



Mevlana

Kalkınma Ajansı
Development Agency

T.C.
MEVLANA KALKINMA AJANSI
2014 YILI ARA FAALİYET RAPORU

1 Ocak-30 Haziran 2014



Adres: Feritpaşa Mahallesi Ulaşbaba
Caddesi No:28 Selçuklu/KONYA
Telefon: 0 332 236 32 90
Faks: 0 332 236 46 91
E-posta: info@mevka.org.tr



Adres: Feritpaşa Mahallesi Ulaşbaba
Caddesi No:28 Selçuklu/KONYA
Telefon: 0 332 236 32 90
Faks: 0 332 236 46 91
E-posta: konyaydo@mevka.org.tr



Adres: İmaret Mahallesi Atatürk Bulvarı
No:2 KARAMAN
Telefon: 0338 213 00 20-213 00 30
Faks: 0338 214 02 30
E-posta: karamanydo@mevka.org.tr

© 2014, MEVKA Tüm hakları saklıdır. Bu eserin tamamı ya da bir bölümü, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca kullanılmadan önce hak sahibinden 52. Maddeye uygun yazılı izin alınmadıkça, hiçbir şekilde ve yöntemle işlenmek, çoğaltılmak, çoğaltılmış nüshaları yayılmak, satılmak, kiralanmak, ödünç verilmek, temsil edilmek, sunulmak, telli/telsiz ya da başka teknik, sayısal ve/veya elektronik yöntemlerle iletilmek suretiyle kullanılamaz.

Hazırlanmış olan çalışmanın tüm hakları Mevlana Kalkınma Ajansı'na aittir. Çalışmadan kaynak gösterilmek suretiyle alıntı yapılabilir.

EYLÜL, 2014



SUNUŞ

Ülkemizde bölgeler arası gelişmişlik farklarının dengeli bir yapıya kavuşturulması, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması ve sürdürülebilir bir gelişmenin sağlanması için kalkınma ajansları en önemli araçlardan biridir. 2009 yılında kurulduğu günden itibaren istikrarlı bir şekilde başarılı faaliyetler göstermekte olan Mevlana Kalkınma Ajansı Konya ve Karaman illerine hizmet etmektedir. Ajansımız, bölgenin sadece iktisadi alanda değil aynı zamanda çevresel ve sosyal alanlarda da kalkınmasına zemin hazırlayan ve bölge aktörlerini etkin bir şekilde bir araya getirmeyi hedefleyen organizasyon çalışmalarını 2014 yılında da sürdürmüştür.

2013 yılında yoğun ve özverili çalışmalar neticesinde ortaya konan 2014-2023 Bölge Planı kapsamında 2014 yılı içerisinde Kalkınma Bakanlığı talepleri ve yenilenen veriler neticesinde güncelleme, iyileştirme ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca 10. Kalkınma Planı öncelikleri ve dönüşüm programları hedeflerine, bölge planına ve bölgenin kendine has özellikleri, dikkate alınarak belirlenen konular üzerinde araştırma, analiz ve raporlar hazırlanarak bölge aktörlerinin dikkatine sunulmuştur.

Ajansımız 2014 Yılı Ocak-Haziran ayları arasında oldukça yoğun bir çalışma dönemi geçirmiştir. Proje ve faaliyet destekleri kapsamında önceki yıllarda ilan edilerek

uygulamalarına devam edilen destek programlarına ilave olarak 2013 yılında ilan edilen “Bilgi ve Teknoloji Odaklı Üretim Mali Destek Programı” ve “Kentsel Altyapının Geliştirilmesi Mali Destek Programı” kapsamındaki başvuruların değerlendirme aşamaları tamamlanmış ve yeni projeler bölgemize kazandırılmıştır. Ajansın diğer destek mekanizmaları olan teknik destek programları da bölgesel önceliklere göre tasarlanmış ve yararlanıcılara sunulmuştur.

Yatırım Destek Ofisleri kanalı ile ulusal ve uluslararası arenada bölgenin tanıtımı konusunda ciddi çalışmalara geçen yıllarda olduğu gibi bu dönemde de devam edilmiştir.

Mevlana Kalkınma Ajansı, yüksek nitelikli personeli ve bölgedeki yerel aktörlerin işbirliği ve aktif katılımı ile faaliyetlerine devam edecektir.

Murat KOCA
Karaman Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
1 MİSYON VE VİZYON.....	1
2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
3 AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER.....	2
3.1 Fiziksel Yapı.....	2
3.2 Teşkilat Yapısı	2
3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
3.4 İnsan Kaynakları.....	7
3.5 Sunulan Hizmetler.....	11
3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	30
II. AMAÇ VE HEDEFLER	31
4 AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	31
5 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	32
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	33
6 MALİ BİLGİLER	33
6.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	33
6.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	37
6.3 Mali Denetim Sonuçları.....	39
7 PERFORMANS BİLGİLERİ.....	40
7.1 Proje ve Faaliyet Bilgileri	40
7.2 Performans sonuçları tablosu.....	81
7.3 Performans Sonuçlarının VE Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	82
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	84
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	85

I. GENEL BİLGİLER

22 Kasım 2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA), faaliyetlerini 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde gerçekleştirmektedir.

MEVKA, tüm proje ve faaliyetlerini Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk gibi temel ilke ve değerler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

1 MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmayı hızlandırarak bölge içi kalkınmışlık farklarını azaltmak ve rekabet gücünü artırarak ülke ekonomisine katkı sağlamak; kamu, üniversite, STK ve özel sektör arasındaki işbirliğini güçlendirip bölgede tüm paydaşlar arasında ortak hareket etme kültürünü geliştirmek, katılımcı, şeffaf ve stratejik yaklaşımla tüm görev ve yetkilerini plan ve programlar çerçevesinde, etkililik ve verimlilik ilkelerini göz önüne alarak yerine getirmektir.

VİZYON: Sevgi, barış ve hoşgörü ile sosyal, kültürel ve ekonomik değerlerin bütünleştiği bölgede kalkınmaya yön veren, öncü ve dinamik bir kurum olmak.

2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5'inci maddesine göre MEVKA aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na bildirmek.
 - Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
 - Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
 - Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
 - 4'üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.

- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

3 AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

3.1 FİZİKSEL YAPI

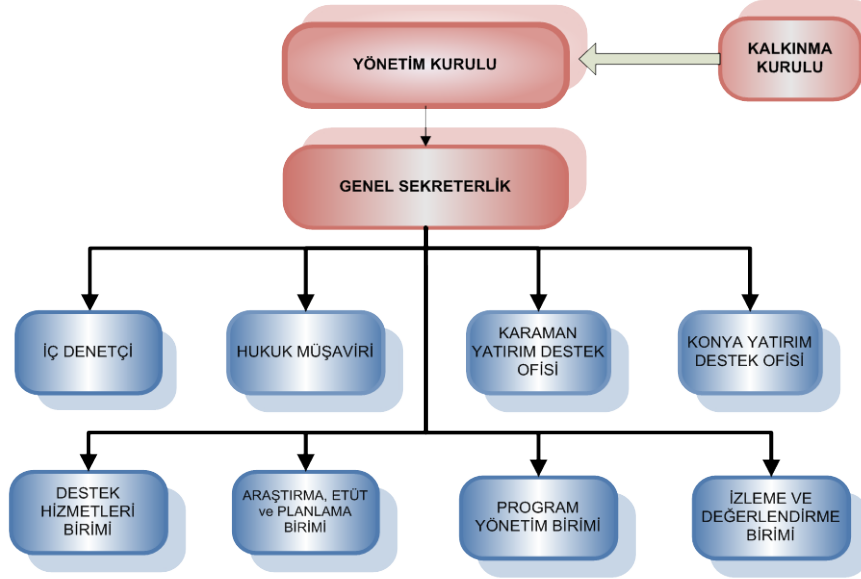


Ajans Medrese Mahallesi Ulaşbaba Cad. No:28 Selçuklu Konya adresinde hizmet vermektedir. Ajans merkezinde (Konya) kullanılmak üzere üç adet, Karaman Yatırım Destek Ofisi'nde kullanılmak üzere bir adet olmak üzere toplam dört adet araç hizmet alım sözleşmesi yoluyla kiralanmıştır.

3.2 TEŞKİLAT YAPISI

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3'üncü bölümünde yer alan 7'inci maddesine göre MEVKA'nın teşkilat yapısı Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Yatırım Destek Ofisleri şeklinde teşekkül etmiştir.

MEVLANA KALKINMA AJANSI ORGANİZASYON ŞEMASI



Kalkınma Kurulu : Ajansın danışma organıdır. Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturulur.

Kalkınma Kurulu, illerin dengeli şekilde temsiliyi sağlayacak yapıda, en fazla yüz üyeden oluşur. Kalkınma Kurulu'na temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar kuruluş kararname ile belirlenir.

Mevlana Kalkınma Ajansı'nın kuruluş kararname olan 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 3. Maddesi uyarınca Kalkınma Kurulu üyelikleri 4 yıldır. 22 Kasım 2012 itibariyle sona ermiş olup, Kalkınma Kurulu üyeliklerinin belirlenme süreci 31. Mayıs 2013 tarih ve 28663 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararı ile tamamlanmıştır.

31 Mayıs 2013 tarih ve 28663 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kalkınma Ajansları Kalkınma Kurullarına Temsilci Gönderecek Kurum ve Kuruluşların Belirlenmesi ve Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar" ile Mevlana Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu yeni üyeleri 30'u Karaman'dan ve 70'i Konya'dan olmak üzere toplam 100 üyeden oluşacak şekilde belirlenmiştir. 2013 yılı içinde 12 Haziranda yeni üyeler ile birlikte ilk toplantı düzenlenmiş olup sekreteryası Genel Sekreterlik tarafından yapılmıştır.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 9'uncu maddesinde Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Yönetim Kurulu: Ajansın karar organıdır. Yönetim Kurulu birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak, birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, Yönetim Kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Bu bağlamda MEVKA Yönetim Kurulu 1 Ocak-30 Haziran 2014 tarihleri arasında; Karaman Valisi Sayın Murat KOCA, Konya Valisi Sayın Muammer EROL, Konya Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Tahir AKYÜREK, Karaman Belediye Başkanı Sayın Ertuğrul ÇALIŞKAN, Karaman İl Genel Meclis Başkanı Sayın Celalettin GÜNGÖRER, Konya Ticaret Odası Başkanı Sayın Selçuk ÖZTÜRK ve Karaman Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın Mustafa TOKTAY'dan oluşmuştur.

Ajansı, yönetim kurulu başkanı temsil eder. Yönetim kurulunun başkanı validir. MEVKA Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi Karaman Valisi Sayın Murat KOCA tarafından yürütülmüştür.



Birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı; ilk yıl ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür. Buna istinaden 2014 yılı ilk altı ayında bu görevi Karaman Valisi Sayın Murat KOCA yürütmüşlerdir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11'inci maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak. Genel Sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığının onayına sunmak.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- Gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekretere devretmek.

Genel Sekreterlik: Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur.

MEVKA Genel Sekreterliği, Araştırma Etüt ve Planlama (AEPB), Program Yönetimi (PYB), İzleme ve Değerlendirme (İDB) ve Destek Hizmetleri Birimleri'nden oluşmaktadır.

Genel Sekreter: Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiridir. Genel Sekreter Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 14'üncü maddesinde Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

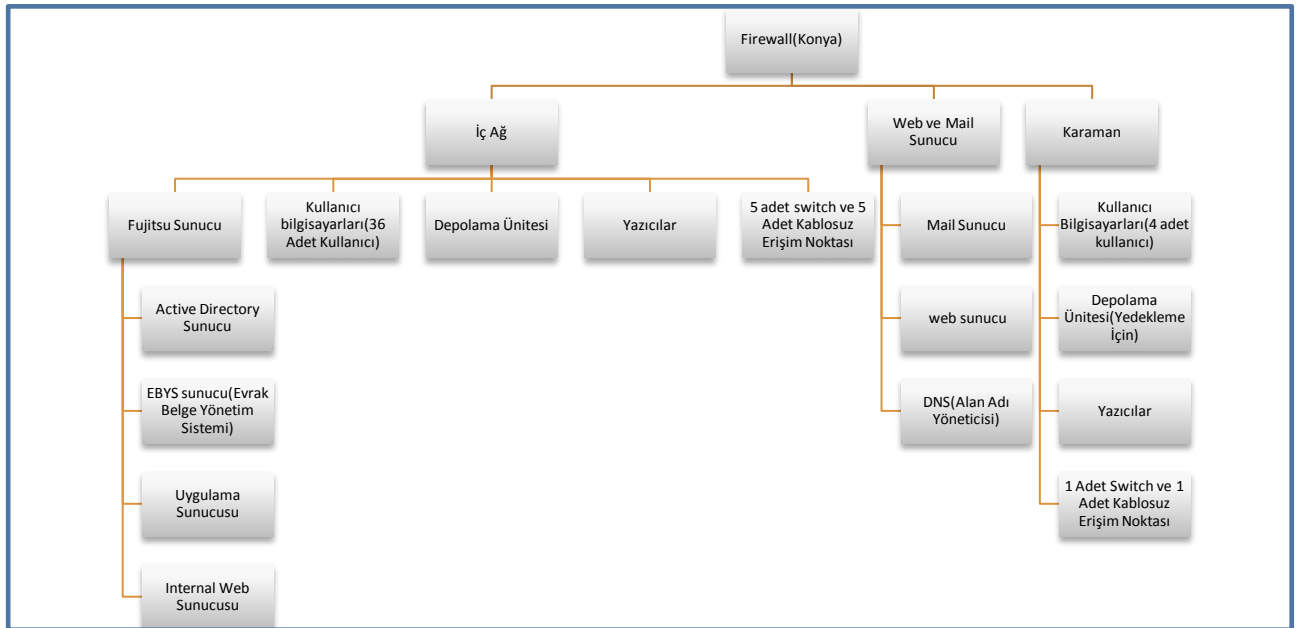
- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak.

- Ajans gelirlerini toplamak, 4'üncü maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kurulu'na teklif etmek.
- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmak.

3.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi İşlem Bölümünün 1 adet sistem odası, 1 adet depo odası ile 1 adet çalışma odası mevcuttur. Sistem odasında telefon santrali, güvenlik kayıt sistemi, ADSL ve GSHDSL hatları bulunmaktadır. Ajans'ın bilgi işlem haritası aşağıda çıkarılmıştır.

Şekil 1. Bilgi İşlem Haritası



3.4 İNSAN KAYNAKLARI

Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

İnsan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek,
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak,
- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansta çalışmayı özendirici hale getirmek,
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

MEVKA'nın İnsan Kaynakları İhtiyacının Planlanması

İnsan kaynakları planlaması, Ajansın hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan insan kaynağını belirlemek amacıyla yapılmıştır. İnsan kaynağı ihtiyacı planının hazırlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Ajansın faaliyet alanının zaman içerisindeki değişimlere göre alması muhtemel yeni şekli ve bu çerçevede iş hacminde beklenen gelişmeler,
- Teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin, Ajansın personel ihtiyacında gelecek yıllarda meydana getirmesi muhtemel değişiklikler,
- Gelecek yıllarda emeklilik, istifa gibi çeşitli nedenlerle Ajansta boşalması muhtemel pozisyonlar,
- Ajans içinde ihtiyaç duyulan eğitim ve yetiştirme faaliyetleri,
- Çalışma birimlerinin ihtiyaç ve özellikleri,
- Personel istihdamını etkileyen teknolojik yenilikler ve insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler,

- Bütçe imkânları.

Ayrıca 2013 yılı insan kaynakları ihtiyacının tespiti için iş yükü analizi çalışması yapılmıştır. İş yükü analizi çalışmasında, her birim için ayrı ayrı oluşturulan iş süreçlerinde yer alan faaliyetlerin tanımlandığını ve bu faaliyetlerin bir birim için gerekli sürenin dakika cinsinden ölçülmesi suretiyle gerekli ideal kişi sayısı ortaya çıkarılmıştır.

3.4.1 İnsan Kaynakları Politikasının Uygulanmasına Dair Bilgiler

Personel Durumu MEVKA yüksek performans gerektiren üstün yetkinlikleri göz önüne alınarak Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği doğrultusunda istihdam edilen 1 Genel Sekreter, 1 İç Denetçi, 1 Hukuk Müşaviri, 31 uzman ve 7 destek personeli ile ve Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmektedir.

2014 yılı için Ajansın İnsan Kaynakları Politikası tespit edilmiştir. Mevcut personelin eğitimi ve yetkinliklerinin artırılmasına yönelik olarak yapılacak faaliyetler, ilgili mevzuat çerçevesinde tespit edilerek 2014 yılı çalışma programı ve bütçesinde belirtilmiştir.

Kabul edilen organizasyon yapısı çerçevesinde faaliyetlerini sürdüren Ajans hizmetlerini; 2014 yılı Haziran ayı sonu itibarıyla Araştırma Etüt ve Planlama Birimi'nde 6 uzman, Program Yönetim Birimi'nde 6 uzman, İzleme ve Değerlendirme Birimi'nde 9 uzman, Konya Yatırım Destek Ofisi'nde 5 uzman, Karaman Yatırım Destek Ofisi'nde 3 uzman ile Destek Hizmetleri Birimi'nde 2 uzman ve 7 destek personeli tarafından yerine getirmektedir.

Personelin lisans düzeyine göre sıralamasında en fazla Endüstri Mühendisliği olup, bunu İşletme mezunu takip etmektedir. MEVKA personelinin çalıştığı birim, görev ve eğitim bilgileri aşağıdaki tabloda olduğu gibidir:

Tablo 1 Personelin Statü Ve Lisans Düzeyi

Adı Soyadı	Çalıştığı Birim/Görevi	Mezun Olduğu Üniversite	Mezun Olduğu Bölüm	Yüksek Lisans(YL)/Doktora(Dr)
Dr. Ahmet AKMAN	Genel Sekreter	İstanbul Üniversitesi	Hukuk	Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (Dr)
M. Serdar ERBAŞ	İç Denetçi	Ankara Üniversitesi	Kamu Yönetimi	Selçuk Üniversitesi Kamu Yönetimi
Baki Oğuz MÜLAYİM	Hukuk Müşaviri	Selçuk Üniversitesi	Hukuk	İş ve Sosyal güvenlik Hukuku-Tarım Ekonomisi Anabilim Dalı (YL)- İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (Dr devam etmektedir)
Nurten ELVAN KÖKSOY	AEPB/Birim Başkanı	Selçuk Üniversitesi	Şehir ve Bölge Planlama	-
Fuat KARAGÜNEY	AEPB/Uzman	ODTÜ	Şehir ve Bölge Planlama	ODTÜ Şehir ve Bölge Planlama (YL)
İsmail ARAS	AEPB/Uzman	Uludağ Üniversitesi	Tarımsal Yapılar ve Sulama	Tarımsal Yapılar ve Sulama(Dr devam etmektedir)
Mehmet Buğra AHLATÇI	AEPB/Uzman	ODTÜ	Sosyoloji	Selçuk Üniversitesi Sosyoloji(YL-Devam etmektedir)
Mehmet Emin YİĞİTBAŞI	AEPB/Uzman	İzmir Ekonomi Üniversitesi	İktisat, Uluslararası İlişkiler ve AB	-

Adı Soyadı	Çalıştığı Birim/Görevi	Mezun Olduğu Üniversite	Mezun Olduğu Bölüm	Yüksek Lisans(YL)/Doktora(Dr)
Yasemin KARADENİZ YILMAZ	AEPB/Uzman	ODTÜ	İstatistik	Selçuk Üniversitesi İstatistik (YL devam etmektedir)
Çakan TANIDIK	PYB/Birim Başkanı	York College Of Pennsylvania, USA	Uluslararası İlişkiler	Indiana University of Pennsylvania, USA. Uluslararası İlişkiler (YL)
Çağatay TRAŞ	PYB/Uzman	İstanbul Teknik Üni.	İnşaat Mühendisliği	-
Ömer Faruk CANTİMUR	PYB/Uzman	Marmara Üni.	İşletme	-
Osman Fatih YALÇIN	PYB/Uzman	Selçuk Üniversitesi	Ziraat Fakültesi Tarla Bitkileri Bölümü	Selçuk Üniversitesi Tarla Bitkileri Fen Bilimleri Enstitüsü (YL)
T. Çağatay CERAN	PYB/Uzman	Bilkent Üniversitesi	Endüstri Mühendisliği	ODTÜ İşletme (YL)
Zehra Betül PEKERGİN	PYB/Uzman	Selçuk Üniversitesi	Çevre Mühendisliği	Gazi Üniversitesin Çevre Teknolojileri (YL)/Selçuk Üniversitesi Çevre Teknolojileri (Dr devam etmektedir)
Şükrü ATÇEKEN	İDB/Birim Başkanı	İstanbul Üni.	Maliye	-
İbrahim ÖREN	İDB/Uzman	Ankara Üni.	Kamu Yönetimi	-
Musa GÜNDEM	İDB/Uzman	Selçuk Üni.	Kamu Yönetimi	Selçuk Üniversitesi İşletme (YL)
H. Ufuk ÇİFTÇİ	İDB/Uzman	Selçuk Üni.	İnşaat Mühendisliği	-
Ali KÜT	İDB/Uzman	ODTÜ	Gıda Mühendisliği	-
Gürbüz ÇOBAN	İDB/Uzman	Gaziantep Üniv.	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Selçuk Üni. Elektrik-Elektronik, İşletme, Endüstri (YL)-Selçuk Üniversitesi Muhasebe Finansman (Dr devam etmektedir).

3.4.2 Eğitim

2014 yılı içerisinde, Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin 5, 6 ve 19. maddeleri çerçevesinde Ajans personelinin gelişimine yönelik eğitim programları uygulanmıştır. 2014 yılı programındaki eğitimlerin alımı yılsonuna kadar tamamlanacaktır. Eğitimler, Ajansımız personeli tarafından verildiği gibi, alanında uzmanlaşmış danışmanlık firmalarından hizmet alımı yoluyla, Kalkınma Bakanlığı, Kalkınma Bankası ve diğer uzman kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilmiştir. Eğitim programlarında ilgili kurum ve kuruluşlardan azami ölçüde faydalanılmıştır.

