



T.C.

MEVLANA KALKINMA AJANSI

2020 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI  
5. DÖNEM DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

## **DİKKAT!**

**Aşağıda belirtilen belgeler Ajans'a sunulmadığı takdirde sözleşme imzalanmayacak olup başvuru sahibinin desteği kaybetme ihtimali bulunmaktadır.**

### 2020 TEKNİK DESTEK SÖZLEŞMELERİNİN İMZALANMASI AŞAMASINDA HAZIR BULUNDURULMASI GEREKEN BELGELER

#### **YARARLANICI**

#### **YÜKLENİCİ**

**Başvuru aşamasında KAYS'a yüklenen belgelerin asılları imza aşamasında**

##### **Başvuru Belgeleri:**

Başvuru Aşamasında KAYS'a sunulan **tüm belgelerin orijinaleri** (ıslak imzalılar da dâhil) sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulundurmaları gerekmektedir.

- Başvuru Formu ("BAŞVURU SAHİBİ BEYANI" bölümü imzalı halde),**
- Başvuru sahibinin Resmi Kuruluş belgesi ve TR52 bölgesinde olduğunu gösterir belge (sadece dernekler, birlik ve kooperatifler),**
- Kamu kurumları için tatbiki imza formu diğer kurum/kuruluşlar için imza sirküleri,**
- Proforma faturalar (3 ayrı firmadan alınmış)**
- İdari ve teknik şartname (Teklif veren firmalar tarafından imzalanmış, kaşeli),**
- Hizmeti sunacak uzmanın özgeçmişi (Teklif sunan firmaların önerdiği 3 farklı uzman, idari ve teknik şartnameye uygun) ,**
- Yaklaşık maliyet formu,**
- Başvuru özeti.**

##### **Sözleşme imzalamaya, proje**

**sahibini temsile yetkili olduğuna dair belgeler:** Sözleşme imzalamaya kurumun en üst yetkilisi/amiri gelmelidir. Ancak sınırları açık bir biçimde belirlenmesi kaydıyla noter tasdikli imza sirküsü getirilmesi kaydıyla yasal karar mercileri tarafından görevlendirilmiş kişilerle de sözleşme imzalanabilecektir.

##### **Kimlik Beyan Formu:**

Başvuru sahipleri, kendilerine uygun olan "Kimlik Beyan Formunu" (EK 7) doldurmaları ve sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde Ajansa getirmelidir.

##### **Kimlik Beyan Formu:**

Yükleniciler, kendilerine uygun olan "Kimlik Beyan Formunu" (EK 7) doldurmaları ve sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde Ajansa getirmelidir.



## 2020 TEKNİK DESTEK SÖZLEŞMELERİNİN İMZALANMASI AŞAMASINDA HAZIR BULUNDURULMASI GEREKEN BELGELER

### YARARLANICI

Sözleşmeyi imzalayacak olan kişinin sözleşme imzalamaya ve proje sahibini temsile yetkili olduğuna dair belge(ler): Sözleşme imzalamaya kurumun/kuruluşun en üst yetkilisi/amiri gelmelidir. Ancak sınırları açık bir biçimde belirlenmesi kaydıyla ilgili mevzuat hükümlerine de atıf yapılarak imza yetkisi devredilebilir. Bu durumda sözleşme imzalamaya gelecek olan kişinin “imza yetki belgesini” ajansa sunması gerekmektedir.

Yararlanıcısı **KAR AMACI GÜDEN İŞLETME** olanlarda da Vergi Borcu yoktur yazısı **hem sözleşme ve hem de ödeme** aşamasında istenmekte olup “Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere borcu olmaması” şartı aranmaktadır.

**SÖZLEŞME AŞAMASINDA, “VERGİ BORCU” BELGESİNİ GETİRMEYEN VEYA VERGİ BORCU BULUNAN (YAPILANDIRANLAR HARIÇ) FİRMALAR İLE SÖZLEŞME İMZALANMAZ!**

### **Mühür / Kaşe:**

- Kurumlarında ‘mühür’ olan yararlanıcı adayları bu **mührü sözleşme aşamasında yanlarında getirmelidirler.**
- Kurumlarında mühür olmayıp ‘kaşe’ bulunan yararlanıcı adayları ise bu **kaşeyi sözleşme aşamasında yanlarında getirmelidirler.**

### YÜKLENİCİ

Vergi Borcu yoktur yazısı **hem sözleşme ve hem de ödeme** aşamasında istenmekte olup “Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere borcu olmaması” şartı aranmaktadır.

**SÖZLEŞME AŞAMASINDA, “VERGİ BORCU” BELGESİNİ GETİRMEYEN VEYA VERGİ BORCU BULUNAN (YAPILANDIRANLAR HARIÇ) FİRMALAR İLE SÖZLEŞME İMZALANMAZ!**

### **Damga Vergisi:**

KDV hariç Sözleşme Miktarının binde **9,48**'inin yatırıldığını gösterir belge.