



Mevlana
Kalkınma Ajansı
Development Agency

T.C.
MEVLANA KALKINMA AJANSI
2017 ARA FAALİYET RAPORU

1 Ocak-1 Temmuz 2017



Adres: Şeyh Sadrettin Mh. Feritpaşa Cd. No:18
Meram / Konya TÜRKİYE
Telefon: 0 332 236 32 90
Faks: 0 332 236 46 91
E-posta: info@mevka.org.tr



Adres: Şeyh Sadrettin Mh. Feritpaşa Cd. No:18
Meram / Konya TÜRKİYE
Telefon: 0 332 236 32 90
Faks: 0 332 236 46 91
E-posta: konyaydo@mevka.org.tr



Adres: Ahi Osman Mahallesi İsmet Paşa Caddesi
No:2 Daire: 3 Merkez / Karaman
Telefon: 0338 213 00 20-213 00 30
Faks: 0338 214 02 30
E-posta: karamanydo@mevka.org.tr

© 2016, MEVKA Tüm hakları saklıdır. Bu eserin tamamı ya da bir bölümü, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca kullanılmadan önce hak sahibinden 52. Maddeye uygun yazılı izin alınmadıkça, hiçbir şekilde ve yöntemle işlenmek, çoğaltılmak, çoğaltılmış nüshaları yayılmak, satılmak, kiralanmak, ödünç verilmek, temsil edilmek, sunulmak, telli/telsiz ya da başka teknik, sayısal ve/veya elektronik yöntemlerle iletilmek suretiyle kullanılamaz.

Hazırlanmış olan çalışmanın tüm hakları Mevlana Kalkınma Ajansı'na aittir. Çalışmadan kaynak gösterilmek suretiyle alıntı yapılabilir.

Eylül, 2017



SUNUŞ

Bölgeler arası eşitsizliklerin azaltılması ve bölgesel kalkınmanın sağlanması amacıyla kurulan kalkınma ajansları kuruldukları bölgelerdeki hizmetlerini her geçen yıl artırarak devam ettirmektedirler. Kalkınma Ajanslarının asıl görevi kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğini destekleyerek yerel potansiyelin açığa çıkmasını sağlamaktır. Bu bilinçten hareketle 2009 yılında kurulduğu günden itibaren istikrarlı bir şekilde başarılı faaliyetler göstermekte olan Mevlana Kalkınma Ajansı Konya ve Karaman illerine hizmet etmektedir. Mevlana Kalkınma Ajansı, 2017 Yılı Ara Faaliyet Raporunda 2017 yılı Temmuz ayına kadar olan süreçte ne tür çalışmalar gerçekleştirdiğini detaylı bir şekilde kamuoyunun bilgisine sunmaktadır.

Ajans faaliyetleri, kamudan özel sektöre kadar binlerce paydaşın özverili katılımlarıyla düzenlenen çok sayıda etkinlik sonucunda hazırlanan “2014-2023 Konya-Karaman Bölge Planına” uygun olarak yürütülmektedir.

10. Kalkınma Planı öncelikleri ve öncelikli dönüşüm programları hedeflerine, 2014-2023 Konya-Karaman Bölge Planına ve bölgenin dinamikleri ve güncel gelişmeler göz önüne alınarak çeşitli konularda raporlar ve analizler hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Bölgemizdeki gençlerin çağın yeniliklerine hazır olmaları için “Gelecek ve Girişimcilik” paneli düzenlenmiştir.

Proje ve faaliyet destekleri kapsamında önceki yıllarda ilan edilerek uygulamalarına devam edilen destek programlarına ilave olarak 2015 yılında “Yenilenebilir Enerji” konusu üzerine odaklanılmış buna ilaveten bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik olarak Konya merkez ilçeleri haricindeki yerleşimlere yönelik olarak her ilçe için farklı konulara yer verilen toplamda 23 Milyon TL bütçeli mali destek programları ilan edilmiştir. 2015 yılı Mali Destek Programları kapsamında başarılı bulunan 40 projeye 13. Milyon TL’nin üzerinde kaynak

aktarılabak olup yaklaşık 6,8 MW'lık yenilenebilir enerji kaynaklı tesis kurulumu hedeflenmektedir. Ajansın diğer destek mekanizmaları olan teknik destek ve doğrudan faaliyet destek programları da bölgesel önceliklere göre tasarlanmış ve yararlanıcılara sunulmuştur.

Yatırım Destek Ofisleri kanalı ile ulusal ve uluslararası arenada bölgenin tanıtımı ve bölgeye yatırımcı çekme konularında ciddi çalışmalarla geçen yıllarda olduğu gibi bu dönemde de devam edilmiştir. Bu dönemde, "Konya-Körfez Ülkeleri İşadamları İş Dünyası Buluşması" ile Körfez ülkelerinden gelen yüze yakın işadamına bölgemiz anlatılmıştır ve potansiyel yatırımlar görüşölmüştür.

Bu dönemdeki özverili çalışmalarından ve değerli katkılarından dolayı Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Üyelerine, Ajans Genel Sekreteri ile tüm Ajans çalışanlarına ve faaliyetlere destek veren paydaşlara teşekkür ediyorum.

Yakup CANBOLAT
Konya Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
1 MİSYON VE VİZYON	1
2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
3 AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER	2
3.1 Fiziksel Yapı.....	2
3.2 Teşkilat Yapısı	3
3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
3.4 İnsan Kaynakları.....	7
3.5 Sunulan Hizmetler	13
3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	30
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	32
4 AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ	32
5 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	33
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	33
6 MALİ BİLGİLER.....	33
6.1 Mali Denetim Sonuçları	35
7 PERFORMANS BİLGİLERİ	35
7.1 Proje ve Faaliyet Bilgileri	35
7.2 Performans sonuçları tablosu.....	96
7.3 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	99
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	99
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	102

I. GENEL BİLGİLER

22 Kasım 2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA), faaliyetlerini 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde gerçekleştirmektedir.

MEVKA, tüm proje ve faaliyetlerini Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk gibi temel ilke ve değerler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

1 MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmayı hızlandırarak bölge içi kalkınmışlık farklarını azaltmak ve rekabet gücünü artırarak ülke ekonomisine katkı sağlamak; kamu, üniversite, STK ve özel sektör arasındaki işbirliğini güçlendirip bölgede tüm paydaşlar arasında ortak hareket etme kültürünü geliştirmek, katılımcı, şeffaf ve stratejik yaklaşımla tüm görev ve yetkilerini plan ve programlar çerçevesinde, etkililik ve verimlilik ilkelerini göz önüne alarak yerine getirmektedir.

VİZYON: Sevgi, barış ve hoşgörü ile sosyal, kültürel ve ekonomik değerlerin bütünleştiği bölgede kalkınmaya yön veren, öncü ve dinamik bir kurum olmak.

2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5'inci maddesine göre MEVKA aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na bildirmek.
- Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- 4'üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.

- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

3 AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

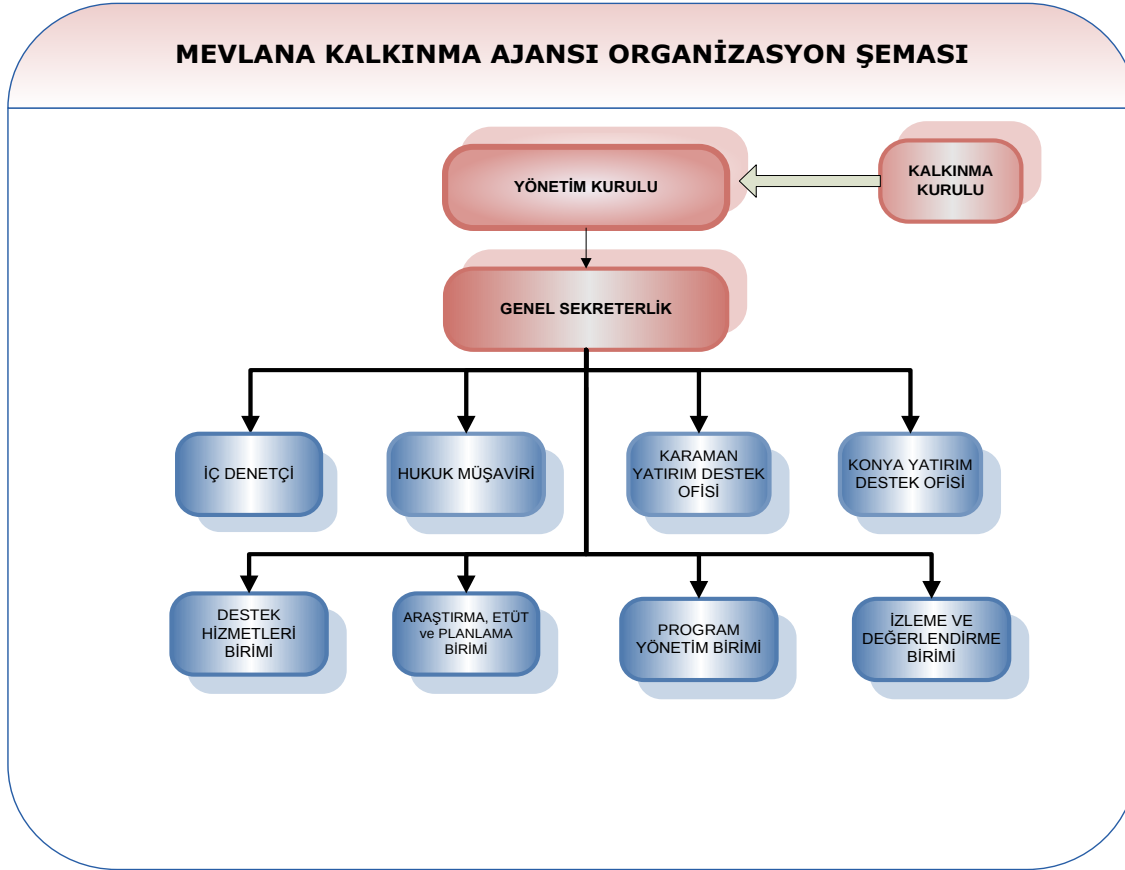
3.1 FİZİKSEL YAPI



Ajans Şeyh Sadrettin Mahallesi, Ferit Paşa Cd. No:18, 42040 Meram/KONYA adresinde hizmet vermektedir. Ajans merkezinde (Konya) kullanılmak üzere üç adet, Karaman Yatırım Destek Ofisi'nde kullanılmak üzere bir adet olmak üzere toplam dört adet araç hizmet alım sözleşmesi yoluyla kiralanmıştır.

3.2 TEŞKİLAT YAPISI

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3'üncü bölümünde yer alan 7'inci maddesine göre MEVKA'nın teşkilat yapısı Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Yatırım Destek Ofisleri şeklinde teşekkül etmiştir.



Kalkınma Kurulu : Ajansın danışma organıdır. Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturulur.

Kalkınma Kurulu, illerin dengeli şekilde temsiliyi sağlayacak yapıda, en fazla yüz üyeden oluşur. Kalkınma Kurulu'na temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar kuruluş kararnamesi ile belirlenir.

Mevlana Kalkınma Ajansı'nın kuruluş kararnamesi olan 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 3. Maddesi uyarınca Kalkınma Kurulu üyelikleri 4 yıldır. 22 Kasım 2012 itibariyle sona ermiş olup, Kalkınma Kurulu üyeliklerinin belirlenme süreci 31. Mayıs 2013 tarih ve 28663 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararı ile tamamlanmıştır.

31 Mayıs 2013 tarih ve 28663 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kalkınma Ajansları Kalkınma Kurullarına Temsilci Gönderecek Kurum ve Kuruluşların Belirlenmesi ve Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar" ile Mevlana Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu yeni üyeleri 30'u Karaman'dan ve 70'i Konya'dan olmak üzere toplam 100 üyeden oluşacak şekilde belirlenmiştir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 9'uncu maddesinde Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.

Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.

Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.

Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Yönetim Kurulu: Ajansın karar organıdır. Yönetim Kurulu birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak, birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, Yönetim Kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Bu bağlamda MEVKA Yönetim Kurulu Ocak – Haziran 2017 ayları arasında; Konya Valisi Sayın Yakup CANBOLAT, 21.06.2017'e kadar Karaman Valisi Sayın Süleyman TAPSIZ, 21.06.2017'den sonra ise Karaman Valisi Sayın Fahri MERAL, Konya Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Tahir AKYÜREK, Karaman Belediye Başkanı Sayın Ertuğrul ÇALIŞKAN, Karaman İl Genel Meclis Başkanı Sayın Celalettin GÜNGÖRER, Konya Sanayi Odası Başkanı Sayın Memiş KÜTÜKÇÜ ve Karaman Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın Mustafa TOKTAY' dan oluşmuştur.

Ajansı, yönetim kurulu başkanı temsil eder. Birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı; ilk yıl ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür. Kasım 2016 tarihinden itibaren ise bu görevi Konya Valisi Sayın Yakup CANBOLAT yürütmektedir.



5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11'inci maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak. Genel Sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- Gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekretere devretmek.

Genel Sekreterlik: Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur.

MEVKA Genel Sekreterliği, Araştırma Etüt ve Planlama (AEPB), Program Yönetimi (PYB), İzleme ve Değerlendirme (İDB) ve Destek Hizmetleri Birimlerinden oluşmaktadır.

Genel Sekreter: Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiridir. Genel Sekreter Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 14'üncü maddesinde Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak.

Ajans gelirlerini toplamak, 4'üncü maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.

Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.

Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.

Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek.

Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.

Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.

Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.

Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.

Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kurulu'na teklif etmek.

Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.

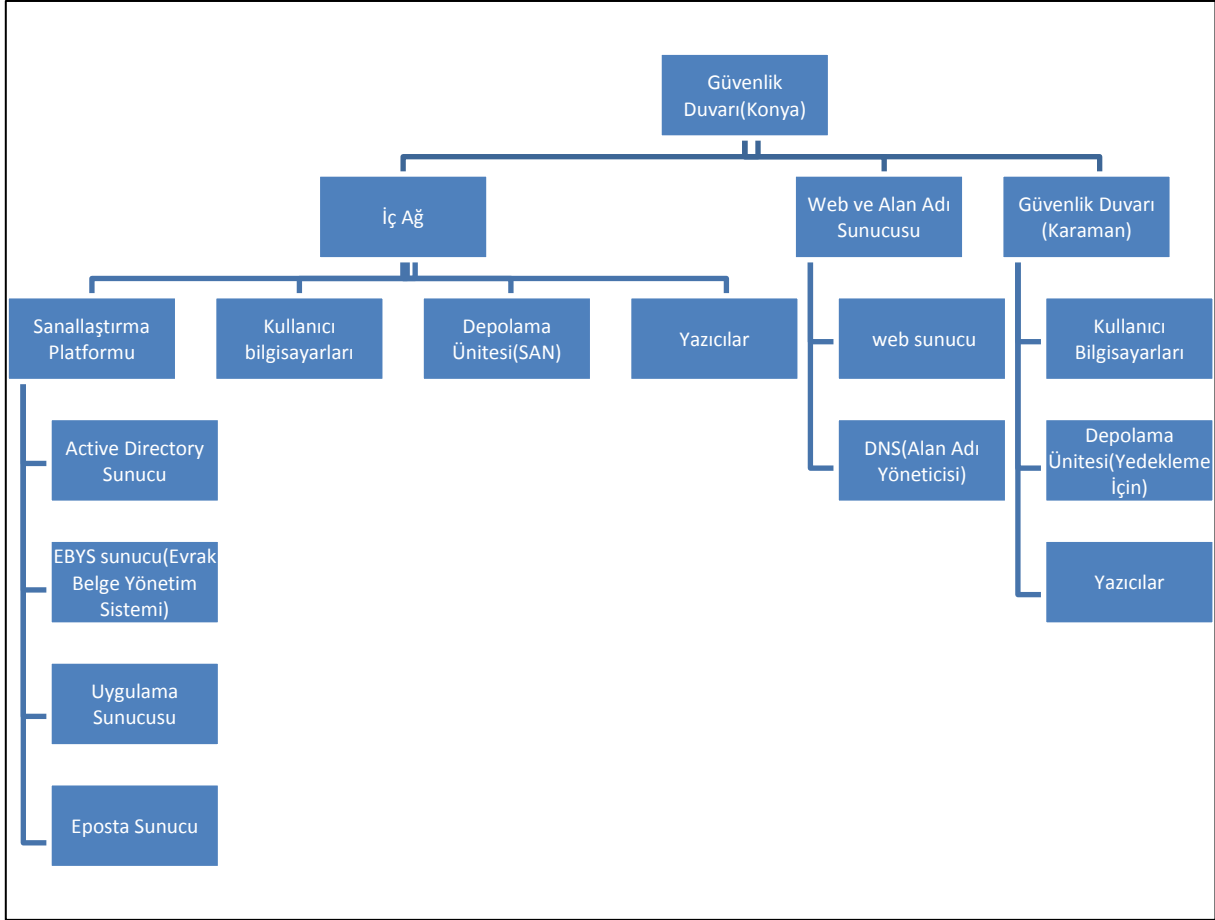
Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.

Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmak.

3.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi İşlem Bölümünün 1 adet sistem odası, 1 adet depo odası ile 1 adet çalışma odası mevcuttur. Sistem odasında telefon santrali, güvenlik kayıt sistemi, ADSL, GSHDSL ve uydu net hatları bulunmaktadır. Ajans'ın bilgi işlem haritası aşağıda çıkarılmıştır.

Şekil 1. Bilgi İşlem Haritası



Bilgi işlem güvenliği firewall cihazı, anti virüs yazılımları ve kullanıcı hakları yapılandırması ile sağlanmakta olup ağ trafiği sürekli kaydedilmiştir. Ajans bilgilerinin ve sunucularının yedekleri günlük olarak alınmış ve yangın, sel vb. afetlere karşı güvenli bir ortamda saklanmıştır.

Ajans bilgi işlem donanımlarının bakım ve onarımı sürekli yapılarak, bilgi işlem faaliyetlerinin sorunsuz ve sürekli yürütülmesi sağlanmıştır.

Bağımsız değerlendirici laboratuvarı değerlendirme için hazır hale getirilmiş ve kullanıma sunulmuştur. Ajansa ait alan adlarının yenilemesi yapılmıştır. İşten ayrılan, işe yeni giren ve birimi değişen personelle ilgili işlemler yapılmıştır.

3.4 İNSAN KAYNAKLARI

Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

İnsan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek,
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları

doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak,

- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansta çalışmayı özendirici hale getirmek,
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

MEVKA'nın İnsan Kaynakları İhtiyacının Planlanması

İnsan kaynakları planlaması, Ajansın hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan insan kaynağını belirlemek amacıyla yapılmıştır. İnsan kaynağı ihtiyaç planının hazırlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmuştur:

Ajansın faaliyet alanının zaman içerisindeki değişimlere göre alması muhtemel yeni şekli ve bu çerçevede iş hacminde beklenen gelişmeler,

Teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin, Ajansın personel ihtiyacında gelecek yıllarda meydana getirmesi muhtemel değişiklikler,

Gelecek yıllarda emeklilik, istifa gibi çeşitli nedenlerle Ajansta boşalması muhtemel pozisyonlar,

Ajans içinde ihtiyaç duyulan eğitim ve yetiştirme faaliyetleri,

Çalışma birimlerinin ihtiyaç ve özellikleri,

Personel istihdamını etkileyen teknolojik yenilikler ve insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler,

Bütçe imkânları.

3.4.1 İnsan Kaynakları Politikasının Uygulanmasına Dair Bilgiler

MEVKA yüksek performans gerektiren üstün yetkinlikleri göz önüne alınarak Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği doğrultusunda istihdam edilen 1 Genel Sekreter, 1 Hukuk Müşaviri, 21 uzman ve 5 destek personeli ile ve Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmektedir.

2017 yılı ilk altı ayı için hazırlanan eğitim planları doğrultusunda personelin eğitim faaliyetleri yürütülmüştür.

Kabul edilen organizasyon yapısı çerçevesinde faaliyetlerini sürdüren Ajans hizmetlerini; 2017 yılı Ocak-Haziran döneminde Araştırma Etüt ve Planlama Birimi'nde 6 uzman, Program Yönetim Birimi'nde 2 uzman, İzleme ve Değerlendirme Birimi'nde 5 uzman, Konya Yatırım Destek Ofisi'nde 5 uzman, Karaman Yatırım Destek Ofisi'nde 2 uzman ile Destek Hizmetleri Birimi'nde 1 uzman ve 5 destek personeli tarafından yerine getirmektedir.

Personelin lisans düzeyine göre sıralamasında en fazla İşletme ve Endüstri Mühendisliği bölümleri olup, bunu Kamu Yönetimi mezunları takip etmektedir. MEVKA personelinin çalıştığı birim, görev ve eğitim bilgileri aşağıdaki tabloda olduğu gibidir:

Tablo 1 Personelin Statü Ve Lisans Düzeyi

Adı Soyadı	Çalıştığı Birim/Görevi	Mezun Olduğu Üniversite	Mezun Olduğu Bölüm	Yüksek Lisans(YL)/Doktora(Dr)
Ahmet AKMAN	Genel Sekreter	İstanbul Üniversitesi	Hukuk	Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (Dr)
Baki Oğuz MÜLAYİM	Hukuk Müşaviri	Selçuk Üniversitesi	Hukuk	İş ve Sosyal güvenlik Hukuku-Tarım Ekonomisi Anabilim Dalı (YL)- İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (Dr)
Nurten ELVAN KÖKSOY	AEPB/Birim Başkanı	Selçuk Üniversitesi	Şehir ve Bölge Planlama	-
Fuat KARAGÜNEY	AEPB/Uzman	ODTÜ	Şehir ve Bölge Planlama	ODTÜ Şehir ve Bölge Planlama (YL)
İsmail ARAS	AEPB/Uzman	Uludağ Üniversitesi	Tarımsal Yapılar ve Sulama	Tarımsal Yapılar ve Sulama(Dr devam etmektedir)
Mehmet Buğra AHLATÇI	AEPB/Uzman	ODTÜ	Sosyoloji	Selçuk Üniversitesi Sosyoloji(YL-Devam etmektedir)
Hakan ANAÇ	AEPB/Uzman	Ankara Üniversitesi	Tarım Ekonomisi	
Mehmet Ferda KAYA	AEPB/Uzman	Anadolu Üniversitesi	İktisat (İngilizce)	Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi YL (Devam)
Ömer Faruk CANTİMUR	PYB/Uzman	Marmara Üni.	İşletme	-
Osman Fatih YALÇIN	PYB/Uzman	Selçuk Üniversitesi	Ziraat Fakültesi Tarla Bitkileri Bölümü	Selçuk Üniversitesi Tarla Bitkileri Fen Bilimleri Enstitüsü (YL)

Adı Soyadı	Çalıştığı Birim/Görevi	Mezun Olduğu Üniversite	Mezun Olduğu Bölüm	Yüksek Lisans(YL)/Doktora(Dr)
Mücahit Yasir KINALI	İDB/Birim Başkanı	Dumlupınar Üniversitesi	Elektrik- Elektronik Mühendisliği	Necmettin Erbakan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Selçuk Üniversitesi-Enerji Sistem Mühendisliği (YL)
H. Ufuk ÇİFTÇİ	İDB/Uzman	Selçuk Üni.	İnşaat Mühendisliği	-
Gülbüz ÇOBAN	İDB/Uzman	Gaziantep Ünv.	Elektrik- Elektronik Mühendisliği	Selçuk Üni. Elektrik- Elektronik, İşletme, Endüstri (YL)-Selçuk Üniversitesi Muhasebe Finansman (Dr devam etmektedir.
Funda ERKAN	İDB/Uzman	Gazi Üniversitesi	Maliye	---
Güvenç GÜRBÜZ	İDB/Uzman	Başkent Üniversitesi	İSTATİSTİK VE BİLGİSAYAR BİLİMLERİ BÖLÜMÜ	---
Savaş ÜLGER	DHB/Birim Başkanı	Çukurova Üniversitesi	İktisat	
Nurettin Sinan TUĞLU	Muhasebe Yetkilisi	Süleyman Demirel Üniversitesi	İşletme	
Ali Osman DOĞAN	Satın alma Sorumlusu	Selçuk Üniversitesi	İşletme	
Yakup KÜÇÜKCERANLAR	Yazı İşleri Evrak Kayıt Sorumlusu	Anadolu Üniversitesi	İşletme	
Murat AKYOL	Halk. İliş Sor.- Yönetici Asis.	Selçuk Üniversitesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	
Fatih DEĞER	İdari Şef	Anadolu Üniversitesi	İşletme	-----
İsmail ÜNVER	Konya YDO/ Koordinatör	Selçuk Üniversitesi	İşletme	Selçuk Üniversitesi İşletme (YL)

Adı Soyadı	Çalıştığı Birim/Görevi	Mezun Olduğu Üniversite	Mezun Olduğu Bölüm	Yüksek Lisans(YL)/Doktora(Dr)
Arif KÖSEOĞLU	Konya YDO/Uzman	Hacettepe Üniversitesi	Gıda Mühendisliği	Açık Öğretim Fakültesi Dış Ticaret-İşletme (ikinci Üniversite)
Ali Kerem FİDAN	Konya YDO/Uzman	Hacettepe Üniversitesi	Uluslararası İlişkiler	Ankara Üniversitesi Uluslararası İlişkiler (YL)
Mustafa DİNÇ	Konya YDO/Uzman	İstanbul Üniversitesi	İşletme	Necmettin Erbakan Üniversitesi İşletme devam ediyor
Halil Sena YETKİN	Konya YDO/Uzman	Hacettepe Üniversitesi	İşletme	----
Doğan Ali ONURALP	Karaman YDO/Uzman	Dokuz Eylül Üniversitesi	Endüstri Mühendisliği	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi-İşletme
Selim GÜLHAN	Karaman YDO/Uzman	Gaziantep Üniversitesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	---

3.4.2 Eğitim

2016 yılı ilk altı ay içerisinde, Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin 5, 6 ve 19. maddeleri çerçevesinde Ajans personelinin gelişimine yönelik eğitim programları uygulanmıştır. Eğitimler, Ajansımız personeli tarafından verildiği gibi, alanında uzmanlaşmış danışmanlık firmalarından hizmet alımı yoluyla, Kalkınma Bakanlığı, Kalkınma Bankası ve diğer uzman kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilmiştir. Eğitim programlarında ilgili kurum ve kuruluşlardan azami ölçüde faydalanılmıştır.

Tablo 2 Personel Tarafından Verilen Eğitimler

KONU	KURUM ADI	YER	TARİH	KATILIMCI SAYISI
Teşvik Eğitimi	Kalkınma Ajansları	Muğla	25.04.2017	27
Teşvik Eğitimi	Kalkınma Ajansları	Muğla	27-28.04.2017	29
Proje Döngüsü Yönetimi Ve Proje Dosyası Hazırlama Eğitimi	İlim Yayma Cemiyeti Konya Yükseköğrenim Öğrenci Yurdu	Konya	04.03.2017	46

Proje Döngüsü Yönetimi Ve Proje Dosyası Hazırlama Eğitimi	Erdemliler Hareketi Platformu	Konya	12.07.2017	61
TOPLAM KATILIMCI				163

Tablo 3 Personelin Aldığı Eğitimler

Adı	Düzenleyen Kurum	Yeri	Tarih
Teşvik Sistemi Eğitimi	Ekonomi Bakanlığı	ANKARA	24 -26 Nisan 2017
ÇSGB OIS Yazma Eğitimi	ÇSGB	ANKARA	19-20 Ocak 2017
IPPA II OTB,TOR VE PCM Eğitimi	ÇSGB	ANKARA	25-26 Ocak 2017
ÇSGB Tedarik Sözleşmesi Eğitimi	Kaped Eğitim Organizasyon Turizm Tic. Ltd.Şti	ANKARA	22-23 Mart 2017
Teşvik Sistemi Eğitimi	GEKA-Zafer Kalkınma Ajansı	MUĞLA	24-26 Nisan 2017
Proje Döngüsü Eğitimi	Başyayla Kaymakamlığı	KARAMAN	11 Mayıs 2017
Tecrübe Paylaşım Toplantısı ve İnovatif Tanıtım Pazarlama ve Sosyal Medya Eğitimi	DİKA	MARDİN	02-05 Ağustos 2017

3.4.3 Performans Değerlendirme

Performans yönetim sistemi kurmaya yönelik 2011 yılı boyunca devam eden hazırlık çalışmalarımız 9 Mart 2011 tarih ve 2011/3 sayılı Yönetim Kurulu Karar No ile onaylanan "Performans Yönetim ve Değerlendirme Sistemi Usul ve Esasları" doğrultusunda 2016 yılı Ocak-Haziran dönemi için Performans değerlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

Mevcut performans değerlendirme sistemimiz ile amaçladığımız, sadece geçmişte gösterilen performansın seviyesini ortaya çıkarmak değil, Ajansımızın geleceğe yönelik potansiyel performansını belirlemek, uygun motivasyon ve yönlendirmelerle gelecekteki performansı yükseltmektir. Uygulamayı planladığımız sistem, bir ölçme aracı olmaktan öteye, Ajans içinde hedeflerin doğru iletilip, doğru işlerin yapılmasını sağlayan bir bilgi iletişim sistemidir. Kurulacak sistem sayesinde, çok yönlü iletişim tesis edilerek kişisel gelişim sağlanması planlanmıştır.

