



Mevlana

Kalkınma Ajansı

Development Agency

T.C.
MEVLANA KALKINMA
AJANSI
2013 YILI AJANS FAALİYET
RAPORU

© 2013, MEVKA Tüm hakları saklıdır. Bu eserin tamamı ya da bir bölümü, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca kullanılmadan önce hak sahibinden 52. Maddeye uygun yazılı izin alınmadıkça, hiçbir şekilde ve yöntemle işlenmek, çoğaltılmak, çoğaltılmış nüshaları yayılmak, satılmak, kiralanmak, ödünç verilmek, temsil edilmek, sunulmak, telli/telsiz ya da başka teknik, sayısal ve/veya elektronik yöntemlerle iletilmek suretiyle kullanılamaz.

Hazırlanmış olan çalışmanın tüm hakları Mevlana Kalkınma Ajansı'na aittir. Çalışmadan kaynak gösterilmek suretiyle alıntı yapılabilir.

MART, 2014



SUNUŞ

Ulusal kalkınmanın gerçekleştirilebilmesi; salt ulusal büyümeden ziyade, bölgesel düzeyde dengeli bir gelişmenin sağlanması ve sürdürülebilir bir gelişme performansının yakalanması ile mümkün olacaktır. Bu sayede sosyal ve ekonomik açıdan dengeli bir kaynak ve gelir dağılımı hem ulusal hem de yerel düzeyde sağlanmış olacaktır. Bu amaçla merkezden yönlendirilen bölgesel gelişme modelleri, yerini özünde yerel düzeyde tüm aktörlerin aktif katılım sağladığı bölgesel gelişim politikalarının belirlenmesi sürecine bırakmıştır.

Merkezden planlanmakta ve uygulanmakta olan bölgesel bazlı kalkınma politika ve programları, yerelin sorunlarını ve potansiyellerini yeterince algılama imkanı bulamamakta, yerel aktörleri ortak bir hedef etrafında birleştirememekte ve haliyle uygulamada farklılıklar ortaya çıkartmaktadır. Bunun sonucunda da bölgesel ve ulusal kalkınma hızı yavaşlamakta ve hatta düşme eğilimine girmektedir.

Bu bağlamda makro ekonomik ve sosyal göstergeleri daha da iyileştirmek ve bunu da yerele aksettirmek için dünyada öne çıkan yaklaşım; rekabetçi, sürdürülebilir, dengeli, insan odaklı,

esnek, yerel dinamiklerin yerel aktörlerin çabalarıyla harekete geçtiği bir bölgesel gelişim politikasını içermektedir. Bölgelerin ulusal önceliklerle uyumlu esnek gelişim politikaları ile bölgesel gelişimin sağlanması ülke büyümesine de katkı sağlayacaktır.

Bu yaklaşım çerçevesinde Kalkınma Ajanslarına; bölgesel aktörler arası koordinasyonun ve bu aktörlerin aktif katılımının sağlanması, ulusal politikalarla bölgesel politika ve planların uyumunun gözetilmesi, küresel düzeyde yaşanan ekonomik ve sosyal gelişmelerin yerelle aktarılması, kaynakların yerinde ve etkin kullanılması gibi önemli bazı görevler düşmektedir.

Kuruluşundan bu yana Ajansımız, edindiği deneyimler neticesinde yaptığı çalışmalarla, bölgemize önemli katkılar sağlamış, ihtiyaç ve potansiyeller doğrultusunda bölge kalkınmasına yönelik görevleri yerine getirmiş ve getirmeye devam etmektedir.

2013 yılında mali destek ve diğer destek programlarının yürütülmesine devam edilmiştir. Konya Karaman Bölgesi'nin kendine özgü koşulları ve nitelikleri dikkate alınarak yerel aktörlerin katılımı ve katkıları ile hazırlanan 2014-2023 Bölge Planı'nın Bakanlıkça onayının ardından, planın uygulanması aşamasında Ajansımız, kendisine kanunla tevdi edilen görevini kurumsal kapasitesini maksimum seviyede kullanarak yerine getirmeye ve bölgenin sosyal ve ekonomik açıdan kalkınmasına hizmet etmeye devam edecektir.

Bugün olduğu gibi, önümüzdeki dönemlerde de Ajansımızın büyük başarılarla ulaşacağına inanıyor, özellikle 2014-2023 Bölge Planı'nın hazırlık aşamasındaki faaliyetlerde ve Ajansın diğer faaliyetlerinde emeği geçenleri tebrik eder, bundan sonraki çalışmalarında başarılar dilerim.

Murat KOCA
Karaman Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER.....	6
A.	MİSYON VE VİZYON.....	6
B.	YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	6
C.	AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1)	Fiziksel Yapı.....	7
2)	Teşkilat Yapısı	8
3)	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4)	İnsan Kaynakları.....	14
5)	Sunulan Hizmetler.....	17
6)	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	37
II.	AMAÇ VE HEDEFLER	38
A)	AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ	38
B)	TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	39
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	40
A)	MALİ BİLGİLER	40
1)	Bütçe Uygulama Sonuçları	40
2)	Mali Denetim Sonuçları.....	47
B)	PERFORMANS BİLGİLERİ	52
1)	Proje ve Faaliyet Bilgileri	52
2)	Performans sonuçları tablosu.....	113
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	116
A.	ÜSTÜNLÜKLER.....	116
B.	ZAYIFLIKLAR	117
C.	DEĞERLENDİRME	117
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	125

I. GENEL BİLGİLER

22 Kasım 2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA), faaliyetlerini 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde gerçekleştirmektedir.

MEVKA, tüm proje ve faaliyetlerini Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk gibi temel ilke ve değerler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmayı hızlandırarak bölge içi kalkınmışlık farklarını azaltmak ve rekabet gücünü artırarak ülke ekonomisine katkı sağlamak; kamu, üniversite, STK ve özel sektör arasındaki işbirliğini güçlendirip bölgede tüm paydaşlar arasında ortak hareket etme kültürünü geliştirmek, katılımcı, şeffaf ve stratejik yaklaşımla tüm görev ve yetkilerini plan ve programlar çerçevesinde, etkililik ve verimlilik ilkelerini göz önüne alarak yerine getirmektir.

VİZYON: Sevgi, barış ve hoşgörü ile sosyal, kültürel ve ekonomik değerlerin bütünleştiği bölgede kalkınmaya yön veren, öncü ve dinamik bir kurum olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5'inci maddesine göre MEVKA aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na bildirmek.
- Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.

- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- 4'üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

1) Fiziksel Yapı

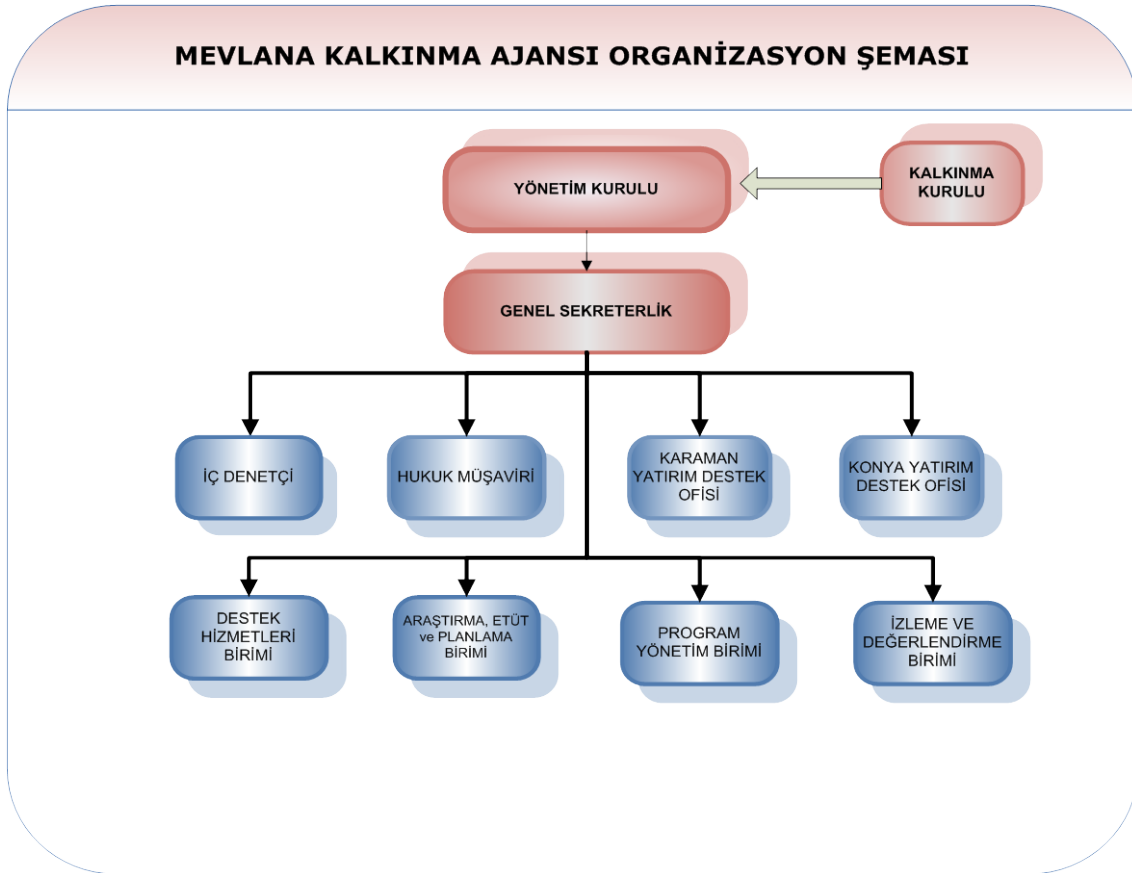


Ajans Medreze Mahallesi Ulaşbaba Cad. No:28 Selçuklu Konya adresinde hizmet vermektedir. Ajans merkezinde (Konya) kullanılmak üzere üç adet, Karaman Yatırım Destek

Ofisi'nde kullanılmak üzere bir adet olmak üzere toplam dört adet araç hizmet alım sözleşmesi yoluyla kiralanmıştır.

2) Teşkilat Yapısı

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3'üncü bölümünde yer alan 7'inci maddesine göre MEVKA'nın teşkilat yapısı Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Yatırım Destek Ofisleri şeklinde teşekkül etmiştir.



Kalkınma Kurulu : Ajansın danışma organıdır. Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturulur.

Kalkınma Kurulu, illerin dengeli şekilde temsiliyi sağlayacak yapıda, en fazla yüz üyeden oluşur. Kalkınma Kurulu'na temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar kuruluş kararname ile belirlenir.

Mevlana Kalkınma Ajansı'nın kuruluş kararname olan 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 3. Maddesi uyarınca Kalkınma Kurulu üyelikleri 4 yıldır. 22 Kasım 2012 itibariyle

sona ermiş olup, Kalkınma Kurulu üyeliklerinin belirlenme süreci 31. Mayıs 2013 tarih ve 28663 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararı ile tamamlanmıştır.

31 Mayıs 2013 tarih ve 28663 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kalkınma Ajansları Kalkınma Kurullarına Temsilci Gönderecek Kurum ve Kuruluşların Belirlenmesi ve Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar" ile Mevlana Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu yeni üyeleri 30'u Karaman'dan ve 70'i Konya'dan olmak üzere toplam 100 üyeden oluşacak şekilde belirlenmiştir. 2013 yılı içinde 12 Haziranda yeni üyeler ile birlikte ilk toplantı düzenlenmiş olup sekreteryası Genel Sekreterlik tarafından yapılmıştır.



25 Aralık 2013 tarihinde Karaman'da 73 üyenin katılımıyla 11. Kalkınma Kurulu toplantısı yapılmış, Erişilebilirlik analizi sunumu için yapılan davete icabet eden 29 kişi de izleyici olarak toplantıya katılım sağlamıştır.

İlk olarak kurul başkanı 12.06.2013 tarihinde yapılan 10. Kalkınma Kurulu Toplantısı'nda alınan kararlar okunmuştur.

Daha sonra MEVKA 2013 Yılı Ara Faaliyet Raporu sunulmuş ve kurulca görüşülmüştür. Gündemin 2. Maddesi uyarınca 5449 sayılı yasanın 9/c maddesinden alınan yetkiyle bölgenin

sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak Yönetim Kuruluna(YK) tavsiyelerde bulunulması hakkında önerilerde bulunulmuştur.

Gündemin 3. Maddesi gereğince görüş ve temenniler belirtilmiş, kurul toplantısı, Kalkınma Kurulu Başkanı Tahir ŞAHİN tarafından yapılan kapanış konuşmalarıyla sona ermiştir.



5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 9'uncu maddesinde Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Yönetim Kurulu: Ajansın karar organıdır. Yönetim Kurulu birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak, birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, Yönetim Kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Bu bağlamda 2013 yılı MEVKA Yönetim Kurulu; Konya Valisi Sayın Muammer EROL, Karaman Valisi Sayın Murat KOCA, Konya Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Tahir AKYÜREK, Karaman Belediye Başkanı Sayın Kamil UĞURLU, Konya İl Genel Meclisi Başkanı Sayın Ali SELVİ, Karaman İl Genel Meclis Başkanı Sayın Mustafa BAYIR, Konya Ticaret Odası Başkanı Sayın Selçuk ÖZTÜRK ve Karaman Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın Mustafa TOKTAY'dan oluşmuştur.

Ajansı, yönetim kurulu başkanı temsil eder. Yönetim kurulunun başkanı validir. MEVKA Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi Konya Valisi Sayın Muammer EROL tarafından yürütülmüştür.



Birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı; ilk yıl ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür. Buna istinaden 2013 yılında Konya Valisi Sayın Muammer EROL yürütmüşlerdir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11'inci maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.

- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak. Genel Sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak.
- Taahhüt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- Gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekretere devretmek.

Genel Sekreterlik: Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur.

MEVKA Genel Sekreterliği, Araştırma Etüt ve Planlama (AEPB), Program Yönetimi (PYB), İzleme ve Değerlendirme (İDB) ve Destek Hizmetleri Birimleri'nden oluşmaktadır.

Genel Sekreter, Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiridir. Genel Sekreter Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 14'üncü maddesinde Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, 4'üncü maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taahhüt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek.

- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.

- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.

- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.

- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.

- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kurulu'na teklif etmek.

- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.

- Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.

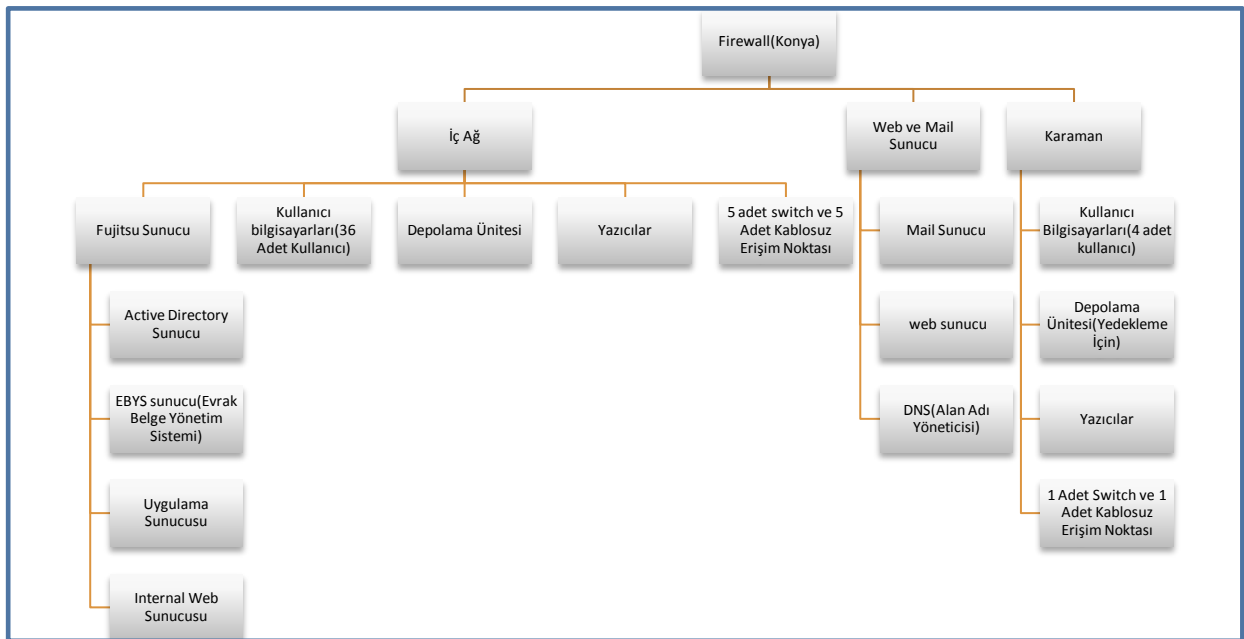
- Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmak.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Bölümünün 1 adet sistem odası, 1 adet depo odası ile 1 adet çalışma odası mevcuttur. Sistem odasında telefon santrali, güvenlik kayıt sistemi, ADSL ve GSHDSL hatları bulunmaktadır.

Ajans'ın bilgi işlem haritası aşağıda çıkarılmıştır.

Şekil 1. Bilgi İşlem Haritası



4) İnsan Kaynakları

Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

İnsan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek,
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak,
- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansta çalışmayı özendirici hale getirmek,
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

MEVKA'nın İnsan Kaynakları İhtiyacının Planlanması

İnsan kaynakları planlaması, Ajansın hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan insan kaynağını belirlemek amacıyla yapılmıştır. İnsan kaynağı ihtiyacı planının hazırlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Ajansın faaliyet alanının zaman içerisindeki değişimlere göre alması muhtemel yeni şekli ve bu çerçevede iş hacminde beklenen gelişmeler,
- Teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin, Ajansın personel ihtiyacında gelecek yıllarda meydana getirmesi muhtemel değişiklikler,
- Gelecek yıllarda emeklilik, istifa gibi çeşitli nedenlerle Ajansda boşalması muhtemel pozisyonlar,
- Ajans içinde ihtiyaç duyulan eğitim ve yetiştirme faaliyetleri,
- Çalışma birimlerinin ihtiyaç ve özellikleri,
- Personel istihdamını etkileyen teknolojik yenilikler ve insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler,
- Bütçe imkânları.

Ayrıca 2013 yılı insan kaynakları ihtiyacının tespiti için iş yükü analizi çalışması yapılmıştır. İş yükü analizi çalışmasında, her birim için ayrı ayrı oluşturulan iş süreçlerinde yer alan faaliyetlerin tanımlandığını ve bu faaliyetlerin bir birim için gerekli sürenin dakika cinsinden ölçülmesi suretiyle gerekli ideal kişi sayısı ortaya çıkarılmıştır.

İnsan Kaynakları Politikasının Uygulanmasına Dair Bilgiler

Personel Durumu: MEVKA yüksek performans gerektiren üstün yetkinlikleri göz önüne alınarak Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği doğrultusunda istihdam edilen 1 Genel Sekreter, 1 İç Denetçi, 1 Hukuk Müşaviri, 33 uzman ve 7 destek personeli ile ve Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmektedir.

2013 yılı için Ajansın İnsan Kaynakları Politikası tespit edilmiştir. Mevcut personelin eğitimi ve yetkinliklerinin artırılmasına yönelik olarak yapılacak faaliyetler, ilgili mevzuat çerçevesinde tespit edilerek 2013 yılı çalışma programı ve bütçesinde belirtilmiştir.

Araştırma Etüt ve Planlama Biriminde 6, Program Yönetim Birimi'nde 7, İzleme ve Değerlendirme Birimi'nde 9, Destek Birimi'nde 10, Konya Yatırım Destek Ofisinde 5 ve Karaman Yatırım Destek Ofisinde 3 kişi olmak üzere görevlendirme yapılmıştır.

Personelin lisans düzeyine göre sıralamasında en fazla Endüstri Mühendisliği olup bunu İşletme mezunu ve Kamu Yönetimi takip etmektedir. MEVKA personelinin statü ve lisans düzeyine göre dağılımı aşağıdaki tabloda olduğu gibidir:

MEZUN OLUNAN BÖLÜM	GENEL SEKRETER	İÇ DENETÇİ	HUKUK MÜŞAVİRİ	UZMAN	DESTEK PERSONELİ	Genel Toplam
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ				6	1	7
İŞLETME				2	4	6
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ				3		3
KAMU YÖNETİMİ		1		2		3
İKTİSAT				2		2
ELEKTRİK-ELEKTRONİK				2		2
İSTATİSTİK				1		1
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ				2		2
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA				2		2
MALİYE				2		2
GIDA MÜHENDİSLİĞİ				2		2
ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER				2		2
HUKUK	1		1			2
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ				1		1
TARLA BİTKİLERİ				1		1
TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA				1		1
GAZETECİLİK					1	1
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ				1		1
SOSYOLOJİ				1		1
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ VE PROGRAMLAMA					1	1
Genel Toplam	1	1	1	33	7	43

Eğitim :

2013 Yılı içerisinde, Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin 5, 6 ve 19. maddeleri çerçevesinde Ajans personelinin gelişimine yönelik eğitim programları uygulanmıştır. 2013 yılı personelin Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin 19. maddesi gereği her Ajans personeli için 10 gün/yıl olması gereken eğitimler tamamlanmıştır Eğitimler, Ajansımız personeli tarafından verildiği gibi, alanında uzmanlaşmış danışmanlık firmalarından hizmet alımı yoluyla, Kalkınma Bakanlığı, Kalkınma Bankası ve diğer uzman kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilmiştir. Eğitim programlarında ilgili kurum ve kuruluşlardan azami ölçüde faydalanılmıştır.

Performans Değerlendirme :

Performans yönetim sistemi kurmaya yönelik 2011 yılı boyunca devam eden hazırlık çalışmalarımız 9 Mart 2011 tarih ve 2011/3 sayılı Yönetim Kurulu Karar No ile onaylanan “Performans Yönetim ve Değerlendirme Sistemi Usul ve Esasları” doğrultusunda 2013 yılı

Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemi için Performans değerlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

Mevcut performans değerlendirme sistemimiz ile amaçladığımız, sadece geçmişte gösterilen performansın seviyesini ortaya çıkarmak değil, Ajansımızın geleceğe yönelik potansiyel performansını belirlemek, uygun motivasyon ve yönlendirmelerle gelecekteki performansı yükseltmektir. Uygulamayı planladığımız sistem, bir ölçme aracı olmaktan öteye, Ajans içinde hedeflerin doğru iletilip, doğru işlerin yapılmasını sağlayan bir bilgi iletişim sistemidir. Kurulacak sistem sayesinde, çok yönlü iletişim tesis edilerek kişisel gelişim sağlanması planlanmıştır.

Ayrıca performans değerlendirme sürecinde Ajansın hedeflerine ve yıllık çalışma programımıza uygun olarak ve birim faaliyetleri gözetilerek çalışan bazında hedefler belirlenmiş, böylece hedeflere dayalı bir performans değerlendirme sistemi oluşturulmuştur.

5) Sunulan Hizmetler

Genel Sekreterlik bünyesinde Araştırma Etüt ve Planlama, Program Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme, Destek Hizmetleri Birimleri ile Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri bulunmaktadır. 13 Ekim 2011 tarih ve 2011/12 sayılı Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe giren Mevlana Kalkınma Ajansı Çalışma Birimleri İle Personelin Görevlerine İlişkin Usul Ve Esaslar uyarınca Birimlerin görevleri şöyle belirlenmiştir:

Araştırma Etüt ve Planlama Birimi

Araştırma Etüt ve Planlama Birimi (AEPB), bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılması ve koordinasyonundan sorumludur.

AEPB'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

1. Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
Yıllık çalışma programı ve bütçe içinde verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışma yapmak,

2. Konya ve Karaman illerinde bölge planı ve operasyonel programlara yönelik, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak ve rekabet gücünü artırmak için araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
3. Bölge planında tanımlanan amaç ve önceliklerin bir veya birkaçının gerçekleştirilmesine yönelik olarak bölgesel operasyonel programları hazırlamak,
4. Ajansın yıllık çalışma programı ve bütçesini diğer birimler ile koordineli bir şekilde hazırlamak ve mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak,
5. Diğer birimlerle işbirliği içinde, bölge planı, bölgesel operasyonel programlar ve destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program ve proje düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,
6. Ajansın hazırlamış olduğu altı aylık ara raporlarını ve yıllık birim ve ajans faaliyet raporlarını hazırlama faaliyetlerini yürütmek,
7. Kendisine atanmış uzmanlık alanları ile ilgili olarak Dünya, Türkiye ve TR 52 bölgesinde meydana gelen gelişmeleri takip etmek, bilgileri güncel tutmak, ilgili birimlere raporlamak,
8. Bölgenin potansiyellerinin tespiti, değerlendirilmesi, derecelendirilmesi ve sınıflandırılmasının yapılması; bu amaçla yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla iletişim ve işbirliğini geliştirmeye yönelik programlar yapmak ve faaliyetleri koordine etmek,
9. Dünya, Türkiye ve bölgede araştırma yaparak, yeni politikalar üretmek.
10. Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen, bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri takip etmek, gerektiğinde koordine etmek,
11. Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek,
12. Ajans içi birimler arası koordinasyonu sağlamak.
13. Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
14. Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Program Yönetim Birimi

Program Yönetim Birimi (PYB), Araştırma Etüt ve Palanlama Birimi (AEPB) koordinasyonunda hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanması dahil söz konusu sürecin uygulanmasından sorumludur.

PYB'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- 1) Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- 2) Destek programları kapsamında, bu kılavuzda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- 3) Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- 4) Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- 5) Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
- 6) Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayınlamak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- 7) Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- 8) Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- 9) Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; seçim sürecini organize etmek,
- 10) Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- 11) Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- 12) Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,

- 13) Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesini” kamuoyuna ilan etmek
- 14) Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek
- 15) Hukuk Müşaviri koordinasyonunda, İDB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek, sözleşmelerin imzalanma sürecini takip etmek,
- 16) Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin bilgi sisteminde tutulmasını temin etmek,
- 17) Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İzleme ve Değerlendirme Birimine devretmek
- 18) Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek
- 19) Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
- 20) Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- 21) Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle destek programları çerçevesinde başarılı olup, sözleşmesi imzalanan projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir.

İDB'nin destek yönetimi kapsamındaki görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- 1) Diğer birimlerle işbirliği içinde, bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,
- 2) Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini belirlemek,
- 3) Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
- 4) Hukuk Müşaviri koordinasyonunda, PYB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek, sözleşmelerin imzalanma sürecini takip etmek,
- 5) Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak ve bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için Destek Hizmetleri Birimine bildirmek,
- 6) Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitimler vermek, bilgi sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak,
- 7) Yararlanıcıları projenin uygulanması ve bilgi sisteminin etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
- 8) Desteklenen proje ve faaliyetler için tasarlanan izleme bilgi sisteminin koordinasyonunu ve veri girişini sağlamak,
- 9) Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak,
- 10) Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, sıkça sorulan sorulardan oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayınlamak,
- 11) Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını takip etmek,
- 12) Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Destek Hizmetleri Birimini bilgilendirmek,
- 13) Yararlanıcıların ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için ödemeye esas belgelerle birlikte Destek Hizmetleri Birimine göndermek,

- 14) Projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- 15) Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- 16) Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
- 17) AEPB/PYB ile birlikte, destek programları ile ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak, bölgenin kalkınması bakımından yarattığı etki ve sonuçları ile başarı düzeylerini tespit etmek amacıyla etki değerlendirmelerini yapmak.
- 18) Kalkınma Bakanlığı ile koordineli bir şekilde, Ajansın sağlayacağı mali ve teknik desteklerin izleme ve değerlendirmesine yönelik temel ilke ve kurallar, sorumluluklar, kullanılacak belge ve formların standartları, yararlanıcıların proje ve faaliyetlerini uygularken uymaları gereken kuralların yasal ve kurumsal altyapısının tasarlanmasına katkıda bulunmak
- 19) Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanının talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
- 20) Tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- 21) Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergesinin belirlenmesine katkı sağlamak ile program ve projelerin performansını ölçmek,
- 22) Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında Başvuru Rehberlerinin hazırlığına destek vermek,
- 23) Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığına sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak.
- 24) Bölge Planı ve programlarının gerçekleşmesi amacıyla desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu ve Kalkınma Bakanlığı'na bildirmek
- 25) Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek

- 26) Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
- 27) Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- 28) Her yıl desteklenen proje ve faaliyetlerin mevzuatta belirlenen oranda ajans personeli veya zorunlu hallerde Ajans tarafından yetkilendirilmiş bağımsız denetçiler tarafından denetlenmesini sağlamak,
- 29) Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Destek Hizmetleri Birimi

Muhasebe Yetkilisi-Muhasebeci

- 1) Ödeneği dahilinde olmak şartıyla her türlü masrafı, kanıtlayıcı belgelerine dayanarak ve usulüne uygun olarak gerçekleştirmek, ödeneğin yeterli olmadığı durumlarda bunu yazılı olarak harcama yetkilisine bildirmek,
- 2) Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması,
- 3) Ödeme emri ve eki kanıtlayıcı belgeler üzerinde; gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi ile diğer görevlilerin imzasını, ödemeye ilişkin kanıtlayıcı belgelerin tam olmasını, hesaplamalarda maddi hata bulunup bulunmadığını ve hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri kontrol etmek,
- 4) Gelirleri ve alacakları takip ve tahsil etmek,
- 5) Ödeneği dahilinde gerçekleşen giderlerin hak sahibine ödenmesini sağlamak ve harcama yetkilisinin uygun gördüğü hâllerde avans vermek,
- 6) Para ve parayla ifade edilebilen değerleri saklamak ve ayniyata ilişkin hesapları tutmak,
- 7) Ajansa ait emanetleri almak, saklamak, ilgililere vermek ve göndermek,

- 8) Ajans personelinin maaş, yolluk vb. ödemeleri ile muhtasar, SGK primi gibi vergi ödemelerini gerçekleştirmek,
- 9) Muhasebe kayıtlarının tam, doğru ve usulüne uygun olarak tutulmasını ve raporlanmasını, bu bilgilerin saydam ve erişilebilir olmasını sağlamak, muhasebe ile ilgili diğer işlemleri yapmak,
- 10) Malî konulara ilişkin olarak ilgililere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- 11) Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere, Ajans bütçe sonuçlarını çıkarmak,
- 12) Bütçe ve muhasebe bilgi sisteminin işleyişini yönetmek,
- 13) Bütçe, muhasebe ve harcama programına ilişkin yukarıda sayılmayan diğer hizmetleri yürütmek
- 14) Kurum'un, aylık olarak beyan etmesi gereken SSK Bildirgesi, KDV-2, Damga ve Muhtasar Beyannameleri'nin kontrolünü yapmak,
- 15) Kanunen tutulması ve belli bir süre saklanması zorunlu defterleri, muhasebe dekontlarını, mizanları, raporları ve benzeri önemli dokümanları yasal sürelerine uygun olarak, kolay ulaşılabilir, yetkisiz erişim risklerine karşı güvenli bir şekilde saklamak,
- 16) Kurum'a ait mevcutları repo ve mevduat gibi finansal araçlarda değerlendirmek ve Kurum'un atıl durumda olan varlıklarını değişik finansal araçlarda değerlendirmeye yönelik resmi yazı hazırlamak, Genel Sekreterin onayına sunmak ve mevcudu bu yazı ile belirlenen araçta değerlendirmek,
- 17) Gerçekleşen tüm vergi ödemelerine ait banka dekontlarına ve "Vergi Tahsil Alındısı"na göre muhasebe kayıtlarını gerçekleştirmek ve dosyalamak,
- 18) Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmek için ihtiyaç duyduğu eğitim taleplerini amirine bildirmek, sürekli kendisini geliştirme bilincinde olmak,
- 19) Muhasebe birimine ait birim arşivinin tutulmasını ve düzenlenmesini sağlamak,
- 20) Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- 21) Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- 22) Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

