

**T.C.**

# **MEVLANA KALKINMA AJANSI**

## **BÖLGENİN REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI MALİ DESTEK PROGRAMI**

**2012 Yılı Teklif Çağrısı**

**Başvuru Rehberi**

**Referans No: TR52/12/RKBT**

**Son başvuru tarihi: 12 Mart 2013 Saat: 17:00**

## **İÇİNDEKİLER**

<b>1. BÖLGENİN REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI MALİ DESTEK PROGRAMI.....</b>	<b>5</b>
<b>1.1. Giriş .....</b>	<b>5</b>
<b>1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri .....</b>	<b>7</b>
<b>1.3. Mevlana Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak.....</b>	<b>9</b>
<b>2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR .....</b>	<b>9</b>
<b>2.1. Uygunluk Kriterleri .....</b>	<b>10</b>
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? .....	10
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu .....	12
Kimler Ortak Olabilir?.....	12
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler .....	13
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler .....	18
<b>2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler .....</b>	<b>21</b>
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler.....	21
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır? .....	28
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih .....	29
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin .....	29
<b>2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi.....</b>	<b>30</b>
<b>2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi .....</b>	<b>35</b>
2.4.1. Bildirimin İçeriği.....	35
<b>2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları .....</b>	<b>36</b>
<b>3. EKLER: .....</b>	<b>41</b>

<b>PROGRAM KÜNYESİ</b>			
<b>Program Adı</b>	<b>BÖLGENİN REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI MALİ DESTEK PROGRAMI</b>		
<b>Referans No</b>	TR52/12/RKBT		
<b>Türü</b>	Mali Destek / Doğrudan Finansman Desteği / KOBİ		
<b>Başvuru Süreci</b>	<b>Program İlan Tarihi</b>	<b>Başvuru Başlangıç Zamanı</b>	<b>Son Başvuru Zamanı</b>
	24 Aralık 2012	03 Ocak 2013	12 Mart 2013 Saat: 17:00
<b>Genel Amaç</b>	Yerelin yeniliğe dayalı rekabet gücünün artırılarak bölgesel kalkınmanın sürekliliğini sağlamak ve bölge cazibesini artırmaktır.		
<b>Öncelikler</b>	<p><b>Öncelik 1:</b> Makine, otomotiv, savunma sanayi*, tasarım teknolojileri ve yenilenebilir enerji alanlarında faaliyet gösteren işletmelerde yenilikçi metotların kullanımının yaygınlaştırılması ve ihracata yönelik üretim yapan imalatçı işletmelerin desteklenerek bölge ihracat kapasitesinin geliştirilmesi.</p> <p><b>Öncelik 2:</b> Rekabetçi yöntemlerle turizm sektörünün çeşitlendirilmesi.</p> <p><b>Öncelik 3:</b> Ağaç, orman, mobilya ve gıda ürünlerinin imalatının desteklenerek bu sektörlerde rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetler.**</p>		
	<p>*Öncelik 1 kapsamında, savunma sanayiye dair projelerin uygulama yeri sadece Konya il sınırları içerisinde olmalıdır.</p> <p>**Öncelik 3 kapsamında, projelerin uygulama yeri sadece Karaman il sınırları içerisinde olmalıdır.</p>		
<b>Bütçe Kuralları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajans tarafından sağlanacak destek miktarının %3'ü (yüzde üç) kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işleminin bulunmaması,</li> <li>Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve ajans tarafından destek sözleşmesinde öngörülen mali desteğin % 30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri (yeni bina inşaatı ve inşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri uygun maliyet değildir),</li> <li>Bütçe'de İnsan Kaynakları başlığı altındaki giderler desteklenmeyecektir. Ancak, üniversitelerin ortak olduğu projelerde öğretim üyesi ve öğretim görevlilerine döner sermaye işletmeleri üzerinden fatura karşılığı ödeme yapılır,</li> <li>Bütçe'de İdari Giderler başlığı altındaki giderler desteklenmeyecektir,</li> <li>Aynı katkılar bütçede gösterilmemelidir,</li> <li>Bütçeler KDV hariç hazırlanmalıdır.</li> </ul>		
<b>Bütçe</b>	14.000.000 TL (On Dört Milyon Türk Lirası)		
<b>Destek Miktarı</b>	Asgari	Azami	
	25.000 TL (Yirmi Beş Bin Türk Lirası)	400.000 TL (Dört Yüz Bin Türk Lirası)	
<b>Destek Oranı</b>	%20 (yüzde yirmi )	%50 (yüzde elli)	
<b>Proje Bütçesi</b>	50.000 TL (Elli Bin Türk Lirası)	2.000.000 (İki Milyon Türk Lirası)	
<b>Süre</b>	6 (altı) ay	9 (dokuz) ay	

<b>Uygun Başvuru Sahipleri ve Proje Ortak(lar)ı</b>	<p>Başvuru Sahipleri: Kar amacı güden; a) KOBİ tanımına uyan kurum kuruluş ve işletmeler* b) Kar Amacı Güden Birlikler ve Kooperatifler, c) Teknoloji geliştirme bölgeleri.</p> <p>Proje Ortakları: a) KOBİ tanımına uyan kurum kuruluş ve işletmeler* b) Kar Amacı Güden Birlikler ve Kooperatifler, c) Üniversiteler, Teknoloji geliştirme bölgeleri ve Bakanlıklara Bağlı Araştırma Enstitüleri/İstasyonları</p> <p>* 18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, 04.11.2012 tarih ve 28457 sayılı değişiklik işlenmiş haliyle (Karar Sayısı: 2012/3834) “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında KOBİ tanımına uyan işletmelerin İki yüz elli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri kırk milyon Türk Lirasını aşmayan ve bu Yönetmelikte mikro işletme, küçük işletme ve orta büyüklükteki işletme olarak sınıflandırılan ekonomik birimleri veya girişimleri, herhangi bir tüzel kişi veya kamu kurum ve kuruluşu veya birkaç bağlı işletmenin tek başına veya müştereken bu işletmenin % 25 veya daha fazla hissesine sahip olmaması gerekmektedir.</p>
<b>Uygun İştirakçi(ler)</b>	Uygun Başvuru Sahipleri ve Proje Ortak(lar)ı ile diğer gerçek veya tüzel kişiler
<b>Başarı Kriterleri</b>	Bir projenin başarılı sayılabilmesi için aşağıdaki 3 (üç) koşulun aynı anda sağlanması gerekmektedir: 1) Toplam Puan: 100 (yüz) puan üzerinden en az 65 (altmış beş) puan 2) Mali Ve İşletme Kapasitesi : 20 (yirmi) puan üzerinden en az 12 (on iki) puan 3) İlgililik: 30 (otuz) puan üzerinden en az 22 (yirmi iki) puan

## 1. BÖLGENİN REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI MALİ DESTEK PROGRAMI

### 1.1. Giriş

Dünyadaki küreselleşme ve yerelleşme dinamiklerinin etkisiyle, ekonomik, toplumsal ve siyasal yapılanmalar büyük bir değişim içine girmiş, değişimin kuramsal ve pratik nedenlerini açıklamaya yönelik olarak bazı kavramlar ön plana çıkmıştır.

Kalkınma Ajansları etkisini ve önemini giderek artıran bu yeni kavramlardan birisidir. Ajansların amacı, bölgelerin potansiyelini ve sorunları göz önüne alarak geliştirdikleri politikalarla bölgedeki ekonomiyi canlandırmak ve bölge insanının gelişmeye katılımını ve gelişmeden yararlanmasını sağlamaktır. Bölgelerde devamlı bir gelişme sürecinin oluşmasında önemli bir etkiye sahiptir.

T.C. Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA), TR 52 Düzey 2 Bölgesi'nde (Konya-Karaman), 5449 sayılı Kanun'un 1. maddesine göre, kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla 22.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş ve tüzel kişiliği haiz bir kurumdur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun, 27048 sayılı Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve aynı yönetmelik gereğince hazırlanan Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu'nda belirtilen hususlar, kalkınma ajanslarının sağlayacağı desteklerin genel çerçevesini belirlemektedir.

Bu mali destek programı, Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanmış olan Mevlana Kalkınma Ajansı 2012 Yılı Çalışma Programı ile Ajans uzmanlarının bölgedeki sektör temsilcileriyle yapmış oldukları çalıştaylar ve saha çalışmaları sonucunda elde edilen veriler çerçevesinde hazırlanan 2010-2013 Bölge Planında belirtilen hedef ve öncelikler göz önüne alınarak hazırlanmıştır.

