



# Mevlana

**Kalkınma Ajansı**  
Development Agency

T.C.  
MEVLANA KALKINMA AJANSI  
2015 ARA FAALİYET RAPORU

1 Ocak-1 Temmuz 2015



**Adres:** Feritpaşa Mahallesi Ulaşbaba  
Caddesi No:28 Selçuklu/KONYA

**Telefon:** 0 332 236 32 90

**Faks:** 0 332 236 46 91

**E-posta:** info@mevka.org.tr



**Adres:** Feritpaşa Mahallesi Ulaşbaba  
Caddesi No:28 Selçuklu/KONYA

**Telefon:** 0 332 236 32 90

**Faks:** 0 332 236 46 91

**E-posta:** konyaydo@mevka.org.tr



**Adres:** Ahi Osman Mahallesi İsmet Paşa Caddesi  
No:2 Daire: 3 Merkez / Karaman

**Telefon:** 0338 213 00 20-213 00 30

**Faks:** 0338 214 02 30

**E-posta:** karamanydo@mevka.org.tr

© 2015, MEVKA Tüm hakları saklıdır. Bu eserin tamamı ya da bir bölümü, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca kullanılmadan önce hak sahibinden 52. Maddeye uygun yazılı izin alınmadıkça, hiçbir şekilde ve yöntemle işlenmek, çoğaltılmak, çoğaltılmış nüshaları yayılmak, satılmak, kiralanmak, ödünç verilmek, temsil edilmek, sunulmak, telli/telsiz ya da başka teknik, sayısal ve/veya elektronik yöntemlerle iletilmek suretiyle kullanılamaz.

Hazırlanmış olan çalışmanın tüm hakları Mevlana Kalkınma Ajansı'na aittir. Çalışmadan kaynak gösterilmek suretiyle alıntı yapılabilir.

**Eylül, 2015**



## SUNUŞ

Bölgeler arası eşitsizliklerin azaltılması ve bölgesel kalkınmanın sağlanması amacıyla kurulan kalkınma ajansları kuruldukları bölgelerdeki hizmetlerini her geçen yıl artırarak devam ettirmektedirler. Kalkınma Ajanslarının asıl görevi kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğini destekleyerek yerel potansiyelin açığa çıkmasını sağlamaktır. Bu bilinçten hareketle 2009 yılında kurulduğu günden itibaren istikrarlı bir şekilde başarılı faaliyetler göstermekte olan Mevlana Kalkınma Ajansı Konya ve Karaman illerine hizmet etmektedir. Mevlana Kalkınma Ajansı, 2015 Yılı Ara Faaliyet Raporunda 2015 yılı Temmuz ayına kadar olan süreçte ne tür çalışmalar gerçekleştirdiğini detaylı bir şekilde kamuoyunun bilgisine sunmaktadır.

Ajans faaliyetleri, kamudan özel sektöre kadar binlerce paydaşın özverili katılımlarıyla düzenlenen çok sayıda etkinlik sonucunda hazırlanan “2014-2023 Konya-Karaman Bölge Planına” uygun olarak yürütülmektedir.

10. Kalkınma Planı öncelikleri ve öncelikli dönüşüm programları hedeflerine, 2014-2023 Konya-Karaman Bölge Planına ve bölgenin dinamikleri ve güncel gelişmeler göz önüne alınarak çeşitli konularda raporlar ve analizler hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Ajansımızın danışma organı olan Kalkınma Kurulu 2015 yılı ilk yarısında Akşehir’de toplanmıştır. Görev süreleri sona ermesi sebebiyle divan seçimleri yapılan toplantıda Yönetim Kurulu’na tavsiyelerde bulunulmuştur.

Proje ve faaliyet destekleri kapsamında önceki yıllarda ilan edilerek uygulamalarına devam edilen destek programlarına ilave olarak 2015 yılında “Yenilenebilir Enerji” konusu üzerine odaklanılmış buna ilaveten bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik olarak Konya merkez ilçeleri haricindeki yerleşimlere yönelik olarak her ilçe için farklı konulara yer verilen toplamda 23 Milyon TL bütçeli mali destek programları ilan edilmiştir. 2015 yılı Mali Destek Programları kapsamında başarılı bulunan 40 projeye 13. Milyon TL’nin üzerinde kaynak aktarılacak olup yaklaşık 6,8 MW’lık yenilenebilir enerji kaynaklı tesis kurulumu hedeflenmektedir. Ajansın diğer destek mekanizmaları olan teknik destek ve doğrudan faaliyet destek programları da bölgesel önceliklere göre tasarlanmış ve yararlanıcılara sunulmuştur.

Yatırım Destek Ofisleri kanalı ile ulusal ve uluslararası arenada bölgenin tanıtımı ve bölgeye yatırımcı çekme konularında ciddi çalışmalara geçen yıllarda olduğu gibi bu dönemde de devam edilmiştir.

Bu dönemdeki özverili çalışmalarından ve değerli katkılarından dolayı Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Üyelerine, Ajans Genel Sekreteri ile tüm Ajans çalışanlarına ve faaliyetlere destek veren paydaşlara teşekkür ediyorum.

Muammer EROL  
Konya Valisi  
Yönetim Kurulu Başkanı

## İÇİNDEKİLER

<b>I. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>1</b>
1 MİSYON VE VİZYON .....	1
2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
3 AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER .....	2
3.1 Fiziksel Yapı.....	2
3.2 Teşkilat Yapısı .....	2
3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	6
3.4 İnsan Kaynakları.....	7
3.5 Sunulan Hizmetler .....	12
3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	29
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>30</b>
4 AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	30
5 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	31
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>31</b>
6 MALİ BİLGİLER.....	31
6.1 Bütçe Uygulama Sonuçları.....	31
6.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	33
6.3 Mali Denetim Sonuçları .....	34
7 PERFORMANS BİLGİLERİ .....	35
7.1 Proje ve Faaliyet Bilgileri .....	35
7.2 Performans sonuçları tablosu.....	84
7.3 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	91
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>91</b>
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>93</b>



## I. GENEL BİLGİLER

22 Kasım 2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA), faaliyetlerini 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde gerçekleştirmektedir.

MEVKA, tüm proje ve faaliyetlerini Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk gibi temel ilke ve değerler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

### 1 MİSYON VE VİZYON

**MİSYON:** Ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmayı hızlandırarak bölge içi kalkınmışlık farklarını azaltmak ve rekabet gücünü artırarak ülke ekonomisine katkı sağlamak; kamu, üniversite, STK ve özel sektör arasındaki işbirliğini güçlendirip bölgede tüm paydaşlar arasında ortak hareket etme kültürünü geliştirmek, katılımcı, şeffaf ve stratejik yaklaşımla tüm görev ve yetkilerini plan ve programlar çerçevesinde, etkililik ve verimlilik ilkelerini göz önüne alarak yerine getirmektir.

**VİZYON:** Sevgi, barış ve hoşgörü ile sosyal, kültürel ve ekonomik değerlerin bütünleştiği bölgede kalkınmaya yön veren, öncü ve dinamik bir kurum olmak.

### 2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5'inci maddesine göre MEVKA aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na bildirmek.
- Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- 4'üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.

- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

### 3 AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

#### 3.1 FİZİKSEL YAPI



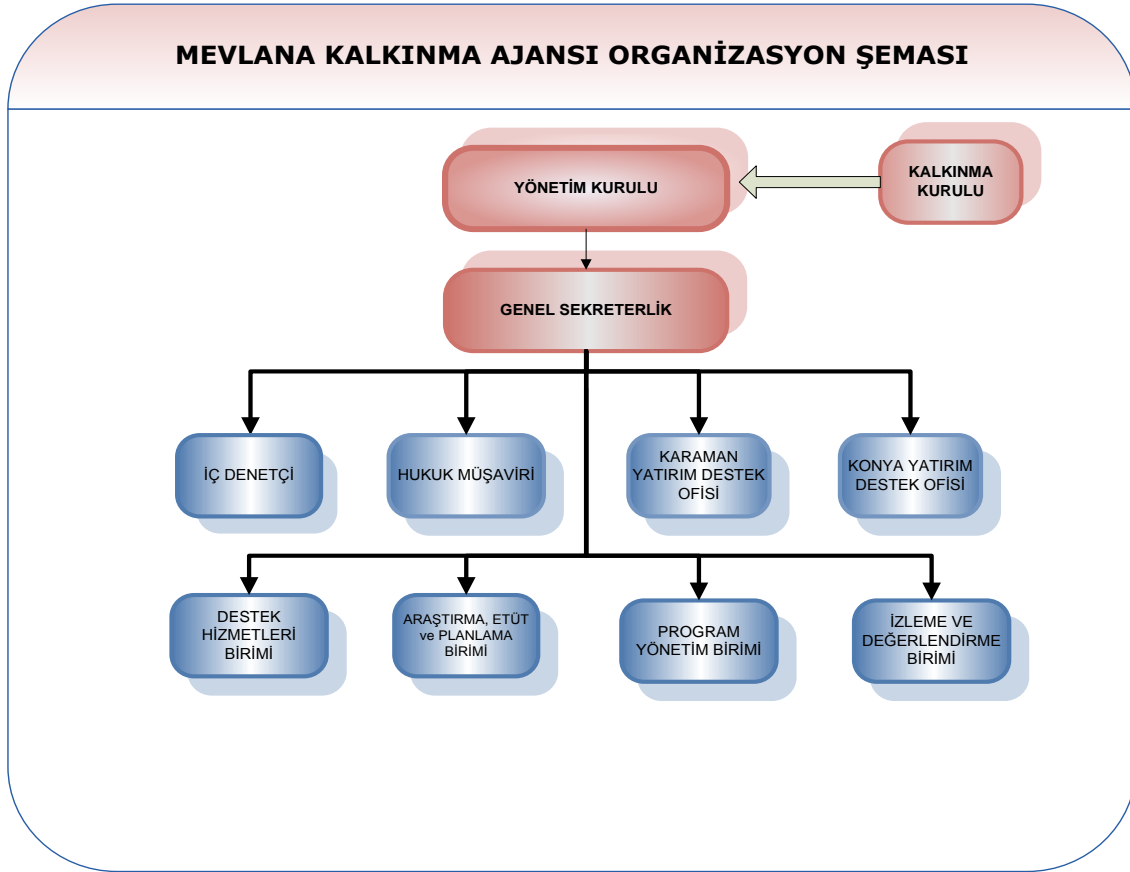
Ajans Medrese Mahallesi Ulaşbaba Cad. No:28 Selçuklu Konya adresinde hizmet vermektedir. Ajans merkezinde (Konya) kullanılmak üzere üç adet, Karaman Yatırım Destek Ofisi'nde kullanılmak üzere bir adet olmak üzere toplam dört adet araç hizmet alım sözleşmesi yoluyla kiralanmıştır.

#### 3.2 TEŞKİLAT YAPISI

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3'üncü bölümünde yer alan 7'inci maddesine göre MEVKA'nın teşkilat yapısı Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Yatırım Destek Ofisleri şeklinde teşekkül etmiştir.



### MEVLANA KALKINMA AJANSI ORGANİZASYON ŞEMASI



**Kalkınma Kurulu :** Ajansın danışma organıdır. Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturulur.

Kalkınma Kurulu, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, en fazla yüz üyeden oluşur. Kalkınma Kurulu'na temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar kuruluş kararname ile belirlenir.

Mevlana Kalkınma Ajansı'nın kuruluş kararnamesi olan 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 3. Maddesi uyarınca Kalkınma Kurulu üyelikleri 4 yıldır. 22 Kasım 2012 itibariyle sona ermiş olup, Kalkınma Kurulu üyeliklerinin belirlenme süreci 31. Mayıs 2013 tarih ve 28663 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararı ile tamamlanmıştır.

31 Mayıs 2013 tarih ve 28663 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kalkınma Ajansları Kalkınma Kurullarına Temsilci Gönderecek Kurum ve Kuruluşların Belirlenmesi ve Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar" ile Mevlana Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu yeni üyeleri 30'u Karaman'dan ve 70'i Konya'dan olmak üzere toplam 100 üyeden oluşacak şekilde belirlenmiştir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 9'uncu maddesinde Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.

- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

**Yönetim Kurulu:** Ajansın karar organıdır. Yönetim Kurulu birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak, birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, Yönetim Kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Bu bağlamda MEVKA Yönetim Kurulu 1 Ocak-30 Haziran 2015 tarihleri arasında; Konya Valisi Sayın Muammer EROL, Karaman Valisi Sayın Murat KOCA, , Konya Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Tahir AKYÜREK, Karaman Belediye Başkanı Sayın Ertuğrul ÇALIŞKAN, Karaman İl Genel Meclis Başkanı Sayın Celalettin GÜNGÖRER, Konya Ticaret Odası Başkanı Sayın Selçuk ÖZTÜRK ve Karaman Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın Mustafa TOKTAY'dan oluşmuştur.

Ajansı, yönetim kurulu başkanı temsil eder. Birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı; ilk yıl ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür. Buna istinaden 1 Ocak-30 Haziran 2015 tarihleri arasında bu görevi Konya Valisi Sayın Muammer EROL yürütmüşlerdir.



5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11'inci maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak. Genel Sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığının onayına sunmak.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- Gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekretere devretmek.

**Genel Sekreterlik:** Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur.

MEVKA Genel Sekreterliği, Araştırma Etüt ve Planlama (AEPB), Program Yönetimi (PYB), İzleme ve Değerlendirme (İDB) ve Destek Hizmetleri Birimlerinden oluşmaktadır.

**Genel Sekreter:** Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiridir. Genel Sekreter Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 14'üncü maddesinde Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

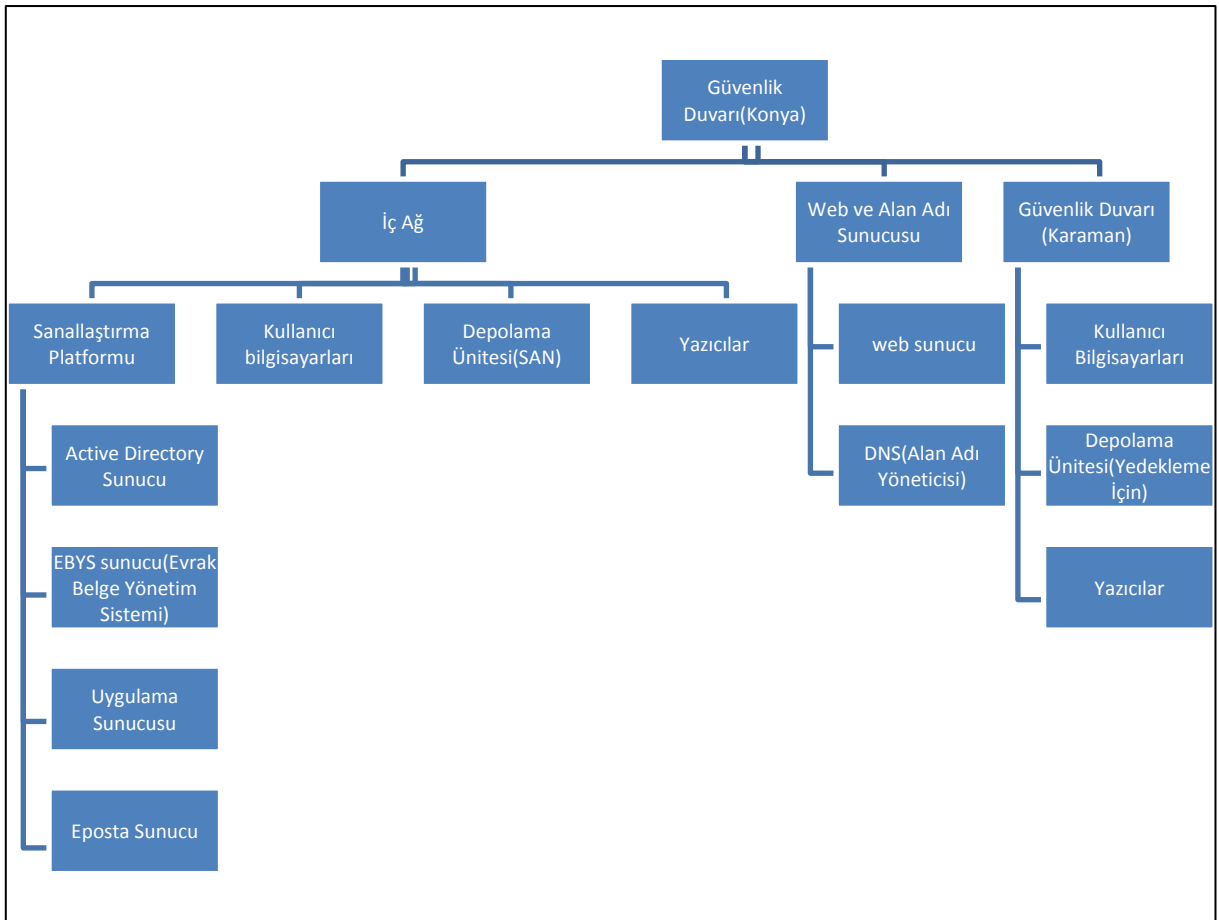
- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, 4'üncü maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.

- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kurulu'na teklif etmek.
- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmak.

### 3.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi İşlem Bölümünün 1 adet sistem odası, 1 adet depo odası ile 1 adet çalışma odası mevcuttur. Sistem odasında telefon santrali, güvenlik kayıt sistemi, ADSL, GSHDSL ve uydu net hatları bulunmaktadır. Ajans'ın bilgi işlem haritası aşağıda çıkarılmıştır.

**Şekil 1. Bilgi İşlem Haritası**



Bilgi işlem güvenliği firewall cihazı, anti virüs yazılımları ve kullanıcı hakları yapılandırması ile sağlanmakta olup ağ trafiği sürekli kaydedilmiştir. Ajans bilgilerinin ve sunucularının yedekleri günlük olarak alınmış ve yangın, sel vb. afetlere karşı güvenli bir ortamda saklanmıştır.

Ajans bilgi işlem donanımlarının bakım ve onarımı sürekli yapılarak, bilgi işlem faaliyetlerinin sorunsuz ve sürekli yürütülmesi sağlanmıştır.

Bağımsız değerlendirici laboratuvarı değerlendirme için hazır hale getirilmiş ve kullanıma sunulmuştur. Ajansa ait alan adlarının yenilemesi yapılmıştır. İşten ayrılan, işe yeni giren ve birimi değişen personelle ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.

### 3.4 İNSAN KAYNAKLARI

Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

#### **İnsan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:**

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek,
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak,
- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansta çalışmayı özendirici hale getirmek,
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

### **MEVKA'nın İnsan Kaynakları İhtiyacının Planlanması**

İnsan kaynakları planlaması, Ajansın hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan insan kaynağını belirlemek amacıyla yapılmıştır. İnsan kaynağı ihtiyacı planının hazırlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Ajansın faaliyet alanının zaman içerisindeki değişimlere göre alması muhtemel yeni şekli ve bu çerçevede iş hacminde beklenen gelişmeler,
- Teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin, Ajansın personel ihtiyacında gelecek yıllarda meydana getirmesi muhtemel değişiklikler,
- Gelecek yıllarda emeklilik, istifa gibi çeşitli nedenlerle Ajans'ta boşalması muhtemel pozisyonlar,
- Ajans içinde ihtiyaç duyulan eğitim ve yetiştirme faaliyetleri,
- Çalışma birimlerinin ihtiyaç ve özellikleri,
- Personel istihdamını etkileyen teknolojik yenilikler ve insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler,
- Bütçe imkânları.

Ayrıca 2014 yılında insan kaynakları ihtiyacının tespiti için iş yükü analizi çalışması yapılmıştır. İş yükü analizi çalışmasında, her birim için ayrı ayrı oluşturulan iş süreçlerinde yer alan faaliyetlerin tanımlandığını ve bu faaliyetlerin bir birim için gerekli sürenin dakika cinsinden ölçülmesi suretiyle gerekli ideal kişi sayısı ortaya çıkarılmıştır.

#### **3.4.1 İnsan Kaynakları Politikasının Uygulanmasına Dair Bilgiler**

**Personel Durumu** MEVKA yüksek performans gerektiren üstün yetkinlikleri göz önüne alınarak Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği doğrultusunda istihdam edilen 1 Genel Sekreter, 1 İç Denetçi, 1 Hukuk Müşaviri, 29 uzman ve 7 destek personeli ile ve Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmektedir.

2014 yılı için Ajansın İnsan Kaynakları Politikası tespit edilmiştir. Mevcut personelin eğitimi ve yetkinliklerinin artırılmasına yönelik olarak yapılacak faaliyetler, ilgili mevzuat çerçevesinde tespit edilerek 2014 yılı çalışma programı ve bütçesinde belirtilmiştir.

Kabul edilen organizasyon yapısı çerçevesinde faaliyetlerini sürdüren Ajans hizmetlerini; 2014 yılında Araştırma Etüt ve Planlama Birimi'nde 6 uzman, Program Yönetim Birimi'nde 7 uzman, İzleme ve Değerlendirme Birimi'nde 9 uzman, Konya Yatırım Destek Ofisi'nde 3 uzman, Karaman Yatırım Destek Ofisi'nde 2 uzman ile Destek Hizmetleri Birimi'nde 2 uzman ve 7 destek personeli tarafından yerine getirmektedir.

Personelin lisans düzeyine göre sıralamasında en fazla Endüstri Mühendisliği ve İşletme bölümleri olup, bunu Kamu Yönetimi mezunları takip etmektedir.

Tablo 1 Personelin Statü Ve Lisans Düzeyi

Adı Soyadı	Çalıştığı Birim/Görevi	Mezun Olduğu Üniversite	Mezun Olduğu Bölüm	Yüksek Lisans(YL)/Doktora(Dr)
Dr. Ahmet AKMAN	Genel Sekreter	İstanbul Üniversitesi	Hukuk	Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (Dr)
Baki Oğuz MÜLAYİM	Hukuk Müşaviri	Selçuk Üniversitesi	Hukuk	İş ve Sosyal güvenlik Hukuku-Tarım Ekonomisi Anabilim Dalı (YL)- İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (Dr devam etmektedir)
Nurten ELVAN KÖKSOY	AEPB/Birim Başkanı	Selçuk Üniversitesi	Şehir ve Bölge Planlama	-
Fuat KARAGÜNEY	AEPB/Uzman	ODTÜ	Şehir ve Bölge Planlama	ODTÜ Şehir ve Bölge Planlama (YL)
İsmail ARAS	AEPB/Uzman	Uludağ Üniversitesi	Tarımsal Yapılar ve Sulama	Tarımsal Yapılar ve Sulama(Dr devam etmektedir)
Mehmet Buğra AHLATCI	AEPB/Uzman	ODTÜ	Sosyoloji	Selçuk Üniversitesi Sosyoloji(YL-Devam etmektedir)
Yasemin KARADENİZ YILMAZ	AEPB/Uzman	ODTÜ	İstatistik	Selçuk Üniversitesi İstatistik (YL devam etmektedir)
Çakan TANIDIK	PYB/Birim Başkanı	York College Of Pennsylvania, USA	Uluslararası İlişkiler	Indiana University of Pennsylvania, USA. Uluslararası İlişkiler (YL)
Çağatay TRAŞ	PYB/Uzman	İstanbul Teknik Üni.	İnşaat Mühendisliği	-
Ömer Faruk CANTİMUR	PYB/Uzman	Marmara Üni.	İşletme	-
Osman Fatih YALÇIN	PYB/Uzman	Selçuk Üniversitesi	Ziraat Fakültesi Tarla Bitkileri Bölümü	Selçuk Üniversitesi Tarla Bitkileri Fen Bilimleri Enstitüsü (YL)
T. Çağatay CERAN	PYB/Uzman	Bilkent Üniversitesi	Endüstri Mühendisliği	ODTÜ İşletme (YL)
Zehra Betül PEKERGİN	PYB/Uzman	Selçuk Üniversitesi	Çevre Mühendisliği	Gazi Üniversitesin Çevre Teknolojileri (YL)/Selçuk Üniversitesi Çevre Teknolojileri (Dr devam etmektedir)

Adı Soyadı	Çalıştığı Birim/Görevi	Mezun Olduğu Üniversite	Mezun Olduğu Bölüm	Yüksek Lisans(YL)/Doktora(Dr)
Mücahit Yasir KINALI	İDB/ Birim Başkanı	Dumlupınar Üniversitesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Necmettin Erbakan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Selçuk Üniversitesi-Enerji Sistem Mühendisliği (YL)
Şükrü ATÇEKEN	İDB/Uzman	İstanbul Üni.	Maliye	-
İbrahim ÖREN	İDB/Uzman	Ankara Üni.	Kamu Yönetimi	-
Musa GÜNDEN	İDB/Uzman	Selçuk Üni.	Kamu Yönetimi	Selçuk Üniversitesi İşletme (YL)
H. Ufuk ÇİFTÇİ	İDB/Uzman	Selçuk Üni.	İnşaat Mühendisliği	-
Gürbüz ÇOBAN	İDB/Uzman	Gaziantep Ün.	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Selçuk Üni. Elektrik-Elektronik, İşletme, Endüstri (YL)-Selçuk Üniversitesi Muhasebe Finansman (Dr devam etmektedir.
Burak OĞUZ	İDB/Uzman	Gaziantep Üni.	Makine Mühendisliği	
Şule AFYON	İDB/Uzman	Bilkent Ün.	Endüstri Müh.	Georgia Tech. Unv. Endüstri Müh. (YL)
Mehmet Ali ÇINAR	İDB/Uzman	ODTÜ	Çevre Mühendisliği	Selçuk Üniversitesi (YL)
Savaş ÜLGER	DHB/Birim Başkanı	Çukurova Üniversitesi	İktisat	
Fatih YALDIZ	Bilgi İşlem Sorumlusu	Doğuş Üniversitesi	Bilgisayar Mühendisliği	
Nurettin Sinan TUĞLU	Muhasebe Yetkilisi	Süleyman Demirel Üniversitesi	İşletme	
Mehmet ÖZSARIKAYA	Muhasebeci	Muğla Üniversitesi	İşletme	
Ali Osman DOĞAN	Satın alma Sorumlusu	Selçuk Üniversitesi	İşletme	
Mihrican DİNÇ	İnsan Kaynakları Sorumlusu	Selçuk Üniversitesi	Endüstri Mühendisliği	
Oğuz ÇETİN	Arşiv Sor.-Taşınır Kayıt Sor.	Selçuk Üniversitesi	Bilgisayar Teknolojisi ve Prog.	



Adı Soyadı	Çalıştığı Birim/Görevi	Mezun Olduğu Üniversite	Mezun Olduğu Bölüm	Yüksek Lisans(YL)/Doktora(Dr)
<b>Yakup KÜÇÜKCERANLAR</b>	Yazı İşleri Evrak Kayıt Sorumlusu	Anadolu Üniversitesi	İşletme	
<b>İsmail ÜNVER</b>	Konya YDO/ Koordinatör	Selçuk Üniversitesi	İşletme	Selçuk Üniversitesi İşletme (YL)
<b>Ali Kerem FİDAN</b>	Konya YDO/Uzman	Hacettepe Üniversitesi	Uluslararası İlişkiler	Ankara Üniversitesi Uluslararası İlişkiler (YL)
<b>Arif KÖSEOĞLU</b>	Konya YDO/Uzman	Hacettepe Üniversitesi	Gıda Mühendisliği	Açık Öğretim Fakültesi Dış Ticaret-İşletme (İkinci Üniversite)
<b>Turgut YOKUŞ</b>	Karaman YDO/Koordinatör	Dumlupınar Üniversitesi	Endüstri Mühendisliği	Gazi Üniversitesi – Endüstri Mühendisliği (YL devam etmektedir)
<b>Ali KÜT</b>	Karaman YDO/Uzman	ODTÜ	Gıda Mühendisliği	-
<b>Doğan Ali ONURALP</b>	Karaman YDO/Uzman	Dokuz Eylül Üniversitesi	Endüstri Mühendisliği	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi-İşletme (Devam etmektedir)

### 3.4.2 Eğitim

2015 yılı içerisinde, Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin 5, 6 ve 19. maddeleri çerçevesinde Ajans personelinin gelişimine yönelik eğitim programları uygulanmıştır. Eğitimler, Ajansımız personeli tarafından verildiği gibi, alanında uzmanlaşmış danışmanlık firmalarından hizmet alımı yoluyla, Kalkınma Bakanlığı, Kalkınma Bankası ve diğer uzman kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilmiştir. Eğitim programlarında ilgili kurum ve kuruluşlardan azami ölçüde faydalanılmıştır.

**Tablo 2 Personelin Aldığı Eğitimler**

Adı	Düzenleyen Kurum	Yeri	Tarih
HIZLI OKUMA	AHMET CAN ALGI VE DANIŞMANLIK	Konya	05 -21 Ocak 2015
CONFIGURİNG WINDOWS SERVER 2012 ADVANCED SERVICESS	BİLGEADAM	İstanbul	26-30 Ocak 2015
ETKİLİ KONUŞMA VE İLETİŞİM	TODAİE	Ankara	23-27 Mart 2015
KAMU ZARARI SEMİNERİ	TODAİE	Ankara	30 Mart -1 Nisan 2015
TEMEL İSTATİSTİK VE SPSS	EUROPA DANIŞMANLIK	Konya	14-15-16-17-20-27 Nisan 11-18-21-25 Mayıs 2015

Adı	Düzenleyen Kurum	Yeri	Tarih
RESMİ YAZIŞMA KURALLARI, DOSYALAMA VE ARŞİV HİZMETLERİ EĞİTİMİ	TODAİE	Ankara	28-29 Nisan 2015
DEVELOPING MICROSOFT SHAREPOINT SERVER 2013 CORE SOLUTIONS	BİLGE ADAM	Ankara	04-08 Mayıs 2015
E-DEVLET UYGULAMALARI VE İŞ SÜREKLİLİĞİ YÖNETİM SEMİNERİ	TODAİE	Ankara	12-14 Mayıs 2015
SOSYAL MEDYA VE ONLINE İTİBAR YÖNETİMİ	TRAKYA KALKINMA AJANSI	Edirne	27-30 Mayıs 2015
ETKİ DEĞERLENDİRME ANALİZİ EĞİTİMİ	İSTANBUL KALKINMA AJANSI	İstanbul	1-5 Haziran 2015
DÜNYA BANKASI İŞLETME ANKETİ	DÜNYA BANKASI	İstanbul	27-30 Temmuz 2015
AB BİRLİĞİ BAKANLIĞI ERASMUS YETİŞKİN EĞİTİM PROGRAMI	ULUSAL AJANS	Ankara	31 Temmuz 2015

### 3.4.3 Performans Değerlendirme

Performans yönetim sistemi kurmaya yönelik 2011 yılı boyunca devam eden hazırlık çalışmalarımız 9 Mart 2011 tarih ve 2011/3 sayılı Yönetim Kurulu Karar No ile onaylanan "Performans Yönetim ve Değerlendirme Sistemi Usul ve Esasları" doğrultusunda 2015 yılı Ocak-Haziran dönemi için Performans değerlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

Mevcut performans değerlendirme sistemimiz ile amaçladığımız, sadece geçmişte gösterilen performansın seviyesini ortaya çıkarmak değil, Ajansımızın geleceğe yönelik potansiyel performansını belirlemek, uygun motivasyon ve yönlendirmelerle gelecekteki performansı yükseltmektir. Uygulamayı planladığımız sistem, bir ölçme aracı olmaktan öteye, Ajans içinde hedeflerin doğru iletilip, doğru işlerin yapılmasını sağlayan bir bilgi iletişim sistemidir. Kurulacak sistem sayesinde, çok yönlü iletişim tesis edilerek kişisel gelişim sağlanması planlanmıştır.

