



Mevlana

Kalkınma Ajansı
Development Agency

T.C.
MEVLANA KALKINMA AJANSI
2016 ARA FAALİYET RAPORU

1 Ocak-30 Haziran 2016



Adres: Musalla Bağları Mah. Kule Cad.
Kule Plaza İş Merkezi No:2
Kat: 34 İç Kapı No:57/58 Selçuklu/KONYA
Telefon: 0 332 236 32 90
Faks: 0 332 236 46 91
E-posta: info@mevka.org.tr



Adres: Feritpaşa Mahallesi Ulaşbaba
Caddesi No:28 Selçuklu/KONYA
Telefon: 0 332 236 32 90
Faks: 0 332 236 46 91
E-posta: konyaydo@mevka.org.tr



Adres: Ahi Osman Mahallesi İsmet Paşa Caddesi
No:2 Daire: 3 Merkez / Karaman
Telefon: 0338 213 00 20-213 00 30
Faks: 0338 214 02 30
E-posta: karamanydo@mevka.org.tr

© 2016, MEVKA Tüm hakları saklıdır. Bu eserin tamamı ya da bir bölümü, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca kullanılmadan önce hak sahibinden 52. Maddeye uygun yazılı izin alınmadıkça, hiçbir şekilde ve yöntemle işlenmek, çoğaltılmak, çoğaltılmış nüshaları yayılmak, satılmak, kiralanmak, ödünç verilmek, temsil edilmek, sunulmak, telli/telsiz ya da başka teknik, sayısal ve/veya elektronik yöntemlerle iletilmek suretiyle kullanılamaz.

Hazırlanmış olan çalışmanın tüm hakları Mevlana Kalkınma Ajansı'na aittir. Çalışmadan kaynak gösterilmek suretiyle alıntı yapılabilir.

Haziran, 2016



SUNUŞ

Bölgeler arası eşitsizliklerin azaltılması ve bölgesel kalkınmanın sağlanması amacıyla kurulan kalkınma ajansları kuruldukları bölgelerdeki hizmetlerini her geçen yıl artırarak devam ettirmektedirler. Kalkınma Ajanslarının asıl görevi kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğini destekleyerek yerel potansiyelin açığa çıkmasını sağlamaktır. Bu bilinçten hareketle 2009 yılında kurulduğu günden itibaren istikrarlı bir şekilde başarılı faaliyetler göstermekte olan Mevlana Kalkınma Ajansı Konya ve Karaman illerine hizmet etmektedir. Mevlana Kalkınma Ajansı, 2016 Yılı Ara Faaliyet Raporunda 2016 yılı Temmuz ayına kadar olan süreçte ne tür çalışmalar gerçekleştirdiğini detaylı bir şekilde kamuoyunun bilgisine sunmaktadır.

Ajans faaliyetleri, kamudan özel sektöre kadar binlerce paydaşın özverili katılımlarıyla düzenlenen çok sayıda etkinlik sonucunda hazırlanan “2014-2023 Konya-Karaman Bölge Planına” uygun olarak yürütülmektedir.

10. Kalkınma Planı öncelikleri ve öncelikli dönüşüm programları hedeflerine, 2014-2023 Konya-Karaman Bölge Planına ve bölgenin dinamikleri ve güncel gelişmeler göz önüne alınarak çeşitli konularda raporlar ve analizler hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Proje ve faaliyet destekleri kapsamında önceki yıllarda ilan edilerek uygulamalarına devam edilen destek programlarına ilave olarak 2015 yılında “Yenilenebilir Enerji” konusu üzerine odaklanılmış buna ilaveten bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik olarak

Konya merkez ilçeleri haricindeki yerleşimlere yönelik olarak her ilçe için farklı konulara yer verilen toplamda 23 Milyon TL bütçeli mali destek programları ilan edilmiştir. 2015 yılı Mali Destek Programları kapsamında başarılı bulunan 40 projeye 13. Milyon TL'nin üzerinde kaynak aktarılacak olup yaklaşık 6,8 MW'lık yenilenebilir enerji kaynaklı tesis kurulumu hedeflenmektedir. Ajansın diğer destek mekanizmaları olan teknik destek ve doğrudan faaliyet destek programları da bölgesel önceliklere göre tasarlanmış ve yararlanıcılara sunulmuştur.

Yatırım Destek Ofisleri kanalı ile ulusal ve uluslararası arenada bölgenin tanıtımı ve bölgeye yatırımcı çekme konularında ciddi çalışmalara geçen yıllarda olduğu gibi bu dönemde de devam edilmiştir.

Bu dönemdeki özverili çalışmalarından ve değerli katkılarından dolayı Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Üyelerine, Ajans Genel Sekreteri ile tüm Ajans çalışanlarına ve faaliyetlere destek veren paydaşlara teşekkür ediyorum.

Süleyman TAPSIZ
Karaman Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
1 MİSYON VE VİZYON	1
2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
3 AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER	2
3.1 Fiziksel Yapı	2
3.2 Teşkilat Yapısı	2
3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
3.4 İnsan Kaynakları.....	7
3.5 Sunulan Hizmetler	14
3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	31
II. AMAÇ VE HEDEFLER	32
4 AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ	32
5 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	33
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	33
6 MALİ BİLGİLER	33
6.1 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	35
6.2 Mali Denetim Sonuçları.....	36
7 PERFORMANS BİLGİLERİ	36
7.1 Proje ve Faaliyet Bilgileri	36
7.2 Performans sonuçları tablosu.....	86
7.3 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	94
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	94
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	96

I. GENEL BİLGİLER

22 Kasım 2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA), faaliyetlerini 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde gerçekleştirmektedir.

MEVKA, tüm proje ve faaliyetlerini Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk gibi temel ilke ve değerler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

1 MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmayı hızlandırarak bölge içi kalkınmışlık farklarını azaltmak ve rekabet gücünü artırarak ülke ekonomisine katkı sağlamak; kamu, üniversite, STK ve özel sektör arasındaki işbirliğini güçlendirip bölgede tüm paydaşlar arasında ortak hareket etme kültürünü geliştirmek, katılımcı, şeffaf ve stratejik yaklaşımla tüm görev ve yetkilerini plan ve programlar çerçevesinde, etkililik ve verimlilik ilkelerini göz önüne alarak yerine getirmektir.

VİZYON: Sevgi, barış ve hoşgörü ile sosyal, kültürel ve ekonomik değerlerin bütünleştiği bölgede kalkınmaya yön veren, öncü ve dinamik bir kurum olmak.

2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5'inci maddesine göre MEVKA aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na bildirmek.
- Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- 4'üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.

- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

3 AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

3.1 FİZİKSEL YAPI

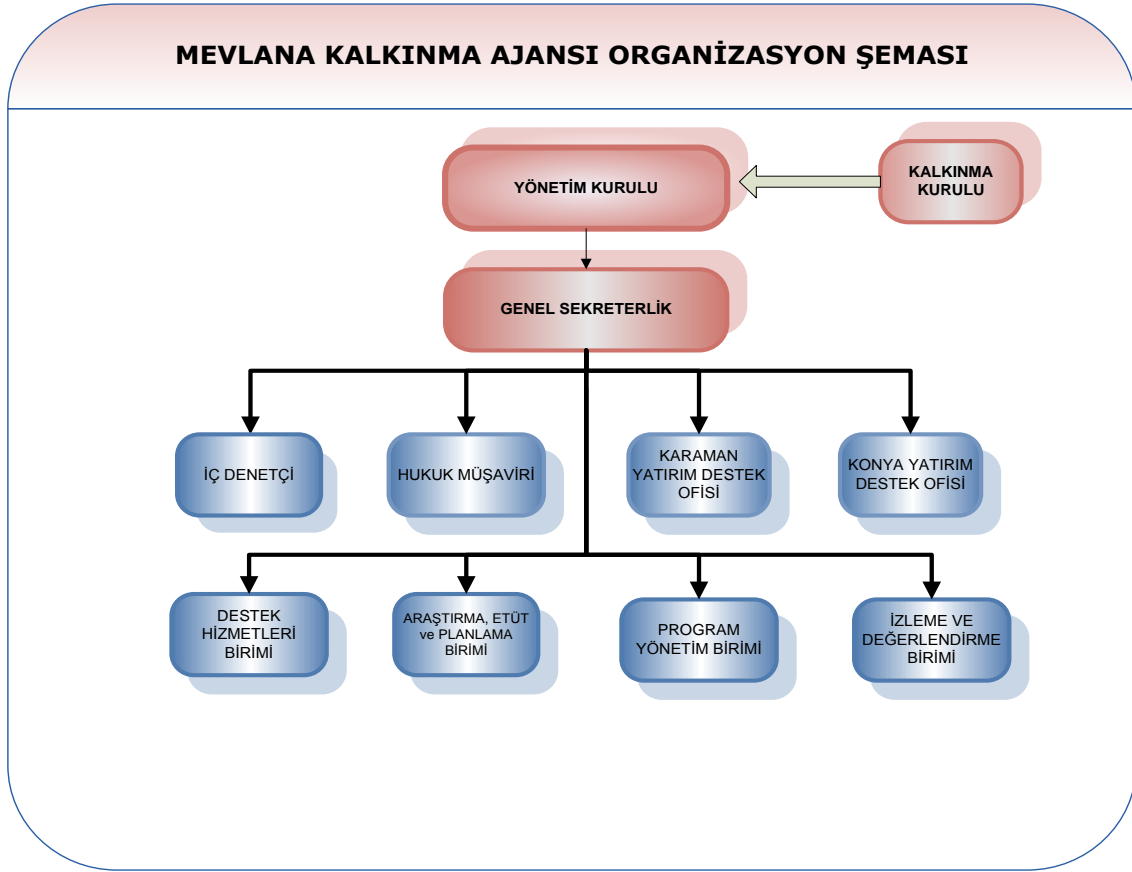


Ajans Musalla Bağları Mah. Kule Cad. Kule Plaza İş Merkezi No:2 Kat: 34 İç Kapı No:57/58 Selçuklu/KONYA adresinde hizmet vermektedir. Ajans merkezinde (Konya) kullanılmak üzere üç adet, Karaman Yatırım Destek Ofisi'nde kullanılmak üzere bir adet olmak üzere toplam dört adet araç hizmet alım sözleşmesi yoluyla kiralanmıştır.

3.2 TEŞKİLAT YAPISI

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3'üncü bölümünde yer alan 7'inci maddesine göre MEVKA'nın teşkilat yapısı Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Yatırım Destek Ofisleri şeklinde teşekkül etmiştir.

MEVLANA KALKINMA AJANSI ORGANİZASYON ŞEMASI



Kalkınma Kurulu : Ajansın danışma organıdır. Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturulur.

Kalkınma Kurulu, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, en fazla yüz üyeden oluşur. Kalkınma Kurulu'na temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar kuruluş kararname ile belirlenir.

Mevlana Kalkınma Ajansı'nın kuruluş kararname olan 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 3. Maddesi uyarınca Kalkınma Kurulu üyelikleri 4 yıldır. 22 Kasım 2012 itibariyle sona ermiş olup, Kalkınma Kurulu üyeliklerinin belirlenme süreci 31. Mayıs 2013 tarih ve 28663 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararı ile tamamlanmıştır.

31 Mayıs 2013 tarih ve 28663 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kalkınma Ajansları Kalkınma Kurullarına Temsilci Gönderecek Kurum ve Kuruluşların Belirlenmesi ve Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar" ile Mevlana Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu yeni üyeleri 30'u Karaman'dan ve 70'i Konya'dan olmak üzere toplam 100 üyeden oluşacak şekilde belirlenmiştir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 9'uncu maddesinde Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.

Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.

Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.

Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisini yayımlamak.

Yönetim Kurulu: Ajansın karar organıdır. Yönetim Kurulu birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak, birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, Yönetim Kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Bu bağlamda MEVKA Yönetim Kurulu Ocak – Haziran 2016 ayları arasında; Karaman Valisi Sayın Murat KOCA, Konya Valisi Sayın Muammer EROL, Konya Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Tahir AKYÜREK, Karaman Belediye Başkanı Sayın Ertuğrul ÇALIŞKAN, Karaman İl Genel Meclis Başkanı Sayın Celalettin GÜNGÖRER, Konya Sanayi Odası Başkanı Sayın Memiş KÜTÜKCÜ ve Karaman Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın Mustafa TOKTAY'dan oluşmuştur.

Ajansı, yönetim kurulu başkanı temsil eder. Birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı; ilk yıl ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür. Buna istinaden Haziran 2016 tarihine kadar bu görevi Karaman Valisi Sayın Murat KOCA yürütmüşlerdir. Haziran 2016 tarihinden itibaren ise bu görevi Karaman Valisi Sayın Süleyman TAPSİZ yürütmektedir.



5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11'inci maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak. Genel Sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığının onayına sunmak.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- Gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekretere devretmek.

Genel Sekreterlik: Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur.

MEVKA Genel Sekreterliği, Araştırma Etüt ve Planlama (AEPB), Program Yönetimi (PYB), İzleme ve Değerlendirme (İDB) ve Destek Hizmetleri Birimlerinden oluşmaktadır.

Genel Sekreter: Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiridir. Genel Sekreter Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 14'üncü maddesinde Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak.

Ajans gelirlerini toplamak, 4'üncü maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.

Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.

Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.

Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek.

Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.

Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.

Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.

Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.

Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kurulu'na teklif etmek.

Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.

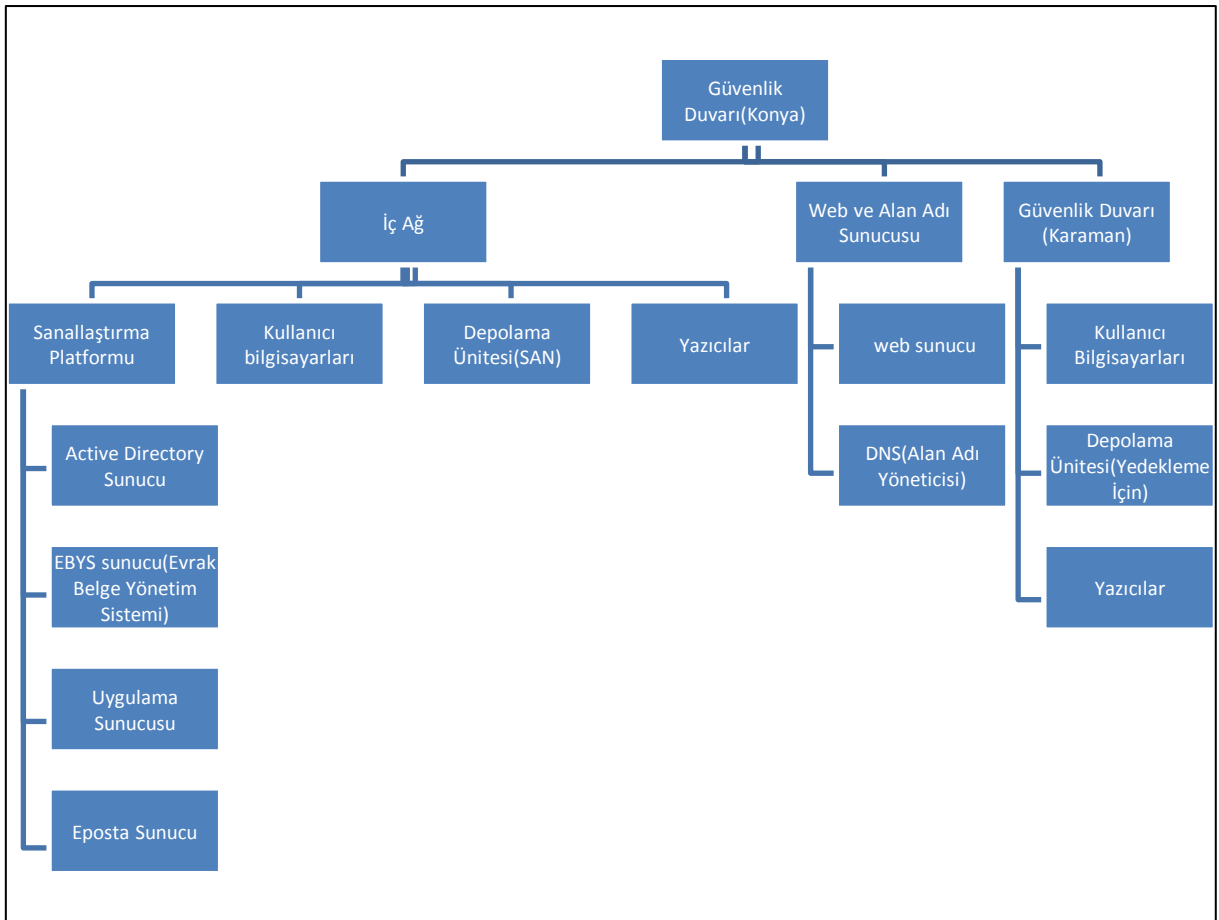
Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.

Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmak.

3.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi İşlem Bölümünün 1 adet sistem odası, 1 adet depo odası ile 1 adet çalışma odası mevcuttur. Sistem odasında telefon santrali, güvenlik kayıt sistemi, ADSL, GSHDSL ve uydu net hatları bulunmaktadır. Ajans'ın bilgi işlem haritası aşağıda çıkarılmıştır.

Şekil 1. Bilgi İşlem Haritası



Bilgi işlem güvenliği firewall cihazı, anti virüs yazılımları ve kullanıcı hakları yapılandırması ile sağlanmakta olup ağ trafiği sürekli kaydedilmiştir. Ajans bilgilerinin ve sunucularının yedekleri günlük olarak alınmış ve yangın, sel vb. afetlere karşı güvenli bir ortamda saklanmıştır.

Ajans bilgi işlem donanımlarının bakım ve onarımı sürekli yapılarak, bilgi işlem faaliyetlerinin sorunsuz ve sürekli yürütülmesi sağlanmıştır.

Bağımsız değerlendirici laboratuvarı değerlendirme için hazır hale getirilmiş ve kullanıma sunulmuştur. Ajansa ait alan adlarının yenilemesi yapılmıştır. İşten ayrılan, işe yeni giren ve birimi değişen personelle ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.

3.4 İNSAN KAYNAKLARI

Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

İnsan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek,
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak,
- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansta çalışmayı özendirici hale getirmek,
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

MEVKA'nın İnsan Kaynakları İhtiyacının Planlanması

İnsan kaynakları planlaması, Ajansın hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan insan kaynağını belirlemek amacıyla yapılmıştır. İnsan kaynağı ihtiyacı planının hazırlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmuştur:

Ajansın faaliyet alanının zaman içerisindeki değişimlere göre alması muhtemel yeni şekli ve bu çerçevede iş hacminde beklenen gelişmeler,

Teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin, Ajansın personel ihtiyacında gelecek yıllarda meydana getirmesi muhtemel değişiklikler,

Gelecek yıllarda emeklilik, istifa gibi çeşitli nedenlerle Ajansta boşalması muhtemel pozisyonlar,

Ajans içinde ihtiyaç duyulan eğitim ve yetiştirme faaliyetleri,

Çalışma birimlerinin ihtiyaç ve özellikleri,

Personel istihdamını etkileyen teknolojik yenilikler ve insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler, Bütçe imkânları.

3.4.1 İnsan Kaynakları Politikasının Uygulanmasına Dair Bilgiler

MEVKA yüksek performans gerektiren üstün yetkinlikleri göz önüne alınarak Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği doğrultusunda istihdam edilen 1 Genel Sekreter, 1 Hukuk Müşaviri, 35 uzman ve 8 destek personeli ile ve Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmektedir.

2016 yılı ilk altı ayı için hazırlanan eğitim planları doğrultusunda personelin eğitim faaliyetleri yürütülmüştür.

Kabul edilen organizasyon yapısı çerçevesinde faaliyetlerini sürdüren Ajans hizmetlerini; 2016 yılı Ocak-Haziran döneminde Araştırma Etüt ve Planlama Birimi'nde 7 uzman, Program Yönetim Birimi'nde 6 uzman, İzleme ve Değerlendirme Birimi'nde 12 uzman, Konya Yatırım Destek Ofisi'nde 5 uzman, Karaman Yatırım Destek Ofisi'nde 3 uzman ile Destek Hizmetleri Birimi'nde 2 uzman ve 8 destek personeli tarafından yerine getirmektedir.

Personelin lisans düzeyine göre sıralamasında en fazla İşletme ve Endüstri Mühendisliği bölümleri olup, bunu Kamu Yönetimi mezunları takip etmektedir. MEVKA personelinin çalıştığı birim, görev ve eğitim bilgileri aşağıdaki tabloda olduğu gibidir:

Tablo 1 Personelin Statü Ve Lisans Düzeyi

Adı Soyadı	Çalıştığı Birim/Görevi	Mezun Olduğu Üniversite	Mezun Olduğu Bölüm	Yüksek Lisans(YL)/Doktora(Dr)
Dr. Ahmet AKMAN	Genel Sekreter	İstanbul Üniversitesi	Hukuk	Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (Dr)
Baki Oğuz MÜLAYİM	Hukuk Müşaviri	Selçuk Üniversitesi	Hukuk	İş ve Sosyal güvenlik Hukuku-Tarım Ekonomisi Anabilim Dalı (YL)- İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (Dr. devam etmektedir)
Nurten ELVAN KÖKSOY	AEPB/Birim Başkanı	Selçuk Üniversitesi	Şehir ve Bölge Planlama	-
Fuat KARAGÜNEY	AEPB/Uzman	ODTÜ	Şehir ve Bölge Planlama	ODTÜ Şehir ve Bölge Planlama (YL)
İsmail ARAS	AEPB/Uzman	Uludağ Üniversitesi	Tarımsal Yapılar ve Sulama	Tarımsal Yapılar ve Sulama(Dr devam etmektedir)

Adı Soyadı	Çalıştığı Birim/Görevi	Mezun Olduğu Üniversite	Mezun Olduğu Bölüm	Yüksek Lisans(YL)/Doktora(Dr)
Mehmet Buğra AHLATÇI	AEPB/Uzman	ODTÜ	Sosyoloji	Selçuk Üniversitesi Sosyoloji(YL-Devam etmektedir)
Yasemin KARADENİZ YILMAZ	AEPB/Uzman	ODTÜ	İstatistik	Selçuk Üniversitesi İstatistik (YL devam etmektedir)
Hakan ANAÇ	AEPB/Uzman	Ankara Üniversitesi	ZİRAAT FAKÜLTESİ	Tarım Ekonomisi (YL) Tarım Ekonomisi (DR devam etmektedir) Selçuk Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı (2.Üniversite Devam)
Mehmet Ferda KAYA	AEPB/Uzman	Anadolu Üniversitesi	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER	Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi YL (Devam)
Çakan TANIDIK	PYB/Birim Başkanı	York College Of Pennsylvania, USA	Uluslararası İlişkiler	Indiana University of Pennsylvania, USA. Uluslararası İlişkiler (YL)
Çağatay TRAŞ	PYB/Uzman	İstanbul Teknik Üni.	İnşaat Mühendisliği	-
Ömer Faruk CANTİMUR	PYB/Uzman	Marmara Üni.	İşletme	-
Osman Fatih YALÇIN	PYB/Uzman	Selçuk Üniversitesi	Ziraat Fakültesi Tarla Bitkileri Bölümü	Selçuk Üniversitesi Tarla Bitkileri Fen Bilimleri Enstitüsü (YL)
T. Çağatay CERAN	PYB/Uzman	Bilkent Üniversitesi	Endüstri Mühendisliği	ODTÜ İşletme (YL)
Zehra Betül PEKERGİN	PYB/Uzman	Selçuk Üniversitesi	Çevre Mühendisliği	Gazi Üniversitesin Çevre Teknolojileri (YL)/Selçuk Üniversitesi Çevre Teknolojileri (Dr devam etmektedir)
Mücahit Yasir KINALI	İDB/Birim Başkanı	Dumlupınar Üniversitesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Necmettin Erbakan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Selçuk Üniversitesi-Enerji Sistem Mühendisliği (YL)
Şükrü ATÇEKEN	İDB/Birim Başkanı	İstanbul Üni.	Maliye	-

Adı Soyadı	Çalıştığı Birim/Görevi	Mezun Olduğu Üniversite	Mezun Olduğu Bölüm	Yüksek Lisans(YL)/Doktora(Dr)
İbrahim ÖREN	İDB/Uzman	Ankara Üni.	Kamu Yönetimi	-
Musa GÜNDEN	İDB/Uzman	Selçuk Üni.	Kamu Yönetimi	Selçuk Üniversitesi İşletme (YL)
H. Ufuk ÇİFTÇİ	İDB/Uzman	Selçuk Üni.	İnşaat Mühendisliği	-
Ali KÜT	İDB/Uzman	ODTÜ	Gıda Mühendisliği	-
Gürbüz ÇOBAN	İDB/Uzman	Gaziantep Ün.	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Selçuk Üni. Elektrik-Elektronik, İşletme, Endüstri (YL)-Selçuk Üniversitesi Muhasebe Finansman (Dr devam etmektedir.
Burak OĞUZ	İDB/Uzman	Gaziantep Üni.	Makine Mühendisliği	
Şule AFYON	İDB/Uzman	Bilkent Ün.	Endüstri Müh.	Georgia Tech. Ün. Endüstri Müh. (YL)
Mehmet Ali ÇINAR	İDB/Uzman	ODTÜ	Çevre Mühendisliği	Selçuk Üniversitesi (YL)
Funda ERKAN	İDB/Uzman	Gazi Üniversitesi	Maliye	---
Güvenç GÜRBÜZ	İDB/Uzman	Başkent Üniversitesi	İSTATİSTİK VE BİLGİSAYAR BİLİMLERİ BÖLÜMÜ	---
Savaş ÜLGER	DHB/Birim Başkanı	Çukurova Üniversitesi	İktisat	
Fatih YALDIZ	Bilgi İşlem Sorumlusu	Doğuş Üniversitesi	Bilgisayar Mühendisliği	
Nurettin Sinan TUĞLU	Muhasebe Yetkilisi	Süleyman Demirel Üniversitesi	İşletme	
Mehmet ÖZSARIKAYA	Muhasebeci	Muğla Üniversitesi	İşletme	
Ali Osman DOĞAN	Satın alma Sorumlusu	Selçuk Üniversitesi	İşletme	
Mihrican DİNÇ	İnsan	Selçuk	Endüstri	

Adı Soyadı	Çalıştığı Birim/Görevi	Mezun Olduğu Üniversite	Mezun Olduğu Bölüm	Yüksek Lisans(YL)/Doktora(Dr)
Oğuz ÇETİN	Kaynakları Sorumlusu	Üniversitesi	Mühendisliği	
	Arşiv Sorumlusu- Taşınır Kayıt Sor.	Selçuk Üniversitesi	Bilgisayar Teknolojisi ve Prog.	
Yakup KÜÇÜKCERANLAR	Yazı İşleri Evrak Kayıt Sorumlusu	Anadolu Üniversitesi	İşletme	
Murat AKYOL	Halk. İliş Sor.- Yönetici Asis.	Selçuk Üniversitesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	
Fatih DEĞER	İdari Şef	Anadolu Üniversitesi	İşletme	----
İsmail ÜNVER	Konya YDO/ Koordinatör	Selçuk Üniversitesi	İşletme	Selçuk Üniversitesi İşletme (YL)
Arif KÖSEOĞLU	Konya YDO/Uzman	Hacettepe Üniversitesi	Gıda Mühendisliği	Açık Öğretim Fakültesi Dış Ticaret-İşletme (ikinci Üniversite)
Ali Kerem FİDAN	Konya YDO/Uzman	Hacettepe Üniversitesi	Uluslararası İlişkiler	Ankara Üniversitesi Uluslararası İlişkiler (YL)
Mustafa DİNÇ	Konya YDO/Uzman	İstanbul Üniversitesi	İşletme	Necmettin Erbakan Üniversitesi İşletme devam ediyor
Halil Sena YETKİN	Konya YDO/Uzman	Hacettepe Üniversitesi	İşletme	----
Turgut YOKUŞ	Karaman YDO/Koordinatör	Dumlupınar Üniversitesi	Endüstri Mühendisliği	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi- İktisat (Devam etmektedir)
Doğan Ali ONURALP	Karaman YDO/Uzman	Dokuz Eylül Üniversitesi	Endüstri Mühendisliği	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi- İşletme
Selim GÜLHAN	Karaman YDO/Uzman	Gaziantep Üniversitesi	Elektrik- Elektronik Mühendisliği	---

3.4.2 Eğitim

2016 yılı ilk altı ay içerisinde, Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin 5, 6 ve 19. maddeleri çerçevesinde Ajans personelinin gelişimine yönelik eğitim programları uygulanmıştır. Eğitimler, Ajansımız personeli tarafından verildiği gibi, alanında uzmanlaşmış danışmanlık firmalarından hizmet alımı yoluyla, Kalkınma Bakanlığı, Kalkınma Bankası ve diğer uzman kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilmiştir. Eğitim programlarında ilgili kurum ve kuruluşlardan azami ölçüde faydalanılmıştır.

