



2021 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ DEĞİŞİKLİĞİ-1

12.01.2022 tarih ve 2022/1 sayılı Yönetim Kurulu Kararı yetkisi çerçevesinde çıkılan 2022 yılı “Teknik Destek Programı Başvuru Rehberinde” aşağıdaki değişiklik yapılmıştır (16.06.2022).

ÖNCEKİ HALİ

1.5 PROGRAMIN AMAÇ VE ÖNCELİKLERİ

KAR AMACI ‘GÜTMİYEN’ KURUM VE KURULUŞLARA YÖNELİK

Makine Ekipman İmalatı	Makine Ekipman İmalatı Yatırım(lar)ı	<ul style="list-style-type: none">Doğru akım (DC) motorları ve jeneratör imalatı tesisi,Kompresör imalatı tesisi,Plastik geri dönüşüm tesisi,Savunma sanayine ilişkin silah, mühimmat, makine, yazılım, donanım vb. üretim-imalat tesisi,Yeni nesil elektronik fren sistemi donanım ve yazılımları,Yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelik malzeme üretilebilirliği,Elma Tasnif, Etiketleme ve Ambalajlama Tesisi Ön Fizibilite Çalışması,Paketleme ve Ambalajlama Makineleri,Su Dolum ve Ambalajlama Ön Fizibilite Çalışması,Meyve Kurutma (Freezedry) Tesisi,OSB, İhtisas OSB, Sanayi sitesi vb. yapıların kurulumu kapsamında ihtiyaç duyulan raporlama çalışmaları, vb.
------------------------	--------------------------------------	---

1.6 PROGRAM VE PROJE BÜTÇESİ

Öncelik 1:	1. Bölgede ihracatın geliştirilmesine yönelik olarak “MEVKA İçin İhracat Vakti” çerçevesinde İhracatın geliştirilmesi için danışmanlık hizmetlerinin sağlanması, *	50.000 TL (...’ye kadar)	500.000 TL
------------	---	--------------------------	------------

Öncelik 2:	2. Bölgede kaynak verimliliğinin geliştirilmesine yönelik olarak “MEVKA İçin Verimlilik Vakti” çerçevesinde Yalın Üretim geliştirilmesi için danışmanlık hizmetlerini sağlanması, **, **	50.000 TL (...’ye kadar)	
------------	---	--------------------------	--

“İhracatın Geliştirilmesi” ve “Yalın Üretim faaliyetleri”	<ul style="list-style-type: none">Bu iki öncelik çerçevesinde Ajans faaliyetleri Protokol çerçevesinde kendisi sağlayacağı için Teknik Şartname, Proforma Fatura ve Yaklaşık Maliyet Formlarının sunulmasına gerek yoktur.Aile/Ortaklık Anayasası ve Yalın Üretim başvurularında başvuru sahibinin en az elli (50) personeli olmalıdır.İhracatın geliştirilmesi için başvuru sahibinin en az yirmi (10) ve en fazla yüz (100) personeli olmalıdır.Ayrıca KTO-Mesleki Eğitim ve Dijital Dönüşüm Hizmetleri AŞ'den iki faaliyet için de Teknik Uygunluk Belgesi alması gerekmektedir.
---	--



2 TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

2.1 BAŞVURU SAHİPLERİNİN VE ORTAKLARIN UYGUNLUĞU

Kar amacı güden kurum ve kuruluşlar:

- İmalat sanayinde üretim yapan işletmeler ile yukarıda sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortak olduğu işletmeler uygun başvuru sahipleridir.

2.2.1 UYGUN OLMAYAN FAALİYETLER

Aşağıdaki konular 2022 Teknik Destek Programı kapsamında uygun eğitim/faaliyet olmayıp, **kesinlikle desteklenmeyecektir ve başvuru ön inceleme aşamasında elenecektir:**

- Beş gün ve/veya 40 saatten az olan eğitimler,
- Aynı faaliyet için, Ajansın sağlamış olduğu diğer programlardan destek alınan faaliyetler,
- Aynı faaliyet için, KOSGEB, TUBİTAK, TKDK, Kalkınma Ajansları vb. hibe veren kamu kurum ve kuruluşlarından alınan destekler.
- Başvuru sahibinin bağlı olduğu üst kurumlar tarafından verilen eğitimler,
- Çalıştay faaliyetleri,
- Kendini tanıma, kişisel gelişime (mesleki gelişim hariç) yönelik eğitim ve faaliyetler,
- İletişim, psikolojik yaklaşım veya empati kurma, öfke kontrolüne yönelik yönelik eğitim ve faaliyetler,
- Sosyal veya duygusal zekâ yönetimine yönelik yönelik eğitim ve faaliyetler,
- Zaman yönetimi, motivasyon veya stres yönelik faaliyetler, oryantasyon, takım çalışması, vb. konular içeren yönelik eğitim ve faaliyetler,
- Başarı odaklı bir kültür geliştirme, kurum kültürü ve/veya gelişimine (kurumsal teknik kapasite geliştirme çalışmaları hariç) yönelik faaliyetler,
- İşyeri maneviyatı ve etik davranış, takım ruhu geliştirme eğitimleri,
- Vatandaş memnuniyetine yönelik anketler.

