**İHALE DOSYASI**

**İSTEKLİ BELGE KONTROL LİSTESİ ve TEKLİF ZARF ŞEMATİK GÖRÜNÜMÜ**

Bu kontrol listesi Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından, teklif dosyasını hazırlayan isteklilerin belgelerini kontrol etmesi amacıyla Kalkınma Ajansları mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve Kalkınma Ajanslarından destek alan yararlanıcıların uygulayacakları satın alma kurallarına göre hazırlanmıştır.

Dosyasını hazırlayan istekli kontrol listesini dolduracak ve imzaladıktan sonra teklif zarfının içerisine koyacaktır.

İstekliler listedeki belgelerin aslını veya noter tasdikli nüshalarını veya istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce sözleşme makamının yetkili personeli tarafından “ aslı sözleşme makamı tarafından görülmüştür veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyeceklerdir. Ayrıca ikinci zarflara kopyalarını ekleyeceklerdir.

Birden fazla lot’a teklif veren isteklilerin ortak belgeleri tekrardan çoğaltmalarına gerek yoktur. İlgili lotlar’a ait teknik teklif, mali teklif ve talep edilen kalite, teminat ve yeterlilik gibi diğer belgeleri vermeleri yeterli olacaktır. Tüm lotlara verilen teklifler tek büyük zarf içerisinde aynı teknik ve mali zarflarda sunulabilir. Ancak zarfların üzerlerine hangi lotlara teklif verildiği yazılmalıdır.

