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı ve çalıştaylar sonucunda oluşan plan, program ve projeye dayalı çalışma kültürü
- Bölge planının, Kalkınma Bakanlığı'nın verdiği yetki ile yerelde hazırlanıyor olması nedeniyle karar alma süreçlerine ve ajans faaliyetlerine yerelin katkısı

TEHDİTLER, BİR BÖLGENİN DURUMUNU DAHA GENİŞ BİR BAĞLAMDA OLUMSUZ OLARAK ETKİLEYECEK ELVERİŞSİZ BİR EĞİLİM YA DA HER HANGİ BİR DIŞ DURUMUN ORTAYA ÇIKARDIĞI ENGELDİR.

- Kariyer planlama imkanlarının yetersiz olması nedeniyle hızlı personel sirkülasyonu
- "Kalkınma Ajansı" kavramının kamuoyunda henüz tam olarak idrak edilememiş olması
- Bölgemizde kurulan Mevlana Kalkınma Ajansı, Tarım Kırsal Kalkınma Destekleme Kurumu ve KOP idaresi Başkanlığının benzer yönlerde hizmet ve destek vermeleri sebebiyle yetki karmaşasının yaşanması

- Mevzuatın geliştirilmesi konusunda zamanında yapılmayan müdahaleler
- Ajansın faaliyet alanında plan, program ve projeye dayalı çalışma kültürünün halen yerleşmemiş olması
- Ajansın sadece hibe desteği veren bir kuruluş olarak görülmesi

6 GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler ajansımızın kurumsal kimliğinin çerçevesini belirleyen en temel öğelerdir. Bu temel değerlerin oluşturulması ile Mevlana Kalkınma Ajansı'nın geleceği de şekillenmiş olacaktır. Ajansımız bu ilkeler ve değerler ile geleceğe yürürken belirlemiş olduğu amaç ve hedeflere tasarladığı stratejiler ile ulaşacaktır.

Bu kapsamda ajansımız çalışanları ile birlikte gerçekleştirilen çalışmalar ile misyon, vizyon ve temel ilkeler belirlenmiştir.

6.1 Vizyon Bildirimi

Sevgi, barış ve hoşgörü ile sosyal, kültürel ve ekonomik değerlerin bütünleştiği bölgede kalkınmaya yön veren, öncü ve dinamik bir kurum olmak.

6.2 Misyon Bildirimi

Ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmayı hızlandırarak bölge içi kalkınmışlık farklarını azaltmak ve rekabet gücünü artırarak ülke ekonomisine katkı sağlamak; kamu, üniversite, STK ve özel sektör arasındaki işbirliğini güçlendirip bölgede tüm paydaşlar arasında ortak hareket etme kültürünü geliştirmek, katılımcı, şeffaf ve stratejik yaklaşımla tüm görev ve yetkilerini plan ve programlar çerçevesinde, etkililik ve verimlilik ilkelerini göz önüne alarak yerine getirmektir.

6.3 Temel Değerler

- Güvenilirlik
- Şeffaflık
- Tarafsızlık
- Katılımcılık
- Ulaşılabilirlik
- Bilimsellik
- Uzmanlaşmış
- Yenilikçilik
- Çevrecilik
- Sosyal Duyarlılık

6.4 Amaç, Öncelik ve Stratejiler ve Performans Göstergeleri



Amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Misyon, vizyon ve temel değerler ile uyumlu olmalıdır. Ulaşılmak istenen sonuçları açık bir şekilde ifade etmelidir.

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir.

Performans göstergeleri, gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

VİZYON-MİSYON-TEMEL DEĞERLER

AMAÇ 1	AMAÇ 2	AMAÇ 3	AMAÇ 4	AMAÇ 5
YÖNETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ MEKANİZMALARINI GELİŞTİREREK, BÖLGE AKTÖRLERİNİN ORTAK HEDEFLERE YÖNELMESİNİ SAĞLAMAK	BÖLGEDE ÖZEL SEKTÖR YATIRIMLARI İLE İLGİLİ SÜREÇLERİ KOORDİNE ETMEK VE YATIRIM ORTAMI İLE İLGİLİ FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK	BÖLGEDE ULUSAL VE ULUSLARARASI FON KAYNAKLARININ ETKİN KULLANIMINI SAĞLAMAK	PROGRAM VE PROJELERİN UYGULAMA ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK	AJANSIN HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK
Hedef-1.1 Bölgedeki kamu, özel sektör, STK'lar ve üniversiteler arasında ortak iş yapma kültürü geliştirilecektir.	Hedef – 2.1 Bölgenin yatırım ortamının tespiti ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Hedef – 3.1 Ulusal ve uluslararası programların tanıtımı yapılacaktır.	Hedef – 4.1 Program yönetim sürecinde etkinlik ve etkililik artırılacaktır.	Hedef 5.1 Ajans personelinin nitelik ve motivasyonunun artırılması sağlanacaktır.
Hedef-1.2 Bölge aktörlerinin kalkınmayı hızlandıracak, doğru ve uygulanabilir ortak hedeflere yönelmeleri sağlanacaktır.	Hedef – 2.2 Bölgenin iş ve yatırım imkanlarının tanıtımı yapılacaktır.	Hedef – 3.2 Bölgenin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma kapasitesi artırılacaktır	Hedef-4.2 Planlama sürecinde belirlenen öncelik ve stratejileri esas alınarak uygulanan proje ve faaliyetlerin izleme ve değerlendirme süreçlerinde etkinlik artırılacaktır.	Hedef 5.2 Kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak iş süreçleri iyileştirilecektir.
	Hedef 2.3 Yatırım Destek Ofisleri ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine ilişkin çalışmalar yürütecektir.			Hedef 5.3 Ajansın faaliyetlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütmesini sağlayacak mekansal düzenlemeler yapılacaktır
	Hedef – 2.4 Bölgede yatırım yapmak isteyen yatırımcılara destek hizmeti verilecektir.			
	Hedef – 2.5 Yeni Teşvik Sistemi ile ilgili faaliyetler yürütülecektir.			