### 3.5 SUNULAN HİZMETLER

Genel Sekreterlik bünyesinde Araştırma Etüt ve Planlama, Program Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme, Destek Hizmetleri Birimleri ile Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri bulunmaktadır. 13 Ekim 2011 tarih ve 2011/12 sayılı Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe giren Mevlana Kalkınma Ajansı Çalışma Birimleri İle Personelin Görevlerine İlişkin Usul Ve Esaslar uyarınca Birimlerin görevleri belirlenmiştir. Ayrıca 26.06.2014 tarihli ve 2014/6 Yönetim Kurulu kararıyla "İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı (Human Resources Development OP) kapsamında, Mevlana Kalkınma Ajansının "Gençlerin Bilinçlendirilmesi ve İstihdamının Artırılması (Raising Awareness and Increasing Employment of Young People Project) projesi ve akreditasyon çalışmaları ile AB fonlarının kullanımını içeren diğer projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek" ifadesi tüm birimlerin görev tanımına eklenmiştir.

### 3.5.1 Araştırma Etüt ve Planlama Birimi

Araştırma Etüt ve Planlama Birimi (AEPB), bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılması ve koordinasyonundan sorumludur.

AEPB'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
- Yıllık çalışma programı ve bütçe içinde verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışma yapmak,
- Konya ve Karaman illerinde bölge planı ve operasyonel programlara yönelik, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak ve rekabet gücünü artırmak için araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- Bölge planında tanımlanan amaç ve önceliklerin bir veya birkaçının gerçekleştirilmesine yönelik olarak bölgesel operasyonel programları hazırlamak,
- Ajansın yıllık çalışma programı ve bütçesini diğer birimler ile koordineli bir şekilde hazırlamak ve mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak,
- Diğer birimlerle işbirliği içinde, bölge planı, bölgesel operasyonel programlar ve destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program ve proje düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,
- Ajansın hazırlamış olduğu altı aylık ara raporlarını ve yıllık birim ve ajans faaliyet raporlarını hazırlama faaliyetlerini yürütmek,
- Kendisine atanmış uzmanlık alanları ile ilgili olarak Dünya, Türkiye ve TR 52 bölgesinde meydana gelen gelişmeleri takip etmek, bilgileri güncel tutmak, ilgili birimlere raporlamak,
- Bölgenin potansiyellerinin tespiti, değerlendirilmesi, derecelendirilmesi ve sınıflandırılmasının yapılması; bu amaçla yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla iletişim ve işbirliğini geliştirmeye yönelik programlar yapmak ve faaliyetleri koordine etmek,
- Dünya, Türkiye ve bölgede araştırma yaparak, yeni politikalar üretmek.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen, bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri takip etmek, gerektiğinde koordine etmek,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek,
- Ajans içi birimler arası koordinasyonu sağlamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat

ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

### 3.5.2 Program Yönetim Birimi

Program Yönetim Birimi (PYB), Araştırma Etüt ve Palanlama Birimi (AEPB) koordinasyonunda hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanması dahil söz konusu sürecin uygulanmasından sorumludur.

PYB'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- Destek programları kapsamında, bu kılavuzda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
- Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayınlamak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; seçim sürecini organize etmek,
- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazananların listesini" kamuoyuna ilan etmek
- Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek
- Hukuk Müşaviri koordinasyonunda, İDB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,

sözleşmelerin imzalanma sürecini takip etmek,

- Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin bilgi sisteminde tutulmasını temin etmek,
- Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İzleme ve Değerlendirme Birimine devretmek
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

### 3.5.3 İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle destek programları çerçevesinde başarılı olup, sözleşmesi imzalanan projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir.

İDB'nin destek yönetimi kapsamındaki görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Diğer birimlerle işbirliği içinde, bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,
- Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini belirlemek,
- Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
- Hukuk Müşaviri koordinasyonunda, PYB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek, sözleşmelerin imzalanma sürecini takip etmek,
- Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak ve bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için Destek Hizmetleri Birimine bildirmek,
- Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitimler vermek, bilgi sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak,
- Yararlanıcıları projenin uygulanması ve bilgi sisteminin etkin kullanımına yönelik

bilgilendirmek,

- Desteklenen proje ve faaliyetler için tasarlanan izleme bilgi sisteminin koordinasyonunu ve veri girişini sağlamak,
- Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak,
- Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, sıkça sorulan sorulardan oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayınlamak,
- Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını takip etmek,
- Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Destek Hizmetleri Birimini bilgilendirmek,
- Yararlanıcıların ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için ödemeye esas belgelerle birlikte Destek Hizmetleri Birimine göndermek,
- Projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
- AEPB/PYB ile birlikte, destek programları ile ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak, bölgenin kalkınması bakımından yarattığı etki ve sonuçları ile başarı düzeylerini tespit etmek amacıyla etki değerlendirmelerini yapmak.
- Kalkınma Bakanlığı ile koordineli bir şekilde, Ajansın sağlayacağı mali ve teknik desteklerin izleme ve değerlendirmesine yönelik temel ilke ve kurallar, sorumluluklar, kullanılacak belge ve formların standartları, yararlanıcıların proje ve faaliyetlerini uygularken uymaları gereken kuralların yasal ve kurumsal altyapısının tasarlanmasına katkıda bulunmak
- Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanının talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
- Tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı gösterge setinin belirlenmesine katkı sağlamak ile program ve projelerin performansını ölçmek,
- Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında Başvuru Rehberlerinin hazırlığına destek vermek,
- Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığına sunulmak üzere

Genel Sekretere raporlamak.

- Bölge Planı ve programlarının gerçekleşmesi amacıyla desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu ve Kalkınma Bakanlığı'na bildirmek
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Her yıl desteklenen proje ve faaliyetlerin mevzuatta belirlenen oranda ajans personeli veya zorunlu hallerde Ajans tarafından yetkilendirilmiş bağımsız denetçiler tarafından denetlenmesini sağlamak,
- Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

### 3.5.4 Destek Hizmetleri Birimi

#### Muhasebe Yetkilisi-Muhasebeci

- Ödeneği dahilinde olmak şartıyla her türlü masrafı, kanıtlayıcı belgelerine dayanarak ve usulüne uygun olarak gerçekleştirmek, ödeneğin yeterli olmadığı durumlarda bunu yazılı olarak harcama yetkilisine bildirmek,
- Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması,
- Ödeme emri ve eki kanıtlayıcı belgeler üzerinde; gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi ile diğer görevlilerin imzasını, ödemeye ilişkin kanıtlayıcı belgelerin tam olmasını, hesaplamalarda maddi hata bulunup bulunmadığını ve hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri kontrol etmek,
- Gelirleri ve alacakları takip ve tahsil etmek,
- Ödeneği dahilinde gerçekleşen giderlerin hak sahibine ödenmesini sağlamak ve harcama yetkilisinin uygun gördüğü hâllerde avans vermek,
- Para ve parayla ifade edilebilen değerleri saklamak ve ayniyata ilişkin hesapları tutmak,
- Ajansa ait emanetleri almak, saklamak, ilgililere vermek ve göndermek,
- Ajans personelinin maaş, yolluk vb. ödemeleri ile muhtasar, SGK primi gibi vergi ödemelerini gerçekleştirmek,
- Muhasebe kayıtlarının tam, doğru ve usulüne uygun olarak tutulmasını ve raporlanmasını, bu bilgilerin saydam ve erişilebilir olmasını sağlamak, muhasebe ile ilgili

diğer işlemleri yapmak,

- Malî konulara ilişkin olarak ilgililere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere, Ajans bütçe sonuçlarını çıkarmak,
- Bütçe ve muhasebe bilgi sisteminin işleyişini yönetmek,
- Bütçe, muhasebe ve harcama programına ilişkin yukarıda sayılmayan diğer hizmetleri yürütmek
- Kurum'un, aylık olarak beyan etmesi gereken SSK Bildirgesi, KDV-2, Damga ve Muhtasar Beyannameleri'nin kontrolünü yapmak,
- Kanunen tutulması ve belli bir süre saklanması zorunlu defterleri, muhasebe dekontlarını, mizanları, raporları ve benzeri önemli dokümanları yasal sürelerine uygun olarak, kolay ulaşılabilir, yetkisiz erişim risklerine karşı güvenli bir şekilde saklamak,
- Kurum'a ait mevcutları repo ve mevduat gibi finansal araçlarda değerlendirmek ve Kurum'un atıl durumda olan varlıklarını değişik finansal araçlarda değerlendirmeye yönelik resmi yazı hazırlamak, Genel Sekreterin onayına sunmak ve mevcudu bu yazı ile belirlenen araçta değerlendirmek,
- Gerçekleşen tüm vergi ödemelerine ait banka dekontlarına ve "Vergi Tahsil Alındısı"na göre muhasebe kayıtlarını gerçekleştirmek ve dosyalamak,
- Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmek için ihtiyaç duyduğu eğitim taleplerini amirine bildirmek, sürekli kendisini geliştirme bilincinde olmak,
- Muhasebe birimine ait birim arşivinin tutulmasını ve düzenlenmesini sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

### İnsan Kaynakları Sorumlusu

- İşe alım ve işten ayrılma sürecini, ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleştirmek,
- Ajansta yeni işe başlayan personel için başlama yazılarını hazırlamak, özlük dosyası açmak, bu dosyalarda gerekli belgeleri muhafaza etmek,
- Ajansta çalışan personelin terfi, tahakkuk, işten çıkarma, emeklilik, görevlendirme ve benzeri konulardaki işlemlerini gerçekleştirmek,
- Ajans personelinin yıllık, sağlık, mazeret, ücretsiz ve sosyal izinlerinin mevzuatın öngördüğü tarz ve sürelerde kullanılmasını sağlayacak işlemleri yürütmek,
- Personelin bölge içi, yurt içi ve yurt dışı geçici görevlendirme evraklarını hazırlayıp, dosyalamasını yapmak,
- İlgili kuruluşlarca talep edilen, personele ait istatistiki bilgileri, Genel Sekreterce uygun



görüldüğü takdirde hazırlamak,

- İşe alınan insan kaynaklarının belirli görevlere yerleştirilmesine ilişkin işlemleri yürütmek, insan kaynağının yeni göreve hazırlanmasını, Ajansa ve diğer çalışanlara uyumunu gerçekleştirmek amacıyla oryantasyon eğitimlerini, ilgili birimlerle işbirliği içerisinde planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- İnsan Kaynakları Raporunu hazırlamak ve Genel Sekreter'e sunmak,
- Performans değerlendirme sisteminin etkin işleyişi için gerekli önlemleri almak,
- İnsan kaynağının eğitim ve gelişim gereksinimlerini, birimlerden gelen talepler, çevresel gelişmeler, gerekli araştırma ve inceleme çalışmaları doğrultusunda belirlemek ve yöneticisine sunmak,
- Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek,
- Kurumun ve çalışanların gelişiminin sağlanması amacıyla ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim ve geliştirme planlarını hazırlamak, ilgili birim ve kurum/kuruluşlarla işbirliği yaparak, planların uygulanmasını sağlamak ve uygulama sonuçlarıyla ilgili gerekli değerlendirmeleri yapmak ve yöneticisine sunmak,
- Çalışanların işe ve iş yerine karşı olumlu tutumlarının geliştirilmesi ve artırılması, verimliliğin ve kalitenin yükseltilmesi amacıyla gerekli olan sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanması çalışmalarına katılmak,
- Ajansın insan kaynakları politikası amaç ve temel ilkelerinin gerçekleşmesini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak,
- Görev alanı dâhilinde, çeşitli kurumlardan gelen yazışmaları yanıtlamak,
- Görev alanı dâhilinde, belirli aralıklarla gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,
- Ajansın İnsan Kaynakları ile ilgili diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve

Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

### Taşınır Kayıt Sorumlusu

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabul komisyonu tarafından muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki alanlarda muhafaza etmek,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belgeleri düzenlemek,
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
- Sayım ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak,
- Ayrıca taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri, sorumluluklarında bulunan ambarlarda kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlikleri nedeniyle meydana gelen kayıp ve noksanlıklardan sorumludurlar.
- Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri sorumluluklarında bulunan malzemeleri devir ve teslim etmeden görevlerinden ayrılamazlar.
- Görev alanı dahilinde, çeşitli kurumlardan gelen yazışmaları yanıtlamak,
- Görev alanı dahilinde, belirli aralıklarla, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,

- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

### Satın alma Sorumlusu

- Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirme görevlisi tarafından iletilen yazılı satın alma taleplerini almak,
- İhtiyaç olan mal veya hizmetin piyasa ve fiyat araştırması yapmak, yaklaşık maliyet formunu hazırlamak,
- Satın almayı talep eden birim ile koordineli olarak satın alma talep formunu düzenlemek ve ilgili gerçekleştirme görevlisine sunmak,
- Satın almayı talep eden birim ile koordineli olarak ihtiyaç konusu mal veya hizmetin bütçede ödeneğinin olup olmadığı muhasebe yetkilisi tarafından tespit edilmesini sağlamak,
- Satın almayı talep eden birim ile koordineli olarak satın alma usulünü tespit etmek ve harcama onay belgesini düzenleyerek harcama yetkilisine imzaya sunmak,
- Araştırması yapılan mal veya hizmetin son şekli ile teklif mektupları ilgili kişi ve firmalardan temin etmek,
- Satın alma komisyonu tarafından incelenerek kararı verilen en uygun teklifi veren kişi veya firmaya, mal ve hizmet alımı için bildirim yapmak,
- Teslim alınan mal veya hizmet muayene ve kabul komisyonu tarafından incelenmesini takiben muayene kabul komisyonu tarafından imzalanmasını sağlamak,
- Bütün evrakı bir dosya halinde ödemeye hazır hale getirmek ve ödemenin yapılması için muhasebe ve finans birimine teslim etmek,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,

- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

### Halkla İlişkiler Sorumlusu

- Ajansın basılı, yazılı ve görsel her türlü faaliyetlerini yürütmek,
- Ajansın faaliyetlerine yönelik süreli ve süresiz yayınların içerik tasarım ve basımı ile ilgili organizasyonu gerçekleştirmek ve dağıtımını sağlamak,
- Ajans görünürlüğünü sağlayıcı her türlü materyalin dağıtımını sağlayarak ilgili birim başkanını konu hakkında haberdar etmek,
- Ajans görünürlüğünü sağlayıcı her türlü materyalin kurumsal kimlik kılavuzu ile belirlenen standartlara uygunluğunu kontrol etmek,
- Ajans tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek ve basın yayın kuruluşları ile ilişki içinde olmak,
- Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik faaliyetleri yürütmek,
- Destek programları ile ilgili olarak mevzuatta belirlenen ve ilgili birim başkanının talep ettiği her türlü duyuruyu belirlenen araçlarla yapmak,
- Ajansın faaliyetlerine yönelik süreli ve süresiz yayınların içerik tasarım ve basımı ile ilgili organizasyonu gerçekleştirmek ve dağıtımını sağlamak, görsel ve yazılı medya takibi yapmak ya da yaptırmak,
- Yazılı ve görsel basınla ilişkileri düzenli olarak sağlamak,
- Basın bültenleri ve bilgi notlarını hazırlamak ve yayımlamak,
- Kurumsal kimlik çalışmalarını yapmak ya da yaptırmak,
- Ajans iletişim stratejisini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Yazılı ve görsel basın ve diğer kitle iletişim araçlarını takip ederek ajans ile ilgili bilgileri değerlendirmek, dosyalamak, genel sekretere ve/veya birim başkanlarına sunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler ile ilgili her türlü arşivleme işlemini yapmak,
- Ajansın yapacağı her türlü faaliyetlerin (eğitim, bilgilendirme,...gibi) organizasyonunu ilgili birim başkanının talimatları doğrultusunda yapmak,
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantıları ile ilgili olarak organizasyon faaliyetleri konusunda yönetici asistanı ile birlikte koordineli çalışmak ve yönetici asistanı ile birlikte bu toplantıların sorumlulukların yerine getirmek,
- Promosyon materyallerinin hazırlanması, basımı ve dağıtımını sağlamak,
- Ajansın yıllık yayın ve organizasyon faaliyetlerini diğer birimler ile birlikte planlamak,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,

- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

#### Yazı İşleri Evrak Kayıt Sorumlusu

- Ajans adına gelen-giden evraklara ilişkin her türlü yazışma ve dokümanların güvenlik esasları çerçevesinde kayıtlarının tutulmasını, numaralandırılmasını, tasnif edilmesini ayrıca gizlilik ve aciliyetleri dikkate alınarak ilgililere zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
- Günlük ve süreli evraklara zamanında cevap vermek,
- İlgili birimlerden gönderilen evrakların imzalı olup, olmadıklarını kontrol etmek, eksiklik varsa, eksikliklerin giderilmesini sağlamak,
- Gelen yazıların tarih ve sayıları verildikten ve havalesi yapıldıktan sonra ilgili birimlere evrak akış fişi ile imza karşılığı dağıtımının ya da elektronik ortamda havalenin yapılması,
- Gelen ve giden evrakların standart dosya planında belirtilen ilgili yerlerde dosyalanmasının sağlanması,
- Ajansa postayla gönderilen veya kurum ve kuruluşların görevli dağıtıcılarınca getirilen dilekçelerle ilgili havale ve yazışmaları yapmak, sonuçlarını izlemek ve gerekli hallerde ilgililere bilgi vermek,
- Posta, evrak zimmet defterlerini ve kargo ile yapılan gönderileri kaydetmek ve takip etmek,
- Ajans birimlerinden çıkan evrakı kaydetmek ve dağıtımını sağlamak,
- Evraklara ilişkin gelen ve giden yazışmalarda MEVKA yazışma kurallarına ilişkin usul ve esaslar doğrultusunda hareket etmek,
- İmza karşılığı alacağı evrakın şekil yönünden eksiksiz ve doğru olduğunu incelemek ve teslim almak,
- İşlemi biten evrakların arşive kaldırılmasını sağlamak,
- Evrak hareketi ile ilgili her türlü diğer iş ve işlemler ile istatistikî bilgi ve raporları hazırlamak,

- Ajansın standart dosya planının ve arşiv sisteminin oluşumuna katkı sağlamak,
- Dosyalama ve birim arşivi ile ilgili olarak Standart Dosya Planı ve Arşiv Yönergesi doğrultusunda hareket etmek,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek,
- Görev alanı dâhilinde, çeşitli kurumlardan gelen yazışmaları yanıtlamak,
- Görev alanı dâhilinde, belirli aralıklarla, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

#### Arşiv Sorumlusu

- Ajans arşiv politikasının oluşturulmasında, geliştirilmesinde ve gerektiğinde değiştirilmesinde Genel Sekretere görüş bildirmek,
- Ajansın tüm birimlerinden arşivlik malzemeyi teslim almak ve uygunluk kontrollerini yapmak,
- Arşivlik malzemeyi Arşiv Kayıt Defterine ve elektronik ortamda kaydetmek,
- Teslim alınan malzemenin tanımlanan yerlere aidiyetini bozmadan yerleştirmek,
- Ajans birimlerinden gelen arşivden yararlanma taleplerini karşılamak, hizmetin aksamaması için tedbirler almak,
- Ajans arşivine giren ve çıkan malzemelerin kayıtlarını tutup, takibatını yapmak,
- Arşiv alanına Genel Sekreter tarafından belirlenen kişiler dışında arşiv odasına girişi engellemek,
- Ajans arşivinde bekleme süresini dolduran evrakları, imhalık malzemeyi ayırmak ve

bunlara ilişkin kayıtları tutmak,

- Arşiv odasında kullanılan cihazların periyodik bakımının yapılmasını sağlamak,
- Arşiv odasının sıcaklığını ve nem değerlerini kontrol etmek. Ortamın uygun olmadığı durumlarda gerekli tedbirleri almak,
- Ajans arşiv faaliyetlerini her türlü denetime hazır bulundurmak,
- Arşiv faaliyetlerini standart dosya planına uygun olarak düzenlemek,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

#### Yönetici Asistanı

- Genel Sekreterin her türlü haberleşme ve yazışmalarını yürütmek,
- Genel Sekreterin randevularının düzenlenmesini, misafirlerin karşılanmasını ve ağırlanmasını temin etmek, görüşmelerin bir program dahilinde gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Genel Sekreterliğe gelen telgraf, tebrik, teşekkür gibi mektupların cevaplarını hazırlamak ve bunlarla ilgili yazışmaları izlemek,
- Toplantılarla ilgili yazı, dosya, belge ve tutanak, vb. evrakı hazırlamak,
- Genel Sekreterin programını düzenlemek ve takip etmek,
- Ajansın görüşme ve kabullerine ilişkin hizmetleri yürütmek,
- Ajansın yurt içi ve yurt dışı ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, vb. ile her türlü protokol ve tören hizmet ve işlerini düzenlemek,
- Organizasyonlara yönelik gerektiğinde ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde olmak,
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Toplantılarının organizasyonunu halkla ilişkiler görevlisi ile birlikte gerçekleştirmek,
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarına ilişkin her türlü idari iş ve işlemleri

takip etmek, yazışmaları yapmak, dosyaları tutmak, arşivlemek,

- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

### 3.5.5 Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri

24 Eylül 2014 tarih ve 2014/09 sayılı Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe giren Mevlana Kalkınma Ajansı Çalışma Birimleri İle Personelin Görevlerine İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri'nin görevleri şöyle belirlenmiştir:

- Bölge illerinde strateji çalışmalarını yürüterek, bölge planı ile Ulusal Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisini göz önünde bulundurarak, Bakanlık ile ilgili diğer kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, bölge planı dönemi ile uyumlu olacak şekilde, il düzeyinde İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisini hazırlamak veya hazırlatmak ve uygulanmasını gözetmek ve ayrıca ulusal düzeyde yatırım destek ve tanıtım stratejisinin belirlenmesi ve uygulaması konusunda TYDTA ile işbirliği içinde çalışmak ve katkı sağlamak,
- Bölge illerinde analiz ve rapor çalışmaları ile ilgili olarak, yatırım ortamı ve süreçlerine ilişkin mevcut durumu, yatırımcıların karşılaştıkları sorunları ve bu sorunların çözümüne ilişkin önerileri içeren İl Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak, her bir YDO koordinasyonunda hazırlanacak raporların birleştirilmesi suretiyle hazırlanacak Ajans Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu, ajans kalkınma kurulu ve yönetim kurulunda görüşülmesini sağlayarak Bakanlığa göndermek,
- İlde yatırıma uygun alanlara ilişkin verileri, hizmet sunulan yatırımcılara ilişkin bilgi ve kayıtları, yatırımlara ilişkin izin ve ruhsat işlemleri ile ilgili mevzuat bilgilerini, iş ve yatırım ortamının geliştirilmesi ve yatırımcıya tanıtılmasına yönelik olarak gerekli diğer bilgi ve verileri ilgili kurum ve kuruluşlardan temin ederek veri tabanı aracılığıyla bunların kayıtlarını tutarak, ilin iş ve yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek,



- İlde hammadde, enerji, lojistik, iş gücü, yatırım yeri gibi yatırım kararının alınmasında etkisi olan konularda yatırım maliyetlerine ilişkin veri hazırlamak veya hazırlatmak, toplama ve derleme faaliyetlerini yürütmek,
- Yatırımcıları; yatırım kararı alınması, yatırımın gerçekleştirilmesi ve yatırım sonrasındaki işletme aşamalarını oluşturan yatırım süreci ile kamu ve özel sektör tarafından merkezi veya yerel düzeyde uygulanan mali ve teknik desteklere ilişkin öncelikler, kapsam, yararlanma koşulları ile başvuru için gerekli belgeler gibi hususlarda yatırımcıyı bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- İlin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve yatırımcı çekme, yatırımlara ilişkin izin ve onay işlemlerinin tamamlanması, yatırımcıların, yatırım yapmadan önce, yatırım aşamasında ve yatırımların işletme aşamasında yatırımların artırılmasına katkı sağlayacak her türlü bilgi ve veriyi ilgili kurum ve kuruluşlardan toplama, ilde faaliyet gösteren ilgili kurum ve kuruluşlar ile stratejik öneme sahip konularda yakın temas ve işbirliği içinde çalışarak TYDTA ile de yakın işbirliği içinde bulunmak,
- Ulusal ve uluslararası potansiyel yatırımcıların belirlenmesi ve bu yatırımcıların çekilmesi için özel strateji çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- Yatırımcıların yer aldığı ticari heyetlere yönelik organizasyonlar düzenlemek veya düzenletmek, ajansın çalışma programında açıkça öngörülmek şartıyla bu tür organizasyonlara katılmak ve/veya katkı sağlamak,
- Lobi faaliyetleri yürütmek,
- İlgili mevzuat çerçevesinde kendilerine verilen görev ve yetkilerini yerine getirmek üzere, faaliyet gösterdikleri illerde kurulan kurul, komisyon, komite gibi danışma ve karar alma süreçlerine, yönetim kurulu kararıyla ajans adına katılım sağlamak,
- Kendilerine verilen görev ve yetkilerini yerine getirmek üzere, Bakanlık koordinasyonunda ve genel sekreterin bilgisi dâhilinde, merkezi veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlamak,
- İzin ve ruhsat işlemlerinin takip ve sonuçlandırılması, yatırımcıların yerelde karşılaştıkları sorunların giderilmesi, ilde yatırım ortamının iyileştirilmesi veya diğer faaliyetlerine yönelik olarak, kamu veya özel sektör temsilcileri ve diğer ilgili paydaşlarla görüşmeler yapmak ve gerektiğinde yönetim kurulu kararıyla çalışma grupları kurulmasını sağlamak,
- Yatırımları izlemek,
- Çalışma programındaki hedef ve öncelikler dikkate alınarak bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak ve bölgenin yatırım ortamının iyileştirilmesini sağlamak üzere Yatırım Destek Ofisleri tarafından stratejiler geliştirilmesini ve araştırmalar yapılmasını veya yaptırılmasını koordine etmek, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak projeler geliştirmek, sunuş, ilan, internet sitesi gibi yazılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlamak, hazırlatmak, fuar, seminer, toplantı, iş gezisi gibi organizasyonlara katılmak gibi yatırımcıyı çekme, yatırım ortamını tanıtmak faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Teşvik sistemi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Devlet yardımları sisteminin yapısının ve işleyişinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara

katkıda bulunarak, devlet yardımları ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde illerde devlet yardımlarına ilişkin uygulamaların tanıtılması, yatırımcılara bilgi verilmesi, yönlendirilmesi ve devlet yardımları ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kendisine verilen diğer görevleri yürütmek,

- Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliği kapsamında YDO'nun takip ve koordine edeceği işlemler ile ilgili olarak yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordinesini sağlayarak, yatırımcılara gerekli bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerini gerçekleştirmek, yatırımcıların karşılaştıkları engel ve sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
- Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliğinde belirtilen hususları içeren altı aylık faaliyet raporunu düzenleyerek, bunların faaliyet gösterdikleri ildeki Valiliğe ve Genel Sekreterliğe sunmak,
- Yatırım ortamının iyileştirilmesine ilişkin sürece katkı sağlamak amacıyla, daha etkin yatırım destek ve tanıtım mevzuatının ve destek politikalarının oluşturulmasına yönelik olarak öneriler geliştirmek ve bunları ilgili mercilere iletmek,
- Uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri konusunda, genel sekreterin bilgisi dâhilinde Bakanlığa, TYDTA'ya ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlara bilgilendirme yapmak,
- 5449 sayılı kanunun 4 üncü maddesine dayanılarak çıkarılan düzenlemelerde belirtilen iş ve işlemlerin gerçekleşmesini sağlamak,
- Ajansın diğer çalışma birimleri ile yürütülen faaliyetlere ilişkin olarak genel sekreter başkanlığında yılda en az iki defa koordinasyon toplantısına katılım sağlamak,
- Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

### 3.5.6 İç Denetçi

- Nesnel risk analizlerine dayanarak Ajansın yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek ve risk yönetimi ve kontrol mekanizmasının etkinliğini geliştirmek için Ajansın amaçlarının gerçekleşmesine yardımcı olmak,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve Genel Sekretere önerilerde bulunmak,
- Risk analizleri çerçevesinde harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- Ajansın; harcamalarının, finansal işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının ve diğer faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, planlara ve programlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve denetlemek,
- İç kontrol ve mali yönetim sisteminin oluşumuna katkıda bulunmak, işleyişini değerlendirmek ve bu hususta Genel Sekreter ile Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre suç teşkil eden hususlarla soruşturma

açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, adli makamlara ve Bakanlığa iletilmek üzere Genel Sekretere ve Yönetim Kuruluna bildirmek ve Bakanlığa konu hakkında bilgilendirmek.

