



Mevlana
Kalkınma Ajansı
Development Agency

2020
AJANS FAALİYET
RAPORU

MEVLANA KALKINMA AJANSI



Adres: Şeyh Sadrettin Mh. Feritpaşa Cd. No:18
Meram / Konya TÜRKİYE
Telefon: 0 332 236 32 90
Faks: 0 332 236 46 91
E-posta: info@mevka.org.tr



Adres: Şeyh Sadrettin Mh. Feritpaşa Cd. No:18
Meram / Konya TÜRKİYE
Telefon: 0 332 236 32 90
Faks: 0 332 236 46 91
E-posta: konyaydo@mevka.org.tr



Adres: Ahi Osman Mahallesi İsmet Paşa Caddesi
No:2 Daire: 2 Merkez / Karaman
Telefon: 0338 213 00 20-213 00 30
Faks: 0338 214 02 30
E-posta: karamanydo@mevka.org.tr

© 2021, MEVKA Tüm hakları saklıdır. Bu eserin tamamı ya da bir bölümü, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca kullanılmadan önce hak sahibinden 52. Maddeye uygun yazılı izin alınmadıkça, hiçbir şekilde ve yöntemle işlenmek, çoğaltılmak, çoğaltılmış nüshaları yayılmak, satılmak, kiralanmak, ödünç verilmek, temsil edilmek, sunulmak, telli/telsiz ya da başka teknik, sayısal ve/veya elektronik yöntemlerle iletilmek suretiyle kullanılamaz.

Hazırlanmış olan çalışmanın tüm hakları Mevlana Kalkınma Ajansı'na aittir. Çalışmadan kaynak gösterilmek suretiyle alıntı yapılabilir.

MART, 2021



SUNUŞ

Bölgelerin potansiyelini esas alan ve bütün tarafları kalkınma sürecine dâhil eden kalkınma ajansları; bölgenin sorunlarını ve ihtiyaçlarını tespit ederek, buna uygun proje geliştirme ve destekleme kültürünün yerleşmesinde en büyük paya sahiptir. Özel hukuk hükümlerine tabi olması sebebiyle esnek olarak hareket edebilen, etkin ve dinamik yapılar olan Kalkınma Ajansları; ülkemizin kalkınması için önemli çalışmalarda bulunan, sosyal ve ekonomik kalkınma, altyapı, istihdam, girişimcilik ve çevre gibi birçok alanda görev üstlenmekte olup bölgelerinde kalkınmanın en önemli aktörü olarak görülmektedir.

Bölgesel kalkınma politikalarının da doğası itibarıyla; kalkınma ajanslarının üstlendikleri görevler ve yürüttükleri faaliyetler birçok alana yayılır şekilde çeşitlilik göstermektedir. Her bölgenin kendi kaynaklarına dayalı kendine has bir kalkınma politikası vardır. Kalkınma ajanslarının yürüttükleri faaliyetler de bu politikalarla uyum göstermek durumundadır.

Bu felsefeden hareketle faaliyetlerine yön veren Mevlana Kalkınma Ajansı; 2020 yılında KOBİ başkenti olan bölgemizdeki imalat sanayinde faaliyet gösteren Kobilerimizin verimliliklerinin, kurumsallaşmalarının ve teknolojik dönüşümlerinin sağlanması, ihracatın artırılması konularına odaklanmış olup 2020 yılının Mart ayından bu yana yaşadığımız pandemi sürecinin tüm kısıtlamalarına rağmen başarılı bir yıl geçirilmiştir. Covid-19 salgınından-girişimciliğe, mesleki eğitimden-kaynak verimliliğine, savunma sanayinden-ilçelerin kırsal kalkınmasına kadar pek çok alanda çalışmalar yürütülmüş, faaliyetler gerçekleştirilmiş ve destekler verilmiştir.

Gerçekleştirilen tüm çalışmaların bölgemiz için hayırlı olmasını temenni eder, süreç boyunca özverili çalışmalarından dolayı Yönetim Kurulu Üyelerimiz başta olmak üzere Ajans Genel Sekreterimize ve tüm Ajans çalışanlarımıza ayrıca faaliyetlerimize gerek görüşleri gerekse çalışmalarını ile katkı sağlayan tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Vahdettin ÖZKAN
Konya Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
1 MİSYON VE VİZYON	1
2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
3 AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER	2
3.1 Fiziksel Yapı.....	2
3.2 Teşkilat Yapısı	2
3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
3.4 İnsan Kaynakları.....	7
3.5 Sunulan Hizmetler	12
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	32
4 AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ	32
5 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	32
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	33
6 MALİ BİLGİLER.....	33
6.1 Bütçe Uygulama Sonuçları.....	33
6.2 Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar	35
6.3 Mali Denetim Sonuçları	37
7 PERFORMANS BİLGİLERİ	38
7.1 Proje ve Faaliyet Bilgileri	38
7.2 Performans sonuçları tablosu.....	114
7.3 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	122
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	126
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	128

I. GENEL BİLGİLER

22 Kasım 2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA), faaliyetlerini 5449 sayılı Kanun ve 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı resmi gazetede yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin “Kalkınma Ajansları” başlıklı on altıncı bölümü ile belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde gerçekleştirmektedir.

MEVKA, tüm proje ve faaliyetlerini Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk gibi temel ilke ve değerler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

1 MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmayı hızlandırarak bölge içi kalkınmışlık farklarını azaltmak ve rekabet gücünü artırarak ülke ekonomisine katkı sağlamak; kamu, üniversite, STK ve özel sektör arasındaki işbirliğini güçlendirip bölgede tüm paydaşlar arasında ortak hareket etme kültürünü geliştirmek, katılımcı, şeffaf ve stratejik yaklaşımla tüm görev ve yetkilerini plan ve programlar çerçevesinde, etkililik ve verimlilik ilkelerini göz önüne alarak yerine getirmektir.

VİZYON: Sevgi, barış ve hoşgörü ile sosyal, kültürel ve ekonomik değerlerin bütünleştiği bölgede kalkınmaya yön veren, öncü ve dinamik bir kurum olmak.

2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5449 sayılı Kanun ve 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı resmi gazetede yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin “Kalkınma Ajansları” başlıklı on altıncı bölümü ile belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde MEVKA aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na bildirmek.
- Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- 4'üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi

hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.

- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

3 AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

3.1 FİZİKSEL YAPI

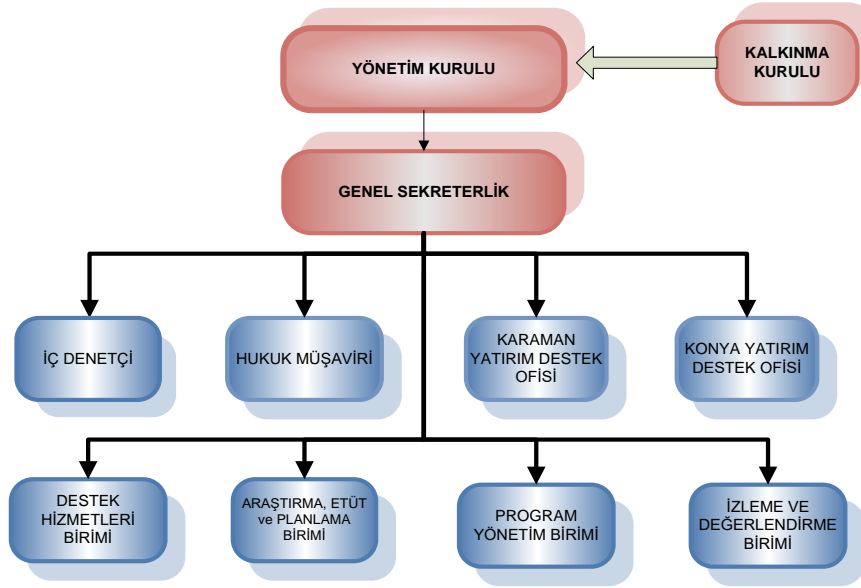


Ajans Şeyh Sadrettin Mahallesi, Ferit Paşa Cd. No:18, 42040 Meram/KONYA adresinde hizmet vermektedir. Ajans merkezinde (Konya) kullanılmak üzere üç adet, Karaman Yatırım Destek Ofisi'nde kullanılmak üzere bir adet olmak üzere toplam dört adet araç hizmet alım sözleşmesi yoluyla kiralanmıştır.

3.2 TEŞKİLAT YAPISI

15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı resmi gazetede yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin "Kalkınma Ajansları" başlıklı on altıncı bölümüne göre MEVKA'nın teşkilat yapısı Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Yatırım Destek Ofisleri şeklinde teşekkül etmiştir.

MEVLANA KALKINMA AJANSI ORGANİZASYON ŞEMASI



Kalkınma Kurulu: Ajansın danışma organıdır. Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturulur.

15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı resmi gazetede yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin “Kalkınma Ajansları” başlıklı on altıncı bölümünde

Kalkınma Kurulu’nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Yönetim Kurulu: Ajansın karar organıdır. Yönetim Kurulu birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak, birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, Yönetim Kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Bu bağlamda MEVKA Yönetim Kurulu Haziran 2020 tarihine kadar Yönetim Kurulu Başkanı Karaman Valisi Sayın Fahri MERAL, Yönetim Kurulu Başkan Vekili Konya Valisi Sayın Cüneyit Orhan TOPRAK, Konya Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Uğur İbrahim ALTAY, Karaman Belediye Başkanı Sayın Savaş KALAYCI, Karaman İl Genel Meclis Başkanı Sayın Adem KAPAR, Konya Sanayi Odası Başkanı Sayın Memiş KÜTÜKCÜ ve Karaman Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın Mustafa Gökhan ALKAN'dan oluşmuştur.

09.06.2020 tarih ve 2020/274 sayılı Cumhurbaşkanlığı Atama Kararıyla Haziran 2020'den itibaren Karaman Valiliği görevine atanan Sayın Mehmet Alpaslan IŞIK Yönetim Kurulu Başkanı, Konya Valiliği görevine atanan Sayın Vahdettin ÖZKAN Yönetim Kurulu Başkan Vekili olmuştur.



15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı resmi gazetede yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin "Kalkınma Ajansları" başlıklı on altıncı bölümüne göre Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralınması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na göndermek.
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak. Genel Sekreteri belirlemek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralınması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- Gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekretere devretmek.

Genel Sekreterlik: Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. MEVKA Genel Sekreterliği, Araştırma Etüt ve Planlama (AEPB), Program Yönetimi (PYB), İzleme ve Değerlendirme (İDB) ve Destek Hizmetleri Birimlerinden oluşmaktadır.

Genel Sekreter: Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiridir. Genel Sekreter Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı resmi gazetede yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin "Kalkınma Ajansları" başlıklı on altıncı bölümüne göre

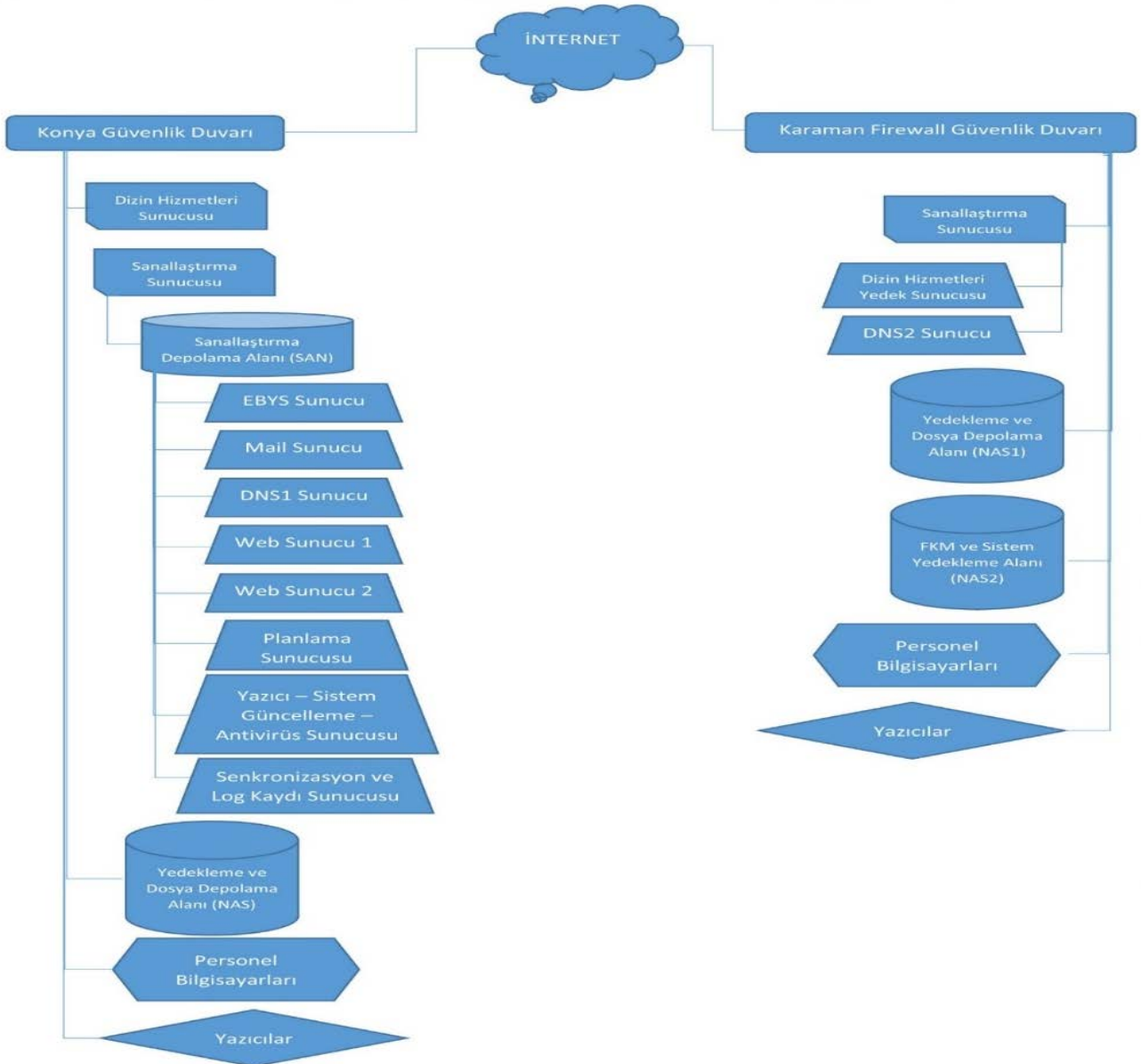
Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, 4'üncü maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kurulu'na teklif etmek.
- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmak.

3.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi İşlem bölümünün 2 adet (Konya ve Karaman) sistem odası, 1 adet depo odası ile 1 adet çalışma odası mevcuttur. Konya sistem odasında sanallaştırma sunucusu, sanallaştırma için kullanılan ağ depolama alanı sistemi, izin hizmetleri sunucusu, ortak dosya depolama alanı sistemi, güvenlik kayıt sistemi, metro-ethernet hattı, kesintisiz güç kaynağı, kabin, klima, firewall cihazı ve ana anahtar cihazı bulunmaktadır. Ajans'ın bilgi işlem haritası aşağıda çıkarılmıştır. Karaman sistem odasında 2 adet dosya depolama cihazı, izin hizmetleri ve DNS sunucu yedeklerini barındıran sanallaştırma sunucusu, kabin ve kesintisiz güç kaynağı bulunmaktadır.

Şekil 1. Bilgi İşlem Haritası



Bilgi işlem güvenliği firewall cihazı, anti virüs yazılımları, gerekli güncellemeler ve kullanıcı hakları yapılandırması ile sağlanmakta olup ağ trafiği sürekli kaydedilmektedir. Ajans bilgilerinin ve sunucularının yedekleri günlük olarak alınmakta yangın, sel vb. afetlere karşı güvenli ortamlarda iki konumda çaprazlama olarak güncellenmekte ve saklanmaktadır. Ajans

bilgi işlem donanımlarının bakım ve onarımı sürekli yapılarak, bilgi işlem faaliyetlerinin sorunsuz ve sürekli yürütülmesi sağlanmaktadır.

Bağımsız değerlendirici laboratuvarı değerlendirme için hazır hale getirilmiş ve kullanıma sunulmuştur. Ajansa ait alan adları güncel olarak takip edilmektedir. Sistemin teknolojinin gerektirdiği güncel güvenlik ve performans özelliklerine ulaşması için gerekli yenileme çalışmaları ve planlamaları yapılmaktadır.

3.4 İNSAN KAYNAKLARI

Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır. İnsan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek,
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak,
- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansta çalışmayı özendirici hale getirmek,
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

MEVKA'nın İnsan Kaynakları İhtiyacının Planlanması

İnsan kaynakları planlaması, Ajansın hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan insan kaynağını belirlemek amacıyla yapılmıştır. İnsan kaynağı ihtiyacı planının hazırlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Ajansın faaliyet alanının zaman içerisindeki değişimlere göre alması muhtemel yeni şekli ve bu çerçevede iş hacminde beklenen gelişmeler,
- Teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin, Ajansın personel ihtiyacında gelecek yıllarda meydana getirmesi muhtemel değişiklikler,

- Gelecek yıllarda emeklilik, istifa gibi çeşitli nedenlerle Ajansta boşalması muhtemel pozisyonlar,
- Ajans içinde ihtiyaç duyulan eğitim ve yetiştirme faaliyetleri,
- Çalışma birimlerinin ihtiyaç ve özellikleri,
- Personel istihdamını etkileyen teknolojik yenilikler ve insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler,
- Bütçe imkânları.

3.4.1 İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASININ UYGULANMASINA DAİR BİLGİLER

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği doğrultusunda istihdam edilen personel sayısı 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla toplam 47 olup bunlar; 1 Genel Sekreter, 26 uzman, 8 destek personeli ve 696 sayılı KHK ile sürekli işçi kadrosuna geçen 12 personel şeklindedir.

2020 yılı için hazırlanan eğitim planları doğrultusunda personelin eğitim faaliyetleri yürütülmüştür.

Kabul edilen organizasyon yapısı çerçevesinde faaliyetlerini sürdüren Ajans hizmetlerini Araştırma Etüt ve Planlama Birimi'nde 4 uzman, Program Yönetim Birimi'nde 6 uzman, İzleme ve Değerlendirme Birimi'nde 8 uzman, Konya Yatırım Destek Ofisi'nde 4 uzman, Karaman Yatırım Destek Ofisi'nde 3 uzman ile Destek Hizmetleri Birimi'nde 1 uzman ve 8 destek personeli yürütmektedir.

MEVKA personelinin çalıştığı birim, görev ve eğitim bilgileri aşağıdaki tabloda olduğu gibidir:

Tablo 1 Personelin Statü ve Lisans Düzeyi (31 Aralık 2020 itibarıyla)

Adı Soyadı	Çalıştığı Birim /Görevi	Üniversite	Bölüm	Yüksek Lisans(YL)/Doktora
İDARİ KADROMUZ				
İhsan BOSTANCI	Genel Sekreter	ODTÜ	İnşaat Mühendisliği	Selçuk Üniv./ İnşaat Mühendisliği (YL), Selçuk Üniversitesi / Tarımsal Yapılar ve Sulama (Doktora Devam Ediyor)
Nurten ELVAN KÖKSOY	AEPB Birim Başkanı	Selçuk Üniversitesi	Şehir ve Bölge Planlama	----
Mücahit Yasir KINALI	İDB Birim Başkanı	Dumlupınar Üniversitesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Necmettin Erbakan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Selçuk Üniversitesi-Enerji Sistem Mühendisliği (YL)
Doğan Ali ONURALP	Karaman YDO Koordinatör	Dokuz Eylül Üniversitesi	Endüstri Mühendisliği	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi-İşletme (YL)
İsmail ÜNVER	Konya YDO Koordinatör	Selçuk Üniversitesi	İşletme	Selçuk Üniversitesi İşletme (YL)
Çakan TANIDIK	PYB Birim Başkanı	York College	Uluslar Arası İlişkiler	Indiana University of Pennsylvania/Uluslar Arası İlişkiler(ABD) (YL)

Adı Soyadı	Çalıştığı Birim /Görevi	Üniversite	Bölüm	Yüksek Lisans(YL)/Doktora (Dr)
AEPB				
Ali Berçem AŞICI	AEPB/Uzman	Ankara Üniversitesi	Maliye	Ankara Üniversitesi / Siyaset Bilimi (Doktora Devam Ediyor)
Fuat KARAGÜNEY	AEPB/Uzman	ODTÜ	Şehir ve Bölge Planlama	ODTÜ / Şehir ve Bölge Planlama (YL)
Gürbüz ÇOBAN	AEPB/Uzman	Gaziantep Üniv.	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Selçuk Üniversitesi / Yönetim ve Organizasyon (YL) Necmettin Erbakan Üniversitesi/İktisat (Doktora Devam Ediyor)
DHB				
Ali Osman DOĞAN	DHB/Satın alma Sorumlusu	Selçuk Üniv.	İşletme	----
Fatih DEĞER	DHB/Taşınır Kayıt ve Arşiv Sorumlusu	Anadolu Üniv.	İşletme	----
Mehmet ÖZSARIKAYA	DHB/Muhasebeci	Muğla Üniv.	İşletme	----
Mihrican DİNÇ	DHB/İnsan Kaynakları Sor.	Selçuk Üniv.	Endüstri Mühendisliği	----
Murat AKYOL	DHB/Halk. İliş Sor.Yönetici Asis.	Selçuk Üniv.	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	----
Nurettin Sinan TUĞLU	DHB/Muhasebe Yetkilisi	Süleyman Demirel Üniv.	İşletme	----
Yakup KÜÇÜKCERANLAR	DHB/Yazı İşleri Evr. Kayıt Sorumlusu	Anadolu Üniversitesi	İşletme	----
Yasin Gürhan GÖKTAŞ	DHB/Bilgi İşlem Sorumlusu	Selçuk Üniversitesi	Kamu Yönetimi	----
İDB				
Arif KÖSEOĞLU	İDB/Uzman	Hacettepe Üniv.	Gıda Mühendisliği	Necmettin Erbakan Üniversitesi/İktisat (YL) Necmettin Erbakan Üniversitesi/İktisat (Doktora Devam Ediyor)
Funda ERKAN	İDB/Uzman	Gazi Üniv.	Maliye	----
Gizemhan SONAY	İDB/Uzman	Gazi Üniv.	Maliye	-
H. Ufuk ÇİFTÇİ	İDB/Uzman	Selçuk Üni.	İnşaat Mühendisliği	----
Mülazım Ebul Kasım ÇAKIR	İDB/Uzman	Sakarya Üniversitesi	Endüstri Mühendisliği	-
Tuğba GALATA	İDB/Uzman	Anadolu Üniv.	İktisat	---
Mehmet Ali ÇINAR	İDB/Uzman	ODTÜ	Çevre Mühendisliği	Selçuk Üniversitesi/Çevre Mühendisliği (YL)
KARAMAN YDO				
Celalettin ASLANDAĞ	Karaman YDO/Uzman	Anadolu Üniv.	İktisat	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi /İşletme (YL Devam Ediyor)
Selim GÜLHAN	Karaman YDO/Uzman	Gaziantep üniv.	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	----

Adı Soyadı	Çalıştığı Birim /Görevi	Üniversite	Bölüm	Yüksek Lisans(YL)/Doktora (Dr)
KONYA YDO				
Halil Sena YETKİN	Konya YDO/Uzman	Anadolu Üniv.	İşletme	----
Mustafa DİNÇ	Konya YDO/Uzman	İstanbul Üniversitesi	İşletme	Necmettin Erbakan Üniversitesi/İşletme (YL Devam Ediyor)
Rukiye KAYA	Konya YDO/Uzman	Ankara Üniv.	Uluslararası İlişkiler	ODTÜ / Uluslararası İlişkiler (YL), ODTÜ / Uluslararası İlişkiler (Doktora Devam Ediyor)
PYB				
Ebubekir KARAÇAYIR	PYB/Uzman	Hacettepe Üniversitesi	İktisat	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, İktisat (YL) Gazi Üniversitesi/İktisat (Doktora Devam Ediyor)
Meral ARSLAN	PYB/Uzman	Hacettepe Üniversitesi	İşletme	Ankara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü; Taşınmaz Geliştirme ABD (YL) Süleyman Demirel Üniversitesi/İşletme(Doktora Devam Ediyor)
Osman Fatih YALÇIN	PYB/Uzman	Selçuk Üniversitesi	Ziraat Fakültesi Tarla Bitkileri Bölümü	Selçuk Üniversitesi/Tarla Bitkileri Fen Bilimleri Enstitüsü (YL)
Ömer Faruk CANTİMUR	PYB/Uzman	Marmara Üni.	İşletme	Selçuk Üniversitesi/İktisat (YL)
Zehra Betül PEKERGİN	PYB/Uzman	Selçuk Üni.	Çevre Mühendisliği	Konya Teknik Üniversitesi Çevre Mühendisliği (DR)

3.4.2 Eğitim

2020 yılı içerisinde, Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği çerçevesinde Ajans personelinin gelişimine yönelik eğitim programları uygulanmıştır. Eğitimler, alanında uzman kişi ya da kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilmiştir.

Tablo 2 Personelin Aldığı Eğitimler

EĞİTİMİN KONUSU	DÜZENLEYEN KURUM	EĞİTİMİN YERİ	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
H2020 BİLGİ ÇOĞALTICILARI TOPLANTISI	TÜBİTAK	ANKARA	20.01.2020	22.01.2020
UNESCO SOMUT OLMAYAN KÜLTÜREL MİRAS KIŞ OKULU	UNESCO, KAGM, KUZKA	KASTAMONU	4.02.2020	5.02.2020
ANKARA KALKINMA AJANSI DEVLET DESTEKLERİ BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ	ANKARA KALKINMA AJANSI	ANKARA	17.02.2020	18.02.2020
STATA İLE PANEL VERİ ANALİZİNE GİRİŞ	ATILIM ÜNİVERSİTESİ	ANKARA	22.02.2020	22.02.2020
MUHTASAR VE SGK PRİM HİZMET BEYANNAMESİ DÜZENLENMESİ	KAMUSAL EĞİTİM	ANTALYA	28.02.2020	3.03.2020
UYGULAMALI TEMİZ ÜRETİM EĞİTİM PROGRAMI	TÜBİTAK	İSTANBUL	11.03.2020	13.03.2020
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SU YÖNETİMİ EĞİTİMİ	ANKÜSEM	ANKARA	16.03.2020	22.03.2020

EĞİTİMİN KONUSU	DÜZENLEYEN KURUM	EĞİTİMİN YERİ	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
COSME-SOSYAL EKONOMİ ALANINDA BÖLGELER ARASI İŞBİRLİĞİ MİSYONLARI ÇAĞRISI EĞİTİMİ	KOSGEB	ONLİNE EĞİTİM	21.05.2020	21.05.2020
KOBİ'LERİN AB DIŞINDAKİ ÜLKELERDE KAMU İHALELERİNE KATILIMLARININ DESTEKLENMESİ COSME ÇAĞRISI EĞİTİM	KOSGEB	ONLİNE EĞİTİM	27.07.2020	28.07.2020
FİNANS BİLGİSİ OLMAYANLAR İÇİN FİNANSAL OKURYAZARLIK EĞİTİMİ	KONYA SANAYİ ODASI	ONLİNE EĞİTİM	22.09.2020	23.09.2020
FACEBOOK VE İNSTAGRAM REKLAMLARI EĞİTİMİ	MEVKA KONYA YDO-FACEBOOK	ONLİNE EĞİTİM	29.09.2020	29.09.2020
FİRMALAR İÇİN İHRACAT YOLCULUĞU	MEVKA KONYA YDO	ONLİNE EĞİTİM	29.09.2020	29.09.2020
ENDÜSTRİYEL VE TİCARİ KURULUŞLAR İÇİN GÜNEŞTEN ELEKTRİK ÜRETİMİ	MEVKA KONYA YDO	ONLİNE EĞİTİM	27.10.2020	27.10.2020
TÜBİTAK DESTEKLERİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	MEVKA KONYA YDO	ONLİNE EĞİTİM	11.11.2020	11.11.2020
SINIR ÖTESİ E-TİCARET	MEVKA KARAMAN YDO	ONLİNE EĞİTİM	12.11.2020	12.11.2020
DAYANIKLILIK HİZALAMA EĞİTİMİ	KAGM-UNDP	ONLİNE EĞİTİM	16.11.2020	25.11.2020
UNDP&KAGM DAYANIKLILIK HİZALAMA EĞİTİMİ	UNDP	ONLİNE EĞİTİM	17.11.2020	24.11.2020
MİCROSOFT İLERİ SEVİYE EXCEL EĞİTİMİ	KONYA TEKNOKENT	ONLİNE EĞİTİM	18.11.2020	18.11.2020
UNDP&KAGM DAYANIKLILIK HİZALAMA EĞİTİMİ	UNDP	ONLİNE EĞİTİM	19.11.2020	25.11.2020
TİCARET BAKANLIĞI İHRACAT ODAKLI DESTEKLER BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	MEVKA KONYA YDO	ONLİNE EĞİTİM	25.11.2020	25.11.2020
TİCARET BAKANLIĞI UZMANLARI	MEVKA KONYA YDO	ONLİNE EĞİTİM	25.11.2020	25.11.2020
UKAFEST 2020 ÇEVİRİMİÇİ YILLIK ULUSAL KIRSAL AĞ TOPLANTISI	TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI -TKDK	ONLİNE EĞİTİM	7.12.2020	9.12.2020
AİLE ŞİRKETLERİNDE KURUMSALLAŞMA	İTÜ	ONLİNE EĞİTİM	8.12.2020	8.12.2020
TÜRKİYE'DE TEMİZ ENERJİ TEKNOLOJİLERİ	İZKA VE ENSİA	ONLİNE EĞİTİM	9.12.2020	9.12.2020
COSME PROGRAMI KAPSAMINDA AÇIK TEKLİF ÇAĞRILARI BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ	KOSGEB	ONLİNE EĞİTİM	11.12.2020	11.12.2020
7256 SAYILI BAZI KAMU ALACAKLARININ YAPILANDIRMASI KANUNU	EGE İHRACATÇILAR BİRLİĞİ	ONLİNE EĞİTİM	15.12.2020	15.12.2020
AİLE ŞİRKETLERİNİN GELECEĞE ULAŞMASINDA AİLE ANAYASASININ ÖNEMİ	MEVKA KONYA YDO-TAİDER İŞBİRLİĞİ	ONLİNE EĞİTİM	17.12.2020	17.12.2020
SERA GAZLARININ (KARBON AYAK İZİ) RAPORLANMASI	BURSA ÇEVRE MÜH. ODASI	ONLİNE EĞİTİM	19.12.2020	20.12.2020
ÇALIŞMA İZİNLERİ SEMİNERİ	MEVKA VE ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ONLİNE EĞİTİM	23.12.2020	23.12.2020

EĞİTİMİN KONUSU	DÜZENLEYEN KURUM	EĞİTİMİN YERİ	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
ULUSLARARASI İŞGÜCÜ VE ÇALIŞMA İZİNLERİ	MEVKA KONYA YDO- ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ONLİNE EĞİTİM	23.12.2020	23.12.2020
7256 SAYILI BAZI KAMU ALACAKLARININ YAPILANDIRMA KANUNU BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	MEVKA KARAMAN YDO	ONLİNE EĞİTİM	24.12.2020	24.12.2020
ŞİRKET ORTAKLIKLARI, BİRLEŞMELERİ VE SATIN ALMALARI	MEVKA KONYA YDO	ONLİNE EĞİTİM	27.12.2020	27.12.2020
EVDE ÜRETİM YAPAN KADIN ÜRETİCİLERE YÖNELİK E-TİCARET VE DİJİTAL PAZARLAMA BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	MEVKA KARAMAN YDO	ONLİNE EĞİTİM	28.12.2020	28.12.2020
KOSGEB DESTEKLERİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	MEVKA KONYA YDO	ONLİNE EĞİTİM	29.12.2020	29.12.2020

3.4.3 PERFORMANS DEĞERLENDİRME

9 Mart 2011 tarih ve 2011/3 sayılı Yönetim Kurulu Karar No ile onaylanan “Performans Yönetim ve Değerlendirme Sistemi Usul ve Esasları” 27.12.2018 tarih ve 2018/12 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile güncellenmiştir.

Mevcut performans değerlendirme sistemimiz ile amaçladığımız, sadece geçmişte gösterilen performansın seviyesini ortaya çıkarmak değil, Ajansımızın geleceğe yönelik potansiyel performansını belirlemek, uygun motivasyon ve yönlendirmelerle gelecekteki performansı yükseltmektir. Uygulamayı planladığımız sistem, bir ölçme aracı olmaktan öteye, Ajans içinde hedeflerin doğru iletilip, doğru işlerin yapılmasını sağlayan bir bilgi iletişim sistemidir. Kurulacak sistem sayesinde, çok yönlü iletişim tesis edilerek kişisel gelişim sağlanması planlanmıştır. Bu Kapsamda 2020 yılı Ocak-Aralık dönemi performans değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

3.5 SUNULAN HİZMETLER

Genel Sekreterlik bünyesinde Araştırma Etüt ve Planlama, Program Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme, Destek Hizmetleri Birimleri ile Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri bulunmaktadır. 27 Aralık 2018 tarih ve 2018/12 sayılı Yönetim Kurulu kararıyla güncellenen Mevlana Kalkınma Ajansı Çalışma Birimleri İle Personelin Görevlerine İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca Birimlerin görevleri belirlenmiştir.

3.5.1 ARAŞTIRMA ETÜT VE PLANLAMA BİRİMİ

Araştırma Etüt ve Planlama (AEPB), bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılması ve koordinasyonundan sorumludur. AEPB'nin görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- İlgili kurum talimatı ile Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak yerel aktörlerin katılımını sağlayarak bölge planını hazırlamak veya bölge planının hazırlanmasını koordine etmek,
- Ajansın tüm birimleri ile koordineli şekilde "Ajans Stratejik Planının" hazırlanmasını sağlamak,
- Gerek görülmesi halinde Bölge Planına uyumlu olarak bölgesel operasyonel programları hazırlamak,
- İlgili birimlerle birlikte, Ajans Stratejik Planının ve Sonuç Odaklı Programların program ve proje düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,
- Çalışma programı ve bütçenin hazırlanması ile ilgili süreçte birimler arası koordinasyonu sağlamak,
- Tüm birimlerin kendi birimleri için hazırladığı yıllık çalışma programlarını ve bütçelerini konsolide ederek nihai hale getirmek, AEPB tarafından hazırlanmış olan planlar ve varsa operasyonel programlar ile uygunluğunu kontrol etmek ve mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak,
- Onaylanan çalışma programı ve bütçeyi kamuoyuna duyurmak,
- Destek programları ile ilgili değerlendirme raporlarının hazırlanmasına ve etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Diğer birimlerle işbirliği içinde bölge planı ve varsa bölgesel operasyonel programlar ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin yıllık çalışma programı kapsamında çerçevesini oluşturmak ve zamanlamasını belirlemek ayrıca verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine yönelik bütçe ile ilgili çalışmalar yapmak ve bütçe dağılımını planlamak,
- Konya ve Karaman illerinde bölge planı ve operasyonel programlara yönelik, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak ve rekabet gücünü artırmak için araştırmalar yapmak/yaptırmak ve gerekli görülmesi halinde politikalar üretmek,
- Bölgenin potansiyellerinin tespitine yönelik çalışmalarda yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla iletişim ve işbirliğini geliştirmeye yönelik programlar yapmak ve faaliyetleri koordine etmek,
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen, bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri takip etmek,
- Kamu Yatırım Kararlarının bölge planına uyumluluğunun ve bölgesel bütünlüğün sağlanması için valiliklerin İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü tarafından ajansa iletilen yatırım tekliflerini incelemek ve değerlendirme raporu hazırlayarak yönetim kuruluna sunmak. Mevzuatla belirlenmiş mercilere iletmek,
- Ajansın hazırlamış olduğu altı aylık ara birim ve ajans faaliyet raporları ile yıllık birim ve ajans faaliyet raporlarını hazırlama faaliyetlerini yürütmek ve mevzuatla belirlenmiş

mercilere sunmak,

- Ajans içi birimler arası koordinasyonu sağlamak,
- Birim Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek,
- Kurumsal risk yönetimi çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- AB ve diğer ulusal-uluslararası fonların kullanımını içeren projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek,
- Üstleri tarafından Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

3.5.2 PROGRAM YÖNETİM BİRİMİ

Program Yönetim Birimi (PYB), Araştırma Etüt ve Palanlama Birimi (AEPB) koordinasyonunda hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin belirlenmesi sürecinin uygulanmasından sorumludur. PYB'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- Destek programları kapsamında, bu kılavuzda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
- Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayınlamak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- Proje desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; bağımsız değerlendiricilere ve değerlendirme komitesi üyelerine yönelik proje değerlendirme süreçleri ve işlemleri, proje değerlendirmeye esas belgeler ve gerekli gördüğü diğer hususlar hakkında eğitimler düzenlemek,
- Bağımsız değerlendiricilerin ve değerlendirme komitesi üyelerinin performanslarını değerlendirmek,
- Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,

- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesini” kamuoyuna ilan etmek
- Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- Destek almaya hak kazanan proje sahiplerini sözleşme imzalamaya davet etmek,
- Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin KAYS'ta tutulmasını temin etmek,
- Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri ilgili birime devretmek,
- Destek programları ile ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmelerin taraflarını sözleşme hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek, sözleşmelerin imzalanma sürecini takip etmek,
- Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri ilgili Birimine devretmek,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek,
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- AB ve diğer ulusal-uluslararası fonların kullanımını içeren projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.

3.5.3 İZLEME VE DEĞERLENDİRME BİRİMİ

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirim ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle destek programları çerçevesinde başarılı olup, sözleşmesi imzalanan projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir. İDB'nin destek yönetimi kapsamındaki görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Diğer birimlerle işbirliği içinde bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak,
- Diğer birimlerle işbirliği içinde proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini belirlemeye katkı sağlamak,

- Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
- PYB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak, bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için Muhasebe ve Ödeme Birimine bildirmek,
- Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitimler vermek,
- Proje ve program kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin KAYS'a aktarılmasının genel koordinasyonunu sağlamak,
- Yararlanıcıları projenin uygulanması ve KAYS'ın etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
- Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,
- Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, Sıkça Sorulan Sorulardan (SSS) oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte ajansın internet sitesinde yayınlamak,
- Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,
- Sözleşme değişikliği, durdurma, fesih, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Muhasebe ve Ödeme Birimini bilgilendirmek,
- Yararlanıcıların ara ve nihai raporları ile ödeme taleplerini teknik ve mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Muhasebe ve Ödeme Birimine görüşünü iletme,
- Projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
- Destek programları ile ilgili değerlendirme raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Etki analizi çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
- Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanının talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
- Tamamlanan projelerin ve programların sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak ile program ve projelerin performansını ölçmek,

- Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında başvuru rehberlerinin hazırlığına destek vermek,
- Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Bakanlığa sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak,
- Muhasebe ve Ödeme Birimi kurulduktan sonra teknik destek projelerinin izlemesini gerçekleştirmek,
- Kurumsal risk yönetimi çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- AB ve diğer ulusal-uluslararası fonların kullanımını içeren projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek,
- Üstleri tarafından Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

3.5.4 DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ

Destek Hizmetleri Birimi (DHB), Ajansın idari ve mali işlerinin yürütülmesinden sorumludur. Destek Hizmetleri Biriminde Muhasebe Yetkilisi, Muhasebeci, İnsan Kaynakları Sorumlusu, Yazı İşleri Evrak Kayıt Sorumlusu, Satın Alma Sorumlusu, Halkla İlişkiler Sorumlusu, Yönetici Asistanı, Bilgi İşlem Sorumlusu, Arşiv Sorumlusu, Taşınır Kayıt Sorumlusu yer alır. Söz konusu personel aşağıdaki görevleri yerine getirir.

Muhasebe Yetkilisi-Muhasebeci

- Ödeneği dâhilinde olmak şartıyla her türlü masrafı, kanıtlayıcı belgelerine dayanarak ve usulüne uygun olarak gerçekleştirmek, ödeneğin yeterli olmadığı durumlarda bunu yazılı olarak harcama yetkilisine bildirmek,
- Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması,
- Ödeme emri ve eki kanıtlayıcı belgeler üzerinde; gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi ile diğer görevlilerin imzasını, ödemeye ilişkin kanıtlayıcı belgelerin tam olmasını, hesaplamalarda maddi hata bulunup bulunmadığını ve hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri kontrol etmek,
- Gelirleri ve alacakları takip ve tahsil etmek,
- Ödeneği dâhilinde gerçekleşen giderlerin hak sahibine ödenmesini sağlamak ve harcama yetkilisinin uygun gördüğü hâllerde avans vermek,
- Para ve parayla ifade edilebilen değerleri saklamak ve ayniyata ilişkin hesapları tutmak,
- Ajansa ait emanetleri almak, saklamak, ilgililere vermek ve göndermek,
- Ajans personelinin maaş, yolluk vb. ödemeleri ile muhtasar, SGK primi gibi vergi ödemelerini gerçekleştirmek,
- Muhasebe kayıtlarının tam, doğru ve usulüne uygun olarak tutulmasını ve

raporlanmasını, bu bilgilerin saydam ve erişilebilir olmasını sağlamak, muhasebe ile ilgili diğer işlemleri yapmak,

- Malî konulara ilişkin olarak ilgililere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere, Ajans bütçe sonuçlarını çıkarmak,
- Bütçe ve muhasebe bilgi sisteminin işleyişini yönetmek,
- Bütçe, muhasebe ve harcama programına ilişkin yukarıda sayılmayan diğer hizmetleri yürütmek
- Kurum'un, aylık olarak beyan etmesi gereken SSK Bildirgesi, KDV-2, Damga ve Muhtasar Beyannameleri'nin bildirmek.
- Kanunen tutulması ve belli bir süre saklanması zorunlu defterleri, muhasebe dekontlarını, mizanları, raporları ve benzeri önemli dokümanları yasal sürelerine uygun olarak, kolay ulaşılabilir, yetkisiz erişim risklerine karşı güvenli bir şekilde saklamak,
- Kurum'a ait mevcutları repo ve mevduat gibi finansal araçlarda değerlendirmek ve Kurum'un atıl durumda olan varlıklarını değişik finansal araçlarda değerlendirmeye yönelik resmi yazı hazırlamak, Genel Sekreterin onayına sunmak ve mevcudu bu yazı ile belirlenen araçta değerlendirmek,
- Gerçekleşen tüm vergi ödemelerine ait banka dekontlarına ve "Vergi Tahsil Alındısı"na göre muhasebe kayıtlarını gerçekleştirmek ve dosyalamak,
- Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmek için ihtiyaç duyduğu eğitim taleplerini amirine bildirmek, sürekli kendisini geliştirme bilincinde olmak,
- Muhasebe birimine ait birim arşivinin tutulmasını ve düzenlenmesini sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Harcama işlemlerine ilişkin, ödemeye uygun hale gelen, gerekli ödeme evraklarını (muhasebe işlem fişi, ödeme talimatı) eksiksiz olarak hazırlamak ve evrakları ilgililerin imzasına sunmak,
- Ajansın ödeme işlemlerini mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirmek,
- Hazırlanan ödeme evraklarını düzgün bir biçimde dosyalamak ve muhafaza etmek,
- Harcamalarla ilgili sözleşme, ihale komisyon tutanağı, fiyat araştırması vb. birimler tarafından hazırlanan evrakların son kontrolünü yapmak; eksiklikleri ilgililere bildirmek ve takibini yapmak,
- Personelin avans çektiğine ilişkin onaylı harcama belgelerini kontrol etmek,
- Onaylı banka talimatlarını ilgili bankaya/bankalara teslim etmek ve işlem dekontlarını teslim almak,
- Tüm ödemeler yapıldıktan sonra Kurum'un çalıştığı bankalardaki mevduatlarına ait hesap ekstrelerini temin etmek, dosyalanmış olan ödeme evrakları ile karşılıklı kontrol etmek ve mutabakatını sağlamak,
- İl özel idareleri, belediyeler ve sanayi ve ticaret odalarının bir önceki yıla ait gelirlerden

- aktarılabacak payların gönderilmesine ilişkin resmi yazıyı ilgili makamlara göndermek,
- İlgili kurumlardan gelir ödemelerinin gelmesi durumunda bankadan işlem dekontu temin etmek ve Muhasebe Yetkilisine teslim etmek,
 - Muhasebe ile ilgili gelen giden evrakları takip ve muhafaza etmek,
 - Aylık mizan kontrolleri sırasında hesap bazında açılmış ve kapanmış banka hesaplarını kontrol etmek ve ekstrelerini muhafaza etmek,
 - Talimatlara göre gerçekleşen ödemelere ait banka dekontlarını ödeme evrakının ekine takmak,
 - Fatura üzerindeki ilgili birim başkanına ait onayları kontrol etmek,
 - Yıl sonunda amortisman hesaplamalarını yapmak,
 - Kurum'un, aylık olarak beyan etmesi gereken KDV-2, Damga ve Muhtasar Beyannamelerini hazırlamak, SSK e-beyanname olarak tahakkuk fişlerini almak,
 - Personele ait bordro hesaplamalarını yapmak ve Muhasebe Yetkilisi ile birlikte karşılaştırmak,
 - Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek,
 - Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
 - Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
 - Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak,
 - Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
 - Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
 - Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak
 - Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
 - Üstleri tarafından Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

İnsan Kaynakları Sorumlusu

- İşe alım ve işten ayrılma sürecini, ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleştirmek,
- Ajansta çalışan personelin izin, rapor ve benzeri konulardaki işlemlerini yürütmek,
- İşe giren personelin iş sözleşmelerini hazırlamak, SGK bildirimlerini yapmak. Diğer istenen evraklarla birlikte özlük dosyasını oluşturmak.
- İstifa eden ya da deneme süresi içinde veya sonrasında iş akdi tek taraflı ya da karşılıklı olarak feshedilen personelin işten çıkış işlemlerini gerçekleştirmek

- İşten ayrılan personelin çıkışını yasal süresi içinde SGK'ya bildirmek.
- Personelin sağlık raporunu SGK'ya kayıt etmek ve fark ücreti oluşması durumunda takip eden maaşla birlikte aradaki fark ödemek.
- Personele ait bordro hesaplamalarını yapmak, ödemeler için Muhasebeye göndermek ve sistem üzerinde Muhasebe ile karşılaştırmak,
- Personelin otomatik katılım sistemi ile bireysel emeklilik sigortası işlemlerini yapmak,
- Toplu iş sözleşmesi imzalandığında, sözleşme hükümleri doğrultusunda işlemleri gerçekleştirmek.
- Personelin SGK aylık prim bildireleri işlemlerini yürütmek,
- Yıllık personel ihtiyacının belirlenebilmesi amacıyla her yıl sonunda personel ihtiyacını belirlemek için iş yükü analizi çalışmalarını yapmak,
- İlgili kuruluşlarca talep edilen, personele ait istatistiki bilgileri, Genel Sekreterce uygun görüldüğü takdirde hazırlamak,
- İşe alınan insan kaynaklarının belirli görevlere yerleştirilmesine ilişkin işlemleri yürütmek, insan kaynağının yeni göreve hazırlanmasını, Ajansa ve diğer çalışanlara uyumunu gerçekleştirmek amacıyla oryantasyon eğitimlerini, ilgili birimlerle işbirliği içerisinde planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- İnsan Kaynakları Raporunu hazırlamak ve Genel Sekreter'e sunmak,
- Performans değerlendirme sisteminin etkin işleyişi için süreci yürütmek,
- İnsan kaynağının eğitim ve gelişim gereksinimlerini, birimlerden gelen talepler, çevresel gelişmeler, gerekli araştırma ve inceleme çalışmaları doğrultusunda eğitim ihtiyaç analizi çalışmalarını yürütmek,
- Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek,
- Ajansın insan kaynakları politikası amaç ve temel ilkelerinin gerçekleşmesini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak,
- Görev alanı dahilinde, çeşitli kurumlardan gelen yazışmaları yanıtlamak,
- Görev alanı dahilinde, belirli aralıklarla, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,
- Ajansın İnsan Kaynakları ile ilgili diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,

- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- AB ve diğer ulusal-uluslararası fonların kullanımını içeren projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek ve verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Taşınır Kayıt Sorumlusu

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabul komisyonu tarafından muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki alanlarda muhafaza etmek,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belgeleri düzenlemek,
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
- Sayım ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak,
- Ayrıca taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri, sorumluluklarında bulunan ambarlarda kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlikleri nedeniyle meydana gelen kayıp ve noksanlıklardan sorumludurlar.
- Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri sorumluluklarında bulunan malzemeleri devir ve teslim etmeden görevlerinden ayrılamazlar.
- Görev alanı dâhilinde, çeşitli kurumlardan gelen yazışmaları yanıtlamak,
- Görev alanı dâhilinde, belirli aralıklarla, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,

- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- AB ve diğer ulusal-uluslararası fonların kullanımını içeren projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.