AMAÇ 1. YÖNETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ MEKANİZMALARINI GELİŞTİREREK, BÖLGE AKTÖRLERİNİN ORTAK HEDEFLERE YÖNELMESİNİ SAĞLAMAK

Yerel ihtiyaçlara daha duyarlı politikalar geliştirilmesi ve yönetim katmanları arasında uyumun güçlendirilmesi amacıyla hayata geçirilen ortak yönetim stratejileri büyük önem taşımaktadır. Bu iş birliği ile mevcut paydaşların güç farklılıklarının dengelenmesi, karşılıklı etkileşim ve sosyo-ekonomik konularda sorumluluk paylaşımı açısından aktörler arasında güven ve iletişimi kuvvetlendirecek ve yapılacak eylemler ve gerçekleştirilecek faaliyetler açısından bölgesel kalkınma sürecine büyük katkı sağlayacaktır.

Bölgesel planlarının ve bölgesel kalkınmanın temel amaçlarından biri olan kaynakların etkin ve yerinde kullanımını sağlamak için bölge aktörlerinin hayata geçirecekleri plan, program ve projelerin ortak hedefler doğrultusunda hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

Hedef-1.1 Bölgedeki kamu, özel sektör, STK'lar ve üniversiteler arasında ortak iş yapma kültürü geliştirilecektir

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF-1.1 Bölgedeki kamu, özel sektör, STKlar ve üniversiteler arasında ortak iş yapma kültürü geliştirilecektir	2013	2014	2015	2016	2017
Yapılan çalıştay, toplantı vb. sayısı (adet)	30*	3	3	3	3
Uluslararası/Ulusal /Diğer Ajanslar ve Yerel Paydaşlarla Geliştirilen Ortak Strateji Sayısı (adet)	1	1	1	1	1

*2013 yılında bölge planı hazırlık çalışmaları yapıldığından gerçekleştirilecek toplantı sayısı daha sonraki yıllara nazaran fazla olacaktır.

STRATEJİLER

1. Bölge kurum ve kuruluşlarının ajansın koordinasyonunda geliştirilen tüm faaliyetlere aktif katılımı sağlanarak bölge aktörleri arasındaki iletişim artırılacaktır.
2. Bölgenin tanıtımı hakkında gerçekleştirilecek faaliyetlere ilgili tüm paydaşların katılımları sağlanarak işbirliği kültürü geliştirilecektir.
3. Sektör temsilcilerinin bir araya getirildiği sektörel toplantılar düzenlenecektir.
4. Yapılacak ya da yapılmış olan bilimsel çalışmaların veya projelerin ticarileştirilmesi adına üniversite-sanayi işbirliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetler geliştirilecektir.

Hedef-1.2 Bölge aktörlerinin kalkınmayı hızlandıracak, doğru ve uygulanabilir ortak hedeflere yönelmeleri sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
	2013	2014	2015	2016	2017
HEDEF-1.2 Bölge aktörlerinin kalkınmayı hızlandıracak, doğru ve uygulanabilir ortak hedeflere yönelmelerini sağlamak.					
<i>Bölgeye ilişkin Ajans koordinasyonunda hazırlanan Sektörel veya Tematik Analiz ve Strateji Raporlarının Sayısı (adet)*</i>	8	1	1	2	2
<i>Destekler kapsamında hazırlanan Sektörel veya Tematik Analiz ve Strateji Raporlarının Sayısı</i>	5	5	5	5	5
<i>Bölge planlarının tanıtımının yapıldığı toplantı sayısı</i>	3	2	2	1	1
<i>Kalkınma kurulu toplantılarında sunulan strateji dokümanı sayısı</i>	2	2	2	2	2
<i>İnternet sitemizde yayınlanan strateji dokümanı sayısı</i>	13*	6	6	7	7
<i>Çıkarılan süreli yayın sayısı</i>	2	3	3	3	3

*2013 yılında bölge planı hazırlık çalışmaları yapıldığından gerçekleştirilecek toplantı sayısı daha sonraki yıllara nazaran fazla olacaktır.