- İç denetçi, görevlerini yerine getirirken; elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge, kayıt ve dokümanla nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını istemek, gerektiğinde uzman görüşünden yararlanmak, görevin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanları kullanmak, görevin yürütülmesini engelleyici tutum, davranış ve hareketlerde bulunanları, haklarında yasal işlem yapılmak üzere Genel Sekretere bildirmek yetkilerine sahiptir.
- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- İç Denetim alanında yürütülen faaliyetlere ilişkin kayıtların belli bir düzen içinde kullanıma hazır halde tutulmasını sağlamak
- İç denetçi görevlerini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken kamu iç denetim standartlarına ve mesleki etik kurallarına uygun hareket eder.
- İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz. İç denetim faaliyetinin bağımsızlığı ve tarafsızlığının sağlanması için Genel Sekreter tarafından gerekli önlemler alınır.
- İç denetçiler, görev ve yetkileri çerçevesinde iç denetim faaliyetlerinin etkili ve idarenin faaliyetlerine değer katacak şekilde yürütülmesinden ve denetim kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

### 3.6 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesinde;

“İç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. İç kontrol sistemi, iç ve dış denetim raporları, öneriler, ihtiyaçlar ve şikayetler çerçevesinde yılda en az bir defa Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve Müsteşarlığa rapor hâlinde sunulur.” hükmü yer almaktadır.

Bu çerçevede; Ajans İç Denetçisi rehberliğinde, Kurumsal Risk Yönetimi, İç Kontrol İzleme Yönlendirme Komisyonu gözden geçirilmiş ve yapısı güncellenmiştir. 5 Mart 2015 tarihinde, Kurumsal Risk Yönetimi, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından yapılan toplantıda, kurumsal risk yönetimi ve iç kontrol sistemi değerlendirmeleri ve analizleri yapılarak Mevlana Kalkınma Ajansı Kurumsal Risk Kütüğü güncellenmiş, yine kamu iç kontrol standartları çerçevesinde ajans iç kontrol sistemi değerlendirmeleri yapılmıştır. 25 Mart 2015 tarihli MEVKA Yönetim Kurulu toplantısında ajans iç kontrol sistemi değerlendirilmiştir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### 4 AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ

MEVKA'nın amaç ve hedefleri şunlardır;

Amaç 1. Yönetişim ve işbirliği mekanizmalarını geliştirerek, bölge aktörlerinin ortak hedeflere yönelmesini sağlamak.

- *Hedef.1 Bölgedeki kamu, özel sektör, STK'lar ve üniversiteler arasında ortak iş yapma kültürü geliştirilecektir*
- *Hedef.2 Bölge aktörlerinin kalkınmayı hızlandıracak, doğru ve uygulanabilir ortak hedeflere yönelmeleri sağlanacaktır.*

Amaç 2. Bölgede özel sektör yatırımları ile ilgili süreçleri koordine etmek ve yatırım ortamı ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

- *Hedef.1 Bölgenin yatırım ortamının tespiti ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.*
- *Hedef.2 Bölgenin iş ve yatırım imkanlarının tanıtımı yapılacaktır.*
- *Hedef .3 Yatırım Destek Ofisleri ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine ilişkin çalışmalar yürütecektir.*
- *Hedef .4 Bölgede yatırım yapmak isteyen yatırımcılara destek hizmeti verilecektir.*
- *Hedef .5 Yeni Teşvik Sistemi ile ilgili faaliyetler yürütülecektir.*

Amaç 3. Bölgede ulusal ve uluslararası fon kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak

- *Hedef.1 Ulusal ve uluslararası programların tanıtımı yapılacaktır.*
- *Hedef.2 Bölgenin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma kapasitesi artırılacaktır.*

Amaç 4. Program ve projelerin uygulama etkinliğini artırmak

- *Hedef.1 Program yönetim sürecinde etkinlik ve etkililik artırılacaktır.*
- *Hedef.2 Planlama sürecinde belirlenen öncelik ve stratejiler esas alınarak uygulanan proje ve faaliyetlerin izleme ve değerlendirme süreçlerinde etkinlik artırılacaktır.*

Amaç 5. Ajansın hizmet kalitesini artırmak

- *Hedef 1 Ajans personelinin nitelik ve motivasyonunun artırılması sağlanacaktır.*
- *Hedef 2 Kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak iş süreçleri iyileştirilecektir.*
- *Hedef.3 Ajansın faaliyetlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütmesini sağlayacak mekansal düzenlemeler yapılacaktır.*

## 5 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2014 yılında Mevlana Kalkınma Ajansı'nın temel ilkesi bölgede yürütülen faaliyetlerin, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi olmuştur. Bu kapsamda başta teklif çağrılarının yürütülmesi olmak üzere Ajansın yürüttüğü tüm faaliyetlerde güvenilirlik, şeffaflık, tarafsızlık, katılımcılık, ulaşılabilirlik, bilimsellik, uzmanlaşmışlık, yenilikçilik, çevrecilik, sosyal duyarlılık ilkeleri temel alınarak Ajans paydaşlarının gizli niteliği bulunmayan tüm süreçlere aktif ve etkin katılımı hedeflenmiştir.

2014-2023 Konya Karaman bölge planındaki temel amaçları "ulusal ve küresel düzeyde daha rekabetçi işletmeler, yatırım ortamının iyileştirilmesi, insana yatırım: bilgi ve becerilerini sürekli yenileyen, birlikte hareket edebilen, sağlıklı bireyler, bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması ve bölge kırsalında yaşamın canlandırılması, koruma kullanma dengesi içinde yeşil büyümenin sağlanması, bölge içindeki yerleşim yerlerine farklı müdahale biçimlerini içeren çok merkezli ve dengeli bir mekânsal örgütlenme oluşturmak, bölgenin lojistik alt yapısını güçlendirerek ulusal ve küresel düzeyde erişilebilirliğini artırmak" Mevlana Kalkınma Ajansı'nın 2014 yılındaki politikalarını ortaya koymuştur.

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 6 MALİ BİLGİLER

Ajansımız bütçesinin 2015 yılına ait uygulama sonuçları ve temel mail tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

#### 6.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Ajansımızın 2015 yılı bütçesi, Yönetim Kurulu Kararı ile 46.360.000,00TL olarak kabul edilmiştir.

**Tablo 3 Ajans Gelirleri ve Bütçe Gerçekleşmeleri**

Bütçe Kalemleri	Gelir Bütçesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılabacak Paylar	10.831.000,00	0,00	0,00
İl Özel İdarelerinden Aktarılabacak Paylar	208.178,00	336.307,61	162,00
Belediyelerden Aktarılabacak Paylar	4.989.892,89	3.942.433,75	79,00
Sanayi Ve Ticaret Odalarından Aktarılabacak Paylar	244.151,33	243.151,34	99,50
Bir Önceki Yılda Devreden Gelirler	28.612.261,43	26.293.215,12	92,00
Faaliyet Gelirleri	1.614.516,35	568.502,34	36,00
<b>TOPLAM</b>	<b>46.360.000,00</b>	<b>31.383.610,16</b>	<b>68,00</b>

- 30.06.2015 itibari ile gelir bütçesinin %68,00 'üne tekabül eden 31.383.610,16 TL gelir tahsilâtı yapılmıştır. Gelirler ile ilgili dağılım yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.
- Kalkınma Bakanlığı tarafından 2015 yılı bütçesine ilişkin olarak Yüksek Planlama Kurulu kararı ile Ajansımıza 10.831.000,00 TL bildirilmiş ancak ödenek 30.06.2015 tarihine kadar gönderilmemiştir.
- İl özel idareleri, belediyeler, ticaret ve sanayi odalarından tahsil edilmesi öngörülen gelirlerin toplamı 5.442.222,22 TL olup bu tutarın 4.521.892,70 TL'si tahsil edilebilmiştir.
- Faaliyet geliri olarak öngörülen tutar 1.614.516,35 TL, 568.502,34 TL olarak gerçekleşmiştir.
- Bir önceki yıldan devreden bütçe geliri ve yılsonu itibari ile tahsil edilemeyen alacakların toplamı ise 28.612.2641,43 TL olup gerçekleşen tutar 26.293.215,12 TL'dir.

**Tablo 4 Ajans Giderleri Bütçe ve Gerçekleşmeleri**

Bütçe Kalemleri	Gider Bütçesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı%
Genel Hizmetler	9.900.000,00	3.107.773,56	31,40
Genel Yönetim Hizmetleri	8.580.000,00	3.107.773,56	36,30
Personel Giderleri	4.500.000,00	2.054.268,58	45,70
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.657.000,00	1.053.509,98	28,80
Yedek Ödenekler	1.743.000,00	0,00	0,00
Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri	36.460.000,00	12.537.606,54	34,40
Mali Destekler	35.919.500,00	12.420.107,10	34,60
Proje Teklif Çağruları	20.259.227,31	7.841.234,20	38,70
Doğrudan Faaliyet Destekleri	960.272,69	380.739,44	39,70
Güdümlü Proje Destekleri	14.050.000,00	4.198.133,46	29,90
Faiz Desteği/Faizsiz Kredi Desteği	500.000,00	0,00	0,00
Hibe Programlarına Finansman Desteği	150.000,00	0,00	0,00
Teknik Destek Hizmetleri	540.500,00	117.499,44	21,80
<b>TOPLAM</b>	<b>46.360.000,00</b>	<b>15.645.380,10</b>	<b>33,80</b>

- 30.06.2015 tarihi itibari ile gider bütçesinin %33,80'ine tekabül eden toplam 15.645.380,10 TL harcama yapılmıştır. Harcamaların dağılımı yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.
- 30.06.2015 tarihi itibari ile yılı bütçe giderleri olarak;
- Genel hizmetler için 9.900.000,00TL öngörülmuş 3.107.773,56 TL olarak gerçekleşmiştir.
- Proje ve faaliyet destekleme hizmetleri için 36.460.000,00 TL öngörülmuş 12.537.606,54 TL gerçekleşmiştir.
- Genel hizmetler kapsamında; Mal ve Hizmet Alım Giderleri kapsamında tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma

giderleri, menkul mal ve gayri maddi hak alım giderleri, bakım ve onarım giderleri, proje faaliyet destekleri için alınan hizmetler, yaptırılan rehberler, broşürler ve Ajansın diğer yayınları, bağımsız değerlendirici ve değerlendirme komitesi giderleri için 3.657.000,00TL öngörülmüş olup bu bütçenin 1.053.509,98 TL'si harcanmıştır.

- Personel Giderleri için öngörülen 4.500.000,00TL'den 2.054.268,58 TL harcanmıştır.
- Yedek ödenekler kullanılmamıştır.
- Proje ve faaliyet destekleme hizmetleri kapsamında;
- Teklif çağrılarında önceki yıldan devreden proje ödemelerinin bir kısmının 2015 yılına sarkması sebebiyle 36.460.000,00TL olarak öngörülen proje ve faaliyet destekleme bütçesi 12.537.606,54 TL olarak gerçekleşmiştir.

Genel Hizmetler Faaliyetleri bazında gerçekleşen Mal ve Hizmet Alım Giderleri ile ilgili harcamalar ise şöyle olmuştur.

**Tablo 5 Genel Hizmetler Faaliyetleri Bazında Bütçe ve Gerçekleşmeleri**

Faaliyetler	Gider Bütçesi	Fiili Gider Toplamı (6 Aylık)	Gerçekleşme Oranı %
Genel Yönetim Hizmetleri	8.580.000,00	2.758.340,07	32,20
İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	200.000,00	0,00	0,00
Plan, Program ve Proje Hizmetleri	180.000,00	93.842,41	52,20
Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	300.000,00	6.402,81	2,20
Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	640.000,00	249.188,27	39,00
<b>Toplam</b>	<b>9.900.000,00</b>	<b>3.107.773,56</b>	<b>31,40</b>

## 6.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### **2015 yılı ilk altı aylık dönemde bütçe gelirleri olarak;**

- Yüksek Planlama Kurulu Kararı ile Ajansımıza 2015 yılı için tahsis edilen Merkezi Yönetim Bütçe Payı 10.831.000TL Haziran ayı sonu itibari ile henüz hesabımıza geçmemiştir.
- 2015 yılı Haziran ayı sonu itibari ile Gelir Bütçesinin Yüzde 68,00'ine tekabül eden gerçekleşme 31.383.610TL olmuştur.
- Karaman İl Özel İdare için tahakkuk eden bütçenin tamamı (208.178TL) tahsil edilmiştir.
- Belediyelerden, tahakkuk eden bütçeden (4.849.893TL), tahsil edilen 3.942.434TL olmuştur.
- Sanayi ve Ticaret Odalarından, tahakkuk eden bütçeden (244.151TL), tahsil edilen 243.151TL olmuştur.
- Önceki yıllarda tahsil edilemeyen ve İller Bankası kanalı ile kesilerek Ajansımız hesabına aktarılan belediye paylarına ilişkin gerçekleşme 351.470TL olmuştur.

### **2015 yılı ilk altı aylık dönemde bütçe giderleri olarak;**

- Haziran sonu itibari ile gider bütçesinin (46.360.000TL) %33,75'ine tekabül eden 15.645.380TL harcama yapılmıştır.
- Genel Hizmetler için 10.440.500TL öngörölmüş, ilk altı aylık dönemde 3.225.273TL gerçekleşmiştir.
- Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri için 35.919.500TL öngörölmüş, 12.420.107TL gerçekleşmiştir.
- Genel Hizmetler kapsamında;
- Mal ve hizmet alım giderleri, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal ve gayri maddi hak alım giderleri, bakım ve onarım giderleri, proje ve faaliyet destekleri için alınan hizmetler, yaptırılan rehberler, broşürler ve ajansın diğer yayınları, bağımsız değerlendirici ve değerlendirme komitesi giderleri için 4.197.500TL öngörölmüş olup gerçekleşen 1.171.009TL olmuştur.
- Personel giderleri için 4.500.000TL öngörölmüş olup gerçekleşen 2.054.264TL olmuştur.
- Yedek ödenekler için ayrılan 1.743.000TL bütçeden harcama yapılmamıştır.
- Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri kapsamında;
- Proje teklif çağrılarını ile ilgili 7.841.234TL ödeme yapılmıştır.
- Doğrudan faaliyet destekleri ile ilgili 380.739TL ödeme yapılmıştır.
- Gündümlü proje destekleri için 4.198.133TL ödeme yapılmıştır.

## **6.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI**

### **6.3.1 Dış Denetim**

Mevlana Kalkınma Ajansı 1.1.2014-31.12.2014 dönemine ilişkin olarak 2015 yılı Mart ayında bağımsız denetimden geçmiştir. Yapılan inceleme, bağımsız denetim ilke, usul ve esasları ile genel kabul görmüş denetim ilke ve kurallarına uygun olarak gerçekleştirilmiştir. 2014 yılına ilişkin düzenlenen dış denetim raporunda mali denetime ilişkin tüm konularda olumlu görüş alınmıştır.



## 7 PERFORMANS BİLGİLERİ

### 7.1 PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

#### 7.1.1 Kurumsallaşma ve Yönetim Faaliyetleri

- 2015 yılı Ocak-Haziran dönemi için personel performans değerlendirmesi yapılmıştır. Performans değerlendirme girişleri veritabanı ve istatistiksel analizini kolaylaştırmak için otomatik form oluşturulmuştur.
- Personelin hizmet içi eğitim kapsamında 2015 yılı için yapılan eğitim ihtiyacı için anket çalışmasına göre personelin yıllık alması gereken 10 günlük eğitim çalışmaları dikkate alınmaktadır.

#### Çalışma Ziyaretleri ve Katılım Sağlanan Organizasyonlar

Tablo 6 Çalışma Ziyaretleri ve Katılım Sağlanan Organizasyonlar

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
<b>Çevre ve Şehircilik Bakanlığı – İller Bankası Kırsal Dönüşüm Çalıştayı</b>	10.01.2015	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ilgili kuruluşu İller Bankası tarafından düzenlenen çalıştayda Konya'nın kırsal bölgelerindeki sosyo ekonomik durum ele alındı. Konu hakkında kamu kurum ve kuruluşları tarafından güne kadar yapılan ve yapılacak olan çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunuldu.
<b>Konya Büyükşehir Belediyesi Kent Kimliği Çalıştayı</b>	15.01.2015	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Konya Büyükşehir Belediyesinin "Gelecek Vizyonumuzu Birlikte Belirleyelim" adıyla başlattığı "Konya Şehir Kimliği Çalıştayı"nın tanıtım toplantısına katılım sağlandı. Mevlana Kültür Merkezi'nde düzenlenen toplantıda, Konya'nın şehir kimliği konusunda bugüne kadar yapılan ve yapılacak olan çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunuldu.
<b>Konya Turizmi Bilgilendirme Toplantısı</b>	15.01.2015 16.01.2015	Turizm konusunda Konya'da çalışma yapan Yrd. Doç. Dr. Metin Çelik'e Konya turizmi hakkında bilgi verilmiştir.
<b>Kümelenme Toplantısı</b>	21.01.2015	MEVKA ev sahipliğinde düzenlenen toplantıda, Konya İl GTHB ve sanayi odası ile yapılan toplantıda sanayi odasından kümelenme ile ilgili literatür bilgisi alındıktan sonra şu an faaliyette olan kümelerin oluşum süreçleri ve mevcut durumları üzerine deneyim paylaşımları yapıldı. ortaklaşa yürütülecek çalışma için görüşmeler gerçekleştirildi. Yapılan görüşmede süt ve süt ürünleri kümelenme çalışmalarına da altlık oluşturacak düzeyde sahaya yönelik ne tür çalışmalar yapılabileceği üzerinde duruldu.
<b>ORAN Kalkınma Ajansı Çalışma Ziyareti</b>	26.01.2015	Ajanslar arası işbirliği faaliyetleri kapsamında ve ORAN Kalkınma Ajansı ev sahipliğinde Kayseri'de düzenlenen toplantıya Mevlana Kalkınma Ajansının yanı sıra Ahiler Kalkınma Ajansı ve Çukurova Kalkınma Ajansı katılım sağlamıştır. Toplantıda;

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanımız tarafından kamuoyuna açıklandığı üzere, Antalya, Konya, Aksaray, Nevşehir ve Kayseri'yi birbirine bağlayacak hızlı tren hattı inşaatı çerçevesinde Ajanslar arası turizm işbirlikleri ve bölgesel turizm kümelenmesi: bölgede gerekli hazırlıkların ve farkındalık faaliyetlerinin tamamlanarak Mayıs 2015 tarihinde Çukurova kalkınma ajansı ev sahipliğinde yapılacak olan toplantıda sürecin devamının planlanması</li> <li>Erciyes-Kapadokya turizm etkileşim projesi; Ahiler ve Oran kalkınma ajanslarının işbirliğinde gerçekleşecek</li> <li>Bölgesel düzeyde süt ve süt ürünleri çalıştay; Etkinliğin tüm Ajansların işbirliği (protokol) ile MEVKA ev sahipliğinde Konya'da 2015 yılı Kasım ayı içerisinde "Orta Anadolu Süt Kongresi" isimli bir konferans veya panelin düzenlenmesi, etkinliğe dair gündem maddeleri ve metodolojinin Mayıs ayında ÇKA ev sahipliğinde yapılacak toplantıda netleştirilmesi</li> <li>Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Ajanslar arasında Coğrafi Bilgi Sistemleri İşbirliği Protokolü; bu protokol ile ajanslar üzerine düşecek yükümlülükler</li> <li>İşbirliği yapılabilecek diğer alanlar; bölgesel düzeyde turizmi geliştirmek üzere iyi uygulama örneklerinin yerinde görülmesi amacıyla GAP, DOKAP gibi kurumların faaliyet gösterdiği alan ve iyi uygulama örneklerinin yerinde görülmesi Konuları görüşülmüştür.</li> </ul>
<b>Konya İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı</b>	27.01.2015	Konya Valisi başkanlığında yapılan İl Koordinasyon Kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır.
<b>Konya İl İstihdam Kurulu Toplantısı</b>	28.01.2015	Konya Valisi başkanlığında yapılan İl İstihdam Kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır.
<b>Nehir Havzaları Dönüşüm Projesi" Açılış Toplantısı</b>	03.02.2015	Toplantıda Avrupa Birliği Su Çerçeve Direktifi ve diğer kardeş direktiflerle uyumlu şekilde Havza Koruma Eylem Planlarının Nehir Havza Yönetim Planlarına Dönüştürülmesi kapsamında 4 havzada yürütülecek(Meriç-Ergene, Konya, Büyük Menderes ve Susurluk Havzaları) pilot AB projesi açılış toplantısında projenin amaçları hedefleri ve gerekçesi hakkında bilgilendirmeler yapıldı.
<b>Meram İlçesi Sanayi İhtiyaç Analizi Toplantısı</b>	04.02.2015	Konya Meram ilçesinde sanayi bölgesi bulunmaması ve bu bölgede sanayi bölgesine olan ihtiyacın tespiti üzerine sanayi bölgesi kurulması ile ilgili araştırma faaliyetlerinde işbirliğine gidilmiştir. Bu kapsamda teknik araştırmaları yönlendirmek üzere bir komisyon kurulması planlanmıştır. Komisyon üyelerinin belirlenmesi ve MEVKA ev sahipliğinde bir toplantı yapılmasına karar verilmiştir. Söz konusu toplantı için komisyon üyeleri belirlenmiş gerekli yazışmalar yapılarak 4 Şubat 2015 tarihinde toplantı gerçekleştirilmiştir. Konya Büyükşehir

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
		Belediyesi, Meram Belediyesi, KOP BKİ Sanayi Odası, Ticaret Odası ve Ticaret Borsası katılımları ile gerçekleştirilen toplantıda; Meram Belediyesi tarafından getirilen yer seçimi teklifi değerlendirilmiş ve yapılacak olan sanayi bölgesinin özelliklerinin ne olması hangi sanayi kuruluşlarının burada yer alması gerektiği gibi konular tartışılarak bir saha çalışmasının yapılmasına karar verilmiştir
<b>ERASMUS+ projeleri Merkezi Projeler Bilgilendirme toplantısı</b>	05.02.2015	ERASMUS+ projeleri Merkezi Projeler Bilgilendirme toplantısına katılım sağlandı.
<b>Hollanda Teknik Gezisi</b>	07.02.2015 08.02.2015 09.02.2015 10.02.2015 11.02.2015 12.02.2015	<p>Hollanda'ya yapılan teknik inceleme programı çerçevesinde; Rotterdam, Amsterdam, Lahey, Breda, Wageningen gibi şehirlerde, başta Büyükelçiliğimiz ve Ticaret Müşavirliklerimiz olmak üzere; Türk temsilcilikleri, Yatırım Ajansları, Araştırma Enstitüleri, Ticaret ve Sanayi Odaları, İşadamları Dernekleri, Bilim merkezleri, üniversiteler ve belediyelerin yer aldığı çalışma ziyaretleri yapılmıştır.</p> <p>ilk olarak Türkiye Cumhuriyeti Lahey Büyükelçiliği ziyaret edilerek karşılıklı bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Hollanda'da bulunan işadamları derneklerinden, Tüm Sanayici ve İşadamları Derneği (Tümsiad), Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği (Müsiad), Hollanda Türk İşadamları Derneği (Hotiad) ile toplantılar düzenlenerek, bu ülkede bulunan iş adamlarımız bölgemize yatırım yapmak üzere davet edilmiştir.</p> <p>Vatandaşlarımızın oldukça yoğun olarak yaşadığı bir ülke olması nedeni ile Hollanda Karamanlılar Federasyonu (Hokaf)'nun organizasyonu ile vatandaşlarımız ile bir araya gelmiş, onların hem sorunları dinlenmiş, hem de bölgemize yatırım yapılması için davet edilmiştir. Ayrıca Hollanda'da bulunan Türk yatırımlarından Özgazi B.V. firması ziyaret edilerek ikili görüşme ve teknik ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında Gıda Vadisi, Örnek Çiftlik, FloraHolland Çiçekçilik Mezatı, Wageningen Üniversitesi Tarımsal Araştırmalar Merkezi, TNO Araştırma ve Geliştirme Merkezi gibi üniversite, bilim merkezi, araştırma merkezi gibi kurumlar ile iyi uygulama örnekleri incelenerek uygulamalar yerinde görülmüş ve bu kurumların tecrübelerine ilişkin bilgiler alınmış ve işbirliği kurulmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.</p> <p>Kendi bölgelerinin tanıtımının yapılması ve yatırımlar üzerine yapılan çalışmalarla kalkınma ajansına benzer nitelikteki, Amsterdam Yabancı Yatırım Ajansı ile kapsamlı toplantıda Karaman ve Konya illerinden oluşan TR52 bölgesinin yatırım fırsatları ile sektörlerin tanıtımı yapılmıştır. Ayrıca bölgemizin</p>

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
		yatırım ortamı anlatılarak bölgemize Hollanda menşeli yabancı yatırımcı çekilmesi ve ticaretin geliştirilmesi konusunda Amsterdam Ticaret Odası ile görüşmeler yapılmıştır.
<b>Meram Sanayi Bölgesi Çalışma Komisyonu Toplantısı</b>	13.02.2015	Toplantı öncesinde OSB kurulumu ve ilgili mevzuat konusunda araştırma yapıldı. Genel Sekreter'e bilgi notu hazırlandı. OSB doluluk oranları ile ilgili olarak Konya YDO ile birlikte, OSB müdürlerinden bilgi toplandı. Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü ile görüşülerek komisyona dahil edildi. Ayrıca Bakanlık ve İl Müdürlüğü yetkililerinden OSB mevzuatı ile ilgili konularda bilgi alındı. OSB kurulumu ve ilgili mevzuat konusunda araştırma yapılarak komisyona bilgi verildi. Genel Sekreter'e bilgi notu hazırlandı. OSB doluluk oranları ile ilgili olarak Konya YDO ile birlikte, OSB müdürlerinden bilgi toplandı. Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü ile görüşülerek komisyona dahil edildi. Ayrıca Bakanlık ve İl Müdürlüğü yetkililerinden OSB mevzuatı ile ilgili konularda bilgi alındı. Bu çalışmalar neticesinde hazırlanan bilgi notu komisyon toplantısında sunuldu. Konu ile ilgili olarak yapılacak araştırma çalışmasının içeriğine yönelik bir takım hususlar netleştirildi.
<b>Erasmus+ programı-KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği-Yetişkin Eğitimi Personelinin Öğrenme Hareketliliği kapsamında yapılan ziyaretler</b>	17.02.2015 19.02.2015	Erasmus+ programı-KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği-Yetişkin Eğitimi Personelinin Öğrenme Hareketliliği kapsamında proje başvurusunda bulunma kararı alındı ve proje hazırlıklarına devam edildi. Konya İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Konya Bölgesi Hayvancılık Kooperatifleri Birliği (HAYKOOP) ile ortak yapılacak olan proje ile ilgili 17 Şubat 2015 tarihinde Konya İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Strateji ve Proje hazırlama birimi yetkilileri ile 19 Şubat 2015 tarihinde ise HAYKOOP Birlik Başkanı Ramazan Koman ile "AB Ülkelerinde Süt Üreticilerinin Örgütlenme Modellerinin İncelenmesi" projesi kapsamında görüşmeler gerçekleştirildi.
<b>OECD "Türkiye'de Bölgesel Rekabet Edebilirliğin Geliştirilmesi Projesi Çalıştay</b>	26.02.2015	Çalıştay Kapsamında; <ul style="list-style-type: none"> <li>Kalkınma Bakanlığı, KOP BKİ, TÜİK Konya Bölge Müdürlüğü, Ticaret Odası, Bölge üniversiteleri bulunmuşlardır.</li> <li>Ajansa özel yapılan ilk oturumda bölgemizle ilgili bilgilendirme sunumu Konya YDO uzmanı A. Kerem Fidan tarafından yapılmıştır.</li> <li>Tüm Misafirlerin katılımı ile başlayan ikinci oturumda "Önerilen bölgesel rekabet edebilirlik göstergeleri setinin daha da uygun hale getirilmesi" konusu kapsamında Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesinden Yrd. Doç. Dr. Bülent Darıcı ve Yrd. Doç. Dr. Taner Güney tarafından "Competitiveness Index of TR52 Region" Necmettin Erbakan Üniversitesinden Araş. Gör. Mustafa Gömleksiz tarafından "Thesis_presentation" ve Mevlana Kalkınma Ajansı AEP birimi uzmanlarından Yasemin</li> </ul>