3.5 SUNULAN HİZMETLER

Genel Sekreterlik bünyesinde Araştırma Etüt ve Planlama, Program Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme, Destek Hizmetleri Birimleri ile Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri bulunmaktadır. 13 Ekim 2011 tarih ve 2011/12 sayılı Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe giren Mevlana Kalkınma Ajansı Çalışma Birimleri İle Personelin Görevlerine İlişkin Usul Ve Esaslar uyarınca Birimlerin görevleri belirlenmiştir. Ayrıca, 26.06.2014 tarihli ve 2014/6 Yönetim Kurulu kararıyla “İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı (Human Resources Development OP) kapsamında, Mevlana Kalkınma Ajansı'nın "Gençlerin Bilinçlendirilmesi ve İstihdamının Artırılması (Raising Awareness and Increasing Employment of Young People Project) projesi ve akreditasyon çalışmaları ile AB fonlarının kullanımını içeren diğer projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek” ifadesi tüm birimlerin görev tanımına eklenmiştir.

3.5.1 Araştırma Etüt ve Planlama Birimi

Araştırma Etüt ve Planlama Birimi (AEPB), bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılması ve koordinasyonundan sorumludur.

AEPB'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,

Yıllık çalışma programı ve bütçe içinde verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışma yapmak,

Konya ve Karaman illerinde bölge planı ve operasyonel programlara yönelik, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak ve rekabet gücünü artırmak için araştırmalar yapmak veya yaptırmak,

Bölge planında tanımlanan amaç ve önceliklerin bir veya birkaçının gerçekleştirilmesine yönelik olarak bölgesel operasyonel programları hazırlamak,

Ajansın yıllık çalışma programı ve bütçesini diğer birimler ile koordineli bir şekilde hazırlamak ve mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak,

Diğer birimlerle işbirliği içinde, bölge planı, bölgesel operasyonel programlar ve destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program ve proje düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,

Ajansın hazırlamış olduğu altı aylık ara raporlarını ve yıllık birim ve ajans faaliyet raporlarını hazırlama faaliyetlerini yürütmek,

Kendisine atanmış uzmanlık alanları ile ilgili olarak Dünya, Türkiye ve TR 52 bölgesinde meydana gelen gelişmeleri takip etmek, bilgileri güncel tutmak, ilgili birimlere raporlamak,

Bölgenin potansiyellerinin tespiti, değerlendirilmesi, derecelendirilmesi ve sınıflandırılmasının yapılması; bu amaçla yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla iletişim ve işbirliğini geliştirmeye yönelik programlar yapmak ve faaliyetleri koordine etmek,

Dünya, Türkiye ve bölgede araştırma yaparak, yeni politikalar üretmek.

Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen, bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri takip etmek, gerektiğinde koordine etmek,

Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek,

Ajans içi birimler arası koordinasyonu sağlamak,

Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,

Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve

eksiksiz olarak yerine getirmek.

3.5.2 Program Yönetim Birimi

Program Yönetim Birimi (PYB), Araştırma Etüt ve Planlama Birimi (AEPB) koordinasyonunda hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanması dahil söz konusu sürecin uygulanmasından sorumludur.

PYB'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- Destek programları kapsamında, bu kılavuzda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
- Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayınlamak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; seçim sürecini organize etmek,
- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazananların listesini" kamuoyuna ilan etmek
- Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek
- Hukuk Müşaviri koordinasyonunda, İDB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek, sözleşmelerin imzalanma sürecini takip etmek,

- Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin bilgi sisteminde tutulmasını temin etmek,
- Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri izleme ve Değerlendirme Birimine devretmek
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

3.5.3 İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle destek programları çerçevesinde başarılı olup, sözleşmesi imzalanan projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir.

İDB'nin destek yönetimi kapsamındaki görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

Diğer birimlerle işbirliği içinde, bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,

Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini belirlemek,

Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,

Hukuk Müşaviri koordinasyonunda, PYB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek, sözleşmelerin imzalanma sürecini takip etmek,

Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak ve bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için Destek Hizmetleri Birimine bildirmek,

Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitimler vermek, bilgi sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak,

Yararlanıcıları projenin uygulanması ve bilgi sisteminin etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,

Desteklenen proje ve faaliyetler için tasarlanan izleme bilgi sisteminin koordinasyonunu ve veri girişini sağlamak,

Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak,

Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, sıkça sorulan sorulardan oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayınlamak,

Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını takip etmek,

Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Destek Hizmetleri Birimini bilgilendirmek,

Yararlanıcıların ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için ödemeye esas belgelerle birlikte Destek Hizmetleri Birimine göndermek,

Projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,

Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,

Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,

AEPB/PYB ile birlikte, destek programları ile ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak, bölgenin kalkınması bakımından yarattığı etki ve sonuçları ile başarı düzeylerini tespit etmek amacıyla etki değerlendirmelerini yapmak.

Kalkınma Bakanlığı ile koordineli bir şekilde, Ajansın sağlayacağı mali ve teknik desteklerin izleme ve değerlendirmesine yönelik temel ilke ve kurallar, sorumluluklar, kullanılacak belge ve formların standartları, yararlanıcıların proje ve faaliyetlerini uygularken uymaları gereken kuralların yasal ve kurumsal altyapısının tasarlanmasına katkıda bulunmak

Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanının talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,

Tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,

Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı gösterge setinin belirlenmesine katkı sağlamak ile program ve projelerin performansını ölçmek,

Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında Başvuru Rehberlerinin hazırlığına destek vermek,

Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığına sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak.

Bölge Planı ve programlarının gerçekleşmesi amacıyla desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu ve Kalkınma Bakanlığı'na bildirmek

Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek

Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak

Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,

Her yıl desteklenen proje ve faaliyetlerin mevzuatta belirlenen oranda ajans personeli veya zorunlu hallerde Ajans tarafından yetkilendirilmiş bağımsız denetçiler tarafından denetlenmesini sağlamak,

Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

3.5.4 Destek Hizmetleri Birimi

Muhasebe Yetkilisi-Muhasebeci

- Ödeneği dahilinde olmak şartıyla her türlü masrafı, kanıtlayıcı belgelerine dayanarak ve usulüne uygun olarak gerçekleştirmek, ödeneğin yeterli olmadığı durumlarda bunu yazılı olarak harcama yetkilisine bildirmek,
- Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması,
- Ödeme emri ve eki kanıtlayıcı belgeler üzerinde; gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi ile diğer görevlilerin imzasını, ödemeye ilişkin kanıtlayıcı belgelerin tam olmasını, hesaplamalarda maddi hata bulunup bulunmadığını ve hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri kontrol etmek,
- Gelirleri ve alacakları takip ve tahsil etmek,
- Ödeneği dahilinde gerçekleşen giderlerin hak sahibine ödenmesini sağlamak ve harcama yetkilisinin uygun gördüğü hâllerde avans vermek,
- Para ve parayla ifade edilebilen değerleri saklamak ve ayniyata ilişkin hesapları tutmak,
- Ajansa ait emanetleri almak, saklamak, ilgililere vermek ve göndermek,
- Ajans personelinin maaş, yolluk vb. ödemeleri ile muhtasar, SGK primi gibi vergi ödemelerini gerçekleştirmek,
- Muhasebe kayıtlarının tam, doğru ve usulüne uygun olarak tutulmasını ve raporlanmasını, bu bilgilerin saydam ve erişilebilir olmasını sağlamak, muhasebe ile ilgili diğer işlemleri yapmak,
- Malî konulara ilişkin olarak ilgililere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere, Ajans bütçe sonuçlarını çıkarmak,
- Bütçe ve muhasebe bilgi sisteminin işleyişini yönetmek,

- Bütçe, muhasebe ve harcama programına ilişkin yukarıda sayılmayan diğer hizmetleri yürütmek
- Kurum'un, aylık olarak beyan etmesi gereken SSK Bildirgesi, KDV-2, Damga ve Muhtasar Beyannameleri'nin kontrolünü yapmak,
- Kanunen tutulması ve belli bir süre saklanması zorunlu defterleri, muhasebe dekontlarını, mizanları, raporları ve benzeri önemli dokümanları yasal sürelerine uygun olarak, kolay ulaşılabilir, yetkisiz erişim risklerine karşı güvenli bir şekilde saklamak,
- Kurum'a ait mevcutları repo ve mevduat gibi finansal araçlarda değerlendirmek ve Kurum'un atıl durumda olan varlıklarını değişik finansal araçlarda değerlendirmeye yönelik resmi yazı hazırlamak, Genel Sekreterin onayına sunmak ve mevcudu bu yazı ile belirlenen araçta değerlendirmek,
- Gerçekleşen tüm vergi ödemelerine ait banka dekontlarına ve "Vergi Tahsil Alındısı"na göre muhasebe kayıtlarını gerçekleştirmek ve dosyalamak,
- Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmek için ihtiyaç duyduğu eğitim taleplerini amirine bildirmek, sürekli kendisini geliştirme bilincinde olmak,
- Muhasebe birimine ait birim arşivinin tutulmasını ve düzenlenmesini sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

İnsan Kaynakları Sorumlusu

İşe alım ve işten ayrılma sürecini, ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleştirmek,

Ajansta yeni işe başlayan personel için başlama yazılarını hazırlamak, özlük dosyası açmak, bu dosyalarda gerekli belgeleri muhafaza etmek,

Ajansta çalışan personelin terfi, tahakkuk, işten çıkarma, emeklilik, görevlendirme ve benzeri konulardaki işlemlerini gerçekleştirmek,

Ajans personelinin yıllık, sağlık, mazeret, ücretsiz ve sosyal izinlerinin mevzuatın öngördüğü tarz ve sürelerde kullanılmasını sağlayacak işlemleri yürütmek,

Personelin bölge içi, yurt içi ve yurt dışı geçici görevlendirme evraklarını hazırlayıp, dosyalamasını yapmak,

İlgili kuruluşlarca talep edilen, personele ait istatistiki bilgileri, Genel Sekreterce uygun görüldüğü takdirde hazırlamak,

İşe alınan insan kaynaklarının belirli görevlere yerleştirilmesine ilişkin işlemleri yürütmek, insan kaynağının yeni göreve hazırlanmasını, Ajansa ve diğer çalışanlara uyumunu gerçekleştirmek amacıyla oryantasyon eğitimlerini, ilgili birimlerle işbirliği içerisinde planlamak ve uygulanmasını sağlamak,

İnsan Kaynakları Raporunu hazırlamak ve Genel Sekreter'e sunmak,

Performans değerlendirme sisteminin etkin işleyişi için gerekli önlemleri almak,

İnsan kaynağının eğitim ve gelişim gereksinimlerini, birimlerden gelen talepler, çevresel gelişmeler, gerekli araştırma ve inceleme çalışmaları doğrultusunda belirlemek ve yöneticisine sunmak,

Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek,

Kurumun ve çalışanların gelişiminin sağlanması amacıyla ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim ve geliştirme planlarını hazırlamak, ilgili birim ve kurum/kuruluşlarla işbirliği yaparak, planların uygulanmasını sağlamak ve uygulama sonuçlarıyla ilgili gerekli değerlendirmeleri yapmak ve yöneticisine sunmak,

Çalışanların işe ve iş yerine karşı olumlu tutumlarının geliştirilmesi ve artırılması, verimliliğin ve kalitenin yükseltilmesi amacıyla gerekli olan sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanması çalışmalarına katılmak,

Ajansın insan kaynakları politikası amaç ve temel ilkelerinin gerçekleşmesini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak,

Görev alanı dâhilinde, çeşitli kurumlardan gelen yazışmaları yanıtlamak,

Görev alanı dâhilinde, belirli aralıklarla, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,

Ajansın İnsan Kaynakları ile ilgili diğer iş ve işlemlerini yürütmek,

Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,

Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,

Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,

Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,

Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,

Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,

Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,

Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Taşınır Kayıt Sorumlusu

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabul komisyonu tarafından

muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırıları sorumluluğundaki alanlarda muhafaza etmek,

- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırıları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Taşınırıların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belgeleri düzenlemek,
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırıları ilgililere teslim etmek,
- Taşınırıların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
- Sayım ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırıları harcama yetkilisine bildirmek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırıları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırıların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak,
- Ayrıca taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri, sorumluluklarında bulunan ambarlarda kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlikleri nedeniyle meydana gelen kayıp ve noksanlıklardan sorumludurlar.
- Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri sorumluluklarında bulunan malzemeleri devir ve teslim etmeden görevlerinden ayrılamazlar.
- Görev alanı dahilinde, çeşitli kurumlardan gelen yazışmaları yanıtlamak,
- Görev alanı dahilinde, belirli aralıklarla, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri

yapmak,

- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Satın Alma Sorumlusu

Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirme görevlisi tarafından iletilen yazılı satın alma taleplerini almak,

İhtiyaç olan mal veya hizmetin piyasa ve fiyat araştırması yapmak, yaklaşık maliyet formunu hazırlamak,

Satın almayı talep eden birim ile koordineli olarak satın alma talep formunu düzenlemek ve ilgili gerçekleştirme görevlisine sunmak,

Satın almayı talep eden birim ile koordineli olarak ihtiyaç konusu mal veya hizmetin bütçede ödeneğinin olup olmadığı muhasebe yetkilisi tarafından tespit edilmesini sağlamak,

Satın almayı talep eden birim ile koordineli olarak satın alma usulünü tespit etmek ve harcama onay belgesini düzenleyerek harcama yetkilisine imzaya sunmak,

Araştırması yapılan mal veya hizmetin son şekli ile teklif mektupları ilgili kişi ve firmalardan temin etmek,

Satın alma komisyonu tarafından incelenerek kararı verilen en uygun teklifi veren kişi veya firmaya, mal ve hizmet alımı için bildirim yapmak,

Teslim alınan mal veya hizmet muayene ve kabul komisyonu tarafından incelenmesini takiben muayene kabul komisyonu tarafından imzalanmasını sağlamak,

Bütün evrakı bir dosya halinde ödemeye hazır hale getirmek ve ödemenin yapılması için muhasebe ve finans birimine teslim etmek,

Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,

Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,

Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,

Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,

Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,

Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,

Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Halkla İlişkiler Sorumlusu

- Ajansın basılı, yazılı ve görsel her türlü faaliyetlerini yürütmek,
- Ajansın faaliyetlerine yönelik süreli ve süresiz yayınların içerik tasarım ve basımı ile ilgili organizasyonu gerçekleştirmek ve dağıtımını sağlamak,
- Ajans görünürlüğünü sağlayıcı her türlü materyalin dağıtımını sağlayarak ilgili birim başkanını konu hakkında haberdar etmek,
- Ajans görünürlüğünü sağlayıcı her türlü materyalin kurumsal kimlik kılavuzu ile belirlenen standartlara uygunluğunu kontrol etmek,
- Ajans tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek ve basın yayın kuruluşları ile ilişki içinde olmak,
- Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik faaliyetleri yürütmek,
- Destek programları ile ilgili olarak mevzuatta belirlenen ve ilgili birim başkanının talep ettiği her türlü duyuruyu belirlenen araçlarla yapmak,
- Ajansın faaliyetlerine yönelik süreli ve süresiz yayınların içerik tasarım ve basımı ile ilgili organizasyonu gerçekleştirmek ve dağıtımını sağlamak, görsel ve yazılı medya takibi yapmak ya da yaptırmak,
- Yazılı ve görsel basınla ilişkileri düzenli olarak sağlamak,
- Basın bültenleri ve bilgi notlarını hazırlamak ve yayımlamak,
- Kurumsal kimlik çalışmalarını yapmak ya da yaptırmak,
- Ajans iletişim stratejisini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Yazılı ve görsel basın ve diğer kitle iletişim araçlarını takip ederek ajans ile ilgili bilgileri değerlendirmek, dosyalamak, genel sekretere ve/veya birim başkanlarına sunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler ile ilgili her türlü arşivleme işlemini yapmak,
- Ajansın yapacağı her türlü faaliyetlerin (eğitim, bilgilendirme,...gibi) organizasyonunu ilgili birim başkanının talimatları doğrultusunda yapmak,
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantıları ile ilgili olarak organizasyon faaliyetleri konusunda yönetici asistanı ile birlikte koordineli çalışmak ve yönetici asistanı ile birlikte bu toplantıların sorumlulukların yerine getirmek,
- Promosyon materyallerinin hazırlanması, basımı ve dağıtımını sağlamak,
- Ajansın yıllık yayın ve organizasyon faaliyetlerini diğer birimler ile birlikte planlamak,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,

- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Yazı İşleri Evrak Kayıt Sorumlusu

Ajans adına gelen-giden evraklara ilişkin her türlü yazışma ve dokümanların güvenlik esasları çerçevesinde kayıtlarının tutulmasını, numaralandırılmasını, tasnif edilmesini ayrıca gizlilik ve aciliyetleri dikkate alınarak ilgililere zamanında ulaştırılmasını sağlamak,

Günlük ve süreli evraklara zamanında cevap vermek,

İlgili birimlerden gönderilen evrakların imzalı olup, olmadıklarını kontrol etmek, eksiklik varsa, eksikliklerin giderilmesini sağlamak,

Gelen yazıların tarih ve sayıları verildikten ve havalesi yapıldıktan sonra ilgili birimlere evrak akış fişi ile imza karşılığı dağıtımının ya da elektronik ortamda havalenin yapılması,

Gelen ve giden evrakların standart dosya planında belirtilen ilgili yerlerde dosyalanmasının sağlanması,

Ajansa postayla gönderilen veya kurum ve kuruluşların görevli dağıtıcılarınca getirilen dilekçelerle ilgili havale ve yazışmaları yapmak, sonuçlarını izlemek ve gerekli hallerde ilgililere bilgi vermek,

Posta, evrak zimmet defterlerini ve kargo ile yapılan gönderileri kaydetmek ve takip etmek,

Ajans birimlerinden çıkan evrakı kaydetmek ve dağıtımını sağlamak,

Evraklara ilişkin gelen ve giden yazışmalarda MEVKA yazışma kurallarına ilişkin usul ve esaslar doğrultusunda hareket etmek,

İmza karşılığı alacağı evrakın şekil yönünden eksiksiz ve doğru olduğunu incelemek ve teslim almak,

İşlemi biten evrakların arşive kaldırılmasını sağlamak,

Evrak hareketi ile ilgili her türlü diğer iş ve işlemler ile istatistikî bilgi ve raporları hazırlamak,

Ajansın standart dosya planının ve arşiv sisteminin oluşumuna katkı sağlamak,

Dosyalama ve birim arşivi ile ilgili olarak Standart Dosya Planı ve Arşiv Yönergesi doğrultusunda hareket etmek,

Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek,

Görev alanı dâhilinde, çeşitli kurumlardan gelen yazışmaları yanıtlamak,

Görev alanı dâhilinde, belirli aralıklarla, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve

kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,

Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,

Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,

Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,

Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,

Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,

Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,

Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,

Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Arşiv Sorumlusu

- Ajans arşiv politikasının oluşturulmasında, geliştirilmesinde ve gerektiğinde değiştirilmesinde Genel Sekretere görüş bildirmek,
- Ajansın tüm birimlerinden arşivlik malzemeyi teslim almak ve uygunluk kontrollerini yapmak,
- Arşivlik malzemeyi Arşiv Kayıt Defterine ve elektronik ortamda kaydetmek,
- Teslim alınan malzemenin tanımlanan yerlere aidiyetini bozmadan yerleştirmek,
- Ajans birimlerinden gelen arşivden yararlanma taleplerini karşılamak, hizmetin aksamaması için tedbirler almak,
- Ajans arşivine giren ve çıkan malzemelerin kayıtlarını tutup, takibatını yapmak,
- Arşiv alanına Genel Sekreter tarafından belirlenen kişiler dışında arşiv odasına girişi engellemek,
- Ajans arşivinde bekleme süresini dolduran evrakları, imhalık malzemeyi ayırmak ve bunlara ilişkin kayıtları tutmak,
- Arşiv odasında kullanılan cihazların periyodik bakımının yapılmasını sağlamak,
- Arşiv odasının sıcaklığını ve nem değerlerini kontrol etmek, ortamın uygun olmadığı durumlarda gerekli tedbirleri almak,
- Ajans arşiv faaliyetlerini her türlü denetime hazır bulundurmak,
- Arşiv faaliyetlerini standart dosya planına uygun olarak düzenlemek,

- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dâhilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Yönetici Asistanı

Genel Sekreterin her türlü haberleşme ve yazışmalarını yürütmek,

Genel Sekreterin randevularının düzenlenmesini, misafirlerin karşılanmasını ve ağırlanmasını temin etmek, görüşmelerin bir program dahilinde gerçekleştirilmesini sağlamak,

Genel Sekreterliğe gelen telgraf, tebrik, teşekkür gibi mektupların cevaplarını hazırlamak ve bunlarla ilgili yazışmaları izlemek,

Toplantılarla ilgili yazı, dosya, belge ve tutanak, vb. evrakı hazırlamak,

Genel Sekreterin programını düzenlemek ve takip etmek,

Ajansın görüşme ve kabullerine ilişkin hizmetleri yürütmek,

Ajansın yurt içi ve yurt dışı ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, vb. ile her türlü protokol ve tören hizmet ve işlerini düzenlemek,

Organizasyonlara yönelik gerektiğinde ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde olmak,

Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Toplantılarının organizasyonunu halkla ilişkiler görevlisi ile birlikte gerçekleştirmek,

Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarına ilişkin her türlü idari iş ve işlemleri takip etmek, yazışmaları yapmak, dosyaları tutmak, arşivlemek,

Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,

Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,

Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,

Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci

içinde yapmak,

Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,

Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,

Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,

Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

3.5.5 Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri

27 Ağustos 2014 tarih ve 29101 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliği kapsamında Yatırım Destek Ofislerinin görevleri şunlardır:

- İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, rapor ve strateji çalışmaları yapmak/yaptırmak,
- İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek,
- Yatırımcılara bilgi sağlamak ve onları yönlendirmek,
- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- Yatırımları izlemek,
- İlin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve ile yatırımcı çekmek,
- Devlet yardımlarına ilişkin olarak, ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak,
- Yatırımcıların izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili makam ve merciler nezdinde sonuçlandırmak üzere ajans yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek,
- Bilgilendirme ve raporlama çalışmaları yapmak,
- Kanunun 4 üncü maddesine dayanılarak çıkarılan düzenlemelerde belirtilen iş ve işlemleri yapmak.

24 Eylül 2014 tarih ve 2014/09 sayılı Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe giren Mevlana Kalkınma Ajansı Çalışma Birimleri İle Personelin Görevlerine İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri'nin görevleri şöyle belirlenmiştir:

- Bölge illerinde strateji çalışmalarını yürüterek, bölge planı ile Ulusal Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisini göz önünde bulundurarak, Bakanlık ile ilgili diğer kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, bölge planı dönemi ile uyumlu olacak şekilde, il düzeyinde İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisini hazırlamak veya hazırlatmak ve uygulanmasını gözetmek ve ayrıca ulusal düzeyde yatırım destek ve tanıtım stratejisinin belirlenmesi ve uygulaması konusunda TYDTA ile işbirliği içinde çalışmak ve katkı sağlamak,
- Bölge illerinde analiz ve rapor çalışmaları ile ilgili olarak, yatırım ortamı ve süreçlerine ilişkin mevcut durumu, yatırımcıların karşılaştıkları sorunları ve bu sorunların çözümüne ilişkin önerileri içeren İl Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak, her bir YDO koordinasyonunda hazırlanacak raporların birleştirilmesi suretiyle hazırlanacak Ajans

Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu, ajans kalkınma kurulu ve yönetim kurulunda görüşülmesini sağlayarak Bakanlığa göndermek,

- İlde yatırıma uygun alanlara ilişkin verileri, hizmet sunulan yatırımcılara ilişkin bilgi ve kayıtları, yatırımlara ilişkin izin ve ruhsat işlemleri ile ilgili mevzuat bilgilerini, iş ve yatırım ortamının geliştirilmesi ve yatırımcıya tanıtılmasına yönelik olarak gerekli diğer bilgi ve verileri ilgili kurum ve kuruluşlardan temin ederek veri tabanı aracılığıyla bunların kayıtlarını tutarak, ilin iş ve yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek,
- İlde hammadde, enerji, lojistik, iş gücü, yatırım yeri gibi yatırım kararının alınmasında etkisi olan konularda yatırım maliyetlerine ilişkin veri hazırlamak veya hazırlatmak, toplama ve derleme faaliyetlerini yürütmek,
- Yatırımcıları; yatırım kararı alınması, yatırımın gerçekleştirilmesi ve yatırım sonrasındaki işletme aşamalarını oluşturan yatırım süreci ile kamu ve özel sektör tarafından merkezi veya yerel düzeyde uygulanan mali ve teknik desteklere ilişkin öncelikler, kapsam, yararlanma koşulları ile başvuru için gerekli belgeler gibi hususlarda yatırımcıyı bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- İlin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve yatırımcı çekme, yatırımlara ilişkin izin ve onay işlemlerinin tamamlanması, yatırımcıların, yatırım yapmadan önce, yatırım aşamasında ve yatırımların işletme aşamasında yatırımların artırılmasına katkı sağlayacak her türlü bilgi ve veriyi ilgili kurum ve kuruluşlardan toplama, ilde faaliyet gösteren ilgili kurum ve kuruluşlar ile stratejik öneme sahip konularda yakın temas ve işbirliği içinde çalışarak TYDTA ile de yakın işbirliği içinde bulunmak,
- Ulusal ve uluslararası potansiyel yatırımcıların belirlenmesi ve bu yatırımcıların çekilmesi için özel strateji çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- Yatırımcıların yer aldığı ticari heyetlere yönelik organizasyonlar düzenlemek veya düzenletmek, ajansın çalışma programında açıkça öngörülmek şartıyla bu tür organizasyonlara katılmak ve/veya katkı sağlamak,
- Lobi faaliyetleri yürütmek,
- İlgili mevzuat çerçevesinde kendilerine verilen görev ve yetkilerini yerine getirmek üzere, faaliyet gösterdikleri illerde kurulan kurul, komisyon, komite gibi danışma ve karar alma süreçlerine, yönetim kurulu kararıyla ajans adına katılım sağlamak,
- Kendilerine verilen görev ve yetkilerini yerine getirmek üzere, Bakanlık koordinasyonunda ve genel sekreterin bilgisi dâhilinde, merkezi veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlamak,
- İzin ve ruhsat işlemlerinin takip ve sonuçlandırılması, yatırımcıların yerelde karşılaştıkları sorunların giderilmesi, ilde yatırım ortamının iyileştirilmesi veya diğer faaliyetlerine yönelik olarak, kamu veya özel sektör temsilcileri ve diğer ilgili paydaşlarla görüşmeler yapmak ve gerektiğinde yönetim kurulu kararıyla çalışma grupları kurulmasını sağlamak,
- Yatırımları izlemek,
- Çalışma programındaki hedef ve öncelikler dikkate alınarak bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını

yapmak veya yaptırmak ve bölgenin yatırım ortamının iyileştirilmesini sağlamak üzere Yatırım Destek Ofisleri tarafından stratejiler geliştirilmesini ve araştırmalar yapılmasını veya yaptırılmasını koordine etmek, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak projeler geliştirmek, sunuş, ilan, internet sitesi gibi yazılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlamak, hazırlatmak, fuar, seminer, toplantı, iş gezisi gibi organizasyonlara katılmak gibi yatırımcıyı çekme, yatırım ortamını tanıtmaya faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- Teşvik sistemi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Devlet yardımları sisteminin yapısının ve işleyişinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara katkıda bulunarak, devlet yardımları ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde illerde devlet yardımlarına ilişkin uygulamaların tanıtılması, yatırımcılara bilgi verilmesi, yönlendirilmesi ve devlet yardımları ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kendisine verilen diğer görevleri yürütmek,
- Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliği kapsamında YDO'nun takip ve koordine edeceği işlemler ile ilgili olarak yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordinesini sağlayarak, yatırımcılara gerekli bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerini gerçekleştirmek, yatırımcıların karşılaştıkları engel ve sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
- Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliğinde belirtilen hususları içeren altı aylık faaliyet raporunu düzenleyerek, bunların faaliyet gösterdikleri ildeki Valiliğe ve Genel Sekreterliğe sunmak,
- Yatırım ortamının iyileştirilmesine ilişkin sürece katkı sağlamak amacıyla, daha etkin yatırım destek ve tanıtım mevzuatının ve destek politikalarının oluşturulmasına yönelik olarak öneriler geliştirmek ve bunları ilgili mercilere iletmek,
- Uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri konusunda, genel sekreterin bilgisi dâhilinde Bakanlığa, TYDDA'ya ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlara bilgilendirme yapmak,
- 5449 sayılı kanunun 4 üncü maddesine dayanılarak çıkarılan düzenlemelerde belirtilen iş ve işlemlerin gerçekleşmesini sağlamak,
- Ajansın diğer çalışma birimleri ile yürütülen faaliyetlere ilişkin olarak genel sekreter başkanlığında yılda en az iki defa koordinasyon toplantısına katılım sağlamak,
- Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

3.5.6 İç Denetçi

Nesnel risk analizlerine dayanarak Ajansın yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek ve risk yönetimi ve kontrol mekanizmasının etkinliğini geliştirmek için Ajansın amaçlarının gerçekleşmesine yardımcı olmak,

Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve Genel Sekretere önerilerde bulunmak,

Risk analizleri çerçevesinde harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,

Ajansın; harcamalarının, finansal işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının ve diğer faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, planlara ve programlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve denetlemek,

İç kontrol ve mali yönetim sisteminin oluşumuna katkıda bulunmak, işleyişini değerlendirmek ve bu hususta Genel Sekreter ile Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,

Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre suç teşkil eden hususlarla soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, adli makamlara ve Bakanlığa iletilmek üzere Genel Sekretere ve Yönetim Kuruluna bildirmek ve Bakanlığa konu hakkında bilgilendirmek.