STRATEJİLER

1. Konya Karaman bölge planının tanıtımı yapılarak, bölgenin kalkınması için belirlenen amaçların, bölge aktörleri tarafından benimsenilmesi sağlanacaktır.
2. Bölgedeki kurum ve kuruluşların kalkınma ile ilgili çalışmaları teşvik edilecek
3. Bölgeye ilişkin sektörel ve tematik analiz ve bunlara ilişkin strateji raporları, gerek ajans personelleri gerekse destekler kapsamında hazırlanacak ve yayımlanacaktır.
4. Kalkınma kurulu toplantılarında bölgeye ilişkin hazırlanan strateji dokümanlarının sunumu yapılarak konuların tartışılarak bir sonuca bağlanması sağlanacaktır.
5. Kalkınma kurulu toplantılarında strateji dokümanları ile ilgili sonuçlara internet sitemizde haber olarak yer verilecektir.
6. Bölgeye ilişkin ve bölgenin ihtiyaç ve hassasiyetlerine yönelik kararlar alınırken bölge paydaşlarının görüşleri alınacaktır.
7. Ajansın faaliyetleri ile ilgili bilgilerin tüm paydaşlara ulaşması için süreli yayın çıkartılacaktır.

AMAÇ 2. BÖLGEDE ÖZEL SEKTÖR YATIRIMLARI İLE İLGİLİ SÜREÇLERİ KOORDİNE ETMEK VE YATIRIM ORTAMI İLE İLGİLİ FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK

Ajansların kuruluş kanununda Yatırım Destek Ofisleri'nin görev ve yetkilerine bakıldığında; "Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini tek elden takip ve koordine etme, yatırımları izlemenin yanı sıra ilgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek" olduğuna vurgu yapılmaktadır.

Diğer yandan, Ajansımız bünyesindeki Yatırım Destek Ofisleri bununla sınırlı kalmayıp yatırım ortamının tanıtımı, yatırımcılarla ilişkiler, bölgeye yatırımcı çekmeye yönelik faaliyetler, sektörel bazlı çalışmalar gibi alanlarda da görevler üstlenmiştir. Bunları gerçekleştirirken faaliyet ve organizasyonlarla birlikte basılı ve görsel materyallerin kullanımının yanı sıra yatırımcılara yönelik mevcut web sitelerinin etkin kullanılması ve güncellenmesi de önem taşımaktadır.

Yatırım Destek Ofislerimiz öncelikli olarak Bölge'de faaliyet ve hizmetlerinin farkındalığını artırmayı, paydaşlarla işbirliği halinde çalışmalar gerçekleştirmeyi ve bölgenin yatırım ortamına ilişkin çalışmaları yapmayı hedeflemektedir. Gelecek yıllarda sadece yerel düzeyde kalmayıp, ofisler aracılığı ile bölgeye yatırımcı çekme konusunda çalışmaların yoğun bir şekilde yürütülmesi planlanmaktadır. Başta Kalkınma Bakanlığı, Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı, DEİK olmak üzere yerel ve ulusal kurum ve kuruluşlarla işbirliği konusunda somut adımların atılması bu noktada da önemlidir. Ortaklaşa düzenlenen programlarla işbirliği alanları geliştirilmelidir. Ayrıca, yerli ve yabancı yatırımlar konusunda daha hızlı yol alabilmek için fuarlar, çeşitli organizasyonlar ile yatırımcılara yönelik olarak MEVKA tarafından oluşturulan yatırım web siteleri gibi faaliyetlerle daha geniş bir kitleye ulaşılması hedeflenmektedir. Yerel ve ulusal basının yanı sıra uluslararası basın kuruluşları ile de temasların kurulması bu amaçlara hizmet etme noktasında bir diğer önemli husustur.

Hedef-2.1 Bölgenin yatırım ortamının tespiti ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF – 2.1 Bölgenin yatırım ortamının tespiti ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	2013	2014	2015	2016	2017
Yatırım olanaklarının analizine ve iyileştirilmesine yönelik çalışma sayısı (adet)	1	2	2	3	3
Bölge için önem arz eden sektörler ile ilgili hazırlanacak çalışma sayısı (adet)	2	2	3	3	4

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF – 2.1 Bölgenin yatırım ortamının tespiti ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	2013	2014	2015	2016	2017
<i>Bölge için potansiyel sektörlerle ilişkin yürütülecek çalışma sayısı (adet)</i>	1	2	2	3	3
<i>Çeşitli sektörlerle ilişkin düzenlenecek çalıştay/toplantı sayısı (adet)</i>	2	3	3	4	4

STRATEJİLER

1. Bölgenin yatırım olanaklarının analizine ve iyileştirilmesine ilişkin araştırmalar yapılacaktır.
2. Bölge için önem arz eden otomotiv yan sanayi, gıda, tarım gibi sektörler ile ilgili çalışmalar hazırlanacaktır.
3. Bölge için potansiyel sektörlerden enerji, savunma sanayi gibi sektörlerle ilişkin çalışmalar yürütülecektir.
4. Enerji başta olmak üzere savunma sanayi, gıda, tarım, makine gibi çeşitli sektörlerle ilişkin çalıştay/toplantılar düzenlenecektir.