Tablo 2 Personelin Aldığı Eğitimler

Adı	Düzenleyen Kurum	Yeri	Tarih
Proje Döngüsü Eğitimi	Mevlana Kalkınma Ajansı	Karaman TSO	6-8 Ocak 2014
Etki Analizi Eğitimi	KAPED	Antalya	20-21 Ocak 2014
Kalkınma Ajansları MapInfo Eğitimi	Başarsoft	Ankara	04-07 Şubat 2014
İKGPRO AB projesi Operasyon Tanımlama Belgesi revizyonu eğitimi	ÇSGB	Ankara	10-11 Şubat 2014
Değer Zinciri Ve Kümelenme Eğitimi	AHİKA	Nevşehir	12-14 Şubat 2014
666 Sayılı KHK Kapsamında Yeni Maaş Hesaplaması	KAPED Eğitim	Ankara	17-18 Şubat 2014
İnsan Kaynaklarını Geliştirme OP Bütçe Hazırlanması Eğitimi	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Ankara	27 Şubat 2014
Denetim Standartları, Yönetişim Çerçevesinde Kamu Denetçiliği	Kamu İç Denetçileri Derneği (KİDDER)	Ankara	06-09 Mart 2014
KAYS Eğitimi	Kalkınma Bakanlığı	Ankara	27-28 Mart 2014
			05-08 Mayıs 2014
			26-27 Mayıs 2014
			29-30 Mayıs 2014
Bağımsız Değerlendirici Eğitimi	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Ankara	7 Nisan 2014
Dezavantajlı Kişilerin Sosyal Entegrasyonu Operasyonu Eğitim Programı	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Konya	10 Nisan 2014
Module 01. Calls for proposals / Proje teklif çağrısı eğitimi	ÇSGB	Ankara	28-29 Nisan 2014
Module 06. Prevention, detection, management of and reporting on irregularities / Hibe idaresi, bulgular ve usulsuzlukların raporlanması	ÇSGB	Ankara	5-6 Mayıs 2014
Kamu Destekleri Bilgilendirme Eğitimi	Kalkınma Bakanlığı	Ankara	5-8 Mayıs 2014
Bağımsız Değerlendirici Eğitimi	İçişleri Bakanlığı Dernekler Genel Müdürlüğü	Ankara	8 Mayıs 2014
Module 02. Selection of applications & evaluation of proposals / Başvuruların seçimi ve tekliflerin değerlendirilmesi	ÇSGB	Ankara	12-13 Mayıs 2014
Module 03. Grant contracts preparation / Hibe sözleşmesi hazırlanması	ÇSGB	Ankara	14-16 Mayıs 2014
Module 04. Contract management and monitoring procedures / Sözleşme İdaresi ve İzleme Prosedürleri	ÇSGB	Ankara	20-22 Mayıs 2014

Module 08. Reporting on grant management. / Hibe yönetiminde raporlama	ÇSGB	Ankara	23 Mayıs 2014
Teknik Şartname Hazırlama Eğitimi	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Ankara	26-28 Mayıs 2014
Fizibilite Eğitimi	Kalkınma Bakanlığı	Ankara	26-30 Mayıs 2014
Module 05. Management verifications (administrative and on-the-spot checks); and grant payments / Anlık ziyaretler ve hibe ödemeleri	ÇSGB	Ankara	2-3 Haziran 2014
Module 07. İç Denetim Kontrolü	ÇSGB	Ankara	4-5 Haziran 2014

3.4.3 Performans Değerlendirme

Performans yönetim sistemi kurmaya yönelik 2011 yılı boyunca devam eden hazırlık çalışmalarımız 9 Mart 2011 tarih ve 2011/3 sayılı Yönetim Kurulu Karar No ile onaylanan "Performans Yönetim ve Değerlendirme Sistemi Usul ve Esasları" doğrultusunda 2013 yılı Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemi için Performans değerlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

Mevcut performans değerlendirme sistemimiz ile amaçladığımız, sadece geçmişte gösterilen performansın seviyesini ortaya çıkarmak değil, Ajansımızın geleceğe yönelik potansiyel performansını belirlemek, uygun motivasyon ve yönlendirmelerle gelecekteki performansı yükseltmektir. Uygulamayı planladığımız sistem, bir ölçme aracı olmaktan öteye, Ajans içinde hedeflerin doğru iletilip, doğru işlerin yapılmasını sağlayan bir bilgi iletişim sistemidir. Kurulacak sistem sayesinde, çok yönlü iletişim tesis edilerek kişisel gelişim sağlanması planlanmıştır.

Ayrıca performans değerlendirme sürecinde Ajansın hedeflerine ve yıllık çalışma programımıza uygun olarak ve birim faaliyetleri gözetilerek çalışan bazında hedefler belirlenmiş, böylece hedeflere dayalı bir performans değerlendirme sistemi oluşturulmuştur.

3.5 SUNULAN HİZMETLER

Genel Sekreterlik bünyesinde Araştırma Etüt ve Planlama, Program Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme, Destek Hizmetleri Birimleri ile Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri bulunmaktadır. 13 Ekim 2011 tarih ve 2011/12 sayılı Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe giren Mevlana Kalkınma Ajansı Çalışma Birimleri ile Personelin Görevlerine İlişkin Usul Ve Esaslar uyarınca Birimlerin görevleri belirlenmiştir. Ayrıca 26.06.2014 tarihli ve 2014/6 Yönetim Kurulu kararıyla "İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı (Human Resources Development OP) kapsamında, Mevlana Kalkınma Ajansının "Gençlerin Bilinçlendirilmesi ve İstihdamının Artırılması (Raising Awareness and Increasing Employment of Young People Project) projesi ve akreditasyon çalışmaları ile AB fonlarının kullanımını içeren diğer projelerin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin kendilerine verilen her türlü

görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek” ifadesi tüm birimlerin görev tanımına eklenmiştir.

3.5.1 Araştırma Etüt ve Planlama Birimi

Araştırma Etüt ve Planlama Birimi (AEPB), bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılması ve koordinasyonundan sorumludur.

AEPB'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
- Yıllık çalışma programı ve bütçe içinde verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışma yapmak,
- Konya ve Karaman illerinde bölge planı ve operasyonel programlara yönelik, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak ve rekabet gücünü artırmak için araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- Bölge planında tanımlanan amaç ve önceliklerin bir veya birkaçının gerçekleştirilmesine yönelik olarak bölgesel operasyonel programları hazırlamak,
- Ajansın yıllık çalışma programı ve bütçesini diğer birimler ile koordineli bir şekilde hazırlamak ve mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak,
- Diğer birimlerle işbirliği içinde, bölge planı, bölgesel operasyonel programlar ve destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program ve proje düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,
- Ajansın hazırlamış olduğu altı aylık ara raporlarını ve yıllık birim ve ajans faaliyet raporlarını hazırlama faaliyetlerini yürütmek,
- Kendisine atanmış uzmanlık alanları ile ilgili olarak Dünya, Türkiye ve TR 52 bölgesinde meydana gelen gelişmeleri takip etmek, bilgileri güncel tutmak, ilgili birimlere raporlamak,
- Bölgenin potansiyellerinin tespiti, değerlendirilmesi, derecelendirilmesi ve sınıflandırılmasının yapılması; bu amaçla yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla iletişim ve işbirliğini geliştirmeye yönelik programlar yapmak ve faaliyetleri koordine etmek,
- Dünya, Türkiye ve bölgede araştırma yaparak, yeni politikalar üretmek.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen, bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri takip etmek,

gerektiğinde koordine etmek,

- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek,
- Ajans içi birimler arası koordinasyonu sağlamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

3.5.2 Program Yönetim Birimi

Program Yönetim Birimi (PYB), Araştırma Etüt ve Palanlama Birimi (AEPB) koordinasyonunda hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanması dahil söz konusu sürecin uygulanmasından sorumludur.

PYB'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- Destek programları kapsamında, bu kılavuzda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
- Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayınlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; seçim sürecini organize etmek,

- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesini” kamuoyuna ilan etmek
- Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek
- Hukuk Müşaviri koordinasyonunda, İDB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek, sözleşmelerin imzalanma sürecini takip etmek,
- Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin bilgi sisteminde tutulmasını temin etmek,
- Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İzleme ve Değerlendirme Birimine devretmek
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

3.5.3 İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle destek programları çerçevesinde başarılı olup, sözleşmesi imzalanan projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir.

İDB'nin destek yönetimi kapsamındaki görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Diğer birimlerle işbirliği içinde, bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,
- Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini belirlemek,
- Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
- Hukuk Müşaviri koordinasyonunda, PYB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek, sözleşmelerin imzalanma sürecini takip etmek,
- Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak ve bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için Destek Hizmetleri Birimine bildirmek,
- Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitimler vermek, bilgi sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak,
- Yararlanıcıları projenin uygulanması ve bilgi sisteminin etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
- Desteklenen proje ve faaliyetler için tasarlanan izleme bilgi sisteminin koordinasyonunu ve veri girişini sağlamak,
- Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak,
- Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, sıkça sorulan sorulardan oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayınlamak,
- Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını takip etmek,
- Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Destek Hizmetleri Birimini bilgilendirmek,
- Yararlanıcıların ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için ödemeye esas belgelerle birlikte Destek Hizmetleri Birimine göndermek,
- Projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,

- Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
- AEPB/PYB ile birlikte, destek programları ile ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak,bölgenin kalkınması bakımından yarattığı etki ve sonuçları ile başarı düzeylerini tespit etmek amacıyla etki değerlendirmelerini yapmak.
- Kalkınma Bakanlığı ile koordineli bir şekilde, Ajansın sağlayacağı mali ve teknik desteklerin izleme ve değerlendirmesine yönelik temel ilke ve kurallar, sorumluluklar, kullanılacak belge ve formların standartları, yararlanıcıların proje ve faaliyetlerini uygularken uymaları gereken kuralların yasal ve kurumsal altyapısının tasarlanmasına katkıda bulunmak
- Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanının talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
- Tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak ile program ve projelerin performansını ölçmek,
- Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında Başvuru Rehberlerinin hazırlığına destek vermek,
- Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığına sunularak üzere Genel Sekretere raporlamak.
- Bölge Planı ve programlarının gerçekleşmesi amacıyla desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu ve Kalkınma Bakanlığı'na bildirmek
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Her yıl desteklenen proje ve faaliyetlerin mevzuatta belirlenen oranda ajans personeli veya zorunlu hallerde Ajans tarafından yetkilendirilmiş bağımsız denetçiler tarafından denetlenmesini sağlamak,

- Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

3.5.4 Destek Hizmetleri Birimi

Muhasebe Yetkilisi-Muhasebeci

- Ödeneği dahilinde olmak şartıyla her türlü masrafı, kanıtlayıcı belgelerine dayanarak ve usulüne uygun olarak gerçekleştirmek, ödeneğin yeterli olmadığı durumlarda bunu yazılı olarak harcama yetkilisine bildirmek,
- Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması,
- Ödeme emri ve eki kanıtlayıcı belgeler üzerinde; gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi ile diğer görevlilerin imzasını, ödemeye ilişkin kanıtlayıcı belgelerin tam olmasını, hesaplamalarda maddi hata bulunup bulunmadığını ve hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri kontrol etmek,
- Gelirleri ve alacakları takip ve tahsil etmek,
- Ödeneği dahilinde gerçekleşen giderlerin hak sahibine ödenmesini sağlamak ve harcama yetkilisinin uygun gördüğü hâllerde avans vermek,
- Para ve parayla ifade edilebilen değerleri saklamak ve ayniyata ilişkin hesapları tutmak,
- Ajansa ait emanetleri almak, saklamak, ilgililere vermek ve göndermek,
- Ajans personelinin maaş, yolluk vb. ödemeleri ile muhtasar, SGK primi gibi vergi ödemelerini gerçekleştirmek,
- Muhasebe kayıtlarının tam, doğru ve usulüne uygun olarak tutulmasını ve raporlanmasını, bu bilgilerin saydam ve erişilebilir olmasını sağlamak, muhasebe ile ilgili diğer işlemleri yapmak,
- Malî konulara ilişkin olarak ilgililere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere, Ajans bütçe sonuçlarını çıkarmak,
- Bütçe ve muhasebe bilgi sisteminin işleyişini yönetmek,
- Bütçe, muhasebe ve harcama programına ilişkin yukarıda sayılmayan diğer hizmetleri yürütmek
- Kurum'un, aylık olarak beyan etmesi gereken SSK Bildirgesi, KDV-2, Damga ve Muhtasar Beyannameleri'nin kontrolünü yapmak,

- Kanunen tutulması ve belli bir süre saklanması zorunlu defterleri, muhasebe dekontlarını, mizanları, raporları ve benzeri önemli dokümanları yasal sürelerine uygun olarak, kolay ulaşılabilir, yetkisiz erişim risklerine karşı güvenli bir şekilde saklamak,
- Kurum'a ait mevcutları repo ve mevduat gibi finansal araçlarda değerlendirmek ve Kurum'un atıl durumda olan varlıklarını değişik finansal araçlarda değerlendirmeye yönelik resmi yazı hazırlamak, Genel Sekreterin onayına sunmak ve mevcudu bu yazı ile belirlenen araçta değerlendirmek,
- Gerçekleşen tüm vergi ödemelerine ait banka dekontlarına ve "Vergi Tahsil Alındısı"na göre muhasebe kayıtlarını gerçekleştirmek ve dosyalamak,
- Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmek için ihtiyaç duyduğu eğitim taleplerini amirine bildirmek, sürekli kendisini geliştirme bilincinde olmak,
- Muhasebe birimine ait birim arşivinin tutulmasını ve düzenlenmesini sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

İnsan Kaynakları Sorumlusu

- İşe alım ve işten ayrılma sürecini, ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleştirmek,
- Ajansta yeni işe başlayan personel için başlama yazılarını hazırlamak, özlük dosyası açmak, bu dosyalarda gerekli belgeleri muhafaza etmek,
- Ajansta çalışan personelin terfi, tahakkuk, işten çıkarma, emeklilik, görevlendirme ve benzeri konulardaki işlemlerini gerçekleştirmek,
- Ajans personelinin yıllık, sağlık, mazeret, ücretsiz ve sosyal izinlerinin mevzuatın öngördüğü tarz ve sürelerde kullanılmasını sağlayacak işlemleri yürütmek,
- Personelin bölge içi, yurt içi ve yurt dışı geçici görevlendirme evraklarını hazırlayıp, dosyalamasını yapmak,
- İlgili kuruluşlarca talep edilen, personele ait istatistiki bilgileri, Genel Sekreterce uygun görüldüğü takdirde hazırlamak,
- İşe alınan insan kaynaklarının belirli görevlere yerleştirilmesine ilişkin işlemleri yürütmek, insan kaynağının yeni göreve hazırlanmasını, Ajansa ve diğer çalışanlara uyumunu gerçekleştirmek amacıyla oryantasyon eğitimlerini, ilgili birimlerle işbirliği içerisinde planlamak ve uygulanmasını sağlamak,

- İnsan Kaynakları Raporunu hazırlamak ve Genel Sekreter'e sunmak,
- Performans değerlendirme sisteminin etkin işleyişi için gerekli önlemleri almak,
- İnsan kaynağının eğitim ve gelişim gereksinimlerini, birimlerden gelen talepler, çevresel gelişmeler, gerekli araştırma ve inceleme çalışmaları doğrultusunda belirlemek ve yöneticisine sunmak,
- Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek,
- Kurumun ve çalışanların gelişiminin sağlanması amacıyla ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim ve geliştirme planlarını hazırlamak, ilgili birim ve kurum/kuruluşlarla işbirliği yaparak, planların uygulanmasını sağlamak ve uygulama sonuçlarıyla ilgili gerekli değerlendirmeleri yapmak ve yöneticisine sunmak,
- Çalışanların işe ve iş yerine karşı olumlu tutumlarının geliştirilmesi ve artırılması, verimliliğin ve kalitenin yükseltilmesi amacıyla gerekli olan sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanması çalışmalarına katılmak,
- Ajansın insan kaynakları politikası amaç ve temel ilkelerinin gerçekleşmesini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak,
- Görev alanı dâhilinde, çeşitli kurumlardan gelen yazışmaları yanıtlamak,
- Görev alanı dâhilinde, belirli aralıklarla, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,
- Ajansın İnsan Kaynakları ile ilgili diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve

Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Taşınır Kayıt Sorumlusu

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabul komisyonu tarafından muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki alanlarda muhafaza etmek,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belgeleri düzenlemek,
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
- Sayım ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak,
- Ayrıca taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri, sorumluluklarında bulunan ambarlarda kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlikleri nedeniyle meydana gelen kayıp ve noksanlıklardan sorumludurlar.
- Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri sorumluluklarında bulunan malzemeleri devir ve teslim etmeden görevlerinden ayrılamazlar.
- Görev alanı dahilinde, çeşitli kurumlardan gelen yazışmaları yanıtlamak,
- Görev alanı dahilinde, belirli aralıklarla, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,

- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
- Satın alma Sorumlusu
- Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirme görevlisi tarafından iletilen yazılı satın alma taleplerini almak,
- İhtiyaç olan mal veya hizmetin piyasa ve fiyat araştırması yapmak, yaklaşık maliyet formunu hazırlamak,
- Satın almayı talep eden birim ile koordineli olarak satın alma talep formunu düzenlemek ve ilgili gerçekleştirme görevlisine sunmak,
- Satın almayı talep eden birim ile koordineli olarak ihtiyaç konusu mal veya hizmetin bütçede ödeneğinin olup olmadığı muhasebe yetkilisi tarafından tespit edilmesini sağlamak,
- Satın almayı talep eden birim ile koordineli olarak satın alma usulünü tespit etmek ve harcama onay belgesini düzenleyerek harcama yetkilisine imzaya sunmak,
- Araştırması yapılan mal veya hizmetin son şekli ile teklif mektupları ilgili kişi ve firmalardan temin etmek,
- Satın alma komisyonu tarafından incelenerek kararı verilen en uygun teklifi veren kişi veya firmaya, mal ve hizmet alımı için bildirim yapmak,
- Teslim alınan mal veya hizmet muayene ve kabul komisyonu tarafından incelenmesini takiben muayene kabul komisyonu tarafından imzalanmasını sağlamak,
- Bütün evrakı bir dosya halinde ödemeye hazır hale getirmek ve ödemenin yapılması için muhasebe ve finans birimine teslim etmek,

- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Halkla İlişkiler Sorumlusu

- Ajansın basılı, yazılı ve görsel her türlü faaliyetlerini yürütmek,
- Ajansın faaliyetlerine yönelik süreli ve süresiz yayınların içerik tasarım ve basımı ile ilgili organizasyonu gerçekleştirmek ve dağıtımını sağlamak,
- Ajans görünürlüğünü sağlayıcı her türlü materyalin dağıtımını sağlayarak ilgili birim başkanını konu hakkında haberdar etmek,
- Ajans görünürlüğünü sağlayıcı her türlü materyalin kurumsal kimlik kılavuzu ile belirlenen standartlara uygunluğunu kontrol etmek,
- Ajans tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek ve basın yayın kuruluşları ile ilişki içinde olmak,
- Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik faaliyetleri yürütmek,
- Destek programları ile ilgili olarak mevzuatta belirlenen ve ilgili birim başkanının talep ettiği her türlü duyuruyu belirlenen araçlarla yapmak,
- Ajansın faaliyetlerine yönelik süreli ve süresiz yayınların içerik tasarım ve basımı ile ilgili organizasyonu gerçekleştirmek ve dağıtımını sağlamak, görsel ve yazılı medya takibi yapmak ya da yaptırmak,
- Yazılı ve görsel basınla ilişkileri düzenli olarak sağlamak,
- Basın bültenleri ve bilgi notlarını hazırlamak ve yayımlamak,
- Kurumsal kimlik çalışmalarını yapmak ya da yaptırmak,

- Ajans iletişim stratejisini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Yazılı ve görsel basın ve diğer kitle iletişim araçlarını takip ederek ajans ile ilgili bilgileri değerlendirmek, dosyalamak, genel sekretere ve/veya birim başkanlarına sunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler ile ilgili her türlü arşivleme işlemini yapmak,
- Ajansın yapacağı her türlü faaliyetlerin (eğitim, bilgilendirme,...gibi) organizasyonunu ilgili birim başkanının talimatları doğrultusunda yapmak,
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantıları ile ilgili olarak organizasyon faaliyetleri konusunda yönetici asistanı ile birlikte koordineli çalışmak ve yönetici asistanı ile birlikte bu toplantıların sorumlulukların yerine getirmek,
- Promosyon materyallerinin hazırlanması, basımı ve dağıtımını sağlamak,
- Ajansın yıllık yayın ve organizasyon faaliyetlerini diğer birimler ile birlikte planlamak,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Yazı İşleri Evrak Kayıt Sorumlusu

- Ajans adına gelen-giden evraklara ilişkin her türlü yazışma ve dokümanların güvenlik esasları çerçevesinde kayıtlarının tutulmasını, numaralandırılmasını, tasnif edilmesini ayrıca gizlilik ve aciliyetleri dikkate alınarak ilgililere zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
- Günlük ve süreli evraklara zamanında cevap vermek,

- İlgili birimlerden gönderilen evrakların imzalı olup, olmadıklarını kontrol etmek, eksiklik varsa, eksikliklerin giderilmesini sağlamak,
- Gelen yazıların tarih ve sayıları verildikten ve havalesi yapıldıktan sonra ilgili birimlere evrak akış fişi ile imza karşılığı dağıtımının ya da elektronik ortamda havalenin yapılması,
- Gelen ve giden evrakların standart dosya planında belirtilen ilgili yerlerde dosyalanmasının sağlanması,
- Ajansa postayla gönderilen veya kurum ve kuruluşların görevli dağıtıcılarınca getirilen dilekçelerle ilgili havale ve yazışmaları yapmak, sonuçlarını izlemek ve gerekli hallerde ilgililere bilgi vermek,
- Posta, evrak zimmet defterlerini ve kargo ile yapılan gönderileri kaydetmek ve takip etmek,
- Ajans birimlerinden çıkan evrakı kaydetmek ve dağıtımını sağlamak,
- Evraklara ilişkin gelen ve giden yazışmalarda MEVKA yazışma kurallarına ilişkin usul ve esaslar doğrultusunda hareket etmek,
- İmza karşılığı alacağı evrakın şekil yönünden eksiksiz ve doğru olduğunu incelemek ve teslim almak,
- İşlemi biten evrakların arşive kaldırılmasını sağlamak,
- Evrak hareketi ile ilgili her türlü diğer iş ve işlemler ile istatistikî bilgi ve raporları hazırlamak,
- Ajansın standart dosya planının ve arşiv sisteminin oluşumuna katkı sağlamak,
- Dosyalama ve birim arşivi ile ilgili olarak Standart Dosya Planı ve Arşiv Yönergesi doğrultusunda hareket etmek,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek,
- Görev alanı dâhilinde, çeşitli kurumlardan gelen yazışmaları yanıtlamak,
- Görev alanı dâhilinde, belirli aralıklarla, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,

- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Arşiv Sorumlusu

- Ajans arşiv politikasının oluşturulmasında, geliştirilmesinde ve gerektiğinde değiştirilmesinde Genel Sekretere görüş bildirmek,
- Ajansın tüm birimlerinden arşivlik malzemeyi teslim almak ve uygunluk kontrollerini yapmak,
- Arşivlik malzemeyi Arşiv Kayıt Defterine ve elektronik ortamda kaydetmek,
- Teslim alınan malzemenin tanımlanan yerlere aidiyetini bozmadan yerleştirmek,
- Ajans birimlerinden gelen arşivden yararlanma taleplerini karşılamak, hizmetin aksamaması için tedbirler almak,
- Ajans arşivine giren ve çıkan malzemelerin kayıtlarını tutup, takibatını yapmak,
- Arşiv alanına Genel Sekreter tarafından belirlenen kişiler dışında arşiv odasına girişi engellemek,
- Ajans arşivinde bekleme süresini dolduran evrakları, imhalık malzemeyi ayırmak ve bunlara ilişkin kayıtları tutmak,
- Arşiv odasında kullanılan cihazların periyodik bakımının yapılmasını sağlamak,
- Arşiv odasının sıcaklığını ve nem değerlerini kontrol etmek. Ortamın uygun olmadığı durumlarda gerekli tedbirleri almak,
- Ajans arşiv faaliyetlerini her türlü denetime hazır bulundurmak,
- Arşiv faaliyetlerini standart dosya planına uygun olarak düzenlemek,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,

- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Yönetici Asistanı

- Genel Sekreterin her türlü haberleşme ve yazışmalarını yürütmek,
- Genel Sekreterin randevularının düzenlenmesini, misafirlerin karşılanmasını ve ağırlanmasını temin etmek, görüşmelerin bir program dahilinde gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Genel Sekreterliğe gelen telgraf, tebrik, teşekkür gibi mektupların cevaplarını hazırlamak ve bunlarla ilgili yazışmaları izlemek,
- Toplantılarla ilgili yazı, dosya, belge ve tutanak, vb. evrakı hazırlamak,
- Genel Sekreterin programını düzenlemek ve takip etmek,
- Ajansın görüşme ve kabullerine ilişkin hizmetleri yürütmek,
- Ajansın yurt içi ve yurt dışı ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, vb. ile her türlü protokol ve tören hizmet ve işlerini düzenlemek,
- Organizasyonlara yönelik gerektiğinde ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde olmak,
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Toplantılarının organizasyonunu halkla ilişkiler görevlisi ile birlikte gerçekleştirmek,
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarına ilişkin her türlü idari iş ve işlemleri takip etmek, yazışmaları yapmak, dosyaları tutmak, arşivlemek,
- Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,

- Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

3.5.5 Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri

- Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek.
- İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
- Başvurular hakkında ön inceleme yapmak,
- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğinin dördüncü bölümünde yer alan maddelere uygun olarak yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek,
- İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek,
- Aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları Genel Sekreterliğe ve bölge illerinin Valiliklerine vermek,
- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yatırımcıların başvuruları üzerinde ön inceleme yapmak
- Bölge illerindeki iş ve yatırım imkanlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak, basılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlamak, hazırlatmak, fuarlara katılmak ve teşvik ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde Konya ve Karaman illerindeki yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek

ve uygulamak,

- Bölge illerindeki kamu kurum ve kuruluşlar, STK'lar ve özel sektör kuruluşlarının ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini takip etmek, talep edilmesi halinde uygun görülen faaliyetlerin koordinasyonuna destek sağlamak,
- Görev alanına giren konularda basılı ve elektronik yayınlar çıkarmak ve bu tür yayınları desteklemek
- Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- Bölgenin tanıtım ve iletişim stratejisinin oluşturulmasına katkı sağlamak amacıyla araştırmalar yapmak; bu stratejinin sonuçlarının izlenmesi için çeşitli araçların kullanılması ile raporlama çalışmalarına katkıda bulunmak,
- Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

3.5.6 İç Denetçi

- Nesnel risk analizlerine dayanarak Ajansın yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek ve risk yönetimi ve kontrol mekanizmasının etkinliğini geliştirmek için Ajansın amaçlarının gerçekleşmesine yardımcı olmak,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve Genel Sekretere önerilerde bulunmak,
- Risk analizleri çerçevesinde harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- Ajansın; harcamalarının, finansal işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının ve diğer faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, planlara ve programlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve denetlemek,
- İç kontrol ve mali yönetim sisteminin oluşumuna katkıda bulunmak, işleyişini değerlendirmek ve bu hususta Genel Sekreter ile Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre suç teşkil eden hususlarla soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, adli makamlara ve Bakanlığa iletilmek üzere Genel Sekretere ve Yönetim Kuruluna bildirmek ve Bakanlığa konu hakkında bilgilendirmek.