T.C. Mevlana Kalkınma Ajansı, belirtilen kanun ve yönetmelik çerçevesinde, TR52 Düzey 2 Bölgesi 2010-2013 Bölge Planını hazırlamıştır. Planda TR52 Bölgesi'nin vizyonu "Kaynaklarını etkin ve çevreye duyarlı kullanan, sosyo-kültürel yapısı güçlü, rekabetçilik temelinde sürekli gelişen lider bir bölge olmak" şeklinde tanımlanmış ve bu doğrultuda beş tematik eksen belirlenmiştir:

- **Bölgenin rekabetçilik düzeyinin artırılması**
- **Bölgenin cazibesinin artırılması**
- **Doğal kaynakların sürdürülebilirliğinin sağlanması**
- **İnsan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdamın artırılması**
- **Sosyo-kültürel yapının güçlendirilmesi**

Yukarıda bahsedilen tematik eksenlere yönelik olarak MEVKA tarafından 2012 yılı kapsamında Bölgenin Rekabet Gücünün Artırılması Mali Destek Programı başlığında bir mali destek programı öngörülmüştür. MEVKA'nın 2012 yılı için belirlediği bütçe kapsamında bu teklif çağrısı kapsamında karşılıksız mali destek olarak dağıtılacak toplam tutar 14.000.000 TL'dir. Bu rakam

kesin olmayıp, program kapsamında kabul edilecek projelerin sayısına ve/veya kalitesine göre değişebilecektir.

Küreselleşen dünya ekonomisinin ortaya çıkardığı en önemli gelişmelerden birisi artan rekabet kavramıdır. Bölgenin rekabet gücünün artırılması için öne çıkan alanlarda sanayi başlığı altında yenilik uygulamalarının, yenilenebilir enerji ve ihracat artışının, turizm başlığı altında ise turizmde tanıtım, pazarlama ve kapasite artışının bu mali destek programında desteklenmesine karar verilmiştir.

#### **Yenilik / Yenilikçi Metotlar Tanımı:**

Bu mali destek programı kapsamında, “Yenilik” kavramı “Ürün Yeniliği” , "Süreç Yeniliği" ve "Ar-Ge" olarak ele alınmış olup aşağıda tanımlanmıştır.

**1) Ürün yeniliği:** Yeni veya özellikleri ve kullanım amaçları açısından önemli ölçüde geliştirilmiş/iyileştirilmiş bir ürünün oluşturulması ve/veya pazara sunulmasıdır.

Üründe yenilik; teknik özelliklerde, parçalarda ve malzemelerde, kullanım kolaylığında veya diğer işlevsel özelliklerde önemli iyileştirmeleri/geliştirmeleri ve mevcut üretilen üründen daha yüksek katma değerli yeni bir başka ürünün üretimini içerir.

Bu program kapsamında ürün yeniliği bileşeninde yalnızca patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım tesciline sahip olan ürünler desteklenecektir.

**2) Süreç yeniliği:** Farklı ve yeni bir üretim ya da dağıtım yönteminin geliştirilmesi ve uygulanmasıdır. Böylelikle daha az hammadde kullanımının sağlanması ya da daha kısa sürede üretimin gerçekleştirilebilmesi gibi iyileştirmeler sayesinde daha verimli bir üretim süreci geliştirilebilmektedir. Süreç yeniliği teknoloji kullanımıyla gerçekleştirilebileceği gibi, daha iyi teknik ve yöntemlerin kullanılmasıyla da mümkün olabilmektedir.

**Yeni Üretim Süreçlerinde;** kavram geliştirme, teknolojik/teknik ve ekonomik yapılabirlik ile ilgili fizibilite ve etüt çalışmaları, tasarım ve çizim çalışmaları, faydalı model, patent ve benzeri süreçlere ilişkin faaliyetlerinin birkaçının ya da hepsinin dahil olduğu bir proje, ancak deneme üretimi faaliyeti aşamalarını da içeriyorsa uygun proje türü olarak değerlendirilecektir.

**3) Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge):** Araştırma ve deneysel geliştirme (Ar-Ge), insan, kültür ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bu dağarcığın yeni uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmalardır.

## PROGRAM ÇERÇEVESİNDE AR-GE TERİMİ İKİ AŞAMAYI KAPSAMAKTADIR:

### Uygulamalı araştırma

Yeni bilgi edinme amacıyla yürütülen özgün araştırmadır. Bununla birlikte uygulamalı araştırma, öncelikle belirli bir pratik amaç veya hedefe yöneliktir.

### Deneysel geliştirme

Araştırma ve/veya pratik deneyimden elde edilen mevcut bilgiden yararlanarak yeni malzemeler, yeni ürünler ya da cihazlar üretmeye; yeni süreçler, sistemler ve hizmetler tesis etmeye ya da halen üretilmiş veya kurulmuş olanları önemli ölçüde geliştirmeye yönelmiş sistemli çalışmadır.

Bu aşamalarda gerçekleştirilen temel Ar-Ge faaliyetleri kavram geliştirme, teknolojik/teknik ve ekonomik yapılabirlik etüdü, geliştirilen kavramdan tasarıma geçiş sürecinde yer alan laboratuvar çalışmaları, tasarım ve çizim çalışmaları, prototip üretimi, deneme üretimi, patent ve lisans çalışmaları olarak ele alınmaktadır.

### Teknoloji Transferi Tanımı:

Teknoloji Transferi kavramı bir kurum tarafından geliştirilen yeni bir teknolojinin, buna ihtiyaç duyan bir veya birkaç kuruma başarılı bir şekilde sunulmasını sağlanmasıdır.

Teknoloji teorik ve pratik olarak çeşitli tekniklerin uygulanmasını içerir. Ürünler ve makineler teknolojinin görünür ve dokunulabilir yüzünü oluşturur. Teknolojinin aynı zamanda, dokunulamayan ve görünmeyen, sadece insanların akıllarında yer alan bir kısmı daha vardır. Bu görünmeyen kısım genellikle bilgi birikimi (know-how) olarak adlandırılır.

Yeni bir teknolojinin üretim alanında uygulanabilmesi için bilim, organizasyon ve yönetim gerekmektedir. Transfer yapılması düşünülen firmaların teknolojiye adaptasyon hızı, eğitim seviyesi, çalışanların teknik kapasitesi, mevcut alt yapılar, finans ve ticaret sistemleri önemli rol oynamaktadır.

## 1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Bölgenin Rekabet Gücünün Artırılması Mali Destek Programının genel amacı yerelin yeniliğe dayalı rekabet gücünün artırılarak bölgesel kalkınmanın sürekliliğini sağlamak ve bölge cazibesini artırmaktır. Bölgenin Rekabet Gücünün Artırılması Mali Destek Programının özel amacı, TR52 (Konya-Karaman) Düzey 2 Bölgesinde yenilikçi metotların kullanımının yaygınlaştırılmasına, bölge ihracat kapasitesinin geliştirilmesine ve bölge turizminin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yoluyla iktisadi işletmelerin rekabet güçlerini artırmaktır.

**BU TEKLİF ÇAĞRISI KAPSAMINDA PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ**

<b>Öncelik 1:</b> Makine, otomotiv, savunma sanayi <sup>1</sup> , tasarım teknolojileri ve yenilenebilir enerji alanlarında faaliyet gösteren işletmelerde yenilikçi metotların kullanımının yaygınlaştırılması ve ihracata yönelik üretim yapan imalatçı işletmelerin desteklenerek bölge ihracat kapasitesinin geliştirilmesi.
<b>Öncelik 2:</b> Rekabetçi yöntemlerle turizm sektörünün çeşitlendirilmesi.
<b>Öncelik 3:</b> Ağaç, orman, mobilya ve gıda ürünlerinin imalatının desteklenerek bu sektörlerde rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetler. <sup>2</sup>

Program amaç ve öncelikleri, TR52 Düzey 2 Bölgesi 2010-2013 Bölge Planı hedeflerine aşağıdaki matriste görüldüğü gibi hizmet etmektedir:

BÖLGE PLANI HEDEFLERİ	PROGRAM ÖNCELİKLERİ		
<b>Pazarlama Altyapısının Güçlendirilmesi</b>	<b>Öncelik 1</b>	<b>Öncelik 2</b>	<b>Öncelik 3</b>
Strateji 1.2.2: Yeni pazar alanlarının bulunmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir.	✓		✓
Strateji 1.2.6: İşletmelerin ihracat potansiyellerini artırmaya yönelik çalışmalara destek verilecektir.	✓		✓
<b>Bölgede Ortak İş Yapma Bilincinin Artırılması</b>	<b>Öncelik 1</b>	<b>Öncelik 2</b>	<b>Öncelik 3</b>
Strateji 1.3.3: Potansiyeli olan sektörlerde kümelenme çalışmaları yapılacaktır.	✓		✓
<b>İnovasyon ve AR-GE Konusundaki Kültür ve Bilincinin Artırılması</b>	<b>Öncelik 1</b>	<b>Öncelik 2</b>	<b>Öncelik 3</b>
Strateji 1.4.1: İnovasyon ve AR-GE konularındaki faaliyetler desteklenecektir.	✓		✓
<b>Bölgenin Sanayi Kapasitesinin ve Kapasite Kullanımının Oranının Artırılması</b>	<b>Öncelik 1</b>	<b>Öncelik 2</b>	<b>Öncelik 3</b>
Strateji 1.5.1: Bölgede öne çıkan sanayi sektörlerinin organizasyonel kapasitesi artırılabilecektir.	✓		✓
<b>Turizmin Altyapısının Geliştirilmesi</b>	<b>Öncelik 1</b>	<b>Öncelik 2</b>	<b>Öncelik 3</b>

<sup>1</sup> Öncelik 1 kapsamında, savunma sanayiye dair projelerin uygulama yeri sadece Konya il sınırları içerisinde olmalıdır.