Satın Alma Sorumlusu

- Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirme görevlisi tarafından iletilen yazılı satın alma taleplerini almak,
- İhtiyaç olan mal veya hizmetin piyasa ve fiyat araştırması yapmak, yaklaşık maliyet formunu hazırlamak,
- Satın almayı talep eden birim ile koordineli olarak satın alma talep formunu düzenlemek ve ilgili gerçekleştirme görevlisine sunmak,
- Satın almayı talep eden birim ile koordineli olarak ihtiyaç konusu mal veya hizmetin bütçede ödeneğinin olup olmadığı muhasebe yetkilisi tarafından tespit edilmesini sağlamak,
- Satın almayı talep eden birim ile koordineli olarak satın alma usulünü tespit etmek ve harcama onay belgesini düzenleyerek harcama yetkilisine imzaya sunmak,
- Araştırması yapılan mal veya hizmetin son şekli ile teklif mektupları ilgili kişi ve firmalardan temin etmek,
- Satın alma komisyonu tarafından incelenerek kararı verilen en uygun teklifi veren kişi veya firmaya, mal ve hizmet alımı için bildirim yapmak,
- Teslim alınan mal veya hizmet muayene ve kabul komisyonu tarafından incelenmesini takiben muayene kabul komisyonu tarafından imzalanmasını sağlamak,
- Teslim alınan mal ile ilgili taşınır işlem fişi düzenlenmesi gerekiyorsa, ilgili evrakları taşınır kayıt sorumlusuna teslim etmek,
- Bütün evrakı bir dosya halinde ödemeye hazır hale getirmek ve ödemenin yapılması için muhasebe ve finans birimine teslim etmek,
- Ajansın sözleşmeye dayalı giderleri ile ilgili hak edişlerin düzenli olarak kontrolünü yapmak, ödemelerin yapılması için muhasebe yetkilisine evrakı teslim etmek.

- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- AB ve diğer ulusal-uluslararası fonların kullanımını içeren projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.

Halkla İlişkiler Sorumlusu

- Ajansın basılı, yazılı ve görsel her türlü faaliyetlerini yürütmek,
- Ajansın faaliyetlerine yönelik süreli ve süresiz yayınların içerik tasarım ve basımı ile ilgili organizasyonu gerçekleştirmek ve dağıtımını sağlamak,
- Ajans görünürlüğünü sağlayıcı her türlü materyalin dağıtımını sağlayarak ilgili birim başkanını konu hakkında haberdar etmek,
- Ajans görünürlüğünü sağlayıcı her türlü materyalin kurumsal kimlik kılavuzu ile belirlenen standartlara uygunluğunu kontrol etmek,
- Ajans tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek ve basın yayın kuruluşları ile ilişki içinde olmak,
- Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik faaliyetleri yürütmek,
- Destek programları ile ilgili olarak mevzuatta belirlenen ve ilgili birim başkanının talep ettiği her türlü duyuruyu belirlenen araçlarla yapmak,
- Ajansın faaliyetlerine yönelik süreli ve süresiz yayınların içerik tasarım ve basımı ile ilgili organizasyonu gerçekleştirmek ve dağıtımını sağlamak, görsel ve yazılı medya takibi yapmak ya da yaptırmak,
- Yazılı ve görsel basınla ilişkileri düzenli olarak sağlamak,
- Basın bültenleri ve bilgi notlarını hazırlamak ve yayımlamak,
- Kurumsal kimlik çalışmalarını yapmak ya da yaptırmak,
- Ajans iletişim stratejisini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Yazılı ve görsel basın ve diğer kitle iletişim araçlarını takip ederek Ajans ile ilgili bilgileri değerlendirmek, dosyalamak, genel sekretere ve/veya birim başkanlarına sunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler ile ilgili her türlü arşivleme işlemini yapmak,

- Ajansın yapacağı her türlü faaliyetlerin (eğitim, bilgilendirme gibi) organizasyonunu ilgili birim başkanının talimatları doğrultusunda yapmak,
- Yönetim kurulu ve kalkınma kurulu toplantıları ile ilgili olarak organizasyon faaliyetleri konusunda Yönetici Asistanı ile birlikte koordineli çalışmak ve yönetici asistanı ile birlikte bu toplantıların sorumlulukların yerine getirmek,
- Promosyon materyallerinin hazırlanması, basımı ve dağıtımını sağlamak,
- Ajansın yıllık yayın ve organizasyon faaliyetlerini diğer birimler ile birlikte planlamak,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- AB ve diğer ulusal-uluslararası fonların kullanımını içeren projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.

Yazı İşleri Evrak Kayıt Sorumlusu

- Ajans adına gelen-giden evraklara ilişkin her türlü yazışma ve dokümanların güvenlik esasları çerçevesinde EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde kayıtlarının tutulmasını, numaralandırılmasını, tasnif edilmesini ayrıca gizlilik ve aciliyetleri dikkate alınarak ilgililere zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
- Günlük ve süreli evraklara zamanında cevap vermek,
- İlgili birimlerden gönderilen evrakların imzalı olup, olmadıklarını kontrol etmek, eksiklik varsa, eksikliklerin giderilmesini sağlamak,
- Gelen yazıların EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde kayıt yapıldıktan sonra ilgili birimlere evrak akış elektronik ortamda havalenin yapılması,
- Gelen ve giden evrakların standart dosya planında belirtilen ilgili yerlerde dosyalanmasının sağlanması,
- Ajansa postayla gönderilen veya kurum ve kuruluşların görevli dağıtıcılarınca getirilen dilekçelerle ilgili havale ve yazışmaları yapmak, sonuçlarını izlemek ve gerekli hallerde ilgililere bilgi vermek,

- Posta, evrak zimmet defterlerini ve kargo ile yapılan gönderileri kaydetmek ve takip etmek,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) güncellemelerini ve iş akışını takip etmek,
- Tüm yazışmaların EBYS üzerinden yapılmasını sağlamak,
- Ajans birimlerinden çıkan evrakı kaydetmek ve dağıtımını sağlamak,
- Evraklara ilişkin gelen ve giden yazışmalarda resmi yazışma kurallarına ilişkin usul ve esaslar doğrultusunda hareket etmek,
- İmza karşılığı alacağı evrakın şekil yönünden eksiksiz ve doğru olduğunu incelemek ve teslim almak,
- İşlemi biten evrakların arşive kaldırılmasını sağlamak,
- Evrak hareketi ile ilgili her türlü diğer iş ve işlemler ile istatistikî bilgi ve raporları hazırlamak,
- Ajansın standart dosya planının ve arşiv sisteminin oluşumuna katkı sağlamak,
- Dosyalama ve birim arşivi ile ilgili olarak Standart Dosya Planı ve Arşiv Yönergesi doğrultusunda hareket etmek,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek,
- Görev alanı dahilinde, çeşitli kurumlardan gelen yazışmaları yanıtlamak,
- Görev alanı dahilinde, belirli aralıklarla, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
- AB ve diğer ulusal-uluslararası fonların kullanımını içeren projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek

- Görev alanı dâhilinde, belirli aralıklarla, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- AB ve diğer ulusal-uluslararası fonların kullanımını içeren projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.

Arşiv Sorumlusu

- Ajans arşiv politikasının oluşturulmasında, geliştirilmesinde ve gerektiğinde değiştirilmesinde Genel Sekretere görüş bildirmek,
- Ajansın tüm birimlerinden arşivlik malzemeyi teslim almak ve uygunluk kontrollerini yapmak,
- Arşivlik malzemeyi Arşiv Kayıt Defterine ve elektronik ortamda kaydetmek,
- Teslim alınan malzemenin tanımlanan yerlere aidiyetini bozmadan yerleştirmek,
- Ajans birimlerinden gelen arşivden yararlanma taleplerini karşılamak, hizmetin aksamaması için tedbirler almak,
- Ajans arşivine giren ve çıkan malzemelerin kayıtlarını tutup, takibatını yapmak,
- Arşiv alanına Genel Sekreter tarafından belirlenen kişiler dışında arşiv odasına girişi engellemek,
- Ajans arşivinde bekleme süresini dolduran evrakları, imhalık malzemeyi ayırmak ve bunlara ilişkin kayıtları tutmak,
- Arşiv odasında kullanılan cihazların periyodik bakımının yapılmasını sağlamak,
- Arşiv odasının sıcaklığını ve nem değerlerini kontrol etmek. Ortamın uygun olmadığı durumlarda gerekli tedbirleri almak,
- Ajans arşiv faaliyetlerini her türlü denetime hazır bulundurmak,

- Arşiv faaliyetlerini standart dosya planına uygun olarak düzenlemek,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- AB ve diğer ulusal-uluslararası fonların kullanımını içeren projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.

Yönetici Asistanı

- Genel sekreterin her türlü haberleşme ve yazışmalarını yürütmek,
- Genel Sekreterin randevularının düzenlenmesini, misafirlerin karşılanmasını ve ağırlanmasını temin etmek, görüşmelerin bir program dâhilinde gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Genel Sekreterliğe gelen telgraf, tebrik, teşekkür gibi mektupların cevaplarını hazırlamak ve bunlarla ilgili yazışmaları izlemek,
- Toplantılarla ilgili yazı, dosya, belge ve tutanak, vb. evrakı hazırlamak,
- Genel sekreterin programını düzenlemek ve takip etmek,
- Ajansın görüşme ve kabullerine ilişkin hizmetleri yürütmek,
- Ajansın yurt içi ve yurt dışı ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, vb. ile her türlü protokol ve tören hizmet ve işlerini düzenlemek,
- Organizasyonlara yönelik gerektiğinde ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde olmak,
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Toplantılarının organizasyonunu halkla ilişkiler görevlisi ile birlikte gerçekleştirmek,
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarına ilişkin her türlü idari iş ve işlemleri takip etmek, yazışmaları yapmak, dosyaları tutmak, arşivlemek,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,

- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dâhilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- AB ve diğer ulusal-uluslararası fonların kullanımını içeren projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.

Bilgi İşlem Sorumlusu

- Ajansın tüm bilgi işlem faaliyetlerini planlamak, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Ajansta bulunan bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım birimleri ile yazılımların sorunsuz çalışması için gerekli önlemleri almak, sorunları gidermek, bakımlarını yapmak ve ihtiyaç halinde ilgili firmalardan destek alarak çözümlerini sağlamak,
- Teknolojiyi takip ederek, Ajansta bulunan bilgisayar ve yazıcıları imkânlar dâhilinde güncellemek ve kullanılmakta olan lisanslı yazılımların yeni versiyonları ile değiştirilmesini sağlamak,
- Ajans personelinin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını tespit etmek, satın almak durumu söz konusu olduğunda araştırmayı yapmak, firmalarla bağlantı kurmak, teklifleri toplamak ve değerlendirilmesine yardımcı olmak,
- Kurum bilgi-iletişim cihazları (faks, telefon, fotokopi, bilgisayar, yazıcı, modem vb.) ve sarf malzemeleri ihtiyacını belirlemek,
- Ajansın internet sayfalarını hazırlamak, bilgilerin güncelliğini sağlamak,
- Kuruma ait bilgilerin manyetik ve optik ortamlarda muhafazasını, güvenliğini ve yedeklenmesini sağlamak,
- Ajans bilgisayar sistemi güvenliğinin sağlanması için yazılım ve donanım olarak gerekli önlemleri almak,
- Mevcut yazılımların ve donanımların kullanıcılar tarafından doğru bir şekilde kullanılabilmesine yardımcı olmak ve bu konuda Ajans personeline gerekli eğitimleri vermek veya verdirmek,
- İnsan Kaynakları birimi tarafından bildirilen, işe alınan ve işten ayrılan kullanıcıların tüm sistem tanımlamalarını yapmak, kullanıcı erişim haklarını tanımlamak,
- Elektronik posta hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Bilişim Teknolojileri ile ilgili uluslararası teknolojik gelişmeleri takip etmek, ilgili konularda araştırmalar yapmak,

- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dâhilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- AB ve diğer ulusal-uluslararası fonların kullanımını içeren projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.

3.5.5 KONYA VE KARAMAN YATIRIM DESTEK OFİSLERİ

27 Ağustos 2014 tarih ve 29101 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliği kapsamında Yatırım Destek Ofislerinin görevleri şunlardır:

- a) İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, rapor ve strateji çalışmaları yapmak/yaptırmak,
- b) İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek,
- c) Yatırımcılara bilgi sağlamak ve onları yönlendirmek,
- d) İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- e) Yatırımları izlemek,
- f) İlin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve ile yatırımcı çekmek,
- g) Devlet yardımlarına ilişkin olarak, ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak,
- h) Yatırımcıların izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili makam ve merciler nezdinde sonuçlandırmak üzere ajans yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek,
- i) Bilgilendirme ve raporlama çalışmaları yapmak,
- j) Kanunun 4 üncü maddesine dayanılarak çıkarılan düzenlemelerde belirtilen iş ve işlemleri yapmak.

27 Aralık 2018 tarih ve 2018/12 sayılı Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe giren Mevlana Kalkınma Ajansı Çalışma Birimleri İle Personelin Görevlerine İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri'nin görevleri şöyle belirlenmiştir:

- İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisini hazırlamak veya hazırlatmak ve uygulanmasını gözetmek,

- Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- İlde yatırıma uygun alanlara ilişkin verileri, hizmet sunulan yatırımcılara ilişkin bilgi ve kayıtları, yatırım ortamının geliştirilmesi ve yatırımcıya tanıtılmasına yönelik olarak düzenlenmiş bilgi ve verileri ilgili kurum ve kuruluşlardan temin ederek, ilin yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek,
- Yatırımcıları; yatırım kararı alınması, yatırımın gerçekleştirilmesi gibi hususlarda yatırımcıyı bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- Yatırımcıların yer aldığı ticari heyetlere yönelik organizasyonlar düzenlemek veya düzenletmek,
- Lobi faaliyetleri yürütmek,
- Kendilerine verilen görev ve yetkilerini yerine getirmek üzere, Bakanlık koordinasyonunda ve genel sekreterin bilgisi dâhilinde, merkezi veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlamak,
- İzin ve ruhsat işlemlerinin takip ve sonuçlandırılması, yatırımcıların yerelde karşılaştıkları sorunların giderilmesi, ilde yatırım ortamının iyileştirilmesi veya diğer faaliyetlerine yönelik olarak, kamu veya özel sektör temsilcileri ve diğer ilgili paydaşlarla görüşmeler yapmak ve gerektiğinde yönetim kurulu kararıyla çalışma grupları kurulmasını sağlamak,
- Teşvik sistemi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliği kapsamında YDO'nun takip ve koordine edeceği işlemler ile ilgili olarak yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemlerini yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordinesini sağlayarak, yatırımcılara gerekli bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerini gerçekleştirmek, yatırımcıların karşılaştıkları engel ve sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
- Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliğinde belirtilen hususları içeren altı aylık faaliyet raporunu ilgili kısımlarını düzenleyerek, bunların faaliyet gösterdikleri ildeki Valiliğe ve Genel Sekreterliğe sunmak,
- Uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri konusunda, genel sekreterin bilgisi dâhilinde Bakanlığa ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlara bilgilendirme yapmak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- AB ve diğer ulusal-uluslararası fonların kullanımını içeren projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek ve birim uzmanlarına verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

3.5.6 İÇ DENETÇİ

- Nesnel risk analizlerine dayanarak Ajansın yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek ve risk yönetimi ve kontrol mekanizmasının etkinliğini geliştirmek için Ajansın amaçlarının gerçekleşmesine yardımcı olmak,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve Genel Sekretere önerilerde bulunmak,
- Risk analizleri çerçevesinde harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- Ajansın; harcamalarının, finansal işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının ve diğer faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, planlara ve programlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve denetlemek,
- İç kontrol ve mali yönetim sisteminin oluşumuna katkıda bulunmak, işleyişini değerlendirmek ve bu hususta Genel Sekreter ile Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre suç teşkil eden hususlarla soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, adli makamlara ve Bakanlığa iletmek üzere Genel Sekretere ve Yönetim Kuruluna bildirmek ve Bakanlığa konu hakkında bilgilendirmek.
- İç denetçi, görevlerini yerine getirirken; elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge, kayıt ve dokümanla nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını istemek, gerektiğinde uzman görüşünden yararlanmak, görevin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanları kullanmak, görevin yürütülmesini engelleyici tutum, davranış ve hareketlerde bulunanları, haklarında yasal işlem yapılmak üzere Genel Sekretere bildirmek yetkilerine sahiptir,
- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- İç Denetim alanında yürütülen faaliyetlere ilişkin kayıtların belli bir düzen içinde kullanıma hazır halde tutulmasını sağlamak,
- İç denetçi görevlerini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken kamu iç denetim standartlarına ve mesleki etik kurallarına uygun hareket eder
- İç denetçiler, görev ve yetkileri çerçevesinde iç denetim faaliyetlerinin etkili ve idarenin faaliyetlerine değer katacak şekilde yürütülmesinden ve denetim kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur,
- AB ve diğer ulusal-uluslararası fonların kullanımını içeren projelerin yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

4 AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2018-2022 kurumsal stratejik planımıza göre; MEVKA'nın amaç ve hedefleri şunlardır;

Amaç 1. Yönetişim ve işbirliği mekanizmalarını geliştirerek, bölge aktörlerinin ortak hedeflere yönelmesini sağlamak.

Hedef.1 Bölgedeki kamu, özel sektör, STK'lar ve üniversiteler arasında ortak iş yapma kültürü geliştirilecektir.

Hedef.2 Bölge aktörlerini kalkınma odaklı ortak hedeflere yönlendirmek.

Amaç 2. Bölgede özel sektör yatırımları ile ilgili süreçleri takip etmek ve yatırım ortamı ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

Hedef.1 Bölgenin iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Hedef.2 Bölgenin iş ve yatırım ortamının tanıtımına yönelik faaliyetler yürütülecektir.

Hedef. 3 Yatırımcılara yönelik destek hizmetleri sunulacaktır.

Hedef. 4 Teşvik sistemi ile ilgili faaliyetler yürütülecektir.

Amaç 3. Program uygulama ve fon kaynakları kullanım etkinliğini artırmak.

Hedef.1 Bölgenin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma kapasitesi artırılacaktır.

Hedef.2 Program yönetim sürecinde etkinlik ve etkililik artırılacaktır.

Amaç 4. Proje ve program uygulama etkinliğini artırmak.

Hedef.1 Proje ve faaliyetlerde izleme süreçlerinin etkinliğinin artırılacaktır.

Hedef.2 Program değerlendirme raporları hazırlanarak daha etkin programların oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.

Amaç 5. Ajansın hizmet kalitesini artırmak

Hedef 1 Kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak iş süreçleri iyileştirilecektir.

Hedef 2 Ajansın faaliyetlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütmesini sağlayacak mekânsal düzenlemeler yapılacaktır.

Hedef.3 Kurumsal yapı güçlendirilecektir.

5 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2020 yılında, Mevlana Kalkınma Ajansı'nın temel ilkesi bölgede yürütülen faaliyetlerin, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi olmuştur. Bu kapsamda Ajansın yürüttüğü tüm faaliyetlerde güvenilirlik, şeffaflık, tarafsızlık, katılımcılık, ulaşılabilirlik, bilimsellik, uzmanlaşmışlık, yenilikçilik, çevrecilik, sosyal duyarlılık ilkeleri temel alınarak Ajans paydaşlarının gizli niteliği bulunmayan tüm süreçlere aktif ve etkin katılımı hedeflenmiştir. 2014-2023 Konya Karaman bölge planındaki temel amaçları "ulusal ve küresel düzeyde daha rekabetçi işletmeler, yatırım ortamının iyileştirilmesi, insana yatırım: bilgi ve becerilerini sürekli yenileyen, birlikte hareket edebilen, sağlıklı bireyler, bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması ve bölge kırsalında yaşamın canlandırılması, koruma kullanma dengesi içinde yeşil büyümenin sağlanması, bölge içindeki yerleşim yerlerine farklı müdahale biçimlerini içeren çok merkezli ve dengeli bir mekânsal örgütlenme oluşturmak, bölgenin lojistik alt yapısını güçlendirerek ulusal ve küresel düzeyde erişilebilirliğini artırmak" Mevlana Kalkınma Ajansı'nın 2020 yılı çalışma döneminin politikalarını ortaya koymuştur.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

6 MALİ BİLGİLER

Mevlana Kalkınma Ajansı 2020 yılı bütçesi, 28.02.2020 tarihli 2020/2 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile 93.000.000,00 TL bütçe kesinleştirilerek kabul edilmiştir.

6.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo 3 Ajans Gelirleri Bütçe ve Gerçekleşmeleri

GELİR BÜTÇESİ				
Yevmiye Tarih Aralığı: 01.01.2020 – 31.12.2020				
GELİR KODU	GELİR ADI	TAHMİN TUTARI	TAHSİLÂT TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	Merkezi Yönetim Büt.den Aktarılan Pay	10.000.000	11.667.913	116,68
02	İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	792.742	792.914	100,02
03	Belediyelerden Aktarılan Paylar	14.014.882	11.857.282	84,60
04	Sanayi ve Ticaret Odalarından Akt. Paylar	403.082	376.995	93,53
07	Bağış ve Yardımlar		5.425.000	
08	Alacaklardan Tahsilatlar	0,00	1.799.442	
10	Faaliyet Gelirleri	3.669.137	4.405.130	120,06
TOPLAM:		28.879.842	36.324.675	125,78

31.12.2020 Tarihi itibari ile gelir bütçesinin %125,78'ine tekabül eden 36.324.675 TL gelir tahsilatı yapılmıştır. Gelirler ile ilgili dağılım yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.04.03.2020 tarih ve 30158 sayılı Resmi Gazete Karar Sayısı 2188 "2020 Yılında Kalkınma Ajanslarına Kullandıracakları Transfer Ödeneklerinin Belirlenmesine İlişkin Karar" ile Merkezi Yönetim Bütçesinden aktarılacak pay 9.839.174 TL olarak belirlenmiş ve 2020 Yılı Kasım ayında ödenek aktarılmıştır buna ilaveten Aralık ayında 1.828.739 TL Performans Payı aktarılmıştır. Bağış ve Yardımların 3.400.000 TL'si 2020 Sogep bütçesi olarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından, 2.025.000 TL'si Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından aktarılmıştır.

Tablo 4 Ajans Giderleri Bütçe ve Gerçekleşmeleri

FONK. KOD	EK. KOD	BÜTÇE TERTİBİ ADI	ÖDENEK (BAŞLANGIÇ)	KULLANILAN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
01		GENEL HİZMETLER	21.005.150	11.244.965	53,53
01	01	GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	21.005.150	11.244.965	53,53
01	01	01 Personel Giderleri	8.850.000	7.643.888	86,37
01	01	02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Prim Giderleri	1.740.000	1.623.709	93,32
01	01	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.083.000	1.977.367	21,77
01	01	09 Yedek Ödenekler	1.332.150	0.00	0,00
02		PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	71.994.850	9.871.197	13,71
02	01	PROJE DESTEKLEME GİDERLERİ	69.911.890	9.649.897	13,80
02	01	07 Sermaye Transferleri	69.911.890	9.649.897	13,80
02	01	07 01 Proje Teklif Çağrısı Yöntemiyle Verilen Destekler	38.511.890	6.911.645	17,95
02	01	07 03 Gündümlü Proje Destekleri	12.000.000	0.00	0,00
02	01	07 80 Pilot Destek Uygulamaları	15.000.000	2.738.252	18,26
02	01	07 95 Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı-2019	4.400.000	0,00	0,00
02	02	FAALİYET DESTEKLEME GİDERLERİ	2.082.960	221.300	10,62
02	02	07 Sermaye Transferleri	2.082.960	221.300	10,62
02	02	07 08 Fizibilite Desteği	2.082.960	221.300	10,62
TOPLAM			93.000.000	21.116.162	22,71

31.12.2020 Tarihi itibari ile gider bütçesinin % 22,71' üne tekabül eden toplam 21.116.162 TL harcama yapılmıştır. Harcamaların dağılımı yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 5 31.12.2020 Tarihi İtibari ile Finansman Cetveli

FİNANSMAN CETVELİ			
KODU	ADI	FİNANSMAN Tutarı 31.12.2019	FİNANSMAN Tutarı 31.12.2020
1	HAZIR DEĞERLER	63.859.915	72.663.766
1.1	Hazır Değerler-Banka		27.098.668
1.2	Tek Hazine Kurumlar Hesabı		45.565.098
3	ÖN ÖDEMELER(Proje)	260.243	6.692.916
TOPLAM		64.120.158	79.356.682

31.12.2020 Tarihi itibari ile Nakit mevcudu 72.663.765,81 TL'dir.

6.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

BİLANÇO

Ajans Adı: Mevlana Kalkınma Ajansı / Bütçe Dönemi: 2020 / İlgili Tarihi Aralık: 01.01.2020—31.12.2020

AKTİF HESAPLAR				PASİF HESAPLAR							
HESAP ADI				2019 Yılı	2020 Yılı	HESAP ADI				2019 Yılı	2020 Yılı
1			DÖNEN VARLIKLAR	72.814.628,67	88.394.317,45	3			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	489.768,32	466.553,13
	10		HAZİR DEĞERLER	63.859.914,64	27.090.040,43		33		EMANET YABANCI KAYNAKLAR	17.100,21	5.284,46
		102	BANKA HESABI	63.859.914,64	27.098.668,05			330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	16.900,00	0,00
		103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖND. EMİR.H.(-)	0,00	-8.627,62			333	EMANETLER HESABI	0,20	2.984,45
	12		FAALİYET ALACAKLARI	8.413.007,09	8.773.694,92			339	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	200,01	2.300,01
		120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00		36		ÖDENECEK DİĞER YÜK.	472.668,11	461.268,67
		121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR H.	8.412.483,14	8.772.952,30			360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR H.	233.943,18	203.878,44
		126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR H.	523,95	742,62			361	ÖDENECEK SOSY. GÜV. KESİNTİLERİ H.	238.724,93	257.390,23
	13		KURUM ALACAKLARI		45.565.097,76						
		135	TEK HAZİNE KURUMLAR HSB ALACAKLAR		45.565.097,76						
	14		DİĞER ALACAKLAR	167.498,54	241.689,02	4			UZUN VADELİ YABANCI KAY.	1.819.965,28	2.269.477,56
		140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	167.498,54	241.689,02		47		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI H.	1.819.965,28	2.269.477,56
	15		STOKLAR	18.686,81	30.878,86			472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI H.	1.819.965,28	1.819.965,28
		150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	18.686,81	30.878,86	5			ÖZ KAYNAKLAR	70.527.444,87	85.673.319,96
	16		ÖN ÖDEMELER	260.242,91	6.692.916,46		50		NET DEĞER	29.062.086,61	22.827.526,21
		163	BÜTÇE DIŞI PROJE AVANSLARI H.	260.242,91	6.692.916,46			500	NET DEĞER HESABI	29.062.086,61	22.827.526,21
	18		GELECEK AYLARA AİT GİDER GELİR TAHAK.	95.278,68	14.079,22		52		YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00
		180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00						
		181	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	95.278,68	0,00			522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI H.	0,00	0,00
2			DURAN VARLIKLAR	22.549,80	15.033,20		57		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL. SONÇLRI.	38.071.842,83	47.699.918,66
	25		MADDİ DURAN VARLIKLAR	22.549,80	15.033,20			570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL.SON HES	38.071.842,83	47.699.918,66
		253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	22.549,45	23.054,17		58		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAAL. SONÇLRI	-6.234.560,40	0,00
		255	DEMİRBAŞLAR HESABI	832.927,09	1.012.861,75			580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SON	-6.234.560,40	0,00
		257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR H. (-)	-832.836,74	-1.020.882,72		59		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	9.628.075,83	15.145.875,09
	26		MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR H.	0,00	0,00			590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU H.	9.628.075,83	15.145.875,09
		260	HAKLAR HESABI	471.657,77	478.631,82			591	DÖNEM OLUMSUZ FAAL. SONUCU H. (-)	0,00	0,00
		264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	13.194,83	13.194,83						
		268	BİRİKMİŞ AMORT.HESABI (-)	-484.852,60	-491.826,65						
AKTİF TOPLAM				72.837.178,47	88.409.350,65	PASİF TOPLAM				72.837.178,47	88.409.350,65

AKTİF HESAPLAR					PASİF HESAPLAR				
HESAP ADI			2019 Yılı	2020 Yılı	HESAP ADI			2019 Yılı	2020 Yılı
9		NAZİM HESAPLAR	6.873.776,34	31.935.877,51	9		NAZİM HESAPLAR	6.873.776,34	31.935.877,51
	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŐİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	784.971,75	3.961.622,11		91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŐİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	784.971,75	3.961.622,11
		910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	784.971,75	3.961.622,11			911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	784.971,75	3.961.622,11
	92	TAAHHÜT HESAPLARI	6.088.804,59	27.974.255,40		92	TAAHHÜT HESAPLARI	6.088.804,59	27.974.255,40
		920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	6.088.804,59	27.974.255,40			921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	6.088.804,59	27.974.255,40
GENEL TOPLAM			79.710.954,81	120.345.228,16	GENEL TOPLAM			79.710.954,81	120.345.228,16

Mevlana Kalkınma Ajansı muhasebe kayıtlarını 28 Eylül 2006 tarih ve 26303 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin ("Yönetmelik") Muhasebeye İlişkin Hükümler başlıklı Dördüncü Bölümünde belirlenen ilkelere ve hesap planına uygun olarak tutmakta ve mali tablolarını da buna uygun olarak hazırlamaktadır.

31.12.2020 Tarihi itibari ile Mevlana Kalkınma Ajansı Kasasında 3.961.622,11 TL Tutarında 29 Adet Teminat mektubu bulunmaktadır.

31.12.2020 Tarihi itibari ile Destek programları kapsamında 27.888.275,40 TL sözleşme miktarı taahhüt altına alınmıştır

31.12.2020 Tarihi itibari ile Banka Nakit durumu 27.098.668,05 TL. Kamu Haznedarlığı çerçevesinde değerlendirilmektedir.

25.11.2020 Tarih E.666325 Sayılı Hazine ve Maliye Bakanlığı yazısı ile 03.12.2020 Tarihinden itibaren Mevlana Kalkınma Ajansı Tek Hazine Kurumlar Hesabı uygulamasına geçmiş bulunmaktadır.31.12.2020 Tarihi itibari ile Tek Hazine Kurumlar Hesabı Alacağımız 45.565.097,76 TL dir.

04.06.2015 Tarihinde 29376 sayılı Resmi Gazete de yayınlanmış Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Genel TebliĐi'nde öngörülen usul ve esaslara göre itfa payı ayrılmaktadır.

2020 yılı içerisinde 1093 adet yevmiye kaydı mevcuttur.

6.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Kalkınma Ajanslarının teşkilat yapısı görev ve yetkilerine ilişkin düzenlenen 4 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 207. maddesi ve Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği uyarınca;

Dış denetimde; İçişleri Bakanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca müştereken belirlenecek esas ve usûllere göre Ajansın her türlü hesap ve işlemleri, yönetim kurulu tarafından her yıl en geç mart ayında ve gerekli görülen hallerde her zaman Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre kurulmuş bağımsız denetim kuruluşlarına incelenir. Bağımsız dış denetim kuruluşları, hazırladıkları raporu eş zamanlı olarak İçişleri Bakanlığı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına sunar. Denetim sonucu suç teşkil eden hususlarla ilgili gerekli işlemleri yapmaya İçişleri Bakanlığı, performansla ilgili değerlendirmeleri yapmaya ve gerekli tedbirleri almaya Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı yetkilidir.

Mevlana Kalkınma Ajansı 2019 yılı dış denetim raporu MBK Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş. tarafından 2020 Yılı Şubat ayında hazırlanmıştır. "2019 Yılı Hesap Dönemine Ait Bağımsız Denetim Raporu" onaylanıp olumsuz herhangi bir bulguya rastlanmamıştır.

MBK Bağımsız Dış Denetim tarafından İçişleri Bakanlığı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına gönderilmiştir.

7 PERFORMANS BİLGİLERİ

7.1 PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

7.1.1 KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİM FAALİYETLERİ

ÇALIŞMA ZİYARETLERİ VE KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYONLAR

Tablo 6 Çalışma Ziyaretleri ve Katılım Sağlanan Organizasyonlar

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
PTÇ PROJE DENETİMİ	03.01.2020	Proje ve Faaliyet Denetim Grubu kapsamında görevli uzmanlarımız geçmiş dönemlerde Mali Destek almış yararlanıcıları ziyaret edip, projelerin durumlarını incelediler.
Türkiye Girişimci Buluşması	06.01.2020	Girişimci İşadamları Vakfı Konya şubesi tarafından 2020 yılının sonlarına doğru düzenlenecek olan "Türkiye Girişimci Buluşması" etkinliği için düzenlenen istişare toplantısına katılım sağlandı
Konya Büyükşehir Belediyesi Şehir Politikaları Analizi Bölge Çalıştayı	14-16.01.2020	KONYA Büyükşehir Belediyesi tarafından şehrin 2023 vizyonunu ve gelecek stratejilerini belirlemek amacıyla; 31 ilçeden belediyeler, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ile sivil toplum kuruluşlarından oluşan geniş bir kesimin katılımıyla 3 gün süren Şehir Politikaları Analizi Bölge Çalıştayı'nda farklı oturumlarda şehre dair kurum görüşleri sunulmuştur.
O.S.B. Tahsis Komisyon Toplantısı	14.01.2020	OSB Parsel, tahsis, satış ve devirler ile ruhsat ve izinlerin mevzuata uygunluğuna yönelik komisyon toplantısı gerçekleştirilmiştir.
İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu	16.01.2020	2020/1 İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kuruluna katılım gerçekleştirilmiştir.
Hatay – SOGEP Toplantısı	14-16.01.2020	SOGEP Tecrübe Paylaşımı
T.C. Konya Valiliği İl Göç Kurulu	20.01.2020	Kurul Vali Yardımcısı başkanlığında toplandı. Toplantı süresince düzensiz göç, insan ticareti, il güvenliği ve asayişi, göç ve algı yönetimi, il nüfusu ele alınmıştır.
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kurumları Koordinasyon Toplantısı	05.02.2020	Bakanlık bünyesinde faaliyet gösteren kurumlara yönelik il toplantısına katılım sağlanmıştır.
"İklim Değişikliğiyle Mücadele Projesi" Kapanış Toplantısı	05.02.2020	Avrupa Birliği tarafından finanse edilen ve faydalanıcı kurumu Çevre ve Şehircilik Bakanlığı olan projenin kapanış toplantısına katılım sağlandı.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
4. Somut Olmayan Kültürel Miras Kış Okulu	05-06.02.2020	"Kalkınma Ajanslarının Roller, Katkıları ve UNESCO ile İş Birliği" başlığıyla düzenlenen kış okulunda, somut olmayan kültürel miras alanında uluslararası deneyime sahip uzmanların katılımı ile kültürel mirasları koruma, sürdürülebilir kalkınma ile somut olmayan kültürel miras arasındaki ilişkiler tartışılmıştır.



Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Konya Şehir Şurası	13.02.2020	Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen Şûra'da, 31 ilçedeki muhtarlar, esnaf, kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri, sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ile mülakat ve anket şeklinde yapılan araştırma ile bölge bazlı istişare toplantılarından çıkan sonuçlar açıklanmıştır. Şuranın, özellikle Şehir Politika Analizi ve Şehir Strateji Belgesinin hazırlanması için büyük bir girdi sağlayacağı ifade edilmiştir.



Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Dünya Bankası İstihdam Projesi Paydaş Bilgilendirme Toplantısı	07.02.2020	Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası A.Ş tarafından İstanbul'da düzenlenen Dünya Bankası İstihdam Projesi Paydaş Bilgilendirme Toplantısına katılım sağlandı.
Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi Ziyareti	13.02.2020	Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ziyaret edildi. Yatırımcı Hizmetleri Daire Başkanı Ferruh Parmaksız, Kamu-Özel İşbirliği Daire Başkanı Ali Kamil Özmen ve Kalkınma Ajanslarıyla ilişkileri yürüten Şube Müdürü Zeynel Kılınc ziyaret edildi. Konya yatırım ortamı hakkında bilgiler paylaşıldı. Olası işbirlikleri ile ilgili istişarelerde bulunuldu.
İl Koordinasyon Toplantısı	20.02.2020	Ajansımız koordinasyonunda düzenlenen Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı İl Koordinasyon Toplantısına katılım sağlandı.
Afyon- SOGEP Çalıştayı	20-21.02.2020	SOGEP Usul ve Esaslar
Stata ile Panel Veri Analizine Giriş Eğitimi	22.02.2020	Eğitim, STATA programının temel özelliklerinin tanıtımı, panel veri aktarımı ve düzenlemesi, panel veri istatistikleri, tahmin yöntemleri, çeşitli panel veri testleri gösterilmiştir.
SOGEP Toplantısı	19-22.02.2020	Zafer Kalkınma Ajansı ev sahipliğinde Afyon'da düzenlenen toplantıda, Bakanlık tarafından 2020 SOGEP hakkında bilgi verildi. Farklı Ajanslar tarafından iyi uygulama örnekleri aktarıldı. Süreç hakkında bilgi alışverişinde bulunuldu.
TCDD Yerli ve Milli Üretim Teşvik Programı	27.02.2020	MÜSIAD Konya Şubesi'nde düzenlenen "TCDD Yerli ve Milli Üretim Teşvik Programı" ile ilgili istişare toplantısına katılım sağlandı.
Korona Virüsünün Türkiye Ekonomisine Etkisi	03.03.2020	ASKON Konya Şubesi'nde düzenlenen ve Dünya Gazetesi İmtiyaz Sahibi Hakan Gültaş'ın konuşmacı olarak yer aldığı "Korona Virüsünün Türkiye Ekonomisine Etkisi" konulu programa katılım sağlandı.
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Zoom Online Ydo Toplantısı	20.04.2020	Bakanlığımızın Yatırım Destek Ofisleri özelinde, 2019 yılında ne yapıldığı, 2020 yılında neler planlandığı hususlarının ele aldığı toplantıya katılım gerçekleştirilmiştir.
Akademisyen - Sanayici İşbirliğinde Başarının Anahtarı Webinarı	22.04.2020	Innopark tarafından organize edilen "Akademisyen - Sanayici İşbirliğinde Başarının Anahtarı" başlıklı webinara dinleyici olarak katılım sağlandı.
KGF Bilgilendirme Webinarı	27.04.2020	TOBB ve Kredi Garanti Fonu işbirliğinde düzenlenen KGF Bilgilendirme webinarına katılım sağlandı.
Sürdürülebilir Sosyo-ekonomik Entegrasyonun Sağlanması için Girişimcilik Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi Bilgilendirme Webinarı	28.04.2020	AB'nin Türkiye'deki Mülteciler için Mali Yardım Programı (FRIT II) kapsamında Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen "Sürdürülebilir Sosyo-ekonomik Entegrasyonun Sağlanması için Girişimcilik Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi" kapsamında Uluslararası Göç Politikaları Merkezi ile Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda düzenlenen online toplantıya katılım sağlandı.
Gözde Tarım Makinaları Ziyareti	05.05.2020	KOS'a taşınmayı planlayan Gözde Tarım Makinaları firmasına ziyaret düzenlendi. Ajans ve YDO tanıtıldı. Çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanan teşvik-destekler hakkında bilgi verildi.
Salgının Etkilerini Azaltan Devlet Desteklerinden Faydalanma Yolları	06.05.2020	Zafer Kalkınma Ajansı tarafından düzenlenen "Salgının Etkilerini Azaltan Devlet Desteklerinden Faydalanma Yolları" başlıklı webinara katılım sağlandı.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
KOP – Yatırım Destek Ofisleri ve STB Online toplantısı	19.05.2020	Bölgesel Kalkınma İdaresi projelerine yönelik değerlendirme toplantısına katılım gerçekleştirilmiştir.
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Online İl Yatırım Endeksi Toplantısı	21.05.2020	Yatırım endeks çalışması (amaç, kapsam, veriler, hazırlıklar, öngörüler) Toplantısına katılım gerçekleştirilmiştir.
COSME Programı Sosyal Ekonomi Misyonları Teklif Çağrısı Tanıtım Toplantısı'na katılım sağlandı. Webinar	21-22.05.2020	Toplantıda COSME programı hakkında bilgilendirme yapılmış olup başvuru şartları, kimlerin başvurabileceği ve nasıl başvurulacağı hakkında eğitim verilmiştir.
Katılım Bankacılığının Konya Yansımaları' Toplantısı	01.06.2020	KTO Karatay Üniversitesi İslam İktisadı ve Finans Bölümü tarafından düzenlenen Konya'daki katılım bankası müdürlerinin katıldığı webinara katılım sağlanmıştır.
TR52 Bölgesi Kapsamındaki Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Görüşmeler	01-19.06.2020	T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na sunulmak üzere hazırladığımız rapor kapsamında Korona Virüs Salgınının Bölgemize etkilerini tüm yönleriyle ortaya koymak için görüşmeler yapılmıştır.
Konya İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri Görüşmeleri	01-12.06.2020	TR52 Bölgesi'ndeki tarım ve hayvancılığın Korona virüs Salgınından nasıl etkilendiği tüm yönleriyle ele alınmaya çalışılmış bu kapsamda, telefon yoluyla derinlemesine mülakatlar gerçekleştirilmiştir.
OSB'ler ile Görüşmeler	01-12.06.2020	TR52 Bölgesi'ndeki OSB'lerin Korona virüs Salgınından nasıl etkilendiği tüm yönleriyle ele alınmaya çalışılmış bu kapsamda, salgından dolayı yüz yüze görüşmeler yapılamadığından, telefon yoluyla derinlemesine görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
TR52 Bölgesinde Faaliyet Gösteren Farklı Sektörlerden Firmalar ile Görüşmeler	01-19.06.2020	Bölgemizde yer alan sektör temsilcilerine yönelik hazırladığımız sorular kapsamında, Konya Ticaret Odası ile ortak çalışmalar da yaparak, çok sayıda firmaya ulaşıp, salgının etkileri konusunda derinlemesine bilgi alışverişinde bulunulmuştur.
Yeni Normalde Yatırım Dünyası: Şirket Satın Alma Trendleri	02.06.2020	Esas Holding ve Fast Company Dergisi işbirliğiyle düzenlenen "Yeni Normalde Yatırım Dünyası: Şirket Satın Alma Trendleri" başlıklı online etkinliğe katılım sağlandı.
The Future of Investment Promotion	02.06.2020	FDI Center tarafından düzenlenen "The Future of Investment Promotion" başlıklı webinara katılım sağlandı.
ENHANCER Projesi Lansman Toplantıları	3, 10, 17, 27.06.2020	Geleceği Düşünmek: Dijitalleşme, Göç ve Girişimcilik ENHANCER Projesi kapsamında düzenlenen panellere katılım sağlandı.
TRC1 Bölgesinde Yeni Bir Gelişme Eksenini Olarak Savunma Sanayi	04.06.2020	İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından düzenlenen TRC1 Bölgesinde savunma sanayinin tartışıldığı webinara katılım sağlanmıştır.
FDI 2.0: Now, Next and Beyond with COVID-19	03.06.2020	EY Türkiye ev sahipliğinde Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi işbirliğiyle düzenlenen "FDI 2.0: Now, Next and Beyond with COVID-19" başlıklı online webcast programına katılım sağlandı
Geleceği Düşünmek: Dijitalleşme, Göç ve Girişimcilik Enhancer Projesinin Lansman Etkinliği	03.06.2020	"Geleceği Düşünmek: Dijitalleşme, Göç ve Girişimcilik Enhancer Projesinin Lansman Etkinliği"ne online katılım sağlanmıştır.
Firmengründung D/TR, Almanya ve Türkiye Şirket Kurulumu	04.06.2020	Türk-Alman Ticaret ve Sanayi Odası tarafından düzenlenen "Firmengründung D/TR, Almanya ve Türkiye Şirket Kurulumu" webinarına katılım sağlandı

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından organize edilen Savunma Sanayi Paneli	04.06.2020	Toplantıda bölge sanayisinin değişim ve dönüşüm süreci, Gaziantep'in savunma sanayindeki potansiyeli, beklentiler ve gelecek projeksiyonları ile Teknofest hakkında değerlendirmelerde bulunulmuştur.
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Korona Virüs Salgını Kapsamında Toplantı	12.06.2020	Salgının bölgesel etkilerini tespit etmek ve daha etkili politika tasarımına katkıda bulunmak amacıyla tüm kalkınma ajanslarının katılımıyla çevrimiçi toplantı gerçekleştirilmiştir. Ajanslar hazırlayacakları rapor hakkında Bakanlık yetkililerine sorular sorarak onlardan öneriler almışlardır.
Konya ve Karaman Ticaret Borsaları Görüşmeleri	11-12.06.2020	TR52 Bölgesi'ndeki tarımsal üretim ve ürün fiyatlarının Korona virüs Salgınından nasıl etkilendiği tüm yönleriyle ele alınmaya çalışılmış bu kapsamda, yüz yüze görüşmeler yapılamadığından, telefon yoluyla derinlemesine görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Borsa yetkililerinin önerdiği sektör temsilcileriyle de ayrıca görüşmeler yapılmıştır.
Covid-19 Salgınının İktisadi Analizi:12 Haziran Bilim Akademisi Webinarı	12.06.2020	Koç Üniversitesi Öğretim üyesi Prof. Dr. Selva Demiralp ve Bilim Akademisi üyeleri Prof. Dr. Daron Acemoğlu (MIT), Prof. Dr. Erol Taymaz (ODTÜ) ve Prof. Dr. Kamil Yılmaz'ın (Koç Üniversitesi) katılımı ile Covid-19 Salgınının iktisadi analizine katılım sağlanmıştır. Webinarında Covid-19 salgınının iktisadi analizi yapılmıştır.
Konya ve Karaman İl Milli Eğitim Müdürlükleri Görüşmeleri	12.06.2020	İl Milli Eğitim Müdürlüklerimizden öğretmenlerimiz ile yapılan görüşmelerde Korona virüs Salgının TR52 Bölgesine etkileri ele alınmış; fırsat eşitliği kapsamında çevrimiçi eğitim kapsamında yaşanan/yaşanabilecek olası sorunlara karşı ne gibi çözümler üretildiği, salgından dolayı yüz yüze görüşmeler yapılamadığından, telefon yoluyla görüşülmüştür.
TOBB tarafından düzenlenen Girişimciler için E- Ticaret: Teoriden Pratiğe / E –Ticaret Giriş	16.06.2020	TOBB tarafından düzenlenen online eğitimde e-ticarete giriş ve e-ticaretin faydaları, e-ticarete geçişte ürünlerde yapılması gereken hazırlıklar, e-ticarette satışları artırmanın yolları, ödeme ve kargo sistemlerini etkin kullanmanın yolları ele alınmıştır.
Konya Yumurta Üreticileri Birliği Görüşmesi	16.06.2020	Bölgemizde yumurta üreticilerinin Korona Virüs salgını süresince neler yaşadıkları, tüm yönleriyle öğrenilmeye çalışılmıştır. Görüşme telefon ile derinlemesine ele alınarak gerçekleştirilmiştir.
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından Türkiye'deki 26 Kalkınma Ajansına SOP'lar ilgili Çevrimiçi Toplantı	16.06.2020	Bakanlık yetkilileri SOP'larla ilgili Ajanslar tarafından sorular sorularını yanıtlamışlardır. Soplarla ilgili temel bilinmesi gerekenleri Ajans çalışanlarına aktararak, SOP'ları yazarken nelere dikkat edilmesi ve nasıl bir yol izlenmesi gerektiğiyle ilgili Bakanlık yetkililiklerince bilgilendirme yapılmıştır.
ENHANCER Çevrimiçi Programları	3,10,17.06.2020	Türkiye'de geçici koruma altında olan Suriyelilerin girişimcilik ekosistemine dâhil olmasının sağlanması, yerel toplumun sahip olduğu potansiyelin daha da artırılması hedeflenmiştir.
ENHANCER Webinar Serisi III	17.06.2020	ENHANCER Projesi kapsamında düzenlenen "ENHANCER Webinar Serisi III" başlıklı etkinliğe katılım sağlandı
Konya ve Karaman İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri ile Görüşmeler	17.06.2020	Korona virüs salgınının Bölgemiz turizmine etkileri ele alınmıştır. Önümüzdeki süreç için fikir alışverişinde bulunulmuştur.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Enhancer Webinar "Koronavirus Pandemi Döneminde Göç ve Girişimcilik" Online Paneli	17.06.2020	Göç ve Girişimciliğin konuşulduğu panele katılım gerçekleştirilmiştir.
Erasmus+ KA3 Avrupa Gençleri Birlikte Proje Teklif Çağrısı Bilgilendirme Toplantısı	19.06.2020	Webinar, Erasmus+ "Avrupa Gençleri Birlikte" teklif çağrısı, gençlerin Avrupa sivil yaşamına katılımının yanı sıra sınır ötesi değişim ve hareketlilik faaliyetlerini teşvik etmeyi amaçlamaktadır
Girişimciler için E- Ticaret: Teoriden Pratiğe / Genel Kavramlar Eğitimi	23.06.2020	TOBB tarafından düzenlenen online eğitimde e-ticarette digital pazarlama, sanal pos ve ödeme sistemleri, e-ticarette entegrasyon, e-ticarette tedarik zinciri konuları ele alınmıştır.
Yeni Açılan TÜBİTAK TEYDEB Çağruları ve Ar-Ge Destek Programları	24.06.2020	GOSB Teknopark Teknoloji Transfer Ofisi (Blink TTO) tarafından düzenlenen "Yeni Açılan TÜBİTAK TEYDEB Çağruları ve Ar-Ge Destek Programları" başlıklı bir online seminere katılım sağlandı.
Girişimciler için E- Ticaret: Teoriden Pratiğe / Ticaret Sitesi Kurmak Eğitimi	30.06.2020	TOBB tarafından düzenlenen online eğitimde e-ticarette yasal mevzuat, e-ticarette güven damgası uygulaması, e-ticaret sitesi altyapı hizmetleri, ödeme sistemleri ve saha operasyonu konuları ele alınmıştır.
Türkiye Sosyal Girişimcilik Ağı Projesi Türkiye'de Sosyal Girişimciliğin Hukuki Statüsü İhtiyaçlar ve Öneriler Bilgilendirme Toplantısı	01.07.2020	Avrupa Birliği tarafından finanse edilen Vehbi Koç Vakfı tarafından yürütülen Türkiye'de Sosyal Girişimcilik Ağı projesi kapsamında hazırlanan rapor için düzenlenen Bilgilendirme Toplantısına katılım sağlandı.
Sosyal Girişimcilik Ağı Toplantısı	01-23.07.2020	Sosyal temelli girişimcilik, sürdürülebilirliği, ağlar kurmak, ajanslar, sosyal girişimcilikle ilgili mevzuat ve finans alanındaki eksikler, eko sistem oluşumu, bölgesel farkındalık, eğitimcilerin eğitimi, sosyal girişimcilik merkezi gibi iyi uygulama örnekleri, yurtdışı katılımcılar ve örnekler, iklim, göç, gelir eşitsizliği, cinsiyet ayrımı, hayvanlar, kadınlar, gençler, ekonomik tarafı, kültürü, spor, medya boyutları ele alınmıştır.
KOBİ'ler İçin Kırsal Kalkınma Destekleri Bilgilendirme Webinarı	07.07.2020	Tarım ve Orman Bakanlığı, TOBB ve TKDK organizasyonunda düzenlenen KOBİ'ler İçin Kırsal Kalkınma Destekleri Bilgilendirme Webinarı başlıklı programa katılım sağlandı
Ufuk2020 KOBİ Destekleri Webinarı	08.07.2020	TOBB ve TÜBİTAK işbirliğiyle düzenlenen "Ufuk2020 KOBİ Destekleri" başlıklı webinara katılım sağlandı.
Firma Ziyareti	10.07.2020	Lisanslı Depoculuk ile ilgili hazırlanmakta olan raporla ilgili olarak Saraç Lisanslı Depoculuk A.Ş. ziyaret edildi.
Teşvik Belgesi ekspertiz işlemi	10.07.2020	Mink Tekstil firması ziyaret edilerek yatırım teşvik belgesi tamamlama vizesi kapsamında ekspertiz işlemi gerçekleştirildi
FAMI- Facilitating Access to Market and Investment (Pazara ve Yatırıma Erişimi Sağlama Webinarı	13.07.2020	Innopark tarafından "FAMI- Facilitating Access to Market and Investment (Pazara ve Yatırıma Erişimi Sağlama)" başlıkla uygulamaya koymayı planladığı yeni programla ilgili düzenlenen webinara katılım sağlandı.
Innopark ziyareti	14.07.2020	Innopark tarafından "FAMI- Facilitating Access to Market and Investment (Pazara ve Yatırıma Erişimi Sağlama)" başlıkla uygulamaya koymayı planladığı yeni programla ilgili olarak Innopark ziyaret edildi. Burada programı yürütecek olan İngiltere merkezli İDETEK UK firması CEO'su ve Innopark yetkilileri ile FAMI hakkında görüşüldü.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
KOSGEB KOBİ Destekleri Bilgilendirme Semineri	16.07.2020	TOBB ve KOSGEB işbirliği ile düzenlenen "KOSGEB KOBİ Destekleri Bilgilendirme Semineri" başlıklı webinara katılım sağlandı.
TUYS Başvuru ve Uygulama Süreçleri Eğitimi	17.07.2020	Zafer Kalkınma Ajansı tarafından online düzenlenen "E-TUYS Başvuru ve Uygulama Süreçleri Eğitimi"ne katılım sağlandı.
Ufuk 2020 Destekleri Bilgilendirme Webinarı	21.07.2020	Avrupa Yenilikçi Konseyi EIC Hızlandırıcı Programı ve diğer Ufuk2020 KOBİ destekleri ile ilgili olarak Bakanlığımız ve TÜBİTAK koordinasyonunda düzenlenen Ufuk 2020 Destekleri Bilgilendirme Webinarına katılım sağlanmıştır.
Karapınar İlçe Ziyareti	28.07.2020	Konya Valimiz Vahdettin Özkan ile birlikte Karapınar İlçemize bir ziyaret düzenlendi. İlçe Belediye Başkanlığı ziyaretine eşlik edildi ve ilgili paydaşlarla düzenlenen toplantıya katılım sağlandı
Ereğli İlçe Ziyareti	28.07.2020	Konya Valimiz Vahdettin Özkan ile birlikte Ereğli İlçemize bir ziyaret düzenlendi. İlgili paydaşlarla düzenlenen toplantıya katılım sağlandı.
Halkapınar İlçe Ziyareti	28.07.2020	Konya Valimiz Vahdettin Özkan ile birlikte Halkapınar İlçemize bir ziyaret düzenlendi. İlçe Belediye Başkanlığı ziyaret edildi ve ilgili paydaşlarla düzenlenen toplantıya katılım sağlandı.
Emirgazi İlçe Ziyareti	28.07.2020	Konya Valimiz Vahdettin Özkan ile birlikte Emirgazi İlçemize bir ziyaret düzenlendi. İlçe Kaymakamlığı ziyaretine eşlik edildi ve ilgili paydaşlarla düzenlenen toplantıya katılım sağlandı.
Muhtarlarla İstişare Toplantısı	30.07.2020	Çevre ve Şehircilik Bakanı Murat Kurum'un Karapınar İlçemize yaptığı ziyaret programı kapsamında düzenlenen muhtarlarla istişare toplantısına katılım sağlandı.
Fizibilite İstişare Toplantısı	11.08.2020	KAGM tarafından düzenlenen Fizibilite İstişare Toplantısına katılım sağlandı
Stratejik Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği ve Uygulamaları	21.08.2020	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından düzenlenen eğitime katılım sağlanmıştır.
İstihdam ve Sosyal Yenilik Programı (EaSI)	28.08.2020	Dışişleri Bakanlığı AB Başkanlığı tarafından düzenlenen İstihdam ve Sosyal Yenilik Programı (EaSI) Online Toplantısına katılım sağlandı.
Üretimde Maliyetleri Düşürmek İçin Yalın Teknikler	28.08.2020	Üretimde Maliyetleri Düşürmek İçin Yalın Teknikler başlıklı online söyleşiye katılım sağlanmıştır.
Aile Şirketlerinde Kurumsallaşmanın Önemi	02.09.2020	Aile Şirketlerinde Kurumsallaşmanın Önemi başlıklı webinara online katılım sağlanmıştır.
ENHANCER Projesi Online Toplantısı	08.09.2020	ENHANCER Projesi kapsamında Konya ili özelinde görüşme yapmak üzere Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğümüz ve ICMPD tarafından düzenlenen online toplantıya katılım sağlandı.
Türkiye Sosyal Girişimcilik ağı: Köprüler kurmak	09-10.09.2020	Sosyal temelli girişimcilik, sürdürülebilirliği, ağlar kurmak, ajanslar, sosyal girişimcilikle ilgili mevzuat ve finans alanındaki eksikler, eko sistem oluşumu, bölgesel farkındalık, eğitimcilerin eğitimi, sosyal girişimcilik merkezi gibi iyi uygulama örnekleri, yurtdışı katılımcılar ve örnekler, iklim, göç, gelir eşitsizliği, cinsiyet ayrımı, hayvanlar, kadınlar, gençler, ekonomik tarafı, kültürü, spor, medya boyutları ele alınmıştır.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Üretim Odaklı Dijital Dönüşüm Riskler-Fırsatlar	10.09.2020	Üretim Odaklı Dijital Dönüşüm Riskler-Fırsatlar başlıklı online söyleşiye katılım sağlanmıştır.
“Online Beceri Değerlendirme Aracı” Eğitim Bilgilendirme Toplantısı	11.09.2020	DOKA tarafından KTÜ ortaklığı ile Trabzon Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü, Trabzon Halk Eğitim Merkezi ve Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası işbirliğinde yürütülen, Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü’nün paydaş olduğu (Online Beceri Değerlendirme)" başlıklı Avrupa Birliği projesi kapsamında geliştirilen online beceri değerlendirme aracının tanıtımı ve kullanımı dair gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlandı
Kalkınma Ajansları Yeni Destek Program Önerileri yarışması	16-18/ 21-22. 09.2020	Tüm ajansların katılım sağladığı yarışmada 70 adet sunum yapılmış olup sunumlarla ilgili oylama yapılarak dereceye giren ajanslar ve destek modelleri belirlenmiştir. Toplantının son günü sonuçlar açıklanmış ve genel bir değerlendirme yapılmıştır.
Finansman Desteği Zoom Toplantısı	17.09.2020	DOĞAKA tarafından düzenlenen Finansman Desteği bilgilendirme toplantısına katılım sağlandı
Firma Ziyareti	21.09.2020	Genel Sekreterimiz İhsan Bostancı ile birlikte Mehmet Taşpınar Nakliye Petrol Tarım ve Ticaret Ltd.Şti firma yetkilisi Memiş Taşpınar ziyaret edilerek yatırım düşündükleri alanla ilgili olarak Ajansımızca hazırlanan “Lisanslı Depoculuk Yatırımı Ön Fizibilite Raporu” paylaşıldı. Yatırım düşüncesi hakkında istişarelerde bulunuldu.
Firma Ziyareti	21.09.2020	Genel Sekreterimiz İhsan Bostancı ile birlikte Panagro firma yetkilileri ziyaret edilerek Ajansımızca hazırlanan “Konya İli Jelatin Üretimi Ön Fizibilite Raporu” paylaşıldı. Yatırım konusu ile ilgili istişarelerde bulunuldu.
Yeni Destek Programları Önerileri Sunumları	21.09.2020	KAGM tarafından düzenlenen Yeni Destek Programları Önerileri Sunumlarına katılım sağlandı
ENHANCER projesi Gaziantep ve Şanlıurfa illeri için Ortak Kullanım Tesisleri Pilot Hibe Programı Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantısı	23.09.2020	ENHANCER projesi Gaziantep ve Şanlıurfa illeri için Ortak Kullanım Tesisleri Pilot Hibe Programı Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantısına katılım sağlandı
Firmalar İçin İhracat Yolculuğu Söyleşi	25.09.2020	MEVKA Konya Yatırım Destek Ofisi tarafından düzenlenen Prof.Dr.Murat CANITEZ (KTO Karatay Üniv.) tarafından aktarım sağlanan “Firmalar İçin İhracat Yolculuğu Söyleşi” webinarına katılım sağlandı.
Şirket Ortaklıkları, Birleşmeleri ve Satın Almaları	27.10.2020	Şirket Ortaklıkları, Birleşmeleri ve Satın Almaları başlıklı webinara online katılım sağlanmıştır.
Kalkınma ajansları Genel Müdürlüğü ile online toplantı	30.09.2020	Kalkınma ajansları Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen www.yatirimadestek.gov.tr web sitesi değerlendirme toplantısına katılım sağlandı.
GİV (Girişimci İşadamları Vakfı) ziyareti	05.10.2020	Cumhurbaşkanlığı himayesinde Konya’da yapılacak girişimcilik zirvesi ile ilgili ve girişimcilerin problemleri konuşuldu
Yatırımcı ziyareti	06.10.2020	Ajansımızı ziyaret eden Filistin asıllı mucit, enerji sektörü ile ilgili geliştirdiği projesini incelemek üzere Genel Sekreterimiz İhsan Bostancı ile birlikte ziyaret edildi.
Firma Ziyareti	07.10.2020	Genel Sekreterimiz İhsan Bostancı ile birlikte Enka Süt firma yetkilileri ziyaret edilerek Ajansımız çalışmalarını ve ildeki yatırım fırsatları ile ilgili istişarelerde bulunuldu.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
TR81 Düzey 2 Bölgesi Dış Ekonomik Coğrafya Analizi	13.10.2020	TR81 Düzey 2 Bölgesi Dış Ekonomik Coğrafya Analizi ilk etabının saha çalışmalarını desteklemek, yapılacak çalışmalar hakkında paydaşları bilgilendirip, görüşlerini almak ve çalışma kapsamında paydaşlardan beklentileri ifade etmek amacıyla Batı Karadeniz Kalkınma Ajansının koordinasyonunda video konferans yöntemiyle gerçekleştirilmiştir.
Melek Yatırımcılık, Bireysel Katılım Sermayesi ve Fonları online semineri	13.10.2020	Ankara Kalkınma Ajansı tarafından organize edilen “Melek Yatırımcılık, Bireysel Katılım Sermayesi ve Fonları” konulu online seminere katılım sağlandı.
Şirket Birleşmeleri, Satın Almaları ve Ortaklıkları	13.10.2020	Ankara Kalkınma Ajansı tarafından organize edilen “Şirket Birleşmeleri, Satın Almaları ve Ortaklıkları” konulu online seminere katılım sağlandı.
Teşvik Belgesi ekspertiz işlemi	14.10.2020	Erey Madencilik firması ziyaret edilerek yatırım teşvik belgesi tamamlama vizesi kapsamında ekspertiz işlemi gerçekleştirildi.
Karaman Ticaret Borsası Ziyareti	14.10.2020	Karaman Ticaret Borsası ziyaret edilerek, hem teknik destek kapsamında başarılı olan projelerinin sözleşmeleri imzalanmış hem de Karaman’ın zirai konularına ilişkin istişarelerde bulunulmuştur.
Karaman Ticaret ve Sanayi Odası Ziyareti	14.10.2020	Karaman Ticaret ve Sanayi Odası ziyaret edilerek, hem teknik destek kapsamında başarılı olan projelerinin sözleşmeleri imzalanmış hem de Karaman’ın ekonomiye yönelik konularına ilişkin istişarelerde bulunulmuştur.
Karaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ziyareti ve Toplantısı	14.10.2020	Karaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü ziyaret edilerek ilgili aktörler ile toplantı düzenlenmiş ve Mesleki Eğitim MDP kapsamında hazırlanmakta olan projelere yönelik yönlendirmeler gerçekleştirilmiştir.
Yeşil Mutabakat (Green Deal) Teklif Çağrısı online semineri	15.10.2020	AB Başkanlığı ve TÜBİTAK işbirliğiyle düzenlenen Ufuk 2020 Programı “Yeşil Mutabakat (Green Deal) Teklif Çağrısı” online tanıtım programına katılım sağlandı.
Yatırım Endeksi çalışması konusunda toplantı	20.10.2020	Bakanlık ve Ajans çalışanları Zoom platformu üzerinden bir araya gelerek Yatırım Endeksi çalışması konusunda toplantı yapmıştır
GEKA ve BAKA ile Kamp Karavan Zoom Toplantısı	20.10.2020	GEKA ve BAKA ile Kamp Karavan zoom toplantısı yaptık.
Sanayi ve Ticaret Haneler İçin Çatı Güneş Enerjisi Bilgilendirme Toplantısı	20.10.2020	Çalışmalar ve güzergah belirleme çalışmaları yapıldı.
Endüstriyel-Ticari Kuruluşlar İçin Güneşten Elektrik Üretimi Semineri	21.10.2020	Toplantıda Dünyada Güneşten Elektrik Üretimi, Türkiye’de Güneşten Elektrik Üretimi, Türkiye’de Güncel Mevzuat, Çatılarda Uygulama Süreci konularına değinildi.
Firma ziyareti	21.10.2020	MEVKA Konya Yatırım Destek Ofisi tarafından düzenlenen “Endüstriyel-Ticari Kuruluşlar İçin Güneşten Elektrik Üretimi Semineri” webinarına katılım sağlandı.
Sıfır Atık Yönetim Semineri	21.10.2020	Konya’da medikal sektöründe faaliyet gösteren Özova Tıbbi Cihazlar firması ziyaret edildi.
Türkiye’de İklim Değişikliğine Uyum Eyleminin Güçlendirilmesi Projesi’	21.10.2020	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan Sıfır Atık Yönetimi mevzuatı konularında bilgilendirme seminerine katılım sağlandı.
Türkiye’de İklim Değişikliğine Uyum Eyleminin Güçlendirilmesi Projesi’	22.10.2020	UNDP ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından finanse edilen (IPA II) Türkiye’de İklim Değişikliğine Uyum Eyleminin Güçlendirilmesi Projesi’ bilgilendirme toplantısına katılım sağlandı.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Karaman Ticaret İl Müdürlüğü	22.10.2020	Ticaret İl Müdürlüğü ziyaret edilerek Ajans projeleri, dış kaynaklar, Ajansın hazırladığı çalışmalar, ilimizde kooperatifçiliğe yönelik çalışmalar, olası işbirlikleri ve diğer hususlarda istişarelerde bulunulmuştur.
Bölgesel Kalkınma Fonu online toplantısı	27.10.2020	Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen "Bölgesel Kalkınma Fonu" ile ilgili online toplantıya katılım sağlandı.
Karaman İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı	27.10.2020	İl Koordinasyon Kurulu Toplantısına katılım sağlanmıştır.
Konya Valiliği online toplantısı	28.10.2020	Konya Valiliği'nde Endonezya Cumhuriyeti Ankara Büyükelçisi Dr. Lalu Muhamad Iqbal'in katılımlarıyla düzenlenen toplantıya katılım sağlandı.
Teşvik Belgesi ekspertiz işlemi	02.11.2020	Polmer Madencilik firması ziyaret edilerek yatırım teşvik belgesi tamamlama vizesi kapsamında ekspertiz işlemi gerçekleştirildi.
"Van Gölü ve Konya Havzaları Taşkın Yönetim Planlarının Hazırlanması Projesi" 3. İş İlerleme Toplantısı	03.11.2020	Su Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından "Van Gölü ve Konya Havzaları Taşkın Yönetim Planlarının Hazırlanması Projesi" kapsamında bugüne kadar gerçekleştirilmiş olan çalışmalar hususunda bilgi verilmiş ve akabinde stratejik çevresel değerlendirme istişaresi yapılmıştır.
COSME Programı Teklif Çağruları Proje Geliştirme 3. Çalıştayı	04.11.2020	COSME Programı Teklif Çağruları Proje Geliştirme 3. Çalıştayı'na katılım sağlandı.
Kalkınma Ajansları GM ile ÇP görüşmesi	06.11.2020	Ajansımız tarafından hazırlanan ÇP incelenmiş ve değerlendirmeler yapılarak düzeltilmesi gereken hususlar bildirilmiştir.
İl Tarım Değerlendirme Toplantısına katılım sağlanmıştır.	09.11.2020	Toplantıda ilçe bazlı kırsal kalkınma proje setlerinin oluşturulması için ajans ve ilişkili kurumlar tarafından hazırlık yapılmasına karar verilmiştir.
Enhancer Project Sumaf Monitoring Mission Meeting with MEVKA Development Agency Toplantısı	11.11.2020	Enhancer Project Sumaf Monitoring Mission Meeting with MEVKA Development Agency İzleme Toplantısına katılım sağlandı.
Frit Enhancer projesi kapsamında ajansımıza gelen proje ekibiyle toplantı yapılmıştır.	12.11.2020	Frit Enhancer projesi kapsamında ajansımıza gelen proje ekibiyle toplantı yapılmıştır. Toplantı öncesinde proje ekibinin yönelteceği soruları cevaplamaya yönelik hazırlık yapılmıştır. Toplantıda proje kapsamında odaklanılabilecek sektörler, konu ile ilgili paydaşlar ve bölgede yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.
ENHANCER projesi online toplantısı	12.11.2020	"Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Entegrasyon için Girişimcilik Kapasitelerinin Geliştirilmesi" ENHANCER projesi kapsamında Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi (ICMPD) proje koordinatörleri ile programın ve bölge dinamiklerinin değerlendirildiği toplantıya katılım sağlandı.
AB Yeşil Mutabakatı'nın (Green Deal) Temel Unsurları: Türk İş Dünyası için Beklentiler Bilgilendirme Semineri	12.11.2020	Kocaeli Sanayi Odası ve İktisadi Kalkınma Vakfı tarafından online olarak organize edilen "AB Yeşil Mutabakatı'nın (Green Deal) Temel Unsurları: Türk İş Dünyası için Beklentiler Bilgilendirme Semineri"ne katılım sağlandı.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
MÜSİAD Konya Şubesi ziyareti	13.11.2020	Bölgesel Kalkınma Fonu ile ilgili olarak MÜSİAD Konya Şubesi ziyaret edilerek fon tanıtıldı.
TÜMSİAD Konya Şubesi ziyareti	13.11.2020	Bölgesel Kalkınma Fonu ile ilgili olarak TÜMSİAD Konya Şubesi ziyaret edilerek fon tanıtıldı.
TÜBİTAK Destekleri Bilgilendirme Toplantısı	16.11.2020	Mevka Konya Yatırım Destek Ofisi tarafından düzenlenen "TÜBİTAK Destekleri Bilgilendirme Toplantısı" webinarına katılım sağlandı.
Teknolojik Girişimcilik ve TÜBİTAK BiGG - 1512 Çağrısı webinarı	19.11.2020	Konya Teknik Üniversitesi ve InnoPark Konya TGB işbirliğiyle düzenlenen "Teknolojik Girişimcilik ve TÜBİTAK BiGG - 1512 Çağrısı" ile ilgili webinara katılım sağlandı
Covid-19 Krizine Yanıt ve Dayanıklılık Projesi- Kırılgan Sektörler Analizi Gıda Sektörü Çalışma Grubu Toplantısı	20.11.2020	Gıda Sektörü Çalışma Grubunun "Tanışma ve Ön Değerlendirme" başlıklı toplantısına katılım gerçekleştirilmiştir.
Ticaret Bakanlığı İhracat Odaklı Destekler Bilgilendirme Toplantısı	25.11.2020	Ajansımız Konya YDO tarafından düzenlenen, Ticaret Bakanlığı İhracat Odaklı Destekler Bilgilendirme Toplantısına katılım sağlanmıştır. Tasarım ve Ürün, Yurtiçi ve Yurtdışı Fuar, Pazar Araştırması, Yurtdışında Ofis-Mağaza-Depo Kiralama Desteği konuları ele alınmıştır.
Investment Promotion Agency (IPA) Toolbox	25.11.2020	WAIPA ve GIZ işbirliğiyle düzenlenen "Investment Promotion Agency (IPA) Toolbox" başlıklı webinara katılım sağlandı.
Dış Pazarlarda Pandeminin Otomotiv Sektörüne Etkisi webinarı	25.11.2020	Konya Sanayi Odası tarafından düzenlenen "Dış Pazarlarda Pandeminin Otomotiv Sektörüne Etkisi" başlıklı online programa katılım sağlandı.
UNDP&KAGM Dayanıklılık Hizalama Eğitimi 2	25.11.2020	Japonya Hükümeti fonu ile KAGM ve UNDP Türkiye iş birliğiyle yürütülmekte olan 'Kovid-19 Krizine Yanıt ve Dayanıklılık' projesi kapsamında, Kalkınma Ajanları için 'Afetlere Dayanıklılık ve Kriz Yönetimi Yetkinlik Geliştirme Programı' eğitimlerine katılım sağlanmıştır.
Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklikler online programı	26.11.2020	Zafer Kalkınma Ajansı tarafından online düzenlenen "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklikler" başlıklı programa katılım sağlandı.
TÜBİTAK AB Ufuk2020 Yeşil Mutabakat Çağrısı Bilgilendirme Semineri	26.11.2020 - 27.11.2020	TOBB tarafından online düzenlenen "TÜBİTAK AB Ufuk2020 Yeşil Mutabakat Çağrısı Bilgilendirme Semineri"ne katılım sağlandı.
Organize Sanayi Bölgelerinin Lojistik Altyapı İhtiyaç Toplantısı	27.11.2020	Organize Sanayi Bölgelerinin lojistik altyapı ihtiyaçlarını tespit etmeye ve illerin yatırım ortamlarının takibine yönelik olarak yürütülen bir çalışma kapsamında düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
Sarayönü ilçe ziyareti	01.12.2020	Konya Valimizin Sarayönü İlçe ziyaretine eşlik edildi. Belediyede düzenlenen toplantıya katılım sağlandı.
Karaman Gençlik Merkezi	02.12.2020	Gençlik Merkezi ziyaret edilerek SOGEP 2021 destek programı konusunda bilgilendirme gerçekleştirilmiştir.
Yeşil Mutabakat ve AB Projeleri İstişare Toplantısı	02.12.2020	Yeşil Mutabakat ve AB Projeleri hakkında istişare toplantısına katılım gerçekleştirilmiştir.
Kırılgan Sektörler Analizi Gıda Sektörü Çalışma Grubu Toplantısı	04.12.2020	Kırılgan Sektörler Analizi Gıda Sektörü Çalışma Grubu Toplantısına katılım sağlanmıştır

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
COVID-19 Krizine Yanıt ve Dayanıklılık Projesi Kırılgan Sektör Çalışması (UNDP, JICA, San. ve Teknoloji Bakanlığı) kapsamında Makine Sektörü çalışma grubu toplantıları	03.12.2020-31.12.2020	11.11.2020-31.03.2021 tarihleri arasında, COVID-19 Krizine Yanıt ve Dayanıklılık Projesi Kırılgan Sektör Çalışması -Makine Sektörü Rapor ve Rehber hazırlıkları için haftalık toplantılarla katılım sağlanmıştır.
Yıllık Ulusal Kırsal Kalkınma Ağı Toplantısı	08.12.2020-09.12.2020	“Yıllık Ulusal Kırsal Kalkınma Ağı Toplantısı”na katılım sağlandı.
Türkiye’de Temiz Enerji Teknolojileri	09.12.2020	İzmir Kalkınma Ajansı tarafından online düzenlenen toplantıda rüzgâr enerjisinden güneş enerjisine çevre dostu enerji kaynakları ele alınmıştır.
Türkiye Gıda İnovasyon Platformu (TÜGİP) online çalıştay	10.12.2020	TÜBİTAK MAM Gıda Enstitüsü’nün faydalanıcısı olduğu INNOFOOD projesi kapsamında oluşturulan Türkiye Gıda İnovasyon Platformu (TÜGİP) online çalıştayına katılım sağlandı.
SUMAF ile proje değerlendirme toplantısı	11.12.2020	Enhancer Projesi kapsamında AB Proje İzleme ve Değerlendirme Ekibi olan SUMAF ile proje değerlendirme toplantısına katılım sağlandı.
COSME Çağrılar Bilgilendirme Toplantısı	11.12.2020	KOSGEB’in düzenlemiş olduğu “COSME Çağrılar Bilgilendirme Toplantısı”na katılım sağlandı.
Teşvik Belgesi ekspertiz işlemi	15.12.2020	Lütfi Takavcı Mermer firması ziyaret edilerek yatırım teşvik belgesi tamamlama vizesi kapsamında ekspertiz işlemi gerçekleştirildi.
Teşvik Belgesi ekspertiz işlemi	16.12.2020	KARYEM A.Ş. firmasının hayvancılıkla ilgili yatırım teşvik belgesi tamamlama vizesi kapsamında ekspertiz işlemi gerçekleştirildi.
Aile Şirketlerinin Geleceğe Ulaşmasında Aile Anayasasının Önemi	17.12.2020	Aile Şirketlerinin Geleceğe Ulaşmasında Aile Anayasasının Önemi başlıklı online söyleşiye katılım sağlanmıştır.
Kurumsal Karbon Ayak İzinin Hesaplanması: ISO 14064-1:2006 Standardı Çerçevesinde Sera Gazı Emisyonlarının ve Uzaklaştırmalarının Kuruluş Seviyesinde Hesaplanması ve Raporlanması Temel Eğitimi (Uzaktan Eğitim)	19.12.2020-20.12.2020	TMMOB Çevre Mühendisleri Odası Bursa Şubesi tarafından düzenlenen, Kurumsal Karbon Ayak İzinin Hesaplanması: ISO 14064-1:2006 Standardı Çerçevesinde Sera Gazı Emisyonlarının ve Uzaklaştırmalarının Kuruluş Seviyesinde Hesaplanması ve Raporlanması Hakkında iki günlük teorik ve uygulamalı eğitim (sertifikalı) alındı.
UNDP Konya İli İklim Değişikliğine Etki ve Etkilenebilirlik Analizi İstişare Toplantısı	21.12.2020-22.12.2020	UNDP Konya İli İklim Değişikliğine Etki ve Etkilenebilirlik Analizi İstişare Toplantısına katılım sağlandı
Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Geniş Katımlı İl Toplantısı	22.12.2020	Karaman Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü’nden gelen yazı doğrultusunda geniş katımlı KUSİ toplantısına katılım sağlanmış ve Mevka projeleri ve faaliyetleri ile ilgili bilgiler paylaşılmıştır.
Çalışma İzinleri Semineri	23.12.2020	Toplantıda Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü’nden Setanay Horuztepe Çalışma İzinleri hakkında bir sunum yapmış ve katılımcıların sorularını yanıtlamıştır.

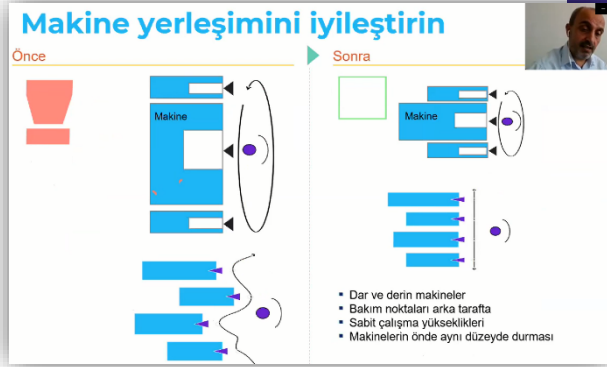
Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
InnoHabitS Proje Kapanış Toplantısı	23.12.2020	MARKA tarafından düzenlenen "InnoHabitS Proje Kapanış Toplantısı"na katılım sağlandı.
Türkiye İnovasyon Haftası	25.12.2020 26.12.2020	TİM tarafından bu yıl online olarak düzenlenen "Türkiye İnovasyon Haftası" programındaki oturumlara katılım sağlandı.
Evde Üretim Yapan Kadın Üreticilere Yönelik E-Ticaret Ve Dijital Pazarlama Bilgilendirme Toplantısı	28.12.2020	Karaman YDO tarafından düzenlenen toplantıda katılımcılara e-ticaret ve pazarlamanın evde üretim yapan kadınlara ne gibi katkılar sağlayacağı anlatılmıştır.
Türk Patent Enstitüsünün düzenlediği İleri Düzey Eğitim ve İstişare Toplantıları	28.12.2020	Patent Bilgi doküman birimi olmamız nedeniyle Türk Patent Enstitüsünün düzenlediği İleri Düzey Eğitim ve İstişare Toplantıları oturumlarına katılım sağlanmıştır.
KOSGEB Destekleri Bilgilendirme Toplantısı	29.12.2020	Konya YDO tarafından düzenlenen toplantıda KOSGEB uzmanı İlhan Kurt KOSGEB desteklerine başvuru sürecini detaylarıyla birlikte anlatmıştır.
Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü Yıllık Değerlendirme Toplantısı	29.12.2020	Bakanlığımız tarafından organize edilen YDO, Genel Sekreterlerin ve Bölge Kalkınma İdarelerinin katıldığı yıllık değerlendirme toplantısına iştirak edilmiştir.

7.1.2 ARAŞTIRMA ETÜT VE PLANLAMA FAALİYETLERİ

DÜZENLENEN ORGANİZASYONLAR

Üretimde Maliyetleri Düşürmek İçin Yalın Teknikler Söyleşisi

Ajansımız tarafından online olarak 28.08.2020 tarihinde gerçekleştirilen ve



Konya Model Fabrika Direktörü Mustafa İzzet Ötgün'ün konuşmacı olarak yer aldığı söyleşimizde işletmelerin maliyetlerini düşürmek ve verimliliklerini artırmak için neler yapabilecekleri, yalın üretimin ne olduğunun çok yönlü bir açıklamasıyla beraber paylaşılmıştır. Firmalar için eğitim

niteliğinde olan söyleşide Firmaların çok basit müdahalelerle maliyetlerini düşürebilecekleri ve bu müdahalelerin neler olabileceği örneklerle incelenmiştir.

Üretim Odaklı Dijital Dönüşüm Riskler ve Fırsatlar Söyleşisi

Çevrimiçi ortamda 10.09.2020 tarihinde gerçekleştirilen ve Konya Model Fabrika Direktörü Mustafa İzzet Ötgün'ün konuşmacı olarak yer aldığı söyleşimizde dijital dönüşümden ne anlaşılması gerektiği, dijital dönüşüm teknolojilerinin sanayide kullanılmasının ne gibi riskler



incelenmiştir.

ve fırsatlar barındırdığı konusu ele alınmıştır. Dijital dönüşüm sürecinin verimlilikle ilişkili bir kavram olduğu, sadece teknolojiyi değil aynı zamanda analiz ve müdahaleyi de içinde barındırdığı belirtilmiş ve örnek uygulamalar

Girişimcilik alıştayı

Önümüzdeki üç yıllık perspektifte Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından odaklanması düşünülen konulardan biri olan **“Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesi”** sonuç odaklı programı kapsamında Sonuç Odaklı Yönetim Planının hazırlanması için girişimcilik konusunda faaliyet gösteren kurum/kuruluşlar ve özel sektör temsilcilerinin katılımıyla odak grup toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu odak grup toplantıları 4 gün boyunca grupların katılımıyla 2-5.11.2020 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olup katılım sağlayan paydaşlarımız oldukça önemli katkılar sağlamıştır. Toplantıda;

- Bölgemizde bu alanda yürütölen faaliyetler
- Açık alanlar ve yürütölmeli gereken faaliyetler
- Girişimcilik ile ilgili sorunlar ve bu sorunların çözümüne yönelik yapılması gerekenler
- Sürecin tıkanığı aşamalar ve darboğazlar
- Odaklanılacak sektörler
- İşbirlikleri
- Ajansımızın girişimcilikle ilgili odaklanması gereken alanlar, yürütmesi gereken faaliyetler

gibi konular ele alınmıştır.

Tüm bu konular kapsamında yapılan görüşmeler üç yıllık perspektifte ajansımızın odaklanması gereken boşluklara, bölgedeki sorun alanlarına ve darboğazlara ışık tutmuştur.

Toplantıların tamamlanmasının ardından Girişimcilik ekosisteminin Geliştirilmesi Odak Grup Toplantıları Sonuç Raporu hazırlanmıştır.

İlçelere Yönelik Kırsal Kalkınma Toplantıları

Konya Valiliği'ne sunulmak üzere Ajansımız tarafından koordine edilen il tarım strateji geliştirme çalışması kapsamında ilçeler bazında kırsal kalkınma proje setlerinin oluşturulması amacıyla, 16.11.2020 günü Ajansımız hizmet binasında ve 18.11.2020 günü zoom platformu üzerinden olmak üzere 2 adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Konya İl Tarım Müdürlüğü, Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı, KOP BKİ, Konya TKDK, Konya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü katılım sağlamıştır.