- İç denetçi, görevlerini yerine getirirken; elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge, kayıt ve dokümanla nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını istemek, gerektiğinde uzman görüşünden yararlanmak, görevin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanları kullanmak, görevin yürütülmesini engelleyici tutum, davranış ve hareketlerde bulunmaları, haklarında yasal işlem yapılmak üzere Genel Sekretere bildirmek yetkilerine sahiptir.
- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- İç Denetim alanında yürütülen faaliyetlere ilişkin kayıtların belli bir düzen içinde kullanıma hazır halde tutulmasını sağlamak
- İç denetçi görevlerini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken kamu iç denetim standartlarına ve mesleki etik kurallarına uygun hareket eder.
- İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz. İç denetim faaliyetinin bağımsızlığı ve tarafsızlığının sağlanması için Genel Sekreter tarafından gerekli önlemler alınır.
- İç denetçiler, görev ve yetkileri çerçevesinde iç denetim faaliyetlerinin etkili ve idarenin faaliyetlerine değer katacak şekilde yürütülmesinden ve denetim kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

3.6 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesinde;

“İç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. İç kontrol sistemi, iç ve dış denetim raporları, öneriler, ihtiyaçlar ve şikayetler çerçevesinde yılda en az bir defa Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve Müsteşarlığa rapor hâlinde sunulur.” hükmü yer almaktadır.

Bu çerçevede; Ajans İç Denetçisi rehberliğinde, Kurumsal Risk Yönetimi, İç Kontrol İzleme Yönlendirme Komisyonu gözden geçirilmiş ve yapısı güncellenmiştir. 27-28 Şubat 2014 tarihlerinde, İç Denetçi M. Serdar ERBAŞ'ın gözetiminde ve rehberliğinde Kurumsal Risk Yönetimi, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu ile yapılan toplantılarda, kurumsal risk yönetimi ve iç kontrol sistemi değerlendirmeleri ve analizleri yapılarak Mevlana Kalkınma Ajansı Kurumsal Risk Kütüğü güncellenmiş, yine kamu iç kontrol standartları çerçevesinde ajans iç kontrol sistemi değerlendirmeleri yapılmıştır. 20 Mart 2014 tarihli MEVKA Yönetim Kurulu toplantısında ajans iç kontrol sistemi değerlendirilmiştir. Ajans İç Denetçisi tarafından 2013 yılı iç denetim faaliyetlerini içeren yıllık iç denetim raporu hazırlanmış, yönetim kurulu ve kalkınma kuruluna arz edilmek üzere, 24.02.2014 tarihinde genel sekreterlik makamına sunulmuştur. 2013 yılı iç denetim raporu, 20 Mart 2014 tarihli MEVKA Yönetim Kurulu toplantısında ve 12 Haziran 2014 tarihinde yapılan Kalkınma Kurulunda görüşülmüştür.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

4 AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ

MEVKA'nın amaç ve hedefleri şunlardır;

Amaç 1. Yönetişim ve işbirliği mekanizmalarını geliştirerek, bölge aktörlerinin ortak hedeflere yönelmesini sağlamak.

- *Hedef.1 Bölgedeki kamu, özel sektör, STK'lar ve üniversiteler arasında ortak iş yapma kültürü geliştirilecektir*
- *Hedef.2 Bölge aktörlerinin kalkınmayı hızlandıracak, doğru ve uygulanabilir ortak hedeflere yönelmeleri sağlanacaktır.*

Amaç 2. Bölgede özel sektör yatırımları ile ilgili süreçleri koordine etmek ve yatırım ortamı ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

- *Hedef.1 Bölgenin yatırım ortamının tespiti ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.*
- *Hedef.2 Bölgenin iş ve yatırım imkanlarının tanıtımı yapılacaktır.*
- *Hedef .3 Yatırım Destek Ofisleri ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine ilişkin çalışmalar yürütecektir.*
- *Hedef .4 Bölgede yatırım yapmak isteyen yatırımcılara destek hizmeti verilecektir.*
- *Hedef .5 Yeni Teşvik Sistemi ile ilgili faaliyetler yürütülecektir.*

Amaç 3. Bölgede ulusal ve uluslararası fon kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak

- *Hedef.1 Ulusal ve uluslararası programların tanıtımı yapılacaktır.*
- *Hedef.2 Bölgenin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma kapasitesi artırılacaktır.*

Amaç 4. Program ve projelerin uygulama etkinliğini artırmak

- *Hedef.1 Program yönetim sürecinde etkinlik ve etkililik artırılacaktır.*
- *Hedef.2 Planlama sürecinde belirlenen öncelik ve stratejiler esas alınarak uygulanan proje ve faaliyetlerin izleme ve değerlendirme süreçlerinde etkinlik artırılacaktır.*

Amaç 5. Ajansın hizmet kalitesini artırmak

- *Hedef 1 Ajans personelinin nitelik ve motivasyonunun artırılması sağlanacaktır.*
- *Hedef 2 Kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak iş süreçleri iyileştirilecektir.*
- *Hedef.3 Ajansın faaliyetlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütmesini sağlayacak mekansal düzenlemeler yapılacaktır.*

5 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2014 yılında Mevlana Kalkınma Ajansı'nın temel ilkesi bölgede yürütülen faaliyetlerin, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi olmuştur. Bu kapsamda başta teklif çağrılarının yürütülmesi olmak üzere Ajansın yürüttüğü tüm faaliyetlerde güvenilirlik, şeffaflık, tarafsızlık, katılımcılık, ulaşılabilirlik, bilimsellik, uzmanlaşmışlık, yenilikçilik, çevrecilik, sosyal duyarlılık ilkeleri temel alınarak Ajans paydaşlarının gizli niteliği bulunmayan tüm süreçlere aktif ve etkin katılımı hedeflenmiştir.

2014-2023 Konya Karaman bölge planındaki temel amaçları “ulusal ve küresel düzeyde daha rekabetçi işletmeler, yatırım ortamının iyileştirilmesi, insana yatırım: bilgi ve becerilerini sürekli yenileyen, birlikte hareket edebilen, sağlıklı bireyler, bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması ve bölge kırsalında yaşamın canlandırılması, koruma kullanma dengesi içinde yeşil büyümenin sağlanması, bölge içindeki yerleşim yerlerine farklı müdahale biçimlerini içeren çok merkezli ve dengeli bir mekânsal örgütlenme oluşturmak, bölgenin lojistik alt yapısını güçlendirerek ulusal ve küresel düzeyde erişilebilirliğini artırmak” Mevlana Kalkınma Ajansı'nın 2014 yılındaki politikalarını ortaya koymuştur.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

6 MALİ BİLGİLER

Ajansımız bütçesinin 2014 yılı ilk altı aylık döneme ait uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

6.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Ajansımızın 2014 yılı bütçesi, Yönetim Kurulu Kararı ile 68.850.000TL olarak kabul edilmiştir.

Tablo 3 Ajans Gelirleri Bütçe ve Gerçekleşmeleri (Toplam)

Gelir Kalemleri	Gelir Bütçesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılabacak Paylar	16.245.586	0	0,00
İl Özel İdarelerinden Aktarılabacak Paylar	458.178	208.178	45,44
Belediyelerden Aktarılabacak Paylar	4.654.317	3.117.500	66,98
Sanayi Ve Ticaret Odalarından Aktarılabacak Paylar	218.730	211.674	96,77
Bir Önceki Yıldan Devreden Gelirler	45.773.189	26.876.157	58,72
Faaliyet Gelirleri	1.500.000	701.800	46,79
TOPLAM	68.850.000	31.115.309	45,19

2014 Yılı Haziran ayı sonu itibari ile Gelir Bütçesinin yüzde 45,19'una tekabül eden gerçekleşme 31.115.309TL olmuştur.

Tablo 4 Ajans Gelirleri Bütçe ve Gerçekleşmeleri (Aylık)

Gelir Kalemleri	Gelir Bütçesi	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Gerçekleşen Gelirler Toplamı	Oranı (%)
Mevlana Kalkınma Ajansı	68.850.000	26.277.372	366.196	292.375	293.949	713.949	3.171.468	31.115.309	45,19
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılabacak Paylar	16.245.586	0	0	0	0	0	0	0	0,00
2014 Bütçe Payı	14.745.586	0	0	0	0	0	0	0	0,00
2014 Performans Payı	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0,00
İl Özel İdarelerinden Aktarılabacak Paylar	458.178	0	0	0	0	0	208.178	208.178	45,44
Konya İl Özel İdaresi	250.000	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Karaman İl Özel İdaresi	208.178	0	0	0	0	0	208.178	208.178	100,00
Belediyelerden Aktarılabacak Paylar	4.654.317	1.172	2.038	45.465	5.870	517.173	2.545.783	3.117.500	66,98
Konya Belediyelerinden Aktarılabacak Paylar	4.337.591	1.172	2.038	45.465	5.870	511.130	2.349.498	2.915.171	67,21

Gelir Kalemleri	Gelir Bütçesi	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Gerçekleşen Gelirler Toplamı	Oranı (%)
Konya Büyükşehir Belediyesi	1.017.084		0	0	0	0	1.017.084	1.017.084	100,00
Konya Belediyeleri	3.320.507	1.172	2.038	45.465	5.870	511.130	1.332.414	1.898.088	57,16
Karaman Belediyelerinden Aktarılabacak Paylar	316.726	0	0	0	0	6.043	196.285	202.328	63,88
Karaman Belediyesi	189.897	0	0	0	0	0	189.897	189.897	100,00
Karaman Belediyeleri	126.830	0	0	0	0	6.043	6.389	12.432	9,80
Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılabacak Paylar	218.730	0	0	0	0	0	211.674	211.674	96,77
Konya İlindeki Tic. ve San. Odaları	200.966	0	0	0	0	0	194.852	194.852	96,96
Karaman İlindeki Tic. ve San. Odaları	17.764	0	0	0	0	0	16.822	16.822	94,70
Bir Önceki Yıldan Devreden Gelirler	45.773.189	26.228.328	225.145	91.206	132.728	104.279	94.471	26.876.157	58,72
Bir Önceki Yıldan Devreden Bütçe	26.226.278	26.226.278	0	0	0	0	0	26.226.278	100,00
Bir Önceki Yıldan Devreden Alacaklar-2013 Merkezi Bütçe Payı	14.873.000	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Bir Önceki Yıldan Devreden Alacaklar-Belediyeler	4.673.911	2.050	225.145	91.206	132.728	104.279	94.471	649.880	13,90
Faaliyet Gelirleri	1.500.000	47.872	139.014	155.704	155.351	92.497	111.362	701.800	46,79

2014 yılı ilk altı aylık dönemde bütçe giderleri olarak;

Haziran sonu itibari ile Gider Bütçesinin(68.850.000) %21,27'sine tekabül eden 14.645.122TL harcama yapılmıştır.

Harcamaların dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 5 Ajans Giderleri Bütçe ve Gerçekleşmeler (Ekonomik Sınıflandırma)

Mevlana Kalkınma Ajansı			
2014 Bütçe Uygulama Sonuçları			
Ekonomik Sınıflandırma			
Bütçe Kalemleri	Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider Toplamı	Gerçekleşme Oranı
Mevlana Kalkınma Ajansı	68.850.000	14.645.122	21,27
Personel Giderleri	4.500.000	1.816.026	40,36
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.646.000	1.129.138	14,77
Yedek Ödenekler	1.707.318	0	0,00
Proje Teklif Çağruları	35.046.182	10.551.366	30,11
Doğrudan Faaliyet Desteği	1.074.000	72.599	6,76
Güdümlü Proje Desteği	18.000.000	750.000	15,00
Hibe Programlarına Katılım Hizmetleri	200.000	0	0,00
Teknik Destek Hizmetleri	676.500	325.992	48,19

Tablo 6 Ajans Giderleri Bütçe ve Gerçekleşmeler (Fonksiyonel Sınıflandırma)

Mevlana Kalkınma Ajansı			
2014 Bütçe Uygulama Sonuçları			
Fonksiyonel Sınıflandırma			
Bütçe Kalemleri	Gider Bütçesi	Fili Gider Toplamı	Gerçekleşme Oranı
Mevlana Kalkınma Ajansı	68.850.000	14.645.122	21,27
Genel Yönetim Hizmetleri	11.598.318	2.564.806	22,11
İzleme Değerlendirme Ve Koordinasyon Hizm.	300.000	7.223	22,11
Plan, Program Ve Proje Hizmetleri	270.000	202.846	75,13
Araştırma Ve Geliştirme Hizmetleri	750.000	11.163	1,49
Tanıtım Ve Eğitim Hizmetleri	935.000	159.127	17,02
Mali Destekler	54.320.182	11.373.965	20,94
Teknik Destek Hizmetleri	676.500	325.992	48,19

Tablo 7 Ajans Giderleri Bütçe ve Gerçekleşmeler (Aylık)

Bütçe Kalemleri	Gider Bütçesi	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Gerçekleşen Gider Toplamı	Gerçekleşme Oranı
Mevlana Kalkınma Ajansı	68.850.000	1.673.075	2.209.780	2.259.151	1.895.321	2.489.589	4.118.206	14.645.122	21,27
Genel Hizmetler	13.853.318	387.639	503.939	417.833	487.486	528.898	619.369	2.945.165	21,26
Genel Yönetim Hizmetleri	11.598.318	383.670	383.581	407.264	441.408	491.154	457.729	2.564.806	22,11
Personel Giderleri	4.500.000	293.002	286.793	299.751	304.347	305.169	326.965	1.816.026	40,36
Personel Ücretleri	3.750.000	240.129	235.269	246.412	250.887	251.861	270.685	1.495.243	39,87
Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	750.000	52.872	51.525	53.339	53.460	53.308	56.280	320.784	42,77
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.391.000	90.668	96.787	107.513	137.062	185.985	130.764	748.780	13,89
Tük. Yön. Mal ve Malz.Alıml.	260.000	10.797	10.424	18.523	8.557	7.005	12.055	67.362	25,91
Yolluklar	250.000	6.462	18.156	5.983	54.314	16.190	39.562	140.667	56,27
Hizmet Alımları	1.965.000	73.309	68.206	82.536	74.190	94.111	77.531	469.884	23,91
Temsil ve Tanıtma Giderleri	16.000	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	2.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	250.000	0	0	0	0	68.263	0	68.263	27,31
Bakım ve Onarım Giderleri	150.000	100		472		416	1.617	2.605	1,74
Yedek Ödenekler	1.707.318	0	0	0	0	0	0	0	0,00
İzleme Değ. ve Koord. Hizm.	300.000	0	0	0	0	6.633	590	7.223	2,41
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000	0	0	0	0	6.633	590	7.223	2,41
Hizmet Alımları	300.000	0	0	0	0	6.633	590	7.223	2,41
Plan, Program ve Proje Hizm.	270.000	3.304	22.184	0	35.282	6.939	135.137	202.846	75,13
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.000	3.304	22.184	0	35.282	6.939	135.137	202.846	75,13
Tük. Yön. Mal ve Malz.Alıml.	55.000	3.304	3.776	0	0	2.248	0	9.328	16,96
Hizmet Alımları	205.000	0	18.408	0	35.282	2.470	134.603	190.763	93,06
Temsil ve Tanıtma Giderleri	10.000	0	0	0	0	2.221	534	2.755	27,55
Araştırma ve Geliştirme Hizm.	750.000	0	0	9.087	0	0	2.076	11.163	1,49
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000	0	0	9.087	0	0	2.076	11.163	1,49
Tük. Yön. Mal ve Malz.Alıml.	50.000	0	0	9.087	0	0	0	9.087	18,17
Hizmet Alımları	650.000	0	0	0	0	0	2.076	2.076	0,32
Temsil ve Tanıtma Giderleri	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	935.000	665	98.174	1.482	10.796	24.173	23.837	159.127	17,02
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	935.000	665	98.174	1.482	10.796	24.173	23.837	159.127	17,02
Tük. Yön. Mal ve Malz.Alıml.	70.000,00	0	0	0	0	9.558	3.210	12.768	0,00

Hizmet Alımları	555.000		97.991	1.482	10.796	5.074	20.226	135.568	24,43
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	310.000	665	183	0	0	9.542	401	10.791	3,48
Proje ve Faaliyet Dest. Hizm.	54.996.682	1.285.436	1.705.841	1.841.318	1.407.835	1.960.690	3.498.836	11.699.957	21,27
Mali Destekler	54.320.182	1.275.436	1.558.841	1.693.326	1.386.835	1.960.690	3.498.836	11.373.965	20,94
Proje Teklif Çağruları	35.046.182	1.275.436	1.558.841	1.693.326	1.314.236	1.960.690	2.748.836	10.551.366	30,11
2010 Proje Teklif Çağruları	213.406	0	121.975	0	0	0	0	121.975	57,16
2012 Proje Teklif Çağruları	19.832.776	1.275.436	1.436.866	1.693.326	1.314.236	1.960.690	2.748.836	10.429.391	52,59
2014 Proje Teklif Çağrılar	15.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Doğrudan Faaliyet Desteği	1.074.000	0	0	0	72.599	0	0	72.599	6,76
2011 Doğrudan Faaliyet Desteği	22.000	0	0	0	0	0	0	0	0,00
2012 Doğrudan Faaliyet Desteği	52.000	0	0	0	0	0	0	0	0,00
2013 Doğrudan Faaliyet Desteği	500.000	0	0	0	72.599	0	0	72.599	14,52
2014 Doğrudan Faaliyet Desteği	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Güdümlü Proje Desteği	18.000.000	0	0	0	0	0	750.000	750.000	15,00
2011 Güdümlü Proje Desteği	5.000.000	0	0	0	0	0	750.000	750.000	15,00
2012 Güdümlü Proje Desteği	6.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0,00
2013 Güdümlü Proje Desteği	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0,00
2014 Güdümlü Proje Desteği	5.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Hibe Programlarına Katılım Hizmetleri	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Hibe Programlarına Finansman Desteği	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Teknik Destek Hizmetleri	676.500	10.000	147.000	147.992	21.000	0	0	325.992	48,19
2013 Yılı Teknik Destek Faaliyetleri	376.500	10.000	147.000	147.992	21.000	0	0	325.992	86,58
2014 Yılı Teknik Destek Faaliyetleri	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0,00

6.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2014 yılı ilk altı aylık dönemde bütçe gelirleri olarak;

- Yüksek Planlama Kurulu Kararı ile Ajansımıza 2014 yılı için tahsis edilen Merkezi Yönetim Bütçe Payı 14.745.586TL ve 2014 performans payı olarak bütçede yer verilen 1.500.000TL Haziran ayı sonu itibari ile henüz hesabımıza geçmemiştir.
- 2014 Yılı Haziran ayı sonu itibari ile Gelir Bütçesinin Yüzde 45,19'una tekabül eden

gerçekleşme 31.115.309TL olmuştur.

- Karaman İl Özel İdare için tahakkuk eden bütçenin tamamı (208.178TL) tahsil edilmiştir.
- Konya İl Özel İdare için tahakkuk eden bütçe (250.000TL), il özel idarenin kapanması sebebiyle Konya Büyükşehir Belediyesine devrolunmuş ve belediye tarafından temmuz ayında transfer edilmiştir.
- Belediyelerden, tahakkuk eden bütçeden (4.654.317TL), tahsil edilen 3.117.500TL olmuştur.
- Sanayi ve Ticaret Odalarından, tahakkuk eden bütçeden (218.730TL), tahsil edilen 211.674TL olmuştur.
- Önceki yıllarda tahsil edilemeyen ve İller Bankası kanalı ile kesilerek Ajansımız hesabına aktarılan belediye paylarına ilişkin gerçekleşme 649.880TL olmuştur.

2014 yılı ilk altı aylık dönemde bütçe giderleri olarak;

- Haziran sonu itibari ile gider bütçesinin (68.850.000TL) %21,27'sine tekabül eden 14.645.122TL harcama yapılmıştır.
- 20144 yılına ilişkin olarak Genel Hizmetler için 13.853.318TL öngörülmüş, ilk altı aylık dönemde 2.945.165TL gerçekleşmiştir.
- Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri için 54.996.682TL öngörülmüş, 11.699.957TL gerçekleşmiştir.
- Genel Hizmetler kapsamında;
- Mal ve hizmet alım giderleri, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal ve gayrimaddi hak alım giderleri, bakım ve onarım giderleri, proje ve faaliyet destekleri için alınan hizmetler, yaptırılan rehberler, broşürler ve ajansın diğer yayınları, bağımsız değerlendirici ve değerlendirme komitesi giderleri için 7.646.000TL öngörülmüş olup gerçekleşen 1.129.138TL olmuştur.
- Personel giderleri için 4.500.000TL öngörülmüş olup gerçekleşen 1.816.026TL olmuştur.
- Yedek ödenekler için ayrılan 1.707.318TL bütçeden harcama yapılmamıştır.
- Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri kapsamında;
- 2012 yılı proje teklif çağrıları ile ilgili 10.429.391TL ödeme yapılmıştır.
- 2014 yılı proje teklif çağrıları sözleşme imzalama süreci tamamlanmış olup ödemeler yılın ikinci yarısında başlayacaktır.
- 2013 yılı doğrudan faaliyet destekleri ile ilgili ödemeler devam etmekte olup, 2014 yılı doğrudan faaliyet destekleri ödemeleri yılın ikinci yarısında başlayacaktır.

- 2011 yılı güdümlü proje destekleri için daha önceki yıllarda yapılan avans ödemelerinin hesap kapamaları başlamış olup, kalan ödemeler de yapılmaktadır. Bu yıl içerisinde 2011 yılına ilişkin tüm ödemelerin tamamlanması planlanmaktadır.
- 2012, 2013 ve 2014 güdümlü proje desteklerine ilişkin süreç devam etmekte olup yılın ikinci yarısında ödemelere başlanması planlanmaktadır.