<sup>2</sup> Öncelik 3 kapsamında, projelerin uygulama yeri sadece Karaman il sınırları içerisinde olmalıdır.



Strateji 5.2.2: Turizmde çeşitlilik sağlanacaktır.		✓	
Strateji 5.2.3: Folklorik değerlerin çeşitli etkinliklerle tanıtımı yapılacak ve yaygınlaştırılacaktır.		✓	
Strateji 5.2.6: Turistlere yönelik farklı sosyal alanlar oluşturulacak ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.		✓	

### 1.3. Mevlana Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen kaynak tutarı toplam 14.000.000 TL'dir. T.C. Mevlana Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

#### Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

- **Asgari tutar: 25.000 TL**
- **Azami tutar: 400.000 TL**

**Ayrıca hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin % 20'sinden az ve % 50'sinden fazla olamaz.**

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından eş-finansman olarak karşılanmalıdır.

Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı katkı ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez ve bütçede gösterilmez.**

## 2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Stratejik Sektörlerde Rekabetçilik Temelli Gelişim Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8

Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği<sup>3</sup>” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

T.C. Mevlana Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talep edemez.

Ajanstan mali destek almak amacıyla teslim edilen projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgilerin ve mesleki sır niteliğindeki bilgilerin gizliliğine dikkat edilecektir.

## 2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur. Bunlar:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

### 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Bu program kapsamında proje desteği almak için aşağıda belirtilen kuruluşlar başvuruda bulunabilir:

#### **Kar amacı güden;**

- a) KOBİ tanımına uyan kurum, kuruluş ve işletmeler\*
- b) Kar amacı güden kooperatifler ve birlikler
- c) Teknoloji geliştirme bölgeleri\*\*

\*18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, 04.11.2012 tarih ve 28457 sayılı değişiklik işlenmiş haliyle (Karar Sayısı: : 2012/3834) “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında KOBİ tanımına uyan işletmelerin iki yüz elli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri kırk milyon Türk Lirasını aşmayan ve bu Yönetmelikte mikro işletme, küçük işletme ve orta büyüklükteki işletme olarak sınıflandırılan ekonomik birimleri veya girişimleri, herhangi bir tüzel kişi veya kamu kurum ve kuruluşu veya birkaç bağlı işletmenin tek başına veya müştereken bu işletmenin % 25 veya daha fazla hissesine sahip olmaması gerekmektedir.

\*\* 4691 sayılı kanunla kurulmuş olan Teknoloji Geliştirme Bölgeleri.

<sup>3</sup> Bu yönetmeliğe [www.mevka.org.tr](http://www.mevka.org.tr) internet adresindeki [Mevzuat](#) linkinden ulaşılabilir.

**(1)** Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması, (Kanun, yönetmelik, tüzük, kuruluş sözleşmesi vb. ana dokümanlarda destek talep edilen faaliyetin görev ve yetki alanı içerisinde olduğu belirtilmelidir.),
- Ajansın faaliyet gösterdiği TR52 Düzey 2 Bölgesinde (Konya, Karaman) resmi sicil kaydı olması ve merkezlerinin ya da yasal şubelerinin(Şubenin ve bağlı olduğu işletmenin KOBİ tanımına uyması gerekmektedir.) bu bölgelerde bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Teklif çağrısı ilan tarihinden en az 3 (üç) ay önce tescil edilmiş olması gerekmektedir.
  - Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde **bulunmaması** gerekir:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,

c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla:

- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine ve sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Ajans tarafından sağlanacak destek miktarının %3'ü(yüzde üç) kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işleminin bulunmaması,

e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar:

g)Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,

h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,

i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansı'na etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (g), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda katılmama şartı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

**Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.**

### 2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da diğer kuruluşlarla ortaklık<sup>4</sup> yaparak birlikte başvuruda bulunabilirler.

#### Kimler Ortak Olabilir?

- KOBİ tanımına uyan kurum, kuruluş ve işletmeler,
- Kar Amacı Güden Kooperatifler ve Birlikler,
- Üniversiteler\*, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ve Bakanlıklara Bağlı Araştırma

Enstitüleri/İstasyonları.

\* Üniversiteler için fakülte/yüksekokul/enstitülerin başvuruları üniversite adına yapılmalıdır ve üniversite yönetim kurulu kararında projenin hangi fakülte/yüksekokul/enstitü tarafından yürütüleceği belirtilmelidir.

Başvuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "Ajansın faaliyet gösterdiği TR52 Düzey 2 bölgesinde (Konya ve Karaman illerinde) ilgili resmi sicillerde kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması" maddesi hariç tutularak, başvuru sahiplerinin sahip olması gereken diğer uygunluk kriterlerini sağlamalıdır. Teklif çağrısının öncelikleri ve destek konuları göz önüne alınarak ek kriter olarak proje başvurusunda uygun nitelikte projeye ortak

<sup>4</sup> Bir projede yer alan taraflar arasındaki ortaklık ilişkisinden kasıt, sermaye ortaklığı değil proje ortaklığıdır.

olabilecek kurum/kuruluşlar arasına Üniversiteler, Teknokentler ve Bakanlıklara Bağlı Araştırma Enstitüleri/İstasyonları da dahil edilmiştir.

Ortaklar, başvuru sahipleri için getirilmiş bulunan beyan, belge ve bilgi sağlama yükümlülüklerini yerine getirmelidir. Destek sözleşmesi başvuru sahibi ve ortakların imzalaması ile geçerlilik kazanır.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunun Bölüm III-2'de yer alan beyan, başvuru sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dahil olabilecektir.

### **İştirakçiler**

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2).

### **Alt Yükleniciler / Taşeronlar**

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir.

**Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.**

### **2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler**

**Süre:** Projenin asgari süresi **6 (altı)**, azami süresi **9 (dokuz)** aydır.

**Yer:** Projeler Ajansın faaliyet gösterdiği TR52 Düzey 2 Bölgesinde (Konya, Karaman) gerçekleştirilmelidir. Ancak amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği ve temel faaliyetlerin TR52 Bölgesinde gerçekleşmesi durumlarda özellikle ulusal veya uluslararası ilişkiler/faaliyetler gerektiren bazı alt faaliyetler bölge dışında da gerçekleştirilebilir.

### **Proje Konuları**

Aşağıda, finanse edilebilecek bazı proje türleri belirtilmektedir. **Bunlar sadece örnek niteliğinde olup uygun proje türleri bunlarla sınırlı değildir:**

**Öncelik 1: Makine, otomotiv, savunma sanayi<sup>5</sup>, tasarım teknolojileri ve yenilenebilir enerji alanlarında faaliyet gösteren işletmelerde yenilikçi metotların kullanımının yaygınlaştırılması ve ihracata yönelik üretim yapan imalatçı işletmelerin desteklenerek bölge ihracat kapasitesinin geliştirilmesi.**