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
		<p>Karadeniz Yılmaz tarafından "Konya and Karaman 2014-2023 R&amp;D and Innovation Strategies" sunumları yapılmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Üçüncü oturumda ise "Önerilen öncelikli sektörlerin belirlenmesi metodolojisinin özel ihtiyaçlar ve mevcut analizler baz alınarak uyarlanması" konusu kapsamında OECD temsilcileri tarafından yapılan sunumların ardından Mevlana Kalkınma Ajansı AEP birimi uzmanlarından Fuat Karagüney tarafından "Sector Selection" sunumu yapılmıştır.</li> </ul>
<b>DOKA Çalışma Ziyareti</b>	26.03.20152 7.03.2015	<p>Trabzon'da düzenlenen Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA) ve Japon Uluslararası İşbirliği Ajansı (JICA) arasındaki işbirliğinin temel çalışma alanları, "EkoTurizm, Yerel Ürünlerin Yerelde Tüketilmesi Anlayışı, Kaizen (Sürekli İyileştirme) Felsefesi, Dokademi ve Aylık Forumlar, TR90 Bölgesi'nde Göç Araştırması, Atık Yönetimi (Köy Ölçekli), Projelerde Etki Değerlendirmesi" konuları kapsamında Japonya'da yerel kalkınma alanında incelenen iyi örneklerin aktarılması, yapılan incelemelerin TR90 Bölgesi bağlamında yansımaları, ileriye dönük orta ve uzun vadeli planlamaların ve bu bağlamda Ajanslar arası iletişimi ve deneyim paylaşımını olanaklı hale getirmek amacıyla deneyim paylaşımı toplantısı yapılmıştır.</p>
<b>ITB Berlin Turizm Fuarı'na Katılım</b>	4.03.2015 5.03.2015 6.03.2015 7.03.2015 8.03.2015	<p>ITB Berlin Turizm Fuarı hazırlıkları tamamlanarak YDO ile birlikte 4-8 Mart 2015 tarihlerinde katılım sağlanacak olan fuara katılım sağlanmıştır. Fuarda Konya Karaman Bölgesinin tanıtım etkinlikleri düzenlenmiştir. Program kapsamında Berlin Büyükelçisi H.Avni Karslıoğlu'nun, Dışişleri Bakanı Mevlüt Çavuşoğlu onuruna verdiği resepsiyona katılım gerçekleştirilmiştir. Berlin Ticaret Müşavir Yardımcısı Buğra Han Erdoğan ve TD-IHK Türk-Alman Ticaret ve Sanayi Odası ziyaret edilmiştir.</p>
<b>Kalkınma Bakanlığı Toplantısı</b>	03.04.2015	<p>İl bazında öncelikli sorun ve politika alanlarının tespitine yönelik sosyal analizlerin yapılmasına yönelik hazırlanan şablon ve göstergelerin değerlendirilmesi ve yapılacak çalışma ile ilgili bilgi verilmesi amacı ile Kalkınma Bakanlığı tarafından düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.</p>
<b>Veri Merkezleri Bölgesi Uygunluk Araştırması Projesi 1.Proje Danışma Kurulu (PDK) toplantısı</b>	08.04.2015	<p>KOP BKİ'de düzenlenen Veri Merkezleri Bölgesi Uygunluk Araştırması Projesi 1.Proje Danışma Kurulu (PDK) toplantısına katılım sağlandı. Toplantıya yüklenici firma olan PGlobal/Ercel İş Ortaklığı adına Ertan Yülek üst yöneticileri, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı (UDHB) E-Devlet Daire Başkanı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanı, Ekonomi Bakanlığı temsilcileri, Kalkınma Bakanlığı, TSE temsilcileri, Konya Valiliği ve Mevlana Kalkınma Ajansı katılmıştır. Toplantıda proje ile ilgili bilgi verilerek teknik ve idari sözleşmeye göre hazırlanan iş planı ve proje takvimleri hakkında bilgi verilmiştir. Yapılan</p>

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
		<p>bilgilendirme sunumunun ardından danışma kurulu üyelerinin konu ile ilgili görüşleri alınmıştır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulusal düzeyde de bu konu ile ilgili çeşitli çalışmaların hazırlığı yapıldığı ve bu kapsamda 'Kamu Entegre Veri Merkezi Fizibilite İhalesi' yapılacağı, Kamunun Bilişim Teknoloji envanteri çıkartılacağı (Güvenliğe ilişkin kurum ve kuruluşlar kapsam dışı)</li> <li>• Konu ile ilgili mevzuat düzenlemelerine ihtiyaç duyulduğu,</li> <li>• Veri Merkezleri Bölgesinin (VMB) Teknoparklar gibi bir özerkliğe sahip olması gerektiğini,</li> <li>• TSE'nin veri merkezleri ile ilgili bir standardının olmadığı veri güvenliği ile ilgili standartların da hazırlıklarının devam ettiği üzerinde durularak bu kapsamda uluslararası düzeydeki standartların dikkate alınması gerektiği,</li> <li>• Teşvik ile ilgili mevzuatta veri merkezlerine ayrıcalık tanınacak bir takım düzenlemeler yapılması gerektiği gibi konular dile getirilmiştir.</li> </ul>
<b>Meslek lisesi öğrencileri ve işverenlere yönelik saha çalışması Toplantısı</b>	09.04.2015	<p>Meslek lisesi öğrencileri ve işverenlere yönelik yürütülen saha çalışması kapsamında 09.04.2015 tarihinde Konya sanayi odasında sunum gerçekleştirildi. Toplantıya sanayi odası yönetim kurulu üyeleri, Milli Eğitim İl Müdür yardımcısı ve okul müdürleri ve öğretmenler katıldı. Mesleki eğitim sorunlarının tartışıldığı ve 3 ayda bir gerçekleştirilen toplantıda, saha çalışmasının sektörel çeşitliliğinin artırılması ve sunumun sonuç raporunun paylaşılması istendi.</p>
<b>Hadim İlçesi Kırsal Kalkınma Çalıştayı</b>	13.04.2015	<p>Hadim ilçesinde, İlçe Tarım Müdürlüğü ve Selçuk Üniversitesi tarafından organize edilen "Kırsal Kalkınma" konulu çalışmaya katılım sağlanmıştır. Açılış konuşmalarının ardından Selçuk Üniversitesi öğretim görevlileri, Tarım İl Müdürlüğü, TKDK, KOP BKİ, MEVKA ve Konya Şeker A:Ş tarafından sunumlar gerçekleştirilmiştir. Yapılan sunumlarda Hadim ilçesine yönelik çalışmalar ve destekler üzerine bilgiler verildi. Öğleden sonra düzenlenen oturumda ise çalıştay kısmına geçilmiştir. Dört farklı grupta gerçekleştirilen yuvarlak masa tartışmalarında Kırsal Kalkınma Açısından Tarımsal Ürünlerin Üretimi, İşlenmesi ve Pazarlanması, Kırsal Kalkınma Açısından Kadınların ve Gençlerin Eğitimi ve İstihdamı, Kırsal Kalkınma Açısından Kırsal Turizm, Kırsal Kalkınma Açısından Yerleşim Alanlarının Düzenlenmesi konuları ele alınarak her grup için raporlar hazırlandı.</p>
<b>Kültür ve Turizm Bakanlığı Türkiye Tanıtım Toplantısı</b>	13.04.2015	<p>2014 yılında hedef pazarlarda global çapta yürütülen, "Turkey Home" teması ile geliştirilen Reklam Kampanyası ile kampanya kapsamında Bakanlığımızca yürütülen çalışmalar hakkında ülkemizde faaliyet gösteren Kalkınma Ajanslarını bilgilendirmek, bu çerçevede işbirlikleri geliştirmek ve koordinasyonu sağlamak amacıyla 13 Nisan 2015 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.</p>

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
<b>Kilistra Vadisi Koruma Amaçlı İmar Planı Çalıştayı</b>	15.04.2015 16.04.2015	15-16 Nisan 2015 tarihlerinde Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen “Kilistra Vadisi Koruma Amaçlı İmar Planı Çalıştayı”na katılım sağlanmıştır. Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından, doğal değerleriyle Konya'nın Kapadokya'sı olmaya aday bir bölge olan Kilistra Vadisi'nde yapılacak planlamanın Gökyurt, Güneydere, Yeşildere İlyasbaba, Hatunsaray, İnlice mahallelerini kapsamı düşünülmektedir. Türkiye'nin farklı şehirlerinden 8 üniversiteden 50 akademisyenin katılımıyla yapılan çalıştay ile bölgeye yapılacak uygulamaların hangi faaliyetleri kapsayacağını belirleyecek olan koruma amaçlı imar planının içeriğine katkı sağlanması amaçlanmıştır.
<b>Mersin Havza Yönetim Heyeti Toplantısı</b>	20.04.2015	Mersin'de düzenlenen havza yönetim heyeti toplantısına katılım sağlandı. Toplantıda havza eylem planlarının izlenmesi sürecinin daha etkin hale getirilebilmesi, havzaların korunmasına yönelik tedbirler ve kurumların üzerine düşen görevler ile ilgili konular ele alındı.
<b>Kop Eylem Planı Tanıtım Toplantısı</b>	30.04.2015	30 Nisan 2015 tarihinde Niğde'de düzenlenen bir organizasyon ile Kalkınma Bakanımız Cevdet Yılmaz “Kop Eylem Planını” açıkladı. Söz konusu organizasyondan önce gerekli hazırlık çalışmaları yapılarak, Mevlana Kalkınma Ajansı standı kuruldu. Stantta ajans tarafından yapılan çalışmalar ve DFD destekleri ile hazırlanan analiz çalışmaları yer aldı
<b>KOP Girişimcilik ve Yenilik İhtiyaç Analizi Hakkında Toplantı</b>	11.05.2015	KOP BKİ tarafından hizmet alımı ile yaptırılması planlanan “Girişimcilik ve Yenilik İhtiyaç Analizi” için hazırlanan teknik şartname hakkında görüşmek üzere bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Söz konusu çalışma ile ilgili kurumumuz görüşleri ve ihtiyaç alanları belirtilmiştir.
<b>Karaman Turizm Çalıştayı</b>	26.05.2015	26 Mayıs 2015 tarihinde Karaman Ticaret ve Sanayi Odası ve Mevlana Kalkınma Ajansı İşbirliği ile Karadağ Toplantı Salonunda, Karaman İlinin Kültür ve İnanç Turizmi Potansiyelinin Tanıtılması kapsamında düzenlenen “Karaman Turizm Çalıştayı” na katılım sağlanarak “Mevka ve Turizm” konulu sunum yapılmıştır.
<b>Selçuk Üniversitesi Turizm Fakültesi I. Avrasya Uluslararası Turizm Kongresi</b>	28.05.2015 28.05.2015 30.05.2015	Selçuk Üniversitesi Turizm Fakültesi tarafından 28-30 Mayıs 2015 tarihleri arasında düzenlenen “I. Avrasya Uluslararası Turizm Kongresi: Güncel Konular, Eğilimler ve Göstergeler” ana temalı uluslararası organizasyonda 28 Mayıs 2015 tarihinde “Mevlana Kalkınma Ajansı Kültür, Turizm Ve Tanıtım Faaliyetleri” konulu sunum yapılmıştır.
<b>Süt ve Süt ürünleri sektörü saha ziyareti</b>	03.06.2015	Süt ve Süt ürünleri sektörü ile ilgili yapılacak olan saha çalışması için süt işleyen işletmelere yönelik anket çalışmalarına devam edilmiştir. Bu kapsamda 3 Haziran 2015 tarihinde Cihanbeyli İlçesindeki süt firmaları ziyaret edilmiştir.
<b>TOBB 81 İle 81 Akademik</b>	11.06.2015	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) tarafından 2014 yılından itibaren yürütülen “81 İle 81 Akademik Danışman”

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
<b>Danışman” Projesi -Yerel Kalkınma Sinerji Toplantısı</b>		Projesi kapsamında gündeme gelen Yerel Kalkınma Sinerji Toplantıları’na, 11 Haziran 2015 tarihinde Mevlana Kalkınma Ajansı Bölgesi ile başlandı. Söz konusu toplantıda AEPB, YDO ve PYB birimleri tarafından Ajansın faaliyetleri ile ilgili bilgiler veren sunumlar gerçekleştirildi.
<b>KOP - Veri Merkezleri Bölgesi Uygunluk Araştırması Toplantısı</b>	11.06.2015	KOP BKİ tarafından yürütülen “Veri Merkezleri Bölgesi Uygunluk Araştırması” kapsamında proje danışma kurulu oluşturulmuştu. Söz konusu kurulda yer alan kurumların katılımı ile 11 Haziran 2015 tarihinde bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda araştırmanın ilk fazında yapılan çalışmalar değerlendirilmiştir.
<b>2016 yılı KOP yatırımları ve faaliyetleri toplantısı</b>	15.06.2015	KOP BKİ ile ajansımız ev sahipliğinde düzenlenen toplantıda 2016 yılı KOP yatırımları ve faaliyetleri üzerine görüşmeler yapılmıştır. Bu görüşmelerde KOP’un merkezi idare tarafından alacağı bütçe ve hangi faaliyetlere odaklanacağı ile ajans sorumluluğunda olan hangi faaliyetlerin bütçede yer alacağı benzer şekilde ajansın ÇP ve Bütçesinde de yer alması gerektiği üzerinde durularak işbirliği içerisinde yürütülecek işlerin bir an önce netleştirilmesi gerektiği dile getirilmiştir.
<b>Konya Turizminde Yeni Destinasyonlar Toplantısı</b>	17.06.2015	Konya Turizminde Yeni Destinasyonlar” DFD’si kapsamında 17 Haziran 2015 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda projenin geldiği aşama hakkında bilgi verilerek sektör ile ilgili paydaşlar ve bölge aktörlerinin proje hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır. Turizm faaliyetleri bakımından önemli olan Beyşehir, Seydişehir ve Akşehir Belediyelerinin ve Selçuklu belediyelerinin stantlı katılımı ile gerçekleştirilen toplantıda ilçelerin turizm değerleri tanıtıldığı gibi mini bir resim ve el sanatları sergisi ile de katılımcılara görsel keyif sunulmuştur. Proje kapsamında 7 farklı tur programı hazırlanmıştır. Bu tur programlarının tanıtımı yapılarak, bölgedeki tüm otellerde ve tur operatörlerinde aynı programlar satışa sunulacaktır. Güzel bir işbirliği faaliyeti projenin ürünü olan paket turların akıllı kart ve telefon uygulamaları ile erişilebilirliği artırılacak uygulama kolaylığı sağlanacaktır.
<b>KOP İşbirliği Toplantısı</b>	23.06.2015 24.06.2015	23 - 24 Haziran 2015 tarihlerinde ajansımız ev sahipliğinde KOP BKİ ile toplantı yapılarak 2016 yılı faaliyetleri ve bütçeleri üzerine fikir birliğine varılmış olup benzer bir toplantının Ahiler Kalkınma Ajansının da katılımı ile yapılmasına karar verilmiştir.
<b>KOP İşbirliği Toplantısı</b>	01.07.2015	KOP BKİ ile 01 Temmuz 2015 tarihinde toplantı yapılarak, KOP eylem planında yer alan sosyal konuları içeren eylemler ile ilgili bölgemizdeki durum ne bu eylemlerin neden gerekli olduğu ve üst ölçekli plan ve programlar ile uyumunu içeren gerekçe raporu hazırlandı. Aynı rapor sanayi konulu eylemler için de hazırlanarak KOP BKİ’ye gönderilmiştir.



Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
<b>KOPEP tanıtım ve değerlendirme toplantısı</b>	10.07.2015	KOP BKİ tarafından düzenlenen bir dizi KOPEP tanıtım ve değerlendirme toplantılarına davetli olduğumuz 10 Temmuz 2015 tarihinde katılım sağlandı. Toplantıda KOP BKİ Başkan Vekili İhsan BOSTANCI tarafından ve ilgili uzmanlar tarafından eylem planı ile ilgili bilgilendirme sunumu yapılarak KOPEP kapsamında yer alan eylemlere ilişkin kurumların yaptığı faaliyetler ve 2016 yılında yapacakları faaliyetler hakkında bilgi aldı. Ajans olarak kurumumuz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler hakkında bilgi verildi.
<b>Teknik İnceleme Faaliyetleri</b>	07. 03.2015 12.02.2015	Hollanda
<b>TUBİTAK-Faiz/Faizsiz Kerdi Çalıştayı</b>	02.04.2015	Ankara
<b>ITB Berlin Turizm Fuarı</b>	03.03.2015 09.03.2015	Almanya
<b>3. Ticaret Müşavirleri Toplantısı</b>	08.01.2015	Ekonomi Bakanlığı tarafından Ankara’da düzenlenen 3. Ticaret Müşavirleri Toplantısı'na katılım sağlandı. Amerika, Çin, Hollanda, Rusya Ticaret Müşavirleri ile görüşüldü
<b>Çalışma Hayatı ve Sosyal Güvenlik, Yabancı İşçi İstihdamı ve Kayıt Dışılık</b>	15.01.2015	KTO ve SGK Konya, İl Müdürlüğü işbirliği ile düzenlenen “Çalışma Hayatı ve Sosyal Güvenlik, Yabancı İşçi İstihdamı ve Kayıt Dışılık” başlıklı programa katılım gerçekleştirildi.
<b>Meram OSB Kuruluş İstişare Toplantıları</b>	04.02.2015 14.02.2015	Meram Belediyesi ve Mevlana Kalkınma ajansı tarafından, Konya’da Meram İlçesi’nde yeni bir OSB kurulması ile ilgili düzenlenen toplantılara katılım gerçekleştirildi.
<b>Türkiye’de Bölgesel Rekabet Edebilirliğin Geliştirilmesi Projesi Toplantısı</b>	26.02.2015	MEVKA ev sahipliğinde OECD ve Kalkınma Bakanlığı yetkilerinin katılımları ile “Türkiye’de Bölgesel Rekabet Edebilirliğin Geliştirilmesi” projesi kapsamında düzenlenen toplantıya katılım sağlandı.
<b>Konya Teknokent / Selçuk TTO Stratejik Plan Çalıştayı</b>	27.02.2015	Konya Teknokent ve Selçuk TTO’nun mevcut durumu, misyonu ve temel ilkelerinden hareketle, geleceğe yönelik bir vizyon oluşturmak ve vizyona uygun amaçlara ulaşmak için yapılması gereken stratejilerin belirlenmesi için düzenlenen çalıştaya katılım sağlandı
<b>Gelecek Turizmde Sürdürülebilir Turizm Destek Fonu Tanıtım Programı</b>	01.04.2015	Konya Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü tarafından, Türkiye Turizm Stratejisi-2023 kapsamında Konya’da düzenlenen “Gelecek Turizmde Sürdürülebilir Turizm Destek Fonu” programına katılım gerçekleştirildi.
<b>Üniversite-Sanayi İşbirliği Konferansı</b>	07- 08.04.2015	Samsun’da gerçekleştirilen ÇSGB ve AB destekli bir proje olan KUYAP kapsamında Üniversite Sanayi İşbirliği Konferansı’na katılım gerçekleştirildi.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Sosyal ve Dijital Medya Tanıtım Toplantısı	13.04.2015	Kültür ve Turizm Bakanlığı Tanıtma Genel Müdürlüğü tarafından Ankara'da düzenlenen Sosyal ve Dijital Medya Toplantısı'na katılım gerçekleştirildi. Toplantıda Bakanlığın tanıtım stratejisi tartışıldı.
Türkiye'de Şirket Satın Almaları ve Birleşmeleri Bu Süreçte Şirket Değer Tespiti	14.04.2015	Konya Sanayi Odası tarafından düzenlenen "Türkiye'de Şirket Satın Almaları ve Birleşmeleri Bu Süreçte Şirket Değer Tespiti" başlıklı programa katılım gerçekleştirildi.
Yatırım Destek Ofisleri İstişare Toplantısı	21.04.2015 22.04.2015	Kalkınma Bakanlığı'nın İstanbul'da İSTKA'nın ev sahipliğinde düzenlediği "YDO'lar Toplantısı"na katılım gerçekleştirildi.
G20-WAIPA CONFERENCE on Foreign Direct Investments	27.04.2015	WAIPA ve TYDTA tarafından düzenlenen ve Başbakan Yardımcısı Ali BABACAN'ın da katıldığı toplantıya katılım sağlandı.
İletme Anketi Metodolojileri: Türkiye 2015 Eğitim Çalıştayı	27. 04.2015 29.04.2015	Ankara'da Kalkınma Bakanlığı ve Dünya Bankası ortaklığı ile düzenlenen "İletme Anketi Metodolojileri: Türkiye 2015 Eğitim Çalıştayı"na katılım sağlanmıştır.
Marka Kent Konya Turizm Toplantısı	29.04.2015	Konya Valiliği ve Kültür ve Turizm İl müdürlüğü tarafından düzenlenen toplantıya katılım sağlandı
TÜBİTAK-TEYDEB Destek Programları Tanıtım Toplantısı	30.04.2015	Konya TÜYAP Fuar Merkezi'nde düzenlenen TÜBİTAK-TEYDEB Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Bilgilendirme Toplantısı'na katılım sağlandı.
AB Destekleri Bilgilendirme Toplantısı	04.05.2015	AB Komisyonu tarafından Brüksel'de gerçekleştirilen "Erasmus for Young Entrepreneurs- Genç Girişimciler İçin Erasmus" isimli çağrının bilgilendirme programına katılım gerçekleştirildi.
AB Sivil Toplum Diyalogu IV Bilgilendirme Toplantısı	04.05.2015	AB Komisyonu tarafından Brüksel'de düzenlenen AB Sivil Toplum Diyalogu IV Bilgilendirme programına katılım gerçekleştirilerek oradaki STK temsilcileri ile görüşme imkânı da elde edilmiş oldu.
TKDK 14. Proje Başvuru Çağrı İlanı Bilgilendirme Toplantısı	08.05.2015	Konya Ticaret Odası ve TKDK Konya İl Koordinatörlüğü işbirliği ile düzenlenen "14. Proje Başvuru Çağrı İlanı" ile ilgili bilgilendirme toplantısına katılım gerçekleştirildi.
"Yüzyıllık Bir Girişimin Hikâyesi"	08.05.2015	TOBB Konya Genç Girişimciler Kurulu tarafından organize edilen ve Panasonic Dünya Başkan Yardımcısı Toshihide Arii'nin konuşmacı olarak katıldığı "Yüzyıllık Bir Girişimin Hikâyesi" adlı programa katılım gerçekleştirildi.
"Yarın Kim Ayakta Kalacak" Paneli	13.05.2015	Türkiye Kurumsal Yönetim Derneği'nin Konya Sanayi Odası işbirliğinde düzenlediği "Yarın Kim Ayakta Kalacak" konulu panele katılım sağlandı.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
G3 Forum	15.05.2015	Kayseri'de düzenlenen toplantıya katılım sağlandı.
Konya Tanıtım Vakfı Kuruluş Toplantısı	25.05.2015	Konya Valiliği ev sahipliğinde düzenlenen ve TÜRSAB Başkanı Başaran Ulusoy'un da katılım sağladığı KOTAV (Konya Tanıtım Vakfı) kuruluşu ile ilgili toplantıya katılım gerçekleştirildi.
TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı	25.05.2015	Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde düzenlenen "TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı"na katılım gerçekleştirildi.
Konya Ekonomi Forumu	28.05.2015	Ekonomi Bakanlığı koordinasyonunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı temsilcilerinin iştirakleriyle düzenlenen "Konya Ekonomi Forumu"na katılım gerçekleştirildi.
İran-Türkiye İş İlişkileri ve İş Olanakları	29.05.2015	İran İslam Cumhuriyeti Büyükelçisi ve Ticaret Müşaviri'nin katıldığı "İran - Türkiye İlişkileri ve İş Olanakları" konulu bilgilendirme toplantısına katılım gerçekleştirildi.
İl Proje Değerlendirme Toplantısı	29.05.2015	Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü'nde "Tarımda Kadın Girişimciliğin Güçlendirmesi" projesi kapsamında oluşturulan il proje değerlendirme jürisi toplantısına katılım sağlandı. Konya Yatırım Destek Ofisi hakkında bir sunu gerçekleştirildi.
Yerli Malı Belgesi Tanıtımı, Destekler ve Coğrafi İşaretler Toplantısı	30.05.2015	KTO, KSO ve KTB işbirliği ile düzenlenen "Yerli Malı Belgesi Tanıtımı – KOBİ'lere/Kadın ve Genç Girişimcilere Sağlanan Destekler – Coğrafi İşaretler ve Türkiye" başlıklı panele katılım gerçekleştirildi.
YDTA Karaman Ziyareti	01.06.2015	YDTA Başkanı Arda Ermut ve beraberindeki heyetin Karaman programına eşlik edildi.
"Tarımda Kadın Girişimciliğin Güçlendirmesi" Projesi Kapsamında Düzenlenen Proje Pazarı ve Sertifika Töreni Toplantısı	05.06.2015	Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü tarafından yürütülen "Tarımda Kadın Girişimciliğin Güçlendirmesi" projesi kapsamında düzenlenen proje pazarı ve sertifika töreni toplantısına katılım sağlandı.
Yerel Kalkınma Sinerji Toplantısı	11.06.2015	TOBB öncülüğündeki "81 İle 81 Akademik Danışman" projesi kapsamında KTO'da düzenlenen "Yerel Kalkınma Sinerji Toplantısı"na katılım gerçekleştirildi.
AB Projeleri Toplantıları	15.05.2015 12.06.2015 29.06.2015	Konya Valiliği'nde düzenlenen "AB Projeleri" konulu toplantılara katılım gerçekleştirildi.
KOP İdaresi İşbirliği Toplantıları	15.06.2015 24.06.2015	KOP Bölge Kalkınma İdaresi'nin 2016 yılı yatırım tekliflerine alacakları projeler hakkında görüş almak için Ajansımızda düzenlenen toplantılara katılım gerçekleştirildi.
Konya Turizminde Yeni Destinasyonlar	17.06.2015	MEVKA DFD kapsamında yürütülen "Konya Turizminde Yeni Destinasyonlar" projesi ile ilgili düzenlenen toplantıya katılım gerçekleştirildi.
Karaman Belediyesi	Ocak 2015	Çalışma Bakanlığı Kayıt Dışı İstihdamın azaltılması projesi kapsamında ön kabul alan proje ortağı olan Karaman Belediyesi

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
		ile projenin uygulanması ve uygulamadaki finansal durumlara ilişkin fikir alışverişinde bulunuldu.
<b>Orman ve Su İşleri Bakanlığı Doğal Parklar İl Müdürlüğü</b>	Ocak 2015	Orman ve Su İşleri Bakanlığı Doğal Parklar İl Müdürlüğü kapsamında yıllık atlarına ilişkin Valilik toplantı salonunda gerçekleşen toplantıya katılım sağlandı.
<b>Kalkınma Bakanlığı</b>	Ocak 2015	Kalkınma Bakanlığında Yatırım Ortamı Değerlendirme Anketi için Dünya Bankası yetkileri ile toplantıya katılım sağlanmıştır.
<b>KMÜ İİBF Dekanı</b>	Şubat 2015	Karaman kalkınma potansiyeli ve ortak çalışma alanlarına ilişkin Ali Osman Kaşıkçı Bey ziyaret edilip ildeki güneş enerjisi yatırımcıları ile ilgili son gelişmeler değerlendirildi. Güneş Paneli Üretimi Konusunda MEVKA 2015 DFD başvurusu için bilgi verildi
<b>Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü</b>	Mart 2015	LARK gıda sanayi firmasının OSB arsa tahsisi başvurusu konusunda Sayın vali bilgilendirildi.
<b>Karaman Valisi Sn Murat Koca'ya ziyaret</b>	Nisan 2015	İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından düzenlenen YDO yönetmelik uygulama esasları çalışması ve YDO'lar istişare toplantısına katılım sağlanmıştır.
<b>İstanbul Kalkınma Ajansı</b>	Nisan 2015	2015 Seçkin Destinasyonlar (EDEN) Yarışması kapsamında Yerel turizm ve Gastronomi adlı konu kapsamında proje başvurusu için ortak çalışmalar yapılmıştır.
<b>İl Kültür ve Turizm Müdürü</b>	Mayıs 2015	OSB genişleme alanı kapsamında yapıla çalışmalar , arsa tahsisi, istnilen yatırımcı alanları gibi konularda çalışmalar yapılmıştır.
<b>Karaman OSB Müdürlüğü</b>	Haziran 2015	2015 Mali Destek Programları kapsamında yürütülecek Enerji temalı projelerin uygulaması safhasına hazırlık amacıyla konferansa ve fuara katılım sağlanmıştır.
<b>Solarex Güneş Enerjileri Fuarı ve Konferansı</b>	Nisan, 2015	2015 Mali Destek Programları kapsamında yürütülecek Enerji temalı projelerin uygulaması safhasına hazırlık amacıyla konferansa ve fuara katılım sağlanmıştır.
<b>ICCI 2015 Enerji Konferansı</b>	Mayıs,2015	2015 Mali Destek Programları kapsamında yürütülecek Enerji temalı projelerin uygulaması safhasına hazırlık amacıyla konferansa ve fuara katılım sağlanmıştır.
<b>Solarbaba Güneş Enerjileri Konferansı</b>	Mayıs,2015	2015 Mali Destek Programları kapsamında yürütülecek Enerji temalı projelerin uygulaması safhasına hazırlık amacıyla konferansa ve fuara katılım sağlanmıştır.

## 7.1.2 Planlama ve Programlama Faaliyetleri

### A) Analiz ve Araştırma Raporları

#### ■ Konya Karaman Bölgesinde İmalat Sanayi Teknoloji Düzeyimiz Açısından KOBİ'lerimizin Küresel Rekabet Şansı:

Raporda hâlihazırda bölgemizde imalat sanayi alanında faaliyet gösteren KOBİ'lerimizin istihdam ve işletme sayısı bakımından teknoloji düzeylerini ilçeler bazında niceliksel olarak ortaya koymak, KOBİ'lerimizi özellikle AB bünyesindeki KOBİ'lerle rekabet şansını yorumlamak ve buna göre bölge içerisinde bile mekâna göre farklılaşması gereken bir KOBİ stratejisine ihtiyacımız olduğunu gündeme taşımaktır. Bölge genelinde işletmelerin imalat sanayi teknoloji düzeylerini ölçmek adına 2009-2012 yıllarında Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yayınlanan ilçeler bazında işletme ve istihdam sayıları esas alınmıştır.

#### ■ Küçük Baş Hayvancılık Sektör Raporu:

Bu çalışma bölgemizde koyun ve keçi yetiştiriciliğine dikkat çekmek ve daha fazla önem verilmesi görüşü esas alınarak hazırlanmıştır. Bu amaçla ülkemizde ve bölgemizde küçükbaş hayvan yetiştiriciliğine yönelik resmi istatistik verileri, farklı kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan rapor ve akademik çalışmalar irdelenmiş ve genel bir değerlendirme yapılmaya çalışılmıştır.

#### ■ Bölgesel Kalkınmada Sosyal Sermaye Önemi:

Raporda bölgesel kalkınmada sosyal sermayenin önemi değerlendirme notu ile kalkınma hamlelerinin sadece iktisadi yatırımlarla gerçekleştirilemeyeceği, başta insani gelişmenin eğitim, sağlık ve kültür ile güçlendirilerek sağlanabileceğinin göz ardı edilmemesi gerektiği belirtilmektedir. Her ne kadar güçlü bireylerin ve ekonomik imkânların varlığı önemli bir etken ise de ortak işbirliği ve güven kavramının olması asıl çimentoyu oluşturmaktadır. Ortak işbirliği ve güven ile gereksiz iş yükü azaltılarak uzmanlaşmalar sağlanır ve güven duygusu ile denetim ve risk yönetimi en aza indirilerek tasarruf sağlanır. Bu şekilde potansiyel enerjinin tekrardan üretime ve kalkınmaya harcanabileceği belirtilmiştir. Rapor son olarak Konya için sosyal sermayenin öncelikli olarak güçlendirilmesi gerektiğini vurgulamaktadır.