İnsan Kaynakları Sorumlusu

- 1) İşe alım ve işten ayrılma sürecini, ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleştirmek,
- 2) Ajanstaki yeni işe başlayan personel için başlama yazılarını hazırlamak, özlük dosyası açmak, bu dosyalarda gerekli belgeleri muhafaza etmek,
- 3) Ajanstaki çalışan personelin terfi, tahakkuk, işten çıkarma, emeklilik, görevlendirme ve benzeri konulardaki işlemlerini gerçekleştirmek,
- 4) Ajans personelinin yıllık, sağlık, mazeret, ücretsiz ve sosyal izinlerinin mevzuatın öngördüğü tarz ve sürelerde kullanılmasını sağlayacak işlemleri yürütmek,
- 5) Personelin bölge içi, yurt içi ve yurt dışı geçici görevlendirme evraklarını hazırlayıp, dosyalamasını yapmak,
- 6) İlgili kuruluşlarca talep edilen, personele ait istatistikî bilgileri, Genel Sekreterce uygun görüldüğü takdirde hazırlamak,
- 7) İşe alınan insan kaynaklarının belirli görevlere yerleştirilmesine ilişkin işlemleri yürütmek, insan kaynağının yeni göreve hazırlanmasını, Ajansa ve diğer çalışanlara uyumunu gerçekleştirmek amacıyla oryantasyon eğitimlerini, ilgili birimlerle işbirliği içerisinde planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- 8) İnsan Kaynakları Raporunu hazırlamak ve Genel Sekreter'e sunmak,
- 9) Performans değerlendirme sisteminin etkin işleyişi için gerekli önlemleri almak,
- 10) İnsan kaynağının eğitim ve gelişim gereksinimlerini, birimlerden gelen talepler, çevresel gelişmeler, gerekli araştırma ve inceleme çalışmaları doğrultusunda belirlemek ve yöneticisine sunmak,
- 11) Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek,
- 12) Kurumun ve çalışanların gelişiminin sağlanması amacıyla ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim ve geliştirme planlarını hazırlamak, ilgili birim ve kurum/kuruluşlarla işbirliği yaparak, planların uygulanmasını sağlamak ve uygulama sonuçlarıyla ilgili gerekli değerlendirmeleri yapmak ve yöneticisine sunmak,
- 13) Çalışanların işe ve iş yerine karşı olumlu tutumlarının geliştirilmesi ve artırılması, verimliliğin ve kalitenin yükseltilmesi amacıyla gerekli olan sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanması çalışmalarına katılmak,
- 14) Ajansın insan kaynakları politikası amaç ve temel ilkelerinin gerçekleşmesini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak,

- 15) Görev alanı dâhilinde, çeşitli kurumlardan gelen yazışmaları yanıtlamak,
- 16) Görev alanı dâhilinde, belirli aralıklarla, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,
- 17) Ajansın İnsan Kaynakları ile ilgili diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- 18) Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- 19) Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- 20) Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- 21) Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- 22) Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- 23) Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- 24) Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- 25) Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Taşınır Kayıt Sorumlusu

1. Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabul komisyonu tarafından muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki alanlarda muhafaza etmek,
2. Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
3. Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belgeleri düzenlemek,

4. Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,
5. Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
6. Çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
7. Sayım ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
8. Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
9. Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
10. Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak,
11. Ayrıca taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri, sorumluluklarında bulunan ambarlarda kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlikleri nedeniyle meydana gelen kayıp ve noksanlıklardan sorumludurlar.
12. Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri sorumluluklarında bulunan malzemeleri devir ve teslim etmeden görevlerinden ayrılamazlar.
13. Görev alanı dahilinde, çeşitli kurumlardan gelen yazışmaları yanıtlamak,
14. Görev alanı dahilinde, belirli aralıklarla, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,
15. Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
16. Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
17. Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
18. Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
19. Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
20. Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,

21. Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
22. Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Satın alma Sorumlusu

1. Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirme görevlisi tarafından iletilen yazılı satın alma taleplerini almak,
2. İhtiyaç olan mal veya hizmetin piyasa ve fiyat araştırması yapmak, yaklaşık maliyet formunu hazırlamak,
3. Satın almayı talep eden birim ile koordineli olarak satın alma talep formunu düzenlemek ve ilgili gerçekleştirme görevlisine sunmak,
4. Satın almayı talep eden birim ile koordineli olarak ihtiyaç konusu mal veya hizmetin bütçede ödeneğinin olup olmadığı muhasebe yetkilisi tarafından tespit edilmesini sağlamak,
5. Satın almayı talep eden birim ile koordineli olarak satın alma usulünü tespit etmek ve harcama onay belgesini düzenleyerek harcama yetkilisine imzaya sunmak,
6. Araştırması yapılan mal veya hizmetin son şekli ile teklif mektupları ilgili kişi ve firmalardan temin etmek,
7. Satın alma komisyonu tarafından incelenerek kararı verilen en uygun teklifi veren kişi veya firmaya, mal ve hizmet alımı için bildirim yapmak,
8. Teslim alınan mal veya hizmet muayene ve kabul komisyonu tarafından incelenmesini takiben muayene kabul komisyonu tarafından imzalanmasını sağlamak,
9. Bütün evrakı bir dosya halinde ödemeye hazır hale getirmek ve ödemenin yapılması için muhasebe ve finans birimine teslim etmek,
10. Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
11. Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
12. Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,

13. Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
14. Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
15. Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
16. Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Halkla İlişkiler Sorumlusu

1. Ajansın basılı, yazılı ve görsel her türlü faaliyetlerini yürütmek,
2. Ajansın faaliyetlerine yönelik süreli ve süresiz yayınların içerik tasarım ve basımı ile ilgili organizasyonu gerçekleştirmek ve dağıtımını sağlamak,
3. Ajans görünürlüğünü sağlayıcı her türlü materyalin dağıtımını sağlayarak ilgili birim başkanını konu hakkında haberdar etmek,
4. Ajans görünürlüğünü sağlayıcı her türlü materyalin kurumsal kimlik kılavuzu ile belirlenen standartlara uygunluğunu kontrol etmek,
5. Ajans tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek ve basın yayın kuruluşları ile ilişki içinde olmak,
6. Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik faaliyetleri yürütmek,
7. Destek programları ile ilgili olarak mevzuatta belirlenen ve ilgili birim başkanının talep ettiği her türlü duyuruyu belirlenen araçlarla yapmak,
8. Ajansın faaliyetlerine yönelik süreli ve süresiz yayınların içerik tasarım ve basımı ile ilgili organizasyonu gerçekleştirmek ve dağıtımını sağlamak, görsel ve yazılı medya takibi yapmak ya da yaptırmak,
9. Yazılı ve görsel basınla ilişkileri düzenli olarak sağlamak,
10. Basın bültenleri ve bilgi notlarını hazırlamak ve yayımlamak,
11. Kurumsal kimlik çalışmalarını yapmak ya da yaptırmak,
12. Ajans iletişim stratejisini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

13. Yazılı ve görsel basın ve diğer kitle iletişim araçlarını takip ederek ajans ile ilgili bilgileri değerlendirmek, dosyalamak, genel sekretere ve/veya birim başkanlarına sunmak,
14. Basın ve halkla ilişkiler ile ilgili her türlü arşivleme işlemini yapmak,
15. Ajansın yapacağı her türlü faaliyetlerin (eğitim, bilgilendirme,...gibi) organizasyonunu ilgili birim başkanının talimatları doğrultusunda yapmak,
16. Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantıları ile ilgili olarak organizasyon faaliyetleri konusunda yönetici asistanı ile birlikte koordineli çalışmak ve yönetici asistanı ile birlikte bu toplantıların sorumlulukların yerine getirmek,
17. Promosyon materyallerinin hazırlanması, basımı ve dağıtımını sağlamak,
18. Ajansın yıllık yayın ve organizasyon faaliyetlerini diğer birimler ile birlikte planlamak,
19. Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
20. Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
21. Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
22. Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
23. Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
24. Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
25. Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
26. Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Yazı İşleri Evrak Kayıt Sorumlusu

1. Ajans adına gelen-giden evraklara ilişkin her türlü yazışma ve dokümanların güvenlik esasları çerçevesinde kayıtlarının tutulmasını, numaralandırılmasını, tasnif edilmesini ayrıca gizlilik ve aciliyetleri dikkate alınarak ilgililere zamanında ulaştırılmasını sağlamak,

2. Günlük ve süreli evraklara zamanında cevap vermek,
3. İlgili birimlerden gönderilen evrakların imzalı olup, olmadıklarını kontrol etmek, eksiklik varsa, eksikliklerin giderilmesini sağlamak,
4. Gelen yazıların tarih ve sayıları verildikten ve havalesi yapıldıktan sonra ilgili birimlere evrak akış fişi ile imza karşılığı dağıtımının ya da elektronik ortamda havalenin yapılması,
5. Gelen ve giden evrakların standart dosya planında belirtilen ilgili yerlerde dosyalanmasının sağlanması,
6. Ajansa postayla gönderilen veya kurum ve kuruluşların görevli dağıtıcılarınca getirilen dilekçelerle ilgili havale ve yazışmaları yapmak, sonuçlarını izlemek ve gerekli hallerde ilgililere bilgi vermek,
7. Posta, evrak zimmet defterlerini ve kargo ile yapılan gönderileri kaydetmek ve takip etmek,
8. Ajans birimlerinden çıkan evrakı kaydetmek ve dağıtımını sağlamak,
9. Evraklara ilişkin gelen ve giden yazışmalarda MEVKA yazışma kurallarına ilişkin usul ve esaslar doğrultusunda hareket etmek,
10. İmza karşılığı alacağı evrakın şekil yönünden eksiksiz ve doğru olduğunu incelemek ve teslim almak,
11. İşlemi biten evrakların arşive kaldırılmasını sağlamak,
12. Evrak hareketi ile ilgili her türlü diğer iş ve işlemler ile istatistikî bilgi ve raporları hazırlamak,
13. Ajansın standart dosya planının ve arşiv sisteminin oluşumuna katkı sağlamak,
14. Dosyalama ve birim arşivi ile ilgili olarak Standart Dosya Planı ve Arşiv Yönergesi doğrultusunda hareket etmek,
15. Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek,
16. Görev alanı dâhilinde, çeşitli kurumlardan gelen yazışmaları yanıtlamak,
17. Görev alanı dâhilinde, belirli aralıklarla, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,
18. Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,

19. Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
20. Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
21. Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
22. Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
23. Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
24. Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
25. Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Arşiv Sorumlusu

1. Ajans arşiv politikasının oluşturulmasında, geliştirilmesinde ve gerektiğinde değiştirilmesinde Genel Sekretere görüş bildirmek,
2. Ajansın tüm birimlerinden arşivlik malzemeyi teslim almak ve uygunluk kontrollerini yapmak,
3. Arşivlik malzemeyi Arşiv Kayıt Defterine ve elektronik ortamda kaydetmek,
4. Teslim alınan malzemenin tanımlanan yerlere aidiyetini bozmadan yerleştirmek,
5. Ajans birimlerinden gelen arşivden yararlanma taleplerini karşılamak, hizmetin aksamaması için tedbirler almak,
6. Ajans arşivine giren ve çıkan malzemelerin kayıtlarını tutup, takibatını yapmak,
7. Arşiv alanına Genel Sekreter tarafından belirlenen kişiler dışında arşiv odasına girişi engellemek,
8. Ajans arşivinde bekleme süresini dolduran evrakları, imhalık malzemeyi ayırmak ve bunlara ilişkin kayıtları tutmak,
9. Arşiv odasında kullanılan cihazların periyodik bakımının yapılmasını sağlamak,

10. Arşiv odasının sıcaklığını ve nem değerlerini kontrol etmek. Ortamın uygun olmadığı durumlarda gerekli tedbirleri almak,
11. Ajans arşiv faaliyetlerini her türlü denetime hazır bulundurmak,
12. Arşiv faaliyetlerini standart dosya planına uygun olarak düzenlemek,
13. Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
14. Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
15. Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
16. Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
17. Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
18. Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
19. Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Yönetici Asistanı

1. Genel Sekreterin her türlü haberleşme ve yazışmalarını yürütmek,
2. Genel Sekreterin randevularının düzenlenmesini, misafirlerin karşılanmasını ve ağırlanmasını temin etmek, görüşmelerin bir program dahilinde gerçekleştirilmesini sağlamak,
3. Genel Sekreterliğe gelen telgraf, tebrik, teşekkür gibi mektupların cevaplarını hazırlamak ve bunlarla ilgili yazışmaları izlemek,
4. Toplantılarla ilgili yazı, dosya, belge ve tutanak, vb. evrakı hazırlamak,
5. Genel Sekreterin programını düzenlemek ve takip etmek,
6. Ajansın görüşme ve kabullerine ilişkin hizmetleri yürütmek,

7. Ajansın yurt içi ve yurt dışı ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, vb. ile her türlü protokol ve tören hizmet ve işlerini düzenlemek,
8. Organizasyonlara yönelik gerektiğinde ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde olmak,
9. Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Toplantılarının organizasyonunu halkla ilişkiler görevlisi ile birlikte gerçekleştirmek,
10. Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarına ilişkin her türlü idari iş ve işlemleri takip etmek, yazışmaları yapmak, dosyaları tutmak, arşivlemek,
11. Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
12. Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
13. Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
14. Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
15. Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
16. Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
17. Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
18. Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri

- 1) Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek.

- 2) İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
- 3) Başvurular hakkında ön inceleme yapmak,
- 4) Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğinin dördüncü bölümünde yer alan maddelere uygun olarak yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek,
- 5) İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek,
- 6) Aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları Genel Sekreterliğe ve bölge illerinin Valiliklerine vermek,
- 7) Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yatırımcıların başvuruları üzerinde ön inceleme yapmak
- 8) Bölge illerindeki iş ve yatırım imkanlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak, basılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlamak, hazırlatmak, fuarlara katılmak ve teşvik ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde Konya ve Karaman illerindeki yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulamak,
- 10) Bölge illerindeki kamu kurum ve kuruluşlar, STK'lar ve özel sektör kuruluşlarının ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini takip etmek, talep edilmesi halinde uygun görülen faaliyetlerin koordinasyonuna destek sağlamak,
- 11) Görev alanına giren konularda basılı ve elektronik yayınlar çıkarmak ve bu tür yayınları desteklemek
- 12) Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek
- 13) Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- 14) Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- 15) Bölgenin tanıtım ve iletişim stratejisinin oluşturulmasına katkı sağlamak amacıyla araştırmalar yapmak; bu stratejinin sonuçlarının izlenmesi için çeşitli araçların kullanılması ile raporlama çalışmalarına katkıda bulunmak,

16) Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

İç Denetçi

- 1) Nesnel risk analizlerine dayanarak Ajansın yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek ve risk yönetimi ve kontrol mekanizmasının etkinliğini geliştirmek için Ajansın amaçlarının gerçekleşmesine yardımcı olmak,
- 2) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve Genel Sekretere önerilerde bulunmak,
- 3) Risk analizleri çerçevesinde harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- 4) Ajansın; harcamalarının, finansal işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının ve diğer faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, planlara ve programlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve denetlemek,
- 5) İç kontrol ve mali yönetim sisteminin oluşumuna katkıda bulunmak, işleyişini değerlendirmek ve bu hususta Genel Sekreter ile Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- 6) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre suç teşkil eden hususlarla soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, adli makamlara ve Bakanlığa iletilmek üzere Genel Sekretere ve Yönetim Kuruluna bildirmek ve Bakanlığa konu hakkında bilgilendirmek.
- 7) İç denetçi, görevlerini yerine getirirken; elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge, kayıt ve dokümanla nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını istemek, gerektiğinde uzman görüşünden yararlanmak, görevin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanları kullanmak, görevin yürütülmesini engelleyici tutum, davranış ve hareketlerde bulunanları, haklarında yasal işlem yapılmak üzere Genel Sekretere bildirmek yetkilerine sahiptir.
- 8) Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- 9) İç Denetim alanında yürütülen faaliyetlere ilişkin kayıtların belli bir düzen içinde kullanıma hazır halde tutulmasını sağlamak

10) İç denetçi görevlerini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken kamu iç denetim standartlarına ve mesleki etik kurallarına uygun hareket eder.

11) İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz. İç denetim faaliyetinin bağımsızlığı ve tarafsızlığının sağlanması için Genel Sekreter tarafından gerekli önlemler alınır.

12) İç denetçiler, görev ve yetkileri çerçevesinde iç denetim faaliyetlerinin etkili ve idarenin faaliyetlerine değer katacak şekilde yürütülmesinden ve denetim kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesinde;

"İç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. İç kontrol sistemi, iç ve dış denetim raporları, öneriler, ihtiyaçlar ve şikayetler çerçevesinde yılda en az bir defa Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve Müsteşarlığa rapor hâlinde sunulur." hükmü yer almaktadır.

Bu çerçevede; iç denetim raporlarında ajans iç kontrol sisteminin iyileştirilmesine yönelik iç kontrol faaliyeti önerilerine yer verilmekte, ajans ilgili birimlerince iç kontrol sistemi ve iç denetim bulguları değerlendirilmekte ve izlenmektedir. 2012 yılı yıllık iç denetim raporu yönetim kurulu ve kalkınma kuruluna sunulmak üzere 18/02/2013 tarihinde genel sekreterlik makamına sunulmuştur. 14 Mart 2013 tarihli yönetim kurulu toplantısında, 2012 yılı iç denetim raporu, iç kontrol sistemi(kurumsal risk kütüğü), görüşülmüştür. 2012 yılı ajans iç denetim raporu ve faaliyet raporu, 12 Haziran tarihinde yapılan Kalkınma Kurulunda da görüşülmüştür..

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ

MEVKA'nın amaç ve hedefleri şunlardır;

Amaç 1. Yönetişim ve işbirliği mekanizmalarını geliştirerek, bölge aktörlerinin ortak hedeflere yönelmesini sağlamak.

- *Hedef.1 Bölgedeki kamu, özel sektör, STK'lar ve üniversiteler arasında ortak iş yapma kültürü geliştirilecektir*
- *Hedef.2 Bölge aktörlerinin kalkınmayı hızlandıracak, doğru ve uygulanabilir ortak hedeflere yönelmeleri sağlanacaktır.*

Amaç 2. Bölgede özel sektör yatırımları ile ilgili süreçleri koordine etmek ve yatırım ortamı ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

- *Hedef.1 Bölgenin yatırım ortamının tespiti ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.*
- *Hedef.2 Bölgenin iş ve yatırım imkanlarının tanıtımı yapılacaktır.*
- *Hedef .3 Yatırım Destek Ofisleri ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine ilişkin çalışmalar yürütecektir.*
- *Hedef .4 Bölgede yatırım yapmak isteyen yatırımcılara destek hizmeti verilecektir.*
- *Hedef .5 Yeni Teşvik Sistemi ile ilgili faaliyetler yürütülecektir.*

Amaç 3. Bölgede ulusal ve uluslararası fon kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak

- *Hedef.1 Ulusal ve uluslararası programların tanıtımı yapılacaktır.*
- *Hedef.2 Bölgenin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma kapasitesi artırılacaktır.*

Amaç 4. Program ve projelerin uygulama etkinliğini artırmak

- *Hedef.1 Program yönetim sürecinde etkinlik ve etkililik artırılacaktır.*
- *Hedef.2 Planlama sürecinde belirlenen öncelik ve stratejiler esas alınarak uygulanan proje ve faaliyetlerin izleme ve değerlendirme süreçlerinde etkinlik artırılacaktır.*

Amaç 5. Ajansın hizmet kalitesini artırmak

- *Hedef 1 Ajans personelinin nitelik ve motivasyonunun artırılması sağlanacaktır.*
- *Hedef 2 Kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak iş süreçleri iyileştirilecektir.*
- *Hedef.3 Ajansın faaliyetlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütmesini sağlayacak mekansal düzenlemeler yapılacaktır.*

B) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2013 yılında Mevlana Kalkınma Ajansı'nın temel ilkesi bölgede yürütülen faaliyetlerin, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi olmuştur. Bu kapsamda başta teklif çağrılarının yürütülmesi olmak üzere Ajansın yürüttüğü tüm faaliyetlerde güvenilirlik, şeffaflık, tarafsızlık, katılımcılık, ulaşılabilirlik, bilimsellik, uzmanlaşmışlık, yenilikçilik, çevrecilik, sosyal duyarlılık ilkeleri temel alınarak Ajans paydaşlarının gizli niteliği bulunmayan tüm süreçlere aktif ve etkin katılımı hedeflenmiştir.

TR52 Düzey 2 Bölgesi 2010-2013 Bölge Planı ile uyumlu olarak, Mevlana Kalkınma Ajansı'nın 2013 yılındaki politikası Konya ve Karaman'ın rekabetçilik düzeyinin artırılması, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdamın artırılması, sosyo-kültürel yapının güçlendirilmesi, doğal kaynakların sürdürülebilirliğinin sağlanması ve bölgenin cazibesinin artırılması olarak ortaya konmuştur.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

Ajansımız bütçesinin 2013 yılına ait uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansımızın 2013 yılı bütçesi, Yönetim Kurulu Kararı ile 58.500.000,00TL olarak kabul edilerek kesinleştirilmiştir.

Tablo 1 Ajans Gelirleri Bütçe ve Gerçekleşmeleri

Gelir Kalemleri	Gelir Bütçesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılabacak Paylar	18.862.000,00	3.989.000,00	21,15
İl Özel İdarelerinden Aktarılabacak Paylar	1.098.230,46	1.098.230,46	100,00
Belediyelerden Aktarılabacak Paylar	4.163.329,50	3.596.805,45	86,39
Sanayi Ve Ticaret Odalarından Aktarılabacak Paylar	199.406,56	199.345,47	99,97
Bir Önceki Yıldan Devreden Gelirler	32.721.691,95	28.966.623,96	47,89
Faaliyet Gelirleri	1.455.341,53	1.755.180,97	120,60
TOPLAM	58.500.000,00	39.605.186,31	67,70

Yıl sonu itibari gelir bütçesinin %67,70'ine tekabül eden 39.605.186,31TL gelir tahsilatı yapılmıştır. Gelirler ile ilgili dağılım yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kalkınma Bakanlığı tarafından 2013 yılı bütçesine ilişkin olarak Yüksek Planlama Kurulu kararı ile Ajansımıza 15.573.000,00TL bildirilmiş ancak yıl içerisinde 2.500.000,00TL gönderilmiştir.

Bakanlık tarafından 2012 yılı performans payı olarak belirlenen 1.489.000,00TL'de 2013 Ocak ayında gönderilmiştir.

İl özel idareleri, belediyeler, ticaret ve sanayi odalarından tahsil edilmesi öngörülen gelirlerin toplamı 5.460.966,52TL olup bu tutarın 4.894.381,38TL'si tahsil edilebilmiştir.

Faaliyet geliri olarak öngörülen tutar 1.455.341,53TL, 1.755.180,97TL olarak gerçekleşmiştir.

Bir önceki yıldan devreden bütçe geliri ve yıl sonu itibari ile tahsil edilemeyen alacakların toplamı ise 32.721.691,95TL olup gerçekleşen tutar 28.966.623,96TL'dir.

Tablo 2 2013 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları (Gelirler)

			GELİR BÜTÇESİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	FİİLİ GELİRLER TOPLAMI	ORAN (%)
KOD	MEVLANA AJANSI	KALKINMA	58.500.000,00	30.092.183,80	238.767,77	700.769,77	530.193,37	404.971,35	3.919.856,87	131.476,75	46.638,33	119.746,80	443.362,75	154.384,12	2.822.834,63	39.605.186,31	67,70
		MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN AKTARILACAK PAYLAR	18.862.000,00	1.489.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	3.989.000,00	21,15
1		2013 Bütçe Payı	15.573.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	16,05
2		2012 Performans Payı	1.489.000,00	1.489.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.489.000,00	100,00
3		2013 Performans Payı	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		İL ÖZEL İDARELERİNDEN AKTARILACAK PAYLAR	1.098.230,46	0,00	0,00	0,00	0,00	177.816,00	920.414,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.098.230,46	100,00
42		Konya İl Özel İdaresi	920.414,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	920.414,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	920.414,46	100,00
70		Karaman İl Özel İdaresi	177.816,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177.816,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177.816,00	100,00
		BELEDİYELERDEN AKTARILACAK PAYLAR	4.163.329,50	38.468,04	2.919,27	78.612,46	401.687,43	29.380,98	2.705.647,31	9.655,17	0,00	0,00	230.763,49	23.343,57	76.327,73	3.596.805,45	86,39
		KONYA BELEDİYELERİNDEN AKTARILACAK PAYLAR	3.883.048,15	37.867,29	2.919,27	78.612,46	401.569,26	29.380,98	2.506.970,04	3.993,17	0,00	0,00	223.053,64	19.740,60	74.767,73	3.378.874,44	87,02
	1	Konya Büyükşehir Belediyesi	882.712,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	882.712,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	882.712,67	100,00
	2	Konya Belediyeleri	3.000.335,48	37.867,29	2.919,27	78.612,46	401.569,26	29.380,98	1.624.257,37	3.993,17	0,00	0,00	223.053,64	19.740,60	74.767,73	2.496.161,77	83,20
		KARAMAN BELEDİYELERİNDEN AKTARILACAK PAYLAR	280.281,35	600,75	0,00	0,00	118,17	0,00	198.677,27	5.662,00	0,00	0,00	7.709,85	3.602,97	1.560,00	217.931,01	77,75
	1	Karaman Belediyesi	158.802,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158.802,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158.802,58	100,00
	2	Karaman Belediyeleri	121.478,77	600,75	0,00	0,00	118,17	0,00	39.874,69	5.662,00	0,00	0,00	7.709,85	3.602,97	1.560,00	59.128,43	48,67
		SANAYİ VE TİCARET ODALARINDAN AKTARILACAK PAYLAR	199.406,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	197.204,33	2.141,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199.345,47	99,97
42		Konya İlindeki Ticaret ve Sanayi Odalarından aktarılacak paylar	183.562,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	181.359,33	2.141,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183.500,47	99,97
70		Karaman İlindeki Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılacak Paylar	15.844,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.845,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.845,00	100,01
		BİR ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN GELİRLER	32.721.691,95	28.526.080,24	104.055,79	91.706,59	73.875,66	47.043,34	6.986,48	2.431,72	2.471,99	1.673,64	57.573,04	26.606,40	26.119,07	28.966.623,96	47,89
1		Bir Önceki Yıldan Devreden Bütçe	13.296.059,91	13.296.059,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.296.059,91	0,00
2		Bir Önceki Yıldan Devreden Alacaklar-2012 Merkezi Bütçe Payı	15.104.000,00	15.104.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.104.000,00	100,00
3		Bir Önceki Yıldan Devreden Alacaklar-Belediyeler	4.321.632,04	126.020,33	104.055,79	91.706,59	73.875,66	47.043,34	6.986,48	2.431,72	2.471,99	1.673,64	57.573,04	26.606,40	26.119,07	566.564,05	13,11
6		FAALİYET GELİRLERİ	1.455.341,53	38.635,52	131.792,71	530.450,72	54.630,28	150.731,03	89.604,29	117.248,72	44.166,34	118.073,16	155.026,22	104.434,15	220.387,83	1.755.180,97	120,60

Tablo 3 2013 Bütçe Uygulama Sonuçları (Giderler)

		GİDER BÜTÇESİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM GERÇEKLEŞME	ORANI	
		MEVLANA KALKINMA AJANSI	58.500.000,00	2.358.751,68	1.460.836,57	2.259.286,23	832.781,74	1.254.226,35	918.166,23	1.001.148,95	562.527,01	613.710,42	456.388,99	674.367,15	981.617,48	13.373.808,80	22,86
1		GENEL HİZMETLER	14.531.205,00	562.584,31	396.937,13	418.743,21	533.883,27	501.466,96	668.098,74	757.450,71	393.098,92	403.425,78	422.388,99	578.568,02	564.580,06	6.201.226,10	42,68
	1	GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	10.941.205,00	445.557,73	368.953,83	388.573,84	463.805,08	386.713,90	399.933,94	436.048,17	391.046,87	371.752,40	397.018,92	441.126,52	441.991,96	4.932.523,16	45,08
		PERSONEL GİDERLERİ	4.500.000,00	296.147,13	286.528,16	299.949,64	302.947,32	307.597,89	322.977,87	328.221,32	321.938,97	305.706,50	314.502,50	329.164,63	334.923,12	3.750.605,05	83,35
	1	Personel Ücretleri *	3.740.000,00	246.112,68	237.442,81	248.942,64	251.420,18	255.713,47	269.735,79	272.940,54	268.871,67	252.381,17	259.580,53	272.239,91	276.560,19	3.111.941,58	83,21
	2	Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	760.000,00	50.034,45	49.085,35	51.007,00	51.527,14	51.884,42	53.242,08	55.280,78	53.067,30	53.325,33	54.921,97	56.924,72	58.362,93	638.663,47	84,03
	2	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.326.000,00	149.410,60	82.425,67	88.624,20	160.857,76	79.116,01	76.956,07	107.826,85	69.107,90	66.045,90	82.516,42	111.961,89	107.068,84	1.181.918,11	22,19
	1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	295.000,00	11.115,63	6.485,88	9.371,82	13.798,74	8.433,20	6.233,18	7.317,31	5.938,80	4.406,80	6.802,60	9.354,43	19.136,52	108.394,91	36,74
	2	Yolluklar	30.000,00	787,00	6.704,92	1.773,96	6.030,54	2.110,76	2.421,42	9.940,19	0,00	0,00	0,00	0,00	61,32	29.830,11	99,43
	3	Hizmet Alımları	1.135.000,00	61.994,58	65.865,91	70.740,15	66.479,98	63.360,63	64.534,50	64.408,75	61.546,95	60.889,09	63.913,82	71.052,07	70.424,70	785.211,13	69,18
	4	Temsil ve Tanıtma Giderleri	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri **	3.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	400.000,00	75.513,39	3.071,60	6.738,27	71.059,60	3.951,42	3.766,97	26.160,60	0,00	0,00	11.800,00	31.305,40	0,00	233.367,25	58,34
	7	Bakım ve Onarım Giderleri	150.000,00	0,00	297,36	0,00	3.488,90	1.260,00	0,00	0,00	1.622,15	750,01	0,00	249,99	17.446,30	25.114,71	16,74
	9	YEDEK ÖDENEKLER ***	1.115.205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORDİNASYON HİZM.	170.000,00	0,00	811,08	2.888,65	1.010,01	7.707,15	2.794,05	12.073,18	520,00	153,33	12.572,06	7.462,10	1.155,68	49.147,29	45,08
	2	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	170.000,00	0,00	811,08	2.888,65	1.010,01	7.707,15	2.794,05	12.073,18	520,00	153,33	12.572,06	7.462,10	1.155,68	49.147,29	28,91
	1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Yolluklar	105.000,00	0,00	811,08	2.888,65	1.010,01	7.707,15	2.794,05	3.763,38	520,00	153,33	12.572,06	7.462,10	0,00	39.681,81	37,79
	3	Hizmet Alımları	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.309,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1.155,68	9.465,48	14,56
	4	Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7	Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3		PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ	750.000,00	39.170,29	6.209,95	14.469,62	35.963,33	3.276,45	87.274,57	23.753,77	340,00	996,00	2.619,25	3.806,48	39.127,93	257.007,64	34,27
	2	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	750.000,00	39.170,29	6.209,95	14.469,62	35.963,33	3.276,45	87.274,57	23.753,77	340,00	996,00	2.619,25	3.806,48	39.127,93	257.007,64	34,27
	1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	70.000,00	37.423,70	5.664,00	0,00	0,00	0,00	0,00	609,96	0,00	0,00	0,00	0,00	34.786,40	78.484,06	112,12
	2	Yolluklar	50.000,00	1.746,59	545,95	663,62	563,33	1.545,98	1.927,09	5.094,23	340,00	996,00	2.619,25	3.806,48	3.979,56	23.828,08	47,66
	3	Hizmet Alımları	610.000,00	0,00	0,00	13.806,00	35.400,00	0,00	85.347,48	18.049,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152.603,06	25,02
	4	Temsil ve Tanıtma Giderleri	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.730,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361,97	2.092,44	10,46
	5	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7	Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	1.060.000,00	111,32	1.596,93	1.112,29	11.039,00	8.452,25	1.208,66	75.554,83	0,00	431,66	1.809,34	2.360,70	15.421,83	119.098,81	11,24
	2	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.060.000,00	111,32	1.596,93	1.112,29	11.039,00	8.452,25	1.208,66	75.554,83	0,00	431,66	1.809,34	2.360,70	15.421,83	119.098,81	11,24
	1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Yolluklar	40.000,00	111,32	706,83	262,28	1.076,00	8.452,25	1.208,66	724,33	0,00	431,66	1.809,34	1.989,00	997,34	17.769,01	44,42
	3	Hizmet Alımları	940.000,00	0,00	350,10	850,01	9.163,00	0,00	0,00	74.830,50	0,00	0,00	0,00	371,70	14.424,49	99.989,80	10,64
	4	Temsil ve Tanıtma Giderleri	50.000,00	0,00	540,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.340,00	2,68
	5	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7	Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5		TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	1.610.000,00	77.744,97	19.365,34	11.698,81	22.065,85	95.317,21	176.887,52	210.020,76	1.192,05	30.092,39	8.369,42	123.812,22	66.882,66	843.449,20	52,39
	2	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.610.000,00	77.744,97	19.365,34	11.698,81	22.065,85	95.317,21	176.887,52	210.020,76	1.192,05	30.092,39	8.369,42	123.812,22	66.882,66	843.449,20	52,39
	1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Yolluklar-YDO	75.000,00	1.775,00	2.065,67	2.140,34	409,33	4.737,67	11.804,04	4.624,21	1.192,05	8.125,11	699,42	345,34	624,00	38.542,18	51,39
	3	Hizmet Alımları	920.000,00	5.169,97	11.828,67	9.486,47	21.302,52	7.396,24	160.429,46	69.431,44	0,00	21.967,28	0,00	123.466,88	66.258,66	496.737,59	53,99
	4	Temsil ve Tanıtma Giderleri	615.000,00	70.800,00	5.471,00	72,00	354,00	83.183,30	4.654,02	135.965,11	0,00	0,00	7.670,00	0,00	0,00	308.169,43	50,11
	5	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7	Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME	43.968.795,00	1.796.167,37	1.063.899,44	1.840.543,02	298.898,47	752.759,39	250.067,49	243.698,24	169.428,09	210.284,64	34.000,00	95.799,13	417.037,42	7.172.582,70	16,31