Toplantı öncesinde tüm ilçelere yönelik özet bir mevcut durum analizi yapılmış ve ilçelerle yapılan anket çalışması sonuçları da değerlendirilerek ajans tarafından önerilen projeler ortaya konulmuştur. Yapılan Toplantıda katılan kurumların görüşleri de raporlara işlenerek her ilçeye yönelik ve tüm ilçelerde bütüncül planlanması gereken proje listeleri oluşturulmuştur.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı İl Koordinasyon Toplantıları

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının resmi yazısı üzerine bölge ve il düzeyinde Bakanlık çatısı altında yer alan kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması, çeşitli işbirliklerinin geliştirilmesi ve iletişimin güçlendirilmesi adına her ilde 3 ayda bir toplantı düzenlenmesi istenmiştir. Toplantıların Kalkınma ajanslarının merkezinin bulunduğu illerde Kalkınma Ajanslarıncaya diğer illerde ise Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüklerince koordine edilmesi istenmiştir.

(1) 20.01.2020 tarihli Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Koordinasyon Toplantısı

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı İl Koordinasyon Kurulu 20.01.2020 tarihinde Mevlana Kalkınma Ajansı hizmet binasında Ajans Koordinasyonunda toplanmıştır.

Bir önceki toplantıda sunum gerçekleştiremeyen Ereğli ve Karapınar OSB Müdürleri tarafından OSB'lerin mevcut durumunu, alt yapı durumlarını, sorunlarını anlatan sunumlar yapılmıştır. İlçe OSB'leri hakkında yapılan sunumlara yönelik soru-cevaplar ve öneri-görüşler kısımlarından sonra sunumlar sonlandırılmıştır.



Mevlana Kalkınma Ajansı adına Araştırma, Etüt ve Planlama Birim Uzmanı Güvenç GÜRBÜZ tarafından Kaynak verimliliği hakkında bilgilendirme sunumu yapılmıştır. Bilgilendirme sunumunun ardından kaynak verimliliği konusunda ihtiyaçlarımız neler, OSB'lerin ihtiyaçları neler, MEVKA 2020 çalışma programı kapsamında oluşturulabilecek ortak kullanım alanları neler olabilir, gibi konular ele alınmıştır. Bu kapsamda; Yenilenebilir enerji sistemlerinin OSB'lerde yapımına ve firmalara satışına ilişkin istişare yapıldı ve bu konunun daha detaylı olarak ele alınması gerektiği kanaatine varıldı.

MEVKA tarafından 2020 yılında özel sektöre yönelik ortak kullanım alanlarının desteklenmesi planlanmaktadır. Ortak kullanım alanlarıyla ilgili OSB'lerle yeni bir toplantı yapılması önerilmiştir.

Ayrıca Ajansımız tarafından oluşturulan OSB bilgi formları toplantıya katılan OSB müdürleri tarafından doldurulmuştur.

(2) 27.10.2020 tarihli Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Koordinasyon Toplantısı

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı İl Koordinasyon Kurulu 27.10.2020 tarihinde Mevlana Kalkınma Ajansı hizmet binasında Ajans Koordinasyonunda toplanmıştır.

Mevlana Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Sayın İhsan BOSTANCI'nın açılış konuşmasıyla ve gündemi katılımcılara aktarmasıyla toplantı başlamıştır. Daha sonra Konya Sanayi ve Teknoloji İl Müdürü Vehbi KONARILI İl Sanayi Koordinasyon Toplantısının yararlılığı konusunda ve İl Müdürlüğü olarak yapacakları çalışmalar hakkında katılımcılara bilgiler vermiştir. Açılış konuşmalarında katılımcılar kendilerini ve kurumlarını genel olarak tanıtmışlardır ve toplantı gündemlerine geçilmiştir.



İlk olarak; "Konya'da Girişimciliğin Geliştirilmesi konusunda neler yapılabilir ve girişimcilik konusundaki sorunlar nelerdir, hangi sektörlere yoğunlaşmak gerekir, yeni yaklaşımlar nelerdir" hususları üzerinde durulmuştur. İnnopark Genel Müdürü Prof. Dr. Fatih Mehmet BOTSALI Girişimcilik konusunda katılımcılara İNNOPARK'ın yaptığı faaliyetler hakkında kısa bir bilgi verdikten sonra Konya ili için girişimciliğin önemini vurgulamış, sorun alanlarına değinmiş ve yapılması gerekenler konusunda görüşlerini aktarmıştır. Konya Teknokent Yönetim Kurulu Başkanı Doç Dr. Mehmet HAMURCU girişimcilikte finansal kaynak oluşturulması gerektiğini

söyleyerek Konya Teknokent olarak girişimcilik hakkında yapılan faaliyetlerini katılımcılara aktarmıştır. Tübitak, KOSGEB destekleri dışında Ajansın girişimcilik konusunda verebileceği destekler konuşulmuştur. KOSGEB'ten toplantıya katılan İlhan KURT girişimcilik konusunda kurum olarak yaptıkları faaliyetlerden katılımcılara bahsetmiştir.

Gündemin üçüncü maddesi gereğince Üreten Şehirler konusunda Mevlana Kalkınma Ajansı Araştırma Etüt ve Planlama Birimi Başkanı Nurten ELVAN KÖKSOY sunum yapmıştır. Burada üreten şehirler ağı kapsamında yapılabilecek faaliyetler katılımcılara aktarılmıştır. Bu konuda katılımcılarla Konya'da üreten şehirler ağı kapsamında ne tür projeler yapılabilir konuları istişare edilmiştir. Proje fikirleri olarak Konya'nın bir gıda kenti olabileceğine dair görüş belirtilmiştir. Konya Teknokent Yönetim Kurulu Başkanı Doç Dr. Mehmet HAMURCU bu kapsamda Tarımsal Mükemmeliyet Merkezi projelerinden bahsetti, projenin detaylarının da hazır olduğunu uygulanabileceğini belirtti. Bunun haricinde prototipleme merkezi ve bilim parkı projelerinin de bulunduğunu ve şekillendirme sürecinde olduklarını belirtti. Sonrasında katılımcılarla bu konuda ayrıntılı bir bilgi notunun MEVKA tarafından paylaşılması ve katılımcıların gerekli hazırlıkları yaparak Ajansımıza iletmesi ve akabinde bu konu özelinde bir istişare toplantısının yapılmasına yönelik karar alınmıştır.

ARAŞTIRMA, ANALİZ VE RAPOR ÇALIŞMALARI

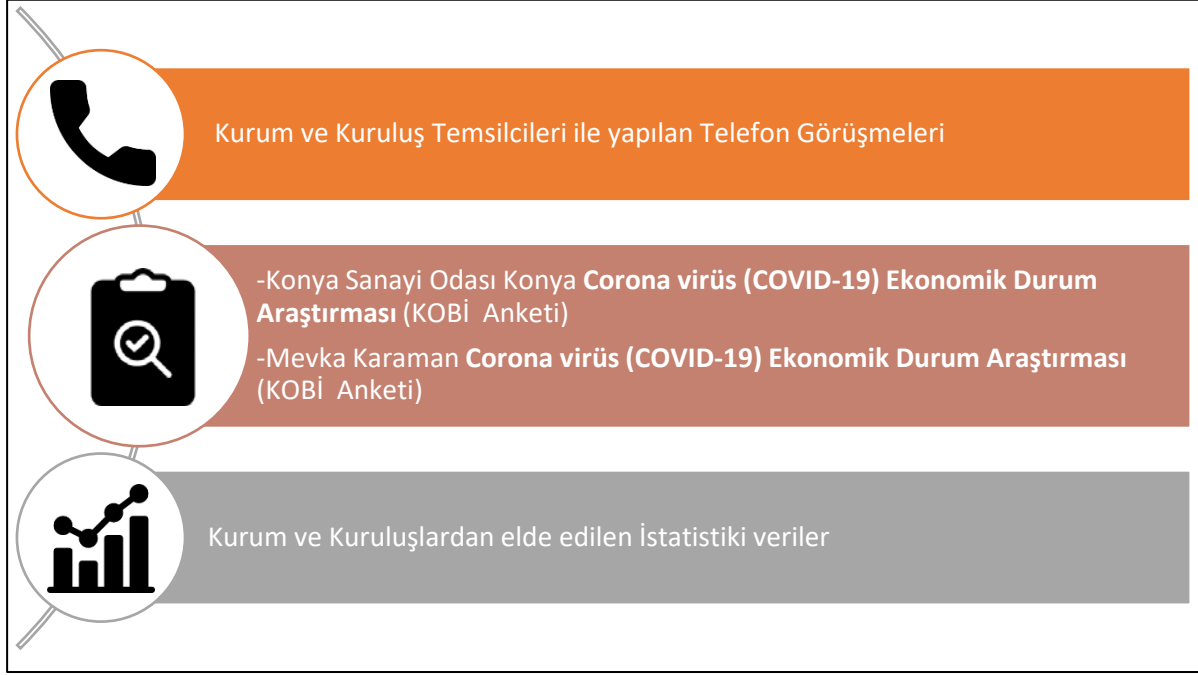
COVID-19 SALGINININ KONYA- KARAMAN BÖLGESİNDEKİ EKONOMİK VE SOSYAL ETKİLERİ

Gerek dünyada gerekse ülkemizde etkili olan COVID-19 salgını eğitimden sağlığa; sanayiden turizme kadar sosyo-ekonomik hayatın her alanını etkilemektedir. Bu durum geniş bir yüzölçümüne sahip olan ülkemizde farklı alt coğrafyalarda etkisini farklı şekilde hissettirebilmektedir. Bu ise salgına yönelik yerel ya da bölgesel düzeyde etki ve değerlendirme analizlerinin yapılmasını gerekli kılmaktadır.



Ulusal düzeyde alınan etkili kararlar sayesinde salgının gidişatı ülkemizde önemli ölçüde yavaşlatılmıştır. Ancak yukarıda belirtildiği gibi salgının gidişatı, doğurduğu sonuçlar her il ve bölge açısından farklı olduğu için yerel ve bölgesel düzeyde kararların alınması da gerekebilmektedir. İşte bu nedenle bu çalışma TR52 Düzey 2 Bölgesi illeri olan Konya ve Karaman'da salgının yol açtığı problemlerin bölgedeki istihdam, üretim, gelir, dış ticaret, tarım, sanayi, turizm ve eğitim gibi başlıklarda inceleyerek ve il düzeyinde etkilerini ortaya koymaya çalışarak ulusal politika geliştirme sürecine yerelden katkı sağlamayı ana amaç edinmiştir. Çalışmanın bir diğer amacı ise Mevlana Kalkınma ajansı tarafından Konya ve Karaman illerinde önümüzdeki dönemde yürütülecek çalışmalara altlık teşkil etmesidir.

Bu çalışmanın bilgi temini noktasında üç önemli bileşen bulunmaktadır.



Ajans tarafından Konya ve Karaman illerinde Kurum ve kuruluş temsilcileri ile yapılan telefon görüşmelerinden veriler elde edilmiştir. Bu görüşmeler ile sağlık, eğitim, turizm, sanayi ve çeşitli sektörlerle ilişkin bilgiler temin edilmiştir. Böylece hem firmalardan elde edilen verilerin ölçülmesi ve doğrulanması sağlanmış hem de sektörlerle ilişkin istatistiklere yansımaya ulaşmıştır. Bu kapsamda yaklaşık 80 kurum ile görüşme yapılmıştır. Bunlar;

- Konya Sanayi Odası
- Konya Ticaret Odası
- Karaman Ticaret ve Sanayi Odası
- Konya Ticaret Borsası
- Karaman Ticaret Borsası
- İl ve ilçe OSB Müdürlükleri
- Konya Tarım Makinaları Kümesi
- Karaman İŞGEM
- Konya Teknokent
- Konya İnnopark
- Konya-Karaman İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri
- Konya ve Karaman İl Kültür Turizm Müdürlükleri
- TURSAB
- Konya ve Karaman İl Tarım ve Orman Müdürlükleri
- Konya-Karaman'daki 36 ilçe Tarım ve Orman Müdürlükleri
- İşletme belgeli konaklama tesisleri
- Konya-Karaman Esnaf ve Sanatkarlar Odası
- Konya Yumurta Üreticileri Birliği
- Üzümlü-Huğlu-Beyşehir Tüfek Üreticileri Kooperatif ve STK'ları



Konya ilindeki anket çalışmasında Konya Sanayi Odası tarafından salgının KOBİ'ler üzerindeki etkilerini ölçmek amacıyla 500 KOBİ ile yapılan çalışma sonucu ortaya konulan saha verileri kullanılmıştır.



Ayrıca Konya Ticaret Odası tarafından yapılan anket çalışmasına Ajansımız da dahil edilmiştir. Ancak bu ankete ilişkin sonuçlar rapora ilerleyen aylarda ilave edilecektir.

Karaman ilinde ise Mevka tarafından anket uygulaması yapılmıştır. Konya Sanayi Odası tarafından yapılan çalışmanın bir benzeri Ajans tarafından Karaman ilinde imalat sanayinde faaliyet gösteren 51 firmaya, farklı sektörleri temsil edecek şekilde ve sayıda, uygulanmıştır.

Böylelikle kurumların idari kayıtlarına yansımaya erişilebilmiştir. Aynı zamanda COVID-19 salgını ile ilgili Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen ve nicel verilere dayanan ana çalışmayı il ve bölge düzeyinde elde edilen nitel veri ile destekler nitelikte olacaktır.



Kamu kurum ve kuruluşlarından istatistiki veriler temin edilmiştir. Mülakatlar sonucu elde ettiğimiz gömülü bilgiyi doğrulamak adına önemli olmuştur.

Bu kapsamda TÜİK dış ticaret verilerinin yanı sıra, SGK Genel Müdürlüğü, MEDAŞ, Karaman İŞKUR İl Müdürlüğü verileri kullanılmıştır.

Geçtiğimiz Mart ayından bu yana COVID-19 salgınının ulusal düzeyde etkilerini ölçmek amacıyla farklı kurum ve kuruluşlar tarafından yayınlanan bölgemize ilişkin pek çok rapor da incelenmiş ve kaynaklar arasında yer almıştır.

KONYA KARAMAN BÖLGESİ MAKİNE SEKTÖRÜ ANALİZİ

Bu çalışmada İlk olarak sektörün Dünya ve ülke genelindeki durumu genel olarak ele alınmış

ve 3. bölümde TR52 Düzey 2 Bölgesi illeri analiz edilmiştir. Ülke genelinde Makine sektöründeki 5510 Sayılı Kanununun 4-1/a Maddesi Kapsamındaki İşyerlerinin Faaliyet Grubu ve İşyeri Büyüklüğüne Göre Dağılımı, Zorunlu Sigortalıların Faaliyet



Grubu ve İşyeri Büyüklüğüne Göre Dağılımı ve İşyeri, Zorunlu Sigortalı Sayıları ve Prime Esas Ortalama Günlük Kazançların Sektör ve Faaliyet Gruplarına Göre Dağılımı 2007 ve 2018 yılları



Mevlana
Kalkınma Ajansı
Development Agency



1882
KONYA TİCARET ODASI
KONYA CHAMBER OF COMMERCE

**COVID-19 Salgınının
Konya İş Alemine
Ekonomik ve Sosyal
Etkileri Anketi**

**Karaman Covid-19
Araştırma Anketi**

1-)Firma Adı

2-)Firmanızın faaliyet alanı nedir?

3-)Firmada görüşülen kişi ve görevi

4-)Firmanızda kaç çalışmanız vardır?
 1-9 kişi
 10-49 kişi
 50-249 kişi
 250 ve üzeri

arası için zaman serisi şeklinde verilmiştir. Ancak il bazında yeterli düzeyde resmi istatistik verisi olmadığı için il düzeyindeki niceliksel analizler sınırlı kalmaktadır. Analizde il bazında değişkenler sırasıyla; İşyeri Sayısı ve Çalışan Sayısıdır.

Bu Analiz çalışmasında sektöre ilişkin veriler Türkiye İstatistik Kurumu tarafından Resmi İstatistik Programı kapsamında hazırlanan ve Avrupa Topluluğunda Ekonomik Faaliyetlerin İstatistiki Sınıflaması olan NACE Rev2. (Faaliyet sınıflaması)Ekonomik faaliyetlere göre 2 li düzeyde ayrı ayrı ele alınarak detaylı bir şekilde incelenmiştir. Çalışmada Konya Karaman illerindeki Makine sektörü Resmi İstatistik Programı kapsamında üretilen SGK İş İstatistikleri esas alınmıştır. Çalışmaya ilişkin veriler imalat sanayi verilerini karşılaştırmalı olarak içermektedir.

DÜNYA'DA VE ÜLKEMİZDE SOMUT OLMAYAN KÜLTÜREL MİRAS ÖRNEKLERİ RAPORU

Somut olmayan kültürel miras kısaca toplulukların, grupların bireylerin atalarından veya eski toplumlarından gelen uygulamalar, temsiller, oyunlar, anlatımlar, bilgiler beceriler ve bunlarla ilgili araç gereçlerin bir bütünü olarak tanımlanabilir. 1972 Dünya Kültürel ve Doğal Mirasının Korunması Sözleşmesi'ne göre oluşturulan ve Dünya Mirası Komitesi (DMK) tarafından belirlenen Dünya Mirası Listesi'nde Dünya Miras Alanı olarak ilan edilen 1121 miras yer almaktadır. Bunlardan 869'u kültürel, 213'ü doğal ve 39'u karma (doğal ve kültürel) miraslardır.



Türkiye'nin bu listede 16'sı kültürel, 2'si karma olmak üzere 18 miras alanı bulunmaktadır. Gerek Dünya'dan gerekse ülkemizden Somut Olmayan Kültürel Miras Örnekleri verilerek ve bunların toplum üzerindeki öneminden bahsedilmiştir.

ORTAK KULLANIM ALANLARI İYİ UYGULAMA ÖRNEKLERİ RAPORU

Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından 2020 yılı için "Kaynak Verimliliği" temasını belirlemiştir. Kaynak Verimliliği teması altında enerjiden altyapıya kadar birçok alanda müdahale alanlarından bahsedilebilir. Kaynakların verimli kullanılması ekolojik yapıyı koruduğu gibi maliyetlerin de azaltılmasını sağlamaktadır. Özellikle imalat sanayinde her türlü kaynak kullanımında yapılacak düzenlemeler ile maliyetleri azaltarak elde edilen gelirleri ve rekabet gücünü artırmak mümkün olabilecektir.

Son yıllarda işletmelerde verimlilik artırılmasına yönelik uygulamaya geçen araçlardan önemli bir tanesi de işletmelere yönelik ortak kullanım amaçlı altyapı merkezlerinin kurulması olmuştur. Ortak üretim altyapılarının hayata geçirilmesinde en büyük fayda kamu tarafından her bir işletmeye ayrı ayrı Ar-ge, malzeme ve test cihazları desteği vermek yerine tüm işletmelerin yararlanabileceği bir merkez kurularak tek bir elden hizmetin verilmesi ve bu sayede istenilen verim artışının, yeniliğin ve katma değer yaratılmasıdır.

Ortak üretim altyapılarının hayata geçirilmesi ile işletmeler daha fazla bir araya gelecek ve daha fazla etkileşim halinde olacaklardır. Bu ise bölgede belirli bir sektördeki işletmelerin birbirleriyle ortak çalışma kültürünün geliştirilmesini ve en nihayetinde doğal küme oluşumlarının ve yenilikçi girişimlerin altyapısını oluşturacaktır. Bu bağlamdan hareketle önümüzdeki yıllarda odaklanılması planlanan ortak üretim altyapılarına yönelik iyi uygulama örneklerini içeren bir rapor hazırlanmıştır.



TR52 BÖLGESİNDE TARIMDA BİTKİSEL ÜRETİMİN MEVCUT DURUMU

Bu raporda Tarımda TR52 Bölgesinin bitkisel üretimin mevcut durumunu görmek, Bölgedeki tahıl, sebze ve meyve üretim miktarlarını ve Türkiye içindeki mevcut durumlarını görmek, ürünlerin yıllar bazındaki dağılımlarını incelemek, Bölge'de en çok üretilen



ürünler hakkında bilgi vererek bunların endüstriyel olarak nasıl kullanıldığının araştırmak ve son olarak da TR52 Bölgesinde üretilen bitkisel ürünlerin dış ticareti istatistiklerini incelemek amaçlanmıştır. Daha sonra da Bölgemizde gerçekleştirilen tarımsal üretimle ilgili genel bir değerlendirme yapılarak önerilere yer verilmiştir.

TR52 BÖLGESİ GİRİŞİMCİLİK EKOSİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ ODAK GRUP TOPLANTILARI SONUÇ RAPORU



Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı; Düzey 2 Bölgeleri bazında Kalkınma Ajansları eliyle 3 yıllık süreci kapsayan “Sonuç Odaklı Yönetim Planlarının hazırlanmasını istemiştir. Bu kapsamda yukarıda bahsedilen geçmiş faaliyetlerin devamı niteliğinde TR52 Bölgesinde “Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesi” konusunda 2021-2023 yıllarını kapsayan Sonuç Odaklı Program ve Bu programın uygulama detaylarını içeren “Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Yönetim Planı” hazırlamak üzere çalışmalar yürütülmüştür.

Bu yönetim planında yer alacak faaliyetler yalnızca kalkınma ajansının ilgili dönemde gerçekleştireceği faaliyetler olmayıp girişimcilik konusunda faaliyet gösteren bölgedeki ilgili tüm aktörlerin faaliyetlerini kapsayan bütüncül bir plan olacaktır. Bu

bakımdan ele alındığında yönetim planının başarısı aynı zamanda bölge genelinde girişimcilik konusunda yürütülen çalışmaların başarısının da bir ölçütü olacaktır. Dolayısıyla bölgedeki girişimcilik konusunda faaliyet gösteren paydaşların girişimciliğe bakış açıları, karşılaştıkları sorunlar ve bunlara yönelik çözüm önerileri ve en nihayetinde 3 yıllık süreçte girişimcilik konusunda bölgesel açıdan önem arz eden hayata geçirmeyi projelerin neler olduğu bilinmesi gerekmektedir.

İşte bu kapsamda Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi Sonuç odaklı program kapsamında ilgili paydaşların katılımı ile 4 gün süren Odak Grup Toplantıları düzenlenmiştir. Toplantılarda paydaşlar girişimciliğe bakış açılarını, karşılaştıkları sorunları ve bunlara yönelik çözüm önerileri bildirmişlerdir.

Bu bağlamdan hareketle önümüzdeki üç yıllık perspektifte Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından odaklanılması düşünülen konulardan biri olan “**Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesi**” sonuç odaklı programı kapsamında Sonuç Odaklı Yönetim Planının hazırlanması için girişimcilik konusunda faaliyet gösteren kurum/kuruluşlar ve özel sektör temsilcilerinin katılımıyla odak grup toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu odak grup toplantıları 4 gün boyunca grupların katılımıyla gerçekleştirilmiş olup katılım sağlayan paydaşlarımız oldukça önemli katkılar sağlamıştır. Toplantıda;

- Bölgemizde bu alanda yürütülen faaliyetler
- Açık alanlar ve yürütülmesi gereken faaliyetler
- Girişimcilik ile ilgili sorunlar ve bu sorunların çözümüne yönelik yapılması gerekenler
- Sürecin tıkandığı aşamalar ve darboğazlar
- Odaklanılacak sektörler
- İşbirlikleri
- Ajansımızın girişimcilikle ilgili odaklanması gereken alanlar, yürütmesi gereken faaliyetler

gibi konular ele alınmıştır. Toplantıların tamamlanmasının ardından Girişimcilik ekosisteminin Geliştirilmesi Odak Grup Toplantıları Sonuç Raporu hazırlanmıştır. Tüm bu konular kapsamında yapılan görüşmeler üç yıllık perspektifte ajansımızın odaklanması gereken boşluklara, bölgedeki sorun alanlarına ve darboğazlara ışık tutmuş olup Sop yönetim planı kapsamında yürütülecek faaliyetler de netlik kazanmıştır.

BUĞDAY GLUTENİ VE BUĞDAY KEPEĞİ SEKTÖRÜ / ÖN FİZİBİLİTE RAPORU

Bu ön fizibilite raporu, Konya ilinde buğday gluteni ve buğday kepeği tesisi kurulmasının uygunluğunu tespit etmek, yatırımcılarda yatırım fikri oluşturmak ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturmak üzere Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda faaliyet gösteren Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanmıştır.

TR52 BÖLGESİ ÇEVRE RAPORU

Bölgemizde hava ve su kirliliği başta olmak üzere ne gibi çevre kirlilikleri olduğu üzerine odaklanan bu raporumuzda çevre hakkında mevcut durumlar ortaya konulmaya çalışılmış ve değişimler ile ne gibi tedbirler alınabileceği belirtilmiştir. Hava kirliliği bölümünün içerisinde çevre dostu ulaşımın önemine geniş bir yer ayrılıp Bölgemizin çevre dostu ulaşımında, başta bisiklet kullanımı olmak üzere, ülke çapında ileri bir noktada olduğuna ayrıca yer verilmiş ve ayrıntılarıyla anlatılmıştır.



ENERJİ RAPORU

Dünya nüfusunun artışından daha hızlı bir şekilde artan enerji tüketimi beraberinde enerji alanında ülkelerin planlarını, stratejilerini, politikalarını da etkilemektedir. Acımasız rekabetin döndüğü enerji alanının önemi her geçen gün kendisini artarak hissettirmektedir. Gelişmişlik göstergesi olarak ta kullanılan enerji ile ilgili veriler, ekonomik ve sosyal kalkınmanın en önemli kilometre



taşlarından biri sayılmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan Enerji Raporu; Dünyada Enerji, Enerji Tarihi, Yenilenebilir Enerji ve Dünya, Türkiye’de Enerji, TR52 Bölgesinde Enerji, TR52 Bölgesi-Ajans ve Enerji, TR52 Bölgesi-Ajans ve Enerji Verimliliği başlıkları altında ele alınmaya çalışılmıştır.

İLÇELER BAZINDA KIRSAL KALKINMA PROJE SETLERİ VE AÇIKLAMA RAPORU

Konya Valiliğine sunulmak üzere hazırlanan çalışma kapsamında anket çalışması uygulanmıştır. Ajansımız tarafından 23 sorudan oluşan bir anket hazırlanmış olup telefon görüşmeleri ile anket tüm ilçelerde uygulanmıştır. İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri başta olmak üzere, tek tek ilçelerimizdeki yetkililerle yapılan görüşmeler sonucunda her ilçe için (daha fazla kişi ile görüşülse de) 1 adet ilçe kartı oluşturulmuştur.

Anket sonuçları kapsamında proje önerileri oluşturulmuş olup il merkezi düzeyindeki ilgili paydaşlarla yapılan toplantılar sonucunda Ajans tarafından önerilen projeler istişare edilerek paydaşların hazırlıkları kapsamında ilave edilecek projeler de rapor ve listelere eklenmiştir.

Sonuç olarak; 2 bölümden oluşan doküman seti oluşturulmuş olup ilçeler özelinde kırsal kalkınma proje listeleri ve her ilçe için özet bilgi şeklinde mevcut durum ve proje listelerine ilişkin açıklamaların yer aldığı açıklama raporu hazırlanmıştır. Bu setler hazırlanırken il ve ilçedeki paydaşlarla yoğun görüşmeler gerçekleştirilmiş, toplantılar ve telefon görüşmeleri yapılmış, ilçeler bazında hazırlanan raporlar ve ilgili dokümanlardan yararlanılmıştır.



AKÖREN		
1	İLÇENİZİN TARIM İLE İLGİLİ İYİ YÖNLERİ/GÜÇLÜ YÖNLERİ NELER?	Hububat, buğday,arpa,mercimek,nohut,susam baklagil alanında ön planda. Bu sıralar mantar konusunda ön planda. Koptan 2 tane mantar serası kuruldu
7	ARICILIK, SERACILIK, ORGANİK TARIM GİBİ FAALİYETLERİNİZ VAR MI?	Sebzecilik ön planda. Ancılık ufak çapta var.
8	HAYVANCILIK FAALİYETLERİ BÜYÜKBAŞ- KÜÇÜKBAŞ HANGİSİ AĞIRLIKLIL YÜRÜTÜLÜYOR?	küçükbaş sayı olarak daha fazla. 30-32 bin civarı küçükbaş. 7000 civarı da büyükbaş
9	HAYVANCILIK İLE İLGİLİ SORUNLARINIZ NELER?	En büyük sorun yetiştirilmiş çoban siktansı vardır. Meralar verimlilik düşük, girdiler yüksek. Mera islah çalışmaları yapılmamıştır.
10	BITKİSEL ÜRETİM İLE İLGİLİ SORUNLARINIZ NELER?	Tohum fiyatları yüksek. Buğdayda cücelik virüsü üretimi etkilendi. Verimler düştü. Yağış sorun oldu. Köylerin çoğunda su yok.
11	Bitkisel ve Hayvansal üretimle ilgili Demonstratif özellikli (uygulamalı eğitim-göstererek öğretme) ilçeniz özelinde uygulanabilecek proje önerileriniz nelerdir?	Mantar yetiştiriciliği konusunda profesyonel eğitim olsa iyi olur. Aynı şekilde sebzeçilik konusunda. Küçükbaş hayvan çadırları kurulabilir. Meralarda islah çalışmaları yapılabilir. Hastalıklar konusunda çiftçiler bilgilendirilebilir. Tohum desteği verilebilir.
12	Süt ve Süt Ürünlerinin Katma Değerini artırmaya yönelik proje önerileriniz	İlçeye mandıra kurularak sütler değerli hale getirilebilir.
14	TARIM ALANLARINIZIN NE KADARI SULANIYOR?	25%
15	KOOPERATİF, BİRLİK VS VAR MI? VARSA ADI?	Sulama kooperatifi, mantar üzerine kop destekli Konya kalkınma ve işletme kooperatifi, kırsal kalkınma kooperatifi, ahmediy ve süleymaniye kalkınma kooperatifi
16	İLÇENİZDE FABRİKA VAR MI? NE FABRİKASI?	Un fabrikası, susam eleme tesisi,tayın çıkarma tesisi,selektör binası, mantar paketleme ve depolama tesisi.
17	YÖRESEL ÜRÜNLERİNİZ NELER?	susam,kültür mantarı,kırmızı mercimek
18	YÖRESEL EL SANATLARI VAR MI (HALI, BIÇAK, OYMACILIK VS)	halı dokuması
19	MARKA OLABİLECEK ÜRÜNLERİNİZ NELER	susam,kültür mantarı, tayın
20	Yöresel ürünler ile ilgili ticarileştirme ve pazarlama ile ilgili uygulanabilir proje önerileriniz	Tayının markalaştırmak, Pazar açının geliştirilmesi. Mantar için Pazar açının oluşturulması
21	KIRSAL TURİZM POTANSİYELİNİZ VAR MI? NELER	Dağ sarmıcı var 3 tane..
22	VARSA YILDA KAÇ TURİST GELİYOR?	
23	İLÇENİZDE TARIM DIŞINDA NE GİBİ PROJELER YAPILABİLİR? (KIRSAL TURİZM, ENERJİ VS.)	burda dağ sarmıcına yönelik bungalow evler yapılabilir, trekking rotası olabilir. Mavi kanyon var burası rafting turizmi için uygun. Tanıtım ve reklam gereklidir. Doğa turizmi.
30		

STRATEJİK DOKÜMANLARDA "KONYA TARIM SEKTÖRÜ"

Konya Valiliği için "Stratejik Dokümanlarda Konya Tarım Sektörü" bilgi notu hazırlanmıştır. Ulusal ve bölgesel düzeydeki planlar ve stratejik dokümanlar incelenerek; Konya ve ulusal politikalar derlenerek hazırlanmıştır.

SOP YÖNETİM PLANLARININ HAZIRLANMASI

Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü'nün talimatı ile SOP Yönetim Planları tüm ajanslarca taslak olarak hazırlanmıştır. Söz konusu yönetim planları ajans tarafından çalışma programında belirlenen her bir sonuç odaklı program bazında hazırlanmakta olup 3 yıl boyunca belirlenen sop kapsamında yapılacak olan faaliyetleri, bütçeleri, iletişim stratejilerini, yapılacak işbirliklerini, riskleri ve bunlara ilişkin alınacak tedbirleri içermektedir. Bu kapsamda Mevka ÇP'sinde belirlenen "İmalat Sanayinde Verimlilik, Kurumsallaşma ve Teknolojik Dönüşüm" ve "Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesi" Sonuç Odaklı Programı Yönetim Planları hazırlanmıştır.

1)"İMALAT SANAYİNDE VERİMLİLİK, KURUMSALLAŞMA VE TEKNOLOJİK DÖNÜŞÜM" SONUÇ ODAKLI PROGRAMI YÖNETİM PLANI

Genel Amaç: TR52 bölgesinde imalat sanayinin geliştirilmesine katkı sağlamak adına imalat sanayinde çalışacak uzmanlaşmış nitelikli personelin yetiştirilmesi, dışa bağımlılığın azaltılması ve enerjide arz güvenliğinin sağlanması gibi ulusal politika hedeflerine ulaşmak, sınırlı olan kaynakları optimum düzeyde ve doğru alanlarda kullanmak adına imalat sanayinde kaynak verimliliğinin artırılması, Firmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması, Ar-Ge ve inovasyon geliştirilmesi, dijital dönüşüm süreçlerinin gerçekleştirmek, İhracat yapan firma sayısının ve firmaların ihracat performansının artırılması ile bölgenin ekonomik yapısının güçlendirilmesine katkı sağlamak hedeflenmektedir.



Özel Amaçlar:

Özel Amaç 1 :Nitelikli İnsan Kaynağının Yetiştirilmesi İçin Mesleki ve Teknik Eğitimin Geliştirilmesi

Özel Amaç 2 :İmalat sanayinde kaynak verimliliği süreçlerine katkı sağlanması

Özel Amaç 3 :Aile şirketlerinde kurumsallaşma süreçlerine katkı sağlanması ile firmaların sürdürülebilirliğinin artırılması

Özel Amaç 4 :Ar-Ge ve inovasyon süreçleri ile dijital dönüşüm süreçlerine katkı sağlanması ile firmaların rekabet güçlerinin artırılması

Özel Amaç 5 :İhracat yapan firma sayısının ve firmaların ihracat performansının artırılması ile bölgenin ekonomik yapısının güçlendirilmesine katkı sağlanması

2)“GİRİŞİMCİLİK EKOSİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ” SONUÇ ODAKLI PROGRAMI YÖNETİM PLANI

Genel Amaç

Girişimcilik ekosistemine katkı sağlamak temel amaçtır. Bölgede farklı kurumlar tarafından yürütülen çalışmalarda işbirliğinin artırılması, ekosistemin parçalarını birleştiren yapının oluşturulması, ekosistemde eşgüdümün sağlanması amaçlanmaktadır.

Özel Amaç(lar)

Özel Amaç 1 : Girişimcilik altyapısının geliştirilmesi

Özel Amaç 2 : Girişimlerin ticarileştirilmesine katkı sağlamak

Özel Amaç 3 : Ekosistemi oluşturan yapıların eşgüdüm halinde çalışmasının sağlanması

7.1.3 PROGRAM YÖNETİMİ VE PROJE DESTEK FAALİYETLERİ

2020 TEKNİK DESTEK PROGRAMI

2020 yılı çalışmaları çerçevesinde 21.07.2020 tarihinde Teknik Destek Programına çıkmıştır. Bu destek programı Bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden çalışmaları için gerekli ve yeterli kurumsal kapasitenin tesis edilmesine yönelik destek sağlamak amacı ile iki adet öncelik belirlenmiştir. Bunlar:

- Kar amacı gütmeyen kurumlar için yerelde kurumsal kapasitenin geliştirilmesi (Öncelik-1)
- Kar amacı 'güden' imalatçı gerçek ve tüzel kilerlerde “Enerji/Kaynak Verimliliğinin ve Kurumsallaşmanın (aile/ortaklık anayasası) Sağlanması” (Öncelik-2)

2020 yılında bu programa Öncelik-1 için 1.500.000,00 TL, Öncelik-2 için ise, kaynak verimliliği geliştirilmesi amacıyla 1.000.000 TL, aile/ortaklık anayasası hazırlanması amacıyla ise 500.000 TL olmak üzere 1.500.000 TL kaynak ayrılmıştır. Program toplam bütçesi 3.000.000 TL'dir. Program, son başvuru tarihleri 31 Ağustos (4. Dönem) , 30 Ekim (5. Dönem), 31 Aralık (6. Dönem) olarak üç dönem şeklinde planlanmıştır.

Bununla birlikte bu yıl ilk defa KOBİ'lerle de Teknik Destek sözleşmesi imzalanıp proje yürütülmektedir.

Üç dönem boyunca, programa Öncelik-1'den 19, Öncelik-2'den 44 olmak üzere toplam 63 başvuru yapılmıştır. 4. ve 5. dönemde başarılı bulunan projelerin listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	BÜGÜN: MEVKA, KOBİLERE İLK KEZ T...	Tarih : 15.01.2021	2/2
	Yayın Adı : Anadolu'da Bugün	Sayfa : 1,7	
	İli/Periyod : Konya / Günlük	Tiraj : 507	
	Erişim : 1521	RED : 0.00 TL	

MEVKA, KOBİ'lere ilk kez teknik destek sağladı

Mevlana Kalkınma Ajansı, (MEVKA) kurulduğu günden bu yana ilk kez KOBİ'lere yönelik teknik destek programı uyguladı.

Anıl Yatağanlı Tarım Makineleri, Hidoks Asansör, Mehmet Korsan Makine, Mesa Makine ve Akdeniz Cam firmaları tarafından kurumsallaştırma, yılın üretim ve enerji verimliliği konularında ajansa sunulan beş farklı proje destek almaya hak kazandı. Mevlana Kalkınma Ajansı'nın yaklaşık 500 bin TL bütçe ayırdığı projeler ile destek almaya hak kazanan firmalar tarafından aile anayasası, kurumsallaştırma ve enerji verimliliği konularında raporlama çalışmalarının yürütülmesi hedefleniyor.

Altın imzalıdır. Ajansın

sunulan değeri mükemmelleştirmek ve bu yolla firma karlılığını arttırmak amacıyla teyaz sistem bütünü olarak tanımladığımız yılın üretim konusunu KOBİ'lerimizin emek, zaman ve maliyet kaybını önüne geçerek rekabet güçlerini artırmaya adına son derece önemsiyoruz. Maliyetlerin azaltılmasının en etkili yolu ise yılın üretimden geçmektedir. Bu doğrultuda KOBİ'lerimiz tarafından yürütülecek olan projelerin maliyetlerini azaltarak rekabet güçlerini artırmaya büyük önemimizdir. Akademinin desteği ile bu...



Tablo 7 2020 Yılı Teknik Destek Programı 4. ve 5. Döneminde Başarılı Bulunan Projeler Listesi

#	TD ADI:	BAŞVURU SAHİBİ:
1	KONTARKÜM Tarım Alet ve Makine Test Merkezi İle Ortak Kullanımlı Boya Atölyesi Fizibilite Raporu	Konya Tarım Makinaları Kümelenme Derneği
2	Beyşehir'in Turizm Çeşitliliğinin Arttırılması	Beyşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
3	Av ve Doğa Sporları Müzesi Ön Fizibilitesi	Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Konya 8. Bölge Müdürlüğü
4	COVID-19 Salgınının Konya İlinde Tarım İşletmelerine Etkisinin İncelenmesi	Bahri Dağdaş Uluslararası Tarımsal Araştırma Enstitü Müdürlüğü
5	Karaman Mermer İşleme Tesisi Ön Fizibilite Projesi	Karaman Ticaret ve Sanayi Odası
6	Konya Şehir Merkezi Tahliye Kanalıdan Kaynaklı Çevre Kirliliğinin Araştırılması	Konya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
7	Bıçerdöver Ön Fizibilite Raporu Hazırlama Projesi	Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi
8	Ayakkabı Test ve Tasarım Ortak Kullanım Merkezi Ön Fizibilitesi	Konya Ayakkabıcılar Esnaf Odası
9	Konya İli Raylı Sistemler İle Medikal ve Dental Ürünlerin Yatırım Ortamlarının Araştırılması	Konya Sanayi Odası
10	Karaman Dondurulmuş Gıda Tesisi Ön Fizibilite Projesi	Karaman Ticaret Borsası
11	Sektörel Ülke Pazar Araştırması Raporu Projesi	KTO Eğitim ve Sağlık Vakfı
12	Konya Enerji Verimliliği Merkezi Tam Fizibilite Projesi	Konya Ticaret Odası
13	Akşehir Gıda İhtisas OSB Kurulması Ön Fizibilite Projesi	Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası
14	Yerel Basında İnternet Haberciliğinin Geliştirilmesi	Basın İlan Kurumu Konya Şube Müdürlüğü
15	Beyşehir Konaklama Sektörü Ön Fizibilite Projesi	Konya Turizm ve İş Dünyasını Geliştirme Derneği
16	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kurulumu İçin Danışmanlık Hizmeti Talebi	KTO Karatay Üniversitesi
17	KONESOB Esnaf Mesleki Ve Sosyal Gelişim Merkezi Ön Fizibilitesi	Konya Esnaf Ve Sanatkârlar Odaları Birliği
18	Enerji Verimliliği Etüdü Ve Yalın Üretim Hizmet Alımı	Mesa Makina Döküm Gıda Sanayi Ve Ticaret A.Ş.
19	Yalın Üretimle İhracat Artıyor	Mehmet Konsan Mak. İmal. San. Tic. Ltd. Sti.
20	Çumra Soğuk Hava Deposu Ön Fizibilite Raporu	Çumra Belediyesi
21	İlgın Belediyesi Sıfır Atık Planlaması	İlgın Belediyesi
22	Mevcut Üretim Sürecinin Geliştirilmesinde Yalın Üretim İle Dönüşüm	Akdenizcam Alüminyum Ve Metal San. Tic. A.Ş.
23	COVID 19 Bulaşı Nedenlerinin Ve Etkilerinin Çeşitli Değişkenlerle İlişkilendirilerek İl Raporu Hazırlanması	Karaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü
24	Hidoks Asansör Kurumsallaşma Yolunda İlk Adımı Atıyor	Hidoks Asansör İnşaat Makine Sanayi Ve Ticaret Limited Şti.
25	Beyşehir Ali Akkanat Kampüsü Yeşil Kampüs Dönüşüm Ön Fizibilite Çalışması	Selçuk Üniversitesi
26	Rekabet Gücünde Sürdürülebilirlik İçin Yalın Üretim	Anıl Yatağanlı Tarım Makineleri Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi

Bu projeler için 1.666.332 TL bütçe ayrılmış olup, uygulama süreçleri devam etmektedir. 6. Dönemde başvurusu alınan 22 projenin değerlendirme süreçleri devam etmekte olup, sonuçlar Ocak 2021 içerisinde tamamlanması planmaktadır.

2020 MALİ DESTEK PROGRAMLARI FAALİYETLERİ

2020 PROJE TEKLİF ÇAĞRILARI

2020 Proje Teklif Çağruları kapsamında 14 Ağustos 2020 tarihinde ve toplam **34 Milyon TL** tutarında “Kaynak Verimliliği Mali Destek Programı” ve “İmalat Sanayinde Nitelikli İnsan Kaynağının Yetiştirilmesi İçin Mesleki Ve Teknik Eğitimin Geliştirilmesi Mali Destek Programı” için teklif çağrısı ilanı yayınlanmıştır.

Kaynak Verimliliği MDP kapsamında iki öncelik belirlenmiştir:

Öncelik 1: Karaman’da kaynak verimliliğinin geliştirilmesi için yenilikçi yöntemlerle mevcut kaynak kullanımında ‘tasarrufun’ sağlanması veya yeni kaynak ‘üretiminin’ artırılmasıdır.

Öncelik 2

A—Konya Büyükşehir Belediyesi, Karatay, Meram ve Selçuklu Belediyelerinde kaynak verimliliğinin geliştirilmesi için yenilikçi yöntemlerle mevcut kaynak kullanımında ‘tasarrufun’ sağlanmasıdır

B—Konya ilindeki diğer belediyeler ile Organize Sanayi Bölgelerinde ve Endüstri Bölgelerinde kaynak verimliliğinin geliştirilmesi için yenilikçi yöntemlerle mevcut kaynak kullanımında ‘tasarrufun’ sağlanması ve/veya yeni kaynak ‘üretiminin’ artırılmasıdır.