Tablo 2 Personel Tarafından Verilen Eğitimler

KONU	KURUM ADI	YER	TARİH	KATILIMCI SAYISI
Proje Döngüsü Yönetimi Ve Proje Dosyası Hazırlama Eğitimi	Ravza İnsani Yardım Derneği	Konya	19.01.2016	9
Proje Döngüsü Yönetimi Ve Proje Dosyası Hazırlama Eğitimi	Karapınar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Karapınar	17.02.2016	28
Proje Döngüsü Yönetimi Ve Proje Dosyası Hazırlama Eğitimi	Konya Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	Konya	23.02.2016	12
Proje Döngüsü Yönetimi Ve Proje Dosyası Hazırlama Eğitimi	Seydişehir Müsiad Şubesi	Seydişehir	09.03.2016	3
Proje Döngüsü Yönetimi Ve Proje Dosyası Hazırlama Eğitimi	Konya Akören Belediye Başkanlığı	Akören	06.04.2016	6
Proje Döngüsü Yönetimi Ve Proje Dosyası Hazırlama Eğitimi	TUIK Konya Bölge Müdürlüğü	Konya	23.05.2016	49
TOPLAM KATILIMCI				107

Tablo 3 Personelin Aldığı Eğitimler

Adı	Düzenleyen Kurum	Yeri	Tarih
Uygulamalı Finansal Tablolar Analizi İle Firma Değerleme Eğitimi	Kalkınma Bankası	ANKARA	04 -08 Ocak 2016
Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	Todaie	ANKARA	15-18 Şubat 2016
Kays 5. Çalıştayına Katılım	Tübitak	ANTALYA	01-04 Mart 2016

666 Sayılı Yasa Kapsamında Maaş Hesaplama Ve Bordrolama Süreci	Kaped Eğitim Organizasyon Turizm Tic. Ltd.Şti	ANKARA	07-08 Mart 2016
Proje Süreç Yönetimi Eğitimi	Kalkınma Bankası	ANKARA	07-09 Mart 2016
Fundamentals of Investment Promotion	Dünya Bankası	ANKARA	07-09 Mart 2016
Şirket Kurma Prosedürleri, Serbest Bölgeler, Ar-Ge Destekleri	Bsn&Co, Sistem Danışmanlık	İZMİR	25 Mart 2016
Oryantasyon Eğitimi	Mevlana Kalkınma Ajansı	KONYA	04 -11 Nisan 2016
Protokol Yönetimi Eğitimi	Todaie	ANKARA	13-15 Nisan 2016
Elektronik Belge Yönetim Sistemi Eğitimi(Ebys)	Türksat	ANKARA	19 Nisan 2016
Fizibilite Hazırlama Eğitimi	Kalkınma Bankası	BURSA	25-29 Nisan 2016
Iccı 22. Enerji/Çevre Fuarı Ve Konferansı	Iccı	İSTANBUL	27-29 Nisan 2016
Tübitak KAYS Eğitimi	Tübitak	ANKARA	27-29 Nisan 2016
1.Ankara Fütürizm Semineri	Ankaraka	ANKARA	29 Nisan 2016
Akıllı Şehirler Konferansı	Kamu Teknoloji Platformu	ANKARA	04-05 Mayıs 2016
İşletme Anketi Veri Analizi Ve Stata	Dünya Bankası	ANKARA	24-26 Mayıs 2016
Etki Analizi Eğitimi	Kalkınma Bakanlığı, Tubitak, Dünya Bankası	HATAY	25-28 Mayıs 2016
Etki Analizi Eğitimi	Kalkınma Analitiği	ERZURUM	29.05.2016-01.06.2016
Fizibilite Hazırlama Eğitimi	Kalkınma Bankası	ANKARA	30.05.2016-03.03.2016
Tanıtım Birimleri Diyalog Geliştirme Ve Tecrübe Paylaşımı	İzgören Akademi A.Ş. -Doğaka	HATAY	01-03 Haziran 2016

Yatırım Promosyon Eğitimi	Dünya Bankası- Kalkınma Bakanlığı	Ankara	07-09.03.2016
Turquality Eğitimi	Karaman Organize Sanayi Bölgesi	Karaman	10.05.2016
Coğrafi Bilgi Sistemleri Eğitimi	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Ankara	16.05.2016
İşletme Anketi Veri Analizi Eğitimi (Stata)	Dünya Bankası- Kalkınma Bakanlığı	Ankara	24-26.05.2016
Kayıtlı İstihdamın Teşviki II (PRE-2) Hibe Projesi Uygulama Eğitimi	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı IKG-PRo	Ankara	13-15.07.2016

3.4.3 Performans Değerlendirme

Performans yönetim sistemi kurmaya yönelik 2011 yılı boyunca devam eden hazırlık çalışmalarımız 9 Mart 2011 tarih ve 2011/3 sayılı Yönetim Kurulu Karar No ile onaylanan "Performans Yönetim ve Değerlendirme Sistemi Usul ve Esasları" doğrultusunda 2016 yılı Ocak-Haziran dönemi için Performans değerlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

Mevcut performans değerlendirme sistemimiz ile amaçladığımız, sadece geçmişte gösterilen performansın seviyesini ortaya çıkarmak değil, Ajansımızın geleceğe yönelik potansiyel performansını belirlemek, uygun motivasyon ve yönlendirmelerle gelecekteki performansı yükseltmektir. Uygulamayı planladığımız sistem, bir ölçme aracı olmaktan öteye, Ajans içinde hedeflerin doğru iletilip, doğru işlerin yapılmasını sağlayan bir bilgi iletişim sistemidir. Kurulacak sistem sayesinde, çok yönlü iletişim tesis edilerek kişisel gelişim sağlanması planlanmıştır.

3.5 SUNULAN HİZMETLER

Genel Sekreterlik bünyesinde Araştırma Etüt ve Planlama, Program Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme, Destek Hizmetleri Birimleri ile Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri bulunmaktadır. 13 Ekim 2011 tarih ve 2011/12 sayılı Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe giren Mevlana Kalkınma Ajansı Çalışma Birimleri İle Personelin Görevlerine İlişkin Usul Ve Esaslar uyarınca Birimlerin görevleri belirlenmiştir. Ayrıca, 26.06.2014 tarihli ve 2014/6 Yönetim Kurulu kararıyla "İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı (Human Resources Development OP) kapsamında, Mevlana Kalkınma Ajansının "Gençlerin Bilinçlendirilmesi ve İstihdamının Artırılması (Raising Awareness and Increasing Employment of Young People Project) projesi ve akreditasyon çalışmaları ile AB fonlarının kullanımını içeren diğer projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek" ifadesi tüm birimlerin görev tanımına eklenmiştir.

3.5.1 Araştırma Etüt ve Planlama Birimi

Araştırma Etüt ve Planlama Birimi (AEPB), bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılması ve koordinasyonundan sorumludur.

AEPB'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,

Yıllık çalışma programı ve bütçe içinde verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışma yapmak,

Konya ve Karaman illerinde bölge planı ve operasyonel programlara yönelik, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak ve rekabet gücünü artırmak için araştırmalar yapmak veya yaptırmak,

Bölge planında tanımlanan amaç ve önceliklerin bir veya birkaçının gerçekleştirilmesine yönelik olarak bölgesel operasyonel programları hazırlamak,

Ajansın yıllık çalışma programı ve bütçesini diğer birimler ile koordineli bir şekilde hazırlamak ve mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak,

Diğer birimlerle işbirliği içinde, bölge planı, bölgesel operasyonel programlar ve destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program ve proje düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,

Ajansın hazırlamış olduğu altı aylık ara raporlarını ve yıllık birim ve ajans faaliyet raporlarını hazırlama faaliyetlerini yürütmek,

Kendisine atanmış uzmanlık alanları ile ilgili olarak Dünya, Türkiye ve TR 52 bölgesinde meydana gelen gelişmeleri takip etmek, bilgileri güncel tutmak, ilgili birimlere raporlamak,

Bölgenin potansiyellerinin tespiti, değerlendirilmesi, derecelendirilmesi ve sınıflandırılmasının yapılması; bu amaçla yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla iletişim ve işbirliğini geliştirmeye yönelik programlar yapmak ve faaliyetleri koordine etmek,

Dünya, Türkiye ve bölgede araştırma yaparak, yeni politikalar üretmek.

Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen, bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri takip etmek, gerektiğinde koordine etmek,

Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek,

Ajans içi birimler arası koordinasyonu sağlamak,

Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,

Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve

eksiksiz olarak yerine getirmek.

3.5.2 Program Yönetim Birimi

Program Yönetim Birimi (PYB), Araştırma Etüt ve Palanlama Birimi (AEPB) koordinasyonunda hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanması dahil söz konusu sürecin uygulanmasından sorumludur.

PYB'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- Destek programları kapsamında, bu kılavuzda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
- Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayınlamak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; seçim sürecini organize etmek,
- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazananların listesini" kamuoyuna ilan etmek
- Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek
- Hukuk Müşaviri koordinasyonunda, İDB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek, sözleşmelerin imzalanma sürecini takip etmek,

- Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin bilgi sisteminde tutulmasını temin etmek,
- Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri izleme ve Değerlendirme Birimine devretmek
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

3.5.3 İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle destek programları çerçevesinde başarılı olup, sözleşmesi imzalanan projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir.

İDB'nin destek yönetimi kapsamındaki görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

Diğer birimlerle işbirliği içinde, bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,

Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini belirlemek,

Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,

Hukuk Müşaviri koordinasyonunda, PYB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek, sözleşmelerin imzalanma sürecini takip etmek,

Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak ve bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için Destek Hizmetleri Birimine bildirmek,

Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitimler vermek, bilgi sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak,

Yararlanıcıları projenin uygulanması ve bilgi sisteminin etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,

Desteklenen proje ve faaliyetler için tasarlanan izleme bilgi sisteminin koordinasyonunu ve veri girişini sağlamak,

Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak,

Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, sıkça sorulan sorulardan oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayınlamak,

Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını takip etmek,

Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Destek Hizmetleri Birimini bilgilendirmek,

Yararlanıcıların ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için ödemeye esas belgelerle birlikte Destek Hizmetleri Birimine göndermek,

Projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,

Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,

Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,

AEPB/PYB ile birlikte, destek programları ile ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak, bölgenin kalkınması bakımından yarattığı etki ve sonuçları ile başarı düzeylerini tespit etmek amacıyla etki değerlendirmelerini yapmak.

Kalkınma Bakanlığı ile koordineli bir şekilde, Ajansın sağlayacağı mali ve teknik desteklerin izleme ve değerlendirmesine yönelik temel ilke ve kurallar, sorumluluklar, kullanılacak belge ve formların standartları, yararlanıcıların proje ve faaliyetlerini uygularken uymaları gereken kuralların yasal ve kurumsal altyapısının tasarlanmasına katkıda bulunmak

Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanının talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,

Tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,

Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak ile program ve projelerin performansını ölçmek,

Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında Başvuru Rehberlerinin hazırlığına destek vermek,

Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığına sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak.

Bölge Planı ve programlarının gerçekleşmesi amacıyla desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu ve Kalkınma Bakanlığı'na bildirmek

Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek

Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak

Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,

Her yıl desteklenen proje ve faaliyetlerin mevzuatta belirlenen oranda ajans personeli veya zorunlu hallerde Ajans tarafından yetkilendirilmiş bağımsız denetçiler tarafından denetlenmesini sağlamak,

Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

3.5.4 Destek Hizmetleri Birimi

Muhasebe Yetkilisi-Muhasebeci

- Ödeneği dahilinde olmak şartıyla her türlü masrafı, kanıtlayıcı belgelerine dayanarak ve usulüne uygun olarak gerçekleştirmek, ödeneğin yeterli olmadığı durumlarda bunu yazılı olarak harcama yetkilisine bildirmek,
- Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması,
- Ödeme emri ve eki kanıtlayıcı belgeler üzerinde; gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi ile diğer görevlilerin imzasını, ödemeye ilişkin kanıtlayıcı belgelerin tam olmasını, hesaplamalarda maddi hata bulunup bulunmadığını ve hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri kontrol etmek,
- Gelirleri ve alacakları takip ve tahsil etmek,
- Ödeneği dahilinde gerçekleşen giderlerin hak sahibine ödenmesini sağlamak ve harcama yetkilisinin uygun gördüğü hâllerde avans vermek,
- Para ve parayla ifade edilebilen değerleri saklamak ve ayniyata ilişkin hesapları tutmak,
- Ajansa ait emanetleri almak, saklamak, ilgililere vermek ve göndermek,
- Ajans personelinin maaş, yolluk vb. ödemeleri ile muhtasar, SGK primi gibi vergi ödemelerini gerçekleştirmek,
- Muhasebe kayıtlarının tam, doğru ve usulüne uygun olarak tutulmasını ve raporlanmasını, bu bilgilerin saydam ve erişilebilir olmasını sağlamak, muhasebe ile ilgili diğer işlemleri yapmak,
- Malî konulara ilişkin olarak ilgililere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere, Ajans bütçe sonuçlarını çıkarmak,
- Bütçe ve muhasebe bilgi sisteminin işleyişini yönetmek,

- Bütçe, muhasebe ve harcama programına ilişkin yukarıda sayılmayan diğer hizmetleri yürütmek
- Kurum'un, aylık olarak beyan etmesi gereken SSK Bildirgesi, KDV-2, Damga ve Muhtasar Beyannameleri'nin kontrolünü yapmak,
- Kanunen tutulması ve belli bir süre saklanması zorunlu defterleri, muhasebe dekontlarını, mizanları, raporları ve benzeri önemli dokümanları yasal sürelerine uygun olarak, kolay ulaşılabilir, yetkisiz erişim risklerine karşı güvenli bir şekilde saklamak,
- Kurum'a ait mevcutları repo ve mevduat gibi finansal araçlarda değerlendirmek ve Kurum'un atıl durumda olan varlıklarını değişik finansal araçlarda değerlendirmeye yönelik resmi yazı hazırlamak, Genel Sekreterin onayına sunmak ve mevcudu bu yazı ile belirlenen araçta değerlendirmek,
- Gerçekleşen tüm vergi ödemelerine ait banka dekontlarına ve "Vergi Tahsil Alındısı"na göre muhasebe kayıtlarını gerçekleştirmek ve dosyalamak,
- Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmek için ihtiyaç duyduğu eğitim taleplerini amirine bildirmek, sürekli kendisini geliştirme bilincinde olmak,
- Muhasebe birimine ait birim arşivinin tutulmasını ve düzenlenmesini sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

İnsan Kaynakları Sorumlusu

İşe alım ve işten ayrılma sürecini, ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleştirmek,

Ajansta yeni işe başlayan personel için başlama yazılarını hazırlamak, özlük dosyası açmak, bu dosyalarda gerekli belgeleri muhafaza etmek,

Ajansta çalışan personelin terfi, tahakkuk, işten çıkarma, emeklilik, görevlendirme ve benzeri konulardaki işlemlerini gerçekleştirmek,

Ajans personelinin yıllık, sağlık, mazeret, ücretsiz ve sosyal izinlerinin mevzuatın öngördüğü tarz ve sürelerde kullanılmasını sağlayacak işlemleri yürütmek,

Personelin bölge içi, yurt içi ve yurt dışı geçici görevlendirme evraklarını hazırlayıp, dosyalamasını yapmak,

İlgili kuruluşlarca talep edilen, personele ait istatistiki bilgileri, Genel Sekreterce uygun görüldüğü takdirde hazırlamak,

İşe alınan insan kaynaklarının belirli görevlere yerleştirilmesine ilişkin işlemleri yürütmek, insan kaynağının yeni göreve hazırlanmasını, Ajansa ve diğer çalışanlara uyumunu gerçekleştirmek amacıyla oryantasyon eğitimlerini, ilgili birimlerle işbirliği içerisinde planlamak ve uygulanmasını sağlamak,

İnsan Kaynakları Raporunu hazırlamak ve Genel Sekreter'e sunmak,

Performans değerlendirme sisteminin etkin işleyişi için gerekli önlemleri almak,

İnsan kaynağının eğitim ve gelişim gereksinimlerini, birimlerden gelen talepler, çevresel gelişmeler, gerekli araştırma ve inceleme çalışmaları doğrultusunda belirlemek ve yöneticisine sunmak,

Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek,

Kurumun ve çalışanların gelişiminin sağlanması amacıyla ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim ve geliştirme planlarını hazırlamak, ilgili birim ve kurum/kuruluşlarla işbirliği yaparak, planların uygulanmasını sağlamak ve uygulama sonuçlarıyla ilgili gerekli değerlendirmeleri yapmak ve yöneticisine sunmak,

Çalışanların işe ve iş yerine karşı olumlu tutumlarının geliştirilmesi ve artırılması, verimliliğin ve kalitenin yükseltilmesi amacıyla gerekli olan sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanması çalışmalarına katılmak,

Ajansın insan kaynakları politikası amaç ve temel ilkelerinin gerçekleşmesini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak,

Görev alanı dâhilinde, çeşitli kurumlardan gelen yazışmaları yanıtlamak,

Görev alanı dâhilinde, belirli aralıklarla, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,

Ajansın İnsan Kaynakları ile ilgili diğer iş ve işlemlerini yürütmek,

Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,

Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,

Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,

Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,

Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,

Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,

Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,

Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Taşınır Kayıt Sorumlusu

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabul komisyonu tarafından

muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki alanlarda muhafaza etmek,

- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belgeleri düzenlemek,
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
- Sayım ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak,
- Ayrıca taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri, sorumluluklarında bulunan ambarlarda kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlikleri nedeniyle meydana gelen kayıp ve noksanlıklardan sorumludurlar.
- Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri sorumluluklarında bulunan malzemeleri devir ve teslim etmeden görevlerinden ayrılamazlar.
- Görev alanı dahilinde, çeşitli kurumlardan gelen yazışmaları yanıtlamak,
- Görev alanı dahilinde, belirli aralıklarla, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,

- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Satın Alma Sorumlusu

Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirme görevlisi tarafından iletilen yazılı satın alma taleplerini almak,

İhtiyaç olan mal veya hizmetin piyasa ve fiyat araştırması yapmak, yaklaşık maliyet formunu hazırlamak,

Satın almayı talep eden birim ile koordineli olarak satın alma talep formunu düzenlemek ve ilgili gerçekleştirme görevlisine sunmak,

Satın almayı talep eden birim ile koordineli olarak ihtiyaç konusu mal veya hizmetin bütçede ödeneğinin olup olmadığı muhasebe yetkilisi tarafından tespit edilmesini sağlamak,

Satın almayı talep eden birim ile koordineli olarak satın alma usulünü tespit etmek ve harcama onay belgesini düzenleyerek harcama yetkilisine imzaya sunmak,

Araştırması yapılan mal veya hizmetin son şekli ile teklif mektupları ilgili kişi ve firmalardan temin etmek,

Satın alma komisyonu tarafından incelenerek kararı verilen en uygun teklifi veren kişi veya firmaya, mal ve hizmet alımı için bildirim yapmak,

Teslim alınan mal veya hizmet muayene ve kabul komisyonu tarafından incelenmesini takiben muayene kabul komisyonu tarafından imzalanmasını sağlamak,

Bütün evrakı bir dosya halinde ödemeye hazır hale getirmek ve ödemenin yapılması için muhasebe ve finans birimine teslim etmek,

Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,

Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,

Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,

Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,

Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,

Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,

Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak

yerine getirmek.

Halkla İlişkiler Sorumlusu

- Ajansın basılı, yazılı ve görsel her türlü faaliyetlerini yürütmek,
- Ajansın faaliyetlerine yönelik süreli ve süresiz yayınların içerik tasarım ve basımı ile ilgili organizasyonu gerçekleştirmek ve dağıtımını sağlamak,
- Ajans görünürlüğünü sağlayıcı her türlü materyalin dağıtımını sağlayarak ilgili birim başkanını konu hakkında haberdar etmek,
- Ajans görünürlüğünü sağlayıcı her türlü materyalin kurumsal kimlik kılavuzu ile belirlenen standartlara uygunluğunu kontrol etmek,
- Ajans tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek ve basın yayın kuruluşları ile ilişki içinde olmak,
- Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik faaliyetleri yürütmek,
- Destek programları ile ilgili olarak mevzuatta belirlenen ve ilgili birim başkanının talep ettiği her türlü duyuruyu belirlenen araçlarla yapmak,
- Ajansın faaliyetlerine yönelik süreli ve süresiz yayınların içerik tasarım ve basımı ile ilgili organizasyonu gerçekleştirmek ve dağıtımını sağlamak, görsel ve yazılı medya takibi yapmak ya da yaptırmak,
- Yazılı ve görsel basınla ilişkileri düzenli olarak sağlamak,
- Basın bültenleri ve bilgi notlarını hazırlamak ve yayımlamak,
- Kurumsal kimlik çalışmalarını yapmak ya da yaptırmak,
- Ajans iletişim stratejisini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Yazılı ve görsel basın ve diğer kitle iletişim araçlarını takip ederek ajans ile ilgili bilgileri değerlendirmek, dosyalamak, genel sekretere ve/veya birim başkanlarına sunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler ile ilgili her türlü arşivleme işlemini yapmak,
- Ajansın yapacağı her türlü faaliyetlerin (eğitim, bilgilendirme,...gibi) organizasyonunu ilgili birim başkanının talimatları doğrultusunda yapmak,
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantıları ile ilgili olarak organizasyon faaliyetleri konusunda yönetici asistanı ile birlikte koordineli çalışmak ve yönetici asistanı ile birlikte bu toplantıların sorumlulukların yerine getirmek,
- Promosyon materyallerinin hazırlanması, basımı ve dağıtımını sağlamak,
- Ajansın yıllık yayın ve organizasyon faaliyetlerini diğer birimler ile birlikte planlamak,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,

- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Yazı İşleri Evrak Kayıt Sorumlusu

Ajans adına gelen-giden evraklara ilişkin her türlü yazışma ve dokümanların güvenlik esasları çerçevesinde kayıtlarının tutulmasını, numaralandırılmasını, tasnif edilmesini ayrıca gizlilik ve aciliyetleri dikkate alınarak ilgililere zamanında ulaştırılmasını sağlamak,

Günlük ve süreli evraklara zamanında cevap vermek,

İlgili birimlerden gönderilen evrakların imzalı olup, olmadıklarını kontrol etmek, eksiklik varsa, eksikliklerin giderilmesini sağlamak,

Gelen yazıların tarih ve sayıları verildikten ve havalesi yapıldıktan sonra ilgili birimlere evrak akış fişi ile imza karşılığı dağıtımının ya da elektronik ortamda havalenin yapılması,

Gelen ve giden evrakların standart dosya planında belirtilen ilgili yerlerde dosyalanmasının sağlanması,

Ajansa postayla gönderilen veya kurum ve kuruluşların görevli dağıtıcılarınca getirilen dilekçelerle ilgili havale ve yazışmaları yapmak, sonuçlarını izlemek ve gerekli hallerde ilgililere bilgi vermek,

Posta, evrak zimmet defterlerini ve kargo ile yapılan gönderileri kaydetmek ve takip etmek,

Ajans birimlerinden çıkan evrakı kaydetmek ve dağıtımını sağlamak,

Evraklara ilişkin gelen ve giden yazışmalarda MEVKA yazışma kurallarına ilişkin usul ve esaslar doğrultusunda hareket etmek,

İmza karşılığı alacağı evrakın şekil yönünden eksiksiz ve doğru olduğunu incelemek ve teslim almak,

İşlemi biten evrakların arşive kaldırılmasını sağlamak,

Evrak hareketi ile ilgili her türlü diğer iş ve işlemler ile istatistikî bilgi ve raporları hazırlamak,

Ajansın standart dosya planının ve arşiv sisteminin oluşumuna katkı sağlamak,

Dosyalama ve birim arşivi ile ilgili olarak Standart Dosya Planı ve Arşiv Yönergesi doğrultusunda hareket etmek,

Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek,

Görev alanı dâhilinde, çeşitli kurumlardan gelen yazışmaları yanıtlamak,

Görev alanı dâhilinde, belirli aralıklarla, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,

Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,

Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,

Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,

Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,

Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,

Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,

Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,

Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Arşiv Sorumlusu

- Ajans arşiv politikasının oluşturulmasında, geliştirilmesinde ve gerektiğinde değiştirilmesinde Genel Sekretere görüş bildirmek,
- Ajansın tüm birimlerinden arşivlik malzemeyi teslim almak ve uygunluk kontrollerini yapmak,
- Arşivlik malzemeyi Arşiv Kayıt Defterine ve elektronik ortamda kaydetmek,
- Teslim alınan malzemenin tanımlanan yerlere aidiyetini bozmadan yerleştirmek,
- Ajans birimlerinden gelen arşivden yararlanma taleplerini karşılamak, hizmetin aksamaması için tedbirler almak,
- Ajans arşivine giren ve çıkan malzemelerin kayıtlarını tutup, takibatını yapmak,
- Arşiv alanına Genel Sekreter tarafından belirlenen kişiler dışında arşiv odasına girişi engellemek,
- Ajans arşivinde bekleme süresini dolduran evrakları, imhalık malzemeyi ayırmak ve bunlara ilişkin kayıtları tutmak,
- Arşiv odasında kullanılan cihazların periyodik bakımının yapılmasını sağlamak,
- Arşiv odasının sıcaklığını ve nem değerlerini kontrol etmek, ortamın uygun olmadığı durumlarda gerekli tedbirleri almak,
- Ajans arşiv faaliyetlerini her türlü denetime hazır bulundurmak,

- Arşiv faaliyetlerini standart dosya planına uygun olarak düzenlemek,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dâhilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Yönetici Asistanı

Genel Sekreterin her türlü haberleşme ve yazışmalarını yürütmek,

Genel Sekreterin randevularının düzenlenmesini, misafirlerin karşılanmasını ve ağırlanmasını temin etmek, görüşmelerin bir program dahilinde gerçekleştirilmesini sağlamak,

Genel Sekreterliğe gelen telgraf, tebrik, teşekkür gibi mektupların cevaplarını hazırlamak ve bunlarla ilgili yazışmaları izlemek,

Toplantılarla ilgili yazı, dosya, belge ve tutanak, vb. evrakı hazırlamak,

Genel Sekreterin programını düzenlemek ve takip etmek,

Ajansın görüşme ve kabullerine ilişkin hizmetleri yürütmek,

Ajansın yurt içi ve yurt dışı ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, vb. ile her türlü protokol ve tören hizmet ve işlerini düzenlemek,

Organizasyonlara yönelik gerektiğinde ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde olmak,

Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Toplantılarının organizasyonunu halkla ilişkiler görevlisi ile birlikte gerçekleştirmek,

Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarına ilişkin her türlü idari iş ve işlemleri takip etmek, yazışmaları yapmak, dosyaları tutmak, arşivlemek,

Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,

Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,

Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,

Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,

Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,

Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,

Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,

Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

3.5.5 Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri

24 Eylül 2014 tarih ve 2014/09 sayılı Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe giren Mevlana Kalkınma Ajansı Çalışma Birimleri İle Personelin Görevlerine İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri'nin görevleri şöyle belirlenmiştir:

- Bölge illerinde strateji çalışmalarını yürüterek, bölge planı ile Ulusal Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisini göz önünde bulundurarak, Bakanlık ile ilgili diğer kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, bölge planı dönemi ile uyumlu olacak şekilde, il düzeyinde İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisini hazırlamak veya hazırlatmak ve uygulanmasını gözetmek ve ayrıca ulusal düzeyde yatırım destek ve tanıtım stratejisinin belirlenmesi ve uygulaması konusunda TYDTA ile işbirliği içinde çalışmak ve katkı sağlamak,
- Bölge illerinde analiz ve rapor çalışmaları ile ilgili olarak, yatırım ortamı ve süreçlerine ilişkin mevcut durumu, yatırımcıların karşılaştıkları sorunları ve bu sorunların çözümüne ilişkin önerileri içeren İl Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak, her bir YDO koordinasyonunda hazırlanacak raporların birleştirilmesi suretiyle hazırlanacak Ajans Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu, ajans kalkınma kurulu ve yönetim kurulunda görüşülmesini sağlayarak Bakanlığa göndermek,
- İlde yatırıma uygun alanlara ilişkin verileri, hizmet sunulan yatırımcılara ilişkin bilgi ve kayıtları, yatırımlara ilişkin izin ve ruhsat işlemleri ile ilgili mevzuat bilgilerini, iş ve yatırım ortamının geliştirilmesi ve yatırımcıya tanıtılmasına yönelik olarak gerekli diğer bilgi ve verileri ilgili kurum ve kuruluşlardan temin ederek veri tabanı aracılığıyla bunların kayıtlarını tutarak, ilin iş ve yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek,
- İlde hammadde, enerji, lojistik, iş gücü, yatırım yeri gibi yatırım kararının alınmasında etkisi olan konularda yatırım maliyetlerine ilişkin veri hazırlamak veya hazırlatmak, toplama ve derleme faaliyetlerini yürütmek,
- Yatırımcıları; yatırım kararı alınması, yatırımın gerçekleştirilmesi ve yatırım sonrasındaki işletme aşamalarını oluşturan yatırım süreci ile kamu ve özel sektör

tarafından merkezi veya yerel düzeyde uygulanan mali ve teknik desteklere ilişkin öncelikler, kapsam, yararlanma koşulları ile başvuru için gerekli belgeler gibi hususlarda yatırımcıyı bilgilendirmek ve yönlendirmek,

