

T.C.
MEVLANA KALKINMA AJANSI

YENİLENEBİLİR ENERJİ MALİ DESTEK PROGRAMI
(Kar Amacı Güden Kuruluşlar İçin)

REFERANS NO: TR52/15/YENER-01

REFERANS NO: TR52/15/YENER-02

Başvuruların KAYS'a girilmesi için son tarih 24 Mart 2015 saat 23:50,
Başvuruların matbu olarak Ajans'a sunulması için son tarih 31 Mart 2015 saat 17:00'dir.

MEVKA 2015 YENİLENEBİLİR ENERJİ MALİ DESTEK PROGRAMI REHBERİ (Kar Amacı Güden Kuruluşlar İçin)

Mevlana Kalkınma Ajansı
www.mevka.org.tr

Baskı : Aralık 2014 (3000 Adet Basılmıştır)
Font : Helvetica CE 55
Kağıt : 90 gr. 1. Hamur

Bu rehberin içeriği Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanmış ve Kalkınma Bakanlığı Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.

Rehberin tasarım ve basım maliyetleri merkezi bütçe ve Bölgedeki Karaman ve Konya illerinin yerel katkıları ile karşılanmıştır.

Çevreci bir ajans olan Mevlana Kalkınma Ajansı dünyamızı korumak ve sürdürülebilir kağıt döngüsü sağlamak için bu rehberin basımında kullandığı geri-dönüştürülebilir kağıt ve %25 daha az mürekkep harcayan font ile Kalkınma Ajansları arasında öncü niteliğindedir.

İÇİNDEKİLER

1. YENİLENEBİLİR ENERJİ MALİ DESTEK PROGRAMI	7
1.1. Giriş	7
1.2. Bu Program Kapsamında Kullanılan Tanımlar	9
1.3. Programın Genel Amacı ve Öncelikleri	11
1.3.1. Programın Amacı	11
1.3.2. Programın Öncelikleri	11
1.4. Mevlana Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	12
2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	12
2.1. Uygunluk Kriterleri	13
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	13
2.1.2. Başvuru Sahiplerinin Uymak Zorunda Olduğu Koşullar	13
2.1.3. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	16
2.1.3.1. Kimler Ortak Olabilir?	16
2.1.3.2. Ortaklıklara Dair Açıklamalar	16
2.1.4. İştirakçiler	17
2.1.4.1. Kimler İştirakçi Olabilir?	17
2.1.4.2. İştirakçiye Dair Açıklamalar	17
2.1.5. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	17
2.1.5.1. Proje Süresi	17
2.1.5.2. Proje Uygulama Yeri	17
2.1.5.3. Proje Konuları	17
2.1.6. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	20
2.1.6.1. Uygun Maliyetler	21
2.1.6.2. Uygun Olmayan Maliyetler	21

2.1.6.3. Aynı Katkılar	22
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	22
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	22
2.2.2. Başvuru ve Sözleşme İmzalama Sırasında Sunulması Gereken Belgeler	23
2.2.3. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	29
2.2.4. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	30
2.2.5. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	31
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	31
2.3.1. Ön İnceleme	31
2.3.1.1. İdari Kontrol	31
2.3.1.2. Uygunluk Kontrolü	33
2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme	35
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	37
2.4.1. Bildirimin İçeriği	37
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	37
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	38
2.6. Performans Göstergeleri	39
2.6.1. Program Düzeyi Performans Göstergeleri	39
2.6.2. Proje Düzeyi Performans Göstergeleri	39
2.6.2.1. Proje Düzeyi 'Zorunlu' Performans Göstergeleri	40
2.6.2.2. Proje Düzeyi 'Bilgi Amaçlı' Performans Göstergeleri	40
3. EKLER: BAŞVURU ESNASINDA GETİRİLMESİ GEREKEN BELGELER	4

PROGRAM KÜNYESİ

Program Adı	YENİLENEBİLİR ENERJİ MALİ DESTEK PROGRAMI (Kâr Amacı Güden Kuruluşlar için)			
Referans No	TR52/15/YENER-01 & TR52/15/YENER-02			
Türü	Mali Destek / Doğrudan Finansman Desteği / Kar Amacı Güden Kuruluşlar			
Başvuru Süreci	Program İlan Tarihi	Başvuru Başlangıç Tarihi	Başvuruların KAYS'a girilmesi için son tarih	Başvuruların Ajans'a matbu olarak sunulması için son tarih
	24 Aralık 2014	07 Ocak 2015	24 Mart 2015	31 Mart 2015
Program Amacı	Yenilenebilir Enerji (Kâr Amacı Güden Kuruluşlar için) Mali Destek Programının genel amacı TR52 (Konya-Karaman) bölgesinin yenilenebilir enerji kaynaklarından güneş ve biyogaz ile enerji üretimi, tüm yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği teknolojilerinin bölgede üretilmesi veya geliştirilmesidir.			
Öncelikler	<p>Öncelik 1- Yenilenebilir enerji sistemlerinin ve enerji verimliliği teknolojilerinin üretimi ile tasarım, Ar-Ge ve/veya ürün/süreç yeniliği ile ticarileştirilme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması,</p> <p>Öncelik 2- Yenilenebilir Enerji kaynaklarından güneş, biyokütle ve biyokütleden elde edilen biyogaz ile en az 50 kW, en fazla TR52 bölgesindeki başvuru sahibinin yıllık tükettiği enerjinin birbuçuk katı elektrik enerjisi üretebileceği kurulu güçte, öncelikli olarak kendi tüketiminin temin edilmesi, kalanının Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik kapsamında değerlendirilmesi (Konya ve Karaman için 1kW Güneş Enerjisi sisteminin yılda 1.400 kWh enerji üreteceği kabul edilmelidir).</p>			
Bütçe	Öncelik 1 5.000.000 TL (Beş Milyon TL)		Öncelik 2 3.000.000 TL (Üç Milyon TL)	
Destek Miktarı	Asgari		Asgari	
	100.000 TL (Yüz Bin TL)		100.000 TL (Yüz Bin TL)	
	Azami		Azami	
	500.000 TL (Beş Yüz Bin TL)		500.000 TL (Beş Yüz Bin TL)	
Destek Oranı	Asgari : %20 (yüzde yirmi) Azami : %50 (yüzde elli)		Asgari : %20 (yüzde yirmi) Azami : %50 (yüzde elli)	

PROGRAM KÜNYESİ

Proje Bütçesi	Asgari : 200.000 TL (İki yüz Bin TL) Azami : 2.500.000 TL (İki Milyon Beş Yüz Bin TL)	Asgari : 200.000 TL (İki yüz Bin TL) Azami : 2.500.000 TL (İki Milyon Beş Yüz Bin TL)
Süre	“Yenilenebilir Enerji (Kâr Amacı Güden Kuruluşlar için) Mali Destek Programı”nda her bir projenin uygulama süresi en az 9 (dokuz) ay ve en çok 12 (on iki) ay ile sınırlıdır.	
Uygun Başvuru Sahipleri ve Proje Ortak(lar)ı	Başvuru Sahipleri: Öncelik 1: <ul style="list-style-type: none">• KOBİ tanımına uyan kurum, kuruluş ve işletmeler,• Patent sahibi olmak kaydıyla işletmesi olmayan Gerçek Kişiler, Öncelik 2: <ul style="list-style-type: none">• KOBİ tanımına uyan kurum, kuruluş ve işletmeler. Proje Ortakları: Öncelik 1: <ul style="list-style-type: none">• KOBİ tanımına uyan kurum, kuruluş ve işletmeler,• Patent sahibi olmak kaydıyla işletmesi olmayan Gerçek Kişiler,• Üniversiteler. Öncelik 2: <ul style="list-style-type: none">• KOBİ tanımına uyan kurum, kuruluş ve işletmeler,	
Uygun İştirakçi (ler)	Uygun Başvuru Sahipleri ve Proje Ortak(lar)ı ile bunların dışındaki diğer gerçek veya tüzel kişiler	
Başarı Kriterleri	Bir projenin başarılı sayılabilmesi için aşağıdaki 3 (üç) koşulun aynı anda sağlanması gerekmektedir: 1) Toplam Puan: 100 (yüz) puan üzerinden en az 65 (altmış beş) puan, 2) Mali ve İşletme Kapasitesi: 20 (yirmi) puan üzerinden en az 12 (on iki) puan, 3) İlgililik: 30 (otuz) puan üzerinden en az 20 (yirmi) puan.	

1. YENİLENEBİLİR ENERJİ MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. GİRİŞ

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun, 27048 sayılı Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve aynı Yönetmelik gereğince hazırlanan Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu'nda belirtilen hususlar, kalkınma ajanslarının sağlayacağı desteklerin genel çerçevesini belirlemektedir.

Bu mali destek programı, Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanmış olan Mevlana Kalkınma Ajansı 2015 Yılı Çalışma Programı ile Ajans uzmanlarının bölgedeki sektör temsilcileriyle yapmış oldukları çalıştaylar ve saha çalışmaları sonucunda elde edilen veriler çerçevesinde hazırlanan 2010-2013 Bölge Planı ve 2014-2023 Taslak Bölge Planında belirtilen hedef ve öncelikler göz önüne alınarak hazırlanmıştır.

2010-2013 TR52 Bölge Planı'nda TR52 Bölgesi'nin vizyonu "Kaynaklarını etkin ve çevreye duyarlı kullanan, sosyo-kültürel yapısı güçlü, rekabetçilik temelinde sürekli gelişen lider bir bölge olmak" şeklinde tanımlanmış ve bu doğrultuda 5 tematik eksen belirlenmiştir;

- **Bölgenin rekabetçilik düzeyinin artırılması**
- **İnsan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdamın artırılması**
- **Sosyo-kültürel yapının güçlendirilmesi**
- **Doğal kaynakların sürdürülebilirliğinin sağlanması**
- **Bölgenin cazibesinin artırılmasıdır.**

Yukarıda belirtilen "Doğal kaynakların sürdürülebilirliğinin sağlanması," amacına yönelik olarak hazırlanan bu rehber, program hedefine ulaşıldığında, bölge vizyonunda belirlenen hedefe ulaşılmasına katkı sağlayacaktır. 2014-2023 Taslak Bölge Planında TR52 Bölgesi'nin vizyonu, "Yüksek ve Dengeli Refah Seviyesine Erişmiş, Uluslararası Ekonomilerle Bütünleşmiş, Sevgi ve Hoşgörü Temelinde İnsanların Çalışmak, Üretmek ve Yaşamak İçin Tercih Ettikleri Bir Bölge Olmak" şeklinde tanımlanmış ve bu doğrultuda yedi adet temel amaç belirlenmiştir. Bu amaçlardan biri de sürdürülebilir yeşil büyümenin sağlanmasıdır. Bu amaca yönelik olarak bazı öncelik ve alt tedbirler belirlenmiştir. Bunlar:

- **Bölgenin enerji üretimi ve kullanımında yenilenebilir enerji kaynaklarının payının artırılması,**
- **Bölgenin enerji üretimi ve kullanımında öncelikle güneş enerji kaynaklarının payının artırılması,**
- **Kamu yapılarında, konutlarda ve diğer yapılarda enerji verimliliği uygulamaları teşvik edilmesidir.**

İthalat kalemlerimizin dörtte birinin enerji ithalatı olması ülkemizin enerji üretiminde kendi kaynaklarını kullanmasını zorunlu hale getirmektedir. Bu amaçla, 10. Kalkınma Planında (2014-2018) enerji temininde, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı hedeflenmiş ve yenilenebilir enerji payının yükseltilmesi öngörülmüştür. Planda ayrıca yenilenebilir enerji teknolojisinin üretilmesi ve yerli yenilenebilir ekonominin büyütülmesi de hedef olarak belirtilmiştir. Bu kapsamda söz konusu planda, 2013 yılı için toplam enerji üretiminde %27,7 olan yenilenebilir enerji (hidrolik, güneş, rüzgâr, biyogaz, jeotermal) payının, 2018 yılında %29'a yükseltilmesinin hedeflendiği belirtilmiştir.

Yüksek Planlama Kurulu tarafından 2009 yılında yayımlanan Elektrik Enerjisi Piyasası ve Arz Güvenliği Strateji Belgesi'ne göre 2023 yılı için toplam kurulu gücün 100.000 MW, yenilenebilir enerji payının ise en az %30 (30.000 MW) olması hedeflenmektedir. Ayrıca rüzgar enerjisi için 20.000 MW, Jeotermal enerjisi için de 600 MW hedef belirlenmiş, yaklaşık olarak 9.400 MW için de güneş, hidroelektrik ve biyogaz tesislerinin devreye girmesi hedeflenmiştir.

TR52 Konya-Karaman bölgesi Türkiye'nin güneş enerjisi yatırımları için en büyük potansiyele sahip bölgelerindedir. Bölgemiz günlük güneşlenme süresi bakımından Türkiye ortalaması olan 7,5 saatten fazla değerlere sahiptir. Günlük güneşlenme süresi, Konya için 8 saate, Karaman için ise 8,5 saate yakın değerlere sahiptir. Ayrıca günlük metrekareye düşen güneş radyasyon değeri Türkiye ortalaması 4,18 kwh/m²-gün iken, söz konusu radyasyon değeri Konya için 4,41 kwh/m²-gün, Karaman için ise 4,55 kwh/m²-gün olarak hesaplanmıştır. (GEPA - <http://www.eie.gov.tr/MyCalculator/Default.aspx>)

T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından yapılan çalışma ile 08 Ocak 2011 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan ve 2013 yılı sonuna kadar toplam 600 MW'lık kapasite ile sınırlandırılan güneşten elektrik üretimi yatırımları için lisans verilebilecek bölgeler listelenmiştir. Bu çalışma ile toplam 27 bölgede yatırım izni verilmiştir. Bu 27 bölge arasında yatırım izni verilen en büyük kapasiteli bölge Konya olarak belirlenmiştir. Toplam 13 trafo merkezi belirlenen Konya'ya, 600 MW'lık yatırımların 92 MW'lık kısmı verilmiştir. Ayrıca 3 trafo merkezi belirlenen Karaman için 38 MW'lık kapasite tayin edilmiş, böylece TR52 Konya-Karaman bölgesi için toplamda 130 MW'lık yatırım kapasitesi verilerek, Türkiye'de güneş enerjisinden elektrik üretimi ile ilgili yapılacak toplam yatırımın %22'si TR52 Konya-Karaman bölgesine verilmiş durumdadır.

Bölgemizin enerji yatırımlarına en uygun yer olmasını sağlayan diğer bir husus ise şüphesiz yatırıma hazır arazi imkânı ve yatırımlar için uygun altyapısıdır. Konya'da özellikle Karapınar bölgesinde geniş ve tarıma elverişsiz araziler bulunmaktadır. Aynı zamanda Konya Valiliği tarafından bölgede Enerji İhtisas Endüstri Bölgesi kurulması için gerekli çalışmalar yapılmış, ve Bakanlar Kurulu tarafından onaylanarak Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Karapınar'da oluşturulan Enerji İhtisas Endüstri Bölgesi 59.710.000 m² alana sahiptir. Bölgenin güneş santrali için potansiyel kurulu gücü 4.000 MW olup lisanslı üreticiler bağlantı yapacakları Trafo Merkezi sahanın sınırındadır. Bunun yanında Karapınar ile sınır komşusu olan ve benzer avantajlara sahip olan Ayrancı ilçesi için de, Karaman Valiliği tarafından Ayrancı Enerji İhtisas Endüstri Bölgesi kurulması amacıyla fizibilite raporu hazırlanmış ve Sanayi Bakanlığına sunulmuştur.

Bölgemizin özellikle güneş enerjisi bakımından yukarıda bahsedilen avantajlara sahip olması, yenilenebilir enerji yatırımlarının bölgemizde yoğunlaşmasını sağlamıştır. 2014 yılı itibariyle Enerji Bakanlığı tarafından duyurulan Lisanslı Güneş Enerjisi üretimi ile ilgili tüm ülkede yapılan başvuruların %40'ı bölgemiz için yapılmıştır. Ayrıca ülke genelinde yapılan Lisanssız Güneş Enerjisi Yatırımları başvurularının %20'si yine bölgemizde gerçekleşmiştir (2014 Mayıs Ayı İstatistikleri).

Üst ölçekli planlarda, strateji dokümanlarında ve bölge planlarında geçen ve yukarıda bahsedilen temel amaç, öncelik ve alt tedbirler doğrultusunda "Yenilenebilir Enerji (Kâr Amacı Güden)" başlığında bir mali destek programı öngörülmüştür.

MEVKA'nın 2015 yılı için belirlediği bütçe kapsamında bu teklif çağrısında karşılıksız mali destek olarak dağıtılması planlanan toplam tutar 8.000.000 TL'dir. Bu rakam kesin olmayıp, program kapsamında kabul edilecek projelerin sayısına ve/veya kalitesine göre değişebilecektir.

PROGRAMIN ÖNCELİKLERİNİN 2010-2013 BÖLGE PLANI İLE İLİŞKİSİ

2010-2013 TR2 Konya-Karaman Bölge Planı'nın aşağıda belirtilen çerçevesi bu programın dayanağını oluşturmaktadır. Program, "Doğal kaynakların sürdürülebilirliğinin sağlanması" gelişme ekseninde kapsamlı olarak öngörülen Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılması öncelikleri ile ilgili hedeflere dolaylı olarak katkı sağlayacaktır.

2010-2013 BÖLGE PLANI TEMEL AMAÇLARI	PROGRAM ÖNCELİKLERİ	
Doğal kaynakların sürdürülebilirliğinin sağlanması	Öncelik 1	Öncelik 2
Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılması	—	●

PROGRAMIN ÖNCELİKLERİNİN 2014-2023 BÖLGE PLANI İLE İLİŞKİSİ

2014-2023 Bölge Planının 5. Temel Amacı; çevre ve enerji konusunda dünya genelinde yaşanan gelişmeleri dikkate alarak bölge düzeyinde koruma kullanma dengesi için sürdürülebilir yeşil büyümenin sağlanmasını kapsamaktadır. Program, bu hedefin gerçekleşmesine doğrudan katkı sağlayacaktır.

