



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Mevlana
Kalkınma Ajansı
Development Agency

Ara Faaliyet Raporu

2023



Mevlana Kalkınma Ajansı



Adres: Konevi Mah. Ferit Paşa Cad. No:18
Meram / Konya
Telefon: 0 332 236 32 90
Faks: 0 332 236 46 91
E-posta: info@mevka.org.tr



Adres: Konevi Mah. Ferit Paşa Cad. No:18
Meram / Konya
Telefon: 0 332 236 32 90
Faks: 0 332 236 46 91
E-posta: konyaydo@mevka.org.tr



Adres: Ahi Osman Mah. İsmet Paşa Cad.
No:2 Daire: 2 Merkez / Karaman
Telefon: 0 338 213 00 20-213 00 30
Faks: 0 338 214 02 30
E-posta: karamanydo@mevka.org.tr

© 2023, MEVKA Tüm hakları saklıdır. Bu eserin tamamı ya da bir bölümü, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca kullanılmadan önce hak sahibinden 52. Maddeye uygun yazılı izin alınmadıkça, hiçbir şekilde ve yöntemle işlenmek, çoğaltılmak, çoğaltılmış nüshaları yayılmak, satılmak, kiralanmak, ödünç verilmek, temsil edilmek, sunulmak, telli/telsiz ya da başka teknik, sayısal ve/veya elektronik yöntemlerle iletilmek suretiyle kullanılamaz.

Hazırlanmış olan çalışmanın tüm hakları Mevlana Kalkınma Ajansı'na aittir. Çalışmadan kaynak gösterilmek suretiyle alıntı yapılabilir.

Temmuz, 2023



SUNUŞ

Ulusal düzeyde kalkınmanın unsurlarından biri olan bölgesel kalkınma, bölgenin yerel dinamiklerini ve potansiyelini etkin kullanmak ve harekete geçirmekle mümkündür. Hızla gelişen ve değişen küresel eğilimlere ayak uydurabilmek, değişen küresel eğilimleri yakalamak, ayak uydurabilmek ve bölgesel kalkınmayı sağlamak adına; bölgesel potansiyelin paydaşlar aracılığıyla iş birliği yapılarak belirlenmesi ve harekete geçirilmesi konusunda Kalkınma Ajanslarına önemli bir görev düşmektedir. Bu konuda Ajanslar tarafından hazırlanan bölge planları detaylı ve titiz bir rehber görevi üstlenmektedir. 2014-2023 yıllarını kapsayan Bölge Planlarının yerine 2024 yılında uygulamaya geçecek olan Kalkınma Ajanslarının hizmet bölgelerinde 2024-2028 yıllarını kapsayan Bölge Planlarının hazırlıkları tamamlanmıştır. Her yıl olduğu gibi destek vermeye devam eden Mevlana Kalkınma Ajansı, imalat sanayinde faaliyet gösteren KOBİ'lerin verimliliklerinin, kurumsallaşmalarının ve teknolojik dönüşümlerinin sağlanması, ihracatın artırılması konularına odaklanmış finansman desteği ve teknik destek programları ilan etmiş ve başarılı projeleri desteklemiş, bu projelerin izleme ve değerlendirme süreçlerini yürütmüştür. Ar-Ge, inovasyon ve dijital dönüşüm konularında firmalara mentorluk hizmeti verilmek üzere firmalar özelinde taramalar tamamlanmış mentor hizmetleri başlamıştır. Kalkınmanın en önemli unsurlarından biri de nitelikli insan kaynağıdır; bu doğrultuda girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesine yönelik teknogirişim derslerinin verilmesi konusunda üniversitelerle iş birliği yapılmış olup fikirlerin ticarileşmesi ve girişimcilik faaliyetlerinin tek bir çatı altında toplanması ile ilgili çalışmalar yine çeşitli kurumlarla işbirliği içinde yürütmüştür. Mevcut desteklerin yanı sıra geçmiş yıllarda başarılı bulunan ve uygulamaları henüz devam eden projelerin uygulama süreçleri sürdürülmüş izleme ve değerlendirme faaliyetlerine devam edilmiştir. Yine geçmiş dönem desteklerine ilişkin etki değerlendirme çalışmaları yapılmış bu kapsamda faydalancı görüşmeleri gerçekleştirilmiştir. Ajansımız, yoğun ve yüksek bir performans gerektiren bir yılı daha başarılı çalışmalarla geride bırakmış, sorumluluklarını yerine getirmiş ve getirmeye devam edecektir. Gerçekleştirilen tüm

Çalışmaların bölgemiz için hayırlı olmasını temenni eder, Yönetim Kurulu Üyelerimize, Ajans çalışanlarımıza ayrıca faaliyetlerimize gerek görüşleri gerekse çalışmalarını ile katkı sağlayan tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Vahdettin ÖZKAN
Konya Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	2
1 MİSYON VE VİZYON	2
2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
3 AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER	3
3.1 Fiziksel Yapı.....	3
3.2 Teşkilat Yapısı	3
3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
3.4 İnsan Kaynakları.....	7
3.5 Sunulan Hizmetler	13
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	31
4 AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ	31
5 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	31
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	32
6 MALİ BİLGİLER.....	32
6.1 Bütçe Uygulama Sonuçları.....	32
7 PERFORMANS BİLGİLERİ	34
7.1 Proje ve Faaliyet Bilgileri	34
7.2 Performans sonuçları tablosu.....	79
7.3 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	110
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	112
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	114

I. GENEL BİLGİLER

22 Kasım 2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA), faaliyetlerini 5449 sayılı Kanun ve 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı resmi gazetede yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin “Kalkınma Ajansları” başlıklı on altıncı bölümü ile belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde gerçekleştirmektedir.

MEVKA, tüm proje ve faaliyetlerini Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk gibi temel ilke ve değerler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

1 MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmayı hızlandırarak bölge içi kalkınmışlık farklarını azaltmak ve rekabet gücünü artırarak ülke ekonomisine katkı sağlamak; kamu, üniversite, STK ve özel sektör arasındaki iş birliğini güçlendirip bölgede tüm paydaşlar arasında ortak hareket etme kültürünü geliştirmek, katılımcı, şeffaf ve stratejik yaklaşımla tüm görev ve yetkilerini plan ve programlar çerçevesinde, etkililik ve verimlilik ilkelerini göz önüne alarak yerine getirmektedir.

VİZYON: Sevgi, barış ve hoşgörü ile sosyal, kültürel ve ekonomik değerlerin bütünleştiği bölgede kalkınmaya yön veren, öncü ve dinamik bir kurum olmak.

2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5449 sayılı Kanun ve 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı resmi gazetede yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin “Kalkınma Ajansları” başlıklı on altıncı bölümü ile belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde MEVKA aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’na bildirmek.
- Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- 4’üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak,

başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.

- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

3 AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

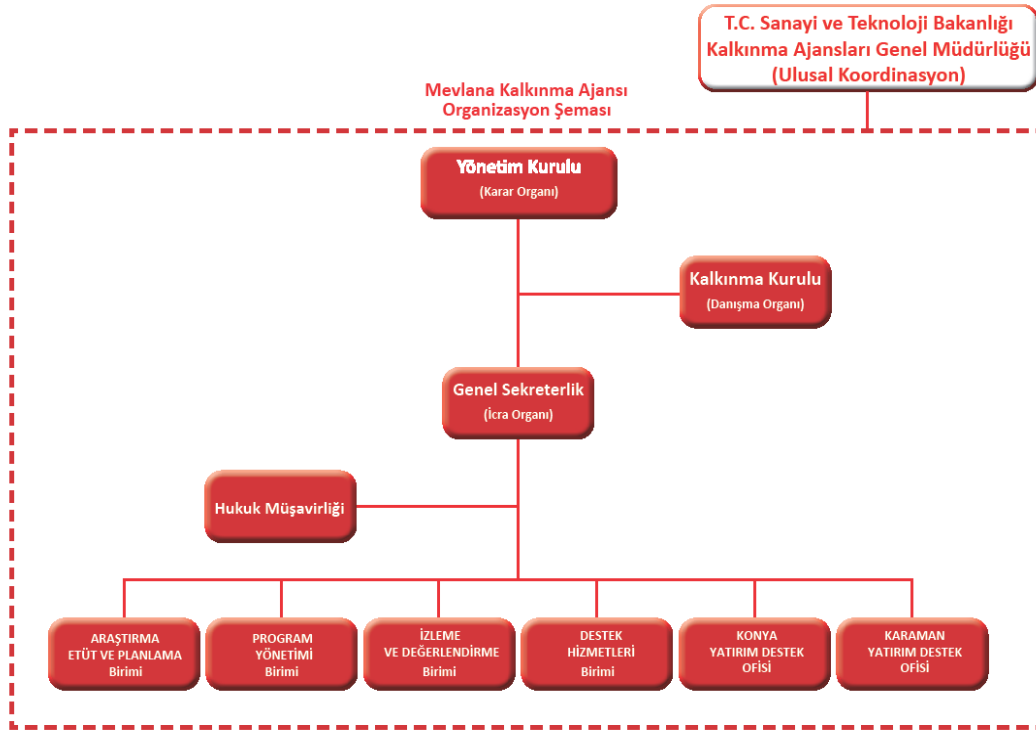
3.1 FİZİKSEL YAPI



Ajans Konevi Mahallesi Ferit Paşa Caddesi No:18, 42040 Meram/KONYA adresinde hizmet vermektedir. Karaman'da ise Karaman Yatırım Destek Ofisi, Ahi Osman Mahallesi İsmet Paşa Caddesi No:2 Daire:2 Merkez/KARAMAN adresinde bulunmaktadır. Ajans merkezinde (Konya) kullanılmak üzere üç adet, Karaman Yatırım Destek Ofisinde kullanılmak üzere bir adet olmak üzere toplam dört adet araç hizmet alım sözleşmesi yoluyla kiralanmıştır.

3.2 TEŞKİLAT YAPISI

15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı resmi gazetede yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin "Kalkınma Ajansları" başlıklı on altıncı bölümüne göre MEVKA'nın teşkilat yapısı Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Yatırım Destek Ofisleri şeklinde teşekkül etmiştir.



Kalkınma Kurulu: Ajansın danışma organıdır. Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturulur.

15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı resmi gazetede yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin “Kalkınma Ajansları” başlıklı on altıncı bölümünde Kalkınma Kurulu’nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Yönetim Kurulu: Ajansın karar organıdır. Yönetim kurulu, tek ilden oluşan bölgelerde vali, büyükşehir belediye başkanı, ajans genel sekreteri, sanayi odası başkanı, ticaret odası başkanı ile kalkınma kurulu tarafından özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşlarından seçilecek üç temsilciden; birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, ajans genel sekreteri, büyükşehir olmayan illerin il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde ticaret ve sanayi odası başkanlarının ikisi de kurumlarını temsil ederler. Üyeler toplantılara bizzat katılmak zorunda olup vekil ile

temsil edilemezler. Bu bağlamda MEVKA Yönetim Kurulu; Yönetim Kurulu Başkanı Konya Valisi Sayın Vahdettin ÖZKAN, Yönetim Kurulu Başkan Vekili Karaman Valisi Sayın Tuncay AKKOYUN, Konya Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Uğur İbrahim ALTAY, Karaman Belediye Başkanı Sayın Savaş KALAYCI, Karaman İl Genel Meclis Başkanı Sayın Eyyup ÇAYIR, Konya Sanayi Odası Başkanı Sayın Mustafa BÜYÜKEĞEN, Konya Ticaret Odası Başkanı Sayın Selçuk ÖZTÜRK, Karaman Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın Mustafa Gökhan ALKAN ve Mevlana Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Sayın İhsan BOSTANCI'dan oluşmuştur. 22 Kasım 2023 tarihinden itibaren Yönetim Kurulu Başkanlığı Konya Valiliğinden Karaman Valiliğine geçecektir.



15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin “Kalkınma Ajansları” başlıklı on altıncı bölümüne göre Yönetim Kurulu’nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’na göndermek.
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.

Genel Sekreterlik: Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. MEVKA Genel Sekreterliği, Araştırma Etüt ve Planlama (AEPB), Program Yönetimi (PYB), İzleme ve Değerlendirme (İDB) ve Destek Hizmetleri Birimlerinden oluşmaktadır.

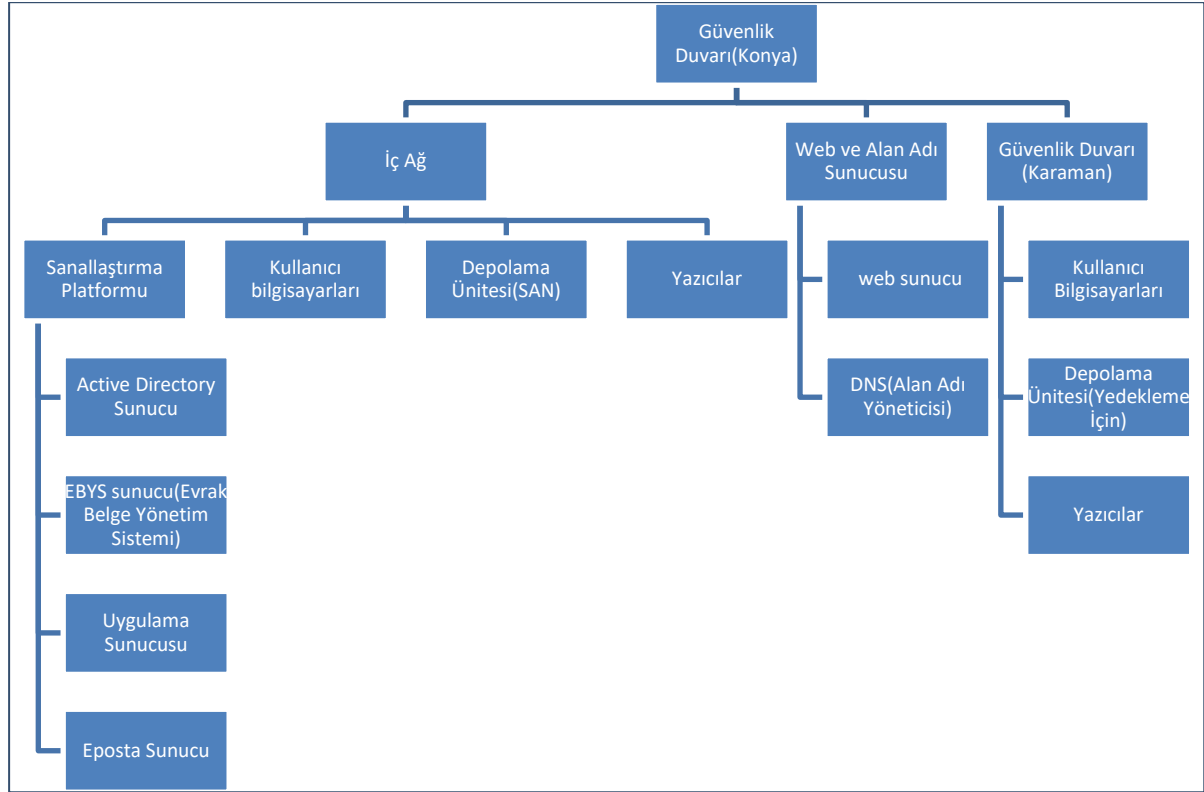
Genel Sekreter: Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiridir. Genel Sekreter Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı resmi gazetede yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin "Kalkınma Ajansları" başlıklı on altıncı bölümüne göre Genel Sekreterin görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, 4'üncü maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek.
- Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kuruluna teklif etmek.
- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim Kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

3.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi işlem güvenliği firewall cihazı, anti virüs yazılımları, gerekli güncellemeler ve kullanıcı hakları yapılandırması ile sağlanmakta olup ağ trafiği sürekli kaydedilmektedir. Ajans bilgilerinin ve sunucularının yedekleri günlük olarak alınmakta yangın, sel vb. afetlere karşı güvenli ortamlarda iki konumda çaprazlama olarak güncellenmekte ve saklanmaktadır. Ajans bilgi işlem donanımlarının bakım ve onarımı sürekli yapılarak, bilgi işlem faaliyetlerinin sorunsuz ve sürekli yürütülmesi sağlanmaktadır. Ajansın bilgi işlem haritası çıkarılarak aşağıda gösterilmiştir.



3.4 İNSAN KAYNAKLARI

Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır. İnsan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek,
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak,
- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,

- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansta çalışmayı özendirici hale getirmek,
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

MEVKA'nın İnsan Kaynakları İhtiyacının Planlanması

İnsan kaynakları planlaması, Ajansın hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan insan kaynağını belirlemek amacıyla yapılmıştır. İnsan kaynağı ihtiyaç planının hazırlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Ajansın faaliyet alanının zaman içerisindeki değişimlere göre alması muhtemel yeni şekli ve bu çerçevede iş hacminde beklenen gelişmeler,
- Teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin, Ajansın personel ihtiyacında gelecek yıllarda meydana getirmesi muhtemel değişiklikler,
- Gelecek yıllarda emeklilik, istifa gibi çeşitli nedenlerle Ajansta boşalması muhtemel pozisyonlar,
- Ajans içinde ihtiyaç duyulan eğitim ve yetiştirme faaliyetleri,
- Çalışma birimlerinin ihtiyaç ve özellikleri,
- Personel istihdamını etkileyen teknolojik yenilikler ve insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler,
- Bütçe imkânları.

3.4.1 İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASININ UYGULANMASINA DAİR BİLGİLER

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği doğrultusunda istihdam edilen personel sayısı 30 Haziran 2023 tarihi itibarıyla toplam 45 olup bunlar; 1 Genel Sekreter, 24 uzman, 9 destek personeli ve 696 sayılı KHK ile sürekli işçi kadrosuna geçen 11 personel şeklindedir.

2023 yılı için hazırlanan eğitim planları doğrultusunda personelin eğitim faaliyetleri yürütülmüştür.

Kabul edilen organizasyon yapısı çerçevesinde faaliyetlerini sürdüren Ajans hizmetlerini Araştırma Etüt ve Planlama Biriminde 5 uzman, Program Yönetim Birimi'nde 5 uzman, İzleme ve Değerlendirme Biriminde 5 uzman, Konya Yatırım Destek Ofisi'nde 4 uzman 1 destek personeli, Karaman Yatırım Destek Ofisinde 4 uzman ile Destek Hizmetleri Biriminde 1 uzman 8 destek personeli yürütmektedir. 696 sayılı KHK kapsamında çalışan 3 sekreter, 4 şoför ve 4 temizlik personeli bulunmaktadır.

MEVKA personelinin çalıştığı birim, görev ve eğitim bilgileri aşağıdaki tabloda olduğu gibidir:

Tablo 1 Personelin Statü ve Lisans Düzeyi (30 Haziran 2023 tarihli)

Adı Soyadı	Görevi	Üniversite	Bölüm	Yüksek Lisans(YL) /Doktora (DR)
İDARİ KADROMUZ				
İhsan BOSTANCI	Genel Sekreter	Orta Doğu Teknik Üniversitesi	İnşaat Mühendisliği	Selçuk Üniversitesi / İnşaat Mühendisliği (YL), Selçuk Üniversitesi / Tarımsal Yapılar ve Sulama (DR)
Nurten ELVAN KÖKSOY	AEPB Birim Başkanı	Selçuk Üniversitesi	Şehir ve Bölge Planlama	----
Arif KÖSEOĞLU	DHB Birim Başkanı	Hacettepe Üniversitesi / Anadolu Üniversitesi	Gıda Mühendisliği / İşletme	Necmettin Erbakan Üniversitesi / İktisat (YL) Necmettin Erbakan Üniversitesi / İktisat (DR Devam Ediyor)
Mücahit Yasir KINALI	İDB Birim Başkanı	Dumlupınar Üniversitesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Selçuk Üniversitesi / Enerji Sistem Mühendisliği (YL) Selçuk Üniversitesi / İktisat (DR Devam Ediyor)
Doğan Ali ONURALP	Karaman YDO Koordinatör	Dokuz Eylül Üniversitesi	Endüstri Mühendisliği	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi-İşletme (YL)
İsmail ÜNVER	Konya YDO Koordinatör	Selçuk Üniversitesi	İşletme	Selçuk Üniversitesi / İşletme (YL)
Çakan TANIDIK	PYB Birim Başkanı	York College	Uluslararası İlişkiler	Indiana University of Pennsylvania / Uluslararası İlişkiler(ABD) (YL)
ARAŞTIRMA ETÜT VE PLANLAMA BİRİMİ				
Ali Berçem AŞICI	Uzman	Ankara Üniversitesi	Maliye	Ankara Üniversitesi / Siyaset Bilimi (DR Devam Ediyor)
Meral ARSLAN	Uzman	Hacettepe Üniversitesi	İşletme	Ankara Üniversitesi / Taşınmaz Geliştirme ABD (YL) Süleyman Demirel Üniversitesi / İşletme(DR Devam Ediyor)
Muhammed SÖĞÜT	Uzman	Dokuz Eylül Üniversitesi	İnşaat Mühendisliği	----
Savaş ÜLGER	Uzman	Çukurova Üniversitesi	İktisat	----
DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ				
Ali Osman DOĞAN	Satın Alma Sorumlusu	Selçuk Üniversitesi	İşletme	----
Mehmet ÖZSARIKAYA	Muhasebeci	Muğla Üniversitesi	İşletme	----
Mihrican DİNÇ	İnsan Kaynakları Sorumlusu	Selçuk Üniversitesi	Endüstri Mühendisliği	----
Murat AKYOL	Halkla İlişkiler Sorumlusu	Selçuk Üniversitesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	----

Adı Soyadı	Görevi	Üniversite	Bölüm	Yüksek Lisans(YL) /Doktora (DR)
Nurettin Sinan TUĞLU	Muhasebe Yetkilisi	Süleyman Demirel Üniv.	İşletme	----
Yakup KÜÇÜKCERANLAR	Yazı İşleri Evrak Kayıt Sorumlusu	Anadolu Üniversitesi	İşletme	----
Yasin Gürhan GÖKTAŞ	Bilgi İşlem Sorumlusu	Selçuk Üniversitesi	Kamu Yönetimi	----
Oğuz ÇETİN	Taşınır Kayıt Sorumlusu	Selçuk Üniversitesi	Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama	----
İZLEME VE DEĞERLENDİRME BİRİMİ				
Funda ERKAN	Uzman	Gazi Üniversitesi	Maliye	----
Gizemhan BEYOĞLU	Uzman	Gazi Üniversitesi	Maliye	----
Mülazım Ebul Kasım ÇAKIR	Uzman	Sakarya Üniversitesi	Endüstri Mühendisliği	----
Mehmet Ali ÇİNAR	Uzman	ODTÜ	Çevre Mühendisliği	Selçuk Üniversitesi / Çevre Mühendisliği (YL)
KARAMAN YATIRIM DESTEK OFİSİ				
Celalettin ASLANDAĞ	Uzman	Anadolu Üniversitesi	İktisat	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi / İşletme (YL) KTO Karatay Üniversitesi / İşletme (DR Devam Ediyor)
Gülbüz ÇOBAN	Uzman	Gaziantep Üniversitesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Selçuk Üniversitesi / İşletme - Elektrik ve Elektronik Mühendisliği-Endüstri Mühendisliği (YL), Necmettin Erbakan Üniversitesi / Temel İslam Bilimleri (DR Devam Ediyor)
Selim GÜLHAN	Uzman	Gaziantep Üniversitesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi – Mühendislik Ana Bilim Dalı –Yüksek Lisans (Devam)
KONYA YATIRIM DESTEK OFİSİ				
Halil Sena YETKİN	Uzman	Anadolu Üniversitesi-Hacettepe Üniversitesi	İşletme – Amerikan Kültürü ve Edebiyatı	Selçuk Üniversitesi / Uluslararası İlişkiler (YL-Devam Ediyor)
Halil Ufuk ÇİFTÇİ	Uzman	Selçuk Üniversitesi	İnşaat Mühendisliği	----
Mustafa DİNÇ	Uzman	İstanbul Üniversitesi	İşletme	Necmettin Erbakan Üniversitesi / İşletme(YL Devam Ediyor)
Fatih DEĞER	Destek Personeli	Anadolu Üniversitesi	İşletme	Anadolu Üniversitesi/Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (YL)

Adı Soyadı	Görevi	Üniversite	Bölüm	Yüksek Lisans(YL) /Doktora (DR)
PROGRAM YÖNETİM BİRİMİ				
Fuat KARAGÜNEY	Uzman	Orta Doğu Teknik Üniversitesi	Şehir ve Bölge Planlama	Orta Doğu Teknik Üniversitesi / Şehir ve Bölge Planlama (YL)
Osman Fatih YALÇIN	Uzman	Selçuk Üniversitesi	Ziraat Fakültesi Tarla Bitkileri Bölümü	Selçuk Üniversitesi / Tarla Bitkileri (YL)
Ömer Faruk CANTİMUR	Uzman	Marmara Üniversitesi	İşletme	Selçuk Üniversitesi / İktisat (YL)
Zehra Betül PEKERGİN	Uzman	Selçuk Üniversitesi	Çevre Mühendisliği	Konya Teknik Üniversitesi / Çevre Mühendisliği (DR)

3.4.2 Eğitim

2023 yılı içerisinde, Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği çerçevesinde Ajans personelinin gelişimine yönelik eğitimler genellikle CBİKO ve diğer eğitim kurumlarından olmak üzere online ve yüz yüze olarak alınmıştır. 2023 yılı ilk 6 ayında kurumumuz personelleri 19 farklı eğitime katılım sağlamıştır.

Tablo 2 Personelin Aldığı Eğitimler

Eğitim Adı	Eğitim Veren Kurum	Eğitim Yeri
Afet ve Acil Durumlar Sonrası Çocukların Tepkileri ve Aileler İçin Öneriler	CBİKO	Çevrimiçi
Afet ve Acil Durumlar Sonrası Yetişkinlerin Tepkileri ve Baş Etme Yöntemleri	CBİKO	Çevrimiçi
Afet ve Acil Durumlarda Çalışana Destek	CBİKO	Çevrimiçi
AutoCAD ile 2D Tasarımlar	BTK Akademi	Çevrimiçi
Belediyelerin Ortak Proje ve İş Yapması	CBİKO	Çevrimiçi
Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı	CBİKO	Çevrimiçi
Çocuklarda Mahremiyet Eğitimi	CBİKO	Çevrimiçi
Çocuklarda Yas Tepkileri ve Aileler İçin Öneriler	CBİKO	Çevrimiçi
Enerji ve Enerji Verimliliği	CBİKO	Çevrimiçi
E-Ticaret Yönetimi Eğitimi	E-Ticaret Yönetimi Eğitimi	Çevrimiçi
Girişimciler İçin Finans	KONYA TEKNOKENT	Çevrimiçi
ISO 27001 Tetkikçi Eğitimi	TSE	Ankara
İyi Bir Staj Süreci İçin Nelere Dikkat Etmelisiniz?	CBİKO	Çevrimiçi
Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	CBİKO	Çevrimiçi
Öğrenci Koçluğu Sertifika Eğitimi	Udemy	Çevrimiçi
Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi	CBİKO	Çevrimiçi
Yeni Nesil İhracat Destekleri ve Dış Ticaret Eğitimi	Ticaret Bakanlığı	Çevrimiçi
Yeşil Mutabakat, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi ve Sanayiye Etkisi	Konya Sanayi Odası	Konya Sanayi Odası
Yetişkinlerde Kayıp ve Yas Süreci	CBİKO	Çevrimiçi

3.4.3 PERFORMANS DEĞERLENDİRME

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanunda sayılan Genel Sekreterin görev ve yetkileri arasında “Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek” ifadesi bulunmaktadır. Performans yönetimi, dinamik bir süreçtir ve süreç içerisinde değişen / gelişen ihtiyaçlar dahilinde yapılandırılabilir.

Performans yönetim sisteminde doğru aracı seçmek insan kaynakları yönetiminin görevleri içerisinde önemli bir yer tutmaktadır. Bu nedenle yetkinliklerin en yaygın kullanım alanlarından biri performans değerlendirmedir. Performans değerlendirmede iş sonuçlarını etkileyen yetkinlikler değerlendirilmektedir ve yetkinliklerin geliştirilmesi ile iş performansının artışı hedeflenmektedir. Bu doğrultuda temel amaç, sadece en kötü ve en iyi performansa sahip çalışanların açığa çıkarılması değil, bir bütün olarak çalışanların ortalama performansının, dolayısıyla kurumun performansının yükseltilmesidir.

Performans değerlendirme için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğünün 31.12.2021 tarih ve 3211235 sayılı yazısıyla “Kalkınma Ajansları Personelinin Performansının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar” Ajanslara gönderilmiş olup, Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından hedef ve yetkinliklere dayalı bir Performans Değerlendirme Sistemi kurulmuştur.

Personelin mevcut performansını ölçerek geleceğe yönelik motivasyonunun ve performansının artırılması hedeflenmektedir. Performans Değerlendirme sisteminin kapsamında; Temel yetkinlikler ve seçimlik yetkinlikler tüm personel için yetkinlik havuzundan seçilmiştir. Görev tanımı ile ilişkili ve bağlantılı olarak gerçekleştirmesi beklenen; ulaşılabilir, makul, belirli, ölçülebilir, gerçekçi ve sonuç odaklı hedefler belirlenmiştir.

Bu doğrultuda Ajansımız 2023 yılı performans değerlendirme çalışması için tüm personele ilişkin hedef ve yetkinlikleri belirleyerek personel ile paylaşmıştır.

3.5 SUNULAN HİZMETLER

Genel Sekreterlik bünyesinde Araştırma Etüt ve Planlama, Program Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme, Destek Hizmetleri Birimleri ile Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri bulunmaktadır. 27 Aralık 2018 tarih ve 2018/12 sayılı Yönetim Kurulu kararıyla güncellenen Mevlana Kalkınma Ajansı Çalışma Birimleri İle Personelin Görevlerine İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca birimlerin görevleri belirlenmiştir.

3.5.1 ARAŞTIRMA ETÜT VE PLANLAMA BİRİMİ

Araştırma Etüt ve Planlama (AEPB), bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılması ve koordinasyonundan sorumludur. AEPB'nin görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- İlgili kurum talimatı ile Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak yerel aktörlerin katılımını sağlayarak bölge planını hazırlamak veya bölge planının hazırlanmasını koordine etmek,
- Ajansın tüm birimleri ile koordineli şekilde “Ajans Stratejik Planının” hazırlanmasını sağlamak,
- Gerek görülmesi halinde Bölge Planına uyumlu olarak bölgesel operasyonel programları hazırlamak,
- İlgili birimlerle birlikte, Ajans Stratejik Planının ve Sonuç Odaklı Programların program ve proje düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,
- Çalışma programı ve bütçenin hazırlanması ile ilgili süreçte birimler arası koordinasyonu sağlamak,
- Tüm birimlerin kendi birimleri için hazırladığı yıllık çalışma programlarını ve bütçelerini konsolide ederek nihai hale getirmek, AEPB tarafından hazırlanmış olan planlar ve varsa operasyonel programlar ile uygunluğunu kontrol etmek ve mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak,
- Onaylanan çalışma programı ve bütçeyi kamuoyuna duyurmak,
- Destek programları ile ilgili değerlendirme raporlarının hazırlanmasına ve etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Diğer birimlerle işbirliği içinde bölge planı ve varsa bölgesel operasyonel programlar ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin yıllık çalışma programı kapsamında çerçevesini oluşturmak ve zamanlamasını belirlemek ayrıca verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine yönelik bütçe ile ilgili çalışmalar yapmak ve bütçe dağılımını planlamak,
- Konya ve Karaman illerinde bölge planı ve operasyonel programlara yönelik, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak ve rekabet gücünü artırmak için araştırmalar yapmak/yaptırmak ve gerekli görülmesi halinde politikalar üretmek,
- Bölgenin potansiyellerinin tespitine yönelik çalışmalarda yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla iletişim ve işbirliğini geliştirmeye yönelik programlar yapmak ve faaliyetleri koordine etmek,
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen, bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri takip etmek,

- Kamu Yatırım Kararlarının bölge planına uyumluluğunun ve bölgesel bütünlüğün sağlanması için valiliklerin İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü tarafından ajansa iletilen yatırım tekliflerini incelemek ve değerlendirme raporu hazırlayarak yönetim kuruluna sunmak. Mevzuatla belirlenmiş mercilere iletmek,
- Ajansın hazırlamış olduğu altı aylık ara birim ve ajans faaliyet raporları ile yıllık birim ve ajans faaliyet raporlarını hazırlama faaliyetlerini yürütmek ve mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak,
- Ajans içi birimler arası koordinasyonu sağlamak,
- Birim Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek,
- Kurumsal risk yönetimi çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- AB ve diğer ulusal-uluslararası fonların kullanımını içeren projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek,
- Üstleri tarafından Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

3.5.2 PROGRAM YÖNETİM BİRİMİ

Program Yönetim Birimi (PYB), Araştırma Etüt ve Planlama Birimi (AEPB) koordinasyonunda hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin belirlenmesi sürecinin uygulanmasından sorumludur. PYB'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- Destek programları kapsamında, bu kılavuzda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
- Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayınlamak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- Proje desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; bağımsız değerlendiricilere ve değerlendirme komitesi üyelerine yönelik proje değerlendirme süreçleri ve işlemleri, proje değerlendirmeye esas belgeler ve gerekli gördüğü diğer hususlar hakkında eğitimler düzenlemek,

- Bağımsız değerlendiricilerin ve değerlendirme komitesi üyelerinin performanslarını değerlendirmek,
- Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesini” kamuoyuna ilan etmek
- Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- Destek almaya hak kazanan proje sahiplerini sözleşme imzalamaya davet etmek,
- Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin KAYS'ta tutulmasını temin etmek,
- Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri ilgili birime devretmek,
- Destek programları ile ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmelerin taraflarını sözleşme hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek, sözleşmelerin imzalanma sürecini takip etmek,
- Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri ilgili Birimine devretmek,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek,
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- AB ve diğer ulusal-uluslararası fonların kullanımını içeren projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.