6.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

6.3.1 Dış Denetim

Mevlana Kalkınma Ajansı 1.1.2013-31.12.2013 dönemine ilişkin olarak 2014 yılı Mart ayında bağımsız denetimden geçmiştir. Yapılan inceleme, bağımsız denetim ilke, usul ve esasları ile genel kabul görmüş denetim ilke ve kurallarına uygun olarak gerçekleştirilmiştir. 2013 yılına ilişkin düzenlenen 24 Mart 2014 tarihli dış denetim raporunda mali denetime ilişkin tüm konularda olumlu görüş alınmıştır.

6.3.2 İç Denetim

Ajans İç Denetçisi M. Serdar Erbaş tarafından 2013 yılı iç denetim faaliyetlerini içeren yıllık iç denetim raporu hazırlanmış, yönetim kurulu ve kalkınma kuruluna arz edilmek üzere, 24.02.2014 tarihinde genel sekreterlik makamına sunulmuştur. 2013 yılı iç denetim raporu, 20 Mart 2014 tarihli MEVKA Yönetim Kurulu toplantısında ve 12 Haziran 2014 tarihinde yapılan Kalkınma Kurulu'nda görüşülmüştür.

AB İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı kapsamındaki Ajans projesi için gerekli olan akreditasyon sürecinde iç denetimin danışmanlığına ihtiyaç duyulması nedeniyle, 2014 yılı ilk 6 aylık dönemde ajans faaliyetlerine değer katmak amacıyla danışmanlık faaliyetlerine ağırlık verilmiştir.

27-28 Şubat 2014 tarihlerinde Kurumsal Risk Yönetimi, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından İç Denetçi M. Serdar ERBAŞ'ın gözetiminde ve rehberliğinde yapılan toplantılarda, kurumsal risk yönetimi ve iç kontrol sistemi değerlendirmeleri ve analizleri yapılarak Mevlana Kalkınma Ajansı Kurumsal Risk Kütüğü güncellenmiş, yine kamu iç kontrol standartları çerçevesinde ajans değerlendirmeleri yapılmıştır.

Bakanlık temsilcileri ve iç denetçisi ile yapılan toplantılara iştirak edilmesi, muhtelif toplantılarda iş ve işlemlerin değerlendirilmesi, Ajans çalışma birimlerinin ücret hesaplama çalışmaları ile Sayıştay, Devlet Denetleme Kurulu denetimi kapsamında Ajans tarafından yürütülen faaliyetlere iştirak edilerek ajans çalışmalarına katkı sağlanmıştır. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı (İKG OP) Kapsamındaki Ajans Projesi akreditasyon çalışmaları koordine edilmiştir. Bu çerçevede İngilizce Risk Kütüğü hazırlanmış, AB standartlarına uygun olarak program ve proje süreçleri ve risklerinin yönetimine yönelik temel doküman hazırlanmıştır.

Mevlana Kalkınma Ajansı İç Denetçisi tarafından 3 -5 Mart 2014 tarihleri arasında 3 gün süreyle Ahiler Kalkınma Ajansında "Kalkınma Ajanslarında İç Kontrol Sistemi ve Kamu İç Kontrol Standartları" konulu eğitim verilmiştir.

7.1 PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

7.1.1 Kurumsallaşma ve Yönetim Faaliyetleri

- 2014 yılı Ocak-Haziran ayı için personel performans değerlendirmesi yapılmıştır. Performans değerlendirme girişleri veritabanı ve istatistiksel analizini kolaylaştırmak için otomatik form oluşturulmuştur.
- Personelin hizmet içi eğitim kapsamında 2014 yılı eğitim ihtiyacı için anket hazırlanmıştır. Belirlenen eğitim ihtiyacına göre personelin yıllık alması gereken 10 günlük eğitim çalışmaları devam etmektedir.

Çalışma Ziyaretleri ve Katılım Sağlanan Organizasyonlar

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Konya Valiliği- Kültür, Turizm ve Tanıtım Sektörü Toplantıları	Ocak, 2014 Mart, 2014	Konya Valiliği koordinatörlüğünde ildeki çeşitli kurumların katılım sağladığı toplantılarda ilde kültür, turizm ve tanıtım konusundaki sorunlar ve gelecekte yapılması öngörülen projeler üzerinde çalışmalar yapılmış, sektör ile ilgili Ajansın yaptığı çalışmalar hakkında komisyona bilgi verilmiş ve sektör raporu hazırlanmasına katkı sağlanmıştır.
KOP Eylem Planı Toplantısı	Ocak, 2014	KOP BKİ tarafından düzenlenen toplantıda KOPEP’de yer alacak projeler ile ilgili detaylı inceleme yapılmış olup AHİKA ve MEVKA’nın görüşleri alınmıştır.
Konya İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Komisyonu	Ocak, 2014	Konya il istihdam ve mesleki eğitim komisyonu 1.olağan toplantısına katılım sağlanmıştır.
Beyşehir-Emen Kırsal Yerleşme ve Eylem Planı Toplantısı	Ocak, 2014	Selçuk Üniversitesi tarafından yürütülen ve TÜBİTAK tarafından desteklenen “koruma odaklı kırsal alan planlaması” konulu proje kapsamında “Beyşehir-Emen kırsal yerleşme ve eylem planı” yapılmaktadır. Söz konusu planlama çalışması kapsamında Emen’de düzenlenen katılımcılık toplantısına katılım sağlanmıştır.
Karapınar-Ayrancı Termik Santrali Çevresel Etki Araştırması Çalıştayı	Ocak, 2014	KOP BKİ tarafından düzenlenen “Karapınar-Ayrancı Termik Santrali Çevresel Etki Araştırması” konulu çalıştaya katılım sağlanmıştır.
TAKEP Toplantısı	Ocak, 2014	Tarımsal kuraklık il kriz merkezi tarafından düzenlenen TAKEP toplantısına katılım sağlanmıştır.
Konya İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı	Ocak, 2014	Konya Valisi başkanlığında yapılan İl Koordinasyon Kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır.
Türk Sanayisinin Nükleer Ekipman Üretme Yeteneğinin Tespiti	Ocak, 2014	ETKB Nükleer Enerji Proje Uygulama Dairesi tarafından düzenlenen toplantıda şu ana kadar yapılan çalışmalar konusunda eşgüdüm sağlandı.
İnsan Kaynaklarını Geliştirme Operasyonel Programı	Ocak, 2014	Kalkınma Bakanlığı’nda düzenlenen toplantıda program döneminde yürütülecek çalışmalar ve iş takviminin değerlendirilmesi yapıldı

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)"	Ocak, 2014	TUBİTAK BİLGEM tarafından düzenlenen "Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)" konulu eğitim programına katılım sağlanmıştır.
Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı	Ocak, 2014	Ulusal Ajans tarafından düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü Ziyareti	Ocak, 2014	ÇED Raporu hazırlanması konusunda bilgi alınmıştır.
Göksu Havzası Koruma Toplantısı	Ocak, 2014	Tübitak-MAM tarafından Mersin'de düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
Erasmus+ Gençlik Projeleri tanıtım toplantısı	Ocak, 2014	Eurodesk temas noktalarına özel olarak düzenlenen tanıtım toplantısına katılım sağlanmıştır.
İstihdamın Artırılması Teklif Çağrısı toplantısı	Ocak, 2014	Konya'da ÇSGV Bakanlığı tarafından düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
Lisanssız Güneş Enerjisi Başvuru Süreçleri Belirlenmesi Toplantısı	Ocak, 2014	İlimiz Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmıştır.
18. EMITT Fuarı	Ocak, 2014	Tüyap Fuar Merkezi'nde 30 Ocak – 2 Şubat tarihleri arasında gerçekleştirilen fuara standlı katılım gerçekleştirilmiştir.
Teknik Destek Masası Bilgilendirme Faaliyeti	Şubat, 2014	Ajans hibe çağrısına yönelik KTSO binasında kurulan teknik destek masası bilgilendirme faaliyetlerine destek amaçlı katılım sağlanmıştır.
KMÜ İİBF Dekan Ziyareti	Şubat, 2014	Dekan Prof. Dr. Osman Çevik Bey ile bölgesel kalkınma konusu görüşülmüştür.
666 Sayılı KHK Kapsamında Yeni Maaş Hesaplaması	Şubat, 2014	KAPED Eğitim tarafından düzenlenen "666 Sayılı KHK Kapsamında Yeni Maaş Hesaplaması" konulu eğitim programına katılım sağlanmıştır.
Karaman Valisi Sn Murat Koca'ya ziyaret	Şubat, 2014	Ziyarete birimiz tarafından hazırlanan Karaman Yatırım Tanıtım Broşürleri konusunda bilgilendirme yapılmıştır.
Ticaret İl Müdürlüğü Ziyareti	Şubat, 2014	Lojistik Köy çalışmaları hakkında bilgi alınmıştır.
Karaman Tanıtım Günleri Tertip Komisyonu Toplantısı	Şubat, 2014	Ankara AKM'de yapılan tanıtım günleri için hazırlık çalışmalarında yer alınmıştır.
Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı	Şubat, 2014	Konya Sanayi Odasında düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
Konya- Brezilya Ticaret İş Birliği Toplantısı	Şubat, 2014	İki ülke arasında, karşılıklı ticari ve ekonomik ilişkileri teşvik etmek, yatırım imkanları hakkında bilgi vermek amacıyla Brezilya Büyükelçiliği Ticaret Bölümü Başkanı Diogo Mendes de Almeida'nın katılımıyla KTO Meclis salonunda düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
Geleneksel Konyalılar Buluşmaları	Şubat, 2014	İstanbul Konyalılar Vakfı ve Konyalılar Derneği tarafından düzenlenen aylık toplantıların Şubat ayağına katılım sağlanarak ajansımızın çalışmaları hakkında bilgi verildi.

7.1.2 Planlama ve Programlama Faaliyetleri

Kalkınma Kurulu İle İlgili Organizasyonlar ve Çalışmalar

- Mevlana Kalkınma Ajansı 12. Kalkınma Kurulu toplantısı 12.06.2014 tarihinde Konya Dedeman Otel Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.
- Toplantıda Ajans tarafından hazırlanan "Büyüyen Şirketler: Daha İstikrarlı Bölgesel
- Gelişme İçin İşletme Büyüklüklerini Artırmak Önem Arz Ediyor" ve "2014-2023 Konya Karaman Ar-Ge Ve İnovasyon Stratejileri Taslak Belgesi" sunumları yapılmıştır.
- Konuşmaların ardından Kalkınma Kurulu Toplantısı 2013 yılı Mevlana Kalkınma Ajansı ara faaliyet raporunun görüşülmesi, Kurul üyeleri tarafından bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunulmasının ardından sona ermiştir.



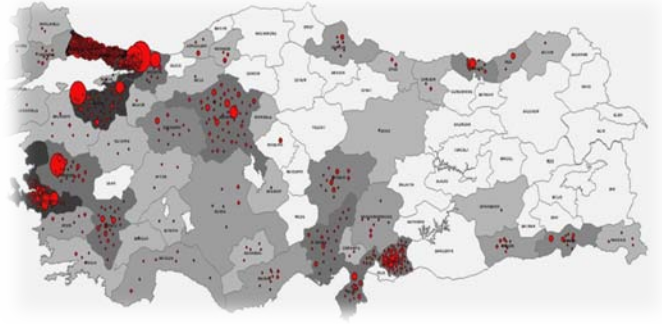
Yeni Dönem Bölge Planı Çalışmaları

- Kalkınma Bakanlığı talepleri ve yenilenen veriler neticesinde Bölge planı ile ilgili güncelleme, iyileştirme ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Analiz ve Araştırma Raporları

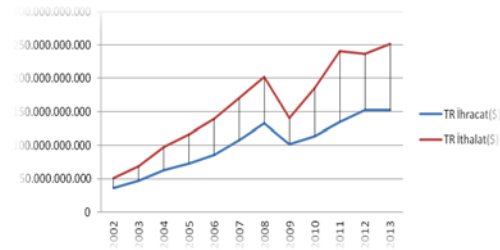
■ **Büyüyen Şirketler: Daha İstikrarlı Bölgesel Gelişme İçin İşletme Büyüklüklerini Artırmak Önem Arz Ediyor:**

Raporda ulusal ve küresel düzeyde bir oyuncu olan büyük firmaların belirli bir bölgede yaptıkları yatırımın o bölgedeki KOBİ'leri de olumlu yönde etkilediği vurgulanmıştır. Çalışmada asıl vurgulanan, işletmelerin büyümelerinin onların ulusal ve



küresel piyasalarda daha aktif bir oyuncu olmalarını beraberinde getiriyor olmasıdır. Bu nedenle bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda daha güçlü bir sanayi yapısına sahip olabilmek içinse işletme ölçeklerinin büyütülmesi, uzmanlık odaklı çalışılması ve nitelikli beşeri sermayeye yatırım yapılması tavsiye edilmiştir.

■ **Bölgemizde Tarımsal Dış Ticaret Analizi:** Hazırlanan bu değerlendirme notu ile ülkemiz ve bölgemizde tarımsal dış ticaretin mevcut durumu TÜİK verileri ışığında değerlendirilmiştir. Ülkemiz ve bölgemiz toplam dış ticaret kapasitesi içerisinde tarımsal dış ticaretin önemi ortaya konmuş olup tarımsal dış ticarete önemli pay alan kalemlerin bölgemizdeki durumları irdelenmiştir. Bölgemiz ve illerinin tarımsal dış ticaretinde öne çıkan ülkeler ve bu ülkelere



olan ticaretimizin uzun yıllar

değişimleri incelenmiştir. Ülkemiz ve Bölgemizde tarımsal dış ticaret fazla ve açık veren kalemler ayrı ayrı incelenerek nedenleri değerlendirilmeye çalışılmıştır.



■ **Konya ve Savunma Sanayi (Ön Taslak):** Savunma Sanayine hizmet eden sektörler, savunmaya sanayinin önemi ve Konya'da savunma sanayinin mevcut durumu ile rekabetçi üstünlükleri ve potansiyellerine ayrıca sektörün ildeki sorunlarına yer verilmiştir.

■ Bölge Kavramı Yapay Kalıyor: Bölgesel Gelişmenin Temel Yapı Taşları Olarak

Kentler: Bu raporda temel vurgu, bölgesel gelişme politikalarının mekânsal boyutunun kurgusunda kentsel ve kırsal yapıları birer yaşayan somut organizma olarak ele alıp mekânsal politikanın temel belirleyicisi olarak kurgulamaktır. Diğer bir deyişle bölgesel



politika mekânsal açıdan mevcutta soyut kalan il idari sınırlarından ziyade daha somut kentsel ve kırsal yerleşimler üzerine kurgulanmalıdır.

Çalışmaya göre büyük bir ekonomik etkinliğe sahip kentlerin çoğunda büyüme oranı da

genellikle ülke ortalamalarının üzerindedir ve bu durum kentsel ekonomilerin aynı zamanda mekânsal anlamda bölgesel ekonomilerin yapı taşları olduğunu ortaya koymaktadır. Çalışmada özellikle Konya ve Karaman il merkezleri bu bakış açısı ile değerlendirilmiştir.

■ **Konya-Karaman Yaşam Memnuniyeti Değerlendirmesi:** TÜİK tarafından 2003 yılından itibaren Türkiye toplamı-kır-kent tahmini verebilecek şekilde tasarlanmakta iken, 2013 yılında ilk



defa, il düzeyinde tahmin verebilecek şekilde tasarlanmıştır. Raporda Konya-Karaman özelinde mutluluk ve umut düzeyleri, belediye hizmetlerinden memnuniyet ve kamu hizmetlerinden memnuniyet ülke geneli ile kıyaslamalı olarak değerlendirilmiştir.

■ Konya Karaman Ar-Ge Ve İnovasyon

Stratejileri Taslak Belgesi: Bu belgede 81 il için inovasyon endeksi sıralaması yapılmış, endeks değerlerine göre homojen gruplar oluşturulmuş ve bu gruplar için genel



değerlendirmeler yapılmıştır.

Düzenlenen Organizasyonlar

İç Göç ve Yönetişim Paneli :

Artan iç göçün yönetimi, göç kaynaklı sorunlara karşı etkin ve uygulanabilir çözümler konularında politika oluşturulması amacıyla 22 Nisan 2014 tarihinde "İç Göç ve Yönetişim Paneli" gerçekleştirilmiştir.



Yaklaşık 150 kişinin katıldığı panelde Necmettin Erbakan Üniversitesi Sosyoloji Bölüm Başkanı Yrd. Doç. Dr. AHMET KOYUNCU "Konya'da Göçün Tarihsel Gelişimi", Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Ekonomisi Bölüm Başkanı Prof. Dr. Cennet OĞUZ "Yoksulluk Ve Göç", Konya Büyükşehir Belediyesi İmar Daire Başkanı Nurullah OSMANLI "Göçün Konya'nın Planlama Sürecine Etkileri Ve Kentte Yarattığı Sosyal Etkileri", Mevlana Kalkınma Ajansı Araştırma Etüt ve Planlama Birimi Uzmanı Mehmet Buğra AHLATCI "Kırsalda Göç Ve Sosyal Politikalara Etkisi (Yaşlanma)", Konya Çalışma Ve İş Kurumu İl Müdürü Lokman CEYLAN "İç Göç ve İşgücü Piyasasına Etkisi", Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı İzleme Değerlendirme Koordinatör Yardımcısı Fidan CİCİBİYİK "Konya ve Karaman İllerinin Demografik Yapısı ve Göç", Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Konya Bölge Müdürlüğü Uzmanı Murat Hakan YÜKSEL "İstatistiklerle Göç" konulu sunumlarını yapmışlardır.

7.1.3 Mali Destek Faaliyetleri

2014 Yılı Mali Destek Programları İle İlgili Çalışmalar

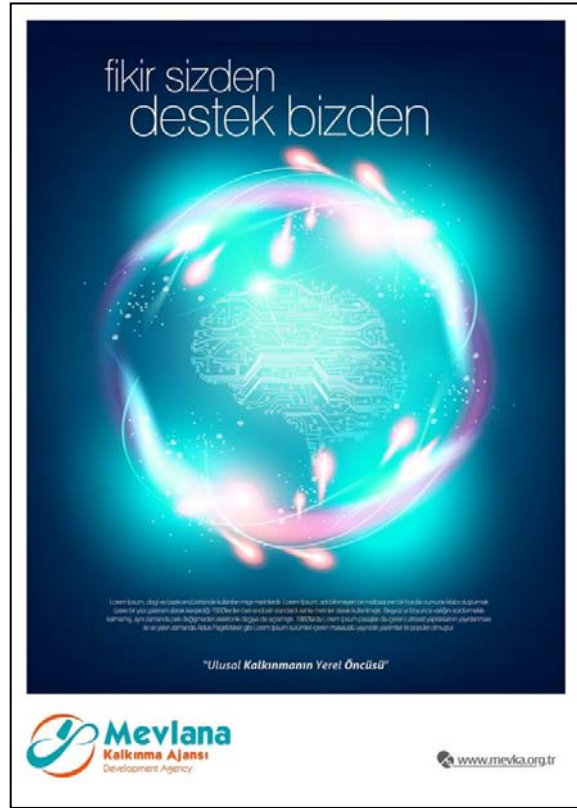
2014 Mali Destek Programları kapsamında Ajansımız 05 Aralık 2013 tarihinde 12.000.000 TL değerinde "Bilgi ve Teknoloji Odaklı Üretim Mali Destek Programı" (BİLTEK) ve 3.000.000 TL değerinde "Kentsel Altyapının Geliştirilmesi Mali Destek Programı" (KENTSEL) adlarında iki farklı mali destek programına çıkmıştır.

Bilgilendirme amaçlı olarak KENTSEL için 1500 adet rehber ile 2000 adet broşür ve BİLTEK için 3000 adet rehber ve 2000 adet rehber bastırılmış ve potansiyel yararlanıcılara dağıtılmıştır. Süreç içerisinde 20'si ilçelerde ve 8'i il merkezlerinde olmak üzere 2701 km yol kat ederek toplamda 28 bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş ve 64'ü bayan olmak üzere 956 kişi toplantılara katılmış ve program hakkında bilgi almışlardır.

Ajans tarafından verilen Eğitimlerden, Proje Döngüsü Yönetimi ve KAYS sistemine yönelik olarak 7'si ilçelerde ve 6'sı il merkezlerinde olmak üzere 1208 km yol kat ederek 13 Eğitim faaliyeti düzenlenmiş ve 48'i bayan 237 kişi eğitimlerimizden faydalanmıştır.



Teknik Yardım Masası hizmetleri Karaman Merkez'de ve Ermenek ilçesinde iki adet, Konya'da ise Akşehir, Beyşehir, Konya Ticaret Odası ve Konya Sanayi Odası olmak üzere dört farklı yerde sağlanmıştır. Bu hizmetten 35 farklı firma 41 defa yararlanmıştır. Yararlananlardan da 16'sı başvurusunu yapmıştır.



Elektronik Başvurular 20 Şubat 2014 tarihinde sona ermiş ve toplamda 360 başvuru veri girişi başlatılmış ve 20 Şubat 2014 tarihinde 278 adet (213 adet Biltek 1-2, 55 adet Biltek 2, ve 10 adet Kentsel) başvuru elektronik olarak başvuruya kapatılmıştır. Kapamaların, girişlere oranı ise %77dir.

Matbuu Başvuru paketlerinin Ajansa sunulması ise 27 Şubat 2014 tarihinde sona ermiştir. Bu tarihte Ajansımıza toplamda 272 adet (208 adet Biltek 1-2, 54 adet Biltek 2, ve 10 adet Kentsel) matbuu başvuru paketi sunulmuştur.

Ön inceleme sürecinde tüm başvurular evrak üzerinden "idari ve uygunluk" kontrolüne tutulmuşlardır. KENTSEL'de tüm başvurular ön inceleme aşamasından geçmişlerdir. BİLTEK1'de 3 ve BİLTEK2'de 6 adet başvuru farklı nedenlerden dolayı ön inceleme aşamasına geçememişlerdir. Toplamda 263 başvuru Bağımsız Değerlendirme Sürecinde sevk edilmiştir.

Bağımsız Değerlendirme (BD) Süreci 1 Nisan 2014, Salı ve 15 Nisan 2014 Pazartesi günleri arasında 14 gün sürmüştür. BD Seçim Komisyonu kendi aralarında ast-üst ilişkisi olmayan ve Ajansın farklı birimlerinden oluşan 7 uzmandan oluşmuştur. Ajansımıza 2014 MDP için toplamda üniversite mezunu ve en az 5 yıl ilgili tecrübesi olan 226 başvuru olmuştur. BD seçim komisyonu uygulamış olduğu kriterler çerçevesinde tüm başvuruları bir puan sırasına koyup Genel Sekretere sunmuştur. Belirlenen BD'ler arsından en yüksek 90 ve en düşük 65 puan alan 57 BD'den değerlendirmeye çağırmak üzere uygunluk beyanları göndermeleri istenmiştir.

Uygunluk talep edilenlerden 34'ü uygunluk göndermiş ve değerlendirme için Ajansımıza gelmiştir. 23 adedi ise ya uygunluk göndermemiş ya da uygun olduğu günler Ajans ihtiyaçları doğrultusunda olmadığı tespit edilmiştir.



Bağımsız Değerlendirme sürecinde KENTSEL başvurular sayılarının azlığı nedeni ile daha önce bitirilmiştir. Değerlendirme sonucunda 8 adet projenin sonucu net 65 puanın üzerinde, 1 projenin puanı net 65 başarı puanının altında ve 1 adet projenin puanları netleşmediği için 'belirsiz' olarak değerlendirme sürecine sevk edilmiştir.

Değerlendirme Komitesi (DK) süreci ise 14 – 15 Nisan 2014 ve 5 – 9 Mayıs 2014 tarihleri arasında iki dönem halinde sürmüştür.