Program için uygun başvuru sahipleri Karaman ve Konya ilindeki Belediyeler, İl Özel İdareleri, Organize Sanayi Bölgeleri, Endüstri Bölgeleri. Öncelik 1 için 5.000.000 TL, Öncelik 2 için 12.000.000 TL olmak üzere bu MDP için toplam 17.000.000 TL bütçe ayrılmıştır.

İmalat Sanayinde Nitelikli İnsan Kaynağının Yetiştirilmesi İçin Mesleki ve Teknik Eğitimin Geliştirilmesi MDP kapsamındaki öncelik ise:

‘Savunma Mekanik/Elektronik Sistemleri, Mikromekanik, Makine / Uçak Bakım / Metal Teknolojisi / Elektrik-Elektronik / Plastik / Gıda Teknolojileri / Endüstriyel Otomasyon / Bilişim (Programlama, Siber Güvenlik vb) / Biyomedikal ve Biyomedikal Cihaz Teknolojileri / Yenilenebilir Enerji / Mobilya ve İç Dekorasyon / Ayakkabı ve Saraciye Teknolojileri / Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme alan/dallarında nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için, Mesleki ve Teknik eğitim veren kurumların eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve Konya ve Karaman Esnaf Odaları Birlikleri ve bağlı ihtisas odalarının faaliyet gösterdikleri sektör(ler)e yönelik ara eleman yetiştirmelerine katkı sağlanması.’ olarak belirlenmiş ve Kurumsal ve Coğrafi Odaklanma ile öncelikler Konya ve Karaman için ayrılmıştır.

Program kapsamında uygun başvuru sahipleri Üniversitelere bağlı Meslek Yüksek Okulları, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü’ne bağlı Liseler ve Mesleki Eğitim Merkezleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü’ne bağlı Bilim ve Sanat Merkezleri (BİLSEM), Karaman ve Konya Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birlikleri ve bağlı ihtisas odaları olarak belirlenmiş olup, Karaman İli için 4.000.000 TL, Konya İli için 13.000.000 milyon TL olmak üzere toplam 17.000.000 TL bütçe ayrılmıştır.

Her iki mali destek programı da, 29 Ağustos 2020 tarihinde başlamış olup 08 Kasım 2020, Perşembe; Saat: 23:59’da elektronik olarak ve 12 Kasım 2020, Perşembe; Saat: 18:00’da da matbu olarak son bulmuştur.

Covid-19 pandemisinden dolayı, 2020 MDP programları ‘Bilgilendirme Toplantıları’ yüz yüze

yapılamamış, e-platformlar üzerinden yapılmıştır. Her iki MDP için online olarak canlı program tanıtımları yapılmış, hem Youtube hem de Ajansın kendi internet sitesi üzerinden erişime açılmıştır.

Online bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinden Kaynak Verimliliği MDP için 375 kişi, Mesleki ve Teknik Eğitimin Geliştirilmesi MDP için 493, KAYS eğitim toplantısı için 271 kişi olmak üzere, 2020 MDP genelinde 1285 kişiye ulaşılmıştır.

Başvurular neticesinde;

- TR52/2020/KAYNAK-01 (KARAMAN): 7 adet,
- TR52/2020/KAYNAK-02 (KONYA): 15 adet,
- TR52/2020/MESLEK-01 (KARAMAN) 9 adet,
- TR52/2020/MESLEK-02 (KONYA): 41 adet, olmak üzere toplamda 72 adet başvuru ajansa intikal etmiştir.

Başvuru sayıları hakkında detaylı bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	PROGRAMLAR	PROGRAM BÜTÇESİ	BAŞVURU SAYISI	BAŞVURU BÜTÇESİ	DESTEK TALEBİ
KARAMAN	MESLEKİ EĞİTİM	4.000.000	9	6.555.681	4.499.166
	KAYNAK VERİMLİLİĞİ	5.000.000	7	9.904.379	4.649.983
	TOPLAM	9.000.000	16	16.460.061	9.149.149
KONYA	MESLEKİ EĞİTİM	13.000.000	41	31.060.338	21.647.878
	KAYNAK VERİMLİLİĞİ	12.000.000	15	23.796.089	11.008.377
	TOPLAM	25.000.000	56	54.856.427	32.656.254
TR 52	TOPLAM	34.000.000	72	71.316.488	41.805.403

Ön inceleme faaliyetlerini yürütmek üzere Genel Sekreterlik Olur'u ile PYB personelinde oluşan 6 kişilik komisyon kurulmuştur.

Ön inceleme sürecine 23.11.2020 tarihinde başlamış olup başvuru aşamasında envanterimize alınan toplam 72 başvuru evrak üzerinden başvuru rehberlerinde daha önceden ilan edilen "idari ve uygunluk" kriterleri seti kontrolüne tabi tutulmuşlardır. İki başvuru teknik olarak birimce incelenmiş olup hukuk müşavirliğinin de görüşü alınarak ön inceleme aşamasında başvuru rehberinde bulunan "uygunluk kriterleri" gereğince bir sonraki aşamaya geçememişlerdir. Ayrıca iki adet başvuru sahibi de kendi istekleriyle projelerinden vazgeçmişlerdir. Eksik evrak tespit edilip edilen başvuru sahiplerinden Ajans'a getirilmeleri için KAYS üzerinden ve E-Posta ile başvuru sahiplerinden talepte bulunulmuştur. Yapılan kontroller sonucunda eksikliği bulunan başvurulardan evraklarını tamamlamaları talep edilmiştir. Ön inceleme süreci sonucunda 68 adet proje Bağımsız Değerlendirme sürecinde sevk edilmiştir.

Bağımsız Değerlendirme (BD) süreci 7 Kasım 2020 tarihinde Ajansın internet sitesindeki "BD

alım" ilanı ile başlamıştır. BD başvuruları 10 Aralık 2020 tarihine kadar KAYS üzerinden devam etmiştir. Son başvuru tarihi itibari ile toplamda 156 başvuru alınmış olup (Kaynak-31 kişi, Meslek-125 kişi) birbirleri ile 'hiyerarşik' bağı bulunmayan ve farklı birimlerden oluşturulan 5 kişilik komisyon yapılan değerlendirmeler neticesinde Komisyon 41 kişiyi BD olarak birime önermiştir. İhtiyaçlar doğrultusunda toplamda 18 kişi 2020 MDP sürecinde bağımsız değerlendirici olarak görev almıştır.

Projelerin Değerlendirilmesi süreci 7 Aralık 2020 tarihinde başlamış olup 10 Aralık 2020 tarihinde sona ermiştir. Diğer MDP dönemlerinden farklı olarak bu MDP'de COVID-19 pandemisi nedeniyle tüm BD inceleme süreci, uzaktan erişim yöntemiyle sürdürülmüş, değerlendirme sürecinde değerlendirecilere, "2020 İmalat Sanayinde Nitelikli İnsan Kaynağının Yetiştirilmesi İçin Mesleki ve Teknik Eğitimin Geliştirilmesi Mali Destek Programı" ve "2020 Kaynak Verimliliği Mali Destek Programı" rehberleri, BD Değerlendirme Rehberi çevrimiçi olarak temin edilmiştir. Değerlendirmelerin ilk günü PYB uzmanların tarafından bölge ve programlar hakkında on-line yöntemi ile bilgi verilmiştir. Değerlendirme süreci sonucunda başarılı bulunan projeler Değerlendirme Komitesi aşamasına sevk edilmişlerdir.

Değerlendirme Komitesi çalışmalarını 28 Aralık 2020 ve 30 Aralık 2020 tarihleri arasında gerçekleştirmiştir. Proje sayılarının azlığından tek komisyon şeklinde çalışmış ve toplamda yedi öğretim üyesinden oluşmuştur.

Komite üyeleri; mesleki olarak, üyelerinin ikisi Makine Mühendisi, biri Elektrik Mühendisi, biri endüstri Mühendisi ve bir tanesi de Mesleki Eğitim (Bilgisayar) Öğretmenidir.

Bu aşamada başarılı görülen projeler Genel Sekreter ve Yönetim Kurulu aşamasına sevk edilmişlerdir. MDP sürecinin 2021 yılı Ocak içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK PROGRAMI

Mevlana Kalkınma Ajansı, 2020 yılı destek programı kapsamında 31 Mart 2020 tarihi itibariyle 15 Milyon TL kaynaklı "COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK PROGRAMI" adlı destek programı ilanı yayınlamıştır. Bu programda COVID-19 salgını ile mücadeleye katkı sağlayan ve salgının etkilerinin azaltılmasına yönelik acil çözüm sunan projelerin desteklenmesi amacıyla üç farklı öncelik olup her bir öncelik için 200.000-2.000.000 Milyon TL kaynak kullanılması planlanmıştır.

Bu programın öncelikleri;

Öncelik 1: Virüsün yayılımının önlenmesi ve kontrol altına alınması,

Öncelik 2: Halk sağlığı için acil hazırlık ve müdahale çalışmaları,

Öncelik 3: Salgının ülke ve bölge ekonomisine negatif etkilerinin azaltılmasına yönelik yenilikçi uygulamalar geliştirilmesi.

Karaman ilinden 15 ve Konya ilinden 79 adet olmak üzere toplamda 94 başvuru yapılmıştır. Başvurular hakkında toplam icmal aşağıdadır:

2020 COVID-19	BAŞVURU SAYISI	PROJE BÜTÇESİ	DESTEK TALEBİ
KARAMAN	15	14.460.942,23	12.685.721,23
KONYA	79	88.683.846,68	72.168.918,32
TOPLAM	94	103.144.788,91	84.854.639,55

Yapılan panel değerlendirmeleri sonucunda sekiz (8) başvuru başarılı bulunmuştur.

BAŞVURU NO	PROJE ADI	YARARLANICI ADI	SÖZLEŞME İMZA TARİHİ
1	TR52/20/COVID-19/0004 MODÜLER ÖZELLİKTE, MOTORLU ACİL VE YOĞUN BAKIM KARYOLASI	MEDİKAL 2000 TIBBİ CİHAZLAR VE İLERİ TEKNOLOJİ SAN. VE TİC. AŞ	17 NİSAN 2020 CUMA
2	TR52/20/COVID-19/0011 FFP1-FFP2-FFP3 GİBİ MASKELEDE KULLANILAN SOLUNUM VENTİLİ ÜRETİMİ	WELLPLAST AMBALAJ PLASTİK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	21 NİSAN 2020 SALI
3	TR52/20/COVID-19/0044 KONYA İLİNDE GIDA ARZ VE GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	KONYA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	5 MAYIS 2020 SALI
4	TR52/20/COVID-19/0055 KORONAVİRÜS İLE MÜCADELEDE MEVSİMLİK TARIM İŞÇİLERİNİ VE TARIMIN GELECEĞİNİ KORUYORUZ	KARATAY ZİRAAT ODASI	8 MAYIS 2020 CUMA
5	TR52/20/COVID-19/0062 KOVİD SONRASI GIDA ARZI VE YENİLENME SÜRECİ	S.S. AKÇABELEN TARIMSAL KALKINMA KOOPERATİFİ	4 HAZİRAN 2020, PERŞEMBE
6	TR52/20/COVID-19/0066 BUGÜNÜN BİRLİKTELİĞİ İLE GELECEK SAĞLIKLI NESİLLERE	ÇUMRA TARIM VE ORMAN İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	29 MAYIS 2020 CUMA
7	TR52/20/COVID-19/0075 TEMASSIZ ATEŞ ÖLÇER ÜRETİMİ	SİMKON İLETİŞİM İÇ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	20 MAYIS 2020 ÇARŞAMBA
8	TR52/20/COVID-19/0079 COVİD-19 SALGINI TEHDİT ALTINDAKİ YERLİ KARASIĞIR IRKI VE SÜT TOPLAYICILIĞI	BEYŞEHİR SÜT ÜRETİCİLERİ BİRLİĞİ	FERAGAT

SOSYAL GELİŞMEYİ DESTEKLEME PROGRAMI (SOGEP)

2020 Yılında uygulanan Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)'nin hedefi, bölgede yerel dinamikleri harekete geçirerek yoksulluk, göç ve kentleşmeden kaynaklanan sosyal sorunları gidermek, değişen sosyal yapının ortaya çıkardığı ihtiyaçlara karşılık vermek, toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak, istihdam edilebilirliği artırmak, sosyal içermeyi, sosyal girişimciliği ve yenilikçiliği desteklemek ve sosyal sorumluluk uygulamalarını yaygınlaştırmaktır.

Programın dört önceliği aşağıda yer almaktadır:

- Öncelik-1: İstihdam Edilebilirliği Artırmak
- Öncelik-2: Sosyal Girişimcilik ve Yenilikçilik
- Öncelik-3: Sosyal İçerme
- Öncelik-4: Sosyal Sorumluluk (Kar amacı güden işletmeler)

Ajansımız tarafından SOGEP proje başvuru süreci iki aşamalı olarak yürütülecektir. Ön başvuru aşaması kapsamında proje fikrinin ortaya konduğu SOGEP Projeleri Ön Başvuru Formu'nun doldurularak Ajansa başvuru yapılması, değerlendirmede uygun bulunan proje fikirleri ise nihai başvuru aşamasına alınacak olup bu noktadan sonra proje geliştirme çalışmaları doğrudan Ajansımızın koordinasyonunda yürütülecektir.

Programın kapanış tarihi 22 Mayıs 2020'dir. SOGEP programına 39 proje başvurusu yapılmış olup, başvuruların toplam proje bütçesi **67.743.605** TL ve destek talebi ise **59.513.991**TL'dir.

30 Haziran 2020 tarihinde proje geliştirme çalışmaları tamamlanarak değerlendirmeleri yapılmak üzere Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na iletilmiştir. 14.08.2020 tarihinde Bakanlık tarafından değerlendirmeler tamamlanarak başarılı bulunan projeler geliştirilmesi istenen konularla birlikte bildirilmiştir. Başarılı bulunan projeler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 8 2020 Yılı SOGEP Başarılı Projeler

Proje Adı	Başvuru Sahibi	İl
SOBE İle Otizmli Bireyler İş Hayatında!	Selçuklu Otizmli Bireyler Vakfı	Konya
Kadınlar Üretiyor, Konya Sağlık İçin Mor Ekmek Tüketiyor	Meram Belediyesi	Konya
Üretimde Ben De Varım-Korumalı İşyeri Projesi	Karaman Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Karaman

Bu projelerin geliştirme süreçleri tamamlanarak 06.11.2020 tarihinde sözleşmeye davetleri yapılmıştır. Başarılı projelerin toplam bütçesi 4.227.200 TL, destek miktarı 3.400.000 TL'dir.

2021 Yılı SOSYAL GELİŞMEYİ DESTEKLEME PROGRAMI (SOGEP)

2021 yılında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda ve yerelde Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA) tarafından yürütülecek olan Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) için program bilgileri, başvuru koşulları ve başvuru şekli Ajans web sitesinde 11.12.2020 tarihinde yayınlanmış olup başvuruların 01.02 2021 tarihine kadar yapılması istenilmiştir.

Hedefi, bölgede yerel dinamikleri harekete geçirerek yoksulluk, göç ve kentleşmeden kaynaklanan sosyal sorunları gidermek, değişen sosyal yapının ortaya çıkardığı ihtiyaçlara karşılık vermek, toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak, istihdam edilebilirliği artırmak, sosyal içermeyi, sosyal girişimciliği ve yenilikçiliği desteklemek ve sosyal sorumluluk uygulamalarını yaygınlaştırmak olan program kapsamında bilgilendirme ve tanıtım çalışmaları sürdürülmektedir.

2020 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ (FD) FAALİYETLERİ:

Fizibilite Desteği (FD) programı Ajansın internet sitesinde 05 Haziran 2020 tarihinde 1,5 Milyon TL bütçe ile ilan edilmiştir.

FD program başvuru rehberinde “programın genel amacı, bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesine, bölgenin yenilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesine yönelik olarak fizibilite çalışmalarına doğrudan mali destek sağlamaktır” şeklinde belirtilmiş olup program öncelikleri ise;

1. Bölgede Kaynak Verimliliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar, 750.000 TL
2. Bölgede Yerel Kalkınma Fırsatlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar, 750.000 TL

şeklinde belirlenmiştir.

Bu program kapsamında başvuru alınmamıştır.

2020 GÜDÜMLÜ PROJE DESTEĞİ (GPD) FAALİYETLERİ:

Başlangıç çalışmaları tamamlanan GÜDÜMLÜ Projelerin geliştirilme süreci halen devam etmektedir.

- o Karaman İl Özel İdaresinin “Kuzey Karaman Aksının Geliştirilmesi” güdümlü projesinin fizibilite çalışmaları tamamlanmış olup başvuru süreci devam etmektedir.
- o Konya Büyükşehir Belediyesi Çatalhöyük Güdümlü projesinin fizibilite çalışmaları devam etmektedir.
- o TR-Test’in Türkiye Silah Test Merkezi (Konya CIP Laboratuvarı) güdümlü projesinin fizibilite çalışmaları tamamlanmış olup başvuru süreci devam etmektedir. Bununla birlikte yol haritasının belirlenmesi amacıyla Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 14226236 sayılı yazılılarıyla 09.05.2019 günü Bakanlıkta düzenlenen toplantı ve belirlenen yol haritası gereğince, konuyla ilgili Fizibilite çalışmalarının tamamlanması müteakiben, 17.03.2020 tarihinde 2020 Yılı Güdümlü Proje Desteği Başlangıç Toplantısı MEVKA

Öncülüğü ve koordinasyonunda yapılmış ve Bakanlık tarafından uygun bulunmuştur. Mevcutta sözleşme süreci devam etmektedir.

- o Konya Sanayi Odasının “Konya Silah Sanayi Geliştirme Merkezi” güdümlü projesinin mevcut hali ile Bakanlık tarafından uygun bulunmamış olup güncellenmesi ve güçlendirilmesi tavsiye edilmiştir.

Mevlana Kalkınma Ajansı 2020 Yılı Güdümlü Proje Desteği kapsamında taraflarca müzakere edilerek belirlenen Türkiye Silah Test Merkezi (Konya CIP Laboratuvarı) Projesinde;

- TRTEST Test ve Değerlendirme A.Ş. – Proje Uygulayıcısı Kuruluş
- ASELSAN Konya Silah Sistemleri Tesisi A.Ş. –Proje Ortağı,
- Konya Teknoloji Endüstri Bölgesi Yönetim A.Ş.- Proje Ortağı,
- Konya Sanayi Odası- Proje Ortağı,
- KOP BKİ-İştirakçi,
- Selçuk Üniversitesi-İştirakçi,
- Konya Teknik Üniversitesi-İştirakçi,
- Huğlu Av Tüfekleri Alım Satım İmalat Küçük Sanat Kooperatifi - İştirakçi,
- Beyşehir Silah Sanayicileri ve İşadamları Derneği (BEYSİSAD) - İştirakçi,
- Huğlu Sanayici ve İşadamları Derneği (HUSİAD) - İştirakçi,
- AKDAŞ Makine Silah San Ltd Şti- İştirakçi,
- Değirmenci Otomotiv ve Metal End. (DOME) A.Ş. - İştirakçi,
- DERYA Silah San ve Tic. Ltd Şti-İştirakçi,
- KRAL Av San. Müt. Tıbbi Mal.San ve Tic. Ltd. Şti—İştirakçi

olarak yer almak suretiyle projenin gerçekleşmesi noktasında mutabakata varmışlardır. Projeye ilişkin süreç devam etmekte olup, süreç mevzuat çerçevesinde Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından takip, kontrol ve koordine edilmekte ve Bakanlık onayına kısa bir süre içerisinde projenin sunulması planlanmaktadır.

7.1.4 AJANS DESTEKLERİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

İzlemenin temel amacı, verilen mali desteklerin sözleşmede belirtilen amaçlar doğrultusunda kullanıldığının doğrulanmasıdır. İzleme ayrıca projelerin kurallara göre uygulanmasını, proje uygulaması esnasında doğabilecek sorunların tespit edilmesini ve yararlanıcılara bu problemlere ilişkin sürekli destek sağlanması sürecini içermektedir. Bu süreç aşağıda belirtilen unsurlardan oluşmaktadır;

Usullerde;

1. İhale kurallarına uygunluk,
2. Maliyetlerin uygunluğu,
3. Görünürlük ve tanıtım kurallarına uygunluk,
4. Dokümantasyon ve arşivleme,
5. Defter tutma ve muhasebe,
6. Raporlama yükümlülükleri,
7. Sözleşme değişiklikleri,
8. Uygunsuzluk ve usulsüzlükler,

İlerlemelerde;

1. Mali ve teknik ilerleme,
2. Performans göstergeleri
3. Yararlanıcıların sorunları ve ihtiyaçları izlenmektedir.

Risk Yönetimi

Program düzeyindeki riskin ölçülmesi, proje uygulama sürecinde sözleşme yükümlülükleri ile bütçe ve süre kısıtlarından olası sapmaların tanımlanabilmesi için bir araçtır. Riskler ve bunlara ilişkin risk kontrol önerileri aşağıda belirtilmiştir;

Projenin zamanında bitirilmeme riski- Zaman riski

Zaman Riski kapsamında; Kar amacı güden ve kar amacı gütmeyen kuruluşlar açısından yaklaşık aynı risk unsuru bulunmasına karşın, süre sorununa yol açan etmenlerde farklılıklar gözlemlenmektedir. Kar amacı güden kuruluşların, yatırım kararlarında temel motivasyon karlılıktır. Ancak; kullanılacak sermaye ve şirket nakit akışı; yatırımın zamanlaması üzerinde doğrudan etkili olmaktadır. Bilindiği üzere programların temel hedefi bölgede potansiyeli harekete geçirmek olduğundan, hibe mekanizmasının temel etkisi, fon desteği sağlanarak yatırım kararları üzerinde pozitif yönlendirme yapmaktır. Dolayısıyla, proje teklifi bir yatırım kararı değil, projenin desteklenmesi durumunda yatırım yapılabileceğini gösteren bir niyet ifadesidir. Şirketlere verilen desteğin Ajans açısından şartları olduğu gibi, şirket açısından da piyasa koşulları, genel ekonomik durum ve şirketin finansal durumu gibi yazılı olmayan şartları bulunmaktadır. Bu şartlar ön görülen süre içerisinde oluşmadığında, ajans tarafından yatırım için tahsis edilen fonun kullanılamaması durumu ortaya çıkmaktadır. Makul bir ek süre tanınarak yatırımın gerçekleştirilmesi yönünde etki oluşturulabilmelidir. Kamu kurum ve kuruluşları açısından bakıldığında, ihale prosedürleri başta olmak üzere, izin ve ruhsat işlemleri, proje temel faaliyetlerinin gecikmesine neden olmaktadır. Bazı durumlarda ise, ödenek problemleri ortaya çıkmakta ve sorun çözümü uzun zaman almaktadır.

Bütün bu risk unsurlarına ilişkin risk kontrolü; bölge planları ölçeğinde (süre açısından) üst programlar ve program bütçeleri belirlenebilir. Belirlenen üst programlar kapsamında desteklenecek projelerin süresi üst programın süresi kadar olabilir. Bu üst programa bağlı alt programlar geliştirilerek yıllık uygulamalara dönüştürülebilir. Böyle bir çözüm mevzuat değişikliği gerektirmektedir.

Projenin bütçesi dâhilinde bitirilmeme riski - Bütçe riski

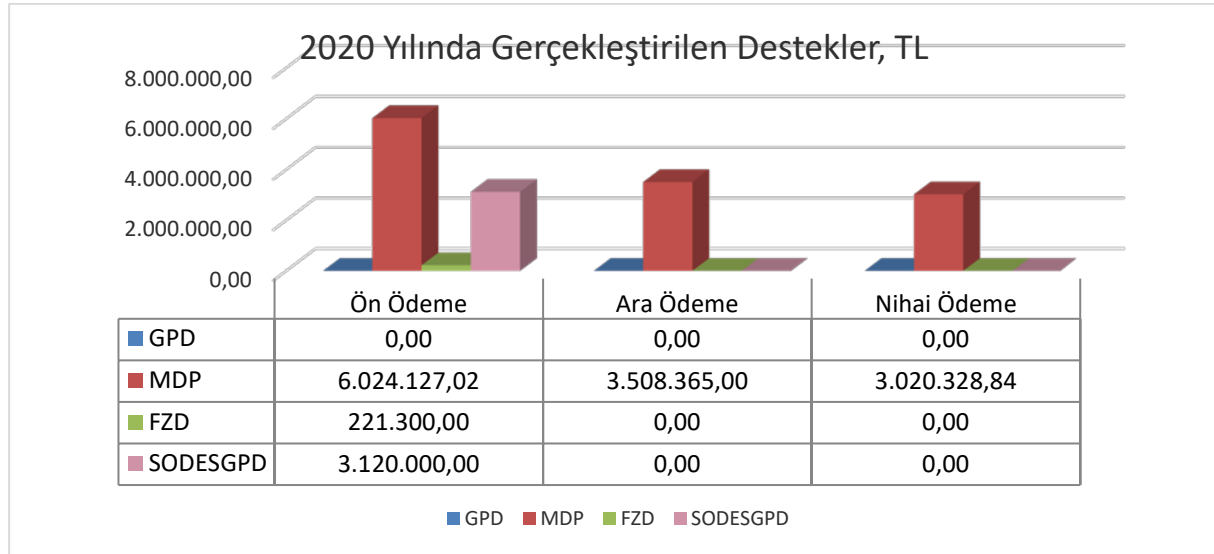
Bütçe riski genel itibariyle genel bütçeye dahil kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen projelerde ortaya çıkabilmektedir. Diğer yararlanıcıların esnek mali yapıları telafi edici fonlama ile bu riski ortadan kaldıracabilmelerine karşın; kamu kurum ve kuruluşları ödenek tahsisi ve aktarması yöntemleri de dahil olmak üzere ve zahmetli prosedürleri hayata geçirememekte ve bütçe riskine bağlı olarak kalite sorunu gibi sorunlarla karşılaşabilmektedirler. 2020 Yılı içerisinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı koordinasyonunda yayınlanan 01.01.2020 tarihinde yürürlüğe giren Kalkınma Ajansları Mali Desteklerinden Yararlanan Kamu İdarelerine Tahsis Edilen Kaynakların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen uygulamayı zorlaştıran hükümler de dikkate alındığında kamu kurum ve kuruluşları açısından daha katı bir bütçe yönetimi prosedürünün bütçe riskini artıracığı düşünülmektedir. Bütçe riskinin kontrolüne ilişkin olarak; kamu kurum ve kuruluşlarının farklı bütçe rejimlerine tabi kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, mahalli idareler ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak proje geliştirmesi teşvik edilmelidir.

Mali yeterlilik riski-eş finansman riski

Destek programları kapsamında oluşmuş tecrübe ve geliştirilen bütçe tahmini yöntemleri bu konuda var olan risklerin gerçekleşme oranını düşürmüştür. Genel bütçeye dâhil kamu kurumları açısından 2014 yılı ve sonrasında, bütçe riski başlığında belirtildiği üzere Kalkınma Ajansları Mali Desteklerinden Yararlanan Kamu İdarelerine Tahsis Edilen Kaynakların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen; eş finansman yükümlüğünün ancak belli bir oranının personel maaşlarının belgelendirilmesi kaydıyla karşılanabileceği olması kalan kısmının ise mümkün olduğu ölçüde bütçe dışı kaynaklar ile karşılanması, bu mümkün değil ise bütçede (06) ve (07) ekonomik kodlarındaki ödeneklerden karşılanması eş finansman riskini artırmaktadır. Bütçe riski başlığı altında belirtildiği üzere, projelerin farklı bütçe rejimlerine tabi ortaklar tarafından yürütülmesi tavsiye edilmektedir-2020 Yılı COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı kapsamında genel bütçeye dahil 1 adet yararlanıcımız bulunmamaktadır.

2020 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

Mevlana Kalkınma Ajansı, 2020 yılında hali hazırda devam eden projeler kapsamında **15.894.120,86 TL** destek ödemesi gerçekleştirmiştir. Destek ödemelerinin %81'i Konya'daki uygulanan projelere, %19'u ise Karaman'daki uygulanan projelere aktarılmıştır.

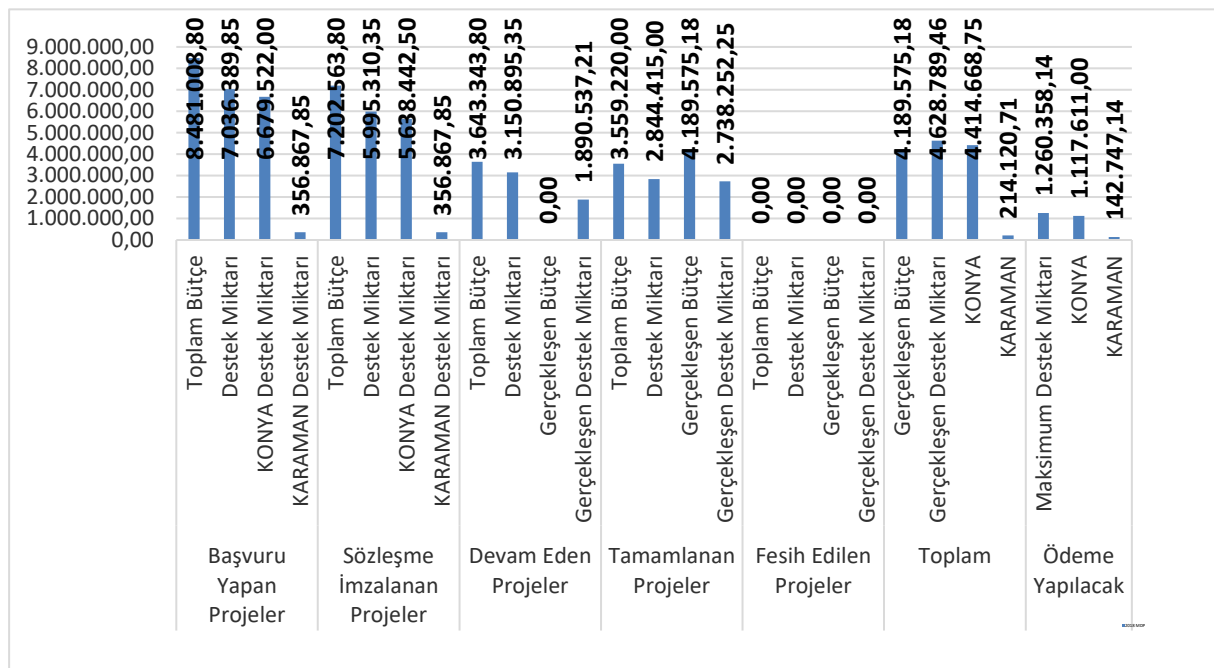


Ajansımızın 1 Ocak – 31 Aralık 2020 tarihleri arasında gerçekleştirdiği ödemelerin %59'u Ön Ödeme, %22'si ara ödeme ve %19'u da nihai ödeme olarak proje yararlanıcılarına aktarılmış olup 13'ü Konya, 3'ü Karamanda olmak üzere toplam 16 proje başarıyla tamamlanmıştır.

2020 YILI COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK PROGRAMI FAALİYETLERİ

2020 Yılı Covid-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı kapsamında 7 proje ile destek sözleşmesi imzalanmıştır. 4 projenin uygulaması devam etmekte olup, 3 proje tamamlanmıştır.

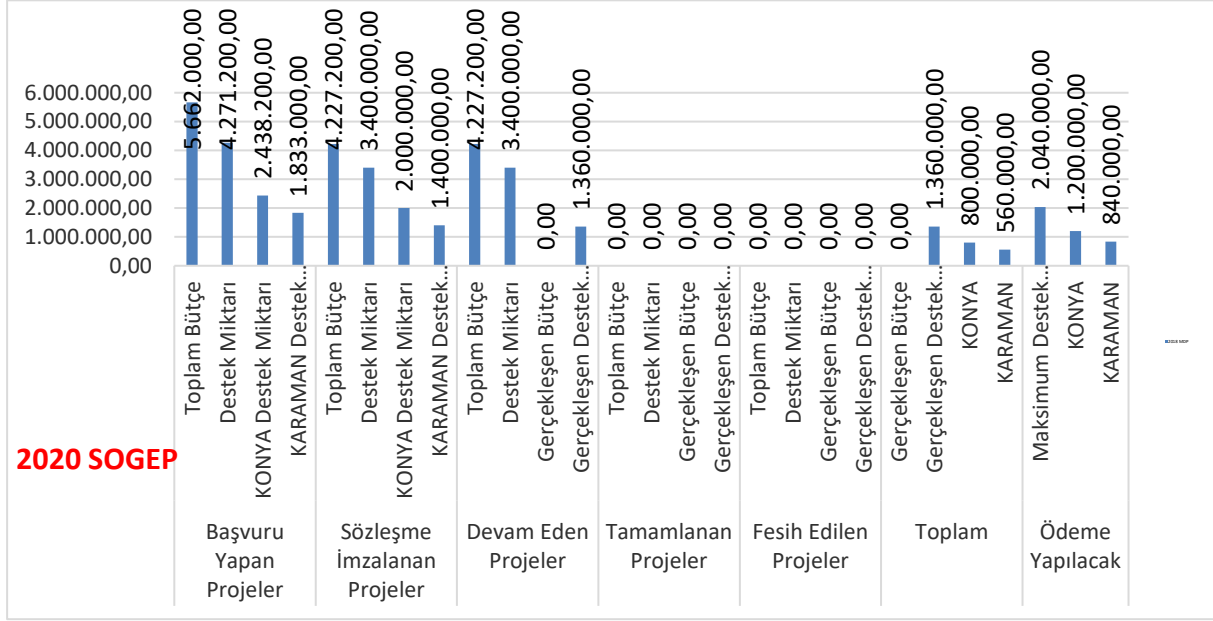
Şekil 2 2020 Covid-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı Projeleri Mali Durum (31 Aralık 2020)



2020 YILI SOSYAL GELİŞMEYİ DESTEKLEME PROGRAMI FAALİYETLERİ

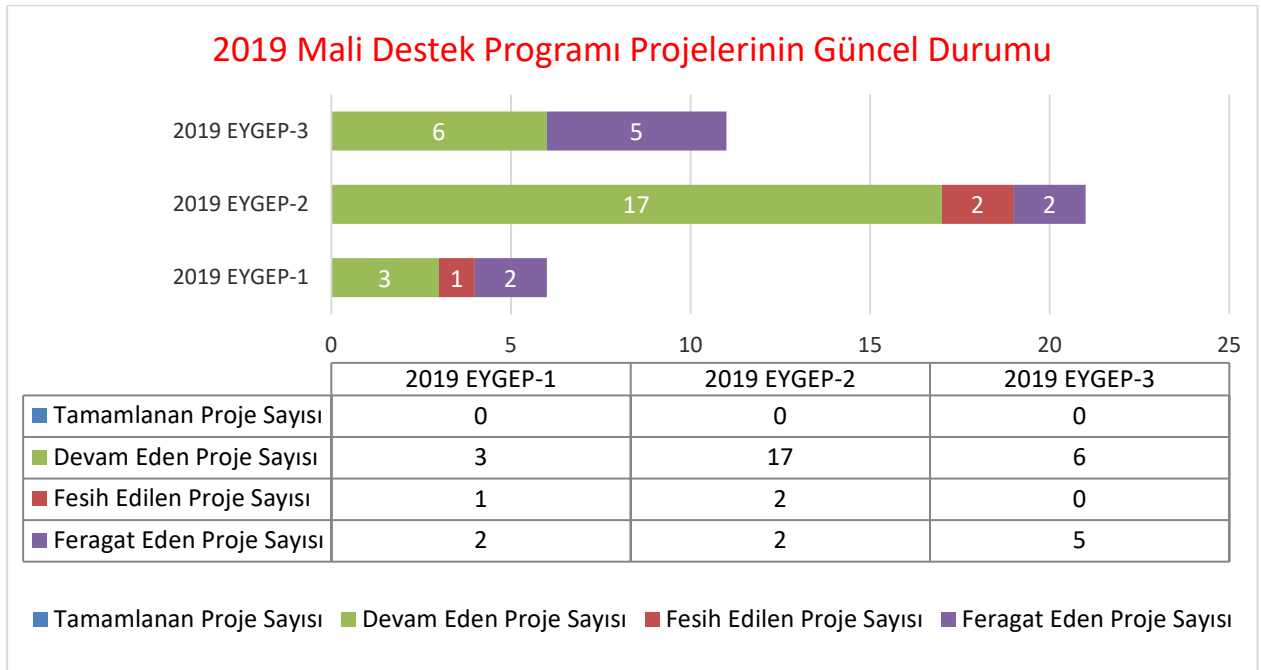
2020 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı kapsamında Meram Belediyesi, Karaman Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve SOBE Selçuklu Otizimli Bireyler Eğitim Vakfı ile destek sözleşmesi imzalanmıştır. Söz konusu projelerin uygulamaları devam etmektedir.

Şekil 3 2020 Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı Projeleri Mali Durum (31 Aralık 2020)

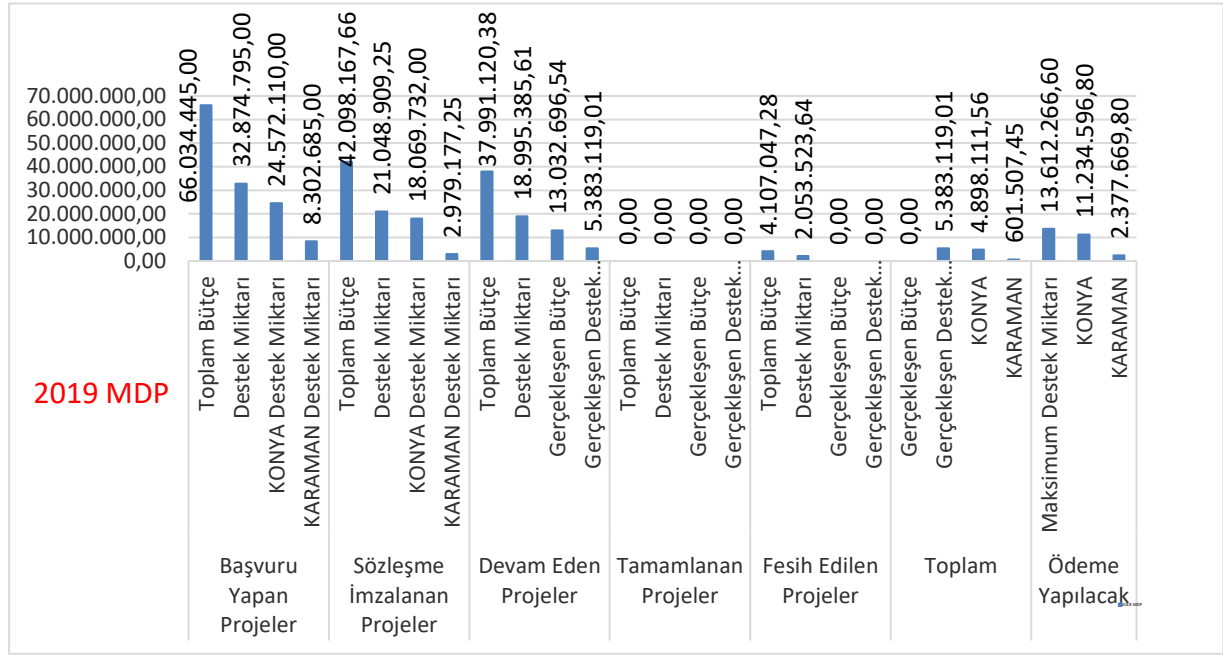


2019 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI FAALİYETLERİ

2019 Yılı Proje Teklif Çağrısı kapsamında destek sözleşmesi imzalanan 26 projenin uygulaması devam etmektedir.



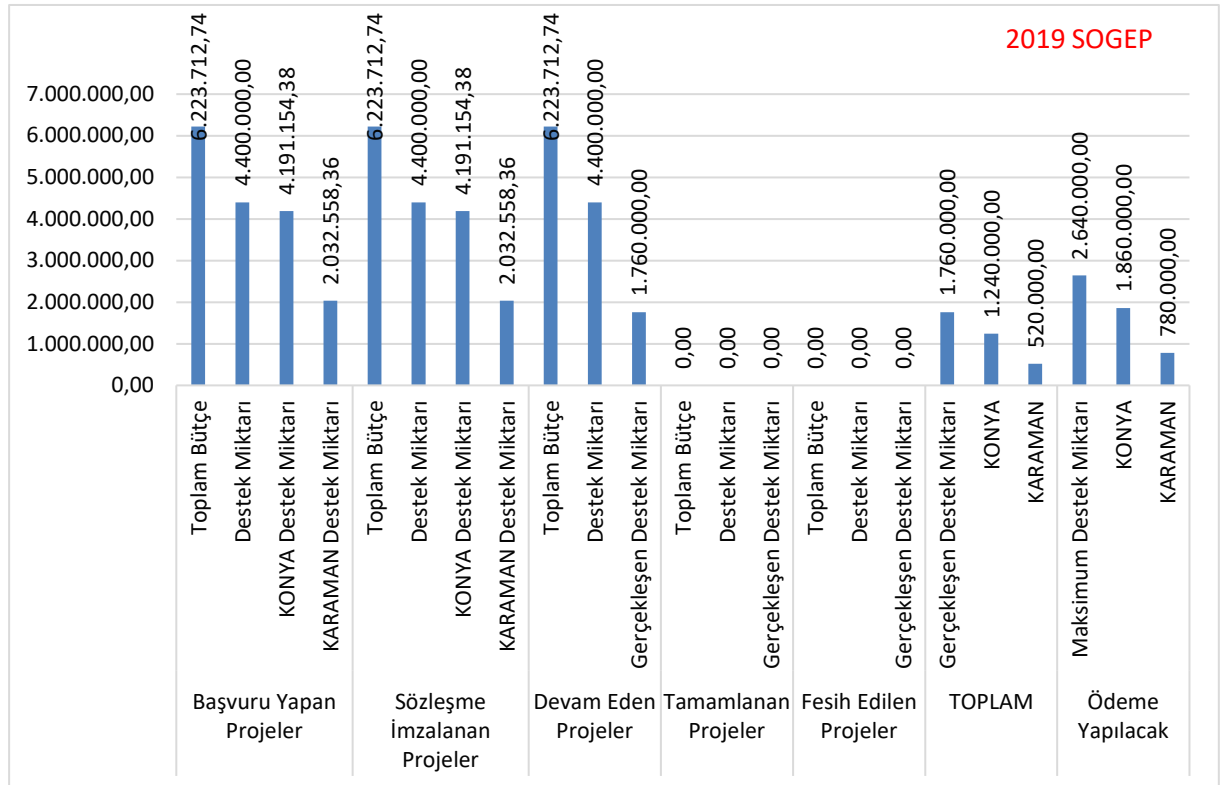
Şekil 4 2019 Mali Destek Programı Projeleri Mali Durum(31 Aralık 2020)



2019 YILI SOSYAL GELİŞMEYİ DESTEKLEME PROGRAMI FAALİYETLERİ

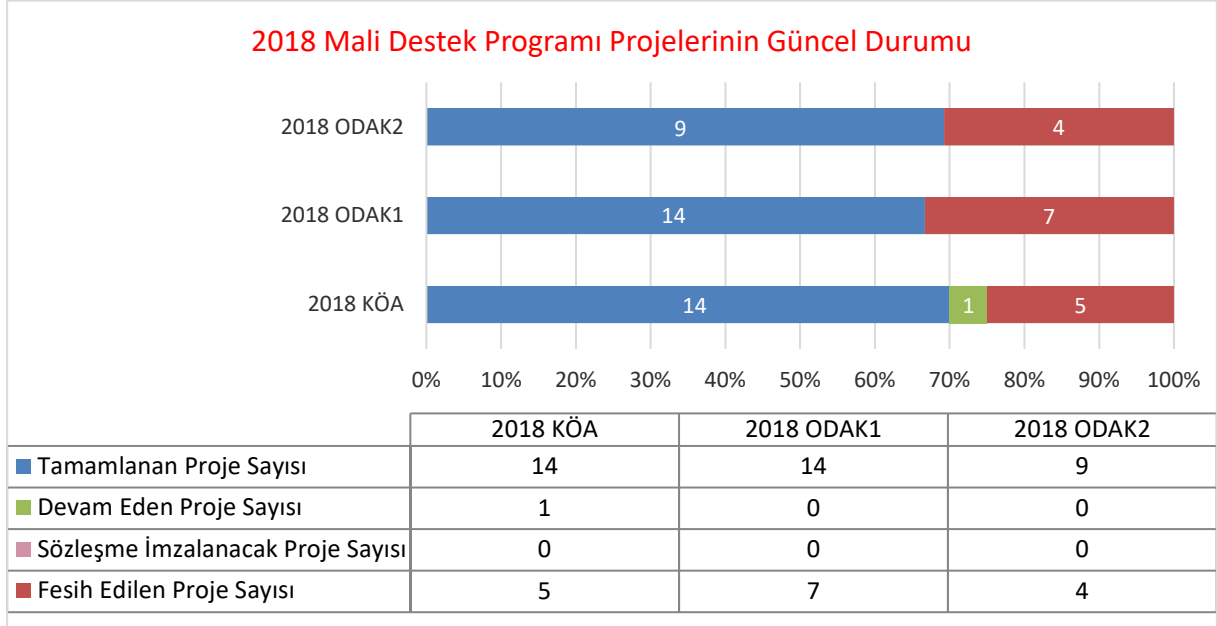
2019 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı kapsamında Karatay Belediyesi, Konya Ticaret Odası ve Karaman İl Özel İdaresi ile destek sözleşmesi imzalanmıştır. Söz konusu projelerin uygulamaları devam etmektedir.