3.5.3 İZLEME VE DEĞERLENDİRME BİRİMİ

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildiri ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle destek programları çerçevesinde başarılı olup, sözleşmesi imzalanan projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir. İDB'nin destek yönetimi kapsamındaki görevleri

aşağıda sıralanmaktadır:

- Diğer birimlerle iş birliği içinde bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak,
- Diğer birimlerle işbirliği içinde proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini belirlemeye katkı sağlamak,
- Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
- PYB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak, bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için Muhasebe ve Ödeme Birimine bildirmek,
- Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitimler vermek,
- Proje ve program kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin KAYS'a aktarılmasının genel koordinasyonunu sağlamak,
- Yararlanıcıları projenin uygulanması ve KAYS'ın etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
- Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,
- Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, Sıkça Sorulan Sorulardan (SSS) oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte ajansın internet sitesinde yayınlamak,
- Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,
- Sözleşme değişikliği, durdurma, fesih, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Muhasebe ve Ödeme Birimini bilgilendirmek,
- Yararlanıcıların ara ve nihai raporları ile ödeme taleplerini teknik ve mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Muhasebe ve Ödeme Birimine görüşünü iletmek,
- Projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
- Destek programları ile ilgili değerlendirme raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Etki analizi çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
- Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanının talebi ve ilgili kurumların uygun

görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,

- Tamamlanan projelerin ve programların sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak ile program ve projelerin performansını ölçmek,
- Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında başvuru rehberlerinin hazırlığına destek vermek,
- Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Bakanlığa sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak,
- Muhasebe ve Ödeme Birimi kurulduktan sonra teknik destek projelerinin izlemesini gerçekleştirmek,
- Kurumsal risk yönetimi çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- AB ve diğer ulusal-uluslararası fonların kullanımını içeren projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek,
- Üstleri tarafından Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

3.5.4 DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ

Destek Hizmetleri Birimi (DHB), Ajansın idari ve mali işlerinin yürütülmesinden sorumludur. Destek Hizmetleri Biriminde Muhasebe Yetkilisi, Muhasebeci, İnsan Kaynakları Sorumlusu, Yazı İşleri Evrak Kayıt Sorumlusu, Satın Alma Sorumlusu, Halkla İlişkiler Sorumlusu, Yönetici Asistanı, Bilgi İşlem Sorumlusu, Arşiv Sorumlusu, Taşınır Kayıt Sorumlusu yer alır. Söz konusu personel aşağıdaki görevleri yerine getirir.

Muhasebe Yetkilisi

- Ödeneği dâhilinde olmak şartıyla her türlü masrafı, kanıtlayıcı belgelerine dayanarak ve usulüne uygun olarak gerçekleştirmek, ödeneğin yeterli olmadığı durumlarda bunu yazılı olarak harcama yetkilisine bildirmek,
- Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması,
- Ödeme emri ve eki kanıtlayıcı belgeler üzerinde; gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi ile diğer görevlilerin imzasını, ödemeye ilişkin kanıtlayıcı belgelerin tam olmasını, hesaplamalarda maddi hata bulunup bulunmadığını ve hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri kontrol etmek,
- Gelirleri ve alacakları takip ve tahsil etmek,
- Ödeneği dâhilinde gerçekleşen giderlerin hak sahibine ödenmesini sağlamak ve harcama yetkilisinin uygun gördüğü hâllerde avans vermek,

- Para ve parayla ifade edilebilen değerleri saklamak ve ayniyata ilişkin hesapları tutmak,
- Ajansa ait emanetleri almak, saklamak, ilgililere vermek ve göndermek,
- Ajans personelinin maaş, yolluk vb. ödemeleri ile muhtasar, SGK primi gibi vergi ödemelerini gerçekleştirmek,
- Muhasebe kayıtlarının tam, doğru ve usulüne uygun olarak tutulmasını ve raporlanmasını, bu bilgilerin saydam ve erişilebilir olmasını sağlamak, muhasebe ile ilgili diğer işlemleri yapmak,
- Malî konulara ilişkin olarak ilgililere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere, Ajans bütçe sonuçlarını çıkarmak,
- Bütçe ve muhasebe bilgi sisteminin işleyişini yönetmek,
- Bütçe, muhasebe ve harcama programına ilişkin yukarıda sayılmayan diğer hizmetleri yürütmek
- Kurum'un, aylık olarak beyan etmesi gereken SSK Bildirgesi, KDV-2, Damga ve Muhtasar Beyannameleri'nin bildirmek.
- Kanunen tutulması ve belli bir süre saklanması zorunlu defterleri, muhasebe dekontlarını, mizanları, raporları ve benzeri önemli dokümanları yasal sürelerine uygun olarak, kolay ulaşılabilir, yetkisiz erişim risklerine karşı güvenli bir şekilde saklamak,
- Kurum'a ait mevcutları repo ve mevduat gibi finansal araçlarda değerlendirmek ve Kurum'un atıl durumda olan varlıklarını değişik finansal araçlarda değerlendirmeye yönelik resmi yazı hazırlamak, Genel Sekreterin onayına sunmak ve mevcudu bu yazı ile belirlenen araçta değerlendirmek,
- Gerçekleşen tüm vergi ödemelerine ait banka dekontlarına ve "Vergi Tahsil Alındısı"na göre muhasebe kayıtlarını gerçekleştirmek ve dosyalamak,
- Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmek için ihtiyaç duyduğu eğitim taleplerini amirine bildirmek, sürekli kendisini geliştirme bilincinde olmak,
- Muhasebe birimine ait birim arşivinin tutulmasını ve düzenlenmesini sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- AB ve diğer ulusal-uluslararası fonların kullanımını içeren projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek ve verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

-Muhasebeci

- Harcama işlemlerine ilişkin, ödemeye uygun hale gelen, gerekli ödeme evraklarını (muhasebe işlem fişi, ödeme talimatı) eksiksiz olarak hazırlamak ve evrakları ilgililerin imzasına sunmak,

- Ajansın ödeme işlemlerini mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirmek,
- Hazırlanan ödeme evraklarını düzgün bir biçimde dosyalamak ve muhafaza etmek,
- Harcamalarla ilgili sözleşme, ihale komisyon tutanağı, fiyat araştırması vb. birimler tarafından hazırlanan evrakların son kontrolünü yapmak; eksiklikleri ilgililere bildirmek ve takibini yapmak,
- Personelin avans çektiğine ilişkin onaylı harcama belgelerini kontrol etmek,
- İlgili kurumlardan gelir ödemelerinin gelmesi durumunda bankadan işlem dekontu temin etmek ve Muhasebe Yetkilisine teslim etmek,
- Muhasebe ile ilgili gelen giden evrakları takip ve muhafaza etmek,
- Aylık mizan kontrolleri sırasında hesap bazında açılmış ve kapanmış banka hesaplarını kontrol etmek ve ekstrelerini muhafaza etmek,
- Talimatlara göre gerçekleşen ödemelere ait banka dekontlarını ödeme evrakının ekine takmak,
- Yıl sonunda amortisman hesaplamalarını yapmak,
- Kurum'un, aylık olarak beyan etmesi gereken KDV-2, Damga ve Muhtasar Beyannamelerini hazırlamak, SSK e-beyanname olarak tahakkuk fişlerini almak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dâhilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

İnsan Kaynakları Sorumlusu

- İşe alım ve işten ayrılma sürecini, ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleştirmek,
- Ajansta çalışan personelin izin, rapor ve benzeri konulardaki işlemlerini yürütmek,
- İşe giren personelin iş sözleşmelerini hazırlamak, SGK bildirimlerini yapmak. Diğer istenen evraklarla birlikte özlük dosyasını oluşturmak.

- İstifa eden ya da deneme süresi içinde veya sonrasında iş akdi tek taraflı ya da karşılıklı olarak feshedilen personelin işten çıkış işlemlerini gerçekleştirmek
- İşten ayrılan personelin çıkışını yasal süresi içinde SGK'ya bildirmek.
- Personelin sağlık raporunu SGK'ya kayıt etmek ve fark ücreti oluşması durumunda takip eden maaşla birlikte aradaki fark ödemek.
- Personele ait bordro hesaplamalarını yapmak, ödemeler için Muhasebeye göndermek ve sistem üzerinde Muhasebe ile karşılaştırmak,
- Personelin otomatik katılım sistemi ile bireysel emeklilik sigortası işlemlerini yapmak,
- Toplu iş sözleşmesi imzalandığında, sözleşme hükümleri doğrultusunda işlemleri gerçekleştirmek.
- Personelin SGK aylık prim bildirgeleri işlemlerini yürütmek,
- Yıllık personel ihtiyacının belirlenebilmesi amacıyla her yılsonunda personel ihtiyacını belirlemek için iş yükü analizi çalışmalarını yapmak,
- İlgili kuruluşlarca talep edilen, personele ait istatistiki bilgileri, Genel Sekreterce uygun görüldüğü takdirde hazırlamak,
- İşe alınan insan kaynaklarının belirli görevlere yerleştirilmesine ilişkin işlemleri yürütmek, insan kaynağının yeni göreve hazırlanmasını, Ajansa ve diğer çalışanlara uyumunu gerçekleştirmek amacıyla oryantasyon eğitimlerini, ilgili birimlerle işbirliği içerisinde planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- İnsan Kaynakları Raporunu hazırlamak ve Genel Sekreter'e sunmak,
- Performans değerlendirme sisteminin etkin işleyişi için süreci yürütmek,
- İnsan kaynağının eğitim ve gelişim gereksinimlerini, birimlerden gelen talepler, çevresel gelişmeler, gerekli araştırma ve inceleme çalışmaları doğrultusunda eğitim ihtiyaç analizi çalışmalarını yürütmek,
- Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek,
- Ajansın insan kaynakları politikası amaç ve temel ilkelerinin gerçekleşmesini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak,
- Görev alanı dâhilinde, çeşitli kurumlardan gelen yazışmaları yanıtlamak,
- Görev alanı dâhilinde, belirli aralıklarla, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,
- Ajansın İnsan Kaynakları ile ilgili diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dâhilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik

öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,

- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- AB ve diğer ulusal-uluslararası fonların kullanımını içeren projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek ve verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Taşınır Kayıt Sorumlusu

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabul komisyonu tarafından muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki alanlarda muhafaza etmek,
- Muayene ve kabul işlemleri hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belgeleri düzenlemek,
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
- Sayım ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak,
- Ayrıca taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri, sorumluluklarında bulunan ambarlarda kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlikleri nedeniyle meydana gelen kayıp ve noksanlıklardan sorumludurlar.
- Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri sorumluluklarında bulunan malzemeleri devir ve teslim etmeden görevlerinden ayrılamazlar.
- Görev alanı dâhilinde, çeşitli kurumlardan gelen yazışmaları yanıtlamak,
- Görev alanı dâhilinde, belirli aralıklarla, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru

ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,

- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dâhilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- AB ve diğer ulusal-uluslararası fonların kullanımını içeren projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.

Satın Alma Sorumlusu

- Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirme görevlisi tarafından iletilen yazılı satın alma taleplerini almak,
- İhtiyaç olan mal veya hizmetin piyasa ve fiyat araştırması yapmak, yaklaşık maliyet formunu hazırlamak,
- Satın almayı talep eden birim ile koordineli olarak satın alma talep formunu düzenlemek ve ilgili gerçekleştirme görevlisine sunmak,
- Satın almayı talep eden birim ile koordineli olarak ihtiyaç konusu mal veya hizmetin bütçede ödeneğinin olup olmadığı muhasebe yetkilisi tarafından tespit edilmesini sağlamak,
- Satın almayı talep eden birim ile koordineli olarak satın alma usulünü tespit etmek ve harcama onay belgesini düzenleyerek harcama yetkilisine imzaya sunmak,
- Araştırması yapılan mal veya hizmetin son şekli ile teklif mektupları ilgili kişi ve firmalardan temin etmek,
- Satın alma komisyonu tarafından incelenerek kararı verilen en uygun teklifi veren kişi veya firmaya, mal ve hizmet alımı için bildirim yapmak,
- Teslim alınan mal veya hizmet muayene ve kabul komisyonu tarafından incelenmesini takiben muayene kabul komisyonu tarafından imzalanmasını sağlamak,
- Teslim alınan mal ile ilgili taşınır işlem fişi düzenlenmesi gerekiyorsa, ilgili evrakları taşınır kayıt sorumlusuna teslim etmek,
- Bütün evrakı bir dosya halinde ödemeye hazır hale getirmek ve ödemenin yapılması için muhasebe ve finans birimine teslim etmek,
- Ajansın sözleşmeye dayalı giderleri ile ilgili hak edişlerin düzenli olarak kontrolünü

yapmak, ödemelerin yapılması için muhasebe yetkilisine evrakı teslim etmek.

- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dâhilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- AB ve diğer ulusal-uluslararası fonların kullanımını içeren projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.

Halkla İlişkiler Sorumlusu

- Ajansın basılı, yazılı ve görsel her türlü faaliyetlerini yürütmek,
- Ajansın faaliyetlerine yönelik süreli ve süresiz yayınların içerik tasarım ve basımı ile ilgili organizasyonu gerçekleştirmek ve dağıtımını sağlamak,
- Ajans görünürlüğünü sağlayıcı her türlü materyalin dağıtımını sağlayarak ilgili birim başkanını konu hakkında haberdar etmek,
- Ajans görünürlüğünü sağlayıcı her türlü materyalin kurumsal kimlik kılavuzu ile belirlenen standartlara uygunluğunu kontrol etmek,
- Ajans tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek ve basın yayın kuruluşları ile ilişki içinde olmak,
- Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik faaliyetleri yürütmek,
- Destek programları ile ilgili olarak mevzuatta belirlenen ve ilgili birim başkanının talep ettiği her türlü duyuruyu belirlenen araçlarla yapmak,
- Ajansın faaliyetlerine yönelik süreli ve süresiz yayınların içerik tasarım ve basımı ile ilgili organizasyonu gerçekleştirmek ve dağıtımını sağlamak, görsel ve yazılı medya takibi yapmak ya da yaptırmak,
- Yazılı ve görsel basınla ilişkileri düzenli olarak sağlamak,
- Basın bültenleri ve bilgi notlarını hazırlamak ve yayımlamak,
- Kurumsal kimlik çalışmalarını yapmak ya da yaptırmak,
- Ajans iletişim stratejisini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Yazılı ve görsel basın ve diğer kitle iletişim araçlarını takip ederek Ajans ile ilgili bilgileri değerlendirmek, dosyalamak, genel sekretere ve/veya birim başkanlarına sunmak,

- Basın ve halkla ilişkiler ile ilgili her türlü arşivleme işlemini yapmak,
- Ajansın yapacağı her türlü faaliyetlerin (eğitim, bilgilendirme gibi) organizasyonunu ilgili birim başkanının talimatları doğrultusunda yapmak,
- Yönetim kurulu ve kalkınma kurulu toplantıları ile ilgili olarak organizasyon faaliyetleri konusunda Yönetici Asistanı ile birlikte koordineli çalışmak ve yönetici asistanı ile birlikte bu toplantıların sorumlulukların yerine getirmek,
- Promosyon materyallerinin hazırlanması, basımı ve dağıtımını sağlamak,
- Ajansın yıllık yayın ve organizasyon faaliyetlerini diğer birimler ile birlikte planlamak,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dâhilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- AB ve diğer ulusal-uluslararası fonların kullanımını içeren projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.

Yazı İşleri Evrak Kayıt Sorumlusu

- Ajans adına gelen-giden evraklara ilişkin her türlü yazışma ve dokümanların güvenlik esasları çerçevesinde EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde kayıtlarının tutulmasını, numaralandırılmasını, tasnif edilmesini ayrıca gizlilik ve aciliyetleri dikkate alınarak ilgililere zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
- Günlük ve süreli evraklara zamanında cevap vermek,
- İlgili birimlerden gönderilen evrakların imzalı olup, olmadıklarını kontrol etmek, eksiklik varsa, eksikliklerin giderilmesini sağlamak,
- Gelen yazıların EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde kayıt yapıldıktan sonra ilgili birimlere evrak akış elektronik ortamda havaleinin yapılması,
- Gelen ve giden evrakların standart dosya planında belirtilen ilgili yerlerde dosyalandırılmasını sağlamak,
- Ajansa postayla gönderilen veya kurum ve kuruluşların görevli dağıtıcılarınca getirilen

dilekçelerle ilgili havale ve yazışmaları yapmak, sonuçlarını izlemek ve gerekli hallerde ilgililere bilgi vermek,

- Posta, evrak zimmet defterlerini ve kargo ile yapılan gönderileri kaydetmek ve takip etmek,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) güncellemelerini ve iş akışını takip etmek,
- Tüm yazışmaların EBYS üzerinden yapılmasını sağlamak,
- Ajans birimlerinden çıkan evrakı kaydetmek ve dağıtımını sağlamak,
- Evraklara ilişkin gelen ve giden yazışmalarda resmi yazışma kurallarına ilişkin usul ve esaslar doğrultusunda hareket etmek,
- İmza karşılığı alacağı evrakın şekil yönünden eksiksiz ve doğru olduğunu incelemek ve teslim almak,
- İşlemi biten evrakların arşive kaldırılmasını sağlamak,
- Evrak hareketi ile ilgili her türlü diğer iş ve işlemler ile istatistikî raporları hazırlamak,
- Ajansın standart dosya planının ve arşiv sisteminin oluşumuna katkı sağlamak,
- Dosyalama ve birim arşivi ile ilgili olarak Standart Dosya Planı ve Arşiv Yönergesi doğrultusunda hareket etmek,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek,
- Görev alanı dâhilinde, çeşitli kurumlardan gelen yazışmaları yanıtlamak,
- Görev alanı dâhilinde, belirli aralıklarla, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dâhilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
- AB ve diğer ulusal-uluslararası fonların kullanımını içeren projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve

zamanında yerine getirmek

Arşiv Sorumlusu

- Ajans arşiv politikasının oluşturulmasında, geliştirilmesinde ve gerektiğinde değiştirilmesinde Genel Sekretere görüş bildirmek,
- Ajansın tüm birimlerinden arşivlik malzemeyi teslim almak ve uygunluk kontrollerini yapmak,
- Arşivlik malzemeyi Arşiv Kayıt Defterine ve elektronik ortamda kaydetmek,
- Teslim alınan malzemenin tanımlanan yerlere aidiyetini bozmadan yerleştirmek,
- Ajans birimlerinden gelen arşivden yararlanma taleplerini karşılamak, hizmetin aksamaması için tedbirler almak,
- Ajans arşivine giren ve çıkan malzemelerin kayıtlarını tutup, takibatını yapmak,
- Arşiv alanına Genel Sekreter tarafından belirlenen kişiler dışında arşiv odasına girişi engellemek,
- Ajans arşivinde bekleme süresini dolduran evrakları, imhalık malzemeyi ayırmak ve bunlara ilişkin kayıtları tutmak,
- Arşiv odasında kullanılan cihazların periyodik bakımının yapılmasını sağlamak,
- Arşiv odasının sıcaklığını ve nem değerlerini kontrol etmek. Ortamın uygun olmadığı durumlarda gerekli tedbirleri almak,
- Ajans arşiv faaliyetlerini her türlü denetime hazır bulundurmak,
- Arşiv faaliyetlerini standart dosya planına uygun olarak düzenlemek,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dâhilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- AB ve diğer ulusal-uluslararası fonların kullanımını içeren projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.

Yönetici Asistanı

- Genel sekreterin her türlü haberleşme ve yazışmalarını yürütmek,

- Genel Sekreterin randevularının düzenlenmesini, misafirlerin karşılanmasını ve ağırlanmasını temin etmek, görüşmelerin bir program dâhilinde gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Genel Sekreterliğe gelen telgraf, tebrik, teşekkür gibi mektupların cevaplarını hazırlamak ve bunlarla ilgili yazışmaları izlemek,
- Toplantılarla ilgili yazı, dosya, belge ve tutanak, vb. evrakı hazırlamak,
- Genel sekreterin programını düzenlemek ve takip etmek,
- Ajansın görüşme ve kabullerine ilişkin hizmetleri yürütmek,
- Ajansın yurt içi ve yurt dışı ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, vb. ile her türlü protokol ve tören hizmet ve işlerini düzenlemek,
- Organizasyonlara yönelik gerektiğinde ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde olmak,
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Toplantılarının organizasyonunu halkla ilişkiler görevlisi ile birlikte gerçekleştirmek,
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarına ilişkin her türlü idari iş ve işlemleri takip etmek, yazışmaları yapmak, dosyaları tutmak, arşivlemek,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dâhilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- AB ve diğer ulusal-uluslararası fonların kullanımını içeren projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.

Bilgi İşlem Sorumlusu

- Ajansın tüm bilgi işlem faaliyetlerini planlamak, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Ajansta bulunan bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım birimleri ile yazılımların sorunsuz çalışması için gerekli önlemleri almak, sorunları gidermek, bakımlarını yapmak ve ihtiyaç halinde ilgili firmalardan destek alarak çözümlerini sağlamak,

- Teknolojiyi takip ederek, Ajansta bulunan bilgisayar ve yazıcıları imkânlar dâhilinde güncellemek ve kullanılmakta olan lisanslı yazılımların yeni versiyonları ile değiştirilmesini sağlamak,
- Ajans personelinin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını tespit etmek, satın almak durumu söz konusu olduğunda araştırmayı yapmak, firmalarla bağlantı kurmak, teklifleri toplamak ve değerlendirilmesine yardımcı olmak,
- Kurum bilgi-iletişim cihazları (faks, telefon, fotokopi, bilgisayar, yazıcı, modem vb.) ve sarf malzemeleri ihtiyacını belirlemek,
- Ajansın internet sayfalarını hazırlamak, bilgilerin güncelliğini sağlamak,
- Kuruma ait bilgilerin manyetik ve optik ortamlarda muhafazasını, güvenliğini ve yedeklenmesini sağlamak,
- Ajans bilgisayar sistemi güvenliğinin sağlanması için yazılım ve donanım olarak gerekli önlemleri almak,
- Mevcut yazılımların ve donanımların kullanıcılar tarafından doğru bir şekilde kullanılabilmesine yardımcı olmak ve bu konuda Ajans personeline gerekli eğitimleri vermek veya verdirmek,
- İnsan Kaynakları birimi tarafından bildirilen, işe alınan ve işten ayrılan kullanıcıların tüm sistem tanımlamalarını yapmak, kullanıcı erişim haklarını tanımlamak,
- Elektronik posta hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Bilişim Teknolojileri ile ilgili uluslararası teknolojik gelişmeleri takip etmek, ilgili konularda araştırmalar yapmak,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dâhilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- AB ve diğer ulusal-uluslararası fonların kullanımını içeren projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.

3.5.5 KONYA VE KARAMAN YATIRIM DESTEK OFİSLERİ

27 Ağustos 2014 tarih ve 29101 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliği kapsamında Yatırım Destek Ofislerinin görevleri şunlardır:

- a) İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, rapor ve strateji çalışmaları yapmak/yaptırmak,
- b) İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek,
- c) Yatırımcılara bilgi sağlamak ve onları yönlendirmek,
- d) İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- e) Yatırımları izlemek,
- f) İlin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve ile yatırımcı çekmek,
- g) Devlet yardımlarına ilişkin olarak, ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak,
- h) Yatırımcıların izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili makam ve merciler nezdinde sonuçlandırmak üzere ajans yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek,
- i) Bilgilendirme ve raporlama çalışmaları yapmak,
- j) Kanunun 4 üncü maddesine dayanılarak çıkarılan düzenlemelerde belirtilen iş ve işlemleri yapmak.

27 Aralık 2018 tarih ve 2018/12 sayılı Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe giren Mevlana Kalkınma Ajansı Çalışma Birimleri İle Personelin Görevlerine İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofislerinin görevleri şöyle belirlenmiştir:

- İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisini hazırlamak veya hazırlatmak ve uygulanmasını gözetmek,
- Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği halinde hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- İlde yatırıma uygun alanlara ilişkin verileri, hizmet sunulan yatırımcılara ilişkin bilgi ve kayıtları, yatırım ortamının geliştirilmesi ve yatırımcıya tanıtılmasına yönelik olarak düzenlenmiş bilgi ve verileri ilgili kurum ve kuruluşlardan temin ederek, ilin yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek,
- Yatırımcıları; yatırım kararı alınması, yatırımın gerçekleştirilmesi gibi hususlarda yatırımcıyı bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- Yatırımcıların yer aldığı ticari heyetlere yönelik organizasyonlar düzenlemek veya düzenletmek,
- Lobi faaliyetleri yürütmek,
- Kendilerine verilen görev ve yetkilerini yerine getirmek üzere, Bakanlık koordinasyonunda ve genel sekreterin bilgisi dâhilinde, merkezi veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlamak,
- İzin ve ruhsat işlemlerinin takip ve sonuçlandırılması, yatırımcıların yerelde karşılaştıkları sorunların giderilmesi, ilde yatırım ortamının iyileştirilmesi veya diğer faaliyetlerine yönelik olarak, paydaşlarla görüşmeler yapmak, gerektiğinde yönetim kurulu kararıyla çalışma grupları kurulmasını sağlamak,
- Teşvik sistemi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliği kapsamında YDO'nun takip ve koordine edeceği işlemler ile ilgili olarak yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının

görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemlerini yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordinesini sağlayarak, yatırımcılara gerekli bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerini gerçekleştirmek, yatırımcıların karşılaştıkları engel ve sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,

- Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliğinde belirtilen hususları içeren altı aylık faaliyet raporunu ilgili kısımlarını düzenleyerek, bunların faaliyet gösterdikleri ildeki Valiliğe ve Genel Sekreterliğe sunmak,
- Uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri konusunda, genel sekreterin bilgisi dâhilinde Bakanlığa ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlara bilgilendirme yapmak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- AB ve diğer ulusal-uluslararası fonların kullanımını içeren projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek ve birim uzmanlarına verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

4 AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2018-2022 kurumsal stratejik planımıza göre; MEVKA'nın amaç ve hedefleri şunlardır;

Amaç 1. Yönetişim ve iş birliği mekanizmalarını geliştirerek, bölge aktörlerinin ortak hedeflere yönelmesini sağlamak.

Hedef.1 Bölgedeki kamu, özel sektör, STK'lar ve üniversiteler arasında ortak iş yapma kültürü geliştirilecektir.

Hedef.2 Bölge aktörlerini kalkınma odaklı ortak hedeflere yönlendirmek.

Amaç 2. Bölgede özel sektör yatırımları ile ilgili süreçleri takip etmek ve yatırım ortamı ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

Hedef.1 Bölgenin iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Hedef.2 Bölgenin iş ve yatırım ortamının tanıtımına yönelik faaliyetler yürütülecektir.

Hedef. 3 Yatırımcılara yönelik destek hizmetleri sunulacaktır.

Hedef. 4 Teşvik sistemi ile ilgili faaliyetler yürütülecektir.

Amaç 3. Program uygulama ve fon kaynakları kullanım etkinliğini artırmak.

Hedef.1 Bölgenin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma kapasitesi artırılacaktır.

Hedef.2 Program yönetim sürecinde etkinlik ve etkililik artırılacaktır.

Amaç 4. Proje ve program uygulama etkinliğini artırmak.

Hedef.1 Proje ve faaliyetlerde izleme süreçlerinin etkinliğinin artırılacaktır.

Hedef.2 Program değerlendirme raporları hazırlanarak daha etkin programların oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.

Amaç 5. Ajansın hizmet kalitesini artırmak

Hedef 1 Kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak iş süreçleri iyileştirilecektir.

Hedef 2 Ajansın faaliyetlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütmesini sağlayacak mekânsal düzenlemeler yapılacaktır.

Hedef.3 Kurumsal yapı güçlendirilecektir.

5 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2023 yılında, Mevlana Kalkınma Ajansı'nın temel ilkesi bölgede yürütülen faaliyetlerin, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi olmuştur. Bu kapsamda Ajansın yürüttüğü tüm faaliyetlerde güvenilirlik, şeffaflık, tarafsızlık, katılımcılık, ulaşılabilirlik, bilimsellik, uzmanlaşmışlık, yenilikçilik, çevrecilik, sosyal duyarlılık ilkeleri temel alınarak Ajans paydaşlarının gizli niteliği bulunmayan tüm süreçlere aktif ve etkin katılımı hedeflenmiştir. 2014-2023 Konya Karaman bölge planındaki temel amaçları "ulusal ve küresel düzeyde daha rekabetçi işletmeler, yatırım ortamının iyileştirilmesi, insana yatırım: bilgi ve becerilerini sürekli yenileyen, birlikte hareket edebilen, sağlıklı bireyler, bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması ve bölge kırsalında yaşamın canlandırılması, koruma kullanma dengesi içinde yeşil büyümenin sağlanması, bölge içindeki yerleşim yerlerine farklı müdahale biçimlerini içeren çok merkezli ve dengeli bir mekânsal örgütlenme oluşturmak, bölgenin lojistik alt yapısını güçlendirerek ulusal ve küresel düzeyde erişilebilirliğini artırmak" Mevlana Kalkınma Ajansının 2023 yılı çalışma döneminin politikalarını ortaya koymuştur.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

6 MALİ BİLGİLER

Mevlana Kalkınma Ajansı 2023 yılı bütçesi, 13.01.2022 tarihli 2023/1 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile 143.000.000,00 TL bütçe kesinleştirilerek kabul edilmiştir.

6.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo 3 Ajans Gelirleri Bütçe ve Gerçekleşmeleri

GELİR BÜTÇESİ			
Yevmiye Tarih Aralığı: 01.01.2023-30.06.2023			
GELİR ADI	TAHMİN TUTARI	TAHSİLÂT TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Pay	30.000.000	18.538.512	61,80
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	967.152	967.152	100,00
Belediyelerden Aktarılan Paylar	23.911.224	19.651.053	82,18
Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	713.958	577.313	80,86
Bağış ve Yardımlar	4.222.615	2.105.769	49,87
Alacaklardan Tahsilatlar	2.296.495	435.730	18,97
Destek Ödemelerinden İadeler	-	18	0,00
Diğer Gelirler	-	865.081	0,00
Ret ve İadeler(-)	-	-	0,00
TOPLAM:	62.111.444	43.140.628	69,46

30.06.2023 Tarihi itibari ile gelir bütçesinin % 69,46'sına tekabül eden 43.140.628 TL gelir tahsilatı yapılmıştır. Gelirler ile ilgili dağılım yukarıdaki tabloda gösterilmiştir. 16.02.2023 Tarih ve 32106 sayılı Resmi Gazete Karar Sayısı 6806 "2023 Yılında Kalkınma Ajanslarına Kullandıracakları Transfer Ödeneklerinin Belirlenmesine İlişkin Karar" ile Merkezi Yönetim Bütçesinden aktarılabacak pay 13.522.914 TL olarak belirlenmiştir.12.04.2023 Tarihinde 13.522.914 TL Ajans hesabına aktarılmıştır. 2023 yılı performans payı 5.015.598 TL 31.05.2023 Tarihinde Ajans hesabına aktarılmıştır.

12.04.2023 Tarihinde Üreten Şehirler Programı kapsamında 239.314,36 TL Ajans Proje Özel Hesabına aktarılmıştır.

12.05.2023 Tarihinde 2022 SOGEP Kapsamında 1.866.455 TL Ajans Proje Özel Hesabına aktarılmıştır.

Tablo 4 Ajans Giderleri Bütçe ve Gerçekleşmeleri

BÜTÇE TERTİBİ ADI	ÖDENEK (BAŞLANGIÇ)	KULLANILAN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
GENEL HİZMETLER	60.168.163	19.415.789	32,27
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	60.168.163	19.415.789	32,27
Personel Giderleri	38.850.000	12.794.286	32,93
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Prim Giderleri	5.250.000	2.706.207	51,55
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.970.000	3.915.296	26,15
Yedek Ödenekler	1.098.163	0.00	0,00
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	82.831.837	14.552.222	17,57
PROJE DESTEKLEME GİDERLERİ	82.831.837	14.552.222	17,57
Sermaye Transferleri	82.831.837	14.552.222	17,57
PTÇ Yöntemiyle Verilen Destekler	7.181.462	3.464.402	48,24
Güdümlü Proje Destekleri	32.632.000	0,00	0,00
Finansman Desteği	15.019.848	0,00	0,00
Diğer Sermaye Transferleri	1.500.000	0.00	0,00
Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı	14.331.783	2.557.820	17,85
Çalışan ve Üreten Gençler Programı	1.030.000	1.030.000	100,00
Üreten Şehirler Programı	3.636.744	0,00	0,00
Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı Desteği	7.500.000	7.500.000	100,00
TOPLAM	143.000.000	33.968.011	23,75

30.06.2023 tarihi itibari ile gider bütçesinin % 23,75'ine tekabül eden toplam 33.968.011 TL harcama yapılmıştır. Harcamaların dağılımı yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 5 30.06.2023 Tarihi İtibari ile Finansman Cetveli

FİNANSMAN CETVELİ			
KODU	ADI	FİNANSMAN TUTARI 31.12.2022	FİNANSMAN TUTARI 30.06.2023
1	HAZIR DEĞERLER	49.084.566	61.185.724
1.1	Hazır Değerler -THKH-Banka	35.075.588	48.360.918
1.2	Hazır Değerler (Şartlı Bağış ve Yardım)	14.008.978	12.824.806
3	ÖN ÖDEMELER(Proje)	31.803.989	29.671.453
TOPLAM		80.888.555	90.857.453

30.06.2023 tarihi itibari ile Banka-Nakit mevcudu 61.185.724 TL'dir.

30.06.2023 tarihi itibari ile Mevlana Kalkınma Ajansı Kasasında 18.120.282 TL tutarında 26 Adet Teminat mektubu bulunmaktadır.