3.2. NİHAİ RAPOR BELGELERİ

Nihai Rapor aşamasında, KAYS'a girilen nihai rapor ile birlikte,

- EK A:** Nihai rapor formu (tüm yararlanıcılar tarafından doldurulmalıdır),
- EK B:** Hizmet işleri kabul tutanağı (tüm yararlanıcılar tarafından doldurulmalıdır),
- EK C:** Eğitim faaliyetleri için katılımcı çizelgesi,
- EK D:** Eğitim faaliyetleri için eğitim değerlendirme anketleri,
- EK E:** Eğitim faaliyetleri için eğitici raporu,
- EK F:** Eğitim Danışmanlık Faaliyetleri İçin Fotoğraf-Eğitim Belgeleri
- EK G:** Araştırma Raporları/Fizibilite için TD Rapor Tasarımı Örneği,



- EK H:** İşletmeler için “aile/ortaklık anayasası sistemi kurgusu” raporu (Hizmeti veren danışman firma tarafından hazırlanmalıdır),
- EK I:** İşletmeler için “Enerji Etütü Raporu” (Hizmeti veren danışman firma tarafından hazırlanmalıdır),
- EK İ:** İşletmeler için “Yalın Üretim Raporu” (Hizmeti veren danışman firma tarafından hazırlanmalıdır),
- EK J:** Tüm eğitim/danışmanlık faaliyetleri için fotoğraf ve eğitim dokümanları.



SONRAKİ HALİ

1.5 PROGRAMIN AMAÇ VE ÖNCELİKLERİ

KAR AMACI 'GÜTMİYEN' KURUM VE KURULUŞLARA YÖNELİK

Makine Ekipman İmalatı	Makine Ekipman İmalatı Yatırım(lar)ı	<ul style="list-style-type: none">Doğru akım (DC) motorları ve jeneratör imalatı tesisi,Kompresör imalatı tesisi,Plastik geri dönüşüm tesisi,Savunma sanayine ilişkin silah, mühimmat, makine, yazılım, donanım vb. üretim-imalat tesisi,Yeni nesil elektronik fren sistemi donanım ve yazılımları,Yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelik malzeme üretilebilirliği,Elma Tasnif, Etiketleme ve Ambalajlama Tesisi Ön Fizibilite Çalışması,Paketleme ve Ambalajlama Makineleri,Su Dolum ve Ambalajlama Ön Fizibilite Çalışması,Meyve Kurutma (Freezedry) Tesisi,Sınırdaki Karbon Düzenlemesine yönelik Karbon Ayak İzi Ölçüm Merkezi,OSB, İhtisas OSB, Sanayi sitesi vb. yapıların kurulumu kapsamında ihtiyaç duyulan raporlama çalışmaları, vb.
------------------------	--------------------------------------	---

1.6 PROGRAM VE PROJE BÜTÇESİ

Öncelik 1:	1. Karaman ilinde ihracatın geliştirilmesine yönelik olarak "MEVKA İçin İhracat Vakti" çerçevesinde İhracatın geliştirilmesi için "İhracat Koçluğu" danışmanlık hizmetlerinin sağlanması,*	25.000 TL	250.000 TL
Öncelik 2:	3. Bölgede kaynak verimliliğinin geliştirilmesine yönelik olarak "MEVKA İçin Verimlilik Vakti" çerçevesinde Yalın Üretimin geliştirilmesi için danışmanlık hizmetlerini sağlanması,*,**	70.000 TL (...'ye kadar)	

İhracatın Koçluğu	<ul style="list-style-type: none">Bu öncelik çerçevesinde Teknik Şartname, Proforma Fatura ve Yaklaşık Maliyet Formlarının sunulmasına gerek yoktur.Bu öncelik için sadece Karaman ilindeki imalatçı firmalar başvuru yapabilir.Başvuru sahibi sadece imalatçı işletme olmalıdır.Başvuru sahibi firma, ihracat konusunda daha önce KOSGEB ve benzeri diğer kurumlardan destek/hibe almamış olmalıdır.İhracatın geliştirilmesi için başvuru sahibinin en az on (10) personeli olmalıdır.Başvuru sahibi firma, bu programından yararlanmak için İhracat Merkezi'nden Teknik Uygunluk Belgesi alması gerekmektedir.
Yalın Üretim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Bu öncelik çerçevesinde Teknik Şartname, Proforma Fatura ve Yaklaşık Maliyet Formlarının sunulmasına gerek yoktur.Başvuru sahibi sadece imalatçı işletme olmalıdır.Başvuru sahibi firma, yalın üretim konusunda daha önce KOSGEB ve benzeri diğer kurumlardan destek/hibe almamış olmalıdır.Başvuru sahibi firmanın bünyesinde en az 1 endüstri, makine yada işletme mühendisi olmalıdır.Başvuru sahibi firmanın en az elli (50) personeli olmalıdır.Başvuru sahibi firma, bu programından yararlanmak için Konya Model Fabrikaya ön tetkik yaptırmalı ve Teknik Uygunluk Belgesi almalıdır.