### ■ Konya Karaman Bölgesi Gayrimenkul Sektörü Ve Sürdürülebilir Büyüme Açısından Rolü:

Raporun ilk bölümünde ortaya konan kuramsal çerçevenin ardından ikinci bölümde Gayrimenkul Sektörü ve Sürdürülebilir Büyüme ilişkisi daha teknik olarak ele alınmıştır. Üçüncü bölümde Türkiye’de, ülke genelinde gayrimenkul sektöründeki gelişmeler incelenmiştir. Dördüncü bölümde ise Konya Karaman bölgesi gayrimenkul sektörü ele alınmıştır



### ■ Mevlana Kalkınma Ajansı Kültür, Turizm Ve Tanıtım Faaliyetleri:

Çalışmanın amacı MEVKA’nın kültür, turizm ve tanıtım konusunda yaptığı çalışmalar, çalışanları tarafından yazılan, komisyonlar marifetiyle ve hizmet alımı yolu ile hazırlattığı raporlar hakkında bilgi sunmak, Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri kanalıyla bölgenin tanıtımı için yapılan faaliyetlere vurgu yapmak, Konya ve Karaman illerine sağladığı teknik destek, doğrudan faaliyet destekleri, mali destekler ve güdümlü proje destekleri hakkında bilgi vermektir.



\*Çalışmalar Ajansın internet sitesinde kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. <http://www.mevka.org.tr/>

## B) Saha Çalışmaları

### ■ Süt ve Süt ürünleri sektörü Saha Çalışması:

Çalışma ile Konya’da süt sektörünün mevcut durum değerlendirmesi yapılmaya çalışılmıştır. Çalışma kapsamında Konya ilinde faaliyet gösteren onaylı 96 süt işletmesinin 70’i ile bire bir anketler yapılmış. Yapılan anketler ile süt işletmelerinin mevcut durumları, çiğ süt üretimi, soğuk zincir hattı, süt kalitesi, sektörün çiğ süt üreticileri ile olan ilişki düzeyleri, işletmelerin destek ihtiyaçları, bilgiye erişim şekilleri, eğitim ihtiyaçları, GZFT analizleri, pazarlama olanakları, ortak iş yapma istekleri ve düzeyleri ile kümelenme eğilimleri yakından değerlendirilmeye çalışılmıştır.

### ■ Mesleki eğitim ve mevcut sorunlarını tespit etmeye yönelik saha çalışması

İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Sanayi Odası ve MEVKA işbirliğinde meslek liseleri son sınıfta okuyup sanayide staj yapan öğrencilere ve öğrencilerin staj yaptıkları işletmelere yönelik memnuniyet



ve mesleki gelecek beklentisine yönelik anket çalışması yapılmıştır. Mesleki eğitim ve mevcut sorunlarını tespit etmeye yönelik oluşturulan çalışma kapsamında hedef kitle olarak Konya merkezde dört ayrı meslek lisesinde okuyan son sınıf öğrencileri ile 404 anket gerçekleştirilmiştir

### C) Düzenlenen Organizasyonlar

#### **“Türkiye’de Bölgesel Rekabet Edebilirliğin Geliştirilmesi Projesi” Çalıştayı**

OECD’nin uygulayıcılığını yaptığı Kalkınma Bakanlığının “Türkiye’de Bölgesel Rekabet Edebilirliğin Geliştirilmesi Projesi” kapsamında Seçilen Kalkınma Ajanslarında Çalıştaylar yapılması planlanmıştır. Bu amaçla belirlenen üç ajanstan biri de Mevlana Kalkınma Ajansı olmuştur. Sunum hazırlıkları ve diğer hazırlıkların tamamlanmasının ardından 24 Şubat 2015 tarihinde çalıştayda sunum yapacak olan kişiler ile bir toplantı düzenlenerek konuların bütünlüğünün sağlanması adına tüm sunumlar incelenmiştir. 26 Şubat 2015 tarihinde çalıştay gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda;

- Kalkınma Bakanlığı, KOP BKİ, TÜİK Konya Bölge Müdürlüğü, Ticaret Odası, Bölge üniversiteleri bulunmuşlardır.
- Ajansa özel yapılan ilk oturumda bölgemizle ilgili bilgilendirme sunumu Konya YDO uzmanı A. Kerem Fidan tarafından yapılmıştır.

Tüm Misafirlerin katılımı ile başlayan ikinci oturumda “Önerilen bölgesel rekabet edebilirlik göstergeleri setinin daha da uygun hale getirilmesi” konusu kapsamında Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesinden Yrd. Doç. Dr. Bülent Darıcı ve Yrd. Doç. Dr. Taner Güney tarafından “Competitiveness Index of TR52 Region” Necmettin Erbakan Üniversitesinden Araş. Gör. Mustafa Gömleksiz tarafından “Thesis\_presentation” ve Mevlana Kalkınma Ajansı AEP birimi uzmanlarından Yasemin Karadeniz Yılmaz tarafından “Konya and Karaman 2014-2023 R&D and Innovation Strategies” sunumları yapılmıştır.





- Öğleden sonra gerçekleştirilen üçüncü oturumda ise “Önerilen öncelikli sektörlerin belirlenmesi metodolojisinin özel ihtiyaçlar ve mevcut analizler baz alınarak uyarlanması” konusu kapsamında OECD temsilcileri tarafından yapılan sunumların ardından Mevlana Kalkınma Ajansı AEP birimi uzmanlarından Fuat Karagüney tarafından “Sector Selection” sunumu yapılmıştır.



### 7.1.3 Mali Destek Faaliyetleri

#### A. 2015 Yılı Mali Destek Programları İle İlgili Çalışmalar

- Mevlana Kalkınma Ajansı, 2015 yılı mali destek programları kapsamında 24.12.2014 tarihi itibarıyla 23 Milyon TL kaynaklı Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı (Kar Amacı Gütmeyen) (YNRKG), Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı (Kar Amacı Güden) (YENER) ve Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması (BİGFA) Mali Destek Programları adlı 3 mali destek programı için teklif çağrısı ilanı yayınlamıştır.

Bilgilendirme amaçlı olarak ;

- YNRKG için 2000 adet rehber ve 500 afiş tasarım ve basımı,
- YENER için 3000 adet rehber ve 500 afiş tasarım ve basımı,
- BİGFA için 2000 adet rehber ve 500 afiş tasarım ve basımı,
- 1000 adet Broşür tasarım ve basımı,
- 1000 adet bloknot defter,
- 1000 adet kalem,
- 1000 adet poşet çanta ve 11 adet roll up görünürlük malzemesi

bastırılmış ve potansiyel yararlanıcılara dağıtılmıştır.

- Süreç içerisinde 33'ü ilçelerde ve 9'u il merkezlerinde olmak üzere 6228 km yol kat ederek toplamda 42 bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş ve 79'u bayan olmak üzere 826 kişi toplantılara katılmış ve program hakkında bilgi almışlardır.

Ajans tarafından verilen eğitimlerden, proje döngüsü yönetimi ve KAYS sistemine yönelik olarak 4'ü ilçelerde ve 5'si il merkezlerinde olmak üzere toplam 9 eğitim faaliyeti düzenlenmiş ve 54'ü bayan 196 kişi eğitimlerimizden faydalanmıştır.



- **Teknik yardım masası hizmetleri**  
Mevlana Kalkınma Ajansı 2015 Yılı Teklif Çağrısı "Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması Mali Destek Programı," "Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı (Karamacı güden)" ve "Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı (Karamacı gütmeyen)" Mali Destek Programları kapsamında 09.03.2015—13.03.2015 ile 16.03.2015—20.03.2015 tarihleri arasında potansiyel başvuru sahiplerinin olgunlaşmış projeleri ile ilgili soru ve sorunlarını gidermek amacıyla Karaman İlinde Ermenek Belediyesi ile MEVKA Yatırım Destek Ofisi hizmet binasında ve Konya İlinde Konya Ticaret Odası ile Konya Sanayi Odası hizmet binalarında ücretsiz hizmet verecek "Teknik Yardım Masaları" oluşturmuştur. Bu hizmetten 23 farklı kurum 7 kuruluş yararlanmıştır.

- **Elektronik başvurular** 24.03.2015 tarihine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) sistemine girilmiş ve 31.03.2015 tarihine kadar da proje tekliflerinin Ajans'a matbu olarak sunulması işlemi tamamlanmıştır. Ajans envanterine alınan başvurular, 28'i Karaman ve 53'ü ise Konya illerinden olmak üzere toplamda 81 adet olarak gerçekleşmiştir. Karaman'dan yapılan başvuruların toplam Proje bütçeleri 16.709.963,78 TL ve talep miktarları 7.957.367,19 TL'dir. Konya'dan yapılan başvuruların toplam Proje bütçeleri 42.978.489,19 TL ve Talep miktarları 19.827.670,84TL'dir.
- **Ön inceleme sürecinde** tüm başvurular evrak üzerinden "idari ve uygunluk" kontrolüne tabi tutulmuşlardır. YENER-2'de 2 adet proje teklifi ve BİGFA-1 ' de 1 adet proje ön inceleme aşamasından idari kontrol ve uygunluk kontrolü kriterlerini karşılamadığından ön incelemeyi geçememiştir. Toplamda 78 başvuru bağımsız değerlendirme sürecinde sevk edilmiştir.
- **Bağımsız Değerlendirici Aşamasında** öncelikle görev alacak BD lerin daha önce ajans internet sitesinde yayınlanan ilana istinaden başvuran adaylar arasında seçim işlemini gerçekleştirmek üzere Genel Sekreter tarafından oluşturulan BD seçim komisyonu, mevzuatta belirtildiği üzere kendi aralarında ast-üst ilişkisi olmayan ve Ajansın farklı birimlerinden oluşan 5 uzmandan oluşmuştur. Ajansımıza 2015 MDP için toplamda üniversite mezunu ve en az 5 yıl ilgili tecrübesi olan 468 başvuru olmuştur. BD seçim komisyonu uygulamış olduğu kriterler çerçevesinde yaptığı çalışmada, BİGFA1 - BİGFA 2 MDP ile YENER1-YENER2, YENERKG1- YENERKG2 MDP' ları bazında 50'şer adet bağımsız değerlendirici adayının görev alması uygun görülmüş olup, bağımsız değerlendiricilerin ajansa davet edilmesi aşamasında komisyonumuzca tarafsızlık ve gizlilik ilkelerinin azami şekilde temini açısından Konya ve Karaman sınırları dışında ikamet eden adayların öncelikle davet edilmesi, teknik ve mali değerlendirme sürecinde etkinlik ve verimliliğin sağlanması açısından tüm destek programlarına müracaat eden bağımsız değerlendiricilerin göz önüne alınması önerilmiş ve Genel Sekreter onayına sunulmuştur. Bu seçim sonuçlarına göre belirlenen BD lerden uygunluk beyanları göndermeleri istenmiştir. Uygun olduğunu beyan ede BD arasından görevlendirmeler gerçekleştirilmiştir. BD çalışması (BD) Süreci 4 Mayıs 2015, Salı ve 15 Mayıs 2015 tarihleri arasında yaklaşık 2 hafta sürmüştür. Bağımsız değerlendirme sürecinde KENTSEL başvurular sayılarının azlığı nedeni ile daha önce bitirilmiştir. Değerlendirme sonucunda 8 adet projenin sonucu net 65 puanın üzerinde, 1 projenin puanı net 65 başarı puanının altında ve 1 adet projenin puanları netleşmediği için 'belirsiz' olarak değerlendirme sürecine sevk edilmiştir.
- **Değerlendirme Komitesi (DK)** süreci 25 Mayıs 2015 den başlayarak 1 hafta sürmüştür. DK üyeleri tüm başvuruları incelemiş ve kendilerine sevk edilen 'belirsiz' projeler ile değerlendirilmesini gerekli bulduğu projeleri değerlendirmiş ve 65 başarı puanı üzeri almış olan projeler ilişkin bulgularını ve bütçe revizyon önerilerini Genel Sekreterliğe oy birliği içerisinde raporlamıştır.
- **Genel sekreterlik bütçe revizyonu:** PYB uzmanlarınca yapılan piyasa araştırması ve DK üyelerince oluşturulan Bütçe Revize önerileri sonucunda oluşan bütçe revizyonları KAYS'a işlenmiştir.

- **Yönetim Kurulu süreci:** Değerlendirme Komitesinden sonra Genel sekreterliğine sunulan BİGFA (Öncelik 1-2) – YENER (Öncelik 1-2) ile YENERKG (Öncelik 1-2) MDP'ları Başarılı Proje teklifleri Haziran Yönetim Kurulu'na sunulmuş ve yapılan müzakereler sonucu başarılı liste karara bağlanmıştır.
- **Sözleşme Süreci:** Başarılı bulunan başvuru sahiplerine, Sözleşmeye Davet Mektupları İadeli-Taahhütlü olarak PTT Kargo ile gönderilmiştir. Sözleşme süreçleri devam etmektedir.

Sonuç olarak, 2015 MDP Kapsamında Kar amacı güden kurum ve kuruluşlara yönelik Bölge İçi Gelişmişlik Farklılıklarının Azaltılması programına 32 başvuru yapılmış ve bunlardan proje teklifinden 16'sına 4.553.799,43 TL destek sağlanması planlanmaktadır.

Yine kar amacı güden kurum ve kuruluşlara yönelik olan Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı çerçevesinde 24 başvuru yapılmış ve bunlardan 16'sı uygun bulunarak 5.965.415,07 TL destek sağlanması planlanmaktadır.

Kar amacı gütmeyen kurumlara yönelik olarak hazırlanan Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı çerçevesinde ise 25 başvuru olmuş ve bunlardan 24'ü 9.460.433,57 TL ile desteklenmeye uygun bulunmuştur.

Mevlana Kalkınma Ajansı 2015 yılı Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programları kapsamında 40 projeye 13.184.866,04 TL kaynak aktarılmasını kararlaştırılmıştır. Bu destekler çerçevesinde ilimizde yaklaşık 28,5 milyon TL tutarında kaynağın bölgemiz için harekete geçirilmesi ve yaklaşık 6,8 MW'lık yenilenebilir enerji kaynaklı tesis kurulumu hedeflenmektedir.

#### **B. 2015 Teknik Destek Programı**

2015 yılı çalışmaları çerçevesinde teknik destek programına çıkmıştır. Bu destek programı Bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden çalışmaları için gerekli ve yeterli kurumsal kapasitenin tesis edilmesine yönelik destek sağlamak amacı ile

- **Öncelik-1:** İnsana yatırım: bilgi ve becerilerini sürekli yenileyen, birlikte hareket edebilen, sağlıklı bireylerin oluşumunun desteklenmesi,
- **Öncelik-2:** Bölgenin lojistik alt yapısını güçlendirerek ulusal ve küresel düzeyde erişilebilirliğini artırmak,
- **Öncelik-3:** Bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması ve bölge kırsalında yaşamın canlandırılması,
- **Öncelik-4:** Ulusal ve küresel düzeyde daha rekabetçi işletmeler,
- **Öncelik-5:** Koruma kullanma dengesi içinde sürdürülebilir yeşil büyümenin sağlanması,
- **Öncelik-6:** Bölge içindeki Yerleşim Yerlerine Farklı Müdahale Biçimlerini İçeren Çok Merkezli ve Dengeli Bir Mekânsal Örgütlenmenin Oluşturulması," önceliklerini kapsamaktadır.

Bütçesi 2015 çalışma programına göre 300.000,00 TL olan bu destek programı Ajans internet sitesinde yayınlanmış ve son başvuru tarihleri 27 Şubat 2015, 17:00 30 Nisan 2015, 17:00 30 Haziran 2015, 17:00 31 Ağustos 2015, 17:00 30 Ekim 2015, 17:00 31 Aralık 2015, 12:00 olarak altı dönem şeklinde planlanmıştır.

2015 yılı içerisinde Ajans'a 621.864,46 TL değerinde 47 adet teknik destek başvurusu yapılmış olup bu başvurular arasından 25 adedi başarılı bulunarak hizmet alımı vasıtası ile tamamlanması için ilgili kurumlar ile sözleşmeler imzalanmıştır. İmzalanan teknik destek sözleşmelerinin değeri 266.000,00 TL'dir. Teknik destek uygulamalarının 25 adedi ile sözleşme imzalanmış olup 4 adedi başvuru aşamasındadır. Uygulanması tamamlanmış ve halen devam etmekte olan Teknik Destekler talepleri aşağıdaki gibidir:

- Bağcılık, Fasulye ve Çilek Yetiştiriciliği Konularında Teknik Eğitim Verilmesi
- NETCAD İle Proje Üretiyoruz
- Android İle Gençlerin Mesleki Kapasitesinin Geliştirilmesi Eğitimi
- Tasarım ve İş Geliştirme Eğitimi İle Rekabet Günü Kazandırılması
- İlgin Da Bulunan İşletmelerin Kurumsallaşma Altyapısının Oluşturulması Projesi
- İşletmelerin İhracat Yapabilirliğine Katkı Sağlamak
- Ana Arı Yetiştiriciliği Eğitimi İle Mesleki Kapasitenin Geliştirilmesi
- Karaman'a Özgü Yemeklerin Yapımı ve Sunumu Uygulama Eğitimi
- KSO Türkiye'nin 2023 Hedefine Katkı Sağlamaya Devam Ediyor
- Konya İlinde Engelli Öğrencilerin Ailelerinin Çocuk Eğitiminde Yaşadığı Zorlukların Araştırılması
- Meydana Gelebilecek Olaylarda Kriz Yönetimi Geliştirilmesi
- Bozkır'da Kamu Personeline Bilgi ve Belge Yönetimi Eğitimi
- 10 Sağlıklı Gün 10 Sağlıklı Gelecek
- Ben Kendime Yeterim
- Ben Karatay Üniversitesiyim Projesi
- Konya Turizm Haritasının Yapılması
- Üyelerimizin Bilgi Kapasitesini Arttırma Projesi
- Hüyük'te Lavanta Yetiştiriciliği
- Sille Turizm Gönüllüleri İle Tanıtılıyor
- Konya/Ereğli Bölgesi Süt Ürünleri Sektörü İhracat Pazar Araştırması
- Hamzalar Bölgesinde Organik Tarım Pazarlama Altyapısının Güçlendirilmesi
- Hüyük'te Mersin Balığı Yetiştiriciliği
- Konya Tur Programları Seyahat Acentelerine Tanıtılıyor
- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Engelsiz Okulda Engelsiz Öğrenim

### C. Doğrudan Faaliyet Desteği

2015 yılı çalışmaları çerçevesinde doğrudan faaliyet desteği programına çıkmıştır. Bu Doğrudan Faaliyet Desteği (DFD) Programının amacı; TR52 Düzey 2 Bölgesi'nde 2014-2023 Konya Karaman Bölge planında çerçevesinde "Ulusal ve Küresel Düzeyde Daha Rekabetçi İşletmeler," "Yatırım Ortamının İyileştirilmesi," "İnsana Yatırım: Bilgi ve Becerilerini Sürekli Yenileyen, Birlikte Hareket Edebilen Sağlıklı Bireyler," "Bölge İçi Gelişmişlik Farklarını Azaltılması ve Bölge Kırsalında Yaşamın Canlandırılması" ve "Bölge İçindeki Yerleşim Yerlerine

Farklı Müdahale Biçimlerini İçeren Çok Merkezli ve Dengeli Bir Mekânsal Örgütlenme Oluşturma," "Bölgenin Lojistik Altyapısını Güçlendirerek Ulusal ve Küresel Düzeyde Erişilebilirliğini Artırmak temel amaçları çerçevesinde aşağıdaki öncelikler doğrultusunda tanımlanan yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaya yönelik stratejik araştırma, planlama, fizibilite çalışmalarına ve diğer faaliyetlere destek sağlamaktır. Öncelikleri ise Öncelik 1: Ulusal ve Küresel Düzeyde Daha Rekabetçi İşletmelerin oluşması, Öncelik 2: Yatırım ortamının iyileştirilmesi, Öncelik 3: İnsana Yatırım: Bilgi ve Becerilerini Sürekli Yenileyen, Birlikte Hareket Edebilen, Sağlıklı Bireyler olması, Öncelik 4: Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması Ve Bölge Kırsalında Yaşamın Canlandırılması, Öncelik 5: Bölge içindeki yerleşim yerlerine farklı müdahale biçimlerini içeren çok merkezli ve dengeli bir mekânsal örgütlenmenin oluşturulması konularını kapsamaktadır.

Bütçesi 500.000,00 TL olan bu doğrudan destek faaliyeti programı ajans internet sitesinde ve son başvuru tarihi 31 Aralık 2015 olarak belirlenmekle beraber, DFD programına ayrılan kaynağın bitmesi durumunda başvuruların kapatılacağı Başvuru Rehberinde belirlenmiştir. Bugüne kadar toplamda 18 başvuru yapılmış ve yapılan değerlendirmelerden sonra yönetim kuruluna sunulan projelerin 10 adedi kurul tarafından onaylanmıştır. Genelde DFD projelerinin sözleşmeleri yılın son çeyreğinde imzalandığı için uygulamaları halen devam etmektedir. Uygulanmakta olan Doğrudan Faaliyet destekleri aşağıdaki gibidir:

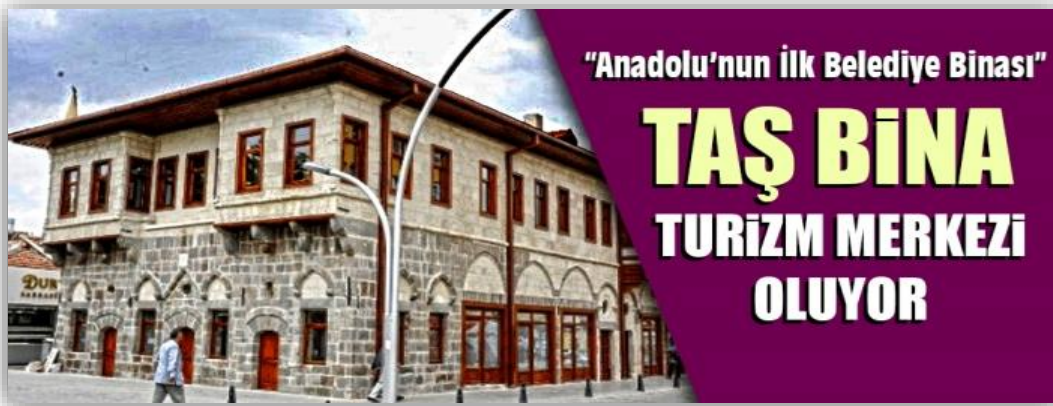
- Konya Turizmde Yeni Destinasyonlar
- Meram Organize Sanayi Bölgesi Fizibilite Projesi
- Derbent İlçesinde Turizm Yatırım Alanlarının Geliştirilmesi ve Çevre Düzenlemesi Projelerinin Hazırlanması Projesi
- Karaman İli Güneş Enerji Panel Üretim Potansiyelinin Matematiksel Modellerle Analizi
- Karaman İli Foto Safari Turizmine Yönelik Çalışma
- Konya'daki Suriyeli Misafirlerin Ekonomik Potansiyelleri ve İşbirliği İmkanlarının Belirlenmesi
- Taşeli Platosu'nun Turizmine ve Tarihine Yatırımda Sarıveliler
- Tuzlukçu Küçük Sanayi Sitesi Fizibilitesi
- Kesişen Yollarda Turizm Değeri Göktepe

#### D. Güdümlü Proje Desteği alışmaları

- 2015 yılı Güdümlü Proje desteği uygulamaları kapsamında Taşeli Bölgesi Su Sporları ve Doğa Turizmi Merkezi adlı 1.339.277 TL bütçeli ve 1.000.000 TL destek alma hakkı kazanan proje ile sözleşme imzalanmış olup uygulamalar hızla ilerlemektedir.



- "Karaman Turizm Bilgi Merkezi" adlı Karaman Belediyesine ait 2.400.000 TL bütçeli ve 1.000.000 TL destek almaya hak kazanan Güdümlü Projesi Yönetim kurulu tarafından onaylanmış ve sözleşme aşamasına gelinmiştir.



- Konya Ticaret Borsası ile yapılan Tohum ve Gen Teknolojileri Vadisi adlı 7.222.572 TL bütçeli ve 4.950.000 TL destek tutarı olan GÜDÜMLÜ Projesi Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve sözleşme aşamasına gelinmiştir.



- Konya Ticaret Odası ile yapılan Mesleki Eğitim Merkezi adlı 8.000.000 TL bütçeli ve 6.000.000 TL destek tutarı olan GÜDÜMLÜ Projenin sözleşmesi imzalanmış olup şu an uygulama aşamasındadır.



### 7.1.4 Mali Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

İzleme ve Değerlendirme Birimi, temel misyon olarak, görev tanımları kapsamında aşağıdaki belirtilen süreci yönetmektedir.



### Mali Destek Programları İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

#### Genel Süreç

İzlemenin temel amacı, verilen mali desteklerin sözleşmede belirtilen amaçlar doğrultusunda kullanıldığının doğrulanmasıdır. İzleme ayrıca projelerin kurallara göre uygulanmasını, proje uygulaması esnasında doğabilecek sorunların tespit edilmesini ve yararlanıcılara bu problemlere ilişkin sürekli destek sağlanması sürecini içermektedir. Bu süreç aşağıda belirtilen unsurlardan oluşmaktadır;

#### Usullerde;

1. İhale kurallarına uygunluk,
2. Maliyetlerin uygunluğu,
3. Görünürlük ve tanıtım kurallarına uygunluk,
4. Dokümantasyon ve arşivleme,
5. Defter tutma ve muhasebe,
6. Raporlama yükümlülükleri,
7. Sözleşme değişiklikleri,
8. Uygunsuzluk ve usulsüzlükler,



### İlerlemelerde;

1. Mali ve teknik ilerleme,
2. Performans göstergeleri
3. Yararlanıcıların sorunları ve ihtiyaçları izlenmektedir.

### Risk Yönetimi

Program düzeyindeki riskin ölçülmesi, proje uygulama sürecinde sözleşme yükümlülükleri ile bütçe ve süre kısıtlarından olası sapmaların tanımlanabilmesi için bir araçtır. Riskler ve bunlara ilişkin risk kontrol önerileri aşağıda belirtilmiştir;

#### ■ Projenin zamanında bitirilmeme riski- Zaman riski

Zaman Riski kapsamında; Kar amacı güden ve kar amacı gütmeyen kuruluşlar açısından yaklaşık aynı risk unsuru bulunmasına karşın, süre sorununa yol açan etmenlerde farklılıklar gözlemlenmektedir. Kar amacı güden kuruluşların, yatırım kararlarında temel motivasyon karlılıktır. Ancak; kullanılacak sermaye ve şirket nakit akışı; yatırımın zamanlaması üzerinde doğrudan etkili olmaktadır. Bilindiği üzere programların temel hedefi bölgede potansiyeli harekete geçirmek olduğundan, hibe mekanizmasının temel etkisi, fon desteği sağlanarak yatırım kararları üzerinde pozitif yönlendirme yapmaktır. Dolayısıyla, proje teklifi bir yatırım kararı değil, projenin desteklenmesi durumunda yatırım yapılabileceğini gösteren bir niyet ifadesidir. Şirketlere verilen desteğin Ajans açısından şartları olduğu gibi, şirket açısından da piyasa koşulları, genel ekonomik durum ve şirketin finansal durumu gibi yazılı olmayan şartları bulunmaktadır. Bu şartlar ön görülen süre içerisinde oluşmadığında, ajans tarafından yatırım için tahsis edilen fonun kullanılmaması durumu ortaya çıkmaktadır. Makul bir ek süre tanınarak yatırımın gerçekleştirilmesi yönünde etki oluşturulabilmelidir. Kamu kurum ve kuruluşları açısından bakıldığında, ihale prosedürleri başta olmak üzere, izin ve ruhsat işlemleri, proje temel faaliyetlerinin gecikmesine neden olmaktadır. Bazı durumlarda ise, ödenek problemleri ortaya çıkmakta ve sorun çözümü uzun zaman almaktadır.

Bütün bu risk unsurlarına ilişkin risk kontrolü; bölge planları ölçeğinde (süre açısından) üst programlar ve program bütçeleri belirlenebilir. Belirlenen üst programlar kapsamında desteklenecek projelerin süresi üst programın süresi kadar olabilir. Bu üst programa bağlı alt programlar geliştirilerek yıllık uygulamalara dönüştürülebilir. Böyle bir çözüm mevzuat değişikliği gerektirmektedir.