HİZMETLERİ																		
1			MALİ DESTEKLER	43.270.295,00	1.756.669,67	1.050.899,44	1.840.543,02	233.398,47	726.759,39	250.067,49	205.898,24	161.428,09	197.284,64	0,00	29.299,13	407.037,42	6.859.285,00	15,85
	1		PROJE TEKLİF ÇAĞRILARI	28.731.926,00	1.728.759,83	927.413,55	1.686.450,54	233.398,47	715.759,39	118.881,69	205.898,24	83.666,49	144.120,64	0,00	29.299,13	208.086,85	6.081.734,82	21,17
		1	2010 Proje Teklif Çağrılan **	938.617,00	73.180,40	0,00	147.264,23	0,00	16.899,91	15.566,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.493,60	264.404,20	28,17
		2	2011 Proje Teklif Çağrılan***	7.793.309,00	1.655.579,43	927.413,55	1.539.186,31	233.398,47	698.859,48	103.315,63	205.898,24	83.666,49	144.120,64	0,00	29.299,13	29.370,00	5.650.107,37	72,50
		3	2012 Proje Teklif Çağrılan****	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167.223,25	167.223,25	0,84
	2		DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ	1.538.369,00	27.909,84	123.485,89	154.092,48	0,00	11.000,00	131.185,80	0,00	77.761,60	53.164,00	0,00	0,00	198.950,57	777.550,18	50,54
		1	2011 Doğrudan Faaliyet Desteği*****	688.369,00	27.909,84	123.485,89	154.092,48	0,00	11.000,00	99.185,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198.950,57	614.624,58	89,29
		2	2012 Doğrudan Faaliyet Desteği*****	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00	77.761,60	53.164,00	0,00	0,00	0,00	162.925,60	46,55
		3	2013 Doğrudan Faaliyet Desteği	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3		GÜDÜMLÜ PROJE DESTEĞİ	13.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1	2011 GÜDÜMLÜ Proje Desteği*****	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2	2012 GÜDÜMLÜ Proje Desteği	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3	2013 GÜDÜMLÜ Proje Desteği	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2			TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ	698.500,00	39.497,70	13.000,00	0,00	65.500,00	26.000,00	0,00	37.800,00	8.000,00	13.000,00	34.000,00	66.500,00	10.000,00	313.297,70	44,85
	1		2012 Yılı Teknik Destek Faaliyetleri	198.500,00	39.497,70	13.000,00	0,00	65.500,00	26.000,00	0,00	37.800,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189.797,70	95,62
	2		2013 Yılı Teknik Destek Faaliyetleri	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	34.000,00	66.500,00	10.000,00	123.500,00	24,70	

Tablo 4 Ajans Giderleri Bütçe ve Gerçekleşmeleri

Gider Kalemleri	Gider Bütçesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Genel Hizmetler	14.531.205,00	6.201.226,10	42,68
Personel Giderleri	4.500.000,00	3.750.605,05	83,35
Personel Ücretleri	3.740.000,00	3.111.941,58	83,21
Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	760.000,00	638.663,47	84,03
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.916.000,00	2.450.621,05	27,49
Yedek Ödenekler	1.115.205,00	0,00	0,00
Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri	43.968.795,00	7.172.582,70	16,31
Mali Destekler	43.270.295,00	6.859.285,00	15,85
Proje Teklif Çağruları	28.731.926,00	6.081.734,82	21,17
Doğrudan Faaliyet Destekleri	1.538.369,00	777.550,18	50,54
Güdümlü Proje Destekleri	13.000.000,00	0,00	0,00
Teknik Destek Hizmetleri	698.500,00	313.297,70	44,85
TOPLAM	58.500.000,00	13.373.808,80	22,86

Yıl sonu itibari gider bütçesinin %22,86'sına tekabül eden toplam 13.373.808,80TL harcama yapılmıştır. Harcamaların dağılımı yukarıdaki tablolarda gösterilmiştir

2013 yılı bütçe giderleri olarak;

Genel hizmetler için 14.531.205,00TL öngörölmüş 6.201.226,10TL olarak gerçekleşmiştir.

Proje ve faaliyet destekleme hizmetleri için 43.968.795,00TL öngörölmüş 7.172.582,70TL gerçekleşmiştir.

Genel hizmetler kapsamında;

Mal ve Hizmet Alım Giderleri kapsamında tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal ve gayri maddi hak alım giderleri, bakım ve onarım giderleri, proje faaliyet destekleri için alınan hizmetler, yaptırılan rehberler, broşürler ve ajansın diğer yayınları, bağımsız değerlendirici ve değerlendirme komitesi giderleri için 8.916.000,00TL öngörölmüş olup bu bütçenin 2.450.621,05TL'si harcanmıştır.

Personel Giderleri için öngörülen 4.500.000,00TL'den 3.750.605,05TL harcanmıştır.

Yedek Ödenekler kullanılmamıştır.

Proje ve faaliyet destekleme hizmetleri kapsamında;

Teklif çağruları kapsamında önceki yıldan devreden proje ödemelerinin bir kısmının 2014 yılına sarkması, 2012 yılı teklif çağruları değerlendirme sürecinin yılsonunu bulması sebebiyle ödemelerin 2014 yılına sarkması, doğrudan faaliyet, güdümlü proje ve teknik destek ödemelerinin büyük bölümünün 2014 yılına sarkması sebebiyle 43.968.795,00TL olarak öngörülen proje ve faaliyet destekleme bütçesi 7.172.582,70TL olarak gerçekleşmiştir.

Genel Hizmetler Faaliyetleri bazında gerçekleşen Mal ve Hizmet Alım Giderleri ile ilgili harcamalar ise şöyle olmuştur.

Tablo 5 Bütçe Giderler Ekonomik Sınıflandırma

Gider Kalemleri	Gider Bütçesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	4.500.000	3.750.605	83,35
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.916.000	2.450.621	27,49
Yedek Ödenekler	1.115.205	0	0,00
Proje Teklif Çağruları	28.731.926	6.081.735	21,17
Doğrudan Faaliyet Destekleri	1.538.369	777.550	50,54
Güdümlü Proje Destekleri	13.000.000	0	0,00
Teknik Destek Faaliyetleri	698.500	313.298	44,85
TOPLAM	58.500.000	13.373.809	22,86

Tablo 6 Bütçe Giderleri Fonksiyonel Sınıflandırma

Gider Kalemleri	Gider Bütçesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Genel Yönetim Hizmetleri	10.941.205	4.932.523	45,08
İzleme Değerlendirme Ve Koordinasyon Hizm.	170.000	49.147	45,08
Plan, Program Ve Proje Hizmetleri	750.000	257.008	34,27
Araştırma Ve Geliştirme Hizmetleri	1.060.000	119.099	11,24
Tanıtım Ve Eğitim Hizmetleri	1.610.000	843.449	52,39
Mali Destekler	43.270.295	6.859.285	15,85
Teknik Destek Hizmetleri	698.500	313.298	44,85
TOPLAM	58.500.000	13.373.809	22,86

1.1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2013 yılında gerçekleşen fiili harcamaların bütçe rakamına oranı;

Personel giderlerinde %83,35

Mal ve hizmet alım giderlerinde %27,49

Proje ve faaliyet destekleme hizmetlerine %16,31 olarak gerçekleşmiştir.

2) Mali Denetim Sonuçları

2.1. Dış Denetim

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinin 19 uncu maddesi;

(1) Ajansın bütçe uygulama sonuçlarının ve performans bilgilerini de içeren yıllık faaliyet raporlarının, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygunluğu ile doğruluğundan, sunulmasından ve ilanından Yönetim Kurulu, gerçeğe ve mevzuata uygunluğunu tespitten Kuruluş sorumludur.

(2) Kuruluş, incelemelerini en geç mart ayı sonuna kadar tamamlayarak raporunu Yönetim Kuruluna, Müsteşarlığa ve Bakanlığa sunar. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde denetim raporu üzerindeki görüş ve değerlendirmelerini rapor teslim tarihinden itibaren en geç iki hafta içerisinde Bakanlık ve Müsteşarlığa gönderebilir.

maddesi doğrultusunda Ajansımız 2013 yılı ile ilgili olarak dış denetim sözleşmesini imzalamış olup, Mart 2014 ayı içerisinde denetimi gerçekleştirilecektir.

2.2. Sayıştay Denetimi

Ajans 2013 yılı içerisinde ve 2014 yılı içerisinde 2013 yılına ilişkin olarak Sayıştay denetimi tamamlanmış olup denetim konusu ile ilgili rapor Ajansımıza ulaşmamıştır.

2.3. İç Denetim

2.3.1. Bölge Planı Hazırlama ve Uygulama Süreci

Mevlana Kalkınma Ajansı 2013 yılı İç Denetim Programı çerçevesinde, ajansın bölge planı hazırlama ve uygulama süreci kamu iç denetim standartlarına uygun olarak denetlenmiştir. Denetim kapsamında, bölge planlarının hazırlanmasında Bakanlığın yetkilendirmesi ve onayı, bölge planı hazırlanması sürecinde paydaş analizi, bölge planında misyon, vizyon, değerler, tematik eksenler, öncelikler ve stratejilere yer verilmesi, bölge planı ile üst ulusal

plan/programlar arasında bağlantı kurulması süreçleri ele alınmış, denetim ile bölge planı hazırlama sürecinin daha etkin şekilde işlenmesini sağlamak amaçlanmıştır. Ajansın bölge planı hazırlama sürecinin örneklem çerçevesinde denetlenmesi sonucunda, önem düzeyi düşük ve orta düzeyde olan riskler tespit edilmiştir. Tespit edilen bu risklere ilişkin risk kontrol matrisi hazırlanarak denetim testleri uygulanmıştır. Ajansın bölge planı hazırlama sürecinin örneklem çerçevesinde, genel olarak ilgili düzenlemelere uygun yürütüldüğü görüşüne ulaşılmıştır.

2.3.2. Çalışma Programı, Bütçe ve Faaliyet Raporları Hazırlama Süreci

Mevlana Kalkınma Ajansı 2013 yılı İç Denetim Programı çerçevesinde, ajansın çalışma programı, bütçe ve faaliyet raporu hazırlama süreci kamu iç denetim standartlarına uygun olarak denetlenmiştir. Denetim kapsamında, ajans faaliyet raporu ve birim faaliyet raporlarının hazırlanması, faaliyet raporlarının yönetim kurulunca ve kalkınma kurulunca değerlendirilmesi, ajans faaliyet raporlarının ilgili mercilere bildirilmesi, bütçe ve çalışma programı hazırlama süreçlerine ilişkin Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen çalışma programının onay için bakanlığa gönderilmesi ve onaylanması, bütçenin görüş alındıktan sonra kesinleştirilerek Bakanlığa gönderilmesi alt süreçleri ele alınmış, denetim ile çalışma programı, bütçe ve faaliyet raporları hazırlama sürecinin daha etkin şekilde işlenmesini sağlamak amaçlanmıştır. Ajansın çalışma programı, bütçe ve faaliyet raporu hazırlama süreçlerinin örneklem çerçevesinde denetlenmesi sonucunda, önem düzeyi düşük ve orta düzeyde olan riskler tespit edilmiştir. Tespit edilen bu risklere ilişkin risk kontrol matrisi hazırlanarak denetim testleri uygulanmıştır. Değerlendirmeler süreç yöneticileriyle paylaşarak kontrol önlemlerinin etkinliğini artırıcı çözüm önerileri değerlendirilmiştir. Mevlana Kalkınma Ajansı çalışma programı, bütçe ve faaliyet raporu hazırlama sürecinin, örneklem çerçevesinde genel olarak ilgili düzenlemelere uygun yürütüldüğü görüşüne ulaşılmıştır.

2.3.3. Bilgi Sistemleri Yönetim Süreci

Mevlana Kalkınma Ajansı 2013 yılı İç Denetim Programı çerçevesinde, ajansın bilgi sistemleri yönetim süreci, kamu iç denetim standartlarına uygun olarak denetlenmiştir. Denetim kapsamında, bilgi işlem iş akış süreçleri ve şematize edilmesi, sunucuların ve dosyaların yedeklenmesi süreci, web sayfasının güncellenmesi süreci, ajans internet sayfası, e-posta

sunucusu ve bilgi işlem uygulamalarının virüs, olası siber saldırı vb. zararlı yazılım ve diğer tehlikelere karşı korunması alt süreçleri denetlenmiş, denetim ile bilgi sistemleri yönetim sürecinin daha etkin şekilde işlemlerini sağlamak amaçlanmıştır. Ajansın bilgi sistemleri yönetim sürecinin örneklem çerçevesinde denetlenmesi sonucunda, önem düzeyi düşük ve orta düzeyde olan riskler tespit edilmiştir. Tespit edilen bu risklere ilişkin risk kontrol matrisi hazırlanarak denetim testleri uygulanmıştır. Denetleme sonucunda; değerlendirmeler süreç yöneticileriyle paylaşılarak kontrol önlemlerinin etkinliğini artırıcı çözüm önerileri değerlendirilmiştir. Mevlana Kalkınma Ajansı bilgi sistemleri yönetim sürecinin, örneklem çerçevesinde genel olarak ilgili düzenlemelere uygun yürütüldüğü sonucuna varılmıştır.

2.3.4. Taşınır Mallar Yönetim Süreci

Denetim kapsamında; taşınır mallar yönetiminde sistem ve prosedür oluşturulması süreci, demirbaş ve tüketim malzemesi nitelikli taşınır malların kayıt ve kontrol süreci, Ajans taşınır mallarının elektrik kesintilerinden kaynaklanabilecek zararlara karşı korunması süreci, Ajans taşınır mallarının hırsızlığa karşı korunması süreci, Ajans taşınır mallarının yangına karşı korunması süreçleri ele alınmış, Ajansın taşınır mallar yönetim sürecindeki riskler ile bu risklere yönelik iç kontrol faaliyetlerinin değerlendirmesini yapmak, bu şekilde taşınır mallar yönetim sürecinin daha etkin şekilde işlemlerini sağlamak amaçlanmıştır. Ajansın taşınır mallar yönetim sürecinin örneklem çerçevesinde denetlenmesi sonucunda, önem düzeyi düşük ve orta düzeyde olan riskler tespit edilmiştir. Tespit edilen bu risklere ilişkin risk kontrol matrisi hazırlanarak denetim testleri uygulanmıştır. Değerlendirmeler süreç yöneticileriyle paylaşılarak kontrol önlemlerinin etkinliğini artırıcı çözüm önerileri paylaşılmıştır. Mevlana Kalkınma Ajansı taşınır mallar yönetim sürecinin, örneklem çerçevesinde genel olarak ilgili düzenlemelere uygun yürütüldüğü sonucuna ulaşılmıştır.

İç Kontrol Sistemi-Kurumsal Risk Yönetimi (Kry) Danışmanlık Faaliyeti

Kurumsal Risk Yönetimine İlişkin Organizasyon Yapısının Yenilenmesi

İç Denetçi rehberliğinde, Kurumsal Risk Yönetimi, İç Kontrol İzleme Yönlendirme Komisyonu gözden geçirilmiş ve 07/02/2013 tarihli ve 19361411755.02.06/ 49 sayılı yazı ile yapısı güncellenmiştir.

Ajans İç Kontrol Sisteminin Kamu İç Kontrol Standartları Çerçevesinde Değerlendirilmesi

İç Denetçi rehberliğinde, Kurumsal Risk Yönetimi, İç Kontrol İzleme Yönlendirme Komisyonu tarafından Mevlana Kalkınma Ajansı Kurumsal Risk Kütüğü 01/02/2013 tarihi itibarıyla güncellenmiştir.

Ajans Personelinin İç Kontrol Sistemi ve İç Kontrol Standartları Konusunda Eğitilmesi

İç Denetçi tarafından Ajans personeline, “Dünya’da ve Türkiye’de İç Kontrol Sistemleri ve Kamu İç Kontrol Standartları” konulu eğitim 12/12/2013 tarihinde verilmiştir.

Ajans Çalışma Birimleri İş ve İşlemlerine Katkı Sağlanması

Ajans çalışma birimlerinin başvuru rehberi, stratejik plan hazırlanması, muhtelif toplantılarda iş ve işlemlerin değerlendirilmesi vb. çeşitli faaliyet ve toplantılar ile Sayıştay, Devlet Denetleme Kurulu denetimi kapsamında Ajans tarafından yürütülen faaliyetlere iştirak edilerek ajans çalışmalarına katkı sağlanmıştır. Yine 15/01/2012 tarihinden sonra kalkınma ajansında göreve başlayan personelin ücretlerinin kamudaki emsallerine göre hesaplanması işlemlerinde danışmanlık kapsamında faaliyetler yürütülmüştür.

Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri

Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından 19-20 Şubat 2013 tarihlerinde düzenlenen ve Kalkınma Bankası uzmanlarınca verilen “Temel Makro Ekonomik Göstergelerin Yorumlanması” konulu eğitim programına,

Kamu İç Denetçiler Derneği tarafından 07-08 Mart 2013 tarihleri arasında düzenlenen 2 gün süreli “BT Denetimine Giriş” konulu eğitim programına,

Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından 26-28 Mart 2013 tarihlerinde düzenlenen ve Kalkınma Bankası uzmanlarınca verilen 3 gün süreli “Sektörel Performans Değerlendirmesi, Bölgesel

Rekabet Edebilirlik Analizi ve Bölgesel Yatırım Alanlarının Belirlenmesi” konulu eğitim programına,

İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından 13-17 Mayıs 2013 tarihleri arasında düzenlenen 5 gün süreli “Kamu İç Denetçileri Eğitim Programı”na katılım sağlanmıştır.

Ankara Kalkınma Ajansında 28/06/2013 tarihinde yapılan “İç Denetim Bilgi Tecrübe Paylaşımı” toplantısında “Türkiye Genelinde Kalkınma Ajansları Mali Destek Programlarının Genel Değerlendirilmesi ve Mevlana Kalkınma Ajansı Faaliyetleri” konulu eğitim tarafımca verilmiştir.

25/11/2013 tarihinde TÜBİTAK BİLGEM Yazılım Teknolojileri Araştırma Enstitüsü (YTE)’nde yapılan Kalkınma ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) konulu Kalkınma Ajansları İç Denetçileri Toplantısına katılım sağlanmıştır.

Mevlana Kalkınma Ajansında, ajans personeline 12/12/2013 tarihinde “Dünya’da ve Türkiye’de İç Kontrol Sistemleri ve Kamu İç Kontrol Standartları” konulu eğitim tarafımca verilmiştir.

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1) Proje ve Faaliyet Bilgileri

1.1. Kurumsallaşma ve Yönetim Faaliyetleri

- 2013 yılının Haziran ve Aralık ayı için personel performans değerlendirmesi yapılmıştır. Performans değerlendirme girişleri veritabanı ve istatistiksel analizini kolaylaştırmak için otomatik form oluşturulmuştur.
- Personelin hizmet içi eğitim kapsamında 2013 yılı eğitim ihtiyacı için anket hazırlanmıştır. Belirlenen eğitim ihtiyacına göre personelin yıllık alması gereken 10 günlük eğitimler tamamlanmıştır.
- İnsan kaynakları politikası raporu hazırlanmıştır.
- Birimler bazında risk analizi çalışmaları yapılmıştır.

1.2. Planlama ve Programlama Faaliyetleri

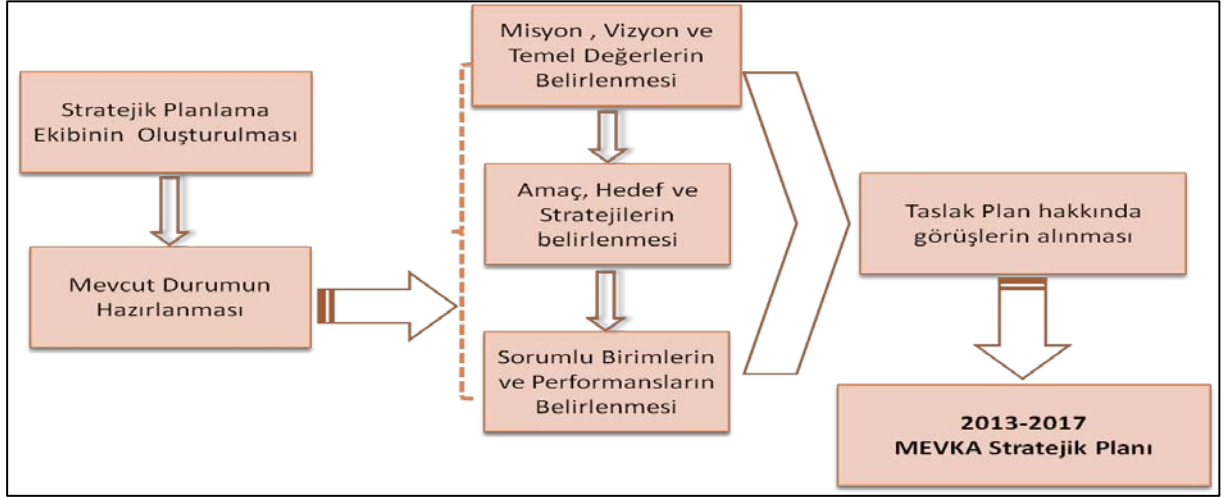
Ajans Stratejik Planı Kapsamında Yapılan Çalışmalar

- Süreç tasarımı, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu" ışığında yapılmıştır. ve kılavuza göre; Katılımcı bir yaklaşımla hazırlanması gereken Stratejik plan çalışmalarına Üst düzey yöneticilerden başlayarak her kademedeki çalışanların katılımının sağlanması gerekmektedir.
- Araştırma, Etüt ve Planlama Birimi Koordinasyonunda yürütülen çalışmalara tüm birimlerden birim başkanı, uzman ve destek personeli düzeyinde katılım sağlanmıştır.



- İç ve dış paydaşlarla kurumumuz ile ilgili GZFT analizi yapılmıştır. Ayrıca kurum çalışanlarının katıldığı bir toplantı yapılmıştır. Bu toplantıda belirlenen alternatifler üzerinde oylama yapılarak kurumumuzun “vizyon, misyon ve temel değerleri” belirlenmiştir.

Şekil 2 Ajans Stratejik Planı Süreç Planı



Kalkınma Kurulu ile İlgili Organizasyonlar ve Çalışmalar

- Mevlana Kalkınma Ajansı'nın kuruluş kararname si olan 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 3. Maddesi uyarınca Kalkınma Kurulu üyelikleri 4 yıldır. 22 Kasım 2012 itibariyle sona ermiş olup, Kalkınma Kurulu üyeliklerinin belirlenme süreci 31. Mayıs 2013 tarih ve 28663 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararı ile tamamlanmıştır.
- Mevlana Kalkınma Ajansı 10. Kalkınma Kurulu toplantısı 12.06.2013 tarihinde Konya Dedeman Otel Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir. Toplantıda 5449sayılı kanunun 8. Maddesi ve 2009/15433 sayılı Bakanlar Kurulu Kararını Ek-1/3. Maddesi gereği Kalkınma Kurulu Başkanı, Başkanvekili ve Katip üyelerin seçimi gerçekleştirilmiştir.
- 2014 yılında uygulamaya konulacak olan yeni bölge planı hakkında kalkınma kurulu üyelerinin görüş ve önerileri alınmıştır.



25 Aralık 2013 tarihinde Karaman'da 73 üyenin katılımıyla 11. Kalkınma Kurulu toplantısı yapılmış, Erişilebilirlik analizi sunumu için yapılan davete icabet eden 29 kişi de izleyici olarak toplantıya katılım sağlamıştır.

İlk olarak kurul başkanı 12.06.2013 tarihinde yapılan 10. Kalkınma Kurulu Toplantısı'nda alınan kararlar okunmuştur.

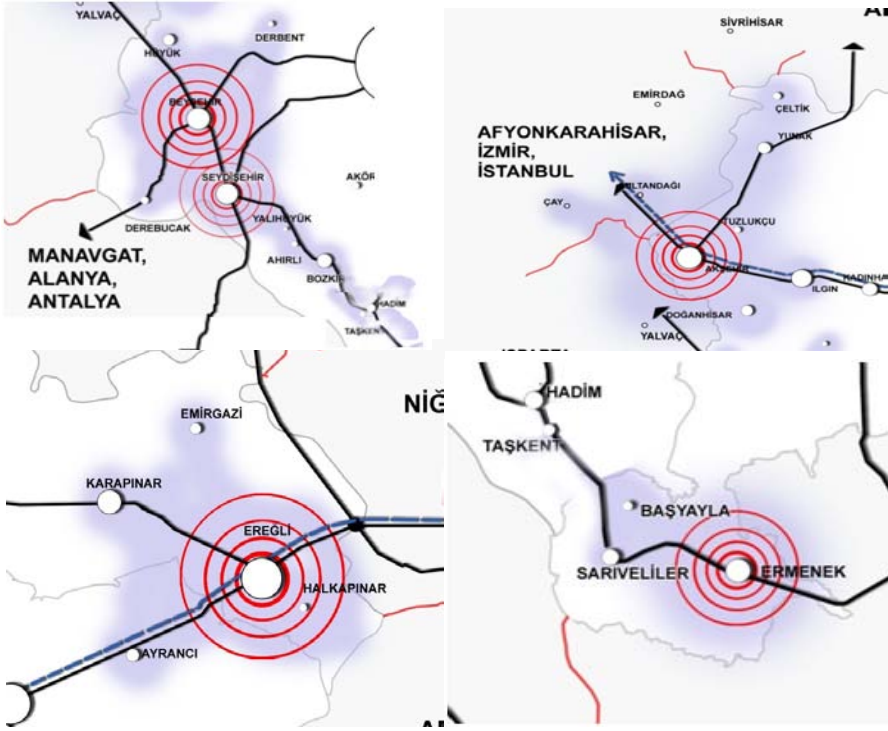
Daha sonra MEVKA 2013 Yılı Ara Faaliyet Raporu sunulmuş ve kurulca görüşülmüştür. Gündemin 2. Maddesi uyarınca 5449 sayılı yasanın 9/c maddesinden alınan yetkiyle bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak Yönetim Kuruluna(YK) tavsiyelerde bulunulması hakkında önerilerde bulunulmuştur.

Gündemin 3. Maddesi gereğince görüş ve temenniler belirtilmiş, kurul toplantısı, Kalkınma Kurulu Başkanı Tahir ŞAHİN tarafından yapılan kapanış konuşmalarıyla sona ermiştir.

Yeni Dönem Bölge Planı Çalışmaları

Vizyon Belirleme

- Planlama sürecinin önemli bir ayağını oluşturan ve dünyada ortaya çıkan küresel ve yerel eğilimleri de dikkate alarak bir anlamda bölgenin geleceğine bir yön verme çabası olan vizyon belirleme sürecinin bölgede yaşayan tüm paydaşlarca sahiplenilmesi ve benimsenmesi büyük önem taşımaktadır. Bu sebeple katılımcı bir yaklaşımla oluşturulması hedeflenen vizyon; Konya ve Karaman illerinin geleceği için, bölgede yer alan tüm aktörleri üzerinde uzlaşmış ortak bir gelecek için bir araya getirmeyi hedeflemektedir. Planlama çalışmaları kapsamında yapılacak daha sonraki çalışmalar ise bu vizyona mümkün olduğu kadar erişebilmek için önemli görülen amaç ve hedeflere odaklanacaktır. Bu bakımından vizyon belirleme çalışmaları kritik önem taşımaktadır.
- 19.12.2012 tarihinde yaklaşık 250 katılımcı ile yapılan toplantıda vizyon alternatifleri belirlenmiştir. Belirlenen alternatiflerle ilgili anket çalışmaları 2013 yılı içerisinde de web sitemiz aracılığı ile devam etmiş ve nihai halini almıştır.
- Konya Karaman Bölgesindeki İlçeler Arası Fonksiyonel İlişkilerin Tespiti
- 2012 yılında İlçe Stratejik Gelişme Komisyonları tarafından yapılan halk katılımlı toplantılarda; 33 ilçede(merkez ilçeler dışında kalan) toplam 842 kişiye ajans tarafından anket uygulaması yapılmıştı.
- 2013 yılında ise; bu anket sonuçları analiz edilerek Konya Karaman bölgesinde yer alan ilçeler arası insan hareketliliğini niceliksel olarak izleyerek, ilçelerin, Konya-Karaman kent merkezleri ve diğer ilçelerle olan ilişkileri ortaya çıkarılmıştır. Böylece yerleşimlerin kademelenme yapısı ortaya çıkarılarak alt bölgeleme yapılmış ve alt bölge merkezleri belirlenmiştir.



Teknik Komiteler ve Çalışmaları

- Hazırlanacak Bölge Planının bölge aktörleri tarafından benimsenmesi için 21.12.2011 tarihinde yapılan 7. Kalkınma Kurulu toplantısında kurulan "Sanayi, Tarım ve Gıda, Hizmetler, Turizm ve Sosyal Kalkınma İhtisas Komisyonları" ve bu komisyonların altında çalışması gereken "Teknik Komiteler" oluşturulmuştur. Daha sonra bu komitelere Çevre ve Şehircilik Teknik Komitesi de ilave edilmiştir. Bu komiteler altında ise, 12 tane çalışma grubu belirlenmiştir. Bunlar; Arge-Yenilikçilik-İnovasyon, Dış ticaret-Lojistik, Enerji, İşgücü-İstihdam, Toprak ve Su, Bitkisel Üretim, Hayvansal Üretim, Gıda, Hizmetler, Sosyal Kalkınma, Turizm, Çevre ve Şehircilik çalışma gruplarıdır.
- Oluşturulan teknik komiteler marifetiyle yapılan toplantı ve çalışmalar neticesinde tarımdan sanayiye, turizmden sosyal politikalara kadar oldukça geniş bir yelpaze de Konya - Karaman Bölgesinde gerçekleştirilmek istenilen kalkınma hedeflerine ulaşabilmek için gerekli olan öncelik ve tedbirler belirlenmiştir. 12 gruptan oluşan teknik komiteler ajans uzmanları koordinasyonunda çalışmalarını yürütmüşlerdir. Teknik komite çalışmalarında toplamda 49 toplantı gerçekleştirilmiştir.

Karaman Çalıştayı

- Teknik komite çalışmalarına Konya ağırlıklı bir katılım olmasından dolayı Karaman'da 07.03.2013 tarihinde çalıştay düzenlenmiştir. Karaman ağırlıklı bir katılım sağlanmış, Konya'dan ise sadece teknik komitelerin ve çalışma gruplarının başkanları, başkan yardımcıları ve raportörleri katılmışlardır. 6 grupta 118 katılımcı ile grup çalışmaları yapılmıştır. Grup çalışmalarında bölgesel ihtisas raporları incelenmiş ve Karaman ile ilgili ilave edilmesi gereken hususlar belirlenmiştir. Grup çalışmalarından sonra panel oturumuna geçilerek, sunumlar yapılmış ve diğer grupların da raporlar konusunda görüşleri alınmıştır



Derinlemesine Mülakatlar

- Konya-Karaman Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı kapsamında çeşitli paydaşlarla derinlemesine mülakat yöntemi ile görüşmeler yapılmıştır. Bu görüşmelerle paydaşların Bölge Planı Mevcut Durum Analizi hakkındaki görüşleri ve kurumların ilgili oldukları alanlarda bölgede yapılması gerekenler konusunda görüş, fikir ve önerileri yöneltilen sorularla alınmıştır. Yapılması gerekenler konusundaki fikir ve önerilerinin hayata geçirilmesi için kendi kurumlarının yapmayı düşündüğü faaliyet ya da projeler olup olmadığı hakkında bilgiler alınmıştır. Bölge Planına son hali verilmeden önce yapılan mülakatlarla elde edilen görüş ve öneriler Bölge Planı'na yansıtılmıştır.