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken; elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge, kayıt ve dokümanla nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını istemek, gerektiğinde uzman görüşünden yararlanmak, görevin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanları kullanmak, görevin yürütülmesini engelleyici tutum, davranış ve hareketlerde bulunanları, haklarında yasal işlem yapılmak üzere Genel Sekretere bildirmek yetkilerine sahiptir.

Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,

İç Denetim alanında yürütülen faaliyetlere ilişkin kayıtların belli bir düzen içinde kullanıma hazır halde tutulmasını sağlamak

İç denetçi görevlerini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken kamu iç denetim standartlarına ve mesleki etik kurallarına uygun hareket eder.

İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz. İç denetim faaliyetinin bağımsızlığı ve tarafsızlığının sağlanması için Genel Sekreter tarafından gerekli önlemler alınır.

İç denetçiler, görev ve yetkileri çerçevesinde iç denetim faaliyetlerinin etkili ve idarenin faaliyetlerine değer katacak şekilde yürütülmesinden ve denetim kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

3.6 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesinde;

"İç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. İç kontrol sistemi, iç ve dış denetim raporları, öneriler, ihtiyaçlar ve şikayetler çerçevesinde yılda en az bir defa Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve Müsteşarlığa rapor hâlinde sunulur." hükmü yer almaktadır.

Bu çerçevede; Ajans İç Denetçisi rehberliğinde, Kurumsal Risk Yönetimi, İç Kontrol İzleme Yönlendirme Komisyonu gözden geçirilmiş ve yapısı güncellenmiştir. 5 Mart 2015 tarihinde, Kurumsal Risk Yönetimi, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından yapılan toplantıda, kurumsal risk yönetimi ve iç kontrol sistemi değerlendirmeleri ve analizleri

yapılarak Mevlana Kalkınma Ajansı Kurumsal Risk Kütüğü güncellenmiş, yine kamu iç kontrol standartları çerçevesinde ajans iç kontrol sistemi değerlendirmeleri yapılmıştır. 25 Mart 2015 tarihli MEVKA Yönetim Kurulu toplantısında ajans iç kontrol sistemi değerlendirilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

4 AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ

MEVKA'nın amaç ve hedefleri şunlardır;

Amaç 1. Yönetişim ve işbirliği mekanizmalarını geliştirerek, bölge aktörlerinin ortak hedeflere yönelmesini sağlamak.

- *Hedef.1 Bölgedeki kamu, özel sektör, STK'lar ve üniversiteler arasında ortak iş yapma kültürü geliştirilecektir*
- *Hedef.2 Bölge aktörlerinin kalkınmayı hızlandıracak, doğru ve uygulanabilir ortak hedeflere yönelmeleri sağlanacaktır.*

Amaç 2. Bölgede özel sektör yatırımları ile ilgili süreçleri koordine etmek ve yatırım ortamı ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

- *Hedef.1 Bölgenin yatırım ortamının tespiti ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.*
- *Hedef.2 Bölgenin iş ve yatırım imkanlarının tanıtımı yapılacaktır.*
- *Hedef .3 Yatırım Destek Ofisleri ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine ilişkin çalışmalar yürütecektir.*
- *Hedef .4 Bölgede yatırım yapmak isteyen yatırımcılara destek hizmeti verilecektir.*
- *Hedef .5 Yeni Teşvik Sistemi ile ilgili faaliyetler yürütülecektir.*

Amaç 3. Bölgede ulusal ve uluslararası fon kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak

- *Hedef.1 Ulusal ve uluslararası programların tanıtımı yapılacaktır.*
- *Hedef.2 Bölgenin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma kapasitesi artırılacaktır.*

Amaç 4. Program ve projelerin uygulama etkinliğini artırmak

- *Hedef.1 Program yönetim sürecinde etkinlik ve etkililik artırılacaktır.*
- *Hedef.2 Planlama sürecinde belirlenen öncelik ve stratejiler esas alınarak uygulanan proje ve faaliyetlerin izleme ve değerlendirme süreçlerinde etkinlik artırılacaktır.*

Amaç 5. Ajansın hizmet kalitesini artırmak

- *Hedef 1 Ajans personelinin nitelik ve motivasyonunun artırılması sağlanacaktır.*
- *Hedef 2 Kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak iş süreçleri iyileştirilecektir.*
- *Hedef.3 Ajansın faaliyetlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütmesini sağlayacak mekansal düzenlemeler yapılacaktır.*

5 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2017 yılında Mevlana Kalkınma Ajansı'nın temel ilkesi bölgede yürütülen faaliyetlerin, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi olmuştur. Bu kapsamda başta teklif çağrılarının yürütülmesi olmak üzere Ajansın yürüttüğü tüm faaliyetlerde güvenilirlik, şeffaflık, tarafsızlık, katılımcılık, ulaşılabilirlik, bilimsellik, uzmanlaşmışlık, yenilikçilik, çevrecilik, sosyal duyarlılık ilkeleri temel alınarak Ajans paydaşlarının gizli niteliği bulunmayan tüm süreçlere aktif ve etkin katılımı hedeflenmiştir.

2014-2023 Konya Karaman bölge planındaki temel amaçları "ulusal ve küresel düzeyde daha rekabetçi işletmeler, yatırım ortamının iyileştirilmesi, insana yatırım: bilgi ve becerilerini sürekli yenileyen, birlikte hareket edebilen, sağlıklı bireyler, bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması ve bölge kırsalında yaşamın canlandırılması, koruma kullanma dengesi içinde yeşil büyümenin sağlanması, bölge içindeki yerleşim yerlerine farklı müdahale biçimlerini içeren çok merkezli ve dengeli bir mekânsal örgütlenme oluşturmak, bölgenin lojistik alt yapısını güçlendirerek ulusal ve küresel düzeyde erişilebilirliğini artırmak" Mevlana Kalkınma Ajansı'nın 2017 yılındaki politikalarını ortaya koymuştur.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

6 MALİ BİLGİLER

Ajansımızın 2017 yılı bütçesi, Yönetim Kurulu Kararı ile 50.000.000,00 TL olarak kabul edilerek kesinleştirilmiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 4 Ajans Gelirleri Bütçe ve Gerçekleşmeleri

Gelir Kalemleri	Gelir Bütçesi	Fiili Gelir Toplamı	Gerçekleşme Oranı (%)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılabacak Paylar	15.000.000,00	0,00	0,00
İl Özel İdarelerinden Aktarılabacak Paylar	437.673,69	437.673,69	100,00
Belediyelerden Aktarılabacak Paylar	9.200.529,62	6.532.566,62	71,00
Sanayi Ve Ticaret Odalarından Aktarılabacak Paylar	264.958,31	237.203,83	89,52
AB ve Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan Kayn.	150.000,00	0,00	0,00

Bir Önceki Yıldan Devreden Gelirler	4.424.337,25	214.224,21	4,84
Faaliyet Gelirleri	500.000,00	504.653,20	100,93
TOPLAM	29.977.498,87	7.926.321,55	26,44

30.06.2017 itibari ile gelir bütçesinin %26,44'üne tekabül eden 7.926.321,55 TL gelir tahsilâtı yapılmıştır. Gelirler ile ilgili dağılım yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 5 Ajans Giderleri Bütçe ve Gerçekleşmeleri

Gider Kalemleri	Gider Bütçesi	Fiili Gider Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
Genel Hizmetler	22.852.000,00	3.121.797,80	13,66
Genel Yönetim Hizmetleri	22.852.000,00	3.121.797,80	13,66
Personel Giderleri	8.000.000,00	2.226.185,71	27,82
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.310.000,00	895.612,09	14,19
Sermaye Giderleri	6.500.000,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	2.042.000,00	0,00	0,00
Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri	27.148.000,00	3.289.321,48	12,12
Mali Destekler	26.148.000,00	3.109.497,79	11,89
Proje Teklif Çağrılar	6.900.000,00	2.383.962,02	34,55
Doğrudan Faaliyet Destekleri	620.000,00	479.000,00	77,25
Güdümlü Proje Destekleri	12.928.000,00	0,00	0,00
Faiz Desteği/Faizsiz Kredi Desteği	5.000.000,00	0,00	0,00
AB Fonlarından Aktarılan Paylar Kapsamında Yapılan Sermaye Transferleri	700.000,00	246.535,77	35,22
Teknik Destek Hizmetleri	1.000.000,00	179.823,69	17,98
TOPLAM	50.000.000,00	6.411.119,28	12,82

30.06.2017 Tarihi itibari ile gider bütçesinin %12,82'sine tekabül eden toplam 6.411.119,28 TL harcama yapılmıştır. Harcamaların dağılımı yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3 Finansman Cetveli 30.06.2017 itibari ile

	31.12.2016 Toplam Finansman	30.06.2017 Toplam Finansman
Dönem Başı Hazır Değerler	18.975.798,38	18.353.101,14
Ön Ödemeler	1.046.702,75	3.945.536,80
TOPLAM	20.022.501,13	22.298.637,94

30.06.2017 itibari banka mevduatı 18.353.101,14 TL'dir.

13.03.2017 Tarihli 2017/4 sayılı Yüksek Planlama Kurulu kararı ile Ajansımıza 15.692.350,00 TL 2017 Yılı Transfer Ödeneği ayrılmıştır.

6.1 MALİ DENETİM SONUÇLARI

6.1.1 Dış Denetim

Mevlana Kalkınma Ajansı 1.1.2015-31.12.2015 dönemine ilişkin olarak 2016 yılı Mart ayında bağımsız denetimden geçmiştir. Yapılan inceleme, bağımsız denetim ilke, usul ve esasları ile genel kabul görmüş denetim ilke ve kurallarına uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

7 PERFORMANS BİLGİLERİ

7.1 PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

7.1.1 Kurumsallaşma ve Yönetim Faaliyetleri

2017 yılı Ocak-Haziran dönemi için personel performans değerlendirmesi yapılmıştır. Performans değerlendirme girişleri veritabanı ve istatistiksel analizini kolaylaştırmak için otomatik form oluşturulmuştur.

Personelin hizmet içi eğitim kapsamında 2017 yılı ilk altı ay için yapılan eğitim ihtiyacı için anket çalışmasına göre personelin yıllık alması gereken 10 günlük eğitim çalışmaları dikkate alınmaktadır.

Çalışma Ziyaretleri ve Katılım Sağlanan Organizasyonlar

Tablo 6 Çalışma Ziyaretleri ve Katılım Sağlanan Organizasyonlar

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Konya Teknokent ile toplantı	02.01.2017	Konya Teknokent ile girişimcilik konuları odaklı bilgi paylaşımı toplantısı yapılmıştır.
Mevka Kalkınma Söyleşileri	03.01.2017	Kalkınma Bakanlığından Mehmet TARAKÇIOĞLU ile “Mevka Kalkınma Söyleşileri” kapsamında “Uluslararası Gıda Politikaları ve Kalkınma” başlıklı bir söyleşi programı gerçekleştirildi.
MEB ile Görüşme	13.01.2017	Konya Milli Eğitim Müdür yardımcısı Mustafa Yılmaz ile görüşülerek IPA İKG projeleri kapsamında geliştirilebilecek işbirlikleri üzerinde toplantı gerçekleştirilmiştir.
Mevka Kalkınma Söyleşileri	24.01.2017	Ajans personelimiz Güvenç GÜRBÜZ ile “Mevka Kalkınma Söyleşileri” kapsamında “Mali destek programı etki değerlendirme çalışması” başlıklı bir söyleşi programı gerçekleştirildi.
E-tohum Ziyareti	25.01.2017	Şirket ortaklarından Aslı BÜYÜKDEMİR ile görüşme yapılmıştır. Şirketle ve girişimleriyle ilgili bilgiler edinilmiştir.
Bahçeşehir Üniversitesi Ziyareti	26.01.2017	Kodlama ve robotik gibi konularla ilgili olarak Do. Dr. Şirin KARADENİZ ile görüşme yapılmıştır.
Endavour Ziyareti	26.01.2017	Mentörlük ve girişimcilik ekosistemi ile ilgili olarak görüşme yapılmıştır.
İstanbul Makerhane Ziyareti	27.01.2017	Kurucu ortaklardan İlgi Bey ile Maker hareketi ve bu hareketin Türkiye’deki gelişimi ile ilgili görüşme yapılmıştır.
İstanbul Startup Angel Ziyareti	27.01.2017	Melek yatırımcılık, girişimcilik faaliyetleri ve ağ kurma çalışmaları ile ilgili görüşme yapılmıştır.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Girişimcilik Zirvesine Katılım	28.01.2017	E-Tohum tarafından düzenlenen zirveye katılı sağlanmıştır. Zirvede, e-tohum'un seçtiği 17 girişimin lasnmanı yapıldı ve çeşitli sunumlar gerçekleştirildi.
Habitat Derneği ile Toplantı	10.02.2017	Habitat Derneğinden gelen yetkililerle girişimcilik özelinde ve diğer çalışma alanlarını da kapsayan ortak işbirlikleri geliştirmek için toplantı yapıldı.
Sivil Katılımcılık Değerlendirme Toplantısına	15-16-17.02.2017	Türkiye Avrupa Vakfı tarafından yürütülen bir AB projesi kapsamında gerçekleşen "Sivil Katılımcılık Değerlendirme Toplantısına" katılım sağlandı.
Proje toplantısına katılım	17.02.2017	Ankara iş yeri tabanlı eğitimin kalitesinin geliştirilmesi projesi toplantısına katılım gerçekleştirildi.
Mevka Kalkınma Söyleşileri	21.02.2017	Mevka Kalkınma Söyleşileri kapsamında UNDP Sektörler Lideri Bülent Açıkgöz tarafından " UNDP ve Yerel Kalkınma" başlıklı bir söyleşi gerçekleştirildi.
UNDP,KOP ve MEVKA ortak işbirliği toplantısı	21.02.2017	UNDP yetkilisi Bülent Açıkgöz, KOP uzmanları ve Mevka uzmanlarının ortaklaşa katıldığı ortak iş seçenekleri üzerine toplantı yapıldı.
Karaman İl Su Yönetimi Toplantısı	21.02.2017	Karaman İl Su Yönetimi Koordinasyon Toplantısına Katılım sağlandı.
S3 Akıllı Uzmanlaşma Konferansına Katılım	22-24.02.2017	Samsun'da OKA tarafından organize edilen S3 Akıllı Uzmanlaşma Konferansına katılım sağlandı.
Mini Maker Fuarına Katılım	28.02.2017	ODTÜ'de düzenlenen Mini-Maker fuarına katılım sağlandı ve organizasyonu düzenleyenlerle ve katılanlarla görüşmeler yapıldı, benzeri bir organizasyon için bilgi alışverişinde bulunuldu.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Konya Karaman Mersin Ekonomi Koridoru Çalıştayına katılım	28.02.2017	Konya Dedeman Otelde düzenlenen Konya Karaman Mersin Ekonomi Koridoru çalıştayına katılım sağlandı, görüş bildirildi.
Konya İl Su Yönetimi Toplantısı	01.03.2017	Konya İl Su Yönetimi Koordinasyon Toplantısına Katılım sağlandı.
3. Milli Kültür Şurasına katılım	03-05.03.2017	3-5 Mart 2017 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen 3. Milli Kültür Şurasına katılım gerçekleştirildi.
Innopark, TEYDEP 1601 Programı danışma kurulu toplantısı	10.03.2017	TTO kuruluşu projesinin etkin ve verimli biçimde yürütülmesini sağlamak üzere oluşturulan Danışma Kurulunun toplantısını katılım sağlanmıştır. Toplantıda projeye ilgili bilgilendirme ve fikir alışverişi yapılmıştır.
Girişimcilik ve Gelecek Paneli	23.03.2017	Selçuk Üniversitesinde girişimcilik ve gelecek konulu panel düzenlenmiştir. Panelin ilk oturumunda girişimcilik ve gelecekle ilgili sunumlar yapılmıştır. Öğleden sonra ise Konya'nın geleceği konulu panelle organizasyon devam etmiştir
TAKEP Toplantısına katılım	28.03.2017	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünde TAKEP Toplantısına katılım sağlandı.
KOBİVER Projesi Kapsamında Saha Ziyareti	31.03.2017	Bilim Sanayi Teknoloji Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı'nın destekleriyle yürütülen KOBİ'lerin verimliliğinin artırılması projesi kapsamında (KOBİVER), Alim Dorse Treyler ve Serin Treyler üretim sahalarına ziyarette bulunulmuş ve proje kapsamında saha çalışması ve anketler yapılmıştır.
Sanayi Bakanlığı Rekabetçi Sektörler IPA tanıtım toplantısı	06.04.2017	Sanayi Bakanlığı Rekabetçi Sektörler IPA tanıtım toplantısına katılım sağlandı. Ankara'da düzenlenen toplantıda, bakanlık proje çağrısına çıktığına ilan etmiştir.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Konya’da Kadın Girişimciliği Çalıştayı	06.04.2017	Çalıştayda STK, Üniversite ve kamu kurumlarından yoğun katılım sağlandı. Girişimciliğinin geliştirilmesi noktasında somut proje önerilerinin geliştirilmesi ve kurumlar arası işbirliği mekanizmalarının geliştirilmesi adına işbirliği alternatifleri tartışıldı.
Akarçay ve Konya Havzaları Sektörel Su Tahsis Projesi Paydaş Toplantısı	06.04.2017	Orman ve Su İşleri Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından su kaynakları havzaları ölçeğinde adil ve dengeli kullanımının sağlanması ve geleceğe yönelik planlanması maksadıyla sektörel su tahsis planlama çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda genel müdürlük tarafından 2016 yılında başlatılmış olan Akarçay ve Konya Havzası Sektörel Tahsis Planı Projesi çalışmaları kapsamında mevcut durum raporu hazırlanmıştır. Gerçekleştirilen bu toplantı ile ilgili paydaşlarla Konya ve Akarçay havzaları için hazırlanmış olan mevcut durum raporları paylaşılmış olup görüş ve öneriler alınmıştır
Global Melek Yatırımcılık Akademisine Katılım	11.04.2017	MEVKA, İstanbul StartupAngels, Uluslararası Girişimcilik Merkezi, Konya Teknokent ve Innopark işbirliğiyle 11 Nisan 2017 Salı günü 09.00-17.30 saatleri arasında Dedeman Otel’de “Global Melek Yatırımcılık Akademisi” başlıklı bilgilendirme programı katılım sağlanmıştır.
Polonya Pazar Araştırmaları Programına Katılım	12.04.2017	Konya Yatırım Destek Ofisi tarafından organize edilen panelde Ekonomi Bakanlığı yetkilileri ve eski Polonya Büyükelçiliği Ticaret Ateşinin Polonya ticareti üzerine yaptığı sunu dinlendi.
Kadın Girişimciliği Bilgilendirme Günü	20.04.2017	Konya'da Kadın girişimciliği Proje Temelli iş fikri yarışması kapsamında Adaylara Yarışmanın içeriği, kapsamı ve yöntemi

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
		konusunda Konya’da 20.04.2017 tarihinde bilgilendirme günü düzenlenmiştir
Kadın Girişimciliği Bilgilendirme Günü	25.04.2017	Kadın girişimciliği Proje Temelli iş fikri yarışması kapsamında adaylara yarışmanın içeriği, kapsamı ve yöntemi konusunda Karaman ilinde 25.04.2017 tarihinde bilgilendirme günü düzenlenmiştir.
Konya İl İstihdam Kurulu Toplantısına Katılım	26.04.2017	Valilik toplantı salonunda Vali beyin başkanlığında mesleki eğitim ve istihdam sorunları tartışıldı.
Mevka Kalkınma Söyleşileri	27.04.2017	Karaman'da "Uluslararası Tarım ve Karaman" konulu MEVKA Kalkınma Söyleşisi düzenlenmiştir.
Mevka Kalkınma Söyleşileri	02.05.2017	Konya'da biyoçeşitlilik ve tarım konulu kalkınma söyleşisin düzenlenmiştir
Havza Koruma Eylem Planlarının Nehir Havza Yönetim Planlarına Dönüştürülmesi Teknik Yardım Projesi”	08.05.2017	AB Su Çerçeve Direktifi ile uyumun yakalanabilmesi amacıyla proje yapılmıştır. Bu kapsamda 4 havzada başlatılan proje ile ulusal kapasitenin artırılması v diğer 25 su havzasına uygulanması amaçlanmaktadır. Anemon otelde gerçekleşen paydaş toplantısı ile Konya Nehir Havzası paydaşları proje süreçleri ve detayları hakkında bilgilendirilmiş ve geri dönüşler alınmıştır.
Genç Girişimcilik Çalıştayına katılım	08.05.2017	Konya YDO tarafından düzenlenen Genç Girişimcilik Çalıştayına katılım sağlandı. Çalıştayda girişimcilik alanında bölgesel düzeyde kurumlar arası koordinasyonun geliştirilmesi ve iyileştirilmesi gerektiğine vurgu yapıldı. Ajansımız bünyesinde yapılan çalıştayda genç girişimcilerin ekosisteminin geliştirilmesi ve yarışma düzenlenmesi fikri ortaya çıkmıştır.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Bölgesel Kalkınma Gündemi: Küresel Değer Zincirleri ve Rekabetçilik Siyasaları” forumuna katılım	11-12.05.2017	Sapanca’da MARKA tarafından düzenlenen “Bölgesel Kalkınma Gündemi: Küresel Değer Zincirleri ve Rekabetçilik Siyasaları” forumuna katılım sağlanmıştır. Forumda küresel değer zincirlerinden bahsedilmiştir. Bakanlıkların ilgilileri, ulusal ve uluslararası konuşmacılar kümelenme ile ilgili deneyimlerini paylaşmışlardır.
Tarımsal Sulama Kooperatifleri İzleme Projesi toplantısına katılım	12.05.2017	. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Tarım Reformu Genel Müdürlüğü tarafından yürütülecek olan proje için Konya Ovası Sulama Kooperatifleri Birliği toplantı salonunda gerçekleşen toplantıda. Sulama kooperatiflerinin sulama etkinliklerinin belirlenmesi üzerine hayata geçirilecek projede Konya’nın pilot bölge olması kararlaştırıldı.
Girişimcilik ve Yenilik İhtiyaç Analizi Araştırma Projesi Toplantısına Katılım	18.05.2017	KOP tarafından Hilton Konya’da düzenlenen "girişimcilik ve yenilik ihtiyaç analizi araştırma projesi" Konya çalışmasına katılım sağlanmıştır. Konya’da öne çıkan sektörler ve kümelenme potansiyelleri tartışılmıştır.
Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesi İstişare Toplantısına Katılım	24.05.2017	Mevka ve Habitat Derneği ortaklığında Konya Ramada’da düzenlenen organizasyonda girişimcilikle ilgili yapılacak organizasyonlar görüşülmüştür.
Yenilikçi Gelişme ve İş Fikri Geliştirme Atölyesi	24.05.2017	Necmettin Erbakan Üniversitesi Mühendislik öğrencilerinin katıldığı atölye düzenlenmiştir. Öğrencilerin girişimcilik yeteneklerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.
Techup DemoDay Etkinliğine Katılım	25.05.2017	Etkinlikte teknoloji odaklı firmalar aldıkları mentörlük eğitimleri sonuçlarında yatırımcılara sunumlarını yaptılar. Etkinliğe Eskişehir ve Bilecik’te yerleşik bulunan teknoloji odaklı firmalar katıldı. Etkinlik, Bebka, Arinkom ve ESOĞÜ TTO ortaklığıyla yapıldı.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Mevka Kalkınma Söyleşileri	26.05.2017	Karaman'da Biyoçeşitlilik ve Tarımsal Kalkınma" başlıklı söyleşi programı gerçekleştirildi. Programa konuşmacı olarak katılan Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Uzmanı Dr. Kürşad ÖZBEK, katılımcılara Türkiye'nin bitkisel ve biyolojik çeşitlilik potansiyeli, biyoçeşitliliğin geliştirilmesi ve korunması ile ilgili ayrıntılı bilgiler aktardı.
Yeşil Başkentler Kongresi	30.05.2017	Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından hayata geçirilecek olan " Yeşil Başkentler Kongresi" toplantısına katılım sağlandı. Toplantıda 2018 yılı içerisinde gerçekleşecek olan kongre için görüş alışverişinde bulunuldu. Kongre düzenleme komitesi kongre programını sundu. Katılımcılardan öneri ve görüşler alındı.
KOP Bölgesi Bitkisel Üretim Deseninin Belirlenmesi Toplantısına Katılım	21.06.2017	Toplantıda KOP bölgesi illerinde bitkisel ürün desenlerinin uydu görüntüleri ile belirlenmesi üzerine TÜBİTAK uzmanları tarafında sunum gerçekleştirilmiştir.
Çıraklık Eğitim Merkezi (Mesleki Eğitim Merkezi) Halk Eğitim Merkezi	12.01.2017	Halk Eğitim Merkezi ve Çıraklık Eğitim Merkezi ziyaret edilerek, Zaman Kumbarası kapsamında açılacak olan Mesleki Eğitimler istişare edildi.
Karaman Ticaret İl Müdürlüğü Ziyareti	12.01.2017	Karaman Ticaret İl Müdürlüğü ziyaret edilerek hazırlanacak olan Esnaf Raporuna katkı sağlanmıştır.
Karaman Esnaf ve Sanatkarlar Odası Ziyareti	16.01.2017	Karaman Esnaf ve Sanatkarlar Odası ziyaret edilerek, Zaman Kumbarası kapsamında açılacak olan Mesleki Eğitimler istişare edildi.
İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	16.01.2017	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ziyaret edilerek, Zaman Kumbarası kapsamında açılacak olan Mesleki Eğitimler istişare edildi.
İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu	17.01.2017	2017/1 İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kuruluna katılım gerçekleştirilmiştir.
Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi	23.01.2017	Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi ziyaret edilerek, Zaman Kumbarası kapsamında açılacak olan Mesleki Eğitimler istişare edildi.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
2017 Çalışma Programı KUSİ Faaliyet Değerlendirmesi	24.01.2017	2016 Kusi Faaliyetleri görüşülmüş olup toplantıda firma ihtiyaçları gözönüne serildi, firmaların orta gelir tuzağından çıkışları tartışıldı.2017 Planlaması yapıldı.
Karaman Valiliği Koordinasyon Toplantısı	24.01.2017	2017 yılı 1. dönem yatırımlarının gerçekleşme durumlarıyla ilgili sunumlar ve uygulamada ortaya çıkan sorunların çözümüyle ilgili konular ele alındığı toplantıya katılım sağlanmıştır.
Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Planlama ve Geliştirme Kurulu	25.01.2017	2017/1 İl Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Planlama ve Geliştirme Kurulu Koordinasyon Toplantısı Karaman Valiliği'nde gerçekleştirilmiştir.
O.S.B. Tahsis Komisyon Toplantısı	26.01.2017	OSB Parsel, tahsis, satış ve devirler ile ruhsat ve izinlerin mevzuata uygunluğuna yönelik komisyon toplantısı gerçekleştirilmiştir.
Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi Ziyareti KMü Rektör Bey Ziyaret	06.02.2017	Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi yeni Rektörü Sayın Prof.Dr Mehmet Akgül'e ziyaret gerçekleştirilerek ajans destekleri konusunda bilgilendirme gerçekleştirildi.
Karaman Ekonomi Değerlendirme Toplantısı	06.02.2017	Karaman'ın ekonomik durumunu ve potansiyelini, ilde devam eden kamu ve özel sektör yatırımlarını ve istihdam konularını değerlendirmek amacıyla düzenlenen "İl Ekonomi Toplantısı"na katılım gerçekleştirildi.
Karaman İstihdam Seferberliği Toplantısı	17.02.2017	Karaman Organize Sanayi Bölgesinde düzenlenen ve İstihdamın Artırılmasına Yönelik yapılan toplantıya katılım gerçekleştirilmiştir.
Karaman İl Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu Toplantısı	21.02.2017	2017/1 Karaman İl Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu Toplantısına katılım gerçekleştirilmiştir.
Mevka Karaman Gündümlü Proje Toplantısı	22.02.2017	Bölgesel gelişmenin hızlandırılması, bölgenin rekabet edilebilirliğinin güçlendirilmesi ve bölgedeki iş gücünün iyileştirilmesi amacı taşıyan gündümlü proje desteği ön hazırlık toplantısı TKDK Karaman İl Koordinatörlüğü toplantı salonunda gerçekleştirildi.
360 Derece Web Sitesi Sanal Tur Bilgilendirme Toplantısı	14.03.2017	Karaman O.S.B. toplantı salonunda Organize Sanayi Bölgesinin hazırlamış olduğu 360 Derece Web Sitesi Sanal Tur Bilgilendirme Toplantısı.
Müsiad İşadamları Tanıtım Toplantısı	27.03.2017	Müsiad Karaman'lı işadamlarına yönelik toplantıya katılım gerçekleştirilmiştir.
Başbakanlık Yatırım Tanıtım	27.03.2017	Başbakanlık Yatırım Tanıtım Ajansı Başkanı Sayın Arda Ermut'un Müsiad Karaman Toplantısına katılım

