



This project is funded by the European Union.  
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي

## Sözleşme Makamı: Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi

### Ortak Kullanım Tesisleri Hibe Programı

### Hibe Başvuru Rehberi

Referans Numarası: ICMPD/2021/3/ENHANCER/CUF/TUR

Başvuru için son teslim tarihi: 24/09/2021



***“Guidelines for grant applicants” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.***

## **BİLGİ 1**

Bu Hibe Programı, Avrupa Birliği'nin “Türkiye'deki Mülteciler için Mali Yardım Programı (FRIT)” tarafından fonlanan ve Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi (ICMPD) tarafından uygulanan “Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Uyum için Girişimcilik Kapasitelerinin Geliştirilmesi (ENHANCER)” (IPA/ 2019/411-568) projesi kapsamında finanse edilmektedir.

ENHANCER Projesi, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü ve Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi (ICMPD) arasında kurulan kurumsal çerçeve işbirliğine dayanarak uygulanmaktadır.

Bu, tüm belgelerin birlikte sunulduğu tek aşamalı bir teklif çağrısıdır.

Sözleşme Makamı olarak ICMPD Hibe Programının idari ve mali açıdan uygulamasından sorumludur. ICMPD, hibe fonlarının doğru kullanımı konusunda nihai sorumluluğa sahiptir ve hibe teklife çağrı yönetimi, sözleşme ve ödeme prosedürlerinden sorumludur.

## **BİLGİ 2**

Lütfen yalnızca ICMPD elektronik Başvuru Platformunda yayınlanan orijinal belge ve formların yasal geçerliliğe sahip olduğunu unutmayın. Başka bir platformda yayınlanan başvuru belgeleri ve formlardan ICMPD'nin herhangi bir sorumluluğu yoktur. Adaylar başvurularını ICMPD elektronik Başvuru Platformu'ndan indirdikleri belgelerin asıllarını doldurarak yapmalıdır.

<https://in-tendhost.co.uk/icmpd/asp/Tenders/Appraisal>

## İçindekiler

### **1 ORTAK KULLANIM TESİSLERİ HİBE PROGRAMI**4

L\_TOC76118640

#### **1.2PROGRAMIN AMAÇLARI VE ÖNCELİK ALANLARI**7

L\_TOC76118642

### **2 TEKLİF CAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR**10

L\_TOC76118644

[2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu \(Ana başvuru sahibi ve eş-başvuru sahibi/sahipleri\)](#)10

I\_Toc76118646

[2.1.3 Uygun Faaliyetler: Başvuru konusu olabilecek faaliyetler](#)12

I\_Toc76118648

#### **2.2BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER**22

I\_Toc76118650

[2.2.2 Sunulacak destekleyici belgeler](#)22

I\_Toc76118652

[2.2.4 Başvuruların yapılacağı son tarih](#)24

I\_Toc76118654

#### **2.3BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİMİ**26

I\_Toc76118656

[2.3.2 Mali & Operasyonel Kapasite Kontrolü ve Teknik Değerlendirme](#)26

L\_TOC76118658

[2.4.1 Kararın İçeriği](#)29

I\_Toc76118660

#### **2.5SÖZLEŞME MAKAMININ HİBE VERME KARARINI TAKİBEN UYGULAMA KOŞULLARI**31

L\_TOC76118662

## 1 ORTAK KULLANIM TESİSLERİ HİBE PROGRAMI

### 1.1 ARKA PLAN

ICMPD 18 Üye Devletten ve 380'den fazla personelden oluşan uluslararası bir kuruluştur. Dünya genelinde 90'dan fazla ülkede faaliyet gösteren kuruluş, göç yolları üzerinde etkili iş birliği ve ortaklıklar oluşturmak amacıyla çalışmalarında bölgesel bir yaklaşım benimsemektedir. Afrika, Orta ve Güney Asya, Avrupa ve Orta Doğu öncelikli bölgeler arasındadır. Kuruluşun göç yönetimi konusunda benimsediği -araştırma, göç diyalogları ve kapasite geliştirme adımlarını yapısal olarak birbirine bağlayan- üç ayaklı yaklaşım dünya genelinde daha iyi göç politikaları geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Merkezi Viyana'da yer alan kuruluşun Brüksel'de bir misyonu, Malta'da bir bölge ofisi ve birçok ülkede proje ofisleri bulunmaktadır. ICMPD, iki taraflı bağışçıların yanı sıra, Üye Devletlerinden, Avrupa Komisyonu'ndan, BM'den ve diğer çok taraflı kuruluşlardan fon almaktadır. 1993 yılında kurulan ICMPD, BM'de gözlemci statüsüne sahiptir ve AB kurumları ile BM kuruluşları dâhil olmak üzere 700'den fazla ortakla iş birliği yapmaktadır. ICMPD, Türk hükümetinin göç politikalarına yönelik çalışmalarına destek olmakta ve ülkedeki göç ve mülteci konularını ele almak üzere teknik yardım sunmaktadır.

Türkiye, geçici koruma sağlanan Suriyelilerin sayısının 3,6 milyona ulaşmasıyla birlikte dünyada en fazla mülteci nüfusuna ev sahipliği yapan ülke haline gelmiştir. Suriyeli nüfus, Güneydoğu Anadolu Bölgesindeki büyük şehirlerde yoğun olmak üzere kırsal ve kentsel alanlarda yaşamaktadır. Türkiye, Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu (2013 yılında yürürlüğe giren 6458 sayılı kanun) ve bu Kanuna dayanan geçici koruma yönetmeliği çerçevesinde, geçici koruma sağlanan Suriyelilere eğitim ve istihdam fırsatlarının yanı sıra sağlık hizmetleri ve sosyal hizmetler sunmaya devam etmektedir. Ayrıca, uluslararası kuruluşlar da sağlanan fonlar aracılığıyla çeşitli projeler geliştirerek geçici koruma sağlanan Suriyelilere ve Türkiye'nin çabalarına destek olmaktadır. Suriye krizi devam ederken insani yardım perspektifinden sosyo-ekonomik uyumuna ve geçici koruma sağlanan Suriyelilerin kendi kendine yeterliliklerini desteklemeye bir kayma olmuştur. Bu doğrultuda, değer zinciri analizi, iş gücü piyasası değerlendirme çalışmaları ve girişimcilik destekleri gibi faaliyetler, ekonomik büyüme ve iş yaratma potansiyeline katkılarının tespit edilmesi bakımından daha kritik bir hale gelmiştir.

Bu bağlamda, ICMPD, Ocak 2020 itibarıyla Türkiye Cumhuriyeti Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde Avrupa Birliği finansmanlı (FRIT-Türkiye'deki Mülteciler için Mali Yardım Programı) "Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Entegrasyon için Girişimcilik Kapasitesinin İyileştirilmesi (ENHANCER) Projesini" uygulamaya başlamıştır. AB'nin Türkiye'deki Mülteciler için Yardım Programı (FRIT), Avrupa Konseyi'nin Türkiye'deki Suriyeli mültecileri desteklemek için önemli ölçüde ek finansman sağlanması yönündeki çağrısına cevaben 2016 yılında oluşturulmuştur. FRIT, Türkiye'deki mültecilerin ve ev sahibi toplumların ihtiyaçlarının kapsamlı ve koordine bir şekilde karşılanmasını sağlamak üzere tasarlanmış olup iki dilim halinde toplam 6 milyar Avroluk bir bütçeye sahip ortak bir koordinasyon mekanizması sunmaktadır.

**ENHANCER Projesinin amacı,** Geçici Koruma Sağlanan Suriyelilerin ve Ev Sahibi Toplumun sürdürülebilir ve büyütebilecekleri iş mecraları ve istihdam alanları oluşturarak iş hayatına dâhil olmalarını sağlamaktır. Projenin kapsamı pek çok farklı bölge, sektör ve sosyo-kültürel alana uyarlanarak uygulanabilecek modüler strateji ve faaliyetler içermektedir.

Bu bağlamda, projenin özel amaçları aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:

- Geçici koruma sağlanan Suriyelilerin ve Ev Sahibi Toplumların girişimcilik faaliyetlerine katılımını artırmak üzere uygun ortamı sağlayarak yerel pazarların ötesinde de ticarete konu olabilecek yeni ürün ve pazarların oluşturulmasına olanak sağlayacak destekleri sunmak. Bu amaç, projenin girişimcilik alanındaki odak noktası olacaktır.

***“Guidelines for grant applicants” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.***

- ii. Yerel girişimcilik ekosistemlerini Geçici Koruma Sağlanan Suriyeliler ve Ev Sahibi Toplumlar için daha etkili ve kapsayıcı hale getirmek. Bu amaç, projenin ekosistem alanındaki odak noktası olacaktır.
- iii. “Sosyo-ekonomik uyuma ilişkin politika geliştirme ve bu politikaların uygulanmasında koordinasyonu sağlama çalışmalarını ulusal, bölgesel ve yerelde yapılandırılmış biçimde daha da geliştirmek. Bu amaç, projenin politika eksenindeki odak noktası olacaktır.
- iv. Öncelikli sektörlerde ekosistem ve ekonomik aktörleri güçlendirmek ve daha iyi hizmet sunmak amacıyla GKs’lar ve ev sahibi toplum için istihdam fırsatlarını artırmak. Bu, projenin istihdam yaratma ayağının odak noktasını oluşturacaktır.

Bu proje aralarında İstanbul, Şanlıurfa, Gaziantep, Adana, Mersin, Bursa, İzmir, Ankara, Konya, Kayseri ve Hatay illerinin bulunduğu 11 ilde faaliyet göstermektedir.

Projenin amacı, belirli bir hedef ve konum temeline oturtulmuş bir yapıdan oluşan, iş birliğine dayalı bir girişimcilik ekosistemi oluşturmaktır. Bu, sadece projenin hedeflediği potansiyel girişimciler için değil, projenin ana faaliyet kapsamına giren illerdeki mevcut işletme ve girişimler için de önem teşkil etmektedir. Öte yandan, bu ekosistemin daha iyi hizmetler sunması, projenin özellikle kurumsal ve finansal bağlamda sürdürülebilirliğine önemli katkı sağlayacaktır.

Girişimcilik desteğine yönelik ürün ve hizmetler, yerel ekonomik yapıya ilaveten, Geçici Koruma Sağlanan Suriyelilerin ve onların akrabaları olan sosyal grupların becerileri dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu ürünler ve hizmetler, geleneksel hizmetlerin ötesinde, sosyal medya içerik üretimi, çevrim içi eğitim hazırlama, özel geleneksel yemek kursları, internet sitesi tasarımı, kişiye özel kıyafet üretimi ve satışı gibi, yerel pazarı kapsayıcı bir şekilde genişletme potansiyeline sahip ürün ve hizmetleri de içerebilir.

Proje, girişimciyle sürdürülebilir bir ilişki kurarak girişimciyi orta vadeli iş geliştirme sürecinde stratejik bir paydaş olarak görmektedir. Bu amaçla, alternatif mali kaynaklara erişimi kolaylaştırarak girişimcilik eğitimi, finansal destek, rehberlik ve iş bağlantısı kurma gibi hizmetleri kapsamaktadır. Ayrıca, girişimciler için etkin ve kapsayıcı hizmetler sağlamak amacıyla, yerel girişimcilik ekosistemindeki kurumlara teknik ve finansal destek de sunulmaktadır.

