



Mevlana
Kalkınma Ajansı
Development Agency

T.C.
MEVLANA KALKINMA AJANSI
2014 YILI FAALİYET RAPORU

1 Ocak-31 Aralık 2014



Adres: Feritpaşa Mahallesi Ulaşbaba
Caddesi No:28 Selçuklu/KONYA
Telefon: 0 332 236 32 90
Faks: 0 332 236 46 91
E-posta: info@mevka.org.tr



Adres: Feritpaşa Mahallesi Ulaşbaba
Caddesi No:28 Selçuklu/KONYA
Telefon: 0 332 236 32 90
Faks: 0 332 236 46 91
E-posta: konyaydo@mevka.org.tr



Adres: İmaret Mahallesi Atatürk Bulvarı
No:2 KARAMAN
Telefon: 0338 213 00 20-213 00 30
Faks: 0338 214 02 30
E-posta: karamanydo@mevka.org.tr

© 2014, MEVKA Tüm hakları saklıdır. Bu eserin tamamı ya da bir bölümü, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca kullanılmadan önce hak sahibinden 52. Maddeye uygun yazılı izin alınmadıkça, hiçbir şekilde ve yöntemle işlenmek, çoğaltılmak, çoğaltılmış nüshaları yayılmak, satılmak, kiralanmak, ödünç verilmek, temsil edilmek, sunulmak, telli/telsiz ya da başka teknik, sayısal ve/veya elektronik yöntemlerle iletilmek suretiyle kullanılamaz.

Hazırlanmış olan çalışmanın tüm hakları Mevlana Kalkınma Ajansı'na aittir. Çalışmadan kaynak gösterilmek suretiyle alıntı yapılabilir.

MART, 2015



SUNUŞ

Bölgeler arası eşitsizliklerin azaltılması ve bölgesel kalkınmanın sağlanması amacıyla kurulan kalkınma ajansları kuruldukları bölgelerdeki hizmetlerini her geçen yıl artırarak devam ettirmektedirler. Kalkınma Ajanslarının asıl görevi kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğini destekleyerek yerel potansiyelin açığa çıkmasını sağlamaktır. Bu bilinçten hareketle 2009 yılında kurulduğu günden itibaren istikrarlı bir şekilde başarılı faaliyetler göstermekte olan Mevlana Kalkınma Ajansı Konya ve Karaman illerine hizmet etmektedir. Mevlana Kalkınma Ajansı, 2014 Yılı Faaliyet Raporunda 2014 yılı içerisinde ne tür çalışmalar gerçekleştirdiğini detaylı bir şekilde kamuoyunun bilgisine sunmaktadır.

2014-2023 Konya-Karaman Bölge Planı bölgedeki kamudan özel sektöre kadar binlerce paydaşın özverili katılımlarıyla düzenlenen çok sayıda etkinlik sonucunda ortaya çıkmış ve bu yılın son ayında Başbakan Sayın Ahmet DAVUTOĞLU başkanlığında toplanan Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu tarafından onaylanmıştır.

Hazırlanan Bölge Planı vizyonuna uygun olarak, bölgenin dinamikleri ve güncel gelişmeler göz önüne alınarak çeşitli konularda raporlar ve analizler hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Ayrıca İç Göç Yönetişim Paneli ve Endüstriyel Simbiyoz Paneli düzenlenerek, konu ile ilgili paydaşların farkındalıkları artırılmış ve söz konusu başlıklardaki gelişmeler ve beklentiler ilgililerin bilgisine sunulmuştur.

Ajansımızın danışma organı olan Kalkınma Kurulu bu yıl içerisinde Konya ve Ermenek'te olmak üzere iki toplantı gerçekleştirmiş ve Ajansın çalışmaları ile ilgili değerlendirmeler yaparak Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunmuşlardır.

Ajansımız 2014 yılında oldukça yoğun bir çalışma dönemi geçirmiştir. Proje ve faaliyet destekleri kapsamında önceki yıllarda ilan edilerek uygulamalarına devam edilen destek programlarına ilave olarak 2013 yılında ilan edilen "Bilgi ve Teknoloji Odaklı Üretim Mali Destek Programı" ve "Kentsel Altyapının Geliştirilmesi Mali Destek Programı" kapsamındaki başvuruların değerlendirme aşamaları tamamlanmış ve yeni projeler bölgemize kazandırılmıştır. Bunun yanında 2014 yılının son ayında "Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı (Kar Amacı Gütmeyen)", "Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı (Kar Amacı Güden)" ve "Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması Mali Destek Programı" adlı üç farklı teklif çağrısı ilan edilmiştir. Ajansın diğer destek mekanizmaları olan teknik destek ve doğrudan faaliyet destek programları da bölgesel önceliklere göre tasarlanmış ve yararlanıcılara sunulmuştur.

Yatırım Destek Ofisleri kanalı ile ulusal ve uluslararası arenada bölgenin tanıtımı ve bölgeye yatırımcı çekme konularında ciddi çalışmalara geçen yıllarda olduğu gibi bu dönemde de devam edilmiştir.

Bu dönemdeki özverili çalışmalarından ve değerli katkılarından dolayı Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Üyelerine, Genel Sekreter ve Ajans çalışanlarına teşekkür ediyor ve Ajansın faaliyetlerine destek veren paydaşlara şükranlarımı sunuyorum.

Muammer EROL
Konya Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
1 MİSYON VE VİZYON	1
2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
3 AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER	2
3.1 Fiziksel Yapı	2
3.2 Teşkilat Yapısı	2
3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
3.4 İnsan Kaynakları.....	7
3.5 Sunulan Hizmetler	13
3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	30
II. AMAÇ VE HEDEFLER	32
4 AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ	32
5 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	33
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	34
6 MALİ BİLGİLER (DHB)	34
6.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	34
6.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	38
6.3 Mali Denetim Sonuçları.....	38
7 PERFORMANS BİLGİLERİ	39
7.1 Proje ve Faaliyet Bilgileri	39
7.2 Performans sonuçları tablosu.....	103
7.3 Performans Sonuçlarının VE Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	108
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	110
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	112

I. GENEL BİLGİLER

22 Kasım 2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA), faaliyetlerini 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde gerçekleştirmektedir.

MEVKA, tüm proje ve faaliyetlerini Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk gibi temel ilke ve değerler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

1 MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmayı hızlandırarak bölge içi kalkınmışlık farklarını azaltmak ve rekabet gücünü artırarak ülke ekonomisine katkı sağlamak; kamu, üniversite, STK ve özel sektör arasındaki işbirliğini güçlendirip bölgede tüm paydaşlar arasında ortak hareket etme kültürünü geliştirmek, katılımcı, şeffaf ve stratejik yaklaşımla tüm görev ve yetkilerini plan ve programlar çerçevesinde, etkililik ve verimlilik ilkelerini göz önüne alarak yerine getirmektir.

VİZYON: Sevgi, barış ve hoşgörü ile sosyal, kültürel ve ekonomik değerlerin bütünleştiği bölgede kalkınmaya yön veren, öncü ve dinamik bir kurum olmak.

2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5'inci maddesine göre MEVKA aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na bildirmek.
- Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- 4'üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.

- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

3 AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

3.1 FİZİKSEL YAPI

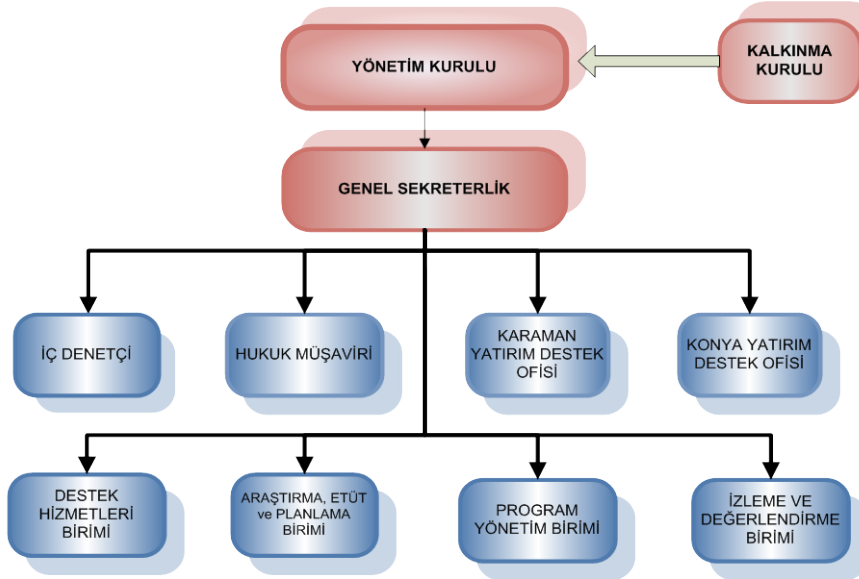


Ajans Medrese Mahallesi Ulaşbaba Cad. No:28 Selçuklu Konya adresinde hizmet vermektedir. Ajans merkezinde (Konya) kullanılmak üzere üç adet, Karaman Yatırım Destek Ofisi'nde kullanılmak üzere bir adet olmak üzere toplam dört adet araç hizmet alım sözleşmesi yoluyla kiralanmıştır.

3.2 TEŞKİLAT YAPISI

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3'üncü bölümünde yer alan 7'inci maddesine göre MEVKA'nın teşkilat yapısı Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Yatırım Destek Ofisleri şeklinde teşekkül etmiştir.

MEVLANA KALKINMA AJANSI ORGANİZASYON ŞEMASI



Kalkınma Kurulu : Ajansın danışma organıdır. Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturulur.

Kalkınma Kurulu, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, en fazla yüz üyeden oluşur. Kalkınma Kurulu'na temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar kuruluş kararname ile belirlenir.

Mevlana Kalkınma Ajansı'nın kuruluş kararname olan 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 3. Maddesi uyarınca Kalkınma Kurulu üyelikleri 4 yıldır. 22 Kasım 2012 itibariyle sona ermiş olup, Kalkınma Kurulu üyeliklerinin belirlenme süreci 31. Mayıs 2013 tarih ve 28663 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararı ile tamamlanmıştır.

31 Mayıs 2013 tarih ve 28663 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kalkınma Ajansları Kalkınma Kurullarına Temsilci Gönderecek Kurum ve Kuruluşların Belirlenmesi ve Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar" ile Mevlana Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu yeni üyeleri 30'u Karaman'dan ve 70'i Konya'dan olmak üzere toplam 100 üyeden oluşacak şekilde belirlenmiştir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 9'uncu maddesinde Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim

kuruluna önerilerde bulunmak.

- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Yönetim Kurulu: Ajansın karar organıdır. Yönetim Kurulu birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak, birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, Yönetim Kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Bu bağlamda MEVKA Yönetim Kurulu 1 Ocak-31 Aralık 2014 tarihleri arasında; Karaman Valisi Sayın Murat KOCA, Konya Valisi Sayın Muammer EROL, Konya Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Tahir AKYÜREK, Karaman Belediye Başkanı Sayın Ertuğrul ÇALIŞKAN, Karaman İl Genel Meclis Başkanı Sayın Celalettin GÜNGÖRER, Konya Ticaret Odası Başkanı Sayın Selçuk ÖZTÜRK ve Karaman Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın Mustafa TOKTAY'dan oluşmuştur.

Ajansı, yönetim kurulu başkanı temsil eder. Birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı; ilk yıl ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür. Buna istinaden 2014 yılında bu görevi Karaman Valisi Sayın Murat KOCA yürütmüşlerdir.



5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11'inci maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak. Genel Sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığının onayına sunmak.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- Gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekretere devretmek.

Genel Sekreterlik: Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur.

MEVKA Genel Sekreterliği, Araştırma Etüt ve Planlama (AEPB), Program Yönetimi (PYB), İzleme ve Değerlendirme (İDB) ve Destek Hizmetleri Birimleri'nden oluşmaktadır.

Genel Sekreter: Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiridir. Genel Sekreter Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 14'üncü maddesinde Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, 4'üncü maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği

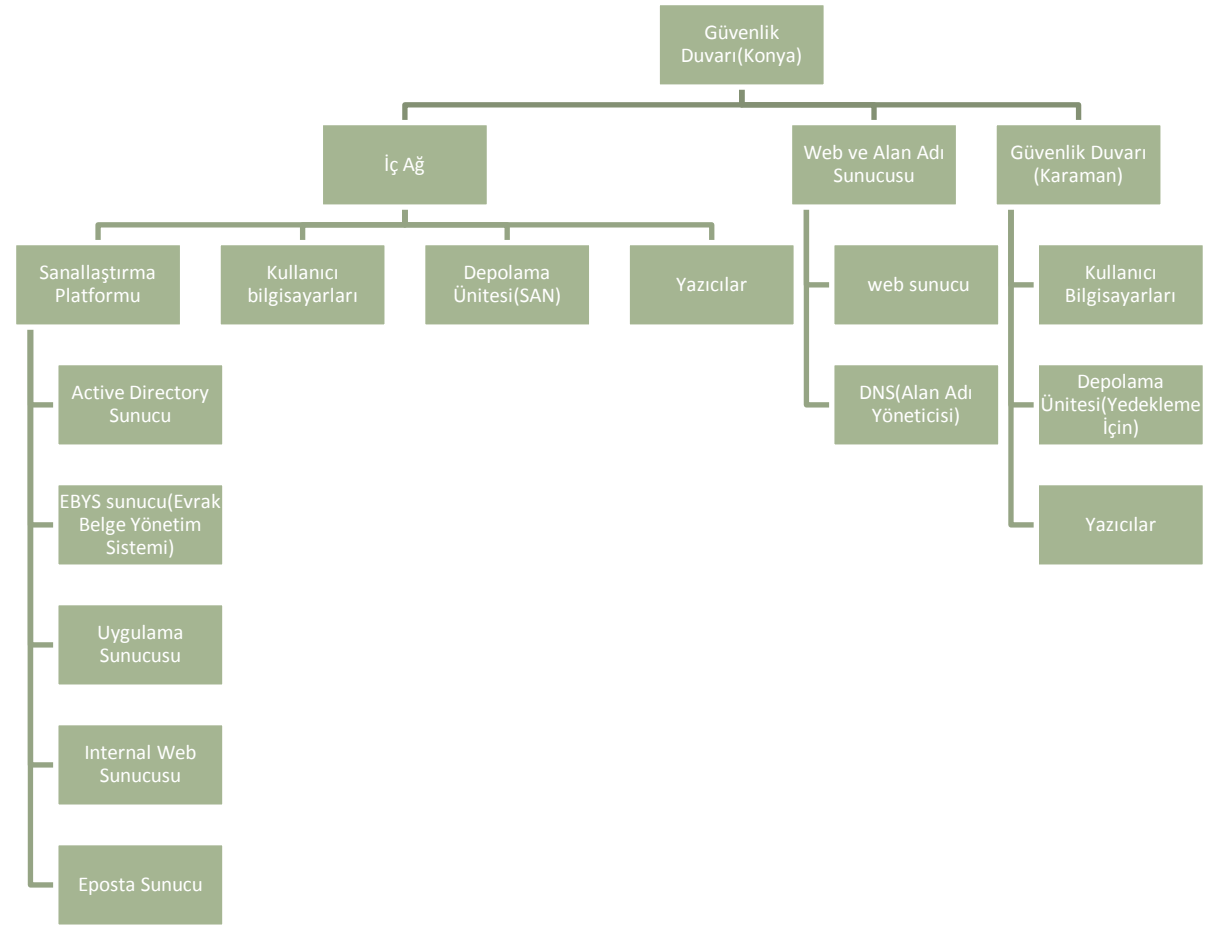
yapmak ve ortak projeler geliştirmek.

- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işeine son verilmesini Yönetim Kurulu'na teklif etmek.
- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim Kurulu'nun devrettięi yetkileri kullanmak.

3.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi İşlem Bölümünün 1 adet sistem odası, 1 adet depo odası ile 1 adet çalışma odası mevcuttur. Sistem odasında telefon santrali, güvenlik kayıt sistemi, ADSL, GSHDSL ve uydu net hatları bulunmaktadır. Ajans'ın bilgi işlem haritası aşağıda çıkarılmıştır.

şekil 1. Bilgi İşlem Haritası



3.4 İNSAN KAYNAKLARI

Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

İnsan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek,
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak,
- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansta çalışmayı özendirici hale getirmek,
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

MEVKA'nın İnsan Kaynakları İhtiyacının Planlanması

İnsan kaynakları planlaması, Ajansın hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan insan kaynağını belirlemek amacıyla yapılmıştır. İnsan kaynağı ihtiyacı planının hazırlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Ajansın faaliyet alanının zaman içerisindeki değişimlere göre alması muhtemel yeni şekli ve bu çerçevede iş hacminde beklenen gelişmeler,
- Teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin, Ajansın personel ihtiyacında gelecek yıllarda meydana getirmesi muhtemel değişiklikler,
- Gelecek yıllarda emeklilik, istifa gibi çeşitli nedenlerle Ajansta boşalması muhtemel pozisyonlar,
- Ajans içinde ihtiyaç duyulan eğitim ve yetiştirme faaliyetleri,
- Çalışma birimlerinin ihtiyaç ve özellikleri,
- Personel istihdamını etkileyen teknolojik yenilikler ve insan kaynağındaki niteliksel

gelişmeler,

- Bütçe imkânları.

Ayrıca 2014 yılında insan kaynakları ihtiyacının tespiti için iş yükü analizi çalışması yapılmıştır. İş yükü analizi çalışmasında, her birim için ayrı ayrı oluşturulan iş süreçlerinde yer alan faaliyetlerin tanımlandığını ve bu faaliyetlerin bir birim için gerekli sürenin dakika cinsinden ölçülmesi suretiyle gerekli ideal kişi sayısı ortaya çıkarılmıştır.

3.4.1 İnsan Kaynakları Politikasının Uygulanmasına Dair Bilgiler

Personel Durumu MEVKA yüksek performans gerektiren üstün yetkinlikleri göz önüne alınarak Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği doğrultusunda istihdam edilen 1 Genel Sekreter, 1 İç Denetçi, 1 Hukuk Müşaviri, 29 uzman ve 7 destek personeli ile ve Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmektedir.

2014 yılı için Ajansın İnsan Kaynakları Politikası tespit edilmiştir. Mevcut personelin eğitimi ve yetkinliklerinin artırılmasına yönelik olarak yapılacak faaliyetler, ilgili mevzuat çerçevesinde tespit edilerek 2014 yılı çalışma programı ve bütçesinde belirtilmiştir.

Kabul edilen organizasyon yapısı çerçevesinde faaliyetlerini sürdüren Ajans hizmetlerini; 2014 yılında Araştırma Etüt ve Planlama Birimi'nde 6 uzman, Program Yönetim Birimi'nde 7 uzman, İzleme ve Değerlendirme Birimi'nde 9 uzman, Konya Yatırım Destek Ofisi'nde 3 uzman, Karaman Yatırım Destek Ofisi'nde 2 uzman ile Destek Hizmetleri Birimi'nde 2 uzman ve 7 destek personeli tarafından yerine getirmektedir.

Personelin lisans düzeyine göre sıralamasında en fazla Endüstri Mühendisliği ve İşletme bölümleri olup, bunu Kamu Yönetimi mezunları takip etmektedir. MEVKA personelinin çalıştığı birim, görev ve eğitim bilgileri aşağıdaki tabloda olduğu gibidir:

Tablo 1 Personelin Statü Ve Lisans Düzeyi

Adı Soyadı	Çalıştığı Birim/Görevi	Mezun Olduğu Üniversite	Mezun Olduğu Bölüm	Yüksek Lisans(YL)/Doktora(Dr)
Dr. Ahmet AKMAN	Genel Sekreter	İstanbul Üniversitesi	Hukuk	Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (Dr)
M. Serdar ERBAŞ	İç Denetçi	Ankara Üniversitesi	Kamu Yönetimi	Selçuk Üniversitesi Kamu Yönetimi
Baki Oğuz MÜLAYİM	Hukuk Müşaviri	Selçuk Üniversitesi	Hukuk	İş ve Sosyal güvenlik Hukuku-Tarım Ekonomisi Anabilim Dalı (YL)- İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (Dr devam etmektedir)
Nurten ELVAN KÖKSOY	AEPB/Birim Başkanı	Selçuk Üniversitesi	Şehir ve Bölge Planlama	-
Fuat KARAGÜNEY	AEPB/Uzman	ODTÜ	Şehir ve Bölge Planlama	ODTÜ Şehir ve Bölge Planlama (YL)
İsmail ARAS	AEPB/Uzman	Uludağ Üniversitesi	Tarımsal Yapılar ve Sulama	Tarımsal Yapılar ve Sulama(Dr devam etmektedir)
Mehmet Buğra AHLATÇI	AEPB/Uzman	ODTÜ	Sosyoloji	Selçuk Üniversitesi Sosyoloji(YL-Devam etmektedir)

Adı Soyadı	Çalıştığı Birim/Görevi	Mezun Olduğu Üniversite	Mezun Olduğu Bölüm	Yüksek Lisans(YL)/Doktora(Dr)
Yasemin KARADENİZ YILMAZ	AEPB/Uzman	ODTÜ	İstatistik	Selçuk Üniversitesi İstatistik (YL devam etmektedir)
Arif KÖSEOĞLU	AEPB/Uzman	Hacettepe Üniversitesi	Gıda Mühendisliği	Açık Öğretim Fakültesi Dış Ticaret-İşletme (ikinci Üniversite)
Çakan TANIDIK	PYB/Birim Başkanı	York College Of Pennsylvania , USA	Uluslararası İlişkiler	Indiana University of Pennsylvania, USA. Uluslararası İlişkiler (YL)
Çağatay TRAŞ	PYB/Uzman	İstanbul Teknik Üni.	İnşaat Mühendisliği	-
Ömer Faruk CANTİMUR	PYB/Uzman	Marmara Üni.	İşletme	-
Osman Fatih YALÇIN	PYB/Uzman	Selçuk Üniversitesi	Ziraat Fakültesi Tarla Bitkileri Bölümü	Selçuk Üniversitesi Tarla Bitkileri Fen Bilimleri Enstitüsü (YL)
T. Çağatay CERAN	PYB/Uzman	Bilkent Üniversitesi	Endüstri Mühendisliği	ODTÜ İşletme (YL)
Zehra Betül PEKERGİN	PYB/Uzman	Selçuk Üniversitesi	Çevre Mühendisliği	Gazi Üniversitesin Çevre Teknolojileri (YL)/Selçuk Üniversitesi Çevre Teknolojileri (Dr devam etmektedir)
Mücahit Yasir KINALI	PYB/Uzman	Dumlupınar Üniversitesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Necmettin Erbakan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Selçuk Üniversitesi-Enerji Sistem Mühendisliği (YL)
Şükrü ATÇEKEN	İDB/Birim Başkanı	İstanbul Üni.	Maliye	-
İbrahim ÖREN	İDB/Uzman	Ankara Üni.	Kamu Yönetimi	-
Musa GÜNDEN	İDB/Uzman	Selçuk Üni.	Kamu Yönetimi	Selçuk Üniversitesi İşletme (YL)
H. Ufuk ÇİFTÇİ	İDB/Uzman	Selçuk Üni.	İnşaat Mühendisliği	-
Ali KÜT	İDB/Uzman	ODTÜ	Gıda Mühendisliği	-
Gürbüz ÇOBAN	İDB/Uzman	Gaziantep Üniv.	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Selçuk Üni. Elektrik-Elektronik, İşletme, Endüstri (YL)-Selçuk Üniversitesi Muhasebe Finansman (Dr devam etmektedir).
Burak OĞUZ	İDB/Uzman	Gaziantep	Makine	

Adı Soyadı	Çalıştığı Birim/Görevi	Mezun Olduğu Üniversite	Mezun Olduğu Bölüm	Yüksek Lisans(YL)/Doktora(Dr)
		Üni.	Mühendisliği	
Şule AFYON	İDB/Uzman	Bilkent Ün.	Endüstri Müh.	Georgia Tech. Univ. Endüstri Müh. (YL)
Mehmet Ali ÇINAR	İDB/Uzman	ODTÜ	Çevre Mühendisliği	Selçuk Üniversitesi (YL)
Savaş ÜLGER	DHB/Birim Başkanı	Çukurova Üniversitesi	İktisat	
Fatih YALDIZ	Bilgi İşlem Sorumlusu	Doğuş Üniversitesi	Bilgisayar Mühendisliği	
Nurettin Sinan TUĞLU	Muhasebe Yetkilisi	Süleyman Demirel Üniversitesi	İşletme	
Mehmet ÖZSARIKAYA	Muhasebeci	Muğla Üniversitesi	İşletme	
Ali Osman DOĞAN	Satın alma Sorumlusu	Selçuk Üniversitesi	İşletme	
Mihrican DİNÇ	İnsan Kaynakları Sorumlusu	Selçuk Üniversitesi	Endüstri Mühendisliği	
Oğuz ÇETİN	Arşiv Sorumlusu-Taşınır Kayıt Sor.	Selçuk Üniversitesi	Bilgisayar Teknolojisi ve Prog.	
Yakup KÜÇÜKCERANLAR	Yazı İşleri Evrak Kayıt Sorumlusu	Anadolu Üniversitesi	İşletme	
Serdar AKTAŞ	Halkla İlişkiler Sor.-Yönetici Asistanı	Selçuk Üniversitesi	Gazetecilik	
İsmail ÜNVER	Konya YDO/Koordinatör	Selçuk Üniversitesi	İşletme	Selçuk Üniversitesi İşletme (YL)
Ali Kerem FİDAN	Konya YDO/Uzman	Hacettepe Üniversitesi	Uluslararası İlişkiler	Ankara Üniversitesi Uluslararası İlişkiler (YL)
Erdem KOÇOĞLU	Konya YDO/Uzman	Başkent Üniversitesi	Endüstri Mühendisliği	Gazi Üniversitesi Endüstri Mühendisliği (YL)
Turgut YOKUŞ	Karaman YDO/Koordinatör	Dumlupınar Üniversitesi	Endüstri Mühendisliği	Gazi Üniversitesi – Endüstri Mühendisliği (YL devam etmektedir)

Adı Soyadı	Çalıştığı Birim/Görevi	Mezun Olduğu Üniversite	Mezun Olduğu Bölüm	Yüksek Lisans(YL)/Doktora(Dr)
Doğan Ali ONURALP	Karaman YDO/Uzman	Dokuz Eylül Üniversitesi	Endüstri Mühendisliği	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi-İşletme (Devam etmektedir)

3.4.2 Eğitim

2014 yılı içerisinde, Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin 5, 6 ve 19. maddeleri çerçevesinde Ajans personelinin gelişimine yönelik eğitim programları uygulanmıştır. Eğitimler, Ajansımız personeli tarafından verildiği gibi, alanında uzmanlaşmış danışmanlık firmalarından hizmet alımı yoluyla, Kalkınma Bakanlığı, Kalkınma Bankası ve diğer uzman kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilmiştir. Eğitim programlarında ilgili kurum ve kuruluşlardan azami ölçüde faydalanılmıştır.

Tablo 2 Personel Tarafından Verilen Eğitimler

Adı	Düzenleyen Birim	Yeri	Tarih
Kalkınma Ajanslarında İç Kontrol Sistemi ve Kamu İç Kontrol Standartları Eğitimi	İç Denetçi	Nevşehir, AHİKA	3-5 Mart 2014
Kamu Destekleri Eğitimi	Karaman YDO	Karaman	Eylül, 2014
Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	Karaman YDO	Karaman Merkez Ermenek	Kasım, Aralık 2014
İslam İşbirliği Teşkilatı	İç Denetçi	Konya, MEVKA	11 Aralık 2014

Tablo 3 Personelin Aldığı Eğitimler

Adı	Düzenleyen Kurum	Yeri	Tarih
Proje Döngüsü Eğitimi	Mevlana Kalkınma Ajansı	Karaman TSO	6-8 Ocak 2014
Etki Analizi Eğitimi	KAPED	Antalya	20-21 Ocak 2014
Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) Eğitimi	TUBİTAK BİLGEM	Ankara	22-24 Ocak 2014
Kalkınma Ajansları MapInfo Eğitimi	Başarsoft	Ankara	04-07 Şubat 2014
İKGPRO AB projesi Operasyon Tanımlama Belgesi Revizyonu Eğitimi	ÇSGB	Ankara	10-11 Şubat 2014
Erasmus Bilgilendirme Eğitimi	Ulusal Ajans	Ankara	12 Şubat 2014
Değer Zinciri Ve Kümelenme Eğitimi	AHİKA	Nevşehir	12-14 Şubat 2014
666 Sayılı KHK Kapsamında Yeni Maaş Hesaplaması	KAPED Eğitim	Ankara	17-18 Şubat 2014
İnsan Kaynaklarını Geliştirme OP Bütçe Hazırlanması Eğitimi	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Ankara	27 Şubat 2014

Adı	Düzenleyen Kurum	Yeri	Tarih
Denetim Standartları, Yönetişim Çerçevesinde Kamu Denetçiliği	Kamu İç Denetçileri Derneği (KİDDER)	Ankara	06-09 Mart 2014
KAYS Eğitimi	Kalkınma Bakanlığı	Ankara	27-28 Mart 2014
			05-08 Mayıs 2014
			26-27 Mayıs 2014
			29-30 Mayıs 2014
Teknik Şartname Hazırlama Eğitimi	ÇSGB	Ankara	29-30 Mayıs 2014
Bağımsız Değerlendirici Eğitimi	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Ankara	7 Nisan 2014
Dezavantajlı Kişilerin Sosyal Entegrasyonu Operasyonu Eğitim Programı	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Konya	10 Nisan 2014
Module 01. Calls for proposals / Proje teklif çağırısı eğitimi	ÇSGB	Ankara	28-29 Nisan 2014
Kamu İç Denetçileri Eğitim Programı	Maliye Bakanlığı	Ankara	2-4 Mayıs 2014
Yatırım Destek Ofisi Eğitimi	Kalkınma Bakanlığı	Ankara	4-8 Mayıs
Module 06. Prevention, detection, management of and reporting on irregularities / Hibe idaresi, bulgular ve usulsuzlukların raporlanması	ÇSGB	Ankara	5-6 Mayıs 2014
Kamu Destekleri Bilgilendirme Eğitimi	Kalkınma Bakanlığı	Ankara	5-8 Mayıs 2014
Bağımsız Değerlendirici Eğitimi	İçişleri Bakanlığı Dernekler Genel Müdürlüğü	Ankara	8 Mayıs 2014
Module 02. Selection of applications & evaluation of proposals / Başvuruların seçimi ve tekliflerin değerlendirilmesi	ÇSGB	Ankara	12-13 Mayıs 2014
EÜAŞ Kepez Enerji Santrali Verimlilik Projesi Değerlendirmesi	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Antalya	12-13 Mayıs 2014
Module 03. Grant contracts preparation / Hibe sözleşmesi hazırlanması	ÇSGB	Ankara	14-16 Mayıs 2014
Module 04. Contract management and monitoring procedures / Sözleşme İdaresi ve İzleme Prosedürleri	ÇSGB	Ankara	20-22 Mayıs 2014
Module 08. Reporting on grant management. / Hibe yönetiminde raporlama	ÇSGB	Ankara	23 Mayıs 2014
Teknik Şartname Hazırlama Eğitimi	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Ankara	26-28 Mayıs 2014
Fizibilite Eğitimi	Kalkınma Bakanlığı	Ankara	26-30 Mayıs 2014
Module 05. Management verifications (administrative and on-the-spot checks); and	ÇSGB	Ankara	2-3 Haziran 2014

Adı	Düzenleyen Kurum	Yeri	Tarih
grant payments / Anlık ziyaretler ve hibe ödemeleri			
Module 07. İç Denetim Kontrolü	ÇSGB	Ankara	4-5 Haziran 2014
Kamu Destekleri Eğitim Programı	Karaman OSB Müdürlüğü, KMÜ	Karaman	23-26 Eylül 2014
Temel Afet Bilinci	AFAD	Konya	25 Eylül 2014
Yetişkin Eğitimi Proje Uygulama	AB Bakanlığı Ulusal Ajans	Ankara	20 Ekim
Nüfus ve Kalkınma Eğitimi	Kalkınma Bakanlığı ve Birleşmiş Milletler	Ankara	10-12 Kasım 2014
Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	Mevlana Kalkınma Ajansı	Karaman	24 Kasım
Türkiye İnovasyon Haftası Eğitimi	Türkiye İhracatçılar Meclisi	İstanbul	4-6 Aralık 2014
Etkili Konuşma ve İletişim Becerileri Eğitimi	TODAİE	Ankara	15-19 Aralık 2014
Euro Desk Eğitimi	AB Bakanlığı Ulusal Ajans	Antalya	24-26 Aralık

3.4.3 Performans Değerlendirme

Performans yönetim sistemi kurmaya yönelik 2011 yılı boyunca devam eden hazırlık çalışmalarımız 9 Mart 2011 tarih ve 2011/3 sayılı Yönetim Kurulu Karar No ile onaylanan "Performans Yönetim ve Değerlendirme Sistemi Usul ve Esasları" doğrultusunda 2014 yılı Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemi için Performans değerlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

Mevcut performans değerlendirme sistemimiz ile amaçladığımız, sadece geçmişte gösterilen performansın seviyesini ortaya çıkarmak değil, Ajansımızın geleceğe yönelik potansiyel performansını belirlemek, uygun motivasyon ve yönlendirmelerle gelecekteki performansı yükseltmektir. Uygulamayı planladığımız sistem, bir ölçme aracı olmaktan öteye, Ajans içinde hedeflerin doğru iletilip, doğru işlerin yapılmasını sağlayan bir bilgi iletişim sistemidir. Kurulacak sistem sayesinde, çok yönlü iletişim tesis edilerek kişisel gelişim sağlanması planlanmıştır.

3.5 SUNULAN HİZMETLER

Genel Sekreterlik bünyesinde Araştırma Etüt ve Planlama, Program Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme, Destek Hizmetleri Birimleri ile Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri bulunmaktadır. 13 Ekim 2011 tarih ve 2011/12 sayılı Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe giren Mevlana Kalkınma Ajansı Çalışma Birimleri ile Personelin Görevlerine İlişkin Usul Ve Esaslar uyarınca Birimlerin görevleri belirlenmiştir. Ayrıca 26.06.2014 tarihli ve 2014/6 Yönetim Kurulu kararıyla "İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı (Human Resources Development OP) kapsamında, Mevlana Kalkınma Ajansının "Gençlerin Bilinçlendirilmesi ve İstihdamının Artırılması (Raising Awareness and Increasing Employment of Young People Project) projesi ve akreditasyon çalışmaları ile AB fonlarının kullanımını içeren diğer projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü

görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek” ifadesi tüm birimlerin görev tanımına eklenmiştir.

3.5.1 Araştırma Etüt ve Planlama Birimi

Araştırma Etüt ve Planlama Birimi (AEPB), bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılması ve koordinasyonundan sorumludur.

AEPB'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
- Yıllık çalışma programı ve bütçe içinde verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışma yapmak,
- Konya ve Karaman illerinde bölge planı ve operasyonel programlara yönelik, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak ve rekabet gücünü artırmak için araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- Bölge planında tanımlanan amaç ve önceliklerin bir veya birkaçının gerçekleştirilmesine yönelik olarak bölgesel operasyonel programları hazırlamak,
- Ajansın yıllık çalışma programı ve bütçesini diğer birimler ile koordineli bir şekilde hazırlamak ve mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak,
- Diğer birimlerle işbirliği içinde, bölge planı, bölgesel operasyonel programlar ve destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program ve proje düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,
- Ajansın hazırlamış olduğu altı aylık ara raporlarını ve yıllık birim ve ajans faaliyet raporlarını hazırlama faaliyetlerini yürütmek,
- Kendisine atanmış uzmanlık alanları ile ilgili olarak Dünya, Türkiye ve TR 52 bölgesinde meydana gelen gelişmeleri takip etmek, bilgileri güncel tutmak, ilgili birimlere raporlamak,
- Bölgenin potansiyellerinin tespiti, değerlendirilmesi, derecelendirilmesi ve sınıflandırılmasının yapılması; bu amaçla yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla iletişim ve işbirliğini geliştirmeye yönelik programlar yapmak ve faaliyetleri koordine etmek,
- Dünya, Türkiye ve bölgede araştırma yaparak, yeni politikalar üretmek.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen, bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri takip etmek, gerektiğinde koordine etmek,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek,
- Ajans içi birimler arası koordinasyonu sağlamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan

görevleri yapmak,

- Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

3.5.2 Program Yönetim Birimi

Program Yönetim Birimi (PYB), Araştırma Etüt ve Planlama Birimi (AEPB) koordinasyonunda hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanması dahil söz konusu sürecin uygulanmasından sorumludur.