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Ajansı Başkanı Müsiad Toplantısı		gerçekleştirildi.
İlçe Ziyaretleri (Başyayla-Ermenek-Sarıveliler)	30/31-03-2017	Karaman Valiliği'nin ilçelere düzenlemiş olduğu ziyaretler kapsamında katılım gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ilçe kaymakamlıkları, belediyeler ve çeşitli kurumlara ziyaretler gerçekleştirilmiştir. İlçeler ile birlikte Kazancı ve Göktepe Belediyelerine de ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
İlçe Ziyaretleri (Ayrancı)	04.04.2017	Karaman Valiliği'nin Ayrancı ilçesine düzenlemiş olduğu ziyaretler kapsamında katılım gerçekleştirilmiştir.
Göksu Taşeli Havzası Kalkınma Projesi Açılış Toplantısı	05.04.2017	Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının Konya ve Karaman illerinin az gelişmiş bölgelerinde kalkınmanın sağlanması amacıyla Dış Kaynaklı "Uluslararası Yarımsal Kalkınma Fonu" "IFAD" kreditorlüğünde uygulanacak olan projenin açılış toplantısı.
İlçe Ziyaretleri (Kazımkarabekir)	07.04.2017	Karaman Valiliği'nin Kazımkarabekir ilçesine düzenlemiş olduğu ziyaretler kapsamında katılım gerçekleştirilmiştir.
Mesleki Eğitime Yönelik Olarak Yapılan Toplantı	07.04.2017	Zaman Kumbarası projesi kapsamında açılacak olan Mesleki Eğitimlere Yönelik Olarak İşkur İl Müdürlüğü ile Gerçekleştirilen Toplantı
Karaman Valiliği Koordinasyon Toplantısı	18.04.2017	2017 yılı 2. dönem yatırımlarının gerçekleşme durumlarıyla ilgili sunumlar ve uygulamada ortaya çıkan sorunların çözümüyle ilgili konular ele alındığı toplantıya katılım sağlanmıştır.
Karaman İl Müftülüğü	20.04.2017	Karaman Sosyal Araştırma Çalışmasına Yönelik olarak Kurumsal Ziyaretler
Karaman Ticaret ve Sanayi Odası	20.04.2017	Karaman Sosyal Araştırma Çalışmasına Yönelik olarak Kurumsal Ziyaretler
Karaman Barosu	20.04.2017	Karaman Sosyal Araştırma Çalışmasına Yönelik olarak Kurumsal Ziyaretler
Karaman Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	20.04.2017	Karaman Sosyal Araştırma Çalışmasına Yönelik olarak Kurumsal Ziyaretler
Kuşi Değerlendirme Toplantısı	20.04.2017	Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Değerlendirme Toplantısı
Karaman Marka Kent Organizasyonu-Baykanber	24.04.2017	Türkçenin Başkentinde Evrensel Markalaşma adlı konferansa katılım gerçekleştirilmiştir.
Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü Bölgesel İstişare ve Değerlendirme Toplantısı	04.05.2017	Bölgesel İstişare ve Değerlendirme Toplantısı

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Türk Dil Bayramı Etkinlikleri Kapsamında Dilimiz Kimliğimiz Panel Katılımı	13.05.2017	Türk Dil Bayramı Etkinlikleri Kapsamında Dilimiz Kimliğimiz Paneline Katılım gerçekleştirilmiştir.
Girişimcilik ve Yenilikçilik İhtiyaç Analiz Projesi Karaman Değerlendirme Toplantısı	17.05.2017	KOP Eylem Planında yer alan; sanayi ve ticaret alanında yapılan çalışmaların doğru noktalara yönlendirilebilmesi, girişimcilik, yenilik ihtiyacının ortaya konması amacıyla yürütülen "Girişimcilik ve Yenilik İhtiyaç Analizi Projesi kapsamında düzenlenen İstişare Toplantısı
Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi Sanayici ve İşadamları Toplantısı	18.05.2017	Karamanoğlu MehmetBey Üniversitesinde akşam düzenlenen toplantıya katılım gerçekleştirilmiştir. Toplantı Üniversite, Sanayici ve Kamunun işbirliğinin artırılması ana hedefi doğrultusunda ortaya konulmuştur.
Etkin Rehberlik ve Denetim Yoluyla Kayıtlı İstihdamın Teşviki Operasyonu Toplantısı	22.05.2017	Etkinlik ile yürütülmekte olan Zaman Kumbarası projemizde yer aldığı program dahilinde Hibe Projeleri Sonuçları Bilgilendirme ve Kapanış Toplantısı düzenlenmiştir. İlgili etkinlikte kurumumuza yürütülmekte olan projemize istinaden plaket verilmiştir.
Muhtarlar Toplantısı- Mesudiye Köyü	23.05.2017	Valimiz başkanlığında Mesudiye köyünde düzenlenen ve bölgede bulunan yaklaşık 15 köy muhtarının da iştirak ettiği toplantıya katılım gerçekleştirilmiştir.
Biyoçeşitlilik ve Tarımsal Kalkınma Söyleşisi	26.05.2017	Kurumumuz tarafından düzenli olarak düzenlenen Söyleşiler kapsamında Karaman'da düzenlenen biyoçeşitlilik, sürdürülebilir kalkınma, tarımsal ıslah, kırsal kalkınma, ekoturizm gibi konularda bilgilendirmelerde bulunulan Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Uzmanı Dr. Kürşad ÖZBEK'in panelist olduğu programa katılım gerçekleştirilmiştir.
Kalkınma Bakanlığı Tecrübe Paylaşımı ve İstişare Toplantıları – Turizm ve İllerin Tanıtımı	12.06.2017	İllerin ve bölgelerin turizm amaçlı tanıtımı veya ürün/altyapı geliştirme konusunda geliştirdikleri yaklaşımların değerlendirildiği ve önümüzdeki dönemde elde etmek istenilen hedef ve sonuçların görüşüldüğü geniş katılımlı toplantıya iştirak gerçekleştirilmiştir.
Kalkınma Bakanlığı Tecrübe Paylaşımı ve İstişare Toplantıları – Gündümlü Projeler	13.06.2017	Ajansınızın desteği ile uygulamaya geçmiş güdümlü projeler ve Avrupa Birliği destekli projelerin değerlendirildiği ve önümüzdeki dönemde elde etmek istenilen hedef ve sonuçların görüşüldüğü geniş katılımlı toplantıya iştirak gerçekleştirilmiştir.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
ve Avrupa Birliği Destekli Projeler		
RICA (Bölgesel Yatırım Ortamı Değerlendirmesi Projesi) Kapanış Toplantısı	14.06.2017	Bölgesel düzeyde iş ve yatırım ortamının analiz edilerek 26 bölge için de değerlendirme raporlarının hazırlandığı ve çeşitli faaliyetlerin yürütüldüğü RICA projesinin kapanış toplantısına katılım gerçekleştirilmiştir.
Girişimcilik Zirvesi 2017	28.01.2017	İstanbul'da E-Tohum tarafından düzenlenen "Girişimcilik Zirvesi 2017"ye katılım gerçekleştirildi.
Destek Bilgilendirme Programı	07.02.2017	Kulu İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından düzenlenen "Destek Bilgilendirme Programı"na katılım sağlanmış olup, MEVKA destekleri ve teşvik sistemi hakkında bilgi verilmiştir.
Chicago Türk Ticaret Merkezi	14.02.2017	Innopark'ta düzenlenen tanıtım programına katılım sağlandı.
H2020 Odak Grup Toplantısı	27-28.02.2017	Ankara'da düzenlenen toplantıya katılım sağlandı
Konya-Karaman-Mersin Sanayi ve Ticaret Koridoru Oluşturulmasına Yönelik Etüd ve Fizibilite Projesi Çalıştayı	28.02.2017	KOP İdaresi tarafından finanse edilen ve Konya'da düzenlenen çalıştaya katılım sağlandı
Anadolu Grubu Paneli	28.02.2017	ODTÜ KKM tarafından düzenlenen Kampüs Gelişim Günleri 2017 kapsamında gerçekleştirilen programa katılım sağlandı
Mini Maker Faire	28.02.2017	Ankara'da düzenlenen fuara katılım sağlandı.
H2020 Bilgi Çoğaltıcıları Toplantısı	09-10.03.2017	Ankara'da 5.'si düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılım gerçekleştirildi.
Girişimci Rampası Projesi	10.03.2017	Innopark'ta düzenlenen BİGG-InnoPark "Girişimci Rampası" projesinin Danışma Kurulu ilk toplantısına Ajansı temsilen katılım sağlandı.
Tarımsal Destekler Paneli	23.03.2017	Konya Ticaret Odası, Konya İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Ekonomi Bakanlığı İhracat Genel Müdürlüğü, TKDK Konya İl Koordinatörlüğü ve TÜYAP Fuarlık A.Ş. işbirliği ile düzenlenen Tarımsal Destekler Paneline katılım sağlandı.
Devlet Destekleri Tanıtım Toplantısı	05.04.2017	Konya Ticaret Odası'nda Ekonomi Bakanlığı, TOBB ve TİM koordinasyonu ile düzenlenen toplantıya katılım sağlandı.
Rekabetçi Sektörler Açılış Toplantısı	05.04.2017	Ankara'da Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından düzenlenen toplantıya katılım gerçekleştirildi.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Devlet Destekleri Bilgilendirme Toplantısı	12.13.04.2017	Ankara Kalkınma Ajansı tarafından Ankara’da düzenlenen toplantıya katılım sağlandı.
3.Savunma Sanayi Zirvesi ve Tedarikçi Günleri	24.04.2017	Konya Sanayi Odası tarafından Konya’da düzenlenen 2. Savunma Sanayi Zirvesi ve Tedarikçi Günleri’ne katılım gerçekleştirildi.
Konya Endüstri Zirvesi	27-28.04.2017	KTO-TÜYAP Konya Uluslararası Fuar Merkezi’nde düzenlenen “Konya Endüstri Zirvesi”ne stantlı katılım sağlandı.
Tayvan Ticaret Heyeti Ankara Toplantısı	02.05.207	Ankara’da Ankara Sanayi Odası-TAITRA organizatörlüğünde düzenlenen toplantıya katılım sağlandı.
Trakya Kariyer Günleri ve Demo Day 2017	03.05.207	Edirne’de Trakya Kalkınma Ajansı tarafından organize edilen Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından ortaklaşa finanse edilen programlara katılım sağlandı.
Ar-Ge İşbirlikleri Zirvesi ve Fuarı	03-04.05.2017	İstanbul’da düzenlenen fuara ziyaret gerçekleştirildi
Açılış Töreni	04.05.2017	Unilever Konya Ev ve Kişisel Bakım Ürünleri Fabrikası açılış programına katılım gerçekleştirildi.
AB Projeleri Çalışma Grubu Toplantısı	05.05.2017	Ankara’da Kalkınma Bakanlığı tarafından oluşturulan Kalkınma Ajansları AB Projeleri Çalışma Grubu ilk toplantısına katılım gerçekleştirildi
Demo Day	25.05.2017	Eskişehir’de Anadolu Üniversitesi Atatürk Kültür Merkezi’nde BEBKA ve ARİNKOM TTO tarafından düzenlenen Teknoloji Odaklı Hızlandırıcı Programı-TechUP’ta yer alan firmaların, yatırımcılara projelerini sundukları Demo Day (Girişimci-Yatırımcı Buluşması) etkinliğine katılım sağlandı.
Yerli Otomobil Toplantısı	09.06.2017	Konya Sanayi Odası öncülüğünde yerli otomobil üretimi konusuyla ilgili KOS’ta düzenlenen toplantıya katılım sağlandı.
RICA Projesi Kapanış Toplantısı	14.06.2017	RICA-Bölgesel Yatırım Ortamı Değerlendirmesi Projesi Kapanış Toplantısına katılım sağlandı.

7.1.2 Planlama ve Programlama Faaliyetleri

A. Düzenlenen Organizasyonlar

Mevka Bölgesel Kalkınma İnisiyatifi

Bölgesel Kalkınma hususundaki paydaşları bir araya getirmeyi ve bu paydaşlarla beraber bir kalkınma kültürü oluşturulmayı hedefleyen bu oluşumun ilk çalışması “Mevka Kalkınma Söyleşileri” olmuştur. 2017 yılının ilk 6 ayında yapılan söyleşiler ise tabloda sunulmuştur.

Program adı	Tarih	Konuşmacı	İçerik
Uluslararası Gıda Politikaları Ve Kalkınma	03.01.2017	Mehmet Tarakçıoğlu(Kalkınma Bakanlığı)	Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından düzenlenen MEVKA Kalkınma Söyleşileri’nin konuğu Kalkınma Bakanlığı Planlama Uzmanı Mehmet Tarakçıoğlu oldu.“Uluslararası Gıda Politikaları ve Kalkınma” konusunun ele alındığı söyleşiye Mevlana Kalkınma Ajansı ve KOP Bölge Kalkınma İdaresi çalışanlarının yanı sıra Konya Büyükşehir Belediyesi, Gıda Tarım Hayvancılık İl Müdürlüğü, Konya Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü yetkilileri de katılım sağladı.
Mali Destek Programı Etki Değerlendirme Çalışması	24.01.2017	Güvenç Gürbüz(Mevka)	Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından düzenlenen MEVKA Kalkınma Söyleşileri’nde bu hafta “Mali Destek Programı Etki Değerlendirme Çalışması” konusu ele alındı. Mevlana Kalkınma Ajansı Uzmanı Güvenç Gürbüz katılımcılara MEVKA tarafından yürütülen mali destek programlarına ilişkin etki değerlendirme çalışmaları hakkında bilgiler aktarıldı.
Anadolu'nun Gücü Konya Kobi 4.0	14.02.2017	Kazım Yalçınoglu(Smart United)	Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından düzenlenen MEVKA Kalkınma Söyleşileri’ne bu hafta “SmartsUnited’in CEO’su Kazım Yalçınoglu konuk oldu. Yalçınoglu katılımcılara yönelik olarak yapmış olduğu “Anadolu’nun Gücü Konya Kobi 4.0” konulu sunum eşliğinde sanayi devriminin dördüncü dalgası hakkında bilgiler verdi.
UNDP Ve Yerel Kalkınma	21.02.2017	Bülent Açıkgöz(UNDP)	Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından düzenlenen MEVKA Kalkınma Söyleşileri’nde bu hafta UNDP ve Yerel Kalkınma konusu masaya yatırıldı. Söyleşiye konuşmacı olarak katılan UNDP (Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı) Sektör Lideri Bülent Açıkgöz katılımcılara UNDP’nin çalışmaları ve yerel kalkınmada yeni yaklaşımlar hakkında bilgiler verdi.

Program adı	Tarih	Konuşmacı	İçerik
Uluslararası Tarım Ve Kırsal Kalkınma Politikaları	27.04.2017		Mevlana Kalkınma Ajansı, belirli aralıklarla, çeşitli konularda alanında uzman konukların katılımıyla yaptığı kalkınma söyleşilerini bu kez Karaman'da gerçekleştirdi. Karaman Kent Konseyi'nde düzenlenen söyleşiye konuşmacı olarak Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Haluk Gedikoğlu katıldı. Programa ayrıca Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkan Vekili ve Karaman Kent Konseyi Başkanı Ali Konukseven, Karaman İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürü Orhan Özçalık ve Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Karaman İl Koordinatörü Özğr Öztürk de katılım sağladı.
Biyoçeşitlilik Ve Tarımsal Kalkınma Konya	02.05.2017		Programa konuşmacı olarak katılan Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Uzmanı Dr. Kürşad ÖZBEK katılımcılara ülkemizin biyoçeşitlilik potansiyeli, biyoçeşitliliğin geliştirilmesi ve korunması ile ilgili ayrıntılı bilgiler aktardı. Programa, konuyla ilgili kamu kurum ve kuruluşu yöneticileri, sivil toplum kuruluşu temsilcileri ve üniversitelerden akademisyenler katılım sağladı.
Biyoçeşitlilik Ve Tarımsal Kalkınma Karaman	26.05.2017		Programa konuşmacı olarak katılan Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Uzmanı Dr. Kürşad ÖZBEK, katılımcılara Türkiye'nin bitkisel ve biyolojik çeşitlilik potansiyeli, biyoçeşitliliğin geliştirilmesi ve korunması ile ilgili ayrıntılı bilgiler aktardı. Programa, konuyla ilgili kamu kurum ve kuruluşu yöneticileri, sivil toplum kuruluşu temsilcileri ve üniversitelerden akademisyenler katılım sağladı.

Gelecek ve Girişimcilik Paneli

Mevlana Kalkınma Ajansı, Selçuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü ile birlikte “Girişimcilik ve Gelecek” konulu paneli gerçekleştirdi. Selçuk Üniversitesi Süleyman Demirel Kültür Merkezi’nde iki oturum halinde gerçekleştirilen panele çok sayıda öğrenci katılım sağladı.



Panelin “Girişimcilik ve Gelecek” konulu birinci oturumunda panelistler Bilgi Üniversitesi Öğretim Görevlisi Dr. Cenk Tezcan, Medipol Üniversitesi Öğretim Görevlisi Habibi Açık, İnsan Kaynakları Gurusu Yaprak Metin ve Serkan Ünsal katılımcılara yönelik olarak yaptıkları sunumlarla, “Gelecek Tasarımı”, “Geleceğin İş Hayatı ve İş Modelleri”, “Girişimcilik ve Yeni Finansman Modelleri”, “Geleceğin Meslekleri”, “Akıllı Şehirleşme”, “Robotik Teknolojiler”, “Melek Yatırımcılık ve Mentörlük” konularında ayrıntılı bilgiler verdiler.

Moderatörlüğünü Selçuk Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet Okka’nın yaptığı “Konya’nın Geleceği” konulu panelin ikinci oturumunda ise Konya Sanayi Odası Başkanı Memiş Kütükçü, Konya Ticaret Borsası Başkanı Hüseyin Çevik, Konya Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi Cihangir Mıhoğlu ve Mevlana Kalkınma Genel Sekreteri Ahmet Akman katılımcılarla bir araya geldi. Panelde yakın gelecekte bizi ve insanlarımızı nelerin beklediği, başarılı olmak için hangi yolların izlenmesi ve geleceğin mesleklerinin neler olacağı tartışılmıştır.

Kadın Girişimciliği Çalıştayı

Çalıştaya STK, Üniversite ve kamu kurumlarından yoğun katılım sağlandı. Kadın girişimciliğinin geliştirilmesi noktasında somut proje önerilerinin geliştirilmesi ve kurumlar arası işbirliği mekanizmalarının geliştirilmesi adına işbirliği alternatifleri tartışıldı. Çalıştay sonunda kadın girişimciliğin özendirilmesi için “Kadın Girişimciliği Proje Temelli İş Fikri Yarışması” düzenlenmesine karar verildi.



Yenilikçi Düşünme ve İş Fikri Geliştirme Atölye Çalışması

Mevlana Kalkınma Ajansı, Necmettin Erbakan Üniversitesi ve HABİTAT Derneği işbirliği ile “Yenilikçi Düşünme ve İş Fikri Geliştirme Atölye Çalışması” kapsamında üniversite öğrencilerine yönelik olarak panel ve eğitim programı gerçekleştirdi. Panelin moderatörlüğünü MEVKA Genel Sekreteri Dr. Ahmet Akman yaparken, panelin konuşmacıları ise HABİTAT Derneği Başkanı Sezai Hazır, HABİTAT Derneği Kurumsal İlişkiler Koordinatörü Başak Saral, Necmettin Erbakan Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Ali Kahraman ve MEVKA Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü İsmail Ünver oldu.



Düzenlenen panelin ardından programa katılan öğrencilere HABİTAT Derneği Eğitim uzmanı tarafından Yenilikçi Düşünme ve İş Fikri Geliştirme Eğitimi verildi.

B) Diğer Faaliyetler

İnsan Kaynakları Operasyonel Programı

Bilindiği üzere, 11.12.2014 tarihi itibarı ile onaylanmış olan İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Sektörel Operasyonel Programı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı koordinasyonunda devam etmektedir.

2014-2020 dönemini kapsayacak bu Sektörel Operasyonel Programı kapsamında 2017 yılında Mevlana Kalkınma Ajansı bünyesi proje çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Rekabetçi Sektörler Programı

06.04.2017 tarihinde Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı “Rekabetçi Sektörler Programı” kapsamında çağrıya çıkmışlardır. Bu bağlamda, ajans olarak imalat sanayinin geliştirilmesi faaliyet alanında Kobilerin dijital yeteneklerinin artırılması konulu proje hazırlanıp teslim edilmiştir.

İstihdam ve Yenilik Programı

Avrupa Birliği, istihdam ve yenilik çağrı programı kapsamında göçmenlerin iş piyasasına entegrasyonu konulu hibe programı başlatmıştır. Ajansımız olarak, bölgede yaşayan mültecilerin ve özellikle Suriyeli mültecilerin iş piyasasına hızlı entegre edilmesi için bu çağrı kapsamında proje hazırlamıştır. Proje hazırlanmış olup, AB üyesi ortak bulunamadığı için değerlendirme sürecini geçememiştir.

Sanayi Ar-Ge İhtiyaç Analizinin Belirlenmesi

Bölgede bulunan sanayi şirketlerinin Ar-Ge ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla anket çalışması planlanmıştır. Deneme anketleri için yaklaşık 30 firma ile görüşülmüştür. Bununla birlikte, bu çalışma için uygun ortam olmadığından daha sonraya ertelenmiştir.

Konya'daki Göçmenlerin İş Piyasasına Entegrasyonu Projesi

Konya'da bulunana göçmenlerin ve özellikle Suriyeli göçmenlerin iş piyasasına entegrasyonu ve istihdama katılması önemli bir sorun teşkil etmektedir. Bu sorunun giderilmesi amacıyla AB'nin İstihdam ve Sosyal Yenilik projesi başlığına "Bridging the gap between migrants and the labor market in Konya" projesi yazılmıştır. Projenin kabulü için gerekli olan AB ortağı şartı sağlanamadığı için proje kabul edilmemiştir.

7.1.3 Mali Destek Faaliyetleri

A. 2017 Teknik Destek Programı

2017 yılı çalışmaları çerçevesinde teknik destek programına çıkmıştır. Bu destek programı Bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden çalışmaları için gerekli ve yeterli kurumsal kapasitenin tesis edilmesine yönelik destek sağlamak amacı ile “Öncelik-1: İnsana yatırım: bilgi ve becerilerini sürekli yenileyen, birlikte hareket edebilen, sağlıklı bireylerin oluşumunun desteklenmesi, Öncelik-2: Bölgenin lojistik alt yapısını güçlendirerek ulusal ve küresel düzeyde erişilebilirliğini artırmak, Öncelik-3: Bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması ve bölge kırsalında yaşamın canlandırılması, Öncelik-4: Ulusal ve küresel düzeyde daha rekabetçi işletmeler, Öncelik-5:Koruma kullanma dengesi içinde sürdürülebilir yeşil büyümenin sağlanması, Öncelik-6:Bölge içindeki Yerleşim Yerlerine Farklı Müdahale Biçimlerini İçeren Çok Merkezli ve Dengeli Bir Mekânsal Örgütlenmenin Oluşturulması,” önceliklerini kapsamaktadır.

Bütçesi 2017 çalışma programına göre 1.000.000,00 TL olan bu destek programı Ajans internet sitesinde yayınlanmış ve son başvuru tarihleri 28 Şubat 2017, 18.30, 28 Nisan 2017, 18.30, 30 Haziran 2017, 18.30, 31 Ağustos 2017, 18.30, 31 Ekim 2017, 18.30, 29 Aralık 2017, 18.30 olarak altı dönem şeklinde planlanmıştır.