Şekil 5 2019 Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı Projeleri Mali Durum (31 Aralık 2020)

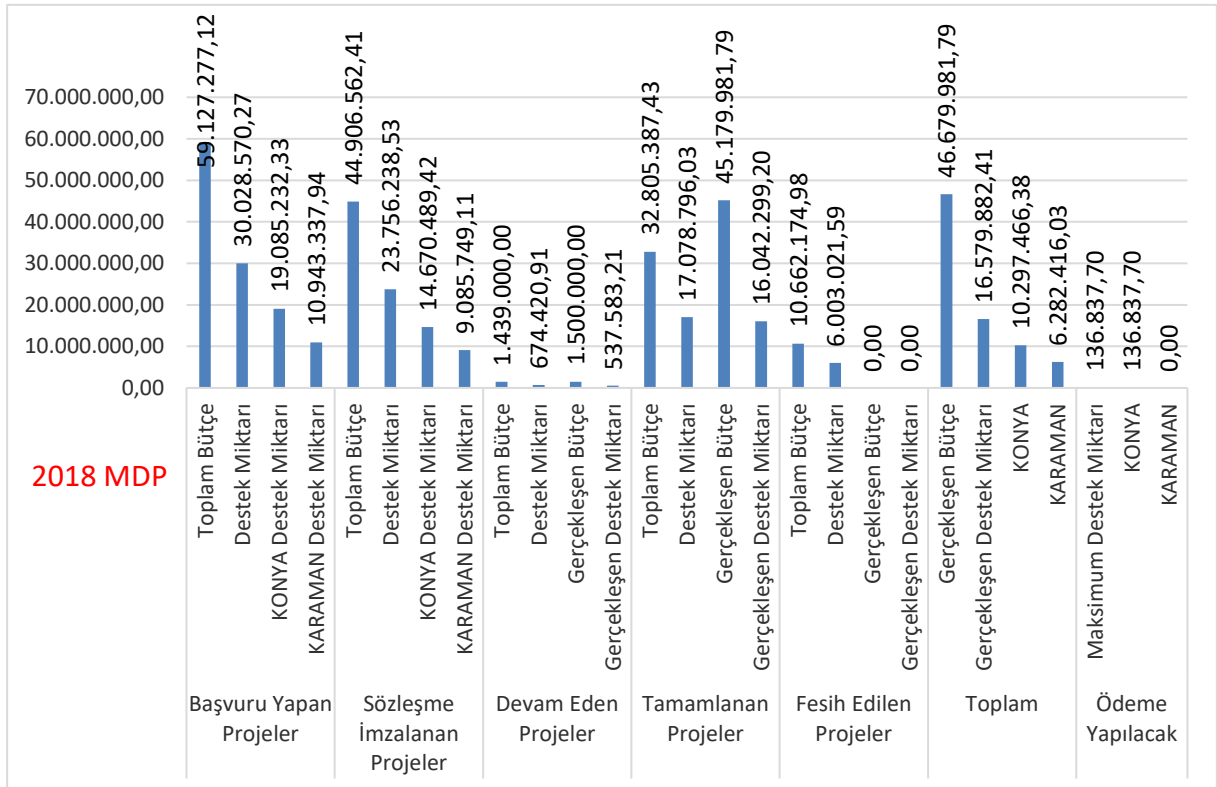


2018 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

2018 Yılı Proje Teklif Çağrısı kapsamında destek sözleşmesi imzalanan 54 projenin 1 adetinin uygulaması devam etmektedir.



Şekil 6 2018 Mali Destek Programı Projeleri Mali Durum(31 Aralık 2020)



FİZİBİLİTE DESTEK PROGRAMI FAALİYETLERİ

- 2018 yılı Fizibilite Destek Programı kapsamında “Dijital Sanayi ve Ar-Ge Merkezi” projesi tamamlanmıştır.
- 2019 Yılı Fizibilite Destek Programı kapsamında “Konya Savunma Sanayi Geliştirme Merkezi Fizibilite Projesi” tamamlanmıştır.
- 2019 yılı programı kapsamında Konya Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı ile “Konya Özel Harekât Müdürlüğü Uluslararası Eğitim Merkezi Fizibilite Projesi” için sözleşme imzalanmıştır. Projenin uygulaması devam etmektedir.

GÜDÜMLÜ PROJELERİN İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

2020 Yılında herhangi bir GÜDÜMLÜ Proje sözleşmesi imzalanmamıştır. Fizibilite raporları tamamlandığında yeni GÜDÜMLÜ Projeler yürütülecektir.

Birim, Mali Destek Programları başta olmak üzere yürütülen proje ve faaliyetlerde inovatif yaklaşım sayesinde, şeffaflaşma ve işbirliklerini geliştirme faaliyetlerine yoğunlaşarak, proje ve faaliyetlerin en etkin bir biçimde yürütülmesi, hesap verilebilir bir çerçeveye oturtulması yürütmektedir. Bu kapsamda Konya Makina Mühendisleri Odası ve İnşaat Mühendisleri Odası ile teknik inceleme ve bilirkişi hizmetlerinin sunulması için protokol imzalanmıştır.

ETKİ ANALİZİ ÇALIŞMALARI

- **ETKİ DEĞERLENDİRME RAPORU**

Ajans tarafından uygulanacak Mali Destek Programlarının daha verimli uygulanabilmesinin sağlanması ve program hedeflerinin ulaşılabilir belirlenebilmesi amacıyla İzleme ve Değerlendirme Birimi, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yaparak değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kurulu ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na sunulmak üzere Genel Sekretere raporlar ve tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirir. Uygulanan programların etkilerinin sağlıklı olarak ölçülebilmesi için değerlendirme çalışmaları genelde program uygulama sürecinin bitişinden üç yıl sonrasında yapılır. Birimimiz, 2011 Yılı İktisadi İşletmelerde Rekabetçiliğin Geliştirilmesine Yönelik Mali Destek Programına ilişkin etki değerlendirme raporunu hazırlamış olup basımı yapılmıştır. 2009 ve 2011 Yılları Kırsal Kalkınma Mali Destek Programları ve 2010 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programına ilişkin etki değerlendirme raporu yazım çalışmalarına başlanmıştır.

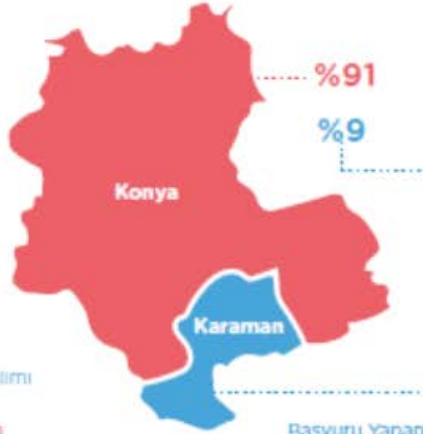
BAŞVURU



Programın Bütçesi
11.500.000

Başvurularda Talep Edilen
Destek Miktarı
65.411.744

Başvuruda Talep Edilen
Bütçe
144.600.000



*Başvuruların
Mekansal Dağılımı

Başvuru Yapan
234 Adet Proje
Başvuruda Talep
Edilen Bütçe **134,2 Milyon TL**
Başvuruda Talep
Edilen Destek **60,5 Milyon TL**
Desteklenmeyen Proje Oranı
%77
Desteklenen Proje Oranı
%23

Başvuru Yapan
23 Adet Proje
Başvuruda Talep
Edilen Bütçe **10,4 Milyon TL**
Başvuruda Talep
Edilen Destek **4,8 Milyon TL**
Desteklenmeyen
Proje Oranı **%68**
Desteklenen
Proje Oranı **%32**

BÖLGEDEKİ
TOPLAM
KOBİ SAYISI
38.535



Ajansta Başvuru
Yapabilecek
7.217
Başvuru Yapan
257
Destek Alan
61 KOBİ

Bölgemizdeki **37** ilçenin **21** tanesinden
başvuru gelmiştir.



185 firma
proje deneyimi
kazandı.

Başvuruların:



Limited
Şirket
%63



Anonim
Şirket
%20



Diğer Şirket
Türleri ve Birlik
Kooperatifleri
%2



Sahis
Şirketi
%15

Başvuruların sayısı şirket
öçeğine göre incelendiğinde;

MİKRO
(84 Şirket)

%33

Desteklenen
%13
Desteklenmeyen
%87

KÜÇÜK
(129 Şirket)

%50

Desteklenen
%27,3
Desteklenmeyen
%72,7

ORTA
(44 Şirket)

%17

Desteklenen
%29
Desteklenmeyen
%71

UYGULAMA

Destek Almaya
Hak Kazananların:



%62
Küçük
Öçekli



%18
Mikro
Öçekli



%20
Orta
Öçekli



Destek Almaya
Hak Kazanan Proje
61



Sözleşmeye
Bağlanan Proje
61



Başarıyla
Tamamlanan Proje
44

Başarıyla Tamamlananların Bütçe Gerçekleşmeleri (44 Proje);

	Başvuruda Talep Edilen	Sözleşmeye Bağlanan	Gerçekleşen
Destek Miktarı	10.398.350,51	8.676.985,55	8.297.479,44
Eşfinansman	12.010.116,71	9.815.728,40	12.112.772,91
Toplam	22.408.476,2	18.492.714	20.410.252,3

Tamamlanan Projelerin:



Limited
Şirket
%67



Anonim
Şirket
%23



Sahis
Şirketi
%10

Proje Başına Düşen Bütçeler;
Başvuruda Talep Edilen



Bütçe 499 Bin



Destek 231 Bin

Sözleşmeye Bağlanan



Bütçe 407 Bin



Destek 190 Bin

Gerçekleşen



Bütçe 463 Bin



Destek 136 Bin



169
izleme faaliyeti
yapıldı.

• **KALKINMA AJANSLARI ETKİ DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI TOPLANTISI**



Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda, Mevlana Kalkınma Ajansımızın ev sahipliğinde 27.02.2020 tarihinde Ajans hizmet binasında “Kalkınma Ajansları Etki Değerlendirme Çalışmaları Toplantısı” tüm Ajansların katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Toplantı Genel Sekreter Vekilimiz Savaş ÜLGER ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanı Mustafa IŞIK’ın açılış konuşmalarının ardından Bakanlık Uzmanlarının sunumu gerçekleştirilmiş ve Mevlana Kalkınma Ajansı, Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı ve Ahiler Kalkınma Ajansı Program Sonrası Değerlendirme ve Etki Değerlendirme çalışmaları sunulmuştur. Sunumlar sonrasında Ajanslar ve Bakanlık arasında yapılan istişareler sonucunda Ajansların Etki Değerlendirme çalışmalarının ve raporlarının olumlu olumsuz yönleri, raporların içeriği ve Etki Değerlendirme sürecinde dikkat edilmesi gereken konular tartışılmış ve değerlendirilmiştir. Hali hazırda Ajansımızın kendi bünyesinde hazırlamış olduğu 2010 Etki Değerlendirme Raporu hakkında Bakanlığımızın olumlu görüşler vermesi Ajansımız adına Etki Değerlendirme sürecinde iyi bir başlangıç yapıldığı ve çalışmaların devam etmesi konusunda teşvik edici olmuştur. Ayrıca toplantıda Ajansların yaşadığı sorunlar dile getirilerek sorunların çözümüne yönelik Bakanlık ile birlikte adımlar atılması gerektiği vurgulanmıştır.

7.1.5 Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri

KONYA YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ

DÜZENLENEN İŞ VE YATIRIM ORTAMI TANITIM VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

(1) Türkmenistan Pazarında Ticari Fırsatlar Paneli

8 Ocak 2020 tarihinde Mevlana Kalkınma Ajansı, Konya Ticaret Odası, Konya Sanayi Odası ve Konya Ticaret Borsası işbirliği ile TR52 Karaman-Konya Bölgesi'nin dış ticaret ortamının iyileştirilmesi, bölgede yer alan işletmelerin ulusal ve küresel düzeyde daha rekabetçi hale getirilmesi ve Konya iş dünyasının Türkmenistan pazarındaki ticari fırsatlar hakkında bilgilendirilmesi amacıyla "Türkmenistan Pazarında Ticari Fırsatlar" konulu bir panel düzenledi.



Moderatörlüğünü Selçuk Üniversitesi Akören Ali Rıza Ercan Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü Öğretim Görevlisi Dr. Burak Ceran'ın yaptığı panelde, Ticaret Bakanlığı İhracat Genel Müdürlüğü yetkilisi ve Türkmenistan Eski Ticaret Müşaviri Abdullah Dursun ve bölgeyle yakın ticari ilişkileri olan İkonyum Dış Ticaret Firması Sahibi Fevzi Soyuğurlu panelist olarak yer aldı.

(2) Hollanda Pazarında Ticari Fırsatlar Paneli

19 Şubat 2020 tarihinde Mevlana Kalkınma Ajansı, Konya Ticaret Odası, Konya Sanayi Odası ve Konya Ticaret Borsası işbirliği ile Karaman-Konya Bölgesi'nin dış ticaret ortamının iyileştirilmesi, bölgede yer alan işletmelerin ulusal ve küresel düzeyde daha rekabetçi hale getirilmesi ve Konya iş dünyasının Hollanda pazarındaki ticari fırsatlar hakkında bilgilendirilmesi amacıyla "Hollanda Pazarında Ticari Fırsatlar" konulu bir panel düzenledi.



Moderatörlüğünü Selçuk Üniversitesi Akören Ali Rıza Ercan Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü Öğretim Görevlisi Dr. Burak Ceran'ın yaptığı panelde, Ticaret Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Ticaret Baş Müfettişi ve aynı zamanda Hollanda eski Ticaret Müşaviri Mehmet Tayfun Erkan, Ticaret Bakanlığı İhracat Genel Müdürlüğünden Şube Müdür V. Gülay Babadoğan Tarakçioğlu ve tecrübelerini paylaşmak üzere bölgeyle yakın ticari ilişkileri olan K.Y.S. Kürkçüoğlu Döküm firma sahibi Seyit Kürkçü panelist olarak yer aldı.



(3) İl Yatırım Komitesi Toplantıları

Bir şehrin kurumlarının birlik ve beraberlik içinde koordineli hareket etmesi, yatırımcılar nezdinde de olumlu bir izlenim vermektedir. Buradan hareketle, komitenin kurulmasında temel amaçları; yatırım ortamı ile ilgili gelişmelerin paylaşılması, ilimizin yatırım ortamının tanıtımı çalışmalarında ortak hareket edilmesi, ilimize yatırımcı çekilmesine dönük faaliyetlerin yürütülmesi ve yatırım kararı alan firmalarla iletişime geçilmesi noktalarında ilgili kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak, ilin yatırım ortamının tanıtımında ortak dil geliştirmek ve bir yatırımcının ihtiyaç duyduğu bilgilendirme sürecinde nitelikli bilgileri elde edebileceği uygun ekosistemi oluşturmaktır.



Buradan hareketle, Ajansımız öncülüğünde şehrimizde, özel sektörle ilgili kurum ve kuruluşların yer aldığı "Konya İl Yatırım Komitesi" kurulmuştur. 2 yılı aşkın süredir faaliyetlerine devam eden ve koordinasyonu Konya Yatırım Destek Ofisi tarafından yürütülen Komitemizde toplam 12 kurumdan 16 temsilci yer almaktadır. 2 ayda bir düzenli aralıklarla toplanan Komitemiz, şu ana kadar 13.toplantısını tamamlamıştır. Konya Yatırım Destek Ofisi koordinasyonunda yürütülen İl Yatırım Komitesi kapsamında 2020 yılı içerisinde farklı tarihlerde olmak üzere 2 toplantı düzenlenmiştir.

(4) Konya'da Girişimcilik Ekosistemi Webinarı

InnoPark tarafından organize edilen "Konya'da Girişimcilik Ekosistemi" başlıklı webinarı konuşmacı olarak katılım sağlandı. Konya'nın iş, yatırım ve girişimcilik ortamı yanı sıra Ajansımız çalışmalarını hakkında bilgiler paylaşıldı.

(5) Tek Durak Ofis Hizmeti Kapsamında Kurum Brifingleri

Yatırım Destek Ofislerinin takip ve koordine edeceği işlemler kapsamında, özel sektör yatırımlarına daha hızlı ve etkin hizmet verebilmek adına başta yabancı yatırımcılar olmak üzere tüm yatırımcıların şirket kuruluş ve izin alma süreçlerini koordine etme noktasında Konya Yatırım Destek Ofisi koordinasyonunda "Tek Durak Ofis"

WEBINAR

KONUŞMACILAR

HAZIRSAK BAŞLAYALIM-
İNOVASYON
YOLCULUĞU - 4

ÖĞRENCİLER
ve AKADEMİSYENLER İÇİN

KONYA'DA
GİRİŞİMCİLİK
EKOSİSTEMİ

1 MAYIS
CUMA

16:30 - 17:30

ZOOM

KAYIT İÇİN:
İNNO-PARK WEB SİTESİ
VEYA SOSYAL MEDYA HESAPLARINDA
BULUNAN KAYIT LINKİ
ÜZERİNDEN KAYIT OLABİLİRSİNİZ.



Prof. Dr. Fatih Mehmet BOTSALI
InnoPark Konya TGB Yönetici A.Ş.
Genel Müdür



İsmail ÖNVER
Mevlana Kalkınma Ajansı
Konya Yatırım Destek Ofisi
Koordinatör



Burakcan KARAMAN
İnnovadi Girişimcilik Merkezi
Girişimcilik Uzmanı





adıya bir yapı oluşturulmuştur. İlgili yapıda 30'dan fazla kurum ve kuruluştan bir asil ve bir yedek temsilciler yer almaktadır.

Tek Durak Ofis hizmeti kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlara ziyaretler düzenlemekte ve özel sektör yatırımlarına ilişkin iş ve işlemler konusunda görüşmeler yapılmaktadır. Bu çerçevede 2020 yılı ilk 6 aylık döneminde Tarım ve Orman İl Müdürlüğü ziyaret edildi.

(6) Yatırım İzin ve Ruhsat İş ve İşlemleri Kapsamında Kurum Briefingleri

2020 yılı içerisinde;

- Konya İl Göç İdaresi Müdürlüğü Yabancılar Grup Başkanı Ramazan Şimşek makamında ziyaret edildi. Yabancıların vatandaşlık edinimi ve ikamet izinleri konusunda bilgiler alındı.
- Konya İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü Vatandaşlık Şubesi ziyaret edildi. Yabancıların vatandaşlık edinimi konusunda bilgiler alındı.
- MEDAŞ Genel Müdürlüğü ziyaret edildi. Lisanssız GES yatırımlarına ilişkin bilgiler alındı.

(7) Aile Şirketlerinde Kurumsallaşmanın Önemi Webinarı

“Aile Şirketlerinde Kurumsallaşmanın Önemi” başlıklı webinar 2 Eylül 2020 tarihinde düzenlenmiştir. Konya YDO Koordinatörümüz İsmail Ünver'in moderatörlüğünü yaptığı programda Selçuk Üniversitesi Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif Çini konuşmacı olarak yer aldı.

Söyleşi:
Aile Şirketlerinde Kurumsallaşmanın Önemi

Konuşmacı:
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ÇİNİ – Selçuk Üniversitesi

2 Eylül 2020 – Saat 14.00

Etkinlik Zoom Üzerinden Gerçekleştirilecektir

KONYA'DA YATIRIM

(1) Aile Şirketlerinde Kurumsallaşmanın Önemi Webinarı

SEO “arama motoru optimizasyonu” anlamına gelip, internet sayfalarının Google, Yandex, Bing, Yahoo gibi arama sayfalarında daha üst sıralarda gözükmesi, daha çok ziyaret alması ve müşterilere daha rahat ulaşması amacıyla düzenlenmesi, geliştirilmesi ve uygun hale getirilmesi anlamına gelmektedir.

Covid-19 süreciyle beraber firmaların pazarlama, reklam ve satış faaliyetlerini internet ortamına kaydırıldığı günümüzde, arama sonuçlarında ön plana çıkılması ve potansiyel müşteriye öncelikli olarak ulaşılması, internet ortamında artan rekabet ile çok daha büyük önem kazanmıştır.

Bu nedenle, Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından Konya Yatırım Destek Ofisi

SEO EĞİTİMİ

Arama motorlarında öne çıkarak;
En önce sen görül,
İlk sen tıklan,
Markanı herkese duyur!

17 Eylül 2020
09.30 – 17.30

Eğitim Zoom Üzerinden gerçekleştirilecektir. Katılım ücretsizdir.

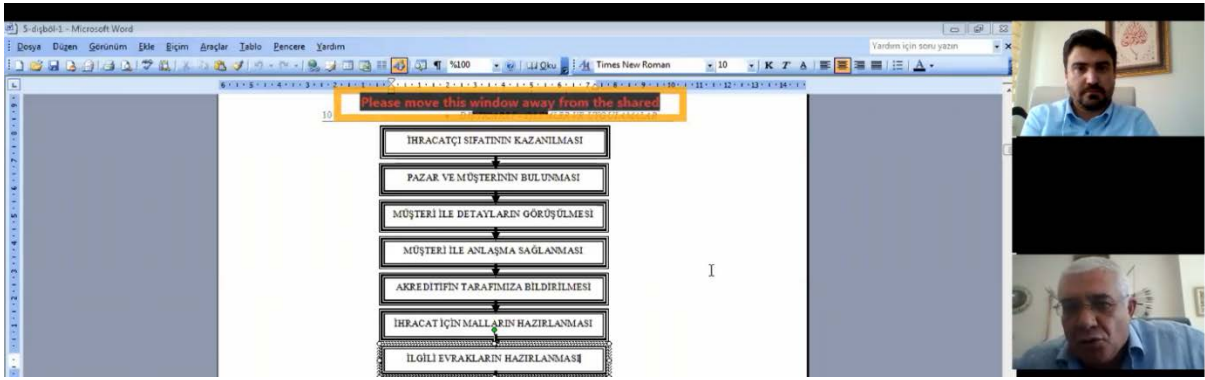
KONYA'DA YATIRIM

koordinasyonunda başta Konya’da faaliyet gösteren firmalarımıza yönelik olmak üzere 17 Eylül 2020 tarihinde SEO Eğitimi düzenlenmiştir.

(2) Firmaların İhracat Yolculuğu Söyleşisi

Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından Konya Yatırım Destek Ofisi koordinasyonunda başta Konyalı firmalara yönelik olmak üzere 24 Eylül 2020 tarihinde “Firmalar İçin İhracat Yolculuğu” başlıklı bir webinar düzenlenmiştir. Online olarak düzenlenecek olan programda KTO Karatay Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Başkanı Prof. Dr. Murat CANITEZ konuşmacı olarak yer alacaktır.

Düzenlenen programda; ihracat yapmak isteyen firmalar ile halihazırda yapan firmaların hedef ülke bulma, yeni pazarlar bulma, ihracatı arttırma, ihracata başlama gibi konular değerlendirilmiştir.



(3) Facebook Ve Instagram Reklamları Eğitim Programı

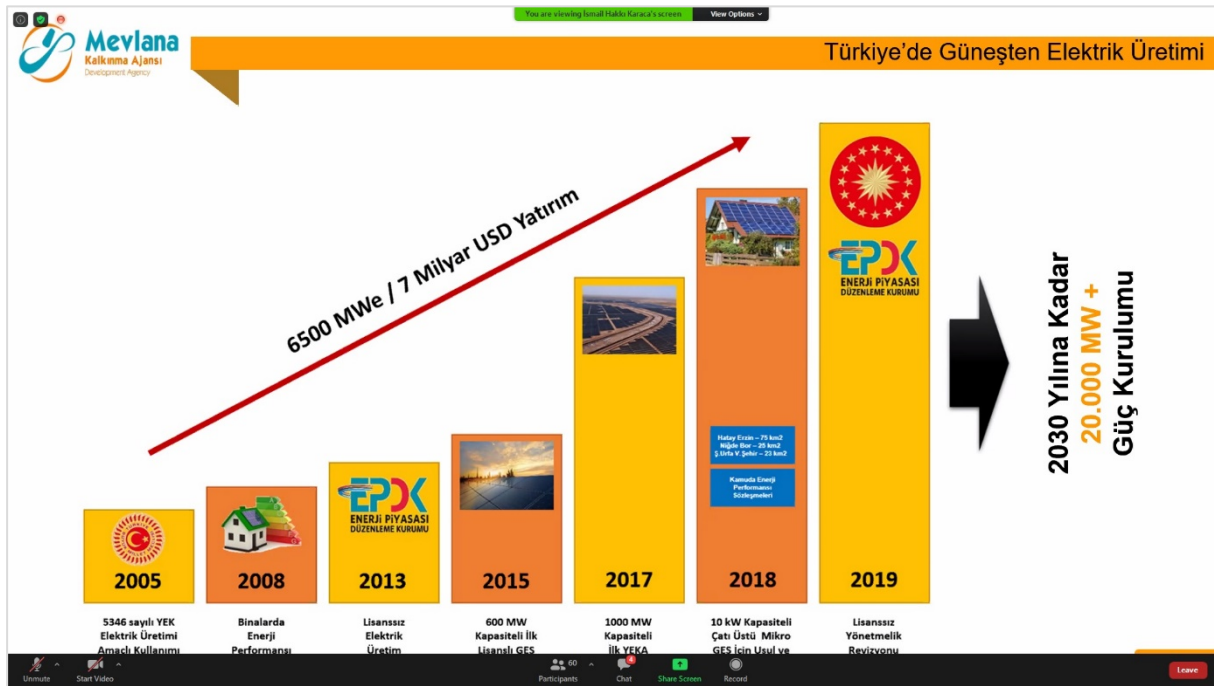
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü ve Facebook işbirliği ve Ajansımız katkılarıyla 29 Eylül 2020 tarihinde düzenlenen eğitim kapsamında kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının Facebook ve Instagram üzerinden daha fazla kişiye daha etkili bir şekilde ulaşabilmek için yürütebilecekleri reklam kampanyaları (sponsorlu gönderiler) ele alınmıştır. Bu kapsamda; farklı reklam türleri, hedef kitle seçimi, bütçe ve zamanlama, reklam alanları, doğru görsel seçimi ve ölçüleme gibi başlıklar üzerinde durulacaktır. Eğitim katılımcıları ayrıca, Facebook destek ekibine doğrudan ulaşabilmek için yapmaları gereken işlemler hakkında da bilgilendirilme yapılmıştır.



(4) Endüstriyel ve Ticari Kuruluşlar İçin Güneşten Elektrik Üretimi Semineri

Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından Konya Yatırım Destek Ofisi koordinasyonunda 20 Ekim 2020 tarihinde işyerlerinde çatı yüzeylere güneş enerjisi üretimi için kurulum noktasında “Endüstriyel ve Ticari Kuruluşlar İçin Güneşten Elektrik Üretimi” başlıklı bir bilgilendirme söyleşi düzenlenmiştir.

Düzenlenen programda GENSED (Güneş Enerjisi Sanayicileri ve Endüstrisi Derneği) Kurucu Üyesi İsmail Hakkı Karaca konuşmacı olarak yer almıştır. Düzenlenen programda; işyerlerinin çatı yüzeylerine güneş enerjisi panelleri kurulması, kimlerin yararlanabileceği, yatırım maliyeti, mevzuat boyutu, başvuru süreci, gerekli izinler, kurulum aşaması, mahsuplaşma, öz tüketim ve üretilen elektriğin satışı gibi konulara değinilmiştir.



(5) Şirket Ortaklıkları-Birleşmeleri-Satın Almaları Semineri

Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından Konya Yatırım Destek Ofisi koordinasyonunda 27 Ekim 2020 “Şirket Ortaklıkları, Birleşmeleri ve Satın Almaları” başlıklı bir bilgilendirme semineri düzenlenmiştir.

Online olarak düzenlenecek olan programda PRAGMA Yönetici Direktörü Saltuk Buğra Akbulut konuşmacı olarak yer aldı.

Düzenlenen programda; şirketlerin ortaklıkları, birleşmeleri ve satın almaları gibi konulara dikkat edilmesi gereken hususlara, iş ve işlemlerin nasıl olduğuna, süreç yönetimindeki önemli noktalara değinilmiştir.

Şirket Ortaklıkları, Birleşmeleri ve Satın Almaları

Konuşmacı: Saltuk Buğra AKBULUT
PRAGMA Yönetici Direktör

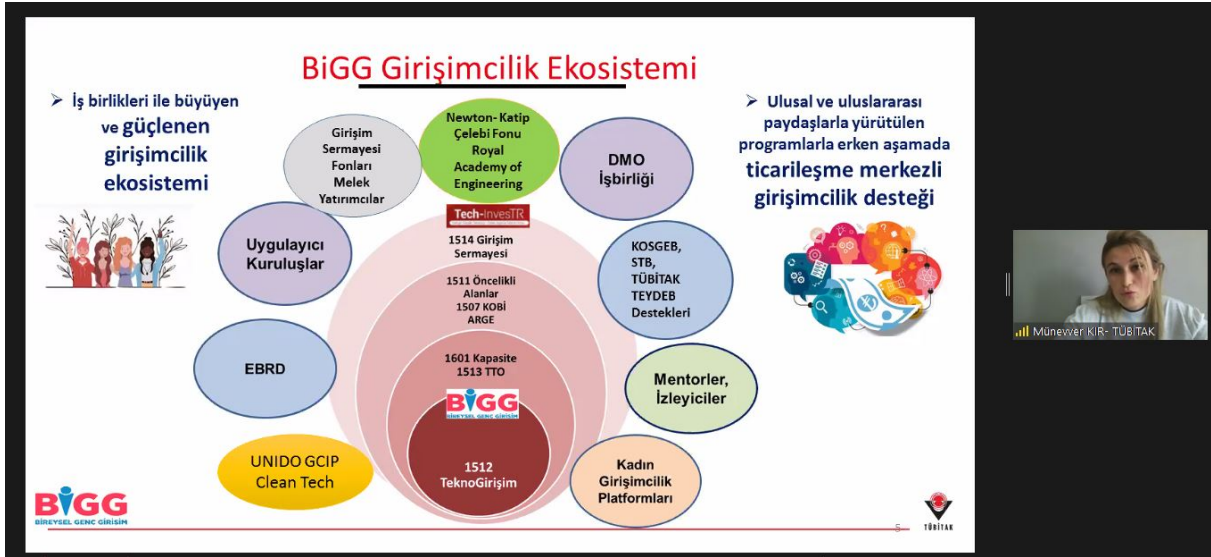
27 Ekim Salı
14.00

Toplantı, Zoom üzerinden gerçekleştirilecektir.

(6) TÜBİTAK Destekleri Bilgilendirme Toplantısı

TÜBİTAK Destekleri Bilgilendirme Toplantısı webinarı 11 Kasım 2020 tarihinde düzenlendi.

Açılış konuşmasını Mevlana Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Sayın İhsan Bostancı gerçekleştirdi. Programda 1501-Sanayi Araştırma-Geliştirme Destek Programı, 1507-KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı, 1511-Öncelikli Alanlar Araştırma Teknoloji Geliştirme ve Yenilik Projeleri Destekleme Programı ve 1512-Teknogirişim Sermayesi Desteği Programı (BiGG) gibi pek çok TÜBİTAK desteği hakkında bilgi verildi.



(7) Ticaret Bakanlığı İhracat Destekleri Programı

Ticaret Bakanlığı İhracat Odaklı Destekler Bilgilendirme Toplantısı webinarı 25 Kasım 2020 tarihinde düzenlendi.

Açılış konuşmasını Mevlana Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Sayın İhsan Bostancı gerçekleştirdi. Programda Küresel Tedarik Zinciri Desteği, Tasarım ve Ürün Desteği, Yurtiçi ve Yurtdışı Fuar Desteği ve Yurtdışında Ofis-Mağaza-Depo Kiralama Desteği gibi pek çok Ticaret Bakanlığı desteği hakkında bilgi verildi.



(8) Aile Şirketlerinin Geleceğe Ulaşmasında Aile Anayasasının Önemi

Mevlana Kalkınma Ajansı ve TAİDER Aile İşletmeleri Derneği işbirliğiyle Konya Yatırım Destek



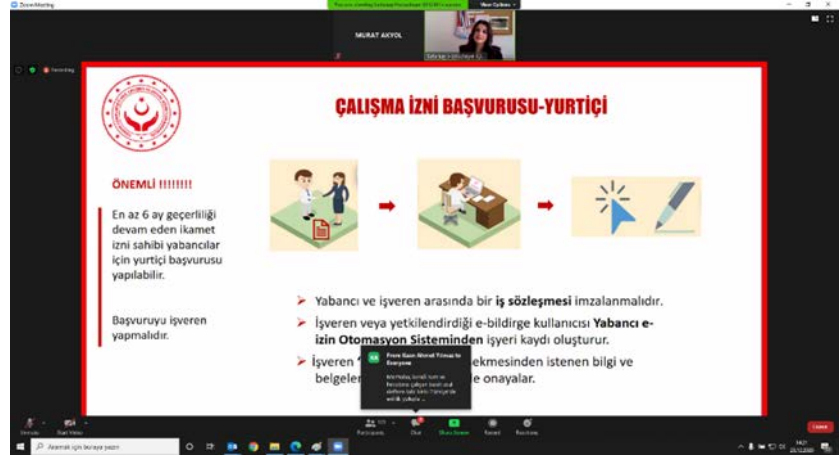
Ofisi koordinasyonunda 17 Aralık 2020 tarihinde “Aile Şirketlerinin Geleceğe Ulaşmasında Aile Anayasasının Önemi” başlıklı bir seminer düzenlendi. Online olarak gerçekleşen programda TAİDER Akademi Yürütme Kurulu Üyesi Mustafa Doğrusoy konuk konuşmacı olarak yer aldı.

Düzenlenen programda; aile şirketlerinin etkin yönetimi, şirketler için aile anayasasının hazırlanması ve yönetimdeki aile bireyleri arasında iletişim gibi konular değerlendirildi.

(9) Uluslararası İşgücü ve Çalışma İzinleri Bilgilendirme Semineri

Mevlana Kalkınma Ajansı Konya Yatırım Destek Ofisi koordinasyonunda 23 Aralık 2020 tarihinde online bir bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü işbirliğiyle düzenlenen programda çalışma izni türleri ve başvuru şekilleri (yabancılar, geçici koruma kapsamındakiler, uluslararası koruma kapsamındakiler), çalışma izin alma şartları ve değerlendirme kriterleri, çalışma iznine başvuramayacaklar ve çalışma izni verilmeyen meslekler gibi konular ele alınmıştır.



(10) KOSGEB Destekleri Bilgilendirme Toplantısı

Mevlana Kalkınma Ajansı Konya Yatırım Destek Ofisi koordinasyonunda 29 Aralık 2020 tarihinde KOSGEB desteklerine yönelik online bir bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

KOSGEB Konya uzmanlarının katılım sağladığı programda Ar-Ge ve İnovasyon Destek Programı, İleri Girişimcilik Destek Programı, İşletme Geliştirme Destek Programı gibi destek programları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.



ULUSLARARASI KURUM VE KURULUŞLARLA TEMASLAR

(1) UNIDO Türkiye Çalışma Ziyareti

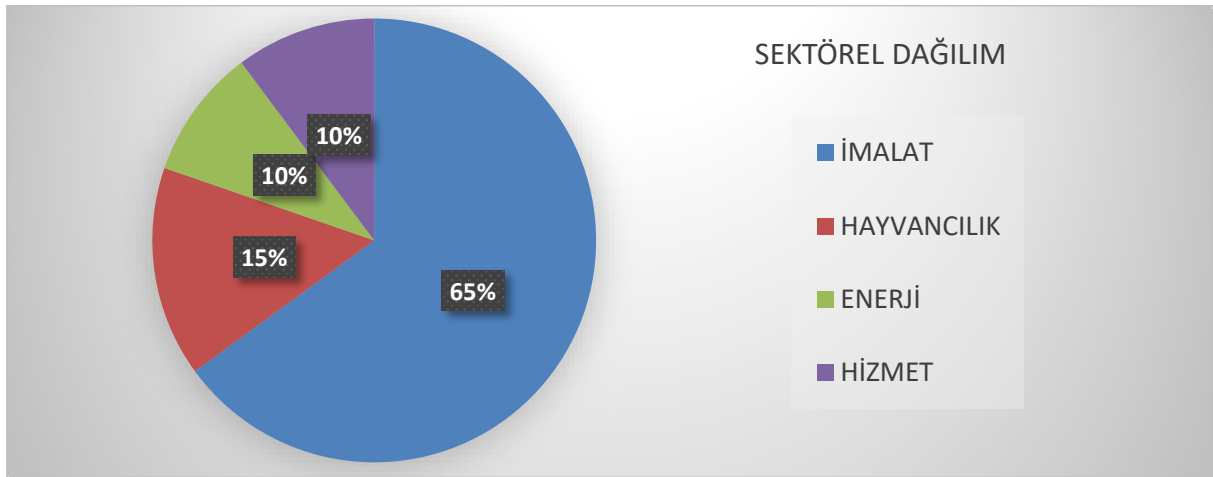
UNIDO Türkiye Temsilcisi Süleyman Yılmaz ziyaret edildi. Konya yatırım ortamı, Kalkınma Ajansları ve YDO'ların yapısı hakkında sunu yapıldı. Olası işbirlikleri ile ilgili istişarelerde bulunuldu.

(2) Hollanda Ankara Büyükelçiliği Ekonomi ve Ticaret Müşavirliği Ziyareti

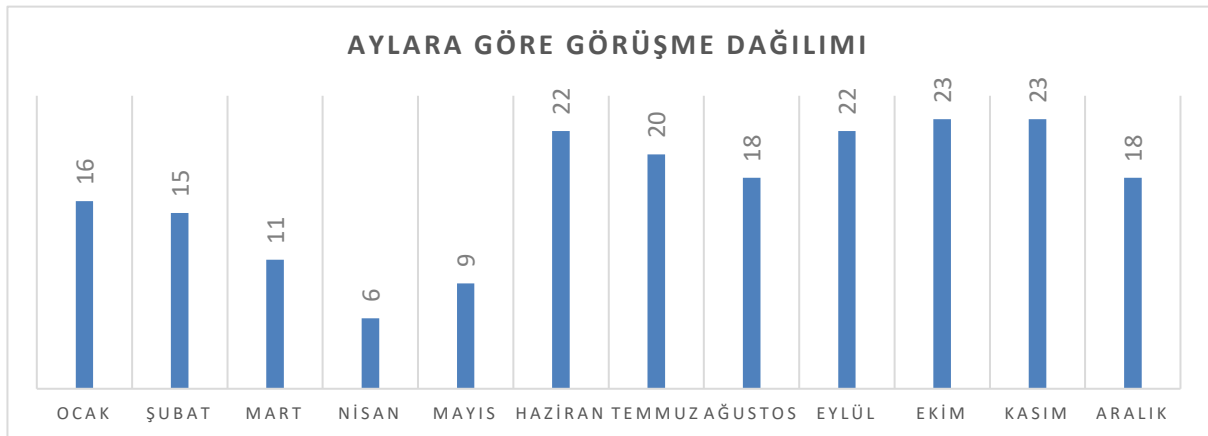
Hollanda Ankara Büyükelçiliğinde görev yapan Ekonomi ve Ticari Müşaviri Helene Rekkers ziyaret edildi. Konya yatırım ortamı hakkında sunu yapıldı. Olası işbirlikleri ile ilgili istişarelerde bulunuldu.

YATIRIMCI BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ

2020 yılında Konya Yatırım Destek Ofisi tarafından 28'i yabancı olmak üzere 203 yatırımcı/girişimciyle görüşme yapılmıştır. Tek Durak Ofis kapsamında 6 yatırımcıya hizmet sunulmuştur. yatirimadestek.gov.tr üzerinden bilgilendirme sayısı 16'dır. 2019 yılı içerisinde yatırım yapan firmaların tespitine yönelik olarak da "aftercare" adı verilen çalışma yürütülmüştür. Görüşme yapılan yatırımcıların sektörleri şekildedir:



Yıl içinde en fazla yatırımcı ile görüşülen dönemler Ekim ve Kasım ayları olmuştur (23).



Yatırımcı/girişimcilere, başta teşvik sistemi olmak üzere bölgemizde yatırım yapmaları halinde faydalanabilecekleri destekler ve bölgemizin yatırım yapma konusunda bilgi verilmiştir.

YATIRIM TEŞVİK SİSTEMİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Teşvik Sistemi ile ilgili düzenlemede, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü, yatırımların tamamlama ekspertizi ve vizesi işlemleri için Kalkınma Ajanslarını görevlendirebileceği hükmü yer almaktadır. Bu kapsamda 2020 yılında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından tevdi edilen işler kapsamında yaklaşık 55 milyon TL tutarlı 18 yatırım teşvik belgesi tamamlama/kapama iş ve işlemleri yürütüldü. Bunlar içinden yaklaşık 23 milyon TL tutarlı 5 yatırım teşvik belgesinin kapama işlemi yapıldı.

HAZIRLANAN RAPORLAR/ANALİZLER/REHBER

(1) Ar-Ge, İmalat ve Teknoloji Destekleri Rehberi

Ar-Ge, imalat ve teknoloji alanlarında yatırım yapmak isteyen yatırımcılarımızın istifadelerine sunulmak üzere KOSGEB, TÜBİTAK, Yatırım Teşvik Sistemi başta olmak üzere 30'dan fazla teşvik ve destek hakkında bilgi veren kapsamlı bir rehber hazırlanmıştır. İlgili rehber yatırımcı görüşmeleri yanı sıra Ajansımız web siteleri ve sosyal medya aracılığıyla da kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

(2) Yatırım Teşvik Sistemi Rehberi

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen Yatırım Teşvik Sisteminde Ajanslar yerel birim olarak yer almaktadır. Bu kapsamda Ajansa yürütülmek üzere verilen iş ve işlemler ise Konya ili için Konya Yatırım Destek Ofisi tarafından yürütülmektedir. Bu teşvik sistemi kapsamında yürütülen iş ve işlemler yanı sıra yatırımcıların istifadelerine sunulmak üzere ilimiz özelinde Konya Yatırım Teşvik Rehberi hazırlanmıştır. İlgili rehber yatırımcı görüşmeleri yanı sıra Ajansımız web siteleri ve sosyal medya aracılığıyla da kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

(3) Tarım ve Hayvancılık Destekleri Rehberi

Bilindiği üzere Konya tarım ve hayvancılıkta Türkiye'nin önde gelen şehirlerinden biridir. Bu bağlamda Ajansımızın Konya Yatırım Destek Ofisine ilgili sektörlerden de çok sayıda yatırımcı bilgi almak üzere müracaat etmektedir. Bu minvalde yatırımcıların istifadesine sunulmak üzere Türkiye'deki tarım ve hayvancılık teşvik ve desteklerini içeren bir rehber hazırlanmıştır. İlgili rehber yatırımcı görüşmeleri yanı sıra Ajansımız web siteleri ve sosyal medya aracılığıyla da kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

(4) Konya OSB'ler Mevcut Durum Raporu

Konya'da 10 adet Organize Sanayi Bölgesi bulunmak olup bu OSB'lerimiz 9 farklı ilçemizde faaliyet göstermektedir. Konya'da yer alan OSB'lerin mevcut durumlarının ortaya konması adına bir rapor hazırlanmıştır. Bu rapor, ilgili OSB'lerin alan büyüklüğü, firma sayısı, m2 arsa fiyatları, altyapı ve üst yapı hizmetlerinden OSB'lerin ihtiyaç duyduğu yatırımlara; sorunlarından sektörel dağılımlara kadar birçok konu hakkında bilgi içermektedir.