PYB'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- Destek programları kapsamında, bu kılavuzda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
- Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayınlamak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; seçim sürecini organize etmek,
- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazananların listesini" kamuoyuna ilan etmek
- Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek

- Hukuk Müşaviri koordinasyonunda, İDB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek, sözleşmelerin imzalanma sürecini takip etmek,
- Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin bilgi sisteminde tutulmasını temin etmek,
- Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri izleme ve Değerlendirme Birimine devretmek
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

3.5.3 İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle destek programları çerçevesinde başarılı olup, sözleşmesi imzalanan projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir.

İDB'nin destek yönetimi kapsamındaki görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Diğer birimlerle işbirliği içinde, bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,
- Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini belirlemek,
- Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
- Hukuk Müşaviri koordinasyonunda, PYB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek, sözleşmelerin imzalanma sürecini takip etmek,
- Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak ve bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için Destek Hizmetleri Birimine bildirmek,
- Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitimler vermek, bilgi sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak,

- Yararlanıcıları projenin uygulanması ve bilgi sisteminin etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
- Desteklenen proje ve faaliyetler için tasarlanan izleme bilgi sisteminin koordinasyonunu ve veri girişini sağlamak,
- Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak,
- Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, sıkça sorulan sorulardan oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayınlamak,
- Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını takip etmek,
- Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Destek Hizmetleri Birimini bilgilendirmek,
- Yararlanıcıların ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için ödemeye esas belgelerle birlikte Destek Hizmetleri Birimine göndermek,
- Projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
- AEPB/PYB ile birlikte, destek programları ile ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak, bölgenin kalkınması bakımından yarattığı etki ve sonuçları ile başarı düzeylerini tespit etmek amacıyla etki değerlendirmelerini yapmak.
- Kalkınma Bakanlığı ile koordineli bir şekilde, Ajansın sağlayacağı mali ve teknik desteklerin izleme ve değerlendirmesine yönelik temel ilke ve kurallar, sorumluluklar, kullanılacak belge ve formların standartları, yararlanıcıların proje ve faaliyetlerini uygularken uymaları gereken kuralların yasal ve kurumsal altyapısının tasarlanmasına katkıda bulunmak
- Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanının talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
- Tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı gösterge setinin belirlenmesine katkı sağlamak ile program ve projelerin performansını ölçmek,
- Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında Başvuru Rehberlerinin hazırlığına destek vermek,

- Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığına sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak.
- Bölge Planı ve programlarının gerçekleşmesi amacıyla desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu ve Kalkınma Bakanlığı'na bildirmek
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Her yıl desteklenen proje ve faaliyetlerin mevzuatta belirlenen oranda ajans personeli veya zorunlu hallerde Ajans tarafından yetkilendirilmiş bağımsız denetçiler tarafından denetlenmesini sağlamak,
- Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

3.5.4 Destek Hizmetleri Birimi

Muhasebe Yetkilisi-Muhasebeci

- Ödeneği dahilinde olmak şartıyla her türlü masrafı, kanıtlayıcı belgelerine dayanarak ve usulüne uygun olarak gerçekleştirmek, ödeneğin yeterli olmadığı durumlarda bunu yazılı olarak harcama yetkilisine bildirmek,
- Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması,
- Ödeme emri ve eki kanıtlayıcı belgeler üzerinde; gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi ile diğer görevlilerin imzasını, ödemeye ilişkin kanıtlayıcı belgelerin tam olmasını, hesaplamalarda maddi hata bulunup bulunmadığını ve hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri kontrol etmek,
- Gelirleri ve alacakları takip ve tahsil etmek,
- Ödeneği dahilinde gerçekleşen giderlerin hak sahibine ödenmesini sağlamak ve harcama yetkilisinin uygun gördüğü hâllerde avans vermek,
- Para ve parayla ifade edilebilen değerleri saklamak ve ayniyata ilişkin hesapları tutmak,
- Ajansa ait emanetleri almak, saklamak, ilgililere vermek ve göndermek,
- Ajans personelinin maaş, yolluk vb. ödemeleri ile muhtasar, SGK primi gibi vergi ödemelerini gerçekleştirmek,

- Muhasebe kayıtlarının tam, doğru ve usulüne uygun olarak tutulmasını ve raporlanmasını, bu bilgilerin saydam ve erişilebilir olmasını sağlamak, muhasebe ile ilgili diğer işlemleri yapmak,
- Malî konulara ilişkin olarak ilgililere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere, Ajans bütçe sonuçlarını çıkarmak,
- Bütçe ve muhasebe bilgi sisteminin işleyişini yönetmek,
- Bütçe, muhasebe ve harcama programına ilişkin yukarıda sayılmayan diğer hizmetleri yürütmek
- Kurum'un, aylık olarak beyan etmesi gereken SSK Bildirgesi, KDV-2, Damga ve Muhtasar Beyannameleri'nin kontrolünü yapmak,
- Kanunen tutulması ve belli bir süre saklanması zorunlu defterleri, muhasebe dekontlarını, mizanları, raporları ve benzeri önemli dokümanları yasal sürelerine uygun olarak, kolay ulaşılabilir, yetkisiz erişim risklerine karşı güvenli bir şekilde saklamak,
- Kurum'a ait mevcutları repo ve mevduat gibi finansal araçlarda değerlendirmek ve Kurum'un atıl durumda olan varlıklarını değişik finansal araçlarda değerlendirmeye yönelik resmi yazı hazırlamak, Genel Sekreterin onayına sunmak ve mevcudu bu yazı ile belirlenen araçta değerlendirmek,
- Gerçekleşen tüm vergi ödemelerine ait banka dekontlarına ve "Vergi Tahsil Alındısı"na göre muhasebe kayıtlarını gerçekleştirmek ve dosyalamak,
- Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmek için ihtiyaç duyduğu eğitim taleplerini amirine bildirmek, sürekli kendisini geliştirme bilincinde olmak,
- Muhasebe birimine ait birim arşivinin tutulmasını ve düzenlenmesini sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

İnsan Kaynakları Sorumlusu

- İşe alım ve işten ayrılma sürecini, ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleştirmek,
- Ajansta yeni işe başlayan personel için başlama yazılarını hazırlamak, özlük dosyası açmak, bu dosyalarda gerekli belgeleri muhafaza etmek,
- Ajansta çalışan personelin terfi, tahakkuk, işten çıkarma, emeklilik, görevlendirme ve benzeri konulardaki işlemlerini gerçekleştirmek,
- Ajans personelinin yıllık, sağlık, mazeret, ücretsiz ve sosyal izinlerinin mevzuatın öngördüğü tarz ve sürelerde kullanılmasını sağlayacak işlemleri yürütmek,
- Personelin bölge içi, yurt içi ve yurt dışı geçici görevlendirme evraklarını hazırlayıp,

dosyalamasını yapmak,

- İlgili kuruluşlarca talep edilen, personele ait istatistiki bilgileri, Genel Sekreterce uygun görüldüğü takdirde hazırlamak,
- İşe alınan insan kaynaklarının belirli görevlere yerleştirilmesine ilişkin işlemleri yürütmek, insan kaynağının yeni göreve hazırlanmasını, Ajansa ve diğer çalışanlara uyumunu gerçekleştirmek amacıyla oryantasyon eğitimlerini, ilgili birimlerle işbirliği içerisinde planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- İnsan Kaynakları Raporunu hazırlamak ve Genel Sekreter'e sunmak,
- Performans değerlendirme sisteminin etkin işleyişi için gerekli önlemleri almak,
- İnsan kaynağının eğitim ve gelişim gereksinimlerini, birimlerden gelen talepler, çevresel gelişmeler, gerekli araştırma ve inceleme çalışmaları doğrultusunda belirlemek ve yöneticisine sunmak,
- Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek,
- Kurumun ve çalışanların gelişiminin sağlanması amacıyla ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim ve geliştirme planlarını hazırlamak, ilgili birim ve kurum/kuruluşlarla işbirliği yaparak, planların uygulanmasını sağlamak ve uygulama sonuçlarıyla ilgili gerekli değerlendirmeleri yapmak ve yöneticisine sunmak,
- Çalışanların işe ve iş yerine karşı olumlu tutumlarının geliştirilmesi ve artırılması, verimliliğin ve kalitenin yükseltilmesi amacıyla gerekli olan sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanması çalışmalarına katılmak,
- Ajansın insan kaynakları politikası amaç ve temel ilkelerinin gerçekleşmesini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak,
- Görev alanı dâhilinde, çeşitli kurumlardan gelen yazışmaları yanıtlamak,
- Görev alanı dâhilinde, belirli aralıklarla, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,
- Ajansın İnsan Kaynakları ile ilgili diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,

- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Taşınır Kayıt Sorumlusu

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabul komisyonu tarafından muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki alanlarda muhafaza etmek,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belgeleri düzenlemek,
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
- Sayım ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak,
- Ayrıca taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri, sorumluluklarında bulunan ambarlarda kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlikleri nedeniyle meydana gelen kayıp ve noksanlıklardan sorumludurlar.
- Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri sorumluluklarında bulunan malzemeleri devir ve teslim etmeden görevlerinden ayrılamazlar.
- Görev alanı dahilinde, çeşitli kurumlardan gelen yazışmaları yanıtlamak,
- Görev alanı dahilinde, belirli aralıklarla, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,

- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Satın alma Sorumlusu

- Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirme görevlisi tarafından iletilen yazılı satın alma taleplerini almak,
- İhtiyaç olan mal veya hizmetin piyasa ve fiyat araştırması yapmak, yaklaşık maliyet formunu hazırlamak,
- Satın almayı talep eden birim ile koordineli olarak satın alma talep formunu düzenlemek ve ilgili gerçekleştirme görevlisine sunmak,
- Satın almayı talep eden birim ile koordineli olarak ihtiyaç konusu mal veya hizmetin bütçede ödeneğinin olup olmadığı muhasebe yetkilisi tarafından tespit edilmesini sağlamak,
- Satın almayı talep eden birim ile koordineli olarak satın alma usulünü tespit etmek ve harcama onay belgesini düzenleyerek harcama yetkilisine imzaya sunmak,
- Araştırması yapılan mal veya hizmetin son şekli ile teklif mektupları ilgili kişi ve firmalardan temin etmek,
- Satın alma komisyonu tarafından incelenerek kararı verilen en uygun teklifi veren kişi veya firmaya, mal ve hizmet alımı için bildirim yapmak,
- Teslim alınan mal veya hizmet muayene ve kabul komisyonu tarafından incelenmesini takiben muayene kabul komisyonu tarafından imzalanmasını sağlamak,
- Bütün evrakı bir dosya halinde ödemeye hazır hale getirmek ve ödemenin yapılması için muhasebe ve finans birimine teslim etmek,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,

- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Halkla İlişkiler Sorumlusu

- Ajansın basılı, yazılı ve görsel her türlü faaliyetlerini yürütmek,
- Ajansın faaliyetlerine yönelik süreli ve süresiz yayınların içerik tasarım ve basımı ile ilgili organizasyonu gerçekleştirmek ve dağıtımını sağlamak,
- Ajans görünürlüğünü sağlayıcı her türlü materyalin dağıtımını sağlayarak ilgili birim başkanını konu hakkında haberdar etmek,
- Ajans görünürlüğünü sağlayıcı her türlü materyalin kurumsal kimlik kılavuzu ile belirlenen standartlara uygunluğunu kontrol etmek,
- Ajans tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek ve basın yayın kuruluşları ile ilişki içinde olmak,
- Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik faaliyetleri yürütmek,
- Destek programları ile ilgili olarak mevzuatta belirlenen ve ilgili birim başkanının talep ettiği her türlü duyuruyu belirlenen araçlarla yapmak,
- Ajansın faaliyetlerine yönelik süreli ve süresiz yayınların içerik tasarım ve basımı ile ilgili organizasyonu gerçekleştirmek ve dağıtımını sağlamak, görsel ve yazılı medya takibi yapmak ya da yaptırmak,
- Yazılı ve görsel basınla ilişkileri düzenli olarak sağlamak,
- Basın bültenleri ve bilgi notlarını hazırlamak ve yayımlamak,
- Kurumsal kimlik çalışmalarını yapmak ya da yaptırmak,
- Ajans iletişim stratejisini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Yazılı ve görsel basın ve diğer kitle iletişim araçlarını takip ederek ajans ile ilgili bilgileri değerlendirmek, dosyalamak, genel sekretere ve/veya birim başkanlarına sunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler ile ilgili her türlü arşivleme işlemini yapmak,
- Ajansın yapacağı her türlü faaliyetlerin (eğitim, bilgilendirme,...gibi) organizasyonunu ilgili birim başkanının talimatları doğrultusunda yapmak,
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantıları ile ilgili olarak organizasyon faaliyetleri konusunda yönetici asistanı ile birlikte koordineli çalışmak ve yönetici asistanı ile birlikte bu toplantıların sorumlulukların yerine getirmek,
- Promosyon materyallerinin hazırlanması, basımı ve dağıtımını sağlamak,

- Ajansın yıllık yayın ve organizasyon faaliyetlerini diğer birimler ile birlikte planlamak,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Yazı İşleri Evrak Kayıt Sorumlusu

- Ajans adına gelen-giden evraklara ilişkin her türlü yazışma ve dokümanların güvenlik esasları çerçevesinde kayıtlarının tutulmasını, numaralandırılmasını, tasnif edilmesini ayrıca gizlilik ve aciliyetleri dikkate alınarak ilgililere zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
- Günlük ve süreli evraklara zamanında cevap vermek,
- İlgili birimlerden gönderilen evrakların imzalı olup, olmadıklarını kontrol etmek, eksiklik varsa, eksikliklerin giderilmesini sağlamak,
- Gelen yazıların tarih ve sayıları verildikten ve havalesi yapıldıktan sonra ilgili birimlere evrak akış fişi ile imza karşılığı dağıtımının ya da elektronik ortamda havalenin yapılması,
- Gelen ve giden evrakların standart dosya planında belirtilen ilgili yerlerde dosyalanmasının sağlanması,
- Ajansa postayla gönderilen veya kurum ve kuruluşların görevli dağıtıcılarınca getirilen dilekçelerle ilgili havale ve yazışmaları yapmak, sonuçlarını izlemek ve gerekli hallerde ilgililere bilgi vermek,
- Posta, evrak zimmet defterlerini ve kargo ile yapılan gönderileri kaydetmek ve takip etmek,
- Ajans birimlerinden çıkan evrakı kaydetmek ve dağıtımını sağlamak,
- Evraklara ilişkin gelen ve giden yazışmalarda MEVKA yazışma kurallarına ilişkin usul ve esaslar doğrultusunda hareket etmek,

- İmza karşılığı alacağı evrakın şekil yönünden eksiksiz ve doğru olduğunu incelemek ve teslim almak,
- İşlemi biten evrakların arşive kaldırılmasını sağlamak,
- Evrak hareketi ile ilgili her türlü diğer iş ve işlemler ile istatistikî bilgi ve raporları hazırlamak,
- Ajansın standart dosya planının ve arşiv sisteminin oluşumuna katkı sağlamak,
- Dosyalama ve birim arşivi ile ilgili olarak Standart Dosya Planı ve Arşiv Yönergesi doğrultusunda hareket etmek,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek,
- Görev alanı dâhilinde, çeşitli kurumlardan gelen yazışmaları yanıtlamak,
- Görev alanı dâhilinde, belirli aralıklarla, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Arşiv Sorumlusu

- Ajans arşiv politikasının oluşturulmasında, geliştirilmesinde ve gerektiğinde değiştirilmesinde Genel Sekretere görüş bildirmek,
- Ajansın tüm birimlerinden arşivlik malzemeyi teslim almak ve uygunluk kontrollerini yapmak,
- Arşivlik malzemeyi Arşiv Kayıt Defterine ve elektronik ortamda kaydetmek,
- Teslim alınan malzemenin tanımlanan yerlere aidiyetini bozmadan yerleştirmek,

- Ajans birimlerinden gelen arşivden yararlanma taleplerini karşılamak, hizmetin aksamaması için tedbirler almak,
- Ajans arşivine giren ve çıkan malzemelerin kayıtlarını tutup, takibatını yapmak,
- Arşiv alanına Genel Sekreter tarafından belirlenen kişiler dışında arşiv odasına girişi engellemek,
- Ajans arşivinde bekleme süresini dolduran evrakları, imhalık malzemeyi ayırmak ve bunlara ilişkin kayıtları tutmak,
- Arşiv odasında kullanılan cihazların periyodik bakımının yapılmasını sağlamak,
- Arşiv odasının sıcaklığını ve nem değerlerini kontrol etmek. Ortamın uygun olmadığı durumlarda gerekli tedbirleri almak,
- Ajans arşiv faaliyetlerini her türlü denetime hazır bulundurmak,
- Arşiv faaliyetlerini standart dosya planına uygun olarak düzenlemek,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Yönetici Asistanı

- Genel Sekreterin her türlü haberleşme ve yazışmalarını yürütmek,
- Genel Sekreterin randevularının düzenlenmesini, misafirlerin karşılanmasını ve ağırlanmasını temin etmek, görüşmelerin bir program dahilinde gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Genel Sekreterliğe gelen telgraf, tebrik, teşekkür gibi mektupların cevaplarını hazırlamak ve bunlarla ilgili yazışmaları izlemek,
- Toplantılarla ilgili yazı, dosya, belge ve tutanak, vb. evrakı hazırlamak,
- Genel Sekreterin programını düzenlemek ve takip etmek,
- Ajansın görüşme ve kabullerine ilişkin hizmetleri yürütmek,

- Ajansın yurt içi ve yurt dışı ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, vb. ile her türlü protokol ve tören hizmet ve işlerini düzenlemek,
- Organizasyonlara yönelik gerektiğinde ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde olmak,
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Toplantılarının organizasyonunu halkla ilişkiler görevlisi ile birlikte gerçekleştirmek,
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarına ilişkin her türlü idari iş ve işlemleri takip etmek, yazışmaları yapmak, dosyaları tutmak, arşivlemek,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

3.5.5 Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri

24 Eylül 2014 tarih ve 2014/09 sayılı Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe giren Mevlana Kalkınma Ajansı Çalışma Birimleri İle Personelin Görevlerine İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri'nin görevleri şöyle belirlenmiştir:

- Bölge illerinde strateji çalışmalarını yürüterek, bölge planı ile Ulusal Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisini göz önünde bulundurarak, Bakanlık ile ilgili diğer kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, bölge planı dönemi ile uyumlu olacak şekilde, il düzeyinde İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisini hazırlamak veya hazırlatmak ve uygulanmasını gözetmek ve ayrıca ulusal düzeyde yatırım destek ve tanıtım stratejisinin belirlenmesi ve uygulaması konusunda TYDTA ile işbirliği içinde çalışmak ve katkı sağlamak,
- Bölge illerinde analiz ve rapor çalışmaları ile ilgili olarak, yatırım ortamı ve süreçlerine ilişkin mevcut durumu, yatırımcıların karşılaştıkları sorunları ve bu sorunların çözümüne ilişkin önerileri içeren İl Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak, her bir YDO

koordinasyonunda hazırlanacak raporların birleştirilmesi suretiyle hazırlanacak Ajans Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu, ajans kalkınma kurulu ve yönetim kurulunda görüşülmesini sağlayarak Bakanlığa göndermek,

- İlde yatırıma uygun alanlara ilişkin verileri, hizmet sunulan yatırımcılara ilişkin bilgi ve kayıtları, yatırımlara ilişkin izin ve ruhsat işlemleri ile ilgili mevzuat bilgilerini, iş ve yatırım ortamının geliştirilmesi ve yatırımcıya tanıtılmasına yönelik olarak gerekli diğer bilgi ve verileri ilgili kurum ve kuruluşlardan temin ederek veritabanı aracılığıyla bunların kayıtlarını tutarak, ilin iş ve yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek,
- İlde hammadde, enerji, lojistik, iş gücü, yatırım yeri gibi yatırım kararının alınmasında etkisi olan konularda yatırım maliyetlerine ilişkin veri hazırlamak veya hazırlatmak, toplama ve derleme faaliyetlerini yürütmek,
- Yatırımcıları; yatırım kararı alınması, yatırımın gerçekleştirilmesi ve yatırım sonrasındaki işletme aşamalarını oluşturan yatırım süreci ile kamu ve özel sektör tarafından merkezi veya yerel düzeyde uygulanan mali ve teknik desteklere ilişkin öncelikler, kapsam, yararlanma koşulları ile başvuru için gerekli belgeler gibi hususlarda yatırımcıyı bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- İlin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve yatırımcı çekme, yatırımlara ilişkin izin ve onay işlemlerinin tamamlanması, yatırımcıların, yatırım yapmadan önce, yatırım aşamasında ve yatırımların işletme aşamasında yatırımların artırılmasına katkı sağlayacak her türlü bilgi ve veriyi ilgili kurum ve kuruluşlardan toplama, ilde faaliyet gösteren ilgili kurum ve kuruluşlar ile stratejik öneme sahip konularda yakın temas ve işbirliği içinde çalışarak TYDTA ile de yakın işbirliği içinde bulunmak,
- Ulusal ve uluslararası potansiyel yatırımcıların belirlenmesi ve bu yatırımcıların çekilmesi için özel strateji çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- Yatırımcıların yer aldığı ticari heyetlere yönelik organizasyonlar düzenlemek veya düzenletmek, ajansın çalışma programında açıkça öngörülmek şartıyla bu tür organizasyonlara katılmak ve/veya katkı sağlamak,
- Lobi faaliyetleri yürütmek,
- İlgili mevzuat çerçevesinde kendilerine verilen görev ve yetkilerini yerine getirmek üzere, faaliyet gösterdikleri illerde kurulan kurul, komisyon, komite gibi danışma ve karar alma süreçlerine, yönetim kurulu kararıyla ajans adına katılım sağlamak,
- Kendilerine verilen görev ve yetkilerini yerine getirmek üzere, Bakanlık koordinasyonunda ve genel sekreterin bilgisi dâhilinde, merkezi veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlamak,
- İzin ve ruhsat işlemlerinin takip ve sonuçlandırılması, yatırımcıların yerelde karşılaştıkları sorunların giderilmesi, ilde yatırım ortamının iyileştirilmesi veya diğer faaliyetlerine yönelik olarak, kamu veya özel sektör temsilcileri ve diğer ilgili paydaşlarla görüşmeler yapmak ve gerektiğinde yönetim kurulu kararıyla çalışma grupları kurulmasını sağlamak,
- Yatırımları izlemek,
- Çalışma programındaki hedef ve öncelikler dikkate alınarak bölgenin iş ve yatırım

imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak ve bölgenin yatırım ortamının iyileştirilmesini sağlamak üzere Yatırım Destek Ofisleri tarafından stratejiler geliştirilmesini ve araştırmalar yapılmasını veya yaptırılmasını koordine etmek, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak projeler geliştirmek, sunuş, ilan, internet sitesi gibi yazılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlamak, hazırlatmak, fuar, seminer, toplantı, iş gezisi gibi organizasyonlara katılmak gibi yatırımcıyı çekme, yatırım ortamını tanıtmaya faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- Teşvik sistemi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Devlet yardımları sisteminin yapısının ve işleyişinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara katkıda bulunarak, devlet yardımları ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde illerde devlet yardımlarına ilişkin uygulamaların tanıtılması, yatırımcılara bilgi verilmesi, yönlendirilmesi ve devlet yardımları ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kendisine verilen diğer görevleri yürütmek,
- Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliği kapsamında YDO'nun takip ve koordine edeceği işlemler ile ilgili olarak yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordinesini sağlayarak, yatırımcılara gerekli bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerini gerçekleştirmek, yatırımcıların karşılaştıkları engel ve sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
- Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliğinde belirtilen hususları içeren altı aylık faaliyet raporunu düzenleyerek, bunların faaliyet gösterdikleri ildeki Valiliğe ve Genel Sekreterliğe sunmak,
- Yatırım ortamının iyileştirilmesine ilişkin sürece katkı sağlamak amacıyla, daha etkin yatırım destek ve tanıtım mevzuatının ve destek politikalarının oluşturulmasına yönelik olarak öneriler geliştirmek ve bunları ilgili mercilere iletmek,
- Uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri konusunda, genel sekreterin bilgisi dâhilinde Bakanlığa, TYDTA'ya ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlara bilgilendirme yapmak,
- 5449 sayılı kanunun 4 üncü maddesine dayanılarak çıkarılan düzenlemelerde belirtilen iş ve işlemlerin gerçekleşmesini sağlamak,
- Ajansın diğer çalışma birimleri ile yürütülen faaliyetlere ilişkin olarak genel sekreter başkanlığında yılda en az iki defa koordinasyon toplantısına katılım sağlamak,
- Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

3.5.6 İç Denetçi

- Nesnel risk analizlerine dayanarak Ajansın yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek ve risk yönetimi ve kontrol mekanizmasının etkinliğini geliştirmek için Ajansın amaçlarının gerçekleşmesine yardımcı olmak,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak

ve Genel Sekretere önerilerde bulunmak,

- Risk analizleri çerçevesinde harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- Ajansın; harcamalarının, finansal işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının ve diğer faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, planlara ve programlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve denetlemek,
- İç kontrol ve mali yönetim sisteminin oluşumuna katkıda bulunmak, işleyişini değerlendirmek ve bu hususta Genel Sekreter ile Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre suç teşkil eden hususlarla soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, adli makamlara ve Bakanlığa iletilmek üzere Genel Sekretere ve Yönetim Kuruluna bildirmek ve Bakanlığa konu hakkında bilgilendirmek.
- İç denetçi, görevlerini yerine getirirken; elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge, kayıt ve dokümanla nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını istemek, gerektiğinde uzman görüşünden yararlanmak, görevin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanları kullanmak, görevin yürütülmesini engelleyici tutum, davranış ve hareketlerde bulunanları, haklarında yasal işlem yapılmak üzere Genel Sekretere bildirmek yetkilerine sahiptir.
- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- İç Denetim alanında yürütülen faaliyetlere ilişkin kayıtların belli bir düzen içinde kullanıma hazır halde tutulmasını sağlamak
- İç denetçi görevlerini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken kamu iç denetim standartlarına ve mesleki etik kurallarına uygun hareket eder.
- İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz. İç denetim faaliyetinin bağımsızlığı ve tarafsızlığının sağlanması için Genel Sekreter tarafından gerekli önlemler alınır.
- İç denetçiler, görev ve yetkileri çerçevesinde iç denetim faaliyetlerinin etkili ve idarenin faaliyetlerine değer katacak şekilde yürütülmesinden ve denetim kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

3.6 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesinde;

"İç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. İç kontrol sistemi, iç ve dış denetim raporları, öneriler, ihtiyaçlar ve şikayetler çerçevesinde yılda en az bir defa Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve Müsteşarlığa rapor hâlinde sunulur." hükmü yer almaktadır.

Bu çerçevede; Ajans İç Denetçisi rehberliğinde, Kurumsal Risk Yönetimi, İç Kontrol İzleme Yönlendirme Komisyonu gözden geçirilmiş ve yapısı güncellenmiştir. 27-28 Şubat 2014 tarihlerinde, Kurumsal Risk Yönetimi, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından yapılan toplantılarda, kurumsal risk yönetimi ve iç kontrol sistemi değerlendirmeleri ve analizleri yapılarak Mevlana Kalkınma Ajansı Kurumsal Risk Kütüğü güncellenmiş, yine kamu iç kontrol standartları çerçevesinde ajans iç kontrol sistemi değerlendirmeleri yapılmıştır. 20 Mart 2014 tarihli MEVKA Yönetim Kurulu toplantısında ajans iç kontrol sistemi değerlendirilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

4 AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ

MEVKA'nın amaç ve hedefleri şunlardır;

Amaç 1. Yönetişim ve işbirliği mekanizmalarını geliştirerek, bölge aktörlerinin ortak hedeflere yönelmesini sağlamak.

- *Hedef.1 Bölgedeki kamu, özel sektör, STK'lar ve üniversiteler arasında ortak iş yapma kültürü geliştirilecektir*
- *Hedef.2 Bölge aktörlerinin kalkınmayı hızlandıracak, doğru ve uygulanabilir ortak hedeflere yönelmeleri sağlanacaktır.*

Amaç 2. Bölgede özel sektör yatırımları ile ilgili süreçleri koordine etmek ve yatırım ortamı ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

- *Hedef.1 Bölgenin yatırım ortamının tespiti ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.*
- *Hedef.2 Bölgenin iş ve yatırım imkanlarının tanıtımı yapılacaktır.*
- *Hedef .3 Yatırım Destek Ofisleri ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine ilişkin çalışmalar yürütecektir.*
- *Hedef .4 Bölgede yatırım yapmak isteyen yatırımcılara destek hizmeti verilecektir.*
- *Hedef .5 Yeni Teşvik Sistemi ile ilgili faaliyetler yürütülecektir.*

Amaç 3. Bölgede ulusal ve uluslararası fon kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak

- *Hedef.1 Ulusal ve uluslararası programların tanıtımı yapılacaktır.*
- *Hedef.2 Bölgenin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma kapasitesi artırılacaktır.*

Amaç 4. Program ve projelerin uygulama etkinliğini artırmak

- *Hedef.1 Program yönetim sürecinde etkinlik ve etkililik artırılacaktır.*
- *Hedef.2 Planlama sürecinde belirlenen öncelik ve stratejiler esas alınarak uygulanan proje ve faaliyetlerin izleme ve değerlendirme süreçlerinde etkinlik artırılacaktır.*

Amaç 5. Ajansın hizmet kalitesini artırmak

- *Hedef 1 Ajans personelinin nitelik ve motivasyonunun artırılması sağlanacaktır.*
- *Hedef 2 Kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak iş süreçleri iyileştirilecektir.*
- *Hedef.3 Ajansın faaliyetlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütmesini sağlayacak mekansal düzenlemeler yapılacaktır.*

5 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2014 yılında Mevlana Kalkınma Ajansı'nın temel ilkesi bölgede yürütülen faaliyetlerin, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi olmuştur. Bu kapsamda başta teklif çağrılarının yürütülmesi olmak üzere Ajansın yürüttüğü tüm faaliyetlerde güvenilirlik, şeffaflık, tarafsızlık, katılımcılık, ulaşılabilirlik, bilimsellik, uzmanlaşmışlık, yenilikçilik, çevrecilik, sosyal duyarlılık ilkeleri temel alınarak Ajans paydaşlarının gizli niteliği bulunmayan tüm süreçlere aktif ve etkin katılımı hedeflenmiştir.

2014-2023 Konya Karaman bölge planındaki temel amaçları “ulusal ve küresel düzeyde daha rekabetçi işletmeler, yatırım ortamının iyileştirilmesi, insana yatırım: bilgi ve becerilerini sürekli yenileyen, birlikte hareket edebilen, sağlıklı bireyler, bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması ve bölge kırsalında yaşamın canlandırılması, koruma kullanma dengesi içinde yeşil büyümenin sağlanması, bölge içindeki yerleşim yerlerine farklı müdahale biçimlerini içeren çok merkezli ve dengeli bir mekânsal örgütlenme oluşturmak, bölgenin lojistik alt yapısını güçlendirerek ulusal ve küresel düzeyde erişilebilirliğini artırmak” Mevlana Kalkınma Ajansı'nın 2014 yılındaki politikalarını ortaya koymuştur.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

6 MALİ BİLGİLER

Ajansımız bütçesinin 2014 yılına ait uygulama sonuçları ve temel mail tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

6.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Ajansımız 2014 yılı bütçesi, Yönetim Kurulu Kararı ile 68.850.000TL olarak kabul edilerek kesinleştirilmiştir.

Yılsonu itibari ile gelir bütçesinin %70,00'ine tekabül eden 48.193.674,35TL gelir tahsilatı gerçekleştirilmiştir.

Kalkınma Bakanlığı tarafından 2014 yılı bütçesine ilişkin olarak Yüksek Planlama Kurulu Kararı ile Ajansımıza 14.745.586,00TL tahsis edildiği bildirilmiş ve bu tutar yıl içerisinde gönderilmiştir. Ayrıca bütçede tahmini 1.500.000,00TL belirtilen performans payı 1.189.365,00TL olarak yılsonunda bildirilmiş ve gönderilmiştir.

İl özel idareleri, belediyeler, ticaret ve sanayi odaları tarafından 2014 yılı bütçesine ilişkin bildirilen toplam 5.331.225,24TL kurum paylarının 4.161.838,62TL'sinin tahsilatı gerçekleşmiştir.

Faaliyet geliri olarak öngörülen 1.500.000,00TL, 1.066.326,28TL olarak gerçekleşmiştir.

Bir önceki yıldan devreden bütçe geliri ve yılsonu itibari ile tahsil edilemeyen alacakların toplamı ise 45.773.188,76TL olup gerçekleşen tutar 27.030.558,45TL'dir. Bu tutar içerisindeki 14.873.000,00TL 2013 yılı merkezi yönetim bütçe payı olup Kalkınma Bakanlığının 29.01.2014 tarihli yazısı ile terkin edilmiştir.

Tablo 4 Ajans 2014 Yılı Gelirleri, Bütçe ve Gerçekleşmeleri

Bütçe Kalemleri	Gelir Bütçesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	16.245.586,00	15.934.951,00	98,09
2014 Bütçe Payı	14.745.586,00	14.745.586,00	100,00
2014 Performans Payı	1.500.000,00	1.189.365,00	79,29
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	458.178,00	487.716,52	106,45
Konya İl Özel İdaresi	250.000,00	279.538,52	111,82
Karaman İl Özel İdaresi	208.178,00	208.178,00	100,00
Belediyelerden Aktarılan Paylar	4.654.317,20	3.455.758,05	74,25
Konya Belediyelerinden Aktarılan Paylar	4.337.591,04	3.200.021,35	73,77
Konya Büyükşehir Belediyesi	1.017.083,75	1.017.083,75	100,00
Konya Belediyeleri	3.320.507,29	2.182.937,60	65,74
Karaman Belediyelerinden Aktarılan Paylar	316.726,16	255.736,70	80,74
Karaman Belediyesi	189.896,64	189.896,64	100,00
Karaman Belediyeleri	126.829,52	65.840,06	51,91

Bütçe Kalemleri	Gelir Bütçesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
San. Ve Tic. Odalarından Aktarılan Paylar	218.730,04	218.364,05	99,83
Konya İlindeki San.ve Tic. Odalarından Aktarılan Pay	200.965,98	200.599,99	99,82
Karaman İlindeki San. ve Tic. Odalarından Aktarılan Pay	17.764,06	17.764,06	100,00
Bir Önceki Yıldan Devreden Gelirler	45.773.188,76	27.030.558,45	59,05
Bir Önceki Yıldan Devreden Bütçe	26.226.277,51	26.226.277,51	100,00
Bir Önceki Yıldan Devreden Alacaklar-2013 Merkezi Bütçe Payı	14.873.000,00	0,00	0,00
Bir Önceki Yıldan Devreden Alacaklar-Belediyeler	4.673.911,25	804.280,94	17,21
Faaliyet Gelirleri	1.500.000,00	1.066.326,28	71,09
Toplam	68.850.000,00	48.193.674,35	70,00

Yılsonu itibari ile gider bütçesinin %32,32'sine tekabül eden 22.251.929,42TL harcama yapılmıştır.

2014 yılı bütçe giderleri olarak;

Genel Hizmetler için 13.853.318,00TL öngörölmüş 6.007.373,21TL olarak gerçekleşmiştir.

Proje ve faaliyet destekleme hizmetleri için 54.996.682,00TL öngörölmüş 16.244.556,21TL gerçekleşmiştir.