01.09.2017 tarihi 3. Dönem sonu (31 Ağustos 2017) itibarı ile Ajans’a 435.117,00 TL tutarında 48 adet teknik destek başvurusu yapılmış olup bu başvurular arasından 367.124,00 TL tutarında 42 adedi başarılı bulunarak hizmet alımı vasıtası ile tamamlanması için ilgili kurumlar ile sözleşmeler imzalanmıştır. Uygulanması tamamlanmış Teknik Destekler aşağıdaki gibidir:

- Karşılama, Yönlendirme Hizmeti Sunumundaki Engellerin Kaldırılması Projesi - Konya Numune Hastanesi
- Eğitimde Yeni Model: STEM Projesi - Çumra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Sağlıklı Süt İçin Süt İçirin Projesi – Ermenek Ziraat Odası Başkanlığı
- İlgin İn Tarihi Kültürel Ve Turizm Varlıklarının Tanıtımı Projesi – İlgin Ticaret Odası
- Hizmet Standartlarının İyileştirilmesi Projesi – Halkapınar Belediyesi
- Mesleğimi Buluyorum Geleceğe Yürüyorum Projesi – Halkapınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Ermenek'te STEM Öğretmenleri Yetiştiriyor Projesi – Ermenek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Konya’da İkamet Eden Iraklı Mülteci Türkmenlere Hukuk Öğretilmesi Projesi – Ahde Vefa Turan Birliği Sosyal Yardımlaşma ve Eğitim Derneği
- Dr. Faruk Sükan Hastanesi Fizibilite Raporu ve Eğitimleri Projesi – Dr. Faruk SÜKAN Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi
- CAD/CAM EĞİTİMİ Projesi – Beyşehir Silah Sanayicileri ve İşadamları Derneği
- Çevre Mevzuatı, Korunması Ve Geliştirilmesi Eğitimi Projesi – Sürdürülebilir Çevre Derneği
- Moleküler Biyoloji Laboratuvar Uygulamaları Ve Akreditasyon Eğitimi Projesi – Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi

- Adil Karaağaç MTAL Öğrencilerinin Robot Yapım Kapasitelerinin Artırılmasına İlişkin Fizibilite Raporu Projesi – Selçuklu Adil Karaağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Benim çocuğum yapmaz!!! Projesi – Karatay İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Türk Telekom MTAL Öğrencilerinin Robot Yapım Kapasitelerinin Artırılmasına İlişkin Fizibilite Raporu Projesi – Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Gelecek STEM'le Şekillenecek Projesi – Kulu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Karaman'da Marka Birliği Nasıl Sağlanır Projesi – Karaman İl Gıda Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüğü
- Gözlerimizle Duyar Ellerimizle Konuşuruz Projesi – İslami Değerleri Tanıtma Vakfı
- Unutulmaya Yüz Tutmuş Bir Sanat Ayrancı' da Yeniden Canlanıyor Projesi – Ayrancı Halk Eğitim Merkezi
- Güney İç Anadolu Temiz Hava Merkezi Müdürlüğü'nün Laboratuvar Yapılanması için Fizibilite Çalışması Projesi – Güney İç Anadolu Temiz Hava Merkezi Müdürlüğü
- Mesleki Eğitimde 3 Boyutlu Yazıcı Sistemleri Projesi – Temizel Ünlü Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
- Meram Belediyesi Çalışıyor Projesi – Meram Belediyesi
- Tarımsal Üretimde Alternatif Teknikler Eğitimci Eğitimi Projesi – Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı
- Türk Dilinin Başkenti Ve Yunus Emre Diyarı Karaman Görsel Tanıtım Projesi – Karaman İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- Üyelerimizin Rekabet Edebilirliklerinin Arttırılması Projesi – Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği Karaman Şubesi
- Kodlama Ve Robotik Uygulamalar Eğitimci Eğitimi Projesi – Halkapınar Kaymakamlığı
- Cihanbeyli'de STEM Öğretmenleri Yetiştiriyor Projesi – Cihanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Üstün Yetenekli Öğrencilere Üst Düzey Becerilerin Öğretimi Eğitici Eğitimi Projesi – Konya Bilim ve Sanat Merkezi
- Eğitimde Yeni Model: STEM Projesi – Beyşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Birliğimiz Tanınıyor Projesi – Ereğli İlçesi Kırmızı Et Üreticileri Birliği
- E-Belediyecilik İle Hizmet Kalitesinin Arttırılması Projesi – Derebucak Belediyesi
- Türk Dilinin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri Projesi – Karaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- Ön Büro Elemanları Gelişiyor, Turizm Potansiyeli Harekete Geçiyor -Seydişehir Belediyesi
- Sarıveliler Turizm Elçilerine Somut Olmayan Kültürel Varlıkların Yurtiçi Yurtdışı Tanıtım Eğitimi Ve Karacaoğlan Konferans-Sarıveliler Belediyesi
- Hüyük'te Yenilenebilir Enerji İle Tarımsal Sulamada Tasarruf Çiftçi Farkındalık Eğitimi-Hüyük Ziraat Odası Başkanlığı
- STEM Uygulamaları Eğitimci Eğitimi-Halkapınar İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü
- Mültecilerin Sosyal Entegrasyonu İçin El Ele-Kadınları Girişimciliğe Teşvik Ve Dayanışma Derneği

- Kodluyoruz, Tasarlıyoruz, Programlıyoruz-Konya Gençlik Hizmetleri Ve Spor İl Müdürlüğü
- İş'te Güven 'İş'te Sağlık-Başyayla Kaymakamlığı
- 1980 Sonrası Konya'nın Şehitleri Araştırma Projesi-Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul Ve Yetimleri Derneği Konya Şubesi
- Web Tabanlı Hizmet Çeşitliliğinin Arttırılması-Emirgazi Belediyesi
- Online Hizmetlerimiz Elinizin Altında-Yunak Belediyesi

B. Güdümlü Proje Desteği Çalışmaları

2017 YILI GÜDÜMLÜ SÜRECİ ÖN HAZIRLIK TOPLANTILARI;

- 2017 Yılı Güdümlü Destek Programı kapsamında Ajansımız, güdümlü proje fikirlerinin geliştirilmesi ve olgunlaştırılmasına katkı sağlamak amacıyla, 21.02.2017 tarihinde Karaman'da ve 23.02.2017 tarihinde Konya'da paydaşların yoğun katılımıyla birlikte toplam 2 adet 2017 Yılı Güdümlü Proje Desteği Ön Hazırlık Toplantısı düzenlenmiş ve Konya'daki toplantıya 'Bakanlığımız' temsilcileri de katılmıştır.
- Toplantılara bölgedeki potansiyel GPD başvuru sahipleri davet edilmiş ve proje fikirleri ile beraber gelerek sunum yapmaları hususu hakkında talepte bulunulmuştur.
- Bu toplantılarda, paydaşlara proje fikirleriyle ilgili sunum yapmalarına ve soruları cevaplamalarına imkân verilmiş, hatta Konya'daki toplantıda 'Ajans'ımızdan sorumlu 'Bakanlık Temsilcimizin' proje fikirleri hakkında ön değerlendirmeleri alınmıştır.
- Konya'dan 26 ve Karaman'dan 5 ve toplamda 31 proje sunumu gerçekleştirilmiştir.
- Toplantılarda ortaya çıkan fikirlerin olgunlaştırılması, benzer fikirlerin koordinasyonu ve başvuru sahipleri arasında ortaklık potansiyelinin masaya yatırılması, rollerin belirlenmesi gibi çalışmalar, hem 'Bakanlık' düzeyinde, hem paydaşlar arasında, hem de 'Ajans Yönetim Kurulu' nezdinde gerek proje bütçeleri gerekse proje kurguları açısından ön istişare ve değerlendirmelere tabi tutulmuştur.

Çalışma programı revizesi ve proje fikirlerinin bakanlığa sunumu;

2017 Yılı Güdümlü Proje Desteği Ön Hazırlık Toplantılarında ortaya çıkan fikirlerin olgunlaştırılması, benzer fikirlerin koordinasyonu ve başvuru sahipleri arasında ortaklık potansiyelinin masaya yatırılması, rollerin belirlenmesi gibi çalışmalar, hem 'Bakanlık' düzeyinde, hem paydaşlar arasında, hem de 'Ajans Yönetim Kurulu' nezdinde gerek proje bütçeleri gerekse proje kurguları açısından ön istişare ve değerlendirmelere tabi tutulmuştur. Bu şekilde olgunlaştırılan ve son tahlilde öne çıkan;

1. Konya Büyükşehir Belediyesi 'nin 'Uluslararası Antrenman ve Kongre Turizmi Merkezi' adlı projesi,
2. Konya Sanayi Odası'nın 'Savunma Sanayi Geliştirme Merkezi' adlı projesi,
3. Konya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü'nün 'Dijital Sanayi Ar-Ge Merkezi' adlı projesi,
4. InnoPark Konya Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin 'Konya TGB Tasarım Analiz ve Simülasyon Merkezi' adlı projesi,

5. Karaman İl Özel İdaresi'nin 'Karadağ'ın Eteklerinde Kırsal Turizm Modeline Yönelik Turizm Merkezlerinin Oluşturulması' adlı projesi,
6. Karaman Valiliği'nin 'Karaman Merkez Taşkale Köyü İncesu Mağarası Restorasyonu ve Çevresine Rekreasyon Alanları Planlama ve Uygulama Projesi' adlı güdümlü proje fikirlerine ilişkin bilgi formları Mevlana Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliğinin Kalkınma Bakanlığı Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel Müdürlüğü ne 28.04.2017 Tarih ve 78406326730.06 E.154 sayılı Çalışma Programı Revize yazıları ile gönderilmiş, Bakanlığımızın 23/06/2017 tarih ve 64196035622.02E.3013 sayılı yazılarında belirtildiği şekilde uygun görülen, uygun görülmeyen ve geliştirilmesi gereken projelerle ilgili gerekli çalışmalar yapılarak Konya Sanayi Odası'nın 'Ateşli Silahlar Geliştirme Merkezi' adlı projesi, Konya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü'nün 'Dijital Sanayi Ar-Ge Merkezi' adlı projesi ve InnoPark Konya Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin 'Konya TGB Tasarım Analiz ve Simülasyon Merkezi' adlı projesi 2017/7 Sayılı Mevlana Yönetim Kurulu Kararına istinaden Çalışma Programı Revizesi ile Bakanlığımız Onayına sunulmuştur.

C. Huğlu ve Üzümlü (Konya, Beyşehir) Milli Savunma Sanayi Saha Araştırma ve Silah OSB Çalışmaları;

- Huğlu-Üzümlü Bölgesine Kalkınma Bakanlığı Müsteşar Yrd. ve Genel Müdürleri ile birlikte çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- KOMEK koordinatörü ve KOSGEB Uzmanları ile KOSGEB destek programları ve KOMEK kursları ile ilgili KOBİGEL bilgilendirme toplantısı organize edilmiş, bölgedeki potansiyel girişimciler ve firma sahiplerinin katılımı sağlanmıştır.
- Konya Sanayi Odası işbirliği ile Ekonomi Bakanlığı nezdinde URGE Projesi başlatılmıştır.
- Bölgedeki firmaların Yatırım Teşvik Belgesi alması noktasında Ajansımız Yatırım Destek Ofisi ile işbirliği yapılarak çalışma başlatılmıştır.
- Bölgenin savunma sanayi ile entegrasyonu, rekabet gücü ve kalite standartlarının artması hususunda Meslek Yüksekokulu bünyesinde bir test ve analiz merkezi kurulması noktasında çalışmalar yapılmıştır.
- Bölgedeki firmaların Savunma Sanayi İhalelerinden daha fazla pay almalarını sağlayacak gerekli motivasyonun sağlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda MKEK ile irtibat kurularak "İhale ve Satın alma Süreçleri" bilgilendirme toplantısı ve saha ziyaretleri yapılmış, MKEK yetkilileri ve bölgedeki önde gelen üreticiler arasında fikir alışverişi yapılan bir toplantı organize edilmiştir.
- Konya Sanayi Odası öncülüğünde oluşturulan "Ateşli Silahlar UR-GE" grubu ile ilgili çalışmalara iştirak edilmiştir.
- Kalkınma Bakanlığı öncülüğünde "C.I.P. Süreci" ile ilgili bir toplantı yapılmasına katkı sağlanarak toplantıya iştirak edilmiştir.
- Konya 2. Savunma Sanayi Zirvesi Ve Tedarikçi Günleri programına katılım sağlanarak firmalar ve SSM yetkilileri ile istişarelerde bulunulmuştur.
- Konya Av Tüfeği ve Hafif Silahlar Üretimi Toplantısına katılım sağlanarak bölgedeki ve sektördeki gelişmeler ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

- IWA Outdoor 2017 Avcılık ve Outdoor Fuarına katılım sağlanarak bölgeden stand açarak fuara katılan firmalar yerlerinde ziyaret edilmiştir.
- Gerek Konya, gerekse ulusal kamuoyu nezdinde farkındalık çalışması yapılmıştır.
- Savunma Sanayi Müsteşarlığı STM – KOP BKİ Huğlu-Üzümlü Çalışma Ziyareti gerçekleştirilerek, bölgenin Savunma Sanayi ne Entegrasyonu Çalışması kapsamında orta vadede yapılacaklar ile ilgili Özel Sektör Temsilcilerinin de katıldığı toplantı gerçekleştirilmiştir.
- Bakanlığımız Sosyal Sektörler ve Koordinasyon Genel Müdürlüğüne Selçuk Üniversitesi Huğlu MYO tarafından 2018 Yatırım Programına alınması için sunulan projenin hazırlanması ve teklifinde işbirliği yapılmış, ayrıca bölgeden KOP BKİ'nin destek Programlarına müracaat yapılması koordine edilmiştir.
- Savunma Sanayi Müsteşarlığı STM – KOP BKİ Huğlu-Üzümlü Çalışma Ziyareti gerçekleştirilerek, bölgenin Savunma Sanayi ne Entegrasyonu Çalışması kapsamında orta vadede yapılacaklar ile ilgili Özel Sektör Temsilcilerinin de katıldığı toplantı gerçekleştirilmiştir.

D- Diğer Çalışmalar

- Pusula TV de Huğlu-Üzümlü ve Savunma Sanayi ile ilgili bilgilendirme programı 08.06.2017Pusula TV de Huğlu-Üzümlü ve Savunma Sanayi ile ilgili 1 saatlik bilgilendirme programı yapılmıştır.

7.1.4 Mali Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

İzleme ve Değerlendirme Birimi, temel misyon olarak, görev tanımları kapsamında aşağıdaki belirtilen süreci yönetmektedir.



Mali Destek Programları İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

İzlemenin temel amacı, verilen mali desteklerin sözleşmede belirtilen amaçlar doğrultusunda kullanıldığının doğrulanmasıdır. İzleme ayrıca projelerin kurallara göre uygulanmasını, proje uygulaması esnasında doğabilecek sorunların tespit edilmesini ve yararlanıcılara bu problemlere ilişkin sürekli destek sağlanması sürecini içermektedir. Bu süreç aşağıda belirtilen unsurlardan oluşmaktadır;

Usullerde;

1. İhale kurallarına uygunluk,
2. Maliyetlerin uygunluğu,
3. Görünürlük ve tanıtım kurallarına uygunluk,
4. Dokümantasyon ve arşivleme,
5. Defter tutma ve muhasebe,
6. Raporlama yükümlülükleri,
7. Sözleşme değişiklikleri,
8. Uygunsuzluk ve usulsüzlükler,

İlerlemelerde;

1. Mali ve teknik ilerleme,

2. Performans göstergeleri
3. Yararlanıcıların sorunları ve ihtiyaçları izlenmektedir.

Risk Yönetimi

Program düzeyindeki riskin ölçülmesi, proje uygulama sürecinde sözleşme yükümlülükleri ile bütçe ve süre kısıtlarından olası sapmaların tanımlanabilmesi için bir araçtır. Riskler ve bunlara ilişkin risk kontrol önerileri aşağıda belirtilmiştir;

Projenin zamanında bitirilmeme riski- Zaman riski

Zaman Riski kapsamında; Kar amacı güden ve kar amacı gütmeyen kuruluşlar açısından yaklaşık aynı risk unsuru bulunmasına karşın, süre sorununa yol açan etmenlerde farklılıklar gözlemlenmektedir. Kar amacı güden kuruluşların, yatırım kararlarında temel motivasyon karlılıktır. Ancak; kullanılacak sermaye ve şirket nakit akışı; yatırımın zamanlaması üzerinde doğrudan etkili olmaktadır. Bilindiği üzere programların temel hedefi bölgede potansiyeli harekete geçirmek olduğundan, hibe mekanizmasının temel etkisi, fon desteği sağlanarak yatırım kararları üzerinde pozitif yönlendirme yapmaktır. Dolayısıyla, proje teklifi bir yatırım kararı değil, projenin desteklenmesi durumunda yatırım yapılabileceğini gösteren bir niyet ifadesidir. Şirketlere verilen desteğin Ajans açısından şartları olduğu gibi, şirket açısından da piyasa koşulları, genel ekonomik durum ve şirketin finansal durumu gibi yazılı olmayan şartları bulunmaktadır. Bu şartlar ön görülen süre içerisinde oluşmadığında, ajans tarafından yatırım için tahsis edilen fonun kullanılamaması durumu ortaya çıkmaktadır. Makul bir ek süre tanınarak yatırımın gerçekleştirilmesi yönünde etki oluşturulabilmelidir. Kamu kurum ve kuruluşları açısından bakıldığında, ihale prosedürleri başta olmak üzere, izin ve ruhsat işlemleri, proje temel faaliyetlerinin gecikmesine neden olmaktadır. Bazı durumlarda ise, ödenek problemleri ortaya çıkmakta ve sorun çözümü uzun zaman almaktadır.

Bütün bu risk unsurlarına ilişkin risk kontrolü; bölge planları ölçeğinde (süre açısından) üst programlar ve program bütçeleri belirlenebilir. Belirlenen üst programlar kapsamında desteklenecek projelerin süresi üst programın süresi kadar olabilir. Bu üst programa bağlı alt programlar geliştirilerek yıllık uygulamalara dönüştürülebilir. Böyle bir çözüm mevzuat değişikliği gerektirmektedir.

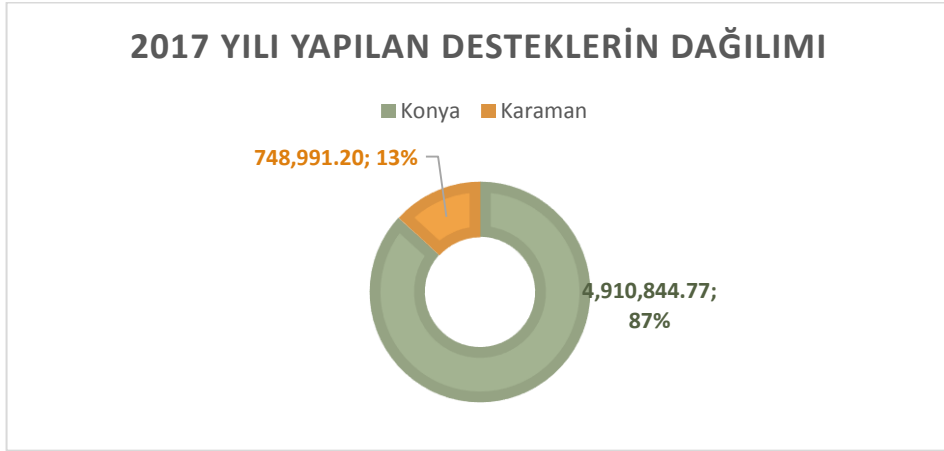
Projenin bütçesi dâhilinde bitirilmeme riski - Bütçe riski

Bütçe riski genel itibarıyla genel bütçeye dahil kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen projelerde ortaya çıkabilmektedir. Diğer yararlanıcıların esnek mali yapıları telafi edici fonlama ile bu riski ortadan kaldıracabilmelerine karşın; kamu kurum ve kuruluşları ödenek tahsisi ve aktarması yöntemleri de dahil olmak üzere ve zahmetli prosedürleri hayata geçirememekte ve bütçe riskine bağlı olarak kalite sorunu gibi sorunlarla karşılaşabilmektedirler. 2014 Yılı içerisinde Kalkınma Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı koordinasyonunda yayınlanan 01.01.2014 tarihinde yürürlüğe giren Kalkınma Ajansları Mali Desteklerinden Yararlanan Kamu İdarelerine Tahsis Edilen Kaynakların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen uygulamayı zorlaştırıcı hükümler de dikkate alındığında kamu kurum ve kuruluşları açısından daha katı bir bütçe yönetimi prosedürünün bütçe riskini artıracak olduğu düşünülmektedir. Bütçe riskinin kontrolüne ilişkin olarak; kamu kurum ve kuruluşlarının farklı bütçe rejimlerine tabi kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, mahalli idareler ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak proje geliştirmesi teşvik edilmelidir.

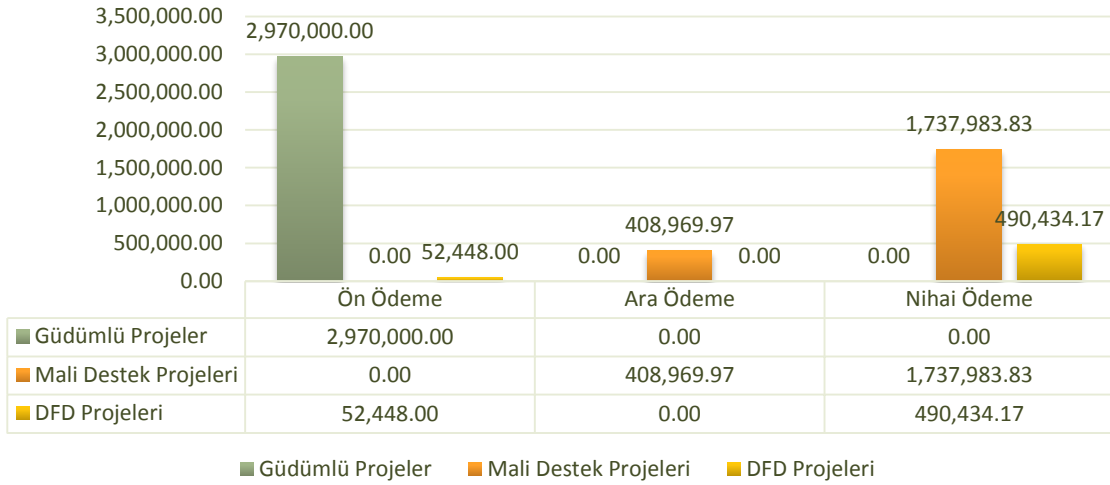
Mali yeterlilik riski-eş finansman riski

Destek programları kapsamında oluşmuş tecrübe ve geliştirilen bütçe tahmini yöntemleri bu konuda var olan risklerin gerçekleşme oranını düşürmüştür. 2014 Yılı içerisinde feshi gerçekleştirilen projelerin hiç birisinde proje bütçesi yetersizliği gerekçe olarak belirtilmemiştir. Genel bütçeye dâhil kamu kurumları açısından 2014 yılı ve sonrasında, bütçe riski başlığında belirtildiği üzere Kalkınma Ajansları Mali Desteklerinden Yararlanan Kamu İdarelerine Tahsis Edilen Kaynakların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen; eş finansman yükümlüğünün ancak % 50'sinin personel maaşlarının belgelendirilmesi kaydıyla karşılanabilecek olması kalan kısmının ise mümkün olduğu ölçüde bağış ve yardımlardan karşılanması, bu mümkün değil ise bütçede (06) ve (07) ekonomik kodlarındaki ödeneklerden karşılanması eş finansman riskini artırmaktadır. Bütçe riski başlığı altında belirtildiği üzere, projelerin farklı bütçe rejimlerine tabi ortaklar tarafından yürütülmesi tavsiye edilmektedir. 2014 Yılı içerisinde teklif çağrısı yöntemine göre genel bütçeye dahil yararlanıcılarımız bulunmamaktadır. Sadece doğrudan faaliyet desteği kapsamında bu tür yararlanıcıların yürüttüğü projeler olmasına karşın, bu yararlanıcıların eş finansman yükümlülükleri bulunmamaktadır.

Mevlana Kalkınma Ajansı, 2017 yılında hali hazırda devam eden **22** proje kapsamında **5.659.835,97 TL** destek ödemesi gerçekleştirmiştir. Destek ödemelerinin **%87**'si Konya'daki uygulanan projelere, **%13**'ü ise Karaman'daki uygulanan projelere aktarılmıştır.



2017 Yılında Gerçekleştirilen Destekler, TL



Ajansımızın 2017 yılında gerçekleştirdiği ödemelerin **%53,40'**ı ön ödeme , **%7,23'**ü ara ödeme ve **%39,37'si** de nihai ödeme olarak proje yararlanıcılarına aktarılmıştır.

Ajansımızın 2017 yılında yapmış olduğu destekleme faaliyetleri kapsamında 12'si Konya, 7'si Karamanda olmak üzere 19 proje başarıyla tamamlanmıştır. 18 projenin uygulama süreci devam etmektedir.

2017 yılında destek ödemesi gerçekleştirilen ve başarıyla tamamlanan projeler ile Konya iline toplamda 2.511.078,45 TL destek ödemesi aktararak 6.477.261,36 TL yatırım gerçekleştirilmiştir. Tamamlanan projeler ile 18 kişi sürekli istihdam edilmiş, 13 yeni makine ve donanım yatırımı yapılmış, 7 yeni ürün üretilmiştir. 2017 yılında uygulanan 2015 Mali Destek Programı projeleri, ağırlıklı olarak Yenilenebilir Enerji temalı olduğundan 2017 yılında tamamlanan projeler ile; 600 kW güneş enerjisi santrali kurulmuş ve kurulduğu günden itibaren 760.000,00 kWh yenilenebilir enerji üretilmiştir.

2016 yılında destek ödemesi gerçekleştirilen ve başarıyla tamamlanan projeler ile Karaman iline toplamda 1.486.707,32 TL destek ödemesi aktararak 2.670.246,11 TL yatırım gerçekleştirilmiştir. Tamamlanan projeler ile 12 kişi sürekli istihdam edilmiş, 12 yeni makine ve donanım yatırımı yapılmıştır. 2017 yılında uygulanan 2015 Mali Destek Programı projeleri, ağırlıklı olarak Yenilenebilir Enerji temalı olduğundan 2017 yılında tamamlanan projeler ile; 120 kW güneş enerjisi santrali kurulmuş ve kurulduğu günden itibaren 124.000,00 kWh yenilenebilir enerji üretilmiştir.