**İSTEKLİ BELGE KONTROL LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KONTROL KONUSU** | **DAYANAK** | **EVET** | **HAYIR** | **GEÇERLİ DEĞİL** | **AÇIKLAMA** |
| **1** | İsteklilere Talimatlar okundu, tüm sayfaları kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar |  |  |  |  |
| **2** | Taslak Sözleşme (Özel ve Genel Koşullar) okundu, tüm sayfaları kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası Taslak Sözleşme |  |  |  | Herhangi bir değişiklik yapılmasına gerek yoktur, teklif fiyatı yazılmamalıdır. |
| **3** | Teknik Şartname tüm sayfaları kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası  Teknik Şartname |  |  |  | Sadece teklif verilen lotlara ait şartnamenin kaşelenmesi ve imzalanması yeterlidir. |
| **4** | Teknik Teklif Formu  İstenilen formatta dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası Bölüm B, Ek-3 |  |  |  | Tablodaki sütunlar istenildiği gibi tam olarak doldurulmalıdır. B sütununa teknik şartnamedeki özellikler girilecek (kopyalanacak), D sütununa ise belirtilen özellikler marka model ile girilmelidir. Teknik şartnamenin 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 maddelerinde istenilen özellikleri de teklifine dahil etmelidir. |
| **5** | Mali Kimlik Formu | İhale Dosyası Bölüm B, Ek-5/a |  |  |  | İstekli ve Banka tarafından kaşelenip imzalanmalıdır. |
| **6** | Tüzel/Gerçek Kimlik Formu dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası Bölüm B, Ek-5/b |  |  |  |  |
| **7** | İletişim Bilgileri yazıldı, kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/a |  |  |  | Adres, telefon, faks ve e-posta yazılmalıdır. |
| **8** | Ticaret/Sanayi Odası veya Meslek Odası Kayıt Belgesi | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/b |  |  |  | İhalenin ilan edildiği ya da yapıldığı yıla ait olmalıdır. |
| **9** | Ticaret Sicil Gazetesi | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/c |  |  |  | Tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu göstermelidir. |
| **10** | İmza Beyannamesi veya Sirküleri | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/c |  |  |  | Gerçek kişi ise noter tasdikli, tüzel kişilik ise ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri sunulmalıdır. |
| **11** | Vekâletname ve teklif verme yetkilisinin imza sirküleri sunuldu. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/g |  |  |  | Vekâleten ihaleye katılma halinde gerekmektedir. |
| **12** | Teklif Sunum Formu (Taahhütname) dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası Bölüm D |  |  |  | İlgili kısımlar doldurulmalıdır. |
| **13** | Beyanname (Teklif sunum formunun 3. maddesinde belirtilen) dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası Bölüm D |  |  |  | İlgili kısımlar doldurulmalıdır. |
| **14** | Hizmet Alım İhalelerinde Kilit Uzmanlar için Münhasırlık ve Müsaitlik Taahhüdü | İhale Dosyası Bölüm D |  |  |  | Hizmet alımlarında sunulmalıdır. |
| **15** | Kilit Personelin Mesleki Deneyimi (Özgeçmiş) | İhale Dosyası Bölüm B, Ek-5/c |  |  |  | İş ile ilgili olarak sözleşme makamı talep etmişse |
| **16** | Tesis, Araç ve Ekipman (Sözleşmenin uygulanması için) | İhale Dosyası Bölüm B, Ek-5/d |  |  |  | Yapım İşi alımlarında sözleşme makamı talep etmişse |
| **17** | Kalite belgeleri (CE, ISO, TSE gibi) | İhale Dosyası Teknik Şartname |  |  |  | Teknik şartnamede sözleşme makamı tarafından talep edilmişse sunulmalıdır. |
| **18** | Ortaklık/Konsorsiyum Beyannamesi dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/h |  |  |  | İş Ortaklığı veya Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilmesi ve kabul edilmesi durumunda sunulmalıdır. Bölüm B Ek-5/e |
| **19** | Ortaklardan her biri için 7, 8, 9, 11 ve 12. satırdaki istenen belgeler sunuldu. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7 |  |  |  | Ortaklık/Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilmesi durumunda sunulmalıdır. |
| **20** | İhale dosyasının alındığına dair teslim-tesellüm belgesi teklif dosyasına konuldu. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/i |  |  |  | İhale dosyasını almayan istekli ihaleye teklif veremeyecektir. İhale Dosyası satın alınmadıysa sunulmaz. |
| **21** | Ortak/Hissedarı Olunan Tüzel Kişiliklere ilişkin beyanname yazıldı, kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/j |  |  |  | Başka bir tüzel kişiliğe ortak, hissedar olması durumunda bilgileri yazılarak, olunmaması halinde olunmadığına dair yazılarak sunulmalıdır. |
| **22** | Ekonomik ve Mali Yeterliliğe ilişkin belgeler hazırlandı ve sunuldu. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/k |  |  |  | Talep edilen tüm belgeler sunulmalıdır. |
| **23** | Geçici Teminat konuldu. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/f ve 7/k |  |  |  | İstenmiş olması halinde sunulmalıdır. |
| **24** | Mesleki ve Teknik Yeterliliğe ilişkin belgeler hazırlandı ve sunuldu. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/l |  |  |  | Talep edilen tüm belgeler sunulmalıdır. |
| **25** | SGK borcu bulunmadığına veya borcun yapılandırıldığına dair belge sunuldu. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 10/b ve 7/n |  |  |  | Belge kesinlikle sunulmalıdır. Borç belgesi Türkiye Geneli olarak alınmalı, internet sayfasında “ihale konusu olmayan işler için” seçeneği kullanılmalıdır.İhale günü tarihli olmalıdır. |
| **26** | Vergi borcu bulunmadığına veya borcun yapılandırıldığına dair belge sunuldu. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 10/c ve 7/m |  |  |  | Belge kesinlikle sunulmalıdır. Borç belgesi Türkiye Geneli olarak alınmalı, internet vergi dairesi sayfasında “diğer” seçeneği kullanılmalıdır. İhale günü tarihli olmalıdır. |
| **27** | İhalelerden men edilmediğine dair “ihalelere katılmasında sakınca yoktur” belgesi | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 9-10 |  |  |  | Kayıtlı olduğu Ticaret/Sanayi veya Meslek Odasından alınmalıdır. |
| **28** | İhale günü tarihli vergi ve sgk borcu yoktur yazıları | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/m ve 7/n |  |  |  | Belge kesinlikle sunulmalıdır. Borç belgesi Türkiye Geneli olarak alınmalı, internet sayfasında “ihale konusu olmayan işler için” seçeneği kullanılmalıdır ve internet vergi dairesi sayfasında “diğer” seçeneği kullanılmalıdır. İhale günü tarihli olmalıdır. |
| **29** | İhalenin sizde kalması durumunda talep edilmişse sözleşme sırasında teklif tutarının en az %6 tutarında kesin teminatı vermeyi taahhüt ediyor musunuz? | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 27 ve Taslak Sözleşme |  |  |  | İhale-sözleşme makamı tarafından talep edilmişse gerekmektedir. |
| **30** | Mali Teklif Formu  İstenilen formatta dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası Bölüm B, Ek-4 |  |  |  | Tablodaki sütunlar istenildiği gibi tam olarak doldurulmalı, fiyata dâhil tüm vergiler ayrı ayrı yazılmalıdır. |
| **31** | Teknik Teklif (Mali Teklif haricindeki tüm belgeler), asıl nüsha üzerinde “ASLIDIR” yazılı olarak ve bir kopya nüsha üzerine “KOPYADIR” yazılı olarak, ayrı zarflara koyuldu ve kapatma yerleri kaşelendi, imzalandı. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 24 |  |  |  |  |
| **32** | Teknik Teklifin koyulduğu zarflar, üzerine “A Zarfı-Teknik Teklif” yazılarak ayrı bir zarfa koyuldu, kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 29 |  |  |  |  |
| **33** | Mali Teklif asıl nüsha üzerinde “ASLIDIR” yazılı olarak ve bir kopya nüsha üzerine “KOPYADIR” yazılı olarak, ayrı zarflara koyuldu ve kapatma yerleri kaşelendi, imzalandı. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 24 |  |  |  |  |
| **34** | Mali Teklifin koyulduğu zarflar, üzerine “B Zarfı-Mali Teklif” yazılarak ayrı bir zarfa koyuldu, kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 29 |  |  |  |  |
| **35** | Teknik ve Mali Tekliflerin bulunduğu zarflar (A ve B zarfları) bir dış zarfın İçine koyuldu, kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 23-24 |  |  |  |  |
| **36** | Dış zarfın üzerine istekli unvanı, açık adresi, ihale referans numarası ve varsa lot numarası, ihaleyi yapan firmanın açık adresi yazıldı, kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 23 |  |  |  |  |
| **37** | İhalenin sizde kalması durumunda sözleşmeden doğacak “damga vergisini” damga vergisi kanununda belirtilen oranda yatıracağınızı taahhüt ediyor musunuz? | Damga Vergisi Kanunu |  |  |  | Damga vergisi sözleşmenin eki olacaktır. |
| **38** | İşbu kontrol listesinin her bir sayfası istekli tarafından kaşelendi ve imzalandı. |  |  |  |  |  |