Genel hizmetler kapsamında;

Mal ve Hizmet Alım Giderleri; tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal ve gayri maddi hak alım giderleri, bakım ve onarım giderleri, proje faaliyet destekleri için alınan hizmetler, yaptırılan rehberler, broşürler ve ajansın diğer yayınları, bağımsız değerlendirici ve değerlendirme komitesi giderleri için 9.378.318,00TL öngörölmüş olup bu bütçenin 2.130.912,29TL'si harcanmıştır.

Personel Giderleri için öngörülen 4.475.000,00TL'den 3.876.460,92TL harcanmıştır.

Yedek Ödenekler kullanılmamıştır.

Proje ve faaliyet destekleme hizmetleri kapsamında;

Teklif çağrılarında önceki yıldan devreden proje ödemelerinin bir kısmının 2015 yılına sarkması, doğrudan faaliyet, güdümlü proje ve teknik destek ödemelerinin büyük bölümünün 2015 yılına sarkması sebebiyle 54.996.682,00TL olarak öngörülen proje ve faaliyet destekleme bütçesi 16.244.556,21TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 5 Gider Bütçesi, Faaliyet Bazında

Bütçe Kalemleri	Gider Bütçesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı%
Genel Hizmetler	13.853.318	6.007.373	43,36
Genel Yönetim Hizmetleri	11.598.318	5.404.591	46,60
İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	300.000	9.465	3,15
Plan, Program ve Proje Hizmetleri	270.000	232.374	86,06
Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	750.000	26.204	3,49
Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	935.000	334.740	35,80

Tablo 6 Gider Bütçesi, Ekonomik Sınıflandırma

Bütçe Kalemleri	Gider Bütçesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	4.475.000	3.876.461	86,62
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.671.000	2.130.912	27,78
Yedek Ödenekler	1.707.318	0	0,00
Proje Teklif Çağruları	35.046.182	14.558.650	41,54
Doğrudan Faaliyet Destekleri	1.074.000	339.705	31,63
Güdümlü Proje Destekleri	18.000.000	750.000	4,17
Hibe Programlarına Finansman Desteği	200.000	0	0,00
Teknik Destek Faaliyetleri	676.500	596.201	88,13
Toplam	68.850.000	22.251.929	32,32

Tablo 7 Gider Bütçesi, Fonksiyonel Sınıflandırma

Bütçe Kalemleri	Gider Bütçesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Genel Yönetim Hizmetleri	11.598.318	5.404.591	46,60
İzleme Değerlendirme ve Koord.Hizm.	300.000	9.465	46,60
Plan, Program ve Proje Hizm.	270.000	232.374	86,06
Araştırma ve Geliştirme Hizm.	750.000	26.204	3,49
Tanıtım ve Eğitim Hizm.	935.000	334.740	35,80
Mali Destekler	54.320.182	15.648.355	28,81
Teknik Destekler	676.500	596.201	88,13
Toplam	68.850.000	22.251.929	32,32

Tablo 8 Ajans 2014 Giderleri, Bütçe ve Gerçekleşmeleri

Bütçe Kalemleri	Gider Bütçesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Genel Hizmetler	13.853.318,00	6.007.373,21	43,36
Genel Yönetim Hizmetleri	11.598.318,00	5.404.590,80	46,60
Personel Giderleri	4.475.000,00	3.876.460,92	86,62
Personel Ücretleri	3.725.000,00	3.200.603,73	85,92
Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	750.000,00	675.857,19	90,11
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.416.000,00	1.528.129,88	28,22
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	260.000,00	121.507,48	46,73
Yolluklar	275.000,00	264.806,04	96,29
Hizmet Alımları	1.965.000,00	1.003.984,00	51,09
Temsil ve Tanıtma Giderleri	16.000,00	75,50	0,47
Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	2.500.000,00	0,00	0,00
Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	250.000,00	107.020,72	42,81
Bakım ve Onarım Giderleri	150.000,00	30.736,14	20,49
Yedek Ödenekler	1.707.318,00	0,00	0,00
İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizm.	300.000,00	9.464,51	46,60
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	9.464,51	3,15
Hizmet Alımları	300.000,00	9.464,51	3,15
Plan, Program ve Proje Hizmetleri	270.000,00	232.374,49	86,06
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.000,00	232.374,49	86,06
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	55.000,00	22.555,70	41,01
Hizmet Alımları	205.000,00	204.480,93	99,75
Temsil ve Tanıtma Giderleri	10.000,00	5.337,86	53,38
Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	750.000,00	26.203,72	3,49
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00	26.203,72	3,49
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	50.000,00	13.158,18	26,32
Hizmet Alımları	650.000,00	13.045,54	2,01
Temsil ve Tanıtma Giderleri	50.000,00	0,00	0,00
Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	935.000,00	334.739,69	35,80
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	935.000,00	334.739,69	35,80
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	70.000,00	47.179,59	67,40
Hizmet Alımları	555.000,00	238.300,28	42,94

Temsil ve Tanıtma Giderleri	310.000,00	49.259,82	15,89
Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri	54.996.682,00	16.244.556,21	29,54
Mali Destekler	54.320.182,00	15.648.355,21	28,81
Proje Teklif Çağruları	35.046.182,00	14.558.650,04	41,54
Doğrudan Faaliyet Desteği	1.074.000,00	339.705,17	31,63
Güdümlü Proje Desteği	18.000.000,00	750.000,00	15,00
Hibe Programlarına Katılım Hizmetleri	200.000,00	0,00	0,00
Teknik Destek Hizmetleri	676.500,00	596.201,00	88,13
Toplam	68.850.000,00	22.251.929,42	32,32

6.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2014 yılında gerçekleşen fiili harcamaların bütçe rakamına oranı;

Personel giderlerinde %86,62

Mal ve hizmet alım giderlerinde %27,78

Proje ve faaliyet destekleme hizmetlerine %29,54 olarak gerçekleşmiştir.

6.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

6.3.1 Dış Denetim

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinin 19 uncu maddesi;

(1) Ajansın bütçe uygulama sonuçlarının ve performans bilgilerini de içeren yıllık faaliyet raporlarının, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygunluğu ile doğruluğundan, sunulmasından ve ilanından Yönetim Kurulu, gerçeğe ve mevzuata uygunluğunu tespitten Kuruluş sorumludur.

(2) Kuruluş, incelemelerini en geç mart ayı sonuna kadar tamamlayarak raporunu Yönetim Kuruluna, Müsteşarlığa ve Bakanlığa sunar. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde denetim raporu üzerindeki görüş ve değerlendirmelerini rapor teslim tarihinden itibaren en geç iki hafta içerisinde Bakanlık ve Müsteşarlığa gönderebilir. maddesi doğrultusunda Ajansımızın 2013 yılı kayıtlarına ilişkin dış denetim Mart 2014 ayı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Bu denetimde denetimi gerçekleştiren bağımsız dış denetim firması tarafından tüm denetim konularına ilişkin olarak olumlu görüş verilmiştir.

2014 yılına ilişkin denetim ise Mart 2015 ayında gerçekleştirilecektir.

6.3.2 İç Denetim

2014 yılı ilk 6 aylık dönemde ajans faaliyetlerine değer katmak amacıyla danışmanlık faaliyetlerine ağırlık verilmiştir. 16/09/2014 tarihinde "Mali Destek Programı Hazırlama ve Uygulama Süreci" denetimine başlanmıştır.

Mali Destek Programı Hazırlama ve Uygulama Süreci Denetimi

2014 yılı iç denetim programında yer alan "Mali Destek Programı Hazırlama ve Uygulama Süreci" denetimi tamamlanmıştır. Ajansın mali destek programı hazırlama

ve uygulama süreçlerinin kamu iç denetim standartlarına uygun olarak örneklem çerçevesinde denetlenmesi sonucunda; Ajansın mali destek programı hazırlama ve uygulama süreçlerinin örneklem çerçevesinde genel olarak ilgili düzenlemelere uygun yürütüldüğü, ancak denetlenen süreçlerde tespit edilen bazı bulgulara yönelik mevcut kontrollerin iyileştirilmesi gerektiği, kontrollerin iyileştirilmesinde Raporun “Bulgular” bölümünde belirtilen önerilerin uygulanabileceği kanaat ve sonucuna varılmıştır.

2013 yılı İç Denetim Raporu Hazırlanması ve Sunulması

2013 yılı iç denetim faaliyetlerini içeren yıllık iç denetim raporu hazırlanmış, yönetim kurulu ve kalkınma kuruluna arz edilmek üzere, 24.02.2014 tarihinde genel sekreterlik makamına sunulmuştur. 2013 yılı iç denetim raporu, 20 Mart 2014 tarihli MEVKA Yönetim Kurulu toplantısında ve 12 Haziran 2014 tarihinde yapılan Kalkınma Kurulunda görüşülmüştür.

7 PERFORMANS BİLGİLERİ

7.1 PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

7.1.1 Kurumsallaşma ve Yönetim Faaliyetleri

- 2014 yılı Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemleri olmak üzere iki dönemde personel performans değerlendirmesi yapılmıştır. Performans değerlendirme girişleri veritabanı ve istatistiksel analizini kolaylaştırmak için otomatik form oluşturulmuştur.
- Personelin hizmet içi eğitim kapsamında 2015 yılı eğitim ihtiyacı için anket hazırlanmıştır. 2014 yılı için belirlenen eğitim ihtiyacına göre personelin yıllık alması gereken 10 günlük eğitim çalışmaları tamamlanmıştır.

Çalışma Ziyaretleri ve Katılım Sağlanan Organizasyonlar

Tablo 9 Çalışma Ziyaretleri ve Katılım Sağlanan Organizasyonlar

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Konya Valiliği-Kültür, Turizm ve Tanıtım Sektörü Toplantıları	Ocak, 2014 Mart, 2014	Konya Valiliği koordinatörlüğünde ildeki çeşitli kurumların katılım sağladığı toplantılarda ilde kültür, turizm ve tanıtım konusundaki sorunlar ve gelecekte yapılması öngörülen projeler üzerinde çalışmalar yapılmış, sektör ile ilgili Ajansın yaptığı çalışmalar hakkında komisyona bilgi verilmiş ve sektör raporu hazırlanmasına katkı sağlanmıştır.
KOP Eylem Planı Toplantısı	Ocak, 2014	KOP BKİ tarafından düzenlenen toplantıda KOPEP’de yer alacak projeler ile ilgili detaylı inceleme yapılmış olup AHİKA ve MEVKA’nın görüşleri alınmıştır.
Konya İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Komisyonu	Ocak, 2014	Konya il istihdam ve mesleki eğitim komisyonu 1.olağan toplantısına katılım sağlanmıştır.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Beyşehir-Emen Kırsal Yerleşme ve Eylem Planı Toplantısı	Ocak, 2014	Selçuk Üniversitesi tarafından yürütülen ve TÜBİTAK tarafından desteklenen “koruma odaklı kırsal alan planlaması” konulu proje kapsamında “Beyşehir-Emen kırsal yerleşme ve eylem planı” yapılmaktadır. Söz konusu planlama çalışması kapsamında Emen’de düzenlenen katılımcılık toplantısına katılım sağlanmıştır.
Karapınar-Ayrancı Termik Santrali Çevresel Etki Araştırması Çalıştayı	Ocak, 2014	KOP BKİ tarafından düzenlenen “Karapınar-Ayrancı Termik Santrali Çevresel Etki Araştırması” konulu çalışmaya katılım sağlanmıştır.
TAKEP Toplantısı	Ocak, 2014	Tarımsal kuraklık il kriz merkezi tarafından düzenlenen TAKEP toplantısına katılım sağlanmıştır.
Konya İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı	Ocak, 2014	Konya Valisi başkanlığında yapılan İl Koordinasyon Kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır.
Türk Sanayisinin Nükleer Ekipman Üretme Yeteneğinin Tespiti	Ocak, 2014	ETKB Nükleer Enerji Proje Uygulama Dairesi tarafından düzenlenen toplantıda şu ana kadar yapılan çalışmalar konusunda eşgüdüm sağlandı.
İnsan Kaynaklarını Geliştirme Operasyonel Programı	Ocak, 2014	Kalkınma Bakanlığı’nda düzenlenen toplantıda program döneminde yürütülecek çalışmalar ve iş takviminin değerlendirilmesi yapıldı
Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)”	Ocak, 2014	TÜBİTAK BİLGEM tarafından düzenlenen “Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)” konulu eğitim programına katılım sağlanmıştır.
Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı	Ocak, 2014	Ulusal Ajans tarafından düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü Ziyareti	Ocak, 2014	ÇED Raporu hazırlanması konusunda bilgi alınmıştır.
Göksu Havzası Koruma Toplantısı	Ocak, 2014	Tübitak-MAM tarafından Mersin’de düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
Erasmus+ Gençlik Projeleri tanıtım toplantısı	Ocak, 2014	Eurodesk temas noktalarına özel olarak düzenlenen tanıtım toplantısına katılım sağlanmıştır.
İstihdamın Artırılması Teklif Çağrısı toplantısı	Ocak, 2014	Konya’da ÇSGV Bakanlığı tarafından düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
Lisanssız Güneş Enerjisi Başvuru Süreçleri	Ocak, 2014	İlimiz Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmıştır.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Belirlenmesi Toplantısı		
18. EMITT Fuarı	Ocak, 2014	Tüypap Fuar Merkezi'nde 30 Ocak – 2 Şubat tarihleri arasında gerçekleştirilen fuara standlı katılım gerçekleştirilmiştir.
Teknik Destek Masası Bilgilendirme Faaliyeti	Şubat, 2014	Ajans hibe çağrısına yönelik KTSO binasında kurulan teknik destek masası bilgilendirme faaliyetlerine destek amaçlı katılım sağlanmıştır.
KMÜ İİBF Dekan Ziyareti	Şubat, 2014	Dekan Prof. Dr. Osman Çevik Bey ile bölgesel kalkınma konusu görüşülmüştür.
666 Sayılı KHK Kapsamında Yeni Maaş Hesaplaması	Şubat, 2014	KAPED Eğitim tarafından düzenlenen "666 Sayılı KHK Kapsamında Yeni Maaş Hesaplaması" konulu eğitim programına katılım sağlanmıştır.
Karaman Valisi Sn Murat Koca'ya ziyaret	Şubat, 2014	Ziyarete birimiz tarafından hazırlanan Karaman Yatırım Tanıtım Broşürleri konusunda bilgilendirme yapılmıştır.
Ticaret İl Müdürlüğü Ziyareti	Şubat, 2014	Lojistik Köy çalışmaları hakkında bilgi alınmıştır.
Karaman Tanıtım Günleri Tertip Komisyonu Toplantısı	Şubat, 2014	Ankara AKM'de yapılan tanıtım günleri için hazırlık çalışmalarında yer alınmıştır.
Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı	Şubat, 2014	Konya Sanayi Odasında düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
Konya- Brezilya Ticaret İş Birliği Toplantısı	Şubat, 2014	İki ülke arasında, karşılıklı ticari ve ekonomik ilişkileri teşvik etmek, yatırım imkanları hakkında bilgi vermek amacıyla Brezilya Büyükelçiliği Ticaret Bölümü Başkanı Diogo Mendes de Almeida'nın katılımıyla KTO Meclis salonunda düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
Geleneksel Konyalılar Buluşmaları	Şubat, 2014	İstanbul Konyalılar Vakfı ve Konyalılar Derneği tarafından düzenlenen aylık toplantıların Şubat ayağına katılım sağlanarak ajansımızın çalışmaları hakkında bilgi verildi.
2. Yenilenebilir Enerji Konferansı	Şubat, 2014	İstanbul'da düzenlenen konferansa iştirak edildi.
ERASMUS+	Şubat, 2014	Tanıtım Toplantısı katılım sağlanmıştır.
Kuraklık Yönetim Planı Toplantısı	Şubat, 2014	Orman ve Su İşleri Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından Ankara'da düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Yerelde Kapasite Yönetişim Ve Katılımcılığın Geliştirilmesi	Şubat, 2014	Kalkınma Bakanlığı tarafından düzenlenen, Onuncu Kalkınma Planı'nda yer alan öncelikli dönüşüm programlarından biri olan yerel kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı bileşenlerinden olan "yerelde kapasite yönetim ve katılımcılığın geliştirilmesi" ile ilgili toplantıya katılım sağlanmıştır.
Endüstriyel Simbiyoz Konferansı	Şubat, 2014	Kalkınma Bakanlığı tarafından düzenlenen Endüstriyel Simbiyoz Konferansına katılım sağlanmıştır.
Kümelenme Teknik Gezisi	Mart, 2014	Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından organize edilen kümelenme teknik gezisine katılım sağlanmıştır. Gezi kapsamında Ankara'da Çankaya Üniversitesi ve Ostim ziyaret edilmiş Eskişehir'de ise BEBKA YDO, Seramik Araştırma Merkezi ve EBK Kümesi, Bozüyük Vitra İnovasyon Merkezi ve Anadolu Üniversitesi ziyaret edilmiştir.
Konya Valiliği-Eğitim Sektörü Toplantıları	Mart, Nisan, Mayıs 2014	Ajans tarafından konu ile ilgili yapılan araştırmalar, mevcut durum ve bu konuda verilen desteklere ilişkin bir bilgilendirme sunusu hazırlanmıştır.
CBS Tecrübe Paylaşım Toplantısı	Mart, 2014	CBS hakkında tecrübe paylaşımı yapılmak üzere ajansımız YDO ve AEP birimi ortaklığında Doğu Marmara Kalkınma Ajansına (MARKA) ziyaret düzenlenmiş ve CBS ile ilgili yapılan çalışmalar ve detayları hakkında bilgi alınmıştır.
Sosyal Politika Analiz Çalışması Kalkınma Ajansları Komisyonu Toplantısı	Mart, 2014	Sosyal analiz çalışmaları kapsamında neler yapılması ve hangi yöntemlerin izlenmesi gerektiği ile ilgili bilgi notu hazırlanmış ve Kalkınma Bakanlığı tarafından düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
Bölge Planı Toplantısı	Mart, 2014	İhalesi tamamlanan ve yüklenici tarafından çalışmalara başlanan İl Çevre Düzeni Planı ile Bölge Planı uyumunu sağlayabilmek adına; KBB talebi üzerine belediye binasında düzenlenen toplantıda belediye yetkililerine ve yüklenici firmaya 2014-2023 Konya Karaman Bölge Planı hakkında bilgi verilmiştir.
Konya Kent Bilgi Sistemi Toplantısı	Mart, 2014	Konya Büyükşehir Belediyesi ile birlikte CBS ile ilgili bilgi ve tecrübe paylaşımı toplantısı düzenlenmiştir.
Korean Knowledge Exchange Workshop	Mart, 2014	Dünya Bankası tarafından düzenlenen toplantıda Güney Kore'nin kalkınma deneyimi ve bölgesel politikaları tartışıldı.
Slovakya ve Çek Cumhuriyeti Ülke Masaları Toplantısı	Mart, 2014	Konya Sanayi Odası tarafından düzenlenen programda Çek Cumhuriyeti ve Slovakya Ticaret Müşavirleriyle görüşme sağlanmıştır.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Bölge Planı Toplantısı	Mart, 2014	Konya Büyükşehir Belediyesi'nin daveti üzerine 2014-2023 Bölge Planı'nın ana eksenleri tartışılmıştır.
Yatırım Paylaşımı Toplantısı	Mart, 2014	Konya İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'nde, bölgemize yatırım yapmak isteyen bir yatırımcı ile ilgili diğer kurum ve kuruluşların da katılımıyla bir toplantı düzenlenmiştir.
Yenilenebilir Enerji Kooperatifleri Paneli	Mart, 2014	Ticaret İl Müdürlüğü ve Esnaf Sanatkarlar Odası işbirliğinde düzenlenen panele katılım sağlanmıştır.
Denetim Standartları, Yönetişim Çerçevesinde Kamu Denetçiliği	Mart, 2014	Kamu İç Denetçileri Derneği (KİDDER) tarafından düzenlenen "Denetim Standartları, Yönetişim Çerçevesinde Kamu Denetçiliği" konulu eğitim programına katılım sağlanmıştır.
Proje Döngüsü Eğitimi	Mart, 2014	Ajans hizmet binasında Karaman Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi tarafından gençlere yönelik düzenlenen faaliyete katılıp Eurodesk anlatılmıştır.
Etki ve Değerlendirme Analizi	Nisan, 2014	Kalkınma Bakanlığı tarafından düzenlenen Etki ve Değerlendirme Analizi konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
Kop Eylem Planı Değerlendirme Toplantısı	Nisan, 2014	Kalkınma Bakanlığında Müsteşar Yardımcısı M. Cüneyd DÜZYOL başkanlığında düzenlenen KOP Eylem Planı değerlendirme toplantısına katılım sağlanmıştır. Toplantıda eylem planında yer alan tüm eylemler detaylı bir şekilde incelenerek yapılması gereken düzenlemelerle ilgili kararlar alınmıştır.
OECD Kırsal Kalkınma Politikaları Çalışma Grubu Toplantısı	Nisan, 2014	Kalkınma Bakanlığı temsilcileriyle beraber, yapılacak olan çalışmalardan istifade edilmesi, ağ ilişkilerinin geliştirilmesi ve Türkiye adına katkı sunulması için toplantıya katılım sağlanmıştır.
Sosyal Politikalar Oturumu Hazırlık Toplantısı	Nisan, 2014	16-19 Nisan 2014 tarihleri arasında Gaziantep'te düzenlenecek olan Kalkınma Ajansları Konferansı'nda Sosyal Politikalar oturumunda sunum yapacak olan ajanslarla birlikte Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda düzenlenen toplantıya katılım sağlanarak sunumların bir insicam içerisinde olması bakımından tüm çalışmalara göz atılmış ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
Fikri, Sınai Mülkiyet ve Arge Paneli	Nisan, 2014	Panelde Ajans tarafından hazırlanan 2014-2023 Konya Karaman Ar-Ge Ve İnovasyon Stratejileri taslak belgesi sunumu yapılmıştır.
2. Kalkınma Ajansları Konferansı	Nisan, 2014	Gaziantep'te düzenlenen organizasyona katılım sağlanmıştır.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Süt Eylem Planı Toplantısı	Nisan, 2014	Konya İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
Dış Ticaret ve Gümrükleme Programı	Nisan, 2014	TOBB Konya Genç Girişimciler Kurulu tarafından düzenlenen ve Doç. Dr. Murat CANITEZ'in konuşmacı olduğu programa katılım sağlanmıştır.
Girişimcilik ve Liderlik programı	Nisan, 2014	Selçuk Üniversitesi ve TOBB Konya GGK tarafından düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
Hibe Teklif Çağrısı Hazırlanması	Nisan, 2014	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı Hibe ve Tanıtım Projesi kapsamında, 28-29 Nisan 2014 tarihlerinde düzenlenen "Hibe Teklif Çağrısı Hazırlanması" konulu eğitime katılım sağlanmıştır.
Aşağı Saksonya Eyaleti Heyetinin Ziyareti için Hazırlık Toplantısı	Mayıs, 2014	Konya Valiliği'nde düzenlenen toplantıda Eyalet Başbakanı Stephan Weil'in ziyareti öncesi koordinasyon toplantısına katılım sağlanmıştır.
Aşağı Saksonya İş adamları Görüşmeleri	Mayıs, 2014	Konya Ticaret Odası'nda gerçekleştirilen toplantıda ilimiz, bölgemiz ve ajansımız hakkında bilgi verildi
OSEG 2014	Mayıs, 2014	Konya Sanayi Odası tarafından düzenlenen Otomotiv Sektörünün Geleceği Konferansı'na katılım sağlanmıştır.
World Investment Conference 2015	Mayıs, 2014	WAPIA tarafından İstanbul'da düzenlenen programa katılım gerçekleştirildi.
Otomotiv Sektörü B2B toplantısı	Mayıs, 2014	ANSİFED tarafından düzenlenen programa gözlemci olarak katılım sağlanmıştır.
Türk Arap Ekonomi Forumu	Mayıs, 2014	Borsa İstanbul ve Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı (TYDTA) ve Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK) işbirliği ile Al-Iktissad Wal-Aamal Group (AIWA) tarafından düzenlenen 9. Türk - Arap Ekonomi Forumu'na katılım sağlanmıştır.
Ermenek Ve Başyayla İlçeleri Teknik Gezisi	Mayıs, 2014	Ermenek ve Başyayla ilçelerine teknik gezi düzenlenmiş, Belediye Başkanları ziyaret edilerek ilçelerinde yapılabilecek çalışmalar hakkında fikir paylaşımı yapılmıştır. Daha önce desteklenen proje uygulamalarını görmek ve yeni çalışmalar için saha incelemesi yapılmıştır.
Ermenek Belediyesi Proje Önerisi Toplantısı	Mayıs, 2014	Ermenek Belediyesi'nin yaptığı turizm konulu güdümlü proje önerisi toplantısına katılım sağlanmıştır.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
İnsan Kaynakları ve İdari Hizmetler Tecrübe Paylaşımı	Mayıs, 2014	Nevşehir Ahiler Kalkınma Ajansında düzenlenen "İnsan Kaynakları ve İdari Hizmetler Tecrübe Paylaşımı" toplantısına katılım sağlanmıştır.
Beyşehir Turizm Potansiyelleri Toplantısı	Haziran, 2014	Beyşehir İlçesi Kaymakamlık makamında düzenlenen toplantıda çeşitli kurumların katılımıyla Beyşehir'in turizm potansiyelleri üzerine fikir alışverişinde bulunulmuştur.
Aksaray İli Süt ve Süt Ürünleri Sektörü Küme Çalıştayı	Haziran, 2014	Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından Aksaray'da süt ve süt ürünleri sektörünün küme rekabetçiliğinin ortaya konması ve sektörün küme haritasının oluşturulması amacıyla düzenlenen çalıştaya katılım sağlanmıştır.
Tanıtım Birimleri Toplantısı	Haziran, 2014	Güney Marmara Kalkınma Ajansı tarafından Çanakkale'de 19-21 Haziran 2014 tarihleri arasında Ajanslar arasındaki işbirliğini geliştirmek, tecrübe paylaşımında bulunmak ve Stratejik İletişim Planı hazırlanması amacıyla düzenlenen "Tanıtım Birimleri" toplantısına katılım sağlanmıştır.
Sulama Maliyetleri Çalıştayı	Haziran, 2014	Alibeyhüyüğü Sulama Kooperatifi Sulama Maliyetleri Çalıştaya katılım sağlanmıştır.
Konya Turizm Master Planı Toplantısı	Haziran, 2014	KOP BKİ tarafından yaptırılacak olan Konya Turizm Master Planı hazırlık çalışmaları kapsamında düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır. Toplantıda; KOP Bölgesi İllerinin Kültür Turizm Müdürlükleri ve Kalkınma Ajansları Turizm Master Planı teknik şartnamesi hakkında görüşlerini belirtmişlerdir.
İspanya Teknik İnceleme Ziyareti	Haziran, 2014	Barcelona Başkonsolosluğu, Barselona Ticaret Müşavirliği Ziyareti, Invest in Catalonia, Barcelona Activa, Valencia Bilim Merkezi, Madrid Emprende, Madrid International Lab, Madrid Ticaret Müşavirliği, Madrid Ticaret Odası adlı kurumlara ve Madrid Uluslararası Şehir Planlama ve Çevre Fuarı'na katılım sağlanmıştır.
Türk-Alman Enerji Forumu Çalışma Grubu Toplantısı	Haziran, 2014	TOBB tarafından düzenlenen toplantıya katılım sağlandı
Konya Endüstri Günleri	Haziran, 2014	SASAD ve Konya Sanayi Odası İşbirliği ile düzenlenen programda Konya'daki firmaların savunma sanayi alanında kapasiteleri ve gelişmeleri hakkında sunumlar takip edilmiştir
Türkiye-Yunanistan Yatırım Forumu	Haziran, 2014	Forumda ikili görüşmeler gerçekleştirilerek Bölgenin yatırım fırsatları broşürlerle desteklenerek anlatıldı.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Yenilenebilir Enerjide AB Perspektifleri Konferansı	Haziran, 2014	Karaman Valiliğinde düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
Konya İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Komisyonu	Temmuz, 2014	Konya il istihdam ve mesleki eğitim komisyonu 3.olağan toplantısına katılım sağlanmıştır.
TAKEP 20. Dönem Toplantısı	Temmuz, 2014	Tarımsal Kuraklık Eylem Planı 20. Dönem toplantısına katılım sağlanmıştır.
Sağlık Turizmi İstişare Toplantısı	Ağustos, 2014	Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliği tarafından düzenlenen sağlık turizmi konulu toplantısına katılım sağlanmıştır.Ajansımızın yanı sıra acentelerin, Büyükşehir Belediyesinin, Üniversitelerin, İl Kültür Turizm Müdürlüğü'nün ve TÜRSAB gibi ilgili kuruluşların katıldığı toplantıda Konya'nın sahip olduğu sağlık turizmi potansiyelleri masaya yatırılarak bundan sonra yapılması gerekenler üzerine kararlar alınmıştır.
Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ziyareti	Ağustos, 2014	Konya Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü Gıda ve Yem Şube Müdürü Ramazan Sobayoğlu ile bölgemizdeki süt üreticileri ve süt firmaları ile yapılabilecek kümelenme çalışmaları ve diğer çalışmalar hakkında görüşme gerçekleştirilmiştir. Ayrıca proje ekibi ile de görüşülerek birlikte yapılabilecek organizasyonlar hakkında fikir alış veriş yapılmıştır.
Akşehir Turizm Potansiyelleri Toplantısı	Ağustos, 2014	Akşehir İlçesi Kaymakamlık makamında bir toplantı düzenlenmiştir. Toplantıya ilçe İl Müdürleri, Belediye Başkanı, özel sektörden temsilciler, STK temsilcileri, MEVKA Genel Sekreteri ve Birim Başkanları, Konya İl Kültür Turizm Müdürü ve Müdür Yardımcısı, ayrıca ilçede çalışma yapan Zirve Üniversitesi Öğretim Görevlisi Metin ÇELİK katılmıştır. Söz konusu toplantıda Akşehir ile ilgili tespit edilen turizm potansiyelleri ve turizm konusunda iyi uygulama örnekleri üzerine metin çelik tarafından bir sunum yapılmış ve Akşehir'in turizm potansiyelleri üzerine fikir alışverişinde bulunulmuştur.
Konya Şeker Et ve Süt Entegre Tesisleri Ziyareti	Ağustos, 2014	Süt ve süt ürünleri kümelenme faaliyetleri kapsamında Konya Şeker Et ve Süt Entegre Tesisleri'ne ziyaret gerçekleştirilmiştir. Tesis hakkında bilgi alınmış ve kümelenme hakkında görüşmeler yapılmıştır.
Konya OSB'leri Sorun Analizi Çalıştayı	Ağustos, 2014	Konya YDO tarafından, ilimizdeki OSB'ler ile tanışmak, Konya'da yer alan OSB'ler üzerine bir "sorun analizi" çalışması gerçekleştirmek düzenlenen çalışmaya katılım sağlanmıştır.
Sanayici-Üniversite Araştırma	Ağustos, 2014	Selçuk Üniversitesi İleri Teknoloji Araştırma Uygulama Merkezi'nin faaliyetlerini tanıtmak ve Sanayi-Üniversite işbirliğini artırmak amacıyla Konya Teknokent/Selçuk TTO ve

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Merkezi Buluştay		Selçuk İLTEK işbirliği ile düzenlenen program çerçevesinde tanıtım kokteylinde sanayiciler ile Konya YDO olarak katılım sağlanarak görüş alışverişinde bulunulmuştur.
Konya OSB Tanıtım Toplantısı	Eylül, 2014	Unilever firması yetkilileri ve beraberindeki 5 tedarikçi firma temsilcileri ile Konya OSB’de yapılan tanıtım toplantısına katılım sağlanmıştır. Toplantıda OSB ve tedarikçi firmaların tanıtımının yanında Unilever Grubu Konya yatırımları hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.
II. Uluslararası Kuraklık ve Çölleşme Sempozyumu	Eylül, 2014	Gıda,Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ve Orman Su İşleri Bakanlığı tarafından düzenlenen II. Uluslararası Kuraklık ve Çölleşme Sempozyumu’na katılım sağlanmıştır. Ayrıca sempozyuma katılan yabancı katılımcılar ile iletişimi sağlamak üzere Ajans uzmanları görev yapmışlardır.
Akarçay Havzası Kuraklık Yönetim Planı Toplantısı	Eylül, 2014	Afyon’da düzenlenen Akarçay Havzası Kuraklık Yönetim Planı hazırlanması açılış toplantısına katılım sağlanmıştır.
Ermenek ve Karaman Ziyaretleri	Eylül, 2014	Ermenek ve Karaman’da Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı Sayın Lütfi ELVAN’ın katıldığı 2 günlük açılış ve bir dizi programın düzenlendiği organizasyona katılım sağlanmıştır.
TİM Akademi 2023 Çalışması	Eylül, 2014	TİM Akademi 2023 çalışması kapsamında düzenlenen Konya Semineri’ne katılım sağlanmıştır.
Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı Ziyareti	Eylül, 2014	Ahiler Kalkınma Ajansı ve Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Planlama Birimleri ve Yatırım Destek Ofislerinden uzmanlar ile birlikte Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı ziyaret edilmiştir. Isparta’da yapılan gül özelindeki çalışmalar ve diğer faaliyetler hakkında bilgi alınmıştır. Gülbirlik üretim tesisleri ziyaret edilmiştir. Ajanslar arası işbirliği geliştirilmesi yönünde girişimler başlatılmıştır.
Karatay ve Meram Süt Üreticileri Birliği ve Aygın Süt Ziyaretleri	Eylül, 2014	Karatay ve Meram Süt Üreticileri Birliği ve Aygın Süt, süt sektöründe kümelenme potansiyeli ve mevcut durum hakkında görüşmeler çerçevesinde ziyaret edilmiştir.
Kalkınma Bakanlığı Ziyareti	Eylül, 2014	Çalışma programı ile ilgili görüşmek üzere Kalkınma Bakanlığına ziyaret gerçekleştirilmiştir. Bakanlıkta yapılan toplantıda çalışma programında yapılması gereken düzeltmeler değerlendirilmiştir.
Süt ve Süt Ürünleri Kümelenme Faaliyetleri İstişare Toplantısı	Eylül, 2014	Tarım İl Müdürlüğü ile Ajansımız ev sahipliğinde gerçekleştirilen toplantıda “Süt Eylem Planı” kapsamında Tarım İl Müdürlüğü tarafından şimdiye kadar yapıldığı hakkında bilgi alınmıştır. Ardından süt ve süt ürünleri kümelenme faaliyetleri kapsamında iki kurum tarafından yapılabilecek işbirlikleri üzerinde tartışılmıştır. Toplantı sonunda iki kurum tarafından oluşturulan bir komisyon marifeti ile çalışmaya devam edilmesine karar verilmiştir.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
2023 İhracat Stratejisinde Konya	Eylül, 2014	TİM Akademi tarafından organize edilen seminere katılım gerçekleştirildi.
İspanya Tur Operatörleri Programı	Eylül, 2014	TÜRSAB Konya BYK tarafından organize edilen ve Ajansımızın da kahvaltılı ikramı yaptığı İran Tur Operatörlerine yönelik bir program gerçekleştirildi. Programa çok sayıda turizm acentesi yetkilisi de katılım gerçekleştirdi. Programda İranlı Tur Operatörlerine "Invest in Konya" filmi izletildi ve "Tourism in Konya" başlıklı bir sunum gerçekleştirildi.
MEVKA, AHİKA ve ORAN KA İstişare Toplantısı	Ekim, 2014	Ağırlıklı olarak süt ve süt ürünleri sektörü üzerine yapılan görüşmelerde sektörün sorunları, değer zinciri ve kümelenme faaliyetleri konusunda yapılması gerekenler belirlenerek benzer özellik gösteren Orta Anadolu süt ve süt ürünleri sektörü ile ilgili ajanslar tarafından yapılacak faaliyetlerin eşgüdüm içerisinde ilerlemesi ve ortaklaşa düzenlenecek faaliyetlerin gerçekleştirilmesi kararlaştırılmıştır.
Kalkınma Ajansları Planlama Birimleri Toplantısı	Ekim, 2014	Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından düzenlenen Kalkınma Ajansları Planlama Birimleri toplantısına katılım sağlanmıştır. AHİKA Genel Sekreteri Mehmet Fatih Yıldız'ın açılış konuşması ile başlayan programda, Kalkınma Bakanlığı adına Ahmet Şimşek'in konuşması ve GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkan Yardımcısı Mehmet Açıkgöz tarafından gerçekleştirilen "Bölge Kalkınma Deneyimleri" başlıklı sunumu yer almıştır. Toplantıya grup çalışmaları ile devam edilmiştir.
2015 Sonrası Kalkınma Gündemi Türkiye İstişareleri Özel Sektör Katılımı Ankara Paydaş Toplantısı	Ekim, 2014	Ankara Sanayi Odası ev sahipliğinde UNIDO Birleşmiş Milletler Sınai Kalkınma Teşkilatı ve UNGC Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi tarafından ortaklaşa yürütülen 2015 Sonrası Kalkınma Gündemi Türkiye İstişareleri Özel Sektör Katılımı Ankara Paydaş Toplantısı'na katılım sağlanmıştır. Toplantıda; başta KOBİ'ler olmak üzere özel sektörün sürdürülebilir kalkınma ile uyumlu ne gibi çalışmalar yapılabileceği ile kurumlar arası ortak işbirliğini geliştirici yasal, kurumsal ve finansal ne tür altyapıların oluşturulabileceği üzerine görüşülmüştür.
Sosyal Politika ve Kırsal Kalkınma Toplantısı	Ekim, 2014	Kalkınma Bakanlığı ev sahipliğinde sosyal politika ve kırsal kalkınma konuları çerçevesinde Kalkınma Ajanslarının uygulama süreçlerinde yeni modeller geliştirilmesi için toplantı gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmıştır.
1/100000 Ölçekli Konya Çevre Düzeni Planı Çalıştayı	Ekim, 2014	Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen "1/100000 ölçekli Konya Çevre Düzeni Planı Çalıştayı"na katılım sağlanmıştır. Çalıştayda Bölgesel Yerleşim Deseni, Bölge ve Kent Ekonomisi ve Çevre ve Doğal Kaynak Kullanımı konuları ele alınmış olup Konya Karaman Bölge Planı ile uyumu üzerine de tartışılmıştır.
Uluslararası Tarih, Kültür,	Ekim, 2014	TC Başbakanlık Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Konya Valiliği, Konya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Sarayönü