Hedef – 2.2 Bölgenin iş ve yatırım imkanlarının tanıtımı yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF-2.2 Bölgenin iş ve yatırım imkanlarının tanıtımı yapılacaktır.	2013	2014	2015	2016	2017
<i>Katılım sağlanan Ulusal ve uluslararası fuar, sempozyum ve panel sayısı (adet)</i>	4	5	6	5	8
<i>Bölgenin iş ve yatırım imkanları ile ilgili hazırlanan tanıtıcı materyal sayısı (adet)</i>	2	3	3	3	4
<i>Yurtdışında Bölgenin yatırım ortamının tanıtımına yönelik düzenlenecek program sayısı (adet)</i>	1	2	2	3	4
<i>Yerel ve ulusal medyada reklam/ilan sayısı (adet)</i>	2	3	3	4	4

STRATEJİLER

1. Ulusal ve uluslararası genel yada sektörel düzenlenen ve Bölgenin iş ve yatırım olanaklarının tanıtımı sağlamak üzere çeşitli fuar, sempozyum ve panel gibi organizasyonlara katılım sağlanacaktır.
2. Bölgenin iş ve yatırım imkanları ile ilgili tanıtıcı materyal ve dokümanlar hazırlanacaktır.

STRATEJİLER

3. Ekonomi Bakanlığı (DTM) çalışmasını da dikkate alacak şekilde, Suudi Arabistan, Nijerya, Cezayir, Arjantin ve Rusya yanı sıra Malezya, Singapur, Çin, Hindistan, Brezilya, Meksika, Güney Afrika, BAE, Katar, Kanada, Hollanda, Almanya, İngiltere, Fransa gibi ülkelerde Bölgenin yatırım iklimine, ticari yapısına, potansiyeline ve üretim desenine uygun olacak tarzda, yatırım ortamının tanıtımına yönelik programlar düzenlenecektir.
4. Yerel ve ulusal medyada yer almak üzere çeşitli dergi, gazete gibi yayınlarda reklam/ilan çalışmaları yürütülecektir.

Hedef 2.3 Yatırım Destek Ofisleri ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine ilişkin çalışmalar yürütecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF - 2.3 Yatırım Destek Ofisleri ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine ilişkin çalışmalar yürütülecektir.	2013	2014	2015	2016	2017
<i>Bölgede yer alan ilgili kurum ve kuruluşlara yapılacak ziyaret sayısı (adet)</i>	8	10	10	10	12
<i>Yerel ve Ulusal düzeyde işbirliği alanlarında hazırlanacak protokol sayısı (adet)</i>	2	2	3	3	3
<i>Çeşitli kurum ve kuruluşlarla düzenlenecek ortak program sayısı (adet)</i>	3	3	4	4	5

STRATEJİLER

1. Bölgede yer alan Konya Milli Emlak Müdürlüğü, Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Odalar, işadamları dernekleri gibi kurum ve kuruluşlara ziyaretler gerçekleştirilecektir.
2. Yerel düzeyde DEİK, KOSGEB gibi kurumların yanı sıra bazı yurtdışındaki çeşitli kurumlarla da işbirliği alanlarında protokoller hazırlanacaktır.
3. Başbakanlık YDTA, DEİK, Odalar, işadamları dernekleri gibi çeşitli kurum ve kuruluşlarla ortak programlar düzenlenecektir.

Hedef – 2.4 Bölgede yatırım yapmak isteyen yatırımcılara destek hizmeti verilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF – 2.4 Bölgede yer alacak yatırımcılara destek hizmeti verilecektir.	2013	2014	2015	2016	2017
Yatırımcılara, yatırım sürecinde yapılacak yönlendirme sayısı (adet)	5	7	7	8	8
Takip edilecek izin ve ruhsat sayısı (adet)	1	2	2	3	4
Verilecek yatırım destek ve danışmanlık hizmet sayısı (adet)	4	5	6	7	8
Yatırımcılara kılavuz niteliğinde hazırlanacak doküman sayısı (adet)	2	3	3	4	5
Bilgi talep eden yatırımcı/girişimcilere yönelik bilgilendirme sayısı (adet)	75	82	90	120	150

STRATEJİLER

1. Yatırımcılara, yatırım sürecinde yönlendirme yapılacaktır.
2. Yatırımcıların talepleri doğrultusunda izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemleri yürütülecektir.
3. Yatırım destek ve danışmanlık hizmetleri verilecektir.
4. Enerji, gıda, otomotiv yan sanayi gibi çeşitli sektörlerde, yatırımcılara kılavuz niteliğinde dokümanlar hazırlanacaktır