2014-2023 BÖLGE PLANI TEMEL AMAÇLARI	PROGRAM ÖNCELİKLERİ	
AMAÇ 5 : KORUMA KULLANMA DENGESİ İÇİNDE YEŞİL BÜYÜMENİN SAĞLANMASI	Öncelik 1	Öncelik 2
Bölgenin Enerji Üretimi ve Kullanımında Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Payının Artırılması	—	●
İmalat Sanayi İşletmeleri Başta Olmak Üzere Tüm Kurum ve Kuruluşlarda Enerji Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması	●	—

1.2. BU PROGRAM KAPSAMINDA KULLANILAN TANIMLAR:

- **AJANS:** Mevlana Kalkınma Ajansı
- **KAYS:** Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS).
- **TR52 Düzey 2 Bölgesi:** Konya ve Karaman illerinin mülki idare sınırlarını kapsamaktadır.
- **Lisanssız Elektrik Üretimi:** 02.10.2013 tarih ve 28783 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik kapsamına ve 02.10.2013 tarih ve 28783 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğ'e uygun olarak yapılan elektrik üretimini tanımlamak için kullanılan ifadedir. Bu program kapsamında işletmenin kendi kullanımına yönelik elektrik üretimi kastedilmektedir.
- **Yenilenebilir Enerji Kaynakları:** Bu programda Öncelik 2'de bahsedilen 'Yenilenebilir Enerji Kaynakları tanımıyla, güneş enerjisi, biyokütle veya biyokütleden elde edilen gaz (biyogaz) enerjisi ifade edilmektedir (Hidrolik, rüzgar ve jeotermal enerji kaynakları bu öncelik kapsamında yer almamaktadır).
- **Yenilenebilir Enerji Teknolojileri:** Bu programda Öncelik 1'de bahsedilen 'Yenilenebilir Enerji Teknolojileri tanımıyla, Güneş, Rüzgâr, Hidrolik, Jeotermal, Biyogaz/Biyokütle gibi Yenilenebilir Enerjinin Kaynaklarının tespiti, ölçümü, üretimi, depolanması, dağıtılması ve kullanılmasına yönelik tüm süreçlere yönelik geliştirilen ve/veya üretilen teknolojileri ifade edilmektedir. Rüzgâr Türbini, Turbo Jeneratör, Rüzgar Kulesi Konseptlerinin geliştirilmesi ve/veya üretilmesi, Rotor Teknolojilerinin Geliştirilmesi, Rüzgâr Santral Yönetimi ve Şebeke Yönetimi konusunda yapılan yazılım çalışmaları, Kanatlarda Kullanılan Kompozit Malzemeler (dayanıklı/hafif) ile ilgili geliştirme çalışmaları, Fotovoltaik Sistemler (PV) için hücrelerin (ince film, organik yapılı, çok kristalli yapı, tek kristalli yapı, çok katmanlı

yapı) geliştirilmesi ve/veya üretilmesi, PV Panel geliştirilmesi, yerleştirilmesi ve üretilmesi, PV Sistemler için takip sistemleri, Yoğunlaştırılmış Güneş Enerjisi (CSP) için teknoloji-ürün geliştirilmesi ve/veya üretilmesi, akü, sayaç teknolojileri, test izleme teknikleri, Stirling motor, CSP borularında hassas malzeme teknolojileri, jeotermal türbinlerin geliştirilmesi ve üretilmesi, biyoenerji sistemleri için teknoloji-ürün geliştirmesi ve/veya üretilmesi Yenilenebilir Enerji Teknolojilerinin geliştirilmesine örnek olarak verilebilir. Yenilenebilir Enerji Teknolojilerine verilen örnekler haricinde de geliştirme ve/veya üretim yapmak mümkündür.

- **Enerji Verimliliği Teknolojileri:** Bu programda Öncelik 1’de bahsedilen Enerji Verimliliği Teknolojileri tanımıyla, binalarda yaşam standardı ve hizmet kalitesinin, endüstriyel işletmelerde ise üretim kalitesi ve miktarının düşüşüne yol açmadan enerji tüketiminin azaltılmasını sağlayacak süreçlere yönelik geliştirilen ve/veya üretilen teknolojileri ifade eder. Isı pompalarının geliştirilmesi ve/veya üretilmesi, kojenerasyon sistemlerinin geliştirilmesi ve/veya üretilmesi, atık ısının geri kazanımı ile ilgili teknolojilerin geliştirilmesi ve/veya üretilmesi, ısı kazanlarda verim artırılması ile ilgili teknolojilerin geliştirilmesi ve/veya üretilmesi, ısı kayıplarının azaltılması ile ilgili teknolojilerin geliştirilmesi ve/veya üretilmesi, Enerji Verimliliği Teknolojilerinin geliştirilmesine örnek olarak verilebilir. Enerji Verimliliği Teknolojilerine verilen örnekler haricinde de geliştirme ve/veya üretim yapmak mümkündür.
- **Dağıtım Şirketi:** 02.10.2013 tarih ve 28783 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik’te bahsedilen dağıtım şirketini ve OSB dağıtım lisansı sahibi tüzel kişiyi ifade eder.
- **Bağlantı Anlaşması:** Bu anlaşma Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik kapsamında üretim tesisi kuran kişilerin dağıtım sistemine bağlanmasına ilişkin hükümleri içerir.
- **Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu:** İlgili Dağıtım şirketi tarafından bağlantı başvuruları olumlu bulunan başvuru sahiplerine gönderilen ve üretim tesisinin şebekeye bağlantı yapabilmesi için imzalanacak Bağlantı Anlaşması’na davet yazısıdır.
- **Elektrik Dağıtımı:** Elektrik enerjisinin 36 kV kademesi ve altındaki hatlar üzerinden naklini ifade eder.
- **Dağıtım Merkezleri:** İndirici Merkezlerden çıkan bir veya birden fazla fider/fiderlerin dağıtım şebekesi içinde giriş ve çıkışın yapıldığı, besledikleri bara/baralardan çıkan enerjili hatları devreye almak veya çıkarmak için ayırıcı, kesici, koruma röleleri, parafodur, ölçme, ölçü aletleri, ölçü transformatörleri ve benzeri aygıtların tamamını ya da bir bölümünü içine alan çeşitli yapıdaki tesisler ile yardımcı tesislerini ifade eder.
- **Dağıtım Sistemi:** Elektrik dağıtım tesisleri ve şebekesini ifade eder.
- **Dağıtım Şebekeleri:** Elektrik enerjisini tüketicilere dağıtmak için tesis edilen ve dağıtım transformatör merkezleri, dağıtım merkezleri, hava ve/veya kablo hatlarından oluşan dağıtım tesisleri ile yardımcı tesislerini ifade eder.
- **Kurulu güç (tüketim tesislerinde):** Bir kullanım alanın veya kullanım yerinin amacına bağlı olarak hazırlanan elektrik projesinde belirtilen kVA veya kW cinsinden güçlerin toplamını ifade eder.
- **Kurulu güç (üretim tesislerinde):** Elektrik üreten ekipmanların kW cinsinden gücün ünite sayısı ile çarpılarak elde edilen toplam gücü ifade eder.
- **Muafiyetli üretim miktarı:** Her bir dağıtım bölgesinde, Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı üretim tesisi kuran gerçek veya tüzel kişilerin üretim tesislerinde İlgili Mevzuat hükümlerine uygun olarak üretilen sisteme verdikleri ihtiyaç fazlası elektrik enerjisi miktarını ifade eder.

- **Tüketim Tesisi:** Bir gerçek ya da tüzel kişinin uhdesinde olup bağlantı anlaşması kapsamında dağıtım veya iletim sistemine bağlı veya üretim tesisi ile birlikte bağlanacak ya da 25/9/2002 tarihinden önce imzalanmış yerine kaim bir sözleşme kapsamında dağıtım veya iletim sistemine bağlı, elektrik enerjisi tüketen birim, tesis ya da teçhizatı ifade eder.
- **MEDAŞ:** Meram Elektrik Dağıtım A.Ş (ilgili dağıtım şirketi).
- **Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge):** Araştırma ve deneysel geliştirme (Ar-Ge), insan, kültür ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bu dağarcığın yeni uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmalardır. Ar-Ge terimi üç aşamayı kapsamaktadır:
 - i) Temel araştırma, görünürde herhangi bir özel uygulaması veya kullanımı bulunmayan ve öncelikle olgu ve gözlemlenebilir gerçeklerin temellerine ait yeni bilgiler edinmek için yürütülen deneysel veya teorik çalışmadır.
 - i) Uygulamalı araştırma da yeni bilgi edinme amacıyla yürütülen özgü araştırmadır. Bununla birlikte uygulamalı araştırma, öncelikle belirli bir pratik amaç veya hedefe yöneliktir.
 - ii) Deneysel geliştirme, araştırma ve/veya pratik deneyimden elde edilen mevcut bilgiden yararlanarak yeni malzemeler, yeni ürünler ya da cihazlar üretmeye; yen süreçler, sistemler ve hizmetler tesis etmeye ya da halen üretilmiş veya kurulmuş olanları önemli ölçüde geliştirmeye yönelmiş sistemli çalışmadır.
- **Ürün Yeniliği:** Yeni veya özellikleri ve kullanım amaçları açısından önemli ölçüde geliştirilmiş/iyileştirilmiş bir ürünün oluşturulması ve/veya pazara sunulmasıdır. Üründe yenilik; teknik özelliklerde, parçalarda ve malzemelerde, kullanım kolaylığında veya diğer işlevsel özelliklerde önemli iyileştirmeleri/geliştirmeleri ve mevcut üretilen üründen daha yüksek katma değerli yeni bir başka ürünün üretimini içerir.
- **Süreç Yeniliği:** Farklı ve yeni bir üretim ya da dağıtım yönteminin geliştirilmesi ve uygulanmasıdır. Böylelikle daha az hammadde kullanımının sağlanması ya da daha kısa sürede üretimin gerçekleştirilebilmesi gibi iyileştirmeler sayesinde daha verimli bir üretim süreci geliştirilebilmektedir. Süreç yeniliği teknoloji kullanımıyla gerçekleştirilebileceği gibi, daha iyi teknik ve yöntemlerin kullanılmasıyla da mümkün olabilmektedir. Süreç yeniliği, bu mali destek programı kapsamında firma ölçeği dâhil olmak üzere bölge ölçeği, ülke ölçeği ve küresel ölçekte de ileri teknoloji kullanımı yoluyla gerçekleştirilecek olan yenilik içeren süreçler olarak değerlendirilmektedir.

1.3. PROGRAMIN GENEL AMACI VE ÖNCELİKLERİ

1.3.1. PROGRAMIN AMACI

Yenilenebilir Enerji (Kâr Amacı Güden Kuruluşlar için) Mali Destek Programının genel amacı TR52 (Konya-Karaman) bölgesinin yenilenebilir enerji kaynaklarından güneş ve biyogaz ile enerji üretimi, tüm yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği teknolojilerinin bölgede üretilmesi veya geliştirilmesidir.

1.3.2. PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ

Öncelik 1- Yenilenebilir enerji sistemlerinin ve enerji verimliliği teknolojilerinin üretimi ile tasarım, Ar-Ge ve / veya ürün / süreç yeniliği ile ticarileştirilme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması,

Öncelik 2- Yenilenebilir Enerji kaynaklarından güneş, biyokütle ve biyokütleden elde edilen biyogaz ile en az 50 kW, en fazla TR52 bölgesindeki başvuru sahibinin yıllık tükettiği enerjinin birbuçuk katı elektrik enerjisi üretebileceği kurulu güçte, öncelikli olarak kendi tüketiminin temin edilmesi, kalanının Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik kapsamında değerlendirilmesi (Konya ve Karaman için 1kW Güneş Enerjisi sisteminin yılda 1.400 kWh enerji üreteceği kabul edilmelidir).

1.4. MEVLANA KALKINMA AJANSI TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ KAYNAK

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen destek tutarı Öncelik 1 ve 2 için 8.000.000 TL'dir. T.C. Mevlana Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar. Ancak, Öncelik 1 (TR52/15/YENER-01) çerçevesinde harcanmayan tutar Öncelik 2 (TR52/15/YENER-02) çerçevesinde kullanılacaktır. Öncelik 2'de de yeterli başvuru olmadığı takdirde kullanılmayan tutar Bölge İçi Gelişmişlik Farkların Azaltılması Mali Destek Programı'nın 1. Önceliğine (TR52/15/BİGFA-01); burada da kullanılmayan tutar olur ise aynı programın 2. Önceliğine (TR52/15/BİGFA-02) aktarılacaktır.

Bu program çerçevesinde kullanılacak destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasındadır:

Destek Miktarı	Öncelik 1		Öncelik 2	
	Asgari	Azami	Asgari	Azami
	100.000 TL	500.000 TL	100.000 TL	500.000 TL
Destek Oranı (hiçbir destek projenin toplam uygun maliyetinin %20'inden az ve %50'inden fazla olamaz.)	%20	%50	%20	%50
Proje Bütçesi sağıdaki limitler dâhilinde hazırlanmalıdır	200.000 TL	2.500.000 TL	200.000 TL	2.500.000 TL

Ayrıca; bu program kapsamında sunulacak projelerin bütçeleri KDV Hariç hazırlanmalıdır.

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı (en az % 50'si), sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından eş-finansman olarak karşılanmalıdır.

Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı katkı ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır.

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Yenilenebilir Enerji (Kâr Amacı Güden Kuruluşlar İçin) Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

T.C. Mevlana Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talep edemez.

Ajanstan mali destek almak amacıyla teslim edilen projeler, Ajans tarafından her zaman eğitim ve/veya reklam amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgilerin ve mesleki sır niteliğindeki bilgilerin gizliliğine dikkat edilecektir.

2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur. Bunlar:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. BAŞVURU SAHİPLERİNİN UYGUNLUĞU: KİMLER BAŞVURABİLİR?

Bu program kapsamında proje desteği almak için aşağıda belirtilen kuruluşlar başvuruda bulunabilir:

ÖNCELİKLERE GÖRE BAŞVURU SAHİPLERİ

Öncelik 1 için :

- KOBİ tanımına uyan kurum kuruluş ve işletmeler**
- Patent sahibi olmak kaydıyla **işletmesi olmayan Gerçek Kişiler***,***

Öncelik 2 için :

- KOBİ tanımına uyan kurum, kuruluş ve işletmeler **,

* İcat ya da yeni buluşu olan işletmesini kurmamış (olmayan) gerçek kişi başvuru sahibi, 551 sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca aşağıdaki belgelerden herhangi birine sahip olmalıdır:

- Türk Patent Enstitüsü veya yurt dışı patent ofisleri tarafından verilmiş geçerli bir incelemeli patent belgesi,
- Türk Patent Enstitüsü ya da yurt dışı patent ofisleri tarafından verilmiş, patent başvurusunun patent verilebilirlik kriterlerini taşıdığını gösteren belge,
- Türk Patent Enstitüsü veya uluslararası niteliği tanınmış araştırma kuruluşları tarafından verilmiş, patent başvurusunun yeni ve tekniğin bilinen durumunun aşılması olduğunu gösterir araştırma veya inceleme raporu.

**Başvuru sahibinin 18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, 04.11.2012 tarih ve 28457 sayılı değişiklik işlenmiş haliyle (Karar Sayısı: 2012/3834) “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında KOBİ tanımına uyması gerekmektedir. Bu işletmeler işbu yönetmelikte belirtilen istisnai düzenlemeler saklı kalmak kaydı ile iki yüz elli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri kırk milyon Türk Lirasını aşmayan ve bu Yönetmelikte mikro işletme, küçük işletme ve orta büyüklükteki işletme olarak sınıflandırılan ekonomik birimler veya girişimleri ifade eder. Herhangi bir tüzel kişi veya kamu kurum ve kuruluşu veya birkaç bağlı işletmenin tek başına veya müştereken bu işletmenin %25 veya daha fazla hissesine sahip olmaması gerekmektedir.

***Başvuru sahibi işletmesi olmayan gerçek kişi ise, başvurusu başarılı olduğunda, sözleşme aşamasına kadar KOBİ olduğunu ispat etmelidir, bu safhadan itibaren KOBİ’lere dair kurallar uygulanır. Bu doğrultuda başvuru sahibinin 18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, 04.11.2012 tarih ve 28457 sayılı değişiklik işlenmiş haliyle (Karar Sayısı: 2012/3834) “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında KOBİ tanımına uyması gerekmektedir.

2.1.2. BAŞVURU SAHİPLERİNİN UYMAK ZORUNDA OLDUĞU KOŞULLAR

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

1. Bu mali destek programı kapsamında, bir başvuru sahibi **1 (bir) proje başvurusunda bulunabilir ve 1 (bir) projesi için mali destek alabilir**. Başvuru yapan aynı kişi/kişiler, şirket/şirketlerin oluşturduğu farklı tüzel kişiler yalnızca 1 (bir) proje başvurusu yapabilir. Aynı kişi/kişiler, şirket/şirketlerin toplam hisselerinin %50'den fazlasına sahip oldukları farklı tüzel kişilerin yapmış olduğu proje başvuruları bu kapsamda birden fazla başvuru olarak değerlendirilip sonraki başvurular geçersiz sayılır.
2. Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde kendilerine nihai ödemenin yapıldığı tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvuramaz. Bu durumda, Başvuru zamanı olarak da projenin elektronik olarak KAYS' tan tamamlandıktan sonra **elden teslim edildiği tarih** esas alınacaktır. Bu hususlar bilgi sisteminden ve paydaş veri tabanından takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.
3. Başvuru sahibi Yatırımını, Ajansın faaliyet gösterdiği TR52 Düzey 2 Bölgesinde (Konya, Karaman) yapması gerekmektedir.
4. **Öncelik 1 kapsamında** TR52 Düzey 2 Bölgesi dışından başvuran Kobilerin veya gerçek kişilerle işletmesi olmayan patent sahibi gerçek kişilerin **sözleşme aşamasında** TR52 Düzey 2 Bölgesinde resmi sicil kaydı olması ve merkez ya da yasal şubelerinin TR52 Düzey 2 Bölgesinde olması gerekmektedir.
5. **Öncelik 2 kapsamında** Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının kullanımına yönelik enerji üretim sistemi kurmak için başvuru yapan başvuru sahipleri ilgili dağıtım şirketine Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu almak için başvuru yapmaları gerekmektedir. **Başvuru aşamasında** ilgili dağıtım şirketi tarafından verilecek Çağrı Mektubu aranmayacak, ilgili dağıtım şirketine yapılan başvuru dokümanları ve dağıtım şirketi tarafından başvuru kabul belgeleri yeterli sayılacaktır.
6. **Öncelik 2 kapsamında** Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının kullanımına yönelik enerji üretim sistem kurmak için başvuru yapan başvuru sahipleri **sözleşme aşamasında** ilgili dağıtım şirketi tarafından **Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu almış olmalıdır**. Bu mektubu alamayan başarılı proje sahipleriyle Ajans sözleşme imzalamayacaktır.
7. **Öncelik 2 kapsamında** Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının kullanımına yönelik enerji üretim sistemi kurmak için başvuru yapan başvuru sahipleri başvuru aşamasında, enerji tüketim değerlerini, ilgili dağıtım şirketi tarafından verilen ve başvuru tarihinden önceki on iki aya ait elektrik enerjisi tüketim değerlerini kWh birimiyle belirten belgeyle sunacaklardır.
8. **Öncelik 2 kapsamında** başvuran başvuru sahiplerinin ilan tarihinden en az 3 ay önce kurulmuş olması gerekmektedir. Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi gerekmektedir.
9. **Öncelik 2 kapsamında** başvuran başvuru sahiplerinin Lisanssız Elektrik Üretimi ile ilgili ilgili dağıtım şirketine yapacakları başvurunun Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı Teklif Çağrısından sonra yapılmış olması gerekmektedir (24 Aralık 2014 tarihinden sonra).
10. **Öncelik 2 kapsamında** başvuran başvuru sahiplerinin Lisanssız Elektrik Üretimine ait elektrik üretim bilgilerinin anlık olarak Ajans tarafından görülebilmesini sağlayacak sistem için ajansa yetki vermesi gerekmektedir.
11. Başvuru sahipleri, son 3 (üç) yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları

ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvuru formunda belirtmek zorundadırlar. Başka kaynaklardan desteklenen **aynı proje ve faaliyete ilişkin aynı makine/teçhizatlar** için Ajanstan destek sağlanamaz.

12. Yararlanıcılar kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını, banka ya da finans kuruluşlarından kredi yoluyla temin edebilirler. Böyle bir durumda, alınan kredilere karşılık **projede alınan ekipmanlar rehin olarak gösterilemez.**

13. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilemez ve bütçede gösterilemez.