Proje, uluslararası göç ve yerel ekonomik kalkınma bağlamının yanı sıra, yukarıda açıklanan anlayışla girişimciliği ele almaktadır. Projenin müdahale mantığına göre, girişimcilğe ilişkin politikalar ve faaliyetler yalnızca destek sunmak için değil, aynı zamanda iş kurma ve geliştirme çalışmalarını kolaylaştırarak kurumsal kapasiteyi ve kurumlar arası ilişkileri iyileştirmek için de uygulanabilmektedir.

Proje, mali ve kurumsal olanaklarla girişimcilere destek verecektir. Hibe bileşeni; ortak kullanım tesisleri için yerel destek programları, girişimcilik teşebbüsleri için destek programları ve yerel kurumlar için destek programları sunacaktır. 32,6 milyon avro tutarında olan toplam proje bütçesi üzerinden girişimcilere ve yerel kurum ve kuruluşlara hibe desteği olarak yaklaşık 17,1 milyon avro tahsis edilecektir. ENHANCER projesi kapsamında ortak kullanım tesislerine yönelik toplam 6 milyon avro rekabetçi hibelere ayrılacaktır.

Bu hibe programı ENHANCER projesinin **Ortak Kullanım Tesisleri** faaliyetlerine uygun biçimde yürütülecektir. Gaziantep ve Şanlıurfa’da uygulanan Pilot Ortak Kullanım Tesisleri Hibe Programına 2020 yılı Eylül ayında yaklaşık 2 milyon avro bütçe ile başlanmıştı ve 2021 yılı Mart ayında 8 faydalanıcı ile sözleşme imzalanmıştır. Bu sebeple bu iki il bu teklif çağrısında başvuruda bulunmak için uygun iller arasında değildir.

Ortak kullanım tesisleri hibe programı merkezi düzeyde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile, yerel düzeyde ise Ankara, Adana, Mersin, Bursa, Hatay, İstanbul, İzmir, Konya ve Kayseri illerinde bulunan Ankara Kalkınma Ajansı (ANKARAKA), Çukurova Kalkınma Ajansı (ÇKA), Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA), Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA), İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA), İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA), Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA) ve Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN) ile iş birliği içerisinde yürütülecektir.

***“Guidelines for grant applicants” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.***

## **Ortak Kullanım Tesisleri nedir?**

### **ENHANCER Projesi kapsamında Ortak Kullanım Tesisleri**

ENHANCER projesinin ana hedeflerinden biri, girişimcilik ekosistemindeki aktörler arasında oluşturulacak iş birliği yoluyla işletmeler kurulmasını ve bu işletmelerin sürdürülmesini sağlamak için Geçici Koruma Sağlanan Suriyelilere ve Ev Sahibi Topluma daha iyi hizmetler sunmak üzere girişimcilik ekosistemindeki kurumlara katkıda bulunmaktır. Bu bakımdan, proje mevcut Ortak Kullanım Tesislerinin geliştirilmesi veya yeni Ortak Kullanım Tesislerinin kurulması için hibe sağlayacaktır. Girişimciliğin, özellikle de Geçici Koruma Sağlanan Suriyeliler için yatırım olanaklarının oluşturulmasını da içerecek şekilde geliştirilmesinin gelişmekte olan toplumlar için bir fırsat olduğu göz önünde bulundurulduğunda, işletmeleri destekleyen olanakların sayısının ve kalitesinin artırılması çok hayati bir önem kazanmıştır. Girişimciliğin geliştirilmesini desteklemek ve girişimciliği motive etmek amacıyla, Geçici Koruma Sağlanan Suriyeliler ve Ev Sahibi Toplum nezdinde girişimciliğin geliştirilmesini iyileştirmeyi amaçlayan bir başarı stratejisi olarak Ortak Kullanım Tesisleri uygulamaya koyulmuştur.

Ortak Kullanım Tesisleri ekosistemdeki mevcut işletmelere destek sağlayacak ve potansiyel yeni girişimcileri işletmelerini geliştirmeye teşvik edecektir. Bu nedenle Proje, Ortak Kullanım Tesisleri’ni Geçici Koruma Sağlanan Suriyelilerin ve Ev Sahibi Toplumdaki akranlarının etkileşime girebileceği ve ihtiyaç duydukları çeşitli hizmetlere erişebildiği girişimci merkezleri/toplum merkezleri olarak görev yapan kritik odak noktaları olarak öngörmektedir. Proje bağlamında, Ortak Kullanım Tesisleri’nin faydaları bunlarla sınırlı olmamakla birlikte; aşağıdaki gibi pek çok farklı alanda hizmetler söz konusudur:

- ortak pazarlama,
- ortak sipariş işleme,
- ortak ürün tedariki,
- ortak üretim,
- ortak test merkezi,
- ortak kalite merkezi,
- ortak kalibrasyon merkezi,
- ortak araştırma ve geliştirme merkezi,
- ortak tasarım ve modelleme,
- ortak beceri geliştirme merkezi,
- ortak yazılım platformu (bulut çözümler)
- ortak çalışma alanı.

Böylece ortak kullanım tesisleri, Geçici Koruma Sağlanan Suriyeliler ile Ev Sahibi Toplumdaki girişimcilerin iş kurmalarını veya sürdürmelerini teşvik etmek amacıyla yatırım ve işletme maliyetlerini azaltmaktadır.

**“Guidelines for grant applicants” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.**

## 1.2 PROGRAMIN AMAÇLARI VE ÖNCELİK ALANLARI

Bu teklif çağrısının **genel amacı**, ulusal ve bölgesel/yerel iktisadi kalkınma politikalarıyla uyumlu olarak daha kapsayıcı ve etkili bir yerel girişimcilik ekosistemine katkıda bulunmaktır.

Bu teklif çağrısının **özel amacı/amaçları** ise; Geçici Koruma Sağlanan Suriyeliler ile Ev Sahibi Toplumlardan akranların etkileşimde bulunabileceği ve ihtiyaç duydukları birçok hizmete erişebileceği girişimcilik merkezi olarak yeni ortak kullanım tesisleri oluşturmak veya mevcut tesisleri iyileştirmektir.

Bu Çağrı ile, yeni veya mevcut Yerel Ortak Kullanım Tesislerini geliştirmek, aşağıda hedeflenen **sektörlerde ve yerel değer zincirlerinde** iş kurmak veya sürdürmek amaçlanacaktır:

Hedef Sektörler/Yerel Değer Zincirleri	İller
Yenilikçi ürünler ve yüksek teknoloji içeren değer zincirleri ( Yazılım, tasarım, e-ticaret, vb.)	Adana, Ankara, Bursa, Hatay, İstanbul, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin
Makine, ekipman, metal imalatı ve onarımı	Ankara, İstanbul, Kayseri, Konya, Mersin
Tekstil ve hazır giyim	Adana, Bursa, Hatay, İstanbul, İzmir, Konya, Mersin
Tarım ve gıda	Adana, Ankara, Bursa, Hatay, İstanbul, İzmir, Kayseri, Mersin
Mobilya	Adana, Ankara, Bursa, Hatay, Kayseri, Konya, Mersin
Ayakkabı imalatı	Adana, Hatay, İzmir, Konya

Hedef Sektörler/Yerel Değer Zincirleri yukarıda belirtilen listeye sınırlı değildir, bir başka ifadeyle diğer sektörleri, yerel değer zincirlerini ve girişimciliği geliştirmeyi hedefleyen ve istihdam yaratılmasına daha çok katkı sunan projeler de genel anlamda destek almak için uygun sayılacaktır. Yukarıda belirtilen sektörler ve değer zincirlerini hedefleyen faaliyetler değerlendirme aşamasının “ilgililik” bölümünde olumlu olarak değerlendirilecektir.

Bu teklif çağrısında **öncelikli alanlar** aşağıdaki gibidir:

- 1) Kapsayıcı iş yaratma ve hizmetleri büyütme;
- 2) Geçici Koruma Sağlanan Suriyelilerin ve ev sahibi toplumun girişimcilik yeteneklerini, ticari ve sosyal ilişkileri ekseninde faaliyet ağını güçlendirmek ve ihracat kapasitelerini artırmak;
- 3) Ortak Kullanım Tesislerinin teknik ve kurumsal kapasitelerini iyileştirmek.

### ÖNEMLİ NOT 1

Her başvuruda yukarıda bahsi geçen **bu üç öncelikten en az ikisine** yer verilmelidir.

Bu Teklif Çağrısının **Ana Hedef Grupları**: üniversiteler, belediyeler, kuluçka merkezleri, teknoparklar, sanayi ve ticaret odaları, mesleki eğitim merkezleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri (Bölüm 2.1.2’de listelendiği gibi) gibi yeterli altyapıya sahip yerel kuruluşlardır.

***“Guidelines for grant applicants” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.***

**Nihai Faydalanıcılar:** Ortak kullanım tesislerinden yararlanacak olan Geçici Koruma Sağlanan Suriyeliler ve Ev Sahibi Toplumlardaki girişimcilerdir. Nihai faydalanıcılar oluşturulurken cinsiyet eşitliği dikkate alınmalıdır.

Bu teklif çağrısının kapsamına giren sektörler, öncelikler ve çağrı kapsamında uygun sayılacak faaliyetler ENHANCER projesi çerçevesinde yapılan ve ayrıntıları aşağıda açıklanan saha çalışmaları ve toplanan verilerin analiz edilmesi sonucunda belirlenmiştir:

**Girişimci Bilgi Sistemi (GBS):** Suriyelilerin sahip olduğu firmaların sektörel dağılımı Sanayi ve Ticaret Bakanlığının Girişimci Bilgi Sisteminden alınan verilere göre analiz edilmiştir. Proje kapsamına giren 11 hedef ilde faaliyet gösteren 11303 firma sektörlere göre sınıflandırılmıştır. Suriyeli girişimcilerin yoğun olarak faaliyet gösterdiği ve projenin genel hedeflerine uygun olan sektörler her il için belirlenmiştir.

**Girişimcilik Ekosistem Araştırması:** Aralarında geçici koruma sağlanan Suriyeliler ve ev sahibi toplum içerisinde potansiyel girişimcilerle kadınların da bulunduğu 1500’den fazla katılımcı ile 11 ilde bir araştırma yapılmaktadır. Bu çalışmada geçici koruma sağlanan Suriyeli girişimcilerin demografik karakteristik özellikleri ve mesleki yetkinlikleri; grubun karakteristik özelliklerini anlamak ve grubu daha yakından tanımak için araştırılmaktadır. Ayrıca Suriyeli girişimcilerin kurduğu hâlihazırda faaliyet gösteren işletmelerin faaliyet gösterdiği alanlar ile potansiyel girişimcilerin girmek istediği sektörler ve hedef pazarların belirlenmesi de çalışmanın amaçları arasındadır. Daha etkili politikalar oluşturulmasına destek vermek için girişimcilik ekosistemini oluşturan faktörler, bu faktörlerden yararlanma oranları, finansman ve benzeri göstergelere erişim oranı gibi konularda farkındalık düzeyi de incelenmektedir. Girişimcilik ekosistemiyle ilgili çeşitli faktörlerin geçici koruma sağlanan Suriyeli ve ev sahibi topluma mensup olan girişimciler açısından yeterince destekleyici olup olmadığı analiz edilmektedir. Ekosistem içerisinde yer alan kurumların, kuruluşların ve süreçlerin karşılaştığı zorluklar ve aldıkları destekler girişimcilerin başarısını doğrudan etkilediği için, bu konularda mevcut ve potansiyel girişimcilerin içinde bulunduğu hâlihazırda durum ve bununla ilgili görüşleri de inceleme kapsamına alınmıştır. Ayrıca hibe programlarını tasarlamak açısından girişimcilerin ihtiyaçları ve beklentilerini belirlemek amacıyla araştırma kapsamında sorular sorulmaktadır.