2 TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

2.1 BAŞVURU SAHİPLERİNİN VE ORTAKLARIN UYGUNLUĞU

Kar amacı güden kurum ve kuruluşlar*:

- İmalat sanayinde üretim yapan işletmeler ile yukarıda sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortak olduğu işletmeler uygun başvuru sahipleridir.

*Öncelik 1: İhracatı Geliştirilmesi için sadece Karaman ilindeki işletmeler başvuru yapabilir.

2.2.1 UYGUN OLMAYAN FAALİYETLER

Aşağıdaki konular 2022 Teknik Destek Programı kapsamında uygun eğitim/faaliyet olmayıp, **kesinlikle desteklenmeyecektir ve başvuru ön inceleme aşamasında elenecektir:**

1. **Beş gün ve/veya 40** Toplamda 30 saatten az olan eğitimler,
2. Aynı faaliyet için, Ajansın sağlamış olduğu diğer programlardan destek alınan faaliyetler,
3. Aynı faaliyet için, KOSGEB, TUBİTAK, TKDK, Kalkınma Ajansları vb. hibe veren kamu kurum ve kuruluşlarından alınan destekler.
4. Başvuru sahibinin bağlı olduğu üst kurumlar tarafından verilen eğitimler,
5. Çalıştay faaliyetleri,
6. Kendini tanıma, kişisel gelişime (mesleki gelişim hariç) yönelik eğitim ve faaliyetler,
7. İletişim, psikolojik yaklaşım veya empati kurma, öfke kontrolüne yönelik yönelik eğitim ve faaliyetler,
8. Sosyal veya duygusal zekâ yönetimine yönelik yönelik eğitim ve faaliyetler,
9. Zaman yönetimi, motivasyon veya stres yönelik faaliyetler, oryantasyon, takım çalışması, vb. konular içeren yönelik eğitim ve faaliyetler,
10. Başarı odaklı bir kültür geliştirme, kurum kültürü ve/veya gelişimine (kurumsal teknik kapasite geliştirme çalışmaları hariç) yönelik faaliyetler,
11. İşyeri maneviyatı ve etik davranış, takım ruhu geliştirme eğitimleri,
12. Vatandaş memnuniyetine yönelik anketler,
13. Etkili iletişim becerileri ve/veya sosyal medya eğitimleri
14. Sosyal medya yöneticiliği eğitimi
15. Terapi eğitimleri,
16. Kalem, defter, dosya, zarf, çanta vb., ofis malzemelerinin tasarımı, basımı vb.,

3.2. NİHAİ RAPOR BELGELERİ

Nihai Rapor aşamasında, KAYS'a girilen nihai rapor ile birlikte,

- EK A:** Nihai rapor formu (tüm yararlanıcılar tarafından doldurulmalıdır),
- EK B:** Hizmet işleri kabul tutanağı (tüm yararlanıcılar tarafından doldurulmalıdır),
- EK C:** Eğitim faaliyetleri için katılımcı çizelgesi,
- EK D:** Eğitim faaliyetleri için eğitim değerlendirme anketleri,
- EK E:** Eğitim faaliyetleri için eğitici raporu,



- EK F:** Eğitim Danışmanlık Faaliyetleri İçin Fotoğraf-Eğitim Belgeleri
- EK G:** Araştırma Raporları/Fizibilite için TD Rapor Tasarımı Örneği,
- EK H:** İşletmeler için “aile/ortaklık anayasası sistemi kurgusu” raporu (Hizmeti veren danışman firma tarafından hazırlanmalıdır),
- EK I:** İşletmeler için “Enerji Etütü Raporu” (Hizmeti veren danışman firma tarafından hazırlanmalıdır),
- EK İ:** İşletmeler için “Yalın Üretim Raporu” (Hizmeti veren danışman firma tarafından hazırlanmalıdır),
- EK J:** Tüm eğitim/danışmanlık faaliyetleri için fotoğraf ve eğitim dokümanları,
- EK K:** Araştırmalarda sonuç raporu için “Kalkınma Ajansları Yayın Hazırlama Kılavuzu.”
- EK L:** Gündümlü Proje olasılığı bulunan faaliyetlerde kullanılması gereken “Fizibilite Formatı.”