(2) Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla:
 - i. Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine ve sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar (sözleşme aşamasında vergi ve SGK borçları kapanmış veya yapılandırılmış olmalı),
 - ii. Ajans tarafından sağlanacak destek miktarının %3'ü (yüzde üç) kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemleri bulunanlar,
- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilen başvuru sahipleri ve ortakları Ajanstan destek alamazlar.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar:

- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
- h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (g), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda katılmama şartı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formundaki ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

2.1.3. ORTAKLIKLAR VE ORTAKLARIN UYGUNLUĞU

Ortaklar tek başlarına ya da diğer kuruluşlarla ortaklık (sermaye ortaklığı değil proje ortaklığı) yaparak birlikte başvuruda bulunabilirler.

2.1.3.1. KİMLER ORTAK OLABİLİR?

Öncelik 1 için :

- Patent sahibi olmak kaydıyla işletmesi olmayan Gerçek Kişiler,
- KOBİ tanımına uyan kurum kuruluş ve işletmeler,
- Üniversiteler

Öncelik 2 için :

- KOBİ tanımına uyan kurum, kuruluş ve işletmeler

ORTAKLIK TABLOSU				
BAŞVURU SAHİBİ		ORTAKLAR		
		Patent Sahibi Olmak Kaydıyla İşletmesi Olmayan Gerçek Kişiler	KOBİ tanımına uyan kurum kuruluş ve işletmeler	Üniversiteler
ÖNCELİK 1	Patent Sahibi olmak kaydıyla işletmesi olmayan Gerçek Kişiler	●	—	●
	KOBİ tanımına uyan kurum kuruluş ve işletmeler	●	●	●
BAŞVURU SAHİBİ		ORTAKLAR		
		KOBİ tanımına uyan kurum, kuruluş ve işletmeler		
ÖNCELİK 2	KOBİ tanımına uyan kurum, kuruluş ve işletmeler	●		

2.1.3.2. ORTAKLIKLARA DAİR AÇIKLAMALAR

- Ortaklar projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir.
- Ortaklar, “Yatırımını Ajansın faaliyet gösterdiği TR52 Düzey 2 Bölgesinde (Konya, Karaman) yapması ve işletmeyi temsil ve ilzama yetkili yasal bir temsilciliğinin bu bölgelerde bulundurması,” maddesi hariç tutularak, başvuru sahiplerinin sahip olması gereken diğer uygunluk kriterlerini sağlamalıdır (üniversiteler hariç).
- Ortaklar, başvuru sahipleri için getirilmiş bulunan beyan, belge ve bilgi sağlama yükümlülüklerini yerine getirmelidir. Destek sözleşmesi başvuru sahibi ve ortakların imzalaması ile geçerlilik kazanır.
- Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunda yer alan beyan, başvuru sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

- Ortaklıklarda, ortak veya ortaklık sayı sınırı yoktur.
- Projeye, ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi olarak dahil olabilecektir.
- Her bir ortak kuruluşun yetkili karar organlarının, projenin Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından başarılı bulunduğu takdirde uygulanması için aldıkları ve gerekli belgeleri (sözleşme, ortaklık beyannamesi, vb.) imzalama yetkisi olan kişi/kişilerin de belirtildiği karar alınmalıdır.
- Öncelik 2 kapsamında 02.10.2013 tarihli ve 28783 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik kapsamında Madde 23'te belirtilen tüketim birleştirme yöntemiyle yenilenebilir enerjiye dayalı lisanssız elektrik üretim tesisi kurmayı planlayan başvuru sahiplerinin, tüketimini birleştirdiği diğer kurum ve kuruluşlarla proje ortağı olması gerekmektedir.

2.1.4. İŞTİRAKÇİLER

2.1.4.1. KİMLER İŞTİRAKÇİ OLABİLİR?

Başvuru sahipleri ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler.

2.1.4.2. İŞTİRAKÇİYE DAİR AÇIKLAMALAR

İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar (Bkz. Başvuru Formu).

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.5. UYGUN PROJELER: DESTEK BAŞVURUSU YAPILABİLECEK PROJELER

2.1.5.1. PROJE SÜRESİ

“Yenilenebilir Enerji (Kâr Amacı Güden Kuruluşlar için) Mali Destek Programı”nda her bir projenin uygulama süresi en az **9 (dokuz)** ay ve en çok **12 (on iki)** ay ile sınırlıdır.

2.1.5.2. PROJE UYGULAMA YERİ

Projeler Ajansın faaliyet gösterdiği TR52 Düzey 2 Bölgesinde (Konya, Karaman) gerçekleştirilmelidir. Ancak amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği ve temel faaliyetlerin TR52 Bölgesinde gerçekleşmesi durumlarda özellikle ulusal veya uluslararası ilişkiler/faaliyetler gerektiren bazı alt faaliyetler bölge dışında da gerçekleştirilebilir.

2.1.5.3. PROJE KONULARI

Aşağıda önceliklerin altında, finanse edilebilecek bazı proje türleri belirtilmektedir. **“Bunlar sadece örnek niteliğinde olup uygun proje konuları bunlarla sınırlı değildir.”**

TR52/15/YENER-01 Öncelik 1:

Yenilenebilir enerji sistemlerinin ve enerji verimliliği teknolojilerinin üretimi ile tasarım, Ar-Ge ve/veya ürün/ süreç yeniliği ile ticarileştirilme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması,

1. Yenilenebilir enerjinin tespiti, ölçülmesi, üretimi, depolanması ve kullanılmasına yönelik makine ve teçhizat imalatı, yazılım ve donanım sistemlerinin tasarımı ve geliştirilmesine yönelik projeler,
2. Yenilenebilir enerji sistem parçalarının üretiminde malzeme, makine, elektronik bilgilerine yönelik, süreç sonunda bir prototip ürünle ve/veya deneme üretimle desteklenen teknoloji transferi uygulamalarına yönelik projeler,
3. Yenilenebilir enerji teknolojilerinde birlikte iş yapma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler,
4. Organik, ince, tek veya çok kristalli, çok katmanlı yapıları Fotovoltaik (PV) hücrelerin, nano yüzey kaplamalı ve yoğunlaştırılmış güneş enerji (CSP) teknolojilerinin geliştirilmesine yönelik projeler,
5. Güneş enerjisinde kullanılan PV sistemleri ve yoğunlaştırılmalı güneş enerjisi kullanan ısı güç sistemleri (CSP) için PV modülünü oluşturan hücreler, Radyasyon toplama tüpü, Isı enerjisi depolama sisteminin mekanik aksamı, Stirling motoru, elektronik sistem elemanları, elektrik devre elemanları, mekanik bağlantı elemanları, tasarımı ve üretimine yönelik projeler,
6. Rüzgâr gülü pervane kanatları, pervane göbeği, düşük hız mili, dişli kutusu, mekanik frenli yüksek hız mili, elektrikli jeneratörü, rüzgâr türbininin durumunu sürekli izleyen ve eğim mekanizmasını kontrol eden elektronik kontrol üniteleri, rüzgâr türbininin aerodinamik frenlerini içeren hidrolik sistemlerinin yapılmasına yönelik projeler
7. Rüzgâr kanatları için dayanıklı kompozit malzeme geliştirilmesine yönelik projeler,
8. Rüzgâr ve güneş santrali yönetimi ve şebeke yönetimi konusundaki yazılım çalışmaları,
9. Jeotermal enerjide düşük sıcaklıklarda kullanılacak ısı pompalarının imalatı,
10. Biyo-yakıt proses atıklarının değerlendirilme teknolojilerinin geliştirilmesi ve üretilmesi,
11. Birden fazla yenilenebilir enerji sisteminin birlikte çalışılabilirliği için (Hibrit sistem) entegrasyon ve sistem yönetim çalışmaları,
12. Yenilenebilir enerji teknolojileri ile ilgili olan ulusal ve uluslararası patent, marka, faydalı model, endüstriyel tasarım vb. sınai mülkiyet haklarına sahip girişimcilerin bölgede bunları yatırıma dönüştürmesine yönelik projeler,*
13. Led teknolojilerinin geliştirilmesine yönelik projeler,
14. Yakıt hücrelerinin üretimine yönelik projeler,
15. Elektrikli arabaların şarj ünitelerinin üretimine yönelik projeler,
16. Hidrojenin enerji üretiminde ve/veya verimliliğinde kullanımına yönelik projeler,
17. Güneş enerjisinin sebze-meyve kurutma, sera ısıtma amaçlı kullanımını sağlayacak teknolojilerin geliştirilmesi ve/veya üretilmesi,
18. Güneş termal enerjisini büyük ölçekli binalarda veya endüstriyel sistemlerde ısıtma, soğutma ve kurutma amaçlı kullanılmasını sağlayacak teknolojilerin geliştirilmesi ve/veya üretilmesi.
19. Mobil Güneş Enerjisi Tarımsal Sulama Sistemleri teknolojilerinin üretilmesi,
*551 sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamedeki belgelerden herhangi birine sahip olunmalıdır

TR52/15/YENER-02 Öncelik 2

Yenilenebilir Enerji kaynaklarından güneş, biyokütle ve biyokütleden elde edilen biyogaz ile en az 50 kW, en fazla TR52 bölgesindeki başvuru sahibinin yıllık tükettiği enerjinin birbuçuk katı elektrik enerjisi üretebileceği kurulu güçte, öncelikli olarak kendi tüketiminin temin edilmesi, kalanının Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik kapsamında değerlendirilmesi (Konya ve Karaman için 1kW Güneş Enerjisi sisteminin yılda 1.400 kWh enerji üreteceği kabul edilmelidir).

- Güneş enerjisinden lisanssız elektrik üretimine yönelik yatırım projeleri,
- Yoğunlaştırılmış güneş enerjisi (CSP) teknolojileri kullanılarak lisanssız elektrik üretimine yönelik yatırım projeler,
- Biyogaz, biyo-kütle ile lisanssız elektrik üretimine yönelik yatırım projeleri,
- Biyo-enerji paket tesislerinden elektrik üretimine yönelik projeler.

PATENTLİ BAŞVURULAR HAKKINDA

Öncelik 1 kapsamında icat ya da yeni buluşu olan işletmesini kurmamış gerçek kişi başvuru sahibi, 551 sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca aşağıdaki belgelerden herhangi birine sahip olmalıdır:

- Türk Patent Enstitüsü veya yurt dışı patent ofisleri tarafından verilmiş geçerli bir incelemeli patent belgesi,
- Türk Patent Enstitüsü ya da yurt dışı patent ofisleri tarafından verilmiş, patent başvurusunun patent verilebilirlik kriterlerini taşıdığını gösteren belge,
- Türk Patent Enstitüsü veya uluslararası niteliği tanınmış araştırma kuruluşları tarafından verilmiş, patent başvurusunun yeni ve tekniğin bilinen durumunun aşılması olduğunu gösterir araştırma veya inceleme raporu.

YATIRIM TEŞVİK BELGELİ BAŞVURULAR HAKKINDA

14.04.2011 tarihinden **önce** gerçekleştirilen müracaatlara istinaden düzenlenen Yatırım Teşvik Belgesine sahip başvuru sahiplerinin **EK-I**'daki taahhünameyi imzalamaları gerekmez.

14.04.2011 tarihinden **sonra** gerçekleştirilen müracaatlara istinaden düzenlenen Yatırım Teşvik Belgesine sahip başvuru sahiplerinin **EK-I**'daki taahhünameyi imzalamaları gerekmektedir.

14.04.2011 tarihinden **sonra** gerçekleştirilen müracaatlara istinaden düzenlenen Yatırım Teşvik Belgesi bulunan başvuru sahipleri tarafından Ajans'a proje başvurusunda Ekonomi Bakanlığına sunulan yatırım teşvik belgesi ekinde yer alan global listeden söz konusu makine/teçhizatın çıkartılması gerekmemektedir. Ancak Ajans desteğinden söz konusu makine/teçhizat için faydalanılması halinde Yatırım Teşvik Belgesinden ilgili makine/teçhizat için faydalanılamayacaktır. Bu durumda olan başvuru sahiplerinin Başvuru Rehberi eki olan **EK-I** Yatırım Teşvik Taahhünamesini doldurması yeterlidir.

Global listeden söz konusu makine/teçhizatın çıkartılması gerekmemekle birlikte başvuru sahibi tarafından çıkarılması durumunda da **EK-I** Yatırım teşvik taahhünamesinin doldurulması gerekmez.

Ayrıca uygulama aşamasında Ajansa sunulacak raporlama belgeleri eklerinde bulunacak faturalara Ajanstan Destek alındığına dair bir ibare kaşesi basılacaktır.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle **çermemelidir**:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar, Bu kapsamda proje bütçelerinde mal, hizmet alımları ve yapım işleri haricinde nakdi ödeme yapılması,
- Desteklerin, destek veya burs olarak tekrar dağıtılması,
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (Daha büyük bir projenin parçası değilse proje bütçesinde yer alamaz),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

2.1.6. MALİYETLERİN UYGUNLUĞU: DESTEKTEN KARŞILANABİLECEK MALİYETLER

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil, **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Online Başvuru standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Projenin uygulama süresi içinde maliyetlerin gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç), projenin uygulama süresi içinde maliyetlerin gerçekleşmesi, taahhüt altına girme ve faaliyetlerin fiilen gerçekleşmesi (faturanın düzenlenmesi ve işin kabulü) olarak anlaşılacaktır. Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Başvuru sahibi veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Başvuru sahibinin ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

2.1.6.1 UYGUN MALİYETLER

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı ve (varsa) ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

1. Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
2. Dış denetim maliyetleri (tüm projelerde),
3. Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
4. Görünürlük maliyetleri (sadece uygulama alanı ve proje ofisi tabelaları, totem vb.),
5. Proje ortaklıklarında üniversite personeline ilgili mevzuatları uyarınca yapılacak ödemeler (örneğin, üniversitelerin ortak olduğu projelerde öğretim üyesi ve öğretim görevlilerine döner sermaye işletmeleri üzerinden fatura karşılığı yapılan ödemeler).
6. Öncelik 1 kapsamında istihdam edilecek yeni Ar-Ge personeli giderleri.

2.1.6.2 UYGUN OLMAYAN MALİYETLER:

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

1. KOBİ tanımına uyan kurum, kuruluş ve işletmeler için KDV maliyetleri,
2. ÖTV ve insan kaynakları ile ilgili harcamalar haricindeki tüm vergiler, resimler, harçlar,
3. Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
4. Borçlar, zarar veya borç karşılıkları,
5. Faiz borcu,
6. Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
7. Arazi veya bina alımları, istisnâk bedelleri,
8. İkinci el ekipman alımları,
9. Kur farkından doğan zararlar,
10. Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
11. Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
12. Salt Ajans ile yararlanıcı arasındaki sözleşmeye ve buna ilişkin mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler (Proje uygulaması ile doğrudan ilgili olmayan Ajans ve yararlanıcı arasındaki banka transfer ücretleri, noter masrafları ve vergiler gibi giderler ifade edilmektedir),
13. Leasing giderleri,
14. Amortisman giderleri,
15. Üçüncü taraflara verilecek olan kredi/hibeler,
16. İnsan kaynakları giderleri (Öncelik 1 kapsamında istihdam edilecek yeni Ar-Ge personeli giderleri hariç. Ayrıca proje ortaklıklarında, üniversite personeline ilgili mevzuatları uyarınca yapılacak ödemeler hariç),
17. İdari maliyetler/giderler,
18. Projenin uygulanması için danışmanlık hizmeti alımı,
19. Ajans desteğinin %30'unu aşan her türlü onarım ve tadilat maliyetleri,
20. Her türlü yeni inşaat faaliyet maliyetleri,
21. Trafik tesciline tabi taşıtların alım maliyetleri (ancak zaruri hallerde uygulama süresince kiralanabilir.
22. Deneme üretimleri haricinde hammadde maliyetleri,

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

23. İlgili dağıtım şirketinin kendi mülkiyetinde bulunan dağıtım noktaları, trafo merkezi, kablo tesisi vb. yapılacak tadilat ve onarım maliyetleri.
24. 28.01.2014 tarih ve 28896 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Elektrik Piyasası Bağlantı ve Sistem Kullanım Yönetmeliği'nin 15. maddesinde tanımlandığı şekilde Dağıtım sistemine dahil olan ve üretim tesisinin mülkiyetinin bittiği nihayet direğinden sonraki tüm dağıtım tesisleri,
25. 28.01.2014 tarih ve 28896 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Elektrik Piyasası Bağlantı ve Sistem Kullanım Yönetmeliği'nin 15. maddesinde tanımlandığı şekilde üretim tesisinin mülkiyetine ait şalt sahası ile nihayet direği arasındaki 500 metreden uzun olan yer altı ya da yer üstü kablo tesisi,

Başvuru formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır. Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Mevlana Kalkınma Ajansı'nın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına. Bütçeyi netleştirmek ve ödemelere dayanak olması açısından maliyetlerin gerekçeleri de ayrıca istenmektedir (Bütçenin Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi bölümü).

2.1.6.3. AYNİ KATKILAR

Başvuru formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez ve proje bütçesinde gösterilmez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, başvuru formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER

2.2.1. BAŞVURU FORMU VE DİĞER BELGELER

Başvurular KAYS üzerinden online yapılmalı, barkodlu çıktılar imzalanıp/paraflandıktan sonra başvuru formu ve talep edilen diğer belgelerle birlikte Ajansa sunulmalıdır. Başvuru formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca, bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

ÖNEMLİ!

KAYS üzerinden doldurulmadan yapılan başvurular ve/veya sadece el yazısı ve daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında, hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır. Başvuru Formunda yer alan Kontrol Listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilebilir.

Başvularınızın sunmuş olduğunuz belgeler ve KAYS sisteminde girdiğiniz bilgiler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli bir şekilde ve anlaşılır bir dille doldurup KAYS sisteminde girdikten sonra Ajansa sununuz.