Raporlar

- Hazırlanan “Konya Karaman Bölgesi Ar-Ge İnovasyon Stratejisi” belgesi ile dünyada lider ülke ve bölgeleri yakalama umudu içinde olan diğer ülke ve bölgelerin Ar-Ge ve inovasyon faaliyetlerini artırma zorunluluğundan hareketle Konya Karaman Bölgesi için bu alandaki öncelik ve stratejilerin belirlenebilmesine çalışılmıştır. Fakat öncesinde Ar-Ge faaliyetleri ve inovasyon kapsamında bölgenin mevcut durumuna kısaca değinilmiştir.



- Konya Karaman Bölgesi'nin ulusal ve küresel rekabet avantajı bakımından sahip olduğu fırsatlar ve karşılaştığı tehditleri iktisadi boyutlarıyla ele almak ve sonrasında imalat sanayinde bölgede rekabet avantajı olan ve fırsat sektörleri belirlemeye yönelik olarak “Konya Karaman Bölgesi İmalat Sanayi Sektörel Rekabet Analizi” raporu hazırlanmıştır.



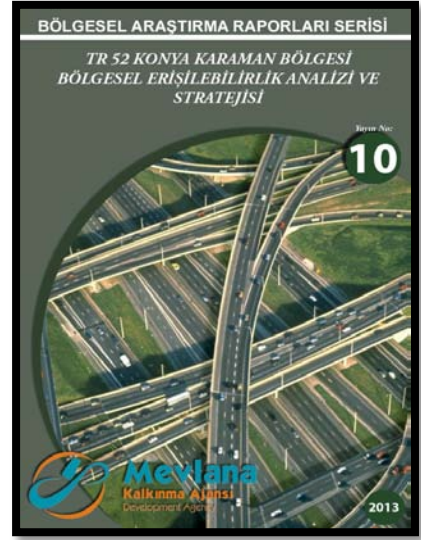
■ Bölgenin ulaşım altyapısı ile birlikte erişilebilirliğinin analiz edilmesi, bölge içi ve bölge dışına gerçekleştirilen yük hareketlerinin erişilebilirlik analizi ile sentezlenmesi, bölgeye yapılacak yatırımların doğru yönlendirilmesi ve erişilebilirliğin zayıf olduğu bölgelerde erişilebilirliğin artırılmasına yönelik yöntemlerin belirlenebilmesi için “Konya Karaman Bölgesi Bölgesel Erişilebilirlik Analizi ve Stratejisi” çalışması yapılmıştır.

■ Çalışmalar Ajasın internet sitesinde kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

■ Düzenlenen Organizasyonlar

Su Kullanıcı Örgütleri Çalıştayı

Bölgemizde tarımsal üretimde verimliliğin artırılması ve gıda arz güvenliğinin sağlanması hususunda su kaynaklarımızın etkin kullanılması büyük önem arz etmektedir. Sulu tarım alanlarının önemli bir bölümünde faaliyet gösteren su kullanıcı örgütleri ile ilgili tüm paydaşların verimliliğinin artırılması toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilirliğinin sağlanması noktasında önemli katkılar sağlayacaktır. Bu gerçekten hareketle 30 Mayıs 2013 tarihinde “ Su Kullanıcı Örgütleri Çalıştayı” düzenlenmiştir. Yapılan çalışmaya, Konya Karaman bölgesinde faaliyet gösteren sulama kooperatif ve birlikleri, ilgili kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler katılım sağlamıştır. Çalışmada bölgemiz su kaynaklarının en önemli kullanıcısı konumunda olan sulama kooperatif ve birliklerinin; iklim değişikliği etkileri, sulama altyapısı, enerji ve sulama maliyetlerine ilişkin sorunlar tartışılmış ve çözüm önerileri belirlenmiştir.





- 2-6 Eylül 2013 tarihleri arasında, Kalkınma Bakanlığı tarafından gönderilen 2014 yılı çalışma programı öncelikleri kapsamında 2014 yılı çalışma programı ve bütçe üzerinde gerekli düzeltmeler yapılarak ilgili dokümanlar Bakanlığa gönderilmiştir.

Eğitim Faaliyetleri

Adı	Düzenleyen Kurum	Yeri	Tarih
Anket Hazırlama ve Yapma Eğitimi	MEVKA	Konya	18 Şubat 2013
Makro Ekonomik Göstergeler Eğitimi	MEVKA	Konya	19-20 Şubat 2013
Sektörel Performans Değerlendirmesi, Bölgesel Rekabet Edebilirlik Analizi ve Bölgesel Potansiyel Yatırım Alanlarının Belirlenmesi Eğitimi	MEVKA	Konya	26-27-28 Şubat 2013
3 gün süren SPSS eğitimi	ODTÜ	Konya	9-13 Aralık 2013
İç Kontrol Sistemi İle İlgili Eğitimi	MEVKA	Konya	9-13 Aralık 2013

Çalışma Ziyaretleri ve Katılım Sağlanan Organizasyonlar

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarih	Konusu
Yeni Nesil Bölge Planları	11 Şubat 2013	Yeni nesil bölge planından beklentiler ve ajanslar arası işbirliği konularında sunum yapılmıştır.
Kalkınma Bakanlığı Sosyal Politika Açılımları Çalışma Grubu Toplantısı	12-13 Şubat 2013	Kalkınma Bakanlığı Sosyal Politika Açılımları Çalışma Grubu Toplantısı"na katılım sağlandı.
Konya Deprem Stratejisi Eylem Planı Toplantısı	21 Şubat 2013	Konya Deprem Stratejisi Eylem Planı ile ilgili toplantıya katılım sağlandı. Toplantıda, plan hazırlama süreci için oluşturulan ekipte Ajansımıza bazı gruplarda görevler verildi.
Konya Deprem Stratejisi Eylem Planı Toplantısı	29 Mart 2013	Konya Deprem Stratejisi Eylem Planı toplantısına katılım sağlanmıştır..
Konya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü tarafından, Mesleki Bilgi, Rehberlik ve Danışmanlık İş Birliği Toplantısı	28 Mart 2013	Konya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü tarafından, Mesleki Bilgi, Rehberlik ve Danışmanlık İş Birliği kapsamında düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
Kuraklık Kriz Merkezi Toplantısına	4 Nisan 2013	Kuraklık Kriz Merkezi toplantısına katılım sağlanmıştır.
Su Kayıp ve Kaçakları Çalıştayı	1-2 Nisan 2013	Su Yönetimi Genel Müdürlüğünce düzenlenen Su Kayıp ve Kaçakları Yönetmeliği taslağına ilişkin çalıştaya katılım sağlanmıştır.
Endüstriyel Simbiyoz Çalıştayı	11 Nisan 2013	Adana'da düzenlenen "Endüstriyel Simbiyoz Çalıştayı"na katılım sağlandı.
Katılımcı Araçların Yönetimlerin Planlama Sürecinde Kullanımına İlişkin Analitik Yerel Stratejik Sürecinde İlişkin Seminer	16-17.04.2013	Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından organize edilen "Katılımcı Analitik Araçların Yerel Yönetimlerin Stratejik Planlama Sürecinde Kullanımına İlişkin Seminer" e katılım sağlanmıştır
İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantısı	25 Nisan 2013	Konya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen il istihdam ve mesleki eğitim kurulu toplantısına katılım sağlandı.
Sürdürülebilir Toplum Temelli Turizmin Geliştirilmesi Projesi	25 Nisan 2013	UNDP, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Dış İşleri Bakanlığı ortaklığında yürütülen "Sürdürülebilir Toplum Temelli Turizmin Geliştirilmesi Projesi" kapsamında düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
KOP Eylem Planı Toplantısı	26 Nisan 2013	Kalkınma Bakanlığı tarafından düzenlenen KOP Eylem planı ile ilgili toplantıya katılım sağlanmıştır.
Bölge Planları ve Kop	14.05.2013	Bölge Planları Ve Kop Eylem Planının Uyumuna ilişkin

Katılım Organizasyonu	Sağlanan	Tarih	Konusu
Eylem Planının Uyum Toplantısı			14.05.2013 tarihinde KOP BKİ tarafından düzenlenen Toplantıya Katılım Sağlanmıştır
Ulusal Deprem Stratejisi Toplantısı		15.05.2013	Konya il Acil ve Afet Durum Müdürlüğü tarafından 15.05.2013 Tarihinde düzenlenen Ulusal Deprem Stratejisi konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
Katılımcı Araçların Yönetimlerin Planlama Kullanımına İlişkin Seminer	Analitik Yerel Stratejik Sürecinde İlişkin	03-04.06.2013	İç İşleri Bakanlığı tarafından yürütülen proje kapsamında organize edilen “Katılımcı Analitik Araçların Yerel Yönetimlerin Stratejik Planlama Sürecinde Kullanımına İlişkin Seminer” e katılım sağlanmıştır
Ulaşım İlişkin Araştırması Çalıştayı	Yatırımlarına Memnuniyet	19.06.2013	-Pilot il seçilen Konya’da Ulaştırma Ve Haberleşme Bakanlığı tarafından ulaşım yatırımlarına ilişkin memnuniyet araştırması yapılacağı bildirilmiştir. Bu kapsamda 19 Haziran tarihinde düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
İzmir Kalkınma Çalıştayı		1-5.07.2013	İzmir Kalkınma Ajansı tarafından düzenlenen, İzmir bölge planının öncelik ve somut eylem önerilerinin tartışılacağı “Kalkınma Çalıştayına” gözlemci olarak katılım sağlanmıştır.
İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı		18.07.2013	18 Temmuz 2013 tarihinde düzenlenen il koordinasyon kurulu toplantısına katılım sağlanmıştır.
Daha İyi Sosyal Politikalar: Tasarım, Uygulama, Değerlendirme ve Ülke Örnekleri		15-19.07.2013	Kalkınma Bakanlığı tarafından düzenlenen “Daha İyi Sosyal Politikalar: Tasarım, Uygulama, Değerlendirme ve Ülke Örnekleri” konulu seminere katılım sağlanmıştır.
Ahiler Kalkınma Ajansı Mevka Ziyareti		06.09.2013	6 Eylül 2013 tarihinde Ahiler Kalkınma Ajansı kümelenme ve işbirliği konularında bilgi paylaşımında bulunmak üzere ajansımıza ziyaret düzenlediler. Söz konusu ziyaret için organize ettiğimiz toplantıya ve Konya otomotiv yan sanayi kümelenme faaliyetlerinde görev almış kümelenme konusunda bir uzman davet edilmiş ve deneyimleri üzerine görüşülmüştür. Ayrıca komşu ajanslar işbirliği kapsamında bölge planında da yer verilen Antalya-Konya-Kapadokya turizm destinasyonu ile ilgili yapılabilecek faaliyetler üzerine görüşülmüş ve BAKA’ya bir ziyaret gerçekleştirilmesi kararı alınmıştır.
2023’e 10 Kala Ar-Ge ve Yenilikçilikte Konya-Karaman Paneli		11.09.2013	11 Eylül 2013 tarihinde Sanayi Bakanı Sayın Nihat Ergün’ün katılımıyla Konya’da düzenlenen üniversite sanayi işbirliği bölgesel toplantısı kapsamında 2023’e 10 kala Ar-Ge ve yenilikçilikte Konya-Karaman konulu panele katılım sağlanmıştır.

Katılım Organizasyonu	Sağlanan	Tarih	Konusu
Beyşehir Gölü Milli Parkı Eko-Turizm Ana Planı İle İlgili Toplantı		17-18.09.2013	17-18 Eylül 2013 Tarihinde Beyşehir İlçesinde Düzenlenen "Beyşehir Gölü Milli Parkı Eko-Turizm Ana Planı İle İlgili Toplantıya Katılım Sağlandı.
2014-2023 Konya Karaman Bölge Planı Değerlendirme Toplantısı		27.09.2013	27 Eylül 2013 Tarihinde Kalkınma Bakanlığı'nda Konya Karaman Bölge Planının Değerlendirilmesi ve düzeltmelerin bildirilmesi amacıyla toplantı yapılmıştır. Yapılan toplantıya Sayın Murat Kara, Leyla Bilen Kazancık ve Tuba Deniz katılmışlardır. Toplantıda Plan tüm detayları ile ele alınmıştır.
Bölge Ekolojisine Uygun Ekonomik Açısından Bölgeye Katkı Sağlayacak Ürün Deseninin Belirlenmesi Toplantısı		2-4.10.2013	Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından 2-4 Ekim 2013 tarihlerinde düzenlenen Türkiye tarım havzaları üretim destekleme modeli kapsamında bölge ekolojisine uygun ekonomik açıdan bölgeye katkı sağlayacak ürün deseninin belirlenmesi amacıyla yapılan toplantıya katılım sağlandı.
Türkiye Esri Kullanıcıları Toplantısı		7-8.10.2013	7-8 Ekim 2013 tarihlerinde Ankara'da düzenlenen 18. Türkiye Esri Kullanıcıları Toplantısına katılım sağlandı.
Akarçay Havzası Havza Yönetim Heyeti Toplantısı		09.10.2013	9 Ekim 2013 tarihinde Afyon'da düzenlenen Akarçay Havzası Havza Yönetim Heyeti Toplantısına katılım sağlanmıştır.

1.3. Mali Destek Faaliyetleri

- 2013 Yılı Çalışma Programımızla uyumlu olarak, Dönemler halinde Teknik Destek Programı yayınlanmış bu program çerçevesinde yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve bölgedeki sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için, mevcut imkanları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da zorunlu hallerde hizmet alımı yoluyla; eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sunmuştur.
- MEVKA bu programla ilgili olarak 'Destek Programının Planlanması', 'Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması', 'Programın İlanı ile İlgili Hazırlıklar', 'Bilgilendirme çalışmaları ve programa ilişkin soruların cevaplanması çalışmalarını yürütmüştür.

500.000 TL lik toplam bütçesi olan Teknik Destek Programına toplam 72 başvuru yapılmış ve mevzuatta belirtilen usuller çerçevesinde yapılan değerlendirmeler neticesinde bu başvuruların 48 adedi desteklenmiştir. Sözleşme imzalanan başvuruların 6 adedi Analiz, Raporlama; Ön Fizibilite olmak üzere 42 adedi eğitim içeriklidir. 2013 Teknik Destek Kapsamında 7175 kişi 1314 saat eğitim görmüştür.

- Mevlana Kalkınma Ajansı, TR52 Bölgesi 2010-2013 Bölge Planı'nın amaçları doğrultusunda "Doğrudan Faaliyet Desteği Programı" kapsamında uygun Faaliyet başvurularının alınması amacıyla 24 Aralık 2012 tarihi itibarıyla 500.000 TL tutarında Doğrudan Faaliyet Desteği Programı Çağrısına çıkmıştır. Programa hazırlık kapsamında 'Destek Programının Planlanması', Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması', 'Teklif Çağrısı İlanı ile İlgili Hazırlıklar', 'Bilgilendirme çalışmaları ve programa ilişkin soruların cevaplanması çalışmalarını yürütmüştür. Program, TR52 Düzey 2 Bölgesi'nde ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölgesel kalkınmaya ve rekabet gücünün artırılmasına katkı sağlayacak, sosyo-ekonomik gelişmelere imkân tanıyabilecek aşağıdaki öncelikler doğrultusunda tanımlanan yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaya yönelik stratejik araştırma, planlama, fizibilite çalışmalarına ve diğer faaliyetlere destek sağlamayı amaçlamıştır. Programa 21 adet başvuru yapılmış ve bu başvuruların 7 adedinin başvuru sahipleriyle sözleşme imzalanmıştır.

- Mevlana Kalkınma Ajansı,TR52 Bölgesi 2010-2013 Bölge Planı'nın amaçları doğrultusunda 24 Aralık 2012 Tarihi itibarıyla iki adet Mali Destek Programına ilişkin Proje Teklif Çağrısı yayınlamıştır. Teklif çağrısı yayımlanmadan Destek Programının Planlanması, Teklif Çağrısı Konularının ve Bütçelerinin Belirlenmesi, Teklif Çağrısının Amaç ve Öncelik Alanlarının Belirlenmesi, Uygunluk Kriterlerinin Belirlenmesi, Değerlendirme Kriterlerinin Belirlenmesi, Performans Göstergelerinin Belirlenmesi, Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması, Teklif Çağrısı İlanı ile İlgili Hazırlıklar Bilgilendirme Toplantıları ve Eğitimler ile İlgili Hazırlıklar noktasında Ajans içerisinde çok sayıda toplantı gerçekleştirilmiştir. Böylelikle, KOBİ tanımına uyan kurum, kuruluş ve işletmeler, kar amacı güden kooperatifler ve birlikler, Teknoloji geliştirme bölgelerinin uygun başvuru sahibi olarak belirlendiği 14 Milyon bütçeli Bölgenin Rekabet Gücünün Artırılması Mali Destek Programı ve Belediyeler, İl Özel İdareleri,

Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Turizm Altyapı Hizmet Birlikleri, Diğer Mahalli İdare Birlikleri, Dernek, Vakıf ve kar amacı gütmeyen iştirakleri, Üniversite Araştırma Merkezleri, Odalar, Borsalar, Valilikler, Kaymakamlıklar, İl ve İlçe Müdürlükleri, Müze Müdürlükleri, Bakanlık Bölge Müdürlüklerinin uygun başvuru sahibi olarak belirlendiği Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı yayınlanmıştır. Programların yayınlanmasından sonra Yapılan 62 adet Bilgilendirme ve Eğitim Toplantılarına ve 3 farklı merkezde Proje Hazırlanmasına Yardımcı Olmak Üzere Yapılan Eğitim Toplantısı ve Atölye Çalışmalarına (Teknik Yardım Masası) toplam 1329 kişi katılmıştır. Bu programlara son başvuru tarihi 12-13 Mart 2013 tarihleri itibarıyla Bölgenin Rekabet Gücünün artırılması Mali Destek Programına 170 adet ve Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programına ise 38 adet Başvuru yapılmıştır. Mevzuat gereği yapılan Ön İnceleme (İdari Kontrol-Uygunluk Kontrolü) sonucunda her iki programda toplam 12 proje teklifi diğer değerlendirme aşamasına başvuru rehberinde belirtilen şartları taşımadığından sevkedilememiştir. Toplam 196 proje teklifinin Bağımsız Değerlendiriciler tarafından değerlendirildiği Teknik ve Mali Değerlendirme Aşamasının 1'inci etabı, Bağımsız Değerlendiricilerin yaptığı Değerlendirmeler üzerinde Değerlendirme Komitesinin yaptığı değerlendirmelerden oluşan 2'inci etap, Genel Sekreterliğin Bağımsız Değerlendiriciler ve Değerlendirme Komitesi önerileri ışığında yaptığı Bütçe Revizyonundan oluşan 3'üncü etap ve Yönetim Kurulu Onayı ile biten 4'üncü etaptan oluşan Teknik ve Mali Değerlendirme sonucunda ise Bölgenin Rekabet Gücünün artırılması Mali Destek Programına 64 adet ve Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programına ise 22 adet Başvuru Sahibiyle ajansımız arasında sözleşme imzalanmış olup projelerin uygulama süreçleri devam etmektedir.

- 2014 Mali Destek Programları kapsamında Ajansımız 05 Aralık 2013 tarihinde 12.000.000 TL değerinde "*Bilgi ve Teknoloji Odaklı Üretim Mali Destek Programı*" (BİLTEK) ve 3.000.000 TL değerinde "*Kentsel Altyapının Geliştirilmesi Mali Destek Programı*" (KENTSEL) adlarında iki farklı mali destek programına çıkmıştır. Programların bilgilendirme sürecinde ilçelerde ve iki il merkezinde olmak üzere 30 farklı yerde bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş ve 64ü bayan olmak üzere 956 kişi bilgilendirmelere katılmıştır. Program süreci devam etmektedir.

1.4. Mali Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

İzleme ve Değerlendirme Birimi, temel misyon olarak, görev tanımları kapsamında aşağıdaki belirtilen süreci yönetmektedir.



Birime Yönelik Eğitim Faaliyetleri;

Adı	Düzenleyen Kurum	Yeri	Tarihi
Temel Makroekonomik Göstergelerin Yorumlanması	Kalkınma Bankası	Konya	19-20 Şubat 2013
Sektörel Performans Değerlendirmesi, Bölgesel Rekabet Edebilirlik Analizi ve Bölgesel Potansiyel Yatırım Alanlarının Belirlenmesi	Kalkınma Bankası	Konya	26-28 Mart 2013
KAYS Eğitimi	Tübitak	Ankara	2-4 Mayıs 2013

Çalışma Ziyaretleri ve Katılım Sağlanan Organizasyonlar

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarihi	Konusu
Kalkınma Ajansları Mevzuat Değişikliği Çalıştayı	Mart 2013	Ankara'da Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda Kalkınma Ajanslarının mevzuatlarında yapılması önerilen değişiklikler tartışılmıştır.

Mali Destek Programları İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

Genel Süreç

İzlemenin temel amacı, verilen mali desteklerin sözleşmede belirtilen amaçlar doğrultusunda kullanıldığıının doğrulanmasıdır. İzleme ayrıca projelerin kurallara göre uygulanmasını, proje uygulaması esnasında doğabilecek sorunların tespit edilmesini ve yararlanıcılara bu problemlere ilişkin sürekli destek sağlanması sürecini içermektedir. Bu süreç aşağıda belirtilen unsurlardan oluşmaktadır;

Usullerde;

1. İhale kurallarına uygunluk,
2. Maliyetlerin uygunluğu,
3. Görünürlük ve tanıtım kurallarına uygunluk,
4. Dokümantasyon ve arşivleme,
5. Defter tutma ve muhasebe,
6. Raporlama yükümlülükleri,
7. Sözleşme değişiklikleri,
8. Uygunsuzluk ve usulsüzlükler,

İlerlemelerde;

1. Mali ve teknik ilerleme,
2. Performans göstergeleri
3. Yararlanıcıların sorunları ve ihtiyaçları izlenmektedir.

Risk Yönetimi

Program düzeyindeki riskin ölçülmesi, proje uygulama sürecinde sözleşme yükümlülükleri ile bütçe ve süre kısıtlarından olası sapmaların tanımlanabilmesi için bir araçtır. Bu kapsamda;

- Projenin zamanında bitirilmeme riski- Zaman riski
- Projenin bütçesi dahilinde bitirilmeme riski - Bütçe riski
- Mali yeterlilik riski-eş finansman riski

Değerlendirildiğinde program sürelerinin yetersizliği, proje bütçesi yetersizlikleri, finansman sorunları gibi bazı olumsuz etkilerle karşılaşılmaktadır. Bu risklere maruz kalan yararlanıcıların sorunlarının çözülmesi ve özellikle harcamalarının uygun maliyet çerçevesinde gerçekleşmesi için izleme faaliyetleri yapılmaktadır. Programlar itibariyle izleme faaliyetleri aşağıdaki gibi olmuştur

- Ayrıca 2009-2010-2011 Yılı Program Kapanış Raporları hazırlanarak Yönetim Kurulumuza sunulmuştur

2012 Yılı Mali Destek Programları Faaliyetleri

- 2013 yılı ilk altı aylık dönemde 2012 Mali Destek Programları kapsamındaki projelerin değerlendirilmesi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda bağımsız değerlendirici değerlendirmesi neticesinde 65 ve üzeri puan almış toplam 116 projeye ön inceleme ziyareti gerçekleştirilmiştir. Değerlendirme neticesinde destek almaya hak kazanmış toplam 87 projenin dosyaları incelenmiş, eksik evrak bildirim yapılmış ve tamamlanmıştır.
- 2012 Yılı Mali Destek Programları kapsamında destek almaya hak kazanan proje sahiplerine 27-28 Haziran 2013 tarihlerinde uygulama eğitimleri verilmiştir. Verilen eğitimler Konya ve Karaman illerinde olmak üzere ayrı ayrı gerçekleştirilmiştir.
- 2012 Yılı Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında destek almaya hak kazanmış toplam 22 proje ile sözleşme imzalanmıştır.
- 2012 yılı mali destek programları kapsamındaki projeler için banka protokolü hazırlanmış ve taraflarca imza altına alınmıştır.

Doğrudan Faaliyet Desteği ve GÜdümlü Projelerin İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

- 2013 yılının ilk altı aylık döneminde değerlendirme neticesinde başarılı bulunmuş toplam 11 adet Doğrudan Faaliyet Desteği projesine sözleşme daveti gönderilmiş, bunlardan 9 tanesi ile sözleşme imzalanmıştır. 2 tane proje sahibi sözleşme imzalamamış, sözleşme imzalamış olanlardan da 2 tanesi sözleşmeyi feshetmiştir. 7 adet DFD projesinin uygulaması tamamlanmıştır.

- 2011 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında sözleşme imzalayıp 2013 yılının ilk altı aylık döneminde uygulaması tamamlanmış toplam 13 adet projenin nihai raporu incelenmiş ve nihai ödemeleri yapılmıştır.

Güdümlü Proje Desteği Faaliyetleri

- 2013 yılı ilk altı aylık döneminde TR52-11-GÜD01-01 referans numaralı Karaman Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü tarafından yürütülen Karaman İş Geliştirme Merkezi ve TR52-11-GÜD01-02 referans numaralı Konya Sanayi Odası tarafından yürütülen Bölgesel İnovasyon Merkezi Güdümlü Projelerinin ihaleleri gerçekleştirilmiş olup uygulamaları devam etmektedir.
- Desteklenen Güdümlü Projelerle ilgili, girişimcilik, yenilenebilir enerji, tasarım teknolojileri gibi alanlarda fuar, seminer ve çalıştaylarda elde edilen enformasyonun projelere akuple edilmesi konusunda aktif rol alınarak, yapılan toplantılarda projelere yön verilmeye çalışılmıştır.

Mali Destek Programlarına İlişkin Diğer Faaliyetler

- Birim, 2012 Yılı Mali Destek Programları başta olmak üzere yürütülen proje ve faaliyetlerde inovatif yaklaşım sayesinde, şeffaflaşma ve işbirliklerini geliştirme faaliyetlerine yoğunlaşarak, proje ve faaliyetlerin en etkin bir biçimde yürütülmesi, hesap verilebilir bir çerçeveye oturtulması amacıyla bölgedeki meslek odaları, üniversiteler, yeminli mali müşavirlerle ortak faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda Konya Makinma Mühendisleri Odası ile teknik inceleme ve bilirkişi hizmetlerinin sunulması için protokol imzalanmıştır. Bu protokol kapsamında faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

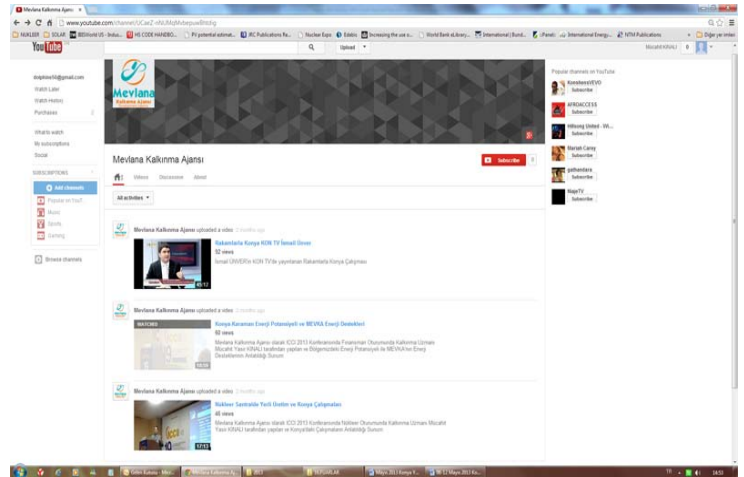
Mali saydamlık ilkesi kapsamında, desteklenen proje ve faaliyetlerin kurallara uygunluk açısından değerlendirilmesi kapsamında destek sözleşmesinde yapılan düzenlemelere göre, kar amacı güden yararlanıcılar tarafından yürütülen tüm proje kapsamındaki faaliyetlerin yeminli mali müşavirler tarafından denetlenmesi esası getirilmiştir.

1.5. Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri

Konya Yatırım Destek Ofisi

- KOSGEB işbirliği ile düzenlenen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri ile ilgili çalışmalara devam edildi.
- “Küme Tanımlama Rehberi” çalışmasına katkı sağlandı.
- Konya’da düzenlenebilecek bir Ar-Ge Proje Pazarı organizasyonu ile ilgili olarak Ankara Kalkınma Ajansı ile tecrübe paylaşımını içeren bir görüşme yapıldı.
- Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü’nde ilgili Daire Başkanlığı’ndan TR52 Bölgesi’nde yer alan Yabancı Sermayeli İşletmelerle ilgili bilgi talebinde bulunuldu.
- TRCN isimli danışmanlık firması ile Çin ve Urumçi ile ilgili çalışmalar konusunda görüşme yapıldı.
- YASED’e olası işbirlikleri hakkında bir yazı gönderildi.
- İspanya’da bulunan tarım makineleri kümesi FEMAC’a Konya Tarım Fuarı’na katılım ile ilgili bir bilgilendirme ve davet yazısı gönderildi.
- Nükleer Enerji Envanter Çalışması hakkında çalışma yapıldı.
- Selçuk Üniversitesi GİKAT öğrenci topluluğu yetkilileri ile Ajans binasında görüşme gerçekleştirildi.
- Konya Sanayi Odası EEN ile MEVKA arasında Konya Tarım Fuarı 2013 kapsamındaki organizasyonlar için işbirliği formu imzalandı. Bu kapsamda, İspanya’da yer alan tarım makineleri kümesi FEMAC, Konya Tarım Fuarı’na davet edildi.
- MÜSİAD Konya Şubesi 20. Olağan Genel Kurulu’na katılım gerçekleştirildi.
- İstanbul TYDTA’dan Proje Direktörü Bülent Şubaşı ile Karapınar’da yatırım yapmayı düşünen bir firma konusunda bilgi verildi. Kendisine firmaya verilmek üzere dokümanlar hazırlanıp mail atıldı.
- MEDAŞ Bölge Satış Sorumlusu olan Halil ÇOŞKUN TUNÇEZ Bey ile MEDAŞ’ın yenilenebilir enerji yatırımları konusunda işlettiği prosedürler görüşülmüştür.
- KTO Karatay Üniversitesi Girişimci Genç Liderler Öğrenci Topluluğu Başkanı Ömer Selvi ile görüşüldü.
- KOP yetkilileri ile CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) ile ilgili toplantıya katılım gerçekleştirildi.

- Konya Ekonomi Gazetesi'nde yayınlanmak üzere "Konya'nın Teşvik Sistemindeki Yeri" başlıklı yazı hazırlanarak gönderildi.
- Kalkınma Bakanlığı talebi üzerine "yatırım yeri ile ilgili sorunlar, temini, tespiti ve tahsisi" konusunda görüş verildi.
- Türkiye' de Bölgesel Kalkınmanın Yönetişim Araçlarının Güçlendirilmesi Projesi Rehber hazırlanması konusunda düzenlenen Ortak Üretim Çalıştay'ına katılım sağlandı.
- KOSGEB Konya İl Müdürlüğü ziyaret edildi. Bazı destek programları hakkında bilgi alındı.
- Konya Platformu ev sahipliğinde gerçekleştirilen TkMM'nin programına katılım gerçekleştirildi. Program için bölgemize ilimize yönelik ihtiyaç duyulan projelerle ilgili çalışma yapıldı.
- Türkiye Öğrenci Konseyi "Yarının Liderleri" programı ile ilgili olarak program dâhilindeki bazı öğrenciler Ajansımızı ziyaret etti ve kendileri ile görüşme gerçekleştirildi.
- Kalkınma Bakanlığı'nca Almanya'ya düzenlenen Kümelenme konulu ziyaret öncesi konuyla ilgili Genel Sekreter'e bilgi notu hazırlandı.
- "Kent Ekonomileri Forumu" ile ilgili gönderilen sorulara ilişkin çalışma hazırlandı.
- WAIPA Doğu Avrupa Direktörlüğü'nden broşür çalışması için tarafından talep edilen TR52 bilgi notu ilgili yetkiliye gönderildi.
- Basın ve sosyal medya için ICCI haberinin metni üzerinde çalışma yapıldı. 8 yerel gazete ile 6 internet gazetesinde haber yer aldı. Bir youtube hesabı açılarak çeşitli videoların yüklenmesi yapıldı. Sosyal medyada da konu ile ilgili haberler yapıldı.
- İlmen Belediyesi'nin Rüzgar Santrali Projesinin Teknik Raporu hazırlandı.
- TSE tarafından organize edilen Helal Gıda Paneli'ne katılım gerçekleştirildi.