1. İşletmelerin ürün geliştirme ve çeşitlendirme faaliyetlerine yönelik projeler,
2. Makine imal eden firmaların üretimine yönelik yenilikçi projeler,
3. Prototip aşamasına kadar gelmiş ürünlerin ticarileştirilmesine yönelik projeler,
4. Sanayide çalışan odak sektördeki KOBİ'lerin dikey ve yatay bağlantıların güçlendirilerek birlikte hareket etme ve örgütlenme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması,
5. Tasarım ve ürün geliştirme süreçlerinin geliştirilerek katma değeri yüksek ürün elde edilmesine yönelik faaliyetler,
6. Tasarım Teknolojileri alanında simülasyon ve modelleme yazılımlarının geliştirilmesine, süreç otomasyonu ile geliştirme yapılmasına ve benzetim yönelik projeler,
7. Tasarım teknolojileri alanında sanal gerçeklik yazılımları, sanal prototipleme, mikro/nano elektromekanik sistemler (MEMS/NEMS) ve sensörlerin geliştirilmesine yönelik projeler,
8. Mekatronik alanında robotik ve otomasyon teknolojilerinin tasarım ve gömülü yazılımların geliştirilmesine, kontrol teknolojileri ve algoritmalarının oluşturulmasına yönelik projeler,
9. Otomotiv, savunma sanayi, tasarım teknolojileri ve mekatronik alanında faaliyet gösteren KOBİ'lerin ihtisaslaşmalarına katkı sağlayacak projeler,
10. Sanayide enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik projeler,
11. Yenilenebilir enerji üretim ve ölçüm sistemlerine yönelik makine ve teçhizat imalatı, yazılım ve donanım sistemlerinin tasarımı ve geliştirilmesine yönelik projeler,
12. Yenilenebilir enerji üretim sistemleri için üretilen makine ve teçhizat parçalarının yalnız başına kullanımı yerine birbirini destekleyici olarak birlikte kullanımına yönelik tasarımların geliştirilmesi ve/veya bu ürünleri ticarileştirebilecek işletmelerden birlikte iş yapma kültürünün desteklenmesi ne yönelik projeler,
13. Güneş enerjisinde kullanılan PV sistemleri ve yoğunlaştırılmalı güneş enerjisi kullanan ısı güç sistemleri (CSP) için PV modülünü oluşturan hücreler, Radyasyon toplama tüpü, Isı enerjisi depolama sisteminin mekanik aksamı, Stirling motoru, elektronik sistem elemanları, elektrik devre elemanları, mekanik bağlantı elemanları, tasarımı ve üretimine yönelik faaliyetler,
14. Yenilenebilir enerji sistem parçalarının üretiminde malzeme, makine, elektronik bilgilerine yönelik, süreç sonunda bir prototip ürünle ve/veya deneme üretimle desteklenen teknoloji transferi<sup>6</sup> uygulamaları,
15. Solar ve yenilenebilir enerji için 'know how' kapasitesinin artırılması ve simülasyon ortamı kurulması,
16. Biyokütleden enerji üretimi için bölge şartlarına uygun yenilikçi teknolojilerin geliştirilmesi ve pilot uygulama tesislerinde deneme süreçlerini içeren projeler,
17. Aynı sektörde faaliyet gösteren firmaların ortaklaşa olarak dış ticaret amaçlı yapacakları e-ticaret platformlarına yönelik projeler,

<sup>5</sup> Öncelik 1 kapsamında, savunma sanayiye dair projelerin uygulama yeri sadece Konya il sınırları içerisinde olmalıdır.

<sup>6</sup> "Teknoloji transferi" açıklamasına bakınız (Başvuru rehberi Bölüm: 1.1. Giriş).

18. İhracatta ara malı sayılan ve ithal edilen yeni ara ürünlerin bölgede imalatı
19. Orta-ileri teknoloji düzeyine sahip firmaların üretimlerini ileri teknolojiye dönüştürme sürecindeki faaliyet ve uygulamalar,
20. Üniversitelerce geliştirilen yeni ve ileri teknoloji alanındaki bilgi ve teknolojilerin, işletmelerce uygulanmasını sağlayan yenilikçi projeler,
21. Kümelenme amaçlı; tasarım ve ürün geliştirme, ortak Ar-Ge ve inovasyon faaliyetleri, ortak kullanım alanlarının geliştirilmesi ve işbirliklerinin kurulmasına yönelik faaliyetler.

## **Öncelik 2: Rekabetçi yöntemlerle turizm sektörünün çeşitlendirilmesi.**

1. Turizm sektöründe çeşitliliğin sağlanması ile yeni hizmet alanlarının niteliksel ve niceliksel artışını sağlayan projeler,
2. Bölgede inanç turizmine hizmet eden işletmelerin kapasitelerinin artırılmasına yönelik projeler,
3. Doğal, tarihi ve kültürel nitelikli alan ve yapıların iyileştirilerek turizme uygun işlevler kazandırılmasına yönelik projeler,
4. Alternatif turizm çeşitleri öncelikli olmak üzere başarılı uygulamaların transfer edilmesi, turistik işletmelerin kapasite artırımı, kiosk-desk, akıllı kart uygulaması gibi teknoloji kullanımı vb. projeleri,
5. Turizm işletmelerinde bilgi teknolojileri altyapılarının geliştirilmesi ve kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik projeler,
6. Turizm sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin hizmetlerinin çeşitlendirmesine ve kapasitelerinin büyütülmesine yönelik, inanç dahil, alternatif turizm faaliyetleri projeleri,
7. Turizm sektöründe bölgeye turist getirilmesi amaçlı yurtdışı bağlantıların kurulmasına yönelik projeler,
8. Turizm sektöründe hizmet kapasitesi ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik projeler,
9. Sağlık çiftliklerinin kurulmasına yönelik projeler,
10. Kırsalda konaklama hizmetlerinin kurulumu, geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesine yönelik yenilikçi uygulamalar içeren projeler,
11. Yeni termal tesislerin kurulması ve mevcutların geliştirilmesine yönelik faaliyetler,
12. Bölgede başta geleneksel el sanatları olmak üzere maddi kültür ürünlerimizin ihraç ürünlerine dönüştürülmesine katkı sağlayacak projeler.

**Öncelik 3: Ağaç, orman, mobilya ve gıda ürünlerinin imalatının desteklenerek bu sektörlerde rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetler.<sup>7</sup>**

- Gıda Ürünleri, Ağaç-Orman Ürünleri ve Mobilya sektöründe yenilikçi tasarımların ve ergonomik ürünlerin elde edilmesi,
- Ağaç-orman ürünleri ve mobilya sektöründe faaliyet yapan işletmeler için kompozit ağaç malzemelerin üretimi,
- Gıda Ürünleri, ağaç-orman ürünleri ve mobilya sektöründe mevcut lojistik imkanların geliştirilmesi ve dış ticaretin geliştirilmesine yönelik kümelenme faaliyetleri,
- Kümelenme amaçlı; tasarım ve ürün geliştirme, ortak Ar-Ge ve inovasyon faaliyetleri, ortak kullanım alanlarının geliştirilmesi ve işbirliklerinin kurulmasına yönelik faaliyetler,
- Ortak kullanım amaçlı makine ve ekipman alımına yönelik projeler.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle **ıçermemelidir**:

- Siyasi veya etnik ıçerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar ıçeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım ıçin bireysel sponsorluklar, Bu kapsamda proje bütçelerinde mal, hizmet alımları ve yapım işleri haricinde nakdi ödeme yapılması,
- Desteklerin, destek veya burs olarak tekrar dağıtılması,
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (Daha büyük bir projenin parçası değilse proje bütçesinde yer alamaz.),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet ıçin diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

<sup>7</sup> Öncelik 3 kapsamında, projelerin uygulama yeri sadece Karaman il sınırları ıçerisinde olmalıdır.



## **PROJE BAŞVURULARI VE MALİ DESTEK ALMAYA İLİŞKİN ÖZEL DÜZENLEMELER:**

1. Bu mali destek programı kapsamında, bir başvuru sahibi **1 (bir) proje başvurusunda bulunabilir** ve **1 (bir) projesi için mali destek alabilir**.
2. Öncelik 1 kapsamında, savunma sanayiye dair projelerin uygulama yeri sadece Konya il sınırları içerisinde olmalıdır.
3. Öncelik 3 kapsamında, projelerin uygulama yeri sadece Karaman il sınırları içerisinde olmalıdır.
4. Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kar amacı güden gerçek ve tüzelkişiler, proje uygulama döneminde ve **sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde** aynı ajansa başvuramaz. Bu hususlar bilgi sisteminden ve paydaş veri tabanından takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.
5. Başvuru sahipleri, **son 3 (üç) yıl içerisinde** ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvuru formunda belirtmek zorundadırlar. Başka kaynaklardan desteklenen **aynı proje ve/veya faaliyetler** için Ajanstan destek sağlanamaz.
6. Başvuru sahibi ve ortaklarının **sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla** yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine ve sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olmamalıdır.
7. Başvuru sahibi ve ortaklarının **sözleşme imzalandığı tarih** itibarıyla, ajans tarafından sağlanacak destek miktarının %3'ü (yüzde üç) kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işleminin bulunmaması gerekmektedir.
8. Halihazırda 2009/15199 sayılı "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar" ve 2012/3305 sayılı "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar" kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajansların desteklerinden yararlanamaz. Ajansların desteklerinden yararlanan veya yararlanılacak yatırım harcamaları için, bu Kararlar kapsamındaki desteklerden yararlanmak üzere Ekonomi Bakanlığına müracaat edilemez. (19.06.2012 tarih ve 28328 Resmi Gazetede yayımlanan "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar" başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 29'uncu maddesi). Bu madde hükmüne aykırı davranılması halinde, ajans tarafından sağlanan destekler ilgili mevzuat çerçevesinde geri alınır. Başvuru Sahiplerinin söz konusu durumda olmadıklarına ilişkin beyanı imzalayarak teslim etmeleri gerekmektedir (EK F Yatırım Teşvik Taahhütnamesi).
9. Yararlanıcılar kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını, banka ya da finans kuruluşlarından kredi yoluyla temin edebilirler. Böyle bir durumda, alınan kredilere karşılık **projede alınan ekipmanlar rehin olarak gösterilemez**.
10. Birincil tarım faaliyetleri (canlı hayvan vb. alımı) uygun maliyet değildir ve Ajanstan destek sağlanamaz.