30.06.2023 tarihi itibari ile Destek programları kapsamında 55.407.809,70 TL sözleşme miktarı taahhüt altına alınmıştır

30.06.2023 tarihi itibari ile 644 adet yevmiye kaydı mevcuttur.

7 PERFORMANS BİLGİLERİ

7.1 PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

7.1.1 KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİM FAALİYETLERİ

ÇALIŞMA ZİYARETLERİ VE KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYONLAR

2023 yılı ilk 6 ay içerisinde ajansımız personelleri tarafından 148 programa katılım sağlanmıştır.

Tablo 6 Çalışma Ziyaretleri ve Katılım Sağlanan Organizasyonlar

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
MEVKA; Konya İl Yeşil Mutabakat Komitesi 1. Toplantısı	03.01.2023	Program Yönetim Birimi tarafından oluşturulan, Konya İl Yeşil Mutabakat Komitesi, iklim değişikliği temasına yönelik, sera gazı emisyonlarının azaltılması odağında ve Türkiye'nin 'Net Sıfır' hedefine yönelik çalışmalar yapmak, ilgili kurumlar arası koordinasyonu sağlamak amacıyla, 13 kamu kurum temsilcisinin katılımıyla oluşturulmuştur. Yeşil Mutabakat, kurumlar arası iş birliği, sürdürülen projeler ve bir sonraki toplantıda yapılacaklarla ilgili toplantı yapılmıştır.
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Ziyareti	04.01.2023	KMÜ Mühendislik Fakültesi ziyaret edilerek, coğrafi işaretli ürünler, Gıda Laboratuvarı, teknoloji konularında görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
Karapınar Jeopark Toplantısı	05.01.2023	2022 yılında sözleşmesi imzalanan Karapınar Jeopark Çalışması için Karapınar Belediyesi toplantısına katılım sağlanmıştır.
Huğlu Av Tüfekleri Kooperatifi, Akdaş Silah, İpek Endüstri Firma Ziyaretleri	09.01.2023	Beyşehir ve Seydişehir bölgesinde Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü ve KOP BKİ ile birlikte koordinasyon çalışması yapılarak Huğlu Av Tüfekleri Kooperatifi, Akdaş Silah, İpek Endüstri firmaları ziyaret edildi.
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Toplantısı (Webinar)	09.01.2023	SOGEP kapsamında geçmiş dönem proje ve uygulamaların değerlendirildiği toplantıya katılım sağlanmıştır.
Kop Bki Tarafından Desteklenen "Göksu'da Ürünler Değişiyor, Fıstık Alanları Genişliyor" Toplantısı	10.01.2023	KOP BKİ tarafından desteklenen "Göksu'da Ürünler Değişiyor, Fıstık Alanları Genişliyor" projesi kapsamında başvuruları kabul edilen çiftçilerin seçimine yönelik olarak Konya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü düzenlenen proje seçim komisyonu toplantısına katılım sağlandı.
Temiz Enerji, İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirlik Araştırma Enstitüsü Toplantısı	12.01.2023	TÜBİTAK Temiz Enerji, İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirlik Araştırma Enstitüsü tanıtım ve paydaş değerlendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
Kapsül Teknoloji Platformu Ziyareti	12.01.2023	KAGM Kırsal Kalkınma Daire Başkanı Funda Külerü ve KAGM uzmanları ile Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından kurulan Kapsül Teknoloji Platformunun merkezi ziyaret edildi.
MIT (US) Energy Transition Webinarı	13.01.2023	Yeşil Dönüşüm çerçevesinde yenilenebilir enerjiye geçişin dönüşüm senaryoları hakkında bilgi verilmiştir.
Mevlana Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Toplantısı 2023/1	13.01.2023	MEVKA Yönetim Kurulu toplantısına katılım sağlanmıştır.
Karaman Valiliği "Üretimde Modelimiz 3G, Gençlerle Geleceğimiz Güvende" Proje	17.01.2023	Karaman Valiliği'nde gerçekleştirilen Başyayla'da yürütülen "Üretimde Modelimiz 3G, Gençlerle Geleceğimiz Güvende" Proje Değerlendirme toplantısına

Değerlendirme Toplantısı		katılım sağlanmıştır.
Konya Sanayi Odası koordinasyonunda Konya İl Göç İdaresi Müdürlüğü, İŞKUR İl Müdürlüğü ve SGK İl Müdürlüğü'nün iş birliğiyle düzenlenen "Yabancı Çalışanlar Hakkında Bilgilendirme Toplantısı	19.01.2023	Konya Sanayi Odası koordinasyonunda Konya İl Göç İdaresi Müdürlüğü, İŞKUR İl Müdürlüğü ve SGK İl Müdürlüğü'nün iş birliğiyle düzenlenen "Yabancı Çalışanlar Hakkında Bilgilendirme Toplantısı'na katılım sağlandı.
Karaman İli Öneri Sanayi Alanları Belirleme Çalışma Grubu Toplantısı	20.01.2023	Ülkemizin uzun vadeli sanayi alanları ihtiyaçlarının karşılanması hususuna ilişkin Karaman ili özelinde yapılan "Karaman İli Öneri Sanayi Alanları Belirleme Çalışma Grubu Toplantısına katılım gerçekleştirilmiştir. Karaman YDO olarak yapılan çalışmalar anlatılmıştır.
KOSGEB Destek Programları Bilgilendirme Toplantısı	23.01.2023	KOSGEB Destek Programları Bilgilendirme Toplantısına katılım sağlanmıştır.
Ticaret Müşavirlerimizle Sektörel Elektronik Sohbetler-Hindistan: Taşımacılık ve Lojistik" Etkinliği (Webinar)	24.01.2023	Ticaret Bakanlığı tarafından düzenlenen "Ticaret Müşavirlerimizle Sektörel Elektronik Sohbetler-Hindistan: Taşımacılık ve Lojistik" etkinliğine katılım gerçekleştirilmiştir.
İl Koordinasyon Kurul Toplantısı 2023/1	24.01.2023	Karaman Valiliği İl Koordinasyon Kurul toplantısına katılım gerçekleştirilmiştir.
Alamex Asansör Firması Ziyareti	24.01.2023	Tevşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü talebi ve Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü talimatıyla istisnai vatandaşlık edinimi kapsamında Alamex Asansör firması ziyaret edilmiştir. Ziyaret kapsamında firma sahibi ve muhasebe yetkilileri ile görüşülmüş, firma faaliyetleri ve yatırımlar yerinde görülmüştür. Ziyaret programında ilgili firmanın Konya OSB 5. kısımdaki yeni yatırım yeri de ziyaret edilmiş olup konu ile ilgili rapor Bakanlığa gönderilmiştir.
MEVKA 2023 FİNDES Finansman Desteği Tanıtım Programı	25.01.2023	2023 Finansman Desteği tanıtım program Karaman OSB'de gerçekleştirilmiş olup toplantıya katılım gerçekleştirilmiştir.
İl İstihdam Ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantısı 2023/1	25.01.2023	Karaman'da İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kuruluna katılım gerçekleştirilmiştir.
Karaman Valiliği, Karaman Belediyesi ve İl Genel Meclisi Ziyaretleri	25.01.2023	Karaman Valiliği, Karaman Belediyesi ve Karaman İl Genel Meclisi MEVKA Yönetim Kurulu toplantısı ile ilgili olarak ziyaret edilmiştir.
Karaman OSB,Karaman Elif Makine ve White Rose Firma Ziyaretleri	25.01.2023	Savunma Kabiliyet Atlası çalışması kapsamında STM ile birlikte Karaman'da firma ziyaretleri düzenlenmiştir.
MEVKA 2023 İmalat Sanayinde, Üretimin ve Genç İstihdamının Artırılması Desteği Programı" (FİNDES) Proje Teklif Çağrısı Bilgilendirme Toplantısı	26.01.2023	MEVKA 2023 İmalat Sanayinde, Üretimin ve Genç İstihdamının Artırılması Desteği Programı" (FİNDES) Proje Teklif Çağrısı bilgilendirme toplantısına katılım sağlandı
Konya İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantısı	26.01.2023	İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu toplantısına katılım sağlandı. Toplantıya başkanlık eden Vali Yardımcımız Sayın Hacı İbrahim TÜRKOĞLU yönetiminde İŞKUR Konya il müdürü tarafından son 3 aylık faaliyetler katılımcılara sunuldu. İŞKUR tarafından gerçekleştirilen işe

		yerleştirmeler ve verilen destekler kurul üyelerinin görüşlerine sunuldu. Milli eēitim müdürlüēü tarafından mesleki eēitim adına açılan ve kapatılan okullar kurul üyelerine sunularak toplantı sonlandırıldı.
Kosgeb Konya İş Birliēiyle Düzenlenen Kosgeb Destekleri Hakkında Bilgilendirme Toplantısı	27.01.2023	27 Ocak 2023 tarihinde Konya Sanayi Odası koordinasyonunda KOSGEB Konya iş birliēiyle düzenlenen KOSGEB Destekleri Hakkında Bilgilendirme Toplantısına katılım saēlandı.
TÜBİTAK Temiz Enerji, İklim Deēiřikliēi ve Sürdürülebilirlik Araştırma Enstitüsü İmza Töreni Programı	30.01.2023	Konya’da düzenlenen TÜBİTAK Temiz Enerji, İklim Deēiřikliēi ve Sürdürülebilirlik Araştırma Enstitüsü İmza Töreni programına katılım saēlandı.
Karaman Organize Sanayi Bölgesi Ziyareti	31.01.2023	Karaman OSB’de Atık arıtma tesisi ile ilgili toplantı yapılmıştır. Toplantıya Konya’dan KOP İdaresi ile Karamandan OSB, MEVKA ve İl Özel İdaresi katılmıştır. Atık su arıtma tesisi ve projelendirilmesi talep edilen gölet yerinde incelenmiştir.
Innopark Tgb Tarafından Tübitak İş Birliēiyle Online Olarak Düzenlenen “Tübitak 1501 Ve 1507 Destek Programları Bilgilendirme Semineri	31.01.2023	InnoPark TGB tarafından TÜBİTAK iş birliēiyle online olarak düzenlenen “TÜBİTAK 1501 ve 1507 Destek Programları Bilgilendirme Semineri’ne katılım saēlandı.
Sosyal Kalkınma Açısından Satın Almanın Geleceēi Raporu Tanıtım Toplantısı	02.02.2023	Sosyal Kalkınma Açısından Satın Almanın Geleceēi Raporu Tanıtım Toplantısına katılım saēlandı
Sanayi Alanları Belirleme Çalışma Grubu Toplantısı	02.02.2023	Konya Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüēünde düzenlenen Sanayi Alanları Belirleme Çalışma Grubu toplantısına katılım saēlandı.
Seydişehir Belediyesi Ziyareti	03.02.2023	Seydişehir ilçe ziyareti kapsamında Genel Sekreterimiz İhsan Bostancı ile birlikte Seydişehir Belediye Başkanı Mehmet Tural ziyaret edildi.
SOGEP Kapsamında Desteklenen “Kadınlar Üretiyor, Seydişehir Gelişiyor” Projesi Ziyareti	03.02.2023	Seydişehir ilçe ziyareti kapsamında Genel Sekreterimiz İhsan Bostancı ile birlikte SOGEP kapsamında desteklenen “Kadınlar Üretiyor, Seydişehir Gelişiyor” projesi ziyaret edildi.
Al Metal Alüminyum Firma Ziyareti	03.02.2023	Seydişehir ilçe ziyareti kapsamında Genel Sekreterimiz İhsan Bostancı ile birlikte Seydişehir ilçemizde faaliyet gösteren Al Metal Alüminyum firması ziyaret edildi.
Savunma Kabiliyet Atlası Çalışması Kapsamında Karaman’da “Torunoēlu Tarım Makinaları” Ve “Toprakçılar Makine” Firmaları Ziyaretleri	04.02.2023	Beyşehir: Huēlu Av Tüfekleri Kooperatifi , Kral Arms, Derya Silah, Reximex Arms, Barak Arms, Akdaş Silah, Frankolin Arms, Turan Ammunition ve Karaman: “Torunoēlu Tarım Makinaları” ve “Toprakçılar Makine” firmalarına ziyaret yapıldı.
Kabiliyet Atlası Çalışmaları Çerçevesinde Kurum Ziyaretleri	06.02.2023	Kabiliyet Atlası çalışmaları çerçevesinde Karaman’da çalışmalar yürütüldü: Teknoland firması ziyaret edildi.
Karaman Çevre ve şehircilik İl Müdürlüēü – Milli Emlak Müdürlüēü Ziyareti	09.02.2023	Milli Emlak Müdürlüēü ziyaret edilerek, arazi tahsis; Özellikle GES yatırımı ile ilgili yer tahsislerindeki süreç hakkında bilgi alınmıştır.
Karaman Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüēü Ziyareti	10.02.2023	Karaman Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüēü ziyaret edilerek Karaman Enerji İhtisas Endüstri Bölgesi hakkında görüşme gerçeleştirilerek bilgi alınmıştır.

Kabiliyet Atlası Çalışmaları Çerçevesinde Kurum Ziyaretleri	14.02.2023	Kabiliyet Atlası çalışmaları çerçevesinde Karaman'da çalışmalar yürütüldü: Teknoland firması ziyaret edildi. Beyşehir ilçesine çalışma ziyareti düzenlenerek Akdaş Outdoor Av, Dome Değirmenci Otomotiv, Caretta Arms ve Akdaş Silah firmaları ziyaret edildi
Kabiliyet Atlası Çalışmaları Çerçevesinde Kurum Ziyaretleri	20.02.2023	Kabiliyet Atlası çalışmaları çerçevesinde Karaman'da çalışmalar yürütüldü: Duru Bulgur firması ziyaret edildi.
Karaman Sanayi Ve Teknoloji İl Müdürlüğü Ziyareti	22.02.2023	Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü ziyaret edilerek hazırlanan Mermer İhtisas OSB çalışmasına yönelik istişare gerçekleştirilmiş, mevcut durumda hazırlanmış bulunan çalışma üzerinden görüşmeler yapılmıştır.
Karaman Ticaret Ve Sanayi Odası Ziyareti	23.02.2023	Karaman Ticaret ve Sanayi Odası ziyaret edilerek, yeni kurulan firmalar, ihracat, destekler ve coğrafi işaret gibi konulara yönelik görüşme gerçekleştirilmiştir.
Karaman Organize Sanayi Bölgesi Ziyareti	24.02.2023	Karaman Organize Sanayi Bölgesi ziyaret edilmiştir. Yapılmakta olan Mermer İhtisas OSB çalışmasına yönelik istişare gerçekleştirilmiştir.
Karaman Özel Eğitim Meslek Okulu Ziyareti	27.02.2023	Karaman Valiliği Proje Birimi ile birlikte Karaman Özel Eğitim Meslek Okulu ziyaret edilmiştir. SOGEP projesi kapsamında görüşme gerçekleştirilmiştir.
Savunma Sanayi Kabiliyet Atlası Kapsamında Çalışma Ziyareti	27.02.2023	Savunma Sektörü Kabiliyet Atlası Karaman toplantısı organize edilerek Karaman TSO da düzenlenen toplantıya atılım sağlandı. Savunma Sektörü Kabiliyet Atlası çalışmaları çerçevesinde Karaman'da Ali Alanya Elektronik, Bismak Vural Makine ve Şimşek bisküvi firmaları STM Uzmanları ile birlikte ziyaret edilerek çalışma toplantısı düzenlendi.
Karaman Ticaret ve Sanayi Odası Ziyareti	28.02.2023	Karaman Ticaret ve Sanayi Odası ziyaret edilerek Savunma Sanayi Kabiliyet Atlası toplantısı ve devam eden çalışmalar ile ilgili görüşülmüştür.
Konya Teknokent Tarafından Online Olarak Düzenlenen "Girişimciler İçin Finans Eğitimi" Başlıklı Programı	02.03.2023	Konya Teknokent tarafından online olarak düzenlenen "Girişimciler İçin Finans Eğitimi" başlıklı programa katılım sağlandı.
Eti Alüminyum Firma Ziyareti	03.03.2023	Seydişehir ilçe ziyareti kapsamında Genel Sekreterimiz İhsan Bostancı ile birlikte Seydişehir ilçemizde faaliyet gösteren Eti Alüminyum firması ziyaret edildi.
TKDK Karaman İl Koordinatörlüğü Ziyareti	06.03.2023	Karaman elma sektörüne yönelik görüşme gerçekleştirilmiştir. Karaman'da yapılan proje ve yatırımlara yönelik istişare gerçekleştirilmiştir.
Karaman Ticaret Borsası Ziyareti	06.03.2023	Karaman Ticaret Borsası ziyaret edilerek ajansımız teknik destek programı ve coğrafi işaretli ürünlere yönelik istişare gerçekleştirilmiştir.
Konya Sanayi Odası Proje Geliştirme Ziyareti	07.03.2023	2022 Teknik Destek kapsamında Konya Sanayi Odasının "Sera Gazı Emisyon Çözümleri" adlı projenin yüklenicileri ile süreç hakkında toplantı yapılmıştır.
Kadınların Kooperatifler Yoluyla Güçlendirilmesi Projesi Toplantısı	07.03.2023	Bayır Diamond otelde gerçekleştirilen "Kadınların Kooperatifler Yoluyla Güçlendirilmesi Projesi" toplantısına katılım sağlanmıştır. Toplantıya kooperatiflerden, üniversitelerden ve kamu kurumlarından katılım sağlayan paydaşlarla genel durum ele alınmıştır. Grup çalışması halinde SWOT ve TOWS analizleri yapılmıştır. Bu kapsamda Ajans olarak kurumsal görüş ve fikirler

		sunulmuştur. Kooperatifçiliğin geliştirilmesi adına yapılacak eylemler belirlenerek toplantı sonlandırılmıştır.
19. Konya Tarım Fuarı	4-7.03.2023	4-7 Mart 2023 tarihleri arasında düzenlenen 83 farklı Ülke ve Türkiye'nin 81 ilinden 235.195 ziyaretçiye ev sahipliği yapan 19. Konya Tarım Fuarı'na stantlı olarak katılım sağlandı.
Karaman Ticaret ve Sanayi Odası Yurt İçi Devlet Destek ve Teşvikleri Toplantısı	10.03.2023	KTSO yurt içi Devlet Destek ve Teşvikleri Toplantısına katılım gerçekleştirilmiştir.
Karaman Ticaret Borsası	13.03.2023	Karaman Ticaret Borsası ziyaret edilerek, coğrafi işaret konusunda işbirliği geliştirilmesi konusu görüşülmüştür. 2023 MEVKA Teknik Destek Programı anlatılmıştır.
Karaman İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Ziyareti	13.03.2023	Karaman İl Kültür Turizm Müdürlüğü ziyaret edilerek 2023 MEVKA Teknik Destek Programı anlatılmıştır. Teknik Destek Programına hazırlanabilecek projeler görüşülmüştür.
Konya Tarım Fuarı	15.03.2023	Konya Tarım Fuarına katılım gerçekleştirilmiştir.
Tarım ve Orman İl Müdürlüğü Ziyareti	22.03.2023	Tarım ve Orman İl Müdürlüğünde KOP projesi komisyon toplantısına katılım sağlanmıştır.
Ticaret Bakanlığı tarafından online olarak düzenlenen "Yeni Nesil İhracat Destekleri ve Dış Ticaret Eğitim Programı"	22.03.2023	Ticaret Bakanlığı tarafından online olarak düzenlenen "Yeni Nesil İhracat Destekleri ve Dış Ticaret Eğitim Programı"na katılım sağlandı.
Kapsül Teknoloji Platformu Ziyareti	22.03.2023	Yurt dışı kaynaklı projelerle ilgili iş birliği konularını istişare etmek üzere Kapsül Teknoloji Platformu ziyaret edildi.
Karaman İl Özel İdaresi Ziyareti	24.03.2023	Karaman İl Özel İdaresi ziyaret edilerek Tarımsal Hizmetler Şube Müdürlüğü ile kırsala yönelik istişare gerçekleştirilmiştir.
Savunma Sanayi Kabiliyet Atlası Kapsamında Çalışma Ziyareti	24.03.2023	Savunma Kabiliyet Atlası Çalışmaları kapsamında, STM Uzmanları ile Karaman ilindeki 10 firmaya, Geribildirim Ziyaretleri gerçekleştirildi.
Ticaret Müşavirlerimizle Elektronik Sohbet Toplantıları (Mısır) (Webinar)	06.04.2023	Ticaret Bakanlığının Ticaret Müşavirlerimizle Elektronik Sohbet Toplantıları kapsamında düzenlenen Mısır Pazarına Giriş ve Güncel Gelişmeler konulu Mısır ile ilgili bilgilerin verildiği online toplantıya katılım gerçekleştirilmiştir.
Devlet Su İşleri (DSİ) ve Karaman İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Ziyareti	12.04.2023	Karaman Su Ürünleri Sektör Raporu hazırlıkları kapsamında DSİ ve Karaman İl Tarım ve Orman Müdürlüğü (Hayvan Sağlığı, Yetiştiriciliği ve Su Ürünleri Şube Müdürlüğü) ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
Karaman İli İpard III Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantısı	12.04.2023	"Karaman İli İpard III Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantısı"na katılım gerçekleştirilmiştir.
Ankara Kalkınma Ajansı tarafından organize edilen "Tedarikçi Buluşma Etkinlikleri Programı."	12-13.04.2023	Ankara Kalkınma Ajansı tarafından organize edilen "Tedarikçi Buluşma Etkinlikleri Programı"na katılım sağlandı.

Karaman Valiliği Proje Ofisi	13.04.2023	Karaman Valiliği Proje Ofisi ziyaret edilmiştir. Yapılan çalışmalar, projeler ve genel konulara yönelik istişare gerçekleştirilmiştir.
Kapsül Teknoloji Platformu STEP UP Etkinliği	14.04.2023	Kapsül Teknoloji Platformu tarafından STEP UP adı altında düzenlenen ve Genel Sekreterimiz İhsan Bostancı'nın konuşmacı olarak yer aldığı etkinliğe katılım sağlandı.
IPARD III Destek Programı Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantısı	14.04.2023	IPARD III Destek Programı Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantısına katılım sağlandı.
Müsiad Karaman Şubesi Ziyareti	17.04.2023	Karaman Müsiad ziyaret edilmiştir, Müsiad ziyareti kapsamında teknik destek programı anlatılmış, istişare ve işbirliği hususları görüşülmüştür.
İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantısı 2023/2	25.04.2023	Karaman İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulunun (İİMEK) 2023-2 sayılı olağan toplantısına katılım gerçekleştirilmiştir.
Türkiye İş Kurumu (İŞ-KUR) Üretim Sürecine Katılım Programı (ÜSKAP) Bilgilendirme Toplantısı	26.04.2023	Türkiye İş Kurumu (İŞ-KUR) Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen "Üretim Sürecine Katılım Programı (ÜSKAP) Bilgilendirme Toplantısı'na katılım sağlandı.
Karaman İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı 2023/2	26.04.2023	26.04.2023 tarihinde Karaman İl Koordinasyon Kurulu toplantısına katılım gerçekleştirilmiştir.
3.Konya Enerji Zirvesi ve Fuarı	27-28.04.2023	3.Konya Enerji Zirvesi ve Fuarı'na stantlı katılım sağlandı.
Jeopark Yönetimi Toplantısı	28.04-02.05.2023	Zonguldak'ta düzenlenen Jeopark Yönetimi toplantısına katılım sağlanmıştır. Toplantı UNESCO ve Zonguldak Valiliği koordinasyonunda gerçekleşmiş olup jeolojik miras başta olmak üzere doğal, endüstriyel vb. mirasların bilimsel, turistik gibi amaçlarla nasıl değerlendirilmesi gerektiği sürdürülebilir kalkınma hedefleri bağlamında ele alınmıştır.
Karaman Ticaret İl Müdürlüğü Ziyareti	02.05.2023	Karaman İl Ticaret Müdürlüğü ziyaret edilerek kooperatifçilik ile ilgili görüşmeler yapılmıştır.
TR22 Bölgesi Deniz Üstü Rüzgar Santrali ve Limanı Ön Fizibilite Raporu Tanıtımı Toplantısı	02.05.2023	Güney Marmara Kalkınma Ajansı tarafından gerçekleştirilen TR22 Bölgesi Deniz Üstü Rüzgar Santrali ve Limanı Ön Fizibilite Raporu Tanıtımı toplantısına katılım sağlanmıştır. Toplantıda çalışmanın yer seçimi, inşaatı ve finansal durumu hakkında detaylı bilgilendirmeler konunun uzmanlarınca gerçekleştirilmiştir. Toplantı, katılımcılar ile soru cevap bölümünden sonra toplantı sonlandırılmıştır.
Sabancı Üniversitesi "Sürdürülebilir Gelecek için yenilenebilir Enerji Fırsatları" Toplantısı (Webinar)	03.05.2023	"Sürdürülebilir Gelecek için yenilenebilir Enerji Fırsatları" başlıklı IICEC Webinarı'na katılım gerçekleştirilmiştir.
Konya İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu Toplantısı	03.05.2023	Konya İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu toplantısına katılım sağlanmıştır.
Worlddef Tarafından Düzenlenen "Konya E-Ticaret ve E-İhracat Konferansı 2023" Programı	04.05.2023	WORLDEF tarafından düzenlenen "Konya E-Ticaret ve E-İhracat Konferansı 2023" programına katılım sağlandı.
Kadınhanı İlçesinde OSB Kuruluşu Değerlendirme Toplantısı	04.05.2023	Kadınhanı ilçesinde OSB kuruluşu ile ilgili düzenlenen toplantıya Ajansı temsilen katılım sağlandı.

Karaman Valiliği, Karaman Belediyesi, Karaman Ticaret ve Sanayi Odası Ziyaretleri	09.05.2023	Yönetim Kurulu ile ilgili hususlarda görüşmek üzere yapılan ziyaretlere iştirak edilmiştir.
İnovatif İş Kadınları ve Gençlik Derneği (İNKAD) Ziyaretleri	10.05.2023	İhsan Bostancı ile İnovatif İş Kadınları ve Gençlik Derneği (İNKAD) ziyaret edildi.
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ziyareti	10.05.2023	Kurumlararası işbirlikleri, birlikte yürütülen projeler ve önümüzdeki dönemde birlikte yürütülmesi planlanan projeler ele alınmıştır.
Karaman Müsiad Şubesi Karaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ziyaretleri	15.05.2023	Teknogirişim Girişimci-Yatırımcı Buluşma etkinliği için Müsiad ve Karaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü ziyaret edilmiştir.
Ticaret Müşavirlerimizle Sektörel Elektronik Sohbet Toplantıları - Çin Halk Cumhuriyeti - Sektör: Gıda ve Bilişim (Webinar)	16.05.2023	Ticaret Müşavirlerimizle Sektörel Elektronik Sohbet Toplantıları - Çin Halk Cumhuriyeti - Sektör: Gıda ve Bilişim toplantısına katılım gerçekleştirilmiştir.
Savunma Sanayi Kabiliyet Atlası Kapsamında Çalışma Ziyareti	16.05.2023	Savunma Sanayi Kabiliyet Atlası çalışmaları kapsamında Ulusan alüminyum, Konsantaş, Akış Asansör, Altıgen Savunma Havacılık firmalarına STM uzmanları ile birlikte çalışma ziyareti düzenlenmiştir
Beyşehir Çalışma Ziyareti	22.05.2023	Beyşehir Kaymakamlığı koordinasyonunda KOP Uzmanları ile birlikte Huğlu Av Tüfekleri Kooperatifi- Tekstil Atölyesi çalışmaları hakkında yerinde inceleme yapıldı.
Turizmde Yenilikçilik İş Birliği Çalıştay	22.05.2023	Sosyal İnovasyon Ajansı tarafından gerçekleştirilen “Turizmde Yenilikçilik İş Birliği Çalıştay”na katılım sağlanmıştır. Çalıştayda, ne istihdamda ne eğitimde olan gençlerin turizm sektöründe hangi becerilere sahip olması gerektiği konusunda anket çalışması yapılmıştır. Sürdürülebilirlik, sosyal konular, girişimcilik gibi konu başlıklarında sunulan anketler katılımcılar tarafından cevaplanarak çalıştay sonlandırılmıştır.
Ticaret Müşavirlerimizle Sektörel Elektronik Sohbet Toplantıları - Kırgızistan: İlaç ve Bilişim (Yazılım) (Webinar)	23.05.2023	Ticaret Bakanlığı tarafından düzenlenmekte olan “Ticaret Müşavirlerimizle Elektronik Sohbet Toplantıları- Kırgızistan: İlaç ve Bilişim (Yazılım)” etkinliğine katılım gerçekleştirilmiştir.
Kabiliyet Atlası Projesi İle İlgili Çalışma Kapsamında Altıgen Uzak Havacılık, Akış Asansör Ve Akışoğlu Döküm Firma Ziyaretleri	25.05.2023	Kabiliyet Atlası Projesi ile ilgili çalışma kapsamında Altıgen Uzak Havacılık, Akış Asansör ve Akışoğlu Döküm firmaları ziyaret edildi.
KTO Dış Ticaret Servisi Müdürlüğü Ziyareti	25.05.2023	ÇP 2023 kapsamında planlanan Tacikistan ve Suudi Arabistan ikili iş görüşmeleri programları ile ilgili istişare yapmak üzer KTO Dış Ticaret Servisi Müdürü Hüsametdin Güngör ziyaret edildi.
KOP BKİ Ziyareti	25.05.2023	KOP BKİ ziyaret edildi.
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi – TeknoGirişim Koordinatör Ziyareti	25.05.2023	Teknogirişim Girişimci-Yatırımcı buluşma etkinliğine yönelik teknogirişim koordinatörü akademisyen hoca ziyaret edilmiştir.
1.OSB Müdürlüğü Ziyareti.	30.05.2023	1.OSB Müdürlüğü ziyaret edildi.
KOSB Müdürlüğü Ziyareti	30.05.2023	KOSB Müdürlüğü ziyaret edildi.
Kulu OSB Müdürlüğü Ziyareti	30.05.2023	Kulu OSB Müdürlüğü ziyaret edildi.

İl Yatırım Komitesi Üyemiz Kos Temsilciliği Ziyareti	30.05.2023	İl Yatırım Komitesi üyemiz KOS temsilcisi Reyhan Çizmeci ziyaret edildi.
Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü Ziyareti	30.05.2023	Enerji İhtisas Endüstri Bölgesi ile ilgili istişare ve görüşme gerçekleştirilmiştir.
Akşehir İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Ziyareti	31.05.2023	Akşehir İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ziyaret edildi.
Akşehir OSB Müdürlüğü Ziyareti	31.05.2023	Akşehir OSB Müdürü Murat Balaman ile görüşüldü.
Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası Ziyareti	31.05.2023	Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası ziyaret edildi.
ENHANCER Programı	01.06.2023	ENHANCER Projesinin izleme faaliyeti kapsamında 01.06.2023 tarihinde Konya Ticaret Odası'nda düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır. Toplantıda izleme ekibine yapılan çalışmanın detaylı analizi yapılmış, projenin konuları olan göç-girişimcilik-etkili iletişim konularında daha fazla neler yapılabileceği ve beklentilerimiz ele alınmıştır.
Tarım Ve Orman İl Müdürlüğünün Kop Bki Tarafından Desteklenen "Kop İle Bitki Sağlığında Dijitalleşme Ve Tarım 4.0" Ve "Kop İle Tarımda Teknoloji Kullanımı" Projelerinin Tanıtım Toplantısı	01.06.2023	Tarım ve Orman İl Müdürlüğünün KOP BKİ tarafından desteklenen "KOP ile Bitki Sağlığında Dijitalleşme ve Tarım 4.0" ve "KOP ile Tarımda Teknoloji Kullanımı" projelerinin tanıtım toplantısına katılım sağlandı.
KSO Genel Sekreterliği Ziyareti	01.06.2023	KSO Genel Sekreteri Fatih Bayraktar ziyaret edildi.
EEN Ofisi Ziyareti	01.06.2023	İl Yatırım Komitesi üyemiz Konya EEN Ofisi temsilcisi Rasim Çelik ziyaret edildi.
İl Yatırım Komitesi Üyemiz KSO Temsilciliği Ziyareti	01.06.2023	İl Yatırım Komitesi üyemiz KSO temsilcisi Murat Özbek ziyaret edildi.
İl Yatırım Komitesi üyemiz YİKOB Temsilciliği Ziyareti	01.06.2023	İl Yatırım Komitesi üyemiz YİKOB temsilcisi Havva Gübeş ziyaret edildi.
İl Yatırım Komitesi üyemiz KTB Temsilciliği Ziyareti	01.06.2023	İl Yatırım Komitesi üyemiz KTB temsilcisi Naci Benli ziyaret edildi.
Savunma Sanayi Kabiliyet Atlası Kapsamında Çalışma Ziyareti	1.06.2023	STM uzmanları, Ajans birim başkanları ile ilgili uzmanlara Karaman ilinde tamamlanan Sektör Kabiliyet Atlası çalışmaları hakkında bilgilendirme yapmıştır. Konya ilinde de STM ile birlikte Motus Otomotiv, Hürsan Pres, Ers Otomasyon, Hidrokon firmalarına çalışma ziyareti düzenlendi
Ereğli OSB Müdürlüğü Ziyareti	02.06.2023	Ereğli OSB Müdürü Yücel Baş ziyaret edildi.
Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreterliği ziyareti	02.06.2023	Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreter Vekili Ferda Söylemez ziyaret edildi.

Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı Ziyareti	02.06.2023	Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Mustafa Kemal Sözen ziyaret edildi.
Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreterliği Ziyareti	02.06.2023	Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreteri Hakkı İnci ziyaret edildi.
Karapınar OSB Müdürlüğü Ziyareti	02.06.2023	Karapınar OSB Müdürü Yücel Halıcı ziyaret edildi.
KTO Girişimcilik Projesi	2.06.2023	Enhancer projesi kapsamında Konya Ticaret Odası tarafından yürütülen Girişimcilik Projesine yönelik saha ziyaretlerine katılım sağlanmıştır.
Savunma Sanayi Kabiliyet Atlası Kapsamında Çalışma Ziyareti	5.06.2023	Savunma Sanayi Kabiliyet Atlası çalışmaları kapsamında Konya merkezde bulunan 5 adet firmaya STM uzmanları ile birlikte çalışma ziyareti düzenlenmiştir.
Eskişehir YDO Ziyareti	06.06.2023	Eskişehir YDO ziyaret edildi.
ATAP (Anadolu Teknoloji Araştırma Parkı) ziyareti	06.06.2023	Eskişehir’de faaliyet gösteren ATAP (Anadolu Teknoloji Araştırma Parkı) ziyaret edildi.
ETİM (Eskişehir Tasarım ve İnovasyon Merkezi) Ziyareti	06.06.2023	Eskişehir’de faaliyet gösteren ETİM (Eskişehir Tasarım ve İnovasyon Merkezi) ziyaret edildi.
Eskişehir Girişimcilik Merkezi Ziyareti	06.06.2023	Eskişehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından açılan ve 8-17 yaş arası çocuklara odaklanan Eskişehir Girişimcilik Merkezi ziyaret edildi.
Kadınların Kooperatif Yolu ile Güçlendirilmesi Projesi (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı)	06.06.2023	“Kadınların Kooperatif Yolu ile Güçlendirilmesi” projesinin toplantısına katılım sağlanmıştır.
Sanayi Ve Teknoloji Bakanlığı Stratejik Araştırmalar Ve Verimlilik Genel Müdürlüğü “Üretimde Sektörel Ve Bölgesel Risklerin Tespiti”, “Türkiye’nin Hızlı Büyüyen Firmaları” Ve “Türkiye Ekonomisinde Toplam Faktör Verimliliği Ve Büyümenin Kaynakları” Çalışmaları Bilgilendirme Toplantısı	07.06.2023	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Stratejik Araştırmalar ve Verimlilik Genel Müdürlüğü tarafından “Üretimde Sektörel ve Bölgesel Risklerin Tespiti”, “Türkiye’nin Hızlı Büyüyen Firmaları” ve “Türkiye Ekonomisinde Toplam Faktör Verimliliği ve Büyümenin Kaynakları” çalışmaları ile ilgili olarak düzenlenen online bilgilendirme toplantısına katılım sağlandı.
BKİ ve Ajanslar İş Birliği Toplantısı.	7.06.2023	Bölge kalkınma idaresi başkanlıkları ile Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlıkları kapsamındaki illerde bulunan Kalkınma Ajansları arasında iş birliği toplantısına katılım sağlandı
Enhancer Projesi İzleme Ziyareti	8.06.2023	Enhancer projesi kapsamında ICMPD uzmanları tarafından Konya’da yürütülen projelere yönelik izleme ziyaretlerine eşlik edildi. Bu kapsamda Konya İNNOPARK, Gıda Tarım Üniversitesi, Ayakkabıcılar Odası ve Mobilyacılar Odası tarafından yürütülen projeler yerinde incelendi.
2023 FİNDES Projeleri Ön İzleme Ziyareti	9.06.2023	2023 Finansman Desteği Programı kapsamında Konya merkezde bulunan 20 adet başvuru sahibine düzenlenen Ön izleme ziyaretine katılım sağlanmıştır.
Kadınların Kooperatifler Yoluyla Güçlendirilmesi Projesi	12.06.2023	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı’nın faydalancı, Tarım ve Orman Bakanlığı Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığının eş

		faidalanıcı olarak yer aldığı ve Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilen "Kadınların Kooperatifler Yoluyla Güçlendirilmesi Projesi" kapsamında Mevka adına Panel oturumuna katılım sağlanmış, güncel destekler ve proje konularında bilgilendirme yapılmıştır.
"Konya ilinin iklim değişikliğine uyum stratejisi ve eylem planı" Sektör Toplantısı	12.06.2023	Türkiye'de İklim Değişikliğine Uyum Eyleminin Güçlendirilmesi Projesi kapsamında "Konya ilinin iklim değişikliğine uyum stratejisi ve eylem planı" sektör toplantısına katılım sağlanmıştır. Su Kaynakları yönetimi başlıklı oturumda, gerçekleştirilmesi düşünülen eylemler hakkında bilgi verilmiştir. Hazırlanan eylem planı katılımcılara sunulmuştur.
Konya Valiliği İl Planlama Müdürlüğü Ziyareti	13.06.2023	Konya Valiliği İl Planlama Müdürü ziyaret edildi. Vali beye hazırlanan brifinglerde yer alan özel sektör ile ilgili hususlarda istişare yapıldı.
Kadınhanı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Ziyareti	14.06.2023	Kadınhanı İlçe Tarım ve Orman Müdürü İsmail Ceylan ziyaret edildi.
Savunma Sanayi Kabiliyet Atlası Kapsamında Çalışma Ziyareti	14.06.2023	Savunma Sektörü Kabiliyet Atlası çalışmaları kapsamında, Özen Kompresör, Hamme Makina, Elfatek ve Tekelioğlu Cıvata Firmalarına STM, Aselsan Konya ve MEVKA uzmanları olarak çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.
"Veri Ambarı" Çalıştayı	15.06.2023	Sosyal İnovasyon Ajansı tarafından düzenlenen "veri ambarı" çalıştaya katılım sağlanmıştır. Bu kapsamda "ekonomi ve ticaret" konu başlığı altında Konya için ihtiyaç duyulan analizler bu analizler için elde edilmesi gereken veriler ve olası kurum-kuruluşların tespit edilmesi çalışması yapılmıştır.
KTO Teknoloji ve Eğitim Kampüsü Genel Müdürlüğü Ziyareti	15.06.2023	KTO Teknoloji ve Eğitim Kampüsü Genel Müdürü Seyfi Suna ziyaret edildi.
KTO Teknoloji ve Eğitim Kampüsü Yönetim Kurulu Ziyareti	15.06.2023	KTO Teknoloji ve Eğitim Kampüsü Yönetim Kurulu Üyelerinden Fahrettin Doğru ve Ali Umur ziyaret edildi.
KTO Teknoloji ve Eğitim Kampüsü-KTO Dış Ticaret Servisi Ziyareti	15.06.2023	KTO Teknoloji ve Eğitim Kampüsü içinde yer alan KTO Dış Ticaret Servisi ziyaret edildi.
Hızıroğulları Otomotiv Firma Ziyareti	15.06.2023	Yeni kurulan firma ziyaretleri kapsamında Hızıroğulları Otomotiv firması ziyaret edildi. Ajans faaliyetleri, ajans teşvik ve destekleri hakkında bilgilendirme yapıldı. Diğer kurum teşvik ve destekleri hakkında da bilgilendirme yapıldı.
Üncam Züccaciye ve Cam Ürünleri Firma Ziyareti	15.06.2023	Yeni kurulan firma ziyaretleri kapsamında Üncam Züccaciye ve Cam Ürünleri firması ziyaret edildi. Ajans faaliyetleri, ajans teşvik ve destekleri hakkında bilgilendirme yapıldı. Diğer kurum teşvik ve destekleri hakkında da bilgilendirme yapıldı.
İl Özel İdaresi Karaman Valiliği Proje Ofisi Ziyaretleri	15.06.2023	İl Özel İdaresi ve Karaman Valiliği Proje Ofisi ziyaret edilerek, Teknik Destek projeleri ile ilgili görüşme gerçekleştirilmiştir.
Konya'da düzenlenen Genç MÜSİAD 50. Genel İdare Kurulu Gala Programı	16.06.2023	Konya'da düzenlenen Genç MÜSİAD 50. Genel İdare Kurulu gala programına katılım sağlandı.

Mekan Door Firma Ziyareti	16.06.2023	Yeni kurulan firma ziyaretleri kapsamında Mekan Door firması ziyaret edildi. Ajans faaliyetleri, ajans teşvik ve destekleri hakkında bilgilendirme yapıldı. Diğer kurum teşvik ve destekleri hakkında da bilgilendirme yapıldı.
Arlı Otomotiv Firma Ziyareti	16.06.2023	Yeni kurulan firma ziyaretleri kapsamında Arlı Otomotiv firması ziyaret edildi. Ajans faaliyetleri, ajans teşvik ve destekleri hakkında bilgilendirme yapıldı. Diğer kurum teşvik ve destekleri hakkında da bilgilendirme yapıldı.
Yunak İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Ziyareti	19.06.2023	Yunak İlçe Tarım ve Orman Müdürü Hasan Yaz ziyaret edildi.
Karatay İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Ziyareti	20.06.2023	Karatay İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Erdem Gezgini ziyaret edildi.
Konya Şeker Fabrikası Çalışma Ziyareti	20.06.2023	STM Stratejik Planlama ve Danışmanlık Direktörü Cengiz Karaağaç ve STM Think Tech Uzmanları ile Konya Şeker Yönetim Kurulu Başkan ve Yetkililerine Çalışma Ziyareti Düzenlenmiştir.
Karaman Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü Ziyareti	21.06.2023	Karaman Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü ziyaret edilmiştir. Yapılan görüşmede hem teknik destek kapsamında yürütülen proje, hem sözleşmesi imza aşamasındaki proje görüşülmüştür.
İl Sanayi ve Teknoloji İşbirliği Kurulu (SANTEK) Toplantısı	22.06.2023	Yeşil Mutabakat teması doğrultusunda Karaman Valiliği toplantı salonunda yapılan SANTEK toplantısına katılım sağlanmıştır.
Karaman Ticaret ve Sanayi Odası Ziyareti	22.06.2023	Coğrafi İşaretler ve diğer hususlarda görüşme gerçekleştirilmiştir.
Konya Eğitim ve Teknoloji Kampüsü Ziyareti	23.06.2023	Tacikistan Cumhuriyeti Ankara Büyükelçiliği Ticaret Müşaviri Hâkim İsmoilzod ile birlikte Konya Eğitim ve Teknoloji Kampüsü ziyaret edildi. Kampüs Genel Müdür Seyfi Suna ile görüşüldü.
Konya Ticaret Odası Başkanı Ziyareti	23.06.2023	Tacikistan Cumhuriyeti Ankara Büyükelçiliği Ticaret Müşaviri Hâkim İsmoilzod ve Genel Sekreterimiz İhsan Bostancı ile birlikte Konya Ticaret Odası Başkanı Selçuk Öztürk ziyaret edildi.
KTO Karatay Üniversitesi Genel Sekreterliği Ziyareti	23.06.2023	Tacikistan Cumhuriyeti Ankara Büyükelçiliği Ticaret Müşaviri Hâkim İsmoilzod ile birlikte KTO Karatay Üniversitesi Genel Sekreteri Murat Ayvaci ile görüşüldü.

7.1.2 ARAŞTIRMA ETÜD VE PLANLAMA FAALİYETLERİ

BÖLGE PLANI HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Kalkınma ajanslarının temel işlevlerinden biri olan yerel aktörler arasındaki iş birliğini ve koordinasyonu sağlamak, bölge planı sürecinde nitelikli katılımı etkin kılmak temel aracı olacaktır. Bölge planında özellikle odaklanmalar sağlanmaya çalışılmış, mekânsal analizlere yeterince ağırlık verilmiş ve bölgeye özgü bir plan hazırlanmasına çalışılmıştır. Çalışmalara öncelikle planlama sürecinin hangi aşamalarda gerçekleşeceğine ilişkin süreç planlaması ile başlanmıştır.



Konya Karaman Bölge Planının yerel aktörlerce sahiplenilmesi ve böylece uygulanabilirliğinin artırılması adına katılımcılık plan hazırlık sürecinin temel ilkesi olarak belirlenmiştir. Daha etkili bir katılımcılık için; bölge planının farklı aşamalarına göre farklı katılımcılık düzeyleri belirlenmiş, katılımcılık tamamen gönüllülük esasıyla gerçekleştirilmiş, katılımcıların yeterli ve doğru şekilde bilgilendirilmeleri yapılmış, paydaşlara fikirlerini rahatlıkla belirtebilecekleri ortamlar sağlanmış ve çalışmalar sonucunda ortaya koydukları fikirleri daha geniş kitlelerle paylaşma fırsatları sunulurak karar alma süreçlerine gerçekten dâhil olduklarının güvencesi verilmiştir.

Bu ilkelerle hazırlanan 2024-2028 Bölge Planı mevcut durum analizi ve plan taslağı bölgedeki paydaşlar ile paylaşılmış ve görüşlerine açılmıştır. Bu doğrultuda gelen geri bildirimler, görüşler ve değerlendirmeler itina ile incelenmiş ve de gerekli şekilde tanzim edilmiştir. Ayrıca hem Ajans uzmanları hem de bölgedeki paydaşlardan, bölgeye yönelik program ve proje önerileri talep edilmiştir. Gelen program ve proje önerileri Araştırma Etüd ve Planlama Birimi tarafından değerlendirilerek uygun görülenler düzenlenerek plan ekine aktarılmıştır.

KAGM-KOP BKİ-AHİKA-ORAN-MEVKA 3. İSTİŞARE TOPLANTISI

11-12 Mayıs 2023 tarihleri arasında Ajansımız ev sahipliğinde KAGM-KOP BKİ-MEVKA-ORAN-AHİKA İstişare Toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıya katılım sağlayan Sayın Genel Müdür yardımcımız Ahmet ŞİMŞEK ve Bakanlık katılımcılarına AHİKA, ORAN ve MEVKA tarafından hazırlanan bölge planı sunumları yapılmıştır. MEVKA adına Araştırma Etüd ve Planlama Birim Başkanı Nurten Elvan KÖKSOY tarafından bölge planı sunumu gerçekleştirilmiştir. Sunumda bölge planı hazırlık süreci, bölgenin öne çıkan makro göstergeleri, bölgenin mevcut durumu gibi konular, katılım sağlayan misafirlerimize sunulmuştur.



KOBİLERE YÖNELİK MENTORLUK PROGRAMI DEĞERLENDİRME TOPLANTISI

Mevlana Kalkınma Ajansı 2022 yılı Çalışma Programı Ar-Ge ve İnovasyon Alt Programı bilinçlendirme faaliyetleri kapsamında “Kobilere Yönelik Mentorluk Programı” yürütülecektir. Program kapsamında Konya ilinde yerleşik 25 KOBİ’ye Ar-Ge, inovasyon ve dijital dönüşüm” konusunda, Karaman ilinde yerleşik 5 KOBİ’ye Ar-Ge, inovasyon ve dijital dönüşüm ile aile şirketlerinde kurumsallaşma konularında mentorluk hizmeti verilmesi planlanan iş ile ilgili hizmet alım sürecine yönelik hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yüklenicisi İnnopark olan KOBİ mentorluk programı 5 adımda oluşturulmuştur.

- Adım 1. KOBİ’lere yönelik mentorluk programı çağrısı açılması ve programa kabul edilecek KOBİ’lerin seçimi
- Adım 2. KOBİ’lere İnovasyon/Kurumsallaşma Tanılama (Diagnostik) Hizmeti Verilmesi
- Adım 3. KOBİ’ye Mentor Atanarak KOBİ’ye Özel İnovasyon Yol Haritası Hazırlanması
- Adım 4. Mentorluk sürecinin yürütülerek tamamlanması, süreç içinde KOBİ’nin danışmanlık, eğitim vb. geliştirici diğer hizmetleri alması
- Adım 5. Sonuç ve Raporlama

Bu program kapsamında 2022 yılında KOBİ'lere yönelik çağrıya çıkılmış, başvurular değerlendirilmiş ve kazanan firmalar ilan edilmiştir. Bununla beraber mentor başvuruları da alınarak mentor seçimleri de tamamlanmıştır. Söz konusu çalışmaların tamamlanmasından sonra firmaların bilgilendirilmesi ve mentorlarla tanışması için 13.09.2022 tarihinde açılış programı organize edilmiştir. Ardından 30 firmaya ziyaretler gerçekleştirilerek tanılama çalışması yapılmıştır. Firmalar özelinde yol haritaları belirlenmiş ve her firma için en az 2 adet olacak şekilde hedefler ortaya konulmuştur.



İnnopark ile yürütülen Kobimentor programı kapsamında bu zamana kadar yapılan işler hakkında bilgi almak, program kapsamında neler yapıldığını dinlemek ve ilerleyen süreç içerisinde ne gibi faaliyetlerin olacağını değerlendirmek amacıyla 24 Mayıs 2023 tarihinde Ajans binasında İnnopark yetkilileri ile toplantı gerçekleştirilmiştir. İnnopark yetkilisi Prof. Dr. Fatih BOTSALI ve çalışma ekibi tarafından yapılan faaliyetler dinlenmiş ve program hakkında çeşitli istişarelerde bulunulmuştur.

7.1.3 PROGRAM YÖNETİMİ VE PROJE DESTEK FAALİYETLERİ

Kurumsal faaliyetler, başlıklar kapsamında aşağıda sunulmuş olup; 2023 yılı ilk 6 ayında ve destek çalışmaları sürecinde, PYB birimi tarafından 300 telefona cevap verilmiş ve 218 ziyaretçi ağırlanarak Ajans iş ve görevleri ile destekler hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

2023 Teknik Destek Programı

2023 yılı (Ocak-Haziran) çalışmaları çerçevesinde 28 Şubat 2023 tarihinde Teknik Destek Programı, 2. Dönem çağrısı ve 30 Nisan 2023 tarihinde 3. Dönem çağrısı'na çıkılmıştır. Bu destek programı bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınmaya katkılarını artıracak çalışmaları

için kurumsal ve yerel kapasitelerini geliştirme odaklı faaliyetlerinin desteklenmesini hedeflemektedir. Bu amaç kapsamında kar amacı güden imalatçı işletmeler için beş, kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar için bir adet öncelik belirlenmiştir. Bunlar:

- Kar amacı 'gütmeyen' kurum ve kuruluşlar için "Yerelde "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" için danışmanlık hizmetlerinin sağlanması. "
- Kar amacı 'güden' işletmeler için;
 - ✓ Bölgedeki aile şirketlerinin kurumsallaşmalarına yönelik olarak danışmanlık hizmetlerinin sağlanması,
 - ✓ Bölgede kaynak verimliliğinin geliştirilmesine yönelik olarak Enerji Etütlerinin hazırlanması için danışmanlık hizmetlerinin sağlanması,
 - ✓ Bölgede kaynak verimliliğinin geliştirilmesine yönelik olarak Yalın Üretimin geliştirilmesi için danışmanlık hizmetlerini sağlanması,
 - ✓ Bölgede İhracatın geliştirilmesi için danışmanlık hizmetlerinin sağlanması,
 - ✓ Bölgede Girişimciliğin Geliştirilmesine yönelik olarak "İstihdam garantili eğitimler" için danışmanlık hizmetlerinin sağlanması

2023 yılında bu programa kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlara açık yerelde "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" için danışmanlık hizmetlerinin sağlanması kapsamında toplam bütçe 1.000.000,00 TL'dir. Kar amacı güden imalatçı işletmeler için ise; aile şirketlerinde kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla 250.000 TL, yalın üretim faaliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla 250.000 TL, enerji etütlerinin desteklenmesi amacıyla 250.000 TL, bölgede ihracatın geliştirilmesi amacıyla 250.000 TL ve bölgede girişimciliğin geliştirilmesine yönelik olarak "İstihdam garantili eğitimler" için 250.000 TL kaynak ayrılmıştır. Program toplam bütçesi 2.250.000 TL'dir.

Program, son başvuru tarihleri 30 Nisan (2. Dönem), 30 Haziran (3. Dönem) 31 Ağustos (4. Dönem) , 30 Ekim (5. Dönem), 31 Aralık (6. Dönem) olarak altı dönem şeklinde planlanmıştır.

2023 yılının ilk altı aylık döneminde, programa 25 adet başvuru yapılmıştır. İlk 2 dönemde 18 adet proje başarılı olmuştur. Başarılı bulunan bu projelerin toplam sözleşme bedeli 880.100 TL'dir. Başarılı bulunan projeler, kurum yapısına göre aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 7 2023 Teknik Destek Programı Kar Amacı Güden Kurum ve Kuruluşlara Yönelik Başarılı Bulunan Projeler Listesi

	TD ADI	BAŞVURU SAHİBİ
1	Yiğitsan Firması İçin İhracat Desteği	Yiğit Dorse Damper Otomotiv Petrol Nakliye Sanayi Ve Tic. Ltd.Şti.
2	Fmd Hidrolik İhracatta Çağ Atlıyor	Fahri Sakın
3	Piltar İhracat Koçluğu Desteği	Piltar Plastik Kimya ve Tarım Ürünleri Sanayi Ticaret Limited Şirketi

2023 Teknik Destek Programı, İhracatın geliştirilmesi önceliği kapsamında 3 adet proje başarılı bulunmuş ve sözleşmeler imzalanmıştır. Başarılı bulunan bu projelerin uygulama süreci devam etmekte olup; toplam sözleşme tutarı 105.000 TL'dir.

Tablo 9 2023 Teknik Destek Programı Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlara Açık Yerelde Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Başarılı Bulunan Projeler Listesi

	TD ADI	BAŞVURU SAHİBİ
1.	Güçlü Kooperatif, Güçlü Hadim	Hadim Ziraat Odası Başkanlığı
2.	Uygulamalı Yapay Zekâ ve Arduino İle Robotik Kodlama Eğitimi	Başyayla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
3.	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Kapsamında VLR İlerleme Raporu Hazırlanması	Karatay Belediye Başkanlığı
4.	Sürdürülebilir Tarım Merkezi Ön Fizibilite Projesi	İlgın Ticaret Borsası
5.	Orta-Ağır Arama Kurtarma Eğitimi	Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü
6.	Karaman Elması'nın Coğrafi İşareti	Karaman Ticaret Borsası
7.	Karaman İli Tüm Sektörlerde Verimlilik ve Atık Yönetimi İhtiyaç Ve Durum Analizi İl Raporu Hazırlanması	Karaman Valiliği
8.	Karaman Organize Sanayi Bölgesi Entegre Altyapılar Olarak Genişleme Alanı Master Planı İçin Ön Fizibilite Raporu Hazırlanması	Karaman Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
9.	Karaman Esob Üyelerine Yönelik Ahilik Geleneği, İş Ahlakı, Girişimcilik Kültürü ve Ekonomik Okur Yazarlık Eğitimi	Karaman Esnaf Ve Sanatkârlar Odası
10.	Tahin Ve Pekmez Üretim Tesisi Mimari Teknik Projesi	Tuzlukçu Belediye Başkanlığı
11.	Konya Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Ticari İha-1 Pilot Eğitimi	Konya Çevre, Şehircilik Ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
12.	Eğitimde Dijital Dönüşüm: Yapay Zekâ Eğitici Eğitimi	Kılıçarslan Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
13.	Ekoturizm Kapsamında Su Sporları Merkezi Ön Fizibilitesi Projesi	Beyşehir Kültür Ve Turizm Derneği
14.	Akşehir'in Sosyal Doku Analizi	Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası
15.	Yunak İlçe Envanteri Oluşturulması	Yunak Belediyesi

2023 Teknik Destek Programı, Kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar için Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi önceliği kapsamında 15 adet proje başarılı bulunmuş ve sözleşmeler imzalanmıştır. Başarılı bulunan bu projelerin uygulama süreci devam etmekte olup; toplam sözleşme tutarı 775.100 TL'dir.

2023 YILI FİNANSMAN DESTEĞİ TEKLİF ÇAĞRISI (FİNDES)

Mevlana Kalkınma Ajansı, 2023 Yılı için KOBİ'lere yönelik olarak 50 Milyon TL bütçeli "İmalat Sanayinde Üretimin ve Genç İstihdamının Artırılması Finansman Desteği Programı" ilan etmiştir. Çağrı ile TR52 Konya-Karaman Bölgesi'nde imalat sanayinde üretimin, verimliliğin ve genç istihdamının artırılması amaçlanmaktadır.

Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından ilan edilen programın öncelikleri arasında;

- İmalat sanayiinde, savunma, havacılık ve silah-mühimmat alanında inovatif teknoloji transferi içeren uygulamaların gerçekleştirilmesi ile genç istihdamının artırılması,
- Yüksek ve orta-yüksek ürünlerin üretiminde verimlilik, Ar-Ge, inovasyon ve dijital dönüşümün sağlanması ile genç istihdamının artırılması,
- Karaman ilindeki orta-düşük ve düşük teknoloji düzeyindeki ürünlerin üretiminde verimliliğin ve dijital dönüşümün sağlanması ile genç istihdamının artırılması,
- Konya merkez ilçeleri haricindeki ilçelerde orta-düşük ve düşük teknoloji düzeyindeki ürünlerin üretiminde verimliliğin ve dijital dönüşümün sağlanması ile genç istihdamının artırılması gibi konular yer almaktadır.

28 Mart 2023 tarihi itibari ile 111 başvuru alınmış olup programlara göre bilgileri aşağıdadır;

Tablo 10 2023 Finansman Desteği Programı Başvuruları

PROGRAMLAR	BAŞVURU SAYISI	BAŞVURU BÜTÇESİ
KONYA TEKNOLOJİ	22	73,854,504.80
KARAMAN TEKNOLOJİ	15	60,047,069.40
YÜKSEK TEKNOLOJİ - KARAMAN	3	15,059,887.20
YÜKSEK TEKNOLOJİ - KONYA	69	368,662,574.27
SAVUNMA	2	86,986,402.71
TOPLAM	111	604,610,438.38

Projelerin Ön İnceleme, Değerlendirme Komitesi çalışmaları Haziran 2023 itibarıyla tamamlanmış, bütçe revizyonu çalışmaları tamamlanmıştır.

Yapılan değerlendirmeler ve aracı kuruluşun belirlemiş olduğu TLREFK neticesinde toplamda 17 proje başarılı olarak belirlenmiş olup 48 istihdam sağlanacaktır.

Tablo 11 2023 Finansman Desteği Programı Sonuçları

PROGRAM SONUCU	BAŞARILI SAYISI	REVİZE SONRASI PROJE BÜTÇESİ	KAR PAYI TUTARI	İSTİHDAM SAYISI
KARAMAN TEK	6	19.566.056,20	10.000.000,00	20
KONYA TEK	5	20.433.402,58	10.000.000,00	15
YÜKSEK TEKNOLOJİ - KARAMAN	0	0,00	0,00	0
YÜKSEK TEKNOLOJİ - KONYA	5	26.915.873,60	15.000.000,00	10
SAVUNMA	1	21.000.000,00	15.000.000,00	3
TOPLAM	17	87.915.332,38	50.000.000,00	48

2023 YILI SOSYAL GELİŞMEYİ DESTEKLEME PROGRAMI (SOGEP)

2023 Yılında uygulanan Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)'nin hedefi, bölgede yerel dinamikleri harekete geçirerek yoksulluk, göç ve kentleşmeden kaynaklanan sosyal sorunları gidermek, değişen sosyal yapının ortaya çıkardığı ihtiyaçlara karşılık vermek, toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak, istihdam edilebilirliği artırmak, sosyal içermeyi, sosyal girişimciliği ve yenilikçiliği desteklemek ve sosyal sorumluluk uygulamalarını yaygınlaştırmaktır.

Programın dört önceliği aşağıda yer almaktadır:

- Öncelik-1: İstihdam Edilebilirliği Artırmak
- Öncelik-2: Sosyal Girişimcilik ve Yenilikçilik
- Öncelik-3: Sosyal İçerme
- Öncelik-4: Sosyal Sorumluluk (Kar amacı güden işletmeler)

Ajansımız tarafından SOGEP proje başvuru süreci iki aşamalı olarak yürütülmektedir. Ön başvuru aşaması kapsamında proje fikrinin ortaya konduğu SOGEP Projeleri Ön Başvuru Formu'nun doldurularak Ajansa başvuru yapılması, değerlendirmede uygun bulunan proje fikirleri ise nihai başvuru aşamasına alınacak olup bu noktadan sonra proje geliştirme

alışmaları doğrudan Ajansımızın koordinasyonunda yürütülmektedir.

Bu yıl SOGEP programına 15 proje başvurusu yapılmış olup, başvuruların toplam proje bütçesi 33.202.785 TL ve destek talebi ise 27.196.389 TL'dir.

Proje geliştirme çalışmaları sonucunda Karaman ve Konya illerinden toplamda beş (5) adet projenin n değerlendirmeleri tamamlanarak nihai değerlendirmeleri yapılmak üzere Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğüne iletilmiştir. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Koordinasyonunda Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından SOGEP 2023 Yılı Uygulamaları Kapsamında Desteklenmesi Uygun Görülen Projeler aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Uygun görülen 3 Projenin toplam proje bütçesi 7.574.630 TL iken; uygun görülen toplam destek tutarı 5.432.950 TL'dir.

Tablo 8 SOGEP 2023 Yılı Uygulamaları Kapsamında Desteklenmesi Uygun Görülen Projeler

İli	Proje Adı	Yararlanıcı Kurum	Proje Bütçesi (TL)	Destek Bütçesi (TL)
Karaman	Engelli Bireylerin Sosyal ve Ekonomik Hayata Kazandırılması Ve Engelli Dinlenme Evi Projesi	Karaman Valiliği	1.269.030	1.019.030
Konya	Ahırılı'da Tekstil Rzgrı Esiyor	Ahırılı Belediye Başkanlığı	3.373.600	2.361.520
Konya	İşitme Engelliler İş Gücüne Kazandırılıyor	Selçuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	2.932.000	2.052.400
TOPLAM			7.574.630	5.432.950

2023 YILI ÜRETEEN şEHİRLER PROGRAMI

2023 Yılında uygulanan üreten şehirler Programı hedefi, sanayinin ülke genelinde dengeli gelişimi ve büyüme odaklarının uluslararası alanda rekabetçi bir üretim yapısına kavuşması için, işletmelerin küresel üretim sistemlerine entegrasyonunun güçlendirilmesi, şehirlerin uluslararası erişilebilirliğinin ve kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sanayi, teknoloji ve yenilik altyapıları ile beşerİ sermaye ve kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesidir. Ajans nezdinde, değerlendirme ve onay için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına proje başvuru hazırlıklarına devam edilmektedir.

2023 GÜDÜMLÜ PROJE DESTEğİ (GPD) FAALİYETLERİ

Mevlana Kalkınma Ajansı'nın 16.11.2022 tarih ve 2022/6 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilerek onaylanan, Karaman Valiliği tarafından sunulan "**Karaman Teknoloji ve Girişimcilik Merkezi (KarTEK)**" güdümlü projesinin fizibilite çalışmaları tamamlanmıştır. İlgili projenin 9.169.637 TL bütçesi olup; fizibilite bakanlık onayındadır. Proje ile bir Teknoloji ve Girişimcilik Merkezi kurularak erken yaşlardan itibaren gençlerin yeterliliklerinin artırılmasının sağlanması yanı sıra girişimciliklerine ve istihdam edilebilirliklerine de katkı sağlanması hedeflenmektedir. Merkezde gerçekleştirilecek eğitimlerin sürdürülebilir olması için Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile 5 yıllık iş birliği protokolü imzalanmıştır. Ayrıca HAVELSAN ile yapılan 1 yıllık protokol kapsamında eğiticilere, gençlere ve öğrencilere yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetleri yürütülecektir.

DÜZENLENEN ORGANİZASYONLAR

Konya İli Yeşil Mutabakat Komitesi Toplantısı

Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından Program Yönetim Birimi koordinasyonunda, şehrimizde 'Yeşil Mutabakat' kapsamında ilgili kurum ve kuruluşların yer alacağı "Konya İl Yeşil Mutabakat Komitesi" kurulmuştur. Bir şehrin kurumlarının birlik ve beraberlik içinde koordineli hareket etmesi, sera gazı emisyonlarının neden olduğu iklim değişikliği ile mücadele açısından önemli bir



unsurdur. Buradan hareketle, komitenin temel amacı, iklim değişikliği temasına yönelik olarak, ilimizin sera gazı emisyonlarının azaltılması odağında ve Türkiye'nin 'Net Sıfır' hedefine yönelik; ilgili ekosistemlerin geliştirilmesi, iyileştirilmesi, kurumların nitelikli insan kaynakları kapasitesinin artırılması, kurumlar arası iş birlikleri geliştirmeye yönelik sürdürülebilir mekanizmaların oluşturulması ve ilgili kurumlar arasında koordinasyonu sağlamaktır. Konya Valiliği ve 13 Kamu kurum ve kuruluş temsilcisinden oluşan Konya İl Yeşil Mutabakat Komitesi, ilk toplantısını 03.01.2023 tarihinde gerçekleştirmiş ve yılda iki kez toplantı kararı almıştır.

Savunma Sektörü Kabiliyet Atlası Yetenek Toplantısı

1 Mart 2023 Tarihinde Karaman Ticaret ve Sanayi Odası Toplantı Salonunda Savunma Sektörü Kabiliyet Atlası Yetenek Toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıya, çalışma kapsamındaki Karaman Firma Temsilcileri, STM Uzmanları ve MEVKA Uzmanları katılmıştır.



7.1.4 AJANS DESTEKLERİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

MALİ DESTEK PROGRAMLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

2023 yılının ilk altı ayında uygulaması devam eden 51 projenin 10'na nihai ödemeler gerçekleştirilerek başarıyla tamamlanmıştır.

Ajansımızın 1 Ocak – 30 Haziran 2023 tarihleri arasında gerçekleştirdiği ödemelerin %21'i Ön Ödeme, %5'i ara ödeme ve %74'ü de nihai ödeme olarak proje yararlanıcılarına aktarılmış olup tamamı Konya olmak üzere toplam 10 proje başarıyla tamamlanmıştır.

2020 YILI KAYNAK VERİMLİLİĞİ MALİ DESTEK PROGRAMI FAALİYETLERİ

2021 yılında sözleşmeleri imzalanan ve uygulama süreci devam eden 3 projenin nihai ödemeleri gerçekleştirilerek projeler başarıyla tamamlanmıştır. Program kapsamında başarıyla tamamlanan projeler kapsamında 2023 fiyatlarıyla **44,5** Milyon TL destek sağlandı. Program kapsamında eş finansman ile birlikte **88** Milyon TL kaynağın harekete geçmesini sağlandı. Projeler kapsamında **2.120 kW** kurulu gücünde temiz enerji sistemleri kurulurken, kaynak verimliliği projeleri ile de yıllık **4,5 Milyon MWh** tasarruf sağlandı. Projeler kapsamında üretilen temiz enerji ve yapılan tasarruf sayesinde her yıl **1.324** ağaç kurtarıldı.