#### ■ Projenin bütçesi dâhilinde bitirilmeme riski - Bütçe riski

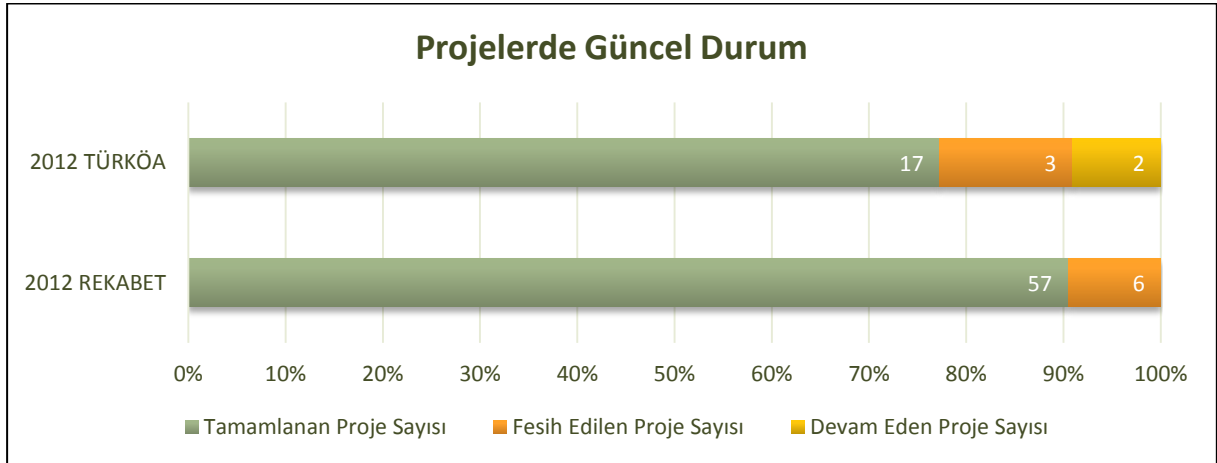
Bütçe riski genel itibariyle genel bütçeye dahil kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen projelerde ortaya çıkabilmektedir. Diğer yararlanıcıların esnek mali yapıları telafi edici fonlama ile bu riski ortadan kaldıracabilmelerine karşın; kamu kurum ve kuruluşları ödenek tahsisi ve aktarması yöntemleri de dahil olmak üzere ve zahmetli prosedürleri hayata geçirememekte ve bütçe riskine bağlı olarak kalite sorunu gibi sorunlarla karşılaşabilmektedirler. 2014 Yılı içerisinde Kalkınma Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı koordinasyonunda yayınlanan 01.01.2014 tarihinde yürürlüğe giren Kalkınma Ajansları Mali Desteklerinden Yararlanan Kamu İdarelerine Tahsis Edilen Kaynakların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen uygulamayı zorlaştırıcı hükümler de dikkate alındığında kamu kurum ve kuruluşları açısından daha katı bir bütçe yönetimi prosedürünün bütçe riskini artıracığı düşünülmektedir. Bütçe riskinin kontrolüne ilişkin olarak; kamu kurum ve kuruluşlarının farklı bütçe rejimlerine tabi kamu

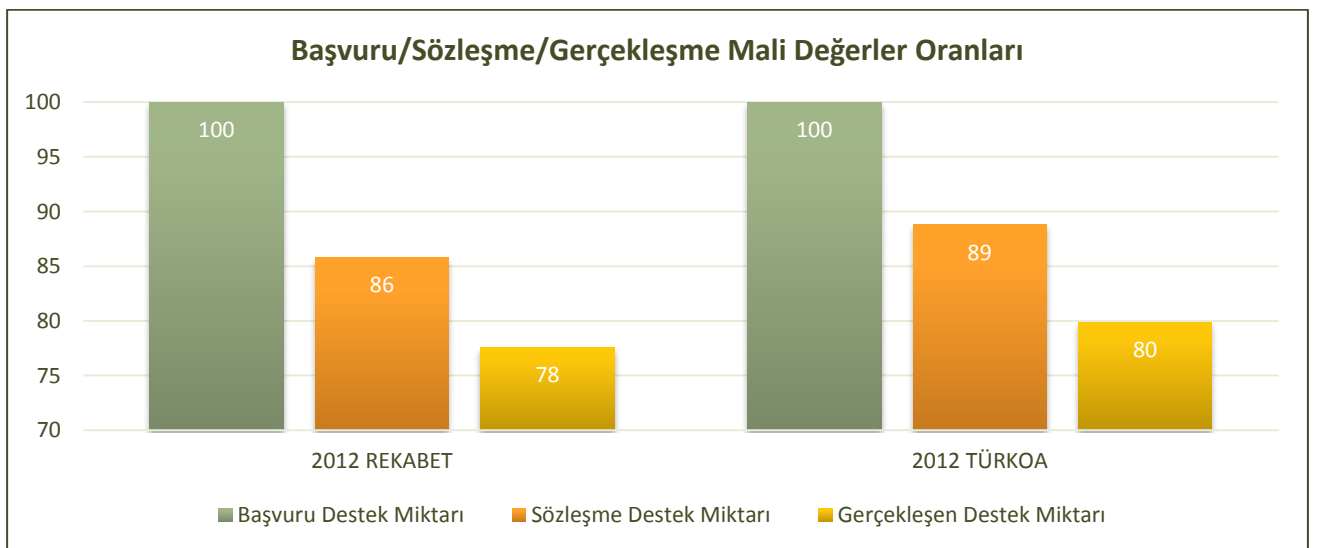
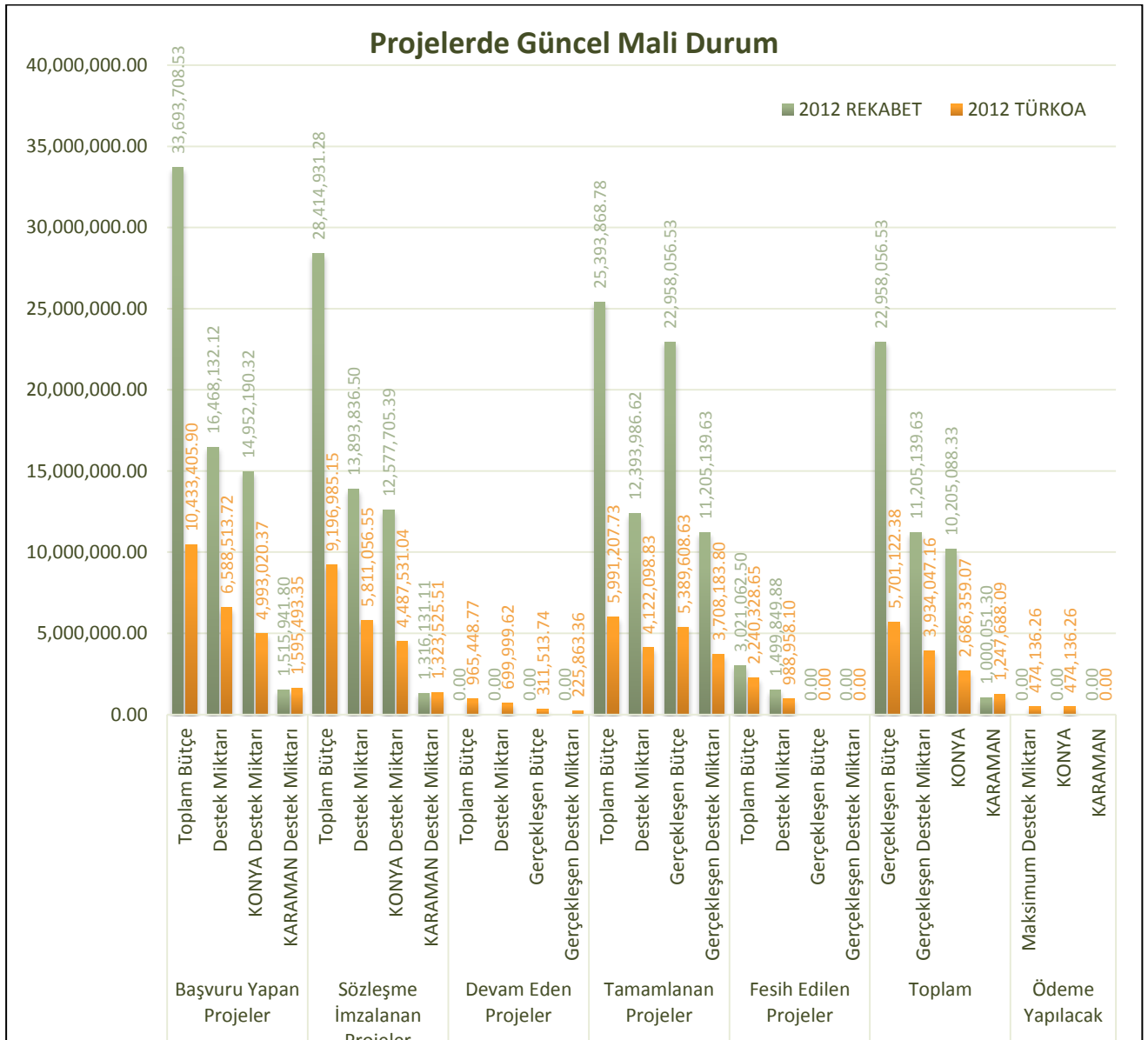
kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, mahalli idareler ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak proje geliştirmesi teşvik edilmelidir.

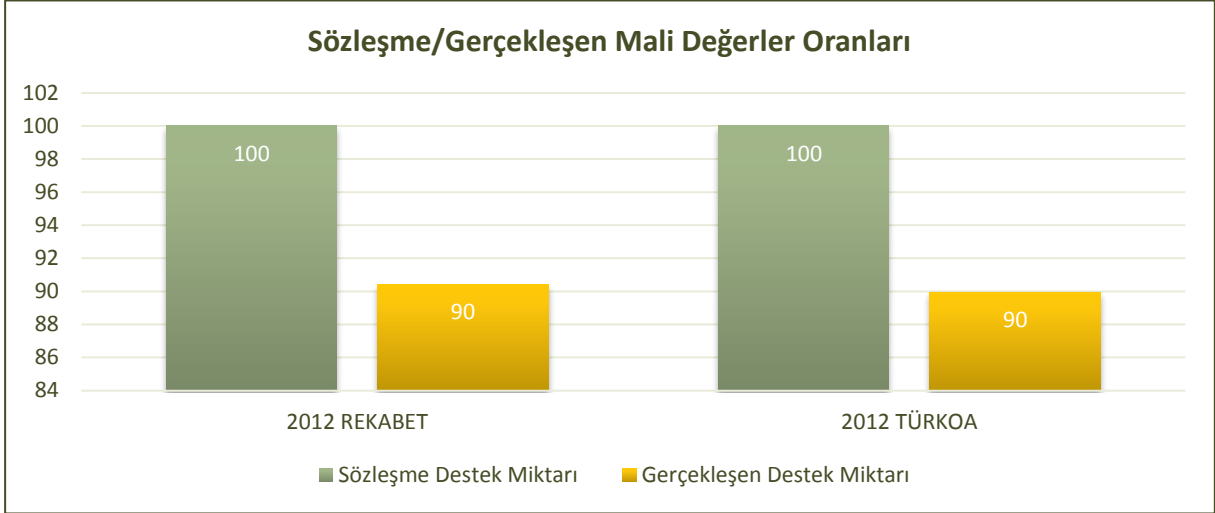
■ Mali yeterlilik riski-eş finansman riski

Destek programları kapsamında oluşmuş tecrübe ve geliştirilen bütçe tahmini yöntemleri bu konuda var olan risklerin gerçekleşme oranını düşürmüştür. 2014 Yılı içerisinde feshi gerçekleştirilen projelerin hiç birisinde proje bütçesi yetersizliği gerekçe olarak belirtilmemiştir. Genel bütçeye dâhil kamu kurumları açısından 2014 yılı ve sonrasında, bütçe riski başlığında belirtildiği üzere Kalkınma Ajansları Mali Desteklerinden Yararlanan Kamu İdarelerine Tahsis Edilen Kaynakların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen; eş finansman yükümlüğünün ancak % 50'sinin personel maaşlarının belgelendirilmesi kaydıyla karşılanabilecek olması kalan kısmının ise mümkün olduğu ölçüde bağış ve yardımlardan karşılanması, bu mümkün değil ise bütçede (06) ve (07) ekonomik kodlarındaki ödeneklerden karşılanması eş finansman riskini artırmaktadır. Bütçe riski başlığı altında belirtildiği üzere, projelerin farklı bütçe rejimlerine tabi ortaklar tarafından yürütülmesi tavsiye edilmektedir. 2014 Yılı içerisinde teklif çağrısı yöntemine göre genel bütçeye dahil yararlanıcılarımız bulunmamaktadır. Sadece doğrudan faaliyet desteği kapsamında bu tür yararlanıcıların yürüttüğü projeler olmasına karşın, bu yararlanıcıların eş finansman yükümlülükleri bulunmamaktadır.

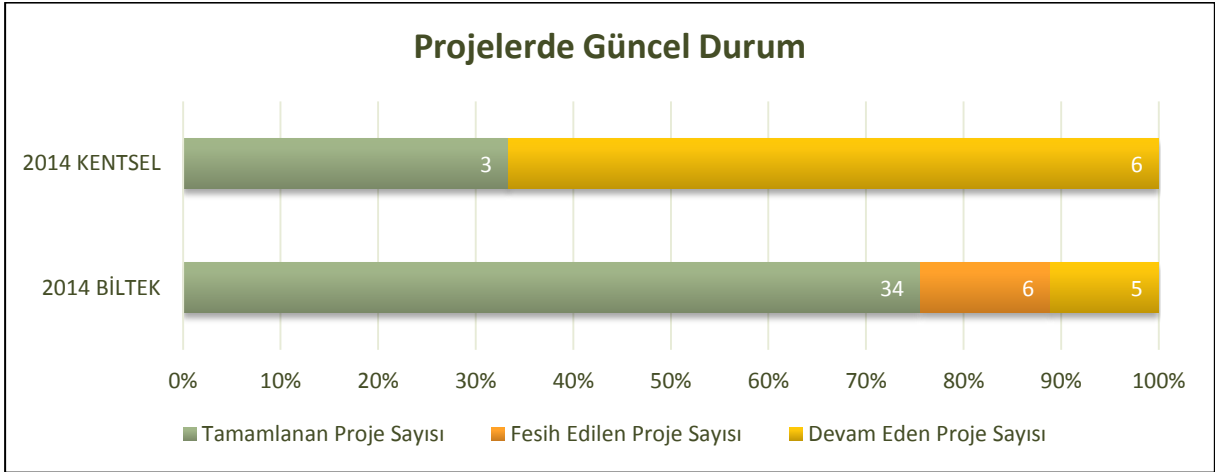
**2012 Yılı Mali Destek Programları Faaliyetleri**

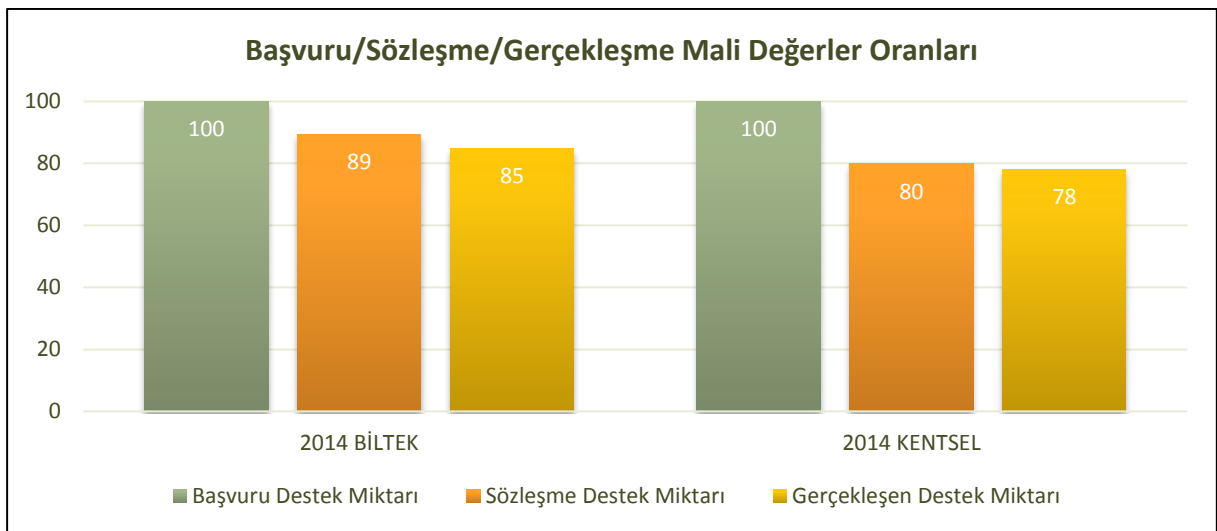
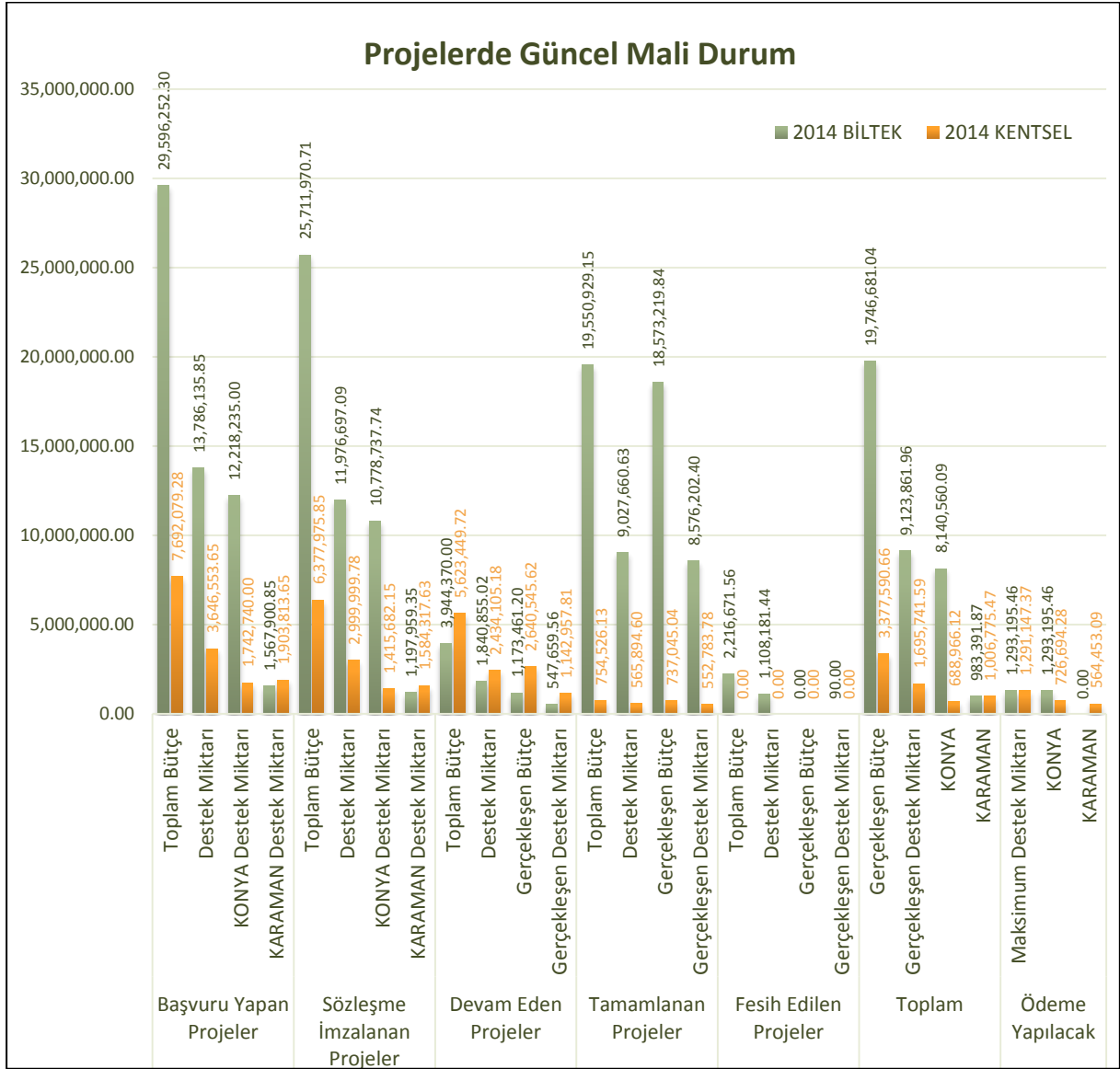


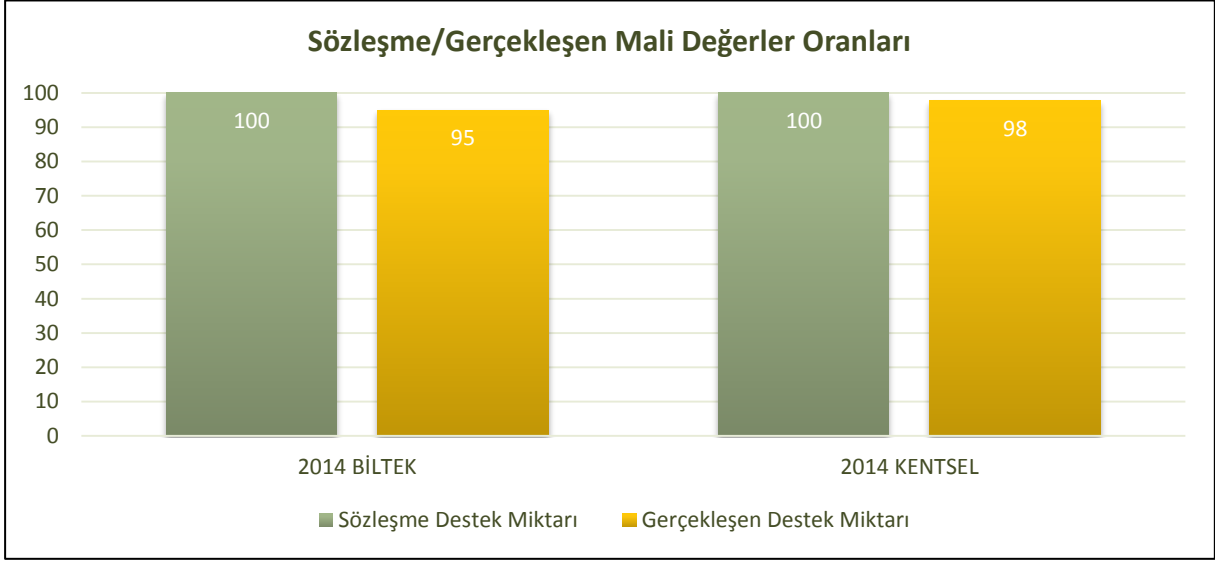




### **2014 Yılı Mali Destek Programları Faaliyetleri**







### **2015 Yılı Mali Destek Programları Faaliyetleri**

2015 Yılı Proje Teklif Çağrısı kapsamında program yönetim birimi tarafından belirlen projelere önizleme ziyaretleri yapılarak 3 ayrı program için özel koşullar ve sözleşme evrakları hazırlanmış olup sözleşme sürecinin yürütülmesine başlanılmıştır.

### **Doğrudan Faaliyet Desteği Projelerinin İzleme Ve Değerlendirme Faaliyetleri**

2015 yılı doğrudan faaliyet desteği programı kapsamında sözleşme imzalanan 6 projenin 5 adetinin uygulaması tamamlanmış, projenin nihai raporu incelenmiş ve nihai ödemeleri yapılmıştır.

### **Güdümlü Projelerin İzleme Ve Değerlendirme Faaliyetleri**

- TR52-11-GÜD01-01 referans numaralı Karaman Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü tarafından yürütülen “Karaman İş Geliştirme Merkezi” projesinin nihai rapor incelemeleri bu dönemde tamamlanarak ödemeler gerçekleştirilmiştir.



- TR52-11-GÜD01-02 referans numaralı “Konya Sanayi Odası tarafından yürütülen Bölgesel İnovasyon Merkezi” projesinin nihai rapor incelemeleri bu dönemde tamamlanarak ödemeler gerçekleştirilmiştir.



- 2012 Yılı GÜdümlü proje desteği kapsamında Karaman Belediyesi ile Karaman Fuar ve Kongre Merkezi projesi destek sözleşmesi imzalanmış ve bu dönemde ihaleler gerçekleştirilerek yüklenicilerle sözleşmeler imzalanmıştır.



- 2013 Yılı Güdümlü Proje desteği kapsamında Mesleki Eğitim Proje sözleşmesi hazırlanarak 01.01.2015 tarihinde yrrllk kazanması sağlanmıştır. Satınalma sreğleri takip edilerek düzenli izleme ziyaretleri geręekleřtirilmiřtir.



- 2014 Yılı Güdümlü proje desteği kapsamında Tohum Teknolojileri zerine araştırma yapabilecek yeterlilikte bir ihtisas araştırma merkezinin kurulması amacıyla hazırlanan Tohum ve Gen Vadisi Projesi kapsamında araştırma yapılarak teknik altyapı desteği sağlanılmıştır. Proje sözleşme imza aşamasındadır.







2015 Yılı Güdümlü proje desteği kapsamında Ermenek ve Karamanda turizm altyapısına destek sağlayacak olan iki adet güdümlü projenin yürütülme hazırlıkları bu dönem içinde tamamlanmış ve sözleşmeler imzalanmıştır. Ermenek için yürütülen Güdümlü projede ihale süreci tamamlanmıştır.



Birim, 2012 Yılı Mali Destek Programları başta olmak üzere yürütülen proje ve faaliyetlerde inovatif yaklaşım sayesinde, Őeffaflařma ve işbirliklerini geliştirme faaliyetlerine yoğunlaşarak, proje ve faaliyetlerin en etkin bir biçimde yürütülmesi, hesap verilebilir bir çerçeveye oturtulması amacıyla bölgedeki meslek odaları, niversiteler, yeminli mali mşavirlerle ortak faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda Konya Makina Mühendisleri Odası ile teknik inceleme ve bilir kişi hizmetlerinin sunulması için protokol imzalanmıştır.

2015 yılının ilk yarısında bahse konu işbirliği daha kapsamlı bir protokolle sürekliliği sağlanmıştır.

## 7.1.5 Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri

### A) Konya Yatırım Destek Ofisi

#### Ziyaretçiler

- 26 Ocak 2015 tarihinde MÜSİAD Konya Şubesi Gençlik Kurulu Başkanı Emre Babayiğit ve beraberindeki heyet Ofisimizi ziyaret etti.
- 11 Mart 2015 tarihinde Konya Büyükşehir Belediyesi Turizm Şube Müdür Mustafa Yılmaz, Ofisimizi ziyaret etti.
- 16 Mart 2015 tarihinde Macaristan'ın Ankara Büyükelçiliği Ticaret Ataşesi Péter Szántó Ajansımızı ziyaret etti.
- 31 Mart 2015 tarihinde ABD Ankara Büyükelçiliği İç Siyasi İşler Birimi Şefi Çalışma Ataşesi Cassandra B. Carraway ve Kıdemli Politika Uzmanı Süheyla Tayla Ajansımızı ziyaret etti.
- 31 Mart 2015 tarihinde SSTP Enerji isimli bir Türk firması öncülüğünde incelemelerde bulunmak üzere Konya'ya gelen ve Dünya'nın önemli enerji firmalarından birisi olan Güneş, rüzgâr, termik ve nükleer gibi önemli enerji alanlarında faaliyet gösteren China Huaneng Şirketler Grubu, Ajansımızı bir heyetle ziyaret etti.



#### Ziyaret Edilen Kurum ve Kuruluşlar

- 14 Ocak 2015 tarihinde MÜSİAD Genel Merkezi ziyaret edildi. Önümüzdeki dönemlerde yapılabilecek işbirlikleri değerlendirildi.
- 14 Ocak 2015 tarihinde İstanbul'da yer alan İngiliz Ticaret Odası ziyaret edildi. Önümüzdeki dönemlerde yapılabilecek çalışmalar değerlendirildi.
- 14 Ocak 2015 tarihinde İstanbul'da yer alan Türk-Fransız Ticaret Derneği ziyaret edildi. Önümüzdeki dönemlerde yapılabilecek çalışmalar ele alındı.

- 14 Ocak 2015 tarihinde Güney Kore Kurumu KOTRA'nın İstanbul Ofisi ziyaret edildi. Önümüzdeki dönemlerde yapılabilecek çalışmalar değerlendirildi.
- 14 Ocak 2015 tarihinde Yeni Zelanda'nın İstanbul Yatırım Ofisi ziyaret edildi. Önümüzdeki dönemlerde yapılabilecek çalışmalar değerlendirildi.
- 04 Mart 2015 tarihinde Berlin Büyükelçisi H.Avni Karslıoğlu'nun, Dışişleri Bakanı Mevlüt Çavuşoğlu onuruna verdiği resepsiyona katılım gerçekleştirildi.
- 05 Mart 2015 tarihinde Berlin Ticaret Müşavir Yardımcısı Buğra Han Erdoğan ziyaret edildi.
- 05 Mart 2015 tarihinde TD-IHK Türk-Alman Ticaret ve Sanayi Odası ziyaret edildi.
- 06 Mart 2015 tarihinde Berlin'de alt yapı sektöründe faaliyet gösteren Karamanlı girişimci Mehmet Ali Han'ın iş yeri ziyaret edildi.
- 02 Nisan 2015 tarihinde Süt Sektörü çalışmaları kapsamında Büyük Aygın Süt ve Selçuk Üniversitesi Süt İşletmesi ziyaret edildi. Selçuk Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü Başkanı Prof. Dr. Nihat Akın ile görüşme gerçekleştirildi.
- 03 Nisan 2015 tarihinde ETİ A.Ş.'nin Konya'daki süt tozu fabrikası müdürü Ahmet Bingöl ziyaret edildi.
- 06 Nisan 2015 tarihinde Ünyemsan-Köyüm Süt firması süt sektörü ile ilgili çalışma kapsamında ziyaret edildi
- 14 Nisan 2015 tarihinde Konya Sanayi Odası bünyesinde yer alan Konya EEN Ofisi ziyaret edildi.
- 05 Mayıs 2015 tarihinde Brüksel'de TÜMSİAD Şube Temsilcisi ile görüşülerek iş dünyası hakkında bilgi edinildi.
- 05 Mayıs 2015 tarihinde Brüksel Ticaret Müşavirliği, Çalışma Müşavirliği, Yunus Emre Enstitüsü ziyaret edildi.
- 05 Mayıs 2015 tarihinde Brüksel'de MÜSİAD Şube Temsilcisi ile görüşülerek iş dünyası hakkında bilgi edinildi.
- 05 Mayıs 2015 tarihinde Brüksel Milletvekillerinden Hasan Koyuncu Bey ile görüşülerek ajansımız ve bölgemiz hakkında bilgi verildi.
- 07 Mayıs 2015 tarihinde Süt İşletmeleri Analiz Çalışması kapsamında Konya Meram ve Karatay'da bulunan Özemek Süt, Kayabey Süt ve Şekertat Süt işletmeleri ziyaret edildi.
- 08 Mayıs 2015 tarihinde Süt İşletmeleri Analiz Çalışması kapsamında Akşehir'de bulunan Aksantaş, Kasapoğlu Süt, Güvendik Dondurma, Mirsan Süt ile Ilgın'da Bircanlar Süt ve Kadınhanı Altınova Tarım İşletmesi'nin süt işletmeleri ziyaret edildi
- 11 Mayıs 2015 tarihinde Süt İşletmeleri Analiz Çalışması kapsamında İzi Süt ve Berberoğlu Süt işletmeleri ziyaret edildi.
- 12 Mayıs tarihinde Süt İşletmeleri Analiz çalışması kapsamında Akova Süt işletmesi ziyaret edildi.
- 20 Mayıs 2015 tarihinde Süt İşletmeleri Analiz çalışması kapsamında Ereğli İlçemizde bulunan Akça Süt, Yıldız Süt, Er-Süt, Delikanlı Süt, Meysüt, Akdem, Ereğli İvriz Süt, Ar Gıda, Kafaoğlu Süt, Arpacı Süt, Akbel Süt, Torunoğlu Süt işletmeleri ziyaret edildi.