- ABD Büyükelçiliği Ekonomi Müşaviri C. Fernandes'e, ABD ile ticari ilişkilerin geliştirilmesini konu alan bir konferans programı ile ilgili işbirliği konusunda bir yazı gönderildi.
- Konya Tarım Makineleri İhtisas OSB kurulması ile ilgili araştırma çalışmalarına devam edildi.
- Konya yatırım web siteleri ile ilgili çalışmalara devam edildi.
- Tarım Makineleri Kümesi KONTARKÜM'ün Ur-Ge konusunda çalışmalara devam edildi.
- Konya'da faaliyette bulunan yabancı sermayeli firmaların, sermaye yapıları ile ilgili çalışma devam edildi.
- Ankara'da Ekonomi Bakanlığı'nca düzenlenen "Uluslararası Rekabetçilik ve İşbirliği" konferansına katılım gerçekleştirildi.
- Ankara'da Kalkınma Bankası'nca düzenlenen "Makroekonomi" eğitimlerine katılım sağlandı.
- Türkiye Cumhuriyeti Moskova Büyükelçiliği Ticaret Müşavirliği ziyaret edildi. Ziyarette Ticaret Müşaviri Murat Nesimioğlu Rusya pazarı hakkında bilgi verdi. Kendisine ajansımız ve bölgemiz hakkında bilgi verildi.
- KSO'da düzenlenen "Made in Konya" ve "Konya İhracat Platformu" ilk toplantısına gerçekleştirildi.
- Başbakanlık YDTA'nın web sitesinden derlenen "haber özetleri" hazırlandı.
- KOP Başkan Yardımcısı ve beraberindeki heyet Konya YDO'yu ziyaret etti. Kendileri ile Ofisimizin yetkileri, görevleri, faaliyetleri ve olası işbirlikleri konusunda görüş alışverişinde bulunuldu.
- Nükleer Santralin Nükleer Tedarikle Yapılması konusunda fikir alış verişini yapmak üzere Genel Sekreterimiz ile birlikte Konya Sanayi Odası Başkanı Memiş Kütükçü ziyareti gerçekleştirildi.
- Cumhurbaşkanlığı DDK denetiminde Konya YDO bölümü ile ilgili sunu gerçekleştirildi.
- Konya konut sektörü ile ilgili bir çalışma, bazı sektör temsilcileriyle de paylaşıldı.
- Ekonomi Bakanlığı tarafından görevlendirilen KOBİ Teşvik Belgesi Ekspertizi ile ilgili çalışmalara başlandı.

- Konya Valiliği İl Planlama Müdürlüğü'nün talebine istinaden "Hayvancılık" ile ilgili bilgi paylaşımı yapıldı.
- Dünya'da bulunan bazı Sanayi ve Ticaret Odaları'na YDO ve Bölge tanıtım yazısı gönderildi.
- Dünya'da birçok görevli olan Ticaret Müşavirlerimize ile Rakamlarla KONYA çalışması paylaşıldı.
- Hollanda'da bulunan HOGİAF işadamları derneğine enerji sektörü odaklı olmak üzere Konya Tanıtım Günleri başlıklı bir program konusunda işbirliği yazısı gönderildi.
- Türkiye'de ilk 5 aylık yatırım teşvik belgeleri ile ilgili durumunun geçen yılın aynı dönemine göre karşılaştırmasını gösterir tablo, Kalkınma Bakanlığı Basın Müşaviri Teoman İnci'ye gönderildi.
- Genç AKTİSAD Başkanı Sami Demirel ve YK Üyesi Rahim Aladağ, Ofisimizi ziyaret ettiler.
- AtlanAsya Danışmanlık sahibi Kamil Ahat, Çin'de düzenlenecek ithalat fuarı ile ilgili Ofisimizi ziyaret etti.
- DEİK ile Ajansımız arasında yapılan protokol gereği ajansımızın katılmak istediği programlarda organizasyon yapılması amacıyla Mustafa Oğuz ile telefonla ve mail ile iletişim kurulmuş, kendisine ajansımızın programı iletildi.
- Selçuk Üniversitesi Metalürji Mühendisliği bölümünden Öğretim Üyesi Mustafa Acarer ile Nükleer Ekipmanların bölgemizde üretilmesi ile ilgili görüşme yapıldı.
- KOP Bölge İdaresi Başkanlığı'ndan gelen heyet ile enerji yatırımları konusunda bilgi paylaşıldı.
- DEİK tarafından organize edilen Kore-Türkiye ortaklığı ile Türkiye Cumhuriyetleri Yatırım Ortamının Geliştirilmesi amacıyla düzenlenecek olan işbirliği toplantısına katılım sağlanması amacıyla organizasyon çalışmaları yapıldı.
- Dünya Gazetesi için hazırlanan röportajdaki Yatırım Destek Ofisi ile ilgili sorular cevaplandı.
- ABD Ekonomi Müşavirliği'nden Deniz Öncel'e "Kilit Şehirler" projesi ile ilgili Konya'nın da yer alması konusunda teklif yazısı gönderildi.
- KOP Eylem Planı Ticaret, Turizm, Ulaştırma ve Haberleşme Eylem Planında yer alan daha önce hazırlanmış oldukları projelerin "Yeni Proje" ve "Devam Eden Proje"

şeklinde tasnif edilerek CD ortamında ve yazılı olarak Konya Valiliğine (İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü) bildirilmiştir.

- KONTARKÜM Başkanı Mehmet Çalmaz ile Ajansımızda görüşüldü.
- İstanbul'da düzenlenecek WAIPA Toplantısı öncesi görüşler YDTA'da Daire Başkanı Mustafa Rumeli'ye gönderildi.
- Karapınar Kaymakamı'nın düzenleyeceği Enerji Paneli için Ajansımıza Enerji konusunda başvuran tüm firmaların ve kişilerin iletişim bilgileri hazırlanarak kendilerine verildi.
- Konya Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü'nce talep edilen Organize Hayvancılık Alanı ile ilgili bilgi notu gönderildi.
- İran'da düzenlenecek olan Uluslararası İran Turizm Fırsatları Fuarı (IITFair) ile ilgili çalışmalara devam edildi.
- KOP Eylem Planı Ticaret, Turizm, Ulaştırma ve Haberleşme komisyonun sekretarya görevi üstlenilerek komisyon üyeleri ile iletişime geçildi.
- Konya ve TR52 Bölgesi yatırım ortamı tanıtım filmleri ile ilgili çalışmalara devam edildi.
- Dışişleri Bakan Danışmanı İsmail Küçükbayrak ile MEVKA tarafından desteklenen ve hazırlanan projeleri içeren bazı dokümanların olduğu elektronik ve basılı dokümanlar paylaşıldı.
- MEVKA öncülüğünde kurulan KONTARKÜM için broşür çalışması tamamlanıp Bulgaristan'da düzenlenecek fuara götürülmek üzere KONTARKÜM'e teslim edildi.
- Nükleer Enerji Santrali Teknoloji Üretilebilirlik Araştırması için çalışma yapıldı. Ajansımızın internet sitesine kayıt yaptıran firmaların paydaş veritabanına kaydı gerçekleştirildi.
- Konya Necmettin Erbakan Üniversite'sinden bir grup Öğretim Görevlisine ile Ajans sistemi ve destekleri hakkında bilgi verildi.
- Çek Cumhuriyeti Nükleer Enerji İş Görüşmeleri çalışması için organizasyon hazırlıkları faaliyeti gerçekleştirildi.
- "Training for Instructors responsible for organizing delivery of Certificate Program for Economic Developers in Educational Centres (external & in-house, formal and informal)" adlı eğitim başvurusu yapıldı.

- “How to Teach Entrepreneurship” adlı eğitime ve “European Financial Tools for Projects Start Up: The Fundraising Approach” adlı eğitime katılım için başvuru yapıldı.
- Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı’ndan gelen bir talep üzerine, blok mamul mermer üreticileri ile ilgili liste KSO Avrupa İşletmeler Ağı’ndan temin edilerek gönderildi.
- Budapeşte’den motosiklet parçaları satıcısı R & Mayer firma yetkilisine motosiklet, scooter, motor-scooter parçaları üreticileri/satıcıları ile ilgili talebi üzerine KTO ve KOS EEN’den temin edilen liste gönderildi.
- Konya’nın Karapınar İlçesi’nde düzenlenecek olan Güneş Enerjisi Sempozyumu ile ilgili olarak yetkililerle görüşüldü.
- MEVKA 3 aylık 3K Dergisi ile ilgili veri ve içerik hazırlandı.
- KOP Başkanı Mehmet Babaoğlu ile KOP Bölgesi Enerji Eylem Planının hazırlanması konusunda görüş alışverişi yapıldı.
- Konya Yeni Haber gazetesine FDI Magazine dergisi çalışmalarında Konya ve çeşitli konularda bilgi içeren bir haber metni gönderildi.
- Türkiye’nin en büyük yapı mağazası olan Konal’ın açılış törenine katılım gerçekleştirildi.
- MÜSİAD Konya Şubesi tarafından İSO 1.000’deki firmalara düzenlediği ödül programına katılım gerçekleştirildi.
- Karapınar Enerji İEB ile ilgili sorunlar ve çözümler konulu çalışma yapıldı.
- Karapınar’da düzenlenen Enerji Paneli’nde Enerji Yatırımlarının Sorunları ve Çözüm Önerileri konulu konuşma gerçekleştirildi.
- Karapınar’da düzenlenen Enerji Paneli’ne katılım sağlandı. Ajansımızın standında Enerji yatırımcılarına bilgi verildi.
- Konya İlinde Güneş Yatırımlarının Sorunlarının Çözülmesi konulu toplantıya katılım sağlandı. Toplantı sonucu ortaya çıkan Teknik Komisyonda görev alındı.
- Enerji Yatırımları Sorunlarının Tespiti amacıyla oluşturulan komisyon çalışmaları kapsamında Karapınar Bölgesinde mevcut durum ve çözüm önerileri başlıklı doküman hazırlandı.
- MÜSİAD Konya Şubesi’nde Dünya Gazetesi Genel Yayın Yönetmeni Hakan Güldağ’ın konuşmacı olarak katıldığı programa katılım gerçekleştirildi.

- Standard Ünlü, Pragma, Valued Representation ve PDF Corporate Finance Şirketleri ile görüşülerek ileride yapılabilecek şirket ortaklıklarını sağlayıcı organizasyonlar yapmak üzerine görüşmeler yapılmıştır.
- Polonya’da yer alan Lewiatan isimli iş dünyası kuruluşuna tanıtım ve işbirliği ile ilgili yazı gönderildi.
- TASAM tarafından organize edilen “Tarım, Gıda ve Hayvancılık 2023” konulu sektör toplantısına katılım gerçekleştirildi.
- Oran Kalkınma Ajansına Konya ve Karaman’da yapılan Lojistikle ilgili çalışmalar hakkında bilgi verilmiş ve 2011 Yılı DFD kapsamında üretilmiş olan Lojistik Strateji Belgesi Ön Hazırlık Raporu mail olarak yollanmıştır.
- “4 Yıllık Teşvik Belgeleri Analizi” çalışması ile ilgili basın organlarında yayınlanmak üzere haber metni hazırlandı.
- İzmir Kalkınma Ajansından Halit Bey’le, yabancı sermayeli girişimlerin yatırım ortamı değerlendirmesi üzerine birlikte yapılabilecek çalışmalar üzerine görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- Selçuk Üniversitesi İşletme Bölümü 3. Sınıf Öğrencilerine Üretim Yönetimi dersine misafir olarak katılım sağlandı. MEVKA, Konya YDO, Konya Yatırım Ortamı ve KOSGEB ile işbirliği ile düzenlenen UGE hakkında bilgiler paylaşıldı.
- NRW INVEST ile şirket ortaklıkları(evlilikleri) ile ilgili yapılabilecek organizasyonlar hakkında görüşülmüştür.
- Konya’da organize edilen Uluslararası 2. Helal ve Sağlıklı Gıda Kongresi’ne katılım gerçekleştirildi.
- Rusya Uluslararası Helal Standardizasyon ve Belgelendirme Merkezi Yetkilisi Samat Sadykov Mevlana Kalkınma Ajansı’nı ziyaret etti. Kendisine ajansımız ve bölgemiz hakkında bilgi verildi.
- Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar ile ilgili İngilizce broşür çalışmasına başlandı.
- Yatırım kılavuzlarında bulunan arazi bilgileri ile ilgili tarama ve revizyon çalışması dosya üzerinden yapıldı.
- Yatırım yapmak istiyorum web siteleri ile ilgili güncelleme çalışmaları yapıldı.
- TOBB Konya İl Genç Girişimciler Kurulu tarafından KTO’da düzenlenen programa katılım gerçekleştirildi.

- Rakamlarla KONYA çalışması, Ankara’da görev yapan birçok Konyalı Bürokrata mail yolu ile iletildi.
- KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri 2013 yılı programı için hazırlıklara devam edildi, Üniversite, Seydişehir ve Akşehir Grupları için mülakatlar gerçekleştirildi ve eğitimlere başlandı.
- MEVKA 3K Dergisi ile ilgili çalışmalara devam edildi.
- Pragma Corporate Finance’tan Saltuk Bey ile şirket birleşmeleri, ortaklıkları ve satın almaları konusunda yapılacak program hakkında görüşülmüş ve 11 Aralık 2013 tarihinde yapılmak üzere düzenleme çalışmalarına başlanmıştır.
- “Seed Forum” programı ile ilgili Havard Bey’le iletişime geçilmiş ve ileride düzenlenebilecek girişimcilere yönelik program hakkında görüşülmüştür.
- Bölgesel Projeler konulu yazıya istinaden TOBB şemsiyesi altında faaliyetlerini sürdüren Türkiye Ulaştırma ve Lojistik Meclisi’nin yürüttüğü Ulaştırma ve Lojistik Meclisi Sektör Raporu güncelleme çalışmaları kapsamında istenilmiş olan Ajansların kendi bölgelerinde planladıkları ulaştırma ve lojistik projeleri ve söz konusu projelere ayrılan kaynaklar üzerine çalışma yapılmıştır.
- Genel Sekreterliğe, Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen UCLW toplantısında yapılacak sunum tamamlandı.
- Paydaş veritabanı güncelleme çalışmalarına başlanmış ve 2009-2013 yılları arasında görüşülmüş olan yatırımcı bilgileri derlenip paydaş veritabanı halinde Destek Hizmetleri Birimine sunulmuştur.
- Operasyon Teklif Çağrısı başarılı olan projeler açıklanmış olup başarılı bulunan Mevlana Kalkınma Ajansının Operasyon Faydalanıcısı olduğu “Gençlerin bilinçlendirilmesi ve istihdamının artırılması” operasyonu hakkında ön çalışma yapılmasına başlanmış ve operasyonun ihale süreçleri ve uygulama kısmıyla ilgili araştırma yapılmıştır.
- Konya ilinde faaliyet gösteren ve 2013 yılında kurulan yabancı firmalarla ilgili araştırma yapıldı.

Düzenlenen Organizasyonlar

- **Moskova Helal Expo’da Bölgemiz Tanıtıldı**

Rusya'nın başkenti Moskova'da bu yıl dördüncüsü düzenlenen "Moskova Helal Expo 2013" fuar ve konferansında bölgemiz tanıtıldı. 13-16 Haziran tarihleri arasında Moskova Hükümeti, Rusya Dışişleri Bakanlığı, İslam Ticareti Geliştirme Merkezi ve çeşitli kurumların desteğiyle Rusya Müftüler Konseyi tarafından düzenlenen organizasyona, Mevlana Kalkınma Ajansı, Karaman Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü Turgut Yokuş ve Konya Yatırım Destek Ofisi Uzmanı Arif Köseoğlu ile katılım gerçekleştirildi.

■ 2013 Tarla Günleri Fuarı Yapıldı

Türkiye'nin ilk açık alan uygulamalı fuarı olan DLG-ÖÇP Tarla Günleri 2013 Fuarı, Bahri Dağdaş Uluslararası Tarımsal Araştırma Enstitüsü'nün arazisinde yapıldı. Alman Tarım Birliği (DLG) ve Önder Çiftçi Projesi'nin (ÖÇP) ortaklaşa kurduğu DLG Fuarcılık Ltd. Şti. tarafından düzenlenen 13-16 Haziran tarihleri arasında düzenlenen fuara Mevka stantlı katılım sağladı. Ajansımızın standı Kalkınma Bakanı Sn. Cevdet Yılmaz tarafından ziyaret edildi.



■ Konya Tanıtım Günleri Yapıldı

30 Mayıs-02 Haziran 2013 tarihleri arasında Konyalılar Yardımlaşma Derneği'nin öncülüğünde, Ankara Ticaret Odası Congressium'da düzenlenen "Konya Tanıtım Günleri" organizasyonuna, MEVKA Konya Yatırım Destek Ofisi stantlı olarak katılım gerçekleştirdi. Standımızda Ajansımızı temsilen Konya Yatırım Destek Ofisi'nden Ali Kerem Fidan ve İsmail Ünver görev aldı.

■ Anadolu Kültürleri ve Yemek Festivaline Katılım Gerçekleştirildi

16-19 Mayıs 2013 tarihleri arasında Los Angeles'taki Orange County Fuar Alanında bu yıl 4. düzenlenen Anadolu Kültürleri ve Yemek Festivali'nde, MEVKA da stantlı katılım gerçekleştirdi. 4 gün süren Festival, 45.000'nin üzerinde kişi tarafından ziyaret edildi. Los Angeles Ticaret Odası Başkanı Gary Toebe'nin makamında ziyaret edildi. Los Angeles Ticaret Ataşemiz Murat Gören'in de bulunduğu ziyarette, Bölgemiz hakkında bilgiler

paylaşıldı. Los Angeles Ticaret Ataşesi Murat Gören'e makam ziyaretinin ardından Santa Monica Küçük İşletmeleri Geliştirme Merkezi (Small Business Development Center) iş danışmanı Moises Cisneros tarafından merkezin yapısı, görev alanları ve verdiği hizmetler konusunda bir sunu gerçekleştirildi.



■ ICCI 2013 Fuarında Yerini Aldı

Bu yıl 19.su düzenlenen ICCI 2013 Uluslararası Enerji Fuar ve Konferansı'nda, Mevlana Kalkınma Ajansı enerji alanındaki bölgenin potansiyelini tanıttı ve ajansımızın konuya bakış açısını anlattı. 1994 yılından itibaren düzenlenmekte olan ve enerji sektöründe konuyla ilgili yaklaşık 14.000 yerli ve yabancı katılımcı tarafından düzenli olarak takip edilen ICCI Fuar ve Konferansı bu yıl 24-25-26 Nisan 2013 tarihlerinde İstanbul Fuar Merkezi'nde gerçekleştirildi.



■ 11. Tarım ve Hayvancılık Fuarında Yer Alındı

Mevlana Kalkınma Ajansı, bu yıl 11.'si düzenlenen Konya Tarım ve Hayvancılık Fuarı'nda stantlı olarak yerini aldı. 6 ayrı salon ve açık alan olmak üzere toplam 70 bin

metrekare sergileme alanında 28 ülkeden bin 500 marka, 600 firma ve firma temsilciliğinin katılımı ile fuarda 250 binin üzerinde ziyaretçiye ev sahipliği yapıldı.

■ **EMITT 2013'de Yerini Aldı**

Mevlana Kalkınma Ajansı, alanında dünyanın önde gelen fuarlarından olan ve 24-27 Ocak 2013 tarihleri arasında İstanbul Beylikdüzü TÜYAP'ta 17. kez düzenlenen Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'na (EMITT) Konya ve Karaman illerimizin Kültür ve Turizm Müdürlükleri ile birlikte katılım gerçekleştirdi. 67 ülke, yüzlerce turizm beldesi, 10 ülkenin Turizm Bakanı, 42 ülkenin Turizm Bakanlığı temsilcilerinin katılımıyla başlayan, Türkiye ve dünyadan rekor sayıda turizm profesyoneli, ziyaretçiyi ve bine yakın basın mensubunu ağırlayan 2013 EMITT Fuarı, uluslararası organizasyona renk katan standlara, ülke ve beldelere verilen geleneksel "EMITT Stand Ödülleri" ile sona erdi. 4.500 katılımcının birbirinden renkli stand düzeni ve etkinliği arasından 70 katılımcı EMITT Stand Ödülleri'nin sahibi oldu. Mevlana Kalkınma Ajansı standı ise "Sempati" ödülüne layık görüldü.



■ **Konya Tarım Alet ve Makineleri Kümelenme Derneği Yönetim Kurulu Toplantısı Yapıldı**

Mevlana Kalkınma Ajansı öncülüğünde başlatılan Konya Tarım Alet ve Makineleri Kümelenme dernek çalışmaları tamamlanarak resmîyet kazandı. 2012 yılında Kümelenme Platformu Müteşebbis heyeti kurularak dernekleşme yolunda önemli adım atan sektör temsilcileri 2013 yılı ilk Olağan Genel Kurul Toplantısı, Konya Sanayi Odası Toplantı salonunda gerçekleştirildi.

■ **Lansman Toplantıları Yapıldı**

"Sanayi Sektörü Yatırım Kılavuzu", "Tarım Sektörü Yatırım Kılavuzu" ve "Hizmet Sektörü Yatırım Kılavuzu" lansman toplantıları gerçekleştirildi.

■ OECD Heyeti Ağırlandı

Fransa'dan gelen OECD heyeti ve Hazine Müsteşarlığı yetkilileri ile Konya programı gerçekleştirildi. Program kapsamında MEVKA, KSO, KOSB, Bürotime, Selva, Pakpen, Hidrokon ve İttifak Holding ziyaret edildi.

■ “Şirketlerde Birleşme, Satın Almaları/Ortaklıklar” Konulu Bir Program Düzenlendi

Konya YDO tarafından Pragma Danışmanlık yetkilisi Saltuk Buğra Akbulut katılımları ile Konya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü ev sahipliğinde “Şirketlerde Birleşme, Satın Almaları/Ortaklıklar” konulu bir program düzenlendi.

Yatırımcı Bilgilendirme Faaliyetleri

- Bölgemize yatırımı yapmak isteyen yatırımcılara, mevcut destekler ve ajans yatırım destek ofisleri hakkında bilgi verildi. Yatırım teşvik mevzuatı ile ilgili soruları yanıtlandı.
- Japonya Türk Ticaret ve Sanayi Odası Başkan Yardımcısı Murat Han, TORUKO EURO TOURS Türkiye Direktörü Cüneyt Kesecek ve Türk-Japon Dostluk Derneği Başkanı Mehmet Ali Arpacı ile Ajansımızda bir görüşme gerçekleştirildi.
- Karapınar Ticaret Odası ve Karapınar Ticaret Borsası Genel Sekreterleriyle Karapınar'da Enerji Yatırımları ile ilgili görüşmeler yapıldı.
- Hollandalı yatırımcının “teff” tahılının Konya'da sözleşmeli tarım yapma talebi ile ilgili çalışmalara devam edildi. Beta Ziraat A.Ş. ile görüşme gerçekleştirildi. Beta Ziraat A.Ş. ilgili firmaya yönlendirildi.
- Enerji konusunda yatırım yapmak isteyen AKR Mühendislik temsilcisi ile sektörde yatırım konusunda bilgi verildi.
- Konya ve TR52 Bölgesi yatırım ortamı tanıtım filmi ile ilgili çalışmalara devam edildi.
- Lisansız güneş enerjisi ve güneş enerjisi ile tarımsal sulama alanlarında yatırım konusunda bilgi almak isteyen yatırımcı adayları ile görüşüldü.
- Kalkınma Bakanlığı tarafından talep edilen Yatırımcı Bilgilendirme Proje Formu konusunda Konya için Karapınar Enerji İhtisas Endüstri Bölgesi ile ilgili Türkçe ve İngilizce olarak doldurularak gönderildi.
- Konya Tarım Makineleri Kümelenme Derneği yetkilileri ile Konya Valisi Aydın Nezh Doğan ziyaret edildi. Konya'ya Tarım Makineleri İhtisas OSB kurulması talebi ile ilgili olarak görüş alışverişinde bulunuldu.

- Kocaeli Esnaf ve Sanatkârlar Odası Başkanı Nedim Özer'e, yerli ve yabancı ortaklı bir girişim tarafından Konya'ya düşünülen bir yatırım ile ilgili olarak Konya yatırım ortamı ile ilgili İngilizce ve Türkçe dokümanlar gönderildi.
- Akşehir OSB Müdürü Murat Balaman Ajansımızı ziyaret etti. OSB'nin enerji projeleri ve doğalgaz hattının yapımı ile ilgili yapılabilecek çalışmalar hakkında bilgi verildi.
- Ajansımızı yabancı bir yatırımcı konusunda ziyaret etmek isteyen Katre Danışmanlık ile yazışma gerçekleştirildi.
- İttifak Holding Enerji Danışmanı Nihat Çankaya ziyaret edildi. Holdingin enerji yatırımları hakkında bilgi edinildi. Ajansımızın enerji ile ilgili çalışmaları paylaşıldı.
- Konya Karapınar İlçesi ile ilgilenen İtalyan yatırımcı danışmanı ile yazışma gerçekleştirildi. ICCI 2013 Fuar standımızda görüşme ayarlandı.
- Konya Valiliği'nin talebi üzerine Karapınar Enerji İhtisas Endüstri Bölgesi ile ilgili yatırımcı talepleri ile ilgili hazırlanan dosya ilgili birime gönderildi.
- Enerji konusunda yatırım yapmak isteyen AKR Mühendislik temsilcisi Aybars Özer ile sektörde yatırım konusunda bilgi verildi.
- Los Angeles Alanı Ticaret Odası Başkanı Gary L. Toebben makamında ziyaret edildi.
- Los Angeles Ticaret Ataşesi Murat Gören makamında ziyaret edildi.
- Los Angeles'ta yer alan Small Business Development Center iş danışmanı Moises Cisneros ziyaret edildi. Yapı hakkında bilgi alındı. Görüş alışverişinde bulunuldu.
- Lisansız güneş enerjisi ve güneş enerjisi ile tarımsal sulama alanlarında yatırım konusunda bilgi almak isteyen yatırımcı adayları ile görüşüldü.
- Ankara Kalkınma Ajansı talebi üzerine "kiraz" konusunda ihracatla ilgili bazı iletişim bilgileri ilgili uzmana iletilmiştir.
- Rusya Türk İş Adamları Birliği ziyaret edildi. Ziyarete Genel Sekreter Mustafa Vatan, Rusya'daki Türk iş adamlarımızdan ve iş imkânlarından bahsetti. Kendisine Ajanımız ve Bölgemiz hakkında bilgi verildi. Muhtemel işbirlikleri için görüş alışverişinde bulunuldu.
- Güneş Enerji yatırımı yapmak isteyen Almanya'da ikamet eden İsmail Kır ve buradaki temsilcisi Mustafa Karabayır'a (Avrukon Gayrimenkul) enerji sektörü ile ilgili geniş bilgi verildi.
- ABD'den meyve konusunda gelen talebe istinaden KTB ve KTO ile konu paylaşıldı.
- Siirt YDO'dan gelen bıçak üreticisi ile ilgili olarak konu KSO ve KTO ile paylaşıldı.

- EURADA'dan gönderilen bir firmanın yatırım niyeti ile ilgili yazıya istinaden, ilgili firma yetkilisine tanıtıcı bir yazı gönderildi.
- Ladik'de bir petrol istasyonu ve bisiklet fabrikası yatırımı yapmak isteyen bir yatırımcımıza teşvik sistemi ve ajans destekleri hakkında bilgi verildi.
- Belirli bir sermayesi ile kendi işini kurmak isteyen bir yatırımcı ile çeşitli destekler ve sektörler konusunda görüşme gerçekleştirildi.
- Hollandalı Stone ACM firmasının talebi üzerine temin edilen mermer ve traverten üretimi ile ilgili bazı firma bilgileri gönderildi.
- KOP idaresinde görevli mühendisler Ahmet Karaca ve Mustafa Digilli'ye bölgemizde enerji sektörünün durumu ve enerji yatırımlarının süreci ile ilgili bilgilendirme yapıldı.
- Kuruyemiş imalatı ve paketleme işine girmek isteyen yatırımcı adayı Mevlüt Çelik ile Ajans destekleri, teşvikler ve diğer destekler konusunda görüşüldü.
- Bölgemizde hangar ve depolama sistemleri üzerine yatırım yapmayı düşünen bir yatırımcı ile görüşme yapıldı.
- Burhaniye'den bireysel girişimci olarak arayan Harun Güçlü ile telefonda görüşme yapıldı. Kendisinin Enerji konusunda gerçekleştirdiği önemli bir buluş hakkında desteklerimiz konusunda bilgi verildi. Kendisinin prototipini görüp Üniversitelerden destek alınması konusunda fikir verildi.
- DEİK İş Geliştirme Forumları çalışması için Kubilay Gençkan ile görüşme gerçekleştirildi. DAEWOO Türkiye sorumlusuna Ajansımız ve bölgemiz hakkında bilgi verildi. B2B görüşme gerçekleştirildi.
- DEİK İş Geliştirme Forumları çalışması için Jongmoo James Lee ile görüşme gerçekleştirildi. DAEWOO Türkiye Müdürüne Ajansımız ve bölgemiz hakkında bilgi verildi. B2B görüşme gerçekleştirildi.
- DEİK İş Geliştirme Forumları çalışması için Koangho Paul Woo ile görüşme gerçekleştirildi. KOSEP Türkiye Başkanı'na Ajansımız ve bölgemiz hakkında bilgi verildi. B2B görüşme gerçekleştirildi.
- DEİK İş Geliştirme Forumları çalışması için Sonjong Kim ile görüşme gerçekleştirildi. KOSEP Türkiye Müdürü'ne Ajansımız ve bölgemiz hakkında bilgi verildi. B2B görüşme gerçekleştirildi.

- DEİK İş Geliştirme Forumları çalışması için Ağahan Ertürk ile görüşme gerçekleştirildi. HYUNDAI GLOVIS Türkiye Şef'ine Ajansımız ve bölgemiz hakkında bilgi verildi. B2B görüşme gerçekleştirildi.
- DEİK İş Geliştirme Forumları çalışması için Sinan Baştaş ile görüşme gerçekleştirildi. SK E&C Türkiye sorumlusuna Ajansımız ve bölgemiz hakkında bilgi verildi. B2B görüşme gerçekleştirildi.
- DEİK İş Geliştirme Forumları çalışması için Sedat Kayar ile görüşme gerçekleştirildi. GS E&C Türkiye Müdürü'ne Ajansımız ve bölgemiz hakkında bilgi verildi. B2B görüşme gerçekleştirildi.
- DEİK İş Geliştirme Forumları çalışması için Gürhan Gürkan ile görüşme gerçekleştirildi. HYUNDAI ROTEM Türkiye Müdürü'ne Ajansımız ve bölgemiz hakkında bilgi verildi. B2B görüşme gerçekleştirildi.
- Torsten Wiebbach ile görüşme faaliyeti gerçekleştirildi. KSO'da düzenlenen ikili iş görüşmeleri programına Chemnitz/Almanya bölgesinden farklı sektörlerde faaliyet gösteren firmalardan Solaraflex firmasına Enerji Sektörü konusunda bilgi verildi.
- Hollanda'da bulunan CMO Contactorgaan Moslims en Overheid isimli konseyin yönetici direktörü Ebubekir Öztüre Ofisimizi ziyaret etti.
- Konya'nın Kulu İlçesi'nde ikamet eden çiftçi Alim Öztüre'ye Ajans destekleri hakkında bilgi verildi. TKDK'ya yönlendirildi.
- Salih Demir ile yüz yüze bilgilendirme görüşmesi yapıldı. Hatay'da Ottoman Palace otellerinin sahibi olduğu firma yıllık 5 MW kapasite ile panel üretimi yapmakta. Bu yatırımın bölgemizde olması durumunda elde edeceği avantaj anlatıldı.
- Başbakanlık YDTA koordinasyonunda İstanbul'da gerçekleştirilen Dow Chemical firması ile görüşme gerçekleştirildi.
- Van Kooten Gıda, Tarım, Hayvancılık Su Ürünleri İlaç İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ile Konya'da yapacakları yatırım hakkında görüşüldü.
- Ofisimizi telefonla arayan ve İstanbul'daki yazılım şirketi için teşvik ve desteklerle ilgili bilgi talep eden Metin Çolak isimli firma sahibi, İstanbul Kalkınma Ajansı'na yönlendirildi.
- Bangladeşli bir işadamı ve aynı zamanda Ticaret Danışmanı olan Jasim U. Ahmed ile yüz yüze görüşme yapıldı. Ülkemizin ve Bölgemizin genel ekonomik

durumu, bölgemizde öne çıkan sektörleri ve yatırım yapılabilecek alanlar ile ticaret fırsatı olan sektörler konusunda bilgi verildi.