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Sanat, Turizm ve Tarım Açısından Sarayönü Sempozyumu		Kaymakamlığı, Sarayönü Belediye Başkanlığı ve Selçuk Üniversitesi işbirliği ile gerçekleştirilen “Uluslararası Tarih, Kültür, Sanat, Turizm Ve Tarım Açısından Sarayönü Sempozyumu’na” katılım sağlanmıştır.
RENSEF, Yenilenebilir Enerji Konferans Ve Eğitimleri	Ekim, 2014	Antalya’da düzenlenen RENSEF 2. Yenilenebilir Enerji Sistemleri ve Enerji Verimliliği Fuarı yenilenebilir enerji sistemleri ve enerji verimliliği alanlarında faaliyet gösteren tüm firmaların bir araya geldiği bu fuardaki tüm seminer ve çalıştaylara katılım sağlanmıştır.
Bölgesel Yatırım Ortamı Değerlendirme Proje Toplantısı	Ekim, 2014	Dünya Bankası’nın Bölgesel Yatırım Ortamı Değerlendirmesi projesi kapsamında Kalkınma Bakanlığı’nda düzenlenen toplantıya katılım gerçekleştirilmiştir.
Önder Çiftçi Derneği Ziyareti	Kasım, 2014	Dernekte çalışan tüm teknik personel ve dernek başkanı ile kısa bir tanışma aşamasından sonra derneğin faaliyetleri, üyeleri, mali durumu ve dernek kurulduktan sonraki kalite değerleri hakkında bilgi alınmıştır. Dernek ile ajans işbirliğinde yapılabilecek faaliyetler üzerinde görüşülmüştür.
Uluslararası Konya Sempozyumu	Kasım, 2014	Konya Büyükşehir Belediyesi, Medeniyet Okulu Projesi kapsamında çeşitli kurum ve kuruluşların katkıları ile düzenlenen “Uluslararası Konya Sempozyumu”na katılım sağlanmıştır. Sempozyumda, Türkiye’den ve 6 ülkeden 85 akademisyen sunum yapmıştır.
Agorada+2014 “Paving The Way For Regional Smart Growth	Kasım, 2014	Bilbao/İspanyada düzenlenen Agorada+2014 “Paving The Way For Regional Smart Growth” konferansına katılım sağlandı. Eurada tarafından düzenlenen konferansın temel konusu; INTERREG IVC tarafından desteklenen TR3S(Towards Regional Specialisation for Smart growth spirit) ve KnowHub (Enhancing The Regional Competences In Strategic Management Of Innovation Policies) projeleriydi. Bu projeler dışında konferansta; akıllı uzmanlaşma platformu tarafından hazırlanan ve bir rehber özelliği taşıyan RIS3 (Research And Innovation Strategies for Smart Specialization) kapsamında ülkelerin kendileri için hazırladıkları Ar-Ge ve İnovasyon Stratejileri ve bunların izleme ve değerlendirme süreçleri hakkında da bilgi verilmiştir. Konferans dışında randevu alınan kurum ve kuruluşlarla görüşmeler yapılmıştır. Bu görüşmeler; <ul style="list-style-type: none"> • KnowHub projesinin danışmanı IDEUM firması ile görüşme yapılmıştır. Özellikle izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde belirli bir uzmanlık düzeyine sahip olan firma ile bu süreç hakkında görüşülmüştür. • Cluster Energia : Bask bölgesi enerji kümesi yetkilileri ile görüşülmüş ve kümenin kurulum süreci ve şu anki durumu hakkında bilgi alınmıştır. • Carsa danışmanlık firması ile görüşülmüş ve yaptıkları faaliyetler hakkında bilgi alınmıştır.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Patent Proje Pazarı	Kasım, 2014	Selçuk Teknoloji Transfer Ofisi tarafından Konya Dedeman Otel’de düzenlenen Patent Proje Pazarı programına katılım sağlanmıştır.
SOLARTR 2014 Konferansı	Kasım, 2014	İzmir’de düzenlenen konferansa PYBden Elektrik-Elektronik mühendisi Mücahit Yasir Kınalı “Solar Energy Potential, Investments in Konya-Karaman and Energy Grants” adlı sunumu ile katılım sağlamıştır.
Turizm Sektöründe İşveren ve Çalışanları Uyum Yeteneklerinin Artırılması Projesi	Kasım, 2014	Kültür ve Turizm Bakanlığı’nın yürütmekte olduğu Turizm Sektöründe İşveren ve Çalışanları Uyum Yeteneklerinin Artırılması Projesi’nin Eskişehir’de düzenlenen tanıtımına katılım sağlanmıştır.
YDO’lar İstişare Toplantısı	Kasım, 2014	MARKA’nın ev sahipliğinde Kocaeli’nde düzenlenen ve Kalkınma Bakanı Cevdet Yılmaz’ın da teşrif ettiği toplantıya katılım sağlanmıştır.
Çevre ve Şehircilik Mevzuatı, Uygulamaları ve Sorunları Toplantısı	Kasım, 2014	Çevre ve Şehircilik Bakanı İdris Güllüce’nin katılımlarıyla, Konya Sanayi Odası, Ticaret Odası, Ticaret Borsası ve Konya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü’nün müştereken düzenlediği programa katılım sağlanmıştır.
Türkiye-ABD İlişkileri ve İş Olanakları Toplantısı	Aralık, 2014	ABD Ankara Büyükelçiliği’nde görev yapan Ekonomi Müsteşarı James J. Turner’in konuşmacı olarak katıldığı ve KTO’da düzenlenen programa katılım sağlandı.
Kalkınma Ajansları Denetçileri Tecrübe Paylaşımı	Aralık, 2014	Ankara’da düzenlenen “Kalkınma Ajansları İç Denetçileri Tecrübe Paylaşımı” toplantılarına katılım sağlanmıştır.
1/100000 Ölçekli Konya Çevre Düzeni Planı Toplantısı	Aralık, 2014	Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen KOP BKİ ve MEVKA’nın yer aldığı toplantıda Konya 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı(ÇDP) ile ilgili görüşülmüştür. ÇDP’nin Bölge Planı ve Kop Eylem Planı ile uyumunun sağlanması ve planda alınan kararlara ilave edilebilecek hususlar üzerinde durulmuştur.
Beyşehir Gölü Havza Koruma Planı ve Özel Hüküm Belirleme Çalışması Kapanış Toplantısı	Aralık, 2014	Orman Bölge Müdürlüğü tarafından düzenlenen Beyşehir Gölü Havza Koruma Planı ve Özel Hüküm Belirleme Çalışması kapanış Toplantısına katılım sağlanmıştır. Söz konusu toplantı kapsamında; yürütülen çalışmalar hakkında bilgilendirme sunumları yapılmış ve plan kapsamında geliştirilen özel taslak hükümleri ile ilgili görüşler alınmıştır.

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Entegre Havza Rehabilitasyon Projeleri Toplantısı	Aralık, 2014	Orman ve Su İşleri Bakanlığı Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen "Entegre Havza Rehabilitasyon Projeleri" toplantısına katılım sağlanmıştır. Toplantıda Sazak-Afşar mikrohavzası entegre rehabilitasyon projeleri hakkında bilgi verilerek belirlenen proje faaliyetlerinin paydaşlarla değerlendirilmesi yapılmıştır.
Karaman Belediyesi Ziyareti	Aralık, 2014	Karaman Belediyesi ziyaret edilerek 2015 yılı güdümlü projesi ile ilgili görüşmeler yapılmıştır.
Kadın İstihdamı Projesi Görüşmesi	Aralık, 2014	İş-kur ve Dünya Çalışma Örgütü kapsamında Konya'da gerçekleştirilen kadın istihdamına yönelik proje kapsamında Dünya İş Örgütü Türkiye temsilcisi Ozan Çakmak ve saha araştırması yürütücüsü Prof. Dr. Oğuz Karadeniz ile bölge değerlendirme toplantısı ve ikili görüşmeler yapıldı.
Merkezi Projeler Bilgilendirme Toplantısı	Aralık, 2014	Ulusal Ajans tarafından düzenlenen Merkezi Projeler Bilgilendirme Toplantısına katılım gerçekleştirilmiştir. Burada merkezi projeler kapsamında Bilgi Ortaklıkları, Sektörel Beceri Ortaklıkları, Spor ve Sivil Toplum Projeleri hakkında bilgi alınmıştır.

7.1.2 Planlama ve Programlama Faaliyetleri

A) Kalkınma Kurulu İle İlgili Organizasyonlar ve Çalışmalar

12. Kalkınma Kurulu Toplantısı

- Mevlana Kalkınma Ajansı 12. Kalkınma Kurulu toplantısı 12.06.2014 tarihinde Konya Dedeman Oteli Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.
- Toplantıda Ajans tarafından hazırlanan "Büyüyen Şirketler: Daha İstikrarlı Bölgesel
- Gelişme İçin İşletme Büyüklüklerini Artırmak Önem Arz Ediyor" ve "2014-2023 Konya Karaman Ar-Ge Ve İnovasyon Stratejileri Taslak Belgesi" sunumları yapılmıştır.

- Konuşmaların ardından Kalkınma Kurulu Toplantısı 2013 yılı Mevlana Kalkınma Ajansı ara faaliyet raporunun görüşülmesi, Kurul üyeleri tarafından bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunulmasının ardından sona ermiştir.



13. Kalkınma Kurulu Toplantısı

- Mevlana Kalkınma Ajansı 13. Kalkınma Kurulu Toplantısı ise Ermenek Ahmet Nezahat Keleşoğlu Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Toplantıda açılış konuşmalarının ardından ilçede açılan girişimcilik kurslarında belge almaya hak kazananlara Karaman Valisi Murat Koca, Ermenek Belediye Başkanı Uğur Sözkese, Mevlana Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Ahmet Akman ve Karaman KOSGEB İl Müdürü Mevlüt Tavşan tarafından belgeleri verilmiştir.
- Toplantıda Ajans uzmanları tarafından MEVKA 2014 Yılı Ajans Ara Faaliyet Raporu sunumunun ardından, Bölgemizde ve Taşeli Yöresinde Tarımsal Üretim, Bölgemizde ve Taşeli Yöresinde Sosyal Yapı ve 2015 Mali Destek Programı hakkında sunum gerçekleştirilmiştir.
- Ermenek Belediye Başkanı Uğur Sözkese'nin ilçeyi anlatan sunumunun ardından Karaman İl Özel İdaresi'nin DFD projesi kapsamında "Karaman Turizmi Dünya'ya Açılıyor" konulu araştırma ve çalışmalar hakkında sunum Yrd. Doç. Dr. Metin ÇELİK tarafından gerçekleştirilmiştir.

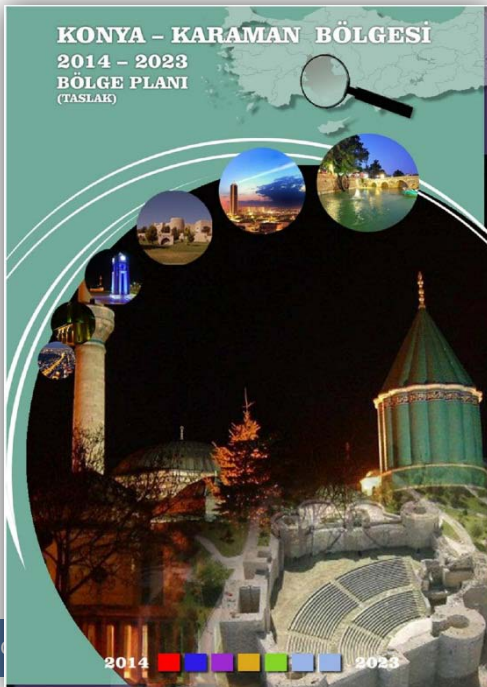
- Toplantı, Yönetim Kuruluna tavsiye ve tekliflerin ardından Kalkınma Kurulu Başkanı Tahir ŞAHİN'in kapanış konuşmasıyla sona ermiştir.



B) Bölge Planı Güncelleme Çalışmaları

Yıl içerisinde Kalkınma Bakanlığı talepleri ve yenilenen veriler neticesinde bölge planı ile ilgili güncelleme, iyileştirme ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Konya Karaman Bölge Planı Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu'nun 30.12.2014 tarihli kararı ile onaylanmıştır.



7 farklı temel amaç ve bu amaçlar altında birçok öncelik ve tedbirin alındığı Bölge Planının genel makro hedeflerini şu şekilde sıralamak mümkün:

Öncelikle bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması amacıyla başta kırsal olmak üzere eğitim/sağlık gibi temel kamu hizmetlerinde etkinliği artırmak, tarımda yaşanması kaçınılmaz istihdam kayıplarını en aza indirmek ve gelir elde etmek için kırsalda ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirmek, geleceğini tarımda aramayan nüfusu tarım dışı iş kollarında istihdam etmek, tarıma devam edecek nüfus için ise suyu en

tasarruflu kullanan üretim teknikleri ile katma değeri en yüksek ürünlere yönelmek; Diğer yandan güçlü ulaşım ağlarıyla hızlı bir şekilde limanlara inerek küresel ekonomilere entegre ve üretken bir imalat sanayi altyapısı oluşturmak, yüksek katma değerli sanayi yatırımlarını ve nitelikli işgücünü bölgeye çekerek orta ve ileri gerektiren imalat sanayi kollarında uzmanlaşmak.

Bu iki politika sayesinde Konya Karaman 2014 -2023 Bölge Planı tarıma alternatif olarak çeşitlenen ekonomik faaliyetler ile birlikte kırsaldaki potansiyeli harekete geçirerek bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasını hedefliyor. Böylece hem artan gelirle birlikte kırsalda yaşayan kesimin yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve kentlere olan göç taleplerinin azaltılması sağlanmış olacak hem de tarımın sınırlı doğal kaynaklar üzerindeki baskını azaltarak çevresel sürdürülebilirliği artacak. Onaylanan bölge planı bölgenin mevcut mekânsal gelişme eğilimlerine alternatif olarak kurgulanan ve bölge içindeki yerleşim yerlerine farklı müdahale biçimlerini içeren çok merkezli ve dengeli bir mekânsal örgütlenme politikasını da içeriyor.

Bölge planı Mevlana Kalkınma Ajansı koordinasyonunda hazırlanmakla birlikte yalnızca ajansın kurumsal bir stratejik planı değil aksine tüm bölgenin planı olup, yani daha geniş bir toplumsal tabana yayılabilmesi adına bölgedeki kamu kuruluşları, özel sektör, üniversiteler ve sivil toplum örgütleri tarafından sahiplenilmesi gereken ve genel bir kalkınma çerçevesi çizen bir plan niteliğindedir. Konya Karaman Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı bölgedeki kamudan özel sektöre kadar binlerce paydaşın özverili katılımlarıyla düzenlenen çok sayıda etkinlik sonucunda ortaya çıkmıştır.

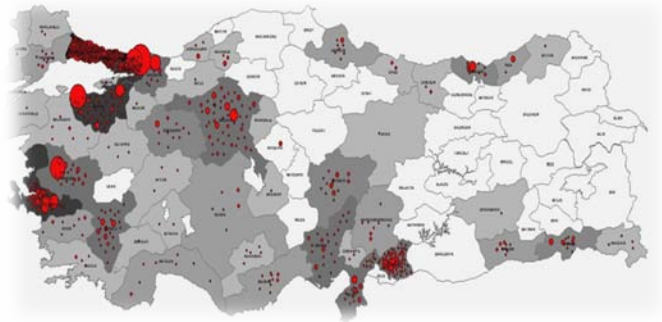
C) Analiz ve Araştırma Raporları

■ 1. Büyüyen Şirketler: Daha İstikrarlı Bölgesel Gelişme İçin İşletme Büyüklüklerini Artırmak Önem Arz Ediyor

Raporda ulusal ve küresel düzeyde bir oyuncu olan büyük firmaların belirli bir bölgede yaptıkları yatırımın o bölgedeki KOBİ'leri de olumlu yönde etkilediği vurgulanmıştır.

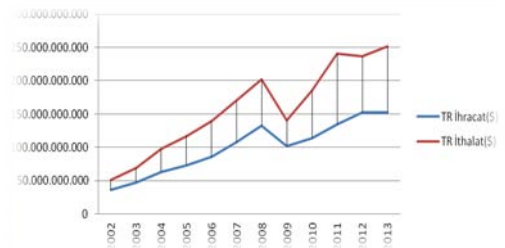


öleşmelerinin büyüülmesi,



Çalışmada asıl vurgulanan, işletmelerin büyümelerinin onların ulusal ve küresel piyasalarda daha aktif bir oyuncu olmalarını beraberinde getiriyor olmasıdır. Bu nedenle bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda daha güçlü bir sanayi yapısına sahip olabilmek içinse işletme uzmanlık odaklı

uzmanlık odaklı



çalışılması ve nitelikli beşeri sermayeye yatırım yapılması tavsiye edilmiştir.

■ 2. Bölgemizde Tarımsal Dış Ticaret Analizi

Hazırlanan bu değerlendirme notu ile ülkemiz ve bölgemizde tarımsal dış ticaretin mevcut durumu TÜİK verileri ışığında değerlendirilmiştir. Ülkemiz ve bölgemiz toplam dış ticaret kapasitesi içerisinde tarımsal dış ticaretin önemi ortaya konmuş olup tarımsal dış ticarete önemli pay alan kalemlerin bölgemizdeki durumları irdelenmiştir. Bölgemiz ve illerinin tarımsal dış ticaretinde öne çıkan ülkeler ve bu ülkelere olan ticaretimizin uzun yıllar değişimleri incelenmiştir. Ülkemiz ve Bölgemizde tarımsal dış ticaret fazla ve açık veren kalemler ayrı ayrı incelenerek nedenleri değerlendirilmeye çalışılmıştır.

■ 3. Konya ve Savunma Sanayi (Ön Taslak)

Savunma Sanayine hizmet eden sektörler, savunmaya sanayinin önemi ve Konya'da savunma sanayinin mevcut durumu ile rekabetçi üstünlükleri ve potansiyellerine ayrıca sektörün ildeki sorunlarına yer verilmiştir.

■ 4. Bölge Kavramı Yapay Kalıyor: Bölgesel Gelişmenin Temel Yapı Taşları Olarak Kentler

Bu raporda temel vurgu, bölgesel gelişme politikalarının mekânsal boyutunun kurgusunda kentsel ve kırsal yapıları birer yaşayan somut organizma olarak ele alıp mekânsal politikanın temel belirleyicisi olarak kurgulamaktır. Diğer bir deyişle bölgesel



politika mekânsal açıdan mevcutta soyut kalan il idari sınırlarından ziyade daha somut kentsel ve kırsal yerleşimler üzerine kurgulanmalıdır.

Çalışmaya göre büyük bir ekonomik etkinliğe sahip kentlerin çoğunda büyüme oranı da genellikle ülke ortalamalarının

üzerindedir ve bu durum kentsel ekonomilerin aynı zamanda mekânsal anlamda bölgesel ekonomilerin yapı taşları olduğunu ortaya koymaktadır. Çalışmada özellikle Konya ve Karaman il merkezleri bu bakış açısı ile değerlendirilmiştir.

■ 5. Konya-Karaman Yaşam Memnuniyeti Değerlendirmesi

TÜİK tarafından 2003 yılından itibaren Türkiye toplamı-kır-kent tahmini verebilecek şekilde tasarlanmakta iken, 2013 yılında ilk defa, il düzeyinde tahmin verebilecek şekilde tasarlanmıştır. Raporda



Konya-Karaman özelinde mutluluk ve umut düzeyleri, belediye hizmetlerinden memnuniyet ve kamu hizmetlerinden memnuniyet ülke geneli ile kıyaslamalı olarak değerlendirilmiştir.

■ 6. Konya Karaman Bölgesi Boşanma Analizi

Raporda boşanmanın bireysel alınmış kararlar olarak algılanmasının dışında aslında toplumsal bir sorun oluşturduğu belirtilmektedir. Toplumsal yapının temeli olarak aile kurumundaki çözülmenin başta gelecek nesillerin yetiştirdiği çocukların eğitilmesinden, bireyler arası güven ilişkisinin bozulmasına kadar birçok olumsuz etkisi bulunmaktadır. Kalkınmanın aile içindeki güven ilişkisi ve ortak işbirliği kültürünün oluşturulmasından başlayacağı göz önüne alınarak Konya Karaman illerinde boşanma olgusunun detaylı olarak irdelenmesi yapılmıştır. Çalışmada bu illerin yıllar içindeki boşanma sayılarındaki artış ve yaş gruplarına göre incelemesi anlatılmaktadır. Artan boşanma vakalarına yönelik ne tür önleyici faaliyetlerin yapılması gerektiği belirtilerek çalışma sonlandırılmıştır.

■ 7. Konya Karaman Bölgesi Tarım Alanları Verim Değerleri

Hazırlanan bu çalışma ile bölgemizde tarımsal üretim alanlarında farklı ürün grupları düzeyinde verim değerleri incelenmiştir. Bitkisel üretim ağırlıklı olan bölgemizde ova dağlık alanlarda farklı ürün desenleri dağılımının farklılaştığı, coğrafi ve ekolojik koşulların verim değerlerini de etkilediği kanaati oluşmuştur. Bölgemizde öne çıkan ürün gruplarında yaşanan verim değişim değerleri incelendiğinde genel bir verim artışının olduğu görülmüştür. Yapılan çalışma ile verim değerlerinde azalışın olduğu tarımsal ürünlerde belirlenmiş olup buna yönelik tespit ve değerlendirmeler yapılmıştır.

■ 8. Konya Karaman Bölgesinde Tarım Alanları Azalıyor Mu?

Son 20 yılda ülkemiz tarım alanlarında ciddi düzeyde azalışlar yaşanmaktadır. Gerek tarımsal gelirlerin beklentileri karşılayamaması, gerek göç etkileri neticesinde tarım alanları terk edilmektedir. Bölgemiz, diğer bölgelerle kıyaslandığında tarım alanlarındaki azalışların en fazla yaşandığı bölge konumundadır. Hazırlanan bu çalışma ile tarım alanlarında yaşanan azalışların ürün grupları çerçevesinde bölgemiz illeri ve ilçeleri düzeyinde dağılımları incelenmiştir. Yapılan incelemeler neticesinde en fazla azalışın tahıl grubunda ve kuru tarım alanlarında olduğu anlaşılmıştır.

■ 9. Konya Kapalı Havzasında Sulama Sistemlerine Yeni Bir Alternatif; Toprak Altı Damla Sulama

Bölgemiz kuraklık etkilerinin en fazla hissedildiği bölgelerden bir tanesidir. Ayrıca sahip olduğu geniş tarım alanları açısından değerlendirildiğinde kullanılabilir su potansiyeli oldukça düşüktür. Mevcut su kaynaklarının en etkili şekilde kullanılma zorunluluğu sulu tarım alanlarında yenilikçi yaklaşımları da zorunlu kılmaktadır. Bu çalışma ile su kullanım randımanı diğer sulama yöntemlerine göre oldukça yüksek olan toprak altı damla sulama sistemleri incelenmiş ve bölgemizde uygulanabilme olanakları değerlendirmiştir. Dünyada ağırlıklı olarak sıra bitkilerinde ve meyve yetiştiriciliğinin yapıldığı tarım alanlarında kullanılan sistemin, bölgemizde de kullanım alanı bulabileceği düşünülmektedir. Ancak

bununla ilgili araştırma çalışmalarının yapılarak desteklenmesi gerekliliği kanaati oluşmuştur.

■ 10. Konya Plastik Sektörü Yatırımları

Bu çalışma ile sektörde yapılan yatırımların alınan yatırım teşvik belgeleri üzerinden illere göre karşılaştırmalı olarak incelenmesi ve Konya ilinin bu yatırımlardaki durumunun değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Çalışmamızın kapsamı yatırım teşvik belgeleri düzenlenirken uygulanan sınıflandırma türü olan US 97'ye göre belirlemiş olup, Konya'da imalat sektöründe geniş bir şekilde karşılığını bulan 25 -Plastik Ve Kauçuk Ürünleri İmalatı bölümü içerisinde 2519 Diğer Kauçuk Ürünleri İmalatı ve 2520 Plastik Ürünleri İmalatı başlıkları alınmıştır. 2511 İç ve Dış Lastik İmalatı; Lastiğe Sırt Geçirilmesi ve Yeniden İşlenmesi ile ilgili veriler değerlendirmeye alınmamıştır. Ayrıca plastik sektörünün Türkiye'deki profili, ihracat ve ithalat rakamları ile ilgili alt sektörler hakkında bilgi verilmiş, sektördeki sivil toplum kuruluşları incelenmiştir. Konya ilindeki plastik ve kauçuk sektörü hakkında da genel bilgi verilmiştir. İncelenen veriler ışığında sektörle ilgili değerlendirmelerde bulunulmuştur.

■ 11. Helal Gıda Belgelendirme Gerekliliği

Bu çalışma ile öncelikle helal gıda ilgili tanımlamalar verilerek giriş yapılmıştır. Helal belgelendirme üzerinde tartışmaların arttığı günümüzde bu konu ile ilgili bilgi kirliliğini bir nebze olsun ortadan kaldırmak, izah gereken bazı konuları bir nebze olsun izah edebilmek ve bu alanda dünya çapındaki gelişmeler ışığında ülkemizdeki ve bölgemizdeki durumu incelemek üzere bu çalışma yapılmıştır. Kapsam olarak gıda alanında belgelendirme değerlendirilmeye alınmıştır. Çalışmada dini açıdan diğer belgelendirme sistemleri ve ekonomileri de incelenmiş sonrasında helal gıdanın dini temelleri ve dünya helal gıda pazarı ve ekonomisi hakkında bilgi verilmiştir. Türkiye'de helal belgelendirme ve bölgemiz gıda sektörü hakkında bilgi verilerek konu ile ilgili değerlendirmelerde bulunulmuştur.

■ 12. 2014-2023 Konya Karaman Ar-Ge Ve İnovasyon Stratejileri Taslak Belgesi

Bu belgede öncelikle ar-ge ve inovasyon kavramlarının önemine değinilmiştir. Sonrasında 81 il için inovasyon endeksi sıralaması yapılmış, endeks değerlerine göre homojen gruplar oluşturulmuş ve bu gruplar için genel değerlendirmeler yapılmıştır. Konya ve Karaman illeri için inovasyon stratejilerinin belirlenmesine hizmet edecek teknik değerlendirmelere yer verilmiş ve nihai olarak Konya-Karaman için ar-ge ve inovasyon amaç, öncelik ve stratejileri belirlenmiştir.

■ 13. 37 İlçe Raporu Güncelleme Çalışması

En son 2011 yılında "Konya-Karaman (TR52) Bölgesi 2023 Vizyonu Temel Çerçevesinin Belirlenmesi İçin Teknik Destek Alınması İş'i" kapsamında hazırlanan ilçe raporlarına ilişkin veriler 2014 yılında ağırlıklı olarak 2013 yılı sonu itibariyle, TÜİK verileri kullanılarak güncellenmiştir.

Çalışmalar Ajansın internet sitesinde kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. <http://www.mevka.org.tr/Content/ViewSectionArticles/?sectionID=lqBw87q9pC8%3D&page=1>

D) Düzenlenen Organizasyonlar

İç Göç ve Yönetişim Paneli

- Artan iç göçün yönetimi, göç kaynaklı sorunlara karşı etkin ve uygulanabilir çözümler konularında politika oluşturulması amacıyla 22 Nisan 2014 tarihinde "İç Göç ve Yönetişim Paneli" gerçekleştirilmiştir.



- Yaklaşık 150 kişinin katıldığı panelde Necmettin Erbakan Üniversitesi Sosyoloji Bölüm Başkanı Yrd. Doç. Dr. AHMET KOYUNCU "Konya'da Göçün Tarihsel Gelişimi", Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Ekonomisi Bölüm Başkanı Prof. Dr. Cennet OĞUZ "Yoksulluk Ve Göç", Konya Büyükşehir Belediyesi İmar Daire Başkanı Nurullah OSMANLI "Göçün Konya'nın Planlama Sürecine Etkileri Ve Kentte Yarattığı Sosyal Etkileri", Mevlana Kalkınma Ajansı Araştırma Etüt ve Planlama Birimi Uzmanı Mehmet Buğra AHLATCI "Kırsalda Göç Ve Sosyal Politikalara Etkisi (Yaşlanma)", Konya Çalışma Ve İş Kurumu İl Müdürü Lokman CEYLAN "İç Göç ve İşgücü Piyasasına Etkisi", Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı İzleme Değerlendirme Koordinatör Yardımcısı Fidan CİCİBİYİK "Konya ve Karaman İllerinin Demografik Yapısı ve Göç", Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Konya Bölge Müdürlüğü Uzmanı Murat Hakan YÜKSEL "İstatistiklerle Göç" konulu sunumlarını yapmışlardır.

Endüstriyel Simbiyoz Paneli

- 16 Ekim 2014 Perşembe günü, Mevlana Kalkınma Ajansı koordinasyonunda ve Konya Sanayi Odası, Konya Ticaret Odası ve Konya Ticaret Borsası işbirliğinde Konya Sanayi Odası Toplantı Salonu'nda Endüstriyel Simbiyoz Paneli gerçekleştirilmiştir.
- Panele Konya Valisi Muammer Erol, Konya Sanayi Odası Başkanı Memiş Kütükçü,

Mevlana Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Ahmet Akman , kamu kurum ve STK temsilcileri, sanayiciler, akademisyenler ve öğrenciler katılım sağlamışlardır.

- MEVKA Genel Sekreteri Ahmet Akman'ın moderatörlüğünde gerçekleşen ilk oturumda, ODTÜ Çevre Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Göksel Demirer, TTGV Çevre Projeleri Koordinatörü Ferda Ulutaş ve TTGV Uzmanı Merve Böğürücü Endüstriyel Simbiyoz kavramını, dünya genelinde bu uygulama ile ilgili yapılan çalışmaları ve İskenderun Körfezi'nde uygulanan Endüstriyel Simbiyoz proje örneklerini katılımcılarla paylaştılar.
- İkinci oturumda ise Nur Kireç San. Tic. Paz. Ltd. Şti. Üretim Müdürü Ömer Özer, Konya Şeker İş Birimi Koordinatörü Vural Akyazan ve Konya Şeker A.Ş. Proje ve Yeni Yatırımlar Koordinatörü Ali TUNCEL firmalarında uygulamaya koydukları Endüstriyel Simbiyoz uygulamalarını ve bu uygulamanın işletmelerine kattığı ekonomik kazanımları dile getirmişlerdir.
- Panel soru cevap bölümünün ardından sona ermiştir.



E) MEVKA-TÜİK İşbirliği Protokolü

- Mevlana Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği ile Türkiye İstatistik Kurumu Konya Bölge Müdürlüğü'nün görev alanları kapsamında karşılıklı olarak bilgilendirme toplantıları, eğitim ve teknik destek çalışmalarının yapılması amacıyla 12 Aralık 2014 tarihinde bir protokol imzalanmıştır.



- Protokol ile Bölge Müdürlüğü tarafından Ajansın talep ettiği istatistiki çalışmalarda teknik destek (genel örnekleme yöntemleri konusunda bilgilendirme, soru kâğıdı tasarımı, veri derleme yöntemleri, veri girişi ve veri analizleri konusunda eğitimler) verilmesi, Ajans personeline Kurum ve Bölge Müdürlüğünün tanıtımı, çalışma konuları, resmi istatistik programı, Kurumun veri tabanlarının kullanımı, hangi konularda mikro veri setinin olduğu ile mikro veriye erişim ve kullanımına yönelik usul ve esaslar hakkında bilgilendirme eğitimlerinin verilmesi ve Ajans tarafından Bölge Müdürlüğü personeline Ajansın çalışma konuları, destek mekanizmalarına ilişkin bilgilendirme yapmak; proje hazırlama ve uygulama, destekler (doğrudan faaliyet, mali ve teknik) vb. konularda talep edilen eğitimlerin verilmesi ile Ajans tarafından düzenlenecek personelin kişisel gelişimine yönelik eğitimlerden uygun olanlarından Bölge Müdürlüğü personelinin de yararlandırılması hedeflenmiştir.

7.1.3 Mali Destek Faaliyetleri

A) 2014 Yılı Mali Destek Programları İle İlgili Çalışmalar

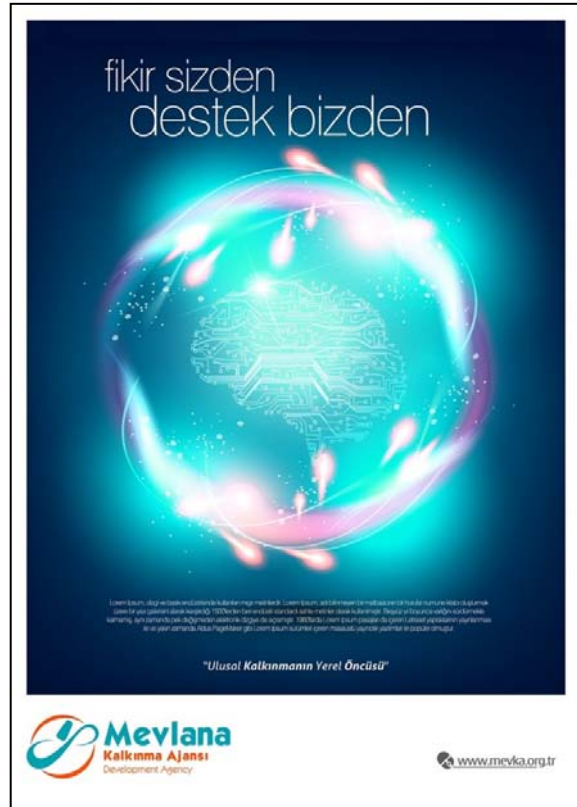
- 2014 Mali Destek Programları kapsamında Ajansımız 05 Aralık 2013 tarihinde 12.000.000 TL değerinde “Bilgi ve Teknoloji Odaklı Üretim Mali Destek Programı” (BİLTEK) ve 3.000.000 TL değerinde “Kentsel Altyapının Geliştirilmesi Mali Destek Programı” (KENTSEL) adlarında iki farklı mali destek programına çıkmıştır.
- **Bilgilendirme** amaçlı olarak KENTSEL için 1500 adet rehber ile 2000 adet broşür ve BİLTEK için 3000 adet rehber ve 2000 adet rehber bastırılmış ve potansiyel yararlanıcılara dağıtılmıştır. Süreç içerisinde 20’si ilçelerde ve 8’i il merkezlerinde olmak üzere 2701 km yol kat ederek toplamda 28 bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş ve 64’ü bayan olmak üzere 956 kişi toplantılara katılmış ve program hakkında bilgi almışlardır.
- Ajans tarafından verilen Eğitimlerden, Proje Döngüsü Yönetimi ve KAYS sistemine yönelik olarak 7’si ilçelerde ve 6’sı il merkezlerinde olmak üzere 1208 km yol kat ederek 13 eğitim faaliyeti düzenlenmiş ve 48’i bayan 237 kişi eğitimlerimizden faydalanmıştır.