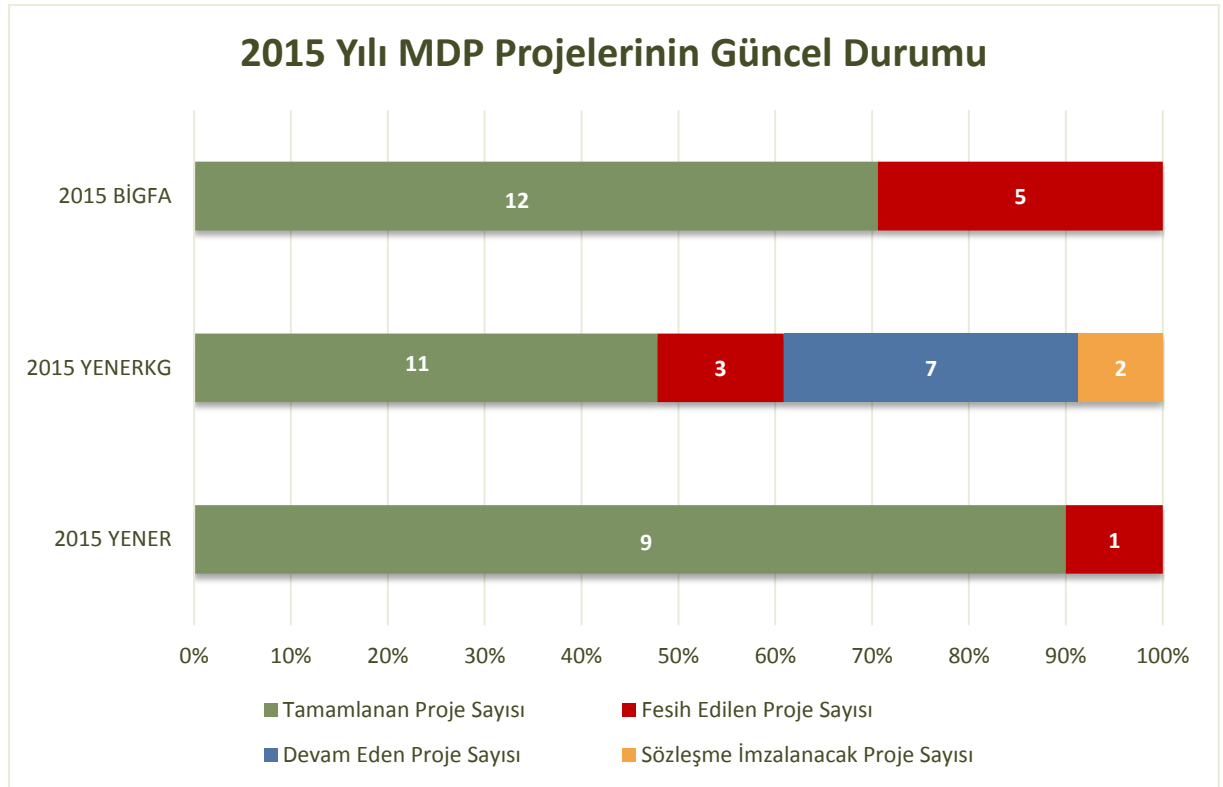
Yapılan destek ödemelerinin **%41,50'si** KOBİ'lere, **%58,50'si** ise Kamu Kurumları ile Kar Amacı gütmeyen birlik ve kooperatiflere aktarılmıştır.

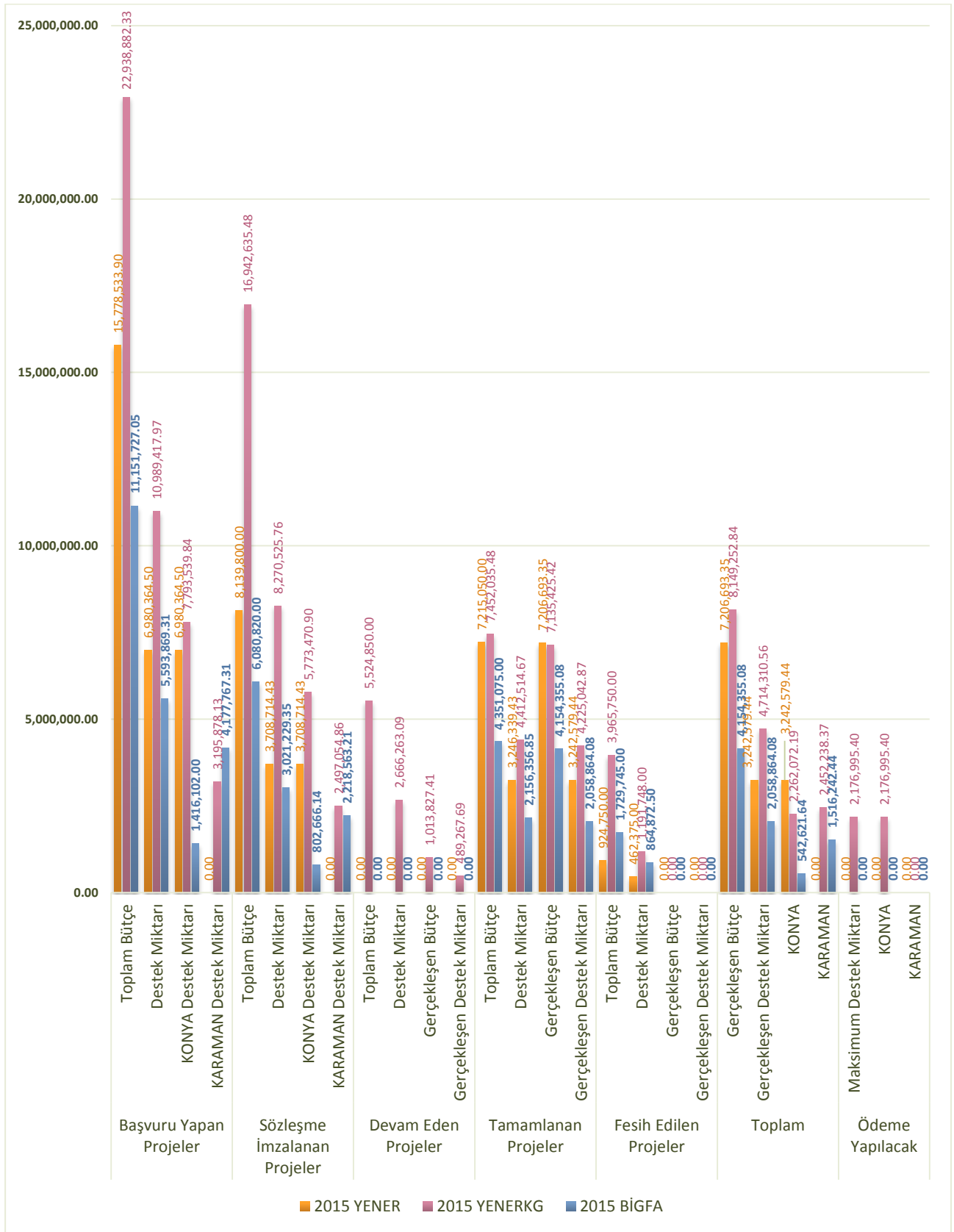
Ajansımız 2017 yılında İzleme ve Değerlendirme faaliyetleri kapsamında, 26 adet ödeme raporu sonuçlandırılmış, 19 adet proje için risk tespit edilerek uygulamaya yönelik riskler mevzuat kapsamında giderilmiş, projelerin mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini

sağlamak amacıyla 110 izleme faaliyeti gerçekleştirilmiş, proje yararlanıcıları ile 146 adet görüşme gerçekleştirilmiş, yararlanıcılara uygulama süreçlerine yönelik 43 yazı gönderilmiştir.

2015 Yılı Mali Destek Programları Faaliyetleri

2015 Yılı Proje Teklif Çağrısı kapsamında destek sözleşmesi imzalanan 48 projenin 32 adeti başarıyla tamamlanmış olup 7 projenin ise uygulama süreci devam etmektedir.





Doğrudan Faaliyet Desteği Projelerinin İzleme Ve Değerlendirme Faaliyetleri

2017 yılında doğrudan faaliyet desteği programı kapsamında sözleşmesi imzalanan 4 projenin 3 adetinin uygulaması tamamlanmış, projelerin nihai raporu incelenmiş ve nihai ödemeleri yapılmıştır. Bu kapsamda sözleşme imzalanan 1 projenin ise uygulama süreci devam etmektedir.

Güdümlü Projelerin İzleme Ve Değerlendirme Faaliyetleri

2012 Yılı Güdümlü proje desteği kapsamında Karaman Belediyesi ile Karaman Fuar ve Kongre Merkezi projesi ile ilgili olarak Ara Ödemeleri gerçekleştirilmiş, Nihai ödeme talepleri beklenmektedir.



2013 Yılı Güdümlü Proje desteği kapsamında Mesleki Eğitim Projesinin uygulama süreci bitmiş olup nihai ödeme kontrolleri yapılmaktadır.



2014 Yılı Güdümlü proje desteği kapsamında Tohum Teknolojileri zerine araştırma yapabilecek yeterlilikte bir ihtisas araştırma merkezinin kurulması amacıyla hazırlanan Tohum ve Gen Vadisi Projesi kapsamında araştırma yapılarak teknik altyapı desteği sağlanılmıştır. Projenin sözleşmesi imzalanmıştır.



2015 Yılı Güdümlü proje desteği kapsamında Ermenek ve Karamanda turizm altyapısına destek sağlayacak olan iki adet güdümlü projenin izleme ve değerlendirme faaliyetleri bu dönem içinde tamamlanmıştır.



Yürütülen Mali Destek Programlarının daha İzleme ve Değerlendirme Biriminin görevleri arasında çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçları kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığı'na sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak ve tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek bulunmaktadır. Literatürde genel olarak kabul edilen Etki değerlendirme çalışmalarından iyi bir netice alabilmek için destek alan projelerin proje bitiş tarihinden itibaren iki yıl geçmesi gerekmektedir. Verilen desteğin etkileri iki yıldan önce görülebildiği gibi iki yıldan daha fazla bir süre içinde de görülebilir. Mevlana Kalkınma Ajansı olarak verilen mali desteklerin etkilerinin en iyi şekilde görülebilmesi için 2012 yılında KOBİ'lere yönelik uygulanan "BÖLGENİN REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI" Mali Destek Programı seçilmiştir.



Birim, Mali Destek Programları başta olmak üzere yürütülen proje ve faaliyetlerde inovatif yaklaşım sayesinde, şeffaflaşma ve işbirliklerini geliştirme faaliyetlerine yoğunlaşarak, proje ve faaliyetlerin en etkin bir biçimde yürütülmesi, hesap verilebilir bir çerçeveye oturtulması amacıyla bölgedeki meslek odaları, üniversiteler, yeminli mali müşavirlerle ortak faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda Konya Makina Mühendisleri Odası ile teknik inceleme ve bilir kişi hizmetlerinin sunulması için protokol imzalanmıştır.

7.1.5 Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri

A) Konya Yatırım Destek Ofisi

Ziyaretçiler

- 02 Ocak 2017 tarihinde Konya Teknokent ile MEVKA arasında olası işbirlikleri ile ilgili Ajans binamızda bir toplantı düzenlendi.
- 06 Ocak 2017 tarihinde Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Konya Bölge Müdür Yardımcısı Ajans destekleri ile ilgili olarak Ofisimiz ziyaret etti. Kendisine bilgilendirme yapıldı.
- 20 Ocak 2017 tarihinde KOP Yetkilileri Ofisimizi ziyaret etti. Ziyarette KOP Veri Merkezleri Bölgesi Projesi ile ilgili de görüşme gerçekleştirildi.
- 31 Ocak 2017 tarihinde Konya’da bulunan 5 Teknik/Meslek Lisenin yetkilileri ile öğrencilere yönelik robotik eğitim düzenlenmesi konusunda Ajansımızda bir toplantı gerçekleştirildi.
- 03 Şubat 2017 tarihinde ORAN Kalkınma Ajansı Yozgat YDO Koordinatörü Timur Yıldız Ofisimizi ziyaret etti.
- 10 Şubat 2017 tarihinde Ajans binamızda Habitat Derneği Yönetim Kurulu Başkanı Sezai Hazır ve Genel Koordinatörü Başa Saral ile Ajansımızda Konya YDO, AEP Birimi ve DHB katılımları ile toplantı gerçekleştirildi.
- 13 Şubat 2017 tarihinde Konya Valiliği Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu yetkilileri ile Erasmus+ 30. Yıl etkinlikleri kapsamında yapılacak faaliyetlerle ilgili Ajansımızı ziyaret etti. Ajans binamızda konuyla ilgili bir toplantı yapıldı.
- 15 Şubat 2017 tarihinde KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanı İhsan Bostancı Ofisimizi ziyaret etti.
- 09 Mart 2017 tarihinde EY Ankara Ofisi’nden yetkililer Ofisimizi ziyaret etti.
- 13 Mart 2017 tarihinde Başbakanlık YDTA Yatırımcı Hizmetleri Daire Başkanı Ahmet İhsan Erdem ile Kıdemli Proje Direktörü Muhiddin Keskin ve Proje Direktörü Zahid Tuncel Ofisimizi ziyaret etti. İşbirlikleri ile ilgili görüş alışverişinde bulunuldu.
- 13 Mart 2017 tarihinde Genç MÜSİAD Konya Başkanı Kadir Başaran, Genç MÜSİAD Erzurum ile yapacakları ikili iş görüşmeleri programı ile ilgili olarak Ofisimizi ziyaret etti.

- 13 Nisan 2017 tarihinde Sağlık Turizmi konusunda görüşmek üzere Başkent Üniversitesi Konya Uygulama ve Araştırma Merkezi Mali İşler Yöneticisi Abdullah Aydil ve Muhasebe Yetkilisi Ercan Zeki Gedik Ofisimizi ziyaret etti.
- 13 Nisan 2017 tarihinde Melek Yatırımcılık ve Girişimcilik konularında görüşmek üzere GİV (Girişimci İşadamları Vakfı) Konya Şubesi Yönetim Kurulu Üyelerinden Seyit Ali Tekeli ve Ahmet Demirkirişçi Ofisimizi ziyaret etti.
- 08 Mayıs 2017 tarihinde Ajans binamızda Ofisimiz organizasyonu ile şehrimize gelen BAE Sharjah Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı ve beraberindeki heyet ağırlandı. Heyete “Konya Yatırım Ortamı” hakkında bir sunu yapıldı.

Ziyaret Edilen Kurum ve Kuruluşlar

- 24 Ocak 2017 tarihinde Konya İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı Mustafa Yılmaz “11. Uluslararası MEB Robot Yarışması” ve Teknik/Meslek Liselerine yönelik faaliyetler konusuyla ilgili olarak ziyaret edildi. Görüşmeye 5 Teknik/Meslek Lisesinden yöneticiler de katıldı.
- 24 Ocak 2017 tarihinde MÜSİAD Konya Şubesi Yönetim Kurulu Başkanı seçilen Ömer Faruk Okka’ya tebrik ziyareti gerçekleştirildi.
- 25 Ocak 2017 tarihinde İstanbul’da faaliyet gösteren E-Tohum isimli firma ziyaret edildi.
- 26 Ocak 2017 tarihinde İstanbul’da faaliyet gösteren Endeavor Türkiye isimli dernek ziyaret edildi.
- 26 Ocak 2017 tarihinde Borsa İstanbul Pazarlama ve Satış Direktörlüğü ziyaret edildi. İşbirliği ile birlikte gerçekleştireceğimiz programlarla ilgili görüş alışverişinde bulunuldu.
- 27 Ocak 2017 tarihinde İstanbul’da faaliyet gösteren Makerhane isimli firma ziyaret edildi.
- 27 Ocak 2017 tarihinde İstanbul’da faaliyet gösteren İstanbul Start Up Angels isimli firma ziyaret edildi.
- 27 Ocak 2017 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi Gençlik Meclisi Koordinatörlüğü ziyaret edildi.

- 30 Ocak 2017 tarihinde KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Ekonomik Kalkınma Sanayi ve Hizmetler Koordinatörlüğü, MEVİNO Projesi kapsamında hazırlanacak SWOT çalışması ile ilgili olarak ziyaret edildi.
- 09-10 Şubat 2017 tarihleri arasında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı uzmanları ile IPA 2 dönemi için bölgemizde gerçekleştirmek üzere hazırlamış olduğumuz proje fişi özelinde görüşmeler gerçekleştirildi.
- 10 Şubat 2017 tarihinde Konya Büyükşehir Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Şube Müdürü Emra Sert ziyaret edildi.
- 10 Şubat 2017 tarihinde Konya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'ndan Serdar Baran bir yatırımcımızın arazilerine kendi yatırım düşünesi ile ilgili olarak ziyaret edildi.
- 10 Şubat 2017 tarihinde Konya İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı Mustafa Yılmaz ve Adil Karaağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İletişim Müdürü Ahmet Düzyol ile Ajansımızda teknik/meslek liselere robotik eğitim konusunda toplantı gerçekleştirildi
- 14 Şubat 2017 tarihinde Halka Arz programımız kapsamında Borsa İstanbul yetkilileri ile Atiker Metal firması ziyaret edildi.
- 14 Şubat 2017 tarihinde Halka Arz programımız kapsamında Borsa İstanbul yetkilileri ile Şekeroğlu Plastik firması ziyaret edildi.
- 22 Şubat 2017 tarihinde Katar Devleti Ankara Büyükelçiliği 3. Katip Abdülaziz Al Thani ziyaret edildi. "Konya Yatırım Ortamı" hakkında görüşme yapıldı.
- 22 Şubat 2017 tarihinde Ankara Kalkınma Ajansı Yatırım Destek Ofisi ziyaret edildi. "Girişimcilik Merkezi" ve olası işbirlikleri hakkında görüşme yapıldı.
- 22 Şubat 2017 tarihinde Ekonomi Bakanlığı Personel Daire Başkanlığı'na atanan Burak Kürkçü beye hayırlı olsun ziyaretinde bulunuldu. Katar ve Polonya ülke bilgilendirme programları hakkında görüşme gerçekleştirildi.
- 22 Şubat 2017 tarihinde Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü uzmanlarından Ahmet Güneş ziyaret edildi.
- 23 Şubat 2017 tarihinde KSO Genel Sekter Yardımcısı Fatih Bayraktar ve Konya EEN Ofisi Müdürü Rasim Çelik ziyaret edildi.

- 24 Şubat 2017 tarihinde AEP Birimi tarafından yapılacak Ar-Ge İhtiyaç Analizi çalışması kapsamında Kentpar isimli firma ziyaret edildi.
- 24 Şubat 2017 tarihinde AEP Birimi tarafından yapılacak Ar-Ge İhtiyaç Analizi çalışması kapsamında Mucit Plastik isimli firma ziyaret edildi.
- 24 Şubat 2017 tarihinde AEP Birimi tarafından yapılacak Ar-Ge İhtiyaç Analizi çalışması kapsamında Safgen Tohumculuk isimli firma ziyaret edildi.
- 24 Şubat 2017 tarihinde AEP Birimi tarafından yapılacak Ar-Ge İhtiyaç Analizi çalışması kapsamında Ekiz Tohumculuk isimli firma ziyaret edildi.
- 24 Şubat 2017 tarihinde Memak isimli firma ziyaret edildi.
- 02 Mart 2017 tarihinde Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı Kalkınma Ajanslarıyla İşbirliği Daire Başkanı Mustafa Rumeli ve Koordinatör A.Kamil Özmen ziyaret edildi.
- 02 Mart 2017 tarihinde Polonya Cumhuriyeti Ankara Büyükelçiliği Ticaret ve Yatırımı Geliştirme Bölümü Yöneticisi Müsteşar Konrad Zabłocki ziyaret edildi.
- 29 Mart 2017 tarihinde MEVINO Projemiz kapsamında Bulgaristan'ın Stara Zagora şehrinde bulunan Bulgar-Alman Mesleki Eğitim Merkezi ziyaret edildi.
- 29 Mart 2017 tarihinde MEVINO Projemiz kapsamında Bulgaristan'ın Stara Zagora şehrinde bulunan ZaraLab isimli kuruluş ziyaret edildi.
- 29 Mart 2017 tarihinde Bulgaristan'ın Stara Zagora şehrinde bulunan Türk işadamı Niyazi Girgin ziyaret edildi.
- 29 Mart 2017 tarihinde Bulgaristan'da Stara Zagora Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Oleg Stoilov ziyaret edildi. Konya ile ilgili sunum yapıldı. İşbirlikleri hakkında görüşüldü.
- 30 Mart 2017 tarihinde Sofya Ticaret Başmüşaviri M.Emrah Sazak makamında ziyaret edildi.
- 30 Mart 2017 tarihinde Sofya Ticaret Başmüşavirliği'mizde düzenlenen toplantıda Türk işadamlarımıza "Konya Yatırım Ortamı" hakkında sunum yapıldı.
- 31 Mart 2017 tarihinde KOBİ'lerin Verimliliğinin Artırılması Projesi (KOBİVER) kapsamında Serin Treyler firmasına düzenlenen ziyarete katılım gerçekleştirildi.

- 31 Mart 2017 tarihinde KOBİ'lerin Verimliliğinin Artırılması Projesi (KOBİVER) kapsamında Alim Dorse Treyler firmasına düzenlenen ziyarete katılım gerçekleştirildi.
- 20 Nisan 2017 tarihinde Konya'da Melek Yatırım Platformu kurulması çalışmaları kapsamında İstanbul'da bulunan Bahariye Melek Yatırım Ağı hakkında bilgi almak üzere GİV (Girişimci İşadamları Vakfı) Konya Şubesi ziyaret edildi.
- 21 Nisan 2017 tarihinde Konya'da Melek Yatırım Platformu kurulması çalışmaları kapsamında çalışmalarda yer alan Konyalı işadamı Olcay Ünlü ile toplantı gerçekleştirildi. Konuyla ilgili hazırlamış olduğu bir bilgilendirme sunusu yaptı.
- 24 Nisan 2017 tarihinde Konya'da da yatırımı bulunan Smart Energy Group firması İstanbul'da ziyaret edildi.
- 24 Nisan 2017 tarihinde İstanbul'da faaliyet gösteren ve Hazine Müsteşarlığı'ndan akredite bir ağ olan Bahariye Bireysel Katılım Yatırımcısı Ağı ziyaret edildi.
- 25 Nisan 2017 tarihinde ASELSAN ve MKEK yetkililerinin silah sanayi ile ilgili ziyaretleri kapsamında KSO ile birlikte Beyşehir/Huğlu'da faaliyet gösteren Huğlu Av Tüfekleri Kooperatifi ziyaret edildi.
- 25 Nisan 2017 tarihinde ASELSAN ve MKEK yetkililerinin silah sanayi ile ilgili ziyaretleri kapsamında KSO ile birlikte Beyşehir/Üzümlü'de faaliyet gösteren Kral Av Tüfekleri firması ziyaret edildi.

Düzenlenen Organizasyonlar

• Stratejik İş Geliştirme Toplantısı

14 Ocak 2017 tarihinde MÜSİAD Konya Şubesi öncülüğünde MEVKA, Konya Büyükşehir Belediyesi, Selçuklu Belediyesi, Meram Belediyesi, Konya Ticaret Odası, Konya Ticaret Borsası ve Konya Sanayi Odası işbirliğiyle düzenlenen ve KKTC Ekonomi ve Enerji Bakanı Sunat Atun'un da katılımlarıyla gerçekleşen ve birçok Afrika Ülkesinin Türkiye'deki Büyükelçiliklerinden yer aldığı Afrika-Konya Zirvesi "Stratejik İş Geliştirme Toplantısı" düzenlendi. Programda Genel Sekreterimiz Ahmet Akman tarafından "Konya Yatırım Ortamı" hakkında sunu gerçekleştirildi.

• Şirketleri Geleceğe Taşımak ve Sermayenin Güçlendirilmesi için Halka Açılmak

Mevlana Kalkınma Ajansı, Borsa İstanbul işbirliği, Konya Sanayi Odası, Konya Ticaret Odası ve Konya Ticaret Borsası desteğiyle Konya iş dünyasına yönelik olarak "Şirketleri Geleceğe Taşımak ve Sermayenin Güçlendirilmesi için Halka Açılmak" konulu bilgilendirme toplantısı düzenledi. Toplantıya Konya ve Karaman'dan çok sayıda işadamı ve firma yetkilisi katılım sağladı.

MEVKA Genel Sekreteri Ahmet Akman'ın moderatörlüğünde gerçekleştirilen toplantıda Borsa İstanbul Pazarlama ve Satış Bölümü Direktörü Serhat Görgün, Borsa İstanbul Pazarlama ve Satış Bölümü Direktör Yardımcısı Mert Süzgen halka arz süreci ile ilgili bir sunu gerçekleştirirken, TÜMOSAN A.Ş. Genel Müdürü Kurtuluş Öğün de ilimizde faaliyet gösteren ve yakın geçmişte halka açılmış olan TÜMOSAN'ın konuyla ilgili tecrübelerini paylaştı.

- **TİKA-Konya İş Dünyası Buluşması**

Mevlana Kalkınma Ajansı, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA) ve MÜSİAD Konya Şubesi tarafından TİKA ile Konya iş ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliklerini artırmak amacıyla "TİKA-Konya İş Dünyası Buluşması" başlıklı bir toplantı düzenlendi.

MÜSİAD Konya Şubesi'nde gerçekleştirilen ve moderatörlüğünü MEVKA Genel Sekreteri Dr. Ahmet Akman'ın yaptığı programa TİKA Başkan Yardımcısı Ali Maskan, KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanı İhsan Bostancı, MÜSİAD Konya Şubesi Başkanı Ömer Faruk Okka, KOSKİ Genel Müdürü Ercan Uslu, Konya Büyükşehir Belediyesi Dış İlişkiler Daire Başkanı Selim Yücel Güleç, TİKA Daire Başkanları, TİKA Ülke Koordinatörleri, STK temsilcileri ve işadamları katılım sağladı.

- **Melek Yatırımcılık Bilgilendirme Toplantısı**

Mevlana Kalkınma Ajansı, İstanbul Startup Angels, Uluslararası Girişimcilik Merkezi, Konya Teknokent ve Innopark işbirliğiyle, Global Melek Yatırımcılık Akademisi başlıklı bilgilendirme programı düzenledi. Programa Konyalı sanayici ve işadamları ile yatırımcılar katılım sağladı.



- **Polonya Pazarında Ticari Fırsatlar Paneli**

Mevlana Kalkınma Ajansı, Konya Ticaret Odası, Konya Sanayi Odası ve Konya Ticaret Borsası işbirliği ve Konya iş dünyasını Polonya pazarı hakkında bilgilendirmek amacıyla “Polonya Pazarında Ticari Fırsatlar” konulu panel düzenledi. Panele konuşmacı olarak Varşova Eski Ticaret Baş Müşaviri Koray Akgüloğlu, Ekonomi Bakanlığı İhracatı Geliştirme Uzmanı Mustafa Yılmaz ve Arçek İnşaat Genel Müdürü Mevlüt Çetiner katıldı.

- **Konya Körfez Ülkeleri İşbirliği Buluşması**

Mevlana Kalkınma Ajansı ve Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı öncülüğünde Konya Ticaret Odası, Konya Sanayi Odası ve Konya Ticaret Borsası iş birliği ile düzenlenen ve ikili iş görüşmelerini de kapsayan “Konya-Körfez Ülkeleri İşadamları İş Dünyası Buluşması” Körfez ülkelerinden gelen yüze yakın işadamlarının ile gerçekleştirildi

Program kapsamında ilk olarak Konya’ya gelen işadamları heyeti Konya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü’nü ziyaret ederek Konya’nın yatırım ortamı ve sanayisi ile ilgili bilgiler aldıktan sonra InnoPark Teknoloji Geliştirme Bölgesi’nde incelemelerde bulundu.

Temasların ikinci gününde Mevlana Kalkınma Ajansı, Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı, Konya Ticaret Odası, Konya Sanayi Odası ve Konya Ticaret Borsası işbirliğiyle Körfez Ülkelerinden gelen işadamları heyetine yönelik olarak düzenlenen çalıştayda yatırımcılara, bölgemizde sağlanan teşviklerin yanı sıra bölgemizin enerji potansiyeli ile ilgili birer sunum gerçekleştirildi. Ardından, Odalara üye işadamları ile ikili iş görüşmelerinde (B2B) bir araya gelen heyet, başta enerji sektörü olmak üzere gıda – tarım, tarım makineleri, ayakkabı,

otomotiv, inşaat ve altyapı, makine imalat, plastik, ofis mobilyaları vb. sektörlerde Konyalı işadamları ile 500'e yakın iş görüşmesi gerçekleştirdi. Heyet daha sonra "Konya-Körfez Ülkeleri İş Dünyası Buluşması" kapsamında Konya Valisi Yakup Canbolat, Kalkınma Bakanlığı Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel Müdürü Ömer Bilen'in de katılım sağladığı akşam yemeğinde Konya iş dünyası ve protokol ile bir araya geldi.