2.2.2. BAŞVURU VE SÖZLEŞME İMZALAMA SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER

Başvuru sırasında ve sözleşme imzalamaya hak kazandığı takdirde Sözleşme İmzalama sırasında sunulması gereken belgeler aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

NO	EKLER	AÇIKLAMA (Başvuru formu-Ek A- haricindeki ekler taranarak KAYS'a yüklenmelidir)	BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	SÖZLEŞME İÇİN GEREKLİ BELGELER
1	EK-A	Başvuru Formu: Başvuru, Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri ile Başvuru Dosyasında beyan edilen tüm belgeleri içeren CD/DVD,	●	
2	EK-B	Kuruluş Beyanı: başvuru sahibi eğer Öncelik 2'ye başvurmuş ise TR52 bölgesinde (Konya veya Karaman ili) kurulu olup kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten beyan; Öncelik 1 için başvuracak başvuru sahiplerinden TR52 bölgesinde henüz faaliyet göstermeyenler ile işletmesini kurmamış olanlar ise sözleşme aşamasında bu belgeleri sunacaklardır,	●	
3	EK-C	İmza Sirküsü (başvuru sahibi ve proje ortağı/ ortaklarının): Başvuru Sahibi adına proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına, sunulan proje kapsamında Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını tasdik eden belge ya da en üst yetkili amir tarafından onaylı tatbiki imza,	●	
4	EK-D	Yetkili Organ Kararı: Başvuru Sahibi'ni temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Ajansa proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin Başvuru Sahibi'nin yetkili karar organının aldığı karar. Ayrıca, projede ortak bir Kurum/Kuruluş yer alıyorsa , bu Kurum/Kuruluşu temsil etmeye, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı. Eğer projeye mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Öncelik 1 için başvuracak başvuru sahiplerinden TR52 bölgesinde henüz faaliyet göstermeyenler ile işletmesini kurmamış olanlar ise sözleşme aşamasında bu belgeleri sunacaklardır,	●	

NO	EKLER	AÇIKLAMA (Başvuru formu-Ek A- haricindeki ekler taranarak KAYS'a yüklenmelidir)	BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	SÖZLEŞME İÇİN GEREKLİ BELGELER
5	EK-E	Resmi Kayıt Belgesi (başvuru sahibi ve proje ortağı/ ortaklarının): Başvuru sahiplerinin, TR52 bölgesinde faaliyet yaptığını belgeleyen sicil ve vergi kaydının bulunduğu resmi kayıt belgesi ve kuruluş sözleşmesi (sermaye ve güncel ortaklık yapısını gösteren Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi nüshası gibi), Öncelik 1 için başvuracak başvuru sahiplerinden TR52 bölgesinde henüz faaliyet göstermeyenler ile işletmesini kurmamış olanlar ise sözleşme aşamasında bu belgeleri sunacaklardır,	●	
6	EK-F	Haciz Beyanı (başvuru sahibi ve proje ortağı/ ortaklarının): Başvuru sahibinin ve varsa ortaklarının, söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının % 3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına ilişkin beyan, (kamu tüzel kişileri ile diğer kamu kurum ve kuruluşları hariç), (Sözleşme aşamasında ise, İcra Dairelerinden belge talep edilecektir),	●	
7	EK-G	Mali Tablolar (başvuru sahibi ve proje ortağı/ ortaklarının): Başvuru sahipleri ve her bir ortak kuruluşun 2011, 2012 ve 2013 mali yıllarına ait yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesapları ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir gider tablosu, detay mizan... gibi, (Öncelik 1 için başvuracak başvuru sahiplerinden işletmesini kurmamış gerçek kişiler hariç)	●	
8	EK-H	SGK Çıktısı (başvuru sahibi ve proje ortağı/ ortaklarının): Başvuru sahiplerinin (Öncelik 1 için başvuracak başvuru sahiplerinden işletmesini kurmamış gerçek kişiler hariç) istihdam ettiği personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 (üç) aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkotlu internet çıktısı,	●	
9	EK-I	Yatırım Teşvik Taahhütnamesi (başvuru sahibi ve proje ortağı/ortaklarının): 14.04.2011 tarihinden sonra gerçekleştirilen müracaatlara istinaden düzenlenen ve başvuru tarihi itibarı ile kapatılmamış Yatırım Teşvik Belgesi bulunan kurum ve kuruluşlar için "Yatırım Teşvik Belgesi" ve belge ekinde belirtilen "Yerli Makine Teçhizat Listesi" ile "İthal Makine Teçhizat Listesi" ve EK-J'deki taahhütname,	●	

NO	EKLER	AÇIKLAMA (Başvuru formu-Ek A- haricindeki ekler taranarak KAYS'a yüklenmelidir)	BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	SÖZLEŞME İÇİN GEREKLİ BELGELER
10	EK-J	Diğer Destek Taahhütnamesi: Başvuru sahibi Kurum/Kuruluşun başka kaynaklardan (Avrupa Birliği, Büyükelçilikler, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı, KOSGEB, vb) desteklenen aynı proje ve/veya faaliyet için destek almadıklarına ilişkin beyan,	●	
11	EK-K	Sahiplik ve İntifa Hakkı: Başvuru sahibinin proje sonucundaki fiziki kazanımlarının/sonuçlarının sahipliğini veya intifa hakkını yasal düzenlemeler ile getirilecek yeni düzenlemeler hariç olmak üzere, projenin tamamlanmasının ardından asgari 3 (üç) yıl süre ile elinde tutacağına dair beyan (Beyana aykırı davranması durumunda Ajans tarafından belirlenen yaptırımlara uyacağını başvuru yapmakla kabul etmiş sayılır),	●	
12	EK-L	Proje Uygulama Yeri Taahhütnamesi ve Projenin uygulama alanına (adresine) ilişkin belgeler: <ul style="list-style-type: none"> Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösteren ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge (tapu vb), Arazinin imar durumu ile ilgili belge, Varsa proje uygulama sahası tahsis belgesi, Faaliyetin yapılacağı yer kiralık ise en az beş (5) yıllık kira kontratı bulunmalıdır. Kiracı ile faydalanıcı arasında ileriki yıllarda doğacak uyuşmazlıklardan faydalanıcı sorumludur. Hazine arazisi tahsisi enerji üretimi sistemi için ise bu 'tahsis belgesinde' açıkça belirtilmelidir, 	●	
13	EK-M	Keşif özeti ve Maliyet tahmini: Projede yapılan faaliyetlere ilişkin olarak İlgili Kamu Kurumunun (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, İLBANK, vb.) belirlediği son birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/ metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini, (Bütçeler metraja göre değil götürü bedel/toplam maliyete göre yazılacaktır.) (projede talep edilen desteğin %30 una kadar yapım işi var ise)	●	
14	EK-N	Teknik Şartname: Proje kapsamında gerçekleştirilecek birim maliyeti 10.000,00 TL ve üstü mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için genel ve teknik özelliklerin belirtildiği teknik şartnameler (malzeme/metraj ve mahal listesi)	●	
15	EK-O	Proforma Fatura: Proje kapsamında gerçekleştirilecek birim maliyeti 10.000,00 TL ve üstü mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için 2 şer (ikişer) adet proforma fatura veya fiyat teklif mektubu,	●	

NO	EKLER	AÇIKLAMA (Başvuru formu-Ek A- haricindeki ekler taranarak KAYS'a yüklenmelidir)	BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	SÖZLEŞME İÇİN GEREKLİ BELGELER
16	EK-P	<p>ÇED Belgesi: Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler. Örneğin: Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Olumlu Kararı, ÇED Gerekli Değildir Kararı veya söz konusu faaliyet için ÇED'e tabi olunmadığına dair resmi yazı (Başvuru tarihine kadar ÇED ile ilgili kararın başvuru sahibi tarafından temin edilememesi durumunda, gerekli diğer belgelerin sunulmuş olması koşuluyla ilgili makamdan alınmış ve ÇED başvurusunun yapılmış olduğunu gösterir resmi yazının sunulmuş olması yeterli olacaktır. Ancak projenin başarılı olması durumunda "ÇED Olumlu Kararı," "ÇED Gerekli Değildir" veya "ÇED'e tabi olunmadığına dair" belgenin sözleşme aşamasında Ajansa sunulması zorunludur. Daha önceden ÇED görüşü veya raporu olup, sunulacak olan proje kapsamında kapasite artışı (mevcut ÇED raporunda belirtilen kapasiteyi aşacak şekilde) veya proses/teknoloji değişikliği planlanan projelerde ilgili kurumdan yeniden ÇED görüşü alınması gerekebilmektedir.) Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu, Tabiat Varlıkları Koruma Komisyonu, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Orman Bölge Müdürlüğü gibi konuyla ilgili kurumlardan alınması gereken izinlerin tam olması, Gerekli ise Koruma Amaçlı İmar Planları ile diğer planlara uygunluğunun belgelendirilmesi,</p>	●	●
17	EK-R	<p>Çağrı Mektubu Başvurusu: Enerji üretimi yatırımı için ilgili dağıtım şirketi tarafından şebekeye bağlanabilmesi için gerekli olan bağlantı anlaşmasına çağrı mektubu için başvuru yapması gerekmektedir. Başvuru sahibi, ilgili dağıtım şirketine sunduğu dilekçenin ve belgelerin kopyasını Ajansa sunduğu başvuru paketine de eklemelidir (Öncelik 1 için başvuracak başvuru sahipleri hariç),</p>	●	
18	EK-S	<p>Yıllık Elektrik Enerjisi Tüketimi Belgesi: İşletmenin son on iki ay içerisinde ortalama elektrik enerjisi tüketimine ait ilgili dağıtım şirketinden alınan tüketim belgesi (KwH olarak belirtilmelidir) (Öncelik 1 için başvuracak başvuru sahipleri hariç).</p>	●	

NO	EKLER	AÇIKLAMA (Başvuru formu-Ek A- haricindeki ekler taranarak KAYS'a yüklenmelidir)	BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	SÖZLEŞME İÇİN GEREKLİ BELGELER
19	EK-T	Patent Belgesi: İşletmesi olmayan gerçek kişiler için Türk Patent Enstitüsü veya yurt dışı patent ofisleri tarafından verilmiş geçerli bir incelemeli patent belgesi/patent başvurusunun patent verilebilirlik kriterlerini taşıdığını gösteren belge/patent başvurusunun yeni ve tekniğin bilinen durumunun aşılmış olduğunu gösterir araştırma veya inceleme raporu (Öncelik 2 için başvuracak başvuru sahipleri hariç),	●	
20	EK-U	Gerçek Kişi Taahhütnamesi: (Öncelik 1 için başvuracak başvuru sahiplerinden KOBİ tüzel kişiliğine sahip olanlar ve Öncelik 2 için başvuran başvuru sahipleri hariç).	●	
21	EK-V	Proje Özeti: <u>sadece</u> Word ortamında,	●	
22	EK-Y	Başvurunun Yeterliliği Beyanı: Projenin uygulanması için gerekli olan belgelerin tamamının sunulduğuna ilişkin Başvuru Sahibi Beyanı,	●	
23	EK 1	Vergi Borcu Yoktur Yazısı: Başvuru sahibi ve ortaklarının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve başvuru tarihi itibari ile geçerli resmi yazı veya internet çıktısı (başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı),		●
24	EK2	SGK Borcu Yoktur Yazısı: Başvuru sahibi ve ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine(borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına) dair başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı (kamu tüzel kişileri ile diğer kamu kurum ve kuruluşları hariç),		●
25	EK3	Haciz Belgesi: Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair yetkili icra dairelerinden alınmış belge,		●
26	EK 4	Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösteren ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge (tapu vb), -Varsa proje uygulama sahası tahsis belgesi, -Kiracı ise "tasdikli kira kontratı,"		●
27	EK 5	Mali Kontrol Muvafakatnamesi		●

NO	EKLER	AÇIKLAMA (Başvuru formu-Ek A- haricindeki ekler taranarak KAYS'a yüklenmelidir)	BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	SÖZLEŞME İÇİN GEREKLİ BELGELER
28	EK 6	Mali Kimlik Formu ve Proje Özel Hesabı İçin Düzenlenmiş Banka Hesap Cüzdanı Fotokopisi (yararlanıcılar; projeye özel olarak sözleşmeye davet mektubunda belirtilecek banka ve şube nezdinde, sadece proje harcamalarının yapılacağı bir hesap açacaklardır. Mali kimlik formu ve hesap cüzdanı ilgili banka tarafından onaylanmalıdır),		●
29	EK 7	Kimlik Beyan Formu (başvuru sahibinin yasal statüsüne göre, tüzel kişilikler için kimlik beyan formu veya gerçek kişilikler için kimlik beyan formlarından uygun olanı doldurulmalıdır),		●
30	EK 8	Mali Kontrol Taahhütnamesi (başvuru sahipleri, bu belgeyi ajans internet sitesinden indirip dolduracak ve banka onaylı olarak sözleşme imzalanması aşamasında hazır edeceklerdir),		●
31	EK 9	Ajanstarafından istenilecek diğer belge ve taahhütnameler ile teminatlar.		●
32	EK 10	Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan söz konusu yatırım için ÇED mevzuatına göre yürütülebileceğini teyit eden resmi yazı, (Karaman: http://www.csb.gov.tr/iller/karaman & Konya: http://www.csb.gov.tr/iller/konya),		●
33	EK 11	Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Kararı (Gerekli değil ise başvuru sahibi, bu durumu sözleşme aşamasında yazılı olarak ajansa bildirecektir) (Konya KültürVarlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü; Şemsi Tebrizi Mah. Vali İzzetbey Cad. No:1 Karatay/ Konya; 332.350.9319),		●
34	EK 12	Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Kararı (Gerekli değil ise başvuru sahibi, bu durumu sözleşme aşamasında yazılı olarak ajansa bildirecektir), (Karaman: http://www.csb.gov.tr/iller/karaman & Konya: http://www.csb.gov.tr/iller/konya),		●
35	EK 13	Koruma Amaçlı İmar Planları ile diğer planlara uygunluğunun belgelendirilmesi (Gerekli değil ise başvuru sahibi, bu durumu sözleşme aşamasında yazılı olarak ajansa bildirecektir) ,		●
36	EK 14	Projenin hazırlık ve uygulama safhasından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibinin ve varsa ortaklarının, proje uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış diğer izin ve ruhsatlar ,		●

NO	EKLER	AÇIKLAMA (Başvuru formu-Ek A- haricindeki ekler taranarak KAYS'a yüklenmelidir)	BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	SÖZLEŞME İÇİN GEREKLİ BELGELER
37	EK 15	Proje toplam bütçesinin sözleşme döneminde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen oranında damga vergisinin Maliye veznesine yatırıldığına dair belge, Damga Vergisinden muaf ise muafiyete ilişkin belge,		●
38	EK 16	Sözleşme imzalamaya, sözleşme hükümlerini yürütmeye yetkili olduğuna dair belge (noter onaylı imza sirküleri, yetkili karar organlarınca alınmış yetki kararı, görevlendirme yazıları vb., kamu kurumları noter onaylı imza sirküleri yerine görevlendirme belgelerinde tatbiki imza uygulaması yapacaktır).		●
39	EK 17	Çağrı Mektubu: Enerji üretimi yatırımı için ilgili dağıtım şirketi tarafından şebekeye bağlanabilmesi için gerekli olan bağlantı anlaşmasına çağrı mektubu gerekmektedir. Başvuru sahibi, ilgili dağıtım şirketine sunduğu tüm belgelerin kopyasını Ajansa sunduğu başvuru paketine de eklemelidir (Öncelik 1 için başvuracak başvuru sahipleri hariç),		●

Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilecek olan imza sirküleri ve beyannameler dışındaki belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir (her biri 1 asıl ve 2 suret halinde hazırlanacak). Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini de sunmaları gerekli görüldüğü taktirde istenebilecektir. Başvuru sahibinin mevzuatta belirtilen süre içerisinde sözleşmeye davet mektubunda belirtilen belgeleri herhangi bir sebeple getirememesi durumunda sözleşme imzalama hakkını kaybeder.

Sonuçların açıklanmasından sonra başarılı bulunan proje sahiplerine yapılacak sözleşmeye davet bildiriminden tebliğ tarihinden itibaren en fazla 10 (on) iş günü içerisinde gerekli belgelerin tamamı tedarik edilmediği takdirde, başvuru sahibi sözleşmeden feragat etmiş sayılacak ve eksik belgelerin temini için kesinlikle ilave süre verilmeyecektir.

2.2.3. BAŞVURULAR NEREYE VE NASIL YAPILACAKTIR?

ÖNEMLİ

**Başvuruların kabulü, proje teklif çağrısının ilanından on gün sonra başlar.
Başvurular, internet ortamında ve Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS-PFD)**

(<https://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr>) üzerinden yapılır.

Sisteme Ajansın internet sitesi (www.mevka.org.tr) adresinden ulaşılabilecektir. Başvuru yapabilmek için KAYS'a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine KAYS Portal'ının (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr/>) Yardım bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu'nda mevcuttur.

BAŞVURU DOSYALARININ TESLİM YÖNTEMİ

Başvuru, öncelikle KAYS-PFD üzerinden yapılmalı, barkodlu çıktılar imzalanıp/paraflandıktan sonra Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri (EK-A) ile Destekleyici Belgeler (EK-B'den başlamak üzere Diğer Belgeler) ve CD/DVD 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak kapalı zarf içerisinde teslim edilmelidir.

Mevlana Kalkınma Ajansına toplamda 3 telli dosya sunulmalıdır:

Bu dosyaların içerisine tüm ekler sırasıyla (EK A ile her bir destekleyici belge ve CD/DVD) ayrı ayrı yerleştirilmelidir.

- Asıl: Belgelerin asılları bu dosyada bulunmalıdır. Dosya kırmızı renkli olmalıdır.
- Suret: Belgelerin suretleri bu dosyada bulunmalıdır. Dosya mavi renkli olmalıdır.
- Suret: Belgelerin suretleri bu dosyada bulunmalıdır. Dosya mavi renkli olmalıdır.

Not: Lütfen poşet dosya kullanmayınız (Başvuru dokümanları, ayraç ve delgeç kullanılarak dosyalanmalıdır).

KAYS üzerinden Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri (EK-A) doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler (EK-B'den başlamak üzere Diğer Belgeler) **KAYS'a** yüklenecektir. Online başvuru tamamlandıktan sonra Başvuru Formu ve Eklerinin çıktısı **KAYS** üzerinden alınarak çıktının gerekli yerleri Başvuru Sahibi tarafından imzalanmalı, geri kalan sayfalar ise **paraflanmalıdır**.

Proje başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketiyle veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir Alındı Belgesi verilir) aşağıdaki adreslerden birine yapılır.

KONYA	KARAMAN
T.C. MEVLANA KALKINMA AJANSI Feritpaşa Mahallesi, Ulaşbaba Caddesi No:28 Selçuklu-KONYA	T.C. MEVLANA KALKINMA AJANSI Ahi Osman Mahallesi İsmet Paşa Caddesi No:2, Daire 3 KARAMAN

2.2.4. BAŞVURULARIN ALINMASI İÇİN SON TARİH

Başvuruların KAYS'a girilmesi için son tarih	Başvuruların Ajans'a matbu olarak sunulması için son tarih
24 Mart 2015 Saat: 23:50	31 Mart 2015 Saat: 17:00

KAYS'tan çıktısı alınan başvuru formu ve diğer destekleyici belgelerle birlikte son başvuru tarihinden önce Ajansa teslim edildiğinde başvuru işlemi tamamlanmış olacaktır. Başvuru süresi dolduktan sonra Ajansa yapılan başvurular, **KAYS'da daha önce yapılmış olsa dahi**, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.5. DAHA FAZLA BİLGİ ALMAK İÇİN

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz:

E-posta adresi: yener@mevka.org.tr
Faks: 0 (332) 236 46 91

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 iş günü içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

www.mevka.org.tr

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve başvuru rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: Ön inceleme ile Teknik ve Mali Değerlendirme.

2.3.1. ÖN İNCELEME

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşaması idari kontrol ile uygunluk kontrolü yapar.