- **Teknik Yardım Masası hizmetleri** Karaman Merkez’de ve Ermenek ilçesinde iki adet, Konya’da ise Akşehir, Beyşehir, Konya Ticaret Odası ve Konya Sanayi Odası olmak üzere dört farklı yerde sağlanmıştır. Bu hizmetten 35 farklı firma 41 defa yararlanmıştır. Yararlananlardan da 16’sı başvurusunu yapmıştır.
- **Elektronik başvurular** 20 Şubat 2014 tarihinde sona ermiş ve toplamda 360 başvuru veri girişi başlatılmış ve 20 Şubat 2014 tarihinde 278 adet (213 adet Biltek 1-2, 55 adet Biltek 2 ve 10 adet Kentsel) başvuru elektronik olarak başvuruya kapatılmıştır.

Kapamaların, girişlere oranı ise %77dir.

- **Matbu başvuru paketlerinin** Ajansa sunulması ise 27 Şubat 2014 tarihinde sona ermiştir. Bu tarihte Ajansımıza toplamda 272 adet (208 adet Biltek 1-2, 54 adet Biltek 2 ve 10 adet Kentsel) matbu başvuru paketi sunulmuştur.
- **Ön inceleme sürecinde** tüm başvurular evrak üzerinden “idari ve uygunluk” kontrolüne tutulmuşlardır. KENTSEL’de tüm başvurular ön inceleme aşamasından geçmişlerdir. BİLTEK1’de 3 ve BİLTEK2’de 6 adet başvuru farklı nedenlerden dolayı ön inceleme aşamasına geçememişlerdir. Toplamda 263 başvuru bağımsız değerlendirme sürecinde sevk edilmiştir.
- **Bağımsız değerlendirme (BD)** süreci 1 Nisan 2014, Salı ve 15 Nisan 2014 Pazartesi günleri arasında 14 gün sürmüştür. BD Seçim Komisyonu kendi aralarında ast-üst ilişkisi olmayan ve Ajansın farklı birimlerinden oluşan 7 uzmandan oluşmuştur. Ajansımıza 2014 MDP için toplamda üniversite mezunu ve en az 5 yıl ilgili tecrübesi olan 226 başvuru olmuştur. BD seçim komisyonu uygulamış olduğu kriterler çerçevesinde tüm başvuruları bir puan sırasına koyup Genel Sekretere sunmuştur. Belirlenen BD’ler arasından en yüksek 90 ve en düşük 65 puan alan 57 BD’den değerlendirmeye çağırılmak üzere uygunluk beyanları göndermeleri istenmiştir.



- Uygunluk talep edilenlerden 34’ü uygunluk göndermiş ve değerlendirme için Ajansımıza gelmiştir. 23 adedi ise ya uygunluk göndermemiş ya da uygun olduğu günler Ajans ihtiyaçları doğrultusunda olmadığı tespit edilmiştir.



olan projeler ilişkin bulgularını ve bütçe revizyon önerilerini Genel Sekreterliğe oy birliği içerisinde raporlamıştır.

■ Genel Sekreterlik Bütçe revizyonu

PYB uzmanlarınca yapılan piyasa araştırması sonucunda bütçe revizyonu KAYS'a işlenmiştir.

■ Yönetim Kurulu süreci

Genel Sekreterliğine sunulan Kentsel Altyapının Geliştirilmesi Mali Destek Programına ait başarılı proje listesi 24.04.2014 tarihinde Yönetim Kurulu'na sunulmuş ve yapılan müzakereler sonucu başarılı liste karara bağlanmıştır.

■ Yine aynı şekilde 28.05.2014 tarihindeki Yönetim Kurulu toplantısında Bilgi ve Teknoloji Odaklı Üretim Mali Destek Programının başarılı listesi toplantı sonucunda başarılı liste olarak karara bağlanmıştır.

■ Sözleşme Süreci

Başarı olan sözleşme sahiplerine, sözleşmeye davet mektupları iadeli taahhütlü olarak PTT Kargo ile gönderilmiştir. Biltek1'de tüm başarılı listede bulunanlar sözleşmeye gelmiş ve sözleşme imzalamışlardır. Biltek2'de ise dört başvuru sahibi sözleşme imzalamamış ve yerine yedekten sıradaki dört proje sözleşmeye çağırılmıştır.

B) 2015 Yılı Mali Destek Programları İle İlgili Çalışmalar

■ 2014 yılının son çeyreğinde 2015 yılı mali destek programları planlanmış ve 2015 çalışma programı çerçevesinde Kalkınma Bakanlığı yetkilileri ile program müzakereleri gerçekleştirilmiştir. Müzakereler sonucunda Mevlana Kalkınma Ajansı'nın 2015 yılı için 23 Milyon TL değerinde bir teklif çağrısına çıkması onaylanmıştır.

■ 24.12.2014 tarihinde, Ajans, "Yenilenebilir Enerji MDP (Kar Amacı Gütmeyen)" 8.000.000,00 TL, "Yenilenebilir Enerji MDP (Kar Amacı Güden)" 10.000.000,00 TL ve

“Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması” 5.000.000,00 TL adlı üç farklı teklif çağrısını sitesinde ilan etmiştir. İlan edilen teklif çağrısına yönelik bilgilendirme ön-çalışmaları (rehber, broşür, afiş basımı; ilçelere gidecek yazıların hazırlanması vb.) 2014 yılının Aralık ayında gerçekleştirilmiştir.

C) 2014 Teknik Destek Programı

- 2014 birinci yarıyılı çalışmaları çerçevesinde ayrıca Teknik Destek programına çıkmıştır. Bu destek programı “İnsana yatırım: bilgi ve becerilerini sürekli yenileyen, birlikte hareket edebilen, sağlıklı bireylerin oluşumunun desteklenmesi, Bölgenin lojistik alt yapısını güçlendirerek ulusal ve küresel düzeyde erişilebilirliğini artırmak, Bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması ve bölge kırsalında yaşamın canlandırılması” önceliklerini kapsamaktadır.
- Bütçesi 300.000,00 TL olan bu destek programı Ajans internet sitesinde 3 Mart 2014 tarihinde yayınlanmış ve son başvuru tarihleri 30 Nisan 2014, 30 Haziran 2014, 29 Ağustos 2014, 31 Ekim 2014 ve 29 Aralık 2014 olarak beş dönem şeklinde planlanmıştır.
- 2014 yılı içerisinde Ajans’a 634.482,02 TL değerinde 61 adet teknik destek başvurusu yapılmış olup bu başvurular arasından 31 adedi başarılı bulunarak hizmet alımı vasıtası ile tamamlanması için ilgili kurumlar ile sözleşmeler imzalanmıştır. İmzalanan teknik destek sözleşmelerinin değeri 283.725,00 TL’dir. Teknik destek uygulamalarının çoğunluğu bitmiş olup iki adedi tamamlanma aşamasındadır.
- 2014 yılında teknik destek kapsamında 910 kişiye 14575 adam/saat eğitim verilmiştir. Eğitimlerin haricinde *Sürdürülebilir Gelişim Merkezi Derneği* tarafından “Konya ve Karaman’da Kadın Girişimciliği ve Girişimcilik Eğilimini Etkileyen Faktörler” ve *Konya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü* tarafından da “Konya Hastane Sektörü Sağlık Turizmi Eylem Planı” adlı çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

D) Doğrudan Faaliyet Desteği

- 2014 yılı çalışmaları çerçevesinde ayrıca doğrudan faaliyet desteği programına çıkmıştır. Bu destek programı “Yatırım ortamının iyileştirilmesi” ve “Bölge içindeki yerleşim yerlerine farklı müdahale biçimlerini içeren çok merkezli ve dengeli bir mekânsal örgütlenmenin oluşturulması” önceliklerini kapsamaktadır.
- Bütçesi 500.000,00 TL olan bu doğrudan destek faaliyeti programı ajans internet sitesinde 03 Mart 2014 tarihinde yayınlanmış ve son başvuru tarihi 21 Kasım 2014 olarak belirlenmekle beraber başvuruların her zaman kabul edildiği rehberde belirtilmiştir. Bugüne kadar toplamda 12 başvuru yapılmış ve yapılan değerlendirmelerden sonra yönetim kuruluna sunulan projelerin 8 adedi kurul tarafından onaylanmıştır. Genelde DFD projelerinin sözleşmeleri yılın son çeyreğinde imzalandığı için uygulamaları halen devam etmektedir.

E) Gündümlü Proje Desteği Çalışmaları

2014 yılı çalışmaları çerçevesinde:

- 2012 yılı Konya Ticaret Odasının “Mesleki Eğitim Merkezi” gündümlü projesinin revize çalışmaları Kalkınma Bakanlığı’nın 16.06.2014 tarih ve 2609 sayılı yazıları ile onaylanmış ve 26.6.2014 tarih ve 2014/6 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında Ajans ile sözleşme

imzalanması için Genel Sektöre yetki verilmiştir. 2015 yılının Ocak ayında imzalanması beklenmektedir.

- 2013 yılı Karaman Belediyesi'nin "Fuar Alanı ve Kongre Merkezi" güdümlü projesi 28.05.2014 tarih ve 2014/05 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında başvuru dokümanları onaylanmış ve Ajans ile sözleşme 13.06.2014 tarihinde imzalanmıştır.
- 2014 yılı Konya Ticaret Borsası'nın "Tohum ve Gen Teknolojileri Vadisi" adlı projesi Ajans tarafından kabul edilmiş olup Kalkınma Bakanlığı onay süreci tamamlanmıştır.
- 2015 yılında ise yapılması tasarlanan iki adet Güdümlü projenin ön çalışmaları, toplantıları, Bilgi Formları hazırlıkları 2015 Çalışma Programı çerçevesinde yapılmış olup ve Kalkınma Bakanlığı yetkilileri ile müzakereleri 2014 yılının son çeyreğinde sürdürülmüştür. Tasarlanan bu projeler Karaman Belediyesi için "Turizm Karşılama Merkezi" ve Ermenek Belediyesi için ise "Taşeli Bölgesi Turizm ve Su sporları Merkezi'dir".

7.1.4 Mali Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

İzleme ve Değerlendirme Birimi, temel misyon olarak, görev tanımları kapsamında aşağıdaki belirtilen süreci yönetmektedir.



Mali Destek Programları İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

Genel Süreç

İzlemenin temel amacı, verilen mali desteklerin sözleşmede belirtilen amaçlar doğrultusunda kullanıldığının doğrulanmasıdır. İzleme ayrıca projelerin kurallara göre uygulanmasını, proje uygulaması esnasında doğabilecek sorunların tespit edilmesini ve yararlanıcılara bu

problemlere ilişkin sürekli destek sağlanması sürecini içermektedir. Bu süreç aşağıda belirtilen unsurlardan oluşmaktadır;

Usullerde;

1. İhale kurallarına uygunluk,
2. Maliyetlerin uygunluğu,
3. Görünürlük ve tanıtım kurallarına uygunluk,
4. Dokümantasyon ve arşivleme,
5. Defter tutma ve muhasebe,
6. Raporlama yükümlülükleri,
7. Sözleşme değişiklikleri,
8. Uygunsuzluk ve usulsüzlükler,

İlerlemelerde;

1. Mali ve teknik ilerleme,
2. Performans göstergeleri
3. Yararlanıcıların sorunları ve ihtiyaçları izlenmektedir.

Risk Yönetimi

Program düzeyindeki riskin ölçülmesi, proje uygulama sürecinde sözleşme yükümlülükleri ile bütçe ve süre kısıtlarından olası sapmaların tanımlanabilmesi için bir araçtır. Riskler ve bunlara ilişkin risk kontrol önerileri aşağıda belirtilmiştir;

- Projenin zamanında bitirilmeme riski- Zaman riski

Zaman Riski kapsamında; Kar amacı güden ve kar amacı gütmeyen kuruluşlar açısından yaklaşık aynı risk unsuru bulunmasına karşın, süre sorununa yol açan etmenlerde farklılıklar gözlemlenmektedir. Kar amacı güden kuruluşların, yatırım kararlarında temel motivasyon karlılıktır. Ancak; kullanılacak sermaye ve şirket nakit akışı; yatırımın zamanlaması üzerinde doğrudan etkili olmaktadır. Bilindiği üzere programların temel hedefi bölgede potansiyeli harekete geçirmek olduğundan, hibe mekanizmasının temel etkisi, fon desteği sağlanarak yatırım kararları üzerinde pozitif yönlendirme yapmaktır. Dolayısıyla, proje teklifi bir yatırım kararı değil, projenin desteklenmesi durumunda yatırım yapılabileceğini gösteren bir niyet ifadesidir. Şirketlere verilen desteğin Ajans açısından şartları olduğu gibi, şirket açısından da piyasa koşulları, genel ekonomik durum ve şirketin finansal durumu gibi yazılı olmayan şartları bulunmaktadır. Bu şartlar ön görülen süre içerisinde oluşmadığında, ajans tarafından yatırım için tahsis edilen fonun kullanılamaması durumu ortaya çıkmaktadır. Makul bir ek süre tanınarak yatırımın gerçekleştirilmesi yönünde etki oluşturulabilmelidir. Kamu kurum ve kuruluşları açısından bakıldığında, ihale prosedürleri başta olmak üzere, izin ve ruhsat işlemleri, proje temel faaliyetlerinin gecikmesine neden olmaktadır. Bazı durumlarda ise, ödenek problemleri ortaya çıkmakta ve sorun çözümü uzun zaman almaktadır.

Bütün bu risk unsurlarına ilişkin risk kontrolü; bölge planları ölçeğinde (süre açısından) üst programlar ve program bütçeleri belirlenebilir. Belirlenen üst programlar kapsamında desteklenecek projelerin süresi üst programın süresi kadar olabilir. Bu üst programa bağlı alt programlar geliştirilerek yıllık uygulamalara dönüştürülebilir. Böyle bir çözüm mevzuat değişikliği gerektirmektedir.

- Projenin bütçesi dâhilinde bitirilmeme riski - Bütçe riski

Bütçe riski genel itibariyle genel bütçeye dahil kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen projelerde ortaya çıkabilmektedir. Diğer yararlanıcıların esnek mali yapıları telafi edici fonlama ile bu riski ortadan kaldıracabilmelerine karşın; kamu kurum ve kuruluşları ödenek tahsisi ve aktarması yöntemleri de dahil olmak üzere ve zahmetli prosedürleri hayata geçirememekte ve bütçe riskine bağlı olarak kalite sorunu gibi sorunlarla karşılaşabilmektedirler. 2014 Yılı içerisinde Kalkınma Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı koordinasyonunda yayınlanan 01.01.2014 tarihinde yürürlüğe giren Kalkınma Ajansları Mali Desteklerinden Yararlanan Kamu İdarelerine Tahsis Edilen Kaynakların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen uygulamayı zorlaştırıcı hükümler de dikkate alındığında kamu kurum ve kuruluşları açısından daha katı bir bütçe yönetimi prosedürünün bütçe riskini artıracığı düşünülmektedir. Bütçe riskinin kontrolüne ilişkin olarak; kamu kurum ve kuruluşlarının farklı bütçe rejimlerine tabi kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, mahalli idareler ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak proje geliştirmesi teşvik edilmelidir.

- **Mali yeterlilik riski-eş finansman riski**

Destek programları kapsamında oluşmuş tecrübe ve geliştirilen bütçe tahmini yöntemleri bu konuda var olan risklerin gerçekleşme oranını düşürmüştür. 2014 Yılı içerisinde feshi gerçekleştirilen projelerin hiç birisinde proje bütçesi yetersizliği gerekçe olarak belirtilmemiştir. Genel bütçeye dâhil kamu kurumları açısından 2014 yılı ve sonrasında, bütçe riski başlığında belirtildiği üzere Kalkınma Ajansları Mali Desteklerinden Yararlanan Kamu İdarelerine Tahsis Edilen Kaynakların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen; eş finansman yükümlüğünün ancak % 50'sinin personel maaşlarının belgelendirilmesi kaydıyla karşılanabilecek olması kalan kısmının ise mümkün olduğu ölçüde bağış ve yardımlardan karşılanması, bu mümkün değil ise bütçede (06) ve (07) ekonomik kodlarındaki ödeneklerden karşılanması eş finansman riskini artırmaktadır. Bütçe riski başlığı altında belirtildiği üzere, projelerin farklı bütçe rejimlerine tabi ortaklar tarafından yürütülmesi tavsiye edilmektedir. 2014 Yılı içerisinde teklif çağrısı yöntemine göre genel bütçeye dahil yararlanıcımız bulunmamaktadır. Sadece doğrudan faaliyet desteği kapsamında bu tür yararlanıcıların yürüttüğü projeler olmasına karşın, bu yararlanıcıların eş finansman yükümlülükleri bulunmamaktadır.

2012 Yılı Mali Destek Programları Faaliyetleri

2014 yılı içerisinde; 2012 Mali Destek Programları kapsamındaki projelerin izleme ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

2014 Yılı Mali Destek Programları Faaliyetleri

TR52 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'nın amaçları doğrultusunda "**Kentsel Altyapının Geliştirilmesi Mali Destek Programı**" ve "**Bilgi Ve Teknoloji Odaklı Üretim Mali Destek Programı**" kapsamında 15.000.000 TL tutarında iki ayrı mali destek programı 2014 yılı içerisinde uygulanmaya başlanmıştır.

■ Kentsel Altyapının Geliştirilmesi Mali Destek Programı Genel Bilgileri;

Programın genel amacı; TR52 Bölgesinde mahalli hizmetlerin iyileştirilmesi için gerekli alt yapının sağlanarak bölgesel kalkınmanın sürekliliğinin sağlanmasıdır. **Programın özel amacı;** altyapı ve çevre sorunlarının sürdürülebilir bir yaklaşımla ele alınıp, uygun çözümlerin uygulanmasına destek vererek, çevreye duyarlı yöntemlerle TR52 Bölgesi'nde yaşam kalitesinin artırılmasıdır. **Öncelik alanı;** fiziki ve bilgi tabanlı altyapı sistemlerinin koruma

kullanma dengesi, sürdürülebilir ve yeşil büyüme konseptinde geliştirilerek, paylaşılan ortak çevreden elde edilen mahalli hizmet kalitesinin artırılmasıdır. **Programın bütçesi;** 3.000.000,00 TL, destek oranı %75 ve azami destek tutarı 500.000,00 TL olarak belirlenmiştir. **Sözleşmeye bağlanan destek tutarı;** 2.999.999,78 TL olarak gerçekleşmiştir

Bilgi ve Teknoloji Odaklı Üretim Mali Destek Programı

Programın genel amacı bölgedeki işletmelerin bilgi ve teknoloji odaklı üretim ile rekabet gücünün artırılması ve Konya Metropolitani alanı haricinde, yerelde bilgi ve teknoloji odaklı kapasite gelişiminin sağlanması ile bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasıdır. **Programın özel amacı;** orta-ileri ve ileri teknolojiye geçiş maksatlı Ar-Ge kapasitesinin güçlendirilmesi, kümelenme başta olmak üzere ortak iş yapma bilincinin geliştirilmesi, ürünlerin yenilikçilik yoluyla ticarileştirilmesi, dış ticaret ortamının geliştirilmesi, bilgi tabanlı teknoloji üretim ve kullanımının artırılması, bölgenin yenilenebilir enerji potansiyelinin harekete geçirilmesi, enerji verimliliği ve temiz üretim süreçlerinin iyileştirilmesi, rekabetçi kapasite gelişiminin sağlanması ile 2014-2023 TR52 (Konya-Karaman) Düzey 2 Bölgesi Bölge Planının da temel amaçlarından biri olan "Ulusal ve Küresel Düzeyde Daha Rekabetçi İşletmelerin Geliştirilmesi"ne katkıda bulunmak ve yine Planda da geçtiği üzere "Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması ve Kırsalda Yaşamın Canlandırılması"na katkıda bulunmak için TR52 Bölgesi içerisinde bölgesel gelişme ana odaklarından Konya Metropolitani alanı haricinde, bilgi ve teknoloji odaklı kapasite gelişiminin sağlanmasıdır.

Programın öncelik alanları;

Öncelik 1: (BİLTEK-1) Ulusal ve küresel düzeyde: **a)** İmalat sanayi dalında rekabetçi, yenilikçi ve/veya bilgi tabanlı teknoloji(lerin) kullanımının, **b)** Kümelenme odaklı ortak iş yapma uygulamalarının, **c)** Ar-Ge, yenilikçilik, bilişim, tasarım, dış ticaret ile endüstriyel tarım ve gıda sektörlerinde nitelikli insan kaynaklarına sahip olmayı amaçlayan yapılanmaların veya 5746 sayılı "Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun"da tanımlanan Ar-Ge Merkezleri oluşumunun sağlanması;

Öncelik 2: (BİLTEK-1) Bölgede: **a)** Yenilenebilir enerji teknolojileri üretiminin, kullanımının, **b)** Enerji verimliliği uygulamalarının, **c)** Temiz üretim süreçlerinin yaygınlaştırılmasının sağlanması; **Öncelik 3(BİLTEK-2)** Bölgesel gelişmenin ana unsurlarından olan bölge içi gelişmişlik farklarının giderilmesine yönelik olarak Konya Metropolitani alanı haricinde bilgi ve teknoloji odaklı kapasite gelişiminin sağlanmasıdır.

Programın bütçesi; 12.000.000,00 TL, destek oranı %50 ve azami destek tutarı 500.000,00 TL olarak belirlenmiştir. **Sözleşmeye bağlanan destek tutarı;** 11.976.697,09 TL olarak gerçekleşmiştir. Program kapsamında 45 proje desteklenmiş olup, proje süreleri 21.06.2014 tarihinde başlamıştır. Proje süreleri 06 ve 11 ay arasında değişmektedir.

Doğrudan Faaliyet Desteği ve Güdümlü Projelerin İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

2013 yılı son aylarında değerlendirmeye alınan projeler arasında başarılı bulunan toplam 6 adet Doğrudan Faaliyet Desteği projesine destek kararı verilmiştir. Bu projelerden bir adesi fesih olmuş diğerleri tamamlanmıştır.

2014 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında sözleşme imzalayıp 2013 yılının ilk altı aylık döneminde uygulaması tamamlanmış toplam 13 adet projenin nihai raporu incelenmiş ve nihai ödemeleri 2014 yılı içerisinde yapılmıştır.

Güdümlü Proje Desteği Faaliyetleri

- 2014 yılı içerisinde TR52-11-GÜD01-01 referans numaralı Karaman Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü tarafından yürütülen Karaman İş Geliştirme Merkezi ve TR52-11-GÜD01-02 referans numaralı Konya Sanayi Odası tarafından yürütülen Bölgesel İnovasyon Merkezi Güdümlü Projelerinin uygulama süresi tamamlanmıştır.
- Desteklenen Güdümlü Projelerle ilgili, girişimcilik, yenilenebilir enerji, tasarım teknolojileri gibi alanlarda fuar, seminer ve çalıştaylarda elde edilen enformasyonun projelere akuple edilmesi konusunda aktif rol alınarak, yapılan toplantılarda projelere yön vermeye çalışılmıştır.
- 2013 Yılı Güdümlü Proje Desteği kapsamında desteklenen Karaman Fuar ve Kongre Merkezi projesi ile 2012 Yılı Güdümlü Proje Desteği kapsamında desteklenen Mesleki Eğitim Merkezi destek sözleşmesi bu dönemde imzalanarak, uygulamalara başlanmıştır.
- 2014 Yılı Mali Destek Programları başta olmak üzere yürütülen proje ve faaliyetlerde inovatif yaklaşım sayesinde, şeffaflaşma ve işbirliklerini geliştirme faaliyetlerine yoğunlaşarak, proje ve faaliyetlerin en etkin bir biçimde yürütülmesi, hesap verilebilir bir çerçeveye oturtulması amacıyla bölgedeki meslek odaları, üniversiteler, yeminli mali müşavirlerle ortak faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda Konya Makinma Mühendisleri Odası ile teknik inceleme ve bilirkişi hizmetlerinin sunulması için protokol imzalanmıştır.
- Mali saydamlık ilkesi kapsamında, desteklenen proje ve faaliyetlerin kurallara uygunluk açısından değerlendirilmesi kapsamında destek sözleşmesinde yapılan düzenlemelere göre, kar amacı güden yararlanıcılar tarafından yürütülen tüm proje kapsamındaki faaliyetlerin yeminli mali müşavirler tarafından denetlenmesi esası getirilmiştir. Bu uygulamalara 2014 yılı içerisinde de devam edilmiştir.

7.1.5 Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri

A) Konya Yatırım Destek Ofisi

A) Ziyaretçiler

- 03 Şubat 2014 tarihinde İhracat Dergisi Yönetim Kurulu Başkanı Ali Gazel ve Yönetim Kurulu Üyesi Harun Dikici, Ofisimizi ziyaret ettiler.
- 21 Şubat 2014 tarihinde Brezilya Büyükelçiliği Diplomatı (First Secretary) Diogo Almeida Ajansımızı ziyaret etti. Konya YDO olarak kendisine Konya Yatırım Ortamı hakkında bir sunu yapıldı.



- 18 Mart 2014 tarihinde Konya Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü'nün yönlendirmeleri ile Ajansımızı ziyaret eden KOHL&PARTNER ve ANKEY Danışmanlık firmaları ile "Konya Turizm Master Planı" ve diğer konular üzerine bir görüşme gerçekleştirildi.
- 19 Mart 2014 tarihinde Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü, İhracat Genel Müdürlüğü ve Serbest Bölgeler, Yurtdışı Yatırım ve Hizmetler Genel Müdürlüğü ile Hazine Müsteşarlığı Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğü ziyaret edildi.
- 19 Mart 2014 tarihinde Kalkınma Bakanlığı'ndan Bölgesel Rekabet Edebilirlik Daire Başkanı Serkan Valandova ve Uzman Abdullah Taban ile CBS konusu ile ilgili olarak toplantı gerçekleştirildi.
- 18 Nisan 2014'te bölgemize yatırım yapmak isteyen Arap bir yatırımcı ile birlikte Konya ticaret Odası, Konya Ticaret Borsası ve Konya İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'ne ziyaret gerçekleştirildi.
- 18 Nisan 2014'te Karaman Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Mustafa TOKTAY makamında ziyaret edildi.
- 13 Mayıs 2014 tarihinde İspanya'da faaliyet gösteren kümelerden FEMAC yetkilisi Elisabeth Molina ve CAAR yetkilisi Antonio Ibarra ile Konya'da görüşüldü.
- 11 Temmuz 2014 tarihinde BAKKA tarafından ajansımıza gerçekleştirilen ziyarette Ajans çalışmalarını hakkında bilgi verildi.
- 06 Ağustos 2014 tarihinde Hakkâri YDO, Ofisimize bir ziyaret gerçekleştirdi.
- 05 Kasım 2014 tarihinde Derbent Eğitim ve Kalkınma Derneği (DERKAD) Genel Sekreteri Mustafa Demirel, KOSGEB UGE ile ilgili olarak Ofisimizi ziyaret etti.
- 06-07 Kasım 2014 tarihlerinde DAKA Van Yatırım Destek Ofisi, Konya YDO'yu ziyaret etti.

- 11 Aralık 2014 tarihinde ABD Ankara Büyükelçiliği'nde görev yapan Ekonomi Müsteşarı James J. Turner ve Ekonomi Uzmanı Özlem Tunçel Toplu, Ajansımızı ziyaret etti.

B) Ziyaret Edilen Kurum ve Kuruluşlar

- 03 Ocak 2014 tarihinde Konya Teknokent Yönetim Kurulu Başkanı Prof. Dr. Bayram Sade makamında ziyaret edildi
- 09 Ocak 2014 tarihinde Konya'ya ziyarette bulunan DAKA öncülüğündeki Van heyetine Bürotime, Konya OSB Müdürlüğü ve Petek Plastik ile Valilik ziyaretlerinde eşlik edildi.
- 22 Ocak 2014 tarihinde Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı ve Akşehir OSB Müdürü ile görüşülerek önümüzdeki dönemde muhtemel işbirlikleri için fikir alışverişi yapıldı.
- 24 Ocak 2014 tarihinde İŞKUR İl Müdürü Lokman Ceylan makamında ziyaret edilerek meslek edindirme kursları ve girişimcilik kursları hakkında bilgi edinildi.
- 30 Ocak 2014 tarihinde Başbakanlık YDTA Kalkınma Ajansları İle İşbirliği Daire Başkanlığı ziyareti gerçekleştirildi.
- 30 Ocak 2014 tarihinde Kalkınma Bakanlığı Bölgesel Rekabet Edebilirlik Daire Başkanı Serkan Valandova makamında ziyaret edildi.
- 12 Şubat 2014 tarihinde Konya Milli Emlak Müdür Yardımcısı Birsen Kaymaz ziyaret edildi.
- 14 Şubat 2014 tarihinde hakkında Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Faruk Ünsaçar ile Genç İstihdamının Artırılması Operasyonel Programı hakkında görüşülmüş, operasyon ortağı olan Selçuk Üniversitesi'ne yönelik yapılabilecek faaliyetler hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- 19 Şubat 2014 tarihinde İlko İlaç firması ziyaret edildi.
- 19 Şubat 2014 tarihinde Şoray Çikolata-Şekerleme firması ziyaret edildi.
- 25 Şubat 2014 tarihinde Konya İl Defterdarı Ali Tongül makamında KONTARKÜM yetkilileri ile ziyaret edildi.
- 25 Şubat 2014 tarihinde Konya İl Milli Emlak Müdürü Savaş Benli makamında ziyaret edildi.
- 27 Şubat 2014 tarihinde Konya Kadastro İl Müdürü Ercan Davaslı makamında ziyaret edildi.
- 03 Mart 2014 tarihinde Konya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanı Nurullah Osmanlı ziyaret edildi.
- 06 Mart 2014 tarihinde MEDAŞ Genel Müdürlüğü Enerji Grubu Müdürü Muammer Öztürk ziyaret edildi.
- 07 Mart 2014 tarihinde TEİAŞ Grup Müdürü Alişan Taştan makamında ziyaret edildi. Ziyarette Grup Müdür Yardımcısı Mustafa Büyükkalvarcı da yer aldı.
- 11 Mart 2014 tarihinde ASKON Konya Şubesi ziyareti gerçekleştirildi. Dernek binasında Sektörler Koordinatörü İsmail Yılmaz ile görüşüldü

- 14 Mart 2014 tarihinde CBS ile ilgili olarak MARKA ziyaret edildi.
- 18 Mart 2014 tarihinde Konya'da yatırım yapması için çalışma yapılan Katarlı bir firma için İl Tarım Müdür Yrd. Mehmet Tuğay ile görüşme gerçekleştirildi.
- 12 Mayıs 2014 tarihinde UND (Uluslararası Nakliyeciler Derneği) Konya Bölge Temsilcisi Tahsin Faruk Kaya ziyaret edildi. Bölgenin lojistik projeleri, gelecekteki vizyonu ve ileride birlikte yapılabilecek organizasyonlar hakkında görüşüldü.
- 14 Mayıs 2014 tarihinde İtalya Başkonsolosluğu Ticaret Müşaviri Maria Trinchieri ziyaret edilerek Konya ve Karaman'ın yatırım olanakları, teşvikler, bölge potansiyeli hakkında bilgi verildi.
- 28 Mayıs 20014 tarihinde Konya Vali Yardımcısı Sefa Çetin ile makamında görüşüldü.
- 10 Haziran 2014 tarihinde Konya Ticaret İl Müdürü Haşmet Yılmaz'a yerel kurum ziyaretleri kapsamında ziyaret gerçekleştirilmiştir. Kurumsal anlamda yapılan çalışmalar hakkında bilgi alınarak Konya YDO'nun görevleri ve faaliyetleri hakkında bilgi verilmiştir.
- 11 Haziran 2014 tarihinde Konya Gümrük Müdürü Bekir Sıtkı Özçelik makamında ziyaret edilerek kurumsal olarak Konya YDO'nun yaptığı faaliyetler hakkında bilgi verilmiş, Konya'nın ihracat kapasitesi, depoculuk faaliyetleri ve havaalanından giden/gelen insan akışı hakkında bilgi alınmıştır.
- 13 Haziran 2014 tarihinde Konya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcısı Ercan Uslu makamında ziyaret edildi.
- 12 Ağustos 2014 tarihinde Beyşehir Belediye Başkanı Murat Özaltun makamında ziyaret edildi.
- 12 Ağustos 2014 tarihinde Konya EEN Ofisi ziyaret edildi.
- 14 Ağustos 2014 tarihinde Meram Belediye Başkanı Fatma Toru ve Belediye Başkan Yardımcısı Hasan Görgülü makamlarında ziyaret edildi.
- 14 Ağustos 2014 tarihinde KOP Başkan Yardımcısı İhsan Bostancı makamında ziyaret edildi.
- 20 Ağustos 2014 tarihinde Anadolu Birlik Holding iştiraki olan Dünyanın en büyük et-süt entegre tesisi olan Panagro firması, Genel Müdür Yardımcısı Nihat Tosun'un eşliğinde süt entegre tesisi ziyaret edildi. Görüşme sırasından Ajansımız ve YDO'lardan da bahsedildi.
- 26 Ağustos 2014 tarihinde Konya YDO'nun yerel basın ziyaretleri kapsamında Anadolu'da Bugün, Anadolu Manşet, Yeni Haber, Memleket, Konya Postası ve Pusula gazeteleri ziyaret edildi.
- 27 Ağustos 2014 tarihinde İttifak Holding Yönetim Kurulu Üyesi Tahir Atila ve Seha Yapı Yönetim Kurulu Üyesi Ömer Saylık birlikte ziyaret edildi.
- 27 Ağustos 2014 tarihinde Konya Sanayi Odası Başkan Vekili ve Tekman Cıvata A.Ş. firma sahiplerinden M.Veli Tekelioğlu ziyaret edildi.
- 28 Ağustos 2014 tarihinde Konya Yenigün Gazetesi ziyaret edilerek Konya YDO faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

- 01 Eylül 2014 tarihinde Anadolu Birlik Holding iştiraki olan Dünyanın en büyük et-süt entegre tesisi olan Panagro firması, Et Üretim Müdürü Murat Sakallı eşliğinde entegre tesisi ziyaret edildi.
- 01 Eylül 2014 tarihinde Konya YDO'nun yerel basın ziyaretleri kapsamında 42 Konya TV televizyonu ziyaret edildi.
- 02 Eylül 2014 tarihinde Rusya'ya tarım ürünleri ihracatı ile ilgili çalışma kapsamında Konya Ticaret Odası Başkanı Selçuk Öztürk ziyaret edildi.
- 02 Eylül 2014 tarihinde Konya YDO'nun yerel basın ziyaretleri kapsamında Hakimiyet gazetesi ziyaret edildi.
- 03 Eylül 2014 tarihinde Konya YDO'nun yerel basın ziyaretleri kapsamında Konya'nın Sesi ve Konya Takip gazeteleri ve KTV televizyonu ziyaret edildi.
- 10 Eylül 2014 tarihinde Rusya'ya ihracat yapma ve Konya'da düzenlenecek bir panel konusunda görüşmek üzere, Konya Ticaret Odası Etüt-Araştırma Servisi'nden Ahmet Çelik ile birlikte Rusya Federasyonu Büyükelçiliği Ticaret Mümessilliği ziyaret edildi.
- 10 Eylül 2014 tarihinde Başbakanlık YDTA'da MEVKA'dan sorumlu Kıdemli Proje Direktör Ali Kamil Özmen ile Kıdemli Proje Direktörü Derun Ülgen ve Proje Direktörü Samet Akyüz ziyaret edildi.
- 10 Eylül 2014 tarihinde Rusya'ya ihracat yapma ve Konya'da düzenlenecek bir panel konusunda görüşmek üzere, Konya Ticaret Odası Etüt-Araştırma Servisi'nden Ahmet Çelik ile birlikte Ekonomi Bakanlığı Dış Ticaret Uzmanı H.Murat Nesimoğlu ziyaret edildi.
- 10 Eylül 2014 tarihinde Ekonomi Bakanlığı İhracat Genel Müdürü Veysel Parlak makamında ziyaret edildi.
- 19 Eylül 2014 tarihinde Konya YDO'nun yerel basın ziyaretleri kapsamında Yeni Konya, Rasyonel Haber ve KOBİ Enerji gazeteleri ile Kon TV televizyonu ziyaret edildi.
- 27 Ekim 2014 tarihinde MÜSİAD Konya Şube Başkanı Dr. Lütfi Şimşek makamında ziyaret edildi.
- 30 Ekim 2014 tarihinde Danimarkalı basın mensuplarından oluşan bir heyet Ajansımızı ziyaret etti. Kendilerine "Investment Climate in Konya" sunusu gerçekleştirildi.
- 26 Aralık 2014 tarihinde Konya Milli Emlak Müdürlüğü'nde ilgili birim ziyaret edilerek teşvik belgesi kapsamında yatırım yeri tahsisi ile ilgili bilgi alındı.
- 30 Aralık 2014 tarihinde Konya'da faaliyet gösteren AYD Aydınlar Yedek Parça A.Ş. firması ziyaret edildi.
-

C) Katılım Sağlanan Programlar

■ EMITT Turizm Fuarı

Mevlana Kalkınma Ajansı, alanında dünyanın önde gelen fuarlarından olan ve 30 Ocak-02 Şubat 2014 tarihleri arasında İstanbul Beylikdüzü TÜYAP'ta 18. kez düzenlenen Doğu Akdeniz

Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'na (EMITT) Konya ve Karaman illerimizin Kültür ve Turizm Müdürlükleri ile birlikte katılım gerçekleştirdi.