Temasların üçüncü gününde ise enerji sektörü ile ilgilenen işadamları Karapınar Enerji İhtisas Endüstri Bölgesi'ni ve geçtiğimiz aylarda ihalesi tamamlanan YEKA Bölgesini ziyaret ederken bir grup işadamı da fabrika ziyaretleri yapmak ve çeşitli temaslarda bulunmak üzere Karaman'a geçti. Gıda ve tarım sektöründe faaliyet gösteren 35 işadamından oluşan heyet burada gıda ve tarım ürünleri sektöründe faaliyet gösteren ona yakın firmayı ziyaret ederek incelemelerde bulundu ve iş görüşmeleri gerçekleştirdi. Firma ziyaretleri esnasında heyete firma ve ürünler hakkında bilgiler verilirken Karaman'ın ekonomisi ile ilgili de sunumlar yapıldı. Heyette ayrıca Körfez ülkelerinden gelen gazeteci ve sosyal medya fenomenleri de yer aldı.

Heyet, temaların son gününde ise Konya ve Karaman'da yer alan tarihi, turistik ve kültürel mekânları gezerek bölgeyi tanıma fırsatı buldu. Heyet dört gün süren temaları boyunca enerji, gıda – tarım, tarım makineleri, ayakkabı, otomotiv, inşaat ve altyapı, makine imalat, plastik, ofis mobilyaları vb. sektörlerde faaliyet gösteren pek çok firmayı ziyaret ederek üretilen ürünler hakkında bilgiler aldı ve incelemelerde bulundu.



Ayrıca, bu heyetle Konya'ya gelen Cidde Ticaret ve Sanayi Odası Başkan Yardımcısı Ziad Bassam Al-Bassam ise Konya Ticaret Odası, Konya Sanayi Odası ve Konya Ticaret Borsası'nı ve çeşitli firmaları ziyaret ederek kurumlar arası işbirlikleri üzerine fikir alışverişinde bulundu.

- **Yenilikçi Düşünme ve İş Fikri Geliştirme Atölyesi**

Mevlana Kalkınma Ajansı, Necmettin Erbakan Üniversitesi ve HABİTAT Derneği işbirliği ile “Yenilikçi Düşünme ve İş Fikri Geliştirme Atölye Çalışması” kapsamında üniversite öğrencilerine yönelik olarak panel ve eğitim programı gerçekleştirdi. Panelin moderatörlüğünü MEVKA Genel Sekreteri Dr. Ahmet Akman yaparken, panelin konuşmacıları ise HABİTAT Derneği Başkanı Sezai Hazır, HABİTAT Derneği Kurumsal İlişkiler Koordinatörü Başak Saral, Necmettin Erbakan Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Ali Kahraman ve MEVKA Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü İsmail Ünver idi.



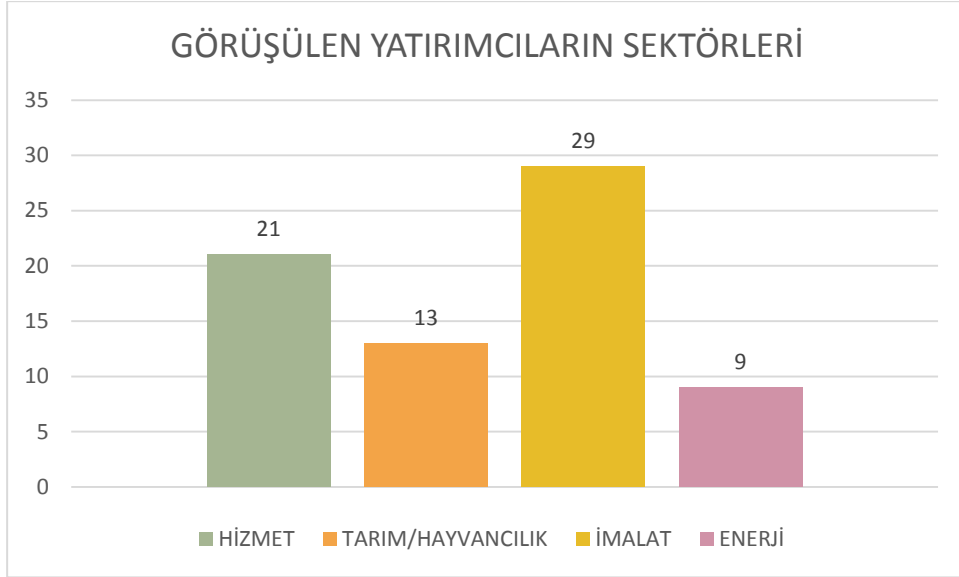
Kurumsal Faaliyetler

- 18 Mart 2017 tarihinde MÜSiAD Konya Şubesi Gençlik Kurulu tarafından MÜSiAD Erzurum Şubesi Gençlik Kurulu ile düzenlenen "İş Geliştirme ve Tanıtım Toplantısı"nda Konya ile ilgili bir sunum yapıldı.
- 27 Mart 2017 tarihinde InvestBulgaria Agency ziyaretinde çalışmalar hakkında bilgi aldık. MEVKA, Yatırım Ofisimiz ve Konya Yatırım Ortamı hakkında sunumlar yapıldı.
- 27 Mart 2017 tarihinde Filibe Başkonsolosluğu Ticaret Ataşeliği'nde görevli Deniz Yumer ile Konya ve olası işbirlikleri hakkında değerlendirmelerde bulunuldu.
- 28 Mart 2017 tarihinde Horizon 2020 kapsamındaki MEVINO Projemizin son toplantısı Alman, Bulgar ve İspanyol ortaklarımızın katılımıyla Bulgaristan'da düzenlendi. MEVINO Proje toplantısında Uzmanımız Halil Sena Yetkin MEVKA çalışması ile ilgili paylaşımda bulundu.
- 04 Mayıs 2017 tarihinde Konya'da düzenlenen "Yeni Türkiye, Yenilikçi Türkiye" programına konuşmacı olarak katılım sağlandı ve "Gençlik, Girişimcilik ve Çeşitli Destekler" başlıklı sunu yapıldı.
- 08-09 Mayıs 2017 tarihleri arasında BAE-Sharjah Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı ve beraberindeki heyetin Konya programı organize edildi. Program kapsamında MEVKA, KTB, KTO, Konya OSB, Innopark Konya Teknoloji

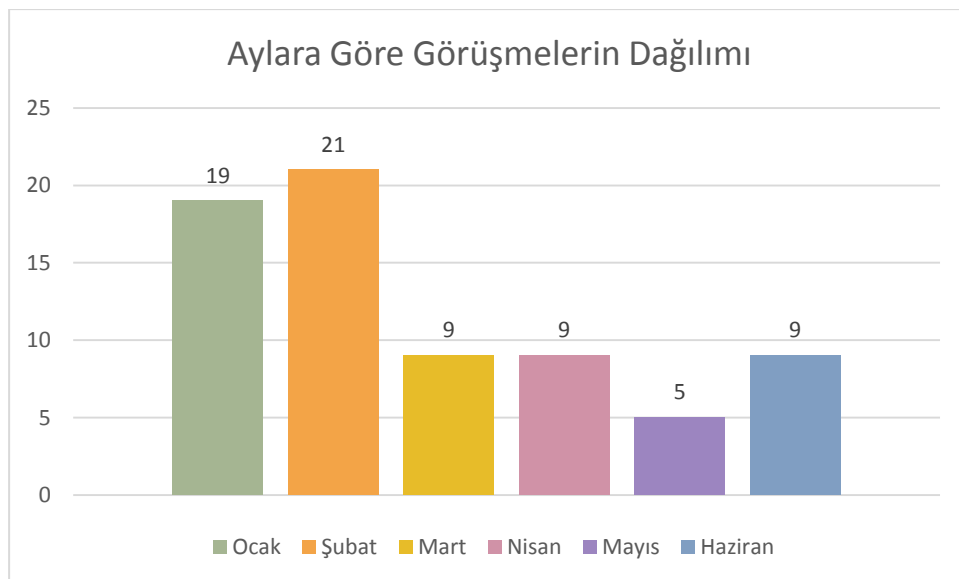
Geliştirme Bölgesi yanı sıra Torku Gıda, Bürotime Ofis Mobilyaları, Seha Yapı, Milltech Değirmen Makineleri, Memak Makine ve Seiso Enerji/Solimpeks firmaları ziyaret edildi.

Yatırımcı Bilgilendirme Faaliyetleri

Konya YDO kendisine ulaşan girişimci/yatırımcılarla görüşmeler gerçekleştirmektedir. Bölgede yatırım, süreçler, destekler ve benzeri konularda yönlendirme çalışmalarını yürütmektedir.



2017 yılının ilk altı ayında Konya Yatırım Destek Ofisi bünyesinde 72 yatırımcıyla en az bir görüşme yapılmıştır. 72'dir. Yatırımcıların sektörleri tabloda görülebilir.



Ay itibariyle ise en fazla yatırımcı ile Şubat ayında görüşülmüştür (21).

Yatırımcı firmalara başta teşvik sistemi olmak üzere bölgemizde yatırım yapmaları halinde faydalanabilecekleri destekler ve bölgemizin yatırım yapmak için neden avantajlı olduğu konusunda bilgi verilmiş ve bu sürece toplam 5.311 adam/dakika zaman ayrılmıştır

Teşvik Sistemi İle İlgili Çalışmalar

Yeni düzenlemede, Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü, yatırımların tamamlama ekspertizi ve vizesi işlemleri için Kalkınma Ajanslarını görevlendirebileceği hükmü yer almaktadır.

İlk altı ay içerisinde Ekonomi Bakanlığı tarafından tevdi edilen işler kapsamında iki şirkete ekspertiz işlemi gerçekleştirilmiştir.

B. Karaman Yatırım Destek Ofisi

Tanıtım Faaliyetleri

- İlin sektörel potansiyelleri göz önüne alınarak, yıllar bazında yapılan istatistiki veri ve analizler dikkate alınarak, ayrıca ili ön plana çıkaracak önemli projeler, yatırım teşvik sistemi ve sektörel yatırım potansiyelleri hususlarında detaylı inceleme yapılarak; bu kapsamda öncelikli sektörlerin ve potansiyel yatırım alanlarının tespit edilmesi , altyapı hizmetlerinin çeşitli teşvik mekanizmalarıyla iyileştirilmesi, yabancı yatırımın artması amacıyla teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi, uluslararası doğrudan yatırımların artırılmasına yönelik faaliyetlerin desteklenmesi, yatırım ortamının iyileştirilmesi, ilin potansiyellerinin ulusal ve uluslararası platformda etkin bir şekilde tanıtılması amaçları doğrultusunda 2016 yılının son çeyreğinde hazırlanan **Karaman İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi'nin** son hali verilerek Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- Karaman YDO tarafından Karaman'da yatırım yapmayı düşünen firmalara destek amacıyla 2012 yılında kurulan <http://karamandayatirim.gov.tr/> /investinkaraman.gov.tr web sitesi güncelleştirmeleri yapılmaktadır.
- Karamandayatirim web sitemize ek olarak www.karamandaistihdam.com Web sitesi oluşturularak hem yürütmekte olduğumuz AB projesi hemde genel olarak istihdama ilişkin bilgilerin web sitesinde olmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Yatırım tanıtımına ilişkin websitesi, kurum/kişi yönlendirmesi, reklam/tanıtım gibi araçlar vasıtası ile gelen taleplerle bire bir ilgilenilerek gerekli sektörel, il ve bölgesel tanıtım gerçekleştirilmiştir.
- Çeşitli zamanlarda il genelinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, çeşitli firmalar ziyaret edilerek Ajans tanıtımı, hibe ve destekler gibi konularda bilgilendirmelerde bulunulmuştur.
- Ajansın düzenlediği teknik destek programlarına Karaman'dan yapılan başvuruların kabulleri ofisimizce yapılmıştır.
- 2016 yılının son ayında hazırlanmaya başlanan Karaman İl Brifingi ve Ekonomik Vizyon sunum çalışmalarının son hali verilerek Karaman'ın tanıtımına yönelik presentasyonlar hazırlanmıştır.
- Karaman'da istihdama yönelik olarak 1 adet iki dakikalık animasyon tanıtım filmi

hazırlanarak çeşitli platformlarda hedef kitleye sunulmuştur.



Konya ve Karaman - Körfez Ülkeleri İşadamları İkili İş Görüşmeleri-18.05.2017

Konya ve Karaman - Körfez Ülkeleri İşadamları İkili İş Görüşmeleri” programı kapsamında ağırlıklı Suudi Arabistan olmak üzere farklı Körfez ülkelerinden çeşitli temaslarda bulunmak üzere 35 işadamı 18.05.2017 tarihinde Karaman’a geldi. Gıda ve tarım sektöründe faaliyet gösteren 35 işadamından oluşan heyet burada gıda ve tarım ürünleri sektöründe faaliyet gösteren ona yakın firmayı ziyaret ederek incelemelerde bulundu ve iş görüşmeleri gerçekleştirdi. Firma ziyaretleri esnasında heyete firma ve ürünler hakkına bilgiler verilirken Karaman’ın ekonomisi ile ilgili de sunumlar yapıldı. Heyette ayrıca Körfez ülkelerinden gelen gazeteci ve sosyal medya fenomenleri de yer aldı.



Körfez Ülkeleri Basın Mensupları Karaman Kültür ve Turizm Tanıtımı-20.05.2017

“Konya ve Karaman-Körfez Ülkeleri İşadamları İkili İş Görüşmeleri” programı kapsamında; Körfez Ülkelerinden gelen basın mensuplarına Karaman’ın sahip olduğu kültürel ve doğal zenginlikleri ile turistik değerleri 20 Mayıs 2017 tarihinde tanıtıldı.

Karaman’ın tarihi, turistik ve kültürel değerleri arasında bulunan Karaman Kalesi, Müze, Hatuniye Medresesi, Akteke Camii, Tartanlar Konağı, Yunus Erme Camii, Turizm Merkezi, Taşkale Manazan Mağaraları, Tahıl Ambarları, ve Karaman’ın yetiştirmiş olduğu ünlü şahsiyetlerinden Karamanoğlu Mehmet Bey, Yunus Emre ve Pirireis Körfez Ülkelerinden gelen basın mensuplarına tanıtıldı.



Katılım Sağlanan Programlar ve Düzenlenen Organizasyonlar

- 3 ayda bir düzenlenen İl İstihdam Kurulu ve İl Koordinasyon Kurulu Toplantıları, yılda 3 defa düzenlenen İl Su Yönetimi Koordinasyon Kurul Toplantıları ile 6 ayda bir toplanılan Karaman Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü koordinasyonunda kurulan OSB arsa, tahsisi, satışı, devri gibi konularının incelendiği komisyon toplantısına bu dönem de katılım gerçekleştirildi.



- Dönem boyunca düzenlenen yönetim kurullarına birim ile ilgili konularda yapılan görüşmelere katılım sağlanmıştır.



Mevlana Kalkınma Ajansı olarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı-Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı Kayıtlı İstihdamın Teşviki Hibe Programı-2 kapsamında projesi imzalanan “Zaman Kumbarası” adlı proje,6 Kasım 2013 tarihinde hazırlanarak sunulmuştur. 23 Mayıs 2016 tarihinde ise sözleşme imzalanarak 01 Temmuz 2016 tarihi ile uygulamaya başlanılmıştır. Proje Karaman’daki Kamu kurumları iş birliği ile gündelikçilerin kayıtlı çalışmasını amaçlamaktadır. Projenin toplam bütçesi 223.969,73 €’dur.

2016 yılı içerisinde ilgili proje kapsamında ekipman alımları gerçekleştirilmiş, broşür, dosya, kalem, ajanda, örümcek stand, çanta, şapka,tshirt, mont gibi tanıtıcı materyaller tedarik edilmiştir. Girişimcilik, SGK mevzuatı, firma kuruluşu, teşvikler ve kurumsallaşma eğitimlerine yönelik hizmet alımları sağlanmış ve 1 adet çalıştay ile 1 adet panel organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

2017 yılı içerisinde ise ilgili proje kapsamında Paneller, Seminerler, Girişimcilik, SGK Mevzuatı, Firma Kuruluşu, Teşvikler ve Kurumsallaşma Eğitimleri, Mesleki Eğitimler gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Projemizin de yer aldığı program kapsamında Hibe Projeleri Sonuçları Bilgilendirme ve Kapanış Toplantısı 22.05.2017 tarihinde düzenlenmiştir. İlgili etkinlikte kurumumuza yürütölmekte olan projemize istinaden plaket verilmiştir.



Proje kapsamında yürütölen faaliyetler ve Karaman Yatırım Destek Ofisinin diğör faaliyetleri aşağıda sıralanmaktadır:

Kayıtlı Çalışıyorum Yarınımı Güvence Altına Alıyorum Paneli-31.01.2017

Projenin ana hedefi; kayıt dışı istihdamın azaltılması amacıyla Karaman ilindeki gündelikçilerin (tarım, çocuk/yaşlı bakımı, apartman hizmetleri, temizlik hizmetleri, hamallık, bahçivanlık, vs.) bilgilendirilmesi ve yerelden ulusala mantığıyla Türkiye’de kayıtlı çalışmayı teşvik etmektir. Bu ana hedef doğrultusunda gerçekleştirilecek olan farkındalık çalışmaları kapsamında, üçüncü faaliyet kayıt dışı çalışma potansiyeline sahip hedef kitleye yönelik olarak **“Kayıtlı Çalışıyorum, Yarınımı Güvence Altına Alıyorum”** paneli 31 Ocak 2017 Salı günü gerçekleştirilmiştir. Panelde moderatör olarak Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi’nden Arş. Gör. İsa GÜNEŞ “Kayıt Dışı İstihdamın Mikro ve Makro Etkileri” konulu sunumunu gerçekleştirdi. SGK Karaman İl Müdürlüğü’nden Sosyal Güvenlik Denetmeni Ömer ÇELEBİ, Kayıt dışı istihdamla mücadelede SGK çalışmalarını anlattı. İŞKUR’dan İş Gücü Piyasası Analisti Boratav Ersin GÜLEÇ de “Kayıtlı İstihdamı Artırıcı Faaliyetler” başlıklı sunumunda İŞKUR’un çalışmalarından bahsetti. Panel, katılımcıların sorularına verilen cevapların ardından panelistlere teşekkür sertifikası sunulması ile sona erdi.



Karaman İl Ekonomi Değerlendirme Toplantısı – 06.02.2017

Karaman'ın ekonomik durumunu ve potansiyelini, ilde devam eden kamu ve özel sektör yatırımlarını ve istihdam konularını değerlendirmek amacıyla düzenlenen İl Ekonomi Toplantısı gerçekleştirildi.

Tarımsal Kalkınmayı Destekleme Kurum binasında gerçekleştirilen ve ilimizin ekonomik yapısının ele alındığı toplantıya Vali Süleyman Tapsız ın yanı sıra TBMM Tarım ve Köy İşleri Komisyonu Başkanı Karaman Milletvekili Recep Konuk, Belediye Başkanı Ertuğrul Çalışkan, Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Mustafa Toktay, sanayici ve iş adamları, kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri katılmıştır.



Girişimcilik Eğitimleri 4 Grup (120 Kişi)

Girişimcilik Eğitimleri kişiye KOSGEB'in girişimcilik destek programına uygun olarak 30'ar kişilik 4 grup halinde Şubat ve Mart aylarında gerçekleştirilmiştir. Eğitimler için hedef kitle olarak

lisans mezunu girişimciler seçilmiştir. Girişimcilik Eğitimlerinde “Girişimcilik özelliklerinin sınanması, iş fikri geliştirme ve yaratıcılık egzersizleri ile sorumlu girişimcilik kavramı ve tecrübe paylaşımı” v.b. konularda bilgiler aktarılmıştır. Katılımcılara eğitim sonunda KOSGEB onaylı katılım sertifikası verilmiştir.

1.Grup – 27.02.2017-05.03.2017



2.Grup – 06.03.2017 – 12.03.2017



3.Grup – 13.03.2017 – 19.03.2017



4.Grup – 20.03.2017 – 26.03.2017



SGK Mevzuatı, Firma Kuruluşu, Teşvikler ve Kurumsallaşma Eğitimleri 4 Grup (120 Kişi)

SGK Mevzuatı, Firma Kuruluşu, Teşvikler ve Kurumsallaşma Eğitimleri Şubat ve Mart aylarında gerçekleştirilmiştir. Eğitimler için hedef kitle olarak Özel İstihdam Bürosu kurabilecek yetkinlikteki lisans mezunu girişimciler seçilmiştir. SGK Mevzuatı konusunda yasal süreçler, Özel İstihdam Büroları, mevzuat, v.b. konularda eğitimciler bilgilendirmelerde bulunurken, teşvikler ve kurumsallaşma hakkında Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Görevlisi Ahmet Alper Sayın katılımcıları bilgilendirdi. 30’ar kişilik 4 grupta toplamda 120 kişiye Sgk Mevzuatı, Firma Kuruluşu, Teşvikler ve Kurumsallaşma eğitimleri verildi.

1.Grup – 27.02.2017-05.03.2017**2.Grup – 06.03.2017 – 12.03.2017****3.Grup – 13.03.2017 – 19.03.2017****4.Grup – 20.03.2017 – 26.03.2017****Gündelikçi Anketi Fizibilite Raporu ve Envanter Çalışması-27.02.2017**

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı–Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı KAYITLI İSTİHDAMIN TEŞVİKİ HİBE PROGRAMI II kapsamında Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA) tarafından kayıt dışı istihdamın azaltılmasına yönelik hazırlanan “ZAMAN KUMBARASI” projesi kapsamında çeşitli etkinlikler yürütülmüştür. Kayıtdışı çalışan ve işsizlere yönelik olarak Envanter Çalışması ve Fizibilite Raporuna kaynak oluşturacak Gündelik çalışanlara yönelik anket uygulanmıştır. Bu süreçte proje kapsamında alımları gerçekleştirilen promosyon malzemeleri ve tanıtıcı ekipmanların; broşür, dosya, kalem, ajanda, çanta, şapka, tshirt, mont dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Bütün bu çalışmalar neticesinde Karaman’da kayıtdışı çalışan ve işsizlere yönelik rehber niteliğinde bir çalışma ortaya konulmuştur.



Kayıtlı İstihdamı Öğreniyorum, Geleceğimi Güvenli Planlıyorum Seminerleri 22-23.02.2017

Zaman Kumbarası projesi kapsamında projenin ilk iki semineri meslek lisesi öğrencilerine yönelik olarak “Kayıtlı İstihdamı Öğreniyorum, Geleceğimi Güvenli Planlıyorum” adı altında 22-23 Şubat 2017 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. İki ayrı 100’er kişilik gruba Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinden, SGK Karaman İl Müdürlüğünden ve Çalışma ve İş Kurumu Karaman İl Müdürlüğünden konuşmacılar, kayıtlı istihdam ve sosyal güvencenin önemi ile ilgili bilgiler vermişlerdir.

Seminer 1 -22.02.2017



Seminer 2 -23.02.2017



Mesleki Kurslar Açılış Toplantısı-02.05.2017

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı KAYITLI İSTİHDAMIN TEŞVİKİ HİBE PROGRAMI II kapsamında Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA) tarafından kayıt dışı istihdamın azaltılmasına yönelik hazırlanan “ZAMAN KUMBARASI” projesi kapsamında Mesleki Kurslarımız (Gaz Altı Kaynakçılık, Autocad, Aşçı Çıraklığı) başladı. Kurs öncesinde kurisyerlere Mevka Uzmanları, Proje Asistanı ve Meslek Lisesi yöneticileri tarafından bilgilendirme yapıldı. Açılan mesleki kursların önemine dikkat çekildi.



Aşçı Çıraklığı Eğitimi 02.05.2017-21.06.2017

Kamu ve özel sektör ile yapılan istişareler sonucu ilimizin ihtiyacı olduğu düşünülen mesleklere yönelik eğitimler açılmıştır. Bu eğitimler ile hem istihdam artırıcı faaliyetler yürütülmüş hem de sanayinin ihtiyaç duyduğu ara elemanlar yetiştirilmiştir. Bu kapsamda açılan Aşçı Çıraklığı eğitimi ile 20 kişi vasıfsız durumda iken meslek sahibi olmuşlardır. Eğitim sonrası katılımcılara Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika verilmiştir.



Gazaltı Kaynakçılığı Eğitimi 02.05.2017-15.06.2017

İlimizde yapılan istişareler sonucu açılan Gazaltı Kaynakçılığı eğitimi ile 20 kişi bu konuda deneyim kazanmış ve meslek sahibi olmuşlardır. Sanayinin ihtiyaç duyduğu kaynakçı teknik eleman eksikliğine ilişkin açığın bu eğitim ile kapanması hedeflenmiştir. Mesleki Eğitim sonucunda 20 kişi hem Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika hem de Mesleki Yeterlilik Kurumu sertifikası almışlardır.



Bilgisayar Destekli 2 ve 3 Boyutlu Çizim ve Tasarım –

AutoCad Eğitimi 02.05.2017-05.06.2017

Özellikle mühendisler, mimarlar, teknik ressam ve teknikerler tarafında çokça tercih edilen bu dünyaca ünlü tasarım programı makine mühendisleri, inşaat mühendisleri, mobilya dekorasyon sektörü, elektrik ve elektronik mühendisliği gibi daha birçok farklı sektörde kullanılmaktadır. Dolayısı ile 16 kişinin bu program üzerinde deneyim kazanması ve meslek sahibi olmaları bu kişilerin istihdam edilebilirliğinin önünü açmıştır. Mesleki Eğitim sonucunda 16 kişi Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almışlardır.



Dış Ticarete Fırsatlar ve Yükselen Pazar Afrika Paneli-19.04.2017

Mevlana Kalkınma Ajansı organizasyonunda Karaman Ticaret ve Sanayi Odası Konferans Salonunda gerçekleştirilen toplantıya KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Murat Canitez, Turkish Exporter Yönetim Kurulu Üyesi Harun Dikici, Ekonomi Bakanlığı Uzmanı İsmail Bozdemir konuşmacı olarak katılım sağlamıştır. Prof. Dr. Murat Canitez konuşmasında Afrika'nın potansiyel iş hacmine, Türkiye için mevcut iş fırsatlarına, ikili ticari ilişkilerin geldiği

son noktaya ve yapılması gereken hamlelere temas etmiştir. Ayrıca yaşanan gelişmelerin, değişen konjonktürün, ticari faaliyetler üzerinde hissedilir sonuçlarına değinen Canitez, Afrika pazarında Türk firmalarının karşılaştığı sorunlara ve çözüm önerilerini de dile getirmiştir. Turkish Exporter Yönetim Kurulu Üyesi Harun Dikici tarafından küreselleşen Dünyada E-Ticaretin önemi, E-Ticaretin geldiği son nokta, Çin örneğinden yola çıkılarak anlatılmıştır. Ekonomi Bakanlığı Uzmanı İsmail Bozdemir ise katılımcılara ihracata yönelik devlet desteklerini ele almıştır. Panele katılan firmaların hangi destek mekanizmalarından faydalandıkları hakkında bilgi edinen Bozdemir, “URGE Desteği”, “Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesi Desteği”, “Pazarlama Destekleri ve Yüksek Katma Değere Yönelik Destekler” hakkında bilgilendirme yapmıştır.



Uluslararası Tarım ve Kırsal Kalkınma Politikaları Söyleşisi-27.04.2017

Mevlana Kalkınma Ajansı, belirli aralıklarla, çeşitli konularda alanında uzman konukların katılımıyla yaptığı kalkınma söyleşilerini bu kez Karaman’da gerçekleştirmiştir. Karaman Kent Konseyi’nde düzenlenen söyleşiye konuşmacı olarak Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Haluk Gedikoğlu katılmıştır. Sayın Gedikoğlu katılımcılara yönelik olarak yaptığı Uluslararası Tarım Politikaları ve Kırsal Kalkınma başlıklı sunum eşliğinde bilgiler aktarmıştır.