KENTSEL projelerin DK değerlendirmesi 14 – 15 Nisan 2014 ve BİLTEK 1 & 2 DK değerlendirmesi 5 – 9 Mayıs 2014 tarihleri arasında yapılmıştır.

DK üyeleri tüm başvuruları incelemiş ve kendilerine sevk edilen 'belirsiz' projeler ile değerlendirilmesini gerekli bulduğu projeleri

değerlendirmiş ve 65 başarı puanı üzeri almış olan projeler ilişkin bulgularını ve bütçe revizyon önerilerini Genel Sekreterliğe oy birliği içerisinde raporlamıştır.

Genel Sekreterlik Bütçe revizyonu:

PYB uzmanlarınca yapılan piyasa araştırması sonucunda bütçe revizyonu KAYS'a işlenmiştir.

Yönetim Kurulu süreci: Genel Sekreterliğine sunulan Kentsel Altyapının Geliştirilmesi Mali Destek Programına ait başarılı proje listesi 24.04.2014 tarihinde Yönetim Kurulu'na sunulmuş ve yapılan müzakereler sonucu başarılı liste karara bağlanmıştır.

Yine aynı şekilde 28.05.2014 tarihindeki Yönetim Kurulu toplantısında Bilgi ve Teknoloji Odaklı Üretim Mali Destek Programının başarılı listesi toplantı sonucunda başarılı liste olarak karara bağlanmıştır.

Sözleşme Süreci: Başarılarla, Sözleşmeye Davet Mektupları İadeli Taahhütlü olarak PTT Kargo ile gönderilmiştir. Biltek1'de tüm başarılı listede bulunanlar sözleşmeye gelmiş ve sözleşme imzalamışlardır. Biltek2'de ise dört başvuru sahibi sözleşme imzalamamış ve yerine yedekten sıradaki dört proje sözleşmeye çağrılmıştır.

2014 Teknik Destek Programı

2014 birinci yarıyılı çalışmaları çerçevesinde ayrıca Teknik Destek programına çıkmıştır. Bu destek programı "İnsana yatırım: bilgi ve becerilerini sürekli yenileyen, birlikte hareket

edebilen, sağlıklı bireylerin oluşumunun desteklenmesi, Bölgenin lojistik alt yapısını güçlendirerek ulusal ve küresel düzeyde erişilebilirliğini artırmak, Bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması ve bölge kırsalında yaşamın canlandırılması” önceliklerini kapsamaktadır.

Bütçesi 300.000,00 TL olan bu destek programı Ajans internet sitesinde 3 Mart 2014 tarihinde yayınlanmış ve son başvuru tarihleri 30 Nisan 2014, 30 Haziran 2014, 29 Ağustos 2014, 31 Ekim 2014 ve 29 Aralık 2014 olarak beş dönem şeklinde planlanmıştır. Birinci dönem teklif başvuruları alınmış ve diğer dönemlerin başvurularının kabulleri devam etmektedir.

Birinci dönemde 18 adet başvuru alınmış, değerlendirmeler sonucunda ve 15 adet Teknik Destek başvurusu başarılı bulunarak hizmet alımı vasıtası ile tamamlanması için ilgili kurumlar ile sözleşmeler imzalanmıştır. İkinci dönemde ise 17 adet başvuru alınmış ve değerlendirmeler devam etmektedir.

7.1.4 Mali Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

İzleme ve Değerlendirme Birimi, temel misyon olarak, görev tanımları kapsamında aşağıdaki belirtilen süreci yönetmektedir.



Mali Destek Programları İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

Genel Süreç

İzlemenin temel amacı, verilen mali desteklerin sözleşmede belirtilen amaçlar doğrultusunda kullanıldığının doğrulanmasıdır. İzleme ayrıca projelerin kurallara göre uygulanmasını, proje uygulaması esnasında doğabilecek sorunların tespit edilmesini ve yararlanıcılara bu problemlere ilişkin sürekli destek sağlanması sürecini içermektedir. Bu süreç aşağıda belirtilen unsurlardan oluşmaktadır;

Usullerde;

1. İhale kurallarına uygunluk,
2. Maliyetlerin uygunluğu,
3. Görünürlük ve tanıtım kurallarına uygunluk,
4. Dokümantasyon ve arşivleme,
5. Defter tutma ve muhasebe,
6. Raporlama yükümlülükleri,
7. Sözleşme değişiklikleri,
8. Uygunsuzluk ve usulsüzlükler,

İlerlemelerde;

1. Mali ve teknik ilerleme,
2. Performans göstergeleri
3. Yararlanıcıların sorunları ve ihtiyaçları izlenmektedir.

Risk Yönetimi

Program düzeyindeki riskin ölçülmesi, proje uygulama sürecinde sözleşme yükümlülükleri ile bütçe ve süre kısıtlarından olası sapmaların tanımlanabilmesi için bir araçtır. Riskler ve bunlara ilişkin risk kontrol önerileri aşağıda belirtilmiştir;

- Projenin zamanında bitirilmeme riski- Zaman riski

Zaman Riski kapsamında; Kar amacı güden ve kar amacı gütmeyen kuruluşlar açısından yaklaşık aynı risk unsuru bulunmasına karşın, süre sorununa yol açan etmenlerde farklılıklar gözlemlenmektedir. Kar amacı güden kuruluşların, yatırım kararlarında temel motivasyon karlılıktır. Ancak; kullanılacak sermaye ve şirket nakit akışı; yatırımın zamanlaması üzerinde doğrudan etkili olmaktadır. Bilindiği üzere programların temel hedefi bölgede potansiyeli harekete geçirmek olduğundan, hibe mekanizmasının temel etkisi, fon desteği sağlanarak

yatırım kararları üzerinde pozitif yönlendirme yapmaktır. Dolayısıyla, proje teklifi bir yatırım kararı değil, projenin desteklenmesi durumunda yatırım yapılabileceğini gösteren bir niyet ifadesidir. Şirketlere verilen desteğin Ajans açısından şartları olduğu gibi, şirket açısından da piyasa koşulları, genel ekonomik durum ve şirketin finansal durumu gibi yazılı olmayan şartları bulunmaktadır. Bu şartlar ön görülen süre içerisinde oluşmadığında, ajans tarafından yatırım için tahsis edilen fonun kullanılmaması durumu ortaya çıkmaktadır. Makul bir ek süre tanınarak yatırımın gerçekleştirilmesi yönünde etki oluşturulabilmelidir. Kamu kurum ve kuruluşları açısından bakıldığında, ihale prosedürleri başta olmak üzere, izin ve ruhsat işlemleri, proje temel faaliyetlerinin gecikmesine neden olmaktadır. Bazı durumlarda ise, ödenek problemleri ortaya çıkmakta ve sorun çözümü uzun zaman almaktadır.

Bütün bu risk unsurlarına ilişkin risk kontrolü; bölge planları ölçeğinde (süre açısından) üst programlar ve program bütçeleri belirlenebilir. Belirlenen üst programlar kapsamında desteklenecek projelerin süresi üst programın süresi kadar olabilir. Bu üst programa bağlı alt programlar geliştirilerek yıllık uygulamalara dönüştürülebilir. Böyle bir çözüm mevzuat değişikliği gerektirmektedir.

- Projenin bütçesi dâhilinde bitirilmeme riski - Bütçe riski

Bütçe riski genel itibarıyla genel bütçeye dahil kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen projelerde ortaya çıkabilmektedir. Diğer yararlanıcıların esnek mali yapıları telafi edici fonlama ile bu riski ortadan kaldıracaklarına karşın; kamu kurum ve kuruluşları ödenek tahsisi ve aktarması yöntemleri de dahil olmak üzere ve zahmetli prosedürleri hayata geçirememekte ve bütçe riskine bağlı olarak kalite sorunu gibi sorunlarla karşılaşabilmektedirler. 2014 Yılı içerisinde Kalkınma Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı koordinasyonunda yayınlanan 01.01.2014 tarihinde yürürlüğe giren Kalkınma Ajansları Mali Desteklerinden Yararlanan Kamu İdarelerine Tahsis Edilen Kaynakların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen uygulamayı zorlaştırıcı hükümler de dikkate alındığında kamu kurum ve kuruluşları açısından daha katı bir bütçe yönetimi prosedürünün bütçe riskini artıracığı düşünülmektedir. Bütçe riskinin kontrolüne ilişkin olarak; kamu kurum ve kuruluşlarının farklı bütçe rejimlerine tabi kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, mahalli idareler ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak proje geliştirmesi teşvik edilmelidir.

- Mali yeterlilik riski-eş finansman riski

Destek programları kapsamında oluşmuş tecrübe ve geliştirilen bütçe tahmini yöntemleri bu konuda var olan risklerin gerçekleşme oranını düşürmüştür. 2014 Yılı içerisinde feshi gerçekleştirilen projelerin hiç birisinde proje bütçesi yetersizliği gerekçe olarak belirtilmemiştir. Kalkınma Bakanlığı görüşü doğrultusunda KDV ödemelerinin yapılmıyor olması ise bütçe riskinden ayrı olarak değerlendirilmelidir. Genel bütçeye dâhil kamu kurumları açısından 2014 yılı ve sonrasında, bütçe riski başlığında belirtildiği üzere Kalkınma Ajansları Mali Desteklerinden Yararlanan Kamu İdarelerine Tahsis Edilen Kaynakların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen; eş

finansman yükümlüğünün ancak % 50'sinin personel maaşlarının belgelendirilmesi kaydıyla karşılanabilecek olması kalan kısmının ise mümkün olduğu ölçüde bağış ve yardımlardan karşılanması, bu mümkün değil ise bütçede (06) ve (07) ekonomik kodlarındaki ödeneklerden karşılanması eş finansman riskini artırmaktadır. Bütçe riski başlığı altında belirtildiği üzere, projelerin farklı bütçe rejimlerine tabi ortaklar tarafından yürütülmesi tavsiye edilmektedir. 2014 Yılı içerisinde teklif çağrısı yöntemine göre genel bütçeye dahil yararlanıcılarımız bulunmamaktadır. Sadece doğrudan faaliyet desteği kapsamında bu tür yararlanıcıların yürüttüğü projeler olmasına karşın, bu yararlanıcıların eş finansman yükümlülükleri bulunmamaktadır.

2012 Yılı Mali Destek Programları Faaliyetleri

2014 yılı ilk altı aylık dönemde; 2012 Mali Destek Programları kapsamındaki projelerin izleme ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu dönemde, 56 adet ara rapor, 52 adet nihai rapor incelemesi, 72 adet izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir. 2014 yılı sonunda program kapanış raporunun hazırlanması planlanmıştır.

2014 Yılı Mali Destek Programları Faaliyetleri

TR52 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'nın amaçları doğrultusunda "Kentsel Altyapının Geliştirilmesi Mali Destek Programı" ve "Bilgi Ve Teknoloji Odaklı Üretim Mali Destek Programı" kapsamında 15.000.000 TL tutarında iki ayrı mali destek programı 2014 yılı içerisinde uygulanmaya başlanmıştır.

■ Kentsel Altyapının Geliştirilmesi Mali Destek Programı Genel Bilgileri;

Programın genel amacı; TR52 Bölgesinde mahalli hizmetlerin iyileştirilmesi için gerekli alt yapının sağlanarak bölgesel kalkınmanın sürekliliğinin sağlanmasıdır. **Programın özel amacı;** altyapı ve çevre sorunlarının sürdürülebilir bir yaklaşımla ele alınıp, uygun çözümlerin uygulanmasına destek vererek, çevreye duyarlı yöntemlerle TR52 Bölgesi'nde yaşam kalitesinin artırılmasıdır. **Öncelik alanı;** fiziki ve bilgi tabanlı altyapı sistemlerinin koruma kullanma dengesi, sürdürülebilir ve yeşil büyüme konseptinde geliştirilerek, paylaşılan ortak çevreden elde edilen mahalli hizmet kalitesinin artırılmasıdır. **Programın bütçesi;** 3.000.000,00 TL, destek oranı %75 ve azami destek tutarı 500.000,00 TL olarak belirlenmiştir. **Sözleşmeye bağlanan destek tutarı;** 2.999.999,78 TL olarak gerçekleşmiştir. İzin ve ruhsat ve ihale süreçlerine bağlı olarak ön ödemeler gerçekleştirilmektedir. Program kapsamında 9 proje desteklenmiş olup, proje süreleri 23.05.2014 tarihinde başlamıştır. Proje süreleri 10 ve 18 ay arasında değişmektedir. Toplam 28 adet izleme ziyareti planlanmış olup, ziyaretler gerçekleştirilmektedir. 2014 Yılı içerisinde 14 zeyilname, 12 bildirim mektubu kabul edilerek sözleşme değişiklikleri gerçekleştirilmiştir.

2014 ilk altı aylık dönemde ön ödeme ve ara ödeme toplamı 1.226.245,00 TL olarak gerçekleştirilmiştir.

■ Bilgi ve Teknoloji Odaklı Üretim Mali Destek Programı

Programın genel amacı bölgedeki işletmelerin bilgi ve teknoloji odaklı üretim ile rekabet gücünün artırılması ve Konya Metropoliten alanı haricinde, yerelde bilgi ve teknoloji odaklı kapasite gelişiminin sağlanması ile bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasıdır. **Programın özel amacı;** orta-ileri ve ileri teknolojiye geçiş maksatlı Ar-Ge kapasitesinin güçlendirilmesi, kümelenme başta olmak üzere ortak iş yapma bilincinin geliştirilmesi, ürünlerin yenilikçilik yoluyla ticarileştirilmesi, dış ticaret ortamının geliştirilmesi, bilgi tabanlı teknoloji üretim ve kullanımının artırılması, bölgenin yenilenebilir enerji potansiyelinin harekete geçirilmesi, enerji verimliliği ve temiz üretim süreçlerinin iyileştirilmesi, rekabetçi kapasite gelişiminin sağlanması ile 2014-2023 TR52 (Konya-Karaman) Düzey 2 Bölgesi Bölge Planının da temel amaçlarından biri olan “Ulusal ve Küresel Düzeyde Daha Rekabetçi İşletmelerin Geliştirilmesi”ne katkıda bulunmak ve yine Planda da geçtiği üzere “Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması ve Kırsalda Yaşamın Canlandırılması”na katkıda bulunmak için TR52 Bölgesi içerisinde bölgesel gelişme ana odaklarından Konya Metropoliten alanı haricinde, bilgi ve teknoloji odaklı kapasite gelişiminin sağlanmasıdır.

Programın öncelik alanları;

Öncelik 1: (BİLTEK-1) Ulusal ve küresel düzeyde: **a)** İmalat sanayi dalında rekabetçi, yenilikçi ve/veya bilgi tabanlı teknoloji(lerin) kullanımının, **b)** Kümelenme odaklı ortak iş yapma uygulamalarının, **c)** Ar-Ge, yenilikçilik, bilişim, tasarım, dış ticaret ile endüstriyel tarım ve gıda sektörlerinde nitelikli insan kaynaklarına sahip olmayı amaçlayan yapılanmaların veya 5746 sayılı “Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun”da tanımlanan Ar-Ge Merkezleri oluşumunun sağlanması;

Öncelik 2: (BİLTEK-1) Bölgede: **a)** Yenilenebilir enerji teknolojileri üretiminin, kullanımının, **b)** Enerji verimliliği uygulamalarının, **c)** Temiz üretim süreçlerinin yaygınlaştırılmasının sağlanması; **Öncelik 3(BİLTEK-2)** Bölgesel gelişmenin ana unsurlarından olan bölge içi gelişmişlik farklarının giderilmesine yönelik olarak Konya Metropoliten alanı haricinde bilgi ve teknoloji odaklı kapasite gelişiminin sağlanmasıdır.

Programın bütçesi; 12.000.000,00 TL, destek oranı %50 ve azami destek tutarı 500.000,00 TL olarak belirlenmiştir. **Sözleşmeye bağlanan destek tutarı;** 11.976.697,09 TL olarak gerçekleşmiştir. Program kapsamında 45 proje desteklenmiş olup, proje süreleri 21.06.2014 tarihinde başlamıştır. Proje süreleri 06 ve 11 ay arasında değişmektedir. Toplam 28 adet izleme ziyareti planlanmış olup, ziyaretler gerçekleştirilmektedir. 2014 Yılı içerisinde 1 adet sözleşme değişikliği gerçekleştirilmiştir.

Doğrudan Faaliyet Desteği ve GÜDÜMLÜ Projelerin İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

2013 yılı son aylarında değerlendirmeye alınan projeler arasında başarılı bulunan toplam 6 adet Doğrudan Faaliyet Desteği projesine destek kararı verilmiştir. 2014 yılının ilk altı aylık döneminde bu projeler başarıyla tamamlanarak

2014 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında sözleşme imzalayıp 2013 yılının ilk altı aylık döneminde uygulaması tamamlanmış toplam 13 adet projenin nihai raporu incelenmiş ve nihai ödemeleri yapılmıştır.

GÜDÜMLÜ Proje Desteği Faaliyetleri

■ 2014 yılı ilk altı aylık döneminde TR52-11-GÜD01-01 referans numaralı Karaman Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü tarafından yürütülen Karaman İş Geliştirme Merkezi ve TR52-11-GÜD01-02 referans numaralı Konya Sanayi Odası tarafından yürütülen Bölgesel İnovasyon Merkezi GÜDÜMLÜ Projelerinin ihaleleri gerçekleştirilmiş olup uygulamaları devam etmektedir. Karaman İş Geliştirme Merkezinin şirketleşme çalışmalarına bu dönemde başlanmıştır. Merkezde yeterli sayıda ve nitelikte şirket kurulabilmesi için eğitim ve bilgilendirme planlaması yapılmıştır.

■ Desteklenen GÜDÜMLÜ Projelerle ilgili, girişimcilik, yenilenebilir enerji, tasarım teknolojileri gibi alanlarda fuar, seminer ve çalıştaylarda elde edilen enformasyonun projelere akuple edilmesi konusunda aktif rol alınarak, yapılan toplantılarda projelere yön vermeye çalışılmıştır.

■ 2013 Yılı GÜDÜMLÜ Proje Desteği kapsamında desteklenen Karaman Fuar ve Kongre Merkezi projesi destek sözleşmesi bu dönemde imzalanarak, uygulama projesi hazırlıkları devam etmektedir.

Mali Destek Programlarına İlişkin Diğer Faaliyetler

■ 2014 Yılı Mali Destek Programları başta olmak üzere yürütülen proje ve faaliyetlerde inovatif yaklaşım sayesinde, şeffaflaşma ve işbirliklerini geliştirme faaliyetlerine yoğunlaşarak, proje ve faaliyetlerin en etkin bir biçimde yürütülmesi, hesap verilebilir bir çerçeveye oturtulması amacıyla bölgedeki meslek odaları, üniversiteler, yeminli mali müşavirlerle ortak faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda Konya Makinma Mühendisleri Odası ile teknik inceleme ve bilirkişi hizmetlerinin sunulması için protokol imzalanmıştır.

■ Mali saydamlık ilkesi kapsamında, desteklenen proje ve faaliyetlerin kurallara uygunluk açısından değerlendirilmesi kapsamında destek sözleşmesinde yapılan düzenlemelere göre, kar amacı güden yararlanıcılar tarafından yürütülen tüm proje kapsamındaki faaliyetlerin yeminli mali müşavirler tarafından denetlenmesi esası getirilmiştir. Bu uygulamalara 2014 yılı içerisinde de devam edilmiştir.

7.1.5 Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri

Konya Yatırım Destek Ofisi

Ziyaretçiler

- 03 Şubat 2014 tarihinde İhracat Dergisi Yönetim Kurulu Başkanı Ali Gazel ve Yönetim Kurulu Üyesi Harun Dikici, Ofisimizi ziyaret ettiler.
- 21 Şubat 2014 tarihinde Brezilya Büyükelçiliği Diplomatu (First Secretary) Diogo Almeida Ajansımızı ziyaret etti. Konya YDO olarak kendisine Konya Yatırım Ortamı hakkında bir sunu yapıldı.



- 18 Mart 2014 tarihinde Konya Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü'nün yönlendirmeleri ile Ajansımızı ziyaret eden KOHL&PARTNER ve ANKEY Danışmanlık firmaları ile "Konya Turizm Master Planı" ve diğer konular üzerine bir görüşme gerçekleştirildi.
- 19 Mart 2014 tarihinde Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü, İhracat Genel Müdürlüğü ve Serbest Bölgeler, Yurtdışı Yatırım ve Hizmetler Genel Müdürlüğü ile Hazine Müsteşarlığı Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğü ziyaret edildi.
- 19 Mart 2014 tarihinde Kalkınma Bakanlığı'ndan Bölgesel Rekabet Edebilirlik Daire Başkanı Serkan Valandova ve Uzman Abdullah Taban ile CBS konusu ile ilgili olarak toplantı gerçekleştirildi.

- 18 Nisan 2014'te bölgemize yatırım yapmak isteyen Arap bir yatırımcı ile birlikte Konya ticaret Odası, Konya Ticaret Borsası ve Konya İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'ne ziyaret gerçekleştirildi.
- 18 Nisan 2014'te Karaman Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Mustafa TOKTAY makamında ziyaret edildi.
- 13 Mayıs 2014 tarihinde İspanya'da faaliyet gösteren kümelerden FEMAC yetkilisi Elisabeth Molina ve CAAR yetkilisi Antonio Ibarra ile Konya'da görüşüldü.

Ziyaret Edilen Kurum ve Kuruluşlar

- 03 Ocak 2014 tarihinde Konya Teknokent Yönetim Kurulu Başkanı Prof. Dr. Bayram Sade makamında ziyaret edildi
- 09 Ocak 2014 tarihinde Konya'ya ziyarette bulunan DAKA öncülüğündeki Van heyetine Bürotime, Konya OSB Müdürlüğü ve Petek Plastik ile Valilik ziyaretlerinde eşlik edildi.
- 22 Ocak 2014 tarihinde Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı ve Akşehir OSB Müdürü ile görüşülerek önümüzdeki dönemde muhtemel işbirlikleri için fikir alışverişi yapıldı.
- 24 Ocak 2014 tarihinde İŞKUR İl Müdürü Lokman Ceylan makamında ziyaret edilerek meslek edindirme kursları ve girişimcilik kursları hakkında bilgi edinildi.
- 30 Ocak 2014 tarihinde Başbakanlık YDTA Kalkınma Ajansları İle İşbirliği Daire Başkanlığı ziyareti gerçekleştirildi.
- 30 Ocak 2014 tarihinde Kalkınma Bakanlığı Bölgesel Rekabet Edebilirlik Daire Başkanı Serkan Valandova makamında ziyaret edildi.
- 12 Şubat 2014 tarihinde Konya Milli Emlak Müdür Yardımcısı Birsen Kaymaz ziyaret edildi.
- 14 Şubat 2014 tarihinde hakkında Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Faruk Ünsaşar ile Genç İstihdamının Artırılması Operasyonel Programı hakkında görüşülmüş, operasyon ortağı olan Selçuk Üniversitesi'ne yönelik yapılabilecek faaliyetler hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- 19 Şubat 2014 tarihinde İlko İlaç firması ziyaret edildi.
- 19 Şubat 2014 tarihinde Şoray Çikolata-Şekerleme firması ziyaret edildi.