**Kalkınma Ajanslarıyla Bilgilendirme Toplantıları:** Geçici koruma sağlanan Suriyelilerin istihdam edildiği, girişimcilik faaliyetlerinde bulunduğu sektörler ve değer zincirleri ile Proje faaliyetleri ile harekete geçirilebilecek olan kadınlar ve GKsS’lar içerisindeki potansiyel girişimcilerin sektörel potansiyelleri hakkında bilgi paylaşmak amacıyla her ildeki kalkınma ajansları ile birkaç toplantı yapılmıştır.

**Yerel Girişimcilik Analizi:** Yerel düzeyde ekosistemlerin iyileştirilmesi için gereken önemli müdahale ve faaliyetleri belirlemek amacıyla Ankara, İstanbul ve İzmir’de yerel girişimcilik analizleri yapılmıştır. Toplanan verilerin ve araştırma çalışmasının yanı sıra yerel girişimcilik analizleri GKsS arasındaki mevcut ve potansiyel girişimciler ile her ilin girişimcilik ekosisteminde yer alan ana kuruluşlarla ayrıntılı görüşmeler yapılarak gerçekleştirilmiştir. Bu analizlerin sonucunda elde edilen bulgular daha kapsayıcı bir ekosistem oluşturmak amacıyla müdahale alanlarının belirlenmesine katkıda bulunmuş ve hedef sektörler ve hibe programının önceliklerinin belirlenmesine yönelik fikir vermiştir.



***“Guidelines for grant applicants” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.***

### **1.3 SÖZLEŞME MAKAMI TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ DESTEK**

Bu Teklif Çağrısı için ayrılan tahmini toplam tutar 4 150 000 Avro’dur. Sözleşme Makamı, hibe için ayrılan miktarın tümünü fonlamama hakkını saklı tutar.

Sözleşme Makamı, yetersiz başvuru nedeniyle kullanılmayan fonu ENHANCER Projesi kapsamındaki diğer hibe programlarına tahsis etme hakkını saklı tutar.

#### **Hibelerin miktarı**

Bu teklif çağrısı kapsamında talep edilen tüm hibeler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olmalıdır:

- Asgari Tutar: 75 000 Avro
- Azami Tutar: 250 000 Avro

Bu teklif çağrısı kapsamında talep edilen tüm hibeler, projenin toplam uygun maliyetlerinin aşağıda belirtilen yüzdeleri arasında olmalıdır:

- Asgari yüzde: Projenin toplam uygun maliyetlerinin %75’i (ayrıca bkz. Bölüm 2.1.4).
- Azami yüzde: Projenin toplam uygun maliyetlerinin %90’ı (ayrıca bkz. Bölüm 2.1.4).

Kalan tutar (Projenin toplam maliyeti ile Sözleşme Makamı’ndan talep edilecek hibe tutarı arasındaki fark), ICMPD ve Avrupa Birliği dışındaki kaynaklardan finanse edilmelidir.

Bu Teklif Çağrısının yayınlanması, ICMPD adına herhangi bir hibe verme kararı veya taahhüdü oluşturmaz ve ICMPD’nin başvuruların hazırlanması ve sunulması sırasında ortaya çıkan masrafları karşılayacağını taahhüt etmez.

**"Guidelines for grant applicants" başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.**

## 2 TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu rehber, bu Teklif Çağrısı kapsamında finanse edilecek olan projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanmasına ilişkin kuralları belirlemektedir.

### 2.1 UYGUNLUK KRİTERLERİ

Uygunluk kriterleri üç grupta toplanmaktadır:

(1) Taraflar:

- "Ana Başvuru Sahibi"; Başvuru Formunu sunan kurum (2.1.1),
- **Eş-başvuru sahibi/sahipleri (varsa), (aksi belirtilmediği sürece Ana Başvuru Sahibi ve eş-başvuru sahibi/sahipleri bundan böyle 'Başvuru Sahibi/Sahipleri' olarak anılacaktır) (2.1.1),**

(2) Projeler:

Hibe verilebilecek projeler (2.1.3);

(3) Maliyetler:

- Hibe tutarını belirlerken dikkate alınabilecek maliyet türleri (2.1.4).

#### **2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu (Ana başvuru sahibi ve eş-başvuru sahibi/sahipleri)**

##### **Ana Başvuru sahibi**

(1) Hibe almaya hak kazanabilmek için ana başvuru sahibinin:

- Tüzel kişiliğe sahip olması, **ve**
- Aracı olarak hareket etmeyip faaliyetin, varsa eş-başvuru sahibi/sahipleri ile birlikte, projenin hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumlu olması **ve**
- Özellikle iş destek ve girişimciliğin gelişimi alanında faaliyet gösteren bir kuruluş olması **ve**,
- Sanayi ve Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları **veya** Esnaf ve Sanatkar Odaları birlikleri, **veya** Belediyeler **veya**
- Ortak Kullanım Tesisleri, Kuluçka Merkezleri, Girişimcilik Merkezleri, Mesleki Eğitim Merkezleri (Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olmayan ve örgün eğitimin bir parçası olmayan ve iş destek kuruluşları ve üniversitelerle ilintili olması)), Teknoparklar, Organize Sanayi Bölgeleri, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, Üniversiteler vb. tüzel kişiler. (Tüzel kişiler özellikle kendi yasalarıyla tanımlanan tüzel kişiliklere atıfta bulunur: Kuruluşun tüzüğüne göre belirlenecek ve kuruluşun Türk ulusal hukukuna tabi bir belgeyle kurulduğunu göstermelidir.) **ve**
- Türkiye'nin Ankara, Adana, Bursa, Hatay, İstanbul, İzmir, Kayseri, Konya veya Mersin illerinde kurulmuş olması gerekmektedir.

Başvurusunu tek veya Eş-başvuru Sahipleri ile birlikte yapma kararı Ana Başvuru Sahibi'ne aittir.

***“Guidelines for grant applicants” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.***

Ana Başvuru Sahibi, hibe almaya hak kazanması halinde faydalanıcı unvanı kazanır ve EK G (Özel Koşullar)’da belirtildiği üzere koordinatör olarak tanımlanır. Koordinatör Sözleşme Makamı’nın ana muhatabı olacaktır. Koordinatör, diğer Eş-başvuru Sahibini/Sahiplerini (varsa) temsil edecek ve onlar adına hareket edecek, projenin tasarım ve uygulamasını koordine edecektir.

### **Eş-başvuru sahibi/sahipleri**

- Eş-başvuru sahibi/sahipleri, projenin tasarımına ve uygulamasına katılırlar ve giderleri de ana başvuru sahibinin giderleri gibi uygun gider olarak değerlendirilir.
- Eş-başvuru sahiplerinin, başvuru sahibi için belirlenen tüm uygunluk kriterlerini karşılamaları gerekmektedir.
- Eş-başvuru sahipleri, Hibe Başvuru Formu’nun 4. bölümünde yer alan ‘Eş Başvuru Sahibi Yetkilendirme Belgesi’ni imzalamak zorundadır.
- Eş-başvuru sahibi/sahipleri (varsa), hibe almaya hak kazanması/kazanmaları durumunda, (koordinatörle birlikte) projenin faydalanıcısı/faydalanıcıları haline gelecektir.

(2) ICMPD, genel prensipler doğrultusunda ve orantılılık ilkesi kapsamında, aşağıdaki durumlarda bulunan başvuru sahiplerinin (ve eş başvuru sahiplerinin) başvurularını kabul etmeyecektir:

- a. iflas, acz veya tasfiye işlemleri;
- b. vergi veya sosyal güvenlik primi ödemelerine ilişkin yükümlülüklerin ihlali;
- c. yanlış beyan dâhil olmak üzere ciddi mesleki suiistimal;
- d. sahtecilik;
- e. yolsuzluk;
- f. bir suç örgütüyle ilgili davranış;
- g. kara para aklama veya terörün finansmanı;
- h. terör suçları veya terör faaliyetleriyle bağlantılı suçlar;
- i. çocuk işçiliği ve diğer insan ticareti türleri.

Bu bakımdan, ana başvuru sahipleri ve eş-başvuru sahipleri, Doğruluk Beyanı’nı (Ek F) imzalayarak yukarıda bahsedilen durumlardan biri içerisinde olmadıklarını beyan etmek zorundadırlar.

Hibe kararı sırasında AB'nin kısıtlayıcı tedbirler listelerinde<sup>1</sup> yer alan başvuru sahipleriyle sözleşme imzalanmaz<sup>2</sup>.

(3) Aşağıdaki hususlara dikkat ediniz:

**“Guidelines for grant applicants” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.**

- Siyasi partiler ve bunlara bağlı yapılar bu Teklif Çağrısı kapsamında ana başvuru sahibi/eş-başvuru sahibi olmaya uygun değildir.
- Bireysel ticari işletmeler veya işletme grupları, bu Teklif Çağrısı kapsamında ana başvuru sahibi/eş-başvuru sahibi olmaya uygun değildir. Ancak, ilgili olduğu durumlarda, İştirakçi olarak katılabilirler.
- Bakanlıkların ve merkezi kamu kurumlarının il/bölge/ilçe müdürlükleri, bu Teklif Çağrısına ana başvuru sahibi ve eş-başvuru sahibi olarak katılamaz, fakat İştirakçi olarak yer alabilir.

### **2.1.2 İştirakçiler ve Yükleniciler**

Aşağıda yer alan kuruluşlar başvuru sahibi olarak kabul edilmemektedir ve 'Eş-başvuru sahibi/sahipleri Yetkilendirmesini' imzalamak zorunda değildir.

- İştirakçiler

Diğer kuruluşlar ya da bireyler projede yer alabilirler. Bu tür İştirakçiler, projede gerçek bir rol üstlenir fakat hibeden yararlanamaz. İştirakçiler, Bölüm 2.1.1'de atıfta bulunulan uygunluk kriterlerini taşımak zorunda değildir.

- Yükleniciler

Faydalanıcıların alt yüklenicilerle sözleşme yapmalarına izin verilmektedir. İştirakçiler proje kapsamında ayrıca yüklenici olamazlar. Yükleniciler, hibe sözleşmesi Ek IV'te belirtilen satın alma kurallarına tabidirler.