2.3.1.1. İDARİ KONTROL

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıdaki İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

İDARİ KONTROL LİSTESİ	BAŞVURU SAHİBİ		
	EVET	HAYIR	GEREKLİ DEĞİL
1. (EK A) Başvuru Formu (başvuru, bütçe, mantıksal çerçeve & projede yer alan kilit personelin özgeçmişleri) KAYS'da doldurulup kaydedilmiş ve çıktısı matbu olarak başvuru paketinde bulunmaktadır			
2. Başvuru Formu ve tüm ekleri elektronik formatta (CD/DVD) olarak başvuru paketinde bulunmaktadır,			
3. Başvuru Formu ve tüm ekleri Türkçe olarak bir asıl ve iki suret halinde olmak üzere 3 telli dosya ve 1 CD olarak hazırlanmış, üzerine KAYS'tan alınan kapak sayfası yapııştırılmış şekilde başvuru paketinde bulunmaktadır,			
4. Bütçe, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır,			
5. Başvuru formunda yer alan başvuru sahibinin beyannamesi, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır,			
6. Ortakların yetkili kişi veya kurulları tarafından projeye ortak olunmasına ilişkin karar sunulmuştur,			
7. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) başvuru sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır,			
8. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin (varsa) yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır,			
9. EK-B: Kuruluş beyanı sunulmuştur,			
10. EK-C: İmza sirküsü sunulmuştur,			
11. EK-D: Yetkili Organ Kararı sunulmuştur,			
12. EK-E: Resmi Kayıt Belgesi sunulmuştur,			
13. EK-F: Haciz Beyanı sunulmuştur,			
14. EK-G: Mali Tablolar sunulmuştur,			
15. EK-H: SGK Çıktısı sunulmuştur,			

İDARİ KONTROL LİSTESİ	BAŞVURU SAHİBİ		
	EVET	HAYIR	GEREKLİ DEĞİL
16. EK-I: Yatırım Teşvik Taahhütnamesi sunulmuştur,			
17. EK-J: Diğer Destek Taahhütnamesi sunulmuştur,			
18. EK-K: Sahiplik ve İntifa Hakkı sunulmuştur,			
19. EK-L: Projenin uygulama alanına ilişkin belge (ler) sunulmuştur,			
20. EK-M: Keşif Özeti ve Maliyet Tahmini sunulmuştur,			
21. EK-N: Teknik Şartname sunulmuştur,			
22. EK-O: Proforma Fatura(lar) sunulmuştur,			
23. EK-P: ÇED ile ilgili Belge sunulmuştur,			
24. EK-R: Çağrı Mektubu Başvurusu sunulmuştur,			
25. EK-S: Yıllık Elektrik Enerjisi Tüketimi Belgesi sunulmuştur,			
26. EK-T: Patent Belgesi sunulmuştur,			
27. EK-U: Gerçek Kişi taahhütnamesi sunulmuştur,			
28. EK-V: Proje Özeti sunulmuştur,			
29. EK-Y: Başvurunun Yeterliliği Beyanı sunulmuştur,			

2.3.1.2. UYGUNLUK KONTROLÜ

Başvuru sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ	BAŞVURU SAHİBİ		
	Evet	Hayır	Gerekli Değil
<ul style="list-style-type: none"> Başvuru sahibi patent sahibi olmak kaydıyla işletmesi olmayan Gerçek kişi dışında bir başvuru sahibi ise, KOBİ tanımına uyan kurum, kuruluş ve işletmeler sınıfındadır. 			
<ul style="list-style-type: none"> Başvuru sahibi Öncelik 2'ye başvurmuşsa, başvuru yaptığı yenilenebilir enerji kaynağı güneş ya da biyokütle/biyogaz kaynağıdır. 			
<ul style="list-style-type: none"> Başvuru sahibi Öncelik 2'ye başvurmuşsa başvurusu yapılan kurulu güç; 50 kW ile TR52 bölgesindeki başvuru sahibinin yıllık tükettiği enerjinin bir buçuk katı elektrik enerjisi üretebileceği kurulu güç aralığındadır. <p>(Maks. Kurulu Güç = (Yıllık Tüketim Değeri / 1400 kWh) * 1,5</p>			
<ul style="list-style-type: none"> Başvuru sahibi Öncelik 1'e başvuran işletmesi olmayan gerçek kişi ise incelemeli patent belgesi, patent verilebilirlik kriterlerini taşıdığını gösteren belge, ya da araştırma veya inceleme raporuna sahiptir. 			
<ul style="list-style-type: none"> Başvuru sahibi uygundur. 			
<ul style="list-style-type: none"> Ortak uygundur. 			
<ul style="list-style-type: none"> Proje TR52 Düzey 2 Bölgesinde (Konya-Karaman) uygulanacaktır.* 			
<ul style="list-style-type: none"> Projenin süresi, asgari süresi 9 ay, azami süresi 12 ay'dır.* 			
<ul style="list-style-type: none"> Talep edilen destek tutarı, asgari destek tutarından (100.000 TL).* düşük değildir. 			
<ul style="list-style-type: none"> Talep edilen destek tutarı, azami destek tutarından yüksek değildir (500.000 TL).* 			
<ul style="list-style-type: none"> Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin %20'sinden az değildir ve %50'sini aşmamaktadır.* 			
<ul style="list-style-type: none"> İdari maliyetlere bu programda proje bütçesinde yer verilmemektedir.* 			
<ul style="list-style-type: none"> Onarım ve tadilat maliyetleri, Ajans destek tutarının %30'unu aşmamaktadır. 			
<ul style="list-style-type: none"> Başvuru sahibi; daha önceki mali destek programlarından destek almış ancak, nihai ödemenin yapıldığı tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvurmamıştır. 			

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ	BAŞVURU SAHİBİ		
	Evet	Hayır	Gerekli Değil
<ul style="list-style-type: none"> Öncelik 2 Kapsamında başvuran başvuru sahipleri TR52 Düzey 2 bölgesinde program ilan tarihinden en az üç ay önce kurulmuştur (Öncelik 1 Kapsamında yapılan başvurularda ise bu şart aranmamaktadır). 			
*KAYS sistemi üzerinden yukarıdaki kriterlerin kontrolü otomatik olarak yapılacaktır.			

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

2.3.2. TEKNİK VE MALİ DEĞERLENDİRME

Ön inceleme aşamasını geçen projeler, MEVKA tarafından belirlenen bağımsız değerlendiriciler (BD) ve değerlendirme komitesi (DK) tarafından incelenip değerlendirilecektir. Tüm değerlendirme ve puanlama işlemleri sistem tarafından projelere otomatik olarak atanan BD'ler tarafından kullanıcı adı ve şifreleriyle giriş yaptıkları KAYS üzerinden gerçekleştirilecektir. BD'ler imzalayacakları tarafsızlık ve gizlilik sözleşmesi çerçevesinde sisteme giriş bilgilerini kimseyle paylaşmadan değerlendirmelerini tamamlayacaklardır.

Projeler bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosu'ndaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile Başvuru Sahibinin mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin (yöntemin) kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme **1 ile 5** veya **1 ile 10** arasında bir puan verilecektir.

Başvurular, en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır. Bu değerlendirmenin sonunda projeler arasından, **altmış beş (65)** ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Eşit puan alan başvurular bakımından; mali ve operasyonel kapasite ve ilgililik bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır. Destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır.

Ayrıca, proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için toplam başarı puanına ek olarak değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen **mali ve işletme kapasitesi bölümünden en az 12 puan (20 puan üzerinden) ve ilgililik bölümünden en az 20 puan (30 puan üzerinden)** alması koşulu aranacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

BÖLÜM	PUAN
1. Mali ve İşletme Kapasitesi	20
1.1 Başvuru sahibi, (varsa) varsa ortakları ve/veya proje kilit personeli proje yönetimi konusunda (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere) yeterli deneyim ve yönetim kapasitesine sahip mi?	5
1.2 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	30
2.1 Proje, Teklif Çağrısının amacıyla ne kadar ilgilidir?	10
2.2 Proje, Hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgilidir?	10
2.3 İlgili taraflar (nihai yararlanıcılar, hedef gruplar) ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir?	5
2.4 Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5
3. Yöntem	25
3.1 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle faaliyetlerle seçilen yöntem(ler) uyumlu mu? Beklenen sonuca ulaşılabilmesi için belirlenen yöntem yeterli mi? Belirlenen Faaliyetler, Yöntem, Bütçe, Sonuçlar ve Mantıksal Çerçeve arasında uyum var mı? Proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.2 Ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? Not: Ortak bulunmaması halinde 1-3 puan arası değerlendirme yapılacaktır.	5
3.3 Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi? Proje faaliyetleri ve bu faaliyetleri gerçekleştirme yöntemleri detaylı olarak anlatılmış mı? Faaliyetler proje süresi içerisinde tamamlanabilir mi? Hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.4 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu?	5
3.5 Projede, Ajans ile Bakanlık desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	5
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5

DEĞERLENDİRME TABLOSU

4.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)?	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? <ul style="list-style-type: none"> • Mali Boyut: Faaliyetler destek bittikten sonra nasıl finanse edilecek? Proje piyasa koşulların-da rekabetçi bir getiri oranına sahip mi? • Kurumsal Boyut: Faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi? • Pazar Boyutu (varsa): Pazarda talep nasıl: sabit mi, artıyor mu, azalıyor mu? Proje tek bir tedarikçi veya müşteriye mi bağımlı? Projenin sonunda işletmenin pazardaki konumu ne kadar sağlam olacak? 	5
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	10
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli ve gerçekçi mi? (Piyasa koşullarıyla uyumlu mu?)	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.4. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ

2.4.1. BİLDİRİMİN İÇERİĞİ

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra teslim edilmiştir.
- Başvuru belgeleri eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir.
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.).
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir.
- Proje teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. ÖNGÖRÜLEN ZAMAN ÇİZELGESİ

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajans'ın planladığı tarih 30 Haziran 2015'dir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına ve değerlendirme sürecine göre değişebilecektir.

2.5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak **yazılı bildirim tebliğinin müteakip en geç 10 (on) iş günü içinde imzalanır**. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Bu süre zarfında proje ve faaliyet destekleme yönetmeliğinde belirtilen mücbir sebeplerden ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini yazılı olarak bildiren başvuru sahiplerine 10 (on) iş günü ek süre tanınabilir. Sözleşme imzalamayan başvuru sahiplerinin yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri arasından en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir.

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Teminatlar: Her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'ı kadar teminat alınır ve teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- Tedavüldeki Türk parası,
- Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında verilmemesi, eksik verilmesi ya da hiç verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara rapor(lar) ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Yararlanıcının destek ve eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin bir ara rapor ve bir nihai raporla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede uygun maliyet kapsamındaki destek miktarının %80'i ve nihai ödemede ise uygun maliyet kapsamındaki destek miktarının %20'si destek yararlanıcısının banka hesabına raporların onaylanmasını müteakip 30 (otuz) gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans, asgari destek miktarının üzerinde olan bütün projelerden, yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından hazırlanan proje hesaplarına ilişkin bir dış denetim raporu talep eder. Dış Denetim Raporunun, proje sonunda nihai ödeme talepleriyle birlikte sunulması gerekmektedir.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.mevka.org.tr) yayınlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: Yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini Ajansın internet sitesinde (www.mevka.org.tr) yayınlanan "Satın Alma Usul ve Esasları" çerçevesinde gerçekleştirirler. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren 3 (üç yıl) süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

2.6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2.6.1. PROGRAM DÜZEYİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Ajans, programın tamamlanmasının ardından, programa ilişkin etki değerlendirmesi yapmak amacıyla, aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanacaktır. Bu göstergelerin doldurulması programın bölgede yarattığı faydanın ölçülebilmesi açısından önem arz etmektedir.

PROGRAM GÖSTERGELERİ	BİRİM	
1. Sürekli İstihdam	Kişi	
2. Geçici İstihdam	Kişi	
3. Ar-Ge Harcamaları	TL	
4. Ar-Ge Personeli Sayısı	Kişi	
5. Yenilenebilir Enerji Kaynaklı Elektrik Üretim Kapasitesi	MW	
6. Yenilenebilir Enerji Üretim Miktarı	MWh	
7. Yenilenebilir Enerji Yatırım Tutarı	TL	

2.6.2. PROJE DÜZEYİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Ajans, programın tamamlanmasının ardından, projeye ilişkin etki değerlendirmesini gerçekleştirmek amacıyla, aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanabilir.

2.6.2.1 PROJE DÜZEYİ 'ZORUNLU' PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bu göstergeler potansiyel başvuru sahipleri zorunlu olarak işaretlemeleri ve bilgi vermeleri gereken performans düzeyi göstergeleridir.

KOD	GÖSTERGE	BİRİM	
K1	Toplam Üretim Değeri (Firmanın Yıllık Üretim Miktarının Satış Fiyatı Üzerinden Parasal Karşılığı)	TL	
K2	Yurt İçi Satış Tutarı (Firmanın Yıllık Yurt İçi Satışının Parasal Değeri)	TL	
K3	Yurt Dışı Satış Tutarı (Firmanın Yıllık Yurt Dışı Satışının Parasal Değeri (İhracat Tutarı))	TL	
K4	Ciro Miktarı (Firmanın Yıllık Toplam Cirosu)	TL	
G1	Sürekli İstihdam (1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında))	Kişi	
G2	Geçici İstihdam (1 Yıldan Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında))	Kişi	
K5	Ar-Ge Harcamaları (Proje Bütçesinden Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerine Aktarılan Miktar)	TL	

2.6.2.2 PROJE DÜZEYİ 'BİLGİ AMAÇLI' PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bu göstergeler potansiyel başvuru sahipleri için bağlayıcı nitelikte olmayıp bilgi amacıyla sunulmaktadır. Aşağıda örnek olarak verilen performans göstergelerinden en 'az' beş tanesini başvuru formunun ilgili yerinde belirtiniz.

PROJE GÖSTERGELERİ			
Kodu	Adı	Birimi	Açıklama
A31	Yenilenebilir Enerji Kaynaklı Elektrik Üretim Kapasitesi	MW	Yenilenebilir Enerji Kaynaklı Yıllık Elektrik Üretim Kapasitesi
A32	Yenilenebilir Enerji Yatırım Tutarı	TL	Proje Kapsamında Yapılan Yenilenebilir Enerji Yatırım Tutarı
A36	Yenilenebilir enerji kaynaklarıyla üretilen yıllık elektrik enerjisi	kwh	Proje kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarıyla üretilen yıllık elektrik enerjisi
A37	Tesis edilen güneş enerjisi sisteminin kurulu gücü	kw	Proje kapsamında tesis edilen güneş enerjisi sisteminin kurulu gücü
A38	Tesis edilen biyogaz-biyokütle enerjisi sisteminin kurulu gücü	kw	Proje kapsamında tesis edilen biyogaz-biyokütle enerjisi sisteminin kurulu gücü

A39	Yenilenebilir enerji kaynaklarıyla üretilen elektrik neticesinde tasarruf edilen fosil kaynaklı elektrik enerjisi	kwh	Proje kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarıyla üretilen elektrik neticesinde tasarruf edilen fosil kaynaklı elektrik enerjisi
A40	Yenilenebilir enerji kaynaklarıyla üretilen elektrik enerjisi ile azaltılan CO ₂ miktarı	Metreküp	Proje kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarıyla üretilen elektrik enerjisi ile azaltılan CO ₂ miktarı
A41	Enerji verimliliği teknolojileri ile ilgili yatırım tutarı	TL	Proje kapsamında enerji verimliliği teknolojileri ile ilgili yatırım tutarı
A42	Isı geri kazanım teknolojileri ile ilgili yatırım tutarı	TL	Proje kapsamında ısı geri kazanım teknolojileri ile ilgili yatırım tutarı
G10	Eğitim Harcamaları	TL	Proje Bütçesinden Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Yönlerinden Kapasitesini Artırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitimler İçin Aktarılan Miktar (Yeni Alınan Makine İçin Kullanım Eğitimleri Hariç)
G3	İstihdam Edilen Engelli Sayısı	Kişi	Faydalanıcı İşletmede Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Engelli Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
G4	İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Kişi	Faydalanıcı İşletmede Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Kadın Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
G5	İstihdam Edilen Genç Sayısı	Kişi	Faydalanıcı İşletmede Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Genç Sayısı (16-29 Yaş) (Proje Ekibi Dışında)
G6	Lisans ve Üzeri Eğitimli İstihdam Sayısı	Kişi	İstihdam Edilen Lisans ve Üzeri Eğitimli Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
G7	Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Yönlerinden Kapasitesini Artırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı (Yeni Alınan Makine İçin Kullanım Eğitimleri Hariç)
G8	Eğitim Süresi	Saat	Proje Kapsamında Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Yönlerinden Kapasitesini Artırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitimlerin Süresi (Yeni Alınan Makine İçin Kullanım Eğitimleri Hariç)

G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişiisel Gelişim Yönelimlerinden Kapasitesini Artırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı (Yeni Alınan Makine İçin Kullanım Eğitimleri Hariç)
K6	Üretim Kapasitesi	Adet, Ton, Metreküp	Firmanın Yıllık Üretim Kapasitesi
K7	Üretim Miktarı	Adet, Ton, Metreküp	Firmanın Yıllık Üretim Miktarı
K8	Makine Sayısı	Adet	Firmanın Sahip Olduğu Makine Sayısı
K9	Yerli Makine Sayısı	Adet	Firmanın Sahip Olduğu Üretim Hattında Kullanılan Yerli Makine Sayısı
K10	İthal Makine Sayısı	Adet	Firmanın Sahip Olduğu Üretim Hattında Kullanılan İthal Makine Sayısı
K11	Üretim Hattı Sayısı	Adet	Firmanın Sahip Olduğu Üretim Hattı Sayısı
K12	Yeni Makine Harcamaları	TL	Proje Bütçesinden Yeni Makine Alımı İçin Kullanılan Miktar
K13	Yerli Makine Harcamaları	TL	Proje Bütçesinden Yerli Makine Alımı İçin Kullanılan Miktar
K14	İthal Makine Harcamaları	TL	Proje Bütçesinden İthal Makine Alımı İçin Kullanılan Miktar
K15	Müşteri Sayısı	Adet	Firmanın Müşteri Sayısı
K16	Yurtdışı Müşteri Sayısı	Adet	Faydalanıcı İşletme Tarafından İhracat Yapılan Yurtdışı Müşteri Sayısı
K17	İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet	Faydalanıcı İşletme Tarafından İhracat Yapılan Ülke Sayısı
K18	Ürün Çeşidi Sayısı	Adet	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Ürün Çeşidi Sayısı
K19	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı
K20	Düzenlenen Sergi, Fuar Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Firmanın Düzenlemiş Olduğu Tanıtım Amaçlı Sergi, Fuar Sayısı
K21	Katılım Sağlanan Seminer, Toplantı, Konferans, Çalıştay vs. Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Firmanın Katılım Sağladığı Seminer, Toplantı, Konferans, Çalıştay vs. Sayısı
K22	Patent Başvuru Sayısı	Adet	Faydalanıcı İşletme Tarafından Yapılan Patent Başvurusu Sayısı
K23	Patent Tescil Sayısı	Adet	Faydalanıcı İşletme Tarafından Alınan Patent Sayısı