2020 YILI İMALAT SANAYİNDE NİTELİKLİ İNSAN KAYNAĞININ YETİŞTİRİLMESİ İÇİN MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI FAALİYETLERİ

2021 yılında sözleşmeleri imzalanan ve uygulama süreci devam eden 6 projenin nihai ödemeleri gerçekleştirilerek projeler başarıyla tamamlanmıştır. Ajansımızın mesleki ve teknik eğitimin geliştirilmesine yönelik uyguladığı mali destek programında desteklenen projeler ile **73,9** Milyon TL destek sağladı. Program kapsamında eş finansman ile birlikte **106** Milyon TL kaynağın harekete geçmesi sağlandı. Projeler kapsamında kurulan **35** atölyede ile her yıl **6.000** gencimiz daha iyi şartlarda mesleki eğitim alma imkânına kavuştu.

2022 YILI İMALAT SANAYİNDE VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASI ve İLÇELERDE GENÇ İSTİHDAMIN SAĞLANMASI FİNANSMAN DESTEĞİ PROGRAMI FAALİYETLERİ

2022 yılında sözleşmeleri imzalanan ve uygulama süreci devam eden 22 projenin uygulama süreci devam etmiş ve 2 projenin nihai ödemeleri gerçekleştirilerek başarıyla tamamlanmıştır.

GÜDÜMLÜ PROJELERİN İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

2022 yılında uygulama destek sözleşmesi imzalana Kuzey Karaman Turizm Aksının Geliştirilmesi Projesi'nin uygulama süreci devam etmiştir. "Unesco Dünya Mirası Listesinde Bulunan Çatalhöyük Neolitik Kentinin Konya Turizmine Kazandırılması Projesi" başlıklı ve "Türkiye Silah Test Merkezi (Konya CIP Laboratuvarı) Kurulumu Projesi" başlıklı güdümlü projelerin uygulamaları da devam etmektedir.

2020 Yılı SOSYAL GELİŞMEYİ DESTEKLEME PROGRAMI FAALİYETLERİ

2021 yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı kapsamında uygulaması devam eden Sobe Selçuklu Otizmli Bireyler Eğitim Vakfı'nın yürüttüğü Sobe İle Otizmli Bireyler İş Hayatında projesinin nihai ödemesi gerçekleştirilerek başarıyla tamamlanmıştır. Proje kapsamında kurulan Galoş Üretim, Mutfak Sanatları, Tadilat ve El Sanatları ve Seramik Atölyeleri ile otizmli bireylerin iş hayatına adaptasyonu gerçekleştirildi.

2020 Yılı SOSYAL GELİŞMEYİ DESTEKLEME PROGRAMI FAALİYETLERİ

2021 yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı kapsamında uygulaması devam eden Sobe Selçuklu Otizmli Bireyler Eğitim Vakfı'nın yürüttüğü Sobe İle Otizmli Bireyler İş Hayatında projesinin nihai ödemesi gerçekleştirilerek başarıyla tamamlanmıştır. Proje kapsamında kurulan Galoş Üretim, Mutfak Sanatları, Tadilat ve El Sanatları ve Seramik Atölyeleri ile otizmli bireylerin iş hayatına adaptasyonu gerçekleştirildi.

2021 Yılı SOSYAL GELİŞMEYİ DESTEKLEME PROGRAMI FAALİYETLERİ

2021 yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı kapsamında Başyayla Kaymakamlığı, Taşkent Belediye Başkanlığı ve Akşehir Belediye Başkanlığı ile destek sözleşmesi imzalanmıştır. Söz konusu projelerden Taşkent Belediyesinin yürüttüğü Taşkent Kirazı Değerleniyor projesinin nihai ödemesi gerçekleştirilerek bölgede üretilen kirazların pazarlamasına katkı sağlayacak alt yapı kurulmuştur.

2022 Yılı SOSYAL GELİŞMEYİ DESTEKLEME PROGRAMI FAALİYETLERİ

2022 yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı kapsamında destek sözleşmesi imzalanan Kadınlar Üretiyor Seydişehir Gelişiyor, Toroslarda Tekstil İstihdam Yaratıyor, Bozkırda Yeni Bir İstihdam; Çanta Üretimi, Berendi Kar Obruğu İle Köyümüz Kalkıyor, Karaman'da Mutfak Sanatlarının Turizme Katkısı projelerinin uygulama süreçleri devam etmektedir.

2021 YILI ÜRETEN ŞEHİRLER PROGRAMI FAALİYETLERİ

2022 yılında sözleşmesi imzalanan Konya Ticaret Odasının yürüttüğü Enerji Verimliliği Merkezi projesinin uygulama süreci devam etmektedir.

Mali Destek Programları başta olmak üzere proje ve faaliyetlerde inovatif yaklaşımla, şeffaflaşma ve işbirliklerini geliştirme faaliyetlerine yoğunlaşarak, bu proje ve faaliyetlerin etkin biçimde yürütülmesini, hesap verilebilir bir çerçeveye oturtulmasını amaçlamaktadır. Bu kapsamda Konya Makina Mühendisleri Odası ve İnşaat Mühendisleri Odası ile teknik inceleme ve bilirkişi hizmetlerinin sunulması için protokol imzalanmıştır.

Etki Analizi Çalışmaları

Ajans tarafından uygulanacak Mali Destek Programlarının daha verimli uygulanabilmesinin sağlanması ve program hedeflerinin ulaşılabilir belirlenebilmesi amacıyla İzleme ve Değerlendirme Birimi, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yaparak

değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kurulu ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na sunulmak üzere Genel Sekretere raporlar ve tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirir. Uygulanan programların etkilerinin sağlıklı olarak ölçülebilmesi için değerlendirme çalışmaları genelde program uygulama sürecinin bitişinden üç yıl sonrasında yapılır. Birimimiz, 2009 Yılı Küçük Ölçekli Mali Destek Programı ve 2012 Yılı Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programına ilişkin etki değerlendirme raporlarını tamamlamış olup raporların basımı yapılmıştır. 2014 Yılı Kentsel Altyapının Geliştirilmesi Mali Destek Programına ilişkin etki değerlendirme raporlarının yazım çalışmaları ise devam etmektedir.

7.1.5 Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri

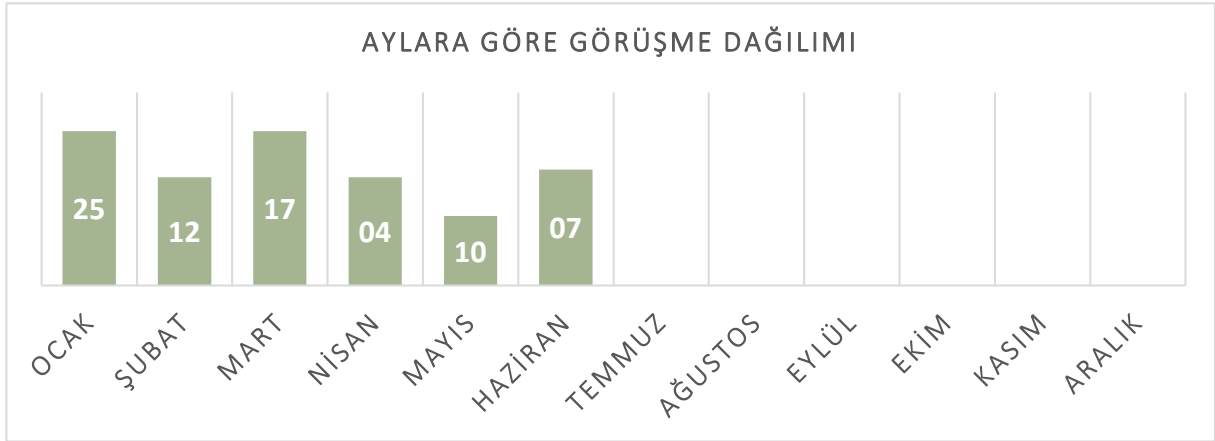
KONYA YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ

YATIRIMCI BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ

Başvuru Yapan Yatırımcı Bilgileri

2023 yılının ilk yarısında Konya Yatırım Destek Ofisi tarafından 9'u yabancı olmak üzere 75 yatırımcı/girişimciyle görüşme yapılmıştır. www.yatirimadestek.gov.tr internet sitesi üzerinden bilgilendirme sayısı ise 9'dur.

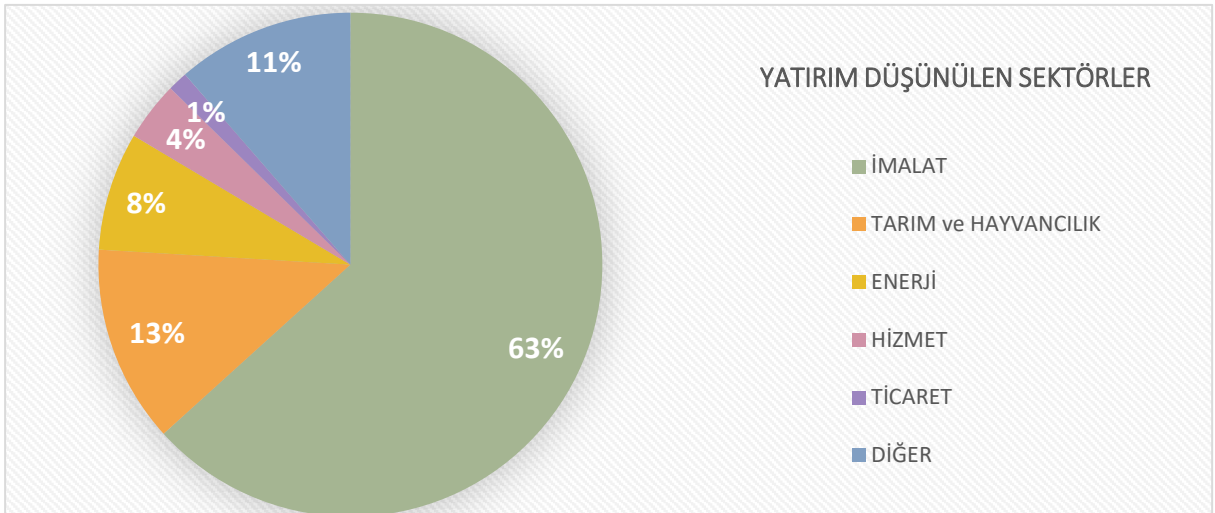
Yıl içinde en fazla yatırımcı ile görüşülen dönemler Ocak ve Mart ayları olmuştur.



Yatırımcı ve girişimcilere, başta teşvik sistemi olmak üzere bölgemizde yatırım yapmaları halinde faydalanabilecekleri destekler ve bölgemizin yatırım olanakları konusunda bilgi verilmiştir.

Başvurulan Yatırım ve İşlemler Mevcut Durum

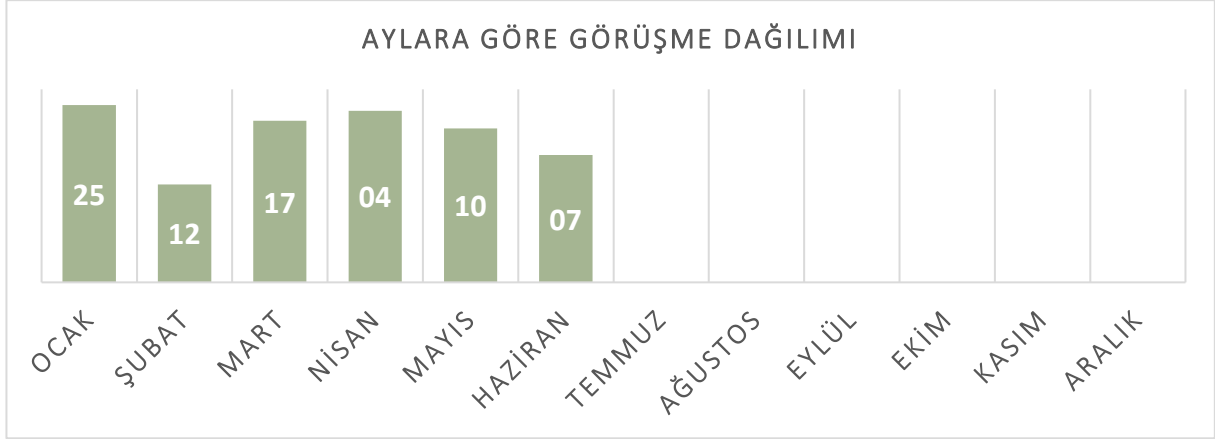
Ofisimize başvuran yatırımcıların yatırım yapmak istedikleri sektörler içinde imalat başta gelirken tarım ve hayvancılık bunu takip etmektedir. İmalat için 45, tarım ve hayvancılık için 6, enerji sektörü için 6, ticaret için 1, turizm için 1, yazılım için 1, maden için 1, ve hizmet için 3 yatırımcı başvuru yapmıştır.



Konyada Yatırım web sayfası ziyaretçi Bilgileri

2023 yılının ilk yarısında www.konyadayatirim.gov.tr internet sitesi 115.211 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

Yılın ilk yarısında en fazla ziyaret edilen dönemler Ocak ve Nisan ayları olmuştur.



Yatırım Yapan Firma Sayısı

Ofisimizden 2023 yılı ilk 6 ay itibariyle danışmanlık ve bilgilendirme yardımları alan firma olmamıştır.

Ziyaret Edilen Firma Sayısı

Konya Yatırım Destek Ofisi tarafından, 2023 yılının ilk yarısında firma ziyaretlerine devam edilmiştir. Yeni kurulan 200'den fazla firmaya, ajansımız tanıtılmış ve yatırım destekleri ve teşvikleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Teşvik Sistemi İle İlgili Faaliyetler

Teşvik Sistemi ile ilgili düzenlemede, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü, yatırımların tamamlama ekspertizi ve vizesi işlemleri için kalkınma ajanslarını görevlendirebileceği hükmü yer almaktadır. Bu kapsamda 2023 yılının ilk yarısında ekspertiz işlemi yapılmamıştır.

DÜZENLENEN İŞ VE YATIRIM ORTAMI TANITIMI VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

İl Yatırım Komitesi Toplantıları

Bölgedeki yatırım ortamında söz ve etki sahibi olan kurum ve kuruluş temsilcilerinin yer aldığı komitede, yatırım ortamına dair gelişmeler ve görüşler iki ayda bir istişare edilmektedir. 2023 yılı ilk yarısı itibariyle 2 toplantı düzenlendi.



İl Girişimcilik Komitesi Toplantıları

Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen SOP'lardan birisi olan "Girişimcilik Ekosistemini Geliştirilmesi" kapsamında, Konya Yatırım Destek Ofisi koordinasyonunda bölgemizde girişimcilik ile ilgili kurum ve kuruluşların yer aldığı "İl Girişimcilik Komitesi" kurulmuştur. Komitenin temel amacı, girişimcilik teması özeline yönelik olarak ilimizin şehrimizin girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve kurumlar arası iş birlikleri noktasında ilgili kurumlar arasında koordinasyonu sağlamaktır. 2023 yılı ilk yarısı itibariyle 2 toplantı düzenlendi.



3.Konya Enerji Zirvesi ve Fuarına Stantlı Katılım

3.Konya Enerji Zirvesi ve Fuarı'na stantlı katılım sağlandı.



18. Konya Tarım Fuarına Stantlı Katılım

8-12 Mart 2022 tarihleri arasında KTO-TÜYAP Konya Uluslararası Fuar Merkezinde "Konya Tarım Fuarı" olarak da bilinen 18.Tarım, Tarımsal Mekanizasyon ve Tarla Teknolojileri Fuarına stantlı katılım sağlandı. Fuara katılım sağlayan ve standımıza uğrayan misafirlere fuarın temasına uygun olan yatırım teşvikleri ve hibeleri ile alakalı olarak bilgilendirme yapıldı. Konya Yatırım Destek Ofisinin hazırlamış olduğu Tarım ve Hayvancılık Destekleri Rehberi katılımcılar ile paylaşıldı.



TeknoGirişim Dersi Programı

MEVKA TeknoGirişim Dersi Programımız kapsamında teknik danışmanlık ve mentorluk aşamasına geçecek öğrencileri belirlemeye yönelik seçim toplantısı yapıldı. Konya'da öğrenim gören 14 öğrenci, iş fikirlerini anlatma imkânı buldu. Jüride başarılı bulunan 11 öğrenci için teknik danışmanlık ve mentorluk süreci başlatıldı.



İhracat Uzmanı Yetiştirme Eğitim Programı

YTB-MEVKA iş birliğiyle 7 hafta sonu 56 saatlik “İhracat Uzmanı Yetiştirme Eğitim Programı” düzenlendi. Ayrıca, eğitim programında başarılı bulunan öğrencilere sertifika takdim programı düzenlendi. Süreçte eğitimi başarı ile tamamlayan öğrenciler, özel sektörün talepleri doğrultusunda firmalarla eşleştirildi.



Konya Yatırım Ortamı Tanıtım Programı

Konya Tarım Fuarı kapsamında şehrimize gelen yabancı heyetlere yönelik olarak, KTO-TÜYAP Fuar Merkezinde “Konya Yatırım Ortamı Tanıtım Programı” düzenlendi.

KAGM-KOP BKİ-Kalkınma Ajansları İstişare Toplantısı

11-12 Mayıs 2023 tarihleri arasında Ajansımız ev sahipliğinde KAGM-KOP BKİ-MEVKA-ORAN-AHİLER İstişare Toplantısı düzenlendi. Program kapsamında bölge planları ile ilgili istişareler yapıldı. Çeşitli Ajans projeleri, yerel kurumlar ve firmalar ziyaret edildi.





“İhracatta Hedef Pazar Belirleme ve Müşteri Bulma Teknikleri” Semineri

KTO Dış Ticaret Merkezi iş birliği ile “İhracatta Hedef Pazar Belirleme ve Müşteri Bulma Teknikleri” semineri düzenlendi. Program kapsamında KTO tarafından hazırlatılan www.listofcompany.com web sitesi de tanıtıldı.



HAZIRLANAN RAPORLAR/ANALİZLER/REHBER

Konya İl Yatırım Teşvik Sistemi Rehberi

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen Yatırım Teşvik Sisteminde ajanslar yerel birim olarak yer almaktadır. Bu kapsamda ajansa yürütülmek üzere verilen iş ve işlemler ise Konya ili için Konya Yatırım Destek Ofisi tarafından yürütülmektedir. Bu teşvik sistemi kapsamında yürütülen iş ve işlemlerin yanı sıra, yatırımcıların istifadelerine sunulmak üzere ilimiz özelinde Konya Yatırım Teşvik Rehberi hazırlanmıştır. İlgili rehber yatırımcı görüşmelerinin yanı sıra ajansımız web siteleri ve sosyal medya aracılığıyla da kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Rehberimiz, teşvik sistemi revize edildikçe sürekli güncel tutulmaktadır.

Konya İli Tarım ve Hayvancılık Destekleri Rehberi

Bilindiği üzere Konya tarım ve hayvancılıkta Türkiye'nin önde gelen şehirlerinden biridir. Bu bağlamda ajansımızın Konya Yatırım Destek Ofisine ilgili sektörlerden de çok sayıda yatırımcı

bilgi almak üzere müracaat etmektedir. Bu minvalde, yatırımcıların istifadesine sunulmak üzere Türkiye'deki tarım ve hayvancılık teşvik ve desteklerini içeren bir rehber hazırlanmıştır. İlgili rehber yatırımcı görüşmelerinin yanı sıra ajansımız web siteleri ve sosyal medya aracılığıyla da kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Rehberimiz, destekler ve teşvikler yenilendikçe sürekli güncel tutulmaktadır.

KOP BKİ İLE İLGİLİ İŞLER

Bölge Kalkınma İdareleri ile Kalkınma Ajansları arasındaki eşgüdüm ve koordinasyonun güçlendirilmesi, proje desteklerinin, BKİ'lerin bölgesel bakış açıları ile Yatırım Destek Ofislerinin (YDO) illerindeki yerel tecrübelerinden faydalanılarak çarpan etkisi yüksek alanlara yönlendirilebilmesi ve desteklerin mükerrerlikten uzak ve birbirini tamamlar nitelikte olmasını sağlamak amacı ile Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlıkları Tarafından Yatırım Destek Ofislerinden görüş istenmiştir.

Bu kapsamda, KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığınca belirlenen Mali Destek Programları kapsamında 12 projeye Konya YDO olarak görüş verilmiştir. Ayrıca, 10 Proje Seçim Komisyonunda görev alınmıştır.

KARAMAN YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ

KURUMSAL FAALİYETLER

Tanıtım Faaliyetleri

- Yatırım tanıtımına ilişkin web sitesi, kurum/kişi yönlendirmesi, reklam/tanıtım gibi araçlar vasıtası ile gelen taleplerle bire bir ilgilenilerek gerekli sektörel, il ve bölgesel tanıtım gerçekleştirilmiştir.
- Çeşitli zamanlarda il genelinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, çeşitli firmalar ziyaret edilerek Ajans tanıtımı, hibe ve destekler gibi konularda bilgilendirmelerde bulunulmuştur.
- Karaman il genelinde Kamu Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Odaları gibi kurumların bulunduğu Bilgi ağı aracılığı ile Kalkınma Ajansı destek programları, diğer kurumların açmış olduğu programlar, organizasyonlar gibi faaliyetlerin duyuruları yapılmıştır.
- www.karamandayatirim.gov.tr ve bu sitenin İngilizce versiyonu olan www.investinkaraman.gov.tr web sitelerinde güncellemeler yapılmaktadır.
- www.yatirimadestek.gov.tr web sitesi üzerinden Karaman'a yönelik girişimci ve yatırımcılardan gelen sorular cevaplanmıştır.
- Genel Sekreterlik tarafından istenen Karaman YDO yapılan faaliyetler ve planlanan faaliyetlere yönelik bilgi notu hazırlanmıştır.
- Bakanlığımız tarafından talep edilen ilimize ait muhtelif alanlardaki bilgi notu hazırlıkları yapılmıştır.
- Kooperatifçilik konusunda bilgi notu hazırlanmıştır.
- Bakanlığımız tarafından talep edilen İŞGEM ile ilgili bilgi notu hazırlanmış ve iletilmiştir.
- Bakanlığımız tarafından talep edilen ihracat ve ithalat ile ilgili Karaman verileri değerlendirilerek bilgi notu şeklinde iletilmiştir.

- Bakanlığımızın talebi doğrultusunda 2022 Yılı Genel Faaliyet Raporu Bilgi Talep Şablonu hazırlanmıştır.

DİĞER ETKİNLİKLER

Teknogirişim Dersi 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı

Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi'nin de arasında olduğu bölgemiz genelinde bulunan 6 üniversitemizle iş birliği halinde, yeni bir seçmeli ders kurgusu ile bölgemizde girişimciliğin teknoloji ve imalat tabanlı vurgusunun öne çıkarılacağı bir ders programı çalışması ilk olarak 2021-2022 Eğitim Öğretim döneminde başlatılmıştır.

Bu çerçevede, 2021-2022 eğitim öğretim döneminde 6 üniversitemizin katılımlarıyla bir protokol imzalanmıştır. Bu protokolle, taraflar arasında iş birliğini tesis ederek her bir üniversiteden, dönemde en fazla 100 öğrencinin kabul edileceği "TeknoGirişim" adı altında seçmeli bir ders programının açılması kararlaştırılmıştır. Ders programı sonrasında da, her sınıftan 20 başarılı öğrenci seçilerek, mentorluk ve yatırımcı buluşmaları süreçlerinin yürütülmesinin sağlanması ve bölgeye en az 5 yeni girişim kazandırılması hedeflenmiştir.

Öğrencilerin, TeknoGirişim dersleri ve akabinde alacakları mentorluk neticesinde, proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi sahibi olmaları planlanmıştır.



Bu süreçte, girişimcilik motivasyonunun oluşturulmasının yanı sıra, dersi alan öğrencilerin fikirlerinin geliştirileceği ve projelerinin olgunlaştırma süreçlerine katkı sağlanacağı bir ortamın oluşturulması da amaçlanmaktadır. Dersi başarılı bir şekilde tamamlayan öğrencilerin yatırıma dönüşme ve ticarileşme potansiyeli olan proje fikirleri, daha sonra MEVKA tarafından koordine edilecek mentorluk sürecine dâhil edilecektir. Mentorluk hizmetiyle, bu fikirlerin projeye dönüşmesi ve ulusal düzeyde ticarileştirilmesine katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Program sonunda, başarılı olan projelerin yatırımcılarla buluşturularak ticarileşmesi için yatırımcı-girişimci programları düzenlenmesi ve bölgeye yeni girişimler kazandırılması amaçlanmaktadır. Teknogirişim dersi ve uygulamasına 2022-2023 eğitim öğretim döneminde de devam edilmiştir. Süreç boyunca devam eden bu uygulama kapsamında;

- Teknogirişim seçmeli dersini alabilecek öğrenci kapsamının genişletilmesi sağlanmıştır. Daha önce özellikle Mühendislik Fakültesi 4 yıllık örgün öğretim öğrencilerine verilebilen ders kapsam genişletilerek, 2 yıllık Meslek Yüksek Okulu öğrencilerini de kapsamıştır.
- Bu doğrultuda önceki yıllarda oluşturulan müfredat temel alınarak, MEVKA tarafından online çekimleri yapılan dersler ile birlikte online + fiziki olmak üzere hibrit bir şekilde dersin işlenmesi sağlanmıştır.
- 16.01.2023 tarihinde Teknogirişim dersi kapsamında Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde 18 proje öğrenci sunumları izlenmiş ve teknik danışmanlık ve mentorluk konusunda komisyon karar toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Teknogirişim dersi için mentorluk ve teknik danışmanlık almayı hak eden 5 öğrenci/öğrenci grubu ile görüşme gerçekleştirilmiştir.

- Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi'nden Teknogirişim akademisyen hocaları ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
- Sürece devam eden öğrenci/takımların teknik danışmanlık ve mentorluk alması sağlanmıştır.
- Ayrıca ilgili süreçte;
 - Teknogirişim öğrencilerimizin ajans ve devlet destekleri, Tübitak 1512 Bigg 2023 çağrısı gibi farklı destek programlarından yararlanabilmesi için farkındalık artışı sağlanmıştır.
 - Teknogirişim öğrencilerimizin daha önce melek yatırım yapan iş insanlarının da katıldığı İl Girişimcilik Komitesinde sunum yapmaları sağlanmıştır.
 - Teknogirişim dersi öğrencilerinin geliştirdikleri proje kapsamında "Marka – Logo" Tescili konularında talepleri karşılanmış, bu konuda öğrencilerimiz yönlendirilmiştir. Marka tescili için Epats sistemine başvurunun girilmesi birlikte gerçekleştirilmiştir.
 - Teknogirişim dersi öğrenci grubunun geliştirdikleri yazılım ile ilgili olarak arayüzler istişare edilerek iyileştirme önerileri sunulmuştur.

MEVKA Finansman Desteği Programı

Finansman Desteği programının Karaman'da duyurulması, sürecin yürütülmesi, başvuruların yönlendirilmesi ve teknik desteğin sağlanması Karaman YDO tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yapılanlar aşağıda özetlenmektedir:

- Başvurunun başladığı Ocak ayı başından, başvurunun son tarihi olan Mart sonuna kadar **100'ün üzerinde firma ile görüşülmüş**, ziyaret gerçekleştirilmiş, iletişim kurulmuş, yönlendirme ve teknik destek gerçekleştirilmiştir. Başvuru sonrası da firmalar ile başvuruya ilişkin görüşmeler ve yönlendirme faaliyetleri devam etmiştir.
- Ajans Karaman YDO hizmet binamızda başvuru sahiplerinden gelen talepler doğrultusunda projeler incelenerek, projelerin geliştirilmesi sürecine katkı sunulmuş, yönlendirme ve teknik masa görevi gerçekleştirilmiştir.
- Bilgi ağı aracılığı ile **240 firmaya Finansman Destek Programı duyurulmuştur**.

2023 MEVKA FİNDES Programı başvuru süreci tamamlanmış olup eksik evraklarla ve düzeltilmesi gereken kısımlarla ilgili PYB ve programa başvuru yapan firmalarla sürekli iletişimde bulunulmuştur. Birimimize getirilen taahhütnameler teslim alınmıştır.

Savunma Sanayi Sektör Kabiliyet Atlası Karaman Saha Çalışmaları

"Konya ve Karaman İlleri Savunma Sektörü Kabiliyet Atlası Oluşturulması ile Belirlenecek Katma Değerli Ürünlerin Üretimine Yönelik Yönetim ve Danışmanlık İhtiyaçlarının Belirlenmesi Projesi" kapsamında Karaman'da yapılan saha, firma ziyaretlerine eşlik edilmiş, Organizasyona katkı sağlanmış, firmaların projeye katılımları desteklenmiş, firmalar ile görüşülmüş ve çalışmanın yürütülmesi için Karaman'da destek sağlanmıştır.

10 ay sürecek proje kapsamında; il bazında kabiliyet atlası oluşturulması, firmalarda mevcut ürün/teknolojiler ve yeteneklerle üretilebilecek katma değeri daha yüksek ürün/teknolojiler belirlenmesi hedeflenmektedir. İllerin belirlenen yüksek katma değerli ürünleri üretebilmesine yönelik teknik ve idari danışmanlık ihtiyaçlarının belirleneceği projede, il bazındaki firmalar tarafından yapılması muhtemel, katma değeri yüksek ürünlerin tasarlanması, üretilmesi, satış ve pazarlanması faaliyetlerini mümkün kılmak üzere, MEVKA tarafından verilebilecek optimum destek türlerinin (yönetim, danışmanlık, cihaz tedariki,

eğitim, strateji vb.) ve izleme süreçlerini de içerecek şekilde destekleme model önerilerinin belirlenmesi amaçlanıyor.

Bu kapsamda Karaman’da aşağıdaki ziyaretler ve toplantılara katılım gerçekleştirilmiştir.

Firma	Tarih	Yapılan
Ems Elif Makine	25.01.2023	Firmalar, hizmet veren firma yetkilileri tarafından incelenmiştir. Savunma Sanayi Kabiliyet Atlası hazırlanması ile ilgili firmanın tanınması, analiz yapacak, rapor hazırlayacak yüklenici firma tanıtımı ve yapılacak çalışmalar ile ilgili bilgilerin verildiği gün boyu süren toplantılara katılım gerçekleştirilmiştir.
White Rose	26.01.2023	
Toprakçılar Makine	02.02.2023	
Torunoğlu Tarım Makineleri	03.02.2023	
Teknoland Makine	06.02.2023	
Duru Bulgur	20.02.2023	
Ali Alanya Led	27.02.2023	
Bismak Vural Makine	27.02.2023	
Şimşek Bisküvi	28.02.2023	
Karaman Yetenek Verisi Toplama Toplantısı	01.03.2023	Karaman Savunma Sanayi Kabiliyet Atlası çalışması kapsamında Karaman Yetenek Verisi Toplama toplantısına katılım gerçekleştirilmiştir. Toplantı ile ilgili tüm firmalar aranmıştır. Karamandaki çalışmaya dahil olan tüm firmaların katıldığı toplantı KTSO’da STM, Firmalar ve Ajans yetkililerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
Firma Toplantıları	21-22. 03.2023	MEVKA ve STM işbirliği ile yürütülen Savunma Sektörü Kabiliyet Atlası çalışması kapsamında Karaman’daki 10 firmaya yönelik saha ziyaretleri yapılarak firma özelinde hazırlanan raporlamalar firma yetkilileri ile paylaşılmıştır. Bu kapsamda 21 Mart 2023 tarihinde 6 firma, 22 Mart 2023 tarihinde ise 4 firma ziyaretine katılım gerçekleştirilmiştir.Organizasyona katkı sağlanmıştır.

Coğrafi İşaretli Ürünlere Yönelik Yapılan Çalışmalar

Karaman ilinde coğrafi işaret tesciline sahip ürünlerin ve ilgili tescilin alınabilmesi için başvuruların artırılmasını sağlama amacı doğrultusunda coğrafi işaret konusunda çalışmalar ve faaliyetler yürütülmüştür. Bu kapsamda yapılan çalışmalar süreç halinde devam etmektedir.

2023 yılının ilk 6 aylık dönemi içerisinde bu doğrultuda;

- Karaman Tarım ve Orman İl Müdürlüğü ve Mevlana Kalkınma Ajansı iş birliği ile 2022 yılı Teknik Destek Programı kapsamında başlatılan “Karaman’a Özgü Unlu Mamuller Araştırması ve 3 Adet Ürün İçin Coğrafi İşaret Projesi” 2023 ilk yarısında tamamlanmış olup, yapılan çalışma kapsamında Mayalı Ekmek, Lokur, Çömlek Kömbesi ve Tahinli Pide için Coğrafi İşaret başvurularının yapılması sağlanmıştır. Yapılan çalışma ile yukarıdaki ürünler dahil olmak üzere toplam 11 ürün için araştırma yapılmıştır.
- Ajans olarak coğrafi işaret hazırlık süreçlerine katkı sunduğumuz “Sarı Karpuz” ürününün ocak ayı içerisinde coğrafi işaret başvurusu yapılmıştır.
- Coğrafi işaretli ürünlere yönelik Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ziyaret edilerek Gastronomi bölümü akademisyenleri ile görüşülmüştür. Karaman Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği ve Karaman İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile de görüşmeler yapılarak Ajans teknik destek programı kapsamında 5 ürüne yönelik (Kuru Yeşil Fasulye, Yapışkan Tatlısı, Sulu Kebap, Karaman Topalağı, Kaygana) coğrafi işaret alınması süreci başlatılmıştır. Proje devam etmektedir. Nihai Rapor aşamasındadır. İlgili ürünlerin coğrafi işaret başvurularının temmuz ayında tamamlanması öngörülmektedir. Bu proje ile ilgili olarak İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü’nde 14.06.2023 tarihinde KMÜ ve Esnaf ve Sanatkar Odaları Birliği’nin de katıldığı toplantı organize edilmiştir. Paydaşların katılımıyla süreç, proje coğrafi işaret başvuruları v.b konularda görüşme gerçekleştirilmiştir.
- Karaman Ticaret Borsası ve Karaman TKDK ziyaret edilerek “Karaman Elması” ürününe yönelik coğrafi işaret alınmasına yönelik görüşme gerçekleştirilmiştir. Bu dönemde Karaman Ticaret Borsası’nın Karaman Elması için coğrafi işaret alınması konusunda hazırladığı proje başarılı bulunmuş ve proje yürütülmeye başlanmıştır.