### **2.1.3 Uygun Faaliyetler: Başvuru konusu olabilecek faaliyetler**

Tanım:

Bir Proje, bir dizi faaliyetten oluşur.

Süre

Bir faaliyetin başlangıçta planlanan süresi **12 aydan az, 18 aydan fazla** olamaz.

Sektörler veya temalar

Geçici Koruma Sağlanan Suriyelileri kapsayıcı girişimciliğin geliştirilmesi

Öncelikli Alanlar:

Bu teklif çağrısında öncelikli alanlar aşağıda listelenmiştir. Her başvurunun **bu üç öncelikten en az ikisine** yer vermesi gerektiğini unutmayınız.

- 1) Kapsayıcı iş yaratma ve hizmetleri büyütme;
- 2) Geçici Koruma Sağlanan Suriyelilerin ve ev sahibi toplumun girişimcilik yeteneklerini, ticari ve sosyal ilişkileri ekseninde faaliyet ağını güçlendirmek ve ihracat kapasitelerini artırmak;
- 3) Ortak Kullanım Tesislerinin teknik ve kurumsal kapasitelerini iyileştirmek.

***“Guidelines for grant applicants” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.***

## Yer

Faaliyetler, Türkiye'nin Ankara, Adana, Bursa, Hatay, İstanbul, İzmir, Kayseri, Konya ya da Mersin şehirlerinde gerçekleştirilmek zorundadır.

## Proje Türleri

Bu çağrı kapsamında finanse edilebilecek proje türleri:

- Geçici Koruma Sağlanan Suriyelilerin ve Ev Sahibi Toplumun teknolojik kapasite geliştirme ve girişimciliğin geliştirilmesi alanlarındaki ihtiyaçlarını karşılamak üzere ortak kullanıma açık yapılar oluşturulması veya mevcut yapıların geliştirilmesi.
- Geçici Koruma Sağlanan Suriyeliler ve Ev Sahibi Toplumdaki girişimciler tarafından kurulan işletmeler nezdinde iş kurma ve mevcut işletmeleri geliştirme süreçlerini kolaylaştıracak işletme destek hizmetlerinin artırılması.
- GKaS ve ev sahibi toplum arasındaki ortak girişimlerin önünü açan ve firmalar arasında stratejik ortaklıklar kurulmasına yardımcı olan şirketler arası ağları desteklemek,
- İhracatın desteklenmesi ve iç pazarı daha da büyütecek ürün ve hizmetlerin teşvik edilmesi ve Geçici Koruma Sağlanan Suriyeli girişimcilerin beceri ve iletişim ağlarının bu yönde geliştirilmesi.

Yukarıda belirtilen, bu çağrı kapsamında finanse edilebilecek faaliyet (proje) türleri örnek olup, bu listeye sınırlı değildir. Başvuru sahiplerinin, girişimcilerin etkili bir şekilde yararlanacağı ortak kullanım faaliyetlerini uygulamak için veya ortak kullanım tesisinin kurulması / yükseltilmesi için ayrılmış bir alana sahip olması beklenmektedir. **Bu alanlar, başvuru sahibine ait mülkler veya intifak hakkı<sup>3</sup> sözleşmesine bağlanarak belgelenebilir biçimde intifak ettirilmiş mülklere aittir.**

**Uygun faaliyetlerin aşağıda yer alan listeye sınırlı olmadığını** unutmayınız. Proje faaliyetleri birlikte bu programın Bölüm 1.2'de belirtilen hedeflerine ulaşılmasına yardımcı olmalıdır.

- Mentörlük mekanizma ve ağlarının geliştirilmesi ve entegrasyonu
- GKaS ve ev sahibi toplum bünyesindeki girişimcilerin finansal, yasal ve prosedürel bilgilere erişimini kolaylaştırmaya yönelik koçluk sağlanması
- Geçici Koruma Sağlanan Suriyeliler ile Ev Sahibi Topluma ait KOBİ'lere ve girişimlere dijitalleşme, uluslararasılaşma ve markalaşma ile ilgili danışmanlık hizmetleri verilmesi
- Geçici Koruma Sağlanan Suriyeliler ile Ev Sahibi Toplumlardan girişimciler ve KOBİ'ler için tasarım/fikir/içerik/ürün geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi
- Girişimcilere çoklu ortam/e-öğrenme uygulamaları hazırlama eğitimleri verilmesi, interaktif ve çevrimiçi araçlar geliştirmek ve teşvik etmek

---

<sup>3</sup> İntifa hakkı bu rehber kapsamında faydalanıcıya/faydalanıcılara kamuya ait taşınmazlardan faydalanmaları amacıyla tanınan yasal hak olarak tanımlanabilir. Bu taşınmazın belli bir süre için kullanım hakkının uygulanacak faaliyetlerin sürdürülebilir olmasını sağlayacağı belgelerle gösterilmelidir.

**“Guidelines for grant applicants” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.**

- Geçici Koruma Sağlanan Suriyeliler ile Ev Sahibi Toplumdaki KOBİ'ler ve girişimciler arasında şirketlerarası ilişkilerin geliştirilmesi
- B2B etkinlikleri yapılması, sektörel B2B ilişkilerin geliştirilmesi
- Ürün, Pazar ve rakip firmalara dair güvenilir ve tarafsız bilgi edinilmesi (değerleme ve değerlendirme)
- Dijital dönüşüm, insan kaynakları yönetimi, uygunluk denetimi ve fikri mülkiyet hakları gibi konularda danışmanlık hizmetlerinin sağlanması
- Şirketler arasında teknoloji ve yeniliğin yayılmasının kolaylaştırılması
- Başvuru sahiplerinin kendi kaynaklarından karşılanması koşulu ile pazar araştırması ve ürün analizi yapılması
- Hedef pazara yönelik stratejiler geliştirilmesi
- Pazar erişiminin iyileştirilmesi, yerel ve küresel değer zincirleri ile bağlantı kuracak olanaklar sağlanması
- Erken aşama girişimcilerin büyük şirketlerle çalışabileceği ve deneyimli şirket müdürlerinden, uzmanlardan ve akademisyenlerden danışmanlık desteği alabileceği programlar gerçekleştirilmesi
- Ticarileştirme, finans ve ihracat gibi konularda kapasite geliştirme ve eğitim programları düzenlenmesi
- Ortak kullanım tesislerinin tefrişatına ve iyileştirilmesine yönelik makine, mal ve ekipmanın alımı, kurulumu
- Ortak Kullanım Tesisi personeline yönelik kapasite geliştirme faaliyetleri dâhil olmak üzere, eğitim programı geliştirme, sektörel beceriler ve eğitimci eğitimi gibi konularda hizmet içi eğitim programları hazırlanması

## **ÖNEMLİ NOT 2**

Başvuru sahiplerine (yani ana başvuru sahipleri ve eş başvuru sahibi/sahipleri) yönelik uygunluk şartlarını ele alan 2.1.1. sayılı bölümde belirtildiği gibi ana başvuru sahibi; eş başvuru sahibi/sahipleri ve bağlı kurum(lar) ile birlikte projenin uygulanmasından doğrudan sorumlu olmalıdır. Prensipte, başvuru önerileri “orijinal” ve hedef grubun ihtiyaçlarıyla problemlerine “özgü” olmalı ve uygun çözümler ve uygulama metodolojisi ile birlikte tasarlanmalıdır. Bu sebeple, aşağıdaki hususlarda aynı önerilerde bulunan bu tür başvurular kopyala-yapıştır başvuru olarak ele alınabilir ve (bu teklif çağrısının) değerlendirme sürecinde elenebilir:

- a. faaliyetin kapsamı, bu kapsam açıklanırken kullanılan lafız veya cümleler aynı ise ve sadece başka kelimelerle ifade edilerek farklılaşma sağlanmak istenmişse,
- b. bütçe kalemleri, gerekçe belgesi vs.’yi de kapsayacak şekilde bütçenin içeriği aynı ise ve/veya;
- c. uygulama yeri, ana başvuru sahipleri, eş başvuru sahibi/sahipleri, bağlı kuruluş(lar)un isimleri ve hedef grupların sayısı gibi uygulama yöntemi sadece birkaç fark dışında aynı ise.

Aynı proje fikri için birden fazla başvuru yapılırsa, mükerrer olanlar uygun sayılmayabilir.

***“Guidelines for grant applicants” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.***

Aşağıda yer alan faaliyet türleri uygun değildir:

- Sadece veya büyük ölçüde çalıştaylara, seminerlere, konferanslara, kongrelere katılım için bireysel finansman sağlanmasını içeren projeler;
- Sadece veya büyük ölçüde çalışma ya da eğitim kursları için verilecek bireysel burslara yönelik projeler;
- Devlet bütçesinden, diğer AB programlarından veya diğer fonlardan finanse edilen veya finanse edilme sürecinde olan faaliyetler;
- Konferans, yuvarlak masa, seminer veya benzeri etkinlikler gibi tek seferlik faaliyetlerdir. Bu faaliyetler ancak daha geniş bir projenin parçası olmaları halinde finanse edilebilir;
- Maliyeti sözleşme süresi dışında doğmuş faaliyetler;
- Kar amaçlı faaliyetler;
- Ticari faaliyetler;
- Hayır amaçlı bağışlar,
- İdeolojik açıdan önyargılı veya doğası gereği partizan olan faaliyetler;
- Siyasi partileri destekleyen veya bunlarla bağlantılı faaliyetler;
- Sadece araştırma ve strateji, plan veya benzeri belgelerin geliştirilmesini faaliyetlerini içeren projeler;
- Hibe elde etme faaliyetleri (yani, hibenin daha fazla hibe (mali veya aynı) almak için veya diğer kuruluşlara ya da bireylere (örneğin kendi işlerini kuranlar) kredi sağlamak için kullanılması);
- Altyapı projeleri;
- Arazi, bina veya benzeri tesisler ve yapılar satın alma veya kiralama faaliyetleri;
- Bu teklif çağrısının en az iki önceliğini kapsamayan faaliyetler.

#### Üçüncü taraflara mali destek<sup>4</sup>

Başvuru sahipleri, üçüncü taraflara mali destek teklif edemez.

#### Görünürlük

Faydalanıcı(lar), ICMPD'nin ve bağışçı olarak Avrupa Birliği'nin, Türkiye Cumhuriyeti Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın ve Kalkınma Ajansları'nın görünürlüğünü sağlamak üzere tüm gerekli adımları atmak zorundadır. Avrupa Birliği'nin FRIT programı kapsamındaki faaliyeti finanse ettiği gerçeği, yararlanıcı tarafından duyurulmalıdır.

**“Guidelines for grant applicants” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.**

Faydalanıcı (lar), Projenin nihai alıcılarına verilen bilgilerde, dâhili ve yıllık raporlarında ve medyayla olan tüm ilişkilerinde Projenin ve Sözleşme Makamının adının yanı sıra Avrupa Birliği'nin mali katkısından bahsedecektir. Uygun olan yerlerde Sözleşme Makamı, Türkiye Cumhuriyeti Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Avrupa Birliği logosunu kullanacaktır.