Türkiye ve Dünya'dan birçok turizm profesyoneli, ziyaretçiyi ve basın mensuplarını ağırlayan 2014 EMITT Fuarı'nda, Konya ve Karaman illerimizin tanıtımı yapılmış, ulusal ve uluslararası katılımcıların katıldığı fuarda bölgenin temel kültürel, tarihi ve doğal güzellikleri anlatılmıştır. Ayrıca katılım sağlayan bazı stantlar ziyaret edilerek, Bölgemiz ve Ajansımız hakkında bilgi verilmiştir.



■ **İstanbul Konyalılar Vakfı ve Konyalılar Derneği'nin Konya Valiliği ile işbirliği içinde organize ettiği "Geleneksel Konya Toplantıları"na katılım sağlandı.**

İstanbul Konyalılar Vakfı ve Konyalılar Derneği'nin Konya Valiliği ile işbirliği içinde organize ettiği "Geleneksel Konya Toplantıları"nın Şubat ayı buluşması İstanbul'da gerçekleştirildi. Eski Bakanlardan Ali Talip Özdemir, İstanbul eski Büyükşehir Belediye Başkanı Ali Müfit Görtuna, Konyalı mülki idare amirleri, Kaymakamlar, KONSİAD Başkanı Abdullah Başçı, Başkan Yardımcısı Tahir Gönenç, çok sayıda dernek temsilcisi ve işadamlarının katıldığı toplantı yoğun ilgi gördü. Atiker A.Ş'nin sponsorluğunda yapılan toplantının oturma başkanlığını Prof. Dr. Adem Esen yaptı. Açılışta konuşan Konyalılar Derneği Başkanı Kudret Fikirli, program organizasyonu nedeniyle Konya Valiliği, Atiker ve ilgilere teşekkür ederek; Konyalılar Vakfı ve Derneğinin birlikte güzel işler yaptıklarını ve Konya'nın tanıtımı için çalıştıklarını söyledi. Konya Valisi Muammer Erol da, Konya ve çevre illerinin kalkınmasında kamunun rolü ve özel sektöre sağlanacak destekler ile yatırım stratejilerinin konuşulmasını sağlamak amacıyla böyle bir toplantının düzenlendiğini belirterek katkı sağlayanlara teşekkür etti. MEVKA Genel Sekreteri Ahmet Akman, İstanbul'da bulunan Konyalı İşadamları'na, Konya'nın MEVKA'nın yapısı yanı sıra Konya Yatırım Destek Ofisi hizmetleri ve Konya yatırım ortamı hakkında kısa bilgi verildi. Programda KOP Başkanı Prof. Dr. Mehmet Babaoğlu ve TKDK İl Koordinatörü Huriye Karahan da sunum gerçekleştirdi.



■ Konya Tarım Fuarı

12. Uluslararası Tarım, Tarımsal Mekanizasyon ve Tarla Teknolojileri Fuarı (Konya Tarım 2014), 27-31 Mayıs tarihleri arasında Konya TÜYAP Uluslararası Fuar Merkezi'nde düzenlendi. 20 ülkeden 978 markanın 358 firma ve temsilcisinin katılımıyla düzenlenen Anadolu'nun en büyük fuar merkezinde düzenlenen fuara Mevlana Kalkınma Ajansı standlı katılım sağladı.

■ CCI Enerji Fuarı 2014

Mevlana Kalkınma Ajansı, bölgemizde stratejik sektör olarak değerlendirilen Enerji sektörünün en önemli uluslararası faaliyetlerinden biri olan ICCI 2014 fuarında, bölgemizin enerji potansiyelini standımızı ziyaret eden ve bölgemizle ilgilenen yerli ve yabancı yatırımcılara anlattı. Standımızda görev alan Mevlana Kalkınma Ajansı personeli, fuar boyunca 48 yabancı, 164 yerli yatırımcı ile görüşme yaptı. Yapılan görüşmelerde bölgemizde enerji sanayisinin geliştirilmesi hususunda yatırımcılara yardım edileceği bilgisi verildi. Bölgemizde enerji konusunda yatırım yapmak isteyen yatırımcılara "yatırım yapmak için 5 neden" olduğu söylenerek bu nedenler ile ilgili detaylı bilgiler verildi. Standımıza gelen katılımcılara, bölgemizin Enerji Haritası ile TR52 bölgesi için enerji sektörüyle ilgili yazılan raporların olduğu dokümanlar verildi.

ICCI 2014'te ayrıca üç günde toplamda 34 oturumla Enerji Sektörünün sorunlarının masaya yatırıldığı, güncel gelişmelerin değerlendirildiği ve gelecek ile ilgili projeksiyonların oluşturulduğu konferans programında, MEVKA güneş enerjisi oturumuyla bölgemizdeki enerji sektöründeki gelişmeleri anlatma imkânı buldu.



■ Uluslararası Yatırım Zirvesi

Bu yıl ilki düzenlenen ve Başbakanlık Kamu Diplomasisi Kurumu tarafından desteklenen Uluslararası Yatırım Zirvesi'nde Mevlana Kalkınma Ajansı körfez yatırımcılarıyla görüşmeler gerçekleştirdi.

Zirveye Katar, Suudi Arabistan, Kuveyt ve Birleşik Arap Emirlikleri'nden enerji ve inşaat alanından önemli yatırımcıları katıldı. Zirveye katılan 70 yatırımcının toplam hacminin 500 milyon dolar olduğu bildirildi.

Zirveye, yatırımcıları Konya-Karaman'ın yatırım fırsatları konusunda bilgilendirebilmek amacıyla özel görüşme odası ile katılan Ajansımız; program boyunca 14 körfezli işadamı ile görüşme yaptı. Görüşmelerde bölgemizin Tarım ve Enerji sektörleri üzerinde yoğunlaşan işadamları, Ajansımızın kendilerine vermiş olduğu destekten dolayı teşekkür etti.

Programda Suudi Arabistan Riyad Ticaret Odası Başkanı Abdurrahman El-Zamil ile Konya-Karaman bölgesinde yapılabilecek tarım yatırımları konusunda görüşme yapıldı. Ayrıca programda Tarım konusunda ikili görüşme yapılan bir Suudi Arabistanlı işadamı ile Konya ve Karaman illerinde misafir edilerek yatırımı ile ilgili kurumlarla görüşme yaptırıldı.

Zirvede, Genel Sekreterimiz Sayın Ahmet AKMAN, Mevlana Kalkınma Ajansının yatırımcılara yönelik yapmış olduğu faaliyetler ile ilgili Kalkınma Bakanımız Sayın Cevdet YILMAZ, Enerji Bakanımız Sayın Taner YILDIZ, ve Sayın Numan KURTULMUŞ'a bilgi verdi.





■ Solarex Ziyareti

Konusunda ülkemizin başarılı organizasyonlarından birisi olan SOLAREX fuarına Mevlana Kalkınma Ajansı olarak katılım sağlandı. Konusunda Türkiye'nin ilk ve tek ihtisas fuarı olan 7. Uluslararası Güneş Enerjisi ve Teknolojileri Fuarı, 131'i yerli 70'i yabancı olmak üzere 201 katılımcının iştirak ettiği ve toplam 22.696 ziyaretçinin takip ettiği profesyonellerin bulunduğu bir arena oldu.

Fuara katılım sağlayan yerli ve yabancı firmalara, Konya-Karaman güneş enerjisi potansiyelinin anlatıldığı broşürler ile bölgemizde en son yatırımların yer aldığı Enerji Haritası takdim edildi. Güneş Paneli üretimi yapan yerli ve yabancı firmaların yetkilileriyle görüşme yapılarak Konya-Karaman bölgesinde önümüzdeki yıllarda yapılacak enerji yatırımlarının bölgemizde yatırım yapılması için önemli bir neden olduğu vurgulandı. Ayrıca bölgemizden fuara katılım sağlayan SEİSO firmasının standı ziyaret edilerek sektör hakkında bilgi alındı.

■ WAIPA programına katılım sağlandı

164 farklı ülkesinden 244 ulusal ve bölgesel yatırım ajansının üyesi bulunduğu Dünya Yatırım Ajansları Birliği (WAIPA)'ne Konya ve Karaman'ı temsilen üyelik statüsü bulunan Mevlana Kalkınma Ajansı, 13-15 Mayıs 2014 tarihlerinde yapılan WAIPA toplantısına katılım sağlayıp yabancı yatırım destek ve tanıtım ajansları ile görüşme fırsatı yakaladı. Bu yıl 19.'sü düzenlenen konferansın açılış programı Maliye Bakanı Mehmet Şimşek, İstanbul Valisi Hüseyin Mutlu ve TYDTA ve WAIPA Başkanı İlker Aycı'nın katılımları ile gerçekleşti. Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı başkanlığında İstanbul'da gerçekleşen Dünya Yatırım Ajansları Birliği (WAIPA) Genel Kurulu'nda, oylama sonucunda, Birliğin 20 yıllık merkezinin Cenevre'den İstanbul'a taşınması kararı alındı. Ayrıca Dünya Yatırım Tanıtım Ajansları Birliği Genel Kurulunda oy kullanma yetkisi olan Mevlana Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Sayın Ahmet Akman, Ajansı temsilen oy kullandı. Konya YDO Uzmanı Erdem

Koçoğlu Konya ve Karaman'ın yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtılması amacıyla oturumlara katılarak Yabancı Doğrudan Yatırım Stratejileri hakkında bilgi aldı.

■ İstanbul Nükleer Zirvesi'ne katılım sağlandı

Bu sene ilki düzenlenen ve Enerji Bakanlığı'nın himayesinde gerçekleşen İstanbul Nükleer Zirvesi'ne Mevlana Kalkınma Ajansı standıyla katılım sağladı. Dünyadaki nükleer gerçeklerin masaya yatırıldığı İstanbul Nükleer Santraller Zirvesi'nde açılış konuşmasını gerçekleştiren Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakan Yardımcısı Murat Mercan: "Türkiye'nin nükleer santral kurma serüveni gecikmiş bir serüvendir" "Ülkemize kurulacak 2 nükleer santral yıllık 7,5 milyar dolar enerji ithalatının önüne geçecek. Bu cari açığımızın yüzde 10-15'ine tekabül eden bir rakam" ifadelerini kullandı. İstanbul Nükleer Santraller Zirvesi Organizasyon Komitesi Başkanı ve Hacettepe Üniversitesi Nükleer Enerji Mühendisliği öğretim üyesi Doç. Dr. Şule Ergün de, ilkinin düzenledikleri zirveye yatırımcı, bilim adamlarından gelen büyük ilginin sevincini yaşadıklarını kaydetti. Ergün, ilk buluşmada konuyu yerileştirme olarak belirlediklerini ifade ederek, şunları söyledi: "Zirve boyunca nükleer güvenlik, nükleer atık, dünyadaki projeler, nükleer emniyet burada tartışılacak. Nükleer enerjide medyanın algısı düzenlenecek bir oturum ile ele alınacak. Ana gündemimiz yerileştirme. Yatırımlar konusunu açacağız. Nükleer kaliteye dikkati çekeceğiz. Projeler, Türk yatırımcılar açısından da büyük önem taşıyor." Zirvenin Nükleer Santrallerde Yerileştirme konulu bölümünde Ajansımız Enerji Uzmanı Mücahit KINALI, bir konuşma yaparak bölgemizin sanayi yapısı konusunda bilgi verdi. Kınalı, yaptığı konuşmada: "Nükleer Santrallerde dört farklı güvenlik düzeyinde ekipman kullanılmaktadır. Birinci ve ikinci düzey ekipmanlarda nükleer reaksiyona direk maruz kalan ekipmanlardır. Bunun haricinde kullanılacak ekipmanlar konvansiyonel santrallerde kullanılan ekipmanlardır. Ülkemizde bu ekipmanların üretilmemesi için her hangi bir neden yoktur. Konya sanayi yapısı bu ekipmanları üretebilecek uygun üretim potansiyeline sahiptir. Sanayicilerimizin bu ekipmanları üretebilmesi için ulusal düzeyde bilgilendirme eksikliği mevcuttur. Sanayicimiz üretecekleri ürünün ne olduğunu, hangi standartlarda üretmeleri gerektiğini ve üretecekleri ürünlerin küresel piyasadaki ekonomik değerlerini bilirlerse, üretim için gerekli yatırım kararını alabilirler. Söz konusu çalışmanın da Nükleer akademisyenlerin, standart kurumu yetkililerinin ve kalkınma ajansı uzmanlarının bir arada yapacakları çalışmalarla ortaya çıkabilir. Bu geçici çözüm olur. Asıl çözüm bu çalışmaların sürekliliğini sağlayacak ve diğer enerji sektörleri için de aynı çalışmaları yapabilecek **Ulusal Enerji Ajansı**'nin kurulmasıdır. Enerji sanayisi gelişmiş ülkelerin hepsinde Enerji'nin ve enerji sanayisinin ekonomisini araştıran kurumlar mevcuttur." İfadelerini kullandı. Ayrıca bölgemizde yer alan ve nükleer santrallerde üretim yapabilecek sektör temsilcilerinin diğer ülkelerdeki temsilcilerle bir araya getirilmesi ve ortaklık kurulması konusunda da amaçları olduğunu ifade etti. Konya YDO Uzmanımız Mücahit KINALI ve Konya YDO Uzmanımız Arif KÖSEÖĞLU, etkinliğe gelen davetlilere, Mevlana Kalkınma Ajansı standında bölgemiz hakkında bilgi verdiler. İki gün süren etkinlikte 5 yabancı, 27 yerli olmak üzere toplam 32 yatırımcıyla görüşme yapılarak bölgemiz ve sanayi yapımız hakkında bilgi verildi.

■ WTM 2014 Fuarı'na katılım sağlandı

WTM 2014 "Londra Uluslararası Turizm Fuarı"nın 35.'si, 03-06 Kasım 2014 tarihleri arasında Londra'da bulunan Excel Fuar Alanı'nda gerçekleştirildi. Birleşik Krallık'ta düzenlenmekte olan en büyük fuar olan WTM'ye, Kültür ve Turizm Bakanlığı öncülüğünde Londra Büyükelçiliği Kültür ve Tanıtma Müşavirliği'nce 783 metrekarelik bir alanda Türkiye standı, bir önceki yılda olduğu gibi yine Avrupa-Akdeniz bölümünde kuruldu.

WTM Londra Turizm Fuarı bu yıl 49.000 m2'lik bir alana kurulan fuara toplam 186 ülkeden 5.000'den fazla stant katılımcısı ile 50.000'den fazla ziyaretçi iştirak etti. Fuar katılımcılarına 2,2 milyar dolarlık iş bağlantısı bulma fırsatı sunan bu yıl ki fuarda katılım yoğun oldu.

Mevlana Kalkınma Ajansı'nı temsilen, Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri Uzmanlarından Erdem Koçoğlu ve Mustafa Tanyer, Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın Türkiye standında, Bölgemizin Turizm Potansiyelinin tanıtımı için Ajansımıza tahsis edilen stantta yer aldılar. Fuar süresince turizm profesyonelleri, seyahat acenteleri, tur operatörleri, otel temsilcileri, yabancı yatırımcılar ve havayolu firmaları ile birebir görüşmeler gerçekleştirildi. Standımızı ziyaret eden yerli ve yabancı 120 ziyaretçi ile birebir görüşme sağlandı ve potansiyel yatırımcılara Bölgemiz hakkında bilgi verildi. Ayrıca, fuar kapsamında yer alan farklı ülke stantlarına da ziyarette bulunularak ikili iş görüşmeleri fırsatları yakalandı.

■ MÜSİAD Uluslararası Fuarı'na katılım sağlandı

15. MÜSİAD Uluslararası Fuarı ve 18. IBF Kongresi, 102 ülkeden 7.000 misafir işadaminin katılımıyla CNR Expo Center/İstanbul'da düzenlendi. İslam dünyası liderlerinin katılımıyla düzenlenen ve bu yıl "Paradigma Kayması: Yeni Finansal Yönelimler" temasıyla toplanan 18. Uluslararası İş Forumu (IBF) Kongresi'yle eş zamanlı düzenlenen MÜSİAD Uluslararası Fuarına katılım Cumhurbaşkanı, Başbakan ve Bakanlar düzeyinde gerçekleşti. Mevlana Kalkınma Ajansı olarak fuara stantla katılım sağlanarak, yerli ve yabancı yatırımcılara Konya ve Karaman'ın yatırım olanakları tanıtıldı.

MÜSİAD Fuarı vesilesiyle T.C. Ekonomi Bakanlığı'nın "Alım Heyetleri" kapsamında Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) ve MÜSİAD organizasyonunda 23 farklı ülkeden toplam 400 misafir işadamı ile 27 Kasım 2014 Perşembe günü Türk firmalar arasında ikili görüşmeler gerçekleştirilmiş ve bu görüşmeler sırasında Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisi olarak işadamlarına yatırım fırsatları anlatılmıştır. Firmalardan gelen talepler neticesinde bölgede üretim yapan firmalar tanıtılarak yönlendirme yapılmıştır. MÜSİAD Fuarında Bölgemizi temsilen Ajans Uzmanlarımızdan Erdem Koçoğlu ve Burak Oğuz, Konya-Karaman Yatırım Ortamının sunumunu gerçekleştirmiş ve Yatırım Ortamı Tanıtım Filmini katılımcılara izletmiştir. Mevlana Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Sayın Ahmet Akman, standı ilginin bu sene yoğun olduğunu, Kalkınma Ajanslarının faaliyetleri hakkında bilgi verilmesi ve yabancı yatırımcıların Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri hakkında bilgi sahibi olması açısından Kalkınma Ajansı için önemli bir organizasyon olduğunu belirtmiştir. MEVKA standını Kalkınma Bakanı Cevdet Yılmaz ve MÜSİAD Genel Başkanı Nail Olpak, MÜSİAD Konya Şubesi Yönetim Kurulu ve basın mensupları ziyaret etmiştir.

D) Kurumsal Faaliyetler

■ Tanıtım Filmi

2013 yılında hazırlanan Konya ve Konya-Karaman Bölgesi tanıtım filmleri, İngilizce ve Türkçe olarak Konya'da Yatırım İnternet sitesinde (www.konyadayatirim.gov.tr , www.investinkonya.gov.tr) adreslerinde yayımlanmış ve gerekli güncellemelere 2014 yılı içerisinde devam edilmiştir.

■ Tanıtım Materyalleri

Katılım sağlanan fuarlar ile ilgili olarak İngilizce ve Türkçe rehberler ve broşürler hazırlanmıştır. Konya Tarım fuarı için tarım tanıtım rehberi güncellenmiş, enerji ile ilgili

programlar için ise Konya-Karaman Bölgesi enerji haritası hazırlanmıştır. Ayrıca Konya-Karaman Bölgesi'nde teşvik belgesi almak isteyen yatırımcılar için Teşvik Rehberi güncellenerek tekrar yayımlanmıştır.

E) Düzenlenen Organizasyonlar

■ Fransa Programı

31 Mart-05 Nisan 2014 tarihleri arasında Strazburg, Mulhouse ve Paris olmak üzere gerçekleştirilen Fransa Çalışma Ziyareti tamamlandı.

Genel Sekreter Dr. Ahmet Akman, Konya YDO Koordinatörü İsmail Ünver, Karaman YDO Koordinatörü Turgut Yokuş ve Konya YDO Uzmanlarından Mücahit Yasir Kınalı ve Erdem Koçoğlu'nun yer aldığı MEVKA heyeti, program boyunca 20'den fazla görüşme gerçekleştirdi.

Çalışma ziyareti kapsamında:

Strazburg'da;

Başkonsolos Muavini Can Mutluer makamında ziyaret edildi. ALSACE ENERGIVIE CLUSTER isimli enerji kümesi ziyaret edilerek faaliyetleri hakkında bilgi alındı. Yatırım Destek faaliyeti sunan International Alsace ziyaret edildi, işbirlikleri hakkında görüşüldü. TÜMSİAD Strazburg Şubesi ziyaret edildi. Türk işadamlarına yönelik olarak Bölgemizdeki yatırım ortamı konusunda sunular gerçekleştirildi. CCI International (Strazburg Ticaret ve Sanayi Odası) Alsace Export departmanı ziyaret edildi, işbirlikleri hakkında görüşüldü.

Mulhouse'da;

TÜMSİAD Mulhouse Şubesi ziyaret edildi. Türk işadamlarına yönelik olarak Bölgemizdeki yatırım ortamı konusunda sunular gerçekleştirildi.

Paris'te;

OECD Daimi Temsilcisi Büyükelçimiz Mithat Rende ziyaret edildi. IEA International Energy Agency'da Baş Ekonomist Fatih Birol ve Enerji Analisti Timur Topalgökçeli ile OECD Daimi Temsilciliğimizde görüşüldü. Fransa'nın TOBB'u olarak nitelendirilen CCI France ziyaret edildi, işbirlikleri hakkında görüşüldü. Paris Ticaret Müşavirimiz Cem Topbaş ile görüşüldü.

TÜSİAD Paris Temsilcisi Serap Atan; OECD bünyesindeki Development Centre departmanı; OECD bünyesindeki Rural and Regional Programme Unit departmanı; OECD bünyesindeki Center for Entrepreneurship, SMEs and Local Development departmanı ve MEDEF International ziyaret edildi. OECD'de görev yapan Rauf Gönenç ile görüşüldü.

SER Yenilenebilir Enerji Derneği'nde, enerji sektöründe yer alan bazı firmaların katılımları ile gerçekleştirilen programda Bölgemizin bu sektördeki yatırım ortamı ve imkânları tanıtıldı.

Enerji sektöründe faaliyet gösteren RES isimli firma; Yatırım Destek ve Tanıtım faaliyeti gösteren Invest in Paris isimli kuruluş ve UNESCO Daimi Temsilcisi Büyükelçimiz Hüseyin Avni Botsalı konutunda ziyaret edildi.

TÜMSİAD Paris Şubesi ziyaret edildi. Türk işadamlarına yönelik olarak Bölgemizdeki yatırım ortamı konusunda sunular gerçekleştirildi. Türk ortaklı bir firma ziyaret edildi. Paris'te faaliyet göstermeyi planlayan MÜSİAD temsilcileri ile de görüşüldü.

■ Cezayir Programı

MEVKA ve MÜSİAD Konya Şubesi işbirliği ile 30 Mayıs-02 Haziran 2014 tarihleri arasında düzenlenen “Cezayir İş Gezisi” tamamlandı. Programa MÜSİAD Konya Şubesi Başkanı Dr. Lütfi Şimşek’in yanı sıra 9 işadamı da katıldı. Program süresi boyunca birçok kurum ve kuruluş yetkilisi ile görüşüldü.

Programın ilk gününde Université d’Alger “3” ve CAAID işbirliği ile düzenlenen “Yatırım ve Ticaret Forumu” gala yemeğine katılım sağlandı. Burada çeşitli kurum ve kuruluş yetkilileri ile tanışma gerçekleştirildi.



Programın ikinci günü ise aynı forum kapsamında Cezayir Üniversitesi’nde organize edilen toplantıya katılım sağlandı. Burada katılımcılara Konya YDO tarafından hazırlanan “Investment Climate in Konya” isimli tanıtım filmi izletildi ve daha sonra çeşitli temaslar gerçekleştirildi. Daha sonra program kapsamında organize edilen öğle yemeğine katılım gerçekleştirildi. Burada da çeşitli temaslar sağlandı.

Aynı gün Cezayir’in en büyük fuarlarından birisi olan FIA Cezayir Uluslararası Fuarı ziyaret edildi. Burada firmalarla heyette yer alan işadamları görüşme fırsatı buldu. Ayrıca, Konya’dan bu fuara iştirak eden firmaların stantları da ziyaret edildi.

Programın 3. gününde Cezayir Ulusal Yatırım Ajansı olan ANDI isimli kuruluş ziyaret edildi. Burada Cezayir’de iş kurma, teşvik ve destekler konusunda bilgilendirme yapıldı.

Aynı gün Cezayir’in TOBB muadili olan CACI isimli kuruluş ziyaret edildi. Burada CACI Başkanı heyeti ağırladı. Dış İlişkiler Sorumlusunun da hazır bulunduğu toplantıda karşılıklı tanışma ve görüş alışverişi gerçekleştirildi. Toplantıda heyet adına MÜSİAD Konya Şube Başkanı Dr. Lütfi Şimşek, Konya YDO Koordinatörü İsmail Ünver ve Ticaret Müşaviri Hasan Aslan, Cezayir ile ticaretin ve yatırımların geliştirilmesi hususunda görüşlerini dile getirdiler.

Buradaki programın ardından Türkiye Cezayir Büyükelçimiz Sayın Adnan Keçeci'nin davetlisi olarak Büyükelçilik rezidansında düzenlenen toplantıya katılım gerçekleştirildi. Toplantıda, Büyükelçilik 1.Müsteşarı Barbaros Tuna Erdem ve Konya heyetinin yanı sıra Cezayir'de faaliyet gösteren bazı iş dünyası kuruluşlarından da temsilciler yer aldı.

Programın son günü ise Cezayir'de bir otelde 100'den fazla katılımcının yer aldığı B2B toplantısı organize edildi. Yine bu otelde heyet adına MÜSİAD Konya Şube Başkanı Dr. Lütfi Şimşek'in katıldığı ve ziyaretin amacı ile ilgili bir basın toplantısı düzenlendi.



■ Girişimcilik Sertifika Törenleri

MEVKA- KOSGEB işbirliğiyle 2013 yılı sonunda düzenlenen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifika Törenlerinin ilki 18 Ocak 2014 tarihinde Seydişehir'de düzenlenmiştir. Seydişehir Belediyesi-Mevlana Kalkınma Ajansı ve Seydişehir Ticaret Odası tarafından başlatılan Uygulamalı Girişimcilik eğitime katılan kursiyerler sertifikalarını aldı. Belediye Düğün Salonunda düzenlenen törene Seydişehir Belediye Başkanı Abdulkadir Çat, MEVKA Genel Sekreteri Ahmet Akman, Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi Dekanı Selman Türker, Baro Başkanı Mehmet Koyuncuoğlu, Askerlik Şube Başkanı Kamil Güngör, İlçe Milli Eğitim Müdürü Necip Şan, Ticaret Odası Başkanı Cemal Küçük, diğer oda meslek kuruluşu başkanları ve başarılı olan kursiyerler katıldı.

Akşehir'de 22 Ocak'ta düzenlenen sertifika törenine Mevka Genel Sekreteri Ahmet AKMAN, Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Erdal Çiftçi ve Akşehir Cumhuriyet Başsavcısı Murat İRCAL ile kamu kurum ve kuruluşlarından temsilciler katıldı. Son olarak Konya Ticaret Odası'nda düzenlenen . Toplantıya KTO Yönetim Kurulu Başkanı ve TOBB Yönetim Kurulu Üyesi Selçuk Öztürk ile MEVKA Genel Sekreteri Ahmet Akman katıldı.



■ Konya-Karaman Bombay Ticaret ve Yatırım Forumu

Mevlana Kalkınma Ajansı; Konya-Karaman Bölgesinin ve ülkemizin, ihracat hedefleri ile de uyumlu olarak ihracat potansiyelinin harekete geçirilmesi kapsamında Hindistan işadamları heyetini Konya'da ağırlamıştır. Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA) tarafından organize edilen programda çeşitli sektörlerden 22 kişiden oluşan Hindistanlı heyet Konyalı işadamları ile görüşme fırsatı buldu.

Selçuk Otel'de gerçekleştirilen ikili iş görüşme programı öncesi iş adamlarına Konya tanıtıldı. Programa Konya Valisi Muammer Erol, Mevlana Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Ahmet Akman, Türkiye-Hindistan Ticaret ve Sanayi Odaları Genel Sekreteri Mehmet Ali Şeker, Bombay Sanayi Odası Başkanı Monan Doshi ve çok sayıda iş adamı katılmıştır.



■ İranlı Tur Operatörleri Programı

TÜRSAB Konya BYK ve Türk Hava Yolları (THY) tarafından organize edilen İranlı Tur Operatörlerine yönelik Konya programının son gününde gerçekleşen tanışma ve ikili iş görüşmeleri toplantısına Ajansımız da katılım gerçekleştirdi. Ajansımızı temsilen programda MEVKA Genel Sekreteri Dr. Ahmet Akman, Konya YDO Koordinatörü İsmail Ünver ve Konya YDO Uzmanı Ali Kerem Fidan katılım sağladı.

Programda, MEVKA Genel Sekreteri Dr. Ahmet Akman bir selamlama konuşması gerçekleştirdi. Ayrıca, MEVKA Konya YDO tarafından hazırlatılan İranlı Tur Operatörlerine "Invest in Konya" Konya yatırım ortamı tanıtım filmi izletildi ve Konya YDO Uzmanı Ali Kerem Fidan "Tourism in Konya" başlıklı bir sunu gerçekleştirdi.

■ Konya OSBleri Sorun Analizi Çalıştayı

Mevlana Kalkınma Ajansı Konya Yatırım Destek Ofisi tarafından "Konya OSB'leri Sorun Analizi" çalıştayı gerçekleştirildi. Konya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü toplantı salonunda gerçekleşen programa Konya'daki 9 adet OSB'den, 6 OSB'nin yetkilileri katılım sağladılar. Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürü Uğur Özalır ve Çumra Ticaret Odası Başkan Vekili Metin Kural'ın yanı sıra programa Konya OSB Bölge Müdürü Vahit Türkyılmaz, Akşehir OSB Bölge Müdürü Murat Balaman, Beyşehir OSB Bölge Müdürü Mutlu Korkmaz, Çumra OSB Bölge Müdürü M.Ali Demirel, Çumra OSB Sorumlu Müdürü Lütfi Köşker, Ereğli OSB Bölge Müdürü Yaşar Cerancı ve Kulu OSB Bölge Müdürü Onur Baran, Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'nden Orhan Küçük, Konya OSB İdari İlişkiler Müdürü Ali Karakaya, Konya OSB İşletmeler Müdür Vekili Ahmet Arundaş, Konya OSB Halkla İlişkiler Birim Yöneticisi İbrahim Gül, Konya Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü İsmail Ünver, Karaman YDO Koordinatörü Turgut Yokuş, AEP Birim Başkanı Nurten Elvan Köksoy ile Konya YDO Uzmanlarından Erdem Koçoğlu ve Ali Kerem Fidan, AEP Birimi Uzmanlarından Arif Köseoğlu ve M.Buğra Ahlatçı da

katılım sağladılar. Aralık ayı sonunda ise Konya OSB'leri Sorun Analiz toplantısı sonrası konuyla ilgili rapor tamamlanarak birçok ilgili mercie gönderildi.

■ Türkiye için Yükselen Pazar Rusya Programı

15 Ekim 2014 Çarşamba günü, Konya Ticaret Odası - Mevlana Kalkınma Ajansı öncülüğünde ve Konya Sanayi Odası, Konya Ticaret Borsası ortaklığıyla Konya iş âleminin Rusya ihracatı hakkında bilgilendirilmesi amacıyla "Türkiye için Yükselen Pazar: Rusya" başlıklı bir panel düzenlendi.

Panelde, Konya Valisi Muammer Erol ve İhracat Genel Müdürü Veysel Parlak'ın yanı sıra çeşitli bürokratlar, iş dünyası temsilcileri ve çok sayıda katılımcı yer aldı.

Program öncelikle MEVKA Genel Sekreteri Dr. Ahmet Akman'ın ve İhracat Genel Müdürü Veysel Parlak'ın selamlama konuşmalarının ardından Gıda, Tarım ve Hayvancılık Konya İl Müdürü Seyfettin Baydar bir sunu gerçekleştirdiler.

Moderatörlüğünü Gıda, Tarım ve Hayvancılık Konya İl Müdürü Seyfettin Baydar'ın gerçekleştirdiği panelde, Ekonomi Bakanlığı Uzmanı ve Rusya Federasyonu Ticaret Eski Müşaviri H. Murat Nesimoğlu, Anka Global Genel Müdürü Eren Bayar, Doğrular Madeni Eşya Yönetim Kurulu Üyesi ve Konya Ticaret Odası Yönetim Kurulu Sayman Üyesi Fahrettin Doğru, Ekonomi Bakanlığı İhracat Genel Müdürlüğü Uzmanı Alper Eriten konuşmalar gerçekleştirdi.

■ İspanya Tur Operatörleri Programı

2012 yılı Ekim ayında, MEVKA Yönetim Kurulu ve personeli ile İspanya'ya teknik inceleme gezisi düzenlenmişti. Buradaki ziyaretten sonra, Bölgemizin İspanya ile olan turizm potansiyelinin artırılması gündeme gelmiş ve bu gezinin sonuçlarından biri olarak THY Madrid Ofisi'nin ulaşım sponsorluğunda; Mevlana Kalkınma Ajansı Yatırım Destek Ofisleri, TÜRSAB Bölgesel Yürütme Kurulu, Konya Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü, Karaman Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü işbirliği ile geçtiğimiz günlerde İspanyol Seyahat Acenteleri temsilcilerinden oluşan bir heyet, Konya ve Karaman'ı ziyaret etti.

24-28 Ekim 2014 tarihleri arasında Konya ve Karaman'da ziyaretler gerçekleştiren heyetin ilk durağı Konya oldu.