Güdümlü Proje Toplantısı – 22.02.2017

Bölgesel gelişmenin hızlandırılması, bölgenin rekabet edilebilirliğinin güçlendirilmesi ve bölgedeki iş gücünün iyileştirilmesi amacı taşıyan güdümlü proje desteği ön hazırlık toplantısı gerçekleştirilmiştir. Geniş bir katılımı ile gerçekleşen toplantıda katılımcılara güdümlü projenin içeriği, amacı ve hedeflerini anlatan bir sunum yapılmıştır. Çeşitli kamu kurumları projelerini anlatan sunumlar gerçekleştirmiştir. Görüş ve önerilerin alınmasından sonra bilgilendirmeye yönelik gerçekleştirilen ön hazırlık toplantısı sona ermiştir.



Girişimci İşadamları Vakfı Ziyareti-24.04.2017

İstanbul'da bulunan Bahariye Melek Yatırım Ağı (Girişimci İşadamları Vakfı) ziyaret edilerek vakfın çalışmaları hakkında bilgi alınmıştır. Önümüzdeki dönemde TR52 bölgesinde girişimcilik atmosferinin geliştirilmesine yönelik ortak faaliyetler yürütülmesi, girişimcilik kültürünün yapılandırılması ve girişimcilik ile ilgili her türlü faaliyetlerin ortaya konulması konularında görüşmeler yapılarak mutabakat sağlanmıştır.



Rekabetçi Sektörler Programı Farkındalık Toplantısı-25.05.2017

Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın açmış olduğu Rekabetçi Sektörler Programının yerelde farkındalığının artırılması amacı ile organize edilen toplantıya başta Üniversite akademisyenleri olmak üzere, çeşitli kamu, kurum ve kuruluşlarının temsilcileri katılmışlardır. Toplantıda ilimizden ilgili hibe çağırısına proje sunulabilmesi için hibe programının tanıtımı sunum ve soru-cevap yöntemiyle gerçekleştirilmiştir.



- ***İŞBİRLİKLERİ VE PROTOKOLLER***
- **Mevka - Kosgeb Türkiye Geneli Uygulamalı Girişimcilik Eğitim Protokolü**
- 13.01.2017 tarihinde Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme İdaresi Başkanlığı ile kurumumuz Mevlana Kalkınma Ajansı arasında Karaman Yatırım Destek Ofisi çalışmaları neticesinde Türkiye Geneli Uygulamalı Girişimcilik Eğitim Protokolü imzalanmıştır. Bu protokol ile Mevlana Kalkınma Ajansı 3 yıl boyunca ilgili kursları açmaya tam yetki kazanmıştır.
- **Mevka - İşkur Mesleki Eğitim Kursları Tip İşbirliği Protokolü**
- 06.04.2017'de Karaman Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile Mesleki Eğitim Kursları Tip İşbirliği Protokolü imzalanmıştır. Açılacak olan Mesleki kursların Aktif İşgücü Hizmetleri

Yönetmeliği ve Değişik İşlenmiş Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesi doğrultusunda hangi koşullar altında yapılacağı protokol ile ortaya konulmuştur.

- **Mevka-İşkur-Milli Eğitim Müdürlüğü Mesleki Eğitim Protokolü**
- 13.04.2017'de Milli Eğitim İl Müdürlüğü, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ve Mevlana Kalkınma Ajansı arasında Mesleki Eğitimlerin açılmasına ilişkin olarak çok taraflı işbirliği protokolü imzalanmıştır. Protokol ile Mevlana Kalkınma Ajansı 2 yıl boyunca Mesleki Eğitim açma konusunda yetki almıştır.



- **Proje Faaliyetleri**

Birim personelimiz ildeki proje hazırlama kapasitesinin artması adına talep doğrultusunda kurumlara proje döngüsü eğitimi de sağlamaktadır. Ayrıca ofisimiz ildeki kapasiteyi artırma adına proje başvuruları da hazırlamaktadır. Buna ek olarak Mevlana Kalkınma Ajansı'nın açtığı Teknik Destek programı proje hazırlama sürecinde yöntem ve süreçlere ilişkin yardım ve destek sağlanmıştır. Daha önceki dönemlerde birimiz tarafından proje başvurusu yapılmış bulunan, bu dönemde uygulanmakta olan projeler bulunmaktadır.

- Mevlana Kalkınma Ajansı olarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı-Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı Kayıtlı İstihdamın Teşviki Hibe Programı-2 kapsamında projesi imzalanan "Zaman Kumbarası" adlı proje, 6 Kasım 2013 tarihinde hazırlanarak sunulmuştur. 23 Mayıs 2016 tarihinde ise sözleşme imzalanarak 01 Temmuz 2016 tarihi ile uygulamaya başlanılmıştır. Proje Karaman'daki Kamu kurumları iş birliği ile gündelikçilerin kayıtlı çalışmasını amaçlamaktadır. Projenin toplam bütçesi 223.969,73 €'dur.
- Ajansımızın koordinatör olarak yer aldığı proje başvuruları, ilimizdeki işbirliğinin ve proje etkisinin artması amacıyla ortak kuruluşlarla beraber yapılmaktadır. Bu dönemde uygulama süreci devam eden proje başvurularında ortaklık yaptığımız kuruluşlardan bazıları:
 - Karaman Valiliği
 - Karaman İşkur İl Müdürlüğü

- Karaman Belediyesi
- Karaman Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
- Karaman Kosgeb İl Müdürlüğü
- Karaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- İldeki proje hazırlama kapasitesinin artması adına birim personelimiz kurumlara proje döngüsü eğitimi de sağlamaktadır. Mayıs ayında, Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi ve Başyayla Kaymakamlığı'na Mevlana Kalkınma Ajansı destekleri ve PCM eğitimi verilmiştir.

Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi PCM Eğitimi- 02.05.2017

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Proje ve Teknoloji Transfer Ofisi tarafından 'MEVKA Projesi Hazırlama ve Proje Döngüsü Eğitimi' verildi. Mühendislik Fakültesi Toplantı Salonunda gerçekleştirilen eğitim Karaman Yatırım Destek Ofisi uzmanları tarafından gerçekleştirildi. Eğitime akademik ve idari personel yanı sıra öğrenciler de iştirak etti. Ayrıca Uzmanlarca Ajansın yapısı, sağladığı destekler ve Proje Hazırlama sürecinde dikkat edilmesi gereken hususlar üzerinde detaylı bilgilendirme yapıldı.



Başyayla Kaymakamlığı PCM Eğitimi- 11.05.2017

Mevlana Kalkınma Ajansı Karaman Yatırım Destek Ofisi Uzmanları tarafından Başyayla Kaymakamlığı Toplantı Salonunda 'MEVKA Destekleri ve Proje Döngüsü Eğitimi' verildi. Başyayla Kaymakamı Fatih KAŞIKCI Bey'in başkanlığında gerçekleştirilen eğitime İlçe Tarım Müdürü, İlçe Milli Eğitim Müdürü ve Okul Müdürleri iştirak etti. Başyayla ilçesinin kalkınması

ve kurumsal kapasitelerin arttırılmasına yönelik hazırlanabilecek projeler, projelerin işleyişi, nasıl uygulanması gerektiği konularında slaytlar eşliğinde bilgilendirmeler yapıldı. Ayrıca Uzmanlarca Ajansın yapısı, sağladığı destekler ve Proje Hazırlama sürecinde dikkat edilmesi gereken hususlar üzerinde duruldu. Eğitim katılımcıların sorularının cevaplandırılmasının ardından sona erdi.



• **TEŞVİK SİSTEMİ**

Teşvik Sistemi ile ilgili bilgilendirme ve çeşitli çalışmalar/faaliyetler yürütülmüştür. Yatırım Teşvik güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Teşvik izleme kapsamında 2 belgenin kapama işlemi tamamlanmıştır. Ayrıca 3 adet teşvik belgesi kapsamında yatırım Takip formları; Karaman Belediyesi, Bifa Bisküvi, Sanko, Ekonomi Bakanlığı Sistemine girilmiştir.

Özoğulları Yapı firmasının yatırım teşvik belgesi kapsamında kapatma talebi Karaman Yatırım Destek Ofisine ulaşmıştır. Gerekli evrakların hazırlanması süreçleri Sonrası tesis yerinde görülerek izleme ziyareti gerçekleştirilmiş, ve firmanın belge kapsamında aldığı ekipmanlar yerinde incelenmiştir. Yatırım teşvik belgesi kapatılmıştır.



Fimar Mermer Madencilik İnşaat A.Ş.'nin Yatırım teşvik belgesi kapatma talebi gelmiştir. Gerekli evrakların hazırlanması süreçleri Sonrası tesis yerinde görölerek izleme ziyareti gerçekleştirilmiş, ve firmanın belge kapsamında aldığı ekipmanlar yerinde incelenmiştir. Yatırım teşvik belgesi kapatılmıştır.



YATIRIMCI BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ

Karaman YDO kendisine ulaşan girişimci/yatırımcılarla görüşmeler gerçekleştirmektedir. Bölgede yatırım, süreçler, destekler ve benzeri konularda yönlendirme çalışmalarını yürütmektedir. Bu dönemde kayıtlı 20 bilgilendirme yapılmıştır.

Ajansımızı yatırım ya da mali destekler hakkında bilgi almak için ziyaret eden firma yetkilileri ve girişimcilere dönem boyunca hibe ve teşvikler konusunda bilgi verilmiştir. Yatırım fikri ile ajansımıza gelen yatırımcılara çeşitli alanlardaki projelerinde faydalanabilecekleri devlet destekleri hakkında bilgi verilmiştir.

Bilgi almak için ofisimize başvuran firmalardan bazıları:

Bulung Logistics GmbH, Uzman Solar, Editt, Uysal Saat, Farabi Girişim

7.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

18 Nisan 2013 tarih ve 2013/4 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile onaylanan Mevlana Kalkınma Ajansının Stratejik Planında 2015 yılı için hedefler belirlenmiştir. 2015 yılı çalışma programında da yer alan hedeflerin 01 Temmuz 2015 tarihine kadar gerçekleşme durumları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 7. 2017 Yılı Performans Sonuçları Tablosu (ilk altı aylık gerçekleştirmeler)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Bölgedeki kamu, özel sektör, STK'lar ve üniversiteler arasında ortak iş yapma kültürü geliştirilecektir		
Yapılan çalıştay, toplantı vb. sayısı (adet)	3	66
Uluslararası/Ulusal /Diğer Ajanslar ve Yerel Paydaşlarla Geliştirilen Ortak Strateji Sayısı (adet)	1	2
Bölge aktörlerinin kalkınmayı hızlandıracak, doğru ve uygulanabilir ortak hedeflere yönelmelerini sağlamak.		
Bölgeye ilişkin Ajans koordinasyonunda hazırlanan Sektörel veya Tematik Analiz ve Strateji Raporların Sayısı (adet)*	2	2
Destekler kapsamında hazırlanan Sektörel veya Tematik Analiz ve Strateji Raporların Sayısı	5	2
Bölge planlarının tanıtımının yapıldığı toplantı sayısı	1	4
İnternet sitemizde yayınlanan strateji dokümanı sayısı	7	
Bölgenin yatırım ortamının tespiti ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.		
Yatırım olanaklarının analizine ve iyileştirilmesine yönelik çalışma sayısı (adet)	3	4
Bölge için önem arz eden sektörler ile ilgili hazırlanacak çalışma sayısı (adet)	4	2
Bölge için potansiyel sektörlerle ilişkin yürütülecek çalışma sayısı (adet)	3	2
Çeşitli sektörlerle ilişkin düzenlenecek çalıştay/toplantı sayısı (adet)	4	1
Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının tanıtımı yapılacaktır.		
Katılım sağlanan Ulusal ve uluslararası fuar, sempozyum ve panel sayısı (adet)	8	23
Bölgenin iş ve yatırım imkânları ile ilgili hazırlanan tanıtıcı materyal sayısı (adet)	4	8
Yurtdışında Bölgenin yatırım ortamının tanıtımına yönelik düzenlenecek program sayısı (adet)	4	9
Yerel ve ulusal medyada reklam/ilan sayısı (adet)	4	
Yatırım Destek Ofisleri ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine ilişkin çalışmalar yürütülecektir.		
Bölgede yer alan ilgili kurum ve kuruluşlara yapılacak ziyaret sayısı (adet)	12	94
Yerel ve Ulusal düzeyde işbirliği alanlarında hazırlanacak protokol sayısı (adet)	3	3
Çeşitli kurum ve kuruluşlarla düzenlenecek ortak program sayısı (adet)	5	81
Yeni Teşvik Sistemi ile ilgili faaliyetler yürütülecektir.		
Ajansın görev alanı kapsamında düzenlenecek belge sayısı (adet)	7	
Teşvik Belgeleri ile ilgili yürütülecek izleme sayısı (adet)	450	8
Teşvik Belgesi tamamlama vizesi işlem sayısı (adet)	6	3

Teşvik Sistemi ile ilgili Bölge’de düzenlenecek bilgilendirme toplantı sayısı (adet)	7	
Hazırlanacak bilgilendirici materyal sayısı (adet)	2	1
Ulusal ve uluslararası programların tanıtımı yapılacaktır.		
Tanıtımı yapılan ulusal ve uluslararası program sayısı (adet)	7	2
Bölgenin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma kapasitesi artırılabacaktır		
Proje yazma becerilerinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla verilen eğitim sayısı (adet)	35	4
İzleme ve değerlendirme süreçlerinde etkinlik artırılabacaktır.		
Sözleşmeye bağlanan proje sayısının tamamlanan proje sayısına oranı (yüzde)	95	90
Proje başına yapılan izleme ziyareti sayısı (adet)	3	5
Yapılan etki analizi sayısı	1	1
Ajans personelinin nitelik ve motivasyonunun artırılması sağlanacaktır.		
Ajans personelinin niteliğini artırmaya dönük verilen eğitim sayısı (adet)	25	5
Gerçekleştirilen eğitimler sonucunda eğitimin personelin ihtiyaç duyduğu şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini ölçmeye yarayan eğitim memnuniyet anketi sonuçları (adet)	6	1

7.2.1 2016 Yılı İçerisinde Uygulanan Programlarda Mevcut Durum ve Performanslar

Ajansımızın 2017 Yılı içerisinde uygulama dönemi devam eden programları 2015 Yılı Yenilenebilir Enerji (Kar Amacı Güden Kurumlar İçin), 2015 Yılı Yenilenebilir Enerji (Kar Amacı Gütmeyen Kurumlar İçin), 2015 Yılı Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması Mali Destek Programı olmuştur.

Tablo 8 2015 Yılı Mali Destek Programları Mali Gerçekleşmeler

2015 MDP KÜMÜLATİF		
Sözleşme İmzalanan Projelerde Başvuru Bilgileri	Toplam Bütçe	49.869.143,28
	Destek Miktarı	23.563.651,78
	KONYA Destek Miktarı	16.190.006,34
	KARAMAN Destek Miktarı	7.373.645,44
Sözleşme İmzalanan Projeler (48 Proje)	Toplam Bütçe	31.163.255,48
	Destek Miktarı	15.000.469,54
	KONYA Destek Miktarı	10.284.851,47
	KARAMAN Destek Miktarı	4.715.618,07
Devam Eden Projeler (7 Proje)	Toplam Bütçe	5.524.850,00
	Destek Miktarı	2.666.263,09
	Gerçekleşen Bütçe	1.013.827,41
	Gerçekleşen Destek Miktarı	489.267,69
Tamamlanan Projeler (32 Proje)	Toplam Bütçe	19.018.160,48
	Destek Miktarı	9.815.210,95
	Gerçekleşen Bütçe	18.496.473,85
	Gerçekleşen Destek Miktarı	9.526.486,39
Fesih Edilen Projeler (9 Proje)	Toplam Bütçe	6.620.245,00
	Destek Miktarı	2.518.995,50
	Gerçekleşen Bütçe	0,00
	Gerçekleşen Destek Miktarı	0,00
Toplam	Gerçekleşen Bütçe	19.510.301,26
	Gerçekleşen Destek Miktarı	10.015.754,08
	KONYA	6.047.273,27
	KARAMAN	3.968.480,81

7.3 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Proje düzeyi performans sonuçları, proje ve program öncesi mevcut durum ile uygulama sonrası ortaya çıkan mikro ve makro göstergeler izleme faaliyetleri ve raporlama araçları ile veri girişi sağlanarak konsolide edilmektedir. Kıyaslanabilir, ölçülebilir, makroekonomiyi doğrudan ve dolaylı olarak etkileyen performans kriterlerinin toplulaştırılarak performans sepetleri oluşturulması ve yararlanıcının sübjektif durumuna göre değil objektif kriterleri doğrultusunda bu sepetlerden uygun olanlarının seçilmesi ile proje bazında, programlar ve bölgeler arası performanslar sonuçlarının değerlendirilmesi anlamlı hale gelecektir.

2012 Yılı Mali Destek programları ve 2014 Yılı Mali Destek Programları kapsamında, öncelikle kar amacı güden kuruluşlar açısından proje performansları, bir önceki dönemde 18 adet proje fesihle sonuçlanmasına karşın, 2014 programları içerisinde 6 adet fesih söz konusu olmuştur. Bu farkın oluşmasında temel faktör, proje ihtiyaçlarının dönemselliğine göre geliştirilen izleme dönemi destek faaliyet ve mekanizmaların ekliliği olmuştur. Makine Mühendisleri Odası ve Yeminli Mali Müşavirlik hizmetleri yararlanıcılara bazı bürokratik işlemleri daha kolay tamamlamaları olanağı sunmuştur. Ayrıca bu prosedür, yararlanıcılara eşit muamele yapılması konusunda izleme uzmanlarına olanak tanımıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- MEVKA'nın önemli üstünlüklerinden birisi başta Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu olmak üzere bölgede yer alan aktörlerin Ajans faaliyetlerine verdiği destek ve pozitif katkılardır.
- 5449 sayılı ajans kuruluş kanunundan gelen yenilikçi bir yaklaşımla sadece merkezden değil yerelden yönetim anlayışının da geliştirilmesine katkı sağlayan bir yapıya sahip olması.
- Yerel-bölgesel potansiyeli, dinamikleri ve özgünlükleri ortaya çıkararak bunları en iyi şekilde değerlendirip planlayabilecek kurumsal altyapı ve yetkinliğe sahip olması
- Bölgenin potansiyelini ve dinamiklerini rekabetçi, katılımcı ve esnek bir yaklaşımla harekete geçirebilecek ve ulusal, uluslararası pazarlarda ekonomik, sosyal, kültürel birer değer haline dönüştürebilecek yaklaşımlara sahip olması
- Bütün kurum, kuruluş ve işletmelere sağladığı mali ve teknik desteklerle başta girişimciler olmak üzere bütün kesimlerde bir kalkınma bilinci oluşturan bir kurum olması.
- Bölgesel düzeyde, ekonomik, sosyal ve çevresel göstergelerin iyileştirilmesine, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasına ve dolayısıyla ülkenin genel refah ve istikrarına olumlu katkılar sağlayabilecek olması
- Personelin değişik disiplinlerde eğitim almış, nitelikli, farklı yabancı dilleri konuşabilen, kamu ve özel sektör tecrübelerine sahip, deneyimli ve öğrenme kapasitesi yüksek kişilerden oluşması ve Ajansın her yıl çeşitli eğitimlerle ajans personelinin kapasitesini sürekli artırması

- Bölgede yapılacak yatırımların yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanması ile bölgenin bütüncül bir şekilde yatırımlarının değerlendirilme imkanını sağlayan bir birlikteliğin oluşturulması.
- 2010-2013 Bölge planı uygulama döneminde, yeni dönem 2014-2023 Bölge Planı hazırlık sürecinde yapılan çalışmalarla ve işbirliği faaliyetleri ile Ajansın diğer kurum ve kuruluşlarla olan bağı güçlenmiştir.
- Ajansın iletişimi kuvvetli personel yapısına sahip olması bölgede farklı alanlarda uzmanlaşmış kurum ve kuruluşlarla olan ilişkisini kolaylaştırmış ve sağlamlaştırmıştır.
- Mevcut insan kaynağının istekli ve dinamik olması.
- Yerelde faaliyet göstermenin katma değeri ile verilen kurumsal destekler sonucunda ortaya çıkan araştırma, rapor ve çalışma sonuçları doğrultusunda bölgenin güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerine yönelik analizlerin ilk elden yapılabilme imkanı.
- Bölgemizin Türkiye'nin merkezi bir konumunda bulunması nedeniyle yatırım, yatırımcı, lojistik, olanaklar ve kurumsal düzeyde yarattığı üstünlükler.

ZAYIFLIKLAR

- Kalkınma Bakanlığı ile Ajanslar arasındaki ilişkinin yetki ve sorumluluk anlamında tam olarak net değildir. Ayrıca Kalkınma Ajansı organlarının yetki, sorumluluk ve ilişki çerçevesinin ve ayrıca Kalkınma Ajansı tarafından tüm yerel aktörlerin katılımı ve katkıları ile hazırlanan bölge planının hiyerarşideki yerinin mevzuat kapsamında yeterince belirgin olmaması Ajans açısından bir diğer zayıf yön olarak ortaya çıkmaktadır.
- Kalkınma Ajansı tarafından tüm yerel aktörlerin katılımı ve katkıları ile hazırlanan bölge planının uygulanma süreci ile ilgili mevzuatın yeterli olmaması bölge planlarının uygulanabilirliğini azaltan bir durumdur.
- Ajans personel özlük haklarına ilişkin yasal düzenlemeler nedeniyle personel sirkülasyonunun hızlı olması
- Ajansın mali destek programları aracılığıyla bölgede harekete geçirdiği proje sayısının Bölgenin genişliği ve sorumluluk alanının büyüklüğü ile karşılaştırıldığında bütçesinin kanunda belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için yeterli olmaması nedeniyle beklentiler tam olarak karşılanamamakta ve memnuniyetsizliklere sebep olabilmektedir.
- Yatırım alanlarının tüm özelliklerinin; altyapı, ulaşım, koordinat, haberleşme, lojistik v.b. ; tek program altında yatırımcıya gerekli bilgilerin hızlı ve doğru bir şekilde sunulamaması nedeniyle uzman personel ve yatırımcı nezdinde ortaya çıkan sorunlar
- Kullanılan araç ve gereçlerin (bilgisayar, yazıcı vs) eskimiş ve sürekli tamir ve bakıma ihtiyaç duyan bir durumda olması

DEĞERLENDİRME

- Mevlana Kalkınma Ajansı kanunla tevdi edilen görevlerine uygun olarak bölgesel

gelişmenin hızlandırılması ve kamu kesimi, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerini sürdürmüştür.

- Bölgeye yönelik çeşitli sektörel ve tematik konularda analizler ve raporlama çalışmalarına her sene olduğu gibi devam edilmiş olup ilçe raporları da güncellenmektedir.
- Bölge Planına uygun olarak çıkılan mali ve teknik destek programları çalışmaları sürdürülmüş, bilgilendirme toplantıları ve proje yazma eğitimleri gerçekleştirilmiştir.
- Önceki yıllarda ilan edilen mali destek programlarının izleme sürecine devam edilmiştir.
- Kalkınma Ajansı yürütülen Avrupa Birliği Projeleri'nden elde edilen deneyim ve başarı doğrultusunda yeni projeler ve uygulamaları yürütecektir. Böylece bu konuda kurumsal ve bölge düzeyinde birikim ve gelişim sağlama düşüncesi doğrultusunda çalışmalarına devam edecektir.
- Ajansa yeni personel alımı ile eksikliğin giderilmesi ve mevcut kurumsal kabiliyet ve kapasitenin gerekli müdahale ve yeniliklerle sürdürülebilirliğinin sağlanması gereklidir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kurumların uygulama çalışmalarında bölge planının yön gösterici rolünün anlaşılması hususunda gerekli faaliyetler gerek merkezi gerekse yerel düzeyde yapılmalıdır. Plan kararlarının bölge düzeyinde uygulanabilmesine yönelik faaliyetlerin tasarlanması gerekmektedir.
- Merkez tarafından alınan kararlarda; yerel düzeyde katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan bölge planlarında alınan öncelik ve tedbirlerin göz önünde bulundurulması, bölge planlarının uygulanabilirliğini artıracaktır.
- Tüm Ajanslar için ortak bilgi iletişim ağı oluşturulmalı ve ajansların farklı alanlarda elde etmiş oldukları tecrübeleri diğer ajanslara hızla ve kolaylıkla aktarabilmeleri için gerekli fiziki ve teknik altyapı geliştirilmelidir.
- Kalkınma Bakanlığı ile Ajanslar arasındaki ilişkinin yetki ve sorumluluk anlamında tam olarak netleştirilmesi gerekmektedir.
- Ayrıca Kalkınma Ajansı organlarının yetki, sorumluluk ve ilişki çerçevesinin mevzuat kapsamında yeterince belirgin hale getirilmesi ve Ajans faaliyetlerinin daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesi adına Ajansın tabi olduğu mevzuatta gerekli düzenlemelerin yapılarak net olmayan hususların açıklığa kavuşturulması gerekmektedir.
- Mevzuatta yapılan değişikliklerle ajansların tercih edirliliği azalmış, yeni personel istihdamı konusunda sıkıntılar gündeme gelmiştir. Ayrıca personel özlük haklarının tatmin edici olmaması sebebi ile ajanslardan ayrılışlar artmış ve kuruma olan bağlılık giderek azalmıştır. Bu problemlerin aşılabilmesi adına personelin özlük haklarının ve kariyer planlarının geliştirilmesi için gerekli mevzuat düzenlemeleri yapılmalıdır.
- Ajansların özellikle strateji ve politika belirleme aşamalarında sıkıntı yaşadıkları il ve ilçe düzeyinde verilerin eksikliğinin giderilmesi ve veri güvenilirliğinin sağlanması adına, Bakanlık, Ajanslar ve TÜİK arasında işbirliği geliştirilmelidir. Ayrıca TÜİK'in uygulamış olduğu veri gizliliği ilkesini gözden geçirerek ajanslar gibi yerel düzeyde plan ve programlar hazırlayan, analiz, fizibilite ve raporlama çalışmaları yapan kurumlara güvenilir veri sağlaması noktasında yeni düzenlemeler yapılmalıdır.
- Kurumların farklı tanımlarda istatistiki veri üretmeleri sebebi ile veriler arasında çelişkiler oluşmaktadır. TÜİK tarafından üretilen veriler ile diğer kurumlar tarafından üretilen verilerin aynı standartta (örneğin veri tanımlarında standart gibi) olmasına yönelik bir takım düzenlemelere ihtiyaç duyulmaktadır.
- Uygulanan mali ve teknik destek programlarının bütçeleri bölgenin potansiyeline kıyasla yetersiz kalmakta ve büyük kalkınma hamleleri gerçekleştirilememektedir. Bu nedenle Kalkınma Ajanslarına verilen mali kaynakların bölgenin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde artırılması gerekmektedir.
- Ajansların bütçelerinin artması adına ajanslara gelir getirici bir takım düzenlemelere mevzuatta yer verilmesi sağlanmalıdır. Böylece kendi bölgelerine özgü ihtiyaçları karşılayabilmeleri için yeterli kaynağa erişmelerine fırsat verilmiş olacaktır.
- Bölge Kalkınma İdarelerinin eylem planları doğrultusunda özel sektöre sağlanacak desteklerin ajansların destek mekanizmaları vasıtasıyla sağlanması söz konusudur. Bu

kapsamda verilen desteklerin amacına ulaşması için, BKİ'ler tarafından ajanslara aktarılan bu kaynakların kullanılması konusunda usul ve esasların BKİ ve Kalkınma ajansı işbirliği ile düzenlenmesi gerekmekte olup meri mevzuatın da buna olanak sağlaması gerekmektedir. Bu sebeple Kalkınma Bakanlığı tarafından ajans mevzuatlarına yeni madde/maddeler eklenmesi ile bu konuda esneklik sağlanması gerektiği düşünülmektedir.

- İl genelinde proje kültürünün geliştirilmesi ve farklı hibe programlarından kurumların daha fazla faydalanabilmesi için kurumlar düzeyinde altyapı gelişiminin sağlanmasına yönelik tedbirlerin artırılması.

"Ulusal Kalkınmanın Yerel Öncüsü"