- Talha Akyürek PV panellerin montajında alüminyum desteği vermek istediklerini söylediler. Solimpeks ve SGH Enerji yetkilileri ile görüşme yaptırıldı.
- Bangladeşli bir yetkiliye bölgemize yapılabilecek potansiyel yatırımlarla ilgili bilgi verildi.
- Karapınar Güneş Enerjisi Panelinde Can Sözen, İbrahim Eken, Bekir Aydoğan, Hakkı Sürel, Onur Erdoğan, Mustafa Salman, Adil Mirza, Mustafa Yılmazkart, Şener İşleyen, Yahya Kahvecioğlu ve Emel Gündoğdu ile Karapınar'da gelinen son durum ile bölgenin enerji yatırımlarıyla ilgili sorunlar ve çözüm önerileri konuşuldu.
- Tarım makineleri sektöründe danışmanlık hizmeti veren ve yabancı firmalara yatırım önerisinde bulunan bir firma yetkilisine sektör ile ilgili bilgi verildi.
- Pano imalatı ve otomasyon yazılımı üzerine yatırım yapmak isteyen bir yatırımcıya bilgi verildi.
- Almanya kökenli bir firmanın danışmanı olan firma yetkilisine Karapınar Enerji İhtisas Bölgesi ve bölgenin enerji potansiyeli hakkında bilgi verildi. Firma'ya Kasım ayı içerisinde yatırımcı firmanın yetkilileriyle Konya'da yatırım imkânlarının anlatılabileceği söylendi.
- Dursun Aydöner, Veli Nişancı, Yusuf Varlı, Nurettin Can, Menderes Ünal, Oral Uğurlu ve Semih Demirtaş ile telefon görüşmeleri yapıldı. Bölgemizin Enerji Potansiyeli konusunda bilgi verildi. Enerji yatırımları, sektör ve mevzuat konusunda bilgi verildi.
- Daha önce görüştüğümüz ve bölgemiz ile ilgili bilgiler verdiğimiz yetkililer; Karaman bölgesinde aldıkları arazi için teknik destek istediler. Kendilerine yatırım yerlerinin OG hatta ulan uzaklığı ile ilgili bilgi verildi.
- Konya İli Akören İlçesi'nde Ceviz ile ilgili yatırım yapmayı düşünen ve ada/parsel numarası üzerinden koordinat talebinde bulunan 2 yatırımcı adayı ile görüşüldü. Kendilerine destekler hakkında da bilgi verildi. Daha sonraki günlerde bu yatırımcıların talip olduğu araziler ile ilgili koordinat tespit çalışması başlatıldı.
- Yiyecek-içecek imalatçıları ve fırın makineleri imalatçıları hakkında Konya'da faaliyet gösteren firmalar araştırılmış ve Bangladeşli yatırımcı olan Jasim Ahmed'e firma bilgileri hakkında mail atılmıştır.

- Tarım yatırım kılavuzu talebinde bulunan Antalya'lı bir yatırımcıya kılavuzlar gönderildi.
- Tarım yatırım kılavuzu içerisinde belirtilen kamu arazilerinden tohumculuk yatırımı için talepte bulunan firma temsilcisi ile görüşüldü.
- Ahmet Semacan ile Hayvancılık Organize Alanı hakkında görüşme gerçekleştirildi.
- Mobilya imalatı yapan firmanın yeni makine alımı için yatırımcıya hangi destek türleri olduğu araştırılmış ve yatırımcıya destekler hakkında bilgi verilmiştir.
- İnfomag firması yetkilisi Baha Yılmaz Bey'le görüşülmüş, Konya'da yatırımcılara yönelik yapılacak organizasyonlar hakkında bilgi alış verişinde bulunulmuş ve Konya'da Ajans koordinesinde yapılmış olan envanter çalışmaları hakkında detaylı bilgi verilmiştir.
- Robotik teknoloji alanında yatırım yapmak isteyen Akınsoft firması yetkilileri ile görüşüldü.
- 3M firmasından Murat Bey'le görüşülmüş ve 3M'in Çerkezköy'deki kurulacak olan fabrikası hakkında bilgi alınmıştır.
- Organik tavuk ve organik yumurta yatırım konusu ile ilgili destek türleri araştırılmış ve yatırımcıya destekler hakkında bilgi verilmiştir.
- Alüminyum sektöründe yatırım yapmak isteyen bir yatırımcı ile görüşüldü.
- Mest imalatı yapan firmalar araştırılmış ve Avusturyalı Haja Mohedenn'e talebi üzerine mest imalatı yapan firmalar hakkında bilgi verilmiştir.
- Civata imalatı yapan Mehmet Bingöl'e ajans destekleri, teşvikler, diğer kurumların destekleri hakkında bilgilendirme amaçlı mail yollandı.
- Tarım ve tarımsal sanayi alanında yem fabrikası kurmak isteyen Ercan Avcı adlı yatırımcıya ajans destekleri, teşvikler, diğer kurumların destekleri hakkında bilgilendirme amaçlı mail yollandı.
- Konya İli Çumra İlçesi'nde yüzme havuzu ve spor salonu yatırımı düşünen Halis Değerli'ye bilgi verildi.
- Lisansız elektrik üretimi düşünen Seyit Ali Çaykan'a bilgi verildi.
- Akşehir İlçesinde çocuk eğlence merkezi ve kulübü açmak isteyen İlter Uğur adlı girişimciye ajans destekleri, teşvikler, diğer kurumların destekleri hakkında bilgilendirme amaçlı mail yollandı.

- Soğuk hava deposu yatırımı yapmak isteyen Ereğli ilçemizden bir yatırımcıya bilgi verildi.
- Tavuk gübresi ile organik gübre tesisi kurmak isteyen Hollandalı firma temsilcileri ile görüşme gerçekleştirildi.
- Divanoğlu Makine'ye talepleri üzerine Ajans desteği ve bazı konularda bilgilendirme maili gönderildi.
- Hollanda'da Helal Gıda Belgelendirme faaliyeti yürüten firma temsilcileri ilimizde yatırım yapmak üzere bilgi almak için ofisimizi ziyaret etti. Türkiye'deki yasal düzenlemeler, işyeri açma ve çalıştırma, arsa tahsisi yanı sıra Teşvik sistemi, KOSGEB destekleri, TKDK destekleri, Ajans destekleri hakkında bilgi verildi.
- Konya Valiliği'nde düzenlenen ve Afgan Heyeti'nin misafir olarak katıldığı Konya programında Konya YDO olarak "Konya Yatırım Ortamı" başlıklı sunu gerçekleştirildi.
- Clayton Plastics isimli yabancı firma temsilcisi Doreen Tsakiris'e plastik-ambalaj sektörleri ile ilgili Konyalı bazı firmaların listesi gönderildi.
- Otomotiv Yan Sanayi ile ilgili talebi olan Konrad Renz, Konya Otomotiv Yan Sanayi İş Kümesi'ne yönlendirildi.
- Bağlantı elemanları ve sulama ekipmanları üretimi ile ilgilenen yatırımcıya ajans destekleri ve yatırım teşvik belgesi hakkında bilgi maili yollanmıştır.
- Anadolu Jet Başkanı İbrahim Doğan ve Enerji Sektöründe yatırımcı olan Ahmet Lokurlu ile MEDAŞ arasında düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılım gerçekleştirildi.
- Suriye'li bir yatırımcının ilimizde yapmakta olduğu unlu mamuller yatırımı ile ilgili faydalanabileceği destekler hakkında bilgi verildi.
- Hayvancılık ile ilgili yatırım düşünen Hilmi Düzel'e ve Ramazan Gökçe'ye Ajans desteği ve Teşvik ile ilgili bilgilendirme maili gönderildi.
- BAKA Isparta YDO tarafından ulaştırılan Çinli bir ithalatçının bazı çikolata vs ürünlerle alakalı talebi Konya'da ilgili yerlere iletildi.

Yeni Teşvik Sistemi İle İlgili Çalışmalar

19/06/2012 tarih ve 2012/3305 sayılı "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar" ile yürürlüğe giren yeni teşvik sisteminde Kalkınma Ajanslarına yeni görevler verilmiştir. Yeni teşvik sistemi ile birlikte Kalkınma Ajansları da yerel birimler olarak yatırım teşvik

belgesi düzenlemeye yetkili kılınmıştır. Ayrıca, Ajanslara bölgelerindeki yatırımların gerçekleşme durumlarını 6 ayda bir izleme görevi de verilmiştir. Verilen bu görevler çerçevesinde, Ekonomi Bakanlığı, 29 Kasım 2012 tarih ve 81672 sayılı yazısı ile Konya’da bir firmamızın “Yatırım Tamamlama Ekspertizi ve Vizesi” işlemini yapmak üzere ajansımızı görevlendirmiştir.

- Konya İçeri Çumra’da faaliyet gösteren Işıklar Ambalaj San. Ve Tic. A.Ş. isimli firmaya Yatırım Tamamlama Ekspertizi işlemleri için gerekli evraklar istenildi. İlgili evrakların bir kısmı Ocak ayında teslim edildi.
- Konya İçeri Çumra’da faaliyet gösteren Işıklar Ambalaj isimli firmanın Yatırım Teşvik Kapama Tamamlama Ekspertizi ile ilgili ziyaret ve çalışma gerçekleştirildi. Firmanın gerçekleştirmiş olduğu yatırım yerinde incelenerek firma hakkında bilgi alındı. Ayrıca evrak üzerinden incelemeler de yapıldı. Işıklar Ambalaj San. A.Ş. Yatırım Tamamlama vizesi ve belgeleri Ekonomi Bakanlığı’na gönderildi.
- Teşvik Sistemi ile ilgili olarak Ekonomi Bakanlığı’ndan gelen Yatırım Tamamlama Ekspertizi ve Vizesine ilişkin çalışmalara devam edildi.
- Ekonomi Bakanlığı yetkilileri ile Kalkınma Bakanlığı öncülüğünde çeşitli kalkınma ajanslarından Genel Sekreter ve uzmanlardan oluşan bir heyetle birlikte, yeni teşvik sisteminde kalkınma ajanslarının karşılaştıkları sorunlarla ilgili toplantıya katılım sağlandı.
- Konya içindeki yatırım teşvik belgesi sahibi firma ve kuruluşların 6 aylık izlemeleri kapsamında çalışmalar gerçekleştirildi.
- Enerji verimliliği üzerine hizmet veren firma yetkilisi ile görüşüldü, teşvik ve desteklerle ilgili bilgi verildi.
- Ekonomi Bakanlığı’na Yatırım Teşvik Sistemindeki görev alacak eksper listesi gönderildi.
- 3D görüntüleme hizmetleri alanında faaliyet gösteren firma yetkilisine teşvik destekler hakkında bilgi verildi.
- Konya’da arsa sahibi bir kişi ve mobilya yatırımı yapmak isteyen firma yetkilisi ile Ajans ve teşvik sistemi ile ilgili bilgilendirildi.

- Kömür istihraç, paketleme ve depolama yatırımı yapmak isteyen yatırımcıya teşvik sistemi hakkında bilgi verildi. Sonrasında genel teşvik alabilmesi için gerekli şartlar için Ekonomi Bakanlığı ile görüşme yapıldı.
- Hafriyat atıkları sahasını işleten firmanın Geri Kazanım Tesisi kurması için alacağı izin ve ruhsatlar konusunda bilgi verilerek sonrasında bölgesel teşvik alabilmesi için gerekli şartlar için Ekonomi Bakanlığı ile görüşme yapıldı.
- Teşvik izleme ve Ekonomi Bakanlığı yetkilileri ile teşvik tamamlama işlemlerine gözlemci olarak katılmak üzere Akşehir'e gidildi. Burada mevcut belgesi olan ashap malzeme ve çanta imalatı yapan firmalara ziyaret gerçekleştirildi. Kuru meyve paketleme ve ekmek imalatı yapan firmaların yatırım teşvik belgesi tamamlama işlemlerine katılım sağlandı.
- Teşvik belgesi kapsamındaki altışar aylık dönemler halinde yapılacak olan yatırımları izleme faaliyetleri ile ilgili çalışmaya devam edildi. Bu kapsamda 104 firma veya kurum ile telefon görüşmesi yapıldı. Gelen sorular cevaplandı. İşlemler ile ilgili bilgi almak için gelen 15 firma yetkilisi ile yüz yüze görüşüldü. Elektronik ortamda ve resmi yazı ile dönüş yapanlardan 150'sinin sisteme kaydı yapıldı. Sonuç Raporu hazırlanarak görüş ve önerilerle birlikte Ekonomi Bakanlığı'na gönderildi.
- Çimento fabrikası kurmak isteyen yatırımcıya, teşvik sistemi ile ilgili bilgi verildi.
- Ekonomi Bakanlığı tarafından görevlendirilen KOBİ Teşvik Belgesi Ekspertizi ile ilgili olarak firmaya istenilen evraklarla ilgili yazı gönderildi.
- Karaman'dan bir yatırımcıya Teşvik Belgesi Tamamlama işlemleri ile ilgili bilgi verildi.
- Yatırım Teşvik Rehberi güncellenerek yeniden basılması ile ilgili çalışma tamamlandı. "Yatırım Teşvik Rehberi 2013" e-katalog hali ile haber metni ile birlikte web sitemize girildi.
- Yatırım Teşvik Sisteminde 2009-2013 yılları arasında Konya ve ilçelerinin durumları ile ilgili istatistiki analiz çalışması tamamlanarak, TYDTA tarafından istenilen bilgiler çerçevesinde süzülerek paylaşıldı.
- Yatırım Teşvik Belgesi Tamamlama işlemleri için Yararlar Firması temsilcisi ile teslim edilen belgeler üzerinde çalışma yapıldı.
- Yatırım teşvik belgesi sahibi hidrolik aksamı üreticisi firma temsilcisine bilgi verildi.

- Akşehir’den yatırım teşvik belgesi sahibi firmanın soruları Ekonomi Bakanlığı ile görüşülerek yanıtlandı.
- Teşvik Belgesi Kapama görevi kapsamında Konya İli Karapınar İlçesi’nde faaliyet gösteren Yararlar Tarım isimli firma ziyaret edilerek ekspertiz işlemi yapılmıştır.
- “Konya İlinde Alınan Yatırım Teşvik Belgelerinin 4 Yıllık Analizi” çalışması tasarım işi tamamlanarak haber metni ile web sitemize girildi.
- Yatırım teşvik belgesi tamamlama işlemi ile ilgili belgeler hazırlandı.
- Otel yatırımı yapmak isteyen bir yatırımcımıza teşvik sistemi ile turizm yatırımları teşvik ve destekleri hakkında bilgi verildi.
- Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü yetkililerine yatırım teşvik belgesi alma ve sonrası süreçlerle ilgili bilgi verildi.
- Teşvik Sistemi ile ilgili İngilizce broşür çalışmasına devam edildi.
- AEPB tarafından istenilen 2012 yılı illere göre teşvik sayıları hazırlandı.
- Seydişehir’de, Seydişehir Belediyesi ve Seydişehir Ticaret Odası işbirliği ile “Teşvik Sistemi” bilgilendirme toplantısı düzenlendi.

Katılım Sağlanan Faaliyetler ve Çalışma Ziyaretleri

Mevlana Kalkınma Ajansı’nın 2013 yılı içerisinde katılım sağladığı faaliyetler, tablo formatında aşağıda sunulmuştur.

- İstanbul’da düzenlenen “Facilitating FDI Into Europe and Central Asia” başlıklı programa katılım gerçekleştirildi.
- **Nükleer Santral Projesinde Yerli Tedarik Kullanılması Toplantısı**
Mevlana Kalkınma Ajansı, nükleer santralin yapımında yerli tedarikçilerin kullandırılması ile ilişkin çalışmalarda öncü olmuş ve bölgemizde bu alanda çalışma yapabilecek tedarikçilerin belirlenmesi konusunda fizibilite yapmaktadır. Bu çalışmaların paralelinde Enerji Bakanlığı yetkilileri ile Akkuyu Nükleer Santral Projesi yüklenicisi Rosatom yetkililerinin bir araya geldiği Projede Yerli Tedarik Kullanılması konulu toplantıda bölgemizi temsilen yer almıştır. Toplantıya Ajansımızdan Enerji Uzmanı Mücahit KINALI katılmıştır.

■ DEİK İle İşbirliği Protokolü İmzalandı

Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK) ile Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA) arasında daha fazla ve nitelikli yabancı yatırım çekmek amacıyla kurumsal işbirliği protokolü imzalandı. Konya ve Karaman illerinde faaliyetlerini yürüten MEVKA ile DEİK arasında kurumsal işbirliğinin tesis edilmesi, Konya ve Karaman bölgesinin ticaret ve yatırım kanallarıyla küresel pazarlara entegre olmasına yönelik olarak işbirliğiyle gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin usul ve esasların belirlenmesi” amacıyla hazırlanan protokole MEVKA Yönetim Kurulu’nun verdiği yetkiye istinaden MEVKA Genel Sekreteri Ahmet AKMAN ile DEİK Genel Sekreteri Bahri Can ÇALICIOĞLU imza attı.



■ Made In Konya İhracat Platformu Projesi

Konya Sanayi Odası’nın Karaman Ticaret ve Sanayi Odası, Chemnitz Ticaret ve Sanayi Odası ortaklığında yürütmekte olan “Made in Konya” proje kapsamında oluşturulan İhracat Platformu’nun Mevlana Kalkınma Ajansı da paydaşlarından biri olarak yer alıyor. Konya Sanayi Odası’nın ev sahipliğinde katılımcı paydaşların tanışması yanı sıra projeye de tanışmayı içeren bir toplantı gerçekleştirildi.

■ Singapurlu Yetkililerden Mevka’ya Ziyaret

Singapur’un dış ekonomisine yön vermeyi misyon edinen International Enterprise Singapore (Uluslararası Singapur Girişimi) yetkilileri Ajansımıza bir ziyaret gerçekleştirdiler. Temel görevi Singapur firmalarına uluslararası ticarete yardımcı olmak ve yurtdışı yatırımlarına destek olmak olan bu kurumun, Avrupa Grup Direktörü Chee Hin Ho, İstanbul Ofisi Genel Müdürü Mabel Neo ve İstanbul Ofisi Ofis Müdürü Sinem Atakurt’un yer aldığı heyet, Konya Yatırım Destek Ofisi ile bir araya geldi. Karşılıklı tanışma ve heyetin takdiminden sonra Konya YDO Uzmanı Arif Köseoğlu “Konya Yatırım Ortamı” başlıklı sunuyu gerçekleştirdi. Daha sonra iki kurum

arasındaki olası işbirlikleri değerlendirildi. Birlikte yenilen öğle yemeğinin ardından heyet Konya Ticaret Odası'na hareket etti.

■ **UNITEE'den Mevka'ya Ziyaret**

2011 yılında Brüksel'de kurulmuş olan ve Avrupa'daki 6 ulusal federasyonu bünyesinde barındıran bir konfederasyon olan UNITEE'nin Başkan Yardımcısı Ahmet Kaplan Ajansımızı ziyaret etti. Konya sanayisi başta olmak üzere birçok konunun ele alındığı görüşmede, önümüzdeki dönemlere ilişkin olarak MEVKA ve UNITEE arasındaki olası işbirlikleri ile ilgili de değerlendirmelerde bulunuldu. Batı Avrupa, Baltık Ülkeleri, Doğu Avrupa ve Almanya olmak üzere 3 platformu bulunan UNITEE, 77 işadamları derneği ile 13.000'i aşkın girişimci ve işadamını temsil eden UNITEE, şu anda 23 farklı AB ülkesinde temsil edilmektedir.

■ **Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı, Ajansımızı Ziyaret Etti**

Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı yetkililerinden Kıdemli Proje Direktörü Ferruh Parmaksız, Kıdemli Proje Direktörü Muhittin Aslan, Proje Direktörü Muhiddin Keskin Ajansımıza bir çalışma ziyareti gerçekleştirdiler. Gelecek dönem planlanan strateji, çalışma ve işbirliği alanlarını görüşmek üzere tertip edilen toplantıda heyet ilk olarak Genel Sekreterimiz Ahmet Akman'ı makamında ziyaret etti. Daha sonra MEVKA toplantı salonunda Genel Sekreterimiz ve Konya Yatırım Destek Ofisi çalışanları ile bir araya gelindi. Burada, ulusal yatırım destek ve tanıtım stratejisine ilişkin olarak Destek ve Yatırım Tanıtım olmak üzere iki bölümden oluşan strateji belgelerine ilişkin bir sunu gerçekleştirildi. Gelecek döneme ilişkin olarak ortaya konan bu stratejilere ilişkin eylem planında neler yapılabileceği, hangi alanlarda birlikte hareket edilebileceği gibi konularda karşılıklı olarak fikir alışverişinde bulunuldu. Daha sonra, Konya YDO ekibimiz de YDTA heyetine "2013 Faaliyet Planı"na ilişkin program ve bu çerçevede gerçekleştirilen çalışmalardan bahsetti.

■ **Türkiye Öğrenci Konseyi "Yarının Liderleri" Programı**

Türkiye Öğrenci Konseyi "Yarının Liderleri" programı ile ilgili olarak program dâhilindeki bazı öğrenciler Ajansımızı ziyaret etti ve kendileri ile görüşme gerçekleştirildi.

■ DEİK İş Geliştirme Forumları

DEİK İş Geliştirme Forumları çalışması için Bouzid Ottman ile görüşme gerçekleştirildi. ISDB Uzmanı'na Ajansımız ve bölgemiz hakkında bilgi verildi. DEİK İş Geliştirme Forumları çalışması için Burak Aktaş ile görüşme gerçekleştirildi. TÜMSİAD Genel Başkan Danışmanı'na Ajansımız ve bölgemiz hakkında bilgi verildi. DEİK İş Geliştirme Forumları çalışması için Tae Won Kong ile görüşme gerçekleştirildi. KOTRA Türkiye Müdürü'ne Ajansımız ve bölgemiz hakkında bilgi verildi. B2B görüşme gerçekleştirildi.

■ IHAF2013 Uluslar arası Akreditasyon Forumu

İstanbul'da TÜRKAK organizasyonunda gerçekleştirilen IHAF2013 Uluslar arası Akreditasyon Forumu'na katılım gerçekleştirildi. Yerli ve yabancı katılımcılarla görüşülerek ilimiz ve bölgemiz ile ilgili bilgi verildi. Muhtemel işbirlikleri ve çalışma alanları ile ilgili görüşmeler yapıldı.

■ Konya İlinde Güneş Yatırımlarının Sorunlarının Çözülmesi Konulu Toplantı

Konya İlinde Güneş Yatırımlarının Sorunlarının Çözülmesi konulu toplantıya katılım sağlandı. Toplantı sonucu ortaya çıkan Teknik Komisyonun hazırlamış olduğu raporun sunumu gerçekleştirildi.

KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYON	TARİH	AÇIKLAMA
TOBB Konya GGK İcra Kurulu Toplantısı	07.01.2013	TOBB Konya GGK İcra Kurulu Toplantısı'na katılım gerçekleştirildi.
Invest & Financial Partner Programı	09.01.2013	GULF-TURK "Invest & Financial Partner " 2013 programı ile ilgili organizatör firma yetkilisi ile görüşme gerçekleştirildi.
Gıda Sektörü" Çalıştay	17.01.2013	Konya Sanayi Odası'nda düzenlenen ve TEPAV Analistlerinin yer aldığı "Gıda Sektörü" çalıştayına katılım sağlandı.
Gıda Sektörü ile İlgili Komite Toplantısı	17.01.2013	AEPB ile birlikte 2014-2023 vizyon çalışmaları çerçevesinde Gıda sektörü ile ilgili komite toplantısına katılım sağlandı.
SADAM ilk genel kurulu	17.01.2013	Selçuklu Akademik Düşünce ve Araştırma Merkezi (SADAM) ilk genel kuruluna katılım sağlandı. Çoğunluğu üniversitelerdeki akademisyenlerin oluşturduğu derneğin faaliyetleri ve gelecek planları ile ilgili bilgi edinildi.
INFRA-2012-2.2.1: EU-SOLARIS Çalıştay	18.01.2013	Konya Sanayi Odası'nda düzenlenen ve "INFRA-2012-2.2.1: EU-SOLARIS - The European SOLAR Research Infrastructure for Concentrating Solar

KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYON	TARİH	AÇIKLAMA
		Power" çalıştayına katılım sağlandı.
ArcGIS İsimli Yazılım	22.01.2013	Yatırımcılara uygun yatırım arazilerin sunumu ile ilgili olarak Teknokent yetkilisi Yeliz Erenler'in ve Doç. Dr. Savaş Durduran'ın da katıldığı toplantıda, ArcGIS isimli yazılım hakkında ilgili firma yetkililerinden bilgi alındı.
Kent Bilgi Sistemi ve CBS	25.01.2013	Kent Bilgi Sistemi ve CBS ile ilgili olarak Konya Büyükşehir Belediyesi'nden Nurullah Osmanlı ile Ajansımızda toplantı gerçekleştirildi.
MEVKA Stratejik Planı	28.01.2013	MEVKA Stratejik Planı ile ilgili olarak düzenlenen toplantıya katılım gerçekleştirildi.
TOBB Konya GGK İcra Kurulu Toplantısı	28.01.2013	TOBB Konya Genç Girişimciler İcra Kurulu Toplantısına katılım gerçekleştirildi.
Başbakanlık YDTA	29.01.2013	Başbakanlık YDTA yetkilileri Ajansımızı ziyaret etti. Önümüzdeki dönem yapılacak çalışmalar ve olası işbirlikleri değerlendirildi.
MEVKA 2012 MDP Bilgilendirme Toplantısı	01.02.2013	MÜSİAD Konya Şubesi'nde gerçekleşen ve PYB tarafından gerçekleştirilen MEVKA 2012 Mali Destek Programları Bilgilendirme Toplantısı'na katılım sağlandı.
Coğrafi Bilgi Sistemi	04.02.2013	Coğrafi Bilgi Sistemi üzerinden uygun yatırım alanlarını sunma konusu ile ilgili olarak Selçuk Üniversitesi'nden Doç. Dr. Savaş Durduran ile görüşüldü.
Konya Otomotiv Yan Sanayi İş Kümesi Toplantısı	04.02.2013	Konya Otomotiv Yan Sanayi İş Kümesi Toplantısı'na katılım gerçekleştirildi.
Konya Tarım Kümeleşme Merkezi	09.02.2013	Konya Tarım Kümeleşme Merkezi (Konya Tarım Makineleri Kümelenme Derneği) toplantısına katılım gerçekleştirildi.
DFD Projeleri ile İlgili Toplantı	12.02.2013	Ajans binasında gerçekleştirilen Sanayi, Tarım ve Hizmetler sektörüne ilişkin hazırlanan DFD projeleri ile ilgili toplantıya katılım gerçekleştirildi.
Nükleer Enerjinin Dünü Bugün	13.02.2013	"Nükleer Enerjinin Dünü Bugün" konulu seminere katılım sağlandı.
Nükleer Santralde Yerli Ekipman Üretimi Konulu Toplantı	14.02.2013	Enerji Bakanlığının talebi üzerine, Rosatom yetkilileri ve Akkuyu Nükleer Santral yetkililerinin ortaklaşa katılım sağladığı Nükleer Santralde Yerli Ekipman Üretimi konulu toplantıya katılım sağlandı.
Genç MÜSİAD 8. Genişletilmiş İstişare Toplantısı	15.02.2013	Genç MÜSİAD Konya Şubesi 8. Genişletilmiş İstişare Toplantısı'na katılım gerçekleştirildi.

KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYON	TARİH	AÇIKLAMA
Konya Tarım Makineleri Toplantısı	16.02.2013	Konya Tarım Makineleri Kümelenme Derneği toplantısına katılım gerçekleştirildi.
Anket Araştırmaları Eğitimi	18.02.2013	Ajans binasında hizmet içi eğitim programları kapsamında düzenlenen "Anket Araştırmaları Eğitimi" ne katılım gerçekleştirildi.
İslami Finans ve Bankacılık	18-23.02.2013	Ankara'da TEPAV tarafından organize edilen "İslami Finans ve Bankacılık" başlıklı eğitim programına katılım gerçekleştirildi.
Temel Makroekonomik Göstergeler	19-20.02.2013	Ajans binasında hizmet içi eğitim programları kapsamında düzenlenen "Temel Makroekonomik Göstergeler" başlıklı eğitime katılım gerçekleştirildi.
KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri	21.02.2013	KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri kapsamında hükümlüler için düzenlenen program ile ilgili Konya yarı açık cezaevinde sertifika programı düzenlendi.
"Gündem" isimli program	21.02.2013	Kontv'de canlı yayınlanan "Gündem" isimli programa konuk olarak katılım gerçekleştirildi.
Nükleer Santralde Yerli Tedarik	26.02.2013	Enerji Bakanlığınca düzenlenen "Nükleer Santralde Yerli Tedarik" konulu toplantıya Ankara'da katılım sağlandı.
İhracat Koçluğu	26.02.2013	Konya Otomotiv Yan Sanayi İş Kümesi tarafından Ur-Ge kapsamında düzenlenen "İhracat Koçluğu" projesinin değerlendirme toplantısına katılım gerçekleştirildi.
KONTARKÜM	27.02.2013	KONTARKÜM (Konya Tarım Makineleri Kümelenme Derneği) toplantısına katılım gerçekleştirildi.
Nükleer Enerji Semineri	27.02.2013	Ankara'da düzenlenen "Nükleer Enerji Seminerine" katılım sağlandı.
Girişimcilik ve Liderlik	29.02.2013	KTO Karatay Üniversitesi İşletme Bölümü "Girişimcilik ve Liderlik" başlıklı derse, misafir konuşmacı olarak katılım gerçekleştirildi.
Coğrafi Bilgi Sistemleri	12.03.2013	Ankara'da Kalkınma Bakanlığınca düzenlenen Coğrafi Bilgi Sistemleri ile ilgili toplantıya katılım gerçekleştirildi.
İleri Düzey Kolaylaştırıcılık Eğitimi	13-14.03.2013	Türkiye' de Bölgesel Kalkınmanın Yönetişim Araçlarının Güçlendirilmesi Projesi Rehber hazırlanması konusunda düzenlenen İleri Düzey Kolaylaştırıcılık Eğitimine katılım sağlandı.
9. KOBİ Zirvesi	20-21.03.2013	İstanbul'da TOBB, İTO, KOSGEB ve TOSYÖV tarafından düzenlenen 9. KOBİ Zirvesi'ne katılım sağlandı.

KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYON	TARİH	AÇIKLAMA
TOSYÖV	20.03.2013	İstanbul'da TOSYÖV tarafından düzenlenen Kalkınma Ajansları ile ilgili toplantıya katılım gerçekleştirildi.
Ekmek İsrafı Paneli	20.03.2013	TMO tarafından organize edilen Ekmek İsrafı Paneli'ne katılım sağlandı.
Bilgi Notu	21.03.2013	Konya'da düzenlenecek olan Baden-Württemberg Eyaleti yetkililerinin ziyareti öncesinde, Genel Sekreterliğe sunulmak üzere bir bilgi notu çalışması yapıldı.
Turkish Exporter	25.03.2013	Turkish Exporter isimli web sitesi yetkilileri ziyaret edildi.
Avrupa Girişimciliği Teşvik Ödülleri	25.03.2013	KOSGEB ile "Avrupa Girişimciliği Teşvik Ödülleri" ile ilgili yazışma gerçekleştirildi.
Eğitim Programları	26-28.03.2013	Hizmet içi eğitim programları kapsamında Ajansımızda düzenlenen "Sektörel Performans Değerlendirmesi, Bölgesel Rekabet Edebilirlik Analizi ve Bölgesel Potansiyel Yatırım Alanlarının Belirlenmesi" başlıklı eğitim programlarına katılım sağlandı.
Destek Programları	03.04.2013	KOSGEB Konya İl Müdürlüğü ziyaret edildi. Bazı destek programları hakkında bilgi alındı.
Konya Platformu	05.04.2013	Konya Platformu ev sahipliğinde gerçekleştirilen TkMM'nin programına katılım gerçekleştirildi. Program için bölgemize ilimize yönelik ihtiyaç duyulan projelerle ilgili çalışma yapıldı.
Yarının Liderleri	09.04.2013	Türkiye Öğrenci Konseyi "Yarının Liderleri" programı ile ilgili olarak program dâhilindeki bazı öğrenciler Ajansımızı ziyaret etti ve kendileri ile görüşme gerçekleştirildi.
Kümelenme	12.04.2013	Kalkınma Bakanlığı'nca Almanya'ya düzenlenen Kümelenme konulu ziyaret öncesi konuyla ilgili Genel Sekreter'e bilgi notu hazırlandı.
Kent Ekonomileri Forumu	12.04.2013	"Kent Ekonomileri Forumu" ile ilgili gönderilen sorulara ilişkin çalışma hazırlandı.
Katılım Bankacılığı ve Faizsiz Yönetimi	15.04.2013	Genç MÜSİAD Konya Şubesi tarafından organize edilen ve Prof. Dr. Osman OKKA'nın konuşmacı olduğu "Katılım Bankacılığı ve Faizsiz Yönetimi" başlıklı programa katılım gerçekleştirildi.
KONTARKÜM Ur-Ge Desteği	18.04.2013	KONTARKÜM Ur-Ge desteği süreci ile ilgili değerlendirme toplantısı düzenlendi.
Afrika Tanıtım Günleri	19.04.2013	KTO-DEİK işbirliği ile düzenlenen "Afrika Tanıtım Günleri" başlıklı seminerin bir bölümüne katılım gerçekleştirildi.

KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYON	TARİH	AÇIKLAMA
CBS	19.04.2013	CBS ile ilgili çalışmalara devam edildi. Konya Büyükşehir Belediyesi'nin Kent Rehberi'nden program kurulumları gerçekleştirildi.
Web Sitesi	30.04.2013	Web sitesi ile ilgili güncelleme çalışmaları ve yönlendirme düzenlemeleri için uygulamacı firma ile görüşme yapıldı.
WAIPA Doğu Avrupa Direktörlüğü	02.05.2013	WAIPA Doğu Avrupa Direktörlüğü'nden broşür çalışması için tarafından talep edilen TR52 bilgi notu ilgili yetkiliye gönderildi.
ICCI Haberi	08-10.05.2013	Basın ve sosyal medya için ICCI haberinin metni üzerinde çalışma yapıldı. 8 yerel gazete ile 6 internet gazetesinde haber yer aldı. Bir youtube hesabı açılarak çeşitli videoların yüklenmesi yapıldı. Sosyal medyada da konu ile ilgili haberler yapıldı.
Rüzgar Santrali Projesi	13-24.05.2013	İlmen Belediyesi'nin Rüzgar Santrali Projesinin Teknik Raporu hazırlandı.
Helal Gıda Paneli	27.05.2013	TSE tarafından organize edilen Helal Gıda Paneli'ne katılım gerçekleştirildi.
ABD Büyükelçiliği Ekonomi Müşaviri	29.05.2013	ABD Büyükelçiliği Ekonomi Müşaviri C. Fernandes'e, ABD ile ticari ilişkilerin geliştirilmesini konu alan bir konferans programı ile ilgili işbirliği konusunda bir yazı gönderildi.
Uluslararası Rekabetçilik ve İşbirliği	04-05.06.2013	Ankara'da Ekonomi Bakanlığı'nca düzenlenen "Uluslararası Rekabetçilik ve İşbirliği" konferansına katılım gerçekleştirildi.
Makroekonomi	10-11.06.2013	Ankara'da Kalkınma Bankası'nca düzenlenen "Makroekonomi" eğitimlerine katılım sağlandı.
Moskova Büyükelçiliği Ticaret Müşavirliği	17.06.2013	Türkiye Cumhuriyeti Moskova Büyükelçiliği Ticaret Müşavirliği ziyaret edildi. Ziyarete Ticaret Müşaviri Murat Nesimioğlu Rusya pazarı hakkında bilgi verdi. Kendisine ajansımız ve bölgemiz hakkında bilgi verildi.
Made in Konya" ve "Konya İhracat Platformu	19.06.2013	KSO'da düzenlenen "Made in Konya" ve "Konya İhracat Platformu" ilk toplantısına gerçekleştirildi.
Made in Konya-İhracat Platformu'nun 2. Toplantısı	08.07.2013	KTO Karatay Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen Made in Konya-İhracat Platformu'nun 2. toplantısına katılım gerçekleştirildi.
Selva Gıda Tanıtım ve Reklam Bölümü Ziyareti	11.07.2013	Selva Gıda Tanıtım ve Reklam bölümü ziyaret edildi.
Kalkınma Ajansları ile Fraunhofer Buluşması Adlı Programa Katılım	17.07.2013	İzmir'de düzenlenen Kalkınma Ajansları ile Fraunhofer Buluşması adlı programa katılım sağlandı.

KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYON	TARİH	AÇIKLAMA
Konya Otomotiv Yan Sanayi İş Kümesi ve Konya Döküm Kümesi Ortak İftar Programına Katılım	25.07.2013	Konya Otomotiv Yan Sanayi İş Kümesi ve Konya Döküm Kümesi ortak iftar programına katılım gerçekleştirildi.
Yatırım Ortamının Geliştirilmesi Toplantısı	30.07.2013	DEİK tarafından organize edilen Kore-Türkiye ortaklığı ile Türkiye Cumhuriyetleri Yatırım Ortamının Geliştirilmesi amacıyla düzenlenecek olan işbirliği toplantısına katılım sağlanması amacıyla organizasyon çalışmaları yapıldı.
KOP Eylem Planı Ticaret, Turizm, Ulaştırma ve Haberleşme Komisyonu Toplantısı	14.08.2013	KOP Eylem Planı Ticaret, Turizm, Ulaştırma ve Haberleşme Komisyonu üyeleri ile Konya Ticaret Odası Toplantı salonunda toplantı yapıldı. Hazırlık çalışmaları devam etmekte olan KOP Eylem Planı kapsamında, Kalkınma Bakanlığınca KOP Eylem Planı kapsamında daha sağlıklı bir şekilde değerlendirme yapılabilmesi için projelerin yatırım programında yer alıp almadıkları konusu görüşüldü.
Made in Konya-Konya İhracat Platformu'nun 3. Toplantısı	16.08.2013	Made in Konya-Konya İhracat Platformu'nun 3. toplantısına katılım gerçekleştirildi.
DEİK / Türk-Kenya İş Konseyi Tarafından Düzenlenen İkili Görüşmeleri Programı	22.08.2013	DEİK / Türk-Kenya İş Konseyi tarafından, Kenya'dan ülkemizi ziyarete gelecek olan işadamları heyetinin Türk iş adamları ile görüşmelerini sağlamak amacıyla düzenlenen ikili görüşmeleri programına katılım sağlandı.
Türk-Kore Müteahhitler İşbirliği Forumu	27.08.2013	DEİK tarafından organize edilen Kırgızistan, Özbekistan, Tacikistan ülkelerinde gerçekleşecek projeler için Türk-Kore Müteahhitler İşbirliği Forumuna katılım sağlandı. Seul Ticaret Müşavirine Ajansımız ve bölgemiz hakkında bilgi verildi. B2B görüşmeler gerçekleştirildi.
"Made in Italy" Başlıklı Program	05.09.2013	Konya'da düzenlenen "Made in Italy" başlıklı ambalaj sektörüne yönelik programa katılım gerçekleştirildi.
Gelecek Bizde Buluşmaları	05.09.2013	Konya'da, Capital Dergisi, Avea ve KSO işbirliği ile düzenlenen "Gelecek Bizde Buluşmaları" başlıklı programa katılım gerçekleştirildi.
Kümelenme Konusunda Tecrübe Paylaşımı	06.09.2013	Ahiler Kalkınma Ajansı'nın, kümelenme konusunda tecrübe paylaşımı ile ilgili ziyaretinde düzenlenen toplantıya katılım gerçekleştirildi.
4. Uluslararası Helal ve Sağlıklı Ürünler Fuarı	07.09.2013	İstanbul'da düzenlenen 4. Uluslararası Helal ve Sağlıklı Ürünler Fuarı'na ziyaretçi olarak katılım gerçekleştirildi.

KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYON	TARİH	AÇIKLAMA
Study Tour Programı	16-19.09.2013	WAIPA'nın PAİİZ işbirliği ile Polonya'da düzenlediği "Study Tour" programa katılım sağlandı.
"BPO Sector-the Fastest Developing Sector in Poland" Programı	16.09.2013	PAİİZ'in düzenlediği "BPO Sector-the fastest developing sector in Poland" programa katılım gerçekleştirildi.
Varşova Büyükelçisi Ziyareti	16.09.2013	Varşova Büyükelçimiz Yusuf Ziya Özcan makamında ziyaret edildi.
Varşova Ticaret Başmüşaviri Ziyareti	16.09.2013	Varşova Ticaret Başmüşavirimiz Koray Akgüloğlu makamında ziyaret edildi.
Invest in Pomerania Ziyareti	18.09.2013	Polonya'nın Pomerania Bölgesi Kalkınma Ajansı'nın "Invest in Pomerania" bölümü ziyaret edildi.
Pomerania Bölgesi Özel Ekonomi Bölgesi Toplantısı	19.09.2013	Polonya'nın Pomerania Bölgesi Özel Ekonomi Bölgesi ile ilgili bilgilendirme sunusuna katılım sağlandı.
Study Tour Oturumu	19.09.2013	Study Tour kapsamında katılım sağlayan Yatırım Ajansları'nın bilgilendirme sunumlarının yer aldığı oturuma katılım sağlandı.
Weyerhaeuser Firması Ziyareti	19.09.2013	Polonya'nın Pomerania Bölgesi'nde yer alan ABD'li yatırımcı Weyerhaeuser firması ziyaret edildi.
Mazovia Bölgesi Kalkınma Ajansı Ziyareti	20.09.2013	Polonya'nın Mazovia Bölgesi Kalkınma Ajansı'nın Yatırımcı ve İhracatçı Servis Merkezi ziyaret edildi. Ayrıca, "Made in Mazovia" projesi hakkında bilgi alındı.
AB Sürecinde Üniversite-Sanayi İşbirliği ve İnovasyon Programı	23.09.2013	"AB Sürecinde Üniversite-Sanayi İşbirliği ve İnovasyon" başlıklı programa katılım gerçekleştirildi.
Gıda ve İçecek Sektörü İle İlgili Program	26.09.2013	UKTI tarafından gerçekleştirilen "Gıda ve İçecek Sektörü" ile ilgili programına internet üzerinden katılım sağlandı.
Demiryollarında BALO Zamanı Toplantısı	27.09.2013	"Demiryollarında BALO Zamanı" adlı toplantıya katılım sağlandı.
Ali Güler ile TV Programı	04.11.2013	Ali Güler ile TV Programı faaliyeti gerçekleştirildi. Nükleer Santrallerde Yerli Ekipman Üretimi kapsamında; Nükleer Santraller piyasasında son durum, bölgemizde nükleer ekipman ile ilgili yapılan çalışmalar, bundan sonraki yapılacak programlar konusunda bilgi verildi.
Güneş Yatırımlarının Sorunlarının Çözülmesi Toplantısı	04.11.2013	MEDAŞ ve TEİAŞ yetkililerinin katıldığı Konya İlinde Güneş Yatırımlarının Sorunlarının Çözülmesi konulu toplantıya katılım sağlandı. Toplantı

KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYON	TARİH	AÇIKLAMA
		sonucu ortaya çıkan Teknik Komisyonunda hazırlanan raporun sunulması amacıyla Rapor Sunumu hazırlandı.
Selçuk Üniversitesi İşletme Bölümü Ziyareti	06.11.2013	Selçuk Üniversitesi İşletme Bölümü 3. Sınıf Öğrencilerine Üretim Yönetimi dersine misafir olarak katılım sağlandı. MEVKA, Konya YDO, Konya Yatırım Ortamı ve KOSGEB ile işbirliği ile düzenlenen UGE hakkında bilgiler paylaşıldı.
2. Uluslararası Helal ve Sağlıklı Gıda Kongresi	07-10.11.2013	2. Uluslararası Helal ve Sağlıklı Gıda Kongresi'ne katılım gerçekleştirildi. Yerli ve yabancı misafirlere ajansımız, bölgemiz ve faaliyetlerimiz hakkında bilgi verildi.
Antalya-Konya-Aksaray-Nevşehir-Kayseri Hızlı Tren Yolu Projesi İle İlgili Toplantı	08.11.2013	KOP Bölge Kalkınma İdaresinin düzenlediği Antalya-Konya-Aksaray-Nevşehir-Kayseri hızlı tren yolu projesi ile ilgili toplantıya katılım sağlanmıştır.
Hindistan Tanıtım Toplantısı	13.11.2013	MEVKA tarafından organize edilen Hindistan Tanıtım Toplantısı'na katılım gerçekleştirildi.
AnadoluJet-Türkiye Uçuyor Buluşmaları	14.11.2013	AnadoluJet-Türkiye Uçuyor Buluşmaları'nın Konya programına katılım sağlandı. Ayrıca, programdaki panelde konuşmacı olarak Konya YDO yer aldı.
Girişimcilik Haftası	22.11.2013	TOBB Konya İl Genç Girişimciler Kurulu tarafından Girişimcilik Haftası sebebiyle Selçuk Üniversitesi'nde organize edilen programa katılım gerçekleştirildi.
TOBB Konya İl Genç Girişimciler Kurulu Programı	22.11.2013	TOBB Konya İl Genç Girişimciler Kurulu tarafından KTO'da düzenlenen programa katılım gerçekleştirildi.
Konya-Karaman-Dakar İş Forumu	23.11.2013	MEVKA işbirliğinde düzenlenen "Konya-Karaman-Dakar İş Forumu"na katılım gerçekleştirildi.
Helal Gıda Konulu Program	06.12.2013	MÜSİAD Konya Şubesi'nde düzenlenen Helal Gıda konulu programa katılım gerçekleştirildi.
Bölgesel İnovasyon Merkezi ve Kümelenme Toplantısı	11.12.2013	KSO'da düzenlenen ve Almanya'dan yabancı bir heyetin de bulunduğu "Bölgesel İnovasyon Merkezi" ve "Kümelenme" konularının ele alındığı toplantıya katılım gerçekleştirildi.
YDO Yönetmelik Çalışma Toplantısı	12.12.2013	Kalkınma Bakanlığı'nda düzenlenen "YDO Yönetmelik" çalışma toplantısına katılım gerçekleştirildi.
Nükleer Enerji Proje Uygulama Dairesi Toplantısı	17.12.2013	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Nükleer Enerji Proje Uygulama Dairesi tarafından düzenlenen toplantıya katılım sağlandı.
Bölgesel Kalkınma Projeleri Potansiyel ve	26.12.2013	TASAM tarafından gerçekleştirilen Tarım, Gıda ve Hayvancılık 2023 çalışmaları kapsamında yapılan

KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYON	TARİH	AÇIKLAMA
Fırsatlar Konulu Toplantı		“Bölgesel Kalkınma Projeleri Potansiyel ve Fırsatlar” konulu toplantıya katılım sağlandı.
Konya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Ziyareti	26.12.2013	Konya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanı Nurullah Osmanlı makamında CBS konusu ile ilgili ziyaret edildi.

Karaman Yatırım Destek Ofisi

Karaman YDO Kurumsal Faaliyetleri

- Hollanda menşeli Synergy Organik Gübre ve Biyokütle Enerji firması temsilcisi Mehmet Aydoğdu ile ilimize yapmayı düşündükleri yatırımlar hususunda kamu kurumları ve firmalara ziyaretler yapıldı, Karaman’da hayvan dışkısı atılan arazi bölgesi incelendi.
- Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi’nde MEDAŞ tarafından düzenlenen Enerji konulu bilgilendirme toplantısına katılım sağlandı. Aynı toplantı katılımcılarından IBC Solar Tech firması genel müdürü Hayri Bali’den MEDAŞ tesisine kurdukları 200 Kw gücündeki Türkiye’nin ilk güneş enerjisi üretim tesisi konusunda bilgi alındı.
- LPG’li araç enerji tasarrufu konusunda faydalı model belgesi olan fakat sermaye sıkıntısı olan Ramazan İşcan adına endeavour, melek yatırımcılar derneği gibi internet sitelerine başvurular yapıldı görüşmeler yapıldı.



- Tarım Kırsal Kalkınma Kurulu Destekleri Bilgilendirme Toplantısı’na katılındı.



- İl koordinasyon Kurulu toplantısına katılıp 2012 MEVKA teşvik programı hakkında bilgi sunuldu. Ayrıca Zirve Medya yetkilileri ofislerinde ziyaret edilerek ile InvestinKaraman internet sitesi içeriği ile ilgili görüşmeler yapıldı.



- Karaman Mobilya Sektörü Kümesi üye firmaları ziyaret edilerek Kalkınma Ajansı destekleri aktarıldı.
- Hollandalı organik gübre üreticisi synergys firması isteği doğrultusunda kullanabilecekleri banka kredileri konusunda kendilerine bilgi sunmak için Vakıfbank, Garanti Bankası ve İş Bankası Karaman şube müdürleri ile görüşüldü.
- LDV Proje teklifi çağrısı kapsamında, Dezavantajlı Grupların Kalkınmada Etkin Rol Alabilmelerine Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin İncelenmesi projesi hazırlanarak Ulusal Ajansa Başvurusu yapıldı.
- Marangozlar ve Mobilyacılar odasında MEVKA 2012 program çağrısı ve KAYS eğitimi düzenlendi.

- Lisansız Güneş Enerji Üretimi yapmak isteyen firmalara gerekli arazi konusunda köylere gidilerek inceleme ve araştırma yapıldı.
- Bakanlıktan gelen teşvik izlemeleri ile ilgili doküman üzerinde çalışıldı, firma bilgileri revize edildi.
- “Bölgesel Kalkınmada Girişimcilik Eğitimi ve Karşılıklı Farkındalık” konulu LDV ortaklık projesi 10 yabancı ortaklı başvurusu sonuçlandırıldı. Proje 18 Şubat’ta Ulusal Ajans’a teslim edilmek üzere postaya verildi.
- MEVKA 2012 Destek programı kapsamında, Göçmen Makine, Torunoğlu Makine, İşlersan, Fidan Süt, Ecodisan, Tüfekçi Makine Elips Makine ve Sam Makine, Ozkurt Makine, Veziroğlu Gıda, Çiğdem Gıda, Uysallar Bulgur, Hadid Ünallar ve Beyoğlu firmalarına ziyaret edilerek bilgiler verildi.
- Ermenek, Sarıveliler Başyayla ilçelerin de kamu kuruluşları ve firmalar ziyaret edilerek MEVKA 2012 Destek programı kapsamında bilgiler verildi.
- Ajansın Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı AB Koordinasyon Dairesi ne Gençlerin Bilinçlendirilmesi ve İstihdamının Artırılması projesi ortaklığı için ve çeşitli proje ortaklığı için görüşmeler yapıldı.
- Mevka tarafından düzenlene 2014-2023 bölge planı teknik çalışma gurupları toplantısına katıldı.
- Kültür ve Turizm Bakanlığının Ulusal Erişilebilir Destinasyonları Seçimi projesi kapsamında proje ortakları, KMU, Taşkale Belediyesi, KTSO, Karaman Belediyesi, Beyazay Derneği ile koordinasyon kuruldu.
- 2012 Mali destek programı kapsamında işletmelere yönelik 16 başvuru, Turizme yönelik Mali destek programı kapsamında 5 başvuru alındı.
- Teklif çağrısına çıkılacak, Doğrudan Faaliyet Desteği ve Teknik Destek program çağrısı ile ilgili başvurularını teşvik etmek amacıyla 6 farklı dernek-birlik ajansa (Karaman Arı Yetiştiricileri Birliği, Karaman Elma Üreticileri Birliği, Karaman Doğa Sporları ve Fot. Genç. Spor Klubü Derneği, Karaman Damızlık Sığır Yetiştiricileri, Karaman Yumurta Üreticileri Birliği, Karaman Süt Üreticileri Birliği, Karaman Kamu Hastaneleri Birliği ve Karaman Esnaf ve Sanatkarlar Odası Birliği) davet edildi, ajansa gelen 5’i bilgilendirildi.
- Ankara’da Kalkınma Bakanlığı tarafında düzenlenen AB Uyum ve İşbirliği uluslara arası konferansına katıldı.

- AB Bakanlığı Valililiklerde kapasite oluşturma programı kapsamında Karaman SEI Yürütme Kurulu toplantısına katılım sağlanmıştır.



- Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı kapsamında Türkiye Beyazay Derneği Karaman Şubesi adına Gelecek Turizm'de hibe programı için çalışmalar başlatılmıştır.



- Ankara Ulusal Ajans tarafından düzenlenen, Avrupa Birliği Proje bilgilendirilme toplantısına katılım sağlanmıştır.



- Garanti Anadolu Sohbetleri'nin 84. Buluşması kapsamında Karaman'ın ekonomisini küresel ölçekte rekabetçi kılabilecek çözüm önerileri konulu sempozyuma katılındı.

- Karaman Uluslararası Yenilenebilir Enerji Yatırımı konusunda uluslararası konferans düzenleme çalışmalarına yönelik fizibilite çalışmaları başlatılmıştır.

- "Yenilenebilir Enerji ve Yenilenen Kooperatifçilik" konulu, Gümrük ve Ticaret Bakanlığının desteğiyle Karaman İl Ticaret Müdürlüğü tarafından düzenlenen panelde katılım sağlanmıştır.

- Karaman YDO tarafından başvurusu yapılan ve 30 proje içerisinde son 5 projeye kalan "Eden Seçkin Destinasyonlar Projesi" kapsamında, Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan



ön inceleme amacıyla Karaman'a gelen heyete ilimizin tanıtımı yapıldı.

- Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı tarafından yayınlanan Doğrudan Proje Desteği Hibe Programı ile ilgili başvuru çalışmaları yapıldı.
- Karaman Yatırım Ortanı Tanıtımı filmi için, Ermenek, Taşkale, Karaman Merkez, Hayvan Çiftlikleri, Elma Bahçeleri, OSB, KMU, Karadağ Ören yerleri ve turizm noktalarında çekim faaliyetlerine katılım sağlanmıştır.
- Mersinde düzenlenen Doğu Akdeniz Havzası Koruma Eylem Planı Paydaş Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- Başyayla Meyveciler Birliği Başkanı Halit Kaya ile görüşülerek, Ankara Kalkınma Ajansı'na Mısırlı bir yatırımcı tarafından başvuru olan 8 ton kiraz talebinin Başyayla'dan karşılanması ile ilgili görüşmeler ayarlandı, süreç takip edildi.
- Konya Anemon Otel'de yapılan AB proje bilgilendirme toplantısına katılındı.



- Rusya Federasyonu Moskova Helal Expo 2013 stantlı katılım ve 4.Moskova Helal Kongresi'ne TR52 Bölgesine ilişkin tanıtım sunumu yapılmıştır. Ayrıca

Ekonomi Bakanlığı Moskova Ticaret Müşavirliği ve Rus-Türk İşadamları Derneği ziyaret edilerek işbirliği ve Rusya ticaret ve yatırım ortamı konusunda bilgiler alınmıştır.



- "Karaman Güneş Enerjisi Teknolojisi İle Buluşuyor" konulu toplantıya katılım sağlandı.

- Kalkınma Bakanlığı tarafından Ankara'da düzenlenen Bölgesel Yatırım

Promosyonu konulu eğitime katılım sağlanmıştır.

- 2013 Teknik Destek Çağrısı proje ön değerlendirmeleri yapıldı.
- AB SEI Yürütme Kurulu üyesi olarak Karaman Valiliğinde düzenlenen toplantıya katılmıştır.



- Orman Ve Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü Karaman Şube Müdürlüğü tarafında hazırlanan Karaman Doğa Turizmi Master Planı paneline katılmıştır.



- Cumhurbaşkanlığı Devlet Denetleme Kurulu'na Ajansımız ve faaliyetlerinin tanıtıldığı toplantıya katılarak sunum yapıldı.
- Karaman İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı ve Karaman Valiliği AB SEI Yürütme Kurulu toplantısına katılmıştır.



- Avustralya Başkonsolosluğu'nun engellerin kaldırılmasına yönelik yayınladığı hibe çağrısına "İncesu Mağarası Engelli Girişi Yapımı" projesi ile başvuru yapılmıştır.
- Karaman Valiliği Uyum, Danışma ve Yönlendirme Kurulu toplantısına katıldı.
- Karaman yatırım ortamı sunuları sene boyunca 3'er aylık aralıklarla güncellendi.
- Karaman ili yatırım ortamı SWOT Analizi yapıldı.
- Seracılık, Tavuk Çiftliği ve büyükbaş sığır yetiştiriciliği konularında fizibilite ve teşvikler konusunda veriler derlenip yatırım alanlarının değerlendirilmesi yapıldı.
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın AB IPA kapsamında Kayıtlı İstihdamın Artırılması hibe programına ilişkin tanıtımı ve eğitim programına katılmıştır.



- Dünya Gazetesin Karaman Yatırım Destek Ofisi faaliyetlerine ilişkin gazeteye röportaj hazırlanmıştır.
- Ekonomi Bakanlığı Teşviklerine ilişkin 2013 yılı ilk 6 aylık verilerinin bakanlık sistemine girişleri yapılmıştır.
- Türkiye Ticaret Borsaları işlem hadleri kıyaslanması araştırması yapılmıştır.

- Ankara'da Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından düzenlenen Avrupalı Seçkin Destinasyonlar (EDEN), Türkiye Ulusal Destinasyonu yarişması ödül törenine katılmıştır.



- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın AB IPA kapsamında Kayıtlı İstihdamın Artırılması hibe programına başvuru yapıldı.
- Karaman Divle Peyniri için Türk Patent Enstitüsü'ne coğrafi işaret başvurusu için çalışmalar başlatılmıştır.
- Karaman Yatırım Ortamı İngilizce ve Türkçe broşürleri hazırlandı.
- Karaman Yatırım Destek Ofisi yeni binasında hizmet vermeye başladı.
- 60 girişimciye uygulamalı girişimcilik eğitimi verildi. Başarılı girişimciler KOSGEB'den 30 bin TL hibe, 70 bin TL kredi almaya hak kazandılar.
- Karamanoğlu MehmetBey  niversitesi'nde düzenlenen KOSGEB Destek Programları Bilgilendirme Eğitimine katılmıştır.
- Karaman Lojistik Merkezi DFD Projesi bilgilendirme toplantısına katıldı.



- Türk Ulusal Ajansı tarafından Ankara’da verilen Eurodesk Temas Noktaları Akreditasyon Eğitimi’ne katılındı.

Eğitim Faaliyetleri

Adı	Düzenleyen Kurum	Yeri	Tarih
Eğitimi Temel Makroekonomik Göstergelerin Yorumlanması	Mevlana Kalkınma Ajansı	Konya	19-20 Şubat
Sektörel Performans Değerlendirilmesi	Mevlana Kalkınma Ajansı	Konya	26-28 Mart
Yatırım Promosyonu	Kalkınma Bakanlığı	Ankara	24-28 Haziran
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Mevlana Kalkınma Ajansı	Konya	20 Eylül
TEYDEP Proje Hazırlama Eğitimi	Selçuk Üniversitesi TTO	Karaman	8 Ekim
Eurodesk Temas Noktaları Akreditasyon Eğitimi	Ulusal Ajans Eurodesk Koordinatörlüğü	Ankara	8-12 Aralık

Çalışma Ziyaretleri ve Katılım Sağlanan Organizasyonlar

Katılım Sağlanan Organizasyon – Gerçekleştirilen Ziyaret	Tarihi	Konusu
MEDAŞ Güneş Enerjisi	Ocak 2013	IBC Solar Tech firması genel müdürü Hayri Bali’den

Katılım Sağlanan Organizasyon – Gerçekleştirilen Ziyaret	Tarihi	Konusu
Toplantısı		MEDAŞ tesisine kurdukları 200 Kw gücündeki Türkiye'nin ilk güneş enerjisi üretim tesisi konusunda bilgi alındı.
Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü Ziyareti	Ocak 2013	ÇED Raporu hazırlanması konusunda bilgi alındı.
Karaman Valiliği Ziyaret	Ocak 2013	Karaman Valimiz Sn. Murat Koca ile YDO'ya başvuran yatırımcıların, yatırım aşamasında karşılaştığı sorunlarla ilgili görüşüldü.
KMÜ Ziyareti	Ocak 2013	Hayvancılık ve hayvansal üretim konusunda Sn. Aytaç Kocabaş'tan teknik bilgi alındı.
TKDK Bilgilendirme Toplantısı	Ocak 2013	Kurum hibeleri hususunda bilgi alındı.
Zirve Medya Ziyareti	Ocak 2013	Karaman'da yatırım web sitesi işi sonuçlandırıldı.
Banka Ziyaretleri	Ocak 2013	Yatırımcı firmaların kredi alma koşulları görüşüldü.
Karaman İŞKUR Ziyareti	Ocak 2013	Ajansımızın başlattığı AB Projesi hibe başvurusu çalışmasıyla ilgili görüşüldü.
İl İstihdam Kurulu Toplantısı	Ocak 2013	Karaman istihdam verileri konuşuldu.
Marangozlar ve Mobilyacılar Odası Toplantısı	Şubat 2013	YDO tarafından düzenlenen toplantıda ajans hibeleri konusunda bilgilendirme yapıldı.
Dokuzyol Köyü Muhtarlığı Ziyareti	Şubat 2013	Güneş Enerjisi yatırımı yapılabilecek şahıs arazileri konusunda bilgi alındı.
Valilik Eurodesk Masası Ziyareti	Şubat 2013	Eurodesk masası temsilcileri ziyaret edilerek yaptıkları çalışmalar konusunda bilgi alındı.
Kültür Turizm İl Müdürlüğü Ziyareti	Mart 2013	Ulusal Destinasyon Yarışması'na başvuru teklif edildi, proje evrakları dolduruldu.
Bölge Planı Çalışma Toplantısı	Mart 2013	Ajansımız planlama birimi tarafından düzenlenen toplantıya katılındı.
Kalkınma Bakanlığı Konferansı	Mart 2013	"AB Uyum Süreci ve İşbirliği" toplantısına katılındı.
Firma Ziyaretleri	Mart 2013	Mart ayına kadar, hibe bilgilendirmeleri ve işbirliği amaçlı 50'nin üstünde firma ziyaret edildi.
Valilik Toplantısı	Nisan 2013	"Valiliklerde Kapasite Oluşturma" AB Projesi Toplantısına yürütme kuruluna katılım sağlandı.
İl Müdürlüğü ve Dernek Ziyaretleri	Nisan 2013	Ajansımız DFD ve TD hibe programları tanıtımı amaçlı il müdürleri ve dernek başkanları ile görüşüldü.
Ulusal Ajans	Nisan 2013	"Avrupa Birliği Proje Bilgilendirme Toplantısı"na

Katılım Sağlanan Organizasyon – Gerçekleştirilen Ziyaret	Tarihi	Konusu
Toplantısı		katılındı. Mevcut hibe programları konusunda bilgi alındı
ICCI Fuarı Katılımı	Nisan 2013	Uluslar arası Çevre ve Enerji Fuarı’na standlı katılım gerçekleştirildi. Özellikle güneş enerjisi üretimi yapmak isteyen firmalara ilimiz tanıtıldı.
Garanti Anadolu Sohbetleri Toplantısı	Nisan 2013	Karaman ekonomisinin rekabetçiliği tartışıldı.
İl Ticaret Müdürlüğü Toplantısı	Mayıs 2013	“Yenilenebilir Enerji ve Yenilenen Kooperatifçilik” konulu toplantıya katılındı.
TÜBİTAK-MAM Toplantısı	Haziran 2013	“Doğu Akdeniz Havzası Koruma Eylem Planı Paydaş Toplantısı”na katılındı, Göksu Havzası koruması ile ilgili bilgiler alındı.
AB Projeleri Bilgilendirme Toplantısı	Haziran 2013	Konya’da yapılan toplantıda, 4 ayı bakanlığın verdiği AB Proje hibeleri konusunda bilgi alındı.
Moskova Helal EXPO 2013 Fuar Katılımı	Haziran 2013	Fuar kapsamında, ayrıca, Ticaret müşavirliği ve işadamları dernekleri ziyaret edilerek bölgemiz yatırım olanakları tanıtıldı.
AB SEI Yürütme Kurulu Toplantısı	Temmuz 2013	Yürütme kurulunda olduğumuz Valiliklerde AB İşleri Kapasite Artırımı Projesi toplantısına katılmıştır.
Karaman Doğa Turizmi Master Planı Toplantısı	Temmuz 2013	Panelde doğa turizmi hususunda Karaman’da yapılması planlananlar görüşülmüştür.
Cumhurbaşkanlığı DDK Toplantısı	Temmuz 2013	Ajansımızda yapılan toplantıda Denetleme Kurulu üyelerine birim faaliyetleri tanıtılmıştır.
Karaman İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı	Temmuz 2013	Kamu kurumlar arası faaliyetlerin görüşüldüğü toplantıya katılmıştır.
Karaman Valiliği Uyum Danışma ve Yönlendirme Kurulu Toplantısı	Temmuz 2013	Toplantıda kamu kurumları sosyal faaliyetlerle ilgili bilgilendirilmiştir.
Taşkale Belediyesi Ziyaret	Temmuz 2013	İleriki dönemde ortak başvuru yapılabilecek hibe çağrıları değerlendirilmiştir.
KMÜ MYO Turizm Otelcilik Bölümü Ziyareti	Temmuz 2013	Turizm alanında yapılabilecek işbirlikleri görüşülmüştür.