- İlin iş ve yatırım ortamını tanıtmaya ve yatırımcı çekmeye, yatırımlara ilişkin izin ve onay işlemlerinin tamamlanması, yatırımcıların, yatırım yapmadan önce, yatırım aşamasında ve yatırımların işletme aşamasında yatırımların artırılmasına katkı sağlayacak her türlü bilgi ve veriyi ilgili kurum ve kuruluşlardan toplama, ilde faaliyet gösteren ilgili kurum ve kuruluşlar ile stratejik öneme sahip konularda yakın temas ve işbirliği içinde çalışarak TYDTA ile de yakın işbirliği içinde bulunmak,
- Ulusal ve uluslararası potansiyel yatırımcıların belirlenmesi ve bu yatırımcıların çekilmesi için özel strateji çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- Yatırımcıların yer aldığı ticari heyetlere yönelik organizasyonlar düzenlemek veya düzenletmek, ajansın çalışma programında açıkça öngörülme şartıyla bu tür organizasyonlara katılmak ve/veya katkı sağlamak,
- Lobi faaliyetleri yürütmek,
- İlgili mevzuat çerçevesinde kendilerine verilen görev ve yetkilerini yerine getirmek üzere, faaliyet gösterdikleri illerde kurulan kurul, komisyon, komite gibi danışma ve karar alma süreçlerine, yönetim kurulu kararıyla ajans adına katılım sağlamak,
- Kendilerine verilen görev ve yetkilerini yerine getirmek üzere, Bakanlık koordinasyonunda ve genel sekreterin bilgisi dâhilinde, merkezi veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlamak,
- İzin ve ruhsat işlemlerinin takip ve sonuçlandırılması, yatırımcıların yerelde karşılaştıkları sorunların giderilmesi, ilde yatırım ortamının iyileştirilmesi veya diğer faaliyetlerine yönelik olarak, kamu veya özel sektör temsilcileri ve diğer ilgili paydaşlarla görüşmeler yapmak ve gerektiğinde yönetim kurulu kararıyla çalışma grupları kurulmasını sağlamak,
- Yatırımları izlemek,
- Çalışma programındaki hedef ve öncelikler dikkate alınarak bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak ve bölgenin yatırım ortamının iyileştirilmesini sağlamak üzere Yatırım Destek Ofisleri tarafından stratejiler geliştirilmesini ve araştırmalar yapılmasını veya yaptırılmasını koordine etmek, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak projeler geliştirmek, sunuş, ilan, internet sitesi gibi yazılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlamak, hazırlatmak, fuar, seminer, toplantı, iş gezisi gibi organizasyonlara katılmak gibi yatırımcıyı çekmeye, yatırım ortamını tanıtmaya faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Teşvik sistemi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Devlet yardımları sisteminin yapısının ve işleyişinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara katkıda bulunarak, devlet yardımları ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde illerde devlet yardımlarına ilişkin uygulamaların tanıtılması, yatırımcılara bilgi verilmesi, yönlendirilmesi ve devlet yardımları ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kendisine verilen diğer görevleri yürütmek,

- Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliği kapsamında YDO'nun takip ve koordine edeceği işlemler ile ilgili olarak yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordinesini sağlayarak, yatırımcılara gerekli bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerini gerçekleştirmek, yatırımcıların karşılaştıkları engel ve sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
- Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliğinde belirtilen hususları içeren altı aylık faaliyet raporunu düzenleyerek, bunların faaliyet gösterdikleri ildeki Valiliğe ve Genel Sekreterliğe sunmak,
- Yatırım ortamının iyileştirilmesine ilişkin sürece katkı sağlamak amacıyla, daha etkin yatırım destek ve tanıtım mevzuatının ve destek politikalarının oluşturulmasına yönelik olarak öneriler geliştirmek ve bunları ilgili mercilere iletmek,
- Uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri konusunda, genel sekreterin bilgisi dâhilinde Bakanlığa, TYDTA'ya ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlara bilgilendirme yapmak,
- 5449 sayılı kanunun 4 üncü maddesine dayanılarak çıkarılan düzenlemelerde belirtilen iş ve işlemlerin gerçekleşmesini sağlamak,
- Ajansın diğer çalışma birimleri ile yürütülen faaliyetlere ilişkin olarak genel sekreter başkanlığında yılda en az iki defa koordinasyon toplantısına katılım sağlamak,
- Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

3.5.6 İç Denetçi

Nesnel risk analizlerine dayanarak Ajansın yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek ve risk yönetimi ve kontrol mekanizmasının etkinliğini geliştirmek için Ajansın amaçlarının gerçekleşmesine yardımcı olmak,

Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve Genel Sekretere önerilerde bulunmak,

Risk analizleri çerçevesinde harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,

Ajansın; harcamalarının, finansal işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının ve diğer faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, planlara ve programlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve denetlemek,

İç kontrol ve mali yönetim sisteminin oluşumuna katkıda bulunmak, işleyişini değerlendirmek ve bu hususta Genel Sekreter ile Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,

Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre suç teşkil eden hususlarla soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, adli makamlara ve Bakanlığa iletilmek üzere Genel Sekretere ve Yönetim Kuruluna bildirmek ve Bakanlık konu hakkında bilgilendirmek.

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken; elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge, kayıt ve dokümanla nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını istemek, gerektiğinde

uzman görüşünden yararlanmak, görevin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanları kullanmak, görevin yürütülmesini engelleyici tutum, davranış ve hareketlerde bulunanları, haklarında yasal işlem yapılmak üzere Genel Sekretere bildirmek yetkilerine sahiptir.

Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,

İç Denetim alanında yürütülen faaliyetlere ilişkin kayıtların belli bir düzen içinde kullanıma hazır halde tutulmasını sağlamak

İç denetçi görevlerini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken kamu iç denetim standartlarına ve mesleki etik kurallarına uygun hareket eder.

İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz. İç denetim faaliyetinin bağımsızlığı ve tarafsızlığının sağlanması için Genel Sekreter tarafından gerekli önlemler alınır.

İç denetçiler, görev ve yetkileri çerçevesinde iç denetim faaliyetlerinin etkili ve idarenin faaliyetlerine değer katacak şekilde yürütülmesinden ve denetim kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

3.6 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesinde;

“İç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. İç kontrol sistemi, iç ve dış denetim raporları, öneriler, ihtiyaçlar ve şikayetler çerçevesinde yılda en az bir defa Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve Müsteşarlığa rapor hâlinde sunulur.” hükmü yer almaktadır.

Bu çerçevede; Ajans İç Denetçisi rehberliğinde, Kurumsal Risk Yönetimi, İç Kontrol İzleme Yönlendirme Komisyonu gözden geçirilmiş ve yapısı güncellenmiştir. 5 Mart 2015 tarihinde, Kurumsal Risk Yönetimi, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından yapılan toplantıda, kurumsal risk yönetimi ve iç kontrol sistemi değerlendirmeleri ve analizleri yapılarak Mevlana Kalkınma Ajansı Kurumsal Risk Kütüğü güncellenmiş, yine kamu iç kontrol standartları çerçevesinde ajans iç kontrol sistemi değerlendirmeleri yapılmıştır. 25 Mart 2015 tarihli MEVKA Yönetim Kurulu toplantısında ajans iç kontrol sistemi değerlendirilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

4 AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ

MEVKA'nın amaç ve hedefleri şunlardır;

Amaç 1. Yönetişim ve işbirliği mekanizmalarını geliştirerek, bölge aktörlerinin ortak hedeflere yönelmesini sağlamak.

- *Hedef.1 Bölgedeki kamu, özel sektör, STK'lar ve üniversiteler arasında ortak iş yapma kültürü geliştirilecektir*
- *Hedef.2 Bölge aktörlerinin kalkınmayı hızlandıracak, doğru ve uygulanabilir ortak hedeflere yönelmeleri sağlanacaktır.*

Amaç 2. Bölgede özel sektör yatırımları ile ilgili süreçleri koordine etmek ve yatırım ortamı ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

- *Hedef.1 Bölgenin yatırım ortamının tespiti ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.*
- *Hedef.2 Bölgenin iş ve yatırım imkanlarının tanıtımı yapılacaktır.*
- *Hedef .3 Yatırım Destek Ofisleri ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine ilişkin çalışmalar yürütecektir.*
- *Hedef .4 Bölgede yatırım yapmak isteyen yatırımcılara destek hizmeti verilecektir.*
- *Hedef .5 Yeni Teşvik Sistemi ile ilgili faaliyetler yürütülecektir.*

Amaç 3. Bölgede ulusal ve uluslararası fon kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak

- *Hedef.1 Ulusal ve uluslararası programların tanıtımı yapılacaktır.*
- *Hedef.2 Bölgenin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma kapasitesi artırılacaktır.*

Amaç 4. Program ve projelerin uygulama etkinliğini artırmak

- *Hedef.1 Program yönetim sürecinde etkinlik ve etkililik artırılacaktır.*
- *Hedef.2 Planlama sürecinde belirlenen öncelik ve stratejiler esas alınarak uygulanan proje ve faaliyetlerin izleme ve değerlendirme süreçlerinde etkinlik artırılacaktır.*

Amaç 5. Ajansın hizmet kalitesini artırmak

- *Hedef 1 Ajans personelinin nitelik ve motivasyonunun artırılması sağlanacaktır.*
- *Hedef 2 Kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak iş süreçleri iyileştirilecektir.*
- *Hedef.3 Ajansın faaliyetlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütmesini sağlayacak mekansal düzenlemeler yapılacaktır.*

5 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2014 yılında Mevlana Kalkınma Ajansı'nın temel ilkesi bölgede yürütülen faaliyetlerin, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi olmuştur. Bu kapsamda başta teklif çağrılarının yürütülmesi olmak üzere Ajansın yürüttüğü tüm faaliyetlerde güvenilirlik, şeffaflık, tarafsızlık, katılımcılık, ulaşılabilirlik, bilimsellik, uzmanlaşmışlık, yenilikçilik, çevrecilik, sosyal duyarlılık ilkeleri temel alınarak Ajans paydaşlarının gizli niteliği bulunmayan tüm süreçlere aktif ve etkin katılımı hedeflenmiştir.

2014-2023 Konya Karaman bölge planındaki temel amaçları "ulusal ve küresel düzeyde daha rekabetçi işletmeler, yatırım ortamının iyileştirilmesi, insana yatırım: bilgi ve becerilerini sürekli yenileyen, birlikte hareket edebilen, sağlıklı bireyler, bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması ve bölge kırsalında yaşamın canlandırılması, koruma kullanma dengesi içinde yeşil büyümenin sağlanması, bölge içindeki yerleşim yerlerine farklı müdahale biçimlerini içeren çok merkezli ve dengeli bir mekânsal örgütlenme oluşturmak, bölgenin lojistik alt yapısını güçlendirerek ulusal ve küresel düzeyde erişilebilirliğini artırmak" Mevlana Kalkınma Ajansı'nın 2014 yılındaki politikalarını ortaya koymuştur.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

6 MALİ BİLGİLER

Ajansımız bütçesinin 2016 yılına ait uygulama sonuçları ve temel mail tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansımızın 2016 yılı bütçesi, Yönetim Kurulu Kararı ile 45.750.000,00TL olarak kabul edilmiştir.

Tablo 4 Ajans Gelirleri Bütçe ve Gerçekleşmeleri

Bütçe Kalemleri	Gelir Bütçesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılabacak Paylar	13.500.000,00	0,00	0,00
İl Özel İdarelerinden Aktarılabacak Paylar	208.177,99	329.376,25	158,22
Belediyelerden Aktarılabacak Paylar	6.953.947,58	5.744.801,48	82,61
Sanayi Ve Ticaret Odalarından Aktarılabacak Paylar	234.569,34	232.606,64	99,16
Bir Önceki Yılda Devreden Gelirler	4.022.128,70	176.841,16	4,40
AB Fonlarından Sağlanacak Kaynaklar	800.000,00	550.638,74	68,83

Bütçe Kalemleri	Gelir Bütçesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Faaliyet Gelirleri	543.598,94	534.269,07	28,82
TOPLAM	26.262.422,55	7.568.533,34	28,82

- 30.06.2016 itibari ile gelir bütçesinin %28,82 'sine tekabül eden 7.568.533,34 TL gelir tahsilâtı yapılmıştır. Gelirler ile ilgili dağılım yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.
- Kalkınma Bakanlığı tarafından 2016 yılı bütçesine ilişkin olarak Yüksek Planlama Kurulu kararı ile Ajansımıza 13.685.100,00 TL bildirilmiş ancak ödenek 30.06.2016 tarihine kadar gönderilmemiştir.
- İl özel idareleri, belediyeler, ticaret ve sanayi odalarından tahsil edilmesi öngörülen gelirlerin toplamı 7.396.694,91 TL olup bu tutarın 6.483.625,53 TL'si tahsil edilebilmiştir.

Faaliyet geliri olarak öngörülen tutar 543.598,94 TL, 534.269,07 TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 2 Finansman Cetveli

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması	31.12.2015 Finansman	30.06.2016 Finansman
Banka	13.317.875,22	11.866.076,89
Ön ödeme	6.169.702,23	6.228.509,21
NET FİNANSMAN	19.487.577,45	18.094.586,10

Tablo 3 Ajans Giderleri Bütçe ve Gerçekleşmeleri

Bütçe Kalemleri	Gider Bütçesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı%
Genel Hizmetler	13.122.745,00	4.874.976,24	37,15
Genel Yönetim Hizmetleri	13.122.745,00	4.874.976,24	37,15
Personel Giderleri	6.750.000,00	3.566.404,18	52,84
Sosyal Güvenlik Kurumları Prim Giderleri	1.320.000,00	471.695,72	35,73
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.577.000,00	836.876,34	23,40
Yedek Ödenekler	1.475.745,00		
Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri	32.627.255,00	4.472.297,05	13,71
Mali Destekler	31.827.255,00	4.341.997,05	13,64
Proje Teklif Çağruları	15.565.000,00	3.489.895,63	22,42
Doğrudan Faaliyet Destekleri	612.255,00	97.724,75	15,96
Güdümlü Proje Destekleri	13.000.000,00	672.252,21	5,17
Faiz Desteği/Faizsiz Kredi Desteği	2.000.000,00		
Hibe Programlarına Finansman Desteği	1.150.000,00		
Avrupa Birliğinde Sağlanan Fonlar		82.124,46	

Teknik Destek Hizmetleri	300.000,00	130.300,00	43,43
TOPLAM	45.750.000,00	9.347.273,29	20,43

- 30.06.2016 tarihi itibari ile gider bütçesinin %20,43'ine tekabül eden toplam 9.347.273,29 TL harcama yapılmıştır. Harcamaların dağılımı yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.
- 30.06.2016 tarihi itibari ile yılı bütçe giderleri olarak;
- Genel hizmetler için 13.122.745,00TL öngörülmuş 4.874.976,24 TL olarak gerçekleşmiştir.
- Proje ve faaliyet destekleme hizmetleri için 32.627.255,00 TL öngörülmuş 4.472.297,05 TL gerçekleşmiştir.
- Genel hizmetler kapsamında; Mal ve Hizmet Alım Giderleri kapsamında tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal ve gayri maddi hak alım giderleri, bakım ve onarım giderleri, proje faaliyet destekleri için alınan hizmetler, yaptırılan rehberler, broşürler ve Ajansın diğer yayınları için 3.557.000,00TL öngörülmuş olup bu bütçenin 836.876,34 TL'si harcanmıştır.
- Personel Giderleri için öngörülen 6.750.000,00TL'den 3.566.404,18TL harcanmıştır.
- Yedek ödenekler kullanılmamıştır.
- Proje ve faaliyet destekleme hizmetleri kapsamında;
- 32.627.255,00TL olarak öngörülen proje ve faaliyet destekleme bütçesi 4.472.297,05 TL olarak gerçekleşmiştir.

6.1 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 yılı ilk altı aylık dönemde bütçe gelirleri olarak;

Yüksek Planlama Kurulu Kararı ile Ajansımıza 2016 yılı için tahsis edilen Merkezi Yönetim Bütçe Payı 13.685.100TL Haziran ayı sonu itibari ile henüz hesabımıza geçmemiştir.

2016 yılı Haziran ayı sonu itibari ile Gelir Bütçesinin Yüzde 28,82'ine tekabül eden gerçekleşme 7.568.533,34TL olmuştur.

2016 yılı ilk altı aylık dönemde bütçe giderleri olarak;

- Haziran sonu itibari ile gider bütçesinin (45.750.000TL) %20,43'üne tekabül eden 9.347.273,29TL harcama yapılmıştır.
- Genel Hizmetler için 13.122.745TL öngörülmuş, ilk altı aylık dönemde 4.874.976,24TL gerçekleşmiştir.
- Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri için 32.627.255TL öngörülmuş, 4.472.297,05TL gerçekleşmiştir.
- Genel Hizmetler kapsamında;
- Mal ve hizmet alım giderleri, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev

giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal ve gayri maddi hak alım giderleri, bakım ve onarım giderleri, proje ve faaliyet destekleri için alınan hizmetler, yaptırılan rehberler, broşürler ve ajansın diğer yayınları için 3.577.000TL öngörölmüş olup gerçekleşen 836.876,34TL olmuştur.

- Personel giderleri için 6.750.000TL öngörölmüş olup gerçekleşen 3.566.404,18TL olmuştur.
- Yedek ödenekler için ayrılan 1.475.745TL bütçeden harcama yapılmamıştır.
- Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri kapsamında;
- Proje teklif çağrılarını ile ilgili 3.489.895,63TL ödeme yapılmıştır.
- Doğrudan faaliyet destekleri ile ilgili 97.724,75TL ödeme yapılmıştır.
- Gündümlü proje destekleri için 672.252,21TL ödeme yapılmıştır.

6.2 MALİ DENETİM SONUÇLARI

6.2.1 Dış Denetim

Mevlana Kalkınma Ajansı 1.1.2015-31.12.2015 dönemine ilişkin olarak 2016 yılı Mart ayında bağımsız denetimden geçmiştir. Yapılan inceleme, bağımsız denetim ilke, usul ve esasları ile genel kabul görmüş denetim ilke ve kurallarına uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

7 PERFORMANS BİLGİLERİ

7.1 PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

7.1.1 Kurumsallaşma ve Yönetim Faaliyetleri (DHB)

2016 yılı Ocak-Haziran dönemi için personel performans değerlendirmesi yapılmıştır. Performans değerlendirme girişleri veritabanı ve istatistiksel analizini kolaylaştırmak için otomatik form oluşturulmuştur.

Personelin hizmet içi eğitim kapsamında 2016 yılı ilk altı ay için yapılan eğitim ihtiyacı için anket çalışmasına göre personelin yıllık alması gereken 10 günlük eğitim çalışmaları dikkate alınmaktadır.

Çalışma Ziyaretleri ve Katılım Sağlanan Organizasyonlar

Tablo 5 Çalışma Ziyaretleri ve Katılım Sağlanan Organizasyonlar

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Korunmaya Muhtaç Çocuklara İlişkin İl Risk Haritası ve İl Hizmet Kataloğu Toplantısı	06.01.2016	14/10/2015 tarihli İl Koordinasyon Kurulu kararı ile, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesinde hazırlanan "Korunmaya muhtaç çocuklara ilişkin il risk haritası ve il hizmet kataloğu" ile ilgili

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
		toplantıya 06.01.2016 Çarşamba günü Meram Sosyal Hizmet Merkezinde katılım sağlandı.
KOP Turizm Eylem Planı Toplantısı	14.01.2016	14 Ocak 2016'da KOP Turizm eylem planı kapsamında Konya, Karaman, Aksaray ve Niğde illerinden otel ve acenta temsilcileri ile bölge turizminin sorunları ile ilgili toplantıya katılım gerçekleştirildi.
Bilim, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlıkları Yönetim Otorite Birimleri İle Toplantı	17.02.2016	17.02.2016 tarihinde Ankara'da katılım öncesi mali yardım araçları yönetim otoritelerinden olan Bilim, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlıkları ilgili birimleri ile toplantılar gerçekleştirilmiş olup Ajansımızın başvuru olabileceği programlar hakkında bilgiler alınmıştır.
Bölgesel Koordinasyon Toplantısı	22.02.2016	İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından organize edilen "Bölgesel Koordinasyon Toplantısına" katılım sağlandı. Toplantıda Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı Sayın Faruk Çelik'in katılımı ile 11-12 Mart 2016 tarihinde Konya'da gerçekleşecek olan Orta Anadolu Ortak Akıl Toplantısı öncesi Sayın Bakan için Konya ili tarımsal sorunlarına yönelik sunulacak bilgi notu üzerinde görüşmeler gerçekleştirildi.
Saha Çalışması Anket ve Metodoloji Toplantısı	01.03.2016	Konya kırsalında yapılması planlanan yaşlılık analizi için Kalkınma Bakanlığı ve ODTÜ'de görüşmeler gerçekleştirilerek saha çalışması için anket hazırlanması ve çalışma metodolojisi belirlenmiştir.
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Toplantısı	02.03.2016	Konya Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile Konya risk haritası hakkında toplantı gerçekleştirilmiştir.
Tarımsal Kuraklık Eylem Planı (TAKEP) Toplantısı	08.03.2016	İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü koordinasyonunda düzenlenen Tarımsal Kuraklık Eylem Planı(TAKEP) toplantısına katılım sağlandı. Toplantıda ilimiz yağış durumu, su kaynakların değişimi ve tarımsal kuraklık konuları ilgili kurumlarca ele alınıp değerlendirildi.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
KOP Bölgesi Sulama Birlikleri ve Sorunları Çalıştayı	09.03.2016	KOP Bölge Kalkınma İdaresi koordinasyonunda gerçekleşen “KOP Bölgesi Sulama Birlikleri ve Sorunları Çalıştayı’na” katılım sağlandı. Çalıştayda KOP bölgesi illerinde faaliyet gösteren Sulama Birlik ve Kooperatiflerinin işletme sorunları üzerinde duruldu. Çalıştay ile gelecek günlerde düzenlenecek olan birliklere yönelik kanun taslağı için öneriler alınmıştır.
Karaman Elma Paneli Kapsamında Toplantı	15.03.2016 01.04.2016	Karaman İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürü ve Karaman TKDK Koordinatörü ile “Karaman Elma Paneli” kapsamında toplantı gerçekleştirildi. Toplantıda elma panelinin katılımcılar ve tarihi üzerine değerlendirme yapıldı. Daha sonra yine 01 Nisan 2016 tarihinde geri kalan konular üzerinde İl Müdürlüğü ile bir görüşme daha yapıldı.
Ar-Ge Reform Paketi ve Sanayi 4.0 Konulu Toplantı	07.04.2016	Bilim Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından organize edilen AR-GE REFORM PAKETİ” ve “4.SANAYİ DEVRİMİ” başlıklı değerlendirme toplantısına katılım sağlandı.
AB Programlarına Katılımın Güçlendirilmesi Projesi Çalıştayı	12.04.2016	AB Programlarına Katılımın Güçlendirilmesi Projesi kapsamında Konya’da AB Bakanlığı ve TÜBİTAK ortaklı düzenlenen çalıştaya katılım sağlanmıştır. Çalıştayda Avrupa Birliği’nin, Ufuk2020, COSME, Erasmus+, Yaratıcı Avrupa ve EaSI Programlarının tanıtımı ve bilgilendirmesi yapılmıştır.
Türkiye Teknoloji Buluşmaları Organizasyonu	21.04.2016	Programda KOBİ’lerimizin internetin gücünden maximum oranda faydalanması, işlerini dijital dünyaya tam ve eşzamanlı entegre etmesi için alanında en iyi kurum kuruluş sunumlar gerçekleştirmiş ve bu konularda önemli bilgiler edinilmiştir.
İthal Ürünlerin Türkiye Piyasasındaki Olumsuz Etkileri İçin Sahada Tespit Yeriinde Çözüm Paneli	22.04.2016	Konya MÜSİAD şubesi tarafından “İthal Ürünlerin Türkiye Piyasasındaki Olumsuz Etkileri İçin Sahada Tespit Yeriinde Çözüm” başlıklı konferansa katılım sağlanmıştır. Konferans Programına T.C. Ekonomi Bakanlığı İthalat Genel Müdürü Kadir Bal, Daire Başkanları Filiz Köseyener, Murat Gören ve Uzman Merve Bayata, Arzu Yıldırım, Anıl Gürtuna Kaya konuk oldu. Konferansa MÜSİAD Paris Başkanı Hakan Kalaycı, MÜSİAD Seydişehir Başkanı Yasin Camcı’nın yanı sıra MÜSİAD üyeleri, Genç MÜSİAD üyeleri ve çok sayıda sanayici ve işadamı katılım sağladı.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Eylem Planı Hazırlık Toplantısı	19.04.2016 20.04.2016 21.04.2016	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Eylem Planı Hazırlık Toplantısına katılım gerçekleştirildi. Toplantıda konu ile ilgili başta Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Emniyet Teşkilatının çeşitli birimleri ve STK'lar gibi birçok kurum ve kuruluş yer aldı. Konu ile ilgili bilgi edinimleri yanısıra "Konya İl Eylem Planı" hazırlanılmasına katkı sağlanmıştır.
Karaman Elma Paneli	25.04.2016	Karaman Elma Paneli, başta İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü olmak üzere Elma Üreticileri Birliği, Ziraat Odası, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ilgili birimlerinin ve yerel üreticilerin katılımı ile gerçekleştirildi.
İKG Operasyonel Programı İmza Töreni	28.04.2016	Afyonkarahisar'da Düzenlenen İKG Operasyonel Programı İmza Törenine katılım sağlandı. Proje detayları öğrenildi.
Fütürizm Paneli	29.04.2016	Ankara'da düzenlenen "1. Ankara Fütürizm Semineri" ne katılım sağlandı. Seminere katılım sağlayanlarla ve düzenleyenlerden bilgi alındı. Böyle bir çalışmayı Konya'da yapabilmek için gerekli bağlantılar oluşturulmuştur.
2.Uluslararası Helal Turizm Konferansı	03.05.2016 04.05.2016 05.05.2016	Konya Dedeman Otel'de gerçekleştirilen 2.Uluslararası Helal Turizm Konferansı'na katılım sağlanmıştır. Helal Turizm Konferansı ve fuarı sayesinde Helal Turizm piyasasındaki Turizm uzmanları, potansiyel müşteriler ve karar vericiler ile bir araya gelmişlerdir. Akademisyenlerin ve sektörün önde gelen temsilcilerinin yaptığı sunumların yanında fuar alanında sektör temsilcileri çeşitli iş imkânları üzerinde yoğunlaşmışlardır.
Akıllı Şehirler Konferansı	04.05.2016 05.05.2016	Ankara'da gerçekleştirilen akıllı şehirler konferansına katılım sağlandı. Bölgemiz adına akıllı şehirler kavramının uygulama olasılıkları konusunda fikir paylaşımlarından bulunulmuştur.
Kent Araştırmaları Kongresi	11.05.2016 12.05.2016 13.05.2016	Kenti ilgilendiren alanda faaliyet yürüten STK, kamu ve özel sektöre ait kurumların çalışmaları da küreselleşmeden hem etkilenen hem de etkileyen unsurlar olarak kongrede yer almıştır. Bu kongrede Ajansımız adına bir de bildiri sunumu yapılmıştır.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Tarımsal Dış Ticarete Konya'nın Yeri ve Önemi Paneli	17.05.2016	Panelde, Konya ilimizin tarımsal dış ticaret potansiyeli, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabetçiliği ve performansını nasıl artıracacağı gibi hususların değerlendirilmiştir.
12. Ulusal Tarım Ekonomisi Kongresi	25.05.2016 26.05.2016 27.05.2016	Isparta Süleyman Demirel Üniversitesi'nde düzenlenen 12. Tarım Ekonomisi Kongresi'ne katılım sağlanmıştır. Ayrıca, ajans uzmanları tarafından hazırlanan Konya Süt İşletmeleri Saha Çalışmasının kongrede sunumu gerçekleştirilmiştir.
UNDP Toplantısı	15.06.2016	Karaman'da yapılacak Elma Sektörüne yönelik kümelenme eğitimi için UNDP ile Ankara'da görüşme yapılmıştır.
Kalkınma Bakanlığı Toplantısı	15.06.2016	JICA fonlarından hangi alanlarda yararlanılabilir ve bölgemiz açısından hangi konular seçilmelidir hususlarında Bakanlıktaki uzmanlarla toplantı yapıldı bilgiler alınmıştır.
Kuzey Afrika Paneli	03.02.2016	
Latin Amerika'da Ticari Fırsatlar Paneli	25.02.2016	
Sermaye Piyasaları Yoluyla İşletmeler İçin Finansman Yöntemleri	06.04.2016	
AB Programlarına Katılımın Güçlendirilmesi Konya Çalıştayı	12.04.2016	
Türkiye Teknoloji Buluşmaları	21.04.2016	
Karaman Elma Paneli	26.04.2016	
Coğrafi İşaretler Türkiye Uygulamaları	03.05.2016	
Coğrafi İşaretler Türkiye Uygulamaları	04.05.2016	
İran Pazarında Ticari Fırsatlar Paneli	10.05.2016	
Tarımsal Dış Ticarete Konya'nın Yeri Ve Önemi Paneli	17.05.2016	
Yerli Otomobil Yönlendirme Komitesi Toplantısı	14.01.2016	Konya Sanayi Odası ev sahipliğinde düzenlenen ve Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Konya İl Müdürlüğü'nden Özgür ARI ÖZTÜRK'ün de katılım sağladığı Yerli Otomobil Yönlendirici Komite 5. toplantısına katılım gerçekleştirildi.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Veri Merkezleri Bölgesi Uygunluk Araştırması Toplantısı	19.01.2016	Kalkınma Bakanlığı'nda düzenlenen "Veri Merkezleri Bölgesi Uygunluk Araştırması Projesi" ile ilgili toplantıya katılım gerçekleştirildi
KÜSİ Toplantısı	21.01.2016	KÜSİ (Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği) Planlama ve Geliştirme Kurulu ilk toplantısına katılım gerçekleştirildi
RICA Projesi Toplantısı	26.01.2016	Kalkınma Bakanlığı ve OECD tarafından Ajansımız desteğiyle Konya'da düzenlenen "Türkiye'deki Bölgesel Rekabet Edebilirliğin Geliştirilmesi Projesi için Bölgesel Çalıştay"na katılım gerçekleştirildi.
KÜSİ Toplantısı	12.02.2016	Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'nde düzenlenen KÜSİ Toplantısına katılım sağlandı.
KAMAG Projesi Toplantısı	26.02.2016	Konya Sanayi Odası, Innopark Teknoloji Geliştirme Bölgesi ve Konya Otomotiv Yan Sanayi İş Kümesi işbirliğinde TCDD'nin faydalanıcısı olduğu Kamu Araştırmaları Destek Grubu (KAMAG) projesi için yürütülecek çalışma kapsamında Innopark'ta düzenlenen toplantıya katılım gerçekleştirildi.
Girişimcilik, Yenilikçilik, Kümelenme ve TEYDEB Destekleri Toplantısı	26.02.2016	MÜSİAD Konya Şubesi tarafından düzenlenen ve TÜBİTAK Başkan Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet Çelik'in konuşmacı olarak katıldığı "Girişimcilik, Yenilik, Kümelenme ve TEYDEB Destekleri" başlıklı programa katılım gerçekleştirildi
Girişim Evi Lansman Toplantısı	01.03.2016	Konya Teknokent/SELÇUK TTO, TİM ve TEB işbirliği ile açılan "Girişim Evi" ile ilgili düzenlenen lansman toplantısına katılım sağlandı
Türkiye AB Katılım Süreci Toplantısı	15.03.2016	Konya AB Bilgi Merkezi tarafından İKV AB uzmanlarının katılımlarıyla düzenlenen "Türkiye AB İlişkilerinde Ufuk Turu: Yeni Boyutlar-Yeni Hedefler" semineri öncesi "Türkiye'nin AB katılım süreci, AB-Türkiye Vize Liberalizasyonu, Geri-Kabul Anlaşması, Gümrük Birliği Revizyonu, AB Fon ve Finansal Programları" gibi güncel konuların konuşulduğu kahvaltı toplantısına katılım gerçekleştirildi.
Yeni Ar-Ge Kanunu Semineri	12.04.2016	Konya Teknokent'in öncülüğünde düzenlenen "Yeni Ar-Ge Kanunu, Gelişmeler ve Yenilikler" adlı seminere katılım gerçekleştirildi.
Türkiye Teknoloji Buluşmaları	21.04.2016	MEVKA'nın da paydaşları arasında yer aldığı "Türkiye Teknoloji Buluşmaları" başlıklı programa katılım gerçekleştirildi.
Konya'da Enerji Verimliliği Toplantısı	26.04.2016	Konya Makine Mühendisleri Odası ve Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen "Dünya Devlerinden Konya'da Enerji Verimliliği" başlıklı panele katılım sağlandı.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
JICA Değerlendirme Toplantısı	29.04.2016	Konya Sanayi Odası öncülüğünde Konya'da temaslarda bulunan JICA (Japan International Cooperation Agency) Kıdemli Gönüllü Hidenori TARUI ile gerçekleştirilen değerlendirme toplantısına katılım gerçekleştirildi.
CBS Altyapısı Toplantısı	16.05.2016	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü'nde yatırıma uygun arazi envanterinin yatırımcıya elektronik ortamda sunulması amacıyla Coğrafi Bilgi Sistemleri Altyapısı kurulmasına yönelik düzenlenen toplantıya katılım gerçekleştirildi.
İvriz Tarım, Kültür ve Turizm Festivali	20.05.2016	Halkapınar'da gerçekleştirilen İvriz Tarım, Kültür ve Turizm Festivali'ne katılım gerçekleştirildi.
Yerli Tedarik Buluşmaları	24.05.2016	Ankara Kalkınma Ajansı tarafından organize edilen yerel tedarik çalışmaları kapsamında MİTAŞ Poligan A.Ş. firması ile görüşme ziyaretine Ajansımızın katkılarıyla Konya'dan Wicon isimli firmamız da yer almıştır. İlgili firmanın Ankara'da gerçekleştirdiği toplantıya eşlik edildi.
OSEG 2016	25-26.05.2016	Konya'da düzenlenen "OSEG-Uluslararası Otomotiv Sektörünün Geleceği ve Kümelenme Konferansı"na katılım sağlandı. Küresel Tecrübeler, Türkiye'de Yerli Otomobil Çalışmaları, Yeni Pazarlar ve Pazarlama Stratejileri ile Aftermarket konuları yerel ve uluslararası uzmanlar tarafından konuşuldu.
12. Tarım Ekonomisi Kongresi	25-27.05.2016	Isparta Süleyman Demirel Üniversitesi'nde düzenlenen 12. Tarım Ekonomisi Kongresi'ne katılım sağlanmıştır. Ayrıca, ajans uzmanları tarafından hazırlanan Konya Süt İşletmeleri Saha Çalışmasının kongrede sunumu gerçekleştirildi
Geçici Koruma Kapsamındaki Suriyelilerin İşgücü Piyasasına Erişimi	31.05.2016	Konya Sanayi Odası'nda "Geçici Koruma Kapsamındaki Suriyelilerin İşgücü Piyasasına Erişimi" gündemli toplantıya katılım sağlandı. Geçici Koruma Sağlanan Yabancıların Çalışma İzinlerine Dair Yönetmelik sonrası Suriyelilerin istihdamı, ülkemizde geçici koruma altında bulunan