K24	Marka Başvuru Sayısı	Adet	Faydalanıcı İşletme Tarafından Yapılan Marka Başvurusu Sayısı
K25	Marka Tescil Sayısı	Adet	Faydalanıcı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Marka Sayısı
K26	Faydalı Model Başvuru Sayısı	Adet	Faydalanıcı İşletme Tarafından Yapılan Faydalı Model Başvurusu Sayısı
K27	Faydalı Model Tescil Sayısı	Adet	Faydalanıcı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Faydalı Model Sayısı
K28	Endüstriyel Tasarım Başvuru Sayısı	Adet	Faydalanıcı İşletme Tarafından Başvurusu Yapılan Endüstriyel Tasarım Sayısı
K29	Endüstriyel Tasarım Tescil Sayısı	Adet	Faydalanıcı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Endüstriyel Tasarım Sayısı
K30	Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı	Adet	Faydalanıcı İşletme Tarafından Başvurusu Yapılan Coğrafi İşaret Sayısı
K31	Coğrafi İşaret Tescil Sayısı	Adet	Faydalanıcı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Coğrafi İşaret Sayısı
K32	Alınan Sertifika Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Teknik ve Kalite Standartlarına Göre Alınan Sertifika Sayısı
K33	Nihai Ürün İhracatı İçindeki İthal Edilen Ara Mal Tutarı	TL	Firmanın Yıllık Nihai Ürün İhracatı İçindeki İthal Edilen Ara Mal Miktarının Parasal Karşılığı
K34	Soğuk Hava Deposu Kapasitesi	Ton, Metreküp	Proje Kapsamında Oluşturulan Soğuk Hava Deposu Kapasitesi
K35	Su Tüketim Miktarı	Metreküp	İşletmenin Yıllık Su Tüketim Miktarı
K36	Elektrik Tüketim Miktarı	MWH	İşletmenin Yıllık Elektrik Tüketim Miktarı
K37	Doğalgaz Tüketim Miktarı	Metreküp	İşletmenin Yıllık Doğalgaz Tüketim Miktarı
K38	Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezi Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezi Sayısı
K39	Kurulan/Geliştirilen Laboratuvar Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Kalite, Kontrol, Tahlil ve Test Laboratuvarlarının Sayısı
K40	Geliştirilen Prototip Ürün Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Prototip Ürün Sayısı
K41	Çevre Mevzuatına Uygun Tesis Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Çevre Mevzuatına Uygun Hale Getirilen Tesis Sayısı
K42	Geri Dönüşüm Teknolojilerine Yapılan Yatırım Tutarı	TL	Proje Kapsamında Geri Dönüşüm Teknolojilerine Yapılan Yatırım Tutarı

3. EKLER: BAŞVURU ESNASINDA GETİRİLMESİ GEREKEN BELGELER

EKLER LİSTESİ: (Başvuru formu-Ek A- haricindeki ekler taranarak KAYS'a yüklenmelidir)

- EK-A: Başvuru Formu,
 - EK-B: Kuruluş beyanı,
 - EK-C: İmza Sirküsü,
 - EK-D: Yetkili Organ Kararı ,
 - EK-E: Resmi Kayıt Belgesi,
 - EK-F: Haciz Beyanı,
 - EK-G: Mali Tablolar,
 - EK-H: SGK Çıktısı,
 - EK-I: Yatırım Teşvik Taahhütnamesi,
 - EK-J: Diğer Destek Taahhütnamesi,
 - EK-K: Sahiplik ve İntifa Hakkı,
 - EK-L: Projenin Uygulama Alanına (Adresine) İlişkin Belge(ler),
 - EK-K: Uygulama Yeri Taahhütnamesi,
 - EK-M: Keşif Özeti ve Maliyet Tahmini (desteğin %30'una kadar yapım işi var ise)
 - EK-N: Teknik Şartname,
 - EK-O: Proforma Fatura(lar),
 - EK-P: ÇED Belgesi,
 - EK-R: Çağrı Mektubu Başvurusu,
 - EK-S: Yıllık Elektrik Enerjisi Tüketimi Belgesi,
 - EK-T: Patent Belgesi,
 - EK-U: Gerçek Kişi taahhütnamesi,
 - EK-V: Proje Özeti,
 - EK-Y: Başvurunun Yeterliliği Beyanı.
- Not: Tüm belgeler ayrıca CD/DVD ortamında da bulunmalıdır.

Başvurular KAYS üzerinden online yapılmalı, barkodlu çıktılar imzalanıp/paraflandıktan sonra Başvuru Formu (Bütçe, Mantıksal Çerçeve & Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişlerini de içerir) ve talep edilen diğer belgelerle birlikte Ajansa sunulmalıdır.

Mevlana Kalkınma Ajansı, başvuru sahiplerinden proje başvuru ve/veya uygulama aşamalarında gerekli gördüğü hallerde her türlü ek bilgi ve belgeyi talep etme hakkını saklı tutar.

Mevlana Kalkınma Ajansı, zorunlu hallerde proje teklif çağrısını, değerlendirme ve seçim aşaması da dâhil olmak üzere, destek sürecinin herhangi bir aşamasında iptal edebilir. Bu durumda Ajans'tan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.



YENİLENEBİLİR ENERJİ

MALİ DESTEK PROGRAMI



YENİLENEBİLİR ENERJİ

MALİ DESTEK PROGRAMI

EKLER

EK-A YENER MDP, BÜTÇE, MANTIKSAL ÇERÇEVE VE ÖZGEÇMİŞLERİ İÇEREN BAŞVURU FORMU

Bu Form sadece bilgi amaçlıdır ve Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS-PFD) üzerinden doldurulmalıdır.

KAYS üzerinden doldurulmayan başvurular kabul edilmeyecektir.
(<https://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr>)

Başvuru Kodu	
Destek Programı	
Projenin Öncelikli Alanı	
Proje Adı	
Projenin Etkileyeceği Göstergeler	
Proje Süresi	
Proje Toplam Bütçesi (TL) *	
Talep Edilen Destek Miktarı (TL)	
Yararlanıcı	
Proje Ortaklarının Sayısı	
Yararlanıcının Hukuki Statüsü	
Ana Faaliyet Alanı	

* Proje Bütçesi alanı, bütçe onaylama işlemi yapıldıktan sonra güncellenmektedir.

1. İrtibat Kişisi	
Adı Soyadı	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
Cep Telefonu Numarası	
Posta Adresi	
Elektronik Posta Adresi	
2. İrtibat Kişisi	
Adı Soyadı	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
Cep Telefonu Numarası	
Posta Adresi	
Elektronik Posta Adresi	
Proje Ortaklarının Ad ve Soyadları (Tüzel Kişilikse Unvanı)	

I. PROJE

1. TANIM

1.1 Proje Adı

(KAYS: Proje Özeti => Proje Genel Bilgileri => Proje Adı – 125 karakter)

[Doldurulacak Alan]

1.2 Projenin Uygulanacağı Yer(ler)

(KAYS: Proje Özeti => Proje Genel Bilgileri => Uygulanacağı Yerler)

Projenin Uygulanacağı Coğrafi Alan		
Bölge	İl	İlçe

1.3 Proje Maliyeti ve Mevlana Kalkınma Ajansı'ndan İstenen Destek Tutarı

(KAYS: Proje Ayrıntısı => Beklenen Finansman Kaynakları)

Projenin Toplam Uygun Maliyeti (TL)	Mevlana Kalkınma Ajansı'ndan İstenen Destek Tutarı (TL)	Projenin Toplam Uygun Maliyetinin Yüzdesi (%) (Ajanstan istenen destek tutarının proje toplam bütçesine oranı)

1.4 Özet

(KAYS: Proje Özeti, Ortak ve İştirakçiler, Proje Ayrıntısı)

Proje Süresi	
Projenin Amaçları	
Ortak(lar)	
Hedef Grup(lar) / Müşteri (ler)	
Nihai Yararlanıcı(lar)	
Beklenen Sonuç(lar)	
Temel Faaliyet(ler)	

1.5 Amaçlar

(KAYS: Proje Ayrıntısı => Amaç ve Gerekçelendirme => Projenin Katkıda Bulunmayı Amaçladığı Genel Hedefleri ve Başarmayı Amaçladığı Özel Hedefleri Açıklayınız – 4000 karakter)

[Doldurulacak Alan]

1.6 Gerekçelendirme

1.6.1 Program Hedefleri ve Öncelikleri ile İlgisi

(KAYS: Proje Ayrıntısı => Amaç ve Gerekçelendirme => Projenin Program Hedefleri ve Öncelikleri ile İlgisi – 4000 karakter)

[Doldurulacak Alan]

1.6.2 Kapsanan Bölgede Belirlenen İhtiyaç ve Sorunların Tanımlanması

(KAYS: Proje Ayrıntısı => Amaç ve Gerekçelendirme => Kapsanan Bölgede Belirlenen İhtiyaç ve Sorunların Tanımlanması – 4000 karakter)

[Doldurulacak Alan]

1.6.3 Hedef Grubun/Grupların ve Nihai Yararlanıcıların Tanımı ve Tahmini Sayıları

(KAYS: Proje Ayrıntısı => Amaç ve Gerekçelendirme => Hedef Grubun/Grupların ve Nihai Yararlanıcıların Tanımı ve Tahmini Sayıları – 4000 karakter)

[Doldurulacak Alan]

1.6.4 Hedef Grubun/Grupların Seçilme Nedenleri

(KAYS: Proje Ayrıntısı => Amaç ve Gerekçelendirme => Hedef Grubun/Grupların Seçilme Nedenleri – 4000 karakter)

[Doldurulacak Alan]

1.7 Faaliyetlerin Ayrıntılı Açıklanması

(KAYS: Proje Ayrıntısı => Faaliyet – 3500 karakter)

[Doldurulacak Alan]

1.8 Yöntem

1.8.1 Uygulama Yöntemleri ve Teklif Edilen Yöntemin Nedenleri ve Gerekçeleri

(KAYS: Proje Ayrıntısı => Yöntem => Uygulama Yöntemleri ve Teklif Edilen Yöntemin Nedenleri ve Gerekçeleri – 2500 karakter)

[Doldurulacak Alan]

1.8.2 Projenin Daha Önceki Başka Bir Projenin Devamı Olması Durumunda, Bu Projenin Öncekinin Sonuçları Üzerine Nasıl İnşa Edileceği

(KAYS: Proje Ayrıntısı => Yöntem => Projenin Daha Önceki Başka Bir Projenin Devamı Olması Durumunda, Bu Projenin Öncekinin Sonuçları Üzerine Nasıl İnşa Edileceği – 2500 karakter)

[Doldurulacak Alan]

1.8.3 Proje Büyük Bir Programın Parçası ise Programa Nasıl Uyacağı veya Programla Nasıl Koordine Edileceği

(KAYS: Proje Ayrıntısı => Yöntem => Proje Büyük Bir Programın Parçası ise Programa Nasıl Uyacağı veya Programla Nasıl Koordine Edileceği – 2500 karakter)

[Doldurulacak Alan]

1.8.4 Proje Takibi ve İç/Dış Değerlendirme Prosedürleri

(KAYS: Proje Ayrıntısı => Yöntem => Proje Takibi ve İç/Dış Değerlendirme Prosedürleri – 2500 karakter)

[Doldurulacak Alan]

1.8.5 Çeşitli Aktörlerin Projedeki Rollerinin ve Katılımlarının Tanımlanması (Yerel Ortaklar, Hedef Gruplar, Yerel Yönetimler, vs.) ve Bu Rollerin Onlara Verilmesinin Sebepleri

(KAYS: Proje Ayrıntısı => Yöntem => Çeşitli Aktörlerin Projedeki Rollerinin ve Katılımlarının Tanımlanması (Yerel Ortaklar, Hedef Gruplar, Yerel Yönetimler, vs.) ve Bu Rollerin Onlara Verilmesinin Sebepleri – 2500 karakter)

[Doldurulacak Alan]

1.8.6 Proje Uygulaması İçin Önerilen Ekip

(KAYS: Proje Ayrıntısı => Yöntem => Proje Uygulaması İçin Önerilen Ekip – 2500 karakter)

[Doldurulacak Alan]

1.8.7 Projenin Uygulanması İçin Önerilen Temel Amaçlar

(KAYS: Proje Ayrıntısı => Yöntem => Projenin Uygulanması İçin Önerilen Temel Amaçlar – 2500 karakter)

[Doldurulacak Alan]

1.9 Süre ve Faaliyet Planı

(KAYS: Proje Ayrıntısı => Faaliyet)

No	Faaliyet	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Uygulama Birimleri

1.10 Performans Göstergeleri

(KAYS: Proje Ayrıntısı => Performans Göstergeleri)

Gösterge	Birim	Mevcut	Hedef

2. BEKLENEN SONUÇLAR

2.1 Hedef Gruplar/Yararlanıcılar Üzerinde Beklenen Etki

2.1.1 Hedef Grupların/Yararlanıcıların Durumu

(KAYS: Proje Ayrıntısı => Beklenen Sonuçlar => Hedef Gruplar/Yararlanıcılar Üzerinde Beklenen Etki => Hedef Grupların/Yararlanıcıların Durumu – 4000 karakter)

[Doldurulacak Alan]

2.1.2 Hedef Grupların ve/veya Varsa Ortakların Teknik ve Yönetim Kapasiteleri

(KAYS: Proje Ayrıntısı => Beklenen Sonuçlar => Hedef Gruplar/Yararlanıcılar Üzerinde Beklenen Etki => Hedef Grupların ve/veya Varsa Ortakların Teknik ve Yönetim Kapasiteleri – 4000 karakter)

[Doldurulacak Alan]

2.2 Somut Çıktılar

(KAYS: Proje Ayrıntısı => Beklenen Sonuçlar => Sonuçlar => Somut Çıktılar – 4000 karakter)

[Doldurulacak Alan]

2.3 Çarpan Etkileri

(KAYS: Proje Ayrıntısı => Beklenen Sonuçlar => Sonuçlar => Çarpan Etkileri – 4000 karakter)

[Doldurulacak Alan]

2.4 Sürdürülebilirlik

2.4.1 Mali Boyut

(KAYS: Proje Ayrıntısı => Beklenen Sonuçlar => Sürdürülebilirlik => Mali Boyut – 2500 karakter)

[Doldurulacak Alan]

2.4.2 Kurumsal Boyut

(KAYS: Proje Ayrıntısı => Beklenen Sonuçlar => Sürdürülebilirlik => Kurumsal Boyut – 2500 karakter)

[Doldurulacak Alan]

2.4.3 Politik Boyut

(KAYS: Proje Ayrıntısı => Beklenen Sonuçlar => Sürdürülebilirlik => Politik Boyut – 2500 karakter)

[Doldurulacak Alan]

2.5 Mantıksal Çerçeve

Bkz. Ek-C

2.6 Görünürlük Faaliyetleri

(KAYS: Proje Ayrıntısı => Beklenen Sonuçlar => Görünürlük Faaliyetleri => Görünürlük Faaliyetleri – 4000 karakter)

[Doldurulacak Alan]

3. PROJE BÜTÇESİ

Bkz. Ek-B

4. BEKLENEN FİNANSMAN KAYNAKLARI

Bkz. Ek-B2

II. BAŞVURU SAHİBİ

1. KİMLİK

(KAYS: Başvuru Sahibi => Kimlik)

Tam Yasal Adı	
Kısaltması	
Uyruğu	
Yasal Statü	
Resmi Adres	
Posta Adresi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
E-Posta Adresi	
İnternet Adresi	
Bu Proje İçin 1. İrtibat Kişisi	
Cep Telefonu Numarası	
İrtibat Kişisinin E-Posta Adresi	
Bu Proje İçin 2. İrtibat Kişisi	
Cep Telefonu Numarası	
İrtibat Kişisinin E-Posta Adresi	

Herhangi bir adres, telefon numarası, faks numarası ve e-posta adresi değişikliği Mevlana Kalkınma Ajansı'na yazılı olarak bildirilmelidir. Mevlana Kalkınma Ajansı, Başvuru Sahibi'nin vermiş olduğu iletişim bilgileri (cep telefonu, e-posta, adres) ile Başvuru Sahibi ile gerektiğinde temas kuramaması halinde bu durumdan sorumlu tutulamaz.

2. BAŞVURU SAHİBİNİN BİLGİLERİ

2.1 Kuruluş ve Faaliyet Bilgileri

(KAYS: Başvuru Sahibi => Kimlik, Başvuru Sahibi Bilgileri)

Kuruluş Tarihi	
Faaliyete Başlama Tarihi	
Faaliyet Alanları	

2.2 Yönetim Kurulu / Komitesinin Listesi

(KAYS: Başvuru Sahibi => Başvuru Sahibi Bilgileri => Yönetim Kurulu Üye Listesi)

Adı	Mesleği	Uyruğu	Görevi	Kuruldaki Yıl Sayısı

2.3 Sermaye Yapısı

(KAYS: Başvuru Sahibi => Başvuru Sahibi Bilgileri => Hissedar Listesi)

Adı	Adres, Tel/Faks/ E-Posta	Gerçek/ Tüzel Kişinin Hisseleri (%)	Uyruğu	Çalışan Sayısı	Ciro (TL)

3. PROJE YÖNETME VE UYGULAMA KAPASİTESİ

3.1 Benzer Proje Tecrübesi

(KAYS: Başvuru Sahibi => Benzer Proje Tecrübesi)

Proje Adı	Projenin Amacı ve Yeri	Projenin Sonuçları	Projedeki Rolü ve Projeye Katılım Derecesi	Projenin Maliyeti (TL)	Projeye Finansman Katkısı

3.2 Kaynaklar

3.2.1 Son Üç Yıl İçin Yıllık Gelir

(KAYS: Başvuru Sahibi => Kaynak => Son Üç Yıl İçin Yıllık Gelir – 1000 karakter)

[Doldurulacak Alan]

3.2.2 Mali Veri

(KAYS: Başvuru Sahibi => Kaynak => Mali Veri)

Yıl	Satışlar (TL)	Net Kar (TL)	Toplam Bilanço veya Bütçe (TL)	Sermaye (TL)	Orta ve Uzun Vadeli Borçlar (TL)	Kısa Vadeli Borçlar (TL) (< 1 yıl)

Üçüncü Kişilerce Verilen Teminatlar:

(KAYS: Başvuru Sahibi => Kaynak => Üçüncü Kişilerce Verilen Teminatlar – 1000 karakter)

[Doldurulacak Alan]

Mali Kapasiteyi Etkileyebilecek Risk ve Belirsizlikler:

(KAYS: Başvuru Sahibi => Kaynak => Mali Kapasiteyi Etkileyebilecek Risk ve Belirsizlikler – 1000 karakter)

[Doldurulacak Alan]

3.2.3 Kategorilerine Göre Tam Zamanlı ve Yarı Zamanlı Personel Sayısı

(KAYS: Başvuru Sahibi => Kaynak => Kategorilerine Göre Tam Zamanlı ve Yarı Zamanlı Personel Sayısı – 1000 karakter)

[Doldurulacak Alan]

3.2.4 Ekipman ve Ofisler

(KAYS: Başvuru Sahibi => Kaynak => Ekipman ve Ofisler – 1000 karakter)

[Doldurulacak Alan]

3.2.5 Diğer İlgili Kaynaklar

(KAYS: Başvuru Sahibi => Kaynak => Diğer İlgili Kaynaklar – 1000 karakter)

[Doldurulacak Alan]

4. MEVLANA KALKINMA AJANSI İLE ULUSAL YA DA ULUSLARARASI KURUM VE KURULUŞLARA DESTEK AMAÇLI YAPILAN DİĞER BAŞVURULAR

4.1 Alınan Mali Destekler

(KAYS: Başvuru Sahibi => Diğer Başvurular => Alınan Mali Destekler)

Projenin Adı	Başvuru Kodu / Referans Numarası	Destek Veren Kurum	Destek Programının Adı	Destek Alınan Tarihler	Toplam Destek Tutarı (TL)

4.2 Sonuçlanmamış Başvurular

(KAYS: Başvuru Sahibi => Diğer Başvurular => Sonuçlanmamış Başvurular)

Projenin Adı	Başvuru Kodu / Referans Numarası	Başvuruda Bulunulan Kurum	Destek Programının Adı	Tahmini Sonuçlanma Tarihi	Beklenen Toplam Destek Tutarı (TL)

III. ORTAKLARLA İLGİLİ BİLGİLER VE ORTAKLIK BEYANNAMESİ

1. ORTAKLARLA İLGİLİ BİLGİLER

(KAYS: Ortak ve İştirakçiler => Ortak ve İştirakçiler => Ortak)

1. Ortak	
Tam Yasal Adı (Ticari Unvanı)	
Uyruğu	
Yasal Statü	
Resmi Adresi	
1. İrtibat Kişisi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
Cep Telefonu Numarası	
E-Posta Adresi	
2. İrtibat Kişisi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
Cep Telefonu Numarası	
E-Posta Adresi	
Personel Sayısı	
Diğer İlgili Kaynaklar	
Teklif Edilen Projenin Uygulanmasındaki Rolü İtibarı ile Benzer Proje Tecrübesi	
Başvuru Sahibi ile İşbirliği Geçmişi	
Teklif Edilen Projenin Hazırlanmasındaki Rolü ve Katılımı	
Teklif Edilen Projenin Uygulanmasındaki Rolü ve Katılımı	
Önemli:	Ortaklık Beyannamesi, bir sonraki sayfada verilen örneğe uygun olarak, tüm ortaklarca ayrı ayrı imzalanıp ve tarih atılmış olarak Başvuru Formu'na eklenecektir. Ortaklık Beyannamesi'ni, ilgili kurum/kuruluşları temsil etmeye yetkili kişilerinin imzalaması gerekmektedir.