Hedef – 2.5 Yeni Teşvik Sistemi ile ilgili faaliyetler yürütülecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF-2.5 Yeni Teşvik Sistemi ile ilgili faaliyetler yürütülecektir.	2013	2014	2015	2016	2017
Ajansın görev alanı kapsamında düzenlenecek belge sayısı (adet)	1	2	4	5	7
Teşvik Belgeleri ile ilgili yürütülecek izleme sayısı (adet)	150	200	250	350	450
Teşvik Belgesi tamamlama vizesi işlem sayısı (adet)	4	4	6	6	6
Teşvik Sistemi ile ilgili Bölge’de düzenlenecek bilgilendirme toplantı sayısı (adet)	3	4	5	6	7
Hazırlanacak bilgilendirici materyal sayısı (adet)	2	2	2	2	2

STRATEJİLER

1. Ajansın görev alanı kapsamında belge düzenleme işlemleri yürütülecektir.
 2. Teşvik Belgeleri ile ilgili izleme faaliyetleri yürütülecektir.
 3. Teşvik Belgesi tamamlama vizesi işlemleri yürütülecektir.
 4. İl merkezleri yanı sıra OSB'si bulunan ilçeler başta olmak üzere Teşvik Sistemi ile ilgili Bölge'de bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.
 5. Teşvik Rehberi, broşürler gibi çeşitli bilgilendirici materyaller hazırlanacaktır.
-

AMAÇ 3. BÖLGEDE ULUSAL VE ULUSLARARASI FON KAYNAKLARININ ETKİN KULLANIMINI SAĞLAMAK

Ulusal ve uluslararası fon kaynağı sağlayan kurum ve kuruluşların bölgelere yönelik ayırdığı kaynaklar her geçen gün artmaktadır. Dolayısıyla küresel ölçekte ayrılan kaynaklar yavaş büyürken, bu kaynaklara olan talep çok hızla büyümekte; bölgedeki aktörlerin/kurumların kaynaklara ulaşma ve kaynağı kullanma becerileri gelişmekte ve kaynakların elde edilmesi noktasında rekabet koşulları daha da sertleşmektedir.

Bölgelerin kalkınma hedeflerinin önündeki en büyük engel, yukardan da anlaşılacağı üzere mali kaynak yetersizliği sorunu olmaktadır. Az gelişmiş bölgelerde bölgesel gelişmenin sağlanması amacıyla ulusal ve uluslararası kaynaklı çeşitli finansal araçlar ve mekanizmalar bulunmaktadır. Kalkınma Ajansı, yürüteceği faaliyetler ile bölgeye daha fazla dış fon kazandırmayı ve bölgenin kalkınması için kritik alanlarda gereken yeni finansman modelleri geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Bölgedeki tüm aktörlerin fon kaynaklarını çeşitlendirmeleri, farklı faaliyetler için farklı kaynakları araştırıp yeni işbirlikleri oluşturmaları bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak için bir zorunluluk haline gelmiştir. Özellikle yerel aktörlerin fon kaynaklarına ulaşabilmeleri için yeni taktikler geliştirmeleri, proje hazırlama ve iletişim konularında uzmanlaşmış kadrolara sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca gerek kamu kurumları ve gerekse özel sektör temsilcilerinin mevcut ulusal veya uluslararası fon kaynaklarının kullanımı konusunda yeterince bilgi sahibi olmalarını, tüm dünyada geçerli olan, standartlaşmaya yönelik kaynak kullanabilme kurallarının bilinmesi ve bu konuda aktif olunmasını, uluslararası kaynaklara daha kolay ulaşabilmeyi sağlayacak ve yerel yönetimler, firmalar ve kamu kurum ve kuruluşlarının AB ve diğer fon kaynaklarından etkin olarak yararlanabilmelerini sağlayacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Hedef – 3.1 Ulusal ve uluslararası programların tanıtımı yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF-3.1 Ulusal ve uluslararası programların tanıtımı yapılacaktır.	2013	2014	2015	2016	2017
<i>Tanıtımı yapılan ulusal ve uluslar arası program sayısı (adet)</i>	3	4	5	6	7

STRATEJİLER

1. Bölgedeki kamu özel ve sivil toplum kuruluşlarının hazırlayacakları projeler için potansiyel ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından etkili bir şekilde haberdar edilmesi sağlanacaktır.
2. Kurumumuzun internet sitesi ve süreli dergisinde fon kaynakları ile ilgili bilgilendirmeler yayınlanacaktır.

Hedef – 3.2 Bölgenin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma kapasitesi artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF-3.2 Bölgenin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma kapasitesi artırılabacaktır	2013	2014	2015	2016	2017
<i>Proje yazma becerilerinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla verilen eğitim sayısı (adet)</i>	15	20	25	30	35
<i>Proje yazma becerilerinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (adet)</i>	150	200	250	300	350

STRATEJİLER

1. Bölgedeki paydaşlarının ulusal ve uluslararası fonları kullanmaya hak kazanabilmeleri için etkili bir şekilde proje yazma becerilerinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla eğitimler verilecektir.
2. Bölgesel gelişme açısından önem arz eden yerel düzeydeki kurum ve kuruluşlarla ortak ulusal ve uluslararası projeler yürütülecektir.