(5) İl Yatırım Ortamı Endeksi Çalışması: Konya

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından ülkemizdeki tüm illeri kapsayacak şekilde “İl Yatırım Ortamı Endeksi” çalışmasının başladığı bildirilmiştir. Bu rapora konu olacak başlıklar arasından Konya özelinde veri temini ile ilgili olarak saha görüşmeleri de dahil olmak üzere hazırlanan veri setleri Bakanlığımıza iletilmiştir.

(6) Konya Ekonomik Göstergeler Çalışması

Birçok başlıkta Konya'nın iş ve yatırım ortamına ilişkin bilgi tek bir raporda toplanmıştır.

(7) Konya İli Hayvancılık Sektör Bilgi Notu

Birçok başlıkta Konya'nın hayvancılık sektörüne ilişkin bilgi tek bir raporda toplanmıştır.

(8) Konya İli Turizm Sektör Bilgi Notu

Birçok başlıkta Konya'nın turizm sektörüne ilişkin bilgi tek bir raporda toplanmıştır.

(9) OSB'ler Atıl Tesis Envanteri

Konya'da yer alan Organize Sanayi Bölge Müdürlüklerinden OSB içerisinde yer alan satılık tesislere ilişkin bilgi talebinde bulunulmuş ve elde edilen veriler çerçevesinde bir envanter hazırlanmıştır.

(10) Özel Sektör Devren Satılık Tesis Envanteri

Konya'da çeşitli ilanlarda yer alan devren satılık tesislere ilişkin bilgi talebinde bulunulmuş ve elde edilen veriler çerçevesinde bir envanter hazırlanmıştır.

(11) Kamu Kurumları Atıl Tesis Envanteri

Özel sektör yatırımlarında değerlendirilebilmesi yönünde yapılacak çalışmalara altlık teşkil etmek üzere Konya'da ilçeler dahil tüm kamu kurum ve kuruluşlarına ait veya tahsisli durumda olan atıl tesislerin belirlenmesine yönelik bir envanter çalışması yürütülmüştür.

(12) Belediyeler Atıl Tesis Envanteri

Özel sektör yatırımlarında değerlendirilebilmesi yönünde yapılacak çalışmalara altlık teşkil etmek üzere Konya'da ilçeler dahil tüm Belediyelere ait veya tahsisli durumda olan atıl tesislerin belirlenmesine yönelik bir envanter çalışması yürütülmüştür.

(13) Lisanslı Depoculuk Yatırımı Ön Fizibilite Raporu

Bakanlık çalışması kapsamında Konya YDO ekibi tarafından Lisanslı Depoculuk Ön Fizibilite Raporu hazırlanmıştır.

(14) Konya OSB'ler Bilgi Raporu

Birçok başlıkta Konya'daki OSB'lere yönelik bilgiler tek bir raporda toplanmıştır.

(15) Konya OSB'lerinin Lojistik İhtiyaçları Bilgi Notu

Konya'daki OSB'lerin lojistik ihtiyaçları tek bir raporda toplanmıştır.

(16) Konya Ekonomik Göstergeler-Aylık raporlama çalışmaları

Birçok başlıkta Konya'nın iş ve yatırım ortamına ilişkin bilgi tek bir raporda toplanmıştır.

(17) Konya Valiliği Konya Bilgi Notu çalışması

Birçok başlıkta Konya'nın iş ve yatırım ortamına ilişkin bilgi tek bir raporda toplanmıştır.

(18) Konya Valiliği 220 Yılı Yatırım Değerlendirme çalışması

Birçok başlıkta Konya'nın iş ve yatırım ortamına ilişkin bilgi tek bir raporda toplanmıştır.

(19) Konya Seçili Başlıklarla Firmalar Bilgi Notu

Birçok başlıkta Konya'daki firmalara yönelik bilgiler tek bir raporda toplanmıştır.

(20) Suriyeliler Özelinde Yatırım/Girişimcilik Bilgi Notu

Konya'daki Suriyelilere yönelik bilgiler tek bir raporda toplanmıştır.

(21) Konya Dış Ticaret Bilgi Notu

Konya'nın dış ticaretine dair bilgiler tek bir raporda toplanmıştır.

(22) Konya Yabancı Yatırımlar Bilgi Notu

Konya'daki yabancı yatırımlara ilişkin farklı başlıklarda bilgiler tek bir raporda toplanmıştır.

(23) Konya Teşvik Sistemi Bilgi Notu

Konya'nın teşvik sistemindeki yerine dair bir bilgi notu hazırlanmıştır.

KOP BKİ İLE İLGİLİ İŞLER

Bölge Kalkınma İdareleri ile Kalkınma Ajansları arasındaki eşgüdüm ve koordinasyonun güçlendirilmesi, proje desteklerinin, BKİ'lerin bölgesel bakış açıları ile Yatırım Destek Ofislerinin (YDO) illerindeki yerel tecrübelerinden faydalanılarak çarpan etkisi yüksek alanlara yönlendirilebilmesi ve desteklerin mükerrerlikten uzak ve birbirini tamamlar nitelikte olmasını sağlamak amacı ile Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlıkları Tarafından Yatırım Destek Ofislerinden görüş istenmiştir.

Bu kapsamda, KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığınca belirlenen 2020 Yılı Mali Destek Programları olan KOP Tarımsal Eğitim Yayım Projesi (KOP TEYAP), KOP Kırsal Kalkınma Programı (KOP Kırsal), KOP Bölgesinde Okuma Kültürünün Yaygınlaştırılması Projesi (KOP Okuyor) ve KOP Sosyal Gelişim Programı (KOP SOGEP) kapsamında 100'den fazla projeye Konya YDO olarak görüş verilmiştir.

Karaman Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri

İŞ VE YATIRIM ORTAMI TANITIM VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

(1) 2.Türk-Kırgız İş Geliştirme Forumu ve Heyet Programı

Karaman Ticaret ve Sanayi Odası, Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA) ve MÜSİAD Karaman Şubesi işbirliği ile Türk-Kırgız İş Geliştirme Forumu düzenlenmiştir.

Karaman'da gerçekleşen heyet programı ile iki ülke arasındaki dış ticaret hacminin artırılması, yatırımların artması ve işbirliklerinin tesis edilmesi amaçlanmıştır. Program kapsamında Kırgız ve Türk işadamları, bürokratlar çok sayıda sunum gerçekleştirmiştir.

2. Türk - Kırgız İş Geliştirme Forumuna; Vali Fahri Meral, Kırgızistan'ın Ankara Büyükelçisi Kubanıçbek Ömürailev, Kırgızistan Chuy Bölge Valisi Altınbek Namazaliyev, Karaman Milletvekilleri Dr. Recep Şeker, Av. Selam Oğuzhan Eser, Kırgızistan Cumhuriyeti Milletvekili Bütçe Finans Komisyonu Başkanı Emil Toktoshev, Belediye Başkanı Savaş Kalaycı, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mehmet Akgül, Kırgızistan Serbest Bölgeler Genel Müdür Yardımcısı Miradil Bakhasev ve iş insanlarından oluşan heyet ile Karamanlı sanayi ve iş insanları katılmıştır.



Yapılan B2B görüşmeleri ile özellikle dış ticaret konusunda katılan firmalar bebek bezi, hijyenik ürünler, altyapı (asfalt yapım v.b.), led aydınlatma, enerji, mermer, sağlık yatırımı, porselen ürünler gibi farklı sektörlerde öngörüşmeler yapmış ve çoğunlukla mutabakat sağlanmıştır.

Programın 2.gününde; Slava Süt ve Süt Ürünleri, Kar Teknik Prefabrik, Nefamak Makine, Palmiye Bisküvi, Konmersan Mermer, Özkurt Tarım, Desipen Özkayalar İnşaat, İşlersan Güneş Enerjisi, Erikçi Tarım firmaları ziyaret edilmiştir. Bu ziyaretler sonrası Karaman Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü ziyaret edilerek Kırgız İşadamları ve Karamanlı Sanayiciler OSB oturumunda bir araya gelmiştir. Program verilen Gala Oturumu ile tamamlanmıştır.

Mevlana Kalkınma Ajansı Karaman Yatırım Destek Ofisi olarak, Heyet programı daha başlamadan tamamlanana kadar bütün süreçlerinde Karaman Ticaret ve Sanayi Odası ile birlikte organizasyonun gerçekleştirilmesini sağlamış; organizasyon, B2B ve oturumlarda aktif rol alınmış, Karaman ekonomisi, yatırım ortamı, Kırgızistan ile olan ilişkiler ve dış ticaret konularını içeren sunum gerçekleştirilmiş ve firma ziyaretleri ve toplantılarda Kırgız işadamlarına eşlik edilmiştir.

(2) Rezerv Yatırım Alanı-2 (Mermer İhtisas OSB) için Yer Seçim Etüt Raporu

Bakanlığımız Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğü tarafından Karaman'ın da aralarında bulunduğu 7 il rezerv yatırım alanlarının oluşturulması çalışması kapsamında pilot il olarak belirlenmiştir. Bu çalışma kapsamında ikinci rezerv yatırım alanı İlimiz Ayrancı İlçesi Dokuzyol Köyü 960 ve 1069 nolu parseller üzerinde bulunan alan olarak belirlenmiş ve ilgili rapor ve dosya Bakanlığa iletilmiştir.



(3) Rusya Büyükelçiliği Ticaret Müşaviri Ziyaret Kabul

Rusya Ticaret Müşaviri Sayın Aydar Gaşigullin ve Hukuk Müşaviri Ramil Gubeydullin ajansımız Karaman Yatırım Destek Ofisi'ni ziyaret etmişlerdir. Ziyarete, ticari ilişkiler, Karaman yatırım ortamı ve Karaman'ın Rusya'ya ihracatındaki sorunlar gibi konular ele alınmıştır. Ziyarete ayrıca geliştirilebilecek işbirlikleri konusunda görüş alışverişinde de bulunulmuştur.



(4) Diğer Tanıtım Faaliyetleri

- Yatırım tanıtımına ilişkin web sitesi, kurum/kişi yönlendirmesi, reklam/tanıtım gibi araçlar vasıtası ile gelen taleplerle bire bir ilgilenilerek gerekli sektörel, il ve bölgesel tanıtım gerçekleştirilmiştir.
- Çeşitli zamanlarda il genelinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, çeşitli firmalar ziyaret edilerek Ajans tanıtımı, hibe ve destekler gibi konularda bilgilendirmelerde bulunulmuştur.
- Karaman il genelinde Kamu Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Odaları gibi kurumların bulunduğu Bilgi ağı aracılığı ile Kalkınma Ajansı destek programları, diğer kurumların açmış olduğu programlar, organizasyonlar gibi faaliyetlerin duyuruları yapılmıştır.
- www.karamandayatirim.gov.tr ve bu sitenin İngilizce versiyonu olan www.investinkaraman.gov.tr web sitelerinde güncellemeler yapılmıştır.
- Karaman Yatırım Destek Ofisi hizmet binası Karaman Belediyesi Eski Hizmet Binası 3.katta idi. Aynı binanın 2. katının boşalması nedeniyle 3. kat için verilen tahsis Belediye Meclisi tarafından kaldırılarak kurumumuza aynı binanın 2. Katı (Ahiosman Mahallesi İsmet Paşa Caddesi No:4/2) 5393 sayılı Kanununun 18. maddesinin e fıkrası gereğince tahsis edilmiştir. 2.katta yapılan bazı tadilat işlemleri ile kurumun taşınması ve ikinci katta hizmet verir duruma gelmesi gibi konular Eylül 2020 süresi içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- www.yatirimadestek.gov.tr web sitesi üzerinden Karaman'a yönelik girişimci ve yatırımcılardan gelen sorular cevaplanmıştır.

İLÇE ZİYARETLERİ

(1) Başyayla İlçesi Saha Ziyaretleri

Başyayla ilçesine saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Ajans olarak, ilçe temaslarımız kapsamında Karaman Başyayla Kaymakamlığı ziyaret edilerek istihdama ve üretime katkı sunacak yeni projeler hakkında istişarelerde bulunulmuş ve mevcut yatırımlar yerinde incelenmiştir. Ayrıca Karaman Başyayla'da faaliyet gösteren ve kırsal kalkınma örneği oluşturarak istihdama ve üretime katkı sunan Yörükhan Tekstil firması ziyaret edilerek destekler, işbirlikleri konularında görüşmeler gerçekleştirilmiştir.



(2) Ayrancı İlçesi Saha Ziyaretleri

Ayrancı ilçesinde saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Ziyaret kapsamında Ayrancı Kaymakamlığı, Ayrancı Belediyesi, Ayrancı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ziyaret edilmiştir. Ziyaret kapsamında Ayrancı'da istihdama ve üretime katkı sunacak yeni projeler hakkında istişarelerde bulunulmuş ve mevcut yatırımlar yerinde incelenmiştir. Bu kapsamda Ajansımızın desteklediği projelerin de son durumu yerinde incelenmiştir. İlçede önümüzdeki dönemlerde birlikte neler yapılabileceği istişare edilmiştir.



(3) Sarıveliler İlçesi Saha Ziyaretleri



Sarıveliler ilçesine saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Ajans olarak, ilçe temaslarımız kapsamında Sarıveliler Kaymakamlığı ve Sarıveliler Belediye Başkanlığı ziyaret edilerek istihdama ve üretime katkı sunacak yeni projeler hakkında istişarelerde bulunulmuş ve mevcut yatırımlar yerinde incelenmiştir. İlçede önümüzdeki dönemlerde birlikte neler yapılabileceği istişare edilmiştir. Sarıveliler ilçelerine yönelik olarak gerçekleştirdiğimiz temaslarımız kapsamında son olarak bölgede istihdama büyük katkıları bulunan

Diriliş Tekstil, Başdere Tekstil ve Boyalılar Tekstil firmaları ziyaret edilmiştir.





(4) Ermenek İlçesi Saha Ziyaretleri

Ermenek ilçesinde saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Ziyaret kapsamında Ermenek Kaymakamlığı, Ermenek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ermenek Belediye Başkanlığı Ajans olarak ziyaret edilerek 2020 Yılı Kaynak Verimliliğinin Geliştirilmesi ve Mesleki ve Teknik Eğitimin Geliştirilmesi Mali Destek Programlarımız hakkında bilgilendirmelerde bulunduk.

Ajans olarak, bölge ziyaretlerimiz kapsamında Karaman Ermenek ilçemizde yer alan Ermolive Zeytin ve Pol's Gıda firmalarını ziyaret ederek yeni yatırımları ve bölgede birlikte neler yapılabileceği hakkında fikir alışverişinde bulunduk.



(5) Kazımkarabekir İlçesi Saha Ziyaretleri

Kazımkarabekir ilçesine saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Ajans olarak, ilçe temaslarımız kapsamında Kazımkarabekir Kaymakamlığı ve Kazımkarabekir Belediye Başkanlığı ziyaret edilerek istihdama ve üretime katkı sunacak yeni projeler hakkında istişarelerde bulunulmuş ve mevcut yatırıma uygun binalar yerinde incelenmiştir. İlçede önümüzdeki dönemlerde birlikte neler yapılabileceği istişare edilmiştir.



BİLGİLENDİRME VE EĞİTİM FAALİYETLERİ

(1) Sınır Ötesi E-Ticaret Paneli

Bölgede yer alan KOBİ'leri her alanda bilgilendirmeye devam etme misyonu doğrultusunda E-ticaret ve E-ihracat ekosisteminde eğitim, etkinlik ve danışmanlık faaliyeti yürüten Worldef Platformu işbirliği ile "Sınır Ötesi E-Ticaret Etkinliği" online olarak düzenlenmiştir.

Düzenlenen programda; "E-ticaret" ve "E-ihracat" konularında ayrıntılı bilgilendirmeler gerçekleştirilmiş, E-ticaret ve E-ihracat ile ilgili olarak; nasıl başlanabileceği, dikkat edilmesi gereken hususlar, prosedürler gibi önemli konulara etkinlik kapsamında yer verilmiştir. E-ticaret ve e-ihracata yönelik olarak strateji, ödeme, iade, entegrasyon gibi konularda bilgiler aktarılmıştır.



(2) “Karaman’da Yerel Kalkınma ve İşletmelerin Rekabet Güçlerine Etkisi Açısından E-Ticaret” Çalışması Saha Çalışmaları

“Karaman’da Yerel Kalkınma ve İşletmelerin Rekabet Güçlerine Etkisi Açısından E-Ticaret” çalışması kapsamında saha araştırmaları gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda Karaman Ticaret Odası, Karaman Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Ermenek Esnaf Odası ve meslek örgütleri ile işbirliği içerisinde yaklaşık 390 işletme ile kasım ve aralık aylarında e-ticaret üzerine anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Anket cevaplarının değerlendirilme süreci devam etmekte olup 2021 yılının ilk aylarında çalışmanın bitirilmesi planlanmaktadır.

(3) Kooperatiflere Yönelik Çalışmalar

- Ayrancı İlçemizin köylerinde faaliyet yürüten üretim kooperatiflerimiz “Yeşil Divle Obruk Peyniri ve Berendi Obruk Süt Ürünleri Kooperatifi” 12.11.2020 tarihinde ziyaret edilerek devlet desteklerine yönelik bilgilendirme ve olası projelere yönelik işbirlikleri istişare edilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde ilan edilecek olan SOGEP (Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı) kapsamında oluşturulabilecek proje fikirleri üzerine görüşülmüştür.
- “Sembol Kadın Girişim Üretim ve İşletme Kooperatifi” 18.11.2020 tarihinde ziyaret edilmiştir. Kooperatifin faaliyetleri hususunda bilgi alınmış olup, yetkililere MEVKA Mali Destekleri hakkında genel bir bilgilendirme yapılmıştır. Geçmiş dönemlerde Kooperatiflerin başvurabildiği 2019 Mali Destek programına rehberi yetkililere sunulmuş olup, yetkililere destek mekanizmasının nasıl işlediği hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Bununla birlikte kooperatiflerin başvuru yapabileceği dış kaynaklı/kamu kaynaklı hibe programları hakkında istişarelerde bulunulmuştur.
- “Karaman Kadın Girişimi Üretim ve İşletme kooperatifi” 02 Aralık Çarşamba günü ziyaret edilmiştir. Kooperatifin faaliyetleri hususunda bilgi alınmış olup, yetkililere MEVKA Mali Destekleri hakkında genel bir bilgilendirme yapılmıştır. Geçmiş dönemlerde Kooperatiflerin başvurabildiği 2019 Mali Destek programına rehberi yetkililere sunulmuş olup, yetkililere destek mekanizmasının nasıl işlediği hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Bununla birlikte kooperatiflerin başvuru yapabileceği dış kaynaklı/kamu kaynaklı hibe programları hakkında istişarelerde bulunulmuştur. Özellikle Sogep destek programı kapsamında bilgi verilmiştir.



(4) 7256 Sayılı Bazı Kamu Alacaklarının Yapılandırılması Kanunu Uygulamaları Etkinliği

İlgili Kanun ile Vergi Borçları, MTV Borçları, Trafik Cezaları, SGK Prim Borçları, Çevre Temizlik Vergileri, Meslek Odaları Aidatları gibi bazı kamu alacaklarının gecikme cezalarının belirli oranda silinmesi ve taksitler halinde ödenmesi kolaylığı getirilmiştir. Gerçekleştirilen etkinlikte vatandaşlarımızın ve işletmelerimizin kamu kurum ve kuruluşlarına olan borçlarını ödemede önemli derecede avantaj sağlayacak olan 7256 sayılı Kanunun uygulamaları Vergi Dairesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan katılan yetkililer tarafından detaylı şekilde anlatılmıştır.




7256 SAYILI BAZI KAMU ALACAKLARININ YAPILANDIRILMASI KANUNU UYGULAMALARI

Karaman Vergi Dairesi

Serkan Mehmet Ersoy
Karaman Vergi Dairesi
Müdürü

Karaman Sosyal Güvenlik Kurumu

Mustafa Gültekin
Karaman SGK İl Müdür Yardımcısı
Sebahattin Kütük
Karaman SGK – Servis Şefi
Tamer Tarlacı
Karaman SGK - Tahsilat Şefi

24 ARALIK PERSEMBE
SAAT: 14:30

2021 Online Webinar - Toplantı zoom üzerinden gerçekleştirilecektir.






(5) Evde Üretim Yapan Kadın Üreticilere Yönelik E-Ticaret ve Dijital Pazarlama Deneyim Paylaşımı ve Bilgilendirme Etkinliği

Covid-19 ile birlikte daha da belirgin olarak ortaya çıkan dijitalleşme süreci, e-ticaret platformları ile küçük işletmeler ve kadın girişimciler için pazara erişim bakımından yeni bir kanal açmış durumdadır. Bu bağlamda Karaman Yatırım Destek Ofisi tarafından "Evde Üretim Yapan Kadın Üreticilere Yönelik E-Ticaret ve Pazarlama Deneyim Paylaşımı ve Bilgilendirme Toplantısı" gerçekleştirilmiştir. Panelist olarak Anadolu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Mustafa Karaca katılım sağlamış olup aşağıdaki konularda katılımcılara bilgiler aktarılmıştır.



EVDE ÜRETİM YAPAN KADIN ÜRETİCİLERE YÖNELİK E-TİCARET ve DİJİTAL PAZARLAMA

DENEYİM PAYLAŞIMI
VE BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

**28 ARALIK
PAZARTESİ
14:00**

Doç.Dr Mustafa KARACA
Anadolu Üniversitesi İİBF
www.eldeneve.biz ve
www.kadinureticiden.com
Proje Yetkilisi





Toplantı zoom üzerinden gerçekleştirilecektir.



Zoom kullanamayanlar için Youtube Mevka TV'den de takip edilebilecektir. Youtube'den takip edenler için soruların karamanydo@mevka.org.tr adresine gönderilmesi halinde program esnasında yanıtlanabilecektir.



**INVEST IN
KARAMAN'DA
YATIRIM**
www.investinkaraman.gov.tr

- E-ticaret kavramı (Kolaylığı, Pazar büyüklüğü, Unsurları ve Riskleri)
- E-ticarette karşılaşılan zorluklar
- Kadın girişimciler için e-ticaret
- Bireysel kadın üreticiler için e ticaret
- Kadın Üreticilerin E-Ticaret ve Pazarlama Deneyim Paylaşımı (Eldeneve.biz projesi ve Kadinureticiden.com projesi)

ZİYARETLER

(1) Bifa Bisküvi Ziyareti:

Bifa Bisküvi ve Gıda Sanayi A.Ş ziyaret edilerek Genel Müdür Sn. Mustafa Pınarbaşı ve Genel Müdür vekili Sn. Sedat Ünver ile sektörde yaşanan sorunlar ve çözüm yolları hakkında istişarelerde bulunuldu. Özellikle Karaman gıda sanayisinin savunma sanayisine entegrasyonu ve Bisküvi, Çikolata, Şekerli mamüller sektörüne yönelik ithal ikame hangi ürünlerin oluşturulabileceği konuları görüşmenin ana gündemini oluşturdu.



(2) Duru Bulgur Ziyareti

Duru Bulgur Gıda Sanayi ve Ticaret A.Ş ziyaret edilerek Sn. İhsan Duru, Sn.Emin Duru ve Sn.Ziya ile sektöre ilişkin istişarelerde bulunuldu. Özellikle Karaman gıda sanayisinin savunma sanayisine entegrasyonu konusu görüşmenin ana gündemini oluşturdu.



(3) Pols Gıda Ziyaret

Polen Enerji Madencilik Gıda Tarım, İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş.- Pol's Gıda ziyaret edilerek Sn. Ali Polat ile sektöre ilişkin istişarelerde bulunuldu. Özellikle Karaman gıda sanayisinin savunma sanayisine entegrasyonu konusu görüşmenin ana gündemini oluşturdu.



(4) Yeni Girişimciler ve Yeni Kurulan Şirket Görüşmeleri

Yeni girişimci firmalar ziyaret edilerek, Mevlana Kalkınma Ajansı ve Kosgeb destekleri başta olmak üzere yatırım teşvik ve diğer devlet desteklerine ilişkin olarak kendilerine bilgi verilmektedir. Ayrıca firma yetkililerine tüm devlet destekleri bilgilerinin tek çatı altında bulunduran yatirimadestek.gov.tr site tanıtımı yapılmaktadır. MEVKA tarafından online olarak düzenlenen programlar hakkında da bilgiler verilerek firmaların kapasite gelişimine yönelik lobi faaliyetleri yapılmaktadır.



Girişimcilerin ve girişimcilik ekosisteminin desteklenmesine yönelik olarak firmalara Kalkınma Ajansı olarak yanlarında olduğumuz ifade edilmekte ve firmalarımıza yönlendirici olmaya gayret edilmektedir. Bu doğrultuda Covid-19 salgını da dikkate alınarak aşağıda listelenmiş firmalar ziyaret edilmiştir.

Firma	Ziyaret Tarihi
Wellplast Plastik	02.06.2020
Ramazan Oflaz Makine	17.07.2020
Haz Makine&Kalıp	22.10.2020
Yangöz Makina	22.10.2020
Hizmet Konveyör Makinaları Bant Sistemleri İmalatı San. Tic. Ltd. Şti	19.11.2020
Akkula Gıda	27.11.2020



RAPORLAR ve ÇALIŞMALAR

(1) Sirke Üretim Tesisi (Elma-Üzüm) Ön Fizibilite Çalışması

Karaman Yatırım Destek Ofisi olarak, Karaman'ın önemli sektörlerinden olan elma ve üzüm sektörlerine yönelik "Sirke Üretim Tesisi (Elma-Üzüm) Ön Fizibilite Çalışması" hazırlanmıştır. Raporda, Sirke Üretim Süreçleri ele alınarak, Sektörün dünyadaki güncel durumu incelenmiştir. Ayrıca raporda sektörün pazar analizi yapılarak Dünya Sirke, Fermente Sirke İthalatı ve ihracatı analiz edilmiş olup, Türkiye' nin sektördeki konumu irdelenmiştir. "Yaş Üzüm ve Elma Sirkesi Üretim Tesisi" yatırımı yapmak isteyen yatırımcılara yol gösterici özelliği ile öne çıkan ön fizibilite çalışması, bölgemizin hammadde yönüyle zengin olması, Türkiye'de en fazla üzüm sirkesi tüketilirken bu ürünü 2. sırada elma sirkesinin izlemesi unsurları göz önüne alındığında söz konusu rapor önem arz etmektedir.



Ocak ayında hazırlanan rapor Bakanlığımızın Önfizibilite çalışmalarını standart formatta istemesi nedeniyle yıl içerisinde tekrar ele alınarak kapsamlı bir şekilde revize edilmiş ve Bakanlığımızın talep ettiği formatta tekrar sunulmuştur.

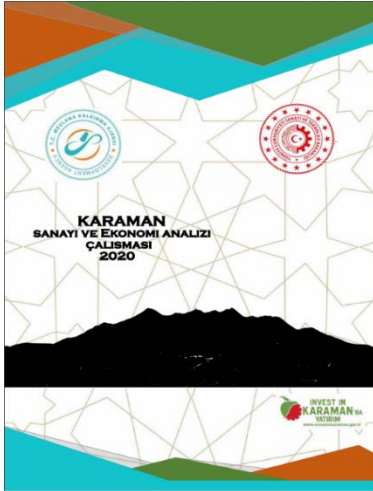
(2) Savunma Sanayisine Yönelik Gıda Üretimi ve Karaman Gıda Sanayi Entegrasyonu Çalışması

Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofislerinin yatırım ortamının iyileştirilmesine ilişkin sürece katkı sağlamak, yatırımcılara rehberlik etmek gibi görevleri bulunmaktadır. Bu görev tanımı gereği Karaman Yatırım Destek Ofisi'nce Karaman'da gelişmiş durumda olan gıda sektörünün son yıllarda hızlı bir ilerleme kaydeden savunma sanayi sektörüne entegrasyonu çalışmasının gerekliliği gündeme gelmiştir.

Çalışma öncesinde Karaman Gıda Sanayisinin mevcut durumu incelenmiş, gıda sektöründe önde gelen yerel firmaların yöneticileri ile yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Araştırma çalışmasının devam ettiği süreçte Covid-19 salgınının hızla yayılması ve alınan tedbirler nedeniyle Savunma Sanayi Müsteşarlığı, Genel Kurmay Başkanlığı yetkilileri ile yüz yüze yapılması planlanan olan görüşmeler telefon ile gerçekleştirilmiştir. Çalışma kapsamında literatür taraması gerçekleştirilmiş, konu ile ilgili akademisyenlerle görüşülmüştür. Ayrıca, hazır yemek sektöründe faaliyet gösteren işletme ve STK temsilcileri ile bilgi alış veriş gerçekleştirilmiştir. Çalışma 5 ana başlıktan oluşmaktadır. 1.başlıkta savunma sanayisine yönelik gıda üretim teknolojisi incelenmiştir. Üretim teknolojisi kapsamında gıdaların hangi yöntemler ile üretildikleri, üretilen ürünlerin muhafaza teknik ve usulleri, hâlihazırda kullanımda olan rasyon paketleri ve işletmeler için gerekli olabilecek temel makine ekipmanlar ele alınmıştır. 2.başlıkta pazarın durumu ve savunma sanayisine uygun üretim yapan ve üretim yapabilecek potansiyel ulusal firmalar incelenmiştir. 3.başlıkta Karaman Gıda Sanayisinin mevcut durumu ve savunma sanayisine uygun üretilen ürünler değerlendirilmiştir. 4.başlıkta Milli Savunma Bakanlığı'nın hazır yemek temini hakkında usuller ele alınmıştır. Sonuç başlığında ise genel bir değerlendirme yapılmıştır.



(3) Karaman Sanayi ve Ekonomi Analizi



Karaman'ın sanayisi ve ekonomik durumu güncel veriler ışığında analiz edilmiştir. Karaman'ın ekonomi ve sanayi durumunu ortaya koyan "Karaman Ekonomi ve Sanayi Analizi" çalışması her yıl geliştirilerek yıllık rapor şeklinde yayınlanmaktadır. Karaman Yatırım Destek Ofisi tarafından 2019 yılı verileri kullanılarak hazırlanan çalışma ile Karaman, Merkez İlçe, Ayrancı, Başyayla, Ermenek, Kazımkarabekir ve Sarıveliler ilçelerinin üretim ve ekonomik durumları farklı başlıklarda ele alındı.

Karaman Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, Sanayi ve Teknoloji Karaman İl Müdürlüğü, Karaman Ticaret ve Sanayi Odası, Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü, TÜİK, TOBB ve Karaman İl Tarım ve Orman Müdürlüğü verilerini kullanarak ele alınan bu raporla Karaman farklı başlıklarda incelenerek, şehrin sanayi ve ekonomideki güncel durumunu ortaya konulmaya çalışılmıştır. Raporda, Karaman merkez ile birlikte beş ilçede öne çıkan sektörler tespit edilerek, ilçelerin ekonomik durumlarının değerlendirilmesi yapılmış, TÜİK'ten elde edilen dış ticaret verileri ile de Karaman'ın dış ticareti analiz edilmiştir. Ayrıca şehrin sanayi durumunu daha net ortaya koyabilmek için sanayi alanında faaliyet gösteren işletmelere verilen sanayi sicil belgesi, kapasite raporu ve yatırım teşvik belgelerinden de istifade edilmiş, yıl içerisinde,

sanayinin ve ekonominin önemli göstergelerinden olan açılan ve kapanan işletme verileri de derlenerek raporumuzda yer verilmiştir. Kamu tarafından kente ayrılan yatırım bütçe ve kalemleri ile ajansımız tarafından verilen destekler ayrı bir başlık altında ele alınmıştır.

(4) Karaman Yatırım Ortamı Sunum Çalışması

Karaman'ın yatırım ortamına ilişkin olarak yatırım ortamı sunum çalışması özenle hazırlanmıştır. İlin ekonomik durumu, yatırıma yönelik fikirler, ilde bulunan başarılı firmaların hikayeleri, diğer illerden üstün yönleri, sanayi yapısı, dış ticaret, sanayi sitelerinin durumları, teşvikler, önemli projeler ve Mevka'nın tanıtımı ilgili çalışma kapsamında ortaya konulmaktadır.



(5) Pektin Üretim Tesisi Ön Fizibilite Çalışması

Meyve Posalarından Elde Edilen ve Gıda, Kozmetik ve İlaç Sektörlerinde Yaygın Olarak Kullanılan Pektin Ürününün Üretilmesine yönelik olarak Ön fizibilite çalışması ortaya konulmuştur.

Pektin(Pectin) (E440) , reçelleri, jöleleri ve jelleri kıvamaştırmak ve jelleştirmek için yaygın olarak kullanılan jelatin benzeri bir maddedir. Elma, erik ve portakal gibi meyvelerde doğal olarak bulunur. Pektin bu meyvelerden ısı ve asit ile ekstrakte edilir ve daha sonra muhafaza edebileceğiniz bir sıvı veya toz haline getirilir. Sıvıyı emen, suda çözülebilen bir bileşiktir, bu nedenle jöleler için yararlıdır. Pektin özellikle Bisküvi, Kek, Çikolata ve Şekerli Mamüller sektöründe, reçel sektöründe, şıracılıkta çökertme amacı vs kullanılan hammadde niteliğinde bir yarı mamüldür. Türkiye'de üretimi bulunmamakla birlikte yıllık 600-620 ton civarında özellikle AB ülkelerinden ithalat gerçekleştirilmektedir. 200 gr ağırlığındaki bir limondan 3 gr Pektin elde edilmektedir. Oldukça pahalı bir üründür. Üretiminde %85,5 Narenciye, %14 Elma, %0,5 Şekerpancarı kullanıldığı belirtilmektedir. Karaman'ın Elma'da 2. en fazla üretim yapan il olması, şekerpancarında 9.en fazla üretim yapan il olması ve Narenciye üretim bölgesi olan Mersin ve Adana'ya komşu olması, ayrıca ürünün pazarları arasında olan Bisküvi, Kek, Çikolata ve Şekerli Mamüller Sektörünün lider ili olması nedeniyle bu ürünün hem hammadde hem de pazar olarak il'e uygun olduğu ve üretimine yönelik Ön-Fizibilite Etüdünün yararlı olacağı düşünülmüştür. Bu doğrultuda Karaman Yatırım Destek Ofisi tarafından Pektine yönelik Önfizibilite Çalışması hazırlanmıştır.





(6) Mermer İşleme Tesisi Ön Fizibilite Çalışması

Karaman İlinde Mermer İşleme Tesisi kurulmasının uygunluğunu tespit etmek, yatırımcılarda yatırım fikri oluşturmak ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturmak üzere Karaman Ticaret ve Sanayi Odası'nın teknik destek programı kapsamında Mevlana Kalkınma Ajansı'na sunduğu proje kapsamında hazırlanan Önfizibilite Çalışmasına ilişkin yönlendirme, çalışmanın niteliği artırma ve destek süreçleri yürütülmüştür.

(7) Diğer Bilgi Notları

- Karaman Valiliği'ne düzenli olarak sunulmak üzere Ekonomi Bilgi Notu hazırlanmıştır.
- Bakanlığımıza sunulmak üzere Karaman Tekstil Yatırımları üzerine Bilgi Notu hazırlanmıştır.
- Bakanlığımıza sunulmak üzere, belirlenen formatta Karaman ili için 2 adet bilgi notu hazırlanmıştır.
- "Karaman'da Yatırım, İş, Kalkınma Gündemi Bağlamında Önemli Gelişmeler" adlı bilgi notu-çalışma aylık olarak düzenli olarak yapılmaya başlanmıştır.

TEŞVİK SİSTEMİ

(SOP: Kurumsal Faaliyetler ve Gelişim - Alt Program/Faaliyet: Karaman Yatırım Teşvik Belgesi İş ve İşlemleri)

Teşvik Sistemi ile ilgili bilgilendirme ve çeşitli çalışmalar/faaliyetler yürütülmüştür. Kurumumuza gelen yatırıma ilişkin taleplerde yatırım teşvik kapsamında hangi unsurların desteklenebileceğine yönelik bilgilendirme çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda 3 firmanın yatırım tamamlama ekspertiz raporu hazırlanmış ve yatırım tamamlama işlemleri yürütülmüştür.

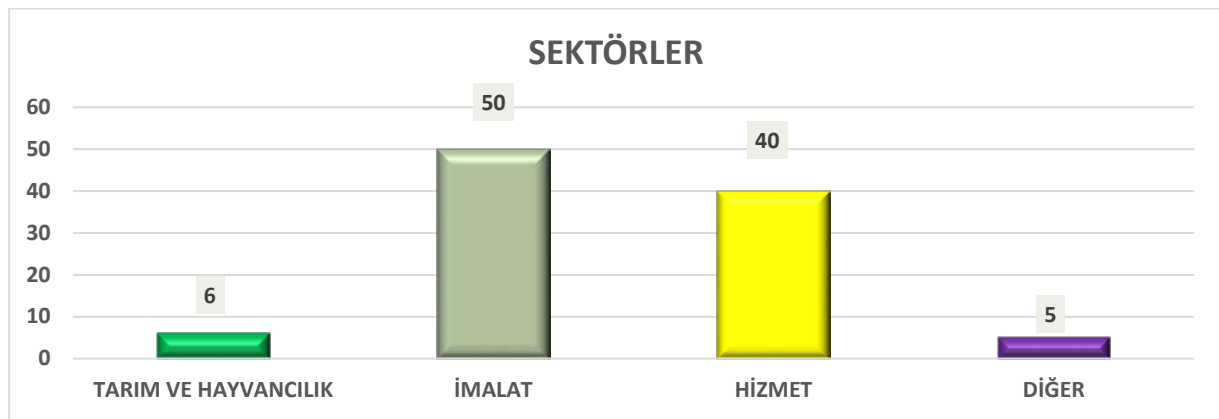
YATIRIMCI BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ

(SOP: Muhtemel yararlanıcılara yönelik Destek Fonları Bilgilendirme Faaliyetleri)

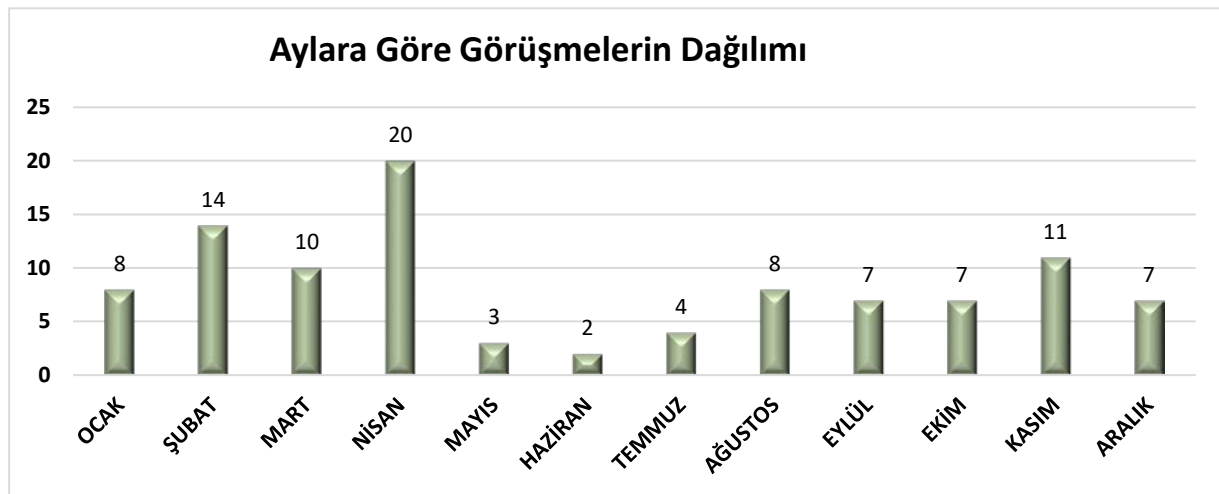
Karaman YDO kendisine ulaşan girişimci/yatırımcılarla görüşmeler gerçekleştirmektedir. Bölgede yatırım, süreçler, destekler ve benzeri konularda yönlendirme çalışmalarını yürütmektedir. Bu dönemde kayıtlı **101** bilgilendirme yapılmıştır.

Ajansımızı yatırım ya da mali destekler hakkında bilgi almak için ziyaret eden firma yetkilileri ve girişimcilere dönem boyunca hibe ve teşvikler konusunda bilgi verilmiştir. Yatırım fikri ile ajansımıza gelen yatırımcılara çeşitli alanlardaki projelerinde faydalanabilecekleri devlet destekleri hakkında bilgi verilmiştir.

2020 yılında Karaman Yatırım Destek Ofisi bünyesinde 101 yatırımcıyla en az bir görüşme yapılmıştır. Yatırımcıların sektörleri aşağıdaki tabloda görülebilir.



Ay itibariyle ise en fazla yatırımcı ile Nisan ayında (20) görüşülmüştür. Yatırımcı firmalara başta teşvik sistemi olmak üzere bölgemizde yatırım yapmaları halinde faydalanabilecekleri destekler ve bölgemizin yatırım yapmak için neden avantajlı olduğu konusunda bilgi verilmiştir. Bununla birlikte yatırımcılara Mevlana Kalkınma Ajansı Destekleri ve Destek Mekanizmasının işleyişi hakkında detaylı bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca diğer kamu destekleri hakkında bilgi verilmiş olup, gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.



DİĞER FAALİYETLER

3 ayda bir düzenlenen İl İstihdam Kurulu ve İl Koordinasyon Kurulu Toplantıları, yılda 3 defa düzenlenen İl Su Yönetimi Koordinasyon Kurul Toplantıları ile 6 ayda bir toplanılan Karaman Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü koordinasyonunda kurulan OSB arsa, tahsisi, satışı, devri gibi konularının incelendiği komisyon toplantılarına Ocak-Mart 2020 döneminde katılım gerçekleştirildi.



Dönem boyunca düzenlenen (Ocak-Mart 2020 döneminde) yönetim kurullarına birim ile ilgili konularda yapılan görüşmelere katılım sağlanmıştır. Daha sonraki Covid-19 döneminde de zaman zaman online, zaman zaman tedbir alınarak fiziki olarak düzenlenen ilgili toplantılara katılım gerçekleştirilmiştir.

(1) “2020 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)” Karaman İli Çalışmaları

Mevlana Kalkınma Ajansı, 28 Şubat 2020 tarihinde “Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)” kapsamında bir hibe desteği programına çıkmıştır. İlgili programın ilimizde tanıtılması, yatırımcıların yönlendirilmesi, başvuru süreci konusunda firmaların bilgilendirilmesi gibi sürece yönelik konularda ilde bulunan aktörlerin bilgilendirme ve yönlendirme süreçleri Program Yönetim Birimi ile birlikte yürütülmüştür.



(2) “Covid-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı” Karaman İli Çalışmaları

Mevlana Kalkınma Ajansı, 30 Mart 2020 tarihinde “Covid-19 ile Mücadele Ve Dayanıklılık Programı” kapsamında ‘hızlandırılmış’ bir hibe desteği programına çıkmıştır. İlgili programın ilimizde tanıtılması, yatırımcıların yönlendirilmesi, başvuru süreci konusunda firmaların bilgilendirilmesi gibi sürece yönelik konularda ilde bulunan aktörlerin bilgilendirme ve yönlendirme süreçleri Program Yönetim Birimi ile birlikte yürütülmüştür.



(3) İl Yatırım Endeksi Çalışmaları

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın 20.03.2020 tarihli yazısında, Türkiye genelinde il düzeyinde yatırım ortamının değerlendirilmesi ve böylece ülkemizin detaylı mekânsal yatırım ortamı haritasının ortaya konulması amacıyla “İl Yatırım Ortamı Endeksi” çalışması başlatıldığı belirtilmektedir.

Bakanlığımız talimatları gereğince Ulusal düzeyde yürütülen Yatırım Endeksi çalışmalarına katkıda bulunmak doğrultusunda, Karaman ilinin yatırıma dönük altyapı, üstyapı ve diğer verileri kurum ve kuruluşlar ile görüşülerek data oluşturulmuş ve Bakanlığımız ile paylaşılmıştır. Yapılan çalışmanın yatırımcılara yön vereceği ve iller bazında bu tarzda yapılan ilk çalışma olacağı belirtilmelidir.

(4) Özel Sektör/ Kamu Atıl Tesis Envanteri Çalışması

Bakanlığımız 19.03.2020/249 yazısı ile, bütün illerin, kendi illerindeki kamuya veya özel sektöre ait tüm atıl tesislerin yakından takip edilmesi, bu tesislerin sahip olduğu özellikler itibarıyla hangi sektörde değerlendirilebileceği konusunda çalışılması, gerekirse bu konuda sektör temsilcileriyle (meslek örgütleriyle) ve yatırımcılarla istişarelerde bulunulması, bu tesislere yönelik ön fizibilite düzeyinde proje önerilerinin hazırlanması konusunda ajansın ilgili birimlerine katkı sağlanması ve bu proje önerilerinin muhtemel yatırımcılara aktarılması yönünde bilgi verilmiştir.