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
		yabancıların istihdamı, kayıt dışı çalışan Suriyeliler ile ilgili idari ve cezai yaptırımlar, geçici koruma altındaki yabancıların çalışma izni başvuru koşulları ve son dönemde gerçekleştirilen yasal düzenlemelerin getirdiği yenilikler hakkında bilgi alışverişi yapıldı ve fikirler paylaşıldı.
Bosna Hersek İş ve Yatırım Fırsatları Toplantısı	02.06.2016	Konya Ticaret Odası'nda "Bosna Hersek İş ve Yatırım Fırsatları Toplantısı"na katılım sağlandı. Toplantıya Bosna Hersek Cumhurbaşkanı Danışmanı ve DEİK Türkiye - Bosna Hersek İş Konseyi Başkanı Sayın Muzaffer ÇİLEK, Bosna Hersek Konya Fahri Konsolosu Ercan USLU ve Bosna Hersek ile ilişkileri Geliştirme Merkezi (BİGMEV) Genel Sekreteri Cenita KOCAMAN da iştirak etti. Toplantıda, Bosna Hersek İş ve Yatırım Fırsatları hakkında bir sunum yapıldı. Ayrıca Sayın Muzaffer Çilek, Bosna-Hersek'te yatırım ortamı hakkında deneyimlerini paylaştı.
Karaman Organize Sanayi Bölgesi – Kusi Çalıştayı	11.02.2016	Karaman Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği'ne Yönelik Olarak Farkındalık Çalıştayına katılım sağlanmış ve örnek projelere ilişkin sunum gerçekleştirilmiştir.
Tümsiad	15.03.2016	Tümsiad ile toplantı gerçekleştirilmiş ve Kalkınma Ajansı faaliyetleri, destekler, yatırım tanıtım gibi hususlarda bilgilendirme gerçekleştirilmiştir.
Hindistan Büyükelçiliği Yatırım Tanıtımı	30.03.2016	Hindistan Büyükelçiliği ziyaret edilerek TR52 bölgesi ve Karaman ilinin özellikle turizm, sanayi sektörlerine ilişkin yatırım imkanları konusunda bilgilendirme gerçekleştirildi.
Fidan Süt İşletmesi	31.03.2016	Rica Projesi kapsamında Yatırım Ortamı Değerlendirme Toplantıları ve Anketi düzenlenmektedir. Fidan Süt işletmesine yapılan ziyarete eşlik edilmiş ve iştirak edilmiştir.
Kalkınma Bakanlığı IPA II Programlaması ve Kalkınma Ajansları	07-08.04.2016	Yeni IPA II programları hakkında başvuru süreci, başvuru konuları ve uygulama süreçlerine ilişkin bilgilendirmelerin gerçekleştirildiği toplantıya katılım sağlanmıştır.
Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi	25.04.2016	Karaman da Elma üretimi ,verimliliği,sektördeki temel sorunlar ele alındığı panel gerçekleştirilmiştir. Panel çerçevesinde Karaman genelinde elma sektöründe özellikle

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Elma Paneli		pazarlama olmak üzere üreticinin temel sorunları masaya yatırılmış ve bu sorunlara çözüm önerileri sunulmuştur.
Karaman Valiliği İl İstihdam ve Koordinasyon Toplantısı	26.04.2016	2016 yılı 1. dönem yatırımlarının gerçekleşme durumlarıyla ilgili sunumlar ve uygulamada ortaya çıkan sorunların çözümüyle ilgili konular ele alındığı toplantıya katılım sağlanmıştır.
Karaman Ticaret ve Sanayi Odası KUSİ Çalışma Alt Grubu Bilgilendirme Toplantısı	02.05.2016	Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Çalışma alt grubu olarak Firma Faaliyetlerine yönelik yeni ARGE paketi konusu ile Ekonomi Bakanlığı destekleri ,Kamu destekleri ,yatırıma yönelik hususlarda bilgilendirme ve tanıtım konuları istişare edilmiştir.
Karaman Ticaret Odası- Coğrafi İşaretler Türkiye Uygulamaları Ve Karaman Deneyimi Paneli	03.05.2016	Coğrafi İşaretler Türkiye Uygulamaları Ve Karaman Deneyimi paneli ile Karaman a ait birçok yöresel ürünün tescil süreci, Türkiye uygulamaları, yasal düzenlemeler, Karaman'ın potansiyel ürünleri, uygulama örnekleri, eylem planları gibi birçok önemli konuda bilgi aktarımı gerçekleştirilmiştir.
Karaman Organize Sanayi Bölgesi – Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Arge Paketi	16.05.2016	Yeni Ar-Ge Reform Paketinin tanıtım toplantısına katılım sağlanmıştır.
Mevino Projesi İspanya Toplantısı	29.05.2016-03.06.2016	İnovasyon Ajanslarının Karşılık Öğrenmesi programı kapsamında hazırlanan Mevino projesinin İspanya toplantısına katılım gerçekleştirilmiştir. Girişimcilik ve inovasyon alanında yeni eğitim yöntemleri ile birlikte iyi uygulama örnekleri yerinde görülerek; verilebilecek desteklerin karşılıklı olarak öğrenilmesi, girişimcilik destekleri için bir model oluşturulması amaçlanmıştır.
Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Toplantıları (Ziyaret Edilen İşletmeler Aşağıda sıralanmaktadır.)		Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Çalışma Alt Grubu olarak çeşitli zamanlarda ilimizde bulunan firmalara ziyaretler gerçekleştirilerek; kamu üniversite sanayi işbirliği ile firmaların gelişimine sağlanabilecek katkı noktasında bilgilendirmeler gerçekleştirilmiştir. Kalkınma Ajansı olarak ilimizin yatırım ortamı, Ekonomi Bakanlığı teşvikleri, Kalkınma Ajansı destek programları, sektörel konular gibi
Biskot Bisküvi	04.03.2016	
Vitamin Kek	18.03.2016	

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Toprakçı Makine	18.03.2016	birçok hususta bilgilendirmelerde bulunulmuştur.
Saray Bisküvi	25.03.2016	
Nefa Makine	25.03.2016	
Şimşek Bisküvi	01.04.2016	
Anı Bisküvi	01.04.2016	
Çimsa Hazır Beton	08.04.2016	
Yunus İnşaat	08.04.2016	
Özçelik Yapı Kontriksüyon	08.04.2016	
Kurşunlu Soba	15.04.2016	
Karabulut Tarım Makine	15.04.2016	
Mat Otomasyon	15.04.2016	
AK GIDA	29.04.2016	
Çiğdem Bisküvi	06.05.2016	
CHS Çelik	06.05.2016	
Döhler Gıda	27.05.2016	
Harman Gofret	03.06.2016	
Üçel Mis Gofret	03.06.2016	
Taç Gofret	03.06.2016	
Duru Bulgur	15.07.2016	
Fidan Süt	15.07.2016	

7.1.2 Planlama ve Programlama Faaliyetleri

A) Kalkınma Kurulu İle İlgili Organizasyonlar ve Çalışmalar

Mevlana Kalkınma Ajansı 16. Kalkınma Kurulu toplantısı 24.05.2016 tarihinde Konya Konya Ticaret Borsası Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda Konya Ticaret Borsası Başkanı Hüseyin ÇEVİK'in "Geleneksel Pazar Anlayışından Modern Borsaya Geçiş" ve MEVKA uzmanı Fuat KARAGÜNEY'in "MevkaSTAT" başlıklı sunumları yapılmıştır.

Konuşmaların ardından Kalkınma Kurulu Toplantısı Kurul üyeleri tarafından bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunulmasının ardından sona ermiştir.



B) Analiz ve Araştırma Raporları

■ Bölgedeki Kobilerimiz İhracatını Nasıl Artırır ?:

Bu raporda 2014 -2023 Bölge Planı çalışmaları kapsamında ortaya konan dış ticaret stratejilerinin hayata geçirilmesi amacıyla bölgemizdeki KOBİ lerin daha fazla ihracat yapmaları önündeki engellerin tespiti ve politika önerileri geliştirilmiştir.

■ Konya Karaman Bölgesi Kimya Sektörü Analizi:

Çalışmada Konya Karaman Bölgesindeki Kimya sektörü Resmi İstatistik Programı kapsamında üretilen verilerin ışığında 5 farklı değişken üzerinden bölgeler düzeyinde karşılaştırmalı olarak analiz edilmiştir. Bu değişkenler sırasıyla;

- Yerel Birim Sayısı
- Çalışan Sayısı
- Maaş ve Ücretler
- Ciro
- Maddi Mallara İlişkin Brüt yatırımlardır.

Bu Analiz çalışmasında sektörü ilişkin veriler Türkiye İstatistik Kurumu tarafından Resmi İstatistik Programı kapsamında hazırlanan ve Avrupa Topluluğunda Ekonomik Faaliyetlerin İstatistiki Sınıflaması olan NACE Rev2. (Faaliyet sınıflaması)Ekonomik faaliyetlere göre 2 li ve 4 lü düzeyde ayrı ayrı ele alınarak detaylı bir şekilde incelenmiştir. Çalışmaya ilişkin veriler İmalat sanayi verilerini karşılaştırmalı olarak içermektedir. İlgili sınıflama sunucundan İmalat sanayi verileri (10-33) C kısmında yer almaktadır.

■ Konya Karaman Çocuk Eylem Planı

Bireyleri ve toplumu bir arada tutarak çimento görevini gören aile kurumunda ortaya çıkan sorunlar özellikle geleceğimizin teminatı olan çocukların gelişimini olumsuz etkilemektedir. Çocuklara yönelik yapılacak çalışmaların başta aileden olmak üzere yakın çevre ve yaşam koşullarını da içeren yaklaşımların benimsenmesi gerekmektedir. Bu sebeple Öncelikli Dönünüm Programı Eylem Planı kapsamında Konya- Karaman Çocuk Eylem Planı hazırlanmıştır.

■ Yaşlanma Ve Göç Bağlamında Yalnhüyük İlçe Analizi

Yaşlanan nüfusun sağlık harcamalarının artması, yaşam koşullarının başkasına bağımlı hale gelmesi ve kamu hizmetlerinde daha fazla ayrıcalık gerektirmesi açısından sosyal, iktisadi, kültürel etkileri bulunmaktadır. 1512 kişi ile Türkiye'nin nüfusu en az ilçesi olan Yalnhüyük ilçesi yaşlanma ile birlikte genç nüfusunu hızla kaybetmektedir. Bu sebeple ilçede yaşanan demografik dönüşümün sosyolojik incelenmesi yapılarak gelecekte oluşması ihtimal sorunlar üzerinde durulmuştur.

C) Düzenlenen Organizasyonlar

Karaman Elma Paneli

25.04.2016 tarihinde ajansımız öncülüğünde Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Karaman İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Karaman Elma Yetiştiricileri Birliği işbirliği ile "Karaman Elma Paneli" gerçekleştirilmiştir. Panelde Karaman elma sektörünün sahip olduğu potansiyeli ne düzeyde kullandığı, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabetçiliğini artıracak faaliyetlerin neler olduğu ve dış ticaret performansını nasıl artıracacağı hususları elma sektöründe öne çıkan kurum kuruluş temsilcileri ve konu uzmanları nezdinde değerlendirilerek katılımcılarla birlikte tartışılmıştır.



Tarımsal Dış Ticarete Konya'nın Yeri ve Önemi Paneli

Mevlana Kalkınma Ajansı öncülüğünde Konya İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Konya Ticaret Borsası, Konya Ticaret Odası ve Konya Sanayi Odası işbirliği ile 17 Mayıs 2016 tarihinde "Tarımsal Dış Ticarete Konya'nın Yeri ve Önemi Paneli" düzenlenmiştir. Panelde ülkemiz gıda arz güvenliği noktasında en önemli gıda, tarım ve hayvancılık merkezlerinden olan Konya ilimizin tarımsal dış ticaret potansiyelinin, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabetçiliğini ve performansını nasıl artıracacağı gibi hususları değerlendirilmiştir.



D) Diğer Faaliyetler

S3 Platform Üyeliği

Konya Karaman Bölgesi, MEVKA'nın bir süredir yürüttüğü müzakereler neticesinde Avrupa Ortak Araştırma Merkezi (Joint Research Centre-JRC) tarafından koordine edilen ve Avrupa'da akıllı uzmanlaşma stratejileri üzerine faaliyet gösteren [S3 Platformu](#) üyesi olarak kabul edildi.

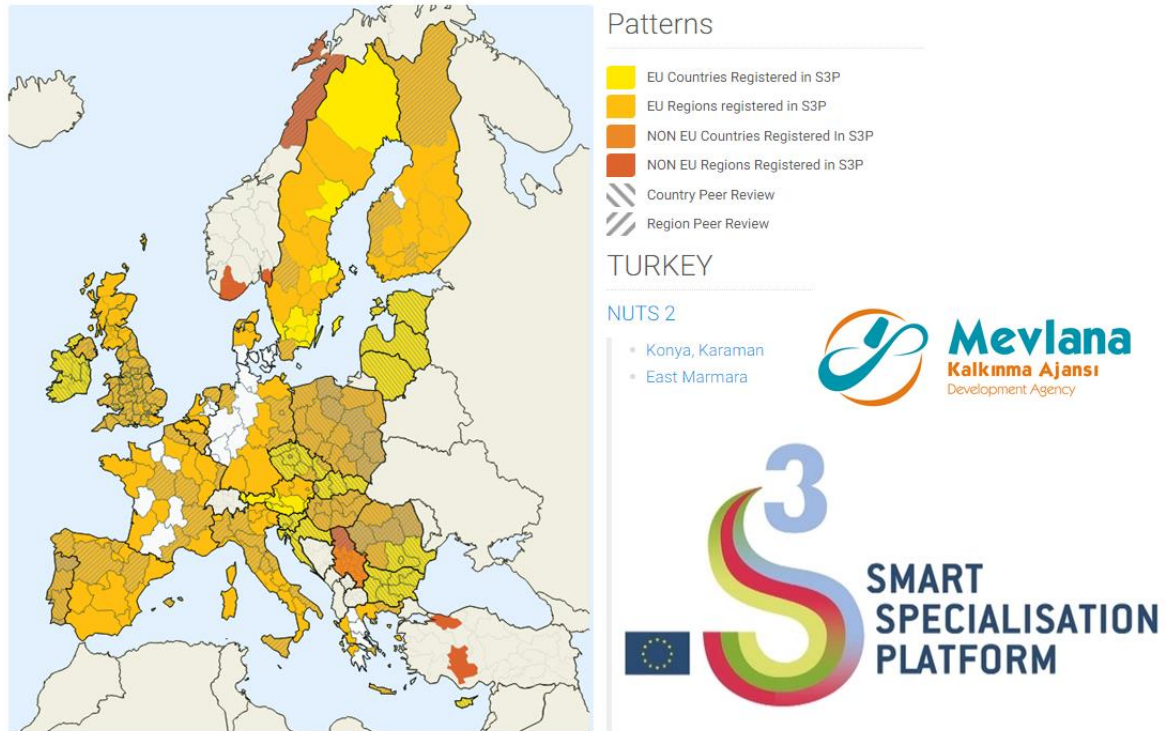
Mevlana Kalkınma Ajansı koordinasyonunda hazırlanan ve Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanarak yürürlüğe giren [2014 -2023 Bölge Planı](#)'nın öncelik alanlarından bir tanesi de "Bölgesel Yenilik Sisteminin" geliştirilmesi idi.

Bu kapsamda bölge planının alt strateji belgesi olarak yine Mevlana Kalkınma Ajansı koordinasyonunda ve bölgesel paydaşlar ile işbirliği halinde [2014 -2023 Konya Karaman Bölgesi Bölgesel Yenilik Stratejisi](#) hazırlanmıştı. Bu Strateji belgesi ile Konya ve Karaman illeri için orta ve uzun vadeli akıllı uzmanlaşma stratejilerinin temel hatları belirlenmiş oldu.

Bölgesel yenilik stratejisine yönelik yol haritasının ortaya konmasının ardından MEVKA'nın girişimleriyle Konya Karaman Bölgesi Avrupa Birliği'nde akıllı uzmanlaşma konusunda bölgeleri yönlendirmek, işbirlikleri geliştirmek üzere kurulan S3 Platformu ile gerçekleştirdiği müzakerelerin ardından Türkiye'den ikinci üye bölge olarak kabul edildi.

Merkezi İspanya'nın Sevilla kentinde bulunan S3 Platformu esas itibarıyla AB üyesi bölgelerin arasında işbirliklerini geliştirmek, bölgesel yenilik stratejileri konusunda deneyimlerini paylaşmak ve ortak bir akıl etrafında AB 2020 stratejilerini hayata geçirmek adına kurulmuştur. AB üyesi bölgelerin Horizon2020 başvurularında S3 Platformu tarafından kabul edilmiş "Bölgesel Yenilik Stratejileri" (RIS) aranan bir koşul olarak değerlendirilmektedir. AB üyesi olmayan ülkeler için ise bu belge destekleyici doküman niteliğindedir. Bu bağlamda hazırlanan [2014 -2023 Konya Karaman Bölgesi Bölgesel Yenilik Stratejisi](#)(RIS) ile MEVKA bölgemizi platformda temsil edecektir.

Registered countries and regions in the S3 Platform



Bundan sonraki aşamada 2017 planlama faaliyetleri kapsamında ise yenilik stratejilerinin hayata geçirilmesi, Horizon2020 desteklerinden azami düzeyde faydalanılması ve yatırımların yönlendirilmesi amacıyla detaylı çalışmalar yürütülecektir.

İnsan Kaynakları Operasyonel Programı

Bilindiği üzere 11.12.2014 tarihi itibari ile onaylanmış olan İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Sektörel Operasyonel Programı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı koordinasyonunda devam etmektedir.

2014-2020 dönemini kapsayacak bu Sektörel Operasyonel Programı kapsamında 2017 yılında Mevlana Kalkınma Ajansı bünyesi proje çalışmaları gerçekleştirilecektir.

MEVKASat Projesi

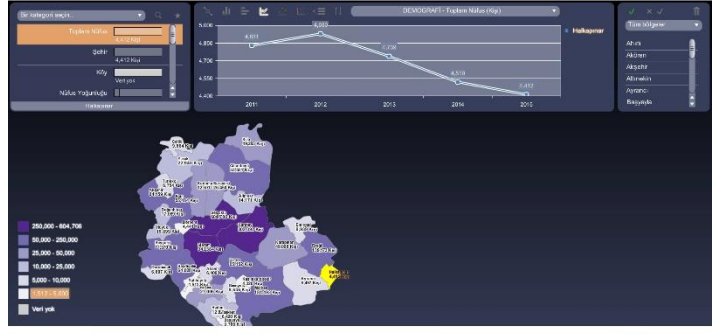
Bilindiği üzere 2016 yılında Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından Konya Karaman il ve ilçelerine ait sosyo-ekonomik istatistiklerin mekânsal olarak daha kolay ve anlaşılabilir bir şekilde yorumlanması amacıyla MEVKASat adı verilen coğrafi bilgi sistemleri temelli uygulama hayata geçirildi.

MEVKASat Projesi kamu kurum ve kuruluşları tarafından farklı sektörlerde verilen desteklerin planlanması, programlanması ve

izlenmesine dönük faaliyetlerin takibini kolaylaştıracaktır. Projede kullanılan değişkenler TÜİK ve Resmi İstatistik Programda belirtilen kurum ve kuruluşlar tarafından üretilen ve yayımlanan verileri esas alması nedeniyle güncel, güvenilir ve karşılaştırılabilir niteliktedir.

37 ilçe, 81 il ve 26 Düzey 2 Bölgesi bazında ve 200 den fazla karşılaştırmalı veri seti içeren MEVKASat projesi ile bundan böyle Konya Karaman Bölgesi'ne ait sosyo-ekonomik gelişmeler gerçek rakamlarla bilimsel olarak takip edilebilecektir.

2017 planlama faaliyetleri kapsamında uygulamanın geliştirmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.



MEVKAStat

7.1.3 Mali Destek Faaliyetleri

A. 2015 Teknik Destek Programı

2016 yılı çalışmaları çerçevesinde teknik destek programına çıkmıştır. Bu destek programı Bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden çalışmaları için gerekli ve yeterli kurumsal kapasitenin tesis edilmesine yönelik destek sağlamak amacı ile

- **Öncelik-1:** İnsana yatırım: bilgi ve becerilerini sürekli yenileyen, birlikte hareket edebilen, sağlıklı bireylerin oluşumunun desteklenmesi,
- **Öncelik-2:** Bölgenin lojistik alt yapısını güçlendirerek ulusal ve küresel düzeyde erişilebilirliğini artırmak,
- **Öncelik-3:** Bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması ve bölge kırsalında yaşamın canlandırılması,
- **Öncelik-4:** Ulusal ve küresel düzeyde daha rekabetçi işletmeler,
- **Öncelik-5:** Koruma kullanma dengesi içinde sürdürülebilir yeşil büyümenin sağlanması,
- **Öncelik-6:** Bölge İçindeki Yerleşim Yerlerine Farklı Müdahale Biçimlerini İçeren Çok Merkezli ve Dengeli Bir Mekânsal Örgütlenmenin Oluşturulması,” önceliklerini kapsamaktadır.

Bütçesi 2016 çalışma programına göre 250.000,00 TL olan bu destek programı Ajans internet sitesinde yayınlanmış ve son başvuru tarihleri 29 Şubat 2016, 18:30, 29 Nisan 2016, 18:30, 30 Haziran 2016, 18:30, 31 Ağustos 2016, 18:30, 31 Ekim 2016, 18:30, 31 Aralık 2016, 18:30 olarak altı dönem şeklinde planlanmıştır.