- 05 Haziran 2015 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğü'ne atanan Prof. Dr. Bayram Sade'ye makamında hayırlı olsun ziyaretinde bulunuldu.
- 08 Haziran 2015 tarihinde Süt İşletmeleri Analiz çalışması kapsamında Enka Süt firması ziyaret edildi.
- 09 Haziran 2015 tarihinde Konya'da yatırım düşünen Bolco Group firması heyeti ile Derya Solar, Koçak Metalürji, Endüstriyel Elektronik ve Solimpeks firmaları ziyaret edildi.
- 09 Haziran 2015 tarihinde Konya'da yatırım düşünen Bolco Group firması heyeti ile Konya Organize Bölge Müdürlüğü ziyaret edildi ve burada OSB hakkında bir sunu gerçekleştirildi.
- 10 Haziran 2015 tarihinde Konya'da yatırım düşünen Bolco Group firması heyeti ile Karapınar İlçesi ve Karapınar Enerji İhtisas Endüstri Bölgesi ziyaret edildi.
- 10 Haziran 2015 tarihinde Konya'da yatırım düşünen Bolco Group firması heyeti ile Gürpilsan, Biberici ve Bürotime firmaları ziyaret edildi.
- 11 Haziran 2015 tarihinde Hollanda Kraliyeti Büyükelçiliği Ekonomi ve Ticaret Müsteşarı Jeroen Kelderhuis ve beraberindeki heyetin MÜSİAD Konya Şubesi'ne ziyaretine katılım gerçekleştirildi.
- 11 Haziran 2015 tarihinde Konya'da yatırım düşünen Bolco Group firması heyeti ile Endüstriyel Elektronik firması ziyaret edildi.
- 11 Haziran 2015 tarihinde Konya'da yatırım düşünen Bolco Group firması heyeti ile TEİAŞ Bölge Müdürü Alişan Taştan ziyaret edildi.

### **Katılım Sağlanan Programlar**

#### **■ ITB Berlin Turizm Fuarı**

Mevlana Kalkınma Ajansı öncülüğünde Konya Ticaret Odası ve TÜRSAB Konya işbirliği ile turizm sektör temsilcilerinin de katılımlarıyla 04-08 Mart 2015 tarihleri arasında Almanya'nın Berlin şehrinde düzenlenen ve Dünya'nın en büyük turizm fuarlarından birisi olan ITB Berlin Fuarı'na 2 ayrı stant olmak üzere katılım gerçekleştirildi. 35 m2'lik bir alanda Konya-Karaman standı ile yer alan Bölgemiz, ayrıca Türkiye standında da temsil edildi. Programa Mevlana Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Ahmet Akman, Konya Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü İsmail Ünver, uzmanlarımızdan Osman Fatih Yalçın ve Fuat Karagüney katılım sağladı.

Fuar süresince başta Dışişleri Bakanımız Mevlüt Çavuşoğlu olmak üzere Berlin Büyükelçimiz H. Avni Karşlıoğlu, Konya Milletvekili Harun Tüfekçi, Berlin Kültür Müşaviri Tahsin Yılmaz, Berlin Ticaret Müşavir Yardımcısı Buğra Han Erdoğan, Frankfurt Kültür Ataşesi Osman Şahin ve birçok ziyaretçi stantlarımıza ziyarette bulundu.



### ■ Konya Tarım Fuarı 2015

KTO-TÜYAP Konya Uluslararası Fuar Merkezi'nde düzenlenen Konya Tarım 2015 - 13. Uluslararası Tarım, Tarımsal Mekanizasyon ve Tarla Teknolojileri Fuarı'na, Mevlana Kalkınma Ajansı olarak stantla katılım gerçekleştirildi.

### ■ Konya Endüstri Zirvesi 2015

Konya'da düzenlenen Konya Endüstri Zirvesi 2015 Fuarı'na stantlı katılım gerçekleştirildi.

### Düzenlenen Organizasyonlar

#### ■ TÜMSİAD Berlin'de "Konya Yatırım Ortamı" Programı Gerçekleştirildi

TÜMSİAD Berlin Şubesi'nde işadamları ile buluşarak Konya ve Karaman Yatırım Ortamı hakkında bilgi verildi. MEVKA Genel Sekreteri Ahmet Akman Ajans ve Yatırım Destek Ofisleri hakkında bilgi paylaştı. Konya YDO Koordinatörü İsmail Ünver Konya Yatırım Ortamı başlıklı bir sunu gerçekleştirdi. Programa Berlin Ticaret Müşavir Yardımcısı Buğra Han Erdoğan ve MÜSİAD Berlin'i temsilen Mehmet Ali Han da katılım sağladı. TÜMSİAD Berlin programı sonrası Berlin'de alt yapı sektöründe faaliyet gösteren Karamanlı girişimci Mehmet Ali Han'ın iş yeri ziyaret edilerek çeşitli konularda değerlendirmelerde bulunuldu.

### ■ Derbent Girişimcilik Sertifika Töreni

Mevlana Kalkınma Ajansı, KOSGEB Konya İl Müdürlüğü, Derbent Belediyesi ve Derbent Eğitim ve Kalkınma Derneği işbirliği ile gerçekleştirilen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri Sertifika Töreni Derbent İlçesinde düzenlendi.

Törene, Derbent Kaymakamı Arif Oltulu, Mevlana Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Ahmet Akman, Derbent Belediye Başkanı Mahmut Acar, KOSGEB Konya İl Müdürü İsmail Özdemir ve sertifika almaya hak kazanan girişimciler katıldı.

Konuşmaların ardından katılımcılara sertifikaları takdim edildi.



### ■ Ereğli Girişimcilik Sertifika Töreni

Mevlana Kalkınma Ajansı, KOSGEB Konya İl Müdürlüğü, Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası işbirliği ile gerçekleştirilen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri Sertifika Programı Ereğli İlçesinde düzenlendi.

Programa Ereğli Kaymakamı Şakir Erden, Ereğli Belediye Başkanı Özkan Özgüven, Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Enver Bozkurt, Mevlana Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Ahmet Akman, KOSGEB Konya İl Müdürü İsmail Özdemir ve sertifika almaya hak kazanan girişimciler katıldı.

### ■ Karapınar Girişimcilik Sertifika Töreni

MEVKA öncülüğünde KOSGEB Konya Hizmet Merkezi Müdürlüğü protokolüyle Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası ve Emirgazi Belediyesi işbirliğiyle Karapınar'da düzenlenen KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi sonucu sertifika almaya hak kazanan girişimci adaylarına sertifikaları takdim edildi.

Programa MEVKA Genel Sekreteri Ahmet Akman, KOSGEB Konya Hizmet Merkezi Müdürü İsmail Özdemir, Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Mustafa Kemal Sözen ve girişimci adayları katıldı. Sertifika programı sonrasında ise Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası KOSGEB Temsilciliği açılışı gerçekleştirildi. Ayrıca, sertifika almaya hak kazanan ve kendi işini kurmuş 2 girişimci de işyerinde ziyaret edildi.

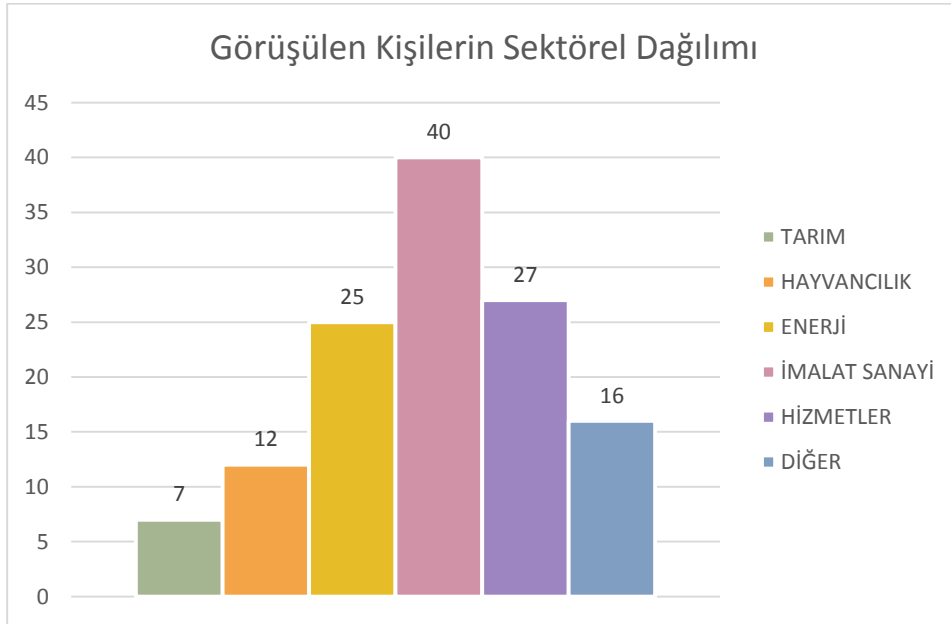


- 06 Mart 2015 tarihinde TÜMSİAD Berlin Şubesi'nde işadamları ile buluşuldu. Konya Yatırım Ortamı hakkında bilgi verildi.
- 09 Haziran 2015 tarihinde Konya Valisi Muammer Erol'un davetiyle gelen ve Konya'da yatırım yapmayı düşünen ve bünyesinde enerji, lojistik, danışmanlık gibi farklı sektörlerde birçok firmayı barındıran Bolco Group Yönetim Kurulu Başkanı Samir Sunbol ve beraberindeki heyet ile Konya Valiliği ev sahipliğinde toplantı düzenlendi.
- 10 Haziran 2015 tarihinde Hollanda Kraliyeti Büyükelçiliği Ekonomi ve Ticaret Müsteşarı Jeroen Kelderhuis ve beraberindeki heyetle Konya Valiliği'nde toplantı düzenlendi. Konya Valimiz Muammer Erol'un da katıldığı toplantıda heyete "Konya Yatırım Ortamı" hakkında bir sunu gerçekleştirildi. Çeşitli konular hakkında değerlendirmelerde bulunuldu.
- 10 Haziran 2015 tarihinde Konya'da yatırım düşünen Bolco Group firması heyeti ile BÜSAN Organize Sanayi Bölgesi Yönetimi öncülüğünde işadamlarının davetli olduğu tanışma/ikili görüşme programına katılım gerçekleştirildi.
- 11 Haziran 2015 tarihinde Konya'da yatırım düşünen Bolco Group firması heyeti ile enerji sektöründe lisans alan Konyalı firmaların davet edildiği tanışma/ikili görüşme programına katılım gerçekleştirildi.



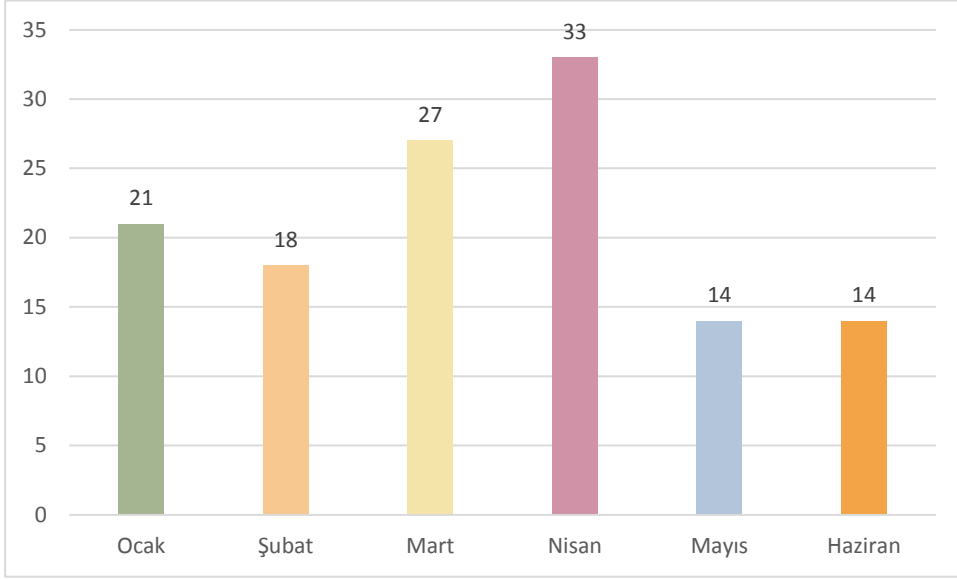
### Yatırımcı Bilgilendirme Faaliyetleri

Konya YDO kendisine ulaşan girişimci/yatırımcılarla görüşmeler gerçekleştirmektedir. Bölgede yatırım, süreçler, destekler ve benzeri konularda yönlendirme çalışmalarını yürütmektedir.



2015 yılının ilk altı ayında Konya Yatırım Destek Ofisi bünyesinde gerçekleştirilen yatırımcı bilgilendirme faaliyetlerinin sayısı 127'dir. Bilgilendirmelerin 40'ı imalat sanayi, 27'si hizmetler ve 25'i enerji sektörüne yönelik gerçekleştirilmiştir.





Ay itibariyle ise en fazla yatırımcı ile Nisan ayında görüşülmüştür (33). Nisan ayını sırasıyla Mart (27) ve Ocak (21) ayları takip etmektedir.

Yatırımcı firmalara başta teşvik sistemi olmak üzere bölgemizde yatırım yapmaları halinde faydalanabilecekleri destekler ve bölgemizin yatırım yapmak için neden avantajlı olduğu konusunda bilgi verilmiştir.

### **G) Yeni Teşvik Sistemi ile İlgili Çalışmalar**

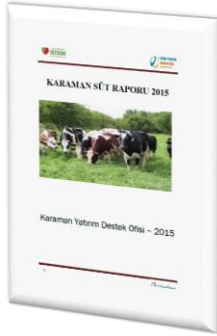
Yeni düzenlemede, Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü, yatırımların tamamlama ekspertizi ve vizesi işlemleri için Kalkınma Ajanslarını görevlendirebileceği hükmü yer almaktadır.

Bu kapsamda Ocak-Haziran 2015 döneminde Ekonomi Bakanlığı tarafından bir firmanın kapanış işlemleri için görevlendirme yapılmıştır.

### **Karaman Yatırım Destek Ofisi**

#### **Kurumsal Faaliyetler**

- Karaman YDO tarafından Karaman'da yatırım yapmayı düşünen firmalara destek amacıyla kurulan investinkaraman.gov.tr web sitesi güncelleştirmeleri yapıldı.
- 3 ayda bir düzenlenen İl İstihdam Kurulu ve İl Koordinasyon Kurulu Toplantıları ile 6 ayda bir toplanılan Karaman Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü koordinasyonunda kurulan OSB arsa, tahsisi, satışı,devri gibi konularının incelendiği komisyon toplantısına bu dönem de katılım gerçekleştirildi.



■ “KARAMAN SÜT RAPORU” İngilizce olarak tamamlanarak Hollanda ziyareti sonrası hayvancılık sektörü ile ilgilenen yatırımcılara sunuldu.

■ Mayıs ayında Karaman Sanayi ve Ticaret Odası'nın Mevka İşbirliği Kapsamında Karaman Turizm Çalıştayı ve Tur operatörleri programı kapsamındaki faaliyetlere katılım sağlandı.



■ Dönem boyunca düzenlenen yönetim kurullarına birim ile ilgili konularda yapılan görüşmelere katılım sağlanmıştır.



- Ajansın düzenlediği mali destek, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek programlarına Karaman'dan yapılan başvuruların kabulleri ofisimizce yapılmıştır.
- Uluslararası KOP Gençlik Festivali: Mayıs 2015 tarihinde "Uluslararası KOP Gençlik Festivali" kapsamında standı açılarak Eurodesk temas noktası olan ofis gençlere Avrupa fırsatları anlatıldı.



- ITB Berlin Fuarına Stantlı Katılım:03-08 Mart 2015 tarihleri arasında Almanya'da düzenlenecek olan ITB Berlin Turizm Fuarı'na Mevlana Kalkınma Ajansı olarak 35 m2'lik standlı katılım sağlanarak, yerli ve yabancı yatırımcılara Konya ve Karaman'ın yatırım olanakları tanıtıldı.



**Karaman Turizmi ITB Berlin Fuarı'nda Tanıtıldı**

- Haziran ayında, Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı (TYDTA) Başkanı Arda Ermut'un Belediye Başkanlığı, Valilik ve Ticaret Odası ziyaretlerine eşlik edilerek bu kapsamda Karaman'a yatırımcı çekilmesi ve ilin kalkınma geleceğine ilişkin karşılıklı görüş alışverişinin de yapıldığı toplantı düzenlendi.



- Teşvik Sistemi ile ilgili bilgilendirme ve çeşitli çalışmalar/faaliyetler yürütülmüştür. Yatırım Teşvik Rehberi güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Teşvik izleme kapsamında 1 belgenin kapama işlemi tamamlanmıştır. Ayrıca 10 adet teşvik belgesi kapsamında yatırım Takip formları Ekonomi Bakanlığı Sistemine girilmiştir. Üçsa Ambalaş, Bifa bisküvi, Larende ve Biskot Karaman Belediyesi ve Hilalres firmaları başta olmak üzere ilimizdeki firma teşvik belgelerine ait yatırım takip formlarının Ekonomi Bakanlığı kapalı sistemine girişleri gerçekleştirilmiştir.
- Ocak ayında Arma ve AKB firmalarına ait mermer ocaklarında yatırım teşvik belgesi kapsamında yaptıkları kapatma talebi kapsamında izleme ziyareti gerçekleştirildi. Firmaların belge kapsamında aldığı ekipmanlar yerinde incelendi.



- Karaman YDO kendisine ulaşan girişimci/yatırımcılarla görüşmeler gerçekleştirmektedir. Bölgede yatırım, süreçler, destekler ve benzeri konularda yönlendirme çalışmalarını yürütmektedir. 2015 döneminde kayıtlı 40 bilgilendirme yapılmıştır.
- Ajansımızı yatırım ya da mali destekler hakkında bilgi almak için ziyaret eden firma yetkilileri ve girişimcilere dönem boyunca hibe ve teşvikler konusunda bilgi verilmiştir. Yatırım fikri ile ajansımıza gelen yatırımcılara çeşitli alanlardaki projelerinde

faaydalanabilecekleri devlet destekleri hakkında bilgi verilmiştir. Özellikle Karamanda Bisküvi Üretimi Yapmak isteyen Abdurahman Zade isimli Iraklı yatırımcıya OSB arsa tahsisi işlemleri ve firma kurulum konularında firma ile birlikte çalışmalar yapılmış, firması Ofis önderliğinde kurulmuş, OSB genişleme alanından arsa tahsisi için başvurusu ofis tarafından yapılmıştır.

- Bilgi almak için ofisimize başvuran firmalardan bazıları:

Lark GıdaLtd.Şti Iraklı yatırımcı, Mısırdada Yerleşik Green Energy firması, Rönesans Gıda, Akabeyler Yapı Mimarlık, Canmersan AiŞ, Aktan Boninaj, Dilercan Yapı, RES Plastik'tir.

- İşkur'un daveti üzerine istihdam programı çalışmalarına destek üzerine İŞKUR Uzmanı Boratav Ersin Güleç Bey ile toplantı yapıldı. Program içeriği ile ilgili iyi uygulama örnekleri tartışıldı.

### **Proje Faaliyetleri**

- Birim personelimiz, Ajans adına yapılan proje başvurularında daha başarılı sonuçlar alabilme adına proje değerlendirme sürecini görmek için bu dönemde ajans bağımsız değerlendirici süreci çalışmalarının yanı sıra, hibe desteği veren bazı kurumların programlarında bağımsız değerlendirici olarak görev almıştır.
- Ayrıca ildeki proje hazırlama kapasitesinin artması adına birim personelimiz kurumlara proje döngüsü eğitimi de sağlamaktadır. Nisan ayında, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi PTTO kapsamında PCM eğitimi verilmiştir.



- Ofisimiz ildeki kapasiteyi artırma adına proje başvuruları da hazırlamaktadır. Bunlardan bazıları:
  - Eurodesk yardım masası olan Karaman YDO tarafından hazırlanan Erasmus+ kapsamında üniversite öğrencilerinin AB Gençlik Projeleri Karaman'da tanıtıldı.

- Erasmus+ Ana Eylem 1 Yetişkin Eğitimi Programı Yetişkin Eğitimi Personel Hareketliliği Faaliyeti kapsamında Uygulamalı Girişimcilik Eğitimci Eğitimi adlı 44.000 Avroluk projenin uygulanması çalışmaları başlatıldı.
  - Çalışma Bakanlığı Kayıt Dışı İstihdamın azaltılması projesi kapsamında ön kabul alan proje kapsamında proje tam başvurusu yapıldı. Proje Bütçesi 220.000 Avro'dur. Proje başvurusu başarılı olarak sonuçlanmıştır.
  - Kültür ve Turizm Bakanlığı koordinasyonunda, Avrupalı Seçkin destinasyonlar yarışması "Turizm ve Yerel Gastronomi" adlı tema üzerine proje hazırlanarak başvurusu yapıldı.
- Ajansımızın koordinatör olarak yer aldığı proje başvuruları, ilimizdeki işbirliğinin ve proje etkisinin artması amacıyla ortak kuruluşlarla beraber yapılmaktadır. 2015 yılında proje başvurularında ortaklık yaptığımız kuruluşlardan bazıları:
- Karaman Valiliği
  - Karaman İlgör İl Müdürlüğü
  - Karamanoğlu MehmetBey Üniversitesi
  - Doğu Marmara Kalkınma Ajansı
  - Karaman Belediyesi
  - Karaman İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

### **C) Yurtdışı Ziyaretleri**

#### **Hollanda Çalışma Ziyareti**

- 07 Şubat - 12 Şubat 2015 tarihleri arasında Hollanda'ya yapılan teknik inceleme programı çerçevesinde Rotterdam, Amsterdam, Lahey, Breda, Wageningen gibi şehirlerde, başta Büyükelçiliğimiz ve Ticaret Müşavirliklerimiz olmak üzere; Türk temsilcilikleri, Yatırım Ajansları, Araştırma Enstitüleri, Ticaret ve Sanayi Odaları, İşadamı Dernekleri, Bilim merkezleri, üniversiteler ve belediyelerin yer aldığı çalışma ziyaretleri yapılmıştır.
- Mevlana Kalkınma Ajansı Hollanda programı kapsamında, Türkiye Cumhuriyeti Lahey Büyükelçiliği ziyaret edilerek karşılıklı bilgi alışverişinde bulunulmuştur.
- Hollanda'da bulunan işadamları derneklerinden, Tüm Sanayici ve İşadamları Derneği (Tümsiad) ziyaret edildi.
- TÜMSİAD Hollanda Başkanı Rıza BORA ve Karaman Valisi Murat KOCA başkanlığında yapılan toplantıda oda üyelerine Karaman yatırım olanakları ve iktisadi durumu konularında bir sunum yapıldı. Sunu içeriği olarak Karaman- Hollanda maliyetlerinin kıyaslanması, Karaman ilinde devlet destekleri ve Karaman uygun yatırım alanları konusu işlendi. Üyelerin yatırım planları dahilinde ilimize düşünmeleri konusunda, ilimizin fırsatları ve tarafımızca sunulan hizmetler konusunda bilgi sunuldu.
- Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği (Müsiad) Hollanda Başkanı Ali BEKTUR ve Karaman Valisi Murat KOCA başkanlığında yapılan toplantıda oda üyelerine Karaman yatırım olanakları ve iktisadi durumu konularında bir sunum yapıldı.

- Hollanda Türk İşadamları Derneği (Hotiad) ile toplantılar düzenlenerek, bu ülkede bulunan iş adamlarımız bölgemize davet edilmiştir. İlimizin avantajları, bölgemizde devam eden büyük alt yapı projeleri ile Karaman OSB genişleme alanına ilişkin bilgiler vererek, gerek dernek üyelerinin gerekse iş yaptıkları yatırımcıların Karaman ilinde yatırım yapmaları konusunda lobi faaliyetleri yapmaları istendi.



- Vatandaşlarımızın oldukça yoğun olarak yaşadığı bir ülke olması nedeni ile Hollanda Karamanlılar Federasyonu (Hokaf)'nun organizasyonu ile vatandaşlarımız ile bir araya gelinmiş, onların hem sorunları dinlenmiş, hem de bölgemize yatırım yapılması için davet edilmiştir. Fedarasyon Başkanı Mustafa DUYAR ve Karaman Valisi Murat KOCA başkanlığında yapılan toplantıda fedarasyon üyesi 100 kişiye hitap edilerek, Karaman yatırım olanakları ve iktisadi durumu konularında bir sunum yapıldı.



- TNO Araştırma ve Geliştirme Merkezi ziyaret edildi.

Hollanda'nın en büyük araştırma enstitüsü konumundaki TNO kurumunun Uluslararası İlişkiler Müdürü Jan Michiel Meeuwsen ve Karaman Valisi Murat KOCA başkanlığında yapılan toplantıda, Karaman'ımızda tarım ve hayvancılığa dayalı gıda sanayisi ile yenilenebilir enerji sektörünün Karamanın kalkınma odaklarının olduğu dolayısıyla bu iki alanda olası işbirlikleri ele alınmıştır. Bu alanlarda gelecekte araştırma merkezlerinin kurulmasının hedeflendiği ve bu kapsamda TNO kurumunun işleyişi kurumsal yapısı, faaliyetlerinin neler olduğu, bütçe yapıları incelenmiştir.

■ Özgazi B.V. firması ve Örnek Çiftlik ziyareti gerçekleştirildi.

Firma sahibi Şerif Aktürk ve Karaman Valisi Murat KOCA başkanlığında yapılan ziyarette öncelikli olarak fabrika ziyareti yapılmış daha sonra süt ve süt ürünleri konusunda, ihracat, üretim ve pazarlama odaklı konular görüşülmüştür. Bu kapsamda firma sahibi fabrikasının modernizasyon çalışmasının devam ettiğini eski makinaların bir kısmının hibe edilebileceğini ayrıca Türkiyede kurulacak firmalara ücretsiz mentörlük yapabileceğini belirtti. Bu kapsamda yurda dönüşte bu kapsamda çalışmalar yapıldı. Görüşmeye ardıl olarak 280 baş süt sığırcılığı yapan modern bir süt üretim çiftliği ziyaret edilerek uygulamalar yerinde görüldü.

■ Flora Holland Çiçekçilik Mezatı ziyareti gerçekleştirildi.

Dünyanın en büyük çiçekçilik borsası niteliğindeki Floraholland ziyaret edildi. Monique Heemskerk ve Karaman Valisi Murat KOCA başkanlığında yapılan ziyarette öncelikli olarak 30 futbol sahası büyüklüğündeki çiçek mezatı ziyareti edilerek borsada satışlar ve lojistik konusunda bilgiler alındı. Ardından çiçek mezatının yapısı, faaliyetleri, ticari hacmi, üye yapısı ve finansal bütçeleri konusunda birifing alındı. Daha sonra borsa yetkilileri tarafından Türkiye kesme çiçekçilik sektörü konusunda yapılmış olan araştırma sonuçları paylaşılmıştır.

■ Wageningen Üniversitesi Kuraklık Enstitüsü ziyareti gerçekleştirildi.

Üniversite Hollanda'nın sağlıklı gıdalar ve yaşam çevresi üzerine odaklanan tek üniversitesidir. Hükümet ve iş çevreleriyle birlikte çalışmakta ve hareket etmektedir. Ziyarete konu kurum Wageningen Üniversitesi'nin Tarımsal Araştırmalar ve Kuraklık gibi konular üzerine çalışma yapan enstitüsüdür. Enstitü başkanı tarafından kuraklık üzerine yaptıkları araştırma faaliyetleri konusunda sunumlarını yaptılar. Özellikle ürün türüne göre otomasyonlu özel sulama sistemi geliştirdiklerini bu sayede %60'lara varan su tasarrufu sağladıklarını belirtmişlerdir. Sayın Valimiz tarafından kuraklığın Konya-Karaman için büyük sorun olduğunu bu konuda çalışma için bölgemize davet edip, bölgemizdeki yer altı sularının gittikçe aşağılara çekildiğini bu konuda bizlerle işbirliği içinde çalışmalarından memnun olacaklarını belirtildi.

■ Doğu Hollanda Kalkınma Ajansı (Oost NV) ziyareti gerçekleştirildi.

Doğu Hollanda Yatırım Ajansıdır. Jurgen Sonneborn De Luer Dış Yatırım Uzmanı tarafından kurumlarının tanıtım sunumu yapıldı. Programda yatırım destek ofisleri ve kuruluşun yapısı hakkında karşılıklı görüş alışverişinde bulunuldu. Ayrıca kurumun özellikle yatırımcı çekilmesi husundaki faaliyetleri ve bölgenin tanıtılması çalışmalarına yapmış olduğu destekler konusunda bilgi alındı. Bu kapsamda karşılıklı bilgi alışverişi ve birlikte çalışma konusunda mutabakata varıldı.

■ Gıda Vadisi (Food Valley) ziyareti gerçekleştirildi.

Gıda Vadisi Hollanda'da Uluslararası şirketlerin, araştırma enstitülerinin ve Wageningen Üniversitesinin yer aldığı bir bölgedir. Kurum Yetkilisi Jan Martin Egging ve Karaman Valisi Murat KOCA başkanlığında yapılan toplantıda, özellikle Karaman'ımızda tarım ve hayvancılığa dayalı gıda sanayisi sektörünün Karamanın kalkınma odağı olduğu, bu iki alanda gelecekte araştırma merkezlerinin kurulmasının hedeflendiğini belirtilerek, bu kapsamda Gıda Vadisi işleyişini kurumsal yapısını, faaliyetlerinin neler olduğu, bütçe yapılarını incelenmiştir.