11. İdari maliyetlere bu programda proje bütçesinde yer verilmeyecektir.
12. Birim maliyeti 10.000 TL'yi geçen ekipman ve hizmet alımları için, detaylı teknik şartname ve **iki adet (KDV Hariç) ve TL olarak düzenlenmiş proforma fatura** eklenmelidir.
13. Bütçeler KDV hariç şekilde hazırlanacaktır.
14. Trafik tesciline tabi taşıtların alımı uygun maliyet değildir.
15. Destek sözleşmesi imzalandıktan sonra, mücbir sebepler haricindeki sebepler dolayısıyla yapılan proje fesihleri olması durumunda destek sözleşmesinde belirtilen özel şartlar uygulanacaktır.
16. Daha önce kar dağıtmayacağına ilişkin karar alan veya tüzüklerine göre kar (risturn) dağıtılmasını yasaklayan kooperatifler ve birlikler bu programa başvuru yapamaz.

#### **2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler**

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil, **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Online Başvuru Formunun ekinde yer alan proje bütçesi (EK-B-Bütçe) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

Projenin uygulama süresi içinde maliyetlerin gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç), projenin uygulama süresi içinde maliyetlerin gerçekleşmesi, taahhüt altına girme ve faaliyetlerin fiilen gerçekleşmesi (faturanın düzenlenmesi ve işin kabulü) olarak anlaşılacaktır.

- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Başvuru sahibi veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Başvuru sahibinin ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

## Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

### Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

1. Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
2. Sarf malzemesi maliyetleri,
3. Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
4. Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve **ajans tarafından destek sözleşmesinde öngörülen mali desteğin % 30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli** yapım işleri (yeni bina inşaatı ve inşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri uygun maliyet değildir),
5. **Dış Denetim** maliyetleri <sup>8</sup>,
6. Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
7. Görünürlük maliyetleri,
8. Üniversitelerin ortak olduğu projelerde öğretim üyesi ve öğretim görevlilerine döner sermaye işletmeleri üzerinden fatura karşılığı ödeme yapılır.

### Uygun Olmayan Maliyetler:

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

1. ÖTV haricindeki tüm vergiler, resimler, harçlar,
2. Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
3. Borçlar, zarar veya borç karşılıkları,
4. Faiz borcu,
5. Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
6. Arazi veya bina alımları, istimlâk bedelleri,
7. İkinci el ekipman alımları,
8. Kur farkından doğan zararlar,
9. Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
10. Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
11. Salt Ajans ile yararlanıcı arasındaki sözleşmeye ve buna ilişkin mali ödemelere ilişkin her türlü

<sup>8</sup> T.C. Mevlana Kalkınma Ajansı bütün projelerden, Dış Denetim Raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcının yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir.

- vergi, resim, harç ve sair giderler<sup>9</sup>,
12. Leasing giderleri,
  13. Amortisman giderleri,
  14. Üçüncü taraflara verilecek olan kredi/hibeler,
  15. Bütçe'de İnsan Kaynakları başlığı altındaki giderler desteklenmeyecektir. (Ancak, üniversitelerin ortak olduğu projelerde öğretim üyesi ve öğretim görevlilerine döner sermaye işletmeleri üzerinden fatura karşılığı ödeme yapılır.)
  16. Deneme üretimleri haricinde hammadde maliyetleri,
  17. Projenin uygulanması için danışmanlık hizmeti alımı,
  18. Yeni bina inşaatı ve inşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri,
  19. Trafik tesciline tabi taşıtların alımı uygun maliyet değildir (Ancak zaruri hallerde uygulama süresince kiralanabilir.),
  20. Bu program kapsamında idari maliyetlere proje bütçelerinde yer verilmeyecektir.

Başvuru formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır. Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Mevlana Kalkınma Ajansı'nın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınaadır. Bütçeyi netleştirmek ve ödemelere dayanak olması açısından maliyetlerin gerekçeleri de ayrıca istenmektedir (EK B-3 Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi).

### **Aynı katkılar**

Başvuru formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez ve proje bütçesinde gösterilmez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, başvuru formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

<sup>9</sup> Proje uygulaması ile doğrudan ilgili olmayan Ajans ve yararlanıcı arasındaki banka transfer ücretleri, noter masrafları ve vergiler gibi giderler ifade edilmektedir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar ve proje uygulamalarında yer alamazlar.

## 2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

### 2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular KAYS üzerinden online yapılmalı, barkodlu çıktılar imzalanıp/paraflandıktan sonra başvuru formu ve talep edilen diğer belgelerle birlikte Ajansa sunulmalıdır. Başvuru formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca, bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

#### ÖNEMLİ!

KAYS üzerinden doldurulmadan yapılan başvurular ve/veya sadece el yazısı ve daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında, hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan Kontrol Listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilebilir.

Başvurularınızın sunmuş olduğunuz belgeler ve KAYS sisteminde girdiğiniz bilgiler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli bir şekilde ve anlaşılır bir dille doldurup KAYS sisteminde girdikten sonra Ajansa sununuz.

**BAŞVURU SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER**

NO	BAŞVURU SAHİBİ	ORTAKLAR(VARSA)	BELGENİN SUNULMA ŞEKLİ	AÇIKLAMALAR
1	Başvuru Formu	Geçerli Değil	Asıl	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
2	Bütçe(B1-B2-B3)	Geçerli Değil	Asıl	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
3	Mantıksal Çerçeve	Geçerli Değil	Asıl	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
4	Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri	Geçerli Değil	Asıl	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
5	Başvuru sahibinin TR52 bölgesinde faaliyet gösterdiğini belgeleyen sicil ve vergi kaydının bulunduğu resmi kayıt belgesi ve kuruluş sözleşmesi (sermaye ve ortaklık yapısını gösteren Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi nüshası gibi),	Her bir Ortak için faaliyet gösterdiğini belgeleyen sicil ve vergi kaydının bulunduğu resmi kayıt belgesi ve kuruluş sözleşmesi (sermaye ve ortaklık yapısını gösteren Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi nüshası gibi),	Asıl veya Fotokopi	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir.
6	Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (imza sirküleri); bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, ayrıca Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı,	Her bir ortağı temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (imza sirküleri); bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, ayrıca Yönetim Kurulu'nun	Asıl	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir.

BAŞVURU SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER				
NO	BAŞVURU SAHİBİ	ORTAKLAR(VARSA)	BELGENİN SUNULMA ŞEKLİ	AÇIKLAMALAR
		veya yetkili yönetim organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı,		
7	Başvuru sahibinin son üç mali yıla ilişkin vergi dairesi, denetim şirketi, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya serbest muhasebeci tarafından onaylanmış kar zarar tablosu, bilançosu/işletme hesap özeti ile cari yıla ilişkin detay mizanın onaylı nüshası, yeni kurulan işletmeler için ise cari yıla ilişkin mizanın onaylı nüshası,	Her bir ortağın son üç mali yıla ilişkin vergi dairesi, denetim şirketi, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya serbest muhasebeci tarafından onaylanmış kar zarar tablosu, bilançosu/işletme hesap özeti ile cari yıla ilişkin detay mizanın onaylı nüshası, yeni kurulan işletmeler için ise cari yıla ilişkin mizanın onaylı nüshası,	Asıl veya Fotokopi	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir.
8	Başvuru sahibi kuruluşun yetkili karar organlarının, projenin Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından başarılı bulunduğu takdirde uygulanması için aldıkları ve gerekli belgeleri (sözleşme, ortaklık beyannamesi, vb.) imzalama yetkisi olan kişi/kişilerin de belirtildiği karar,	Her bir ortak kuruluşun yetkili karar organlarının, projenin Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından başarılı bulunduğu takdirde uygulanması için aldıkları ve gerekli belgeleri (sözleşme, ortaklık beyannamesi, vb.) imzalama yetkisi olan	Asıl	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir.

BAŞVURU SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER				
NO	BAŞVURU SAHİBİ	ORTAKLAR(VARSA)	BELGENİN SUNULMA ŞEKLİ	AÇIKLAMALAR
		kişi/kişilerin de belirtildiği karar,		
9	Başvuru sahibinin istihdam ettiği personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 (üç) aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkotlu internet çıktısı,	Her bir ortak kuruluşun istihdam ettiği personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 (üç) aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkotlu internet çıktısı,	Asıl veya Fotokopi	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir.
10	Proje başvurularında başvuru yapılan ilgili sektör için belirlenen NACE kodunun tam olarak belirtilmesi (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Online Başvuru Formu Ana Faaliyet Alanı ve EK E- Faaliyet Alanı ve Uygulama Yeri Taahhütnamesi sunulmuştur.),	Geçerli Değil	Asıl	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir.
11	Halihazırda Yatırım Teşvik Belgesi bulunan kurum ve kuruluşlar için "Yatırım Teşvik Belgesi" ve belge ekinde belirtilen "Yerli Makine Teçhizat Listesi" ile "İthal Makine Teçhizat Listesi",	Halihazırda Yatırım Teşvik Belgesi bulunan kurum ve kuruluşlar için "Yatırım Teşvik Belgesi" ve belge ekinde belirtilen "Yerli Makine Teçhizat Listesi" ile "İthal Makine Teçhizat Listesi",	Asıl	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir.
12	Proje kapsamında gerçekleştirilecek 10.000,00 TL ve üstü mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için genel ve teknik özelliklerin belirtildiği teknik şartnameler ve en az 2 şer (ikişer) adet proforma fatura veya teklif mektubu,	Geçerli Değil	Asıl veya Fotokopi	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir.