Başvuru sahipleri, AB finansmanlarının görünürlüğüne taahhüt etmek, hedeflere ve önceliklere uymak mecburiyetindedir. (Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ve AB Dış Faaliyetlerine İlişkin İletişim ve Görünürlük Rehberine bakınız [http://ec.europa.eu/europeaid/funding/communication-and-visibility-manual-eu-external-actions\\_en](http://ec.europa.eu/europeaid/funding/communication-and-visibility-manual-eu-external-actions_en))

Her bir başvuru sahibi için başvuru ve hibe sayısı

Ana başvuru sahibi, bu teklif çağrısı kapsamında **birden fazla başvuruda bulunamaz.**

Ana başvuru sahibi, ayrıca **bir başka başvuruda eş-başvuru sahibi olamaz.**

Bir eş-başvuru sahibi, bu teklif çağrısı kapsamında **birden fazla başvuruda eş-başvuru sahibi olamaz.**

### **ÖNEMLİ NOT 3**

Lütfen bu teklif çağrısı kapsamında hibe alacak olan ana başvuru sahibi ve (varsa) eş başvuru sahiplerinin ICMPD'nin uyguladığı ENHANCER projesinin ve diğer uluslararası kuruluşlar üzerinden yürütülen Türkiye'deki FRIT 2 operasyonları kapsamında sağlanan diğer finansman hibe destek programlarına (hem ana başvuru sahibi hem de eş başvuru sahibi olarak) başvuruda bulunamayacağını unutmayın.

Lütfen ana başvuru sahibi ve eş başvuru sahiplerinin ENHANCER projesi kapsamındaki sadece bir hibe sözleşmesini imzalayabileceğini unutmayın. Bu not, birden fazla teklif çağrısına başvuruda bulunabilme olasılığını ortadan kaldırmaz. Fakat birden fazla hibe programında hibe hakkı kazanılması durumunda ana başvuru sahibi ve eş başvuru sahiplerinin sadece bir hibe sözleşmesini imzalayabileceğini unutmayın.

### **2.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu: Hibe kapsamına dâhil edilebilecek maliyetler**

Hibe kapsamında yalnızca “uygun maliyetler” karşılanabilir. Uygun ve uygun olmayan maliyetler aşağıda belirtilmiştir. Bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de 'uygun maliyetler' için genel tavan niteliğindedir.

Uygun maliyetlerin ödenmesi, aşağıda belirtilen şekle dayanabilir:

- Faydalanıcının/faydalanıcıların oluşturduğu gerçek maliyetler.

Hibe verilmesi yönünde yapılacak tavsiye kararı, hibe sözleşmesinin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde bütçe değişikliği gerektirecek herhangi bir sorun çıkmamasına bağlıdır (örneğin, aritmetik hatalar, tutarsızlıklar ya da gerçekçi olmayan ve yüksek maliyetler ve uygun olmayan diğer maliyetler). Kontroller, başvuru sahibinden ilave açıklama istenmesini gerektirebilir ve sözleşme makamının bu tür hataları veya tutarsızlıkları gidermek üzere değişiklik yapmasına veya indirmeye gitmesine neden olabilir. Bu düzeltmeler sonucu hibe tutarının artırılması mümkün değildir.

Dolayısıyla, **gerçekçi ve maliyet-etkin bir bütçe** sunmak başvuru sahiplerinin yararına olacaktır.

Uygun maliyetler, Faydalanıcının/Faydalanıcıların karşıladığı ve aşağıda yer alan kriterlerin tümünü karşılayan gerçek maliyetlerdir:

1) Maliyetlerin projenin uygulanması sırasında oluşması. Özellikle:



***“Guidelines for grant applicants” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.***

(i) Hizmet ve yapım işlerine ilişkin maliyetler, uygulama döneminde gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili olacaktır. Malzemelere ilişkin maliyetler, uygulama döneminde gerçekleştirilen malzeme teslim ve kurulumuyla ilgili olacaktır. Uygulama döneminin sona ermesinden sonra yapılacak hizmet, yapım işi veya malzeme teslimi için uygulama döneminde sözleşme imzalanması, sipariş verilmesi veya harcama taahhüdünde bulunulması bu şartı karşılamaz;

(ii) Oluşan maliyetler final raporların tesliminden önce ödenmelidir. Final raporda tahmini ödeme tarihi belirtilmesi kaydıyla ödeme daha sonra da yapılabilir;

(iii) Harcama doğrulama ile projeye ilişkin denetim ve son değerlendirme de dâhil olmak üzere, nihai raporlarla ilgili olup uygulama döneminden sonra oluşabilecek maliyetler için istisna uygulanacaktır;

(iv) Genel Koşullar'ın 10. maddesinde atıfta bulunulduğu gibi ihale prosedürleri başlatılmış olabilir ve sözleşmeler, Ek IV hükümlerine uyulması şartıyla, proje uygulama dönemi başlamadan önce Faydalanıcı(lar) tarafından imzalanabilir.

2) maliyetlerin projeye ilişkin genel bütçede belirtilmesi;

3) maliyetlerin projenin uygulanması için gerekli olması;

4) maliyetlerin tespit ve doğrulanabilir olması; özellikle Faydalanıcının/Faydalanıcıların muhasebe kayıtlarında yer alması ve Faydalanıcının/Faydalanıcıların kurulduğu ülkede geçerli muhasebe standartlarına ve Faydalanıcının/Faydalanıcıların olağan maliyet muhasebesi uygulamalarına göre belirlenmesi;

5) maliyetlerin geçerli vergi mevzuatı ile sosyal mevzuat şartlarına uygun olması;

6) maliyetlerin makul ve gerekçelendirilmiş olması ve özellikle ekonomi ve etkinlik açısından sağlam finansal yönetim gerekliliklerine uyması gerekmektedir.

#### Uygun doğrudan maliyetler

657 sayılı devlet memurları kanununa tabi devlet memurları bu proje kapsamında çalışamaz veya kendilerine maaş ödemesi yapılamaz. Bu maddeye istisna haller:

- Çalıştıkları kurum tarafından asli görevlerini yerine getirmesine engel olmadığına ilişkin yazılı izin verilmesi ve faydalanıcı kurumun bordrolu çalışanı olmasıdır.

Diğer memur ve akademik personel sadece kurumları tarafından resmi izin verilmesi şartı ile kurumun sorumlu olduğu ilgili kanunlar kapsamında istihdam edilebilir.

#### Faydalanıcının/Faydalanıcıların aşağıda belirtilen doğrudan maliyetleri uygun kabul edilir:

a) sosyal sigorta primleri ve ücretlerle ilgili diğer giderler dâhil olmak üzere, proje kapsamında görevlendirilen personele ödenen gerçek brüt maaşlara karşılık gelen maliyet; projenin yürütülebilmesi için elzem olduğu kanıtlanarak gerekçelendirilmediği sürece, maaşlar ve maliyetler Faydalanıcı(lar) tarafından normalde ödenen tutarları aşmayacaktır;

b) Proje sona erdiğinde gerekli görülmesi halinde mülkiyetin devredilmesi şartıyla, özel olarak faaliyet amaçlarına yönelik (yeni) ekipman ve malzemelerin satın alınmasına ilişkin maliyetler. Lütfen ekipman ve sarf malzemelerinin toplam maliyetinin (ofis malzemeleri hariç) toplam uygun doğrudan maliyetlerin % 50'sini geçmemesi gerektiğini unutmayın;

c) sarf malzemelerine ilişkin maliyetler;

d) Proje kapsamında Faydalanıcı(lar) tarafından verilen sözleşmelerin gerektirdiği maliyetler;

***“Guidelines for grant applicants” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.***

e) (Özellikle Sözleşmenin gerektirdiği transferlerden ve finansal teminatlardan doğan maliyeti de içerecek) finansal hizmet giderleri de dâhil olmak üzere doğrudan Sözleşmenin şartlarından doğan maliyetler (bilginin dağıtılması, projeye özel değerlendirme, harcama doğrulama maliyetleri, tercüme, çoğaltma, sigorta vb.);

f) Özel Koşullarda aksi belirtilmedikçe, KDV dâhil olmak üzere, Faydalanıcı(lar) tarafından ödenen ve geri alınamayan vergi, resim ve harçlar.

#### **ÖNEMLİ NOT 4**

1. Harcama doğrulama maliyetlerinin bütçede ve başvuru belgelerinde uygun şekilde eklenmesi gerektiğini lütfen unutmayınız. Başvuru sahibi, hibe almaya hak kazanması durumunda, harcama doğrulama denetimi için gerekli düzenlemeleri (görev tanımı belgesi, denetim kuruluşunun belirlenmesi vb.) sözleşme imzalanmadan önce yapacağını göz önünde bulundurmalıdır.
2. Sözleşme Makamı'nın sözleşme aşamasında ilk ön finansman ödemesi tutarında mali teminat talep edebilir. Bu gider, “Finansal Hizmetler” başlıklı 5.6 sayılı bütçe kalemine eklenmelidir.
3. Malzeme ve ekipman alımına veya kiralanmasına ilişkin maliyetlerin proje amaçlarına hizmet etmesi ve talep edilen hizmet maliyetlerinin piyasa rayıçlarına uygun olması gerekmektedir.
4. Eğitimlere katılacak kişilerin günlük harcırahları ve/veya benzer nitelikteki harcırahların verilmesi bu teklif çağırısı kapsamında uygun harcama sayılmayacaktır.
5. Maliyet etkinliğinin sağlanması bakımından (projenin etkinliği, etkililiği ve sürdürülebilirliği bakımından) sağlam finansal yönetim ilkeleri değerlendirme aşaması için önem arz etmektedir; dolayısıyla, başvuru sahipleri tekliflerini hazırlarken proje bütçesi ile kazanımlarını dikkatli bir şekilde değerlendirmelidir.

#### **Yedek Akçe**

Bu teklif çağırısı kapsamında uygun maliyet olmadığı için, sunulan bütçede **yedek akçe olmamalıdır**.

#### **Uygun Dolaylı Maliyetler**

Projenin yürütülmesinden kaynaklanan dolaylı maliyetlerin götürü usulünde finansmanla karşılanması uygun olabilir fakat toplam ödeme uygun doğrudan maliyetlerin tahmini toplamının %3'ünü geçmemelidir. Dolaylı maliyetler, hibe sözleşmesi bütçesinin başka bir başlığında yer alan maliyetleri içermediği sürece uygun kabul edilir. Başvuru sahibinden, sözleşme imzalanmasından önce, talep edilen yüzdenin gerekçelendirilmesi istenebilir. Ancak, hibe sözleşmesinin Özel Koşulları'nda götürü bedel için sabit bir oran belirlendikten sonra, destekleyici belge sunulmasına gerek yoktur.

Başvuru sahiplerinden herhangi biri, ICMPD veya AB tarafından finanse edilen bir işletme hibesi alıyorsa, dolaylı maliyetlerini teklif edilen proje bütçesinden karşılamayı talep edemez.