- Amsterdam Yabancı Yatırım Ajansı ve Amsterdam Ticaret Odası (KvK) ziyareti gerçekleştirildi.

Amsterdam Yabancı Yatırım Ajansı şehrin resmi yabancı yatırım ajansıdır. Hollanda Ticaret Odası ise Hollanda'da iş kurulumu için ilk müracat edilen kurumdur. Amsterdam Yatırım Ajansı Müdürü Mustafa Tanrıverdi, Hollanda Ticaret Odası Başkan Yardımcısı ve Türkiye sorumlusu Cor BEKKER ile Karaman Valisi Murat KOCA başkanlığında yapılan toplantıda iki kurum yetkililerine Karaman yatırım olanakları ve iktisadi durumu konularında bir sunum yapıldı. Sunu içeriği olarak Karaman- Hollanda maliyetlerinin kıyaslanması, Karaman ilinde devlet destekleri ve Karaman uygun yatırım alanları konusu işlendi. Üyelerin yatırım planları dahilinde ilimize düşünceleri konusunda, ilimizin fırsatları ve tarafımızca sunulan hizmetler konusunda bilgi sunuldu.



## 7.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

18 Nisan 2013 tarih ve 2013/4 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile onaylanan Mevlana Kalkınma Ajansının Stratejik Planında 2015 yılı için hedefler belirlenmiştir. 2015 yılı çalışma programında da yer alan hedeflerin 01 Temmuz 2015 tarihine kadar gerçekleşme durumları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

**Tablo 7. 2013 Yılı Performans Sonuçları Tablosu**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
<b>Bölgedeki kamu, özel sektör, STKlar ve üniversiteler arasında ortak iş yapma kültürü geliştirilecektir</b>		
Yapılan çalıştay, toplantı vb. sayısı (adet)	3	3
Uluslararası/Ulusal /Diğer Ajanslar ve Yerel Paydaşlarla Geliştirilen Ortak Strateji Sayısı (adet)	1	0
<b>Bölge aktörlerinin kalkınmayı hızlandıracak, doğru ve uygulanabilir ortak hedeflere yönelmelerini sağlamak.</b>		
Bölgeye ilişkin Ajans koordinasyonunda hazırlanan Sektörel veya Tematik Analiz ve Strateji Raporlarının Sayısı (adet)	1	5
Destekler kapsamında hazırlanan Sektörel veya Tematik Analiz ve Strateji Raporlarının Sayısı	5	2
Bölge planlarının tanıtımının yapıldığı toplantı sayısı	2	0
İnternet sitemizde yayınlanan strateji/rapor vs dokümanı sayısı	6	7
<b>Bölgenin yatırım ortamının tespiti ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</b>		
Yatırım olanaklarının analizine ve iyileştirilmesine yönelik çalışma sayısı (adet)	2	0
Bölge için önem arz eden sektörler ile ilgili hazırlanacak çalışma sayısı (adet)	3	0
Bölge için potansiyel sektörlerle ilişkin yürütülecek çalışma sayısı (adet)	2	0
Çeşitli sektörlerle ilişkin düzenlenecek çalıştay/toplantı sayısı (adet)	3	0
<b>Bölgenin iş ve yatırım imkanlarının tanıtımı yapılacaktır.</b>		
Katılım sağlanan Ulusal ve uluslararası fuar, sempozyum ve panel sayısı (adet)	6	4
Bölgenin iş ve yatırım imkanları ile ilgili hazırlanan tanıtıcı materyal sayısı (adet)	3	3
Yurtdışında Bölgenin yatırım ortamının tanıtımına yönelik düzenlenecek program sayısı (adet)	2	2
Yerel ve ulusal medyada reklam/ilan sayısı (adet)	3	2
<b>Yatırım Destek Ofisleri ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine ilişkin çalışmalar yürütülecektir.</b>		
Bölgede yer alan ilgili kurum ve kuruluşlara yapılacak ziyaret sayısı (adet)	10	5

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>HEDEF</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
Yerel ve Ulusal düzeyde işbirliği alanlarında hazırlanacak protokol sayısı (adet)	3	1
Çeşitli kurum ve kuruluşlarla düzenlenecek ortak program sayısı (adet)	4	14
<b>Yeni Teşvik Sistemi ile ilgili faaliyetler yürütülecektir.</b>		
Ajansın görev alanı kapsamında düzenlenecek belge sayısı (adet)	4	0
Teşvik Belgeleri ile ilgili yürütülecek izleme sayısı (adet)	250	3
Teşvik Belgesi tamamlama vizesi işlem sayısı (adet)	6	0
Teşvik Sistemi ile ilgili Bölge'de düzenlenecek bilgilendirme toplantı sayısı (adet)	5	0
Hazırlanacak bilgilendirici materyal sayısı (adet)	2	0
<b>Ulusal ve uluslararası programların tanıtımı yapılacaktır.</b>		
Tanıtımı yapılan ulusal ve uluslararası program sayısı (adet)	5	6
<b>Bölgenin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma kapasitesi artırılabacaktır</b>		
Proje yazma becerilerinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla verilen eğitim sayısı (adet)	25	18
<b>Program yönetim sürecinde etkinlik ve etkililik artırılabacaktır.</b>		
Proje Teklif Çağruları kapsamında yapılan Bilgilendirme toplantı sayısı (adet)	40	42
Proje Teklif Çağruları kapsamında yapılan eğitim toplantı sayısı (adet)	20	15
Proje Teklif Çağruları kapsamında basılan rehber sayısı (adet)	2500	3500
<b>İzleme ve değerlendirme süreçlerinde etkinlik artırılabacaktır.</b>		
Sözleşmeye bağlanan proje sayısının tamamlanan proje sayısına oranı (yüzde)	90	91
Proje başına yapılan izleme ziyareti sayısı (adet)	3	4
Yapılan etki analizi sayısı	1	0
<b>Ajans personelinin nitelik ve motivasyonunun artırılması sağlanacaktır.</b>		
Ajans personelinin niteliğini artırmaya dönük verilen eğitim sayısı (adet)	20	12
Gerçekleştirilen eğitimler sonucunda eğitimin personelin ihtiyaç duyduğu şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini ölçmeye yarayan eğitim memnuniyet anketi sonuçları (adet)	4	0

### 7.2.1 2014 Yılı İçerisinde Uygulanan Programlarda Mevcut Durum ve Performanslar

Ajansımız tarafından 2015 Yılı içerisinde uygulama dönemi devam eden programlar; 2012 Bölgenin Rekabet Gücünün Artırılması Mali Destek Programı, 2012 Yılı Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı, 2014 Yılı Kentsel Altyapının Geliştirilmesi Mali Destek Programı ve Bilgi ve Teknoloji Odaklı Üretim Mali Destek Programı olmuştur.

**Tablo 8 2012 Yılı Mali Destek Programları Mali Gerçekleşmeler**

2012 MDP KÜMÜLATİF		
<b>Sözleşme İmzalanan Projelerde Başvuru Bilgileri</b>	Toplam Bütçe	44.127.114,43 TL
	Destek Miktarı	23.056.645,84 TL
	KONYA Destek Miktarı	19.945.210,69 TL
	KARAMAN Destek Miktarı	3.111.435,15 TL
<b>Sözleşme İmzalanan Projeler ( 85 Proje )</b>	Toplam Bütçe	37.611.916,43 TL
	Destek Miktarı	19.704.893,05 TL
	KONYA Destek Miktarı	17.065.236,43 TL
	KARAMAN Destek Miktarı	2.639.656,62 TL
<b>Devam Eden Projeler ( 2 Proje )</b>	Toplam Bütçe	965.448,77 TL
	Destek Miktarı	699.999,62 TL
	Gerçekleşen Bütçe	311.513,74 TL
	Gerçekleşen Destek Miktarı	225.863,36 TL
<b>Tamamlanan Projeler ( 74 Proje )</b>	Toplam Bütçe	31.385.076,51 TL
	Destek Miktarı	16.516.085,45 TL
	Gerçekleşen Bütçe	28.347.665,16 TL
	Gerçekleşen Destek Miktarı	14.913.323,43 TL
<b>Fesih Edilen Projeler ( 9 Proje )</b>	Toplam Bütçe	5.261.391,15 TL
	Destek Miktarı	2.488.807,98 TL
	Gerçekleşen Bütçe	0,00 TL
	Gerçekleşen Destek Miktarı	0,00 TL
<b>Toplam</b>	Gerçekleşen Bütçe	<b>28.659.178,91 TL</b>
	Gerçekleşen Destek Miktarı	<b>15.139.186,79 TL</b>
	<b>KONYA</b>	<b>12.891.447,40 TL</b>
	<b>KARAMAN</b>	<b>2.247.739,39 TL</b>
<b>Ödeme Yapılacak</b>	Maksimum Destek Miktarı	<b>474.136,26 TL</b>
	<b>KONYA</b>	<b>474.136,26 TL</b>
	<b>KARAMAN</b>	<b>0,00 TL</b>

Tablo 9 2014 Yılı Mali Destek Programları Mali Gerçekleşmeler

2014 MDP KÜMÜLATİF		
Sözleşme İmzalanan Projelerde Başvuru Bilgileri	Toplam Bütçe	37.288.331,58 TL
	Destek Miktarı	17.432.689,50 TL
	KONYA Destek Miktarı	13.960.975,00 TL
	KARAMAN Destek Miktarı	3.471.714,50 TL
Sözleşme İmzalanan Projeler (54 Proje )	Toplam Bütçe	32.089.946,56 TL
	Destek Miktarı	14.976.696,87 TL
	KONYA Destek Miktarı	12.194.419,89 TL
	KARAMAN Destek Miktarı	2.782.276,98 TL
Devam Eden Projeler (11 Proje )	Toplam Bütçe	9.852.329,72 TL
	Destek Miktarı	4.417.215,20 TL
	Gerçekleşen Bütçe	3.808.593,35 TL
	Gerçekleşen Destek Miktarı	1.690.707,37 TL
Tamamlanan Projeler (37 Proje )	Toplam Bütçe	20.305.455,28 TL
	Destek Miktarı	9.593.555,23 TL
	Gerçekleşen Bütçe	19.310.264,87 TL
	Gerçekleşen Destek Miktarı	9.128.986,18 TL
Fesih Edilen Projeler (6 Proje)	Toplam Bütçe	1.932.161,56 TL
	Destek Miktarı	965.926,44 TL
	Gerçekleşen Bütçe	0,00 TL
	Gerçekleşen Destek Miktarı	90,00 TL
Toplam	Gerçekleşen Bütçe	<b>23.118.858,23 TL</b>
	Gerçekleşen Destek Miktarı	<b>10.819.693,55 TL</b>
	<b>KONYA</b>	<b>8.829.776,21 TL</b>
	<b>KARAMAN</b>	<b>1.990.167,34 TL</b>
Ödeme Yapılacak	Maksimum Destek Miktarı	<b>2.726.507,83 TL</b>
	<b>KONYA</b>	<b>2.162.054,74 TL</b>
	<b>KARAMAN</b>	<b>564.453,09 TL</b>

### 7.2.2 Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

Mevcut duruma göre; Destek Sözleşmesinin özel koşullar bölümünde, öngörülen performansın sağlanması için alınan tedbirlere bağlı olarak; kar amacı güden yararlanıcılar tarafından 2012-2014 MDP kapsamında yürütülen projelerde 1.455 istihdam gerçekleşmesi olmuştur. Diğer performanslar açısından bakıldığında, mevcut üretim tekniği veya ürün işleme kapasitesinden öte, yenilikçi metotların kullanımı ve yeni ürün üretme kapasitesinin artırıldığı görülmektedir. Yenilikçilik ve marka çalışmaları da devam etmiş ve marka, patent vb. belgeler alınmıştır.

Bölgenin ihracat kapasitesine doğrudan etki eden, yeni metotlar dolayısıyla düşürülen üretim maliyetleri, kapasite artışı nedeniyle istihdam gereksinimi ve ihracatın artırılması bölgemiz için, üretime ve ihracata dayalı kalkınma modeli olarak ortaya çıkmaktadır.

**Tablo 10 2012 MDP Performans Sonuçları**

2012 MDP Performans Sonuçları			
Gösterge Adı	Mevcut Durum	Mevcut Durum Hedeflenen	Mevcut Durum Gerçekleşen
Düzenlenen ve/veya rehabilite edilen turizm alanı (m <sup>2</sup> )	62451,00	2927945,00	2933445,00
Restorasyonu yapılan yapı sayısı	27,00	35,00	31,00
Fiziksel iyileştirme ve gelişme sağlanan turistik tesis sayısı	10,00	"28,00	29,00
Projenin uygulanmasıyla birlikte ziyaretçi sayısındaki artış	235,00	594,00	689,00
Fiziksel iyileştirme yapılan tesislerde doluluk oranındaki değişim	113,00	150,00	150,00
Turistik tesis kapasitesindeki artış oranı	65,00	178,00	181,00
Modernizasyonu gerçekleştirilen veya iyileştirilen kaplıca, ören yeri, kayak tesisi vs. sayısı	0,00	1,00	1,00
Modernize edilen toplam müze sayısı	0,00	1,00	1,00
Turist araçlarından faydalanan turist sayısındaki artış	15790,00	24800,00	22950,00
Yeni açılan günlük turistik tesis sayısı	11,00	25,00	23,00
Alınan kalite sertifikası/belgelendirilen (Bakanlık veya Belediye tarafından) turistik tesis sayısı	11,00	13,00	13,00
Turizm işletmesinin kârlılık oranında artış	10,00	45,00	30,00
Proje kapsamında iyileştirilen ve/veya dönüştürülen sokak, cadde vb. sayısı	0,00	2007,00	2007,00

2012 MDP Performans Sonuçları			
Gösterge Adı	Mevcut Durum	Mevcut Durum Hedeflenen	Mevcut Durum Gerçekleşen
Proje kapsamında turizm sektörüne yönelik iyileştirilen/geliştirilen/yeni alınan araç sayısı	0,00	195,00	274,00
Proje kapsamında turizm sektörüne kazandırılan mekânlarda gerçekleştirilen kültürel, sanatsal, folklorik faaliyetler	7,00	87,00	56,00
Proje kapsamında hazırlanan afiş, broşür, ilan, pano, anıt vb.	0,00	17652,00	6234,00
Proje çerçevesindeki faaliyetler kapsamında tescil edilen eser, coğrafi işaret veya isimler (coğrafi isimler, yemekler... vs)	0,00	1,00	0,00
Proje çerçevesinde oluşturulan/iyileştirilen veya kapasitesi arttırılan fuar ve kongre merkezi	0,00	0,00	0,00
Proje çerçevesinde oluşturulan/geliştirilen atölye sayısı	0,00	1,00	1,00

**Tablo 11 2014 MDP Performans Sonuçları**

2014 MDP Performans Sonuçları			
Mevcut Durum Hedeflenen	Mevcut Durum Gerçekleşen	Mevcut Durum Hedeflenen	Mevcut Durum Gerçekleşen
Proje kapsamında firma tarafından üretilen yeni ürün sayısı	0	83	38
Proje kapsamında istihdam edilen kişi sayısı	177	257	234
Proje kapsamında istihdam edilen kadın sayısı	6	18	8
Projenin uygulanmasıyla birlikte üretim kapasitesindeki artış	0	295	170
Proje kapsamında gerçekleşen AR-GE yatırımları tutarı	20000	473000	914627
Proje kapsamında bölgede üretilen yeni ürün sayısı	180	323	268
Proje kapsamında yeni alınan makine sayısı	32	89	67
Proje kapsamında tescil başvurusu yapılan marka sayısı	0	1	1
Proje kapsamında gerçekleşen tanıtım ve reklam harcamaları	25000	87300	14689

2014 MDP Performans Sonuçları			
Mevcut Durum Hedeflenen	Mevcut Durum Gerçekleşen	Mevcut Durum Hedeflenen	Mevcut Durum Gerçekleşen
Proje kapsamında gerçekleşen pazarlama harcamaları	45000	388000	248000
Pazarlama ve tanıtım faaliyetleri ile sağlanan pazar payı artış oranı	100	271	60
Proje kapsamında Bilgi Teknolojileri için gerçekleşen harcama tutarı	0	2369530	2178460
Proje kapsamında üretilen verimlilik ve üretim artırıcı yazılım sayısı	1	5	5
Proje kapsamında eğitilen işgücü sayısı	44	146	100
Proje ile birlikte ihracata başlanılan yeni ürün sayısı	6	92	59
Proje kapsamında çevre mevzuatına uygun hale getirilen tesis sayısı	1	3	2
Proje kapsamında katılım sağlanan fuar sayısı	0	5	4
İşletmenin kârlılık oranında artış	127	262	181
Proje kapsamında iyileştirilen/geliştirilen/yeni alınan ekipman sayısı	10	21	23
Proje kapsamında bölgede patenti yeni alınmış ürünlerin üretim sayısı	0	2	0
Proje kapsamında üretilen yenilenebilir enerji (hidrolik, rüzgar, güneş, jeotermal, biyokütle) üretimi ile ilgili AR-GE yatırımı miktarı	186721	1971371	1470032
Proje kapsamında firma tarafından üretilen yeni ürün sayısı	0	83	38
Proje kapsamında istihdam edilen kişi sayısı	177	257	234
Proje kapsamında istihdam edilen kadın sayısı	6	18	8
Projenin uygulanmasıyla birlikte üretim kapasitesindeki artış	0	295	170
Proje kapsamında gerçekleşen AR-GE yatırımları tutarı	20000	473000	914627
Proje kapsamında bölgede üretilen yeni ürün sayısı	180	323	268
Proje kapsamında yeni alınan makine sayısı	32	89	67



### 7.3 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Proje düzeyi performans sonuçları, proje ve program öncesi mevcut durum ile uygulama sonrası ortaya çıkan mikro ve makro göstergeler izleme faaliyetleri ve raporlama araçları ile veri girişi sağlanarak konsolide edilmektedir. Kıyaslanabilir, ölçülebilir, makroekonomiyi doğrudan ve dolaylı olarak etkileyen performans kriterlerinin toplulaştırılarak performans sepetleri oluşturulması ve yararlanıcının sübjektif durumuna göre değil objektif kriterleri doğrultusunda bu sepetlerden uygun olanlarının seçilmesi ile proje bazında, programlar ve bölgeler arası performanslar sonuçlarının değerlendirilmesi anlamlı hale gelecektir.

2012 Yılı Mali Destek programları ve 2014 Yılı Mali Destek Programları kapsamında, öncelikle kar amacı güden kuruluşlar açısından proje performansları, bir önceki dönemde 18 adet proje fesihle sonuçlanmasına karşın, 2014 programları içerisinde 6 adet fesih söz konusu olmuştur. Bu farkın oluşmasında temel faktör, proje ihtiyaçlarının dönemselliğine göre geliştirilen izleme dönemi destek faaliyet ve mekanizmaların ekliliği olmuştur. Makine Mühendisleri Odası ve Yeminli Mali Müşavirlik hizmetleri yararlanıcılara bazı bürokratik işlemleri daha kolay tamamlamaları olanağı sunmuştur. Ayrıca bu prosedür, yararlanıcılara eşit muamele yapılması konusunda izleme uzmanlarına olanak tanımıştır.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### ÜSTÜNLÜKLER

- MEVKA'nın önemli üstünlüklerinden birisi başta Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu olmak üzere bölgede yer alan aktörlerin Ajans faaliyetlerine verdiği destek ve pozitif katkılardır.
- 5449 sayılı ajans kuruluş kanunundan gelen yenilikçi bir yaklaşımla sadece merkezden değil yerelden yönetim anlayışının da geliştirilmesine katkı sağlayan bir yapıya sahip olması.
- Yerel-bölgesel potansiyeli, dinamikleri ve özgünlükleri ortaya çıkararak bunları en iyi şekilde değerlendirip planlayabilecek kurumsal altyapı ve yetkinliğe sahip olması
- Bölgenin potansiyelini ve dinamiklerini rekabetçi, katılımcı ve esnek bir yaklaşımla harekete geçirebilecek ve ulusal, uluslararası pazarlarda ekonomik, sosyal, kültürel birer değer haline dönüştürebilecek yaklaşımlara sahip olması
- Bütün kurum, kuruluş ve işletmelere sağladığı mali ve teknik desteklerle başta girişimciler olmak üzere bütün kesimlerde bir kalkınma bilinci oluşturan bir kurum olması.
- Bölgesel düzeyde, ekonomik, sosyal ve çevresel göstergelerin iyileştirilmesine, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasına ve dolayısıyla ülkenin genel refah ve istikrarına olumlu katkılar sağlayabilecek olması
- Personelin değişik disiplinlerde eğitim almış, nitelikli, farklı yabancı dilleri konuşabilen, kamu ve özel sektör tecrübelerine sahip, deneyimli ve öğrenme kapasitesi yüksek kişilerden oluşması ve Ajansın her yıl çeşitli eğitimlerle ajans personelinin kapasitesini sürekli artırması

- Bölgede yapılacak yatırımların yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanması ile bölgenin bütüncül bir şekilde yatırımlarının değerlendirilme imkanını sağlayan bir birlikteliğin oluşturulması.
- 2010-2013 Bölge planı uygulama döneminde, yeni dönem 2014-2023 Bölge Planı hazırlık sürecinde yapılan çalışmalarla ve işbirliği faaliyetleri ile Ajansın diğer kurum ve kuruluşlarla olan bağı güçlenmiştir.
- Ajansın iletişimi kuvvetli personel yapısına sahip olması bölgede farklı alanlarda uzmanlaşmış kurum ve kuruluşlarla olan ilişkisini kolaylaştırmış ve sağlamlaştırmıştır.

### ZAYIFLIKLAR

- Kalkınma Bakanlığı ile Ajanslar arasındaki ilişkinin yetki ve sorumluluk anlamında tam olarak net değildir. Ayrıca Kalkınma Ajansı organlarının yetki, sorumluluk ve ilişki çerçevesinin ve ayrıca Kalkınma Ajansı tarafından tüm yerel aktörlerin katılımı ve katkıları ile hazırlanan bölge planının hiyerarşideki yerinin mevzuat kapsamında yeterince belirgin olmaması Ajans açısından bir diğer zayıf yön olarak ortaya çıkmaktadır.
- Kalkınma Ajansı tarafından tüm yerel aktörlerin katılımı ve katkıları ile hazırlanan bölge planının uygulanma süreci ile ilgili mevzuatın yeterli olmaması bölge planlarının uygulanabilirliğini azaltan bir durumdur.
- Ajans personel özlük haklarına ilişkin yasal düzenlemeler nedeniyle personel sirkülasyonunun hızlı olması
- Ajansın mali destek programları aracılığıyla bölgede harekete geçirdiği proje sayısının Bölgenin genişliği ve sorumluluk alanının büyüklüğü ile karşılaştırıldığında bütçesinin kanunda belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için yeterli olmaması nedeniyle beklentiler tam olarak karşılanamamakta ve memnuniyetsizliklere sebep olabilmektedir.

### DEĞERLENDİRME

- Mevlana Kalkınma Ajansı kanunla tevdi edilen görevlerine uygun olarak bölgesel gelişmenin hızlandırılması ve kamu kesimi, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerini sürdürmüştür.
- Bölgeye yönelik çeşitli sektörel ve tematik konularda analizler ve raporlama çalışmalarına her sene olduğu gibi devam edilmiş olup ilçe raporları da güncellenmektedir.
- Bölge Planına uygun olarak çıkılan mali ve teknik destek programları çalışmaları sürdürülmüş, bilgilendirme toplantıları ve proje yazma eğitimleri gerçekleştirilmiştir.
- Önceki yıllarda ilan edilen mali destek programlarının izleme sürecine devam edilmiştir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kurumların uygulama çalışmalarında bölge planının yön gösterici rolünün anlaşılması hususunda gerekli faaliyetler gerek merkezi gerekse yerel düzeyde yapılmalıdır. Plan kararlarının bölge düzeyinde uygulanabilmesine yönelik faaliyetlerin tasarlanması gerekmektedir.
- Merkez tarafından alınan kararlarda; yerel düzeyde katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan bölge planlarında alınan öncelik ve tedbirlerin göz önünde bulundurulması, bölge planlarının uygulanabilirliğini artıracaktır.
- Ajanslar arası bilgi alışverişi artırılması Özellikle komşumuz olan ajanslarla işbirliğini geliştirerek ortak programlar düzenlenmelidir. Bunu gerekli kılan durumlar aşağıda belirtilmiştir;
  - **Ahiler Kalkınma Ajansı ile;**
    - Ortak bölgesel kalkınma vizyonu oluşturmak üzere KOP BKİ de sürece dahil edilerek, turizm sektöründe “Turizm Koridoru”,
    - Su kaynaklarının ortak kullanımı ve yeni ürün desenlerine geçişte işbirliği,
    - Hizmetler sektöründe lojistik birlik oluşturma,
    - Etkileşim içinde olan sektörlerde kümelenme faaliyetlerinde ortak kararların alınması gibi konularda;
  - **Ankara Kalkınma Ajansı ile;**
    - İki bölge arasında daha yüksek kültürel ve bilimsel iletişim imkânlarının araştırılması;
    - Sanayi alt yapılarının birbirini destekleyecek bir perspektifle yeni bir vizyona bağlanması; bu çerçevede savunma sanayinde yeni işbirliği arayışlarına zemin hazırlanması;
    - Tuz Gölünün sınırını paylaştığımız illerden birisidir. Eşsiz bir değer olan Tuz gölünün potansiyellerinin kullanılmasına ve gölün korunmasına yönelik, ortak projelerin geliştirilmesi ve uygulanması,
  - **Orta Anadolu Kalkınma Ajansı ile;**
    - YHT taşımacılığının bölgelerarası ortak bir ihtiyaç olması ve yapımından önce bölgelerin turizm destinasyonlarının oluşturulmasına yönelik çalışmalarını tamamlaması adına yapılacak işbirlikleri;
  - **Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı ile;**
    - YHT taşımacılığının bölgelerarası ortak bir ihtiyaç olması ve yapımından önce bölgelerin turizm destinasyonlarının oluşturulmasına yönelik olarak yapılacak işbirlikleri;
    - Sebze ve süs bitkileri yetiştiriciliği konusunda işbirliği;
  - **Çukurova Kalkınma Ajansı ile;**
    - Lojistik sektöründe ortak bir vizyon geliştirme,

imkanları üzerinde çalışılmalıdır.

- Tüm Ajanslar için ortak bilgi iletişim ağı oluşturulmalı ve ajansların farklı alanlarda elde etmiş oldukları tecrübeleri diğer ajanslara hızla ve kolaylıkla aktarabilmeleri için gerekli fiziki ve teknik altyapı geliştirilmelidir.
- Kalkınma Bakanlığı ile Ajanslar arasındaki ilişkinin yetki ve sorumluluk anlamında tam olarak netleştirilmesi gerekmektedir.
- Ayrıca Kalkınma Ajansı organlarının yetki, sorumluluk ve ilişki çerçevesinin mevzuat kapsamında yeterince belirgin hale getirilmesi ve Ajans faaliyetlerinin daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesi adına Ajansın tabi olduğu mevzuatta gerekli düzenlemelerin yapılarak net olmayan hususların açıklığa kavuşturulması gerekmektedir.
- Mevzuatta yapılan değişikliklerle ajansların tercih edilirliliği azalmış, yeni personel istihdamı konusunda sıkıntılar gündeme gelmiştir. Ayrıca personel özlük haklarının tatmin edici olmaması sebebi ile ajanslardan ayrılışlar artmış ve kuruma olan bağlılık giderek azalmıştır. Bu problemlerin aşılabilmesi adına personelin özlük haklarının ve kariyer planlarının geliştirilmesi için gerekli mevzuat düzenlemeleri yapılmalıdır.
- Ajansların özellikle strateji ve politika belirleme aşamalarında sıkıntı yaşadıkları il ve ilçe düzeyinde verilerin eksikliğinin giderilmesi ve veri güvenilirliğinin sağlanması adına, Bakanlık, Ajanslar ve TÜİK arasında işbirliği geliştirilmelidir. Ayrıca TÜİK'in uygulamış olduğu veri gizliliği ilkesini gözden geçirerek ajanslar gibi yerel düzeyde plan ve programlar hazırlayan, analiz, fizibilite ve raporlama çalışmaları yapan kurumlara güvenilir veri sağlanması noktasında yeni düzenlemeler yapılmalıdır.
- Kurumların farklı tanımlarda istatistiki veri üretmeleri sebebi ile veriler arasında çelişkiler oluşmaktadır. TÜİK tarafından üretilen veriler ile diğer kurumlar tarafından üretilen verilerin aynı standartta (örneğin veri tanımlarında standart gibi) olmasına yönelik bir takım düzenlemelere ihtiyaç duyulmaktadır.
- Uygulanan mali ve teknik destek programlarının bütçeleri bölgenin potansiyeline kıyasla yetersiz kalmakta ve büyük kalkınma hamleleri gerçekleştirilememektedir. Bu nedenle Kalkınma Ajanslarına verilen mali kaynakların bölgenin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde artırılması gerekmektedir.
- Ajansların bütçelerinin artması adına ajanslara gelir getirici bir takım düzenlemelere mevzuatta yer verilmesi sağlanmalıdır. Böylece kendi bölgelerine özgü ihtiyaçları karşılayabilmeleri için yeterli kaynağa erişmelerine fırsat verilmiş olacaktır.
- Bölge Kalkınma İdarelerinin eylem planları doğrultusunda özel sektöre sağlanacak desteklerin ajansların destek mekanizmaları vasıtasıyla sağlanması söz konusudur. Bu kapsamda verilen desteklerin amacına ulaşması için, BKİ'ler tarafından ajanslara aktarılan bu kaynakların kullanılmasında usul ve esasların BKİ ve Kalkınma Ajansı işbirliği ile düzenlenmesi gerekmekte olup meri mevzuatın da buna olanak sağlaması gerekmektedir. Bu sebeple Kalkınma Bakanlığı tarafından ajans mevzuatlarına yeni madde/maddeler eklenmesi ile bu konuda esneklik sağlanması gerektiği düşünülmektedir.



*"Ulusal Kalkınmanın Yerel Öncüsü"*