- 25 Şubat 2014 tarihinde Konya İl Defterdarı Ali Tongül makamında KONTARKÜM yetkilileri ile ziyaret edildi.
- 25 Şubat 2014 tarihinde Konya İl Milli Emlak Müdürü Savaş Benli makamında ziyaret edildi.
- 27 Şubat 2014 tarihinde Konya Kadastro İl Müdürü Ercan Davaslı makamında ziyaret edildi.
- 03 Mart 2014 tarihinde Konya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanı Nurullah Osmanlı ziyaret edildi.
- 06 Mart 2014 tarihinde MEDAŞ Genel Müdürlüğü Enerji Grubu Müdürü Muammer Öztürk ziyaret edildi.
- 07 Mart 2014 tarihinde TEİAŞ Grup Müdürü Alişan Taştan makamında ziyaret edildi. Ziyarete Grup Müdür Yardımcısı Mustafa Büyükşalvarcı da yer aldı.
- 11 Mart 2014 tarihinde ASKON Konya Şubesi ziyareti gerçekleştirildi. Dernek binasında Sektörler Koordinatörü İsmail Yılmaz ile görüşüldü
- 14 Mart 2014 tarihinde CBS ile ilgili olarak MARKA ziyaret edildi.
- 18 Mart 2014 tarihinde Konya'da yatırım yapması için çalışma yapılan Katarlı bir firma için İl Tarım Müdür Yrd. Mehmet Tuğay ile görüşme gerçekleştirildi.
- 12 Mayıs 2014 tarihinde UND (Uluslararası Nakliyeciler Derneği) Konya Bölge Temsilcisi Tahsin Faruk Kaya ziyaret edildi. Bölgenin lojistik projeleri, gelecekteki vizyonu ve ileride birlikte yapılabilecek organizasyonlar hakkında görüşüldü.
- 14 Mayıs 2014 tarihinde İtalya Başkonsolosluğu Ticaret Müşaviri Maria Trinchieri ziyaret edilerek Konya ve Karaman'ın yatırım olanakları, teşvikler, bölge potansiyeli hakkında bilgi verildi.
- 28 Mayıs 2014 tarihinde Konya Vali Yardımcısı Sefa Çetin ile makamında görüşüldü.
- 10 Haziran 2014 tarihinde Konya Ticaret İl Müdürü Haşmet Yılmaz'a yerel kurum ziyaretleri kapsamında ziyaret gerçekleştirilmiştir. Kurumsal anlamda yapılan çalışmalar hakkında bilgi alınarak Konya YDO'nun görevleri ve faaliyetleri hakkında bilgi verilmiştir.
- 11 Haziran 2014 tarihinde Konya Gümrük Müdürü Bekir Sıtkı Özçelik makamında ziyaret edilerek kurumsal olarak Konya YDO'nun yaptığı faaliyetler hakkında bilgi verilmiş, Konya'nın ihracat kapasitesi, depoculuk faaliyetleri ve havaalanından giden/gelen insan akışı hakkında bilgi alınmıştır.

- 13 Haziran 2014 tarihinde Konya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcısı Ercan Uslu makamında ziyaret edildi.

Katılım Sağlanan Programlar

■ **EMITT Turizm Fuarı**

Mevlana Kalkınma Ajansı, alanında dünyanın önde gelen fuarlarından olan ve 30 Ocak-02 Şubat 2014 tarihleri arasında İstanbul Beylikdüzü TÜYAP'ta 18. kez düzenlenen Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'na (EMITT) Konya ve Karaman illerimizin Kültür ve Turizm Müdürlükleri ile birlikte katılım gerçekleştirdi.

Türkiye ve Dünya'dan birçok turizm profesyoneli, ziyaretçiyi ve basın mensuplarını ağırlayan 2014 EMITT Fuarı'nda, Konya ve Karaman illerimizin tanıtımı yapılmış, ulusal ve uluslararası katılımcıların katıldığı fuarda bölgenin temel kültürel, tarihi ve doğal güzellikleri anlatılmıştır. Ayrıca katılım sağlayan bazı stantlar ziyaret edilerek, Bölgemiz ve Ajansımız hakkında bilgi verilmiştir.



- **İstanbul Konyalılar Vakfı ve Konyalılar Derneği'nin Konya Valiliği ile işbirliği içinde organize ettiği "Geleneksel Konya Toplantıları"na katılım sağlandı.**

İstanbul Konyalılar Vakfı ve Konyalılar Derneği'nin Konya Valiliği ile işbirliği içinde organize ettiği "Geleneksel Konya Toplantıları"nın Şubat ayı buluşması İstanbul'da gerçekleştirildi. Eski Bakanlardan Ali Talip Özdemir, İstanbul eski Büyükşehir Belediye Başkanı Ali Müfit Görtuna, Konyalı mülki idare amirleri, Kaymakamlar, KONSİAD Başkanı Abdullah Başçı, Başkan Yardımcısı Tahir Gönenç, çok sayıda dernek temsilcisi ve işadamlarının katıldığı toplantı yoğun

ilgi gördü. Atiker A.Ş'nin sponsorluğunda yapılan toplantının oturma başkanlığını Prof. Dr. Adem Esen yaptı. Açılışta konuşan Konyalılar Derneği Başkanı Kudret Fikirli, program organizasyonu nedeniyle Konya Valiliği, Atiker ve ilgilere teşekkür ederek; Konyalılar Vakfı ve Derneğinin birlikte güzel işler yaptıklarını ve Konya'nın tanıtımı için çalıştıklarını söyledi. Konya Valisi Muammer Erol da, Konya ve çevre illerinin kalkınmasında kamunun rolü ve özel sektöre sağlanacak destekler ile yatırım stratejilerinin konuşulmasını sağlamak amacıyla böyle bir toplantının düzenlendiğini belirterek katkı sağlayanlara teşekkür etti. MEVKA Genel Sekreteri Ahmet Akman, İstanbul'da bulunan Konyalı İşadamları'na, Konya'nın MEVKA'nın yapısı yanı sıra Konya Yatırım Destek Ofisi hizmetleri ve Konya yatırım ortamı hakkında kısa bilgi verildi. Programda KOP Başkanı Prof. Dr. Mehmet Babaoğlu ve TKDK İl Koordinatörü Huriye Karahan da sunum gerçekleştirdi.



■ Konya Tarım Fuarı

12. Uluslararası Tarım, Tarımsal Mekanizasyon ve Tarla Teknolojileri Fuarı (Konya Tarım 2014), 27-31 Mayıs tarihleri arasında Konya TÜYAP Uluslararası Fuar Merkezi'nde düzenlendi. 20 ülkeden 978 markanın 358 firma ve temsilcisinin katılımıyla düzenlenen Anadolu'nun en büyük fuar merkezinde düzenlenen fuara Mevlana Kalkınma Ajansı standlı katılım sağladı.

■ CCI Enerji Fuarı 2014

Mevlana Kalkınma Ajansı, bölgemizde stratejik sektör olarak değerlendirilen Enerji sektörünün en önemli uluslararası faaliyetlerinden biri olan ICCI 2014 fuarında, bölgemizin enerji potansiyelini standımızı ziyaret eden ve bölgemizle ilgilenen yerli ve yabancı yatırımcılara anlattı. Standımızda görev alan Mevlana Kalkınma Ajansı personeli, fuar boyunca 48 yabancı, 164 yerli yatırımcı ile görüşme yaptı. Yapılan görüşmelerde bölgemizde enerji sanayisinin geliştirilmesi hususunda yatırımcılara yardım edileceği bilgisi verildi. Bölgemizde enerji konusunda yatırım yapmak isteyen yatırımcılara "yatırım yapmak için 5 neden" olduğu söylenerek bu nedenler ile ilgili detaylı bilgiler verildi. Standımıza gelen

katılımcılara, bölgemizin Enerji Haritası ile TR52 bölgesi için enerji sektörüyle ilgili yazılan raporların olduğu dokümanlar verildi.

ICCI 2014'te ayrıca üç günde toplamda 34 oturumla Enerji Sektörünün sorunlarının masaya yatırıldığı, güncel gelişmelerin değerlendirildiği ve gelecek ile ilgili projeksiyonların



oluşturulduğu konferans programında, MEVKA güneş enerjisi oturumuyla bölgemizdeki enerji sektöründeki gelişmeleri anlatma imkânı buldu.

■ Uluslararası Yatırım Zirvesi

Bu yıl ilki düzenlenen ve Başbakanlık Kamu Diplomasisi Kurumu tarafından desteklenen Uluslararası Yatırım Zirvesi'nde Mevlana Kalkınma Ajansı körfez yatırımcılarıyla görüşmeler gerçekleştirdi.

Zirveye Katar, Suudi Arabistan, Kuveyt ve Birleşik Arap Emirlikleri'nden enerji ve inşaat alanından önemli yatırımcıları katıldı. Zirveye katılan 70 yatırımcının toplam hacminin 500 milyon dolar olduğu bildirildi.

Zirveye, yatırımcıları Konya-Karaman'ın yatırım fırsatları konusunda bilgilendirebilmek amacıyla özel görüşme odası ile



katılan Ajansımız; program boyunca 14 körfezli işadamı ile görüşme yaptı. Görüşmelerde bölgemizin Tarım ve Enerji sektörleri üzerinde yoğunlaşan işadamları, Ajansımızın kendilerine vermiş olduğu destekten dolayı teşekkür etti.

Programda Suudi Arabistan Riyad Ticaret Odası Başkanı Abdurrahman El-Zamil ile Konya-Karaman bölgesinde yapılabilecek Tarım yatırımları konusunda görüşme yapıldı. Ayrıca programda Tarım konusunda ikili görüşme yapılan bir Suudi Arabistanlı işadamı ile Konya ve Karaman illerinde misafir edilerek yatırımı ile ilgili kurumlarla görüşme yaptırıldı.

Zirvede, Genel Sekreterimiz Sayın Ahmet AKMAN, Mevlana Kalkınma Ajansının yatırımcılara



yönelik yapmış olduğu faaliyetler ile ilgili Kalkınma Bakanımız Sayın Cevdet YILMAZ, Enerji Bakanımız Sayın Taner YILDIZ, ve Sayın Numan KURTULMUŞ'a bilgi verdi.

■ Solarex Ziyareti

Konusunda ülkemizin başarılı organizasyonlarından birisi olan SOLAREX fuarına Mevlana Kalkınma Ajansı olarak katılım

sağlandı. Konusunda Türkiye'nin ilk ve tek ihtisas fuarı olan 7. Uluslararası Güneş Enerjisi ve Teknolojileri Fuarı, 131'i yerli 70'i yabancı olmak üzere 201 katılımcının iştirak ettiği ve toplam 22.696 ziyaretçinin takip ettiği profesyonellerin buluştuğu bir arena oldu.

Fuara katılım sağlayan yerli ve yabancı firmalara, Konya-Karaman güneş enerjisi potansiyelinin anlatıldığı broşürler ile bölgemizde en son yatırımların yer aldığı Enerji Haritası takdim edildi. Güneş Paneli üretimi yapan yerli ve yabancı firmaların yetkilileriyle görüşme yapılarak Konya-Karaman bölgesinde önümüzdeki yıllarda yapılacak enerji yatırımlarının bölgemizde yatırım yapılması için önemli bir neden olduğu vurgulandı. Ayrıca bölgemizden fuara katılım sağlayan SEİSO firmasının standı ziyaret edilerek sektör hakkında bilgi alındı.

■ WAIPA programına katılım sağlandı

164 farklı ülkesinden 244 ulusal ve bölgesel yatırım ajansının üyesi bulunduğu Dünya Yatırım Ajansları Birliği (WAIPA)'ne Konya ve Karaman'ı temsilen üyelik statüsü bulunan Mevlana Kalkınma Ajansı, 13-15 Mayıs 2014 tarihlerinde yapılan WAIPA toplantısına katılım sağlayıp yabancı yatırım destek ve tanıtım ajansları ile görüşme fırsatı yakaladı. Bu yıl 19.'sü düzenlenen konferansın açılış programı Maliye Bakanı Mehmet Şimşek, İstanbul Valisi Hüseyin Mutlu ve TYDTA ve WAIPA Başkanı İlker Aycı'nın katılımları ile gerçekleşti. Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı başkanlığında İstanbul'da gerçekleşen Dünya Yatırım Ajansları Birliği (WAIPA) Genel Kurulu'nda, oylama sonucunda, Birliğin 20 yıllık merkezinin Cenevre'den İstanbul'a taşınması kararı alındı. Ayrıca Dünya Yatırım Tanıtım Ajansları Birliği Genel Kurulunda oy kullanma yetkisi olan Mevlana Kalkınma Ajansı Genel

Sekreteri Sayın Ahmet Akman, Ajansı temsilen oy kullandı. Konya YDO Uzmanı Erdem Koçoğlu Konya ve Karaman'ın yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtılması amacıyla oturumlara katılarak Yabancı Doğrudan Yatırım Stratejileri hakkında bilgi aldı.

■ İstanbul Nükleer Zirvesi'ne katılım sağlandı

Bu sene ilki düzenlenen ve Enerji Bakanlığı'nın himayesinde gerçekleşen İstanbul Nükleer Zirvesi'ne Mevlana Kalkınma Ajansı standıyla katılım sağlandı. Dünyadaki nükleer gerçeklerin masaya yatırıldığı İstanbul Nükleer Santraller Zirvesi'nde açılış konuşmasını gerçekleştiren Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakan Yardımcısı Murat Mercan: "Türkiye'nin nükleer santral kurma serüveni gecikmiş bir serüvendir" "Ülkemize kurulacak 2 nükleer santral yıllık 7,5 milyar dolar enerji ithalatının önüne geçecek. Bu cari açığımızın yüzde 10-15'ine tekabül eden bir rakam" ifadelerini kullandı. İstanbul Nükleer Santraller Zirvesi Organizasyon Komitesi Başkanı ve Hacettepe Üniversitesi Nükleer Enerji Mühendisliği öğretim üyesi Doç. Dr. Şule Ergün de, ilkinin düzenledikleri zirveye yatırımcı, bilim adamlarından gelen büyük ilginin sevincini yaşadıklarını kaydetti. Ergün, ilk buluşmada konuyu yerleştirme olarak belirlediklerini ifade ederek, şunları söyledi: "Zirve boyunca nükleer güvenlik, nükleer atık, dünyadaki projeler, nükleer emniyet burada tartışılacak. Nükleer enerjide medyanın algısı düzenlenecek bir oturum ile ele alınacak. Ana gündemimiz yerleştirme. Yatırımlar konusunu açacağız. Nükleer kaliteye dikkati çekeceğiz. Projeler, Türk yatırımcılar açısından da büyük önem taşıyor." Zirvenin Nükleer Santrallerde Yerleştirme konulu bölümünde Ajansımız Enerji Uzmanı Mücahit KINALI, bir konuşma yaparak bölgemizin sanayi yapısı konusunda bilgi verdi. Kınalı, yaptığı konuşmada: "Nükleer Santrallerde dört farklı güvenlik düzeyinde ekipman kullanılmaktadır. Birinci ve ikinci düzey ekipmanlarda nükleer reaksiyona direk maruz kalan ekipmanlardır. Bunun haricinde kullanılacak ekipmanlar konvansiyonel santrallerde kullanılan ekipmanlardır. Ülkemizde bu ekipmanların üretilmemesi için her hangi bir neden yoktur. Konya sanayi yapısı bu ekipmanları üretebilecek uygun üretim potansiyeline sahiptir. Sanayicilerimizin bu ekipmanları üretebilmesi için ulusal düzeyde bilgilendirme eksikliği mevcuttur. Sanayicimiz üretecekleri ürünün ne olduğunu, hangi standartlarda üretmeleri gerektiğini ve üretecekleri ürünlerin küresel piyasadaki ekonomik değerlerini bilirlerse, üretim için gerekli yatırım kararını alabilirler. Söz konusu çalışmanın da Nükleer akademisyenlerin, standart kurumu yetkililerinin ve kalkınma ajansı uzmanlarının bir arada yapacakları çalışmalarla ortaya çıkabilir. Bu geçici çözüm olur. Asıl çözüm bu çalışmaların sürekliliğini sağlayacak ve diğer enerji sektörleri için de aynı çalışmaları yapabilecek **Ulusal Enerji Ajansı**'nin kurulmasıdır. Enerji sanayisi gelişmiş ülkelerin hepsinde Enerji'nin ve enerji sanayisinin ekonomisini araştıran kurumlar mevcuttur." İfadelerini kullandı. Ayrıca bölgemizde yer alan ve nükleer santrallerde üretim yapabilecek sektör temsilcilerinin diğer ülkelerdeki temsilcilerle bir araya getirilmesi ve ortaklık kurulması konusunda da amaçları olduğunu ifade etti. Konya YDO Uzmanımız Mücahit KINALI ve Konya YDO Uzmanımız Arif KÖSEÖĞLU, etkinliğe gelen davetlilere, Mevlana Kalkınma Ajansı standında bölgemiz hakkında bilgi verdiler. İki gün süren etkinlikte 5 yabancı, 27 yerli olmak üzere toplam 32 yatırımcıyla görüşme yapılarak bölgemiz ve sanayi yapımız hakkında bilgi verildi.

Kurumsal Faaliyetler

■ Tanıtım Filmi

2013 yılında hazırlanan Konya ve Konya-Karaman Bölgesi tanıtım filmleri, İngilizce ve Türkçe olarak Konya'da Yatırım İnternet sitesinde (www.konyadayatirim.gov.tr , www.investinkonya.gov.tr) adreslerinde yayımlanmış ve gerekli güncellemelere 2014 yılı içerisinde devam edilmiştir.

■ Tanıtım Materyalleri

Katılım sağlanan fuarlar ile ilgili olarak İngilizce ve Türkçe rehberler ve broşürler hazırlanmıştır. Konya Tarım fuarı için tarım tanıtım rehberi güncellenmiş, enerji ile ilgili programlar için ise Konya-Karaman Bölgesi enerji haritası hazırlanmıştır. Ayrıca Konya-Karaman Bölgesi'nde teşvik belgesi almak isteyen yatırımcılar için Teşvik Rehberi güncellenerek tekrar yayımlanmıştır.

Düzenlenen Organizasyonlar

■ Fransa Programı

31 Mart-05 Nisan 2014 tarihleri arasında Strazburg, Mulhouse ve Paris olmak üzere gerçekleştirilen Fransa Çalışma Ziyareti tamamlandı.

Genel Sekreter Dr. Ahmet Akman, Konya YDO Koordinatörü İsmail Ünver, Karaman YDO Koordinatörü Turgut Yokuş ve Konya YDO Uzmanlarından Mücahit Yasir Kınalı ve Erdem Koçoğlu'nun yer aldığı MEVKA heyeti, program boyunca 20'den fazla görüşme gerçekleştirdi.

Çalışma ziyareti kapsamında:

Strazburg'da;

Başkonsolos Muavini Can Mutluer makamında ziyaret edildi. ALSACE ENERGIVIE CLUSTER isimli enerji kümesi ziyaret edilerek faaliyetleri hakkında bilgi alındı. Yatırım Destek faaliyeti sunan International Alsace ziyaret edildi, işbirlikleri hakkında görüşüldü. TÜMSİAD Strazburg Şubesi ziyaret edildi. Türk işadamlarına yönelik olarak Bölgemizdeki yatırım ortamı konusunda sunular gerçekleştirildi. CCI International (Strazburg Ticaret ve Sanayi Odası) Alsace Export departmanı ziyaret edildi, işbirlikleri hakkında görüşüldü.

Mulhouse'da;

TÜMSİAD Mulhouse Şubesi ziyaret edildi. Türk işadamlarına yönelik olarak Bölgemizdeki yatırım ortamı konusunda sunular gerçekleştirildi.

Paris'te;

OECD Daimi Temsilcisi Büyükelçimiz Mithat Rende ziyaret edildi. IEA International Energy Agency'da Baş Ekonomist Fatih Birol ve Enerji Analisti Timur Topalgökçeli ile OECD Daimi Temsilciliğimizde görüşüldü. Fransa'nın TOBB'u olarak nitelendirilen CCI France ziyaret edildi, işbirlikleri hakkında görüşüldü. Paris Ticaret Müşavirimiz Cem Topbaş ile görüşüldü.

TÜSİAD Paris Temsilcisi Serap Atan; OECD bünyesindeki Development Centre departmanı; OECD bünyesindeki Rural and Regional Programme Unit departmanı; OECD bünyesindeki Center for Entrepreneurship, SMEs and Local Development departmanı ve MEDEF International ziyaret edildi. OECD’de görev yapan Rauf Gönenç ile görüşüldü.

SER Yenilenebilir Enerji Derneği’nde, enerji sektöründe yer alan bazı firmaların katılımları ile gerçekleştirilen programda Bölgemizin bu sektördeki yatırım ortamı ve imkânları tanıtıldı.

Enerji sektöründe faaliyet gösteren RES isimli firma; Yatırım Destek ve Tanıtım faaliyeti gösteren Invest in Paris isimli kuruluş ve UNESCO Daimi Temsilcisi Büyükelçimiz Hüseyin Avni Botsalı konutunda ziyaret edildi.

TÜMSİAD Paris Şubesi ziyaret edildi. Türk işadamlarına yönelik olarak Bölgemizdeki yatırım ortamı konusunda sunular gerçekleştirildi. Türk ortaklı bir firma ziyaret edildi. Paris’te faaliyet göstermeyi planlayan MÜSİAD temsilcileri ile de görüşüldü.

■ Cezayir Programı

MEVKA ve MÜSİAD Konya Şubesi işbirliği ile 30 Mayıs-02 Haziran 2014 tarihleri arasında düzenlenen “Cezayir İş Gezisi” tamamlandı. Programa MÜSİAD Konya Şubesi Başkanı Dr. Lütfi Şimşek’in yanı sıra 9 işadamı da katıldı. Program süresi boyunca birçok kurum ve kuruluş yetkilisi ile görüşüldü.

Programın ilk gününde Université d’Alger “3” ve CAAID işbirliği ile düzenlenen “Yatırım ve Ticaret Forumu” gala yemeğine katılım sağlandı. Burada çeşitli kurum ve kuruluş yetkilileri ile tanışma gerçekleştirildi.



Programın ikinci günü ise aynı forum kapsamında Cezayir Üniversitesi'nde organize edilen toplantıya katılım sağlandı. Burada katılımcılara Konya YDO tarafından hazırlatılan "Investment Climate in Konya" isimli tanıtım filmi izletildi ve daha sonra çeşitli temaslar gerçekleştirildi. Daha sonra program kapsamında organize edilen öğle yemeğine katılım gerçekleştirildi. Burada da çeşitli temaslar sağlandı.

Aynı gün Cezayir'in en büyük fuarlarından birisi olan FIA Cezayir Uluslararası Fuarı ziyaret edildi. Burada firmalarla heyette yer alan işadamları görüşme fırsatı buldu. Ayrıca, Konya'dan bu fuara iştirak eden firmaların stantları da ziyaret edildi.

Programın 3. gününde Cezayir Ulusal Yatırım Ajansı olan ANDI isimli kuruluş ziyaret edildi. Burada Cezayir'de iş kurma, teşvik ve destekler konusunda bilgilendirme yapıldı.

Aynı gün Cezayir'in TOBB muadili olan CACI isimli kuruluş ziyaret edildi. Burada CACI Başkanı heyeti ağırladı. Dış İlişkiler Sorumlusunun da hazır bulunduğu toplantıda karşılıklı tanışma ve görüş alışverişi gerçekleştirildi. Toplantıda heyet adına MÜSİAD Konya Şube Başkanı Dr. Lütfi Şimşek, Konya YDO Koordinatörü İsmail Ünver ve Ticaret Müşaviri Hasan Aslan, Cezayir ile ticaretin ve yatırımların geliştirilmesi hususunda görüşlerini dile getirdiler.

Buradaki programın ardından Türkiye Cezayir Büyükelçimiz Sayın Adnan Keçeci'nin davetlisi olarak Büyükelçilik rezidansında düzenlenen toplantıya katılım gerçekleştirildi. Toplantıda, Büyükelçilik 1.Müsteşarı Barbaros Tuna Erdem ve Konya heyetinin yanı sıra Cezayir'de faaliyet gösteren bazı iş dünyası kuruluşlarından da temsilciler yer aldı.

Programın son günü ise Cezayir'de bir otelde 100'den fazla katılımcının yer aldığı B2B toplantısı organize edildi. Yine bu otelde heyet adına MÜSİAD Konya Şube Başkanı Dr. Lütfi Şimşek'in katıldığı ve ziyaretin amacı ile ilgili bir basın toplantısı düzenlendi.