#### **Uygun olmayan maliyetler**

Aşağıdakiler uygun olmayan maliyetlerdir:

- Gerekli ekipman / makinelerin montajı için yapılan küçük tadilatlar hariç inşaat ve yapım işleri maliyetleri
- Projede yer alan personel ve diğer kişilere ilişkin seyahat ve harcırah maliyetleri;
- Ofis aracı alımı ve ofis kiralaması;

***“Guidelines for grant applicants” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.***

- Borçlar ve borç hizmet giderleri (faiz);
- Zararların veya gelecekte ortaya çıkması muhtemel yükümlülüklerin karşılanması;
- Faydalanıcı(lar) tarafından beyan edilen ve ICMPD ya da Avrupa Birliği (Avrupa Kalkınma Fonu dâhil) hibesi alan bir başka faaliyet veya çalışma programı kapsamında finanse edilen maliyetler;
- Arsa ve bina satın alımları veya kiralamaları;
- Kambiyo zararları;
- Aynı katkılar;
- Yedek akçe;
- Üçüncü taraflara verilen krediler.

### **Kâr Amacı Gütmeme**

Hibe, Ana Başvuru Sahibi ve Eş-başvuru Sahibi için herhangi bir kâr sağlayamaz. Kâr ifadesi Ana Başvuru Sahibi ya da Eş-başvuru Sahibinin Bakiye ödemesi talebi öncesinde yapılan harcamalara ilişkin belgelerin tutarı ve Sözleşme Makamınca onaylanan uygun harcama tutarı arasındaki fark olarak tanımlanır.

## **Etik ve Davranış Kuralları**

### **a) Çıkar çatışması olmaması**

Başvuru sahibi, herhangi bir çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve projelerde yer alan diğer başvuru sahipleriyle veya taraflarla bu bakımdan denk bir ilişkide olmamalıdır. Başvuru sahibinin gizli bilgi alma, rakiplerle yasa dışı anlaşmalar yapma ya da başvuruların incelenmesi, açıklığa kavuşturulması, değerlendirilmesi ve karşılaştırılması sırasında değerlendirme komitesini veya sözleşme makamını etkileme yönündeki herhangi bir teşebbüsü, başvurusunun reddedilmesine yol açacaktır.

### **b) İnsan haklarına, çevre mevzuatına ve temel çalışma standartlarına uyma**

Başvuru sahibi ve personeli insan haklarına uygun hareket etmek zorundadır. Özellikle ve geçerli kanuna göre, hibe sözleşmesi imzalamaya hak kazanan başvuru sahipleri, çok taraflı çevre anlaşmaları dâhil olmak üzere çevre mevzuatına ve Uluslararası Çalışma Örgütü sözleşmeleri (örgütlenme özgürlüğü ve toplu sözleşme hakkı; cebri ve mecburi çalıştırmanın önlenmesi; çocuk işçiliğinin kaldırılması ile ilgili sözleşmeler gibi) kapsamında tanımlanan ve uygulanan temel çalışma standartlarına uymak zorundadır.

### **Cinsel sömürü ve cinsel istismara sıfır tolerans:**

ICMPD, görevin kötüye kullanıldığı ve başvuru sahibinin mesleki güvenilirliğini etkileyecek her türlü davranışla ilgili olarak 'sıfır tolerans' politikası uygulamaktadır.

Fiziksel istismar veya cezalandırma veya fiziksel istismar tehdidi, cinsel istismar veya sömürü, taciz, sözlü taciz ve diğer sindirme türleri yasaktır.

### **c) Yolsuzluk ve rüşvetle mücadele**

Başvuru sahibi, yolsuzluk ve rüşvetle mücadeleye ilişkin tüm geçerli kanun ve yönetmeliklere uyacaktır. ICMPD; hibe verme sürecinin herhangi bir aşamasında veya sözleşmenin ifası sırasında herhangi bir yolsuzluk uygulaması tespit edilmesi ve sözleşme makamının durumu düzeltmek için uygun önlemler alamaması durumunda, proje finansmanını askıya alma veya iptal etme hakkını saklı tutar. Bu hüküm kapsamında, 'yolsuzluk uygulamaları' sözleşmeye hak kazanılması veya sözleşme makamıyla hâlihazırda yapılmış bir sözleşmenin ifası ile ilgili herhangi bir tasarrufta bulunması veya herhangi bir tasarruftan kaçınması için herhangi bir kişiye teşvik veya ödül olarak rüşvet, hediye, bağış veya komisyon teklif edilmesidir.

### **d) Olağan dışı ticari giderler**

Sözleşme imzalamaya hak kazanılması veya sözleşmenin ifası sonucu olağandışı ticari giderlerin ortaya çıktığı görülürse başvurular reddedilecek veya sözleşmeler feshedilecektir. Bu tür olağandışı ticari giderler; ana sözleşmede belirtilmeyen veya ana sözleşmeye istinaden uygun şekilde yapılan bir sözleşmeden kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili ve meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, bir vergi cennetine gönderilen komisyonlar, açık bir şekilde tanımlanmayan bir alacaklıya ödenen komisyonlar veya neresinden bakılırsa bakılsın paravan şirket olarak görünen bir şirkete ödenen komisyonlardır.

Avrupa Birliği tarafından finanse edilen projelerde olağan dışı ticari harcama ödemesi yaptığı tespit edilen hibe faydalanıcıları, gözlemlenen olguların ciddiyetine bağlı olarak, sözleşmelerinin feshedilmesi işlemlerine tabi olacaktır.

### **e) Yükümlülüklerin ihlali, usulsüzlükler veya sahtecilik**

***“Guidelines for grant applicants” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.***

Sözleşmeye hak kazanma prosedürü sırasında yükümlülüklerin ihlali, usulsüzlük veya sahtecilik uygulamalarına başvurulduğunun kanıtlandığı durumlarda, sözleşme makamı prosedürü askıya alma veya iptal etme hakkını saklı tutar. Yükümlülüklerin ihlali, usulsüzlük veya sahtecilik uygulamaları sözleşme kararının ardından tespit edilirse, sözleşme makamı sözleşmeyi yapmaktan kaçınabilir.

**“Guidelines for grant applicants” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.**

## **2.2 BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER**

### **2.2.1 Başvuru formları**

Başvurular, bu rehberin ekinde yer alan hibe başvuru formunda (Ek A) belirtilen başvuru talimatlarına uygun olarak yapılmalıdır.

Başvuru sahipleri, başvurularını İngilizce olarak yapmalıdır.

Talimatlarda belirtilen hususlara ilişkin hatalar veya önemli uyumsuzluklar veya başvuruda görülen önemli tutarsızlıklar (örneğin, bütçe çalışma sayfalarında yer alan tutarların tutarsız olması) başvurunun reddine yol açabilir.

Yalnızca sunulan bilgilerin açık olmaması ve bunun Sözleşme Makamının tarafsız bir değerlendirme yapmasına engel teşkil etmesi durumunda açıklama talep edilecektir.

El yazısı ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Değerlendiricilere sadece ana başvuru sahibi ve varsa eş başvuru sahibi tarafından doldurulması gereken başvuruların (yani Hibe Başvuru Formu (Ek A), Bütçe (Ek B), Mantıksal Çerçeve (Ek C), Tüzel Kişilik Belgesi (Ek D), Mali Kimlik Formu (Ek E) ve Doğruluk Beyanı (Ek F) ve Durum Tespit Formu (Ek G)) iletilmesi gerektiğini unutmayın. Bu sebeple bu belgelerin proje ile ilgili gereken tüm bilgileri içermesi çok önemlidir.

### **2.2.2 Sunulacak destekleyici belgeler**

**Ana başvuru sahibi, Hibe Başvuru Formu (Ek A), Bütçe (Ek B) ve Mantıksal Çerçeve (Ek C) dokümanlarına ilaveten aşağıdaki belgeleri ibraz etmelidir:**

1. Ana başvuru sahibinin ve (varsa) her bir eş-başvuru sahibinin tüzüğü veya şirket sözleşmesi<sup>5</sup>.
2. Ana başvuru sahibi, böyle bir raporun mevcut olduğu durumlarda ve AB hukuku veya ulusal hukuk yasal denetimi gerekli kılmışsa her durumda olmak üzere onaylı bir dış denetçi tarafından hazırlanan bir denetim raporu sunmalıdır. Söz konusu rapor, son 3 mali yıla ait hesapların tutulduğunu tasdik edecektir. Diğer tüm durumlarda, başvuru sahibi, hesaplarının mevcut son 3 mali yıla ait geçerliliğini tasdik eden ve yetkili temsilcisi tarafından imzalı bir beyan ibraz edecektir. Eş-başvuru sahibinde/sahiplerinde (varsa), dış denetim raporunu ibraz etme şartı aranmamaktadır.
3. Ana başvuru sahibinin son hesaplarının bir kopyası (hesapların kapanmış olduğu son mali yıla ait kar ve zarar hesabı ile bilanço). Eş-başvuru sahibinde/sahiplerinde (varsa), son hesapların bir kopyasını ibraz etme şartı aranmamaktadır.

<sup>5</sup> Ana başvuru sahibi ve/veya eş başvuru sahibi/sahipleri kanunla kurulmuş bir kamu kuruluşu ise, bu kanunun bir nüshası da eklenmelidir.

***“Guidelines for grant applicants” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.***

4. Her bir başvuru sahibi tarafından (yani, ana başvuru sahibi ve (varsa) her bir eş-başvuru sahibi tarafından) usulüne uygun olarak doldurulmuş ve imzalanmış tüzel kişilik belgesi (Ek D) ve söz konusu belgede talep edilen gerekçe niteliğindeki belgeler.
5. Ana başvuru sahibinin mali kimlik formu (Ek E) (eş-başvuru sahibinde/sahiplerinde aranmaz). Bu banka, ana başvuru sahibinin kurulduğu ülkede yer almalıdır. Ana başvuru sahibi geçmişte ICMPD'nin ödemelerden sorumlu olduğu bir sözleşme kapsamında mali kimlik formu sunmuşsa ve aynı banka hesabını kullanmayı planlıyorsa, yeni bir form yerine önceki mali kimlik formunun bir kopyası ibraz edilebilir.
6. Başvuru sahiplerini doğrudan temsile yetkili değil ise, temsile ve ilzama yetkili olacak kişilerin temsile yetkilendirildiklerine ilişkin Yönetim Kurulu Kararı ve kişinin/kişilerin adı/adlarının yazılı olduğu Noter Onaylı Yetki Belgesi ve İmza Sirküleri.
7. Ortak Kullanım Tesisi faaliyetinin yürütüleceği bina/tesis/yerleşkenin tapusu / intifa hakkı sözleşmesi<sup>6</sup>
8. Ana başvuru sahipleri ve eş-başvuru sahiplerinin hibe kapsamı dışında bırakılmalarına sebep olabilecek durumlardan herhangi birinin kapsamına girmediklerini taahhüt eden Doğruluk Beyanı (Ek F) belgesini doldurması ve imzalaması.
9. Ana başvuru sahibinin doldurması gereken (eş başvuru sahibi/sahiplerinin değil) Durum Tespit Formu (Ek G).
10. Temsil ve imzaya yetkili olacak kişi/kişilerin projeyi uygulamak üzere onaylandığına dair Ana ve (varsa) Eş-başvuru sahiplerinin yönetim kurulları tarafından alınan kararlar, yetkiye ilişkin belgelerin ibrazı ve bu kişilerin imza sirküleri.
11. Ana başvuru sahibi ve (varsa) her bir eş-başvuran için ilgili sosyal güvenlik makamlarından alınan sosyal güvenlik yükümlülüklerinin yerine getirildiğine (yeniden yapılandırma vb. dâhil) ilişkin güncellenmiş kanıt. Başvuru sahibi ve/veya eş-başvuran(lar) (varsa) sosyal güvenlik yükümlülüklerinden muaf ise, duruma ilişkin belgeli kanıt sunulmalıdır.
12. Ana başvuru sahibi ve (varsa) her bir eş-başvuran için ilgili vergi makamlarından alınan mali/vergi yükümlülüklerinin yerine getirildiğine (yeniden yapılandırma vb. dâhil) ilişkin güncellenmiş kanıt. Başvuru sahibi ve/veya (varsa) eş-başvuran(lar) vergiden muaf ise, duruma ilişkin belgeli kanıt sunulmalıdır.