30.06.2016 tarihi itibarı ile Ajans’a 336.297,46 TL değerinde 36 adet teknik destek başvurusu yapılmış olup bu başvurular arasından 24 adedi başarılı bulunarak hizmet alımı vasıtası ile tamamlanması için ilgili kurumlar ile sözleşmeler imzalanmıştır. İmzalanan teknik destek sözleşmelerinin değeri 181.000,00 TL’dir. Teknik destek uygulamalarının 24 adedi ile sözleşme imzalanmıştır. Uygulanması tamamlanmış ve halen devam etmekte olan Teknik Destek talepleri aşağıdaki gibidir:

- Karapınar'ın Sosyo-Ekonomik Gelişimine Katkı Sağlanması Projesi - Karapınar S.Y.D.V.
- Karapınar Tso 2016-2020 Stratejik Planı - Karapınar Ticaret Ve Sanayi Odası
- Kalbiniz Bize Emanet - Çumra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Ellerin Sesi - Emirgazi Kaymakamlığı
- Tarımda Netcad Eğitimleri - Konya Gıda Tarım Ve Hayvancılık İl Müdürlüğü
- Karaman Belediyesi Personeli Turizm Ön Büro Eleman Eğitimi - Karaman Belediyesi
- Turizm Sektörüne Hizmet Veren İşletmelerin Hizmet Kalitesinin Arttırılması - Ilgın Ticaret Odası
- İlçeler Tarım Ve Hayvancılık Çalıştayı İle Yönünü Belirliyor Projesi - Ereğli İlçe Gıda, Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüğü
- Karaman İlinde Kongre Turizminin Lojistiği, Bölgedeki Potansiyeli Ve Turizme Katkısının Araştırılması - Karaman Müze Müdürlüğü
- Hoşgörü Başkentinde Engelsiz Çağrıya Kulak Ver - Türkiye Görmeyenleri Koruma Derneği Konya Şubesi

- Konya Da İkamet Eden Suriyeli Mülteci Türkmenlere Türk Alfabesinin Öğretilmesi - Ahde Vefa Turan Birliği Sosyal Yardımlaşma Ve Eğitim Derneği
- İvriz İn Tarihi Ve Kültürel Yapısının Tanıtılması - Halkapınar Kaymakamlığı
- B2B Çalışmalarına Altlık Olmak Üzere Envanter Çalışması - Tüm Sanayici İş Adamları Derneği Karaman Şubesi
- Akşehir Stratejik Planını Geliştiriyor Projesi - Akşehir Ticaret Ve Sanayi Odası
- Ereğli'nin Tarih Kültür Rehberi İle Tanıtımının Sağlanması - Ereğli Belediyesi
- Gelişen Beynin Şifreleri (Öğretmenden Öğrenciye Akıl Oyunları) - Melikşah Anaokulu
- Aspir Yetiştiriciliği Eğitici Eğitimi - S.S. Konya Karaman Tarım Kooperatifleri Bölge Birliği
- Suriyeli Misafirlerin Sosyal Entegrasyonu Projesi - Ereğli S.Y.D.V.
- Emirgazi'de Yaşlı Ve Engelli Bakımı Eğitimi - Emirgazi S.Y.D.V.
- Konya Da İkamet Eden Suriyeli Mülteci Bayanlara Kişisel Hijyen Eğitimi - Konya Uluslararası Doktorlar Birliği Derneği
- Beyşehir'i Keşfet - Beyşehir Ticaret Odası
- Beyşehir; Turizmle Canlanıyor - Beyşehir Belediyesi
- Netcad Eğitimi - Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü
- Öğretmenden Öğrenciye Zekâ Oyunları - Kadınhanı Kaymakamlığı

B. Doğrudan Faaliyet Desteği

C. 2016 yılı çalışmaları çerçevesinde doğrudan faaliyet desteği programına çıkmıştır. Bu Doğrudan Faaliyet Desteği (DFD) Programının amacı; TR52 Düzey 2 Bölgesi'nde 2014-2023 Konya Karaman Bölge planında çerçevesinde "Ulusal ve Küresel Düzeyde Daha Rekabetçi İşletmeler," "Yatırım Ortamının İyileştirilmesi," "İnsana Yatırım: Bilgi ve Becerilerini Sürekli Yenileyen, Birlikte Hareket Edebilen Sağlıklı Bireyler," "Bölge İçi Gelişmişlik Farklarını Azaltılması ve Bölge Kırsalında Yaşamın Canlandırılması" ve "Bölge İçindeki Yerleşim Yerlerine Farklı Müdahale Biçimlerini İçeren Çok Merkezli ve Dengeli Bir Mekansal Örgütlenme Oluşturma," "Bölgenin Lojistik Altyapısını Güçlendirerek Ulusal ve Küresel Düzeyde Erişilebilirliğini Artırmak temel amaçları çerçevesinde aşağıdaki öncelikler doğrultusunda tanımlanan yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaya yönelik stratejik araştırma, planlama, fizibilite çalışmalarına ve diğer faaliyetlere destek sağlamaktır. Öncelikleri ise Öncelik 1: Ulusal ve Küresel Düzeyde Daha Rekabetçi İşletmelerin oluşması, Öncelik 2: Yatırım ortamının iyileştirilmesi, Öncelik 3: İnsana Yatırım: Bilgi ve Becerilerini Sürekli Yenileyen, Birlikte Hareket Edebilen, Sağlıklı Bireyler olması, Öncelik 4: Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması Ve Bölge Kırsalında Yaşamın Canlandırılması, Öncelik 5: Bölge içindeki yerleşim yerlerine farklı müdahale biçimlerini içeren çok merkezli ve dengeli bir mekânsal örgütlenmenin oluşturulması konularını kapsamaktadır.

D. Bütçesi 500.000,00 TL olan (18.05.2016 tarih ve 2016/5 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile 680.000,00 TL'ye yükseltilmiştir.) bu doğrudan destek faaliyeti programı ajans internet sitesinde ilan edilmiş ve son başvuru tarihi 31 Aralık 2016 olarak belirlenmekle beraber, DFD programına ayrılan kaynağın bitmesi durumunda başvuruların kapatılacağı Başvuru Rehberinde belirlenmiştir. Bugüne kadar toplamda 7 başvuru yapılmış ve yapılan değerlendirmelerden sonra yönetim kuruluna sunulan projelerin 5 adedi kurul tarafından onaylanmıştır. Genelde DFD projelerinin sözleşmeleri yılın son çeyreğinde imzalandığı için uygulamaları halen devam etmektedir. Uygulanmakta olan Doğrudan Faaliyet destekleri aşağıdaki gibidir:

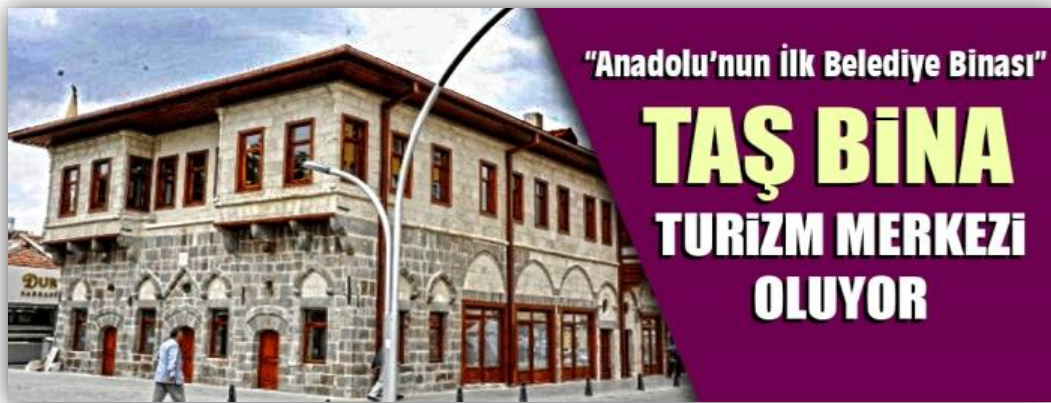
- Konya'nın Yatırım ve İhracat Rakamlarının Artırılması İçin Sektör Raporları Hazırlanması Projesi - Konya Ticaret Odası
- Üniversite-Sanayi İşbirliği ile Konya'nın Yatırım Ve Tanıtım Projesi - Kto Eğitim Ve Sağlık Vakfı
- Seydişehir Ve Çevresi Paket Turlarla Zenginleşiyor - Seydişehir Belediyesi
- Konya'da Otomobil Üretilebilirliği Araştırması Projesi - Konya Sanayi Odası
- Geçmişten Günümüze Karaman ve Turizm ile İlgili Tanıtım Çalışması - Karaman Belediyesi

E. Güdümlü Proje Desteği alışmaları

- 2015 yılı Güdümlü Proje desteği uygulamaları kapsamında Taşeli Bölgesi Su Sporları ve Doğa Turizmi Merkezi adlı 1.339.277 TL bütçeli ve 1.000.000 TL destek alma hakkı kazanan proje ile sözleşme imzalanmış olup uygulamalar hızla ilerlemektedir.



- "Karaman Turizm Bilgi Merkezi" adlı Karaman Belediyesine ait 2.400.000 TL bütçeli ve 1.000.000 TL destek almaya hak kazanan Güdümlü Projesi Yönetim kurulu tarafından onaylanmış ve sözleşme aşamasına gelinmiştir.



- Konya Ticaret Borsası ile yapılan Tohum ve Gen Teknolojileri Vadisi adlı 7.222.572 TL bütçeli ve 4.950.000 TL destek tutarı olan GÜDÜMLÜ PROJESİ Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve sözleşme aşamasına gelinmiştir.



- Diğer taraftan geçmiş yıllarda sözleşmesi imzalanan projelerin uygulamalarına devam edilmiştir. Bunlardan, Konya Sanayi Odası ile yapılan Konya Bölgesel İnovasyon Merkezi adlı 5.335.000 TL bütçeli ve 4.000.000 TL destek tutarı olan GÜDÜMLÜ PROJE uygulaması tamamlanmıştır.

- Karaman Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü ile yapılan Karaman İş Geliştirme Merkezi adlı 1.330.000 TL bütçeli ve 1.000.000 destek tutarı olan Gündümlü Proje uygulaması da tamamlanmıştır.



- Konya Ticaret Odası ile yapılan Mesleki Eğitim Merkezi adlı 8.000.000 TL bütçeli ve 6.000.000 destek tutarı olan Gündümlü Proje uygulama aşamasındadır.



- Karaman Belediyesi ile yapılan Fuar Alanı ve Kongre Merkezi adlı 4.500.000 TL bütçeli ve 2.000.000 destek tutarı olan Gündümlü Proje uygulama aşamasındadır.



7.1.4 Mali Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

İzleme ve Değerlendirme Birimi, temel misyon olarak, görev tanımları kapsamında aşağıdaki belirtilen süreci yönetmektedir.



Mali Destek Programları İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

Genel Süreç

İzlemenin temel amacı, verilen mali desteklerin sözleşmede belirtilen amaçlar doğrultusunda kullanıldığının doğrulanmasıdır. İzleme ayrıca projelerin kurallara göre uygulanmasını, proje uygulaması esnasında doğabilecek sorunların tespit edilmesini ve yararlanıcılara bu problemlere ilişkin sürekli destek sağlanması sürecini içermektedir. Bu süreç aşağıda belirtilen unsurlardan oluşmaktadır;

Usullerde;

1. İhale kurallarına uygunluk,
2. Maliyetlerin uygunluğu,
3. Görünürlük ve tanıtım kurallarına uygunluk,
4. Dokümantasyon ve arşivleme,
5. Defter tutma ve muhasebe,
6. Raporlama yükümlülükleri,

7. Sözleşme değişiklikleri,
8. Uygunsuzluk ve usulsüzlükler,

İlerlemelerde;

1. Mali ve teknik ilerleme,
2. Performans göstergeleri
3. Yararlanıcıların sorunları ve ihtiyaçları izlenmektedir.

Risk Yönetimi

Program düzeyindeki riskin ölçülmesi, proje uygulama sürecinde sözleşme yükümlülükleri ile bütçe ve süre kısıtlarından olası sapmaların tanımlanabilmesi için bir araçtır. Riskler ve bunlara ilişkin risk kontrol önerileri aşağıda belirtilmiştir;

Projenin zamanında bitirilmeme riski- Zaman riski

Zaman Riski kapsamında; Kar amacı güden ve kar amacı gütmeyen kuruluşlar açısından yaklaşık aynı risk unsuru bulunmasına karşın, süre sorununa yol açan etmenlerde farklılıklar gözlemlenmektedir. Kar amacı güden kuruluşların, yatırım kararlarında temel motivasyon karlılıktır. Ancak; kullanılacak sermaye ve şirket nakit akışı; yatırımın zamanlaması üzerinde doğrudan etkili olmaktadır. Bilindiği üzere programların temel hedefi bölgede potansiyeli harekete geçirmek olduğundan, hibe mekanizmasının temel etkisi, fon desteği sağlanarak yatırım kararları üzerinde pozitif yönlendirme yapmaktır. Dolayısıyla, proje teklifi bir yatırım kararı değil, projenin desteklenmesi durumunda yatırım yapılabileceğini gösteren bir niyet ifadesidir. Şirketlere verilen desteğin Ajans açısından şartları olduğu gibi, şirket açısından da piyasa koşulları, genel ekonomik durum ve şirketin finansal durumu gibi yazılı olmayan şartları bulunmaktadır. Bu şartlar ön görülen süre içerisinde oluşmadığında, ajans tarafından yatırım için tahsis edilen fonun kullanılmaması durumu ortaya çıkmaktadır. Makul bir ek süre tanınarak yatırımın gerçekleştirilmesi yönünde etki oluşturulabilmelidir. Kamu kurum ve kuruluşları açısından bakıldığında, ihale prosedürleri başta olmak üzere, izin ve ruhsat işlemleri, proje temel faaliyetlerinin gecikmesine neden olmaktadır. Bazı durumlarda ise, ödenek problemleri ortaya çıkmakta ve sorun çözümü uzun zaman almaktadır.

Bütün bu risk unsurlarına ilişkin risk kontrolü; bölge planları ölçeğinde (süre açısından) üst programlar ve program bütçeleri belirlenebilir. Belirlenen üst programlar kapsamında desteklenecek projelerin süresi üst programın süresi kadar olabilir. Bu üst programa bağlı alt programlar geliştirilerek yıllık uygulamalara dönüştürülebilir. Böyle bir çözüm mevzuat değişikliği gerektirmektedir.

Projenin bütçesi dâhilinde bitirilmeme riski - Bütçe riski

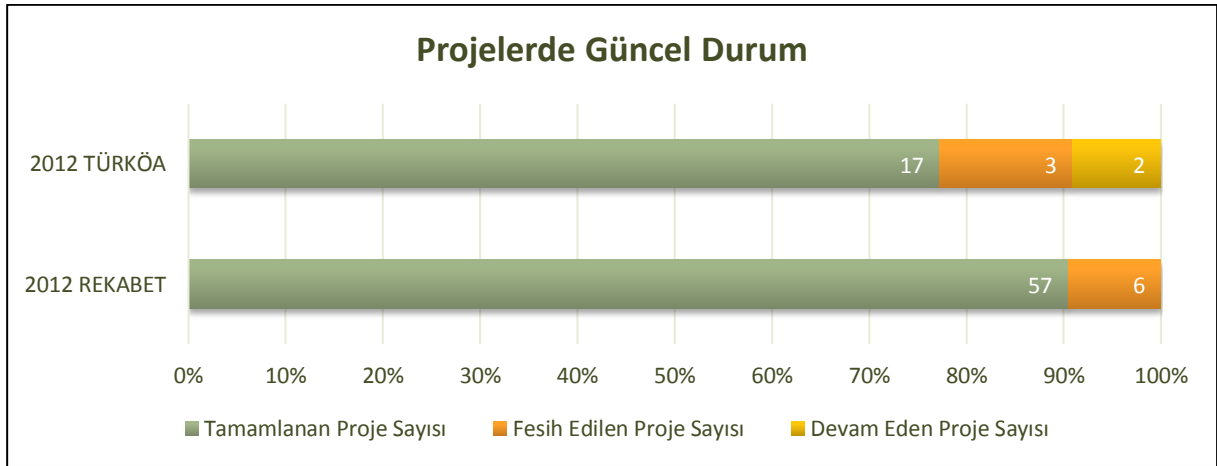
Bütçe riski genel itibarıyla genel bütçeye dahil kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen projelerde ortaya çıkabilmektedir. Diğer yararlanıcıların esnek mali yapıları telafi edici fonlama ile bu riski ortadan kaldıracabilmelerine karşın; kamu kurum ve kuruluşları ödenek tahsisi ve aktarması yöntemleri de dahil olmak üzere ve zahmetli prosedürleri hayata geçirememekte ve bütçe riskine bağlı olarak kalite sorunu gibi sorunlarla karşılaşabilmektedirler. 2014 Yılı içerisinde Kalkınma Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı koordinasyonunda yayınlanan 01.01.2014 tarihinde yürürlüğe giren Kalkınma Ajansları Mali Desteklerinden Yararlanan Kamu İdarelerine Tahsis Edilen Kaynakların Kullanımı,

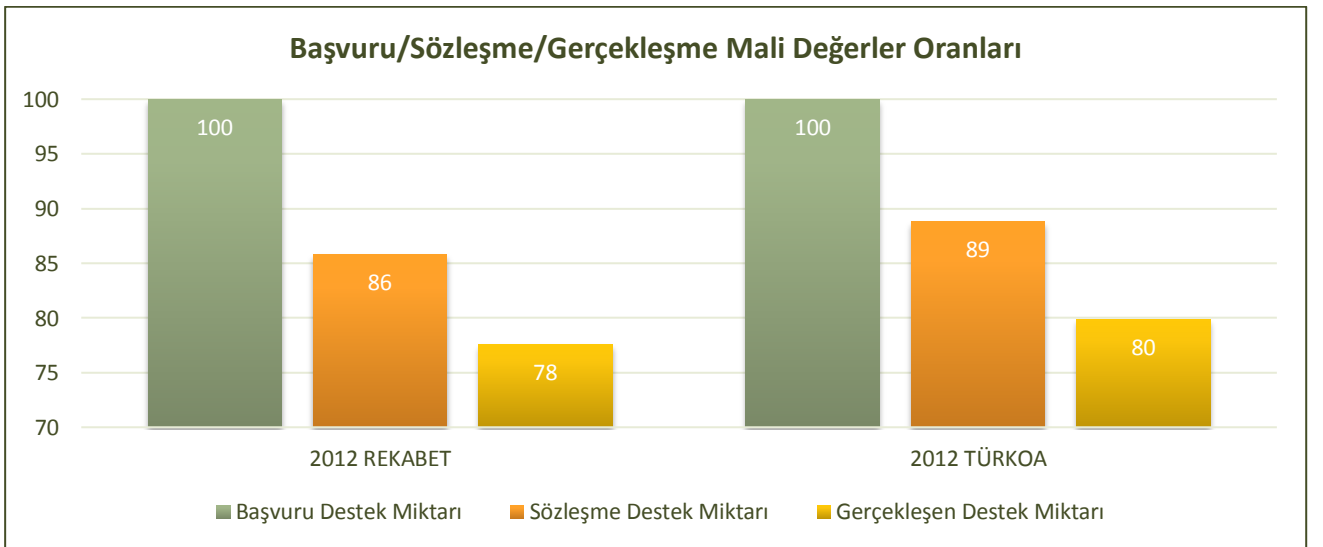
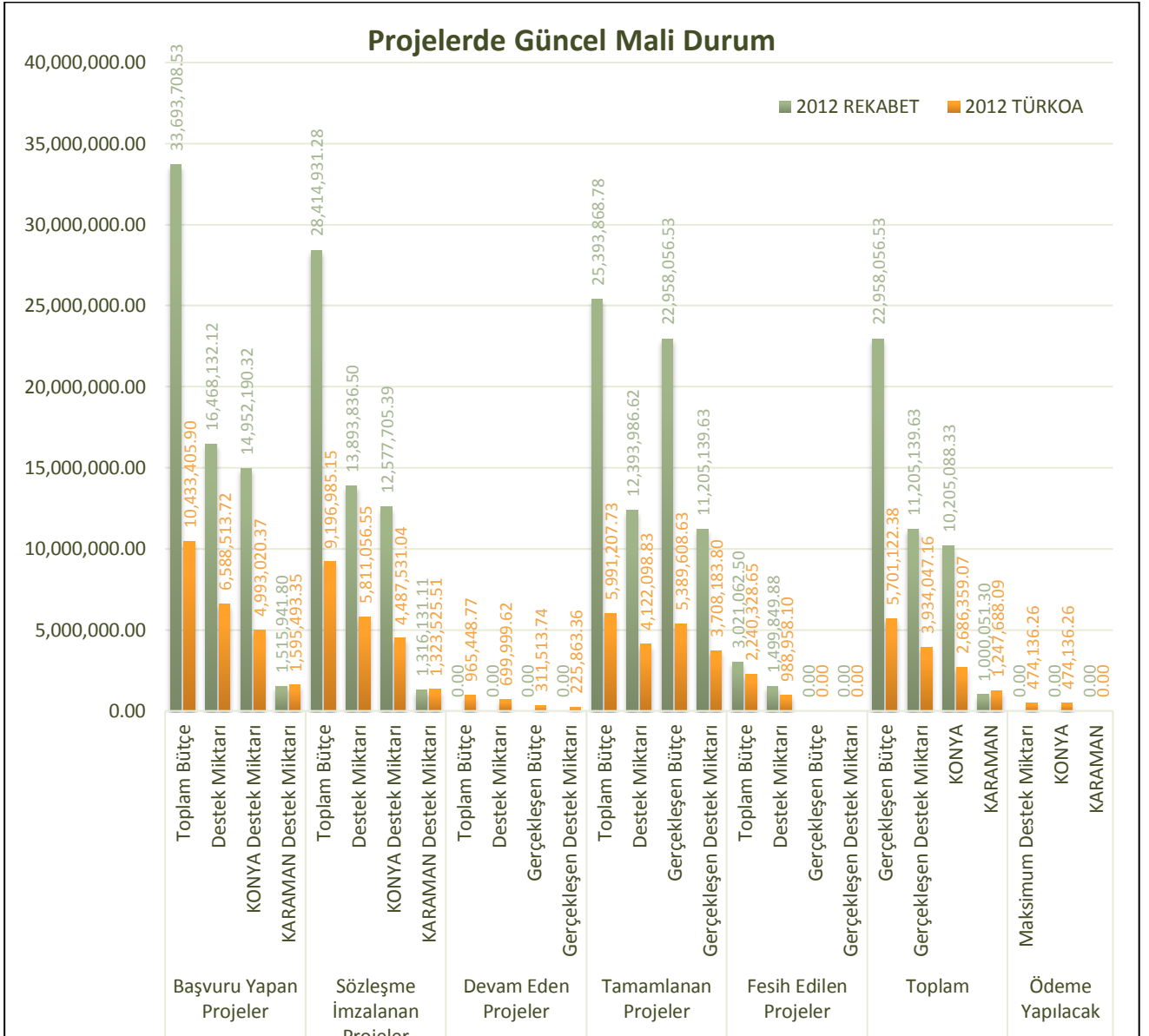
Muhasebeleştirilmesi ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen uygulamayı zorlaştırıcı hükümler de dikkate alındığında kamu kurum ve kuruluşları açısından daha katı bir bütçe yönetimi prosedürünün bütçe riskini artıracığı düşünülmektedir. Bütçe riskinin kontrolüne ilişkin olarak; kamu kurum ve kuruluşlarının farklı bütçe rejimlerine tabi kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, mahalli idareler ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak proje geliştirmesi teşvik edilmelidir.

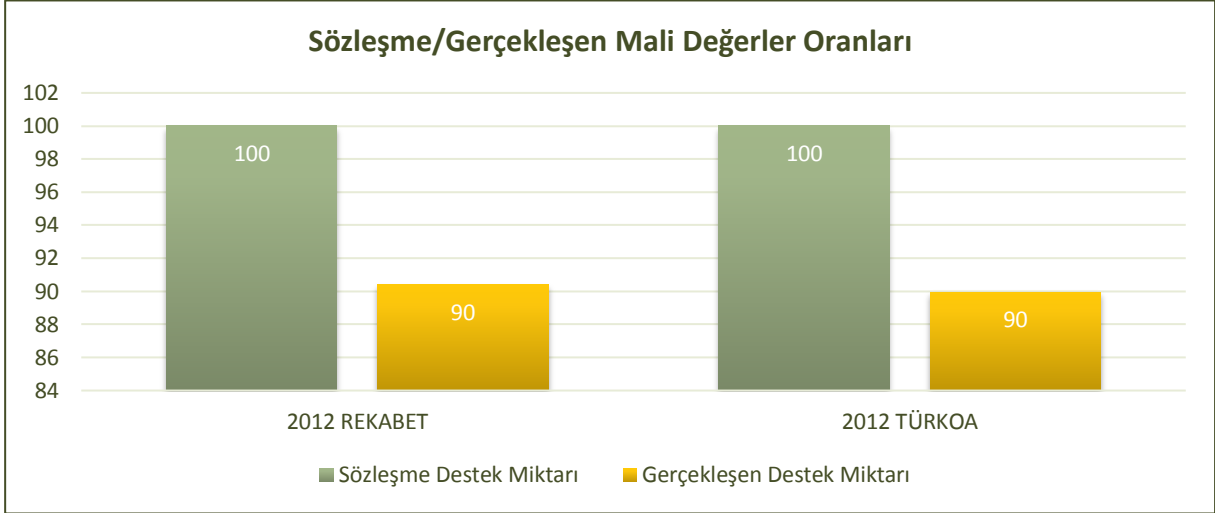
Mali yeterlilik riski-eş finansman riski

Destek programları kapsamında oluşmuş tecrübe ve geliştirilen bütçe tahmini yöntemleri bu konuda var olan risklerin gerçekleşme oranını düşürmüştür. 2014 Yılı içerisinde feshi gerçekleştirilen projelerin hiç birisinde proje bütçesi yetersizliği gerekçe olarak belirtilmemiştir. Genel bütçeye dâhil kamu kurumları açısından 2014 yılı ve sonrasında, bütçe riski başlığında belirtildiği üzere Kalkınma Ajansları Mali Desteklerinden Yararlanan Kamu İdarelerine Tahsis Edilen Kaynakların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen; eş finansman yükümlüğünün ancak % 50'sinin personel maaşlarının belgelendirilmesi kaydıyla karşılanabilecek olması kalan kısmının ise mümkün olduğu ölçüde bağış ve yardımlardan karşılanması, bu mümkün değil ise bütçede (06) ve (07) ekonomik kodlarındaki ödeneklerden karşılanması eş finansman riskini artırmaktadır. Bütçe riski başlığı altında belirtildiği üzere, projelerin farklı bütçe rejimlerine tabi ortaklar tarafından yürütülmesi tavsiye edilmektedir. 2014 Yılı içerisinde teklif çağrısı yöntemine göre genel bütçeye dahil yararlanıcılarımız bulunmamaktadır. Sadece doğrudan faaliyet desteği kapsamında bu tür yararlanıcıların yürüttüğü projeler olmasına karşın, bu yararlanıcıların eş finansman yükümlülükleri bulunmamaktadır.