■ Girişimcilik Sertifika Törenleri

MEVKA- KOSGEB işbirliğiyle 2013 yılı sonunda düzenlenen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifika Törenlerinin ilki 18 Ocak 2014 tarihinde Seydişehir'de düzenlenmiştir. Seydişehir Belediyesi-Mevlana Kalkınma Ajansı ve Seydişehir Ticaret Odası tarafından başlatılan Uygulamalı Girişimcilik eğitimine katılan kursiyerler sertifikalarını aldı. Belediye Düđün Salonunda düzenlenen törene Seydişehir Belediye Başkanı Abdulkadir Çat, MEVKA Genel Sekreteri Ahmet Akman, Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi Dekanı Selman Türker, Baro Başkanı Mehmet Koyuncuođlu, Askerlik Şube Başkanı Kamil Güngör, İlçe Milli Eğitim Müdürü Necip Şan, Ticaret Odası Başkanı Cemal Küçük, diğer oda meslek kuruluşu başkanları ve başarılı olan kursiyerler katıldı.

Akşehir'de 22 Ocak'ta düzenlenen sertifika törenine Mevka Genel Sekreteri Ahmet AKMAN, Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Erdal Çiftçi ve Akşehir Cumhuriyet Başsavcısı Murat İRCAL ile kamu kurum ve kuruluşlarından temsilciler katıldı. Son olarak Konya Ticaret Odası'nda düzenlenen . Toplantıya KTO Yönetim Kurulu Başkanı ve TOBB Yönetim Kurulu Üyesi Selçuk Öztürk ile MEVKA Genel Sekreteri Ahmet Akman katıldı.



■ Konya-Karaman Bombay Ticaret ve Yatırım Forumu

Mevlana Kalkınma Ajansı; Konya-Karaman Bölgesinin ve ülkemizin, ihracat hedefleri ile uyumlu olarak ihracat potansiyelinin harekete geçirilmesi kapsamında Hindistan işadamları heyetini Konya'da ağırlamıştır. Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA) tarafından organize edilen programda çeşitli sektörlerden 22 kişiden oluşan Hindistanlı heyet Konyalı işadamları ile görüşme fırsatı buldu.

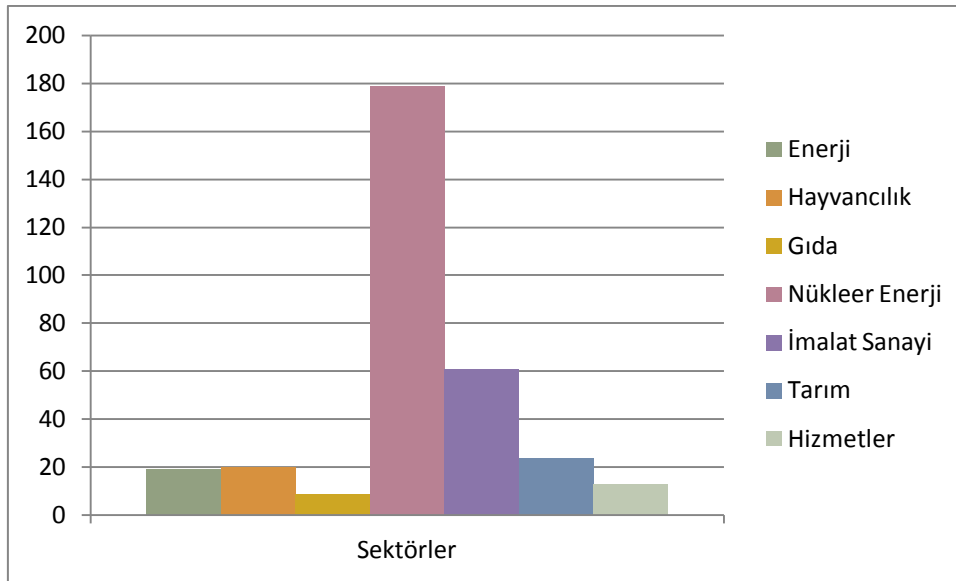
Selçuk Otel'de gerçekleştirilen ikili iş görüşme programı öncesi iş adamlarına Konya tanıtıldı. Programa Konya Valisi Muammer Erol, Mevlana Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Ahmet

Akman, Türkiye-Hindistan Ticaret ve Sanayi Odaları Genel Sekreteri Mehmet Ali Şeker, Bombay Sanayi Odası Başkanı Monan Doshi ve çok sayıda iş adamı katılmıştır.



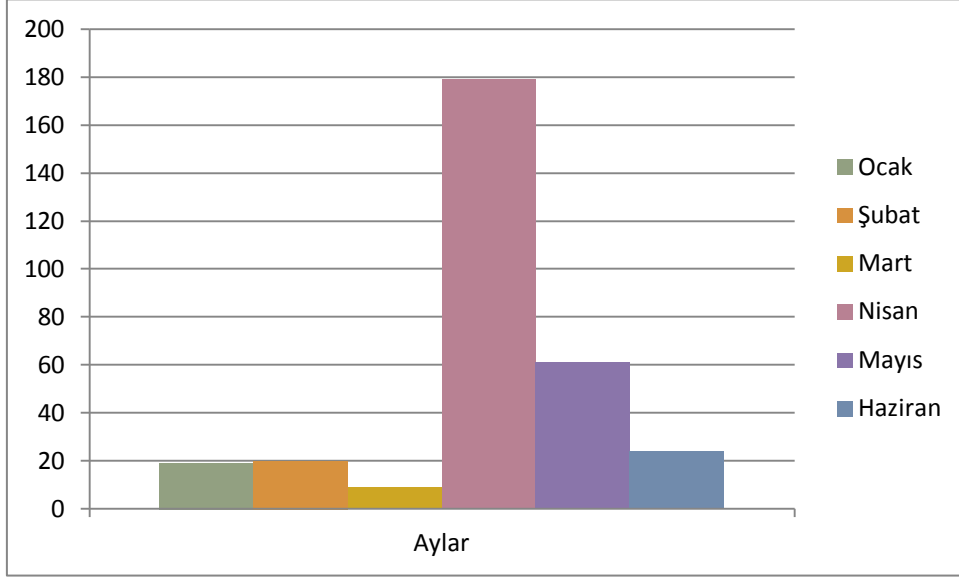
Yatırımcı Bilgilendirme Faaliyetleri

■ Konya YDO kendisine ulaşan girişimci/yatırımcılarla görüşmeler gerçekleştirmektedir. Bölgede yatırım, süreçler, destekler ve benzeri konularda yönlendirme çalışmalarını yürütmektedir.



■ 2014 yılının ilk 6 ayında Konya Yatırım Destek Ofisi bünyesinde gerçekleştirilen yatırımcı bilgilendirme faaliyetlerinin sayısı 312'dir. Bilgilendirmelerin 214'ü enerji, sekizi

hayvancılık, dördü gıda, 31'i nükleer enerji, 27'si imalat sanayi, 10'u tarım ve 12'si hizmetler sektöründedir.



■ Ay itibariyle ise en fazla yatırımcı ile Nisan ayında görüşülmüştür (179). Nisan ayını sırasıyla Mayıs (61), Haziran (24), Şubat (20), Ocak (19) ve Mart (9) ayları takip etmektedir.

■ Yatırımcı firmalara başta teşvik sistemi olmak üzere bölgemizde yatırım yapmaları halinde faydalanabilecekleri destekler ve bölgemizin yatırım yapmak için neden avantajlı olduğu konusunda bilgi verilmiştir.

Yeni Teşvik Sistemi İle İlgili Çalışmalar

■ Yeni düzenlemede, Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü, yatırımların tamamlama ekspertizi ve vizesi işlemleri için Kalkınma Ajanslarını görevlendirebileceği hükmü yer almaktadır.

■ Bu kapsamda Ocak-Haziran 2014 döneminde 10 firma ile halihazırda sahip oldukları teşvik belgelerine yönelik tamamlayıcı işlem, 10 firma/kuruma almayı düşündükleri teşvik belgesine yönelik bilgilendirme yapılmıştır.

Karaman Yatırım Destek Ofisi

Kurumsal Faaliyetleri

■ Karaman YDO tarafından 2012 yılında Karaman'da yatırım yapmayı düşünen firmalara destek amacıyla kurulan investinkaraman.gov.tr web sitesi güncelleştirmeleri yapıldı.

■ Üniversite ve İŞKUR temsilcileri ile Karaman YDO binasında Genç İstihdamının Artırılması konulu Ajans'ın kabul aldığı hibe çağrısı kapsamında yapılabilecek faaliyetleri değerlendirme adına toplantı yapıldı.

■ 3 ayda bir düzenlenen İl İstihdam Kurulu ve İl Koordinasyon Kurulu Toplantılarına bu dönem de katılım gerçekleştirildi.



■ Komet Enerji ve Biskot firmaları başta olmak üzere ilimizdeki firma teşvik belgelerine ait yatırım takip formlarının Ekonomi Bakanlığı kapalı sistemine girişleri gerçekleştirilmiştir.

■ Ankara Atatürk Kültür Merkezi'nde yapılan "Karaman Tanıtım Günleri" organizasyonunun tertip komisyonunda yer alınarak iş planı ve teknik şartname oluşturma, bütçeleme aşamalarında aktif yer alınmıştır.



■ Dönem boyunca düzenlenen yönetim kurullarına birim ile ilgili konularda yapılan görüşmelere katılım sağlanmıştır.



■ Ajansın düzenlediği mali destek, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek programlarına Karaman'dan yapılan başvuruların kabulleri ofisimizce yapılmıştır.

■ Akaziz Ltd. Şirketi sahibi ilimizde buğday alanında yatırım yapmak için gelen Suudi Arabistanlı yatırımcı Abdulaziz Alkharashi Bey'in ilgili ziyaretleri ayarlandı, görüşmelere katıldı, kendisine yatırım ortamı ile ilgili ilimiz hakkında yapılan araştırmalar sunuldu.

■ 18 Nisan'da KMÜ Mühendislik Fakültesi Konferans Salonunda "Fikri, Sınai Mülkiyet ve İnovasyon Paneli" ofisimiz tarafından tarafı gerçekleştirildi. Karaman Valisi Sn. Murat Koca, KMÜ Rektör Vekili Prof. Dr. Ahmet Yıldırım, Karaman Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sn. Mustafa Toktay ve 100 kadar katılımcının takip ettiği panelde ilimizin fikri sınai mülkiyet haklarında yaşanan gelişmeler ve ilimizin ARGE alanında mevcut durumu değerlendirildi.

Fikri, Sınai Mülkiyet ve İnovasyon Paneli

Açılış: 14.00 - 14.30

1. OTURUM (14.30 - 16.00)

Prof. Dr. Mehmet Fatih BOTSALI (Konya Teknokent Eski Başkanı) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları
Mehmet Kaan DERİCİOĞLU (TOBB Patent ve Marka Vek. Mec. Bşk.) Tecrübe Paylaşımı ve Patent – Marka Başvurularında Vekilin Rolü
Vehbi KONARLI (Karaman Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürü) Ar-Ge Çalışmalarında Kamu-Üniversite – Sanayi İşbirliği ve Sanayi Doktoru Projesi
Mehmet Emin YİĞİTBAŞI (MEVKA Planlama Uzmanı) TRS2 Bölgesi İnovasyon ve Yenilik Stratejisi
Kalve Atası (16.00 - 16.15)

2. OTURUM (16.15 - 17.35)

Doç Dr. Savaş SÖNMEZOĞLU (Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi) Teknoloji Transfer Ofislerinin Önemi
Hakan BAYRAM (TPE Patent Uzmanı) Sınai Mülkiyete Yönelik Kamu Destekleri
Ahmet ÜSTÜNDAĞ (Tuna Süt) Fimannın Ar-Ge Hikayesi

Yer: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu

18 Nisan 2014



■ Bölgesel kalkınma alanında veya yatırım alanında yapılan çalışmalar OECD, YÖK gibi veri tabanlarından derlenilerek bilgi bankası oluşturulmaya başlandı.

■ Haziran ayında Fimar Holding'e bağlı mermer ocağına yatırım teşvik belgesi kapsamında yaptıkları kapatma talebi kapsamında izleme ziyareti gerçekleştirildi. Firmanın belge kapsamında aldığı ekipmanlar yerinde incelendi.



■ İşkur'un daveti üzerine istihdam programı çalışmalarına destek üzerine İŞKUR Uzmanı Boratav Ersin Güleç Bey ile toplantı yapıldı. Program içeriği ile ilgili iyi uygulama örnekleri tartışıldı.

■ Haziran ayında ofisimizin "Türk Patent Enstitüsü Bilgi ve Doküman Birimi" olması için gereken ön işlemler yürütülmüş ve başvuru yapılmıştır. Ofisimiz bilgi ve doküman birimi olması halinde Karaman'da sınai mülkiyet haklarında bilgilendirmeleri yürüten TPE tarafından akredite edilmiş bir yerel temas noktası olacaktır.

Proje Faaliyetleri

■ Birim personelimiz, Ajans adına yapılan proje başvurularında daha başarılı sonuçlar alabilme adına proje değerlendirme sürecini görmek için bu dönemde ajans bağımsız değerlendirici süreci çalışmalarının yanı sıra, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Verimlilik Projeleri ve İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı Derneklere yönelik hibe programında bağımsız değerlendirici olarak yer almıştır.

■ Ayrıca ildeki proje hazırlama kapasitesinin artması adına birim personelimiz kurumlara proje döngüsü eğitimi de sağlamaktadır. Bu kapsamda Mart ayında Karaman Kamu Hastaneleri Birliği ve Karamanoğlu MehmetBey Üniversitesi personeline olmak üzere iki adet proje döngüsü eğitimi tarafımızdan verilmiştir.



■ Ayrıca, Nisan ayında Karamanlı gençlere “ Uygulamalı Gençlik Projeleri Hazırlama Eğitimi” ajans binamızda verilmiştir.

■ Ayrıca ofisimiz ildeki kapasiteyi artırma adına proje başvuruları da hazırlamaktadır. Bunlardan bazıları:

- Şubat ayında Ulusal Ajans’ın Eurodesk Temas noktalarına özel açtığı hibe desteği çağrısına “Erasmus+ Meydanı Projesi” ile başvurulmuştur.
- Mart ayında Erasmus+ Programı Ana Eylem 1 başlığı altında Yetişkin Eğitime Yönelik Hareketlilik Çağrısı kapsamında “Uygulamalı Girişimcilik Eğitimci Eğitimi Projesi” ile Ulusal Ajans’a başvurulmuştur.
- Nisan ayında Erasmus+ Programı Ana Eylem 2 başlığı altında Mesleki Eğitim için Stratejik Ortaklıklar Çağrısı kapsamında “New Business Models New Lives Projesi” ile Ulusal Ajans’a başvurulmuştur.
- Mayıs ayında UNESCO’nun açtığı kaybolan kültürlere yönelik destek çağrısı kapsamında “Sanat ve Kültürün Göçü Projesi” ile başvuru yapıldı.

■ Ajansımızın koordinatör olarak yer aldığı proje başvuruları, ilimizdeki işbirliğinin ve proje etkisinin artması amacıyla ortak kuruluşlarla beraber yapılmaktadır. 2014 yılında proje başvurularında ortaklık yaptığımız kuruluşlardan bazıları:

- Karaman İşkur İl Müdürlüğü
- Karamanoğlu MehmetBey Üniversitesi
- Doğu Marmara Kalkınma Ajansı
- Karaman Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi
- Karaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Yurtdışı Ziyaretleri

■ Birimimiz personeli 2014 ilk yarısında Fransa ve Polonya’ya çalışma ziyaretlerinde bulunmuştur.

■ 31 Mart - 4 Nisan Fransa ziyareti kapsamında, OECD brifingleri, yanı sıra Bölgemizin tanıtımı amacıyla Türk ve Fransız işadamları ile görüşmeler, Türk ve Fransız İşadamları Dernekleri ve Odalar ile görüşmelerin gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Strazburg’da yer alan International Alsace isimli kuruluşa bir çalışma ziyareti ile tecrübe paylaşımı programı gerçekleştirilmiştir.



■ **Strazburg Başkonsolos Muavini Can Mutluer makamında ziyaret edildi.**

Strazburg bölgesine ilişkin ekonomik yapı ile bilgiler alındı. Mevlana Kalkınma Ajansı görevleri ile ilgili kısa bir tanıtım yapılarak bölgemizin yatırım ortamı hakkında bilgiler verildi. Ayrıca bölgemizin öne çıkan sektörlerinde Strazburg'ta yerleşik yatırımcıların ajansımıza yönlendirilmesi konusunda mutabakata varıldı.

■ **Strazburg'da faaliyet gösteren ALSACE ENERGIVIE CLUSTER isimli enerji kümesi ziyaret edildi.**

Enerji kümesinin faaliyet alanları ve yaptıkları çalışmalara ilişkin dernek tarafından bir sunum gerçekleştirildi. Buna ilave olarak ajansımızın faaliyetleri ve bölgemizin yatırım ortamı dernek yetkilisine anlatıldı. Dernek ile birlikte çalışılabileceği ve enerji konusunda bilgi alış verişinin yapılabileceği ve enerji konusundaki yatırımcıların ajansımıza yönlendirilmesi konusunda mutabakata varıldı.

■ **Strazburg'da faaliyet gösteren International Alsace ziyaret edildi.**

Bölgenin Yatırım Destek Ajansı yapısında olan kurum tarafından, bölgenin nasıl tanıtıldığı, yatırım ortamının uluslar arası düzeyde nasıl tanıtıldığı yaptıkları faaliyetler konusunda kurum tarafından bir sunum yapıldı. Kurum ile birlikte çalışma olanakları ile işbirliğine ilişkin görüşmeler yapıldı. Özellikle kurumun yatırımcılara yönelik bilgi kaynaklarını nasıl kullandıkları, yatırımcılara hangi konularda yardımcı oldukları gibi hususlarda bilgi alındı. Ayrıca ajansımız faaliyetleri konusunda bilgiler verildi.

■ **Strazburg'da faaliyet gösteren TÜMSİAD Strazburg Şubesi ziyaret edildi.**

Türk işadamlarına yönelik olarak Bölgemizdeki yatırım ortamı konusunda sunular gerçekleştirildi. Dernek üyeleri ile ortak çalışmalar, iş adamlarının bölgemize yönlendirilmesi konusunda mutabakata varıldı.

■ **Strazburg'da faaliyet gösteren CCI International (Strazburg Ticaret ve Sanayi Odası) Alsace Export departmanı ziyaret edildi.**

Kurum faaliyetlerini tanıtan bir sunum gerçekleştirdi. Ardından ajansımızı tanıtıcı bir sunum yapılarak ortak fikir alış veriş ve ortak çalışma alanları üzerine görüşmeler yapıldı. Kurum daha çok firmaların ihracat ve karşılıklı ticaret konularında faaliyetlerde bulunduğunu belirtti bu kapsamda karşılıklı olarak bölgemizdeki iş adamları ile Alsace bölgesindeki iş adamlarının karşılıklı buluşturulabileceği yeni ticaret ortamlarına ön hazırlık yapılabileceği konusunda mutabakata varıldı.

■ **Mulhouse'da faaliyet gösteren TÜMSİAD Mulhouse Şubesi ziyaret edildi.**

Türk işadamlarına yönelik olarak Bölgemizdeki yatırım ortamı konusunda sunular gerçekleştirildi. Dernek üyeleri ile ortak çalışmalar, iş adamlarının bölgemize yönlendirilmesi konusunda mutabakata varıldı.

■ **Paris'te bulunan OECD Daimi Temsilcisi Büyükelçimiz Mithat Rende ziyaret edildi.**

Ajansımız hakkında bilgi verilerek, burada olma amacımızın; Fransa menşeli firmaların bölgemizde yatırım yapmaları konusunda yardımcı olup bölgemizi tanıtmak olduğu bildirildi. Ve bu konuya ilişkin kendileri ile temasa geçen yatırımcıların bölgemize yönlendirilmesi istendi. Ayrıca bölgemizin tanıtımı için etkin faaliyetlerin neler olacağı konusunda tavsiyeler alındı.

■ **Paris'te yer alan IEA International Energy Agency'da Baş Ekonomist Fatih Birol ve Enerji Analisti Timur Topal Gökçeli ile OECD Daimi Temsilciliğimizde görüşüldü.**

Ajansımız hakkında bilgi verilerek, burada olma amacımızın; Fransa menşeli firmaların bölgemizde yatırım yapmaları konusunda yardımcı olup bölgemizi tanıtmak olduğu bildirildi. Ve bu konuya ilişkin kendileri ile temasa geçen yatırımcıların bölgemize yönlendirilmesi istendi. Ayrıca bölgemizin tanıtımı için etkin faaliyetlerin neler olacağı konusunda tavsiyeler alındı.

■ **Paris'te faaliyet gösteren CCI France ziyaret edildi.**

Özellikle CCI enerji konusunda yetkili kişinin katılımına istinaden ajans faaliyetlerimiz tanıtılarak ajansımız enerji uzmanı tarafından bölgenin yenilenebilir enerji potansiyeli hakkında sunum yapılarak, özellikle enerji konusunda yatırımcıların ajansımıza yönlendirilmesi konusunda mutabakata varıldı.

■ **Paris Ticaret Müşavirimiz ile görüşüldü.**

Paris bölgesi ve Fransa'ya ilişkin ekonomik yapı ile bilgiler alındı. Mevlana Kalkınma Ajansı görevleri ile ilgili kısa bir tanıtım yapılarak bölgemizin yatırım ortamı hakkında bilgiler verildi. Ayrıca Fransa'da yerleşik yatırımcıların ajansımıza yönlendirilmesi konusunda mutabakata varıldı.

■ **Paris'te faaliyet gösteren TÜSİAD Paris Temsilciliği ziyaret edildi.**

Ajansımız ve Yatırım Destek Ofisleri hakkında temsilci bilgilendirildi. Yatırımcıların bölgemize yönlendirme konusunda mutabakata varıldı. Ayrıca bölgemize gelen Fransız turist sayısının arttırmasına yönelik olarak temsilci tarafından üye olduğu Fransız- Türk derneklerinde bölgenin turizm potansiyelin anlatılacağı belirtildi. Ayrıca bölgemizi tanıtıcı doküman, kitapçık sunumlar ve tanıtım filmleri verildi.

■ **Paris'te yer alan OECD bünyesindeki Development Centre departmanı ziyaret edildi.**

■ **Paris'te yer alan MEDEF International ziyaret edildi.**

Fransa'nın TÜSİAD benzer yapısı olan kuruma, ajansımız, bölgenin yatırım ortamı ve faaliyetlerimiz konusunda sunum yapılarak, ortak çalışma alanlarına ilişkin fikir alışverişinde bulunuldu.

■ **OECD'de görev yapan Rauf Gönenç ile görüşüldü.**

Yetkili ile ajansımızın yapısı Fransaya'ya geliş amacımız gibi konularda bilgi alınarak, karşılıklı çalışma ve bilgi paylaşımı konusunda görüşüldü. Ayrıca temsilcinin bölgemize gelerek bölgemizdeki yatırımcılara bilgi ve tecrübelerin anlatılacağı brifing tarzı bir sunum yapması konusunda mutabakata varıldı.

■ **Paris'te yer alan OECD bünyesindeki Rural and Regional Programme Unit departmanı ziyaret edildi.**

Ziyarete bölgenin yaptığı çalışmalar, kırsal ve bölgesel kalkınma konusunda iyi uygulama örnekleri, tavsiyelerini de içeren sunum ve karşılıklı görüşmeler gerçekleştirildi.

■ **Paris'te yer alan OECD bünyesindeki Center for Entrepreneurship, SMEs and Local Development departmanı ziyaret edildi.**

Girişimcilik ve KOBİ konusunda kurum faaliyetlerini anlattığı bir sunum gerçekleştirdi. Anılan konuda OECD üyelerinde yapılan iyi uygulama örnekleri hakkında bilgi verildi.