Yukarıda listelenen belgeler, asıl belgelerin taranmış kopyası (kaşe, imza ve tarihlerin okunaklı olduğu) halinde sunulmalıdır.

Yukarıda belirtilen destekleyici belgelerin başvuru formuyla birlikte teslim edilmemesi halinde, başvuru reddedilebilir.

Hibe başvuru formunun ve yayınlanmış olan doldurulması zorunlu eklerin (bütçe, mantıksal çerçeve) değerlendirmeye alınacağını unutmayınız. Dolayısıyla, bu belgelerin projeye ilgili tüm bilgileri içermesi son derece önemlidir.

---

<sup>6</sup> 11. sayfadaki intifa hakkı açıklamasına bakınız.

**“Guidelines for grant applicants” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.**

Başka herhangi bir ek gönderilmemelidir. Eklenen diğer tüm ek belgeler dikkate alınmayacak ve değerlendirilmede kullanılmayacaktır.

### **2.2.3 Başvurular nereye, nasıl yapılır?**

Başvurular (başvuru formu, diğer ekler ve destekleyici belgeler) <https://in-tendhost.co.uk/icmpd/asp/Tenders/Appraisal> adresindeki ICMPD elektronik Başvuru Platformunda sunulmalıdır. Başka yollarla (örneğin e-posta veya posta yoluyla) gönderilen başvurular reddedilecektir.

Başvuru sahipleri kuruluşlarını platforma kaydettirmelidir. Başvuru sahipleri kayıt olduktan sonra tüm Teklif Çağrısı belgelerine ve eklerine erişebilir. Platformda bir uygulamanın “nasıl kaydedileceği ve gönderileceği” ile ilgili bir kılavuz, <https://in-tendhost.co.uk/icmpd/asp/BuyerProfiles> adresinden indirilebilir.

Başvuru sahiplerinin ICMPD elektronik Başvuru Platformu'na kaydolma ve/veya başvuruda bulunma konusunda zorluk yaşaması durumunda, teknik destek için lütfen [grants@icmpd.org](mailto:grants@icmpd.org) ile iletişime geçin.

IN-TEND sistemindeki başvurunuzun eki olarak sağlanan belgelerin aşağıdaki biçimlerde olması gerektiğini lütfen unutmayın:

- 1- Başvuru formu WORD dosyası VE imzalanmış taranmış PDF olarak sunulmalıdır.
- 2- Bütçe EXCEL dosyası VE imzalanmış taranmış PDF olarak sunulmalıdır.
- 3- Mantıksal çerçeve WORD dosyası VE imzalanmış taranmış PDF olarak sunulmalıdır.
- 4- Destekleyici belgelerin hepsi taranmalı ve PDF formatında olmalıdır.

Başvurular eksiksiz olmalı ve istenen tüm bilgileri ve gerekli tüm ekleri ve destekleyici belgeleri içermelidir. **Ana başvuru sahipleri kontrol listesinden faydalanarak başvurularının eksiksiz olduğunu doğrulamalıdır (hibe başvuru formunun 6. bölümü). Bu gerekliliklere uyulmaması, başvurunun reddedilmesine neden olabilir. Eksik belge ile yapılan başvurular reddedilebilir.**

#### **ÖNEMLİ NOT 5**

Başvuru sahiplerine ICMPD elektronik Başvuru Platformuna (<https://in-tendhost.co.uk/icmpd/asp/Tenders/Appraisal>) önceden kaydolmaları ve sistemi tanınmaları tavsiye edilir. Başvuru sahipleri, başvuru işlemlerine başlamadan önce hibe kurallarını dikkatlice gözden geçirmelidir. Yayınlanan açıklamalardan ve değişikliklerden haberdar olmak için platformu düzenli olarak kontrol etmeleri tavsiye edilir. Teklif Çağrısı ile ilgili tüm resmi yazışmalar platformda yayınlanacaktır.

Başvuru sahipleri, başvuruda bulunmakla, işlemin sonucunun bildirimini elektronik yollarla (ICMPD elektronik Başvuru Platformu aracılığıyla) almayı kabul ederler. Bu bildirim, ICMPD'nin platformda kayıt için kullanılan elektronik adrese gönderdiği tarihte alınmış sayılır.

### **2.2.4 Başvuruların yapılacağı son tarih**

Başvuruların teslimi için son tarih 24/09/2021, 17:00'dır (Viyana yerel saati). Başvuru, teslim tarihinden önce gönderilmelidir. Son başvuru tarihinden sonra yapılan herhangi bir başvuru otomatik olarak



***“Guidelines for grant applicants” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.***

reddedilecektir. Yoğun internet trafiği veya internet bağlantısındaki bir aksama (elektrik kesintisi vb. dahil) başvuruda zorluklara yol açabileceğinden, başvuru sahibine başvurusunu sunmak için son günü beklememesi şiddetle tavsiye edilir. Sözleşme Makamı, bahsedilen bu sorunlardan dolayı yaşanabilecek herhangi bir gecikmeden sorumlu tutulamaz.

## **2.2.5 Açıklamalar ve Bilgilendirme Oturumu**

Bu teklif çağrısına ilişkin çevrimiçi bir bilgilendirme oturumu 07/07/2021 tarihinde 13:30'da (Viyana yerel saati ile) yapılacaktır. Adaylar oturuma katılmak için 07/07/2021 11:00'den (Viyana yerel saati) önce grants@icmpd.org adresine bir e-posta göndererek kayıt yaptırmalıdır.

Ağustos 2021'de Sorular ve Cevaplar için ikinci bir bilgilendirme oturumu düzenlenecek ve ICMPD elektronik Başvuru Platformunda bu rehberde açıklama notu olarak paylaşılacaktır.

Adaylar, ICMPD elektronik Başvuru Platformu üzerinden “2.4.2. Öngörülen Takvim”de belirtilen son tarihten önce, yayın referansını belirterek sorularını göndermelidir.

ICMPD'nin Çağrı Rehberi hakkında ek bilgi sağlama durumunda, ICMPD elektronik Başvuru Platformunda paylaşılacaktır.

Teklif Çağrısı Rehberi ile ilgili herhangi bir açıklama, bölüm “2.4.2. Öngörülen Takvim”de belirtilen son tarihten önce ICMPD elektronik Başvuru Platformunda yayınlanacaktır. ICMPD'nin bu tarihten sonra açıklama yapma yükümlülüğü yoktur. Yayınlanan soru ve cevaplardan haberdar olmak için platformu düzenli olarak kontrol etmeniz önerilir.

Başvuru sahiplerine eşit muamele edilmesini sağlamak amacıyla, sözleşme makamı, ana başvuru sahiplerinin, eş-başvuru sahiplerinin, bir projenin veya belirli faaliyetlerin uygunluğu hakkında önceden görüş bildiremez.

Başvuru süresi boyunca ICMPD tarafından duyurulan bilgilendirme toplantıları dışında ICMPD ile birebir toplantılar düzenlemek isteyen adayların hibe başvuruları kabul edilmeyebilir.

Sözleşme Makamı teklif çağrısını yetkisi dâhilindeki aşamaların herhangi birinde iptal etme ve sonlandırma hakkını saklı tutar.

**“Guidelines for grant applicants” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.**

### **2.3 BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİMİ**

Başvurular sözleşme makamı tarafından atanan denetçiler tarafından incelenecek ve değerlendirilecektir. Tüm başvurular için tahakkuk edecek aşama ve kriterler aşağıdaki gibi olacaktır.

Başvurunun incelenmesi sonucu teklifte sunulan faaliyet uygunluk kriterleri kapsamı dışında ise başvuru bu esasa dayalı olarak reddedilecektir.

#### **2.3.1 Dosya Açılışı & İdari Kontroller ve Uygunluk Kontrolü**

Başvuru belgelerinin açılması, idari kontrol ve uygunluk kontrolü esnasında dikkate alınacak hususlar:

- Son başvuru tarih ve saatine uygunluk. Uygun olmaması halinde otomatik olarak reddedilecektir.
- Başvurunun bu Rehberde belirtilen tüm kriterleri karşılayıp karşılamadığı. Bu kriterler proje konusunun uygun olup olmadığını da kapsamaktadır. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje başvurusu yalnızca bu **esasa** dayanarak reddedilebilir ve proje başvurusu bu noktadan sonra değerlendirilmez.
- Başvuru evrakı ve tüm destekleyici belgelerin dosyada yer alması ve doğru formatta olması. Eksik belgeler ya da beyan ve destekleyici belgelerdeki tutarsızlık başvurunun esastan reddine neden olabilir.

#### **2.3.2 Mali & Operasyonel Kapasite Kontrolü ve Teknik Değerlendirme**

İdari ve uygunluk kontrollerini geçen başvurular; başvuru sahiplerinin nitelik, önerdikleri bütçe ve kapasite durumları esas alınarak incelenecektir. Değerlendirmeler aşağıda yer alan değerlendirme tablosunda yer alan kriterlere göre yapılacaktır. İki tür değerlendirme kriteri bulunmaktadır: Seçim kriterleri ve hibe verme kriterleri.

**Seçim Kriterleri:** Başvuru sahiplerinin operasyonel kapasiteleri ve ana başvuru sahibinin finansal kapasitesini değerlendirme ve aşağıdakileri teyit etmek üzere uygulanır:

- Teklif içeriğindeki proje boyunca faaliyetlerini sürdürecektir ve gerektiğinde proje finansmanına katkıda bulunmasını sağlayacak istikrarlı ve yeterli finansal kaynağa sahip olması; (sadece ana başvuru sahipleri için geçerlidir);
- Teklif içeriğindeki projeyi başarılı şekilde tamamlayacak yönetim kapasitesine, profesyonel yeterlilik ve niteliğe sahip olması (Ana ve eş-başvuru sahipleri için geçerlidir).

**Hibe Verme Kriterleri:** Sunulan başvuruların kalitesinin, bu rehber ile belirlenen hedefler ve öncelikler bakımından değerlendirilmesine ve hibelerin, Teklif Çağrısının genel etkililiğini azami düzeye çıkartan projelere verilmesine olanak sağlamaktadır. Bu kriterler, Sözleşme Makamı'nın hedef ve önceliklere uygun projelerin seçilmesine olanak tanır. Bu kriterler; projenin ilgililiği, teklif çağrısı hedefleriyle uyumu, kalitesi, beklenen etkisi, sürdürülebilirliği ve maliyet etkinliği gibi hususları içerir.