AMAÇ 4. PROGRAM VE PROJELERİN UYGULAMA ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK

Bölgenin kalkınmasını hızlandırmak, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla; Kalkınma Ajanslarına “Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak, Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmaları desteklemek” gibi bir takım görevler mevzuat kapsamında verilmiştir.

Belirtilen görevleri yerine getirmek için kullanılan en etkili araçlardan biri de destek programlarıdır. Bu destek programları aracılığıyla bölge plan ve programlarının hayata geçirilmesine katkı sağlamak gerekmektedir. Destek programlarına ilişkin konuların belirlenmesinde destek programlarının bölge plan ve programları ile uyumlu olması büyük önem taşımakta olup bu uyumu sağlayabilmek adına destek programlarına ilişkin konular Araştırma, Etüt ve Planlama Biriminin görüşü alınarak belirlenecektir.

Kalkınma ajanslarının kurulmasından önceki süreçte kaynakları harekete geçirmek amacıyla uygulamaya konan projelerin birçoğunda uygulama süreçlerinin tam olarak gerçekleştirilememesi ve bu konudaki denetimlerin yetersizliği kalkınma girişimlerinin başarıya ulaşmasını engellemiştir. Bu sebeple, uygulama sürecindeki riskleri minimize etmek amacıyla etkin bir izleme ile projelerin uygulanabilirliği artırılacaktır.

Bunlara ilaveten kısa, orta ve uzun vadeli süreçlerde projelere ilişkin değerlendirmeler yapılarak bölgenin ekonomik ve sosyal gelişimine sağladığı katkılar ortaya konacaktır. Ajans tarafından çıkılacak gelecek dönem destek programlarında bu değerlendirmelerin dikkate alınabilmesi için rehberlerin hazırlık sürecinde izleme ve değerlendirme biriminin etkinliği artırılacaktır.

Hedef – 4.1 Program yönetim sürecinde etkinlik ve etkililik artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF-4.1 Program yönetim sürecinde etkinlik ve etkililik artırılacaktır.	2013	2014	2015	2016	2017
<i>Mali Desteklerde Başarılı Bulunan Proje Sayısı(adet)</i>	90	105	120	140	160
<i>Mali desteklerde Proje Başvurusu Sayısı (adet)</i>	350	375	400	425	450
<i>Mali desteklerde Ortağı Olan Projelerin Sayısı (adet)</i>	30	35	40	45	50
<i>Mali desteklerde Başarılı Projeler İçinde Bağımsız Değerlendirmede Üçüncü Değerlendirmeye Tabi Tutulanların Oranı (yüzde)</i>	33	31	30	39	28

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF-4.1 Program yönetim sürecinde etkinlik ve etkililik artırılacaktır.	2013	2014	2015	2016	2017
<i>Proje Teklif Çağruları kapsamında yapılan Bilgilendirme toplantı sayısı (adet)</i>	35	37	40	42	45
<i>Proje Teklif Çağruları kapsamında yapılan Bilgilendirme toplantılarına katılan katılımcı sayısı (adet)</i>	350	375	400	425	450
<i>Proje Teklif Çağruları kapsamında yapılan Eğitim toplantı sayısı (adet)</i>	15	17	20	23	25
<i>Proje Teklif Çağruları kapsamında yapılan Eğitim toplantılarına katılan katılımcı sayısı (adet)</i>	150	175	200	225	250
<i>Proje Teklif Çağruları kapsamında basılan rehber sayısı (adet)</i>	2000	2250	2500	2750	3000
<i>Proje Teklif Çağruları kapsamında yerel medyada haber sayısı (adet)</i>	40	45	50	55	60
<i>Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında yapılan başvuru sayısı (adet)</i>	30	35	40	45	50
<i>Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında başarılı bulunan başvuru sayısı (adet)</i>	20	22	25	27	30
<i>Teknik Destek Programı kapsamında yapılan başvuru sayısı (adet)</i>	90	100	110	115	120
<i>Teknik Destek Programı kapsamında başarılı bulunan başvuru sayısı (adet)</i>	60	65	70	75	80

STRATEJİLER

1. Bölge planı ve programlarına uygun olarak, bölgenin ekonomik ve sosyal gelişimini hızlandıran çevreye duyarlı programlar yürütülecektir.
2. Ajansın sağladığı mali ve teknik destekler ile ilgili gerçekleştirilecek tüm faaliyetlerin basın yayın organlarında yer alması sağlanacaktır
3. Uygulanan destek programları sonucunda elde edilen çıktılar yazılı ve görsel olarak duyurulması sağlanacaktır.
4. Program yönetimi sürecinde çıkılacak destek programlarının kalkınma hedeflerine hizmet edebilmesi için destek konularının belirlenmesinde Araştırma, Etüt ve Planlama ve İzleme ve değerlendirme birimlerinin etkinliği artırılacaktır.