2. ORTAKLIK BEYANNAMESİ

Önemli: Bu beyanname, eğer projede ortak varsa her bir ortak tarafından doldurulacak ve ortak kurum/kuruluşları temsil etmeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.

Ortaklık, Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından destek sağlanmakta olan projenin üstlenilmesi konusunda iki veya daha çok kuruluşun sorumluluk paylaşımını içeren, kayda değer çapta ortak çalışma ve işbirliğidir. Projenin sorunsuz bir şekilde yürütülebilmesi açısından Mevlana Kalkınma Ajansı, tüm ortakların aşağıdaki hususları kabul etmesini beklemektedir:

1. Tüm ortaklar Başvuru Formu'nun Mevlana Kalkınma Ajansı'na teslim edilmesinden önce formu okumuş ve projedeki rollerini anlamış olacaklardır.
2. Tüm ortaklar standart sözleşmeyi okumuş ve destek verildiği takdirde sözleşme çerçevesinde yükümlülüklerinin neler olacağını bilincinde olacaklardır. Tüm ortaklar, lider ortak olan Başvuru Sahibi'ne Mevlana Kalkınma Ajansı ile sözleşme imzalama ve projenin uygulanması ile ilgili tüm işlerde Mevlana Kalkınma Ajansı karşısında kendilerini temsil etme yetkisi verirler.
3. Başvuru Sahibi ortaklarıyla düzenli olarak görüşerek onları projenin durumundan haberdar edecektir.
4. Tüm ortaklar, Mevlana Kalkınma Ajansı'na sunulan teknik ve mali raporların kopyalarını almalıdır.
5. Projeye ilişkin önemli değişiklik (örneğin faaliyetler, ortaklar) talepleri Mevlana Kalkınma Ajansı'na sunulmadan önce tüm ortaklar tarafından kabul edilmiş olmalıdır. Böyle bir anlaşmaya varılmadığı takdirde, Başvuru Sahibi, değişiklik taleplerini onay için Mevlana Kalkınma Ajansı'na sunarken bu durumu bildirmekle yükümlüdür.
6. Yararlanıcı'nın merkez bürosunun projenin uygulanacağı Düzey 2 bölgesinde bulunmadığı durumlarda, ortaklar proje sonlanmadan önce proje için Mevlana Kalkınma Ajansı desteği ile satın alınan ekipman, araç ve malzemelerin projenin yerel ortakları ve nihai yararlanıcıları arasında eşit bir şekilde paylaşımı konusunda anlaşmalıdır.

Mevlana Kalkınma Ajansı'na sunulan teklifin içeriğini okuyarak onaylamış bulunuyorum. Yukarıda belirtilen iyi ortaklığın esaslarına uyacağımı ve gereklerini yerine getireceğimi taahhüt ederim.

1. Yetkili Kişi

Adı Soyadı	
Pozisyonu/ Konumu	
Tarih ve Yer	
İmza Mühür veya Kaşe	

2. Yetkili Kişi

Adı Soyadı	
Pozisyonu/ Konumu	
Tarih ve Yer	
İmza Mühür veya Kaşe	

IV. BAŞVURU SAHİBİNİN PROJEYE KATILAN İŞTİRAKÇİLERİ

1. İŞTİRAKÇİLERLE İLGİLİ BİLGİLER

(KAYS: Ortak ve İştirakçiler => Ortak ve İştirakçiler => İştirakçi)

1. İştirakçi	
Tam Yasal Adı (Ticari Unvanı)	
Uyruğu	
Yasal Statü	
Resmi Adresi	
1. İrtibat Kişisi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
Cep Telefonu Numarası	
E-Posta Adresi	
2. İrtibat Kişisi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
Cep Telefonu Numarası	
E-Posta Adresi	
Personel Sayısı	
Diğer İlgili Kaynaklar	
Teklif Edilen Projenin Uygulanmasındaki Rolü İtibarı ile Benzer Proje Tecrübesi	
Başvuru Sahibi ile İşbirliği Geçmişi	
Teklif Edilen Projenin Hazırlanmasındaki Rolü ve Katılımı	
Teklif Edilen Projenin Uygulanmasındaki Rolü ve Katılımı	

2. İŞTİRAKÇİ BEYANNAMESİ

İşbu beyanname ile adlı projeye iştirakçi olarak katılacağımızı, proje teklifini okuduğumuzu ve onayladığımızı bildirir, projede belirtilen rolümüzü eksiksiz bir şekilde yerine getireceğimizi taahhüt ederiz.

1. Yetkili Kişi	
Adı Soyadı	
Pozisyonu/Konumu	
Tarih ve Yer	
İmza Mühür veya Kaşe	

2. Yetkili Kişi

Adı Soyadı

Pozisyonu/Konumu

Tarih ve Yer

İmza
Mühür veya Kaşe

V. BAŞVURU SAHİBİNİN BEYANNAMESİ

Başvuru Sahibi aşağıdaki hususları beyan eder:

- Bu başvuruda verilen bilgiler doğrudur.
- Başvuru Sahibi, Ortaklarıyla (varsa) birlikte projenin hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumludur ve aracı olarak hareket etmeyecektir.
- Başvuru Sahibi projenin yürütüldüğü süre içerisinde faaliyetlerini sürdürmek ve gerektiğinde projenin finansmanına katılmak için istikrarlı ve yeterli mali kaynaklara sahiptir.
- Başvuru Sahibi teklif edilen projeyi başarı ile tamamlamak için gerekli yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliğe ve niteliğe sahiptir.
- Başvuru Sahibi veya Ortakları, Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1 (2)'de listelenen kategorilerden herhangi birine girmemektedir.

1. Yetkili Kişi

Adı Soyadı

Pozisyonu/Konumu

Tarih ve Yer

İmza
Mühür veya Kaşe

2. Yetkili Kişi

Adı Soyadı

Pozisyonu/Konumu

Tarih ve Yer

İmza
Mühür veya Kaşe

EK B-1. FAALİYET BÜTÇESİ

Giderler	Birim	Miktar	Birim Maliyet (TL)	Toplam Maliyet (TL)
1. İnsan Kaynakları				
1.1 Maaşlar				
1.1.1 Teknik				
1.1.2 İdari/Destek Personeli				
1.2 Maaşlar (brüt tutarlar, yabancı personel)				
1.3 Gündelikler				
1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)				
1.3.2 Yurt içi (proje personeli)				
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları				
İnsan Kaynakları Alt Toplamı				
2. Seyahat				
2.1 Yurt dışı (proje personeli)				
2.2 Yurt içi seyahat				
Seyahat Alt Toplamı				
3. Ekipman ve Malzeme				
3.1 Araç satın alımı veya kiralanması				
3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı				
3.3 Makineler, teçhizat				
3.4 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler				
3.5 Diğer				
Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı				
4. Yerel Ofis Maliyetleri				
4.1 Araç maliyetleri				
4.2 Ofis kirası				
4.3 Tüketim malzemeleri – ofis malzemeleri				
4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısınma, bakım)				
Yerel Ofis Maliyetleri Alt Toplamı				
5. Diğer Maliyetler, Hizmetler				
5.1 Yayınlar				

5.2 Etüd, araştırma				
5.3 Denetim maliyetleri				
5.4 Değerlendirme maliyetleri				
5.5 Tercüme, tercümanlar				
5.6 Mali hizmetler (banka teminatı maliyetleri vb.)				
5.7 Konferans/seminer maliyetleri				
5.8 Tanıtım (Görünürlük) maliyetleri				
5.9 İnşaat (Küçük ölçekli yapım) işleri				
5.10 Kontrolörlük işleri ve diğer				
Diğer Maliyetler, Hizmetler Alt Toplamı				
6. Diğer				
Diğer Alt Toplamı				
7. Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Toplamı				
7. Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Toplamı				
8. İdari Maliyetler				
İdari Maliyetler Alt Toplamı				
9. Toplam Uygun Proje Maliyeti				
9. Toplam Uygun Proje Maliyeti				

EK B-3. MALİYETLERİN GEREKÇELENDİRİLMESİ

Giderler	Birim	Açıklama
1. İnsan Kaynakları		
1.1 Maaşlar		
1.1.1 Teknik		
1.1.2 İdari/Destek Personeli		
1.2 Maaşlar (brüt tutarlar, yabancı personel)		
1.3 Gündelikler		
1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)		
1.3.2 Yurt içi (proje personeli)		
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları		
İnsan Kaynakları Alt Toplamı		
2. Seyahat		
2.1 Yurt dışı (proje personeli)		
2.2 Yurt içi seyahat		
Seyahat Alt Toplamı		
3. Ekipman ve Malzeme		
3.1 Araç satın alımı veya kiralanması		
3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı		
3.3 Makineler, teçhizat		
3.4 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler		
3.5 Diğer		
Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı		
4. Yerel Ofis Maliyetleri		
4.1 Araç maliyetleri		
4.2 Ofis kirası		
4.3 Tüketim malzemeleri – ofis malzemeleri		
4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısıtma, bakım)		
Yerel Ofis Maliyetleri Alt Toplamı		
5. Diğer Maliyetler, Hizmetler		
5.1 Yayınlar		
5.2 Etüd, araştırma		
5.3 Denetim maliyetleri		
5.4 Değerlendirme maliyetleri		
5.5 Tercüme, tercümanlar		

5.6 Mali hizmetler (banka teminatı maliyetleri vb.)	
5.7 Konferans/seminer maliyetleri	
5.8 Tanıtım (Görünürlük) maliyetleri	
5.9 İnşaat (Küçük ölçekli yapım) İşleri	
5.10 Kontrolörlük işleri ve diğer	
Diğer Maliyetler, Hizmetler Alt Toplamı	
6. Diğer	
Diğer Alt Toplamı	
7. Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Toplamı	
8. İdari Maliyetler	
İdari Maliyetler Alt Toplamı	
9. Toplam Uygun Proje Maliyeti	

EK B-2. BEKLENEN FİNANSMAN KAYNAKLARI

	TUTAR (TL)	TOPLAMIN YÜZDESİ (%)
Başvuru Sahibinin Mali Katkısı		
Bu Başvuruda Talep Edilen Destek Miktarı		
Diğer Kurumlarca Yapılan Katkılar		
Adı		
TOPLAM KATKI		
Projeden Elde Edilen Doğrudan Gelir		
GENEL TOPLAM		

MANTIKSAL ÇERÇEVE

	Proje Mantığı	Objektif Olarak Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları ve Araçları	Varsayımlar
Genel Amaç				
(Özel Amaç(lar)				
Beklenen Sonuçlar				
Faaliyetler				
Ön Koşul				

ÖZGEÇMİŞ

Projedeki Pozisyonu:

1. Adı Soyadı:

2. Doğum Tarihi:

3. Uyuşu:

4. İletişim Bilgileri (Tel, Faks, E-Posta):

5. Eğitim Bilgileri:

Mezun Olunan Öğretim Kurumu	Tarih	Bölüm/Unvan

6. Dil Becerileri: (1'den 5'e kadar; 1=Temel Düzey, 5=İleri Düzey)

Dil	Okuma	Yazma	Konuşma

7. Mesleki Deneyim:

Tarih	Yer	Kurum/Kuruluş	Pozisyon	Açıklama

8. Projedeki Pozisyonla İlgili Başlıca Vasıfları:

9. Üye Olunan Mesleki Kuruluşlar:

EK-B YENER, KURULUŞ BEYANI

...../...../2015

T.C. MEVLANA KALKINMA AJANSI,

KONYA

Öncelik-2 kapsamında Ajansınıza sunulan “.....” başlıklı proje veya faaliyete ilişkin Başvuru sahibi olarak kurum/ kuruluş/ işletmemizin TR52 bölgesinde (Konya veya Karaman ili) kurulmuş ve kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini beyan ederiz.

Kurum/Kuruluşu temsil ve imzalama yetkili kişi(ler):

Ad-Soyad :

Görev :

Kaşe ve imza :

NOT:

- Başvuru sahibi eğer, İşletmesi olmayan Gerçek kişi ve/veya KOBİ değilse Başvuru Sahibinin hangi kanuna göre kurulduğunu da beyanına eklemesi gerekir.
- Öncelik 1 kapsamında TR52 Düzey 2 Bölgesi dışından başvuran Kobilerin veya gerçek kişilerle işletmesi olmayan patent sahibi gerçek kişilerin sözleşme aşamasında TR52 Düzey 2 Bölgesinde resmi sicil kaydı olması ve merkez ya da yasal şubelerinin TR52 Düzey 2 Bölgesinde olması gerekmektedir,
- Projede ortak var ise Ortaklık Beyannamesini imzalayan yetkili kişi tarafından da imzalanmalıdır.

EK-C YENER, İMZA SİRKÜLERİ

İmza Sirküleri: Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belgenin aslı (imza sirküleri); bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, ayrıca Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı eklenmelidir.

EK-D YENER, YETKİLİ ORGAN KARARI

Yetkili Organ Kararı: Başvuru Sahibi'ni temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Ajansa proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin Başvuru Sahibi'nin yetkili karar organının aldığı karar.

- Kobiler için Yönetim Kurulu Kararı,
- Patent sahibi işletmesi olmayan Gerçek Kişiler için Beyan.

Ayrıca, projede ortak bir Kurum/Kuruluş yer alıyorsa, bu Kurum/Kuruluşu temsil etmeye, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı. Eğer ortaklık yapan kurum, projeye mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir.

EK-E YENER, RESMİ KAYIT BELGESİ

Resmi Kayıt Belgesi: Başvuru sahiplerinin, TR52 bölgesinde faaliyet yaptığını belgeleyen sicil ve vergi kaydının bulunduğu resmi kayıt belgesi ve kuruluş sözleşmesi (sermaye ve güncel ortaklık yapısını gösteren Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi nüshası gibi)

EK-F YENER, HACİZ İŞLEMİ BULUNMADIĞINA DAİR BEYANNAME

...../...../2015

T.C. MEVLANA KALKINMA AJANSI,

KONYA

Kurumumuzca Ajansınıza sunulan “.....” başlıklı proje veya faaliyet için Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü (%3) kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle hakkımızda kesinleşmiş haciz işlemi bulunmamaktadır.

Kurum/Kuruluşu temsil ve imzalama yetkili kişi(ler):

Ad-Soyad :

Görev :

Kaşe ve imza :

(Projede ortak var ise Ortaklık Beyannamesini imzalayan yetkili kişi tarafından da imzalanmalıdır.)

EK-G YENER, MALİ TABLOLAR

Mali Tablolar: Başvuru sahipleri ve her bir ortak kuruluşun 2011, 2012 ve 2013 mali yıllarına ait yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesapları, ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir gider tablosu, detay mizan...vs eklenmelidir

EK-H YENER, SGK ÇIKTISI

SGK Çıktısı: Başvuru sahibinin istihdam ettiği personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 (üç) aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkotlu internet çıktısı

EK-I YENER, YATIRIM TEŞVİK TAAHHÜTNAMESİ

...../...../2015

T.C. MEVLANA KALKINMA AJANSI,

KONYA

14.04.2011* tarihinden sonra başvurusu yapılan yatırım teşvik belgemiz bulunmaktadır. Ajansınıza sunulan “.....” projesi içerisinde talep etmiş olduğumuz yatırımlar için 2009/15199 “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar” ve 2012/3305 sayılı “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar” kapsamındaki desteklerden halihazırda yararlanmadığımızı ve yararlanmayacağımızı, projenin herhangi bir aşamasında aksinin tespiti halinde ajans tarafından sağlanan desteklerle ilgili her türlü müeyyidenin uygulanmasını ve 5 yıl süreyle ajansa başvuruda bulunamayacağımızı beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Kurum/Kuruluşu temsil ve imzalama yetkili kişi(ler):

Adı - Soyadı :

Görev :

Kaşe ve imza :

Not: Daha önceden bahsi geçen kararlarla ilgili yatırım teşvik belgesi almış olup proje başvuru tarihinden önce tamamlama vizesi ile tamamlanan yatırımlar taahhüt kapsamına girmemektedir. Hâlihazırda mevcut belgesi bulunan ve belge ekinde belirtilen “Yerli Makine Teçhizat Listesi” ve “İthal Makine Teçhizat Listesi” kapsamı haricindeki makineler için proje sunulmuş ise “Yatırım Teşvik Belgesi” ve eklerinin ajansa sunması gerekir.

(Projede ortak var ise Ortaklık Beyannamesini imzalayan yetkili kişi tarafından da imzalanmalıdır.)

Proje Ortağı Kurum/Kuruluşu temsil ve imzalama yetkili kişi(ler):

Adı - Soyadı :

Görev :

Kaşe ve imza :

*14.04.2011 tarihinden önce başvurusu yapılan yatırım teşvik belgesi sahiplerinden taahhütname istenmemektedir.

EK-J YENER, DİĞER DESTEKLER TAAHHÜTNAMESİ

...../...../2015

T.C. MEVLANA KALKINMA AJANSI,

KONYA

Kurum/Kuruluşumuz başka kaynaklardan (Avrupa Birliği, Büyükelçilikler, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı, KOSGEB, vb.) desteklenen aynı proje ve/veya faaliyet için destek almadığımızı taahhüt ederiz.*

Kurum/Kuruluşu temsil ve imzalama yetkili kişi(ler):

Ad-Soyad :

Görev :

Kaşe ve imza :

*Yatırım Teşvik Belgesi dışındaki diğer Teşvik uygulamaları bu taahhütnamenin dışındadır. Yatırım Teşvik Belgesi ile ilgili olarak EK l'da yer alan taahhütname alınmaktadır.