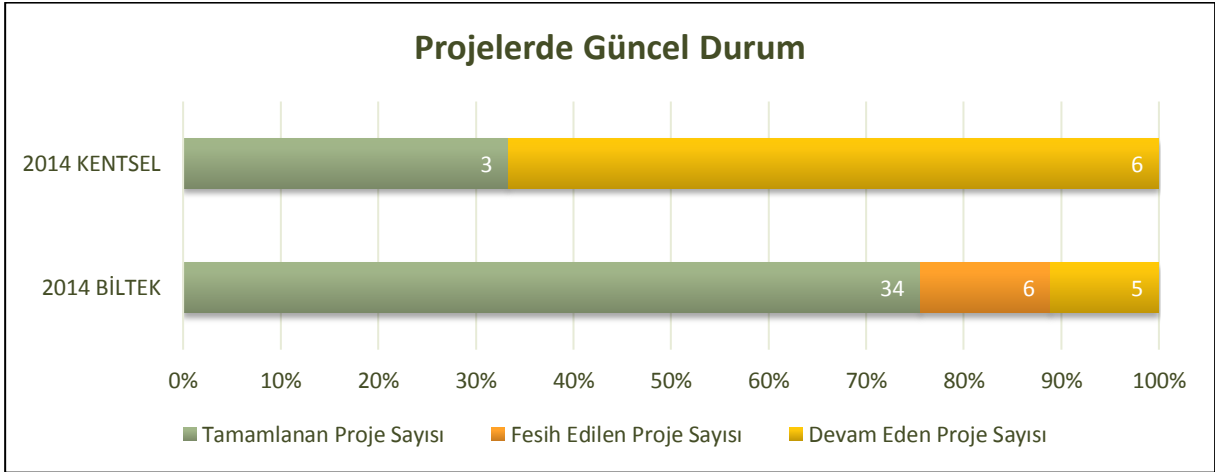
2012 Yılı Mali Destek Programları Faaliyetleri



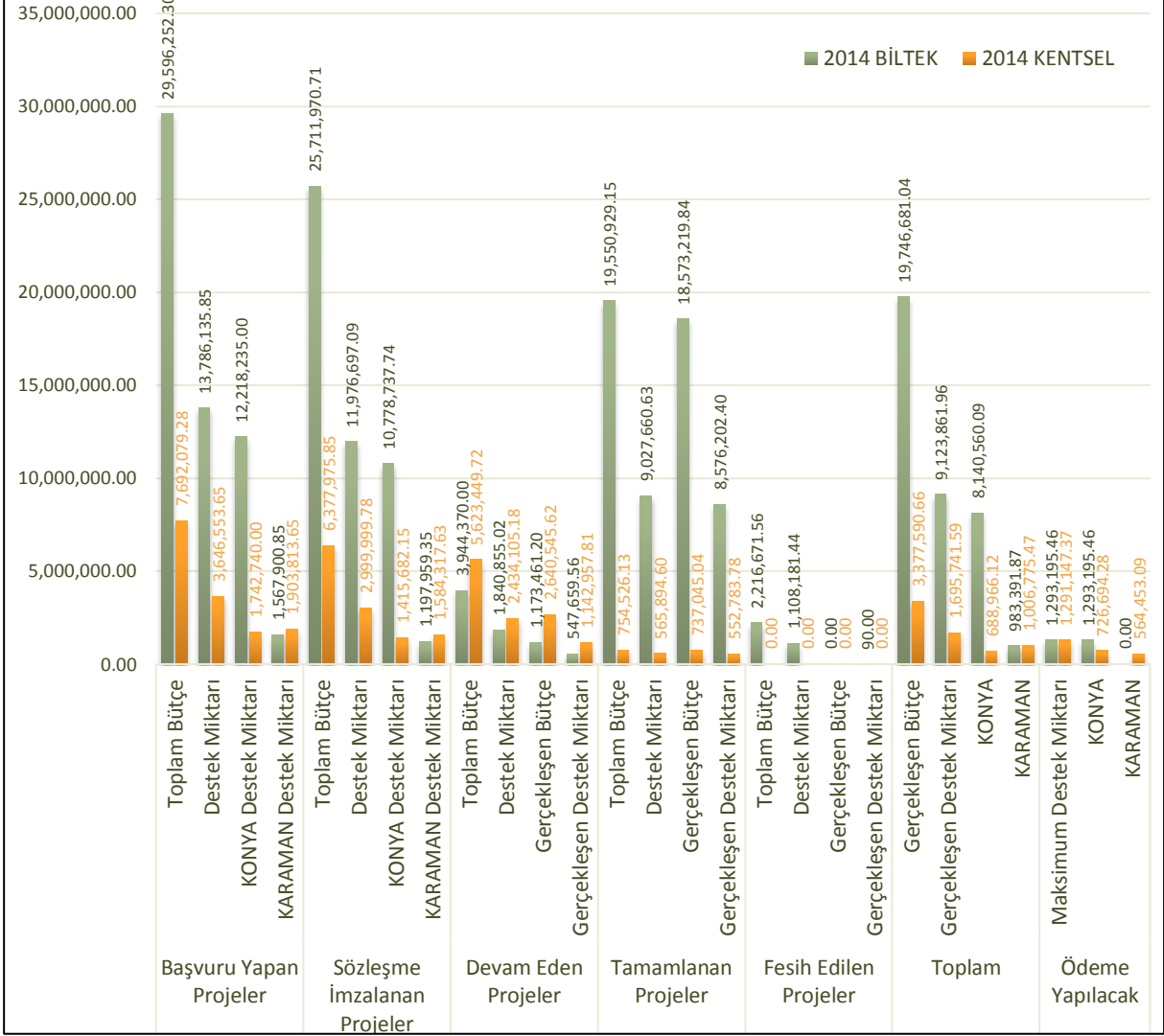




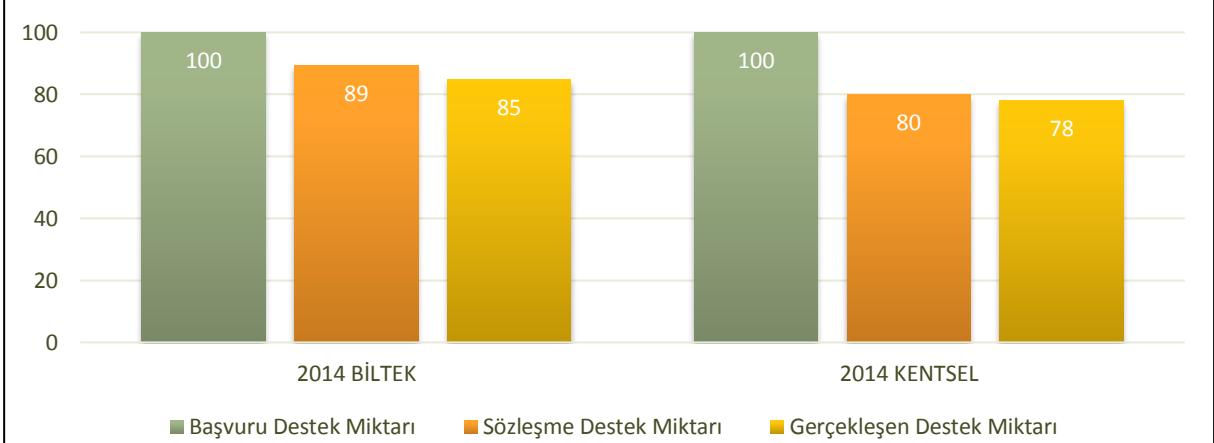
2014 Yılı Mali Destek Programları Faaliyetleri

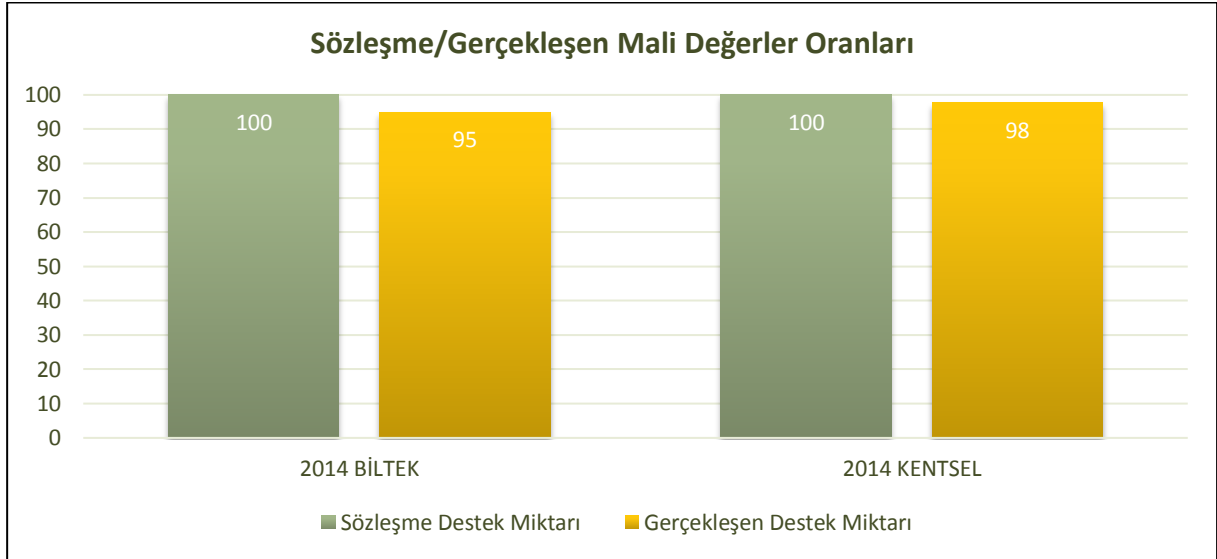


Projelerde Güncel Mali Durum



Başvuru/Sözleşme/Gerçekleşme Mali Değerler Oranları





2015 Yılı Mali Destek Programları Faaliyetleri

2015 Yılı Proje Teklif Çağrısı kapsamında program yönetim birimi tarafından belirlen projelere önizleme ziyaretleri yapılarak 3 ayrı program için özel koşullar ve sözleşme evrakları hazırlanmış olup sözleşme sürecinin yürütülmesine başlanılmıştır.

Doğrudan Faaliyet Desteği Projelerinin İzleme Ve Değerlendirme Faaliyetleri

2015 yılı doğrudan faaliyet desteği programı kapsamında sözleşme imzalanan 6 projenin 5 adetinin uygulaması tamamlanmış, projenin nihai raporu incelenmiş ve nihai ödemeleri yapılmıştır.

Güdümlü Projelerin İzleme Ve Değerlendirme Faaliyetleri

- TR52-11-GÜD01-01 referans numaralı Karaman Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü tarafından yürütülen “Karaman İş Geliştirme Merkezi” projesinin nihai rapor incelemeleri bu dönemde tamamlanarak ödemeler gerçekleştirilmiştir.



- TR52-11-GÜD01-02 referans numaralı “Konya Sanayi Odası tarafından yürütülen Bölgesel İnovasyon Merkezi” projesinin nihai rapor incelemeleri bu dönemde tamamlanarak ödemeler gerçekleştirilmiştir.



- 2012 Yılı GÜdümlü proje desteği kapsamında Karaman Belediyesi ile Karaman Fuar ve Kongre Merkezi projesi destek sözleşmesi imzalanmış ve bu dönemde ihaleler gerçekleştirilerek yüklenicilerle sözleşmeler imzalanmıştır.



- 2013 Yılı Güdümlü Proje desteği kapsamında Mesleki Eğitim Proje szleğmesi hazırlanarak 01.01.2015 tarihinde yrrllk kazanması sağlanmıştır. Satınalma sreğleri takip edilerek düzenli izleme ziyaretleri geręekleřtirilmiřtir.



- 2014 Yılı Güdümlü proje desteği kapsamında Tohum Teknolojileri zerine araştırma yapabilecek yeterlilikte bir ihtisas araştırma merkezinin kurulması amacıyla hazırlanan Tohum ve Gen Vadisi Projesi kapsamında araştırma yapılarak teknik altyapı desteği sağlanılmıştır. Proje szleğme imza aşamasındadır.





2015 Yılı Güdümlü proje desteği kapsamında Ermenek ve Karamanda turizm altyapısına destek sağlayacak olan iki adet güdümlü projenin yürütülme hazırlıkları bu dönem içinde tamamlanmış ve sözleşmeler imzalanmıştır. Ermenek için yürütülen Güdümlü projede ihale süreci tamamlanmıştır.



Birim, 2012 Yılı Mali Destek Programları başta olmak üzere yürütülen proje ve faaliyetlerde inovatif yaklaşım sayesinde, Őeffařlařma ve işbirliklerini geliştirme faaliyetlerine yoğunlaşarak, proje ve faaliyetlerin en etkin bir biçimde yürütülmesi, hesap verilebilir bir çerçeveye oturtulması amacıyla bölgedeki meslek odaları, niversiteler, yeminli mali mşavirlerle ortak faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda Konya Makina Mühendisleri Odası ile teknik inceleme ve bilir kişi hizmetlerinin sunulması için protokol imzalanmıştır.

2015 yılının ilk yarısında bahse konu işbirliği daha kapsamlı bir protokolle sürekliliği sağlanmıştır.

7.1.5 Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri

A) Konya Yatırım Destek Ofisi

Ziyaretçiler

- 27 Ocak 2016 tarihinde Selçuk TTO Yöneticisi Yeliz Erenler, Let's Up ve Grow Up programları ile ilgili olarak Ajansımızı ziyaret etti.
- 09 Şubat 2016 tarihinde Akören Belediyesi Başkan Yardımcısı Cemil Gülcan turizm ile ilgili bir proje fikirlerini görüşmek üzere Ajansımızı ziyaret etti.
- 10 Şubat 2016 tarihinde YDTA Kamu-Özel Sektör İşbirliği Daire Başkanı A. Burak Dağlıoğlu, Kıdemli Proje Direktörü Faruk Kurtulmuş ve Bilişim Sektörü Uzmanı Umut Köseoğlu Ofisimizi ziyaret etti.
- 11 Şubat 2016 tarihinde Konya Büyükşehir Belediyesi'nden Süleyman Sayan ve Fatih Sert, MIPIM 2016 Fuarı ile ilgili olarak Ofisimizi ziyaret ettiler.
- 16 Şubat 2016 tarihinde Yeni Meram Gazetesi köşe yazarı Erol Sunat, yerli otomobil konusundaki çalışmalarla ilgili Ajansımızı ziyaret etti.
- 16 Şubat 2016 tarihinde Konya Teknokent A.Ş. Genel Müdür Yardımcısı Yeliz Erenler, işbirliği ile gerçekleştirilecek programlar ile ilgili Ofisimizi ziyaret etti.
- 19 Şubat 2016 tarihinde Prof. Dr. Ali Alagöz, İİBF Mezunları Derneği'nin düşündüğü projeler ile ilgili olarak Ofisimizi ziyaret etti.
- 22 Nisan 2016 tarihinde Konya Büyükşehir Belediyesi Kent Bilgi Sistemli Şube Müdürü Emrah Sert, Ofisimizi ziyaret etti. İl Yatırım Komitesi projesi hakkında görüşüldü.
- 22 Nisan 2016 tarihinde Yeni Şafak Gazetesi Bölge Müdürü ve Yeni Haber Gazetesi sahibi Lokman Koyuncuoğlu ve Yeni Haber Gazetesi yetkilileri Ofisimizi ziyaret etti.
- 27 Nisan 2016 tarihinde ANAYDER Yönetim Kurulu Başkanı ve Dernek Üyesi Selman Eryılmaz ile Konya ayakkabıcılık sektörü üzerine Ajansımızda bir görüşme gerçekleştirildi.
- 04 Mayıs 2016 tarihinde Konya'da düzenlenen Helal Turizm Konferansı için ilimizde bulunan Pakistan, Filistin ve Mauritius'tan gelen bazı turizm acenteleri Ofisimizi ziyaret etti. Önümüzdeki dönem yapılabilecek çalışmalar hakkında görüşüldü.

- 05 Mayıs 2016 tarihinde Japonya Ankara Büyükelçiliği Ekonomi Bölümü Müsteşarı Taichi Noda, JETRO İstanbul Başkanı Yasuyuki Murahashi ve JETRO İstanbul Dış Ticaret Uzmanı Eray Baş Ajansımızı ziyaret etti.
- 06 Mayıs 2016 tarihinde Bozkır Kaymakamı Mustafa Demir Ofisimizi ziyaret etti.
- 09 Mayıs 2016 tarihinde PİYAMER Yatırım Merkezi Firma Sahibi Fatih Güneş ve Konya Life Dergisi Sahibi Rifat Ergan yatırımcılara dönük bir program organizasyonu ile ilgili olarak Ajansımızı ziyaret etti.
- 13 Mayıs 2016 tarihinde Selçuk TTO Yöneticisi Yeliz Erenler ve Konya Bilişim Kümesi Sorumlusu Nilgün Özdemir Ofisimizi ziyaret etti. İş dünyasına yönelik bilişim, yazılım gibi alanlarda tedarik çalışması konusunda görüşme gerçekleştirildi.
- 15 Haziran 2016 tarihinde Konya’da organize edilmesi düşünülen “Hedef Pazar Günleri” programı ile ilgili olarak görüşmek üzere TİM AKADEMİ yetkilileri tarafından Ofisimize ziyaret gerçekleştirildi.



Ziyaret Edilen Kurum ve Kuruluşlar

- 27 Ocak 2016 tarihinde Selçuk TTO Yöneticisi Yeliz Erenler, Let’s Up ve Grow Up programları ile ilgili olarak Ajansımızı ziyaret etti.

- 09 Şubat 2016 tarihinde Akören Belediyesi Başkan Yardımcısı Cemil Gülcan turizm ile ilgili bir proje fikirlerini görüşmek üzere Ajansımızı ziyaret etti.
- 10 Şubat 2016 tarihinde YDTA Kamu-Özel Sektör İşbirliği Daire Başkanı A. Burak Dağlıoğlu, Kıdemli Proje Direktörü Faruk Kurtulmuş ve Bilişim Sektörü Uzmanı Umut Köseoğlu Ofisimizi ziyaret etti.
- 11 Şubat 2016 tarihinde Konya Büyükşehir Belediyesi'nden Süleyman Sayan ve Fatih Sert, MIPIM 2016 Fuarı ile ilgili olarak Ofisimizi ziyaret ettiler.
- 16 Şubat 2016 tarihinde Yeni Meram Gazetesi köşe yazarı Erol Sunat, yerli otomobil konusundaki çalışmalarla ilgili Ajansımızı ziyaret etti.
- 16 Şubat 2016 tarihinde Konya Teknokent A.Ş. Genel Müdür Yardımcısı Yeliz Erenler, işbirliği ile gerçekleştirilecek programlar ile ilgili Ofisimizi ziyaret etti.
- 19 Şubat 2016 tarihinde Prof. Dr. Ali Alagöz, İİBF Mezunları Derneği'nin düşündüğü projeler ile ilgili olarak Ofisimizi ziyaret etti.
- 22 Nisan 2016 tarihinde Konya Büyükşehir Belediyesi Kent Bilgi Sistemli Şube Müdürü Emrah Sert, Ofisimizi ziyaret etti. İl Yatırım Komitesi projesi hakkında görüşüldü.
- 22 Nisan 2016 tarihinde Yeni Şafak Gazetesi Bölge Müdürü ve Yeni Haber Gazetesi sahibi Lokman Koyuncuoğlu ve Yeni Haber Gazetesi yetkilileri Ofisimizi ziyaret etti.
- 27 Nisan 2016 tarihinde ANAYDER Yönetim Kurulu Başkanı ve Dernek Üyesi Selman Eryılmaz ile Konya ayakkabıcılık sektörü üzerine Ajansımızda bir görüşme gerçekleştirildi.
- 04 Mayıs 2016 tarihinde Konya'da düzenlenen Helal Turizm Konferansı için ilimizde bulunan Pakistan, Filistin ve Mauritius'tan gelen bazı turizm acenteleri Ofisimizi ziyaret etti. Önümüzdeki dönem yapılabilecek çalışmalar hakkında görüşüldü.
- 05 Mayıs 2016 tarihinde Japonya Ankara Büyükelçiliği Ekonomi Bölümü Müsteşarı Taichi Noda, JETRO İstanbul Başkanı Yasuyuki Murahashi ve JETRO İstanbul Dış Ticaret Uzmanı Eray Baş Ajansımızı ziyaret etti.
- 06 Mayıs 2016 tarihinde Bozkır Kaymakamı Mustafa Demir Ofisimizi ziyaret etti.

- 09 Mayıs 2016 tarihinde PİYAMER Yatırım Merkezi Firma Sahibi Fatih Güneş ve Konya Life Dergisi Sahibi Rifat Ergan yatırımcılara dönük bir program organizasyonu ile ilgili olarak Ajansımızı ziyaret etti.
- 13 Mayıs 2016 tarihinde Selçuk TTO Yöneticisi Yeliz Erenler ve Konya Bilişim Kümesi Sorumlusu Nilgün Özdemir Ofisimizi ziyaret etti. İş dünyasına yönelik bilişim, yazılım gibi alanlarda tedarik çalışması konusunda görüşme gerçekleştirildi.
- 15 Haziran 2016 tarihinde Konya’da organize edilmesi düşünülen “Hedef Pazar Günleri” programı ile ilgili olarak görüşmek üzere TİM AKADEMİ yetkilileri tarafından Ofisimize ziyaret gerçekleştirildi.

Katılım Sağlanan Programlar

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarihi	Konusu
Yerli Otomobil Yönlendirme Komitesi Toplantısı	14.01.2016	Konya Sanayi Odası ev sahipliğinde düzenlenen ve Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Konya İl Müdürlüğü’nden Özgür ARI ÖZTÜRK’ün de katılım sağladığı Yerli Otomobil Yönlendirici Komite 5. toplantısına katılım gerçekleştirildi.
Veri Merkezleri Bölgesi Uygunluk Araştırması Toplantısı	19.01.2016	Kalkınma Bakanlığı’nda düzenlenen “Veri Merkezleri Bölgesi Uygunluk Araştırması Projesi” ile ilgili toplantıya katılım gerçekleştirildi
KÜSİ Toplantısı	21.01.2016	KÜSİ (Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği) Planlama ve Geliştirme Kurulu ilk toplantısına katılım gerçekleştirildi
RICA Projesi Toplantısı	26.01.2016	Kalkınma Bakanlığı ve OECD tarafından Ajansımız desteğiyle Konya’da düzenlenen “Türkiye’deki Bölgesel Rekabet Edebilirliğin Geliştirilmesi Projesi için Bölgesel Çalıştayı”na katılım gerçekleştirildi.
KÜSİ Toplantısı	12.02.2016	Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü’nde düzenlenen KÜSİ Toplantısına katılım sağlandı.
KAMAG Projesi Toplantısı	26.02.2016	Konya Sanayi Odası, Innopark Teknoloji Geliştirme Bölgesi ve Konya Otomotiv Yan Sanayi İş Kümesi işbirliğinde TCDD’nin faydalanıcısı olduğu Kamu Araştırmaları Destek Grubu (KAMAG) projesi için yürütülecek çalışma kapsamında Innopark’ta düzenlenen toplantıya katılım gerçekleştirildi.
Girişimcilik, Yenilikçilik, Kümelenme ve	26.02.2016	MÜSİAD Konya Şubesi tarafından düzenlenen ve TÜBİTAK Başkan Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet Çelik’in konuşmacı olarak katıldığı “Girişimcilik,

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarihi	Konusu
TEYDEB Destekleri Toplantısı		Yenilik, Kümelenme ve TEYDEB Destekleri” başlıklı programa katılım gerçekleştirildi
Girişim Evi Lansman Toplantısı	01.03.2016	Konya Teknokent/SELÇUK TTO, TİM ve TEB işbirliği ile açılan “Girişim Evi” ile ilgili düzenlenen lansman toplantısına katılım sağlandı
Türkiye AB Katılım Süreci Toplantısı	15.03.2016	Konya AB Bilgi Merkezi tarafından İKV AB uzmanlarının katılımıyla düzenlenen “Türkiye AB İlişkilerinde Ufuk Turu: Yeni Boyutlar-Yeni Hedefler” semineri öncesi “Türkiye’nin AB katılım süreci, AB-Türkiye Vize Liberalizasyonu, Geri-Kabul Anlaşması, Gümrük Birliği Revizyonu, AB Fon ve Finansal Programları” gibi güncel konuların konuşulduğu kahvaltılı toplantısına katılım gerçekleştirildi.
Yeni Ar-Ge Kanunu Semineri	12.04.2016	Konya Teknokent’in öncülüğünde düzenlenen “Yeni Ar-Ge Kanunu, Gelişmeler ve Yenilikler” adlı seminere katılım gerçekleştirildi.
Türkiye Teknoloji Buluşmaları	21.04.2016	MEVKA’nın da paydaşları arasında yer aldığı “Türkiye Teknoloji Buluşmaları” başlıklı programa katılım gerçekleştirildi.
Konya’da Enerji Verimliliği Toplantısı	26.04.2016	Konya Makine Mühendisleri Odası ve Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen “Dünya Devlerinden Konya’da Enerji Verimliliği” başlıklı panele katılım sağlandı.
JICA Değerlendirme Toplantısı	29.04.2016	Konya Sanayi Odası öncülüğünde Konya’da temaslarda bulunan JICA (Japan International Cooperation Agency) Kıdemli Gönüllü Hidenori TARUI ile gerçekleştirilen değerlendirme toplantısına katılım gerçekleştirildi.
CBS Altyapısı Toplantısı	16.05.2016	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü’nde yatırıma uygun arazi envanterinin yatırımcıya elektronik ortamda sunulması amacıyla Coğrafi Bilgi Sistemleri Altyapısı kurulmasına yönelik düzenlenen toplantıya katılım gerçekleştirildi.
İvriz Tarım, Kültür ve Turizm Festivali	20.05.2016	Halkapınar’da gerçekleştirilen İvriz Tarım, Kültür ve Turizm Festivali’ne katılım gerçekleştirildi.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarihi	Konusu
Yerli Tedarik Buluşmaları	24.05.2016	Ankara Kalkınma Ajansı tarafından organize edilen yerel tedarik çalışmaları kapsamında MİTAŞ Poligan A.Ş. firması ile görüşme ziyaretine Ajansımızın katkılarıyla Konya'dan Wicon isimli firmamız da yer almıştır. İlgili firmanın Ankara'da gerçekleştirdiği toplantıya eşlik edildi.
OSEG 2016	25-26.05.2016	Konya'da düzenlenen "OSEG-Uluslararası Otomotiv Sektörünün Geleceği ve Kümelenme Konferansı"na katılım sağlandı. Küresel Tecrübeler, Türkiye'de Yerli Otomobil Çalışmaları, Yeni Pazarlar ve Pazarlama Stratejileri ile Aftermarket konuları yerel ve uluslararası uzmanlar tarafından konuşuldu.
12. Tarım Ekonomisi Kongresi	25-27.05.2016	Isparta Süleyman Demirel Üniversitesi'nde düzenlenen 12. Tarım Ekonomisi Kongresi'ne katılım sağlanmıştır. Ayrıca, ajans uzmanları tarafından hazırlanan Konya Süt İşletmeleri Saha Çalışmasının kongrede sunumu gerçekleştirildi
Geçici Koruma Kapsamındaki Suriyelilerin İşgücü Piyasasına Erişimi	31.05.2016	Konya Sanayi Odası'nda "Geçici Koruma Kapsamındaki Suriyelilerin İşgücü Piyasasına Erişimi" gündemli toplantıya katılım sağlandı. Geçici Koruma Sağlanan Yabancıların Çalışma İzinlerine Dair Yönetmelik sonrası Suriyelilerin istihdamı, ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların istihdamı, kayıt dışı çalışan Suriyeliler ile ilgili idari ve cezai yaptırımlar, geçici koruma altındaki yabancıların çalışma izni başvuru koşulları ve son dönemde gerçekleştirilen yasal düzenlemelerin getirdiği yenilikler hakkında bilgi alışverişi yapıldı ve fikirler paylaşıldı.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarihi	Konusu
Bosna Hersek İş ve Yatırım Fırsatları Toplantısı	02.06.2016	Konya Ticaret Odası'nda "Bosna Hersek İş ve Yatırım Fırsatları Toplantısı"na katılım sağlandı. Toplantıya Bosna Hersek Cumhurbaşkanı Danışmanı ve DEİK Türkiye - Bosna Hersek İş Konseyi Başkanı Sayın Muzaffer ÇİLEK, Bosna Hersek Konya Fahri Konsolosu Ercan USLU ve Bosna Hersek ile İlişkileri Geliştirme Merkezi (BİGMEV) Genel Sekreteri Cenita KOCAMAN da iştirak etti. Toplantıda, Bosna Hersek İş ve Yatırım Fırsatları hakkında bir sunum yapıldı. Ayrıca Sayın Muzaffer Çilek, Bosna-Hersek'te yatırım ortamı hakkında deneyimlerini paylaştı.

Düzenlenen Organizasyonlar

- **KOSGEB UGE**

Ajansımız, bölgede girişimcilik kültürünün geliştirilmesi ve yeni girişimlerin desteklenmesi amacıyla yönelik olarak KOSGEB Konya İl Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak "Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi" protokolleri imzalamıştır. Bu sayede, bölgeye yeni girişimcilerin kazandırılmasının yanı sıra girişimci olmayı düşünen ancak bu konuda destek gereksinimi duyan potansiyel girişimcilere de imkân sunulması düşünülmüştür. Girişimci adaylarının sadece maddi açıdan değil, eğitim noktasında da destekleniyor olması da programın önemli yanlarından birisi olmuştur. Ayrıca, yeni işletmelerin varlığı istihdam ve katma değer noktalarında da Bölge ekonomisi için önem taşımaktadır.

MEVKA Konya Yatırım Destek Ofisi'nce yürütülen protokol kapsamında; 2012 yılında 6 sınıfta 160 kişi, 2013 yılında 6 sınıfta 146 kişi, 2014 yılında 5 sınıfta 126 kişi girişimcilik eğitimlerini başarıyla tamamlayarak sertifika almaya hak kazanmıştır.

2016 yılında yapılan eğitimlerde ise Konya merkezde 3 sınıf, Bozkır, Ereğli, Taşkent ve Ilgın ilçelerinde birer sınıf olmak üzere toplam 7 sınıf açılmıştır. Merkezde açılan iki sınıfta Genç Girişimciler (18-29 yaş arası) ve bir sınıfta da Yerli Otomobil Üretimine Yönelik Faaliyette Bulunacak Girişimciler öncelikli olmak üzere girişimcilik eğitimleri düzenlenmiştir. 2016 yılında 7 sınıfta 136 kişi girişimcilik eğitimlerini başarıyla tamamlayarak sertifika almaya hak kazanmıştır.

Ajansımız toplamda 568 girişimcimize Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verilmesinde rol oynamıştır. Bu eğitimler sonrasında sertifikalarını alan girişimcilere devlet destekleri

konularında bilgilendirme yapılmakta, ayrıca iletişim bilgileri üzerinden işletme kurma bilgileri talep edilerek kurulmuş olan işletmelere saha ziyaretleri de gerçekleştirilmektedir.