Hedef-4.2 Planlama sürecinde belirlenen öncelik ve stratejiler esas alınarak uygulanan proje ve faaliyetlerin izleme ve değerlendirme süreçlerinde etkinlik artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF-4.2 Planlama sürecinde belirlenen öncelik ve stratejileri esas alınarak yürütülen proje ve faaliyetlerin izleme ve değerlendirme süreçlerinde etkinlik artırılabacaktır.	2013	2014	2015	2016	2017
<i>Sözleşmeye bağlanan proje sayısının tamamlanan proje sayısına oranı (yüzde)</i>	86	88	90	93	95
<i>Proje başına düşen zeyilname sayısı (adet)</i>	3	2	2	1	1
<i>Proje başına yapılan izleme ziyareti sayısı (adet)</i>	3	3	3	3	3
<i>Yapılan etki analizi sayısı</i>	1	1	1	1	1

STRATEJİLER

1. Uzun vadede plan, orta vadede programların ve kısa vadede projelerin gerçekleştirmelerine ilişkin etki değerlendirmeleri yapılacaktır
2. Uygulama sürecinde proje ve faaliyetlerin daha etkin bir şekilde izlenmesi sağlanacaktır.

AMAÇ 5. AJANSIN HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK

Mevlana Kalkınma Ajansı bölge düzeyinde üretilen politikaların uygulanabilirliğini artıran en önemli kurumlardan bir tanesidir. Temel hedefi yerel kalkınma ve büyümeyi planlayarak ve teşvik ederek bölge içi ve bölgeler arası farklılıkları azaltmak olan ajans, bu hedefi gerçekleştirebilmek için kurumsal kapasitesinde gerekli değişim ve dönüşümü gerçekleştirmiş olması gerekmektedir. Sosyal, ekonomik ve çevresel boyutu olan kalkınma olgusu sadece ulusal düzeydeki fırsat ve tehditlerin bölge düzeyine indirgenmesi olmayıp, küresel ölçekteki değişim ve dönüşümlere uygun kararların alınmasını da zorunlu kılmaktadır. Tüm bu gerekliliklerin uygulanabilirliğinin artırılması noktasında kurum çalışanlarının bilimsel, araştırmacı ve farklı disiplinlerde uzmanlaşmış olmaları gerekmektedir.

Kurumsal hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için, iş süreçleri; temel değerlerden beslenerek bilgi teknolojilerine dayalı, şeffaf, güvenilir ve etkin hizmet sunumunu sağlayacak şekilde iyileştirilmelidir. Misyon ve temel değerlerden aldığı güç ile ajans vizyonunun gerçekleştirilebilmesi için gerekli mekansal düzenlemelerin yapılarak uygun yapısal koşulların oluşturulması sağlanacaktır.

Hedef 5.1 Ajans personelinin nitelik ve motivasyonunun artırılması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF-5.1 Ajans personelinin nitelik ve motivasyonunun artırılması sağlanacaktır.	2013	2014	2015	2016	2017
Ajans personelinin niteliğini artırmaya dönük verilen eğitim sayısı (adet)	15	17	20	22	25
Gerçekleştirilen eğitimler sonucunda eğitimin personelin ihtiyaç duyduğu şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini ölçmeye yarayan eğitim memnuniyet anketi sonuçları (adet)	2	3	4	5	6
Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirerek motivasyonu sağlamaya yönelik gerçekleştirilen faaliyet, organizasyon sayısı (adet)	1	1	2	2	3

STRATEJİLER

1. Personelin, ajans hizmetlerini etkin ve etkili bir şekilde sürdürmesi için ihtiyaç duyduğu eğitim programları yürütülecektir.
2. Personelin iş yapma bilincinin ve motivasyonunun artırılması adına sosyal etkinlikler düzenlenecektir.
3. Ajans çalışanlarının nitelik ve uzmanlık düzeyi geliştirilecek, yüksek motivasyon sağlanarak kurum hedeflerine ulaşmada etkin rol almaları sağlanacaktır.

Hedef 5.2 Kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak iş süreçleri iyileştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF-5.2 Kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak iş süreçleri iyileştirilecektir.	2013	2014	2015	2016	2017
<i>Mail Sunucu kurulması</i>	1	0	0	0	0
<i>Konya ve Karaman için sunucu odası düzenlemesi</i>	1	0	0	0	0
<i>Sunucu storage bağlantılı, cluster yapısında çalışacak, felaketten kurtarma merkezi yapılandırması</i>	1	0	0	0	0
<i>Sanallaştırma işlemlerinin tamamlanması</i>	0	1	0	0	0
<i>Web tabanlı işbirliği platformu kurulumu</i>	0	1	0	0	0
<i>Ortak iletişim platformu kurulumu</i>	0	0	1	0	0
<i>Mobile teknolojilerin entegrasyonu</i>	0	0	0	1	0
<i>Yönetim merkezi kurulumu</i>	0	0	0	0	1
<i>İnternet sitesi güncellenmesi yapılacaktır</i>	1	1	1	1	1
<i>Katılımcılığın artırılması amacıyla personel ile eğitim, ihtiyaç konularında anket yapılacaktır</i>	1	1	1	1	1