24-26 Ekim 2014 tarihleri arasında Konya'da gerçekleştirilen program boyunca Bölgemizde yer alan Mevlana Müzesi, Karatay Medresesi, İnce Minare Medresesi, Sille, Çatalhöyük, Boncuklu Höyük, Aziziye Camii, Eşrefoğlu Camii, Beyşehir Gölü gibi önemli merkezler ziyaret edildi. Programda, Konya'da faaliyet gösteren 5 yıldızlı otellere info gezileri düzenlendi. Ayrıca Sema programına da katılan misafirler, birçok organizasyonun yanı sıra Konya mutfağını da yakından tanıma imkânı buldular.

Heyet, 26 Ekim 2014 akşamı ise Dedeman Otel'de Mevlana Kalkınma Ajansı ve TÜRSAB işbirliği ile düzenlenen ikili iş görüşmeleri başlıklı toplantıda sektör temsilcileriyle bir araya geldi. Toplantıya Konya Kültür ve Turizm İl Müdür Yardımcısı Mehmet Yünden, TÜRSAB Bölgesel Yürütme Kurulu Başkanı Kazım Yanar, TÜRSAB Bölgesel Yürütme Kurulu Genel Sekreteri Seda Kuşvuran, Konya Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü İsmail Ünver, Konya Yatırım Destek Ofisi Uzmanı Erdem Koçoğlu yanı sıra sektör temsilcileri ve basın mensupları katılım sağladı.

Toplantıda Mevlana Kalkınma Ajansı Konya Yatırım Destek Ofisi Uzmanı Erdem Koçoğlu "Tourism in Konya" başlıklı bir sunu gerçekleştirdi. Toplantıda sektör temsilcileri ile İspanyol heyet tanışma, görüş alışverişinde bulunma ve ikili görüşmeler yapma fırsatı buldu.

■ Çumra OSB Yatırımcıları ile Sorun Analizi Programı

Mevlana Kalkınma Ajansı Konya Yatırım Destek Ofisi tarafından Çumra OSB’de yatırım kararı almış firmaların katılım sağladığı bir çalıştay gerçekleştirildi. Çumra Belediyesi ve Çumra OSB Müdürlüğü ev sahipliğinde gerçekleşen programa başta Çumra Belediye Başkanı Dr. Mehmet Oğuz olmak üzere, Çumra Ticaret Odası Başkanı Metin Kural, Çumra OSB Bölge Müdürü M.Ali Demirel, Çumra OSB Sorumlu Müdürü Lütfi Köşker, iş adamları, MEVKA Konya YDO Koordinatörü İsmail Ünver, Konya YDO Uzmanlarından Erdem Koçoğlu ve Ali Kerem Fidan katıldı.

Programda kısa bir “sorun analizi” çalışması gerçekleştirildi. Konya YDO Uzmanı Erdem Koçoğlu moderatörlüğünde gerçekleştirilen sorun analiz çalışması ile tüm katılımcıların aktif olarak yer almasına özen gösterildi. Analiz sonrası en önemli başlık ise "altyapı sorunu" olarak dikkat çekti.

Programda, Çumra Belediye Başkanı ve Çumra OSB yetkilileri ile yatırımcılar görüş alışverişinde bulundu, merak edilen konular noktasında bilgilendirmeler gerçekleştirildi.

■ Tunuslu İşadamları ile İkili İş Görüşmeleri Programı

MEVKA-MÜSİAD Genel Merkez-MÜSİAD Konya Şubesi işbirliği ile B2B İkili İş Görüşmeleri programı gerçekleştirildi. MÜSİAD Genel Merkez tarafından düzenlenen 15. MÜSİAD Uluslararası Fuarı’na katılmak üzere Tunus'tan ülkemize gelen iş adamlarından oluşan heyet 28-29 Kasım 2014 tarihlerinde şehrimize gelerek ve Konyalı ve Karamanlı sanayicilerimizle iş görüşmeleri gerçekleştirdiler.

■ İngiltere Çalışma Ziyareti

30 Kasım-06 Aralık 2014 tarihleri arasında İngiltere’ye yapılan çalışma ziyareti programı çerçevesinde Londra, Birmingham, Manchester ve Liverpool şehirlerinde olmak üzere çeşitli ziyaretler gerçekleştirildi. Uçuşların bir bölümü için THY Konya Müdürlüğü desteği ile gerçekleştirilen programa; Mevlana Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanı ve Konya Valisi Muammer Erol, Mevlana Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Üyesi ve Konya Ticaret Odası Başkanı Selçuk Öztürk, Mevlana Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Ahmet Akman, THY Konya Satış Müdürü Ahmet Postallı, Konya Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü İsmail Ünver, Karaman Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü Turgut Yokuş, Konya Yatırım Destek Ofisi Uzmanı Ali Kerem Fidan, Karaman Yatırım Destek Ofisi Uzmanı Doğan Ali Onuralp ve Muhasebeci Mehmet Özsarıkaya katılım sağladı. Program kapsamında, Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA), dünyanın en önemli küresel finans ve yatırım ülkelerinden biri olan İngiltere’de iş ve ekonomi çevreleri ile toplantılar gerçekleştirdi.

■ Patent Proje Pazarı Programı

19-20 Kasım 2014 tarihlerinde Patent Proje Pazarı Konya Teknokent öncülüğünde ve MEVKA, KOP, TÜBİTAK, TPE işbirliği ile Konya’da düzenlendi. Firma/Yatırımcıların, 145 buluş inceleme ve buluş sahipleri ile ikili görüşme fırsatı bulduğu programda; 98 adet buluş Konya ilinden, 47 adet buluş ise 15 farklı ilden gelmiştir.

■ KOSGEB UGE Programları

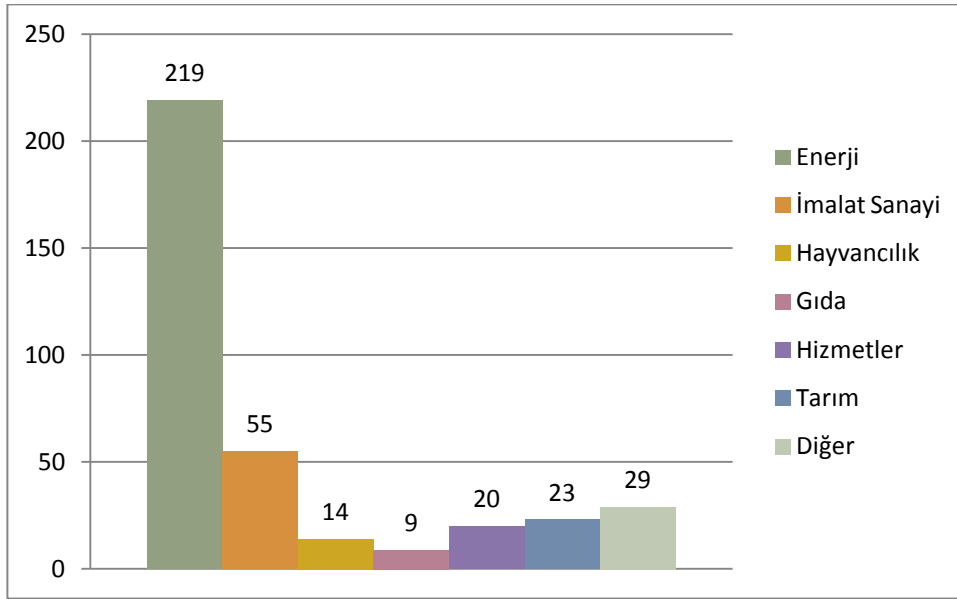
Konya’da Taşkent, Karapınar, Ereğli, Derbent ve Yunak İlçeleri merkez olmak üzere Halkapınar, Hadim, Emirgazi, Çeltik İlçelerini de içine alan 9 ilçeyi kapsayan 5 KOSGEB UGE programı düzenlendi.

■ ITB Berlin Fuarı İstişare Toplantısı

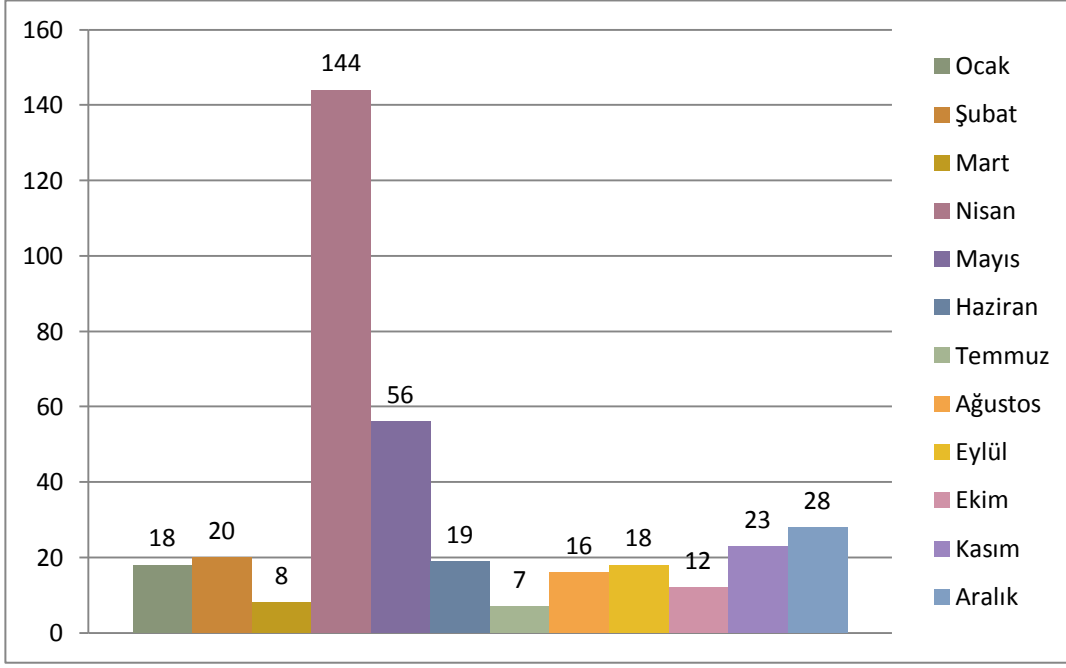
03-08 Mart 2015 tarihleri arasında Almanya'da düzenlenecek olan ITB Berlin Turizm Fuarı'na Mevlana Kalkınma Ajansı olarak 35 m2'lik bir stantla katılım kararı alındı. Konya ve Karaman'da yer alan turizm sektörü temsilcileri ile ortak katılım sağlanması şeklinde bir organizasyon düzenlenecektir. Bu kapsamda, MEVKA ve KTO işbirliği ile sektör temsilcilerinin hem bu fuara katılım konusunda isteklerini öğrenmek hem de organizasyonun gerçekleştirilmesi ile ilgili görüş alışverişinde bulunulmak üzere bir toplantı gerçekleştirildi. Toplantıya, MEVKA Genel Sekreteri Dr. Ahmet Akman, Yrd. Doç. Dr. Metin Çelik, Konya YDO Koordinatörü İsmail Ünver, KTO Dış Ticaret Servisi Müdürü Hüsamettin Güngör, Konya YDO Uzmanı Erdem Koçoğlu, TÜRSAB Konya BYK temsilcileri ve çok sayıda sektör temsilcisi katılım sağladı.

F) Yatırımcı Bilgilendirme Faaliyetleri

Konya YDO kendisine ulaşan girişimci/yatırımcılarla görüşmeler gerçekleştirmektedir. Bölgede yatırım, süreçler, destekler ve benzeri konularda yönlendirme çalışmalarını yürütmektedir.



2014 yılında Konya Yatırım Destek Ofisi bünyesinde gerçekleştirilen yatırımcı bilgilendirme faaliyetlerinin sayısı 369'dur. Bilgilendirmelerin 219'u enerji, 14'ü hayvancılık, dokuzu gıda, 55'i imalat sanayi, 23'ü tarım ve 20'si hizmetler sektöründedir.



Ay itibarıyla ise en fazla yatırımcı ile Nisan ayında görüşülmüştür (144). Nisan ayını sırasıyla Mayıs (56) ve Aralık (28) ayları takip etmektedir.

Yatırımcı firmalara başta teşvik sistemi olmak üzere bölgemizde yatırım yapmaları halinde faydalanabilecekleri destekler ve bölgemizin yatırım yapmak için neden avantajlı olduğu konusunda bilgi verilmiştir.

G) Yeni Teşvik Sistemi İle İlgili Çalışmalar

Yeni düzenlemede, Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü, yatırımların tamamlama ekspertizi ve vizesi işlemleri için Kalkınma Ajanslarını görevlendirebileceği hükmü yer almaktadır.

Bu kapsamda Ocak-Aralık 2014 döneminde 2 belge kapama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Karaman Yatırım Destek Ofisi

A) Kurumsal Faaliyetler

- Karaman YDO tarafından 2012 yılında Karaman'da yatırım yapmayı düşünen firmalara destek amacıyla kurulan investinkaraman.gov.tr web sitesi güncelleştirmeleri yapıldı.
- Üniversite ve İŞKUR temsilcileri ile Karaman YDO binasında Genç İstihdamının Artırılması konulu Ajans'ın kabul aldığı hibe çağrısı kapsamında yapılabilecek faaliyetleri değerlendirme adına toplantı yapıldı.
- 3 ayda bir düzenlenen İl İstihdam Kurulu ve İl Koordinasyon Kurulu Toplantılarına bu dönem de katılım gerçekleştirildi.



- Komet Enerji ve Biskot firmaları başta olmak üzere ilimizdeki firma teşvik belgelerine ait yatırım takip formlarının Ekonomi Bakanlığı kapalı sistemine girişleri gerçekleştirilmiştir.
- Ankara Atatürk Kültür Merkezi'nde yapılan "Karaman Tanıtım Günleri" organizasyonunun tertip komisyonunda yer alınarak iş planı ve teknik şartname oluşturma, bütçeleme aşamalarında aktif yer alınmıştır.



- Dönem boyunca düzenlenen yönetim kurullarına birim ile ilgili konularda yapılan görüşmelere katılım sağlanmıştır.



- Ajansın düzenlediği mali destek, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek programlarına Karaman'dan yapılan başvuruların kabulleri ofisimizce yapılmıştır.
- Akaziz Ltd. Şirketi sahibi ilimizde buğday alanında yatırım yapmak için gelen Suudi Arabistanlı yatırımcı Abdulaziz Alkharashi Bey'in ilgili ziyaretleri ayarlandı, görüşmelere katılındı, kendisine yatırım ortamı ile ilgili ilimiz hakkında yapılan araştırmalar sunuldu.
- 18 Nisan'da KMÜ Mühendislik Fakültesi Konferans Salonunda "Fikri, Sınai Mülkiyet ve İnovasyon Paneli" ofisimiz tarafından tarafı gerçekleştirildi. Karaman Valisi Sn. Murat Koca, KMÜ Rektör Vekili Prof. Dr. Ahmet Yıldırım, Karaman Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sn. Mustafa Toktay ve 100 kadar katılımcının takip ettiği panelde ilimizin fikri sınai mülkiyet haklarında yaşanan gelişmeler ve ilimizin ARGE alanında mevcut durumu değerlendirildi.

Fikri, Sınai Mülkiyet ve İnovasyon Paneli

Açılış: 14.00 - 14.30

1. OTURUM (14.30 - 16.00)

Prof. Dr. Mehmet Fatih BOTSALI (Konya Teknokent Eski Başkanı) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakkında
 Mehmet Kaan DERİCİOĞLU (TOBB Patent ve Marka Vek. Mec. Bşk.) Tecrübe Paylaşımı ve Patent - Marka Başvurularında Vekilin Rolü
 Vehbi KONARILU (Karaman Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürü) Ar-Ge Çalışmalarında Kamu-Üniversite - Sanayi İşbirliği ve Sanayi Doktoru Projesi
 Mehmet Emin YİĞİTBAŞI (MEVKA Planlama Uzmanı) TRS2 Bölgesi İnovasyon ve Yenilik Stratejisi
 Kalve Açısı (16.00 - 16.15)

2. OTURUM (16.15 - 17.35)

Doç. Dr. Savaş SÖNMEZOĞLU (Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi) Teknoloji Transfer Ofislerinin Önemi
 Hakan BAYRAM (İPE Patent Uzmanı) Sınai Mülkiyete Yönelik Kamu Destepleri
 Ahmet ÜSTÜNDAĞ (Tuna Süi) Firmanın Ar-Ge Hikayesi

Yer: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
 Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu

18 Nisan 2014



- Bölgesel kalkınma alanında veya yatırım alanında yapılan çalışmalar OECD, YÖK gibi veri tabanlarından derlenilerek bilgi bankası oluşturulmaya başlandı.
- Haziran ve Aralık aylarında Armada ve Fimar Holding'e bağlı mermer ocağına yatırım teşvik belgesi kapsamında yaptıkları kapatma talebi kapsamında izleme ziyareti

gerçekleştirildi. Firmanın belge kapsamında aldığı ekipmanlar yerinde incelendi.



- İşkur'un daveti üzerine istihdam programı çalışmalarına destek üzerine İŞKUR Uzmanı Boratav Ersin Güleç Bey ile toplantı yapıldı. Program içeriği ile ilgili iyi uygulama örnekleri tartışıldı.
- Haziran ayında ofisimizin "Türk Patent Enstitüsü Bilgi ve Doküman Birimi" olması için gereken ön işlemler yürütülmüş ve başvuru yapılmıştır. Ofisimiz bilgi ve doküman birimi olması halinde Karaman'da sınai mülkiyet haklarında bilgilendirmeleri yürüten TPE tarafından akredite edilmiş bir yerel temas noktası olacaktır.
- Temmuz ayında, "Karaman Yüksek Hızlı Tren Aktarma Merkezi ve Kültür Park Projesi Ön Fizibilite Çalışması" raporu tamamlanarak örnek basımları yapıp Ajans Yönetim Kurulu Karaman temsilcilerine takdim edilmiştir.



- Üçsa Ambalaj, Bifa bisküvi, Larende ve Biskot firmaları başta olmak üzere ilimizdeki firma teşvik belgelerine ait yatırım takip formlarının Ekonomi Bakanlığı kapalı sistemine girişleri gerçekleştirilmiştir.
- Valiliklerde AB İşleri için Kapasite Oluşturulması" projesi kapsamında Karaman'a 2 günlük ziyaret düzenleyen Polonya'nın Lodzkie Bölgesel Yönetimi'ne MEVKA Karaman Yatırım destek Ofisi hakkında bilgilendirme ve ileriye dönük işbirliği için toplantılar yapıldı.



- İspanya Tur Operatörleri Programı kapsamında Karaman programı gerçekleştirildi.



- Karaman İmalat Sanayi Yatırım Potansiyeli Araştırma Raporu ve Karaman Aktar Merkezi ve Kültür Parkı Proje Ön Fizibilitesi Raporları hazırlanmış ve Ajans internet sitesinde kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

B) Proje Faaliyetleri

- Birim personelimiz, Ajans adına yapılan proje başvurularında daha başarılı sonuçlar alabilme adına proje değerlendirme sürecini görmek için bu dönemde ajans bağımsız değerlendirici süreci çalışmalarının yanı sıra, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Verimlilik Projeleri ve İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı Derneklere yönelik hibe programında bağımsız değerlendirici olarak yer almıştır.
- Ayrıca ildeki proje hazırlama kapasitesinin artması adına birim personelimiz kurumlara

proje döngüsü eğitimi de sağlamaktadır. Bu kapsamda Mart ayında Karaman Kamu Hastaneleri Birliği ve Karamanoğlu MehmetBey Üniversitesi personeline olmak üzere iki adet proje döngüsü eğitimi tarafımızdan verilmiştir.



- Ayrıca, Nisan ayında Karamanlı gençlere “ Uygulamalı Gençlik Projeleri Hazırlama Eğitimi” ajans binamızda verilmiştir.
- Ayrıca ofisimiz ildeki kapasiteyi artırma adına proje başvuruları da hazırlamaktadır. Bunlardan bazıları:
 - Eurodesk yardım masası olan Karaman YDO tarafından hazırlanan Erasmus+ Meydanı projesi Ulusal Ajans tarafından desteklenerek uygulandı. Proje ile AB Gençlik Projeleri Karaman’da tanıtıldı.
 - Çalışma ve Sosyal Güvenlik bakanlığı Koordinasyonunda, "Dezavantajlı Kişilerin Sosyal Entegrasyonu İle İstihdam Edilebilirliklerinin Geliştirilmesi" hibe programı kapsamındaki teklif çağrısı için ön başvurusu yapıldı. Proje Bütçesi 200.000 Avro’dur.
 - UNESCO hibe desteği kapsamında hazırlanan “Sanat ve Kültürün Göçü” (200.000 USD bütçeli) projesi tamamlanarak başvurusu yapıldı.
 - Erasmus+ Ana Eylem 1 Yetişkin Eğitimi Programı Yetişkin Eğitimi Personel Hareketliliği Faaliyeti kapsamında Uygulamalı Girişimcilik Eğitimci Eğitimi adlı 44.000 Avroluk proje başvuru yapılarak kabul aldı. Sözleşmesi imzalandı.
 - Çalışma Bakanlığı Kayıt Dışı İstihdamın azaltılması projesi kapsamında ön kabul alan proje kapsamında proje tam başvurusu yapıldı. Proje Bütçesi 220.000 Avro’dur.
- Ajansımızın koordinatör olarak yer aldığı proje başvuruları, ilimizdeki işbirliğinin ve proje etkisinin artması amacıyla ortak kuruluşlarla beraber yapılmaktadır. 2014 yılında proje başvurularında ortaklık yaptığımız kuruluşlardan bazıları:
 - Karaman İşkur İl Müdürlüğü
 - Karamanoğlu MehmetBey Üniversitesi
 - Doğu Marmara Kalkınma Ajansı
 - Karaman Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi
 - Karaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü

C) Yurtdışı Ziyaretleri

Fransa Ve Polonya Çalışma Ziyaretleri

- 31 Mart - 4 Nisan Fransa ziyareti kapsamında, OECD brifingleri, yanı sıra Bölgemizin tanıtımı amacıyla Türk ve Fransız işadamları ile görüşmeler, Türk ve Fransız İşadamı

Dernekleri ve Odalar ile görüşmelerin gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Strazburg'da yer alan International Alsace isimli kuruluşa bir çalışma ziyareti ile tecrübe paylaşımı programı gerçekleştirilmiştir.



- Strazburg Başkonsolos Muavini Can Mutluer makamında ziyaret edildi.

Strazburg bölgesine ilişkin ekonomik yapı ile bilgiler alındı. Mevlana Kalkınma Ajansı görevleri ile ilgili kısa bir tanıtım yapılarak bölgemizin yatırım ortamı hakkında bilgiler verildi. Ayrıca bölgemizin öne çıkan sektörlerinde Strazburg'ta yerleşik yatırımcıların ajansımıza yönlendirilmesi konusunda mutabakata varıldı.

- Strazburg'da faaliyet gösteren ALSACE ENERGIVIE CLUSTER isimli enerji kümesi ziyaret edildi.

Enerji kümesinin faaliyet alanları ve yaptıkları çalışmalara ilişkin dernek tarafından bir sunum gerçekleştirildi. Buna ilave olarak ajansımızın faaliyetleri ve bölgemizin yatırım ortamı dernek yetkilisine anlatıldı. Dernek ile birlikte çalışılabileceği ve enerji konusunda bilgi alış verişinin yapılabileceği ve enerji konusundaki yatırımcıların ajansımıza yönlendirilmesi konusunda mutabakata varıldı.

- Strazburg'da faaliyet gösteren International Alsace ziyaret edildi.

Bölgenin Yatırım Destek Ajansı yapısında olan kurum tarafından, bölgenin nasıl tanıtıldığı, yatırım ortamının uluslar arası düzeyde nasıl tanıtıldığı yaptıkları faaliyetler konusunda kurum tarafından bir sunum yapıldı. Kurum ile birlikte çalışma olanakları ile işbirliğine ilişkin görüşmeler yapıldı. Özellikle kurumun yatırımcılara yönelik bilgi kaynaklarını nasıl kullandıkları, yatırımcılara hangi konularda yardımcı oldukları gibi hususlarda bilgi alındı. Ayrıca ajansımız faaliyetleri konusunda bilgiler verildi.

- Strazburg'da faaliyet gösteren TÜMSİAD Strazburg Şubesi ziyaret edildi.

Türk işadamlarına yönelik olarak Bölgemizdeki yatırım ortamı konusunda sunular gerçekleştirildi. Dernek üyeleri ile ortak çalışmalar, iş adamlarının bölgemize yönlendirilmesi konusunda mutabakata varıldı.

- Strazburg'da faaliyet gösteren CCI International (Strazburg Ticaret ve Sanayi Odası) Alsace Export departmanı ziyaret edildi.

Kurum faaliyetlerini tanıtan bir sunum gerçekleştirdi. Ardından ajansımızı tanıtıcı bir sunum yapılarak ortak fikir alış veriş ve ortak çalışma alanları üzerine görüşmeler yapıldı. Kurum daha çok firmaların ihracat ve karşılıklı ticaret konularında faaliyetlerde bulunduğunu belirtti bu kapsamda karşılıklı olarak bölgemizdeki iş adamları ile Alsace bölgesindeki iş adamlarının karşılıklı buluşturulabileceği yeni ticaret ortamlarına ön hazırlık yapılabileceği konusunda mutabakata varıldı.

- Mulhouse'da faaliyet gösteren TÜMSİAD Mulhouse Şubesi ziyaret edildi.

Türk işadamlarına yönelik olarak Bölgemizdeki yatırım ortamı konusunda sunular gerçekleştirildi. Dernek üyeleri ile ortak çalışmalar, iş adamlarının bölgemize yönlendirilmesi konusunda mutabakata varıldı.

- Paris'te bulunan OECD Daimi Temsilcisi Büyükelçimiz Mithat Rende ziyaret edildi.

Ajansımız hakkında bilgi verilerek, burada olma amacımızın; Fransa menşeli firmaların bölgemizde yatırım yapmaları konusunda yardımcı olup bölgemizi tanıtmak olduğu bildirildi. Ve bu konuya ilişkin kendileri ile temasa geçen yatırımcıların bölgemize yönlendirilmesi istendi. Ayrıca bölgemizin tanıtımı için etkin faaliyetlerin neler olacağı konusunda tavsiyeler alındı.

- Paris'te yer alan IEA International Energy Agency'da Baş Ekonomist Fatih Birol ve Enerji Analisti Timur Topal Gökçeli ile OECD Daimi Temsilciliğimizde görüşüldü.

Ajansımız hakkında bilgi verilerek, burada olma amacımızın; Fransa menşeli firmaların bölgemizde yatırım yapmaları konusunda yardımcı olup bölgemizi tanıtmak olduğu bildirildi. Ve bu konuya ilişkin kendileri ile temasa geçen yatırımcıların bölgemize yönlendirilmesi istendi. Ayrıca bölgemizin tanıtımı için etkin faaliyetlerin neler olacağı konusunda tavsiyeler alındı.

- Paris'te faaliyet gösteren CCI France ziyaret edildi.

Özellikle CCI enerji konusunda yetkili kişinin katılımına istinaden ajans faaliyetlerimiz tanıtılarak ajansımız enerji uzmanı tarafından bölgenin yenilenebilir enerji potansiyeli hakkında sunum yapılarak, özellikle enerji konusunda yatırımcıların ajansımıza yönlendirilmesi konusunda mutabakata varıldı.

- Paris Ticaret Müşavirimiz ile görüşüldü.

Paris bölgesi ve Fransa'ya ilişkin ekonomik yapı ile bilgiler alındı. Mevlana Kalkınma Ajansı görevleri ile ilgili kısa bir tanıtım yapılarak bölgemizin yatırım ortamı hakkında bilgiler verildi. Ayrıca Fransa'da yerleşik yatırımcıların ajansımıza yönlendirilmesi konusunda mutabakata varıldı.

- Paris'te faaliyet gösteren TÜSİAD Paris Temsilciliği ziyaret edildi.

Ajansımız ve Yatırım Destek Ofisleri hakkında temsilci bilgilendirildi. Yatırımcıların bölgemize yönlendirme konusunda mutabakata varıldı. Ayrıca bölgemize gelen Fransız turist sayısının arttırmasına yönelik olarak temsilci tarafından üye olduğu Fransız- Türk derneklerinde bölgenin turizm potansiyelin anlatılacağı belirtildi. Ayrıca bölgemizi tanıtıcı doküman, kitapçık sunumlar ve tanıtım filmleri verildi.

- Paris'te yer alan OECD bünyesindeki Development Centre departmanı ziyaret edildi.
- Paris'te yer alan MEDEF International ziyaret edildi.

Fransa'nın TÜSİAD benzer yapısı olan kuruma, ajansımız, bölgenin yatırım ortamı ve faaliyetlerimiz konusunda sunum yapılarak, ortak çalışma alanlarına ilişkin fikir alışverişinde bulunuldu.

- OECD'de görev yapan Rauf Gönenç ile görüşüldü.

Yetkili ile ajansımızın yapısı Fransaya'ya geliş amacımız gibi konularda bilgi alınarak, karşılıklı çalışma ve bilgi paylaşımı konusunda görüşüldü. Ayrıca temsilcinin bölgemize gelerek bölgemizdeki yatırımcılara bilgi ve tecrübelerin anlatılacağı brifing tarzı bir sunum yapması konusunda mutabakata varıldı.

- Paris'te yer alan OECD bünyesindeki Rural and Regional Programme Unit departmanı ziyaret edildi.

Ziyarete bölgenin yaptığı çalışmalar, kırsal ve bölgesel kalkınma konusunda iyi uygulama örnekleri, tavsiyelerini de içeren sunum ve karşılıklı görüşmeler gerçekleştirildi.

- Paris'te yer alan OECD bünyesindeki Center for Entrepreneurship, SMEs and Local Development departmanı ziyaret edildi.

Girişimcilik ve KOBİ konusunda kurum faaliyetlerini anlattığı bir sunum gerçekleştirdi. Anılan konuda OECD üyelerinde yapılan iyi uygulama örnekleri hakkında bilgi verildi.

Paris'te yer alan SER Yenilenebilir Enerji Derneği'nde, enerji sektöründe yer alan bazı firmaların katılımları ile gerçekleştirilen programda Bölgemizin bu sektördeki yatırım ortamı ve imkânları tanıtıldı.

- Paris'te yer alan enerji sektöründe faaliyet gösteren RES isimli firma ziyaret edildi.

Firma yetkilisine bölgenin enerji potansiyeli anlatarak yatırımları konusunda izin ve ruhsat gibi prosedürlerin ücretsiz yapıldığı konusunda sunum ve bilgi verildi.

- Paris'te yer alan Invest in Paris isimli kuruluş ziyaret edildi.

- Paris'te bulunan UNESCO Daimi Temsilcisi Büyükelçimiz Hüseyin Avni Botsalı ziyaret edildi.

- Bölgemizin kültürel olarak Fransa'da tanıtılması ve Dünya mirası başvurusu yapılan Eşrefoğlu Camii konusunda yardımcı olunmasına yönelik talepte bulunuldu. Ayrıca kurumumuz hakkında bilgi verilerek neden bu ziyaretlerin yapıldığı konusunda bilgi verildi. Bölgenin kültürel tanıtımına yönelik Fransa'da Mevlana'nın tanıtımını yapılabileceği hususlarında karşılıklı görüş alışverişinde bulunuldu.

- Paris'te faaliyet gösteren TÜMSİAD Paris Şubesi ziyaret edildi. Türk işadamlarına yönelik olarak Bölgemizdeki yatırım ortamı konusunda sunular gerçekleştirildi.

Türk işadamlarına yönelik olarak Bölgemizdeki yatırım ortamı konusunda sunular gerçekleştirildi. Dernek üyeleri ile ortak çalışmalar, iş adamlarının bölgemize yönlendirilmesi konusunda mutabakata varıldı.

Görüşülen tüm kurumlara Ajansımızın tanıtımı, bölgemizin yatırım ortamının tanıtımı, Mevlana'nın tanıtımı konusunda sunu, tanıtım filmleri ve iletişim bilgileri verildi. Ziyaret edilen kurumların iletişim bilgileri alındı.

- 16-20 Haziran, Valiliklerde AB İşleri için Kapasite Oluşturulması Projesi” (VABpro) kapsamında ofisimiz Polonya’nın Lodz Bölgesi’ne düzenlenen çalışma ziyaretine katılmıştır.

Bu kapsamda:

- Bölge Valiliği,
- Tarımsal ARGE kuruluşu,
- Üniversite,
- Kalkınma Ajansı,
- Dernekler Dairesi
- Elma üreticisi firmalar,
- Yenilenebilir enerji tesisi,
- Turizm alanları

Ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet sonucunda,

- İlimiz ve bölge arası iş adamı heyeti hareketliliği için ön görüşmeler yapılmıştır.
- İlimizden AB Projeleri için Polonya’dan ortak arayan kuruluşlara yardımcı olmak için dernekler dairesi ile işbirliği kurulması kararlaştırılmıştır.
- Yenilenebilir enerji üreticilerinden teknik bilgi edinilmiştir.
- Elma üreticilerinin kümelenme faaliyetleri analiz edilmiştir.



İngiltere Çalışma Ziyareti

- 30 Kasım-06 Aralık 2014 tarihleri arasında İngiltere'ye yapılan çalışma ziyareti programı çerçevesinde Londra, Birmingham, Manchester ve Liverpool şehirlerinde olmak üzere çeşitli ziyaretler gerçekleştirildi.
- Uçuşların bir bölümü için THY Konya Müdürlüğü desteği ile gerçekleştirilen programa; Mevlana Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanı ve Konya Valisi Muammer Erol, Mevlana Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Üyesi ve Konya Ticaret Odası Başkanı Selçuk Öztürk, Mevlana Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Ahmet Akman, THY Konya Satış Müdürü Ahmet Postallı, Konya Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü İsmail Ünver, Karaman Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü Turgut Yokuş, Konya Yatırım Destek Ofisi Uzmanı Ali Kerem Fidan, Karaman Yatırım Destek Ofisi Uzmanı Doğan Ali Onuralp ve Muhasebeci Mehmet Özsarıkaya katılım sağladı.
- Program kapsamında, Mevlana Kalkınma Ajansı, dünyanın en önemli küresel finans ve yatırım ülkelerinden biri olan İngiltere'de iş ve ekonomi çevreleri ile toplantılar gerçekleştirdi.



D) Eurodesk Faaliyetleri

- Ulusal Ajans tarafından akredite edilen Karaman'daki 2 Eurodesk temas noktasından birisi olan birimiz, 2013 Aralık ayındaki akreditasyondan bu yana ildeki kuruluşların AB projelerine katılımını artırmak ve gençlere Avrupa fırsatlarını tanıtmak amacıyla çeşitli faaliyetler yürütmektedir.

Bu kapsamda:

- Ocak ayında Eurodesk temas noktalarına özel olarak düzenlenen Erasmus+ Gençlik Projeleri tanıtım toplantısına katılmıştır.

- Mart ayında Karaman YDO hizmet binasında Karaman Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi tarafından yapılan Demokratik Katılım Projesi PCM eğitimine ev sahipliği yapılmış ve katılımcılara Eurodesk anlatılmıştır.



- Nisan ayında KMÜ'de Erasmus+ Meydanı Projesi kapsamında Gençlik Projeleri Bilgilendirme Konferansı gerçekleştirildi. Konferansta gençlere Avrupa fırsatları anlatıldı. Ayrıca, Gençlik Projeleri Bilgilendirme Standı kuruldu, 100'ü aşkın öğrenci AB Fırsatları konusunda bilgilendirildi.



- 19-20-21 Nisan tarihleri arasında, Ulusal Ajans tarafından desteklenen Erasmus+ Meydanı projesi kapsamında "Uygulamalı Gençlik Projeleri Eğitimi" eğitimci Halil Uğuz Bey eşliğinde yapıldı. 30 üniversite öğrencisinin katıldığı eğitimde yazılan gençlik projeleri Nisan 2014 son tarihli gençlik projeleri hibe programına başvurular yapıldı.



E) Tanıtım Broşür ve Materyal Çalışmaları

- Karaman YDO basılı materyal çalışmaları yapılmıştır.