Coğrafi İşaret Tescili

2023 Yılı “Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)” Karaman İli Çalışmaları

Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) programının ilimizde tanıtılması, kurumların yönlendirilmesi, başvuru süreci konusunda kurumların, firmaların bilgilendirilmesi gibi sürece yönelik konularda ilde bulunan aktörlerin bilgilendirme ve yönlendirme süreçleri yürütülmüştür.



2023 SOGEP kapsamında daha önceki yıllarda olduğu gibi aktif olarak il genelinde çalışmalar yürütülmüştür. Yürütülen çalışmaların bazıları çeşitli faaliyetlerde belirtilmektedir. Çalışmalar sonucunda 3 proje ortaya çıkarılmıştır. Yürütülen çalışmaların bazıları şunlardır:

- SOGEP projelerinin geliştirilmesi için, daha önce potansiyel proje sahiplerine ulaşılmış, çağrı konusunda bilgilendirilmiştir.
- Yeni SOGEP proje fikirlerinin oluşturulabilmesi için Karaman Valiliği, İl Özel İdaresi, Karaman Denetimli Serbestlik Müdürlüğü, Akdeniz Su Ürünleri Araştırma Merkezi, Karaman İl Tarım ve Orman Müdürlüğü gibi kurumlar ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
- Ali Alanya Led Elektronik firması Karaman Valiliği Proje Birimi ile birlikte 26.01.2023 tarihinde ziyaret edilmiştir. SOGEP kapsamında LED sektöründe engellilerin parça iş yapması öngörülen bir SOGEP projesinin geliştirilmesi konusunda istişare edilmiştir.
- 02.02.2023 tarihinde Karaman Valiliği proje birimi ile birlikte Akkühah İnşaat firması ziyaret edildi. Bağımlılıkla mücadele konusu doğrultusunda SOGEP projesi görüşülmüştür.
- Denetimli Serbestlik Müdürlüğü'nün potansiyel SOGEP projesine ilişkin görüşme gerçekleştirilmiştir. İkinci el fakat yeni hazır giyim ürünlerinin ekonomiye kazandırılması ana fikri doğrultusunda SOGEP projesi oluşturulması planlanmıştır.
- SOGEP projelerinin geliştirilmesi sürecinde, potansiyel yararlanıcılardan gelen talep doğrultusunda teknik masa görevi yaparak, yazılan projeler incelenmiş ve öneriler sunulmuştur.
- SOGEP programının tanıtımına yönelik ilimiz ve ilçelerimizde bulunan kamu yöneticileri ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
- SOGEP programının tanıtımı kapsamında kamu kurum ve kuruluşları bilgilendirilmiş ve proje geliştirmeye yönelik olarak istişareler yürütülmüştür.
- SOGEP programına yönelik proje geliştirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Kooperatiflere Yönelik Yapılan Çalışmalar ve Faaliyetler

Karaman ilinde Kooperatifçiliğin yaygınlaştırılması, geliştirilmesi hedefi doğrultusunda toplantılar, bilgilendirme ve faaliyetler yürütülmüştür. Bu kapsamda şu faaliyetler yapılmıştır:

❖ Karaman'da bulunan kooperatiflerden;

- S.S. Sembol Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi,
- S.S. Gala Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi,
- Anadolu El Sanatları Mutfağı Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi

25.04.2023 tarihinde ziyaret edilerek istişarelerde bulunulmuştur. Kooperatiflerle ilgili mevcut durum analizine yönelik anket çalışmalarına başlanılmıştır.

- ❖ Kooperatiflere yönelik anket çalışmasına başlanmış olup bu doğrultuda 24.05.2023 tarihinde S.S. Sembol Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi, S.S. Demiryurt Köyü Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, Anadolu El Sanatları Mutfağı Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi'ne (Taşkale halısı) ziyaretler gerçekleştirilerek anketler yapılmıştır.
- ❖ Ayrancı ilçesinde bulunan 3 kooperatif 01.06.2023 tarihinde ziyaret edilerek, mevcut durum analizine yönelik anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Ayrancı ilçesinde yeni kurulan S.S. Ayrancı Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi yetkilisi ile Karaman OSB'de bulunan firmada görüşülerek mevcut durum analizine yönelik anket çalışması gerçekleştirilmiştir.
 - Karaman ve Üçharman Köyleri T.K. Kooperatifi
 - Yeşil Divle Obruk Peyniri Kooperatifi
 - Berendi Obruk Süt Ürünleri Kooperatifi
 - S.S. Ayrancı Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi
- Kooperatiflere yönelik anket çalışmaları kapsamında 31.05.2023 tarihinde S.S. Karaman Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi ve Anadolu El Sanatları Mutfağı Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi ziyaret edilerek anketler yapılmıştır.

Karaman Kent Konseyi Proje Hazırlama Eğitimi

Mevlana Kalkınma Ajansı Karaman Yatırım Destek Ofisi Toplantı Salonunda 10.03.2023 tarihinde 'MEVKA Destekleri ve Proje Döngüsü Eğitimi' verilmiştir. Kent Konseyi Üyeleri ve gençlerden oluşan grup eğitime iştirak etmiştir. Hazırlanabilecek projeler, projelerin işleyişi, nasıl uygulanması gerektiği konularında slaytlar eşliğinde bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca Ajansın yapısı, sağladığı destekler ve Proje Hazırlama sürecinde dikkat edilmesi gereken hususlar üzerinde durulmuştur. Daha önce Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından uygulanan AB projeleri özelinde süreç hakkında bilgiler aktarılmıştır. Eğitim, katılımcıların sorularının cevaplandırılmasının ardından sona erdi.



Saha Ziyaretleri

Ermenek İlçesi Saha Ziyareti

Ermenek Saha ziyareti kapsamında 17.03.2023 tarihinde; Tarım ve Orman Bakanlığı'nın IPARD II, LEADER yaklaşımı tedbiri doğrultusunda yürüttüğü Leader Projesi kapsamında Ermenek ve Başyayla ilçelerinde, kırsal alanların kalkındırılması amacıyla kurulan Taşeli Turkuaz Yerel Eylem Grubu Derneği üyelerine ajansımızın destek programları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Organizasyon sonrasında Görmeli Köyüne gidilerek Ermenek Ziraat Odası ile birlikte köyde zeytin üretimi konusunda istişare ve teknik ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Son olarak, Ermenek Cezaevi Müdürlüğü'nün son dönemde proje geliştirme konusunda ajansımızla iletişim kurması doğrultusunda geliştirilebilecek projeler ile ilgili olarak kurum ziyareti gerçekleştirilmiştir.



Ayrancı İlçesi Saha Ziyareti

Ayrancı ilçesinde bulunan 3 kooperatif ve 2 mandıra 01.06.2023 ziyaret edilmiştir. Kooperatifler ile mevcut duruma yönelik anket uygulaması gerçekleştirilmiş, sorunlar ile iş birliği ve yapılabilecekler konusunda istişare yürütülmüştür.

- Kıraman ve Üçharman Köyleri T.K. Kooperatifi
- Yeşil Divle Obruk Peyniri Kooperatifi
- Berendi Obruk Süt Ürünleri Kooperatifi

Aynı gün içerisinde, Kıraman bağlısı köyünde bulunan Mehmet Sandal firmasının üretim tesisi ile Divle köyünde bulunan ve KOP desteği ile üretime geçen mandıra ziyaret edilmiştir. Burada özellikle firma ziyaretinde ajans ve kamu desteklerine yönelik bilgilendirme gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Ayrancı Belediyesi ve Milli Eğitim Müdürlüğü ile kooperatif yeri ve yöresel ürün pazarlaması ile ilgili görüşmeler yapılmıştır.

Akpınar Köyü Saha Ziyareti

Karaman turizmine yönelik yapılabilecekler konusunda 07.06.2023 tarihinde Akpınar köy ziyareti gerçekleştirilmiştir. Köyde bulunan ve henüz turizme açılmamış Akpınar Köyü şelalesi ve ilgili alan saha ziyareti kapsamında ziyaret edilmiş, köy muhtarı ile görüşülmüştür.

Mevlana Kalkınma Ajansı- KOP (Konya Ovası Projesi) Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı İş Birliği

Bölge Kalkınma İdareleri ve Kalkınma Ajansları arasındaki eşgüdüm ve koordinasyonun güçlendirilmesi, proje desteklerinin BKİ'lerin bölgesel bakış açıları ile Yatırım Destek Ofislerinin illerindeki yerel tecrübelerinden faydalanılarak çarpan etkisi yüksek alanlara yönlendirilebilmesi amaçları doğrultusunda BKİ ve Yatırım Destek Ofisleri arasında bir işbirliği geliştirilmiştir. Kurulan iş birliği doğrultusunda idareye aşağıda belirtilen çağrılarda;

- KOP Küçük Ölçekli Sulama İşleri Programı (KOP KÖSiP)

sunulan projelere ilişkin olarak Karaman Yatırım Destek Ofisi'nin değerlendirme ve görüşleri sunulmuştur. Bununla birlikte KOP Bölge Kalkınma İdaresi ve YDO İş Birliği Protokolü doğrultusunda KOP'un özellikle ilimizde yapılan organizasyon ve ziyaretlerine katkı sunulmuştur.

2023 İlk 6 aylık Dönemde Kayda Değer Diğer Hususlar:

- 06.02.2023 tarihinde yaşadığımız deprem afetinde, ihtiyaç doğrultusunda (Gıda Paketi, Soba, Araç, Tır, Kamyonet, Ulaşım vb) çeşitli konularda araştırmalar yapılarak katkı sunulmaya gayret edilmiştir. Depremle ilgili Gıda Yardım Tırı organize edilerek sevki gerçekleştirilmiştir. Gıda Yardım Tırı konusunda araştırma yapılması, tekliflerin toplanması, tırın sevkıyatı ve teslimi ile ilgili süreç takip edilmiş ve faaliyetlerde bulunulmuştur. Deprem bölgesinde bulunan işletmelerin zararlarına yönelik yapılan çalışma kapsamında 2 personel 01-04 Mart 2023 tarihleri arasında Hatay, Osmaniye ve Kahramanmaraş'a görevlendirilmiştir.
- 2022 yılında hazırlamış bulduğumuz "Elma Sektörü Hedef Pazar Raporu" doğrultusunda elma sektöründe potansiyel alıcı olabilecek ülkelerden iş insanları ile Karaman'da bulunan elma üreticilerinin bir araya getirileceği EB2B etkinliklerinin ilki yine 2022 yılında "Türkiye (Karaman) – Hindistan Elma Sektörü Online B2B Heyet Organizasyonu 22-26.08.2022" olarak gerçekleştirilmiş idi. Bu organizasyonun devamı niteliğinde olacak organizasyonların yapılması için gayret sarfedilmiştir. Özellikle Malezya, Mısır ve Körfez Ülkeleri (Katar, Suudi Arabistan, BAE) gibi ülkelerden potansiyel alıcılara ulaşılmaya çaba gösterilmiştir. İlgili ülke ticaret müşavirleri ile iletişim kurulmuştur. İlgili süreç devam etmektedir.
- Sınırlı Sorumlu Karaman Bölgesi Sulama Kooperatifleri Birliğinin Avrupa Yeşil Mutabakatına yönelik sivil toplum eylemi kapsamında hazırlamış olduğu 500 bin € bütçeli proje incelenmiş, projenin sisteme nasıl girileceği anlatılmış, sistem kaydı yapıp, proje girişi birlikte gerçekleştirilmiştir.
- Teknik Destek kapsamında Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi ile birlikte yürütülen Karaman Sivil Havacılık Merkezi projesinin gerçekleştirilebilmesi için kurum/kuruluşlar ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

KATILIM SAĞLANAN PROGRAMLAR VE DÜZENLENEN ORGANİZASYONLAR

Karaman İl Yatırım Komitesi Toplantıları

Mevlana Kalkınma Ajansı Karaman Yatırım Destek Ofisi öncülüğünde Karaman ili yatırım ortamının tanıtımı, yatırımcıların ilimize çekilmesi ve yatırım kararı alan firmaların karşılaştıkları sorunların aşılması hususlarında ilgili kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak, ilin yatırım ortamının tanıtımında ortak dil geliştirmek ve yatırımcının bilgilendirilmesi sürecinde nitelikli bilgileri elde edebileceği uygun ekosistemi oluşturmak

amacıyla kurulan İl Yatırım Komitesi toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda;

- Karaman İl Yatırım Komitesi'nin 5. Toplantısı 09.05.2023 tarihinde Karaman Ticaret ve Sanayi Odası'nda gerçekleştirilmiştir. KTSO uzman personelleri komite üyelerine ticaret sicil, firma kuruluş süreçleri v.b. konularda bilgi aktarmışlardır. Yatırımcıların KTSO'daki süreçleri ve verilen hizmetlere ilişkin sunum yapılmıştır. Ayrıca il yatırım ortamını ilgilendiren konular istişare edilmiştir.



İl ve Bölge Girişimcilik Komitesi Toplantıları

Girişimcilik özelinde bölge ekosisteminin geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve kurumlar arasında koordinasyonun sağlanması amacıyla girişimcilik alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların da yer aldığı Konya ve Karaman İl Girişimcilik Komitelerinin kurulmasına Ajansımız öncülük etmiştir. İl ve Bölge Girişimcilik Komite toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda;

- 23.05.2023 tarihinde İl Girişimcilik Komitesi'nin 4. toplantısı Karaman MÜSİAD ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Karaman YDO tarafından yapılan sunum ile Teknogirişim sürecine yönelik kurul üyelerine bilgi aktarılmıştır. Daha sonra Teknogirişim mentorluk süreci devam eden girişimci adayı öğrencilerimizin iş fikri sunumları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca MÜSİAD'ın girişimcilere yönelik hizmetleri ve Karaman Valiliği proje biriminin Karaman Teknoloji ve Girişimcilik Merkezi projesine ilişkin sunumları yapılmıştır.

Toplantının Gündemi

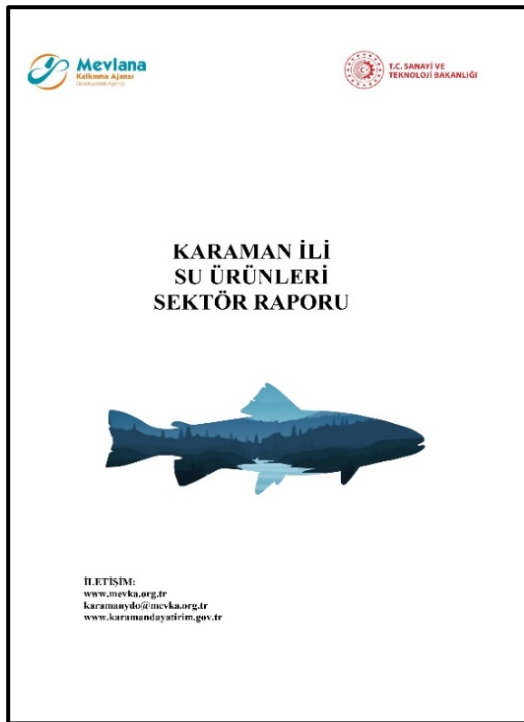
- Müsiad Sunumu
- TeknoGirişim Dersi Sunum

- Teknogirişim Öğrenci Sunumları (2 adet)
- Karaman Teknoloji ve Girişimcilik Merkezi Sunumu
- Etkinlik İstişare (Girişimci-Yatırımcı Buluşması)



RAPORLAR VE ÇALIŞMALAR

Karaman İli Su Ürünleri Sektör Raporu



Özellikle iç sularda yapılan su ürünleri üretimi konusunda Karaman'ın durumunu ortaya koymak ve bu sektördeki sorunları, talepleri ve potansiyelleri ortaya koyabilmek amacı doğrultusunda Karaman İli Su Ürünleri Sektör Raporu hazırlanmıştır.

Karaman Su Ürünleri Sektörüne yönelik anket hazırlanarak üretici firmalara anket uygulanmıştır. Çalışma kapsamında işletmelerle yapılan yüz yüze görüşmeler ve anket çalışmasına göre işletmelerin faaliyet süresi, sorunları, iş birliğine bakış açıları, satış kanalları, karlılığı, destek talepleri, sektöre ilişkin görüşleri gibi farklı konularda görüşleri alınmıştır.

Bununla birlikte özellikle iç sularda yapılan su ürünleri üretiminin Dünya, Türkiye ve il bazında

durumları ortaya konulmaya çalışılmıştır. Karaman'ın coğrafi konumu, lojistik altyapısının güçlü olması, gelişmiş gıda endüstrisi ve nitelikli personel gücü ili balık üretimi konusunda avantajlı kılmaktadır. 2018 yılında FAO tarafından yapılan bir araştırmaya göre; önümüzdeki

yıllarda dünya genelinde su ürünlerine olan yatırımın artacağı, 2030 yılında yetiştiricilikten elde edilen su ürünleri miktarının, avcılıkla elde edilen su ürünleri miktarına eşit olacağı ve uzun vadede yetiştiricilik sektörünün avcılık sektörünü geçeceği ön görülmektedir. Su ürünleri yetiştiriciliğinin dünya balık arzında daha yüksek bir payı temsil etmesi beklendiğinden, ulusal ve uluslararası balık pazarlarında fiyat oluşumu üzerinde daha güçlü bir etkiye sahip olması muhtemeldir. Ayrıca ülkemizin su ürünlerinde, orta vadede üretim miktarının 1 milyon tona, ihracatın ise 5 milyar dolara çıkarılması hedeflenmektedir. Tüm bu gelişmeler kapsamında ilimizde balıkçılık sektörünün hızla gelişebileceği ve ülkemizde üretim açısından önemli bir konuma ulaşacağı tahmin edilmektedir.

Plastikten Sofra ve Mutfak Eşyası Hedef Pazar Araştırma Raporu (GTİP:392410)

Karaman ilinde son yıllarda tek kullanımlık köpük ürünlerin üretiminde önemli bir artış gözlenmektedir. Türkiye’de bu sektörde üretim yapan firmaların önemli bir oranı Karaman’da bulunmaktadır. Dolayısı ile yapılan bu çalışma ile Karaman’da yerleşik firmaların ihracat kapasitelerini artırma hedefi amaçlanmıştır. Bununla birlikte bölgesel ve ulusal düzeyde firmaların hizmetine sunulmuştur.

Günümüzde hızla küreselleşen dünyada, ülkeler ve işletmeler için yeni pazarlar belirlemek, belirlenen bu pazarlara ürün ihraç etmek oldukça önemli duruma gelmiştir. Bu nedenle işletmeler ve potansiyel ihracatçı firmalar, yeni pazarlar belirlemek için stratejik çalışmalara ihtiyaç duymaktadırlar. Stratejik olarak yanlış belirlenmiş pazarlarda rekabet etmek işletmeler için ciddi maliyetlere neden olmaktadır. Bununla beraber yanlış hedef pazar seçimi; sermaye, zaman ve motivasyon kayıplarına neden olmaktadır. Diğer taraftan iletişim ve bilgiye erişim imkânlarının artmış olduğu günümüzde doğru teknikler ve analizlerle hedef pazar belirlemek daha kolay hâle gelmiştir.

Çalışmada; 392410 GTİP kodlu Plastikten Sofra ve Mutfak Eşyası Sektörü kapsamında ülkemiz ve

özellikle bölgemiz için hedef pazarlar belirlenmeye çalışılmıştır. Rapor hazırlanırken <https://www.trademap.org/>, <https://www.statista.com/>, <https://comtradeplus.un.org/>, www.kolayihracat.gov.tr, <https://ecommercedb.com/>, <https://www.mfa.gov.tr/> web sitelerinden, Ticaret Bakanlığı Uluslararası Anlaşmalar ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü tarafından hedef ülkelere yönelik hazırlanan pazar raporlarından ve Büyükelçilik Ticaret Müşavirlikleri verilerinden ağırlıklı olarak faydalanılmıştır. Çalışma 4 bölümden oluşmaktadır. 1.Bölüm’de dünya plastikten sofa ve mutfak eşyası ticareti verileri incelenmiştir. 2.Bölüm’de



Türkiye plastikten sofraya ve mutfak eşyası ticareti ele alınmıştır. 3.Bölüm’de aşağıda detayları belirtilmiş olan metodolojiye göre hedef pazar matrisi oluşturulmuş ve potansiyel pazarlar sıralanmıştır. 4.Bölüm’de ise hedef pazar olabilecek ülkelerden bazıları detaylı bir şekilde incelenmiştir.

Karaman Mermer İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Bilgilendirme Raporu

On Birinci Kalkınma Planında sanayi ve teknoloji bölgelerinin hizmetlerinin geliştirilmesi ve bu bölgelerin sanayi rekabetçiliğine ve verimliliğine katkı sağlaması bir hedef olarak belirlenmiştir. Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA) tarafından hazırlanan Karaman-Konya 2014-2023 Bölge Planına göre bölgesel ölçekte il merkezlerindeki OSB’lerin kapasitelerini doldurmaları durumunda yeni organize sanayi bölgesi yatırımlarında alt bölge merkezleri öncelikli olarak desteklenmesi tedbir olarak belirlenmiştir.

Genellikle gıda işletmelerinin faaliyet göstermiş olduğu Karaman 1.Organize Sanayi Bölgesinin doluluk oranı %95’ler seviyesindedir. Resmi kuruluş işlemleri tamamlanan ancak parselasyon işlemleri devam eden 2.OSB’nin ise; 1.OSB’ye benzer bir şekilde karma bir OSB olması planlanmaktadır. Bölgede bulunan mermer madeni ve bu alanda faaliyete başlayan mermer ocakları özellikle mermer işleme tesislerinin kurulması için ihtisas bir OSB’yi gündeme getirmektedir. Bu bakımdan Karaman’da kurulacak ihtisas OSB’nin bölgenin kalkınma amaçlarına uygun olacağı, sanayi yapısını çeşitlendireceği değerlendirilmektedir.

Bu doğrultuda MEVKA Karaman YDO tarafından hazırlanan “Karaman Mermer İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Bilgilendirme Raporu”, Karaman ilinde Mermer İhtisas Organize Sanayi Bölgesi (OSB) kurulmasını temin etmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda kurum ve kuruluşların istifadesine sunulmuştur.

Karaman E B2B Etkinlik Sonrası Aftercare Çalışması ve Raporu

MEVKA, Yeni Delhi ve Mumbai Ticaret Ataşeleri iş birliği içerisinde 2022 yılı içerisinde Karaman elma ihracat hacmini geliştirmek amacıyla Karamanlı firmaları Hindistanlı firmalarla online olarak buluşturmak amacı ile Türkiye (Karaman) – Hindistan Elma Sektörü Online B2B Görüşmeleri organize edilmiş idi. MEVKA Karaman Yatırım Destek Ofisi, Yeni Delhi ve Mumbai Ticaret Ataşeleriyle iş birliği içerisinde Karamanlı ve Hindistanlı elma ticareti yapan firmaları online olarak 22-26.08.2022 tarihlerinde buluşturulmuş ve 5 gün süren programda 16 saati aşan 48 görüşme yapılmıştır. E-B2B ile Karaman elma ihracat hacminin artırılması hedeflenmiştir.

Bu programın sonuçlarının ve faydalarının etkinliğini ölçebilmek için Karaman’da bulunan ve etkinliğe katılım sağlayan firmalarımız, 2023 yılı içerisinde ziyaret edilmiştir. Firmalarımıza anket uygulanarak, çalışmanın sonuçları, ihracat gerçekleştirme durumu ve etkinliğe yönelik istişare gerçekleştirilmiştir. Yapılan aftercare çalışması rapor haline getirilmiştir. Görüşmeler sırasında çalışmanın müspet bir sonucu olarak Hindistan B2B faaliyetlerine katılan Hindistanlı bir iş insanı ile Karaman iline yaptığı ziyaret sırasında karşılaşmıştır. İhracat gerçekleştirme durumu konusunda bilgi alınmıştır. Yapılan raporlama çalışması, etkinliğin müspet sonuçlara vesile olduğunu ve iş insanlarının ihracat gerçekleştirdiklerini göstermiştir.

Erasmus+ Mesleki Eğitim Ka220 “Zirai Amaçlı Drone Kullanımının Müfredata Entegrasyonu” Projesi

Türkiye Ulusal Ajansı AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından uygulanmakta olan Erasmus + programı kapsamında Mesleki Eğitim Stratejik Ortaklıklar (Ka220) başlığına hazırlanan proje revize edilerek kurumun takdirine sunulmuştur. Projenin ana fikri tarımda drone kullanımına yönelik müfredat hazırlanması ve bu konudaki bilgi birikiminin artırılması odağı doğrultusundadır.

İHA'ların iyi tarım uygulamalarında kullanımı yaygınlaşmaktadır. İHA'lar tarım sektörüne dijitalleşme sağlayarak emek kullanımını azaltmaktadır. Böylece insan hataları en aza indirilmektedir. İHA'lar, bilgisayarlı görme, yapay zeka ve nesneden kaçınma teknolojilerinin bir kombinasyonu olarak uzaktan otonom olarak yönlendirilebilir. Bu durum İHA kullanımı konusunda teknik bilgi ve tecrübeyi beraberinde getirmektedir. Öte yandan İHA becerilerini geliştirmek isteyenlere eğitim verecek kurumlarda sistematik ve kapsamlı bir eğitim müfredatı bulunmamaktadır. (Bkz: <http://meslek.eba.gov.tr/>). Bu nedenle Türkiye'de mesleki eğitim alanında tarımsal İHA'larla ilgili bir müfredat geliştirme ihtiyacı olduğu görülmektedir. Projenin amacı bu ihtiyaçlara çözüm bulmaktır. Proje ile İHA'ların yapımı ve tarımsal amaçlı kullanımı belgelenecek ve açık kaynak olarak paylaşılacaktır.

Projede Mevlana Kalkınma Ajansı, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Temizel Ünlü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Karaman İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, KTO Karatay Üniversitesi yurtiçi ortaklardır. İHA sektöründe 15 yıllık deneyime sahip Embention firması, drone test laboratuvarına sahip Università Degli Studi Del Sannio ve Qalbic VOF yurt dışı ortaklardır. Yurt dışı ortaklar İtalya, İspanya ve Hollanda'dandır.

FİRMA ZİYARETLERİ

Karaman ilinde bulunan firmalar çeşitli zamanlarda ziyaret edilerek, firmalara ajans desteklerine yönelik bilgilendirme süreçleri yürütülmektedir. Bununla birlikte özellikle 2023 yılı içerisinde ilan edilen Finansman Desteği Programı ve Teknik Destek kapsamında dijitalleşme, enerji verimliliği, kurumsallaşma, ihracat, Ar Ge ve İnovasyon gibi farklı alanlarda firmalarımıza yönelik Ajansın sunabileceği katkılar konusunda firmalar bilgilendirilmektedir. Devlet destekleri konusunda bilgi verilmekte ve tüm devlet destekleri bilgilerinin tek çatı altında bulunduran yatirimadestek.gov.tr site tanıtımı yapılmaktadır.

Bu kapsamda aşağıda listelenmiş firmalar ziyaret edilmiştir.

Firma	Ziyaret Tarihi
Yıldırım Konfeksiyon	12.01.2023
Çavaş Soğukhava	17.01.2023
Kirefe Yıldızbaş Soğuk Hava	17.01.2023
Yıldızbaş Gıda Tarım San. Tic. A.Ş.	17.01.2023
Kasapoğlu Soğuk Hava	18.01.2023
Taşbaş Soğuk Hava	18.01.2023
Kapar Soğuk Hava	19.01.2023

Firma	Ziyaret Tarihi
Ems Elif Makine	25.01.2023
Ali Alanya Led	26.01.2023
Atak Ambalaj	26.01.2023
Ema Plastik	26.01.2023
White Rose	26.01.2023
Chs Ambalaj	31.01.2023
Akkölah İnşaat	02.02.2023
Toprakçılar Makine	02.02.2023
Torunoğlu Tarım Makineleri	03.02.2023
Teknoland Makine	06.02.2023
Duru Bulgur	20.02.2023
Karaman Tava ve Makine San.Tic.Ltd Şti.	21.02.2023
Moren Ambalaj	21.02.2023
Yavuz Enerji	22.02.2023
Harb Life Ayakkabıcılık	22.02.2023
Çiğdem Bisküvi ve Gıda Sanayi A.Ş.	23.02.2023
Rota Makina	23.02.2023
Ekerler Makine Tarım	23.02.2023
Baysaloğlu Teknik Tarım Mak.	23.02.2023
Ali Alanya Led	27.02.2023
Bismak Vural Makine	27.02.2023
Şimşek Bisküvi	28.02.2023
BigemPark Gübre	06.03.2023
Sosyete Un	08.03.2023
Rulmek Hırdavat	03.05.2023
Dora Ambalaj	03.05.2023
Sam Makina	03.05.2023
Güneyler Lazer	03.05.2023
Mesa Mühendislik	04.05.2023
Toprakçılar Makine	04.05.2023
Ünpa Metal	04.05.2023
EGGFarm Tarım Hayvancılık	04.05.2023
EMA Plastik	04.05.2023

Firma	Ziyaret Tarihi
Mehmet Sandal	30.05.2023
Anı Makarna	14.06.2023
Harb Life Ayakkabı	21.06.2023



TEŞVİK SİSTEMİ

Teşvik Sistemi ile ilgili bilgilendirme ve çeşitli çalışmalar/faaliyetler yürütülmüştür. Kurumumuza gelen ve kurumumuzla iletişim kuran yatırıma ilişkin taleplerde yatırım teşvik kapsamında hangi unsurların desteklenebileceğine yönelik bilgilendirme çalışmaları yürütülmüştür.

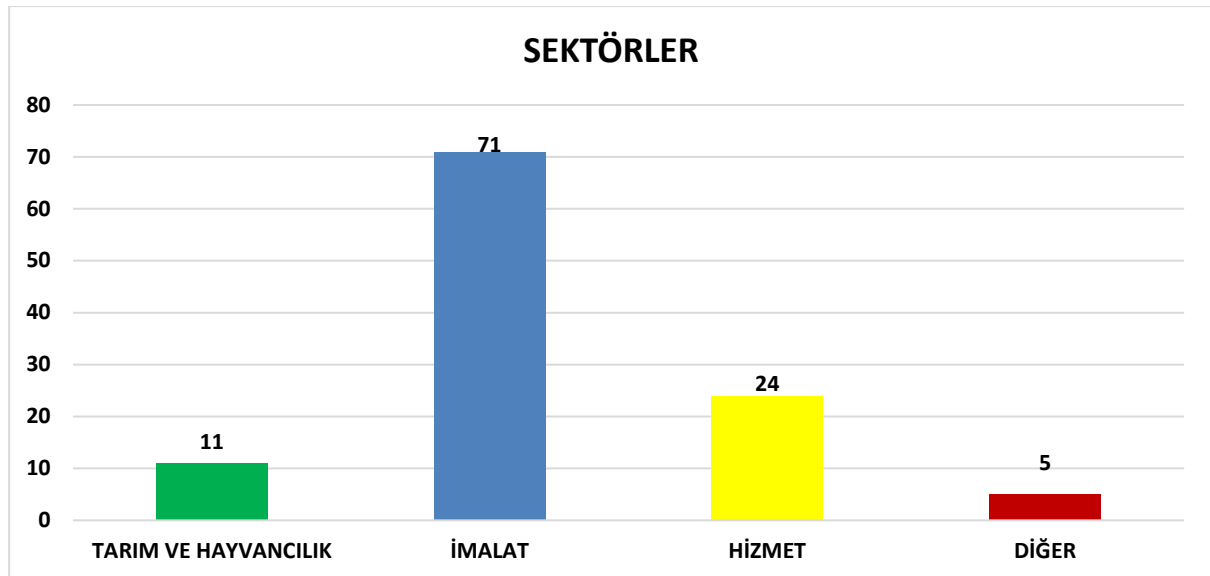
YATIRIMCI BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ

Karaman YDO kendisine ulaşan ve ziyaret edilen firma/girişimci/yatırımcılarla görüşmeler gerçekleştirmektedir. Bölgede yatırım, süreçler, destekler ve benzeri konularda yönlendirme çalışmalarını yürütmektedir. Bu dönemde kayıtlı **111** bilgilendirme yapılmıştır.

Ajansımızı yatırım ya da mali destekler hakkında bilgi almak için ziyaret eden firma yetkilileri ve girişimcilere dönem boyunca hibe ve teşvikler konusunda bilgi verilmiştir. Yatırım fikri ile ajansımıza gelen yatırımcılara çeşitli alanlardaki projelerinde faydalanabilecekleri devlet destekleri hakkında bilgi verilmiştir.