Bu doğrultuda ilimizde bulunan bütün kamu kurum ve kuruluşları ile görüşülerek, kurumların ellerinde bulunan atıl tesislerin envanteri oluşturulmuştur. Ayrıca özel sektöre yönelik hali hazırda var olan atıl tesis envanteri güncellenmiştir.

(5) Mevlana Kalkınma Ajansı- KOP (Konya Ovası Projesi) Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı İşbirliği

Bölge Kalkınma İdareleri ve Kalkınma Ajansları arasındaki eşgüdüm ve koordinasyonun güçlendirilmesi, proje desteklerinin BKİ'lerin bölgesel bakış açıları ile Yatırım Destek Ofislerinin illerindeki yerel tecrübelerinden faydalanılarak çarpan etkisi yüksek alanlara yönlendirilebilmesi amaçları doğrultusunda projeler konusunda BKİ ve Yatırım Destek Ofisi arasında bir işbirliği geliştirilmiştir. Kurulan işbirliği doğrultusunda idareye sunulan projelere ilişkin olarak Karaman Yatırım Destek Ofisi'nin değerlendirme ve görüşleri sunulmuştur.

(6) "2020 Mali Destek Programları" Karaman İli Çalışmaları

Mevlana Kalkınma Ajansı, 14 Ağustos 2020 tarihinde "Kaynak Verimliliği Mali Destek Programı" ve "Mesleki ve Teknik Eğitimin Geliştirilmesi Mali Destek Programı" ilan ederek hibe destek programlarına çıkmıştır. İlgili programların ilimizde tanıtılması, yatırımcıların yönlendirilmesi, başvuru süreci konusunda kurum ve kuruluşların bilgilendirilmesi gibi sürece yönelik konularda ilde bulunan aktörlerin bilgilendirme ve yönlendirme süreçleri Program Yönetim Birimi ile birlikte yürütülmüştür.



(7) Elmacılık Uygulama ve Araştırma Merkezi Ziyareti

Karamanoğlu Mehmet Bey üniversitemiz bünyesinde faaliyet göstermekte olan Elmacılık Uygulama ve Araştırma Merkezi ziyaret edilmiştir. Kurumsal işbirliğini geliştirmek, elma üretimi ve sorunlarına çözüm bulabilmek, proje geliştirme ve olası etkinlikler istişare edilmiştir.



(8) “2021 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)” Karaman İli Çalışmaları

Mevlana Kalkınma Ajansı, 11 Aralık 2020 tarihinde “Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)” kapsamında bir hibe desteği programına çıkmıştır. İlgili programın ilimizde tanıtılması, yatırımcıların yönlendirilmesi, başvuru süreci konusunda firmaların bilgilendirilmesi gibi sürece yönelik konularda ilde bulunan aktörlerin bilgilendirme ve yönlendirme süreçleri Program Yönetim Birimi ile birlikte yürütülmüştür.



2021 SOGEP kapsamında 2020 yılı içerisinde aktif olarak il genelinde yürütülen çalışmaların bazıları çeşitli faaliyetlerde belirtilmektedir. Yürütülen çalışmaların bazıları şunlardır:

- Sayın Valimize SOGEP programı konusunda bilgi verilmiştir.
- SOGEP programının tanıtımı özellikle ilçelerimizde bulunan kamu yöneticileri ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
- SOGEP programının tanıtımı kapsamında ilde bulunan kooperatifler ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
- SOGEP programının tanıtımı kapsamında kamu kurum ve kuruluşları bilgilendirilmiş ve proje geliştirmeye yönelik olarak istişareler yürütülmüştür.

- SOGEP programının tanıtımı kapsamında bütün İlçe ve Belde Belediyelerine online ortamda bilgilendirme yapılmıştır.
- SOGEP programına yönelik proje geliştirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- İlçeler ziyaret edilerek, üst düzey mülki amirlerimiz ile işbirlikleri ve proje geliştirmeye yönelik istişareler yürütülmüştür.
- Sogep kapsamında online olarak özel sektör, kamu,STK gibi çeşitli paydaşlar ile istişare ve proje geliştirme toplantıları düzenlenmiştir.

(9) Bölgesel Kalkınma Fonu Çalışmaları-Aralık

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın ana yatırımcısı ve Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası'nın kurucusu olduğu Türkiye Kalkınma Fonu çatısı altında kurulan Bölgesel Kalkınma Fonu ihracat yapan, cari açığın kapatılmasına katkı sağlayan, istihdam artıran, kalkınmada öncelikli sektörlerde faaliyet gösteren, büyüme potansiyeli taşıyan ve belirli şartları sağlayan KOBİ'leri desteklemeyi, rekabet güçlerini artırmayı ve büyümelerini sağlamayı hedeflemektedir. KOBİ'lerin büyümesiyle de hem istihdam artışı hem de bölgesel farkların kapanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda Bölgesel Kalkınma fonuna olan ilginin artırılmasına yönelik istişareler yürütülmüş ve ilimizde bulunan firmalar ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

7.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

11 Ocak 2018 tarih ve 2018/1 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile onaylanan Mevlana Kalkınma Ajansının Stratejik Planında 2020 yılı için hedefler belirlenmiştir. Bu hedeflerin gerçekleşme durumları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 9. 2020 Yılı Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ 1. YÖNETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ MEKANİZMALARINI GELİŞTİREREK, BÖLGE AKTÖRLERİNİN ORTAK HEDEFLERE YÖNELMESİNİ SAĞLAMAK	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Hedef 1.1 Bölgedeki kamu, özel sektör, STK'lar ve üniversiteler arasında iş birliği kültürü geliştirilecektir	2020	2020
Bölge aktörleri ile işbirliğine yönelik organize edilen çalıştay, toplantı vb. sayısı (adet).	3	19
Bölge aktörleri ile işbirliğine yönelik katılım sağlanan çalıştay, toplantı vb. sayısı (adet).	6	11
Hedef 1.2 Bölge aktörlerini kalkınma odaklı ortak hedeflere yönlendirmek	2020	2020
Bölgeye ilişkin Ajans koordinasyonunda hazırlanan Sektörel veya Tematik Analiz ve Raporların Sayısı (adet)*	4	26
Bölge planlarının tanıtımının yapıldığı toplantı sayısı	1	0
Kalkınma kurulunun toplanması halinde kurula sunulan doküman sayısı	2	0
Bölgede ortak hedeflere yönelik olarak internet sitemizde yayınlanan dokümanı sayısı	4	20

AMAÇ 2. BÖLGEDE ÖZEL SEKTÖR YATIRIMLARI İLE İLGİLİ SÜREÇLERİ TAKİP ETMEK VE YATIRIM ORTAMI İLE İLGİLİ FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Hedef 2.1 Bölgenin iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	2020	2020
İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik hazırlanan analiz, rapor ve strateji sayısı	3	29
İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik çalıştay, toplantı, panel vb program sayısı	12	17
Hedef 2.2 Bölgenin iş ve yatırım ortamının tanıtımına yönelik faaliyetler yürütülecektir	2020	2020
Katkı sağlanan/düzenlenen Ulusal ve uluslararası fuar, ve panel, program sayısı vb(adet)	4	5
Katılım sağlanan Ulusal ve uluslararası fuar, panel vb program sayısı(adet)	12	58
Bölgenin iş ve yatırım ortamı ile ilgili hazırlanan tanıtım materyal sayısı (adet)	5	5
Hedef 2.3 Yatırımcılara yönelik destek hizmetleri sunulacaktır.	2020	2020
Yatırımcılara yönelik bilgilendirme ve yönlendirme sayısı	150	304
Takip edilecek izin ve ruhsat sayısı (adet)	1	3
Yatırımcılara kılavuz niteliğinde hazırlanacak doküman sayısı (adet)	4	9
Hedef 2.4 Teşvik sistemi ile ilgili faaliyetler yürütülecektir.	2020	2020
Ajansın görev alanı kapsamında düzenlenecek belge sayısı (adet)	2	0
Teşvik Belgeleri ile ilgili yürütülecek izleme sayısı (sisteme girilen form sayısı)	12	4
Teşvik Belgesi tamamlama vizesi işlem sayısı (adet)	4	13
Teşvik Sistemi ile ilgili Bölge'de düzenlenecek bilgilendirme toplantı sayısı (adet)	3	0
Hazırlanacak bilgilendirici materyal sayısı (adet)	2	2
AMAÇ 3. PROGRAM UYGULAMA VE FON KAYNAKLARI KULLANIM ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Hedef 1 Bölgenin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma kapasitesi artırılacaktır	2020	2020
Teklif çağrısına çıkılması durumunda Bölgede tanıtımı yapılan ajans hibe programı sayısı	2	2
Ajans internet sitesinde yayınlanacak diğer kurum ve kuruluşların hibe programları sayısı	5	5
Hedef 2 Program yönetim sürecinde etkinlik ve etkililik artırılacaktır.	2020	2020
Teklif çağrısına çıkılmaması halinde proje yazma becerilerinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla verilen eğitim sayısı (adet)	3	3
Teklif çağrısına çıkılması halinde Proje Teklif Çağrılarında yapılan Bilgilendirme toplantı sayısı (adet)	10	1
Teklif çağrısına çıkılması halinde Proje Teklif Çağrılarında yapılan Bilgilendirme toplantılarına katılan katılımcı sayısı (adet)	350	127
Proje Teklif Çağrılarında yapılan Eğitim toplantı sayısı (adet)	12	3
Teklif çağrısına çıkılması halinde Proje Teklif Çağrılarında basılan rehber sayısı (adet)	2000	1250
Teklif çağrısına çıkılması halinde Proje Teklif Çağrılarında yerel medyada haber sayısı (adet)	50	53
Fizibilite Desteği kapsamında yapılan başvuru sayısı (adet)	10	0
Fizibilite Desteği kapsamında başarılı bulunan başvuru sayısı (adet)	5	0
İlan edilen teknik destek program sayısı	1	1
İlan edilen mali destek program sayısı	3	3
Teknik Destek Programı kapsamında yapılan başvuru sayısı (adet)	100	63
Teknik Destek Programı kapsamında başarılı bulunan başvuru sayısı (adet)	70	44
Bölgede programların etkinliğini arttırmak ziyaret edilen ilçe sayısı	10	10
Bölgede programların etkinliğini arttırmak üzere ziyaret edilen kurum sayısı	5	5

AMAÇ 4. PROJE VE PROGRAM UYGULAMA ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
HEDEF 4.1. Proje ve faaliyetlerde izleme süreçlerinin etkinliğinin artırılacaktır.	2020	2020
Tamamlanan proje sayısının sözleşmeye bağlanan proje sayısına oranı	80	93
Proje başına yapılan izleme ziyareti sayısı	4	4
Uygun olmayan maliyetlerin toplam harcamaya oranı	12	1
Ödemelerin gerçekleşme süresi	30	15
Yararlanıcılarla kurulan iletişim sayısı	5	10
Tespit edilip çözülen sorun sayısı	1	3
Basın yayın organlarında yer alan izleme faaliyetleri sayısı	5	5
Hedef 4.2. Program değerlendirme raporları hazırlanarak daha etkin programların oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.	2020	2020
Program değerlendirme raporu sayısı	1	1
Program değerlendirme raporunun duyurulmasına yönelik yapılan faaliyet sayısı	1	1
Yapılan etki analizi/etki değerlendirme sayısı	1	1
AMAÇ 5. AJANSIN HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Hedef 1 Kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak iş süreçleri iyileştirilecektir.	2020	2020
Alınan uluslararası kalite yönetim belgesi sayısı (adet)	1	0
Yaptırılacak denetim sayısı (adet)	1	1
İç kontrol sistemi ve kurumsal risk kütüğü düzenli olarak güncellenecektir	1	1
Ajans insan kaynakları politikası raporunun her yıl düzenli olarak hazırlanması(adet)	1	1
Web tabanlı işbirliği platformu kurulumu(adet)	1	1
Hedef 2 Ajansın faaliyetlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütmesini sağlayacak mekânsal düzenlemeler yapılacaktır	2020	2020
Çalışma atölyesi kurulması	1	0
Hedef 3 Kurumsal yapı güçlendirilecektir	2020	2020
Tüm birimler tarafından gerçekleştirilen Çalışma ve iş ziyaretleri sayısı (adet)	100	80
Kişi başına düşen ortalama eğitim gün sayısı (eğitim gün sayısı/kişi sayısı)	10	3,5
Gerçekleştirilen eğitimler sonucunda eğitimin personelin ihtiyaç duyduğu şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini ölçmeye yarayan eğitim memnuniyet anketi sayısı (kişieğitim sayısı)	70	3
Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirerek motivasyonu sağlamaya yönelik gerçekleştirilen faaliyet, organizasyon sayısı (adet)	3	0
Ajansın tüm birimleri tarafından, bölge içinde ya da dışında, gerçekleştirilen organizasyon sayısı (adet)	20	31

7.2.1 Mevcut Durum ve Performanslar

Ajansımızın 2020 yılı içerisinde yerel kalkınma fırsatları ve sonuç odaklı programlar kapsamında belirlenen hedefler ve çıktılar

SOP-1-İMALAT SANAYİNDE VERİMLİLİK, KURUMSALLAŞMA VE TEKNOLOJİK DÖNÜŞÜM				
Tedbir Adı	Faaliyetler	Sorumlu/ İşbirliği	Hedeflenen Çıktı	01.01.2020- 31.12.2020 Gerçekleşme
ALT PROGRAM 1 NİTELİKLİ İNSAN KAYNAĞININ YETİŞTİRİLMESİ İÇİN MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMİN GELİŞTİRİLMESİ				
Mesleki ve Teknik Eğitime Atfedilen Değerin Artırılması	Meslek Tanıtım Günleri	Karaman YDO	En az 3 lisede tanıtım günleri	0
	Fotoğraf yarışması	PYB	1 adet yarışma	0
Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik erişim imkânlarının artırılması	Liderler Programı	YDO'LAR	En az 1 program	0
	Usta-Çırak Buluşmaları	İDB	4 firmaya teknik gezi	0
Eğitim ortamları ve insan kaynaklarının geliştirilmesi	2020 Yılı PTÇ	PYB/İDB	İzleme ziyaretleri	91
	Girişimcilik Eğitimleri	İDB/ İl-İlçe MEM, MYO	6 okulda 100 kişiye eğitim	0
	Model Uçak Eğitimi	Konya YDO, Türkiye Hava Sporları Federasyonu Milli Eğitim Müdürlüğü	100 kişiye eğitim	0
	Proje Hazırlama ve Etkili Sunuş Teknikleri Eğitimi	PYB	Destekler kapsamında verilecek	3
	Tecrübe Paylaşımı ve İşbirliği	İDB	3 adet toplantı	1
	Mesleki Eğitime Yönelik Organizasyon (Panel/Seminer/ Konferans/Kurs)	Karaman YDO	En az 1 adet organizasyon	0
ALT PROGRAM 2 KAYNAK VERİMLİLİĞİ				
Bilinçlendirme Faaliyetleri	Kaynakların verimli kullanımı konusunda Söyleşi	AEPB	En az 1 adet	1
	Fotoğraf Yarışması	PYB	1 adet yarışma	0
Araştırma Analiz	Ortak kullanım alanları iyi uygulama örnekleri bilgi notu	AEPB	1 adet rapor	1
Ajans Destekleri ve İzleme Değerlendirme Faaliyetleri	Danışmanlık Desteği	PYB	İlan edilen 1 adet destek programı	1
	Savunma Sanayi Geliştirme Merkezi GPD	PYB/İDB	1 adet sözleşme	0
	Türkiye Silah ve Mühimmat Test Merkezi (TSTM)(CIP)	PYB/İDB	1 adet sözleşme	0
	Fizibilite desteği	PYB/İDB	İlan edilen 1 adet FD programı	1

Tedbir Adı	Faaliyetler	Sorumlu/ İşbirliği	Hedeflenen Çıktı	01.01.2020- 31.12.2020 Gerçekleşme
ALT PROGRAM 3 AİLE ŞİRKETLERİNDE KURUMSALLAŞMA				
Bilinçlendirme Faaliyetleri	Aile Anayasası hazırlama ile ilgili seminer	Karaman YDO, Konya YDO KTO-KSO	2 adet Seminer	3
	Kurumsallaşma konusunda firma ziyareti ve toplantı	Karaman YDO	En az 5 adet	5
	Halka Arz Bilgilendirme Etkinliği/Toplantısı	Konya YDO	1 adet etkinlik/toplantı	0
	Aile şirketlerinde kurumsallaşma öncelikli danışmanlık destek programı	PYB/İDB	İlan edilen 1 adet program	1
ALT PROGRAM 4 AR-GE VE İNOVASYON				
Bilinçlendirme Faaliyetleri	Firma Ziyareti ve Bilgilendirme Çalışması	Karaman YDO	En az 5 adet	3
	Dijital Pazarlama Semineri	Konya YDO FACEBOOK	1 adet seminer	1
	Dijitalleşmenin konulu panel	AEPB	1 adet panel	1
Araştırma Analiz	Sektör Kabiliyet Atlası	PYB	1 adet rapor	0
	Karar Destek Uygulaması	PYB	1 adet rapor	0
Organizasyonel Faaliyetler	Ar-Ge/İnovasyon Temalı Fuara Katılım	Konya YDO TGB	1 adet stantlı katılım	0
	Türkiye Girişimci Buluşması Konya'da düzenlenecektir	Konya YDO, GİV	1 adet organizasyon	0
Ajans Destekleri ve İD Faaliyetleri	Danışmanlık Desteği	PYB/İDB	İlan edilen 1 adet destek programı	1
ALT PROGRAM 5 İHRACAT				
Bilinçlendirme Faaliyetleri	Ülke Bilgilendirme Toplantıları	Karaman YDO, Konya YDO/KTO-KSO-KTB	En az 2 adet	3
	Dış Ticaret İstihbarat Eğitimi Faaliyetleri	Karaman YDO	1 adet Eğitim	0
Araştırma Analiz	Sektör Kabiliyet Atlası	PYB	1 adet rapor	0
	Karar Destek Uygulaması	PYB	1 adet rapor	0
Organizasyonel Faaliyetler	Alım heyetleri organizasyonu	KTO-KSO Konya YDO Karaman YDO	2 adet Konya 1 adet Karaman	2
	Ticaret Müşavirleri Zirvesi	KTO, KOP, Konya YDO	1 adet toplantı	0
Ajans Destekleri ve İD Faaliyetleri	Danışmanlık Desteği	PYB/İDB	İlan edilen 1 adet destek programı	0

SOP-2-KURUMSAL FAALİYETLER VE GELİŞİM

Tedbir Adı	Alt Program/Proje/Faaliyetler	Sorumlu	Hedeflenen Çıktı	01.01.2020-31.12.2020 Gerçekleşme
Bilgi ve Tecrübe Paylaşımı	Çalışma ziyaretleri (yurt içi ve yurt dışı)	Tüm Birimler	60 adet çalışma ziyareti	70
Kapasite Geliştirme	Eğitim faaliyetler	Tüm Birimler	15 adet eğitim	15
Kurumsal Faaliyetler	STB İl Koordinasyon Toplantıları	AEPB	4 Adet Toplantı	2
	Karaman KÜSİ faaliyetlerine katılım sağlanacaktır	Karaman YDO	3 Adet Faaliyet	1
	Etki Değerlendirme Eğitimi	İDB	2 adet eğitim alınması	0
	Etki Değerlendirme Çalıştayı	İDB	2 adet	1
Araştırma, Analiz ve Raporlama	Araştırma, analiz ve raporlama çalışmaları ihtiyaç halinde saha çalışmaları yapılacaktır	AEPB	En az 3 adet rapor	13
	İhtiyaç duyulan sektörlerde sektör raporlarının hazırlanması	AEPB	3 adet rapor	5
	Geçmiş Mali Destek Programlarına Yönelik Program Değerlendirme/Etki Analizi Çalışmaları ve Proje Tanıtım Materyalleri	İDB	3 adet etki analizi/değerlendirme raporu, 3 adet saha çalışması	1
	Karaman Ekonomi ve Sanayi Envanter Dokümanı	Karaman YDO	1 adet çalışma	1
	Karaman il yatırım ortamı-ekonomisi ve/veya sanayi gelişimine yönelik çalışma	Karaman YDO	1 adet doküman	5
İşbirliği ve Koordinasyon	Proje Yararlanıcılarıyla Geri Bildirim Ziyaretleri	İDB	200 adet anket	110
	OECD İle Etki Değerlendirme İşbirliği Yapılacaktır	İDB	1 adet etki analizi workshop	0
	Ajanslar ile Tecrübe Paylaşımı ve İşbirliği Toplantıları	İDB	3 adet toplantı	0
Ajans Destekleri	2020 Yılı MDP Kapsamında Yapılacak Bilgilendirme ve Eğitim Toplantıları Teknik Yardım, Rehberlerin Tasarım vb. Faaliyetler	PYB	Başvuru rehberleri, 10 adet Bilgilendirme toplantısı, 5 adet PCM eğitimi, 2 adet teknik yardım masası hizmeti	4
	COVID-19 İle Mücadele ve Dayanıklılık Pilot Destek Uygulaması	PYB/İDB	İlan edilen 1 adet destek programı	1
İzleme ve Değerlendirme Birimi Faaliyetleri	Mali Destek Programı Bilgilendirme Toplantıları	İDB	4 adet toplantı	4
	Fizibilite Desteği ile Hazırlanan Fizibilite Uygunluk Değerlendirmesi	İDB	Uygunluk değerlendirme raporu sayısı	2

SOP-2-KURUMSAL FAALİYETLER VE GELİŞİM

Tedbir Adı	Alt Program/Proje/Faaliyetler	Sorumlu	Hedeflenen Çıktı	01.01.2020-31.12.2020 Gerçekleşme
Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri	Konya Tek Durak Ofis faaliyetleri	Konya YDO	1 adet toplantı, 3 adet kurum ziyareti	0 toplantı 1 ziyaret
	Konya İl Yatırım Komitesi Toplantıları Düzenlenecektir	Konya YDO	6 adet toplantı	2
	İzin ve Ruhsat İşlemleri ile ilgili kurumlardan brifingler	Konya YDO	İzin ve ruhsat veren en az 2 kurumdan brifing alma	3
	Teşvik belgesi kapama işlemleri	Konya YDO	1 adet belge	5
	Teşvik sistemi ve çeşitli desteklerle ilgili bilgilendirme toplantıları	Konya YDO	2 ilçede bilgilendirme toplantısı	3
	OSB ve Yeni kurulan firma ziyaretleri	Karaman Konya YDO	4 adet OSB, 10 adet firma ziyareti	12
	Ulusal ve Uluslararası Desteklerin tanıtımı ve destek fonları bilgilendirme faaliyetleri	Karaman YDO	2 adet tanıtım toplantısı, 1 adet bilgilendirme faaliyeti	4 toplantı, 3 bilgilendirme
	Yatırım ve Tanıtıma yönelik Envanter Güçlendirme Çalışmaları	Karaman YDO	1 adet tanıtım materyali	1
	İlin Gelişimine Yönelik Paydaşlar ile birlikte Proje Hazırlanması, paydaşların proje hazırlamasının teşvik edilmesi	Karaman YDO	1 adet	1
	Kariyer, fırsatlar konulu organizasyon düzenlenecektir.	Karaman YDO	1 adet organizasyon	0

YEREL KALKINMA FIRSATLARI

Tedbir Adı	Alt Program/Proje/Faaliyetler	Sorumlu Birim	Hedeflenen Çıktı	01.01.2020-31.12.2020 Gerçekleşme
Alt Program 1 Önceki Dönemden Devreden Mali Destekler İD Faaliyetleri				
Ajans destekleri ve İD Faaliyetleri	2019 Proje Teklif Çağruları İD faaliyetleri	İDB	Sözleşmelerin imzalanması	36
	2019 Teknik destek programı	PYB	41 adet TD Proje Ödemesi	41
	2018 devreden Fizibilite desteğine ilişkin ödeme	İDB	1 adet fizibilite raporu	1
	2019 devreden Fizibilite desteğine ilişkin ödeme	İDB	2 adet fizibilite raporu	1
	2018 proje teklif çağruları İD faaliyetleri	İDB	1 adet programın kapanması	0
2019 Yılı SOGEP	"RoboKaratay" projesi	PYB/İDB	1 adet sözleşme	1
	"Nitelikli İşgücünün Konya İline Kazandırılması" projesi	PYB/İDB	1 adet sözleşme	1
	"Karaman'da Umuda Smaç" projesi	PYB/İDB	1 adet sözleşme	1

YEREL KALKINMA FIRSATLARI

Tedbir Adı	Alt Program/Proje/ Faaliyetler	Sorumlu Birim	Hedeflenen Çıktı	Gerçekleşme
Alt Program 2 Yeni Dönem Faaliyetleri				
Ajans Destekleri ve İzleme Değerlendirme Faaliyetleri	Yerelde kurumsal kapasiteyi geliştirmek üzere Kar amacı gütmeyen kurum kuruluşlara yönelik "Teknik Destek" programı uygulanacaktır.	PYB	İlan edilen 1 adet TD programı	1
	2020 FD programı	PYB/İDB	İlan edilen 1 adet FD programı	1
	Bölgede turizmin geliştirilmesine yönelik olarak güdümlü proje desteği ve izleme faaliyetleri	PYB/İDB	2 adet sözleşme	0
	2020 yılı PTÇ	PYB/İDB	İlan edilen 1 adet program	1
İşbirliği ve Koordinasyon Faaliyetleri	Mentor Programlarının Düzenlenmesi	AEPB/ YDO	1 adet protokol/sözleşme imzalanması	0
Tanıtım ve Yatırım Destek Faaliyetleri	Yurtiçi ve Yurtdışı Fuarlara Katılım	Tüm Birimler	6 adet fuara katılım	0
	Yurtiçinde ve yurtdışında yatırım ve iş ortamı tanıtım programları	Karaman Konya YDO	Konya için 2 adet ülke toplam 4 adet program Karaman için 2 adet program	Konya 1 Karaman 1
	Teşvik Sistemi ve Tarım ve Hayvancılık Destekleri rehberinin güncellemesi, Ar-Ge, imalat ve teknoloji destekleri rehberinin hazırlanması	Konya YDO	3 adet rehber	3
	Proje Stoku ve Finansal Maliyet Oluşturulması	Karaman YDO	En az 2 adet proje	3
	Köy Kooperatiflerinin oluşturulması veya mevcut kooperatiflerin aktif hale getirilmesine yönelik çalışmalar	Karaman YDO	10 Köy	2
Farkındalık, Bilgilendirme Faaliyetleri ve Organizasyonlar	Mavi Okyanus Melek Yatırımcı Ağı ile DemoDay programı ve Melek Yatırımcılık paneli	Konya YDO	2 adet program	0
	Girişimcilik Ekosistemine Yönelik Bilgilendirme	Karaman Konya YDO	4 adet toplantı	3
	Konya Ekonomi Forumunun düzenlenmesi	Konya YDO, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, KTO, KSO, KTB, KOP	1 adet organizasyon	0
Araştırma Analiz Faaliyetleri	Güncel SEGE sonuçlarında en düşük veri sahibi ilçelerde çalışmalar yapılması	AEPB	En az 5 ilçe/1 rapor	37 ilçe 1 rapor
	Yatırımcılara yönelik sektörel fizibilite raporları hazırlanması	Konya YDO	2 adet rapor	4
	OSB'ler Mevcut Durum Raporu	Konya YDO	1 adet rapor	1
	OSB Atıl Tesis Envanteri	Konya YDO	1 adet rapor	1
Hedef Ülke İle İlgili Faaliyetler	Hollanda'dan alım heyeti organizasyonu	Konya YDO	1 alım heyeti	0
	Hollanda'da Bölge Yatırım ortamı tanıtım programı	Karaman Konya YDO	1 tanıtım programı	0
	Konya'da bulunan Hollandalı firmalar ziyaret edilecektir.	Konya YDO	2 firma ziyareti	0

7.3 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Ajansımız 2020 yılında 2018 Yılı Odak Sektörler 1 (Konya İli Kar Amacı Güden Kurumlar İçin), Küçük Ölçekli Altyapı (Kar Amacı Gütmeyen Kurumlar İçin), 2019 Kobilerde Kurumsallaşma Ve Endüstriyel Yetkinliğin Geliştirilmesi ve 2020 COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı Mali Destek Programları ile 2019 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı uygulama sürecini yürütmüştür.

Tablo 10 2020 Yılı COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Mali Destek Programları Mali Gerçekleşmeler

2020 COVID-19		
Sözleşme İmzalanan Projelerde Başvuru Bilgileri	Toplam Bütçe	8.481.008,80
	Destek Miktarı	7.036.389,85
	KONYA Destek Miktarı	6.679.522,00
	KARAMAN Destek Miktarı	356.867,85
Sözleşme İmzalanan Projeler (7 Proje)	Toplam Bütçe	7.202.563,80
	Destek Miktarı	5.995.310,35
	KONYA Destek Miktarı	5.638.442,50
	KARAMAN Destek Miktarı	356.867,85
Devam Eden Projeler (4 Proje)	Toplam Bütçe	3.643.343,80
	Destek Miktarı	3.150.895,35
	Gerçekleşen Destek Miktarı	1.890.537,21
Tamamlanan Projeler (3 Proje)	Toplam Bütçe	3.559.220,00
	Destek Miktarı	2.844.415,00
	Gerçekleşen Destek Miktarı	2.738.252,25
Fesih Edilen Projeler (0 Proje)	Toplam Bütçe	0,00
	Destek Miktarı	0,00
	Gerçekleşen Destek Miktarı	0,00
Toplam	Gerçekleşen Destek Miktarı	4.628.789,46
	KONYA	4.414.668,75
	KARAMAN	214.120,71

Tablo 11 2020 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı Mali Gerçekleşmeler

2020 SOGEP		
Sözleşme İmzalanan Projelerde Başvuru Bilgileri	Toplam Bütçe	5.662.000,00
	Destek Miktarı	4.271.200,00
	KONYA Destek Miktarı	2.438.200,00
	KARAMAN Destek Miktarı	1.833.000,00
Sözleşme İmzalanan Projeler (3 Proje)	Toplam Bütçe	4.227.200,00
	Destek Miktarı	3.400.000,00
	KONYA Destek Miktarı	2.000.000,00
	KARAMAN Destek Miktarı	1.400.000,00
Devam Eden Projeler (3 Proje)	Toplam Bütçe	4.227.200,00
	Destek Miktarı	3.400.000,00
	Gerçekleşen Destek Miktarı	1.360.000,00
Tamamlanan Projeler (0 Proje)	Toplam Bütçe	0,00
	Destek Miktarı	0,00
	Gerçekleşen Destek Miktarı	0,00
Fesih Edilen Projeler (0 Proje)	Toplam Bütçe	0,00
	Destek Miktarı	0,00
	Gerçekleşen Destek Miktarı	0,00
Toplam	Gerçekleşen Destek Miktarı	1.360.000,00
	KONYA	800.000,00
	KARAMAN	560.000,00

Tablo 12 2019 Kobilerde Kurumsallaşma Ve Endüstriyel Yetkinliğin Geliştirilmesi Mali Destek Programı Mali Gerçekleşmeler

2019 EYGEP		
Sözleşme İmzalanan Projelerde Başvuru Bilgileri	Toplam Bütçe	66.034.445,00
	Destek Miktarı	32.874.795,00
	KONYA Destek Miktarı	24.572.110,00
	KARAMAN Destek Miktarı	8.302.685,00
Sözleşme İmzalanan Projeler (29 Proje)	Toplam Bütçe	42.098.167,66
	Destek Miktarı	21.048.909,25
	KONYA Destek Miktarı	18.069.732,00
	KARAMAN Destek Miktarı	2.979.177,25
Devam Eden Projeler (26 Proje)	Toplam Bütçe	37.991.120,38
	Destek Miktarı	18.995.385,61
	Gerçekleşen Destek Miktarı	5.383.119,01
Tamamlanan Projeler (0 Proje)	Toplam Bütçe	0,00
	Destek Miktarı	0,00
	Gerçekleşen Destek Miktarı	0,00
Fesih Edilen Projeler (3 Proje)	Toplam Bütçe	4.107.047,28
	Destek Miktarı	2.053.523,64
	Gerçekleşen Destek Miktarı	0,00
Toplam	Gerçekleşen Destek Miktarı	5.383.119,01
	KONYA	4.898.111,56
	KARAMAN	601.507,45

Tablo 13 2019 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı Mali Gerçekleşmeler

2019 SOGEP		
Sözleşme İmzalanan Projelerde Başvuru Bilgileri	Toplam Bütçe	6.223.712,74
	Destek Miktarı	5.319.774,14
	KONYA Destek Miktarı	3.584.081,14
	KARAMAN Destek Miktarı	1.735.693,00
Sözleşme İmzalanan Projeler (3 Proje)	Toplam Bütçe	6.223.712,74
	Destek Miktarı	4.400.000,00
	KONYA Destek Miktarı	3.100.000,00
	KARAMAN Destek Miktarı	1.300.000,00
Devam Eden Projeler (3 Proje)	Toplam Bütçe	6.223.712,74
	Destek Miktarı	4.400.000,00
	Gerçekleşen Destek Miktarı	1.760.000,00
Tamamlanan Projeler (0 Proje)	Toplam Bütçe	0,00
	Destek Miktarı	0,00
	Gerçekleşen Destek Miktarı	0,00
Fesih Edilen Projeler (0 Proje)	Toplam Bütçe	0,00
	Destek Miktarı	0,00
	Gerçekleşen Destek Miktarı	0,00
Toplam	Gerçekleşen Destek Miktarı	1.760.000,00
	KONYA	1.240.000,00
	KARAMAN	520.000,00

Tablo 14 2018 Yılı Mali Destek Programları Mali Gerçekleşmeler

2018 MDP		
Sözleşme İmzalanan Projelerde Başvuru Bilgileri	Toplam Bütçe	59.127.277,12
	Destek Miktarı	30.028.570,27
	KONYA Destek Miktarı	19.085.232,33
	KARAMAN Destek Miktarı	10.943.337,94
Sözleşme İmzalanan Projeler (54 Proje)	Toplam Bütçe	44.906.562,41
	Destek Miktarı	23.756.238,53
	KONYA Destek Miktarı	14.670.489,42
	KARAMAN Destek Miktarı	9.085.749,11
Devam Eden Projeler (1 Proje)	Toplam Bütçe	1.439.000,00
	Destek Miktarı	674.420,91
	Gerçekleşen Bütçe	1.500.000,00
	Gerçekleşen Destek Miktarı	537.583,21
Tamamlanan Projeler (37 Proje)	Toplam Bütçe	32.805.387,43
	Destek Miktarı	17.078.796,03
	Gerçekleşen Bütçe	45.179.981,79
	Gerçekleşen Destek Miktarı	16.042.299,20
Fesih Edilen Projeler (16 Proje)	Toplam Bütçe	10.662.174,98
	Destek Miktarı	6.003.021,59
	Gerçekleşen Destek Miktarı	0,00
Toplam	Gerçekleşen Bütçe	46.679.981,79
	Gerçekleşen Destek Miktarı	15.123.953,36
	KONYA	9.410.034,00
	KARAMAN	5.713.919,36

Proje düzeyi performans sonuçları, proje ve program öncesi mevcut durum ile uygulama sonrası ortaya çıkan mikro ve makro göstergeler izleme faaliyetleri ve raporlama araçları ile veri girişi sağlanarak konsolide edilmektedir. Kıyaslanabilir, ölçülebilir, makroekonomiyi doğrudan ve dolaylı olarak etkileyen performans kriterlerinin toplulaştırılarak performans sepetleri oluşturulması ve yararlanıcının sübjektif durumuna göre değil objektif kriterleri doğrultusunda bu sepetlerden uygun olanlarının seçilmesi ile proje bazında, programlar ve bölgeler arası performanslar sonuçlarının değerlendirilmesi anlamlı hale gelecektir.

2018 Yılı Mali Destek Programı kapsamında sözleşmelerin imzalandığı Ağustos 2018 tarihinden 31 Aralık 2020 tarihine kadar geçen sürede ODAK 1, ODAK 2 ve KÖA projelerinden toplam 19 proje feshedilmiştir. Yatırım ortamında oluşan belirsizlikler, ekonomideki durgunluk ve piyasada yaşanan daralmalar, makine fiyatlarında yaşanan artışlar fesih sebeplerini oluşturmaktadır.

Makine Mühendisleri Odası, İnşaat Mühendisleri Odası ve Yeminli Mali Müşavirlik hizmetleri de yararlanıcılara bazı bürokratik işlemleri daha kolay tamamlamaları olanağı sunmuştur. Ayrıca bu prosedür, yararlanıcılara eşit muamele yapılması konusunda kamuoyu güveni oluşturmuştur.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- Yönetim Kurulu başta olmak üzere bölgede yer alan aktörlerin Ajans faaliyetlerine verdiği destek ve pozitif katkılar
- Ajansın diğer kurum ve kuruluşlar ile odalar, borsalar, dernekler ve çeşitli meslek kuruluşlarıyla güçlü bir iletişiminin ve bağının olması
- Merkezden planlama yerine, yerelde planlama anlayışıyla kurulan kurumlar olması
- Mevcut insan kaynağının istekli ve dinamik olması
- Ajansın her yıl çeşitli eğitimlerle ajans personelinin kapasitesini sürekli artırması
- Ajansların esnek ve özel sektör anlayışıyla yönetilen yapılar şeklinde kurulması

ZAYIFLIKLAR

- Ajanslarda personel sirkülasyonunun fazla olması
- İş deneyimi ile istihdam edilebilen personel sayısında sınırlama olduğu için yeni alınan personellerin deneyimsiz olması
- Bölgenin kalkınma hedeflerine ulaşabilmesi için Ajansımızın bütçesinin yeterli olmaması
- Destek veren diğer kurumlar ile bilgi akışının yeterli seviyede olmaması

DEĞERLENDİRME

Mevlana Kalkınma Ajansı kanunla tevdi edilen görevlerine uygun olarak bölgesel gelişmenin hızlandırılması ve kamu kesimi, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerini ve “2014-2023 Karaman Konya Bölge Planına” uygun olarak belirlenen sonuç odaklı programlar ile odaklandığı alanlara yönelik faaliyetlerini başarıyla sürdürmüştür.

SOP Yönetim Planı hazırlık çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu yönetim planları ajans tarafından belirlenen sonuç odaklı program bazında 3 yıl boyunca yapılacak olan faaliyetleri, bütçeleri, iletişim stratejilerini, yapılacak işbirliklerini, riskleri ve bunlara ilişkin alınacak tedbirleri içermektedir. Bölgeye yönelik çeşitli konularda analizler ve raporlama çalışmalarına her sene olduğu gibi devam edilmiş ve saha çalışmaları yürütülmüştür. Çeşitli toplantılar ve çalıştayların yanı sıra söyleşiler düzenlenmiştir.

2020 yılı destek programları kapsamında “Kaynak Verimliliği”, “İmalat Sanayinde Nitelikli İnsan Kaynağının Yetiştirilmesi İçin Mesleki Ve Teknik Eğitimin Geliştirilmesi” ve COVID-19 İle Mücadele ve Dayanıklılık” Mali Destek Programları için teklif çağrısı ilanı yayınlanmıştır. Ayrıca Kobilere ve kar amacı gütmeyen kuruluşlara yönelik teknik destek programlarının yanı sıra fizibilite destekleri ilan edilmiştir. Gündümlü proje desteği kapsamında ise hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Destek programları kapsamında; 2018, 2019 ve 2020 yıllarına yönelik mali destek programları uygulama, izleme ve değerlendirme süreçleri yürütülmüştür. 2019 Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı sözleşmeleri imzalanmış ve mali desteklerin izlenmesine devam edilmiştir. Ayrıca 2020 yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı sözleşmeleri imzalanmıştır. Sözü geçen tüm programlara ilişkin projelerin uygulama süreçleri devam etmektedir.

2011 Yılı İktisadi İşletmelerde Rekabetçiliğin Geliştirilmesine Yönelik Mali Destek Programına ilişkin etki değerlendirme raporu tamamlanmış olup raporun basımı yapılmıştır. 2014 Yılı Bilgi ve Teknoloji Odaklı Mali Destek Programı, 2009 ve 2011 Yılları Kırsal Kalkınma Mali Destek Programları ve 2010 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programına ilişkin etki değerlendirme raporu yazım çalışmalarına başlanmıştır.

2020 yılında Yatırım Destek Ofislerimiz tarafından; iş ve yatırım ortamı tanıtım ve geliştirme faaliyetleri, teşvik iş ve işlemleri, bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup çeşitli toplantılar düzenlenmiş, raporlar hazırlanmış ve ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

AJANSIMIZ 2020 YILI FAALİYET ÖZETİ	
İLAN EDİLEN DESTEK MİKTARI	53,5 MİLYON TL
Kaynak verimliliği ve mesleki eğitim	34 MİLYON TL
Covid-19	15 MİLYON TL
Fizibilite desteği	1,5 MİLYON TL
Teknik destek	3 MİLYON TL
SOGEP'LE BÖLGEYE KAZANDIRILAN	3,4 MİLYON TL-3 PROJE
HAZIRLIK ÇALIŞMASI TAMAMLANAN GPD	6 PROJE
2018 MDP UYGULAMASI	1 PROJE DEVAM-37 TAMAMLANDI
2019 MDP UYGULAMASI	26 PROJE DEVAM
2020 COVID-19	4 PROJE DEVAM-3 TAMAMLANDI
HAZIRLANAN TOPLAM RAPOR SAYISI	47 ADET
Sektör raporları	7 ADET
Fizibilite raporları	5 ADET
Stratejik dokümanlar	3 ADET
Tematik konular	24 ADET
Rehberler	3 ADET
Envanterler	4 ADET
Etki değerlendirme	1 ADET
SAHA ÇALIŞMASI	3 ÇALIŞMA-230 ANKET
YATIRIMCI BİLGİLENDİRME	304 YATIRIMCI
TEŞVİK İŞLEMLERİ	23 PROJE
ÇALIŞMA ZİYARETLERİ SAYISI	80 ADET
DÜZENLENEN BİLGİLENDİRME EĞİTİM VB FAALİYETLERİ	17 ADET
DÜZENLENEN TOPLANTI-ÇALIŞTAY-PANEL	27 ADET
KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYON SAYISI	58 ADET

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kalkınma Ajanslarının kuruluş felsefesi ışığında; ekonomik, sosyal ve çevresel konuları bir bütün olarak ele alan yapısı göz ardı edilmemelidir.
- Ajanslar, merkezden planlama yerine, yerelde planlama yönteminin etkin bir şekilde uygulandığı kuruluşlar olmalıdır.
- Kalkınma Ajanslarının bürokrasiden uzak, esnek, özerk, hızlı karar alabilen ve uygulayabilen yapıları korunmalıdır.
- Merkezi kuruluşlar tarafından alınan kararlarda; bölge planları göz önünde bulundurulmalıdır.
- Kalkınma Ajanslarının mevzuatında hiyerarşik olarak ortaya yetki kapsamlarına uyulmalıdır.
- Kalkınma Ajanslarının yıllık bütçelerinin, bölgenin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde, artırılması gerekmektedir.
- Ajanslar tarafından verilen desteklerin süreçlerinin uzun olması fesih ve feragatlara sebebiyet vermektedir. Bu bakımdan söz konusu destek süreçlerinin kısaltılması ile ilgili gerekli düzenlemelerin Bakanlık tarafından yapılması gerektiği düşünülmektedir.
- Destek veren kurumlar arası bilgi akışının sağlanması adına ortak bir veri tabanının Bakanlık tarafından oluşturulması gerektiği düşünülmektedir.
- Ajansların özellikle araştırma, analiz, strateji/politika belirleme aşamalarında en büyük sıkıntıları veriye ulaşmaktaki zorluklardır. Bu sorunun giderilmesi adına; ilgili kurumlarla gerekli çalışmalar Bakanlık düzeyinde yapmalı ve ajansların veriye erişimi kolaylaştırılmalıdır.
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı yönetiminde olan ve ajanslar için istatistiki veriler sağlayan bilgi sistemleri ajansların erişimine açılmalıdır.



Mevlana
Kalkınma Ajansı
Development Agency



MEVLANA KALKINMA AJANSI