



İMALAT SANAYİNDE NİTELİKLİ İNSAN KAYNAĞININ YETİŞTİRİLMESİ İÇİN
MESLEKİ EĞİTİMİN GELİŞTİRİLMESİ MDP
SIKÇA SORULAN SORULAR - 1

GENEL SORULAR VE CEVAPLARI

1.	SORU	Başvurumu hazırlarken KAYS'a nereden giriş yapacağım.
	CEVAP	https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp adresinden giriş yapabilirsiniz
2.	SORU	KAYS üzerinden başvuru yapıldıktan sonra evrak teslimi yapacak mıyım?
	CEVAP	Başvuru aşamasında taahhütname haricinde bir belge/evrak teslimi yapılmayacak olup "TR52/2020/MESLEK" başvuru rehberinin "4.3 BAŞVURU NASIL VE NEREYE YAPILACAKTIR?" bölümünde bu konuya ilişkin bilgiler bulunmaktadır.
3.	SORU	Gerçek kişiler proje sunabilirler mi?
	CEVAP	Hayır, sunamazlar; "TR52/2020/MESLEK" proje teklif çağrısı başvuru rehberinin "2.2 UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ" bölümünde uygun başvuru sahipleri listelenmiştir.
4.	SORU	Kooperatifler uygun başvuru sahipleri midir?
	CEVAP	Hayır, değildir; "TR52/2020/MESLEK" proje teklif çağrısı başvuru rehberinin "2.2 UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ" bölümünde uygun başvuru sahipleri listelenmiştir.
5.	SORU	"TR52/2020/MESLEK" başvuru rehberinin "2.3 UYGUN ORTAKLAR" bölümünde "Destek sözleşmesi başvuru sahibi ve ortakların imzalaması ile geçerlilik kazanır" denilmektedir. Bu durumda ortakların da sözleşmeyi imzalaması gerekir mi?
	CEVAP	Sunulan projede ortak varsa ve proje başarılı bulunmuş ise başvurunun ayrılmaz bir parçası olan "Ortaklı Beyannamesini" imzalaması yeterli olacaktır.
6.	SORU	Başarılı bulunan proje sahipleri ile sözleşmelerin ne zaman imzalanması planlanmaktadır.
	CEVAP	"TR52/2020/MESLEK" proje teklif çağrısı çerçevesinde başarılı bulunan proje sahipleri ile sözleşmelerin 2021 yılının Ocak ve Şubat aylarında imzalanması öngörülmektedir.
7.	SORU	Mesleki Eğitimin Geliştirilmesi programı çerçevesinde kodlama atölyesi ve bir gıda laboratuvarı kurmak istiyoruz; bu konular bu programda uygun mudur?
	CEVAP	"TR52/2020/MESLEK" programının tam adı "İmalat Sanayinde Nitelikli İnsan Kaynağının Yetiştirilmesi İçin Mesleki Eğitimin Geliştirilmesi Mali Destek Programı" olup genel amacı da "Bölgedeki imalat sanayinde ihtiyaç duyulan nitelikli iş gücünün yetiştirilmesi...mesleki ve teknik eğitim kalitesinin artırılmasıdır." Bu bağlamda; <ul style="list-style-type: none">Okullar, projelerinde, imalat sanayine uygun 'konular' ve imalat sanayine hemen uyum sağlayabilecek 'hedef kitle' belirlemelidir. Bu nedenle de tasarlanan projenin uygulama süresinde mezun olacak öğrencilere yönelik olması beklenmektedir.İhtisas odalarında ise projelerini üyelerinin ihtiyaçları doğrultusunda ve eğitim alacak kursiyerlere yönelik tasarımları beklenmektedir.



İSTİHDAMA YÖNELİK SORULAR VE CEVAPLARI

8.	SORU	Mesleki Eğitimin Geliştirilmesi programında daha önce işten çıkarılan iki kişinin yeniden işe alınması uygun mudur?
	CEVAP	“TR52/2020/MESLEK” Mesleki Eğitimin Geliştirilmesi programının amacı imalat sanayine uygun bir hedef kitlenin eğitilmesi ve bu hedef kitleden en az iki ‘yeni’ istihdamın yapılması beklenmektedir.
9.	SORU	Mesleki Eğitimin Geliştirilmesi programı başvuru rehberinin “2.4 UYGUN İŞTİRAKÇİLER” başlığında “en az iki (2) kişinin bünyesinde istihdam edilmesidir” denilmektedir. Bu durumda bir iştirakçi iki (2) kişiyi mi istihdam edecektir veya başka bir formül var mıdır?
	CEVAP	Başvuru rehberinin “2.2 UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ” adlı bölümünde “en az bir ortak ve en az bir iştirakçi” bulunmalıdır denilmektedir. Bu durumda bir projede iki veya daha çok iştirakçi bulunabilir ve her biri 1 kişi istihdam edebilir. Projede beş (5) adet iştirakçi de yer alabilir ancak istenilen en az iki (2) adet istihdamın sağlanmasıdır.
10.	SORU	Proje süreci ve sonrasında bir “ihtisas odası” olarak bünyemde iki adet yeni personeli nasıl istihdam edebilirim?
	CEVAP	“TR52/2020/MESLEK” Başvuru rehberinin “Ortaklık ve İştirakçi Matrisinde” iştirakçilerin “projenin uygulanması sürecinde/sonucunda eğitim gören öğrenci ve/veya kursiyerlerden en az iki (2) kişinin bünyesinde istihdam edilmesi” beklenmektedir. Burada İhtisas Odası projesini tasarlarken en az iki imalatçı işletmeyi “iştirakçi” olarak alacağı için bu iştirakçiler proje süresince eğitim alan kursiyerlerden en az ikisini bünyelerinde istihdam edeceklerdir.
11.	SORU	Mesleki Eğitimin Geliştirilmesi programı çerçevesinde iştirakçiler istihdamı hangi aşamada sağlamalıdır?
	CEVAP	TR52/2020/MESLEK programının eğitimleri tamamlandıktan hemen sonrası yapılması planlanmalıdır. Başvurunun başarılı olması durumunda eğitimlerden sonra ve proje süresi içinde yapılmalı. Bu durumda 2021 yılının Ocak ve Şubat aylarında projenin imzalandığı düşünülür ise 18 ay içerisinde iki defa mezun verme olasılığı vardır: 2021 ve 2022 yıllarının Haziran aylarında. Bu iki dönemde mezun olacak öğrenciler projenin iştirakçisi olarak alınan firmalar tarafından istihdam edilebilirler. İhtisas odaları ise eğitimlerinden hemen sonra istihdamları sağlayabilirler. Her halükarda tüm istihdamlar proje uygulama aşamasında gerçekleşmelidir.