STRATEJİLER

1. Kurumsal yönetimde kalite standartları sağlanacak ve uluslararası standartlarda hizmet verilecektir.
 2. Bilgi teknolojilerine dayalı, bilgi yönetim sistemleri kurularak hızlı, kaliteli ve etkin hizmet sunumu sağlanacaktır.
 3. Ajansın ve faaliyetlerinin tanıtımı yapılarak, kurumun sunduğu hizmet ve ürünler hakkında kamuoyunun farkındalığı artırılacaktır.
 4. İnternet sitesinin güncelliği sağlanacaktır.
 5. Katılımcı kurum kültürü geliştirilecek ve yenilikçi çözümler üretilecektir.
-

Hedef 5.3 Ajansın faaliyetlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütmesini sağlayacak mekansal düzenlemeler yapılacaktır

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF YILLAR				
HEDEF-5.3 Ajansın faaliyetlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütmesini sağlayacak mekansal düzenlemeler yapılacaktır	2013	2014	2015	2016	2017
<i>Konya hizmet binası temini</i>	0	0	1	0	0

STRATEJİLER

1. Ajansın sürekli ve kaliteli hizmet sunumunu sağlamaya yönelik, uygun nitelikte hizmet binaları temin edilecektir.
 2. Ajans hizmet binasının sosyal ve teknik imkanlarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
 3. Ajans hizmet binası için ajans hizmetlerine uygun yapısal koşullar sağlanacaktır.
-

7 UYGULAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Planlama sürecinin en önemli birleşenlerinden bir tanesi de izleme ve değerlendirme boyutudur. Alınan stratejik kararların nasıl ve ne şekilde hayata geçirileceğine ilişkin faaliyetler ve diğer aktivelerin düzenli aralıklarla izlenmesi ve değerlendirilmesi stratejilerin gerçekleşme düzeyini göstermesi ve dolayısıyla planın ne düzeyde başarılı olup olmadığını ölçmesi bakımından kritik bir süreçtir.

Bu bahsedilen gerekçeler nedeniyle Mevlana Kalkınma Ajansı da hazırlamış olduğu kendi kurumsal stratejik planının başarı düzeyini belli zaman periyotlarında izlemek, değerlendirmek ve gerekli yerlerde uygun tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla İzleme ve Değerlendirme Birimi ile Destek Hizmetleri Birimi koordinatörlüğünde bir dizi faaliyet yürütecektir.

Bu faaliyetlerden ilki Kalkınma Bakanlığı tarafından kalkınma ajanslarının performanslarını ölçmeye yönelik olarak geliştirdiği performans programı çerçevesinde yıllık bazda belirlenen mali hedefler ve bunların gerçekleşme düzeyleri tespit edilerek gerekli raporlamaların yapılmasıdır.

Planın uygulama sürecinde gerek mevzuattan gerekse kurumun iç dinamikleri açısından ortaya çıkabilecek olası riskler daha önce hazırlanmış olan Kurumsal Risk Yönetimi çerçevesinde ele alınacak ve sorumlu personeller tarafından değerlendirilecektir.

Stratejik planın uygulama süresinin bitimi olan 2017 yılı itibarıyla planın genel başarı düzeyinin ölçülebilmesi için genel bir performans değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Bu çalışma gerekli görüldüğü takdirde kamuoyu ile paylaşılarak gerek dış paydaşlar gerekse iç paydaşların nezdinde şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlanmış olacaktır.

8 EKLER

Ek -1 Stratejik Planda Belirlenen Hedeflerin Uygulanmasını Koordine Edecek Birimler

AMAÇLAR	HEDEFLER		İLGİLİ BİRİM				
			AEPB	DHB	İDB	PYB	YDO
A-1	H1.1	Bölgedeki kamu, özel sektör, STKlar ve üniversiteler arasında ortak iş yapma kültürü geliştirilecektir					
	H1.2	Bölge aktörlerinin kalkınmayı hızlandıracak, doğru ve uygulanabilir ortak hedeflere yönelmeleri sağlanacaktır.					
A-2	H2.1	Bölgenin iş ve yatırım imkanlarının tanıtımı yapılacaktır					
	H2.2	Bölgenin yatırım ortamının tespiti ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.					
	H2.3	Yatırım Destek Ofisleri ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine ilişkin çalışmalar yürütülecektir.					
	H2.4	Bölgede yer alacak yatırımcılara destek hizmeti verilecektir.					
	H2.5	Yeni Teşvik Sistemi ile ilgili faaliyetler yürütülecektir.					
A-3	H3.1	Ulusal ve uluslararası programların tanıtımı yapılacaktır					
	H3.2	Bölgenin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma kapasitesi artırılabacaktır					
A-4	H4.1	Program yönetim sürecinde etkinlik ve etkililik artırılabacaktır.					
	H4.2	Planlama sürecinde belirlenen öncelik ve stratejileri esas alınarak uygulanan proje ve faaliyetlerin izleme ve değerlendirme süreçlerinde etkinlik artırılabacaktır.					
A-5	H5.1	Ajans personelinin nitelik ve motivasyonunun artırılması sağlanacaktır.					
	H5.2	Kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak iş süreçleri iyileştirilecektir					