Paris'te yer alan SER Yenilenebilir Enerji Derneği'nde, enerji sektöründe yer alan bazı firmaların katılımları ile gerçekleştirilen programda Bölgemizin bu sektördeki yatırım ortamı ve imkânları tanıtıldı.

■ **Paris'te yer alan enerji sektöründe faaliyet gösteren RES isimli firma ziyaret edildi.**

Firma yetkilisine bölgenin enerji potansiyeli anlatarak yatırımları konusunda izin ve ruhsat gibi prosedürlerin ücretsiz yapıldığı konusunda sunum ve bilgi verildi.

■ **Paris'te yer alan Invest in Paris isimli kuruluş ziyaret değildi.**

■ **Paris'te bulunan UNESCO Daimi Temsilcisi Büyükelçimiz Hüseyin Avni Botsalı ziyaret edildi.**

■ Bölgemizin kültürel olarak Fransa'da tanıtılması ve Dünya mirası başvurusu yapılan Eşrefoğlu Camii konusunda yardımcı olunmasına yönelik talepte bulunuldu. Ayrıca kurumuz hakkında bilgi verilerek neden bu ziyaretlerin yapıldığı konusunda bilgi verildi. Bölgenin kültürel tanıtımına yönelik Fransa'da Mevlana'nın tanıtımını yapılabileceği hususlarında karşılıklı görüş alışverişinde bulunuldu.

■ **Paris'te faaliyet gösteren TÜMSİAD Paris Şubesi ziyaret edildi. Türk işadamlarına yönelik olarak Bölgemizdeki yatırım ortamı konusunda sunular gerçekleştirildi.**

Türk işadamlarına yönelik olarak Bölgemizdeki yatırım ortamı konusunda sunular gerçekleştirildi. Dernek üyeleri ile ortak çalışmalar, iş adamlarının bölgemize yönlendirilmesi konusunda mutabakata varıldı.

Görüşülen tüm kurumlara Ajansımızın tanıtımı, bölgemizin yatırım ortamının tanıtımı, Mevlan'nın tanıtımı konusunda sunu, tanıtım filmleri ve iletişim bilgileri verildi. Ziyaret edilen kurumların iletişim bilgileri alındı.

■ **16-20 Haziran, Valiliklerde AB İşleri için Kapasite Oluşturulması Projesi" (VABpro) kapsamında ofisimiz Polonya'nın Lodz Bölgesi'ne düzenlenen çalışma ziyaretine katılmıştır.**

Bu kapsamda:

- Bölge Valiliği,
- Tarımsal ARGE kuruluşu,
- Üniversite,
- Kalkınma Ajansı,
- Dernekler Dairesi
- Elma üreticisi firmalar,
- Yenilenebilir enerji tesisi,
- Turizm alanları

Ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet sonucunda,

- İlimiz ve bölge arası iş adamı heyeti hareketliliği için ön görüşmeler yapılmıştır.
- İlimizden AB Projeleri için Polonya'dan ortak arayan kuruluşlara yardımcı olmak için dernekler dairesi ile işbirliği kurulması kararlaştırılmıştır.
- Yenilenebilir enerji üreticilerinden teknik bilgi edinilmiştir.
- Elma üreticilerinin kümelenme faaliyetleri analiz edilmiştir.



Eurodesk Faaliyetleri

■ Ulusal Ajans tarafından akredite edilen Karaman'daki 2 Eurodesk temas noktasından birisi olan birimiz, 2013 Aralık ayındaki akreditasyondan bu yana ildeki kuruluşların AB projelerine katılımını artırmak ve gençlere Avrupa fırsatlarını tanıtmak amacıyla çeşitli faaliyetler yürütmektedir.

Bu kapsamda:

■ Ocak ayında Eurodesk temas noktalarına özel olarak düzenlenen Erasmus+ Gençlik Projeleri tanıtım toplantısına katılmıştır.

■ Mart ayında Karaman YDO hizmet binasında Karaman Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi tarafından yapılan Demokratik Katılım Projesi PCM eğitimine ev sahipliği yapılmış ve katılımcılara Eurodesk anlatılmıştır.



■ Nisan ayında KMÜ’de Erasmus+ Meydanı Projesi kapsamında Gençlik Projeleri Bilgilendirme Konferansı gerçekleştirildi. Konferansta gençlere Avrupa fırsatları anlatıldı. Ayrıca, Gençlik Projeleri Bilgilendirme Standı kuruldu, 100’ü aşkın öğrenci AB Fırsatları konusunda bilgilendirildi.



■ 19-20-21 Nisan tarihleri arasında, Ulusal Ajans tarafından desteklenen Erasmus+ Meydanı projesi kapsamında “Uygulamalı Gençlik Projeleri Eğitimi” eğitmen Halil Uğuz Bey eşliğinde yapıldı. 30 üniversite öğrencisinin katıldığı eğitimde yazılan gençlik projeleri Nisan 2014 son tarihli gençlik projeleri hibe programına başvurular yapıldı.



Tanıtım Broşür ve Materyal Çalışmaları

■ 2014'ün ilk 6 aylık döneminde Karaman YDO basılı materyal çalışmalarında da bulunmuştur. Bu süreçte 1 yazılı materyal tamamlanmış, 4 tanesinin hazırlıklarında sona gelinmiş ve önümüzdeki süreçte basıma geçilecektir.

Bunlar:

- Karaman Yatırım Ortamı Tanıtım Broşürü
- Erasmus+ Programı Tanıtım Broşürü
- Mevka YDO Kurumsal Tanıtım Broşürü
- Panel Faaliyetleri Tecrübe Paylaşımı Broşürü

Karaman Yatırım Destek Ofisi

- Yerel yatırımcılar görüşmeleri
- Üst düzey yetkili görüşmeleri
- İzin ve ruhsat işlemleri
- Genel teşvik belgesi
- Devlet destekleri
- Yatırım yeri temini

Yatırım Destek Ofisleri'nin tüm hizmetleri ÜCRETSİZ'dir.

KARAMANDA YATIRIM

KARAMAN YATIRIM DESTEK OFİSİ
Ahi Osman Mah. İsmet Paşa Cad.
No:2 Daire:3 Merkez/Karaman Türkiye 70100
Tel:0338 213 00 20 - Fax: 0338 214 02 30
E-mail: karamanydo@mevka.org.tr
Web adresi: www.karamandayatirim.gov.tr

MEVLANA KALKINMA AJANSI
Medrese Mahallesi Ulaşbaba Caddesi No:28
Selçuklu/Konya Türkiye 42040
Tel:0332 236 32 90 - Fax:0332 236 46 91
E-mail: bilgi@mevka.org.tr
Web adresi: www.mevka.gov.tr

■ Bunun yanı sıra, Polonya'ya ve Fransa'ya yapılan çalışma ziyaretleri kapsamında ülke, bölge ve ziyarete ilişkin bilgi ve notları içeren "Fransa Ülke Raporu" ve "Polonya Çalışma Ziyareti Görev Dönüş Raporu" da hazırlanmıştır.

■ Ayrıca birimiz firmalar nezdinde yatırım destek ofislerinin bilinirliğinin artırılmasına yönelik tanıtım faaliyetleri de yürütmektedir. Bu kapsamda, Nisan ayında Dünya Gazetesi Karaman Ekinde ajansımızı tanıtan bir makale ve reklamımız yayımlanmıştır.

■ Kurumumuza başvuran firmalara ve ziyaretçilere sunulmak üzere kalem, bloknot, saat ve flash disk promosyon malzemeleri için ise fiyat teklifleri alınmış, alımlar önümüzdeki dönemde

gerçekleştirilecektir.

Yatırımcı Bilgilendirme Faaliyetleri

■ Ajansımızı yatırım ya da mali destekler hakkında bilgi almak için ziyaret eden firma yetkilileri ve girişimcilere dönem boyunca hibe ve teşvikler konusunda bilgi verilmiştir. Yatırım fikri ile ajansımıza gelen yatırımcılara çeşitli alanlardaki projelerinde faydalanabilecekleri devlet destekleri hakkında bilgi verilmiştir.

■ Bilgi almak için ofisimize başvuran firmalardan bazıları:

■ Türk Telekom, Akaziz, Tripas, Uğur Güneş Enerjisi, Korteks Tekstil, Aydın Yapı İnşaat, Karaman Eser, Kazanç Enerji, Göçmen Makine, Detrax Yapı Kimyasalları, Kervan Pastaneleri, Çolakoğlu, Tok Metal, Asaş İnşaat Malzemeleri, Som Ambalaj vs.

7.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2014 yılı Çalışma programında, hedeflere ne kadar ulaşılabildiğinin değerlendirilmesine yönelik, performans göstergeleri belirlenmiştir. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 8. 2013 Yılı Performans Sonuçları Tablosu

FAALİYET	2013 HEDEF	GERÇEKLEŞEN
İşbirlikleri		
Uluslararası / Ulusal / Diğer Ajanslar ve Yerel Paydaşlarla Geliştirilen Ortak Protokol Sayısı	5	2
Söz konusu Ortak Protokol Çerçevesinde İşbirliği Yapılan Kuruluş Sayısı	22	3
Söz konusu Ortak Protokol Çerçevesinde Yapılan Toplantı Sayısı	6	6
Söz konusu Ortak Protokol Çerçevesinde Yapılan Toplantılara Katılımcı Sayısı	150	50
Analiz ve Strateji Geliştirme		
Uygulamaya Dönük Sektörel veya Tematik Analiz ve Strateji Raporlarının Sayısı	3	6
Saha Çalışmalarının Sayısı	10	4
Saha Çalışmalarında Görüşülen Kişi Sayısı	250	120
Yönetişim		
Kalkınma Kuruluna Yıllık Toplam Katılımcı Sayısı (adam x gün)	200	79
Asgari iki Yönetim Kurulu Üyesinin Katıldığı Kalkınma Kurulu Toplantısı Oranı	100%	100%
Teknik Destekler		
Teknik Desteklere Başvuru Sayısı	90	72
Eğitim Desteği Verilen Kuruluş Sayısı	20	45
Eğitim Desteği Verilen Kişi Sayısı	1000	7136
Danışmanlık Hizmeti Verilen Kuruluş Sayısı	10	1
Destek Verilen Kişilerin Anket Memnuniyet Oranları	%100	%100
Mali Destekler		
Başarılı Bulunan Proje Sayısı	90	54
Proje Başvurusu Sayısı	300	272
Ortağı Olan Projelerin Sayısı	50	9
Ortağı Olan ve Başarılı Bulunan Proje Sayısı	20	1
Başarılı Projeler İçinde Bağımsız Değerlendirmede Üçüncü Değerlendirmeye Tabi Tutulanların Oranı	35%	34%
Eğitim / Bilgilendirme Toplantılarına Katılımcı Sayısı	500	996
Eğitim / Bilgilendirme Toplantılarına Katılabilecek Potansiyel Kişi Sayısı	700	1000
Yatırım Destek		
Yatırım Amaçlı Destek İsteyen Kayıtlı Firma Sayısı	93	342
Yatırım Tanıtımı Organizasyon Sayısı (toplantı, sempozyum vb.)	33	32
Yerel Paylar		
Ajansa Belediyeler, İl Özel İdareleri ile Odalardan Aktarılabilecek Yerel Payların Tahsilât / Tahakkuk Oranı	%65,00	%66,35
Kümelenme ile ilgili yapılacak toplantılar	4	2

7.2.1 2014 Yılı İçerisinde Uygulanan Programlarda Mevcut Durum ve Performanslar

Ajansımız tarafından 2012 Yılı Bölgenin Rekabet Gücünün Artırılması Mali Destek Programı kapsamında 22 ve Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında 63 proje uygulama döneminin 2014 yılı ilk altı aylık döneminde ara ve nihai ödemeler, sözleşme değişiklikleri ve planlanan izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. 2014 yılı Mali Destek Programlarına ilişkin ilgili dönemde gerçekleştirilen izleme faaliyetlerine, 2014 Yılı Mali Destek Programları Faaliyetleri başlığında detaylandırılmıştır.

Tablo 9. 2012 Yılı Mali Destek Programları Mali Gerçekleşmeler

Programlar	Tamamlanan Proje Sayısı	Ödemeler
2012 MDP	56	12.627.338,21

7.2.2 Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

Mevcut duruma göre; Destek Sözleşmesinin özel koşullar bölümünde, öngörülen performansın sağlanması için alınan tedbirlere bağlı olarak; kar amacı güden yararlanıcılar tarafından 2012 yılında yürütülen projelerde, 294 istihdam gerçekleşmesi olmuştur. Bu gerçekleşmenin teyidi 2014 yılı ilk yarısında sunulan nihai raporlarda SGK kayıtları esas alınarak yapılmıştır. Bununla birlikte 289 kişi eğitim almıştır.

İstihdam haricinde üretim kapasitesindeki artışlara bakıldığında da %144'lere kadar varan bir başarı elde edilmiştir. Mevcut üretim tekniği veya ürün işleme kapasitesinden öte, yenilikçi metotların kullanımı ve yeni ürün üretme kapasitesinin artırıldığı görülmektedir. 306 yeni ürün üretimi bununla birlikte 40 yeni ürün daha ihracata kazandırılmıştır. Ayrıca yenilikçilik ve marka çalışmaları da devam etmiş ve 10 adet marka, patent vb. belge alınmıştır.

Bölgenin ihracat kapasitesine doğrudan etki eden, yeni metotlar dolayısıyla düşürülen üretim maliyetleri, kapasite artışı nedeniyle istihdam gereksinimi ve ihracatın artırılması bölgemiz için, üretime ve ihracata dayalı kalkınma modeli olarak ortaya çıkmaktadır.

7.3 PERFORMANS SONUÇLARININ VE PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Proje düzeyi performans sonuçları, proje ve program öncesi mevcut durum ile uygulama sonrası ortaya çıkan mikro ve makro göstergelerin değerlendirilmesi ile elde edilecektir. Bu etki değerlendirme neticesinde, daha sonra uygulanacak programlar için yol haritaları ortaya konulabilecektir. KAYS sistemi kullanılarak proje performans sorgulamaları yapılarak gerekli raporların üretilmesi sağlanmalıdır. Kıyaslanabilir, ölçülebilir, makro ekonomiyi doğrudan ve dolaylı olarak etkileyen performans kriterlerinin toplulaştırılarak performans sepetleri oluşturulması ve yararlanıcının subjektif durumuna göre değil objektif kriterleri doğrultusunda bu sepetlerden uygun olanlarının seçilmesi ile hem proje bazında, programlar ve bölgeler arası performanslar ölçülebilir olacaktır.

2014 yılının ilk altı aylık sürecinde proje başvurularında iyi bir performans sergilenmiştir. Eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine ise beklenenin üzerinde katılım sağlanmıştır. Bunun

yanı sıra eğitim desteği verilen kişi sayısı bakımından ajansımız beklenenin yedi katından fazla kişiye ulaşmıştır yani söz konusu dönemde eğitim talebi beklenenin üstünde gerçekleşmiştir.

2012 Yılı Mali Destek programları ve 2014 Yılı Mali Destek Programları kapsamında, öncelikle kar amacı güden kuruluşlar açısından proje performansları, bir önceki dönemde 18 adet proje fesihle sonuçlanmasına karşın, ilk altı aylık dönemde 4 adet fesih söz konusu olmuştur. Bu farkın oluşmasında temel faktör, proje ihtiyaçlarının dönemselliğine göre geliştirilen izleme dönemi destek faaliyet ve mekanizmaların ekililiği olmuştur. Makine Mühendisleri Odası ve Yeminli Mali Müşavirlik hizmetleri yararlanıcılara bazı bürokratik işlemleri daha kolay tamamlamaları olanağı sunmuştur. Ayrıca bu prosedür, yararlanıcılara eşit muamele yapılması konusunda izleme uzmanlarına olanak tanımıştır.

Bunun yanı sıra işbirliği, analiz ve strateji geliştirme, araştırma faaliyetleri beklenen şekilde devam etmekte olup yönetim faaliyetleri kapsamında da herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- MEVKA'nın önemli üstünlüklerinden birisi başta Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu olmak üzere bölgede yer alan aktörlerin Ajans faaliyetlerine verdiği destek ve pozitif katkılardır.
- 2010-2013 Bölge planı uygulama döneminde ve yeni dönem 2014-2023 Bölge Planı hazırlık sürecinde yapılan çalışmalarla, Ajansın diğer kurum ve kuruluşlarla olan bağı güçlenmiştir.
- Ajans personelinin farklı disiplinlerde eğitim almış nitelikli ve öğrenme kapasitesi yüksek kişilerden oluşması ve Ajansın iletişimi kuvvetli personel yapısına sahip olması bölgede farklı alanlarda uzmanlaşmış kurum ve kuruluşlarla olan ilişkisini kolaylaştırmış ve sağlamlaştırmıştır.

ZAYIFLIKLAR

- Kalkınma Bakanlığı ile Ajanslar arasındaki ilişkinin yetki ve sorumluluk anlamında tam olarak net değildir. Ayrıca Kalkınma Ajansı organlarının yetki, sorumluluk ve ilişki çerçevesinin ve ayrıca Kalkınma Ajansı tarafından tüm yerel aktörlerin katılımı ve katkıları ile hazırlanan bölge planının hiyerarşideki yerinin mevzuat kapsamında yeterince belirgin olmaması Ajans açısından bir diğer zayıf yön olarak ortaya çıkmaktadır.
- Ajansın mali destek programları aracılığıyla bölgede harekete geçirdiği proje sayısının Bölgenin genişliği ve sorumluluk alanının büyüklüğü ile karşılaştırıldığında bütçesinin kanunda belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için yeterli olmaması nedeniyle beklentiler tam olarak karşılanamamakta ve memnuniyetsizliklere sebep olabilmektedir.

DEĞERLENDİRME

- Mevlana Kalkınma Ajansı kanunla tevdi edilen görevlerine uygun olarak bölgesel gelişmenin hızlandırılması ve kamu kesimi, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerini sürdürmüştür.
- Bölge Planına uygun olarak çıkarılan mali ve teknik destek programları çalışmaları sürdürülmüş, bilgilendirme toplantıları ve proje yazma eğitimleri gerçekleştirilmiştir.
- Önceki yıllarda ilan edilen mali destek programlarının izleme sürecine devam edilmiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

■ 2014-2023 Bölge Planı'nın Bakanlıkça onayı hızlandırılmalı ve ardından Ajans tarafından tanıtım çalışmalarına ağırlık verilmeli ve kurumların uygulama çalışmalarında bölge planının yön gösterici rolünün anlaşılması hususunda gerekli girişim ve faaliyetlerin yapılması gerekmektedir.

■ Merkez tarafından alınan kararlarda; yerel düzeyde katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan bölge planlarında alınan öncelik ve tedbirlerin göz önünde bulundurulması, bölge planlarının sahiplenilme düzeylerini ve uygulanabilirliğini artıracak.

■ Ajanslar arası bilgi alışverişi artırılması Özellikle komşumuz olan ajanslarla işbirliğini geliştirerek ortak programlar düzenlenmelidir. Bunu gerekli kılan durumlar aşağıda belirtilmiştir;

○ **Ahiler Kalkınma Ajansı ile;**

- Ortak bölgesel kalkınma vizyonu oluşturmak üzere KOP BKİ de sürece dahil edilerek, turizm sektöründe "Selçuklu Turizm Koridoru", tarımda su kaynaklarının ortak kullanımı, yeni ürün desenlerine geçişte işbirliği, hizmetler sektöründe lojistik birlik oluşturma gibi konularda;

○ **Ankara Kalkınma Ajansı ile;**

- İki başkent arasında daha yüksek kültürel ve bilimsel iletişim imkânlarının araştırılması;
- Sanayi alt yapılarının birbirini destekleyecek bir perspektifle yeni bir vizyona bağlanması; bu çerçevede savunma sanayinde yeni işbirliği arayışlarına zemin hazırlanması;
- Lojistik sektöründe ortak bir vizyon geliştirme;
- Tuz Gölünün sınırını paylaştığımız illerden birisidir. Eşsiz bir değer olan Tuz gölünün potansiyellerinin kullanılmasına ve gölün korunmasına yönelik, ortak projelerin geliştirilmesi ve uygulanması,

○ **Zafer Kalkınma Ajansı ile;**

- Afyon ilinde oluşan yüksek termal kapasitenin sinerjisini yaygınlaştırma;
- Eber Bölgesi tarım sektörü işbirliği imkânları;
- Lojistik sektöründe ortak bir vizyon geliştirme;

○ **Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı ile;**

- Türk turizminin amiral gemisi hükmünde olan Antalya ili ile turizm sektörü işbirlikleri;
- YHT taşımacılığının iki bölge için ortak bir ihtiyaç olması nedeniyle işbirlikleri;
- Özellikle sebze ve süs bitkileri yetiştiriciliği konusunda yakın işbirliği;

○ **Çukurova Kalkınma Ajansı ile;**

- Lojistik sektöründe ortak bir vizyon geliştirme,

imkanları üzerinde çalışılmalıdır.

- Tüm Ajanslar için ortak bilgi iletişim ağı oluşturulmalı ve ajansların farklı alanlarda elde etmiş oldukları tecrübeleri diğer ajanslara hızla ve kolaylıkla aktarabilmeleri için gerekli fiziki ve teknik altyapı geliştirilmelidir.
- Ajansların özellikle strateji ve politika belirleme aşamalarında sıkıntı yaşadıkları il ve ilçe düzeyinde verilerin eksikliğinin giderilmesi ve veri güvenilirliğinin sağlanması adına, Bakanlık, Ajanslar ve TÜİK arasında işbirliği geliştirilmelidir.
- Kalkınma Bakanlığı ile Ajanslar arasındaki ilişkinin yetki ve sorumluluk anlamında tam olarak netleştirilmesi gerekmektedir.
- Ayrıca Kalkınma Ajansı organlarının yetki, sorumluluk ve ilişki çerçevesinin mevzuat kapsamında yeterince belirgin hale getirilmesi ve Ajans faaliyetlerinin daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesi adına Ajansın tabi olduğu mevzuatta gerekli düzenlemelerin yapılarak net olmayan hususların açıklığa kavuşturulması gerekmektedir.
- Mevzuatta yapılan değişikliklerle ajansların tercih edilirliliği azalmış, yeni personel istihdamı konusunda sıkıntılar gündeme gelmiştir. Ayrıca personel özlük haklarının tatmin edici olmaması sebebi ile ajanslardan ayrılışlar artmış ve kuruma olan bağlılık giderek azalmıştır. Bu problemlerin aşılabilmesi adına personelin özlük haklarının ve kariyer planlarının geliştirilmesi için gerekli mevzuat düzenlemeleri yapılmalıdır.
- Uygulanan mali ve teknik destek programlarının bütçeleri bölgenin potansiyeline kıyasla yetersiz kalmakta ve büyük kalkınma hamleleri gerçekleştirilememektedir. Bu nedenle Kalkınma Ajanslarına verilen mali kaynakların bölgenin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde artırılması gerekmektedir.
- Doğrudan faaliyet desteği kapsamındaki projelerde özellikle saha çalışması gerektiren durumlarda süre yetersizliği söz konusu olmaktadır. Bu durum proje çıktılarında kalite sorunu riskini doğurmaktadır. Bu tür projelerde süre uzatımına imkan tanınması ve ilgili mevzuatta buna ilişkin düzenleme yapılması gerektiği düşünülmektedir.
- Farklı bölgelerde faaliyet gösteren ajansların kaynakların yerinde ve daha etkin kullanılmasını sağlayabilmeleri ve kendi bölgelerine özgü ihtiyaçları karşılayabilmeleri için farklılaşmalarına ve daha esnek bir yapıya kavuşmalarına olanak sağlanmalıdır.

"Ulusal Kalkınmanın Yerel Öncüsü"