BAŞVURU SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER				
NO	BAŞVURU SAHİBİ	ORTAKLAR(VARSA)	BELGENİN SUNULMA ŞEKLİ	AÇIKLAMALAR
13	<p>Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler. Örneğin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan söz konusu yatırım için ÇED'e ihtiyaç olmadığını teyit eden resmi yazı, (Başvuru tarihine kadar ÇED belgesinin alınamamış olması durumunda, gerekli diğer belgelerin sunulmuş olması koşuluyla ilgili makamdan alınmış ve ÇED başvurusunun yapılmış olduğunu gösterir resmi yazının sunulmuş olması yeterli olacaktır. Ancak projenin başarılı olması durumunda "ÇED Raporu", "ÇED Raporu Gerekli Değildir" veya "ÇED Raporundan Muaf" belgesinin sözleşme aşamasında getirilmesi zorunludur),</li> <li>• ÇED başvurusuna ait belge ibraz edilmesi durumunda, başvurunun sonucunu gösteren belge sözleşme aşamasında talep edilecektir. Daha önceden ÇED görüşü veya raporu olup, sunulacak olan proje kapsamında kapasite artışı (mevcut ÇED raporunda belirtilen kapasiteyi aşacak şekilde) veya proses/teknoloji değişikliği planlanan projelerde ilgili kurumdan yeniden ÇED görüşü alınması gerekebilmektedir). İnşaat ruhsatı ihaleden önce alınacaktır,</li> <li>• Gerekli ise Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu, Anıtlar Yüksek Kurulu, Vakıflar Bölge Müdürlüğü gibi konuyla ilgili kurumlardan alınması gereken izinlerin tam olması,</li> <li>• Gerekli ise Koruma Amaçlı İmar Planları ile diğer planlara uygunluğunun belgelendirilmesi,</li> </ul>	Geçerli Değil	Asıl veya Fotokopi	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir
14	Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olan ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin %30'unu geçmeyen küçük ölçekli yapım-tadilat işlerinde teknik projeler ve malzeme, metraj, keşif özetleri,	Geçerli Değil	Asıl veya Fotokopi	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir
15	Yatırım Teşvik Taahhütnamesi sunulmuştur (EK F),	Yatırım Teşvik Taahhütnamesi sunulmuştur (EK F),	Asıl	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir

BAŞVURU SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER				
NO	BAŞVURU SAHİBİ	ORTAKLAR(VARSA)	BELGENİN SUNULMA ŞEKLİ	AÇIKLAMALAR
16	Başvurunun Yeterliliği Taahhütnamesi sunulmuştur (EK G),	Başvurunun Yeterliliği Taahhütnamesi sunulmuştur (EK G),	Asıl	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir
17	Ajanslar, hâlihazırda herhangi bir mali destek programından mali destek alan ve uygulaması devam eden proje veya faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlayamaz. (Aynı Proje için Başka Kaynaktan Destek Alınmadığına Dair Beyanname EK H sunulmuştur.)	(Aynı Proje için Başka Kaynaktan Destek Alınmadığına Dair Beyanname, EK-H) sunulmuştur,	Asıl	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir
18	Proje Hesabı Kullanma Beyannamesi sunulmuştur (EK I),	Proje Hesabı Kullanma Beyannamesi sunulmuştur (EK I),	Asıl	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir
19	Haciz İşlemi Bulunmadığına Dair Beyanname (EK J).	Haciz İşlemi Bulunmadığına Dair Beyanname (EK J).	Asıl	Belge Taranarak KAYS'a yüklenecektir

Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilecek olan **imza sirküleri ve beyannameler** dışındaki belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir (her biri 1 asıl ve 2 suret halinde hazırlanacak). Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini de sunmaları gerekli görüldüğü takdirde istenebilecektir.

<b>SÖZLEŞME İMZALAMA SIRASINDA GEREKEN BELGELER</b>			
<b>NO</b>	<b>BAŞVURU SAHİBİ</b>	<b>ORTAKLAR(VARSA)</b>	<b>BELGENİN SUNULMA ŞEKLİ AÇIKLAMALAR</b>
1	Başvuru sahibi için sosyal sigorta primi ve vergi borcu ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerini ve borcun bulunmadığını veya varsa borcunun yapılandırıldığına dair güncel belge,	Ortaklar için sosyal sigorta primi ve vergi borcu ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerini ve borcun bulunmadığını veya varsa borcunun yapılandırıldığına dair güncel belge,	Asıl
2	Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair yetkili icra dairelerinden alınmış belge,	Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair yetkili icra dairelerinden alınmış belge,	Asıl
3	Ajans tarafından istenilen diğer belge ve taahhütnameler ile teminatlar.	Ajans tarafından istenilen diğer belge ve taahhütnameler ile teminatlar.	Asıl

Sonuçların açıklanmasından sonra başarılı bulunan proje sahiplerine yapılacak sözleşmeye davet bildiriminden itibaren en fazla 10 (on) gün içerisinde gerekli belgelerin tamamı tedarik edilmediği takdirde, başvuru sahibi sözleşmeden feragat etmiş sayılacak ve eksik belgelerin temini için kesinlikle ilave süre verilmeyecektir.

### 2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuruların kabulü, proje teklif çağrısının ilanından on iş günü sonra başlar. Başvurular, internet ortamında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden (<https://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr/PfdyIstemci/>) online olarak yapılacaktır.

Sisteme Ajansın internet sitesi ([www.mevka.org.tr](http://www.mevka.org.tr)) adresinden ulaşılabilecektir. Başvuru yapabilmek için KAYS'a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine **KAYS Portal'ının** (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr/>) **Yardım** bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu'nda mevcuttur. KAYS üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler **KAYS'a** yüklenecektir. Online başvuru tamamlandıktan sonra Başvuru Formu ve Eklerinin çıktısı **KAYS** üzerinden alınarak çıktının gerekli yerleri Başvuru Sahibi tarafından imzalanmalı, geri kalan sayfalar ise paraflanmalıdır. **İmzalı ve parafli çıktılar** matbu halde **1 (bir)** Asıl ve **2 (iki)** Suret halinde Ajansa teslim edilmelidir. Elden iletilen nüshalarla elektronik ortamda yapılan başvurular arasında farklılık olması halinde elektronik nüshalar esas alınacaktır. Proje değerlendirmeleri elektronik ortamda sunulan bilgi ve belgeler üzerinden yapılacaktır.

Sadece **KAYS** üzerinden online olarak yapılan ve Mevlana Kalkınma Ajansına matbu olarak ulaştırılmayan başvurular kabul edilmeyecektir. Başvuru sahibi KAYS üzerinden online olarak yaptığı ve ayrıca Mevlana Kalkınma Ajansına matbu olarak getirdiği belgelerin aynı olduğunu taahhüt eder aksi takdirde başvurusunun geçersiz olacağını kabul eder.

Proje başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketiyle veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir Alındı Belgesi verilir) aşağıdaki adreslerden birine yapılır.

KONYA	KARAMAN
T.C. MEVLANA KALKINMA AJANSI Medrese Mahallesi, Ulaşbaba Caddesi No:28 Selçuklu-KONYA	T.C. MEVLANA KALKINMA AJANSI Karaman Yatırım Destek Ofisi İmaret Mahallesi Atatürk Bulvarı No:2 KARAMAN

Son gün yapılacak başvuruların, elektronik ortamdaki doğabilecek olası sorunlardan olumsuz etkilenmemesi için Konya'daki Ajans binasına yapılması tavsiye edilir.

**Başvurular (başvuru formu, diğer ekler ve destekleyici belgeler) 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret**



olarak teslim edilmelidir. Asıl belgeler **kırmızı renkli telli dosyaya** ve suretler ise **mavi renkli telli dosyalara** yerleştirilmelidir. Ayrıca dosyalar hazırlanırken sırasıyla başvuru formu, rehberde belirtilen sıralamasına göre diğer ekler ve destekleyici belgeler şeklinde sıralanmalıdır.

Başvuru formu, bütçe, mantıksal çerçeve, projede yer alan kilit personelin özgeçmişleri ayrıca elektronik formatta (CD/DVD) da sunulmalıdır. Elektronik format, matbu sürüm ile tam olarak aynı içeriğe sahip olmalıdır. Bir adet CD/DVD sunulması yeterlidir.