BÜTÇE VE SATIN ALMALARA YÖNELİK SORULAR VE CEVAPLARI

12.	SORU	Başvuru rehberinin “EK 3 — PROFORMA FATURA KURALLARI” adlı ekte profomalarla ilgili bilgi bulunmaktadır. Bu durumda projemde harcamalarla ilgili proforma vermek zorunda mıyım?
	CEVAP	Evet, harcamalarda hem teknik şartname ve hem de buna ilişkin proforma gerekmektedir. Bununla ilgili olarak başvuru rehberinin “4.1 BAŞVURU SİRASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER” bölümünde ve “EK 2 — TEKNİK ŞARTNAME”de “hangi eşiklerde” proforma fatura sunulması gerektiğinin bilgisi bulunmaktadır.
13.	SORU	TR52/2020/MESLEK programının “2.10 MALİYETLERİN UYGUNLUĞU VE İLGİLİ BÜTÇE PRENSİPLERİ” bölümünde taşıt kiralanması ile ilgili olarak çelişkili ifade bulunmaktadır. Taşıt kiralanması uygun maliyet midir?
	CEVAP	TR52/2020/MESLEK programı çerçevesinde “Trafik tescilli araç/taşıt alımları/kiralanması uygun maliyet <u>değildir.</u> ”



14.	SORU	TR52/2020/MESLEK” başvuru rehberinin “4. 1 BAŞVURU SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER” bölümünün 3. Maddesinde verilen örneklerde KDV nasıl alınmıştır?
	CEVAP	Rehberin bu bölümünde verilen örneklerde KDV oranları %18 alınarak üst limit örneği verilmiştir. Ancak bazı durumlarda KDV oranları değişebilir ve dolayısı ile de üst limitler de daha düşük olabilir. Bu nedenle Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki kurumlar için temel değerler (KDV hariç) 97.008 TL ve diğer kurumlar için (KDV hariç) 32.316 TL olarak esas alınmalıdır.
DİĞER SORULAR VE CEVAPLARI		
15.	SORU	Okulumuz “TR52/2020/MESLEK” programına “yiyecek ve içecek” alanından başvuru yapmak istemektedir. Başvuru rehberinde bulunan gıda teknolojisi alanından başvuru yapabilir miyiz?
	CEVAP	Bölgede Mesleki Eğitimin geliştirilmesine yönelik olarak yiyecek ve içecek alanı ve/veya gıda teknolojisi alanı bu çağrıda uygun alan/başvuru konusu olarak düşünülmektedir.
16.	SORU	Okulumuz MEVKA’nın bu programına çok ilgi duymaktadır ve bu COVID salgını ortamında özellikle de yurtdışı faaliyetlerini nasıl yapacağız?
	CEVAP	Proje uygulama süresinin 18 ay olarak belirlenmesi Ajans tarafından uygun görülmektedir. Talep edilen ulusal/uluslararası faaliyetlerin de proje uygulama sürecinin son altı (6) ayı yapılacak şekilde belirlenmesi önerilir.
17.	SORU	“TR52/2020/MESLEK” başvuru rehberinin “2.3 UYGUN ORTAKLAR” bölümünde “Destek sözleşmesi başvuru sahibi ve ortakların imzalaması ile geçerlilik kazanır” denilmektedir. Bu durumda ortakların da sözleşmeyi imzalaması gerekir mi?
	CEVAP	Sunulan projede ortak varsa ve proje başarılı bulunmuş ise başvurunun ayrılmaz bir parçası olan “Ortaklı Beyannamesini” imzalaması yeterli olacaktır.
18.	SORU	Yapım işi keşif özetlerinde avan proje istenmekte midir? Veya örneğin teknik elemanlar tarafından imzalanmış olmalı mıdır?
	CEVAP	Öncelikle sözleşme aşamasında, tüm yapım işlerine yönelik destekleyici belgeler talep edilecektir. Bu doğrultuda tüm belgeler, ilgili teknik elemanlar ve ilgili kurumlar/kurullar tarafından onaylanmalıdır.
19.	SORU	“TR52/2020/MESLEK” başvuru rehberinin “6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ” bölümünde S80 numaralı “İş Sağlığı ve Güvenliği Belgesi (ISO 45001)” ve S81 numaralı “Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi (ISO/IEC27001)” göstergeleri bulunmaktadır. Bu belgelerin uygulama aşamasında alınamayacağını düşünmekteyiz. Bu durumda ne yapabiliriz?
	CEVAP	Bahsi geçen göstergelerdeki belgelerin veya herhangi bir belgenin uygulama süresince alınamaması söz konusu ise başvuruda buna ilişkin taahhütte bulunulmaması, bu göstergenin seçilmemesi ve buna ilişkin bir maliyetin bütçede gösterilmemesi önerilir.