Bunlar:

- Karaman Yatırım Ortamı Tanıtım Broşürü
- Erasmus+ Programı Tanıtım Broşürü
- Mevka YDO Kurumsal Tanıtım Broşürü
- Panel Faaliyetleri Tecrübe Paylaşımı Broşürü

Mevlana
Kalkınma Ajansı
Development Agency
www.mevka.org.tr

Karaman Yatırım Destek Ofisi

- Yerel yatırımcılar görüşmeleri
- Üst düzey yetkili görüşmeleri
- İzin ve ruhsat işlemleri
- Genel teşvik belgesi
- Devlet destekleri
- Yatırım yeri temini

Yatırım Destek Ofisleri'nin tüm hizmetleri ÜCRETSİZ'dir.

KARAMAN'DA YATIRIM

KARAMAN YATIRIM DESTEK OFİSİ
Ahi Osman Mah. İsmet Paşa Cad.
No:2 Daire:3 Merkez/Karaman Türkiye 70100
Tel:0338 213 00 20 - Fax: 0338 214 02 30
E-mail: karamanydo@mevka.org.tr
Web adresi: www.karamanyatirim.gov.tr

MEVLANA KALKINMA AJANSI
Medrese Mahallesi Ulaşbaba Caddesi No:28
Selçuklu/Konya Türkiye 42040
Tel: 0332 236 32 90 - Fax: 0332 236 46 91
E-mail: bilgi@mevka.org.tr
Web adresi: www.mevka.gov.tr

■ Bunun yanı sıra, Polonya'ya ve Fransa'ya yapılan çalışma ziyaretleri kapsamında ülke, bölge ve ziyarete ilişkin bilgi ve notları içeren "Fransa Ülke Raporu" ve "Polonya Çalışma Ziyareti Görev Dönüş Raporu" da hazırlanmıştır.

■ Ayrıca birimiz firmalar nezdinde yatırım destek ofislerinin bilinirliğinin artırılmasına yönelik tanıtım faaliyetleri de yürütmektedir. Bu kapsamda, Nisan ayında Dünya Gazetesi Karaman Ekinde ajansımızı tanıtan bir makale ve reklamımız yayımlanmıştır.

■ Kurumumuza başvuran firmalara ve ziyaretçilere sunulmak üzere kalem, bloknot, saat ve flash disk promosyon malzemeleri için ise fiyat teklifleri alınmış, alımlar önümüzdeki dönemde gerçekleştirilecektir.

F) Yatırımcı Bilgilendirme Faaliyetleri

- Ajansımızı yatırım ya da mali destekler hakkında bilgi almak için ziyaret eden firma yetkilileri ve girişimcilere dönem boyunca hibe ve teşvikler konusunda bilgi verilmiştir. Yatırım fikri ile ajansımıza gelen yatırımcılara çeşitli alanlardaki projelerinde faydalanabilecekleri devlet destekleri hakkında bilgi verilmiştir.

- Karaman YDO kendisine ulaşan girişimci/yatırımcılarla görüşmeler gerçekleştirmektedir. Bölgede yatırım, süreçler, destekler ve benzeri konularda yönlendirme çalışmalarını yürütmektedir. 2014 döneminde kayıtlı 112 bilgilendirme yapılmıştır.

- Bilgi almak için ofisimize başvuran firmalardan bazıları:

Türk Telekom, Akaziz, Tripas, Uğur Güneş Enerjisi, Korteks Tekstil, Aydın Yapı İnşaat, Karaman Eser, Kazanç Enerji, Göçmen Makine, Detrax Yapı Kimyasalları, Kervan Pastaneleri, Çolakoğlu, Tok Metal, Asaş İnşaat Malzemeleri, Som Ambalaj, Muhammed Toptancılık firması sahibi Iraklı yatırımcı, Hollanda Yerleşik ZORG firması, ASBERG Gıda, Akabeyler Yapı Mimarlık,, Canmersan AiŞ, Aktan Boninaj, Dilercan Yapı, RES Plastik, vs.

G) Yeni Teşvik Sistemi ile İlgili Çalışmalar

- Teşvik Sistemi ile ilgili bilgilendirme ve çeşitli çalışmalar/faaliyetler yürütülmüştür. Yatırım Teşvik Rehberi güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Teşvik izleme kapsamında 2 belgenin kapama işlemi tamamlanmıştır. Ayrıca 20 adet teşvik belgesi kapsamında yatırım Takip formları Ekonomi Bakanlığı Sistemine girilmiştir.

H) Fuarlara Stantlı Katılımlar

- WTM Turizm Fuarı'na stantlı katılım sağlandı

Mevlana Kalkınma Ajansı'nı temsilen, Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri Uzmanlarından Erdem Koçoğlu ve Mustafa Tanyer, Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın Türkiye standında, Bölgemizin Turizm Potansiyelinin tanıtımı için Ajansımıza tahsis edilen stantta yer aldılar. Fuar süresince turizm profesyonelleri, seyahat acenteleri, tur operatörleri, otel temsilcileri, yabancı yatırımcılar ve havayolu firmaları ile birebir görüşmeler gerçekleştirildi. Standımızı ziyaret eden yerli ve yabancı 120 ziyaretçi ile birebir görüşme sağlandı ve potansiyel yatırımcılara Bölgemiz hakkında bilgi verildi. Ayrıca, fuar kapsamında yer alan farklı ülke stantlarına da ziyarette bulunularak ikili iş görüşmeleri fırsatları yakalandı.

- 15.Uluslararası MÜSİAD Fuarı'na stantlı katılım sağlandı

Mevlana Kalkınma Ajansı olarak fuara stantlı katılım sağlanarak, yerli ve yabancı yatırımcılara Konya ve Karaman'ın yatırım olanakları tanıtıldı.

I) Düzenlenen Organizasyonlar

- Karaman Ermenek'te, MEVKA-KOSGEB işbirliği ile düzenlenen uygulamalı girişimcilik eğitiminde başarılı olan kursiyere törenle sertifikaları verildi.

24.12.2014 tarihinde MEVKA-KOSGEB işbirliği ile düzenlenen uygulamalı girişimcilik eğitiminde başarılı olan kursiyere törenle sertifikaları verildi.

- İspanyol Tur Operatörleri İle Buluşuldu.

2012 yılı Ekim ayında, MEVKA Yönetim Kurulu ve personeli ile İspanya'ya teknik inceleme gezisi düzenlenmişti. Buradaki ziyaretten sonra, Bölgemizin İspanya ile olan turizm potansiyelinin artırılması gündeme gelmiş ve bu gezinin sonuçlarından biri olarak THY Madrid Ofisi'nin ulaşım sponsorluğunda; Mevlana Kalkınma Ajansı Yatırım Destek Ofisleri, TÜRSAB Bölgesel Yürütme Kurulu, Konya Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü, Karaman Kültür ve Turizm İl

Müdürlüğü işbirliği ile İspanyol Seyahat Acenteleri temsilcilerinden oluşan bir heyet, Konya ve Karaman'ı ziyaret etti.

■ Tunuslu İşadamları İle İkili İş Görüşmeleri programı düzenlendi

MEVKA-MÜSİAD Genel Merkez-MÜSİAD Konya Şubesi işbirliği ile B2B İkili İş Görüşmeleri programı gerçekleştirildi. MÜSİAD Genel Merkez tarafından düzenlenen 15. MÜSİAD Uluslararası Fuarı'na katılmak üzere Tunus'tan ülkemize gelen iş adamlarından oluşan heyet 28-29 Kasım 2014 tarihlerinde şehrimize gelerek ve Konyalı ve Karamanlı sanayicilerimizle iş görüşmeleri gerçekleştirdiler.



■ ITB Berlin Fuarı İstişare Toplantısı düzenlendi

03-08 Mart 2015 tarihleri arasında Almanya'da düzenlenecek olan ITB Berlin Turizm Fuarı'na Mevlana Kalkınma Ajansı olarak 35 m²'lik bir stantla katılım kararı alındı. Konya ve Karaman'da yer alan turizm sektörü temsilcileri ile ortak katılım sağlanması şeklinde bir organizasyon düzenlenecektir. Bu kapsamda, MEVKA ve KTO işbirliği ile sektör temsilcilerinin hem bu fuara katılım konusunda isteklerini öğrenmek hem de organizasyonun gerçekleştirilmesi ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak üzere bir toplantı gerçekleştirildi. Toplantıya, MEVKA Genel Sekreteri Dr. Ahmet Akman, Yrd. Doç. Dr. Metin Çelik, Konya YDO Koordinatörü İsmail Ünver, KTO Dış Ticaret Servisi Müdürü Hüsamettin Güngör, Konya YDO Uzmanı Erdem Koçoğlu, TÜRSAB Konya BYK temsilcileri ve çok sayıda sektör temsilcisi katılım sağladı.

7.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2014 yılı çalışma programında, hedeflere ne kadar ulaşılabildiğinin değerlendirilmesine yönelik, performans göstergeleri belirlenmiştir. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 10. 2013 Yılı Performans Sonuçları Tablosu

FAALİYET	2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN
İşbirlikleri		
Uluslararası / Ulusal / Diğer Ajanslar ve Yerel Paydaşlarla Geliştirilen Ortak Protokol Sayısı	5	3
Söz konusu Ortak Protokol Çerçevesinde İşbirliği Yapılan Kuruluş Sayısı	22	12
Söz konusu Ortak Protokol Çerçevesinde Yapılan Toplantı Sayısı	6	3
Söz konusu Ortak Protokol Çerçevesinde Yapılan Toplantılara Katılımcı Sayısı	150	23
Analiz ve Strateji Geliştirme		
Uygulamaya Dönük Sektörel veya Tematik Analiz ve Strateji Raporlarının Sayısı	3	53
Saha Çalışmalarının Sayısı	10	43
Saha Çalışmalarında Görüşülen Kişi Sayısı	250	1232
Yönetişim		
Kalkınma Kuruluna Yıllık Toplam Katılımcı Sayısı (adam x gün)	120	145
Asgari iki Yönetim Kurulu Üyesinin Katıldığı Kalkınma Kurulu Toplantısı Oranı	100%	100%
Teknik Destekler		
Teknik Desteklere Başvuru Sayısı	90	61
Eğitim Desteği Verilen Kuruluş Sayısı	20	26
Eğitim Desteği Verilen Kişi Sayısı	1000	1037
Danışmanlık Hizmeti Verilen Kuruluş Sayısı	10	5
Destek Verilen Kişilerin Anket Memnuniyet Oranları	100%	100%
Mali Destekler		
Başarılı Bulunan Proje Sayısı	90	54
Proje Başvurusu Sayısı	300	278
Ortağı Olan Projelerin Sayısı	50	9
Ortağı Olan ve Başarılı Bulunan Proje Sayısı	20	0
Başarılı Projeler İçinde Bağımsız Değerlendirmede Üçüncü Değerlendirmeye Tabi Tutulanların Oranı	35%	30%
Eğitim / Bilgilendirme Toplantılarına Katılımcı Sayısı	500	1193
Eğitim / Bilgilendirme Toplantılarına Katılabilecek Potansiyel Kişi Sayısı	700	1193
Yatırım Destek		
Yatırım Amaçlı Destek İsteyen Kayıtlı Firma Sayısı	93	369
Yatırım Tanıtımı Organizasyon Sayısı (toplantı, sempozyum vb.)	33	36
Bütçe		
Ajansa Belediyeler, İl Özel İdareleri ile Odalardan Aktarılabilecek Yerel Payların Tahsilât / Tahakkuk Oranı	65,00%	70%
Kümelenme		
Kümelenme ile ilgili yapılacak toplantılar	4	5

7.2.1 2014 Yılı İçerisinde Uygulanan Programlarda Mevcut Durum ve Performanslar

Ajansımız tarafından 2014 Yılı içerisinde uygulama dönemi devam eden programlar; 2012 Bölgenin Rekabet Gücünün Artırılması Mali Destek Programı, 2012 Yılı Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı, 2014 Yılı Kentsel Altyapının Geliştirilmesi Mali Destek Programı ve Bilgi ve Teknoloji Odaklı Üretim Mali Destek Programı olmuştur.

Tablo 11 2014 Yılı Mali Destek Programları Mali Gerçekleşmeler

2012 Yılı Mali Destek Programları			
BÖLGENİN REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI MALİ DESTEK PROGRAMI			
SÖZLEŞME BİLGİLERİ		Destek Tutarı (TL)	Proje Bütçeleri Toplamı(TL)
SÖZLEŞME İMZALAYAN PROJE SAYISI	63	13.893.836,50 TL	28.414.931,28 TL
UYGULAMA DÖNEMİNDE SÖZLEŞMESİ FESHEDİLEN PROJE SAYISI	7	1.399.099,63 TL	2.597.356,52 TL
TOPLAM		12.494.736,87 TL	25.817.574,76 TL
BİLGİ VE TEKNOLOJİ ODAKLI ÜRETİM MALİ DESTEK PROGRAMI			
SÖZLEŞME BİLGİLERİ		Destek Tutarı (TL)	Proje Bütçeleri Toplamı(TL)
SÖZLEŞME İMZALAYAN PROJE SAYISI	45	11.976.697,09 TL	25.711.970,71 TL
UYGULAMA DÖNEMİNDE SÖZLEŞMESİ FESHEDİLEN PROJE SAYISI	0		
TOPLAM		11.976.697,09 TL	25.711.970,71 TL

Tablo 12 2014 Yılı Mali Destek Programları Mali Gerçekleşmeler

2014 Yılı Mali Destek Programları			
KENTSEL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI			
SÖZLEŞME BİLGİLERİ		Destek Tutarı (TL)	Proje Bütçeleri Toplamı(TL)
SÖZLEŞME İMZALAYAN PROJE SAYISI	9	2.999.999,78 TL	6.377.975,85 TL
UYGULAMA DÖNEMİNDE SÖZLEŞMESİ FESHEDİLEN PROJE SAYISI	0	0	0
TOPLAM		2.999.999,78 TL	6.377.975,85 TL
TURİZME YÖNELİK KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI			
SÖZLEŞME BİLGİLERİ		Destek Tutarı (TL)	Proje Bütçeleri Toplamı(TL)
SÖZLEŞME İMZALAYAN PROJE SAYISI	22	5.811.056,55 TL	9.196.985,15 TL
UYGULAMA DÖNEMİNDE SÖZLEŞMESİ FESHEDİLEN PROJE SAYISI	1	280.004,63 TL	380.006,17 TL
TOPLAM		5.531.051,92 TL	8.816.978,98 TL

7.2.2 Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

Mevcut duruma göre; Destek Sözleşmesinin özel koşullar bölümünde, öngörülen performansın sağlanması için alınan tedbirlere bağlı olarak; kar amacı güden yararlanıcılar tarafından 2012-2014 MDP kapsamında yürütülen projelerde 1.455 istihdam gerçekleşmesi olmuştur. Diğer performanslar açısından bakıldığında, mevcut üretim tekniği veya ürün işleme kapasitesinden öte, yenilikçi metotların kullanımı ve yeni ürün üretme kapasitesinin artırıldığı görülmektedir. Yenilikçilik ve marka çalışmaları da devam etmiş ve marka, patent vb. belgeler alınmıştır.

Bölgenin ihracat kapasitesine doğrudan etki eden, yeni metotlar dolayısıyla düşürülen üretim maliyetleri, kapasite artışı nedeniyle istihdam gereksinimi ve ihracatın artırılması bölgemiz için, üretime ve ihracata dayalı kalkınma modeli olarak ortaya çıkmaktadır.

Tablo 13 2012 MDP Performans Sonuçları

2012 MDP Performans Sonuçları			
Gösterge Adı	Mevcut Durum	Mevcut Durum Hedeflenen	Mevcut Durum Gerçekleşen
Düzenlenen ve/veya rehabilite edilen turizm alanı	62.452,00	2.928.451,00	2.931.631,00
Restorasyonu yapılan yapı sayısı	27,00	36,00	31,00
Fiziksel iyileştirme ve gelişme sağlanan turistik tesis sayısı	10,00	29,00	29,00
Projenin uygulanmasıyla birlikte ziyaretçi sayısındaki artış	256,00	684,00	629,00
Modernizasyonu gerçekleştirilen veya iyileştirilen kaplıca, ören yeri, kayak tesisi vs. sayısı	1,00	3,00	3,00
Modernize edilen toplam müze sayısı	0,00	2,00	1,00
Turist araçlarından faydalanan turist sayısındaki artış	18.815,00	29.200,00	21.950,00
Alınan kalite sertifikası/belgelendirilen (Bakanlık veya Belediye tarafından) turistik tesis sayısı	11,00	13,00	13,00
Proje çerçevesinde eğitim verilen kursiyer sayısı	3,00	20.185,00	326,00
Proje kapsamında firma tarafından üretilen yeni ürün sayısı	987,00	1.355,00	975,00
Proje kapsamında istihdam edilen kişi sayısı	990,00	1.231,00	1.120,00
Proje kapsamında istihdam edilen kadın sayısı	120,00	248,00	238,00
Proje kapsamında gerçekleşen AR-GE yatırımları tutarı	700.743,00	5.084.930,00	5.461.260,00
Proje kapsamında yeni alınan makine sayısı	498,00	649,00	533,00
Proje kapsamında tescil başvurusu yapılan marka sayısı	3,00	5,00	3,00
Proje kapsamında alınan Kalite Güvence Belgesi sayısı	1,00	11,00	7,00
Proje kapsamında eğitilen işgücü sayısı	81,00	408,00	337,00

2012 MDP Performans Sonuçları			
Gösterge Adı	Mevcut Durum	Mevcut Durum Hedeflenen	Mevcut Durum Gerçekleşen
Proje kapsamında çevre mevzuatına uygun hale getirilen tesis sayısı	0,00	2,00	2,00
Proje kapsamında katılım sağlanan fuar sayısı	2,00	11,00	8,00

Tablo 14 2014 MDP Performans Sonuçları

2014 MDP Performans Sonuçları			
Mevcut Durum Hedeflenen	Mevcut Durum Gerçekleşen	Mevcut Durum Hedeflenen	Mevcut Durum Gerçekleşen
Düzenlenen ve/veya rehabilite edilen alan	1.819,00	4.642,00	4.100,00
Fiziksel iyileştirme ve gelişme sağlanan tesis sayısı	5,00	12,00	4,00
İçme ve kullanma suyu ulaştırılan nüfus	11.100,00	12.300,00	11.100,00
Üretilen yenilenebilir enerji miktarı	0,00	863.000,00	4,00
Verimliliğin ve tasarruf önlemlerinin uygulanması sonucunda geri kazanılan enerji miktarı	0,00	327.185,00	
Dezavantajlı grupların kullanımına yönelik alan/uygulama sayısı	0,00	93.883,00	0,00
Proje kapsamında firma tarafından üretilen yeni ürün sayısı	10,00	24,00	18,00
Proje kapsamında istihdam edilen kişi sayısı	92,00	142,00	59,00
Proje kapsamında istihdam edilen kadın sayısı	1,00	6,00	4,00
Projenin uygulanmasıyla birlikte üretim kapasitesindeki artış	50,00	570,00	260,00
Proje kapsamında gerçekleşen AR-GE yatırımları tutarı	0,00	394.600,00	2.923,00
Proje kapsamında bölgede üretilen yeni ürün sayısı	0,00	9,00	7,00
Proje kapsamında yeni alınan makine sayısı	129,00	189,00	25,00
Proje kapsamında tescil başvurusu yapılan marka sayısı	0,00	2,00	1,00

Proje kapsamında gerçekleşen tanıtım ve reklam harcamaları	0,00	21.505,00	2.490,00
Proje kapsamında gerçekleşen pazarlama harcamaları	0,00	6.200,00	0,00
Pazarlama ve tanıtım faaliyetleri ile sağlanan pazar payı artış oranı	70,00	202,00	90,00
Proje kapsamında alınan Kalite Güvence Belgesi sayısı	0,00	1,00	1,00
Proje kapsamında Bilgi Teknolojileri için gerçekleşen harcama tutarı	1.857.573,00	3.523.726,00	43.270,00
Proje kapsamında eğitilen işgücü sayısı	1,00	55,00	22,00
Proje kapsamında üretilen yenilenebilir enerji (hidrolik, rüzgar, güneş, jeotermal, biyokütle) üretimi ile ilgili AR-GE yatırımı miktarı	0,00	220.000,00	0,00
Proje kapsamında çevre mevzuatına uygun hale getirilen tesis sayısı	0,00	3,00	3,00
Proje kapsamında yapılan faaliyet ile enerji tüketimindeki azalma miktarı	165,00	72,00	72,00
Proje kapsamında katılım sağlanan fuar sayısı	0,00	20,00	2,00
Tesis kapasitesindeki artış oranı	50,00	430,00	190,00
İşletmenin kârlılık oranında artış	50,00	240,00	120,00
Proje kapsamında iyileştirilen/geliştirilen/yeni alınan ekipman sayısı	185,00	691,00	102,00
Proje kapsamında hazırlanan ilan, pano, totem vb.	1,00	6.297,00	11,00

7.3 PERFORMANS SONUÇLARININ VE PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Proje düzeyi performans sonuçları, proje ve program öncesi mevcut durum ile uygulama sonrası ortaya çıkan mikro ve makro göstergeler izleme faaliyetleri ve raporlama araçları ile veri girişi sağlanarak konsolide edilmektedir. Kıyaslanabilir, ölçülebilir, makroekonomiyi doğrudan ve dolaylı olarak etkileyen performans kriterlerinin toplulaştırılarak performans sepetleri oluşturulması ve yararlanıcının sübjektif durumuna göre değil objektif kriterleri doğrultusunda bu sepetlerden uygun olanlarının seçilmesi ile proje bazında, programlar ve bölgeler arası performanslar sonuçlarının değerlendirilmesi anlamlı hale gelecektir.

2012 Yılı Mali Destek programları ve 2014 Yılı Mali Destek Programları kapsamında, öncelikle kar amacı güden kuruluşlar açısından proje performansları, bir önceki dönemde 18 adet proje fesihle sonuçlanmasına karşın, 2014 programları içerisinde 1 adet fesih söz konusu olmuştur. Bu farkın oluşmasında temel faktör, proje ihtiyaçlarının dönemselliğine göre geliştirilen izleme dönemi destek faaliyet ve mekanizmaların ekililiği olmuştur. Makine Mühendisleri Odası ve Yeminli Mali Müşavirlik hizmetleri yararlanıcılara bazı bürokratik işlemleri daha kolay tamamlamaları olanağı sunmuştur. Ayrıca bu prosedür, yararlanıcılara eşit muamele yapılması konusunda izleme uzmanlarına olanak tanımıştır.

Bunun yanı sıra işbirliği, analiz ve strateji geliştirme, araştırma faaliyetleri beklenen şekilde devam etmekte olup yönetim faaliyetleri kapsamında da herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- MEVKA'nın önemli üstünlüklerinden birisi başta Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu olmak üzere bölgede yer alan aktörlerin Ajans faaliyetlerine verdiği destek ve pozitif katkılardır.
- 5449 sayılı ajans kuruluş kanunundan gelen yenilikçi bir yaklaşımla sadece merkezden değil yerelden yönetim anlayışının da geliştirilmesine katkı sağlayan bir yapıya sahip olması.
- Yerel-bölgesel potansiyeli, dinamikleri ve özgünlükleri ortaya çıkararak bunları en iyi şekilde değerlendirip planlayabilecek kurumsal altyapı ve yetkinliğe sahip olması
- Bölgenin potansiyelini ve dinamiklerini rekabetçi, katılımcı ve esnek bir yaklaşımla harekete geçirebilecek ve ulusal, uluslararası pazarlarda ekonomik, sosyal, kültürel birer değer haline dönüştürebilecek yaklaşımlara sahip olması
- Bütün kurum, kuruluş ve işletmelere sağladığı mali ve teknik desteklerle başta girişimciler olmak üzere bütün kesimlerde bir kalkınma bilinci oluşturan bir kurum olması.
- Bölgesel düzeyde, ekonomik, sosyal ve çevresel göstergelerin iyileştirilmesine, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasına ve dolayısıyla ülkenin genel refah ve istikrarına olumlu katkılar sağlayabilecek olması
- Personelin değişik disiplinlerde eğitim almış, nitelikli, farklı yabancı dilleri konuşabilen, kamu ve özel sektör tecrübelerine sahip, deneyimli ve öğrenme kapasitesi yüksek kişilerden oluşması ve Ajansın her yıl çeşitli eğitimlerle ajans personelinin kapasitesini sürekli artırması
- Bölgede yapılacak yatırımların yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanması ile bölgenin bütüncül bir şekilde yatırımlarının değerlendirilme imkanını sağlayan bir birlikteliğin oluşturulması.
- 2010-2013 Bölge planı uygulama döneminde, yeni dönem 2014-2023 Bölge Planı hazırlık sürecinde yapılan çalışmalarla ve işbirliği faaliyetleri ile Ajansın diğer kurum ve kuruluşlarla olan bağı güçlenmiştir.
- Ajansın iletişimi kuvvetli personel yapısına sahip olması bölgede farklı alanlarda uzmanlaşmış kurum ve kuruluşlarla olan ilişkisini kolaylaştırmış ve sağlamlaştırmıştır.

ZAYIFLIKLAR

- Kalkınma Bakanlığı ile Ajanslar arasındaki ilişkinin yetki ve sorumluluk anlamında tam olarak net değildir. Ayrıca Kalkınma Ajansı organlarının yetki, sorumluluk ve ilişki çerçevesinin ve ayrıca Kalkınma Ajansı tarafından tüm yerel aktörlerin katılımı ve katkıları ile hazırlanan bölge planının hiyerarşideki yerinin mevzuat kapsamında yeterince belirgin olmaması Ajans açısından bir diğer zayıf yön olarak ortaya çıkmaktadır.
- Kalkınma Ajansı tarafından tüm yerel aktörlerin katılımı ve katkıları ile hazırlanan bölge planının uygulanma süreci ile ilgili mevzuatın yeterli olmaması bölge planlarının uygulanabilirliğini azaltan bir durumdur.
- Ajans personel özlük haklarına ilişkin yasal düzenlemeler nedeniyle personel sirkülasyonunun hızlı olması
- Ajansın mali destek programları aracılığıyla bölgede harekete geçirdiği proje sayısının Bölgenin genişliği ve sorumluluk alanının büyüklüğü ile karşılaştırıldığında bütçesinin kanunda belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için yeterli olmaması nedeniyle beklentiler tam olarak karşılanamamakta ve memnuniyetsizliklere sebep olabilmektedir.

DEĞERLENDİRME

- Mevlana Kalkınma Ajansı kanunla tevdi edilen görevlerine uygun olarak bölgesel gelişmenin hızlandırılması ve kamu kesimi, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerini sürdürmüştür.
- Bölgeye yönelik çeşitli sektörel ve tematik konularda analizler ve raporlama çalışmalarına her sene olduğu gibi devam edilmiş olup ilçe raporları da güncellenmektedir.
- Bölge Planına uygun olarak çıkarılan mali ve teknik destek programları çalışmaları sürdürülmüş, bilgilendirme toplantıları ve proje yazma eğitimleri gerçekleştirilmiştir.
- Önceki yıllarda ilan edilen mali destek programlarının izleme sürecine devam edilmiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

■ Kurumların uygulama çalışmalarında bölge planının yön gösterici rolünün anlaşılması hususunda gerekli faaliyetler gerek merkezi gerekse yerel düzeyde yapılmalıdır. Plan kararlarının bölge düzeyinde uygulanabilmesine yönelik faaliyetlerin tasarlanması gerekmektedir. Ayrıca bölgede yer alan kamu kurum ve kuruluşlarının strateji planlarının ajansların kontrolünden geçirilmesini sağlayacak düzenlemelerin yapılması bölge planının uygulanabilirliğini artıracaktır.

■ Merkez tarafından alınan kararlarda; yerel düzeyde katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan bölge planlarında alınan öncelik ve tedbirlerin göz önünde bulundurulması, bölge planlarının sahiplenilme düzeylerini ve uygulanabilirliğini artıracaktır.

■ Ajanslar arası bilgi alışverişi artırılması Özellikle komşumuz olan ajanslarla işbirliğini geliştirerek ortak programlar düzenlenmelidir. Bunu gerekli kılan durumlar aşağıda belirtilmiştir;

○ **Ahiler Kalkınma Ajansı ile;**

- Ortak bölgesel kalkınma vizyonu oluşturmak üzere KOP BKİ de sürece dahil edilerek, turizm sektöründe “Turizm Koridoru”,
- Su kaynaklarının ortak kullanımı ve yeni ürün desenlerine geçişte işbirliği,
- Hizmetler sektöründe lojistik birlik oluşturma,
- Etkileşim içinde olan sektörlerde kümelenme faaliyetlerinde ortak kararların alınması gibi konularda;

○ **Ankara Kalkınma Ajansı ile;**

- İki bölge arasında daha yüksek kültürel ve bilimsel iletişim imkânlarının araştırılması;
- Sanayi alt yapılarının birbirini destekleyecek bir perspektifle yeni bir vizyona bağlanması; bu çerçevede savunma sanayinde yeni işbirliği arayışlarına zemin hazırlanması;
- Lojistik sektöründe ortak bir vizyon geliştirme;
- Tuz Gölünün sınırını paylaştığımız illerden birisidir. Eşsiz bir değer olan Tuz gölünün potansiyellerinin kullanılmasına ve gölün korunmasına yönelik, ortak projelerin geliştirilmesi ve uygulanması,

- **Orta Anadolu Kalkınma Ajansı ile;**
 - YHT taşımacılığının bölgelerarası ortak bir ihtiyaç olması ve yapımından önce bölgelerin turizm destinasyonlarının oluşturulmasına yönelik çalışmalarını tamamlaması adına yapılacak işbirlikleri;
 - Etkileşim içinde olan sektörlerde kümelenme faaliyetlerinde ortak kararların alınması gibi konularda;
- **Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı ile;**
 - Türk turizminin öncüsü olan Antalya ili ile turizm sektörü işbirlikleri;
 - YHT taşımacılığının bölgelerarası ortak bir ihtiyaç olması ve yapımından önce bölgelerin turizm destinasyonlarının oluşturulmasına yönelik çalışmalarını tamamlaması adına yapılacak işbirlikleri;
 - Sebze ve süs bitkileri yetiştiriciliği konusunda işbirliği;
- **Çukurova Kalkınma Ajansı ile;**
 - Lojistik sektöründe ortak bir vizyon geliştirme,

imkanları üzerinde çalışılmalıdır.

■ Tüm Ajanslar için ortak bilgi iletişim ağı oluşturulmalı ve ajansların farklı alanlarda elde etmiş oldukları tecrübeleri diğer ajanslara hızla ve kolaylıkla aktarabilmeleri için gerekli fiziki ve teknik altyapı geliştirilmelidir.

■ Kalkınma Bakanlığı ile Ajanslar arasındaki ilişkinin yetki ve sorumluluk anlamında tam olarak netleştirilmesi gerekmektedir.

■ Ayrıca Kalkınma Ajansı organlarının yetki, sorumluluk ve ilişki çerçevesinin mevzuat kapsamında yeterince belirgin hale getirilmesi ve Ajans faaliyetlerinin daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesi adına Ajansın tabi olduğu mevzuatta gerekli düzenlemelerin yapılarak net olmayan hususların açıklığa kavuşturulması gerekmektedir.

■ Mevzuatta yapılan değişikliklerle ajansların tercih edilirliliği azalmış, yeni personel istihdamı konusunda sıkıntılar gündeme gelmiştir. Ayrıca personel özlük haklarının tatmin edici olmaması sebebi ile ajanslardan ayrılışlar artmış ve kuruma olan bağlılık giderek azalmıştır. Bu problemlerin aşılabilmesi adına personelin özlük haklarının ve kariyer planlarının geliştirilmesi için gerekli mevzuat düzenlemeleri yapılmalıdır.

■ Ajansların özellikle strateji ve politika belirleme aşamalarında sıkıntı yaşadıkları il ve ilçe düzeyinde verilerin eksikliğinin giderilmesi ve veri güvenilirliğinin sağlanması adına, Bakanlık, Ajanslar ve TÜİK arasında işbirliği geliştirilmelidir. Ayrıca TÜİK'in uygulaması

olduğu veri gizliliği ilkesini gözden geçirerek ajanslar gibi yerel düzeyde plan ve programlar hazırlayan, analiz, fizibilite ve raporlama çalışmaları yapan kurumlara güvenilir veri sağlama noktasında yeni düzenlemeler yapılmalıdır.

■ Kurumların farklı tanımlarda istatistiki veri üretmeleri sebebi ile veriler arasında çelişkiler oluşmaktadır. TÜİK tarafından üretilen veriler ile diğer kurumlar tarafından üretilen verilerin aynı standartta (örneğin veri tanımlarında standart gibi) olmasına yönelik bir takım düzenlemelere ihtiyaç duyulmaktadır.

Buna ilaveten TÜİK tarafından yapılan bazı istatistiklere yönelik tanımlar doğrultusunda elde edilen veriler, özellikle bölge ve il düzeyine inildiğinde, bölgenin ya da ilin gerçeklerini yansıtamamaktadır.

Örneğin: TÜİK, dış ticaret verilerini şu şekilde tanımlamıştır;

Türkiye dış ticaret istatistikleri için Özel Ticaret Sistemini uygulamaktadır. Dış ticaret istatistikleri, diğer ülkelerden Türkiye'nin istatistik bölgesine giren veya istatistik bölgesinden diğer ülkelere giden malları içerir ve bunlar şu şekildedir:

- gümrük kontrolü altında normal ihracat ve ithalat rejimi
- gümrük kontrolü altında dahilde ve hariçte işleme rejimi

Bu tanım esas alınarak oluşturulan dış ticaret istatistikleri gerçekleri yansıtmaktan uzak kalmaktadır. Çünkü bölgemizde üretilen bir ürün İstanbul gümrüğünden çıkış yaparsa İstanbul'un ihracatına eklenmektedir. Dolayısıyla İstanbul ihracatı TÜİK verilerine göre gerçekte olduğundan fazla görünürken bölgemiz illeri ihracat rakamı da gerçekte olduğundan düşük olarak görünmektedir. Örneğin Karaman Defterdarlığı ihracat rakamlarına göre yani KDV beyannamelerine göre 2014 yılı kümülatif tutar 1.430.101.040 TL iken bu rakam TÜİK verilerine göre 358.296.000 \$ 'dır. Farklı kurumlardan alınan iki veri arasında ciddi bir fark bulunmaktadır.

TÜİK verilerine yönelik bazı tanımların gerçek tabloyu net olarak sunmaması, kalkınma ajansları gibi strateji üreten ve geleceğe yönelik kararlar alan bir kurumun mevcut durumu doğru analiz edememesine, geleceğe yönelik doğru karar alamamasına sebep olduğu gibi ulusal ve uluslararası düzeyde kişilerin/işletmelerin/kurumların iller ve bölgeler hakkında yanlış fikir sahibi olmalarına sebep olmaktadır.

■ Uygulanan mali ve teknik destek programlarının bütçeleri bölgenin potansiyeline kıyasla yetersiz kalmakta ve büyük kalkınma hamleleri gerçekleştirilememektedir. Bu nedenle Kalkınma Ajanslarına verilen mali kaynakların bölgenin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde artırılması gerekmektedir.

■ Doğrudan faaliyet desteği kapsamındaki projelerde özellikle saha çalışması gerektiren durumlarda süre yetersizliği söz konusu olmaktadır. Bu durum proje çıktılarında kalite

sorunu riskini doğurmaktadır. Bu tür projelerde süre uzatımına imkan tanınması ve ilgili mevzuatta buna ilişkin düzenleme yapılması gerektiği düşünülmektedir.

- Farklı bölgelerde faaliyet gösteren ajansların kaynakların yerinde ve daha etkin kullanılmasını sağlayabilmeleri ve kendi bölgelerine özgü ihtiyaçları karşılayabilmeleri için farklılaşmalarına ve daha esnek bir yapıya kavuşmalarına olanak sağlanmalıdır.
- Ajansların bütçelerinin artması adına ajanslara gelir getirici bir takım düzenlemelere mevzuatta yer verilmesi sağlanmalıdır. Böylece kendi bölgelerine özgü ihtiyaçları karşılayabilmeleri için yeterli kaynağa erişmelerine fırsat verilmiş olacaktır.

"Ulusal Kalkınmanın Yerel Öncüsü"