**Puanlama:** Değerlendirme kriterleri Bölümler ve Alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt başlık aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında puanlandırılacaktır. Puanlar sırasıyla 1=çok zayıf; 2=zayıf; 3=yeterli; 4=iyi; 5=çok iyi

*“Guidelines for grant applicants” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.*

### **Değerlendirme Tablosu**

<b>Bölüm</b>	<b>Azami Puan</b>
<b>1. Mali ve Operasyonel Kapasite</b>	<b>20</b>
1.1 Başvuru sahiplerinin yeterli kurum içi proje yönetim deneyimi var mı?	5
1.2 Başvuru sahiplerinin yeterli kurum içi (özellikle belirtilen hususlarda bilgisi) teknik yeterliliği var mı?	5
1.3 Başvuru sahiplerinin yeterli kurum içi yönetim kapasitesi var mı? (personel, bütçe ve ekipman yönetimi)	5
1.4 Ana başvuru sahibinin yeterli ve istikrarlı finansman kaynağı var mı?	5
<b>2. İlgililik</b>	<b>20</b>
2.1 Teklif, başvuru rehberinde yer alan kapsam/sektör/faaliyet alanı ve diğer gereklilikler ya da bu teklif çağırısı açısından amaç ve önceliklere ne kadar ilgili? Projenin planlanan çıktıları başvuru rehberinin 1.2 başlığında yer alan önceliklerle örtüşüyor mu?	5
2.2 Teklif, faaliyete konu ülke, bölge ve sektörlerin kısıtları ve ihtiyaçları ile ne kadar ilgilidir? (diğer faaliyetler ile sinerjisi ve tekrardan kaçınmak dâhil olmak üzere)?	5
2.3 İlgili taraflar (nihai yararlanıcılar, hedef gruplar) ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (Hak sahipleri olarak ve/veya görevleri ifa edecek olan) ilgili tarafların ihtiyaçları ve kısıtları net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje teklifi bunları uygun biçimde ele alıyor mu?	5
2.4 Teklif herhangi bir katma değer bileşeni içermekte midir? (Yenilik, iyi uygulamalar?)	5
<b>3. Projenin Tasarımı</b>	<b>15</b>
3.1 Projenin tasarımı ne derece uyumlu? Teklif, proje sonucunda ulaşılması beklenen çıktıları açıklıyor mu? Müdahale mantığı beklenen sonuçların alınabileceğine temel oluşturuyor mu? Önerilen faaliyetler uygun, pratik ve öngörülen çıktılar ve sonuç(lar)la tutarlı mı?	5
3.2 Teklif ve mantıksal çerçeve güvenilir bir dayanak, hedef ve doğrulama kaynağı içeriyor mu? İçermiyor ise dayanak çalışması öngörülmüş mü? (çalışma teklifte uygun şekilde bütçelendirilmiş mi?)	5
3.3 Tasarım ele aldığı sorunların güçlü biçimde incelenmesine mi dayalı ve ilgili çözüm ortaklarının kapasitesine işaret ediyor mu?	5

**“Guidelines for grant applicants” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.**

<b>4.Uygulama Yaklaşımı</b>	<b>15</b>
4.1 Projeyi uygulamaya yönelik faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi? Zaman çizelgesi gerçekçi mi?	5
4.2 Teklif, etkili ve verimli bir izleme sistemi içeriyor mu? Uygulama öncesinde, esnasında ya da sonunda planlanan bir değerlendirme var mı?	5
4.3 Paydaşların (eş-başvuru sahipleri, hedef gruplar, vb.) projeye katılım ve katkı düzeyi tatmin edici mi?	5
<b>5. Projenin Sürdürülebilirliği</b>	<b>15</b>
5.1 Projenin hedef kitlesi üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu?	4
5.2 Projenin çarpan etkileri olacak mı? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilginin paylaşılması ve deneyimin sermayeleşmesi dâhil olmak üzere)	3
5.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi?  - Mali (ör. takip faaliyetlerin finansmanı, gelir kaynaklarının gelecekteki işletme ve bakım maliyetlerini karşılayabilir olması)  - Kurumsal (kurumsal yapılar proje sonunda proje sonuçlarının sürdürülebilmesine imkân verecek mi? Proje sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?)  - Politika düzeyinde (uygulanabildiği durumlarda) (projenin yapısal etkisi ne olacak-örneğin mevzuat, tüzük, yöntemlerin daha da iyileştirilmesi)  - Çevresel (uygulanabildiği durumlarda) (projenin çevre üzerinde olumlu/olumsuz bir etkisi var mı?)	8
<b>6. Projenin bütçesi ve maliyet etkinliği</b>	<b>15</b>
6.1 Faaliyetler bütçede uygun olarak yansıtılmış mı?	5
6.2 Tahmini maliyetler ve beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	10
<b>Azami toplam puan</b>	<b>100</b>

Bölüm 1’den alınan (Mali ve Operasyonel Kapasite) toplam puan 12’den az ise, başvuru reddedilecektir. Bölüm 1’deki alt bölümlerden en az birinin puanı 1 ise, başvuru reddedilecektir.

Değerlendirme toplam puanı 65’in altında kalan başvurular elenecektir.

Başvuru sahibi eş-başvuran ile başvurursa, 4.3. için maksimum puanı 5 olacaktır. Başvuru sahibi eş-başvuranlar olmadan başvurursa, 4.3. için maksimum puanı 4 olacaktır.

**“Guidelines for grant applicants” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.**

### **Şartlı kabul süreci**

Değerlendirmeden sonra başvuruların puanlarına göre sıralandığı bir tablo oluşturulacaktır. 65 ve üstü puan alan başvurular için şartlı kabul süreci aşağıda açıklandığı gibi yürütülecektir:

1- Öncelikle her ilden 65 ve üstü puan alan başvurular arasından en yüksek puana sahip bir başvuru şartlı kabul alacaktır. İllere ayrılan bu kota kapsamında seçilen bu projelere 4.150.000 avro içerisinde (hibe programının toplam bütçesi) en fazla 2.250.000 avro tahsis edilecektir.

2- İkinci adımda 65 ve üstü puan alan ancak illerinde ilk sırada olmayan başvuruların tümü, il kotası olmaksızın genel tablo üzerinden değerlendirilecektir ve teklif çağrısına ayrılan miktar tamamlanana kadar en yüksek puanlı başvurular sırayla ön kabul alacaktır.

Ön kabul alan projelerin ardından, yine aldıkları puana göre belirlenen bir yedek listesi de oluşturulacaktır. Bu liste, fon artması veya ön kabul kazanan bir projenin değiştirilmesi durumunda kullanılacaktır. Herhangi bir ilden kota kazanan en iyi başvuruyu değiştirmek gerekirse, aynı ilden seçim ve hibe alma kriterlerini karşılayan bir sonraki uygun proje ön kabul alacaktır. Bunun haricindeki tüm durumlarda genel sıralama puanları dikkate alınacaktır.

## **2.4 SÖZLEŞME MAKAMININ KARARININ BİLDİRİLMESİ**

### **2.4.1 Kararın İçeriği**

Ana başvuru sahiplerine, Sözleşme Makamının kararı hakkında ICMPD elektronik Başvuru Platformu üzerinden başvurularına ilişkin yazılı olarak bilgi verilecektir.

### **2.4.2 Öngörülen Takvim**

	<b>Tarih</b>	<b>Saat</b>
<b>1. Bilgilendirme Toplantısına kayıt için son tarih</b>	07/07/2021	11:00
<b>2. Bilgilendirme Toplantısı (çevrimiçi webinar)</b>	07/07/2021	14:30
<b>3. Bilgilendirme Toplantısı (Soru ve cevaplar)</b>	Ağustos 2021 (kesin tarih paylaşılacaktır)	Kesin tarih paylaşılacaktır
<b>4. Sözleşme Makamından açıklama talep etmek için son tarih</b>	03/09/2021	17:00
<b>5. Sözleşme Makamının açıklamaları yayımlayacağı son tarih</b>	10/09/2021	-
<b>6. Başvurunun teslim edilmesi için son tarih</b>	24/09/2021	17:00

***“Guidelines for grant applicants” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.***

<b>7. Başvuru sahiplerine değerlendirme sonucunun bildirimi (Öngörülen süre)</b>	Aralık 2021	-
<b>8. Sözleşmelerin imzalanması (Öngörülen süre)</b>	Şubat 2022	-

Tüm saatler Viyana, Avusturya'nın zaman dilimini esas almaktadır.

Öngörülen takvim; 2, 3 ve 4. maddeler haricinde geçici tarihleri ifade eder. Süreç içerisinde sözleşme makamı tarafından güncellenebilir.

*“Guidelines for grant applicants” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.*

## **2.5 SÖZLEŞME MAKAMININ HİBE VERME KARARINI TAKİBEN UYGULAMA KOŞULLARI**

Hibe verme kararını takiben, Sözleşme Makamı'nın standart hibe sözleşmesi başvuru sahibine sunulacaktır. Başvuru sahibi başvuru formunu imzalayarak, hibeye hak kazanması halinde hibe sözleşmesinden doğan şartları kabul etmiş sayılacaktır.

### Uygulama Sözleşmeleri

Projelerin uygulanması, faydalanıcının/faydalanıcıların satın alma sözleşmeleri yapmasını gerektiriyorsa, bunun standart hibe sözleşmesinin (Ek H) dördüncü Ek'inde yer alan hükümler uyarınca yapılması gerekmektedir.

**“Guidelines for grant applicants” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.**

### **3 EKLER**

#### **TAMAMLANACAK BELGELER**

- Ek A: Hibe Başvuru Formu (Word formatında)  
Ek B: Bütçe (Excel formatında)  
Ek C: Mantıksal Çerçeve (Word formatında)  
Ek D: Tüzel kişilik belgesi  
Ek E: Mali kimlik formu  
Ek F: Doğruluk Beyanı  
Ek G: Durum Tespiti Formu

#### **BİLGİ AMAÇLI BELGELER (LÜTFEN BU BELGELERİ BAŞVURUNUZU YAPARKEN GÖNDERMEYİNİZ)**

- Ek H: Standart Hibe Sözleşmesi
- Ek II: Genel Koşullar
  - Ek IV: Hibe Faydalanıcılarına yönelik Satın Alma Prosedürleri
  - Ek V: Hibe Sözleşmeleri kapsamında Ödeme Talebi
  - Ek VI: Model Teknik, Nihai ve Mali Rapor
  - Ek VII: Hibe Sözleşmeleri Harcama Doğrulama Raporu Şartname Örneği
  - Ek VIII: Ön Ödeme Garanti Formu
  - Ek IX: Mülkiyet Devri Formu
  - Ek X: Geçici Mali Tahmin Raporu
- Ek I: Vergi Mevzuatı hakkında Bilgilendirme
- EK C1: Örnek başarı göstergeleri listesi (*bilgi amaçlı*)

\* \* \*