- **MEVINO Projesi**

Mevlana Kalkınma Ajansı olarak H2020 Endüstriyel Liderlik başlığı altında yer alan KOBİ'ler için İnovasyon çağrılarında 2014 yılında yayımlanan ve çağrı kodu H2020-INNOSUP-2014-2015/H2020-INNOSUP-2014-5 olan "Peer Learning of Innovation Agencies – İnovasyon Ajanslarının Karşılık Öğrenmesi" programına 12 Şubat 2015 tarihinde proje bir hazırlanarak sunulmuştur.

Temmuz 2015 tarihinde projenin kazandığı bilgisi alınmış, 18 Aralık 2015 tarihinde ise sözleşme imzalarak uygulamaya başlanılmıştır.

Proje kapsamında Şubat ayında Almanya'nın Frankfurt ve Haziran ayında İspanya'nın Albacete şehirlerinde proje toplantıları ve saha ziyaretleri düzenlenmiştir.

- **Kuzey Afrika'da Ticari Fırsatlar Paneli**

Mevlana Kalkınma Ajansı öncülüğünde Konya Ticaret Odası, Konya Sanayi Odası ve Konya Ticaret Borsası işbirliğiyle Konya iş dünyasının Kuzey Afrika pazarı hakkında bilgilendirilmesi amacıyla KTO Meclis Salonunda "Yükselen Pazar: KUZEY AFRİKA" başlıklı bir panel düzenlendi.

Konya Valisi Muammer Erol başta olmak üzere MEVKA Genel Sekreteri Dr.Ahmet Akman, DEİK Türkiye-Raunda İş Konseyi Başkanı İbrahim Özen, DEİK Türkiye-Tunus İş Konseyi Yürütme Kurulu Üyesi Mehmet Ali Kuntoğlu, Konya Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi Fahrettin Doğru ve çok sayıda katılımcının yer aldığı panel KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Görevlisi Doç.Dr. Murat Canitez'in moderatörlüğünde daha önceki dönemlerde Tunus ve Cezayir Ticaret Müşavirliklerimizde görev yapmış olan Ekonomi Bakanlığı Uzmanlarından Şadi Koray Demircan ve Erhan Karakoç ile bölgeyle yakın ticari ilişkileri olan Mill Teknoloji Makine Genel Müdürü Mehmet Dikkaya'nın konuşmacı olarak katılımları ile gerçekleştirildi.

- **Latin Amerika Ticari Fırsatlar Paneli**

Mevlana Kalkınma Ajansı öncülüğünde Konya Ticaret Odası, Konya Sanayi Odası, Konya Ticaret Borsası ve KTO Karatay Üniversitesi işbirliğiyle Konya iş dünyasının Latin Amerika pazarı hakkında bilgilendirilmesi amacıyla Şili özelinde KTO Meclis Salonunda "Latin Amerika'da Ticari Fırsatlar" başlıklı bir panel düzenlendi.

MEVKA Genel Sekreteri Dr.Ahmet Akman, Konya Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi Fahrettin Doğru ve çok sayıda katılımcının yer aldığı panel KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Görevlisi Doç. Dr. Murat Canitez'in moderatörlüğünde önceki dönem Şili Ticaret Müşaviri Çağrı Dündar ile bölgeyle yakın ticari ilişkileri olan GENMOT Genel Koordinatörü Yakup Küçük'ün konuşmacı olarak katılımları ile gerçekleştirildi.

- **Coğrafi İşaretler Türkiye Uygulamaları ve Konya Deneyimi Paneli**

Mevlana Kalkınma Ajansı, Konya Ticaret Odası, Konya Sanayi Odası, Konya Ticaret Borsası İşbirliği ve Yöresel Ürünler Ve Coğrafi İşaretler Türkiye Araştırma Ağı YÜCİTA'nın katkılarıyla Coğrafi İşaretler Türkiye Uygulamaları ve Konya Deneyimi Konulu panel gerçekleştirdi.

Konya Ticaret Odası'nda gerçekleştirilen ve moderatörlüğünü Yöresel Ürünler ve Coğrafi İşaretler Türkiye Araştırma Ağı (YÜCİTA) Başkanı Prof. Dr. Yavuz Tekelioğlu'nun yaptığı panelin konuşmacıları ise Türk Patent Enstitüsü Marka Uzmanı Neşe İloğlu, METRO Toptancı Market Satın Alma Grup Müdürü Ayşin Işıkgece ve Bahri Dağdaş Uluslararası Tarımsal Araştırma Enstitüsü'nden Dr. Mustafa Kan oldu.

Açılış konuşmalarının ardından panelistler yaptıkları sunumlar eşliğinde katılımcılara Konya'ya ait birçok yöresel ürünün tescil süreci, coğrafi işaretlemeler Türkiye uygulamaları, yasal düzenlemeler, Konya'nın potansiyel ürünleri, uygulama örnekleri, eylem planları gibi konularda bilgiler verdi

- **İran Ticari Fırsatlar Paneli**

Mevlana Kalkınma Ajansı, Konya Ticaret Odası, Konya Sanayi Odası, Konya Ticaret Borsası ve KTO Karatay Üniversitesi İşbirliğiyle "İran Pazarında Ticari Fırsatlar" konulu panel düzenledi.

Konya Sanayi Odası'nda gerçekleştirilen ve moderatörlüğünü KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Murat Canitez'in yaptığı panelin konuşmacıları ise Tahran Eski Ticaret Müşaviri Himmet Geriş, TARMAKBİR Uzmanı Baran Eriş ve Ulusan Alüminyum Dış Ticaret Müdürü Fatih Dikici oldu.

Panelistler İran ile ticarete yaşadıkları sorunlar, genelde Türkiye-İran ve özelde de Konya ile İran arasındaki iş fırsatları konusundaki tecrübelerini katılımcılarla paylaştılar.

- **Konya İnovasyon Buluşması**

Mevlana Kalkınma Ajansı, TR 52 Konya-Karaman Bölgesi'ndeki dinamikleri harekete geçirmek ve farklı konularda farkındalık oluşturmak amacıyla Necmettin Erbakan Üniversitesi, Konya Ticaret Odası, Konya Sanayi Odası, Konya Ticaret Borsası ve Konya Teknokent işbirliğiyle "Konya İnovasyon Buluşması" konulu bir panel düzenledi

Konya Ticaret Odası'nda gerçekleştirilen ve moderatörlüğünü Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğretim Üyesi Sayın Doç. Dr. Birol Mercan'ın yaptığı panelin konuşmacıları ise Hollanda Büyükelçiliği İnovasyon Danışmanı Rory Niujens'i, BSH Türkiye Başkan Yardımcısı Semir Kuseyri, Smarts United Kurucusu Kazım Yalçınoğlu ve SEİSO Enerji A.Ş. Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı İsmail Hakkı Karaca oldu.

Diğer panelistler BSH Türkiye Başkan Yardımcısı Semir Kuseyri, Smarts United Kurucusu Kazım Yalçınoğlu ve SEİSO Enerji A.Ş. Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı İsmail Hakkı Karaca da yaptıkları sunumlar eşliğinde marka yönetiminde ar-ge ve inovasyonun önemi, yeni endüstri ve inovasyon ilişkisi ve enerji sektöründe inovasyon konularındaki tecrübelerini katılımcılarla paylaştılar.

- **Sermaye Piyasaları Yoluyla İşletmeler İçin Finansman Yöntemleri Semineri**

Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA) öncülüğünde Konya Ticaret Odası (KTO), Konya Sanayi Odası (KSO) ve Konya Ticaret Borsası (KTB) işbirliği ve Borsa İstanbul'un katkılarıyla Konya iş dünyası için "Sermaye Piyasaları Yoluyla İşletmeler İçin Finansman Yöntemleri" semineri gerçekleştirildi. Konya Ticaret Odası Konferans Salonu'nda gerçekleştirilen panele, MEVKA Genel Sekreteri Dr. Ahmet Akman, KTB Başkanı Hüseyin Çevik, KTO Başkan Yardımcısı Hasan Hüseyin Karapınar ve çok sayıda davetli katıldı.

Programda, MEVKA Genel Sekreteri Dr. Ahmet Akman'ın moderatörlüğünde, Borsa İstanbul'dan Mert Süzgen ve Dr. Recep Bildik, Sistem Global Danışmanlık'tan Ülkü Aydın BİST Özel Pazar, Gelişmekte Olan Piyasalar, Girişim Sermayesi Yatırımları, Halka Arz, Teşvikler, KOBİ'ler için farklı finansman yöntemleri konularında birer sunum gerçekleştirdi.

- **MÜSİAD Hessen'de Yatırım Ortamı Tanıtım Programı**

Frankfurt'ta faaliyet gösteren MÜSİAD Hessen Şubesi ev sahipliğinde işadamları ile buluşarak "Konya Yatırım Ortamı" sunusu gerçekleştirildi. Programa MÜSİAD Hessen Şube Başkanı Musa Aydın, şube yönetim kurulu üyeleri ve dernek üyelerini programa katılım sağladı.

Şube Başkanı Musa Aydın'ın açılış konuşmasının ardından MEVKA Konya YDO Koordinatörümüz İsmail Ünver "Konya Yatırım Ortamı" başlıklı bir sunu gerçekleştirerek katılımcılara birçok başlıkta Konya hakkında bilgi verdi.

Bilgilendirmenin ardından program soru-cevap kısmı ile tamamlandı.

- **MÜSİAD Seydişehir'de Yatırım Ortamı Tanıtım Programı**

MÜSİAD Seydişehir Temsilciliği ev sahipliğinde işadamları ile buluşarak MEVKA ve "Konya Yatırım Ortamı" tanıtımı gerçekleştirildi. Programa Seydişehir Kaymakamı Regaip Ahmet Özyiğit başta olmak üzere MÜSİAD Seydişehir Temsilciliği Başkanı Yusuf Camcı, Yönetim Kurulu Üyeleri, Dernek Üyelerinin katılım sağladığı programda MEVKA'yı temsilen ise Genel Sekreterimiz Ahmet Akman katıldı.

MEVKA Genel Sekreteri Ahmet Akman MEVKA hakkında bir bilgilendirme yaparak kurumun yapısı, destek mekanizmalar ve verilen destekler ile ilgili olarak bir bilgilendirme gerçekleştirdi. Konya YDO Koordinatörümüz İsmail Ünver ise "Konya Yatırım Ortamı" başlıklı bir sunu gerçekleştirerek katılımcılara birçok başlıkta Konya hakkında bilgi verdi.

Bilgilendirmenin ardından program soru-cevap kısmı ile tamamlandı.

- **KONTARKÜM-HAYMAK Buluşması**

Mevlana Kalkınma Ajansı ve Trakya Kalkınma Ajansı koordinasyonunda Konya'da bulunan KONTARKÜM (Konya Tarım Makineleri Kümelene Derneği) ile Tekirdağ'da faaliyet gösteren HAYMAK (Hayrabolu Tarım Makinaları İmalatçıları Derneği) buluşması gerçekleştirildi.

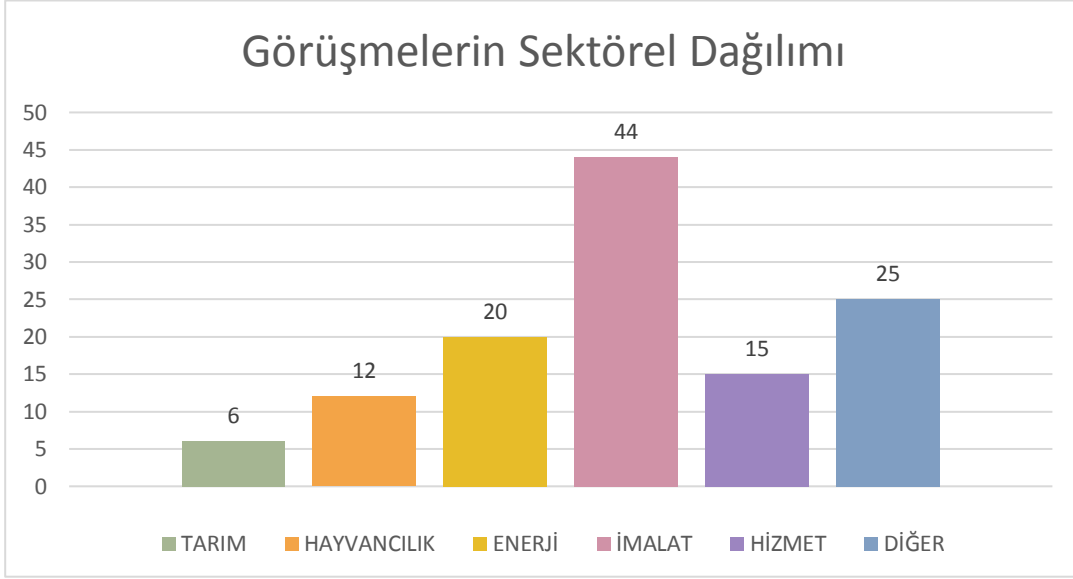
KONTARKÜM Başkanı Mehmet Çalmaz'ın ev sahipliğinde ve MEVKA Genel Sekreterimiz Ahmet Akman'ın katılımlarıyla gerçekleştirilen toplantıya HAYMAK Başkanı Sebahattin Özgül'ün yanı sıra dernek üyelerinden Nurhan Altayoğlu, Trakya Kalkınma Ajansı Planlama Program Koordinasyon Birimi Uzmanı Taner Aydın, KONTARKÜM Yönetim Kurulu Üyeleri ve Konya Yatırım Destek Ofisi Koordinatörümüz İsmail Ünver de katılım sağladılar.

Toplantı esnasında iki sivil toplum kuruluşu, yurtdışı organizasyonlar, ticaret hacminin geliştirilmesi gibi birçok hususta görüş ve önerilerini paylaştı.

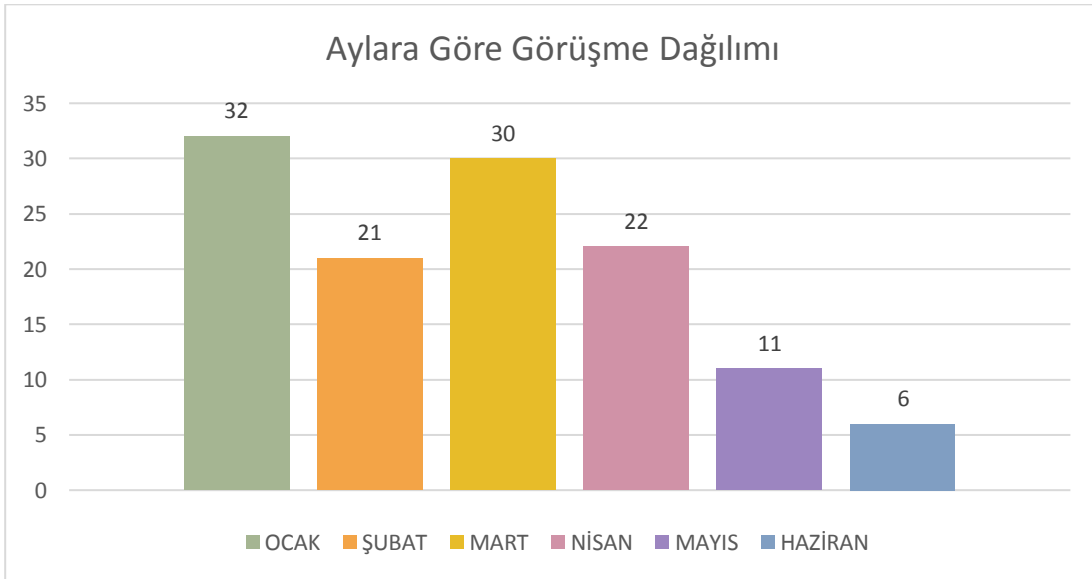


Yatırımcı Bilgilendirme Faaliyetleri

Konya YDO kendisine ulaşan girişimci/yatırımcılarla görüşmeler gerçekleştirmektedir. Bölgede yatırım, süreçler, destekler ve benzeri konularda yönlendirme çalışmalarını yürütmektedir.



2016 yılının ilk altı ayında Konya Yatırım Destek Ofisi bünyesinde gerçekleştirilen yatırımcı bilgilendirme faaliyetlerinin sayısı 122'dir. Bilgilendirmelerin 44'ü imalat sanayi, 20'si enerji ve 15'i hizmet sektörüne yönelik gerçekleştirilmiştir.



Ay itibariyle ise en fazla yatırımcı ile Ocak ayında görüşülmüştür (32). Ocak ayını sırasıyla Mart (30) ve Nisan (22) ayları takip etmektedir.

Yatırımcı firmalara başta teşvik sistemi olmak üzere bölgemizde yatırım yapmaları halinde faydalanabilecekleri destekler ve bölgemizin yatırım yapmak için neden avantajlı olduğu konusunda bilgi verilmiştir.

Teşvik Sistemi İle İlgili Çalışmalar

Yeni düzenlemede, Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü, yatırımların tamamlama ekspertizi ve vizesi işlemleri için Kalkınma Ajanslarını görevlendirebileceği hükmü yer almaktadır.

Ekonomi Bakanlığı tarafından tevdi edilen işler kapsamında bir şirkete teşvik izleme işlemi gerçekleştirilmiş; bir şirketin ise adresinde bulunamamış olması bakanlığa bildirilmiş ve ilgili şirketin teşvik belgesi iptal edilmiştir.

Karaman Yatırım Destek Ofisi

Kurumsal Faaliyetler

Karaman YDO tarafından Karaman'da yatırım yapmayı düşünen firmalara destek amacıyla 2012 yılında kurulan investinkaraman.gov.tr web sitesi güncelleştirmeleri yapılmaktadır.

Karaman ilinin yatırım imkanları ve potansiyelini ortaya koyabilecek bir çalışma olarak nitelenebilecek ve ile gelen yatırımcıların yatırım ile ilgili birçok konuda bilgi alabileceği Karaman Yatırım Ortamı 2016 çalışması hazırlanmaktadır.

Mart ayında Hindistan Büyükelçiliği ziyaret edilerek, TR52 bölgesi ve Karaman ilinin özellikle turizm başlığı olmak üzere turizm, sanayi gibi sektörel potansiyeline ilişkin tanıtım ve bilgilendirme gerçekleştirilmiştir.

Mevino projesi kapsamında eğitim, yeni metotlar ve iyi uygulama örneklerini yerinde görme amaçlı olarak İspanya'ya yapılan ziyaret kapsamında bazı kurum ve kuruluşlar ziyaret edilerek ilimiz tanıtılmıştır. Adeco Cion De Empresarios De Campol (Organize Sanayi Bölgesi) ziyaret edilerek, yetkililer ile karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuş ve bölgemiz ve ilimiz tanıtılmıştır.

Yatırım tanıtımına ilişkin websitesi, kurum/kişi yönlendirmesi, reklam/tanıtım gibi araçlar vasıtası ile gelen taleplerle bire bir ilgilenilerek gerekli sektörel, il ve bölgesel tanıtım gerçekleştirilmiştir.

Çeşitli zamanlarda il genelinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, çeşitli firmalar ziyaret edilerek Ajans tanıtımı, hibe ve destekler gibi konularda bilgilendirmelerde bulunulmuştur.

Katılım Sağlanan Programlar ve Düzenlenen Organizasyonlar

- 3 ayda bir düzenlenen İl İstihdam Kurulu ve İl Koordinasyon Kurulu Toplantıları, yılda 3 defa düzenlenen İl Su Yönetimi Koordinasyon Kurul Toplantıları ile 6 ayda bir toplanılan Karaman Bilim, Sanayi ve Teknoloji il müdürlüğü koordinasyonunda kurulan OSB arsa, tahsisi, satışı,devri gibi konularının incelendiği komisyon toplantısına bu dönem de katılım gerçekleştirildi.



- Dönem boyunca düzenlenen yönetim kurullarına birim ile ilgili konularda yapılan görüşmelere katılım sağlanmıştır.



- Şubat ayında Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Planlama ve Geliştirme Kurulu farkındalık çalıştayına katılım sağlanarak örnek projelere ilişkin sunum gerçekleştirilmiştir.



- Mart ayında Hindistan Büyükelçiliği Yatırım Tanıtım kapsamında ziyaret edilerek TR52 bölgesi ve Karaman ilinin, başta turizm ve sanayi sektörleri olmak üzere Yatırım Potansiyelleri ve kurulabilecek işbirlikleri kapsamında tanıtımı gerçekleştirilmiştir.



- Nisan ayında Mevlana Kalkınma Ajansının organizasyonunda, Karaman İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Karaman Elma Yetiştiricileri İşbirliği ile "Karaman Elma Paneli" düzenlenmiştir. Karaman elma sektörünün, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabetçiliğini ve dış ticaret performansının artırılması, pazarlama gibi hususlar panelde değerlendirilen konular arasındadır.



- Mayıs ayında Mevlana Kalkınma Ajansının organizasyonunda ve Karaman Ticaret ve Sanayi Odası ile birlikte öncülüğünde Yöresel Ürünler ve Coğrafi İşaretler Türkiye Araştırma Ağı YÜCİTA'nın Başkanı Prof. Dr. Yavuz Tekelioğlu'nun katılımlarıyla Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü ve Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Proje Teknoloji Transferi Ofisi işbirliğiyle "Coğrafi İşaretler Türkiye Uygulamaları ve Karaman Deneyimi" başlıklı panel düzenlenmiştir. Panel ile tarih boyunca atalarımızın mirası niteliğindeki Karaman Guymağı, Karaman Divle Obruğu Tulum Peyniri gibi Karaman'a ait birçok yöresel ürünün tescil süreci, Türkiye uygulamaları, yasal düzenlemeler,

Karaman'ın potansiyel ürünleri, uygulama örnekleri, eylem planları gibi birçok önemli konuda bilgi aktarımı gerçekleştirilmiştir.



- Yörex Yöresel Ürünler Fuarı: 26-30 Ekim 2016 tarihinde Antalya'da düzenlenecek olan Yöresel Ürünler Fuarına stantlı katılım gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.
- Jata Tourism Expo, Japan Fuarına Stantlı Katılım: 22-25 Eylül 2016 tarihleri arasında Japonya'da düzenlenecek olan Jata Turizm Fuarı'na Mevlana Kalkınma Ajansı olarak stantlı katılım gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.
- Bütün dönem boyunca Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Çalışma Alt Grubu olarak çeşitli zamanlarda ilimizde bulunan firmalara ziyaretler gerçekleştirilerek; kamu üniversite sanayi işbirliği ile firmaların gelişimine sağlanabilecek katkı noktasında bilgilendirmeler gerçekleştirilmiştir. Kalkınma Ajansı olarak ilimizin yatırım ortamı, Ekonomi Bakanlığı teşvikleri, Kalkınma Ajansı destek programları, sektörel konular gibi birçok hususta bilgilendirmelerde bulunulmuştur.



Proje Faaliyetleri

Birim personelimiz ildeki proje hazırlama kapasitesinin artması adına talep doğrultusunda kurumlara proje döngüsü eğitimi de sağlamaktadır. Ayrıca ofisimiz ildeki

kapasiteyi artırma adına proje başvuruları da hazırlamaktadır. Daha önceki dönemlerde birimiz tarafından proje başvurusu yapılmış bulunan, bu dönemde uygulanmakta olan veya bu dönemde sözleşmesi imzalanarak uygulanmaya başlanan projeler bulunmaktadır. Bunlardan bazıları:

- Ulusal Ajans Erasmus+ Ana Eylem 1 Yetişkin Eğitimi Programı Yetişkin Eğitimi Personel Hareketliliği Faaliyeti kapsamında Uygulamalı Girişimcilik Eğitimci Eğitimi adlı 43.848 €'luk projenin uygulanması bu dönemde devam etmiştir.
- Mevlana Kalkınma Ajansı olarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı-Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı Kayıtlı İstihdamın Teşviki Hibe Programı-2 kapsamında projesi imzalanan "Zaman Kumbarası" adlı proje, 6 Kasım 2013 tarihinde hazırlanarak sunulmuştur. 23 Mayıs 2016 tarihinde ise sözleşme imzalanarak uygulamaya başlanılmıştır. Proje Karaman'daki Kamu kurumları iş birliği ile gündelikçilerin kayıtlı çalışmasını amaçlamaktadır. Projenin toplam bütçesi 223.969,73 €'dur.
- Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP)'nin sözleşme makamı olduğu Gelecek Turizmde Proje Teklif Çağrısına istinaden Karaman Ticaret ve Sanayi Odası adına "Saklı Hazine Divle Peyniri" adlı proje önbaşıvuru niteliğinde hazırlanmış ve sunulmuştur.
- Ajansımızın koordinatör olarak yer aldığı proje başvuruları, ilimizdeki işbirliğinin ve proje etkisinin artması amacıyla ortak kuruluşlarla beraber yapılmaktadır. Bu dönemde uygulama süreci devam eden proje başvurularında ortaklık yaptığımız kuruluşlardan bazıları:
 - Karaman Valiliği
 - Karaman İşkur İl Müdürlüğü
 - Karamanoğlu MehmetBey Üniversitesi
 - Doğu Marmara Kalkınma Ajansı
 - Karaman Belediyesi
 - Karaman Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
 - Karaman Kosgeb İl Müdürlüğü
 - Karaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü
 - Kardelen Eğitim ve Yardımlaşma Derneği

Yurtdışı Ziyaret Çalışmalar

Mevino projesi kapsamında eğitim, yeni metotlar ve iyi uygulama örneklerini yerinde görme amaçlı olarak İspanya'ya yapılan ziyaret kapsamında bazı kurum ve kuruluşlar ziyaret edilerek ilimiz tanıtılmıştır. Adeco Cion De Empresarios De Campol (Organize Sanayi Bölgesi) ziyaret edilerek, yetkililer ile karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuş ve bölgemiz ve ilimiz tanıtılmıştır.



Teşvik Sistemi

Teşvik Sistemi ile ilgili bilgilendirme ve çeşitli çalışmalar/faaliyetler yürütülmüştür. Yatırım Teşvik güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Teşvik izleme kapsamında 1 belgenin kapama işlemi tamamlanmıştır. Şu anda kapama işlemleri yürütülen 1 adet belge bulunmaktadır. Ayrıca 2 adet teşvik belgesi kapsamında yatırım Takip formları; Karaman Belediyesi, Hilal Res Ekonomi Bakanlığı Sistemine girilmiştir.

Şimşek Bisküvi firmasının yatırım teşvik belgesi kapsamında yaptıkları kapatma talebi kapsamında izleme ziyareti gerçekleştirilmiş, ve firmanın belge kapsamında aldığı ekipmanlar yerinde incelenmiştir. Firmanın yatırım teşvik belgesi kapatma işlemleri yürütülmüştür.



Mayıs ayında Özoğulları Yapı firmasının yatırım teşvik belgesi kapsamında kapatma talebi Karaman Yatırım Destek Ofisine ulaşmıştır. Gerekli evrakların hazırlanması süreçleri devam etmektedir.

Yatırımcı Bilgilendirme Faaliyetleri

Karaman YDO kendisine ulaşan girişimci/yatırımcılarla görüşmeler gerçekleştirmektedir. Bölgede yatırım, süreçler, destekler ve benzeri konularda yönlendirme çalışmalarını yürütmektedir. Bu dönemde kayıtlı 20 bilgilendirme yapılmıştır.

Ajansımızı yatırım ya da mali destekler hakkında bilgi almak için ziyaret eden firma yetkilileri ve girişimcilere dönem boyunca hibe ve teşvikler konusunda bilgi verilmiştir. Yatırım fikri ile ajansımıza gelen yatırımcılara çeşitli alanlardaki projelerinde faydalanabilecekleri devlet destekleri hakkında bilgi verilmiştir.

Bilgi almak için ofisimize başvuran firmalardan bazıları:

Ecom.Ltd.Şti., Kılıçoğlu Cam, Simya Plastik, An-On Makine, Gülce Giyim ve Ev Yemekleri, Kaledibi Ambalaj, Dersan Güneş Enerji Sistemleri, Dikiciler Oto, Arısoy Mermer, Uzman Solar, Küçük Ev's.

