

ÖNEMLİ HATIRLATMA

Proje teklifleri başarılı olan yararlanıcıların, Ajansımız tarafından kendilerine gönderilecek Sözleşmeye Davet Mektubunu tebellüğ ettikleri tarihten sonraki **en geç 10 iş günü** içinde Ajans ile sözleşme imzalamaları gerekmektedir. Bu nedenle yararlanıcıların herhangi bir hak kaybına uğramamaları için Ajansımıza önceden gelerek sözleşme için gerekli olan evrakların kontrolünü ilgili proje uzmanına yaptırmaları tavsiye edilmektedir.

SIRA NO	2015 YILI BÖLGE İÇİ GELİŞİMİŞLİK FARKLARININ AZALTILMASI (BİGFA) MALİ DESTEK PROGRAMI İÇİN SÖZLEŞME ANINDA GETİRİLMESİ GEREKEN BELGELER LİSTESİ
1	EK VI Mali Kimlik Formu ve Proje Özel Hesabı İçin Düzenlenmiş Banka Hesap Cüzdanı Fotokopisi (Yararlanıcılar; Projeye özel olarak Türkiye Halk Bankası Konya Şubesi nezdinde, sadece proje harcamalarının yapılacağı bir hesap açacaklardır. Mali Kimlik Formu ve Hesap Cüzdanı Fotokopisi Türkiye Halk Bankası Konya Şubesi Tarafından Onaylanacaktır),
2	EK VII Kimlik Beyan Formu (Başvuru sahibinin yasal statüsüne göre, Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Kimlik Beyan Formu, Diğer Tüzel Kişilikler İçin Kimlik Beyan Formu veya Gerçek Kişilikler İçin Kimlik Beyan Formlarından uygun olanı doldurulmalıdır.)
3	EK XII Mali Kontrol Taahhünamesi (Başvuru sahipleri, bu belgeyi ajans internet sitesinden indirip dolduracak ve banka onaylı olarak sözleşme imzalanması aşamasında hazır edeceklerdir.)
4	Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösteren ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge (tapu vb), Arazinin imar durumu ile ilgili belge, Varsa proje uygulama sahası tahsis belgesi, Kıracı ise " tasdikli kira kontratı,"
5	Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan söz konusu yatırım için ÇED mevzuatına göre yürütülebileceğini teyit eden resmi yazı Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler. Örneğin: Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Olumlu Kararı, ÇED Gerekli Değildir Kararı veya söz konusu faaliyet için ÇED'e tabi olunmadığına dair resmi yazı (Başvuru tarihine kadar ÇED ile ilgili kararın başvuru sahibi tarafından temin edilememesi durumunda, gerekli diğer belgelerin sunulmuş olması koşuluyla ilgili makamdan alınmış ve ÇED başvurusunun yapılmış olduğunu gösterir resmi yazının sunulmuş olması yeterli olacaktır. Ancak projenin başarılı olması durumunda "ÇED Olumlu Kararı," ÇED Gerekli Değildir veya "ÇED'e tabi olunmadığına dair" belgenin sözleşme aşamasında Ajansa sunulması zorunludur. Daha önceden ÇED görüşü veya raporu olup, sunulacak olan proje kapsamında kapasite artışı (mevcut ÇED raporunda belirtilen

	kapasiteyi aşacak şekilde) veya proses/teknoloji değişikliği planlanan projelerde ilgili kurumdan yeniden ÇED görüşü alınması gerekebilmektedir.)
6	Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Kararı (Gerekli değilse başvuru sahibi bu durumu sözleşme aşamasında yazılı olarak Ajansa bildirecektir.) (Belge, Konya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünden alınmaktadır.)
7	Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Kararı (Gerekli değilse başvuru sahibi bu durumu sözleşme aşamasında yazılı olarak Ajansa bildirecektir.) (Belge, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınmaktadır.)
8	Koruma Amaçlı İmar Planları ile diğer planlara uygunluğunun belgelendirilmesi (Gerekli değilse başvuru sahibi bu durumu sözleşme aşamasında yazılı olarak Ajansa bildirecektir.)
9	Projenin hazırlık ve uygulama safhasında doğrudan sorumlu olan başvuru sahibinin ve varsa ortaklarının, proje uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış diğer izin ve ruhsatlar,
10	Proje toplam bütçesinin binde 9,48 'i(dokuz, kırk sekiz) kadar Damga vergisinin Maliye veznesine yatırıldığına dair belge, Damga Vergisinden muaf ise muafiyete ilişkin belge (Damga Vergisinin yatırılması ile Ajansımızın bir sorumluluğu yoktur),
11	Başvuru sahibi ve ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına) dair güncel resmi yazı veya barkotlu internet çıktısı
12	Başvuru sahibi ve ortaklarının ilgili vergi dairesinden, sözleşme tarihinden en fazla 15 (onbeş) gün önce alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren geçerli resmi yazı veya barkotlu internet çıktısı
13	Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü (yüzde üç) kadar ya da daha fazla bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair kurulu bulunduğu yerdeki yetkili bütün icra dairelerinden alınmış belge,
14	Sözleşme imzalamaya, sözleşme hükümlerini yürütmeye yetkili olduğuna dair belge (Noter onaylı imza sirküleri, Yetkili karar organlarınınca alınmış yetki kararı, görevlendirme yazıları vb),

- 15** Hukuki statüsüne göre; yararlanıcıların bank hesap açılışı için yanında bulundurması gereken belgeler;
- ŞİRKETLER (LTD. VE A.Ş.) İÇİN;**
- Oda Kayıt Belgesi
 - Vergi Levhası
 - İmza Sirküsü
 - Yetkililerin Nüfus Cüzdan Fotokopisi
 - Ticaret Sicil Gazetesi
 - Firma Kaşesi
- ŞAHİS ŞİRKETLERİ İÇİN;**
- Oda Kayıt Belgesi (Esnaf Oda Kaydı veya sicil tasdiknamesi)
 - Vergi Levhası
 - İmza Sirküsü
 - Nüfus Cüzdan Fotokopisi
 - Firma Kaşesi
- 16** Gerekli görüldüğü hallerde Ajans tarafından istenilecek diğer belge ve taahhütnameler ile teminatlar,
- 17** Yararlanıcıların sözleşme aşamasında istenilen belge ve bilgilerle birlikte, firma kaşelerini de yanlarında bulundurmaları gerekmektedir.