EK-K YENER, SAHİPLİK VE İNTİFA HAKKI BEYANNAMESİ

.../...../2015

T.C. MEVLANA KALKINMA AJANSI,

KONYA

Firmamızca Ajansınıza sunulacak “.....” başlıklı proje kapsamında inşa edilecek altyapının sahipliği/intifa hakkı, projenin tamamlanmasının ardından 3 yıl (asgari 3 yıl) süre ile kurumumuza ait olacaktır.

Firma En Üst İmza Yetkilisi

İmzası ve Kaşesi

EK-L YENER, UYGULAMA YERİ TAAHHÜTNAMESİ

...../...../2015

T.C. MEVLANA KALKINMA AJANSI,

KONYA

2015 Yılı Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı kapsamında sunmuş olduğumuz adlı başvurumuzun proje uygulama yerinin TR52 NUTS-2 Bölgesi içinde olacağını,

Aksi takdirde, MEVKA'nın sürecin her hangi bir aşamasında projemizi feshetme hakkını saklı tutacağını, bu durumda Ajanstan her hangi bir hak talep edemeyeceğimizi taahhüt ederiz.

Kurum/Kuruluşu temsil ve imzalama yetkili kişi(ler):

Ad-Soyad :

Görev :

Kaşe ve imza :

EK-M YENER, KEŞİF ÖZETİ VE MALİYET TAHMİNİ

Eğer Projede talep edilen desteğin %30 una kadar yapım işi var ise bu faaliyetlere ilişkin maliyet tahmini sunulmalıdır (Bütçeler metraja göre değil götürü bedel/toplam maliyete göre yazılacaktır).

EK-N YENER, TEKNİK ŞARTNAME

Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

[Teknik şartnamenin (iş tanımının) amacı, yürütülecek proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetleri ve yapılacak işleri net bir şekilde tanımlamak, teklif verme aşamasında yüklenicilere verecekleri teklifin mahiyeti hakkında bilgi vermek, teklifçileri yönlendirmek ve proje uygulaması esnasında yüklenicinin başvuracağı referansı olarak hizmet etmektir. Teknik Şartname, ihale dosyasına dahil edilir ve ihale sonucunda imzalanan sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olur.

Teknik Şartnamenin tam olarak hazırlanması, projenin nihai başarısı için çok önemlidir. Düzgün bir şekilde hazırlanmış Teknik Şartname projenin doğru bir biçimde tasarlanmasını, çalışmanın öngörülen takvim dahilinde yapılmasını ve kaynakların israf edilmemesini sağlar.]

İŞ TANIMI (TEKNİK ŞARTNAME) STANDART FORMU (Söz. EK:2a)

(Hizmet Alımları için)

Sözleşme Adı: _____

Referans no : _____

İş Tanımı'nda, proje yürütücüsü, teklif vermek isteyenler için proje ile ilgili temel bilgileri ve yapılmasını istediği hizmete dair bilgileri aşağıdaki başlıklara uygun olarak verir.

1. ARKA PLAN

- 1.1. Projeniz hakkında genel bilgi
- 1.2. Sözleşme Makamı (Sözleşmenin yönetilmesinden sorumlu olacak kuruluş) hakkında genel bilgi

2. SÖZLEŞME HEDEFLERİ

- 2.1 Hizmet sağlayıcıdan beklenen sonuçlar (Bu bölümde bu sözleşme kapsamında yer alan işlerin beklenen sonuçları ile ulaşılabilecek hedefler yazılacaktır.)

3. İŞİN KAPSAMI

- 3.1. Genel
- 3.2. Detaylı faaliyetler listesi
(Bu bölümde sözleşme hedeflerinin hayata geçirilmesi için bu sözleşme kapsamında yaptırılacak işler açık ve ayrıntılı bir şekilde belirtilecektir.)
- 3.3 Sonuçlar
(Yukarıdaki faaliyetler sonucunda elde edilecekler net olarak belirtilir.)

4. LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

- 4.1. Hizmetin sağlanacağı yer:
(Hizmetlerin verileceği yeri (şehir/ilçe/köy...) belirtin)
- 4.2. Başlama tarihi ve uygulama süresi
Öngörülen başlama tarihi <.....> olup uygulama süresi bu tarihten itibaren < > ay olacaktır.

5. GEREKLİLİKLER

- 5.1. Personel
(Sözleşmenin icra edilmesinde önemli role sahip tüm uzmanlar kilit uzmanlardır. İstenen Kilit uzmanların profillerini (eğitim durumu, becerileri, deneyim, vs) belirtin.)
- 5.2. Hizmet sağlayıcı tarafından temin edilecek ekipman ve olanaklar. Bu sözleşme kapsamında mal alımı yapılmayacaktır.
(Teklif verenden sözleşme şartlarını yerine getirirken ihtiyaç duyacağı bilgisayar, eğitim malzemesi ya da gerekli görebileceğiniz diğer ekipmanı sağlamasını isteyip istemediğinizi belirtiniz.)

6. YÖNETİM / KONTROL VE NİHAİ ONAY

- 6.1. Denetleyici
(Kurumunuzda hizmetlerin denetlenmesinden sorumlu kişinin adı.)
- 6.2. Performans göstergelerinin tanımı
(Denetçinin, hizmet sağlayıcının tedarik ettiği hizmetlerin amacına ulaşım ulaşmadığı, ne kadar başarılı olduğunu değerlendirmek için kullanacağı performans göstergeleri bu bölümde tanımlanacaktır.)
- 6.3. Özel gereksinimler ve şartlar
Varsa özel şartlar bu bölümde eklenecektir.

TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU (Söz. EK:2b) (Mal Alımı ihaleleri için)

[Sözleşme Makamı mal alımı kapsamında tedarik etmek istediği mallarda arayacağı; özellikleri, standart ve kalite seviyelerini, montaj ve bakım onarım hizmetlerini vb hususları ihaleye çıkmadan önce hazırlayacağı Teknik Şartnamede detaylı olarak izah edecektir. Aşağıdaki bölümlerden işin niteliğine uygun olanları doldurulacak, gerek duyulursa ilave maddeler eklenebilecektir.]

Sözleşme başlığı :
Yayın Referansı :

1. Genel Tanım

<Projenizin genel bir tanımını yapınız>

2. Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri ve Miktarı

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
1		
2		
3		
...		
...		

3. Alet, aksesuar ve gerekli diğer kalemler

4. Garanti Koşulları

3. Montaj ve Bakım-Onarım Hizmetleri

4. Gerekli Yedek Parçalar

5. Kullanım Kılavuzu

6. Diğer Hususlar

EK-O YENER, PROFORMA FATURA VE TEKNİK ŞARTNAME

BAŞVURU SAHİPLERİNİN DİKKATİNE

Başvuru sahiplerinin **bütçe kalemi 10.000,00 TL'yi aşan** mal ve hizmet alımları kapsamında başvuruları ile sunacakları **TEKNİK ŞARTNAME** ve **PROFORMA FATURALARIN** taşınması gereken şartlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Proje kapsamındaki alımların bu teknik şartnameye göre yapılması gerektiğinden, başvuru ile sunulacak **TEKNİK ŞARTNAME** ve **PROFORMA FATURALARIN** hazırlanması aşamasında aşağıdaki formata dikkat edilmesi büyük önem taşımaktadır.

TEKNİK ŞARTNAMELERDE BULUNMASI GEREKEN HUSUSLAR		PROFORMALARDA BULUNMASI GEREKEN HUSUSLAR
1	Teknik Şartname/İş Tanımında ayrımcılık içeren hiçbir hüküm bulunmamalıdır. Hiçbir şirket, üretici ya da modele atıfta bulunulmamalıdır ve işaret edilmemelidir. (Marka, Model, Menşei vb kriterler belirtilemez.)	Proforma faturalar KDV hariç sunulmalıdır.
2	Teknik Şartname/İş Tanımı yeterince detaylı hazırlanmalıdır, teknik özellikler, kalite, performans, garanti ve satış sonrası hizmet ayrıntılarıyla tanımlanmalıdır.	Proformalar Türk Lirası olarak düzenlenmelidir. Aksi takdirde proforma faturanın alındığı güne ait TC Merkez Bankası'nın döviz alış kuruna göre TL'ye çevrilerek düşük proforma fatura tutarı bütçeye yazılmalı ve alış kurunu gösteren internet çıktısı proforma faturaya eklenmelidir.
3	Teknik şartnamedeki kriterler ölçülebilir nitelikte olmalıdır. (Kaliteli, sağlam gibi ifadelerle ürün tarif edilemez)	Proforma Faturalarda proje bütçesi ve teknik şartname dışında opsiyonel malzeme yer almamalıdır. Opsiyonel olarak yazılan malzemeler proje bütçesinden karşılanmayacaktır.
4	Bütçede kalem adı teknik şartnamenin de konusu olmalıdır.(Ör: Bütçe Kalemi 5 Eksenli CNC İşleme Merkezi ise Teknik Şartname; 5 Eksenli CNC İşleme Merkezi Alımı Teknik Şartnamesi olarak adlandırılmalıdır.)	Bütçede kalem adı Proforma Faturanın da konusu olmalıdır. Envanter gereği bu şekilde düzenlenemeyen proforma faturalarda Bütçe Kalemi adı mutlaka proforma faturaya not düşülmelidir.
5	Başvuru sahibi tarafından her sayfası imzalanmalı ve kaşelenmelidir. Başka bir firma tarafından sunulan teknik şartnameler kabul edilmeyecektir.	Proforma Faturalar, imzalı ve kaşeli olmalıdır.
6	Teknik Şartnameler Türkçe olmalıdır.	Proforma Fatura veren firma; Teknik Şartnameyi de fatura eki yaparak imzalamalı ve kaşelemelidir.
7	Sistem, Hat, Ünite şeklinde belirtilen bütçe kalemlerine istinaden düzenlenen teknik şartnameler, sistem, hat veya ünite alınacak her bir parça teknik şartnamede belirtilecektir. (Ör: Boyama Hattı şeklindeki bir bütçe kaleminde, Boya tabancası, fırın, kurutma kabini vb malzemelerin özellikleri ayrı ayrı teknik şartnamede belirtilmelidir.)	Proformalarda Belirtilen Kalemlerin Teknik Şartnamede ve Bütçede belirtilen kalemlerle birebir aynı olması gerekir. (Ör: Boyama Hattı şeklindeki bir bütçe kaleminde, Boya tabancası, fırın, kurutma kabini vb malzemelerin fiyatları ayrı ayrı belirtilmeyecek Bütçe Kalemi için tek fiyat verilerek Proforma Fatura düzenlenmelidir.)
8	Teknik Şartnameler; bir ürünün teknik özelliklerinin kopyası şeklinde olamaz. İstenilen teknik özellikler minimum ve maksimum değerler olarak belirtilmelidir.(Ör: Dönme hızı 2000 değil, 2000-2500 aralığında olmalıdır şeklinde düzenlenmelidir.)	İki adet verilmesi gereken proforma faturalar mutlaka farklı firmalar tarafından verilmelidir.

Not: Bilgi amaçlı verilmiştir. Proforma faturalar ve teknik şartnameler bu tabloya göre hazırlanarak sunulacaktır.

Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler. Örneğin:

Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Olumlu Kararı, ÇED Gerekli Değildir Kararı veya söz konusu faaliyet için ÇED'e tabi olunmadığına dair resmi yazı (Başvuru tarihine kadar ÇED ile ilgili kararın başvuru sahibi tarafından temin edilememesi durumunda, gerekli diğer belgelerin sunulmuş olması koşuluyla ilgili makamdan alınmış ve ÇED başvurusunun yapılmış olduğunu gösterir resmi yazının sunulmuş olması yeterli olacaktır. Ancak projenin başarılı olması durumunda "ÇED Olumlu Kararı," "ÇED Gerekli Değildir" veya "ÇED'e tabi olunmadığına dair" belgenin sözleşme aşamasında Ajansa sunulması zorunludur. Daha önceden ÇED görüşü veya raporu olup, sunulacak olan proje kapsamında kapasite artışı (mevcut ÇED raporunda belirtilen kapasiteyi aşacak şekilde) veya proses/ teknoloji değişikliği planlanan projelerde ilgili kurumdan yeniden ÇED görüşü alınması gerekebilmektedir.)

Ayrıca, Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu, Tabiat Varlıkları Koruma Komisyonu, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Orman Bölge Müdürlüğü gibi konuyla ilgili kurumlardan alınması gereken izinlerin tam olması,

Gerekli ise Koruma Amaçlı İmar Planları ile diğer planlara uygunluğunun belgelendirilmesine dikkat edilmelidir.

EK-R YENER, BAĞLANTI ANLAŞMASINA ÇAĞRI MEKTUBU

EK-R ile Ajansımız tarafından Başvuru aşamasında istenilen belgeler; 2 Ekim 2013 tarih ve 28783 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğ'inin Bağlantı Başvurularının Değerlendirilmesini açıklayan 10. Maddesinin 13. Fıkrasında belirtildiği gibi, ilgili dağıtım şirketince (MERAM EDAŞ) hazırlanan Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu için başvuru dosyasının fotokopisini kapsamaktadır. İlgili dağıtım şirketince başvuru alındığına dair ispatlayıcı belge de Başvuru aşamasında istenecektir.

Sözleşme aşamasında, başarılı proje sahibinin ilgili dağıtım şirketinden Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu almış olması gerekmektedir.

EK-S YENER, YILLIK ELEKTRİK ENERJİSİ TÜKETİM BELGESİ

EK-S için Ajansımız tarafından belirlenmiş bir format bulunmamaktadır. İlgili kişi/kurum/firma tarafından MERAM EDAŞ'tan alacağı ve son on iki aya ait olmak üzere tüketim değerlerini gösteren resmi yazının aslı ya da fotokopisi yeterli olacaktır.

Söz konusu yazıda, yıllık tüketilen elektrik enerjisinin **son on iki aya ait tüketim değerinin kWh cinsinden belirtilmiş olması gerekmektedir.**

EK-T YENER, PATENT BELGESİ

EK-T için Ajansımız tarafından belirlenmiş bir format bulunmamaktadır. 551 sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca işletmesi olmayan gerçek kişi başvuru sahibi tarafından alınmış aşağıdaki belgelerin fotokopileri yeterli olacaktır:

Türk Patent Enstitüsü veya yurt dışı patent ofisleri tarafından verilmiş geçerli bir incelemeli patent belgesi,

Türk Patent Enstitüsü ya da yurt dışı patent ofisleri tarafından verilmiş, patent başvurusunun patent verilebilirlik kriterlerini taşıdığını gösteren belge,

Türk Patent Enstitüsü veya uluslararası niteliği tanınmış araştırma kuruluşları tarafından verilmiş, patent başvurusunun yeni ve tekniğin bilinen durumunun aşılması olduğunu gösterir araştırma veya inceleme raporu

EK-U YENER, GERÇEK KİŞİ TAAHHÜTNAMESİ

...../...../2015

T.C. MEVLANA KALKINMA AJANSI,

KONYA

“İşletmesi olmayan Gerçek Kişi” olarak başvuru yapıp, destek almaya hak kazanan proje sahipleri sözleşme imzalanması aşaması öncesinde TR52 Bölgesinde yer alan resmi sicillere kayıtlı ticari işletme kurmak zorundadırlar (Konya Sanayi Odası / Konya Ticaret Odası/Karaman Sanayi ve Ticaret Odası/Konya Esnaf ve Sanatçılar Odası/ Karaman Esnaf ve Sanatçılar Odaları vs.) Bu işlemi gerçekleştirilmeyen başvuru sahipleriyle sözleşme imzalanmaz. Ancak gerçek kişi başvuru sahibi öncesinde kurulmuş tüzel kişiliğe sahip bir ticari işletmeye ortak olması halinde bu şart sağlanmış olur. Bu durumda ilgili tüzel kişiliğe sahip ticari işletme ile sözleşme imzalanabilir.

Kayıtlı bir ticari işletmenin %50’den fazlasına sahip olmasına (sermaye veya oy hakkı) rağmen gerçek kişi olarak başvuru yapan şahıslara ait projeler desteklenmez ve tespit edildiği aşamada reddedilir.

Bu doğrultuda herhangi bir kayıtlı ticari işletmenin %50’den fazlasına sahip bulunmamaktayım (sermaye veya oy hakkı). Ayrıca destek almaya hak kazanmam durumunda sözleşme imzalanması aşaması öncesinde TR52 Bölgesinde yer alan resmi sicillere kayıtlı ticari işletme kuracağımı veya daha önce kurulmuş tüzel kişiliğe sahip bir ticari işletmeye ortak olacağımı taahhüt etmekteyim.

Aksi takdirde tarafımla sözleşme imzalanmayacağını, Mevka’nın sürecin her hangi bir aşamasında projemizi feshetme hakkını saklı tutacağını, bu durumda Ajanstan her hangi bir hak talep etmeyeceğimi kabul ve taahhüt ederim.

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No :

İmza :

Not: İşbu taahhütname Öncelik 1’e başvuru yapabilme olanağına sahip olan ve halihazırda işletmesi olmayan gerçek kişiler tarafından doldurulacaktır.

EK-V YENER, PROJE ÖZETİ

BAŞVURU KISA ÖZETİ

Lütfen bu formu KAYS'a ve CD'ye sadece 'word' formatında yükleyiniz.
Pfd, jpg vb. farklı formata çevirmeyiniz!!!

REFERANS NO:	Ajans Tarafından Doldurulacak
BAŞVURUNUN YAPILDIĞI MALİ DESTEK PROGRAMI VE ÖNCELİĞİ	
PROJE ADI	
BAŞVURU SAHİBİ	
PROJE BÜTÇESİ	
DESTEK MİKTARI VE ORANI (%)	
PROJENİN KISA TANIMI	(Lütfen projede yazdığınız faaliyetlerden <u>kopyalamayınız</u> ...düz metin olarak kısa bir özet yazınız.)
	<p>ÖRNEĞİN:</p> <p>Biz kimiz? Kurumumuz/Firmamız yılından beri işi ile iştigal etmektedir.</p> <p>Destek ile ne(ler) satın alınacak? makineleri VB., satın alacağız.</p> <p>Destek ile ne(ler) yaptırılacak?işleri yapacağız/yaptıracağız.</p> <p>Ne tür bir farkındalık yaratılacak? Firmamızın cirosu %..... artacak,ihracat yapacağızKW elektrik üreteceğiz, adet kadın, erkek, genç, engelli vsr kişiyi işe alacağız, vb...bilgilerini lütfen düz yazı olarak detaylandırınız.</p>
Kurumunuzu / Firmanızı anlatan bir fotoğraf. (JPG olarak buraya yapıştırınız)	

EK-Y YENER, BAŞVURUNUN YETERLİLİĞİ TAAHHÜTNAMESİ

...../...../2015

T.C. MEVLANA KALKINMA AJANSI,

KONYA

Tarafımızca Ajansınıza sunulan “.....” başlıklı proje ile birlikte teslim edilen destekleyici belgeler (her türlü onay, izin, ruhsat vb. dahil olmak üzere), Ajansınızla sözleşmenin imzalanmasının ardından tüm proje faaliyetlerinin ve gerekli ihale süreçlerinin başlatılması için yeterli olduğunu;

KAYS üzerinden online olarak yapılan ve ayrıca Mevlana Kalkınma Ajansına matbu olarak getirilen belgelerin aynı olduğunu taahhüt ederiz.

Kurum/Kuruluşu temsil ve imzalama yetkili kişi(ler):

Ad-Soyad :

Görev :

Kaşe ve imza :