7.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

18 Nisan 2013 tarih ve 2013/4 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile onaylanan Mevlana Kalkınma Ajansının Stratejik Planında 2015 yılı için hedefler belirlenmiştir. 2015 yılı çalışma programında da yer alan hedeflerin 01 Temmuz 2015 tarihine kadar gerçekleşme durumları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 6. 2013 Yılı Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Bölgedeki kamu, özel sektör, STKlar ve üniversiteler arasında ortak iş yapma kültürü geliştirilecektir		
Yapılan çalıştay, toplantı vb. sayısı (adet)	3	3
Uluslararası/Ulusal /Diğer Ajanslar ve Yerel Paydaşlarla Geliştirilen Ortak Strateji Sayısı (adet)	1	0
Bölge aktörlerinin kalkınmayı hızlandıracak, doğru ve uygulanabilir ortak hedeflere yönelmelerini sağlamak.		
Bölgeye ilişkin Ajans koordinasyonunda hazırlanan Sektörel veya Tematik Analiz ve Strateji Raporlarının Sayısı (adet)	1	5
Destekler kapsamında hazırlanan Sektörel veya Tematik Analiz ve Strateji Raporlarının Sayısı	5	2
Bölge planlarının tanıtımının yapıldığı toplantı sayısı	2	0
İnternet sitemizde yayınlanan strateji/rapor vs dokümanı sayısı	6	7
Bölgenin yatırım ortamının tespiti ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.		
Yatırım olanaklarının analizine ve iyileştirilmesine yönelik çalışma sayısı (adet)	2	0
Bölge için önem arz eden sektörler ile ilgili hazırlanacak çalışma sayısı (adet)	3	0
Bölge için potansiyel sektörlerle ilişkin yürütülecek çalışma sayısı (adet)	2	0
Çeşitli sektörlerle ilişkin düzenlenecek çalıştay/toplantı sayısı (adet)	3	0
Bölgenin iş ve yatırım imkanlarının tanıtımı yapılacaktır.		
Katılım sağlanan Ulusal ve uluslararası fuar, sempozyum ve panel sayısı (adet)	6	4
Bölgenin iş ve yatırım imkanları ile ilgili hazırlanan tanıtıcı materyal sayısı (adet)	3	3
Yurtdışında Bölgenin yatırım ortamının tanıtımına yönelik düzenlenecek program sayısı (adet)	2	2
Yerel ve ulusal medyada reklam/ilan sayısı (adet)	3	2
Yatırım Destek Ofisleri ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine ilişkin çalışmalar yürütülecektir.		
Bölgede yer alan ilgili kurum ve kuruluşlara yapılacak ziyaret sayısı (adet)	10	5

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Yerel ve Ulusal düzeyde işbirliği alanlarında hazırlanacak protokol sayısı (adet)	3	1
Çeşitli kurum ve kuruluşlarla düzenlenecek ortak program sayısı (adet)	4	14
Yeni Teşvik Sistemi ile ilgili faaliyetler yürütülecektir.		
Ajansın görev alanı kapsamında düzenlenecek belge sayısı (adet)	4	0
Teşvik Belgeleri ile ilgili yürütülecek izleme sayısı (adet)	250	3
Teşvik Belgesi tamamlama vizesi işlem sayısı (adet)	6	0
Teşvik Sistemi ile ilgili Bölge'de düzenlenecek bilgilendirme toplantı sayısı (adet)	5	0
Hazırlanacak bilgilendirici materyal sayısı (adet)	2	0
Ulusal ve uluslararası programların tanıtımı yapılacaktır.		
Tanıtımı yapılan ulusal ve uluslararası program sayısı (adet)	5	6
Bölgenin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma kapasitesi artırılabacaktır		
Proje yazma becerilerinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla verilen eğitim sayısı (adet)	25	18
Program yönetim sürecinde etkinlik ve etkililik artırılabacaktır.		
Proje Teklif Çağruları kapsamında yapılan Bilgilendirme toplantı sayısı (adet)	40	42
Proje Teklif Çağruları kapsamında yapılan eğitim toplantı sayısı (adet)	20	15
Proje Teklif Çağruları kapsamında basılan rehber sayısı (adet)	2500	3500
İzleme ve değerlendirme süreçlerinde etkinlik artırılabacaktır.		
Sözleşmeye bağlanan proje sayısının tamamlanan proje sayısına oranı (yüzde)	90	90
Proje başına yapılan izleme ziyareti sayısı (adet)	3	4
Yapılan etki analizi sayısı	1	0
Ajans personelinin nitelik ve motivasyonunun artırılması sağlanacaktır.		
Ajans personelinin niteliğini artırmaya dönük verilen eğitim sayısı (adet)	20	12
Gerçekleştirilen eğitimler sonucunda eğitimin personelin ihtiyaç duyduğu şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini ölçmeye yarayan eğitim memnuniyet anketi sonuçları (adet)	4	0

7.2.1 2016 Yılı İçerisinde Uygulanan Programlarda Mevcut Durum ve Performanslar

Ajansımız tarafından 2016 Yılı içerisinde uygulama dönemi devam eden programlar; 2012 Yılı Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı, 2014 Yılı Kentsel Altyapının Geliştirilmesi, 2015 Yılı Yenilenebilir Enerji (Kar Amacı Güden Kurumlar İçin), 2015 Yılı Yenilenebilir Enerji (Kar Amacı Gütmeyen Kurumlar İçin), 2015 Yılı Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması MDP olmuştur.

Tablo 7 2012 Yılı Mali Destek Programları Mali Gerçekleşmeler

2012 MDP KÜMÜLATİF		
Sözleşme İmzalanan Projelerde Başvuru Bilgileri	Toplam Bütçe	44.127.114,43 TL
	Destek Miktarı	23.056.645,84 TL
	KONYA Destek Miktarı	19.945.210,69 TL
	KARAMAN Destek Miktarı	3.111.435,15 TL
Sözleşme İmzalanan Projeler (85 Proje)	Toplam Bütçe	37.611.916,43 TL
	Destek Miktarı	19.704.893,05 TL
	KONYA Destek Miktarı	17.065.236,43 TL
	KARAMAN Destek Miktarı	2.639.656,62 TL
Devam Eden Projeler (0 Proje)	Toplam Bütçe	0,00 TL
	Destek Miktarı	0,00 TL
	Gerçekleşen Bütçe	0,00 TL
	Gerçekleşen Destek Miktarı	0,00 TL
Tamamlanan Projeler (76 Proje)	Toplam Bütçe	31.385.076,51 TL
	Destek Miktarı	16.516.085,45 TL
	Gerçekleşen Bütçe	28.347.665,16 TL
	Gerçekleşen Destek Miktarı	14.913.323,43 TL
Fesih Edilen Projeler (9 Proje)	Toplam Bütçe	5.261.391,15 TL
	Destek Miktarı	2.488.807,98 TL
	Gerçekleşen Bütçe	0,00 TL
	Gerçekleşen Destek Miktarı	0,00 TL
Toplam	Gerçekleşen Bütçe	28.659.178,91 TL
	Gerçekleşen Destek Miktarı	15.139.186,79 TL
	KONYA	12.891.447,40 TL
	KARAMAN	2.247.739,39 TL

Tablo 8 2014 Yılı Mali Destek Programları Mali Gerçekleşmeler

2014 MDP KÜMÜLATİF		
Sözleşme İmzalanan Projelerde Başvuru Bilgileri	Toplam Bütçe	37.288.331,58 TL
	Destek Miktarı	17.432.689,50 TL
	KONYA Destek Miktarı	13.960.975,00 TL
	KARAMAN Destek Miktarı	3.471.714,50 TL
Sözleşme İmzalanan Projeler (54 Proje)	Toplam Bütçe	32.089.946,56 TL
	Destek Miktarı	14.976.696,87 TL
	KONYA Destek Miktarı	12.194.419,89 TL
	KARAMAN Destek Miktarı	2.782.276,98 TL
Devam Eden Projeler (0 Proje)	Toplam Bütçe	0,00 TL
	Destek Miktarı	0,00 TL
	Gerçekleşen Bütçe	0,00 TL
	Gerçekleşen Destek Miktarı	0,00 TL
Tamamlanan Projeler (48 Proje)	Toplam Bütçe	29.873.275,00 TL
	Destek Miktarı	13.868.515,43 TL
	Gerçekleşen Bütçe	27.992.474,19 TL
	Gerçekleşen Destek Miktarı	12.991.932,17 TL
Fesih Edilen Projeler (6 Proje)	Toplam Bütçe	2.216.671,56 TL
	Destek Miktarı	1.108.181,44 TL
	Gerçekleşen Bütçe	0,00 TL
	Gerçekleşen Destek Miktarı	0,00 TL
Toplam	Gerçekleşen Bütçe	27.992.474,19 TL
	Gerçekleşen Destek Miktarı	12.991.932,17 TL
	KONYA	10.449.979,59 TL
	KARAMAN	2.541.952,58 TL
Ödeme Yapılacak	Maksimum Destek Miktarı	0,00 TL
	KONYA	0,00 TL
	KARAMAN	0,00 TL

Tablo 10 2015 Yılı Mali Destek Programları Mali Gerçekleşmeler

2015 MDP KÜMÜLATİF		
Sözleşme İmzalanan Projelerde Başvuru Bilgileri	Toplam Bütçe	49.869.143,28 TL
	Destek Miktarı	23.563.651,78 TL
	KONYA Destek Miktarı	16.190.006,34 TL
	KARAMAN Destek Miktarı	7.373.645,44 TL
Sözleşme İmzalanan Projeler (47 Proje)	Toplam Bütçe	42.711.865,48 TL
	Destek Miktarı	20.023.898,72 TL
	KONYA Destek Miktarı	13.540.867,41 TL
	KARAMAN Destek Miktarı	6.483.031,31 TL
Devam Eden Projeler (31 Proje)	Toplam Bütçe	21.463.130,48 TL
	Destek Miktarı	10.491.258,46 TL
	Gerçekleşen Bütçe	4.264.525,58 TL
	Gerçekleşen Destek Miktarı	2.111.796,71 TL
Tamamlanan Projeler (10 Proje)	Toplam Bütçe	4.696.125,00 TL
	Destek Miktarı	2.286.846,17 TL
	Gerçekleşen Bütçe	1.400.125,00 TL
	Gerçekleşen Destek Miktarı	2.281.681,23 TL
Fesih Edilen Projeler (6 Proje)	Toplam Bütçe	4.350.500,00 TL
	Destek Miktarı	1.767.187,49 TL
	Gerçekleşen Bütçe	0,00 TL
	Gerçekleşen Destek Miktarı	0,00 TL
Toplam	Gerçekleşen Bütçe	5.664.650,58 TL
	Gerçekleşen Destek Miktarı	4.393.477,94 TL
	KONYA	2.661.493,36 TL
	KARAMAN	1.731.984,58 TL
Ödeme Yapılacak	Maksimum Destek Miktarı	8.379.461,75 TL
	KONYA	5.930.026,39 TL
	KARAMAN	2.449.435,36 TL

7.2.2 Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

Mevcut duruma göre; Destek Sözleşmesinin özel koşullar bölümünde, öngörülen performansın sağlanması için alınan tedbirlere bağlı olarak; kar amacı güden yararlanıcılar tarafından 2012-2014 MDP kapsamında yürütülen projelerde 1.455 istihdam gerçekleşmesi olmuştur. Diğer performanslar açısından bakıldığında, mevcut üretim tekniği veya ürün işleme kapasitesinden öte, yenilikçi metotların kullanımı ve yeni ürün üretme kapasitesinin artırıldığı görülmektedir. Yenilikçilik ve marka çalışmaları da devam etmiş ve marka, patent vb. belgeler alınmıştır.

Bölgenin ihracat kapasitesine doğrudan etki eden, yeni metotlar dolayısıyla düşürülen üretim maliyetleri, kapasite artışı nedeniyle istihdam gereksinimi ve ihracatın artırılması bölgemiz için, üretime ve ihracata dayalı kalkınma modeli olarak ortaya çıkmaktadır.

Tablo 91 2012 MDP Performans Sonuçları

2012 MDP Performans Sonuçları			
Gösterge Adı	Mevcut Durum	Mevcut Durum Hedeflenen	Mevcut Durum Gerçekleşen
Düzenlenen ve/veya rehabilite edilen turizm alanı (m ²)	62451,00	2927945,00	2933445,00
Restorasyonu yapılan yapı sayısı	27,00	35,00	31,00
Fiziksel iyileştirme ve gelişme sağlanan turistik tesis sayısı	10,00	28,00	29,00
Projenin uygulanmasıyla birlikte ziyaretçi sayısındaki artış	235,00	594,00	689,00
Fiziksel iyileştirme yapılan tesislerde doluluk oranındaki değişim	113,00	150,00	150,00
Turistik tesis kapasitesindeki artış oranı	65,00	178,00	181,00
Modernizasyonu gerçekleştirilen veya iyileştirilen kaplıca, ören yeri, kayak tesisi vs. sayısı	0,00	1,00	1,00
Modernize edilen toplam müze sayısı	0,00	1,00	1,00
Turist araçlarından faydalanan turist sayısındaki artış	15790,00	24800,00	22950,00
Yeni açılan günlük turistik tesis sayısı	11,00	25,00	23,00
Alınan kalite sertifikası/belgelendirilen (Bakanlık veya Belediye tarafından) turistik tesis sayısı	11,00	13,00	13,00
Turizm işletmesinin kârlılık oranında artış	10,00	45,00	30,00
Proje kapsamında iyileştirilen ve/veya dönüştürülen sokak, cadde vb. sayısı	0,00	2007,00	2007,00

2012 MDP Performans Sonuçları			
Gösterge Adı	Mevcut Durum	Mevcut Durum Hedeflenen	Mevcut Durum Gerçekleşen
Proje kapsamında turizm sektörüne yönelik iyileştirilen/geliştirilen/yeni alınan araç sayısı	0,00	195,00	274,00
Proje kapsamında turizm sektörüne kazandırılan mekânlarda gerçekleştirilen kültürel, sanatsal, folklorik faaliyetler	7,00	87,00	56,00
Proje kapsamında hazırlanan afiş, broşür, ilan, pano, anıt vb.	0,00	17652,00	6234,00
Proje çerçevesindeki faaliyetler kapsamında tescil edilen eser, coğrafi işaret veya isimler (coğrafi isimler, yemekler... vs)	0,00	1,00	0,00
Proje çerçevesinde oluşturulan/iyileştirilen veya kapasitesi arttırılan fuar ve kongre merkezi	0,00	0,00	0,00
Proje çerçevesinde oluşturulan/geliştirilen atölye sayısı	0,00	1,00	1,00

Tablo 102 2014 MDP Performans Sonuçları

2014 MDP Performans Sonuçları			
Mevcut Durum Hedeflenen	Mevcut Durum Gerçekleşen	Mevcut Durum Hedeflenen	Mevcut Durum Gerçekleşen
Proje kapsamında firma tarafından üretilen yeni ürün sayısı	0	83	38
Proje kapsamında istihdam edilen kişi sayısı	177	257	234
Proje kapsamında istihdam edilen kadın sayısı	6	18	8
Projenin uygulanmasıyla birlikte üretim kapasitesindeki artış	0	295	170
Proje kapsamında gerçekleşen AR-GE yatırımları tutarı	20000	473000	914627
Proje kapsamında bölgede üretilen yeni ürün sayısı	180	323	268
Proje kapsamında yeni alınan makine sayısı	32	89	67
Proje kapsamında tescil başvurusu yapılan marka sayısı	0	1	1
Proje kapsamında gerçekleşen tanıtım ve reklam harcamaları	25000	87300	14689

2014 MDP Performans Sonuçları			
Mevcut Durum Hedeflenen	Mevcut Durum Gerçekleşen	Mevcut Durum Hedeflenen	Mevcut Durum Gerçekleşen
Proje kapsamında gerçekleşen pazarlama harcamaları	45000	388000	248000
Pazarlama ve tanıtım faaliyetleri ile sağlanan pazar payı artış oranı	100	271	60
Proje kapsamında Bilgi Teknolojileri için gerçekleşen harcama tutarı	0	2369530	2178460
Proje kapsamında üretilen verimlilik ve üretim artırıcı yazılım sayısı	1	5	5
Proje kapsamında eğitilen işgücü sayısı	44	146	100
Proje ile birlikte ihracata başlanılan yeni ürün sayısı	6	92	59
Proje kapsamında çevre mevzuatına uygun hale getirilen tesis sayısı	1	3	2
Proje kapsamında katılım sağlanan fuar sayısı	0	5	4
İşletmenin kârlılık oranında artış	127	262	181
Proje kapsamında iyileştirilen/geliştirilen/yeni alınan ekipman sayısı	10	21	23
Proje kapsamında bölgede patenti yeni alınmış ürünlerin üretim sayısı	0	2	0
Proje kapsamında üretilen yenilenebilir enerji (hidrolik, rüzgar, güneş, jeotermal, biyokütle) üretimi ile ilgili AR-GE yatırımı miktarı	186721	1971371	1470032
Proje kapsamında firma tarafından üretilen yeni ürün sayısı	0	83	38
Proje kapsamında istihdam edilen kişi sayısı	177	257	234
Proje kapsamında istihdam edilen kadın sayısı	6	18	8
Projenin uygulanmasıyla birlikte üretim kapasitesindeki artış	0	295	170
Proje kapsamında gerçekleşen AR-GE yatırımları tutarı	20000	473000	914627
Proje kapsamında bölgede üretilen yeni ürün sayısı	180	323	268
Proje kapsamında yeni alınan makine sayısı	32	89	67

7.3 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Proje düzeyi performans sonuçları, proje ve program öncesi mevcut durum ile uygulama sonrası ortaya çıkan mikro ve makro göstergeler izleme faaliyetleri ve raporlama araçları ile veri girişi sağlanarak konsolide edilmektedir. Kıyaslanabilir, ölçülebilir, makroekonomiyi doğrudan ve dolaylı olarak etkileyen performans kriterlerinin toplulaştırılarak performans sepetleri oluşturulması ve yararlanıcının sübjektif durumuna göre değil objektif kriterleri doğrultusunda bu sepetlerden uygun olanlarının seçilmesi ile proje bazında, programlar ve bölgeler arası performanslar sonuçlarının değerlendirilmesi anlamlı hale gelecektir.

2012 Yılı Mali Destek programları ve 2014 Yılı Mali Destek Programları kapsamında, öncelikle kar amacı güden kuruluşlar açısından proje performansları, bir önceki dönemde 18 adet proje fesihle sonuçlanmasına karşın, 2014 programları içerisinde 6 adet fesih söz konusu olmuştur. Bu farkın oluşmasında temel faktör, proje ihtiyaçlarının dönemselliğine göre geliştirilen izleme dönemi destek faaliyet ve mekanizmaların ekliliği olmuştur. Makine Mühendisleri Odası ve Yeminli Mali Müşavirlik hizmetleri yararlanıcılara bazı bürokratik işlemleri daha kolay tamamlamaları olanağı sunmuştur. Ayrıca bu prosedür, yararlanıcılara eşit muamele yapılması konusunda izleme uzmanlarına olanak tanımıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- MEVKA'nın önemli üstünlüklerinden birisi başta Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu olmak üzere bölgede yer alan aktörlerin Ajans faaliyetlerine verdiği destek ve pozitif katkılardır.
- 5449 sayılı ajans kuruluş kanunundan gelen yenilikçi bir yaklaşımla sadece merkezden değil yerelden yönetim anlayışının da geliştirilmesine katkı sağlayan bir yapıya sahip olması.
- Yerel-bölgesel potansiyeli, dinamikleri ve özgünlükleri ortaya çıkararak bunları en iyi şekilde değerlendirip planlayabilecek kurumsal altyapı ve yetkinliğe sahip olması
- Bölgenin potansiyelini ve dinamiklerini rekabetçi, katılımcı ve esnek bir yaklaşımla harekete geçirebilecek ve ulusal, uluslararası pazarlarda ekonomik, sosyal, kültürel birer değer haline dönüştürebilecek yaklaşımlara sahip olması
- Bütün kurum, kuruluş ve işletmelere sağladığı mali ve teknik desteklerle başta girişimciler olmak üzere bütün kesimlerde bir kalkınma bilinci oluşturan bir kurum olması.
- Bölgesel düzeyde, ekonomik, sosyal ve çevresel göstergelerin iyileştirilmesine, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasına ve dolayısıyla ülkenin genel refah ve istikrarına olumlu katkılar sağlayabilecek olması
- Personelin değişik disiplinlerde eğitim almış, nitelikli, farklı yabancı dilleri konuşabilen, kamu ve özel sektör tecrübelerine sahip, deneyimli ve öğrenme kapasitesi yüksek kişilerden oluşması ve Ajansın her yıl çeşitli eğitimlerle ajans personelinin kapasitesini sürekli artırması

- Bölgede yapılacak yatırımların yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanması ile bölgenin bütüncül bir şekilde yatırımlarının değerlendirilme imkanını sağlayan bir birlikteliğin oluşturulması.
- 2010-2013 Bölge planı uygulama döneminde, yeni dönem 2014-2023 Bölge Planı hazırlık sürecinde yapılan çalışmalarla ve işbirliği faaliyetleri ile Ajansın diğer kurum ve kuruluşlarla olan bağı güçlenmiştir.
- Ajansın iletişimi kuvvetli personel yapısına sahip olması bölgede farklı alanlarda uzmanlaşmış kurum ve kuruluşlarla olan ilişkisini kolaylaştırmış ve sağlamlaştırmıştır.

ZAYIFLIKLAR

- Kalkınma Bakanlığı ile Ajanslar arasındaki ilişkinin yetki ve sorumluluk anlamında tam olarak net değildir. Ayrıca Kalkınma Ajansı organlarının yetki, sorumluluk ve ilişki çerçevesinin ve ayrıca Kalkınma Ajansı tarafından tüm yerel aktörlerin katılımı ve katkıları ile hazırlanan bölge planının hiyerarşideki yerinin mevzuat kapsamında yeterince belirgin olmaması Ajans açısından bir diğer zayıf yön olarak ortaya çıkmaktadır.
- Kalkınma Ajansı tarafından tüm yerel aktörlerin katılımı ve katkıları ile hazırlanan bölge planının uygulanma süreci ile ilgili mevzuatın yeterli olmaması bölge planlarının uygulanabilirliğini azaltan bir durumdur.
- Ajans personel özlük haklarına ilişkin yasal düzenlemeler nedeniyle personel sirkülasyonunun hızlı olması
- Ajansın mali destek programları aracılığıyla bölgede harekete geçirdiği proje sayısının Bölgenin genişliği ve sorumluluk alanının büyüklüğü ile karşılaştırıldığında bütçesinin kanunda belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için yeterli olmaması nedeniyle beklentiler tam olarak karşılanamamakta ve memnuniyetsizliklere sebep olabilmektedir.

DEĞERLENDİRME

- Mevlana Kalkınma Ajansı kanunla tevdi edilen görevlerine uygun olarak bölgesel gelişmenin hızlandırılması ve kamu kesimi, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerini sürdürmüştür.
- Bölgeye yönelik çeşitli sektörel ve tematik konularda analizler ve raporlama çalışmalarına her sene olduğu gibi devam edilmiş olup ilçe raporları da güncellenmektedir.
- Bölge Planına uygun olarak çıkarılan mali ve teknik destek programları çalışmaları sürdürülmüş, bilgilendirme toplantıları ve proje yazma eğitimleri gerçekleştirilmiştir.
- Önceki yıllarda ilan edilen mali destek programlarının izleme sürecine devam edilmiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kurumların uygulama çalışmalarında bölge planının yön gösterici rolünün anlaşılması hususunda gerekli faaliyetler gerek merkezi gerekse yerel düzeyde yapılmalıdır. Plan kararlarının bölge düzeyinde uygulanabilmesine yönelik faaliyetlerin tasarlanması gerekmektedir.
- Merkez tarafından alınan kararlarda; yerel düzeyde katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan bölge planlarında alınan öncelik ve tedbirlerin göz önünde bulundurulması, bölge planlarının uygulanabilirliğini artıracaktır.
- Ajanslar arası bilgi alışverişi artırılması Özellikle komşumuz olan ajanslarla işbirliğini geliştirerek ortak programlar düzenlenmelidir. Bunu gerekli kılan durumlar aşağıda belirtilmiştir;
 - **Ahiler Kalkınma Ajansı ile;**
 - Ortak bölgesel kalkınma vizyonu oluşturmak üzere KOP BKİ de sürece dahil edilerek, turizm sektöründe “Turizm Koridoru”,
 - Su kaynaklarının ortak kullanımı ve yeni ürün desenlerine geçişte işbirliği,
 - Hizmetler sektöründe lojistik birlik oluşturma,
 - Etkileşim içinde olan sektörlerde kümelenme faaliyetlerinde ortak kararların alınması gibi konularda;
 - **Ankara Kalkınma Ajansı ile;**
 - İki bölge arasında daha yüksek kültürel ve bilimsel iletişim imkânlarının araştırılması;
 - Sanayi alt yapılarının birbirini destekleyecek bir perspektifle yeni bir vizyona bağlanması; bu çerçevede savunma sanayinde yeni işbirliği arayışlarına zemin hazırlanması;
 - Tuz Gölünün sınırını paylaştığımız illerden birisidir. Eşsiz bir değer olan Tuz gölünün potansiyellerinin kullanılmasına ve gölün korunmasına yönelik, ortak projelerin geliştirilmesi ve uygulanması,
 - **Orta Anadolu Kalkınma Ajansı ile;**
 - YHT taşımacılığının bölgelerarası ortak bir ihtiyaç olması ve yapımından önce bölgelerin turizm destinasyonlarının oluşturulmasına yönelik çalışmalarını tamamlaması adına yapılacak işbirlikleri;
 - **Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı ile;**
 - YHT taşımacılığının bölgelerarası ortak bir ihtiyaç olması ve yapımından önce bölgelerin turizm destinasyonlarının oluşturulmasına yönelik olarak yapılacak işbirlikleri;
 - Sebze ve süs bitkileri yetiştiriciliği konusunda işbirliği;
 - **Çukurova Kalkınma Ajansı ile;**
 - Lojistik sektöründe ortak bir vizyon geliştirme,

imkanları üzerinde çalışılmalıdır.

- Tüm Ajanslar için ortak bilgi iletişim ağı oluşturulmalı ve ajansların farklı alanlarda elde etmiş oldukları tecrübeleri diğer ajanslara hızla ve kolaylıkla aktarabilmeleri için gerekli fiziki ve teknik altyapı geliştirilmelidir.
- Kalkınma Bakanlığı ile Ajanslar arasındaki ilişkinin yetki ve sorumluluk anlamında tam olarak netleştirilmesi gerekmektedir.
- Ayrıca Kalkınma Ajansı organlarının yetki, sorumluluk ve ilişki çerçevesinin mevzuat kapsamında yeterince belirgin hale getirilmesi ve Ajans faaliyetlerinin daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesi adına Ajansın tabi olduğu mevzuatta gerekli düzenlemelerin yapılarak net olmayan hususların açıklığa kavuşturulması gerekmektedir.
- Mevzuatta yapılan değişikliklerle ajansların tercih edilirliliği azalmış, yeni personel istihdamı konusunda sıkıntılar gündeme gelmiştir. Ayrıca personel özlük haklarının tatmin edici olmaması sebebi ile ajanslardan ayrılışlar artmış ve kuruma olan bağlılık giderek azalmıştır. Bu problemlerin aşılabilmesi adına personelin özlük haklarının ve kariyer planlarının geliştirilmesi için gerekli mevzuat düzenlemeleri yapılmalıdır.
- Ajansların özellikle strateji ve politika belirleme aşamalarında sıkıntı yaşadıkları il ve ilçe düzeyinde verilerin eksikliğinin giderilmesi ve veri güvenilirliğinin sağlanması adına, Bakanlık, Ajanslar ve TÜİK arasında işbirliği geliştirilmelidir. Ayrıca TÜİK'in uygulamış olduğu veri gizliliği ilkesini gözden geçirerek ajanslar gibi yerel düzeyde plan ve programlar hazırlayan, analiz, fizibilite ve raporlama çalışmaları yapan kurumlara güvenilir veri sağlaması noktasında yeni düzenlemeler yapılmalıdır.
- Kurumların farklı tanımlarda istatistiki veri üretmeleri sebebi ile veriler arasında çelişkiler oluşmaktadır. TÜİK tarafından üretilen veriler ile diğer kurumlar tarafından üretilen verilerin aynı standartta (örneğin veri tanımlarında standart gibi) olmasına yönelik bir takım düzenlemelere ihtiyaç duyulmaktadır.
- Uygulanan mali ve teknik destek programlarının bütçeleri bölgenin potansiyeline kıyasla yetersiz kalmakta ve büyük kalkınma hamleleri gerçekleştirilememektedir. Bu nedenle Kalkınma Ajanslarına verilen mali kaynakların bölgenin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde artırılması gerekmektedir.
- Ajansların bütçelerinin artması adına ajanslara gelir getirici bir takım düzenlemelere mevzuatta yer verilmesi sağlanmalıdır. Böylece kendi bölgelerine özgü ihtiyaçları karşılayabilmeleri için yeterli kaynağa erişmelerine fırsat verilmiş olacaktır.
- Bölge Kalkınma İdarelerinin eylem planları doğrultusunda özel sektöre sağlanacak desteklerin ajansların destek mekanizmaları vasıtasıyla sağlanması söz konusudur. Bu kapsamda verilen desteklerin amacına ulaşması için, BKİ'ler tarafından ajanslara aktarılan bu kaynakların kullanılması konusunda usul ve esasların BKİ ve Kalkınma ajansı işbirliği ile düzenlenmesi gerekmekte olup meri mevzuatın da buna olanak sağlaması gerekmektedir. Bu sebeple Kalkınma Bakanlığı tarafından ajans mevzuatlarına yeni madde/maddeler eklenmesi ile bu konuda esneklik sağlanması gerektiği düşünülmektedir.

"Ulusal Kalkınmanın Yerel Öncüsü"