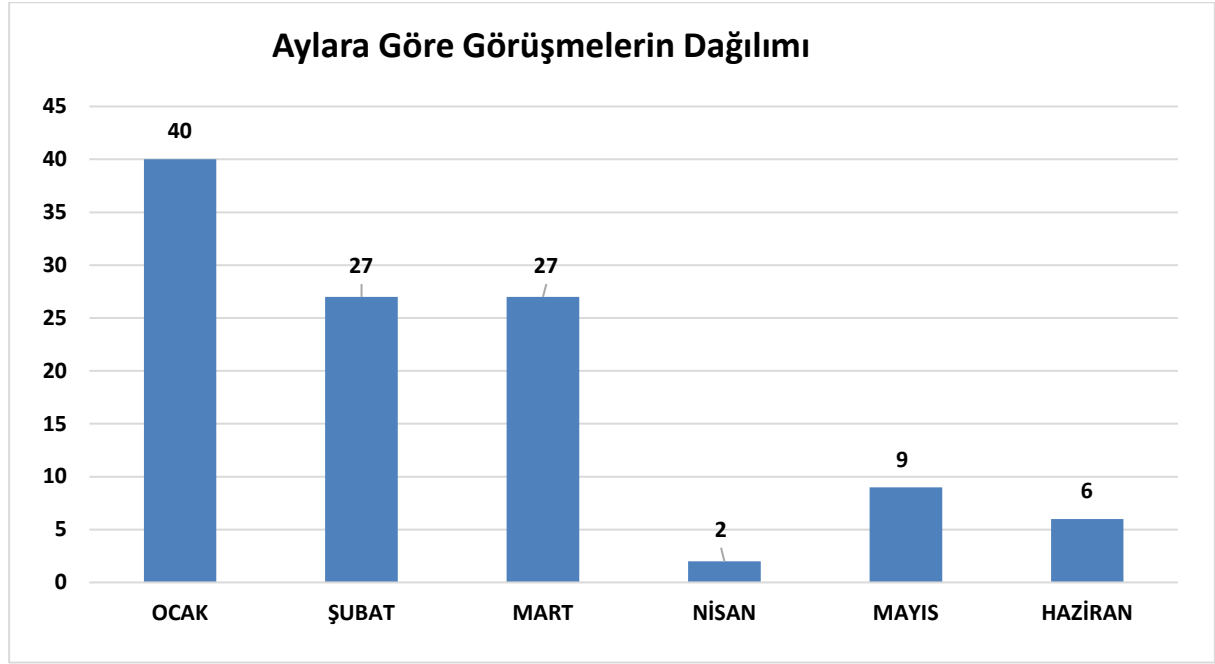
Ek olarak Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi aracılığı ile yatırım planı bulunan yatırımcılara yatırım yeri önerileri sunulmuştur.

2023 yılının ilk yarısında Karaman Yatırım Destek Ofisi bünyesinde **111** yatırımcıyla en az bir görüşme yapılmıştır. **Gıda paketleme tesisi, oluklu mukavva üretimi, kolonya imalatı, organik gübre imalatı, gıda ve tarım makineleri imalatı, elma toplama, sınıflama ve paketlemeye yönelik makine imalatları, zeytinyağı üretim tesisi, hediyelik eşya imalatı, mobilya imalatı, ısı yalıtımı için köpük strafor imalatı, tavuk çiftliği tesisi ve yumurta üretimi, elektrik panosu imalatı, ayakkabı imalatı, ambalaj imalatı, mermer imalatı, sahlelep imalatı, rehabilitasyon merkezi kurulumu, elma sirkesi imalatı, elma pestili imalatı, organik turşu imalatı, salça imalatı, ketçap-mayonez-sirke imalatı, bilişim-yazılım, organik ve tıbbi mantar üretimi, konfeksiyon-tekstil ürünleri imalatı, iç ve dış mekan süs bitkisi üretimi, unlu mamul üretimi, duşakabin imalatı, soğuk hava deposu, gofret, kedi kumu üretimi, pekmez, güneş enerji santrali, kum ocağı ve briket yatırımı, tarımsal üretime yönelik yatırımlar** gibi sektörlere yönelik girişimci ve yatırımcılar ile temas kurulmuştur. Temas kurulan firma/girişimci ve yatırımcıların sektörleri aşağıdaki tabloda görülebilir.



Ay itibariyle ise en fazla Ocak ayında görüşme gerçekleştirilmiştir. **(40)**. Firmalara teşvik sistemi, faydalanabilecekleri destekler ve bölgemizin yatırım yapmak için neden avantajlı olduğu konusunda bilgi verilmiştir. Bununla birlikte firmalara Mevlana Kalkınma Ajansı

Destekleri ve Destek Mekanizmasının işleyişi hakkında detaylı bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca diğer kamu destekleri hakkında bilgi verilmiş olup, gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.



7.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Mevlana Kalkınma Ajansı olarak 2023 yılı ilk 6 ayı içerisinde faaliyetlerin gerçekleşme durumları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 9. 2023 ilk 6 Aylık Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ 1. YÖNETİŞİM VE İŞ BİRLİĞİ MEKANİZMALARINI GELİŞTİREREK, BÖLGE AKTÖRLERİNİN ORTAK HEDEFLERE YÖNELMESİNİ SAĞLAMAK	GERÇEKLEŞEN
Hedef 1.1 Bölgedeki kamu, özel sektör, STK'lar ve üniversiteler arasında iş birliği kültürü geliştirilecektir	2023 ilk 6 ay
Bölge aktörleri ile iş birliğine yönelik organize edilen çalıştay, toplantı vb. sayısı (adet).	24
Bölge aktörleri ile iş birliğine yönelik katılım sağlanan çalıştay, toplantı vb. sayısı (adet).	50
Hedef 1.2 Bölge aktörlerini kalkınma odaklı ortak hedeflere yönlendirmek	2023 ilk 6 ay
Bölgeye ilişkin Ajans koordinasyonunda hazırlanan Sektörel veya Tematik Analiz ve Raporların Sayısı (adet)*	4
Bölge planlarının tanıtımının yapıldığı toplantı sayısı	0
Kalkınma kurulunun toplanması halinde kurula sunulan doküman sayısı	
Bölgede ortak hedeflere yönelik olarak İnternet sitemizde yayınlanan doküman sayısı	2
AMAÇ 2. BÖLGEDE ÖZEL SEKTÖR YATIRIMLARI İLE İLGİLİ SÜREÇLERİ TAKİP ETMEK VE YATIRIM ORTAMI İLE İLGİLİ FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK	GERÇEKLEŞEN
Hedef 2.1 Bölgenin iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	2023 ilk 6 ay
İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik hazırlanan analiz, rapor ve strateji sayısı	5
İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik çalıştay, toplantı, panel vb program sayısı	45
Hedef 2.2 Bölgenin iş ve yatırım ortamının tanıtımına yönelik faaliyetler yürütülecektir	2023 ilk 6 ay
Katkı sağlanan/düzenlenen Ulusal ve uluslararası fuar ve panel, program sayısı vb(adet)	12
Katılım sağlanan Ulusal ve uluslararası fuar, panel vb program sayısı(adet)	22
Bölgenin iş ve yatırım ortamı ile ilgili hazırlanan tanıtım materyal sayısı (adet)	12
Hedef 2.3 Yatırımcılara yönelik destek hizmetleri sunulacaktır.	2023 ilk 6 ay
Yatırımcılara yönelik bilgilendirme ve yönlendirme sayısı	186
Takip edilecek izin ve ruhsat sayısı (adet)	0
Yatırımcılara kılavuz niteliğinde hazırlanacak doküman sayısı (adet)	5
Hedef 2.4 Teşvik sistemi ile ilgili faaliyetler yürütülecektir.	2023 ilk 6 ay
Ajansın görev alanı kapsamında düzenlenecek belge sayısı (adet)	0
Teşvik Belgeleri ile ilgili yürütülecek izleme sayısı (sisteme girilen form sayısı)	0
Teşvik Belgesi tamamlama vizesi işlem sayısı (adet)	0
Teşvik Sistemi ile ilgili Bölge'de düzenlenecek bilgilendirme toplantı sayısı (adet)	2
Hazırlanacak bilgilendirici materyal sayısı (adet)	3
AMAÇ 3. PROGRAM UYGULAMA VE FON KAYNAKLARI KULLANIM ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK	GERÇEKLEŞEN
Hedef 1 Bölgenin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma kapasitesi artırılacaktır	2023 ilk 6 ay
Teklif çağrısına çıkılması durumunda Bölgede tanıtımı yapılan ajans hibe programı sayısı	5
Ajans internet sitesinde yayınlanacak diğer kurum ve kuruluşların hibe programları sayısı	0

AMAÇ 3. PROGRAM UYGULAMA VE FON KAYNAKLARI KULLANIM ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK	GERÇEKLEŞEN
Hedef 2 Program yönetim sürecinde etkinlik ve etkililik artırılacaktır.	2023 ilk 6 ay
Teklif çağrısına çıkılmaması halinde proje yazma becerilerinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla verilen eğitim sayısı (adet)	1
Teklif çağrısına çıkılması halinde Proje Teklif Çağrılarında yapılan Bilgilendirme toplantı sayısı (adet)	3
Teklif çağrısına çıkılması halinde Proje Teklif Çağrılarında yapılan Bilgilendirme toplantılarına katılan katılımcı sayısı (adet)	103
Proje Teklif Çağrılarında yapılan Eğitim toplantı sayısı (adet)	0
Teklif çağrısına çıkılması halinde Proje Teklif Çağrılarında basılan rehber sayısı	1000
Teklif çağrısına çıkılması halinde Proje Teklif Çağrılarında yerel medyada haber sayısı (adet)	125
Fizibilite Desteği kapsamında yapılan başvuru sayısı (adet)	0
Fizibilite Desteği kapsamında başarılı bulunan başvuru sayısı (adet)	0
İlan edilen teknik destek program sayısı	1
İlan edilen mali destek program sayısı	1
Teknik Destek Programı kapsamında yapılan başvuru sayısı (adet)	16
Teknik Destek Programı kapsamında başarılı bulunan başvuru sayısı (adet)	10
Bölgede programların etkinliğini arttırmak ziyaret edilen ilçe sayısı	15
Bölgede programların etkinliğini arttırmak üzere ziyaret edilen kurum sayısı	63
AMAÇ 4. PROJE VE PROGRAM UYGULAMA ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK	GERÇEKLEŞEN
HEDEF 4.1. Proje ve faaliyetlerde izleme süreçlerinin etkinliğinin artırılacaktır.	2023 ilk 6 ay
Tamamlanan proje sayısının sözleşmeye bağlanan proje sayısına oranı	95,6
Proje başına yapılan izleme ziyareti sayısı	3
Uygun olmayan maliyetlerin toplam harcamaya oranı	6
Ödemelerin gerçekleşme süresi	20
Yararlanıcılarla kurulan iletişim sayısı	15
Tespit edilip çözölen sorun sayısı	12
Basın yayın organlarında yer alan izleme faaliyetleri sayısı	26
Hedef 4.2. Program değerlendirme raporları hazırlanarak daha etkin programların oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.	2023 ilk 6 ay
Program değerlendirme raporu sayısı	2
Program değerlendirme raporunun duyurulmasına yönelik yapılan faaliyet sayısı	2
Yapılan etki analizi/etki değerlendirme sayısı	0
AMAÇ 5. AJANSIN HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK	GERÇEKLEŞEN
Hedef 1 Kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak iş süreçleri iyileştirilecektir.	2023 ilk 6 ay
Yaptırılacak denetim sayısı (adet)	
İç kontrol sistemi ve kurumsal risk kütüğü düzenli olarak güncellenecektir	
Ajans insan kaynakları politikası raporunun her yıl düzenli olarak hazırlanması(adet)	
Hedef 3 Kurumsal yapı Güçlendirilecektir	2023 ilk 6 ay
Tüm birimler tarafından gerçekleştirilen Çalışma ve iş ziyaretleri sayısı (adet)	148
Kişi başına düşen ortalama eğitim gün sayısı (eğitim gün sayısı/kişi sayısı)	0
Gerçekleştirilen eğitimler sonucunda eğitimin personelin ihtiyaç duyduğu şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini ölçmeye yarayan eğitim memnuniyet anketi sayısı (kişiXeğitim sayısı)	
Ajans çalışanları arasında iş birliği ve dayanışmayı geliştirerek motivasyonu sağlamaya yönelik gerçekleştirilen faaliyet, organizasyon sayısı (adet)	
Ajansın tüm birimleri tarafından, bölge içinde ya da dışında, gerçekleştirilen organizasyon sayısı (adet)	96

7.2.1 Mevcut Durum ve Performanslar

Ajansımızın 2022 yılı içerisinde yerel kalkınma fırsatları ve sonuç odaklı programlar kapsamında belirlenen hedefler ve çıktılar bu bölümde verilmiştir.

SOP 1 İmalat Sanayinde Verimlilik, Kurumsallaşma ve Teknolojik Dönüşüm

Genel Bilgiler

SOP Adı	İmalat Sanayinde Verimlilik, Kurumsallaşma ve Teknolojik Dönüşüm
SOP Referans No	TR52/01/SOP/İMALAT
Rapor Dönemi	1 Ocak 2023-1 Temmuz 2023
SOP Süresi	36 ay (3 yıl)
SOP Özeti	TR52 bölgesinde imalat sanayinin geliştirilmesine katkı sağlamak adına imalat sanayinde çalışacak uzmanlaşmış nitelikli personelin yetiştirilmesi, dışa bağımlılığın azaltılması ve enerjide arz güvenliğinin sağlanması gibi ulusal politika hedeflerine ulaşmak, sınırlı olan kaynakları optimum düzeyde ve doğru alanlarda kullanmak adına imalat sanayinde kaynak verimliliğinin artırılması, Firmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması, Ar-Ge ve inovasyon geliştirilmesi, dijital dönüşüm süreçlerinin gerçekleştirmek, İhracat yapan firma sayısının ve firmaların ihracat performansının artırılması ile bölgenin ekonomik yapısının güçlendirilmesine katkı sağlamak amaçlanmaktadır. SOP kapsamında 4 konuya odaklanılmaktadır; • Kaynak Verimliliği: İmalat sanayinde kaynak verimliliği süreçlerine katkı sağlanması • Aile Şirketlerinde Kurumsallaşma: Aile şirketlerinde kurumsallaşma süreçlerine katkı sağlanması ile firmaların sürdürülebilirliğinin artırılması • Ar-Ge İnovasyon: Ar-Ge ve inovasyon süreçleri ile dijital dönüşüm süreçlerine katkı sağlanması ile firmaların rekabet güçlerinin artırılması • İhracat: İhracat yapan firma sayısının ve firmaların ihracat performansının artırılması ile bölgenin ekonomik yapısının güçlendirilmesine katkı sağlanması

Kapsam Takibi ve Çıktı Göstergeleri

Bileşen	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Durumu	Açıklama	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar	Çıktı Göstergesi	Hedef	Bitiş Dönemi	2023 ilk 6 ay Dönem Değeri
Kaynak verimliliği firma bilgilendirme ziyaretleri	YDO'lar	Devam ediyor	Konya YDO tarafından 4 firma ziyaret edilmiştir. 2023 yılsonuna kadar hedef tamamlanacaktır. Karaman YDO tarafından 10 firma ziyaret edilmiştir.		En az 7 firma ziyareti	7	2023/4	14
İmalatçı işletmelerde enerji verimliliği farkındalık toplantıları	AEPB	Devam ediyor	Önümüzdeki dönem içinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.		En az 2 adet toplantı	2	2023/4	0
Yeşil mutabakat konusunda yol haritası hazırlanması	AEPB	Devam ediyor	Önümüzdeki dönem içinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.		Hazırlanan 1 adet doküman	1	2023/4	0
Yeşil mutabakat yol haritası çalışma sonuçlarının paylaşımı	AEPB	Devam ediyor	Önümüzdeki dönem içinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.		1 adet organizasyon	1	2023/4	0

2022 yılı FinDes Programı İD faaliyetleri	İDB	Devam ediyor			Tamamlanan 23 proje, 131 genç İstihdamı, 88 Milyon TL harekete geçirilen yatırım		2023/4	2 proje, 8 genç İstihdamı, 90,9 Milyon TL harekete geçirilen yatırım
2020 yılı Kaynak Verimliliği MDP	İDB	Tamamlandı			1750 kW kurulu güç, 3.130.740 kWh/yıl temiz enerji üretimi, 4.284.000 kWh/yıl enerji tasarrufu		2023/4	1750 kW kurulu güç, 3.130.740 kWh/yıl temiz enerji üretimi, 4.284.000 kWh/yıl enerji tasarrufu
Kaynak verimliliği konusunda 2023 TD Programı	PYB	Tamamlandı	2023 TD kapsamında 250.000 TL tutarında “enerji etütlerinin” yapılması ve yine 250.000 TL tutarında “yalın üretim” alt başlıkları ile kaynak verimliliği konusunda çağrıya çıkmış olup başvurular beklenmektedir.	Dönem dönem yapılan başvuruların değerlendirmesi ve uygun bulunanlar ile sözleşme imzalanması	500 bin TL bütçeli 1 adet TD programı	1	2023/4	1
Türkiye Silah Test Merkezi Kurulumu Projesi 2020 GPD	İDB	İptal edildi			1 adet test merkezi	1	2023/4	0 adet test merkezi
Karaman Teknoloji ve Girişimcilik Merkezi GPD	PYB	Tamamlandı	2022 yılının son çeyreğinde alından Bilgi Formu ve ilgili diğer başvuru formları Yönetim Kurulu akabinde KAGM’ye gönderilmiş ve 06.07.2023 tarihinde onaylanmıştır.	Uygulama Sürecindedir.	1 adet proje bilgi formu	1	2023/4	1

KONESOB Meslek ve Sosyal Gelişim Platosu GPD	PYB	Tamamlanm adı	“KONESOB Meslek ve Sosyal Gelişim Platosu” ile ilgili olarak ön fizibilite tamamlanmıştır. Ancak Bilgi Formu henüz Ajans’a ulaşmamıştır. KONESOB henüz ortakları ile birlikte bir başvuru hazırlamamıştır.	Bilgi formunun hazırlanması. Ancak bu da proje ortağının proje alanı inşaatını tamamlamasına bağlıdır.	1 adet proje bilgi formu	1	2023/4	0
Karaman Havacılık ve Model Uçak Parkı GPD	PYB	Tamamlanm adı	“Karaman Havacılık ve Model Uçak Parkı GPD” için bir ön fizibilite hazırlanmıştır. Ancak Ancak Bilgi Formu henüz Ajans’a ulaşmamıştır.	Bilgi formunun hazırlanması.	1 adet proje bilgi formu	1	2023/4	0
2021 Yılı Üreten Şehirler Programı, KTO Enerji Verimliliği Değerlendirme Merkezi Projesi	İDB	Devam ediyor			1 adet enerji verimliliği merkezi	1	2023/4	0 adet enerji verimliliği merkezi

2022 Yılı Üreten Şehirler Prg., İleri Üretim Teknolojileri Aktarım Arayüzü Projesi	PYB	İptal edildi	KAGM onayına sunulan proje onaylamıştır. Ancak başvuru sahibi, GM onayı esnasında belirtilen eş finansman (%35) tutarını yüksek bulduğu ve süreç içerisinde dövizin yükselmesi nedeni ile 'feragat' etmiştir.		1 adet sözleşme	1	2023/4	0
Kaynak Verimliliği 2021 TD Programına yönelik değerlendirme çalışması	iDB	Devam ediyor			1 adet değerlendirme raporu	1	2023/4	0 adet değerlendirme raporu
Aile anayasası çevrimiçi semineri	Konya YDO	Başlamadı	Konya YDO tarafından 7 Eylül 2023 tarihinde tamamlanacaktır.		1 adet seminer	1	2023/4	0
Halka arz çevrimiçi semineri	Konya YDO	Başlamadı	Konya YDO tarafından 2023 yılı 4. çeyreğinde tamamlanacaktır.		1 adet seminer	1	2023/4	0

Konya ve Karaman firma bilgilendirme ziyaretleri	YDO'lar	Tamamlandı	Konya YDO tarafından 2023 ilk 6 aylık dönemde 11 firma ziyareti yapılmıştır. Karaman YDO tarafından ise 43 firma ziyareti gerçekleştirilmiştir.		En az 7 firma ziyareti	7	2023/4	54
Aile şirketlerinde kurumsallaşma konusunda 2023 TD Programı	PYB	Tamamlandı	2023 TD kapsamında 250.000 TL tutarında çağrıya çıkmış olup başvurular beklenmektedir.	Dönem dönem yapılan başvuruların değerlendirmesi ve uygun bulunanlar ile sözleşme imzalanması	250 bin TL bütçeli 1 adet TD Programı	1	2023/4	1
Aile şirketlerinde kurumsallaşma 2021 TD Programı değerlendirme çalışması	İDB	Devam ediyor			1 adet değerlendirme raporu	1	2023/4	0 adet değerlendirme raporu
KOBİ'lere yönelik mentorlük programı	AEPB	Devam ediyor	Program halen yürütölme aşamasındadır. Yıl içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.		25 adet firmaya toplam 2500 saat mentorlük hizmeti.	25	2023/4	0
Firma bilgilendirme ziyaretleri	YDO'lar, AEPB	Devam ediyor	Konya YDO tarafından 2023 ilk 6 aylık dönemde 11 firma ziyareti yapılmıştır. Karaman YDO tarafından ise 43 firma ziyareti gerçekleştirilmiştir		En az 17 firma ziyareti	17	2023/4	54

Marka ve patente yönelik bilinçlendirme ve yaygınlaştırmaya çalışmaları	Karaman YDO	Tamamlandı	İl genelinde Marka ve Patent Kurumuna yapılan coğrafi işaret başvuruları teşvik edilmiş, projelendirilmiş ve EPats Sistemine giriş yapılması sağlanmıştır. Bununla birlikte Tekno girişim dersi öğrencilerinin (Önersene.com) marka tescili birlikte yapılmıştır. Ayrıca 5 adet firma ziyaretimizde firma yetkililerine bilinçlendirme faaliyeti gerçekleştirilmiştir.	-	1 adet çalışma	1	2023/4	1
Savunma Sektörü Kabiliyet Atlası oluşturulması	PYB	Devam ediyor	"Savunma Sektörü Kabiliyet Atlası" ihalesinde çıkıldı ve STM ile sözleşme imzalandı. Önce Karaman ilinde 10 firma analizi ve Karaman İl raporu tamamlandı. Konya ilinde 20 firma analizleri devam etmektedir.	Konya'daki 20 firmanın analizleri ile Konya il analiz raporu hazırlanacaktır.	1 adet rapor	1	2023/4	1
Firmaların Ar-Ge/inovasyon/dijitalleşme faaliyetleri için 2023 yılı FİNDES Programı	PYB/İDB	Tamamlandı	3 Ocak 2023 tarihinde 50 MTL bütçeli programa çıkıldı, başvurular alındı ve yapılan değerlendirmeler neticesinde 17 projenin sözleşme imza sürecine gelinmiştir.	Sözleşme imza süreci tamamlanacaktır	1 adet FİNDES programı	1	2023/4	1
Hedef pazar bulma ile ilgili	Konya YDO	Tamamlandı	Konya Ticaret Odası Dış Ticaret Merkezi iş birliği ile yüz yüze program düzenlenmiştir.		1 adet seminer	1	2023/4	1

çevrimiçi seminer								
Dijital pazarlama semineri	Konya YDO	Başlamadı	2023 yılı 4. çeyreğinde düzenlenecektir.		1 adet seminer	1	2023/4	0
Dış ticaret eğitimi veya istihbaratına yönelik firma yönlendirme faaliyetleri	Karaman YDO	Tamamlandı	8 adet firmaya yönelik MEVKA TD Programı kapsamında Dış Ticaret İhracat başlığı detaylı anlatılmıştır.	-	2 adet faaliyet	2	2023/4	8
İhracat konusunda bilinçlendirm e ve farkındalık amaçlı firma ziyaretleri	AEPB	Tamamlandı			10 firma ziyareti	10	2023/4	10
Hedef pazar bulmaya yönelik araştırma analiz çalışması	Karaman YDO	Tamamlandı	Plastikten Sofra ve Mutfak Eşyası Hedef Pazar Araştırma Raporu (GTIP:392410) hazırlanmıştır.	-	1 adet rapor	1	2023/4	1

Dış ticaret heyet programı aftercare çalışması	Karaman YDO	Tamamlandı	Karaman E B2B Etkinlik Sonrası Aftercare Çalışması ve Raporu hazırlanmıştır.	-	1 adet rapor	1	2023/4	1
Suudi Arabistan alım heyeti programı	KTO, KSO, Konya YDO	Devam ediyor	26-29 Ekim 2023 tarihinde düzenlenecek MasterShoes Uluslararası Ayakkabıcılık Fuarı'na Suudi Arabistan'dan alım heyet getirilmesi konusunda organizasyon devam etmektedir.		Konya'da 1 adet heyet programı	1	2023/4	0
Konya Tarım Fuarı alım heyetleri programı	Konya YDO /odalar/ TÜYAP / MÜSİAD	Tamamlandı	Konya Ticaret Odası iş birliği ile gerçekleştirilmiştir.		En az 1 adet heyet programı	1	2023/4	1
Yabancı Öğrencilere Yönelik "İhracat Uzmanı" Yetiştirme Eğitim Programı	Konya YDO/YTB	Tamamlandı	14 gün, 56 saatlik bir eğitim programı düzenlenmiştir.		1 adet eğitim programı	1	2023/4	1
Yabancı Öğrenci Staj Programı	Konya YDO/ YTB	Tamamlandı	YTB iş birliği ile düzenlenen programda, talepte bulunan firmalar ile İhracat Uzmanı Eğitim Programına katılım sağlayan öğrenciler staj için eşleştirilmiştir.		En az 1 adet program	1	2023/4	1

Alım heyeti organizasyonu	KTSO/ Karaman YDO	Devam ediyor	2022 Mart ayında Konya’da düzenlenen Konya Tarım Fuarı kapsamında ikili iş görüşmeleri yapılmasına yönelik olarak alım heyetleri programı organizasyonunda KTO, KSO, MÜSİAD Konya ve TÜYAP Konya ile işbirliği yapıldı.	KTO ile işbirliğiyle 1 adet program düzenlenmesi planlanmaktadır.	1 adet organizasyon	1	2023/4	0
İhracata yönelik 2023 Teknik Destek Programı	PYB	Tamamlandı	2023 TD kapsamında 250.000 TL tutarında çağrıya çıkmış olup başvurular 3 başvuru gelmiş ve ikisi ile sözleşme imzalanmıştır.	Dönem dönem yapılan başvuruların değerlendirmesi ve uygun bulunanlar ile sözleşme imzalanması	250.000TL bütçeli 1 adet TD Programı	1	2023/4	1
İhracata yönelik 2021 Teknik Destek Programı değerlendirme çalışması	İDB	Devam ediyor			1 adet değerlendirme raporu	1	2023/4	0 adet değerlendirme raporu

Sonuç Göstergeleri

	Gösterge Adı	Birim	Planlanan Hedef	Planlanan Tamamlanma Dönemi	Dönem Değeri*	İlgili Özel Amaç
1	Ajans desteklerinden faydalanıp verimlilik uygulamaları yapmış firma sayısı	Adet	30	2023/4	26	1
2	Ortak kullanım alanlarının oluşturulması	Adet	3	2023/4	2	1
3	Ajans desteklerinden faydalanıp kurumsallaşmış Aile şirketi sayısı (aile anayasası oluşturulması kurumsallaşma için yeterli değildir.)	Adet	10	2023/4	22	2
4	Ajans desteklerinden faydalanılması sonucu; patent, faydalı model, endüstriyel tasarım sürecini tamamlamış ve dijitalleşme sürecine ilişkin uygulama yapmış firma sayısı	Adet	15	2023/4	6	3
5	Ajans desteklerinden faydalanıp ihracata başlayan ya da ihracat rakamlarını artıran firma sayısı	Adet	20	2023/4	12	4

*imzalanan sözleşme sayılarıdır. Projelerin uygulama süreçleri devam etmektedir.

Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
		Planlanan	Gerçekleşen
Kaynak Verimliliği konusunda Danışmanlık ve Finansman Maliyeti Desteği	1.7	TD: 2 adet, Finansman: 1 adet, 2021/4-2023/4	TD:2 adet 2021/2-2023/1
Aile Şirketlerinde Kurumsallaşma Danışmanlık Desteği	2.5	TD:1 adet, 2021/1-2022/4	2 adet 2021/2-2023/1
Ar-Ge/ İnovasyon/ Dijitalleşme Danışmanlık ve Finansman Maliyeti Desteği	3.5	TD:2 adet, Finansman: 1 adet, 2021/1-2023/4	TD:1 adet Finansman: 1 Adet 2021/2-2023/1
İhracata Yönelik Danışmanlık Desteği	4.12	TD: 3 adet, 2021/1-2023/4	2 adet

Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerine ilişkin hedef yıl 2023 yılı olup herhangi bir sorun ile karşılaşılacağı düşünülmemektedir. Ortak kullanım/üretim alanları ile ilgili projelerin uygulama sürecinin 2023 yılı sonuna kadar tamamlanmayacağı düşünülmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Pandeminin etkileri ile geçmiş yıllara ilişkin bazı faaliyetler gerçekleştirilememiştir. Bu nedenle çıktı göstergelerinde tüm hedeflerin gerçekleştirilemeyeceği olasıdır. Ayrıca hizmet alımı gerektiren işlerde Bakanlık görüşlerinin beklenmesi sürecin gecikmesine sebep olduğundan bazı çıktı göstergeleri de gecikmeli olarak gerçekleştirilecektir.
İş Takvimi	Pandemi tedbirlerine yönelik kısıtlamalar iş takviminde gecikmelere neden olmaktadır. Bununla birlikte bürokrasinin fazla olması ve ekstra işlerin artması sebebiyle takvimde gecikmeler olacağı olasıdır.

Eşik Noktaları	Herhangi bir sorun bulunmamaktadır.
Harcama Takvimi	Desteklenen projelerin uygulama süreçlerine bağlı olarak gecikmeler yaşanması olasıdır. Ayrıca hizmet alımı ile gerçekleştirilecek olan işlere ilişkin harcama takviminde Bakanlıktan izin alınması ya takvimin gecikmesine ya da izin çıkmaması halinde gerçekleştirilememesine sebep olması muhtemeldir.