İsteklinin Kaşesi/İmzası

###### İHALE TEKLİF DOSYASI ZARF ŞEMATİK GÖRÜNÜMÜ

KAŞE & İMZA

LOT 2 Fiyat Teklifi KOPYA

KAŞE & İMZA

LOT 1 Fiyat Teklifi KOPYA

KAŞE & İMZA

LOT 2 Fiyat Teklifi ASIL

KAŞE & İMZA

LOT 1 Fiyat Teklifi ASIL

*Tüm zarfların kapatma yerleri kapalı, istekli kaşeli ve imzalı olacaktır.*

*Zarflara belgeler konulduktan sonra aşağıdaki şekilde yerleştirilecektir.*

ASLIDIR

TEKNİK TEKLİF ZARFI

İHALE REFERANS NO: TR52/ ………/………………

LOT(LAR): ….

KOPYADIR

TEKNİK TEKLİF ZARFI

İHALE REFERANS NO: TR52/ …………/……………

LOT(LAR): ….

ASLIDIR

MALİ TEKLİF ZARFI

İHALE REFERANS NO: TR52/ ………/………………

LOT(LAR): ….

KOPYADIR

MALİ TEKLİF ZARFI

İHALE REFERANS NO: TR52/ …………/……………

LOT(LAR): ….

KAŞE & İMZA

KAŞE & İMZA

KAŞE & İMZA

KAŞE & İMZA

KAŞE & İMZA

KAŞE & İMZA

B ZARFI-MALİ TEKLİF

İHALE REFERANS NO:

TR52/ …………/…………….

LOT(LAR): ….

A ZARFI-TEKNİK TEKLİF

İHALE REFERANS NO:

TR52/………/……………….

LOT(LAR): ….

###### 

KAŞE & İMZA

**BÜYÜK ZARF**

İSTEKLİ ÜNVANI, AÇIK ADRESİ

**İHALE REFERANS NO: TR52/……………/………………**

**…………………………….…PROJESİ …….. ALIMI**

**LOT(LAR): ……….**

(Sözleşme Makamının Adresi)

İHALE MAKAMININ ÜNVANI VE ADRESİ