Başvuru sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını başvuru formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. **Tam olmayan başvurular reddedilecektir.**

### 2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların alınması için son tarih **12 Mart 2013** saat **17:00**'dir. KAYS'tan çıktısı alınan başvuru formu ve diğer destekleyici belgelerle birlikte son başvuru tarihinden önce Ajansa teslim edildiğinde başvuru işlemi tamamlanmış olacaktır. Başvuru süresi dolduktan sonra yapılan Ajansa yapılan başvurular, KAYS'da daha önce yapılmış olsa dahi, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

### 2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz:

**E-posta adresi: rekabet@mevka.org.tr**  
**Faks: 0 (332) 236 46 91**

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

**www.mevka.org.tr**

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve başvuru rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

## 2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. KAYS sistemine başvuru yapan BD'lere sistem tarafından birer kullanıcı adı ve şifre verilecektir. Ajans çalışanları hiçbir surette BD'lerden kullanıcı adı ve şifrelerini istemeyecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **Ön İnceleme** ile **Teknik ve Mali Değerlendirme**.

### (1) Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşaması **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapar.

#### a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

### İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	BAŞVURU SAHİBİ		
	Evet	Hayır	Gerekli Değil
1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.			
2. Başvuru formunun tüm bölümleri KAYS'da eksiksiz şekilde doldurulup kaydedilmiştir.			
3. Başvuru, KAYS-PFD modülü üzerinden elektronik ortamda Türkçe olarak hazırlanmış ve sunulmuştur.			
4. Başvuru formu bir asıl ve iki suret halinde olmak üzere 3 dosya ve 1 CD olarak hazırlanmış, üzerine KAYS'tan alınan kapak sayfası yapıştırılmış şekilde kapalı halde sunulmuştur.			
5. Bütçe dokümanları: a) Bütçe (EK B-1), b) Beklenen finansman kaynakları (EK B-2), c) Maliyetlerin gerekçelendirmesi (EK B-3),			

Başvuru formunda belirtildiği şekliyle KAYS'da doldurulup kaydedilmiş ve çıktısı alınarak matbu olarak başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.			
6. Projenin mantıksal çerçevesi KAYS'da doldurulup kaydedilmiş ve çıktısı alınarak matbu olarak başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.			
7. Başvuru Formu, Bütçe (B1, B2, B3) ve Mantıksal Çerçeve elektronik formatta (CD/DVD) sunulmuştur.			
8. Bütçe başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.			
9. Başvuru formunda yer alan başvuru sahibinin beyannamesi, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.			
10. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) başvuru sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.			
11. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin (varsa) yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.			
12. Başvuru formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmıştır.			
13. Projede yer alan kilit personel(ler)e ait özgeçmiş(ler) KAYS'da doldurulup kaydedilmiş ve çıktısı alınarak matbu olarak başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.			
14. Başvuruda bulunan kuruluşun ve (varsa) ortakların resmi kayıt belgesi ve kuruluş sözleşmesi (Ticaret Sicil Gazetesi veya Esnaf Sanatkarlar Sicil Gazetesi nüshası gibi) sunulmuştur. (Merkezi bölgede olmayan KOBİ'ler için merkeze ait tescil belgesi yanında bölgede bulunan şubeye ait tescil belgesi).			
15. Başvuru sahibinin ve ortaklarının, son üç mali yıla ilişkin vergi dairesi, denetim şirketi, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya serbest muhasebeci tarafından onaylanmış kar zarar tablosu, bilançosu/işletme hesap özeti ile cari yıla ilişkin detay mizanın onaylı nüshası, yeni kurulan işletmeler için ise cari yıla ilişkin mizanın onaylı nüshası sunulmuştur.			
16. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının istihdam ettiği personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 (üç) aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı sunulmuştur.			

17. Başvuru sahibini ve ortakları temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge; bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(ler)i yetkilendirme kararı sunulmuştur.			
18. Ortakların yetkili kişi veya kurulları tarafından projeye ortak olunmasına ilişkin karar sunulmuştur.			
19. Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olan ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin <b>%30</b> 'unu geçmeyen küçük ölçekli yapım-tadilat işlerinde teknik projeler ve keşif özetleri (Malzeme, metraj, keşif listesi vb.) eklenmiştir.			
20. Proje kapsamında gerçekleştirilecek <b>10.000,00 TL</b> ve üstü mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için genel ve teknik özelliklerin belirtildiği teknik şartnameler sunulmuştur.			
21. Proje kapsamında gerçekleştirilecek <b>10.000,00 TL</b> ve üstü mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için en az <b>2</b> (iki) proforma fatura sunulmuştur.			
22. Faaliyet Alanı ve Uygulama Yeri Taahhütnamesi sunulmuştur (EK E).			
23. Yatırım Teşvik Taahhütnamesi sunulmuştur (EK F).			
24. Halihazırda Yatırım Teşvik Belgesi bulunan başvuru sahibi ve varsa ortakları için "Yatırım Teşvik Belgesi" ve belge ekinde belirtilen "Yerli Makine Teçhizat Listesi" ile "İthal Makine Teçhizat Listesi" sunulmuştur.			
25. Projenin hazırlık ve uygulama safhasından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibinin ve varsa ortaklarının, projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış, ruhsat ve diğer izinler, (ÇED, Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu Kararı vb.)			
26. Başvurunun Yeterliliği Taahhütnamesi sunulmuştur (EK G)			
27. Aynı Proje İçin Başka Kaynaktan Destek Alınmadığına Dair Beyanname sunulmuştur (EK H).			
28. Proje Hesabı Kullanma Beyannamesi sunulmuştur (EK I).			
29. Haciz İşlemi Bulunmadığına Dair Beyanname sunulmuştur (EK J).			



**b) Uygunluk Kontrolü**

Başvuru sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

**UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ**

KRİTERLER	BAŞVURU SAHİBİ	
	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi uygundur.		
2. Ortak uygundur.		
3. Proje TR52 Düzey 2 Bölgesinde (Konya-Karaman) uygulanacaktır.		
4. Projenin süresi için, izin verilen asgari süresi <b>(6 ay)</b> , azami süresi <b>(9 ay)</b> 'dir.		
5. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir <b>(25.000 TL)</b> .		
6. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir <b>(400.000 TL)</b> .		
7. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin <b>%20</b> 'sinden az değildir ve <b>%50</b> 'sini aşmamaktadır.		
8. Küçük ölçekli yapım işleri, talep edilen destek tutarının <b>%30</b> 'unu aşmamaktadır.		
9. İdari maliyetlere bu programda proje bütçesinde yer verilmemektedir.		
10. Başvuru sahibi; daha önceki mali destek programlarından destek almış ancak, sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvurmamıştır.		
11. Başvuru sahibine ve (varsa) ortaklarına ait kuruluş teklif çağrısı ilan tarihinden en az 3 (üç) ay önce tescil edilmiştir.		
12. Öncelik 1 kapsamında, savunma sanayiye dair projelerin uygulama yeri sadece Konya il sınırları içerisinde olmalıdır.		
13. Öncelik 3 kapsamında, projelerin uygulama yeri sadece Karaman il sınırları içerisinde olmalıdır.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

## (2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = yeterli; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Başvurular, en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır. Bu değerlendirmenin sonunda projeler arasından, altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Eşit puan alan başvurular bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde mali ve operasyonel kapasite ve ilgililik bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır. Destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır.

Ayrıca, proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için toplam başarı puanına ek olarak değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen **mali ve işletme kapasitesi bölümünden en az 12 puan (20 puan üzerinden)** ve **ilgililik bölümünden en az 22 puan (30 puan üzerinden)** alması koşulu aranacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU	
BÖLÜM	PUAN
<b>1. Mali ve İşletme Kapasitesi</b>	<b>20</b>
1.1 Başvuru sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli <b>deneyim ve yönetim</b> kapasitesine sahip mi?	5
1.2 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli <b>teknik uzmanlığa</b> sahip mi? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli <b>yönetim kapasitesine</b> sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli <b>finansman kaynaklarına</b> sahip mi?	5

<b>2. İlgililik</b>	<b>30</b>
2.1 Proje, teklif çağrısının hedefleriyle ne kadar ilgili?	10
2.2 Proje konusu teklif çağrısının öncelikli konuları arasında yer almakta mıdır?	5
2.3 Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	5
2.4 Projede hedef gruplar açıkça tanımlanmış mı? Gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi? İlgili grupları doğrudan hedef alıyor mu?	5
2.5 Proje istihdam garantisi, fırsat eşitliği, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma, iyi uygulama modelleri, yöreye özgülük gibi özel bir katma değer unsurunu içermekte midir?	5
<b>3. Yöntem</b>	<b>25</b>
3.1 Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.2 Ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi?	5
3.3 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.4 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak performans göstergeleri yer alıyor mu?	5
3.5 Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli itibar gösterilmiş mi?	5
<b>4. Sürdürülebilirlik</b>	<b>15</b>
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5
4.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)?	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mali</b> açıdan (destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?)</li> <li>• <b>Kurumsal</b> açıdan (faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?)</li> <li>• <b>Pazar Boyutu</b> (varsa): Pazarda talep nasıl: sabit mi, artıyor mu, azalıyor mu? Proje tek bir tedarikçi veya müşteriye mi bağımlı? Projenin sonunda işletmenin pazardaki konumu ne kadar sağlam olacak?</li> </ul>	5
<b>5. Bütçe ve maliyet etkinliği</b>	<b>10</b>
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?	5
<b>EN YÜKSEK TOPLAM PUAN</b>	<b>100</b>

## 2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

### 2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

1. Başvuru, son başvuru tarihinden sonra teslim edilmiştir.
2. Başvuru belgeleri eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.

3. Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir.
4. Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.).
5. Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir.
6. Proje teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır.
7. Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
8. Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

**Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.**

#### **2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi**

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajans'ın planladığı tarih 21/Haziran/2013'tür. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına ve değerlendirme sürecine göre değişebilecektir.

#### **2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları**

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır

Sözleşme imzalanmadan önce ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç on iş günü içinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

**Kesin destek tutarı:** Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

**Hedeflerin gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi

halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

**Sözleşmenin değiştirilmesi:** Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

**Raporlar:** Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

**Ödemeler:** Yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcadığını gösteren belgelerin bir ara rapor ve bir nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede uygun maliyet kapsamındaki destek miktarının %80'i ve nihai ödemede ise uygun maliyet kapsamındaki destek miktarının %20'si destek yararlanıcısının banka hesabına raporların onaylanmasını müteakip 30 (otuz) gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

**Projeye ait kayıtlar:** Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans, asgari destek miktarının üzerinde olan bütün projelerden, yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından tarafından hazırlanan proje hesaplarına ilişkin bir dış denetim raporu talep eder. Dış Denetim Raporunun, proje sonunda nihai ödeme talepleriyle birlikte sunulması gerekmektedir.

**Tanıtım ve Görünürlük:** Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde ([www.mevka.org.tr](http://www.mevka.org.tr)) yayınlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

**Satın Alma İşlemleri:** Yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini Sözleşmenin ekinde (EK-IV) tanımlanan satın alma usul ve esasları çerçevesinde gerçekleştirirler. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren 3 (üç yıl) süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

## 2.6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

### Program Düzeyi Performans Göstergeleri

Ajans, programın tamamlanmasının ardından, etki değerlendirmesi yapmak amacıyla, aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanacaktır. Bu göstergeler başvuru sahipleri için bağlayıcı nitelikte olmayıp, bilgi verilmesi amacıyla sunulmaktadır.

GÖSTERGELER	BİRİM	
1. İstihdam edilen kişi sayısındaki artış miktarı	Kişi	
2. Üretim düzeyindeki artış oranı	%	
3. Şirket ciroları artış miktarı	TL	
4. Üretim artış miktarı	Ürün Miktarı /Yıl	
5. İhracattaki artış miktarı	TL	
6. Turistik tesis kapasitesindeki artış oranı	%	
7. Turizm sektörüne yönelik iyileştirilen/geliştirilen tesis sayısı	Adet	

### Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

Ajans, programın tamamlanmasının ardından, programa ilişkin etki değerlendirmesini gerçekleştirmek amacıyla, aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanabilir. Bu göstergeler potansiyel başvuru sahipleri için bağlayıcı nitelikte olmayıp bilgi amacıyla sunulmaktadır.

Aşağıda örnek olarak verilen performans göstergelerinden en fazla beş tanesini başvuru formunun ilgili yerinde belirtiniz.

GÖSTERGELER	BİRİM	
1. Proje kapsamında firma tarafından üretilen yeni ürün sayısı	Adet	
2. Proje kapsamında istihdam edilen kişi sayısı	Kişi	
3. Proje kapsamında istihdam edilen kadın sayısı	Kişi	
4. Projenin uygulanmasıyla birlikte üretim kapasitesindeki artış	%	

5.	Proje kapsamında gerçekleşen AR-GE yatırımları tutarı	TL	
6.	Proje kapsamında bölgede üretilen yeni ürün sayısı	Adet	
7.	Proje kapsamında yeni alınan makine sayısı	Adet	
8.	Proje kapsamında tescil başvurusu yapılan marka sayısı	Adet	
9.	Proje kapsamında gerçekleşen tanıtım ve reklam harcamaları	TL	
10.	Proje kapsamında gerçekleşen pazarlama harcamaları	TL	
11.	Pazarlama ve tanıtım faaliyetleri ile sağlanan pazar payı artış oranı	%	
12.	Proje kapsamında alınan Kalite Güvence Belgesi sayısı	Adet	
13.	Proje kapsamında Bilgi Teknolojileri için gerçekleşen harcama tutarı	TL	
14.	Proje kapsamında üretilen verimlilik ve üretim artırıcı yazılım sayısı	Adet	
15.	Proje kapsamında eğitilen işgücü sayısı	Kişi	
16.	Proje ile birlikte ihracata başlanılan ürün sayısı	Adet	
17.	Proje kapsamında üretilen yenilenebilir enerji(hidrolik, rüzgar, güneş, jeotermal, biokütle) üretimi ile ilgili AR-GE yatırımı miktarı	TL	
18.	Proje kapsamında çevre mevzuatına uygun hale getirilen tesis sayısı	Adet	
19.	Proje kapsamında yapılan faaliyet ile enerji tüketimindeki azalma miktarı	kWh	
20.	Proje kapsamında katılım sağlanan fuar sayısı	Adet	
21.	Projenin uygulanmasıyla birlikte ziyaretçi sayısındaki artış	Kişi	
22.	Fiziksel iyileştirme yapılan tesislerde doluluk oranındaki değişim	%	
23.	Turistik tesis kapasitesindeki artış oranı	%	
24.	Turizm işletmesinin kârlılık oranında artış	%	
25.	Proje kapsamında turizm sektörüne yönelik iyileştirilen/geliştirilen/yeni alınan ekipman sayısı	Adet	
26.	Proje kapsamında turizm sektörüne kazandırılan mekânlarda gerçekleştirilen kültürel, sanatsal, folklorik faaliyetler	Adet	
27.	Proje kapsamında hazırlanan afiş, broşür, ilan, pano, anıt vb.	Adet	
28.	Proje çerçevesindeki faaliyetler kapsamında tescil edilen eser, coğrafi işaret veya isimler (coğrafi isimler, yemekler... vs)	Adet	

**Mevlana Kalkınma Ajansı, zorunlu hallerde proje teklif çağrısını, değerlendirme ve seçim aşaması da dahil olmak üzere, destek sürecinin herhangi bir aşamasında iptal edebilir. Bu durumda Ajans'tan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.**



### 3. EKLER:

#### **BAŞVURU ESNASINDA SUNULACAK BELGELER**

Başvuru Sırasında Ajansa Sunulması Gereken Belgeler:		
EK A:	Başvuru Formu	<b>KAYS</b> üzerinden doldurulacaktır.
EK B:	Bütçe(B1-B2-B3)	<b>KAYS</b> üzerinden doldurulacaktır.
EK C:	Mantıksal Çerçeve	<b>KAYS</b> üzerinden doldurulacaktır.
EK D:	Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri	<b>KAYS</b> üzerinden doldurulacaktır.
Başvuru Sırasında Ajansa Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:		
EK E:	Faaliyet Alanı ve Uygulama Yeri Taahhütnamesi	<b>"Word"</b> formatında doldurulacaktır.
EK F:	Yatırım Teşvik Taahhütnamesi	<b>"Word"</b> formatında doldurulacaktır.
EK G:	Başvurunun Yeterliliği Taahhütnamesi	<b>"Word"</b> formatında doldurulacaktır.
EK H:	Aynı Proje İçin Başka Kaynaktan Destek Alınmadığına Dair Beyannamesi	<b>"Word"</b> formatında doldurulacaktır.
EK I:	Proje Hesabı Kullanma Beyannamesi	<b>"Word"</b> formatında doldurulacaktır.
EK J:	Haciz İşlemi Bulunmadığına Dair Beyanname	<b>"Word"</b> formatında doldurulacaktır.

Başvurular **KAYS** üzerinden online yapılmalı, barkodlu çıktılar imzalanıp/paraflandıktan sonra Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgelerle birlikte Ajansa sunulmalıdır.

Bu belgelerden **EK-A, EK-B, EK-C**'nin başvuru sırasında teslim edilmesi zorunludur. Bu 3 belgeden herhangi birisinin eksik olması halinde veya **KAYS** üzerinden sunulmamış olması halinde proje teklifi "**Ön İnceleme**" aşamasında reddedilir.