SOP 2 GİRİŞİMCİLİK EKOSİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Genel Bilgiler

SOP Adı	GİRİŞİMCİLİK EKOSİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
SOP Referans No	TR52/02/SOP/GİRİŞİMCİLİK
Rapor Dönemi	1 Ocak 2023-1 Temmuz 2023
SOP Süresi	36 ay (3 yıl)
SOP Özeti	Bölgemizde girişimcilik ile ilgili sürecin ticarileşme ve hayatta kalma aşamasına kadar tamamlanamamasına sebep olan darboğazlara ve bölgede eksikliği hissedilen faaliyet alanlarına yönelik çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Bu kapsamda önümüzdeki üç yıllık süreçte; Bölge paydaşları tarafından yürütülen faaliyetlerin eşgüdüm için yürütülmesini sağlayacak yapının oluşturulması, girişimlerin ticarileştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi ve girişimcilik altyapısının geliştirilmesi amacıyla; gerek eğitim, bilinçlendirme faaliyetleri ile insan kaynakları altyapısına; gerekse atölye, ekipman ve donanım ihtiyaçlarını gidermeye yönelik faaliyetler ile teknik altyapıya katkı sağlanması planlanmaktadır. Girişimcilik ekosisteminin gelişimine katkı sağlamak temel amaçtır. Bölgede farklı kurumlar tarafından yürütülen çalışmalarda işbirliğinin artırılması, ekosistemin parçalarını birleştiren yapının oluşturulması, ekosistemde eşgüdümün sağlanması amaçlanmaktadır. SOP kapsamında 3 özel amaç bulunmaktadır; Özel Amaç 1 : Girişimcilik altyapısının geliştirilmesi Özel Amaç 2 : Girişimlerin ticarileştirilmesine katkı sağlamak Özel Amaç 3 : Ekosistemi oluşturan yapıların eşgüdüm halinde çalışmasının sağlanması

Kapsam Takibi ve Çıktı Göstergeleri

Bileşen	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Durumu	Açıklama	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar	Çıktı Göstergesi	Hedef	Bitiş Dönemi	2023 ilk 6 ay Dönem Değeri
Konya Girişimcilik Atölyesinin kurulması	Konya YDO	Devam ediyor	Konya’da İl Girişimcilik Komitesi kurulmuştur. 2023 sonuna kadar atölye kurulumu gerçekleşecektir.		Girişimcilik temasındaki çalışmaların üst başlığı olacak bir çatı platform kurulması	1	2023/4	0
Girişimcilik destekleri ile ilgili çevrimiçi seminer	Konya YDO	Başlamadı	2023 yılı 4. çeyrekte tamamlanacaktır.		En az 1 program	1	2023/4	0
TeknoGirişim ders programı iş birliğinin yapılması	YDO’lar	Tamamlandı	Konya YDO tarafından 4 üniversite ile iş birliği yapılmıştır. Karaman’da 1 üniversite ile iş birliği yapılmıştır.		5 üniversite ile iş birliği yapılması	5	2023/4	5
TeknoGirişim dersi programı	YDO’lar	Devam ediyor	Konya’da yer alan 4 üniversitede 196 öğrenci programa dahil olmuştur. Karaman KMÜ’ de öğrenim gören 34 adet öğrenci programa dahil olmuştur.		240 öğrencinin eğitime katılması	240	2023/4	230
Girişimci adayı öğrencilere teknik danışmanlık ve mentorlük sağlanması	YDO’lar	Devam ediyor	Konya’da yer alan 11 takım, 20 öğrenciye teknik danışmanlık ve mentorlük sağlanmıştır. Karaman’da 2 proje toplamda 3 öğrenciye Mentörlük ve Teknik Danışmanlık hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.		30 öğrenci	30	2023/4	23



STK'larla girişimci-yatırımcı buluşmaları etkinlikleri	YDO'lar	Başlamadı	2023 yılı 3. çeyrek sonuna kadar tamamlanacaktır.		En az 2 adet program	2	2023/4	0
KOSGEB İş Planı Ödülü Destek Programı	Konya YDO	Tamamlandı	Toplam 7 projeden 3'ü başarılı bulunarak tamamlandı.		1 adet program	1	2023/4	1
Firma ve girişimci bilgilendirme ziyaretleri	Karaman YDO	Tamamlandı			5 adet ziyaret	5	2023/4	5
Girişimci aday öğrencilerle ziyaret programları	Konya YDO	Başlamadı	2023 yılı 3. çeyrekte tamamlanacaktır.		En az 1 start up/girişimcilik zirvesine katılım	1	2023/4	0
Yerel ve ulusal basında başarı hikâyesi olan veya potansiyel sahibi kişi ve firmalara yönelik saha ziyaretleri	Karaman YDO	Tamamlanmadı	2023 yılı 2. Yarisında yapılması planlanmaktadır.	2023 yılı 2. Yarisında yapılması planlanmaktadır.	2 adet saha ziyareti	2	2023/4	0
Yatırımcı/girişimcilere yönelik "aftercare" çalışması	YDO'lar	Tamamlandı	2021 ve 2022 yıllarında Konya YDO ile temasa geçen 200'den fazla yatırımcı adayında yönelik aftercare çalışması yapıldı.		100 adet görüşme	100	2023/4	
İstihdam, kariyer ve girişimcilik konusunda ildeki paydaşlar ile etkinlik	Karaman YDO	Tamamlandı	Girişimcilik Komitesi'nin 4. toplantısı Karaman MÜSİAD ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Karaman YDO tarafından yapılan sunum ile Teknogirişim		1 adet program	1	2023/4	1

			sürecine yönelik kurul üyelerine bilgi aktarılmıştır. Daha sonra Teknogirişim mentorluk süreci devam eden girişimci adayı öğrencilerimizin iş fikri sunumları gerçekleştirilmiştir.					
MTAL öğrencileri İstanbul Bilişim Vadisi Bilinçlendirme faaliyeti	PYB	Tamamlanmadı	Faaliyet, yılın 3. Çeyreğinde yapılması planlanmaktadır.	Faaliyet, yılın 3. Çeyreğinde yapılması planlanmaktadır.	1 adet program	1	2023/4	0
Firma ziyaretleri ve girişimcilik başarı hikâyeleri oluşturulması	AEPB	Devam ediyor	Firma ziyaretleri gerçekleştirilmiş olup başarı hikâyeleri oluşturma çalışmaları devam etmektedir.		10 firma ziyareti	10	2023/4	0
Girişimcilik başarı hikâyeleri söyleşi	AEPB	Devam ediyor	Faaliyet kapsamındaki çalışmalar devam etmektedir. Yıl sonuna doğru tamamlanması öngörülmektedir.		1 adet program	1	2023/4	0
Arduino, kodlama 3D tasarım ve modelleme eğitimleri	İDB/ MEM/ MYO	Başlamadı	Eğitim sezonu başladığında faaliyetler başlayacaktır		80 kişiye eğitim	80	2023/4	0
	İDB	Başlamadı	Eğitim sezonu başladığında faaliyetler başlayacaktır		1 adet organizasyon	1	2023/4	0
BTK ile birlikte mesleki eğitim programı	İDB	Başlamadı			1 adet eğitim programı	1	2023/4	0
İl Girişimcilik Komitesi toplantıları	YDO/lar	Devam ediyor	2023 yılında Konya'da 2 toplantı düzenlenmiştir. Karaman'da 1 toplantı düzenlenmiştir.		8 adet toplantı	8	2023/4	3

Alternatif Yatırım Araçları Bilgilendirme Programı	Konya YDO	Başlamadı	2023 yılı ikinci 4. çeyrekte yapılacaktır.		1 adet webinar	1	2023/4	0
Yatırım Akademisi Eğitim Programı	YDO'lar	Başlamadı	2023 yılı ikinci 4. çeyrekte yapılacaktır.		En az 1 eğitim programı	1	2023/4	0
Yeni nesil yazılımcı yetiştirme programı	İDB	Başlamadı			Geliştirilen 1 adet model	1	2023/4	0
2020 yılı Mesleki ve Teknik Eğitimin Güçlendirilmesi öncelikli MDP'nin İD faaliyetleri	İDB	Tamamlandı			35 adet mesleki eğitim atölyeli, 320 genç istihdamı		2023/4	35 adet mesleki eğitim atölyeli, 320 genç istihdamı
Kitle fonlama desteği	GS				Fonlama desteği verilen girişimci sayısı			
2023 Girişimcilik Teknik Destek Programı	PYB	Tamamlandı			250.000TL bütçeli 1 adet TD Programı	1	2023/4	1

Sonuç Göstergeleri

	Gösterge Adı	Birim	Planlanan Hedef	Planlanan Tamamlanma Dönemi	İlgili Özel Amaç(lar)
1	Ajansımız katkısıyla girişimcilik altyapısı geliştirilen okul sayısı	Adet	20	2023/4	1
2	Teknoloji odaklı girişimlerin Ajans ve paydaşlarının çalışmaları ile ticarileştirilmesi	Adet	5	2023/4	2
3	Çatı kuruluşun/yapının oluşturulması	Adet	1	2023/4	3

Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
		Planlanan	Gerçekleşen
2020 yılı Mesleki Eğitimin Geliştirilmesi PTÇ	1.22	PTÇ: 1 adet 2021/1-2022/4	Projeler uygulanmaktadır
Üniversitelerde Teknogirişim derslerinin verilmesi konusunda işbirliği protokolü imzalanması	1.3 1.4	Toplantı sayısı: 3 2021/1-2021/2	5 toplantı gerçekleştirildi. Protokol imzalandı. Dersler başladı. 2021/2
Girişimcilik ekosisteminin paydaşlarını içine alan dijital bir platform oluşturulması	1.18	2023/1-2023/4	İl Girişimcilik Komitesi kurulmuştur

Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerine ilişkin hedef yıl 2023 yılı olup herhangi bir sorun ile karşılaşılacağı düşünülmemektedir.
Çıktı Göstergeleri	Pandeminin etkileri ile bazı faaliyetler gerçekleştirilememektedir. Bu nedenle çıktı göstergelerinde tüm hedeflerin gerçekleştirilememesi olasıdır.
İş Takvimi	Pandemi, iş yükünün fazlalığı, ekonomik durum gibi çeşitli nedenlerle iş takviminde gecikmeler yaşanmaktadır. İşbirliği ile gerçekleştirilecek bazı planlı faaliyetlerin takvimlerinde erteleme olmuştur.
Eşik Noktaları	Herhangi bir sorun bulunmamaktadır.
Harcama Takvimi	Desteklenen projelerin uygulama süreçlerine bağlı olarak gecikmeler yaşanması olasıdır. Pandemi ve çeşitli sebeplerle gerçekleştirilmeyecek olan faaliyetler ve iş takvimi ertelemeleri sebebiyle harcama takviminde de gecikmeler muhtemeldir.

SOP 3 KURUMSAL FAALİYETLER VE GELİŞİM

Kapsam Takibi, Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

SOP-3-KURUMSAL FAALİYETLER VE GELİŞİM							
Alt Program/Proje/Faaliyetler	Sorumlu	Gerçekleşme Durumu	Açıklama	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar	Hedeflenen Çıktı	Bitiş Dönemi	30.06.2023 Gerçekleşme
Kurumsal Faaliyetler							
İletişim, görünürlük temsil ve tanıtım faaliyetleri	Tüm Birimler				Organizasyon sayısı	2023/4	
Ajansımızın Web sitelerindeki bilgilerin sürekli güncellenmesi	Tüm Birimler	Tamamlandı	Konyadayatirim.gov.tr sitesinde yer alan bilgilerin güncelliği düzenli olarak takip edilmektedir. 2023 yılı ilk yarısında Karamandayatirim.gov.tr ve investinkaraman.gov.tr web sitelerinin güncelleme çalışmaları devam etmiştir.		Mevcut 3 adet web sitesi güncellenecektir	2023/4	3
Bölgesel girdi-çıktı analizlerinin hazırlanması ve basımı	AEPB	Devam ediyor	Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda çalışmalar devam etmektedir. Yıl sonuna doğru tamamlanması öngörülmektedir.		1 adet doküman	2023/4	0
Ajans bilişim altyapısının kurulumu ve güncellenmesi	DHB	Tamamlandı	Ajans bilişim altyapısının kurulumu ve güncellenmesi kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel		1 adet bilgi sistemi kurulumu	2023/4	1

			Müdürlüğü tarafından koordine edilen ve ilgili alanda yapılan protokoller kapsamında 6 aylık dönemde 246.434,18 TL harcama yapılmıştır.				
Araştırma, Analiz ve Raporlama							
Karaman il yatırım ortamı-ekonomisi ve/veya sanayi gelişimine yönelik çalışma	Karaman YDO	Tamamlandı	2023 yılı ilk yarısında Karaman İli Su Ürünleri Sektör Raporu, Plastikten Sofra ve Mutfak Eşyası Hedef Pazar Araştırma Raporu (GTIP:392410) , Karaman Mermer İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Bilgilendirme Raporu ve Karaman E B2B Etkinlik Sonrası Aftercare Çalışması ve Raporu hazırlanmıştır.		1 adet doküman	2023/4	4
Bölge planı hazırlık çalışmaları kapsamındaki faaliyetler	AEPB	Devam ediyor	Hazırlanan bölge planı kurum görüşlerine açılmış veriler güncellenmiş nihai hale getirilmiştir. Onay aşamasından sonra tasarım ve baskı işlemleri gerçekleştirilecektir.		Eksikliklerin tamamlanıp tasarım ve baskı işlerinin yapılması	2023/4	0
2024 yılından itibaren uygulanacak SOP konusu belirlemeye yönelik alternatif arka plan(mevcut durum) çalışması	AEPB	Devam ediyor	Yıl sonuna doğru tamamlanacaktır.		SOP konusu önerileri	2023/4	0

Yeni belirlenecek SOP konusunun SOP yönetim planının hazırlanması	AEPB	Devam ediyor	Yılsonuna doğru tamamlanacaktır.		1 adet yönetim planı	2023/4	0
SOP yönetim planının hazırlanması sürecinde ilgili kurumlarla görüşmeler yapılması	AEPB	Devam ediyor	Yılsonuna doğru tamamlanacaktır.		En az 3 kurum görüşmesi	2023/4	0
Çalışma programı ve bütçenin hazırlanması	AEPB	Devam ediyor	Yılsonuna doğru tamamlanacaktır.		1 adet ÇP 1 adet Bütçe	2023/4	0
Ara ve yıllık Ajans faaliyet raporunun hazırlanması ve yönetim kuruluna sunulması	AEPB	Devam ediyor	Yılsonuna doğru tamamlanacaktır.		2 adet rapor	2023/4	0
Bakanlık tarafından istenmesi halinde ön fizibilite raporlarının hazırlanması	AEPB	Başlamadı	Bakanlık tarafından talep edilen herhangi bir ön fizibilite raporu olmamıştır.		En az 1 adet fizibilite raporu	2023/4	0
Geçmiş mali destek programlarına yönelik program değerlendirme/etki Analizi çalışmaları ve proje tanıtım materyalleri	İDB	Devam ediyor			4 adet etki analizi/değerlendirme raporu, 4 saha çalışması	2023/4	2

Ajans Destekleri ve İzleme Değerlendirme Faaliyetleri

Ajans hibe programlarının firmalar, kurum/kuruluşlar nezdinde tanıtımı	Karaman YDO	Tamamlandı	2023 yılı ilk yarısında Özellikle SOGEP destekleri ve Finansman Desteği programları kapsamında çok sayıda kurum kuruluş ve özel işletmeye bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. SOGEP kapsamında en az 20 kurum, kuruluş; bilgilendirilmiştir. Süreçlerde yönlendirme ve destek sağlanmıştır. Finansman Desteği programının Karaman'da duyurulması, sürecin yürütülmesi, başvuruların yönlendirilmesi ve teknik desteğin sağlanması Karaman YDO tarafından 100'ün üzerinde firma ile görüşülmüş, ziyaret gerçekleştirilmiş, iletişim kurulmuş, yönlendirme ve teknik destek gerçekleştirilmiştir.	En az 10 adet görüşme /toplantı/ziyaret	2023/4	20
--	-------------	------------	---	---	--------	----

2022-2023 FİNDES/MDP kapsamında bilgilendirme ve eğitim, teknik yardım, rehberlerin tasarım vb. faaliyetler	PYB	Tamamlandı	3 Ocak 2023 tarihinde çıkılan FİNDES çağrısı kapsamında Karaman merkezde (53) ve Konya'da ajans binasında (40) bilgilendirme toplantıları düzenlemiştir ve 93 kişi katılmıştır. Toplantılarda sunum ve 500 adet basılan başvuru rehberi dağıtılmıştır. Ayrıca, telefon üzerinden 96 kişiye ve bizzat 80 ziyaretçiye teknik yardım sağlanmıştır.		1 adet başvuru rehberi, PCM eğitimi, 2 teknik yardım masası hizmeti	2023/4	5
2022-2023 FİNDES/MDP kapsamında DK faaliyetleri	PYB	Tamamlandı	Alınan başvurular ön inceleme ve yerinde izleme süreçlerine tabi tutulduktan sonra Değerlendirme komitesi sürecine sevk edilmiştir. Aralarında ast-üst ilişkisi olmayan komisyon tarafından seçilen 7 dış uzmandan oluşan komisyon 22-25.05.2023 tarihlerinde değerlendirme yapmıştır.		En az 1 FİNDES için DK ödemeleri	2023/4	1
2022-2023 FİNDES uygulama süreçlerine ilişkin bilgilendirme toplantıları	İDB	Başlamadı	Sözleşmeler imzalandıktan sonra faaliyet gerçekleştirilecektir		2 adet toplantı	2023/4	0
Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı	DHB	Tamamlandı	28.04.2023 tarihinde afet bölgesindeki 5 kalkınma ajansına		BOTAP programı	2023/4	

			toplam 7.500.000 TL gönderilmiştir.				
--	--	--	--	--	--	--	--

YEREL KALKINMA FIRSATLARI							
Alt Program/Proje/Faaliyetler	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Durumu	Açıklama	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar	Hedeflenen Çıktı	Bitiş Dönemi	30.06.2023 Gerçekleşme
Alt Program 1 Önceki Dönemden Devreden Mali Destekler İD Faaliyetleri							
2019 SOGEP	İDB	Tamamlandı				2023/4	
2020 SOGEP	İDB	Tamamlandı				2023/4	
2021 SOGEP	İDB	Tamamlandı			1 adet silah üretim atölyesi, 1 adet meyve satış alanı, 1 adet meyve/sebze kurutma tesis, 34 istihdam	2023/4	1 adet silah üretim atölyesi, 1 adet meyve satış alanı, 1 adet meyve/sebze kurutma tesis, 34 istihdam
2022 SOGEP	İDB	Devam ediyor			1 adet doğal soğuk hava deposu, 1 adet tekstil atölyesi, 1 adet çanta üretim atölyesi, 1 adet yöresel ürün üretim atölyesi, 1 adet mutfak sanatları merkezi, 95 istihdam	2023/4	1 adet yöresel ürün üretim atölyesi, 5 istihdam

YEREL KALKINMA FIRSATLARI							
Alt Program/Proje/ Faaliyetler	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Durumu	Açıklama	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar	Hedeflenen Çıktı	Bitiş Dönemi	30.06.2023 Gerçekleşme
Alt Program 2 Yeni Dönem Faaliyetleri							
Ajans Destekleri ve İzleme Değerlendirme Faaliyetleri							
Kuzey Karaman Turizm Aksının Geliştirilmesi Projesi 2020 GPD	İDB	Devam ediyor			1 adet karşılama merkezi	2023/4	0
Çatalhöyük Neolitik Kentinin Konya Turizmine Kazandırılması 2020 GPD	İDB	Devam ediyor			1 adet karşılama merkezi	2023/4	1
Konyalı Gençler E-Spor ile Buluşuyor 2022 GPD	İDB	Tamamlandı			1 adet E-Spor merkezi	2023/4	1
2021 CUGEP	İDB	Tamamlanmadı	Proje fesih edilmiştir		1 adet tekstil atölyesi	2023/4	0
2022 TD devreden proje ödemeleri	PYB	Tamamlandı	2022 yılı 5'inci ve 6'ncı dönemden 32 proje devredilmiştir.		Devreden TD projeleri	2023/4	32
Tanıtım ve Yatırım Destek Faaliyetleri							
Yurt içi fuarlara katılım	Konya YDO	Devam ediyor	2023 yılının 4. çeyreğinde gerçekleştirilecek KONMAK ve Mastershoes fuarına katılım ile tamamlanacaktır.		3 adet fuara katılım	2023/4	2
Yatırım teşvik sistemi, tarım ve hayvancılık destekleri rehberleri	Konya YDO	Tamamlandı	Rehberlerin güncelleme çalışmaları yapılmıştır.		2 adet rehber	2023/4	2

Kooperatifçiliğin geliştirilmesine yönelik Kooperatif ziyaretleri	Karaman YDO	Tamamlandı	Karaman ilinde Kooperatifçiliğin yaygınlaştırılması, geliştirilmesi hedefi doğrultusunda toplantılar, bilgilendirme ve faaliyetler yürütülmüştür. Kooperatiflerle ilgili mevcut durum analizine yönelik anket çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda farklı zamanlarda 13 kooperatif ziyareti gerçekleştirilmiştir.		1 adet bilgilendirme/danışmanlık faaliyeti	2023/4	13
Konya ve Karaman İl Yatırım Komitesi toplantılarının düzenlenmesi	YDO'lar	Devam ediyor	Konya YDO tarafından 2 adet İl Yatırım Komitesi toplantısı düzenlenmiştir. Karaman ilinde 1 adet İl Yatırım Komitesi toplantısı düzenlenmiştir.		10 adet toplantı	2023/4	3
OSB ve yeni kurulan firma ziyaretleri	Konya YDO	Devam ediyor	6 OSB ziyareti, 4 yeni kurulan firma ziyareti yapılmıştır.		Konya'da 3 adet OSB ve 15 adet firma ziyareti	2023/4	6-4
Yeni kurulan ve Karaman İŞGEM'de faaliyet gösteren firmalara yönelik ziyaret, toplantılar	Karaman YDO	Devam ediyor	Karaman ilinde toplamda 5 adet yeni kurulan ve Karaman İşgem firması ziyaret edilmiştir.		En az 10 Firma Ziyareti	2023/4	5
Ulusal ve uluslararası desteklerin tanıtımı ve destek fonları bilgilendirme faaliyetleri	Karaman YDO		2023 yılı ilk yarısında Özellikle SOGEP destekleri ve Finansman Desteği programları kapsamında çok sayıda kurum kuruluş ve özel işletmeye bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. SOGEP kapsamında en az 20 kurum, kuruluş; bilgilendirilmiştir. Süreçlerde yönlendirme ve destek sağlanmıştır. Finansman Desteği programının Karaman'da duyurulması, sürecin yürütülmesi, başvuruların yönlendirilmesi ve teknik desteğin		2 adet bilgilendirme faaliyeti	2023/4	20

			sağlanması Karaman YDO tarafından 100'ün üzerinde firma ile görüşülmüş, ziyaret gerçekleştirilmiş, iletişim kurulmuş, yönlendirme ve teknik destek gerçekleştirilmiştir.				
Karaman coğrafi işaret çalışmalarına katılım	Karaman YDO	Tamamlandı	MEVKA Teknik Destek Programı kapsamında Karaman İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından sunulan "Karaman'a Özgü Unlu Mamuller Araştırması ve 3 Adet Ürün İçin Coğrafi İşaret Projesi" için kurum yetkilileri ile farklı zamanlarda 3 adet toplantı yapılmıştır. -MEVKA Teknik Destek Programı kapsamında Karaman Esnaf ve Sanatkarlar Birliği tarafından sunulan Karaman Yöresel Yemekleri Araştırma Projesi "Kuru yeşil fasulye, Yapışkan tatlısı, Sulu kebab, Topalak, Kaygana" ile ilgili olarak farklı zamanlarda Karaman İl Kültür Turizm Müdürlüğü, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Gastronomi bölümü akademisyenleri ile en az 6 adet toplantı düzenlenmiştir. - Karaman Ticaret Borsası ve Karaman TKDK ziyaret edilerek "Karaman Elması" ürününe yönelik coğrafi işaret alınmasına yönelik toplantılar yapılmıştır. Bu dönemde Karaman Ticaret Borsası'nın Karaman Elması için coğrafi işaret alınması konusunda hazırladığı proje başarılı bulunmuş ve proje yürütülmeye başlanmıştır.		Katılım sağlanacak en az 2 toplantı	2023/4	9

Su ürünleri üretimi yapan firmalara yönelik ziyaretler ve sorun / ihtiyaç değerlendirme çalışması	Karaman YDO	Tamamlandı	2023 yılı ilk yarısında Karaman İli Su Ürünleri Sektöründe faaliyet gösteren firmaların genellikle başka illerde de faaliyet göstermesi nedeniyle firmalar ile online ortamda anket yapılmış ve Karaman İli Su Ürünleri Sektör Raporu hazırlanarak hem firmaların hem de tüm paydaşların istifadesine sunulmuştur.	-	4 adet firma saha ziyareti	2023/4	7 firma ile görüşme 4 firma ile online anket ve 1 adet rapor
KOP idaresi YDO iş birliği kapsamında proje değerlendirmesi	Karaman YDO Konya YDO	Devam ediyor	2023 yılında KOP BKİ tarafından değerlendirilmesi istenen 63 adet projeye görüş verilerek katkı sunulmuştur. KOP TEYAP, KOP KIRSAL, KOP KÖSİP, , KOPHAG programları kapsamında Karaman YDO olarak 27 adet projeye 2023 ilk 6 ayında görüş sunulmuştur.		En az 100 proje değerlendirmesi ve katkı sunulması	2023/4	90
Eurodesk İrtibat Noktası faaliyetleri kapsamında gençlik etkinliği	Karaman YDO	Tamamlanmadı	2023 yılı 2. Yarısında yapılması planlanmaktadır.	-	1 adet etkinlik	2023/4	0
2023 Yılı SOGEP Programı kapsamında projeler geliştirilmesi/sunulması	Karaman YDO	Tamamlandı	2023 SOGEP kapsamında daha önceki yıllarda olduğu gibi aktif olarak İl genelinde çalışmalar yürütülmüştür. Çalışmalar sonucunda 3 proje ortaya çıkarılmıştır.		2023 SOGEP programına en az 2 proje başvurusu	2023/4	3
Ülke genelinde ilgili sektörde başarılı kooperatifler ile Karaman'da gelişme potansiyeli olan kooperatiflerin	Karaman YDO	Devam Ediyor	Kooperatiflere yönelik mentörlük çalışması şartnamesi hazırlanmıştır. Teklif alma süreci devam etmektedir.	Kooperatiflere yönelik mentörlük çalışması şartnamesi hazırlanmıştır. Teklif alma süreci devam	Yapılacak en az 2 iş birliği (toplantı, teknik ziyaret,	2023/4	0

eşleştirilmesi				etmektedir.	eşleştirme)		
İş Birliği Faaliyetleri							
Uluslararası destek fonlarına proje hazırlama	YDO'lar, PYB, İDB	Devam ediyor	Kapsül Teknoloji Platformu ile görüşmeler devam etmektedir. Erasmus+ Mesleki Eğitim Ka220 "Zirai Amaçlı Drone Kullanımının Müfredata Entegrasyonu" Projesi revize edilerek başvurusu yapılmıştır		5 proje başvurusu	2023/4	1
Uluslararası kurum kuruluşlar ile iş birliği faaliyetleri	YDO'lar, AEPB	Başlamadı	2023 yılı 4. çeyreğinde ziyaretler yapılması planlanmaktadır.		En az 2 ziyaret	2023/4	0
Ajans Destekleri ve İzleme Değerlendirme Faaliyetleri							
Yerelde kurumsal kapasiteyi geliştirmek üzere kar amacı gütmeyen kurum kuruluşlara yönelik 2023 TD programı	PYB	Tamamlandı	5'i Karaman ve 10'u Konya ili kurumları olmak üzere 15 kurum ile 775.100 TL sözleşme imzalanmıştır.	Uygulama aşamaları devam etmekte olup Nihai Raporların sunulması beklenmektedir.	1.000.000 TL bütçeli 1 adet TD programı	2023/4	1
Hedef Ülke İle İlgili Faaliyetler							
Hollanda ve Tacikistan'a yönelik faaliyetler	YDO'lar	Devam ediyor	Konya YDO tarafından Konya Ticaret Odası ile işbirliği halinde Tacikistan'dan alım heyeti getirme çalışmalarına başlanmıştır. Tacikistan Cumhuriyeti Ankara Büyükelçiliği Ticaret Müşaviri Hakim İsmoilzod Ajansımızda ağırlanmıştır. 2023 4.çeyreğinde Tacikistan'da ticari fırsatlar konulu çevrimiçi bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.		En az 2 heyet programı, Türkiye'de temsilciliklere ziyaretler, firma ziyaretleri, çevrimiçi toplantı.	2023/4	0

7.3 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Ajansımızın 2023 yılının ilk altı ayında uygulama sürecini yürüttüğü projeler ile ilgili mali gerçekleştirmeler tabloda gösterilmektedir.

Tablo 10 Uygulama Süreci Devam Eden Projelerde Mali Gerçekleşmeler

Sözleşme İmzalanan Projeler (1 Proje)	Toplam Bütçe	2.900.000,00
	Destek Miktarı	2.610.000,00
	KONYA Destek Miktarı	0,00
	KARAMAN Destek Miktarı	2.610.000,00
Devam Eden Projeler (39 Proje)	Toplam Bütçe	159.161.783,27
	Destek Miktarı	66.750.088,82
	KONYA Destek Miktarı	48.334.750,08
	KARAMAN Destek Miktarı	18.415.338,74
	Gerçekleşen Destek Miktarı	33.722.045,10
Tamamlanan Projeler (10 Proje)	Toplam Bütçe	11.874.557,55
	Destek Miktarı	6.571.407,34
	Gerçekleşen Destek Miktarı	6.462.734,27
Fesih Edilen Projeler (1 Proje)	Toplam Bütçe	5.729.000,00
	Destek Miktarı	1.342.268,23
	Gerçekleşen Destek Miktarı	0.00
Toplam	Toplam Bütçe	179.665.340,82
	Gerçekleşen Destek Miktarı	77.273.764,39

AJANSIMIZ 2023 YILI İLK 6 AYLIK FAALİYET ÖZETİ	
PROJELERE YAPILAN TOPLAM ÖDEME	40,18 MİLYON TL
DEVAM EDEN PROJELERE YAPILAN ÖDEME	33,72 MİLYON TL
PROJELERE YAPILAN ÖN ÖDEME	3,3 MİLYON TL
ÜRETEEN ŞEHİRLER PROGRAMI	1 PROJE DEVAM EDİYOR
2020 MDP PROGRAMI	8 PROJE TAMAMLANDI 3 PROJE DEVAM EDİYOR
2022 FD PROGRAMI	23 PROJE DEVAM EDİYOR
GPD PROGRAMI	4 PROJE DEVAM EDİYOR
2020 SOGEP PROGRAMI	1 PROJE TAMAMLANDI
2021 SOGEP PROGRAMI	1 PROJE TAMAMLANDI 2 PROJE DEVAM EDİYOR
2022 SOGEP PROGRAMI	5 PROJE DEVAM EDİYOR
HAZIRLANAN TOPLAM RAPOR SAYISI	8 ADET
Fizibilite raporları	0 ADET
Sektör raporları	4 ADET
Stratejik dokümanlar	0 ADET
Tematik konular	0 ADET
Rehberler	2 ADET
Etki değerlendirme	2 ADET
YATIRIMCI BİLGİLENDİRME	186 YATIRIMCI
TEŞVİK İŞLEMLERİ	0 BELGE KAPATMA
DÜZENLENEN TOPLANTI-ÇALIŞTAY-PANEL BİLGİLENDİRME-EĞİTİM VB	24 ADET
KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYON VE ÇALIŞMA ZİYARETLERİ SAYISI	148 ADET
KATILIM SAĞLANAN EĞİTİM SAYISI	19 ADET

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- Yönetim kurulunun güçlü yapısı
- Yönetim Kurulu başta olmak üzere, bölgede yer alan aktörlerin Ajans faaliyetlerine verdiği destek ve sağladığı pozitif katkılar
- Ajansın diğer kurum ve kuruluşlar ile odalar, borsalar, dernekler ve çeşitli meslek kuruluşlarıyla güçlü bir iletişiminin ve bağının olması
- Personelinin nitelikli olması

ZAYIFLIKLAR

- Bölgenin kalkınma hedeflerine ulaşabilmesi için Ajans bütçesinin yetersiz olması
- Ajanslarda personel sirkülasyonunun fazla olması
- Çalışmak için tercih edilen bir kurum olma özelliğini giderek kaybetmesi
- Bürokrasinin fazlalığı
- Ajansların esnek yapılarını giderek kaybetmeleri
- Ajansların, merkezden planlama yerine, yerelden planlama yönteminin etkin bir şekilde uygulandığı kuruluşlar olma özelliklerini giderek kaybetmeleri

DEĞERLENDİRME

Mevlana Kalkınma Ajansı kanunla tevdi edilen görevlerine uygun olarak bölgesel gelişmenin hızlandırılması ve kamu kesimi, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında iş birliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerini ve “2014-2023 Karaman Konya Bölge Planına” uygun olarak belirlenen sonuç odaklı programlar ile odaklandığı alanlara yönelik faaliyetlerini başarıyla sürdürmüştür.

2022 yılında başlayan 2024-2028 Konya Karaman Bölge Planı çalışmaları, 2023 yılı ilk altı ayı içerisinde de devam etmiştir. Bu kapsamda büyük ölçüde tamamlanan mevcut durum ve plan taslağı bölgedeki kurum ve kuruluşların görüşlerini almak üzere paydaşların görüşüne sunulmuştur. Bu bağlamda gerçekleşen geri dönüşler incelenip bölge planına aktarılmıştır. Ajansımız 2024-2026 yılları arasında çalışma programını belirlemek üzere sonuç odaklı program (SOP) çalışmalarına başlanmıştır. Bölgeye yönelik çeşitli konularda analizler ve raporlama çalışmalarına her sene olduğu gibi devam edilmiş ve saha çalışmaları yürütülmüştür. Toplantılar düzenlenmiş, çalıştay ve söyleşilere katılım sağlanmış ve bilgilendirme sunumları gerçekleştirilmiştir.

2023 yılı destek programları kapsamında Kobilere ve kar amacı gütmeyen kuruluşlara yönelik olarak Yerelde Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, İhracat, Verimlilik, Ar-Ge, Tasarım Dijital Dönüşüm önceliklerini kapsayan teknik destek programları ilan edilmiştir. Güdümlü proje

desteği kapsamında ise hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Karaman Valiliği tarafından sunulan "**Karaman Teknoloji ve Girişimcilik Merkezi (KarTEK)**" güdümlü projenin fizibilite çalışmaları tamamlanmıştır. 2020, 2021 ve 2022 yıllarına yönelik mali destek programları uygulama, izleme ve değerlendirme süreçleri yürütülmüş ve demeler gerçekleştirilmiştir. 2021 ve 2022 Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı sözleşmelerinin uygulamaları devam etmekte olup 2023 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı kapsamında 3 adet proje uygun görülmüştür. Mevlana Kalkınma Ajansı, 2023 Yılı için KOBİ'lere yönelik olarak 50 Milyon TL bütçeli "İmalat Sanayinde retim ve Genç İstihdamının Artırılması Finansman Desteği Programı" ilan etmiştir. ağrı ile TR52 Konya-Karaman Bölgesi'nde imalat sanayinde üretim, verimliliğin ve genç istihdamının artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda 17 proje başarılı bulunarak destek almaya hak kazanmıştır. Bu projelerin uygulamaları devam etmektedir. 2009 Yılı Küçük lekli Mali Destek Programı ve 2012 Yılı Turizme Yönelik Küçük lekli Altyapı Mali Destek Programına ilişkin etki değerlendirme raporlarını tamamlamış olup raporların basımı yapılmıştır. 2014 Yılı Kentsel Altyapının Geliştirilmesi Mali Destek Programına ilişkin etki değerlendirme raporlarının yazım çalışmaları ise devam etmektedir.

Yatırım Destek Ofislerimiz tarafından; iş ve yatırım ortamı tanıtım ve geliştirme faaliyetleri, teşvik iş ve işlemleri, bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup çeşitli toplantılar düzenlenmiş, etkinlikler organize edilmiş, raporlar hazırlanmış ve ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bölgenin girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi kapsamında üniversitelerle ve TGB'ler ile iş birliği halinde çalışmalar yürütmüşlerdir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ajanslar, merkezden planlama yerine, yerelde planlama yönteminin etkin bir şekilde uygulandığı kuruluşlar olmalıdır.
- Yerelden kalkınma felsefesiyle, Kalkınma Ajanslarının; gerek kamu kesimi gerekse özel sektörü ve STK'sıyla, gücünü yerelden aldığı yaklaşımından uzaklaşmamalıdır.
- Kalkınma Ajanslarının esnek ve özerk yapıları korunmalıdır.
- Kalkınma ajanslarında bürokrasinin giderek artmasıyla oluşan evrak ve iş yükü; ajansların üretkenliklerini düşürmektedir. Ayrıca artan iş yükü karşısında mevcut personel sayısı da yetersiz kalmaktadır.
- Kalkınma Ajanslarının yıllık bütçelerinde günümüz şartları doğrultusunda artış beklenirken, yaşanan düşüşler ve çeşitli belirsizlikler; ajansların bütçe-faaliyet planlaması yapmasına ve destek vermesine engel bir hale gelmiştir.
- Ajansların nitelikli personel yapısı korunmalı ve sürekli değişen küresel yapıya uyum sağlayabilmek adına, personelin, uluslararası düzeydeki nitelikli program ve eğitimlerle kendini yenilemesine fırsat verilmelidir.



Mevlana
Kalkınma Ajansı
Development Agency