Katılım Sağlanan Organizasyon – Gerçekleştirilen Ziyaret	Tarihi	Konusu
Kayıtlı İstihdamın Artırılması Hibe Programı Tanıtım Toplantısı	Eylül 2013	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın düzenlediği toplantıya katılım sağlanmıştır.
Patent Desteği Ulusal Patent Mevzuatı Paneli	Eylül 2013	KMÜ'de düzenlenen panele katılım sağlandı.
Avrupalı Seçkin Destinasyonlar yarışması ödül töreni	Eylül 2013	Ankara'da düzenlenen törene Karaman'ın 3.'lük ödülünü almak üzere katılındı.
Karaman İŞKUR Ziyareti	Eylül 2013	Kayıtlı istihdamın artırılması çalışmaları konusunda bilgi alındı.
Karapınar Enerji İhtisas Endüstri Bölgesi Çalıştay	Ekim 2013	Karaman'da kurulacak ihtisas bölgesinde uygulanacak adımlar konusunda ön bilgi edinmek için Konya'daki örneği incelendi.
Kültür Varlığı Kurul Toplantısı	Ekim 2013	Divle peyniri konusunda sunum yapılmak üzere toplantıya katılındı.
KOSGEB Destek Programları Bilgilendirilmesi	Kasım 2013	KOSGEB hibe programları ve mevzuatı hakkında yapılan programa katılındı.
Karaman Lojistik Merkezi Bilgilendirilme Toplantısı	Kasım 2013	Mevka DFD projesi kapsamında gerçekleştirilecek çalışmanın tanıtım toplantısına katılındı.
Hindistan İhracat Olanakları Bilgilendirme Toplantısı	Kasım 2013	Ajans izleme birimi ve Ekonomi Bakanlığı işbirliği ile gerçekleştirilen toplantıya katılındı.
COST Projeleri Bilgilendirme Toplantısı	Kasım 2013	KMÜ'de gerçekleştirilen toplantıya katılındı.
MEVKA Teklif Çağrısı Bilgilendirme Toplantısı	Aralık 2013	Karaman Ticaret ve Sanayi Odası'nda ajans yeni dönem hibe çağrısı bilgilendirme toplantısına katılındı.
TKDK Ziyareti	Aralık 2013	Yeni dönem teklif çağrılarını hakkında bilgi alındı.

2) Performans sonuçları tablosu

2013 yılı Çalışma programında, hedeflere ne kadar ulaşılabildiğinin değerlendirilmesine yönelik, performans göstergeleri belirlenmiştir. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 7. 2013 Yılı Performans sonuçları tablosu

FAALİYET	2013 HEDEF	GERÇEKLEŞEN
1. İşbirlikleri		
1.1 Uluslararası / Ulusal / Diğer Ajanslar ve Yerel Paydaşlarla Geliştirilen Ortak Strateji Sayısı	1	
1.2 Uluslararası / Ulusal / Diğer Ajanslar ve Yerel Paydaşlarla Geliştirilen Ortak Protokol Sayısı	3	5
1.3 Uluslararası / Ulusal / Diğer Ajanslar ve Yerel Paydaşlarla Geliştirilen Ortak Program Belgesi Sayısı		
1.4 Söz konusu Ortak Strateji Çerçevesinde İşbirliği Yapılan Kuruluş Sayısı	3	
1.5 Söz konusu Ortak Protokol Çerçevesinde İşbirliği Yapılan Kuruluş Sayısı	3	5
1.6 Söz konusu Ortak Program Belgesi Çerçevesinde İşbirliği Yapılan Kuruluş Sayısı		
1.7 Söz konusu Ortak Strateji Çerçevesinde Yapılan Toplantı Sayısı	3	
1.8 Söz konusu Ortak Protokol Çerçevesinde Yapılan Toplantı Sayısı	4	2
1.9 Söz konusu Ortak Program Belgesi Çerçevesinde Yapılan Toplantı Sayısı		
1.10 Söz konusu Ortak Strateji Çerçevesinde Yapılan Toplantılara Katılımcı Sayısı	10	
1.11 Söz konusu Ortak Protokol Çerçevesinde Yapılan Toplantılara Katılımcı Sayısı	100	9
1.12 Söz konusu Ortak Program Belgesi Çerçevesinde Yapılan Toplantılara Katılımcı Sayısı		
2. Analiz ve Strateji Geliştirme		
2.1 Uygulamaya Dönük Sektörel veya Tematik Analiz ve Strateji Raporlarının Sayısı	8	18
2.2 Saha Çalışmalarının Sayısı	22	35
2.3 Saha Çalışmalarında Görüşülen Kişi Sayısı	750	1714
2.3 Sahada Uygulanan Anket Sayısı	600	1053
3. Yönetişim		
3.1 Kalkınma Kuruluna Yıllık Toplam Katılımcı Sayısı (adam x gün)	120	161
3.2 Kalkınma Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Çalışma Grubu Sayısı	5	12
3.3 Kalkınma Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Çalışma Gruplarında Yer Alan Kişi Sayısı	100	180
3.4 Kalkınma Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Çalışma Grubu Üyelerinin Fiili Çalışma Gün Sayısı (adam x gün)	100	8820
3.5 Kalkınma Kurulunda Hazırlanarak Yönetim Kuruluna Takdim	8	12

FAALİYET	2013 HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Edilen Rapor/Görüş Sayısı		
3.6 Aşgari iki Yönetim Kurulu Üyesinin Katıldığı Kalkınma Kurulu Toplantısı Oranı	1	1
4. Teknik Destekler		
4.1 Teknik Desteklere Başvuru Sayısı	100	72
4.2 Teknik Desteklere Başvurabilecek Potansiyel Kuruluş Sayısı	600	600
4.3 Eğitim Desteği Verilen Kuruluş Sayısı	70	45
4.4 Eğitim Desteği Verilen Kişi Sayısı	7000	7136
4.5 Danışmanlık Hizmeti Verilen Kuruluş Sayısı	40	1
4.6 Proje Hazırlıklarına Destek Verilen Kuruluş Sayısı	10	
4.7 Destek Verilen Kişilerin Anket Memnuniyet Oranları	1	1
5. Mali Destekler		
5.1 Başarılı Bulunan Proje Sayısı	150	89
5.2 Proje Başvurusu Sayısı	400	208
5.3 Ortağı Olan Projelerin Sayısı	70	13
5.4 Ortağı Olan ve Başarılı Bulunan Proje Sayısı	40	9
5.5 Başarılı Projeler İçinde Bağımsız Değerlendirmede Üçüncü Değerlendirmeye Tabi Tutulanların Oranı	0,3	0,39
5.6 Eğitim / Bilgilendirme Toplantılarına Katılımcı Sayısı	500	1267
5.7 Eğitim / Bilgilendirme Toplantılarına Katılabilecek Potansiyel Kişi Sayısı	700	700
6. Yatırım Destek		
6.1 Yatırım Amaçlı Destek İsteyen Kayıtlı Firma Sayısı	80	282
6.2 İzin ve Ruhsat İşlerinin Takibi İçin Başvuru Yapan Firma Sayısı	3	
6.3 Yatırım Tanıtımı Organizasyon Sayısı (toplantı, sempozyum vb.)	25	23
7. Yerel Paylar		
Ajansa Belediyeler, İl Özel İdareleri ile Odalardan Aktarılabilecek Yerel Payların Tahsilât / Tahakkuk Oranı	%65	%89,63
8. Kümelenme ile ilgili yapılacak toplantılar	4	7
9. 2013 Proje Teklif Çağrılarında Bilgilendirme ve Eğitim Toplantıları	40	58
10. Sürekli Eğitim Merkezi tarafından verilecek proje döngüsü yönetimi eğitimi sayısı	15	3

2013 Yılı İçerisinde Uygulanan Programlarda Mevcut Durum ve Performanslar

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 34. Maddesinin 6. Fıkrası gereği Desteklenen proje ve faaliyetlere ilişkin genel değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Tablo 8. 2011 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI MALİ GERÇEKLEŞMELER

Programlar	Tamamlanan Proje Sayısı	Ödemeler
2009 MDP	57	8.445.710,34
Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı	45	5.798.815
Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı	12	2.646.895,34
2010 MDP	140	16.037.134,91
Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı	73	3.684.981,79
İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı	67	12.352.153,12
2011 MDP	80	10.827.058,67
İktisadi İşletmelerde Rekabetçiliğin Geliştirilmesine Yönelik Mali Destek Programı	46	8.346.025,61
Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı	34	2.481.033,06

Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

Mevcut duruma göre; Destek Sözleşmesinin özel koşullar bölümünde, öngörülen performansın sağlanması için alınan tedbirlere bağlı olarak; kar amacı güden yararlanıcılar tarafından yürütülen projelerde, 885 istihdam gerçekleşmesi olmuştur. Bu gerçekleşmenin teyidi 2013 yılı ilk yarısında sunulan nihai raporlarda SGK kayıtları esas alınarak yapılmıştır.2012 Yılı Mali Destek Programları kapsamında istihdama ilişkin kayıtlı veriler ise 2014 ilk yarısında alınabilecektir.

İstihdam haricinde üretim kapasitesindeki artışlara bakıldığında da yaklaşık aynı başarı elde edilmiştir. Mevcut üretim tekniği veya ürün işleme kapasitesinden öte, yenilikçi metotların kullanımı ve yeni ürün üretme kapasitesinin artırıldığı görülmektedir. Bölgenin ihracat kapasitesine doğrudan etki eden, yeni metotlar dolayısıyla düşürülen üretim maliyetleri, kapasite artışı nedeniyle istihdam gereksinimi ve ihracatın artırılması bölgemiz için, üretime ve ihracata dayalı kalkınma modeli olarak ortaya çıkmaktadır. Özellikle 2013 Yılı ikinci yarısından itibaren, makro ekonomik göstergelerin de teyit ettiği şekilde, ara malı temin maliyetlerinde artış ve iç talep daralması üretim ve ihracat üzerinde olumsuz etkiler oluşturmaktadır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans sonuçları, proje ve program öncesi mevcut durum ile uygulama sonrası ortaya çıkan mikro ve makro göstergelerin değerlendirilmesi ile elde edilecektir. Bu etki değerlendirme neticesinde, daha sonra uygulanacak programlar için yol haritaları ortaya konulabilecektir.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Etkin bir performans ölçüm sisteminin;

Plan \rightarrow Program \rightarrow Proje \rightarrow Etki Değerlendirme sarmalında gerekli tedbirlerin alınması, etki değerlendirme sonuçlarına göre plan ve programların gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda tüm ajansların kullanımına açılan KAYS sisteminin proje çıktıları itibarıyla konsolide raporlar üretmesi (Toplam kapasite, istihdam, ihracat vs) gerekmektedir. Proje sonuçlarına göre doğrudan ve dolaylı etkilerin tematik ve sektörel etki değerlendirmesi mümkün olacaktır. Ancak, güncellemeleri devam eden KAYS sisteminin performans takibine ilişkin ara yüzleri halen oluşturulamamıştır.

Diğer Hususlar

İzleme Birimi kapasitesi artırılması yönünde çalışmalar devam etmektedir. Bu çalışmalara örnek olarak; eğitim programlarına katılım, diğer ajans izleme birimleri ile belli aralıklarla toplanması sayılabilir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

MEVKA'nın önemli üstünlüklerinden birisi başta Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu olmak üzere bölgede yer alan aktörlerin Ajans faaliyetlerine verdiği destek ve pozitif katkılardır.

2010-2013 Bölge planı uygulama döneminde ve yeni dönem 2014- 2023 Bölge Planı hazırlık sürecinde yapılan çalışmalarla, Ajansın diğer kurum ve kuruluşlarla olan bağı güçlenmiştir.

Ajans personelinin farklı disiplinlerde eğitim almış nitelikli ve öğrenme kapasitesi yüksek kişilerden oluşması ve Ajansın iletişimi kuvvetli personel yapısına sahip olması bölgede farklı alanlarda uzmanlaşmış kurum ve kuruluşlarla olan ilişkisini kolaylaştırmış ve sağlamlaştırmıştır.

B. ZAYIFLIKLAR

Kalkınma Bakanlığı ile Ajanslar arasındaki ilişkinin yetki ve sorumluluk anlamında tam olarak net değildir. Ayrıca Kalkınma Ajansı organlarının yetki, sorumluluk ve ilişki çerçevesinin ve ayrıca Kalkınma Ajansı tarafından tüm yerel aktörlerin katılımı ve katkıları ile hazırlanan bölge planının hiyerarşideki yerinin mevzuat kapsamında yeterince belirgin olmaması Ajans açısından bir diğer zayıf yön olarak ortaya çıkmaktadır.

Ajansın mali destek programları aracılığıyla bölgede harekete geçirdiği proje sayısının Bölgenin genişliği ve sorumluluk alanının büyüklüğü ile karşılaştırıldığında bütçesinin kanunda belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için yeterli olmaması nedeniyle beklentiler tam olarak karşılanamamakta ve memnuniyetsizliklere sebep olabilmektedir.

C. DEĞERLENDİRME

Mevlana Kalkınma Ajansı kanunla tevdi edilen görevlerine uygun olarak bölgesel gelişmenin hızlandırılması ve kamu kesimi, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerini sürdürmüştür.

2010-2013 Bölge Planına uygun olarak 2013 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali ve teknik destek programları çalışmaları çerçevesine 2012 Mali Destek Programında yönelik Değerlendirme süreci başarılı ile tamamlanmış; 2013 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği ve yine 2013 yılı Teknik Destek faaliyetleri sürdürülmüştür.

2012 Teklif Çağrısı kapsamında 43 bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş ve 66'sı bayan olmak üzere 1046 kişi toplantılara katılmış ve program hakkında bilgi almışlardır. Proje Döngüsü Yönetimi ve KAYS sistemine yönelik olarak 18 ilçede eğitim seminerleri düzenlenmiş ve 50'si bayan 383 kişi eğitimlerimizden faydalanmıştır. Beş farklı merkezde iki hafta boyunca Teknik Yardım Masaları oluşturulmuş ve 80 potansiyel başvuru sahibine hizmet alımı yoluyla teknik destek sağlanmıştır. Bu potansiyel başvuru sahiplerinden 32'si başvurularını yapmıştır. 12 ve 13 Mart 2013 tarihlerinde kapalı zarflar içerisinde Konya ve Karaman illerinde olmak üzere toplamda 208 proje başvurusu alınmıştır. "Bölgenin Rekabet Gücünün Artırılması Mali Destek Programı"na 170 proje başvurusu yapılırken, "Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı"na 38 proje başvurusu yapılmıştır. Projeler alındıktan sonra Ön İnceleme safhasında Turizm KÖA'da 5 ve Rekabet'te ise 7 başvuru çeşitli nedenlerden dolayı Ön İncelemeyi geçememiş ve 196 proje Bağımsız Değerlendirmeye sevk edilmiştir.

Ajansızımıza her iki program için toplamda 206 Bağımsız Değerlendirici başvuru yapılmış ve aralarında hiyerarşik ilişkisi olmayan birimler arası beş kişilik komisyon tarafından yapılan çalışmalar neticesinde 48 Bağımsız Değerlendirici seçilmiş ve kendilerinden uygunluk beyanı istenmiştir. Bağımsız Değerlendirme, elektronik ortamda, Ajansımız tarafından sağlanan masa üstü bilgisayarlarda uygunluk beyanı veren 25 değerlendirici tarafından Ajans personelinin gözetiminde sağlanmıştır. Bağımsız Değerlendirme süreci sona ermiş ve Değerlendirme Komitesi sürecine geçilmiştir. Değerlendirme komitesi oluşumunda 54 farklı kamu kurumu/üniversiteye DK üyesi talebi yazılmış ve çoğunluğu üniversitelerden olmak üzere toplamda 85 başvuru alınmıştır. Değerlendirme Komitesi değerlendirmeleri 2 Nisan ve 7 Nisan 2013 tarihleri arası gerçekleştirmiştir. Yapılan değerlendirmelere izleme ve Değerlendirme Birimi uzmanlarınca yapılan Ön İzleme bulguları da eklenmiş ve sonuçta 5'i yedek olmak üzere 28 asıl başarılı proje belirlemiştir. Değerlendirme Komitesi bulguları ve bütçe revizyonları Genel Sekreterliğe oy birliği içerisinde raporlamıştır. 2012 Mali Destek Programları Genel Sekreter raporları 28 Mayıs 2013 tarihinde Yönetim Kuruluna sunulmuş ve akabinde de Ajans internet sitesinde halka ilan edilmiştir.

2013 Doğrudan Destek Faaliyetleri çerçevesinde 25.3.2013 tarihinde 5000.000,00 TL bütçe ile DFD Programı açıklanmıştır. 29.11.2013 tarihinde son bulan programa süreç içerisinde toplam 1.324.324,37TL bütçe ile 21 başvuru alınmıştır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda 456.300,00 TL bütçe ile 7 başvuru sahibi ile sözleşme imzalanmış ve uygulamaların sonlarına gelinmiştir.

2013 Teknik Destek faaliyetleri 25.3.2013 tarihinde 5000.000,00 TL bütçe ile TD Programı açıklanmıştır. 28.06.2013, 29.08.2013 ve 31.10.2013 tarihlerinde son bulan programa süreç içerisinde toplam 992.747,81 TL bütçe ile 72 başvuru alınmıştır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda 500.000,00 TL bütçe ile 48 başvuru sahibi ile sözleşme imzalanmış ve uygulamaların sonlarına gelinmiştir.

5 Aralık 2013 tarihinde ilan edilen 2014 Mali Destek Programlarının ön inceleme ve değerlendirme süreci devam etmektedir.

2009-2010-2011 Mali Destek Programı Kapanış Raporları hazırlanmıştır. 2012 Yılı Mali Destek Programlarında ise aşağıda verilen tabloda belirtilen zeyilname ve bildirimler yapılmıştır. Proje sürelerinin sona ermesi ile de nihai raporlar alınarak sonlandırılacaktır. 2013 Yılı

içerisinde bilgilendirme faaliyetleri ve izleme ziyaretleri de dahil olmak üzere uygulama dönemine ilişkin izleme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

TURİZME YÖNELİK KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI

Proje Adı	Başvuru Sahibi	Toplam Bütçe (TL)	Talep Edilen Destek Miktarı(TL)	Zeyilname Sayısı	Bild. Mek. Sayısı	Proje Süresi (Ay)
Başyayla Tarım ve Kırsal Turizm İç içe Projesi	Başyayla Belediyesi	389.546,63	292.159,97	1	0	18
Kömüşini Köyü Kuş Gözlem Evi	T.C tarım ve Köy işleri Bakanlığı Kulu ilçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	83.000,00	62.250,00	0	0	8
Tarihi Karaman Kalesi'nin Güneş Enerjisi İle Aydınlatılması Ve Fiziki Altyapısının Geliştirilmesi	Karaman Belediyesi	511.443,43	255.818,44	0	1	12
Mesire Alanında Yenilenebilir Enerji Kaynağı Uygulaması Projesi	Beyşehir Orman İşletme Müdürlüğü	182.700,00	137.025,00	0	1	10
Unesco Alan Yönetim Merkezinin Kurulması	Beyşehir Kaymakamlığı	508.208,75	381.156,59	1	0	18
Mevlana Canlı Bitki Müzesi	Sarayönü Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği	371.000,00	278.250,00	0	0	18
Ermenek turizm için aydınlanıyor	Ermenek Belediyesi	465.872,60	349.404,45	0	1	12
Taşkent'te yörük kültürü	Taşkent Köylere Hizmet Götürme Birliği	70.094,00	51.904,66	1	0	6
" Kible kayası tırmanış alanı ve yürüyüş parkuru"	Taşkent Kaymakamlığı	342.458,68	254.273,00	0	0	12
Tarih sille'de canlanıyor	Selçuklu Belediyesi	663.400,00	391.406,00	0	0	18
Kadınhanı içerisinde tarihi çeşmeler	Kadınhanı Belediyesi	565.448,77	400.000,00	0	0	15
Proje adı	Başvuru sahibi	Toplam Bütçe (TL)	Talep Edilen Destek Miktarı(TL)	Zeyilname Sayısı	Bild. Mek. Sayısı	Proje Süresi (Ay)
İvriz Köyü Çevre Düzenlemesi	T.c. Halkapınar kaymakamlığı	475.122,90	356.269,71	0	1	12
Hadim Yerköprü Şelalesi 1. Kısım Çevre Düzenlemesi	Konya il özel idaresi	1.453.222,48	398.628,47	0	1	12
Selçuklu Medeniyet Müzesi (Yaşayan Müze)	Konya büyükşehir belediyesi	503.930,00	251.965,00	1	0	9
Akkışla Yaylasının Alternatif Turizme Kazandırılması	Güneysınır kaymakamlığı	256.183,44	192.137,51	0	0	12
Bin Yıllık Anıt Ardiç Ağacın Turizme Kazandırılması	Güneysınır Gıda,Tarım Ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü	55.970,00	41.977,50	0	1	9
Karaman'a bilgilendirme ofisine sahip uygulama oteli kazandırılması	T.C.Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi	174.622,74	130.967,01	1	0	12

Proje Adı	Başvuru Sahibi	Toplam Bütçe (TL)	Talep Edilen Destek Miktarı (TL)	Zeyilname Sayısı	Bild. Mek. Sayısı	Proje Süresi (Ay)
Manazan'dan incesu'ya taşkale'de turizm	Taşkale Belediyesi	393.567,08	295.175,31	1	0	10
Akşehir Kültür, Sanat Ve Konuk Evi	Akşehir Belediye Başkanlığı	544.087,00	399.958,35	0	0	18
Çatalhöyük'ün Tanıtımı, Fiziki Korunması Ve Deneysel Evlerin Yapımı Projesi	Konya Müze Müdürlüğü	407.100,00	305.325,00	0	0	18
Melek Çayı'nda Doğal Varlıkların Çeşitlendirilmesi	İlgın Belediyesi	400.000,00	299.999,62	0	0	15

BÖLGENİN REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI MALİ DESTEK PROGRAMI

Proje adı	Başvuru sahibi	Toplam Bütçe (TL)	Talep Edilen Destek Miktarı (TL)	Zeyilname Sayısı	Bild. Mek. Sayısı	Proje Süresi (Ay)
Türkiye'de İlk Defa Üretilen 130 Ton Kaldırma Kapasiteli Mobil Vinç Prototipinin Seri Üretimi Ve Ticarileştirilmesi	Keleş Kurtarma Hizmetleri Mak. Ot. Nakliyat san. Tic. Ltd. Şti.	674.500,00	337.250,00	1	0	9
Hidrolik Ünitelerde Yenilikçi Uygulamalarla İhracatın Artırılması (hüyup)	Metosan Hidrolik Pnömatik Ticaret Ve Sanayi Limited Şirketi	308.500,00	154.250,00	0	0	9
Termal Güneş Enerjisi Destekli Hibrid Ürün Kurutma Kabini Prototip İmalatı	Anıt Cam Eşya Sanayi İnşaat Turizm Ve Ticaret Limited Şirketi	52.650,00	26.325,00	0	0	9
Türkiye'de İlk Direk Ekim Mibzeri Üretimiyle Rekabet Gücü Ve İhracatın Artırılması (Milenyum)	Özdöken Tarım Makineleri Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi	753.000,00	323.790,00	0	0	9
Cnc Makine Gövdelerin Dökümü İşlenmesi Ve Montajı İle İhracatın Artırılması (Cnctip)	Ardemir Çelik Döküm Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi	150.500,00	75.250,00	0	0	9
Faydalı Model Belgesine Sahip Yeni Tasarlanan Çiftli Donmaz Suluk Ve Otomatik Yalak Makinesinin Ticarileştirilmesi	Uzsan Tarım Ve Çiftlik Ekipmanları Mihriban Sert	246.075,00	123.037,50	0	0	9
Tasarım Geliştirme Çalışmaları İle İhracatın Artırılması	Sab Elektronik Makine Ve Dayanıklı Tük. Mal. San. Ve tic. A.ş.	424.500,00	212.250,00	0	0	9
Silah Üretiminde Yenilikçi Yöntemlerle Verimlilik Ve İhracat Artırımı	Karamanoğlu Otomotiv Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	403.300,00	201.650,00	0	0	9
Katma Değeri Yüksek Ürünlerin İmalatıyla Rekabet Gücünün Ve İhracatın Artırılması	Yenmak Piston Ve Segman san. Ve tic. A.ş.	405.600,00	202.800,00	0	1	9
Orta-İleri Teknoloji Grubundaki Yeni Vinç Modellerinin	Sekizli Vinç ve Makine Sanayi ve Ticaret A.Ş.	304.180,00	152.090,00	1	0	9

Proje adı	Başvuru sahibi	Toplam Bütçe (TL)	Talep Edilen Destek Miktarı (TL)	Zeyilname Sayısı	Bild. Mek. Sayısı	Proje Süresi (Ay)
Ticarileştirilmesi Ve İhracatlarının Artırılması						
Yeni Ürünlerin Üretimine Yönelik Robot Otomasyon Sistemi Kurulumu	Tbp Otomotiv San. Ve Tic. A.ş.	745.700,00	372.850,00	0	0	9
Askeri Silah Üretimi İçin Alt Yapı Oluşturulması	Krc Silah San. Sıddıka Kırıcı	355.500,00	177.750,00	0	0	9
Yeni Geliştirilen Silah Modellerinin Seri Üretimi Ve Ticarileştirilmeleri	Bora Silah İnş. Petrol Medikal Madencilik San. Ve tic. Ltd. Şti.	452.700,00	226.350,00	0	0	9
Savunma Sanayine Yönelik Üretim Alt Yapısının Oluşturulması	Arımetal Dövme Ve Makine İmalat San. Tic. Ltd. Şti.	477.200,00	238.600,00	0	0	9
Konya Jant İleri Teknoloji İle Kaliteli Üretim Ve İhracatı Artırma	Konya Jant Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi	749.500,00	373.466,21	1	0	9
Çift Kirişli, Gezer Köprülü, Arabalı, Kabinli, Klimalı, Vitesli İç Vinç Üretimi Ve İhracatı	Ceykon Makine Metal Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	526.990,00	263.495,00	0	0	9
Yeni Geliştirilen Ve Katma Değeri Yüksek İlaçlama Makinalarının Seri Üretimleri Ve Ticarileştirilmeleri	Önallar Tarım Aletleri Gıda Nak. Tic. Ve San. Ltd. Şti.	344.840,00	172.420,00	0	1	9
Kompresör valfleri imalatında üretim parametrelerinin geliştirilmesi	Yumak Otomotiv Mamulleri Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	58.238,50	29.119,25	0	0	9
Sondaj Makineleri İmalatında Kalite Parametrelerinin Artırılması	İyka İthalat İhracat Makine İnşaat Otomotiv Ticaret Limited Şirketi	702.000,00	351.000,00	0	1	9
Alüminyum Enjeksiyon Yöntemi İle Asansör Elektrik Motoru Üretimi	Boro Makine Metal San. Tic. Ltd. Şti.	279.500,00	139.750,00	0	0	9
Lpg Tankları Üretiminde Süreç Ve Ürün Yeniliği İle İhracat Kapasitesinin Artırılması	Meridyen Alternatif Yakıt Sistemleri Ltd. Şti.	674.200,00	337.100,00	1	0	9
Mf rekabet gücünün artırılması için teknoloji transferi	Mf sulama Sistemleri San. Tic. Ve Ltd. Şti.	283.000,00	141.500,00	0	0	9
Üretimde Yüksek Kalite Ve Verimle Lojistik Kapasitemizin Geliştirilmesi Ve Rekabet Gücünün İvmelenmesi	Umde Tarım Gıda San. Ve Tic. A.ş. Karaman Şubesi	945.750,00	390.731,11	0	1	9
Nazar Döküm Süreç Verimliliği Ve İhracat Artırımı	Nazar Döküm Hidrolik Galvaniz Asansör Ve Kuyumculuk San. Ve tic. Ltd. Şti.	656.500,00	289.778,31	2	0	6

Proje adı	Başvuru sahibi	Toplam Bütçe (TL)	Talep Edilen Destek Miktarı (TL)	Zeyilname Sayısı	Bild. Mek. Sayısı	Proje Süresi (Ay)
Cidarlı Gıda Tanklarında Seri Ve Esnek Üretim Kapasitesinin Artırılması	Mehmet Zeki Şahin	534.850,00	267.425,00	0	0	9
Savunma Sanayinde Kullanılan Hassas Hidrolik Sistemler ve Elemanları Ar-Ge, Tasarım ve Prototip İmalat Altyapısı Geliştirme	Simya Hidrolik Pnömatik Elektronik Makine İmalat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	647.400,00	323.700,00	0	0	9
Yenilikçi ürün hidromotor ile çalışan gübre serpme makinesi	Anıl Tarım Makineleri Sanayi	605.200,00	302.600,00	0	0	9
Paslanmaz tank üretim atölyesi modernizasyon projesi	İntermak Makine İmalat İthalat San. Ve Tic. A.Ş.	153.500,00	76.750,00	2	0	6
Sütümü işliyorum	Tuncer Er	52.160,00	25.000,00	0	1	8
Gıda makineleri imalatı için yenilikçi metodların kullanımı ile kapasite geliştirme projesi	Tüfekçiogulları makine gıda imalat sanayi ve ticaret limited şirketi	338.500,00	169.250,00	0	0	7
Esmaksan eser makine'nin sae dirsek adaptörü üretimi ile ulusallaştırma projesi	Esmaksan eser makine inşaat ve gıda sanayi ticaret limited şirketi	227.720,00	113.860,00	0	0	9
Modüler hasta yatak başı ünitesi üretimi ve teknoloji geliştirme	Berika teknoloji medikal imalat ithalat ihracat ticaret limited şirketi	459.510,00	229.755,00	2	0	9
Karamandan dünyaya açılan kapı üretimi ve verimlilik artırma projesi	Kapısan çelik kapı ve demir doğrama sanayi ticaret limited şirketi	297.600,00	148.800,00	0	0	9
Dünya konfeksiyon makineleri pazarındaki var olan gücümüzü artırma projesi	Robotech Ag Robot Makine Sistemleri Araştırma Geliştirme Sanayi Ticaret Limited Şirketi	666.742,50	323.370,02	0	0	9
Tübitak Destekli Geliştirilen Aks Ve Yedek Parçaları Üretim Yönteminin Üst Sınıf Otomobiller İçin Seri Üretimde Kullanılması	Anka Kalıp Ve Üretim Sanayi Anonim Şirketi	634.500,00	317.250,00	1	0	9
Yenilikçi Yöntem Adı Teknolojisi İle Savunma, Gemi, Makine Ve Otomotiv Sanayine Yüksek Kalitede Krank Üretimi	Motus Otomotiv Makine Ve Metalürji Sanayi Ve Anonim Şirketi	825.760,80	375.234,61	0	0	9
Tam otomatik endüstriyel bardak yıkama makinesinin ve farklı modellerinin seri üretimi ve ticarileştirilmesi	Ersöz gonca mutfak makine ve ekipmanları san. Ve tic. A.Ş.	745.600,00	358.487,39	0	0	9
Yerli prototip imalatı yapılan katma değeri yüksek döner dingilin seri üretimi ve ticarileştirilmesi	Özkoç İlave Dingil San. Ve Tic. Ltd. Şti.	511.900,00	255.950,00	0	0	9

Proje adı	Başvuru sahibi	Toplam Bütçe (TL)	Talep Edilen Destek Miktarı (TL)	Zeyilname Sayısı	Bild. Mek. Sayısı	Proje Süresi (Ay)
Faydalı Model Patenti Alınan Ve Yerli Prototip İmalatı Gerçekleştirilen 4 Farklı Ürününün Seri Üretimi Ve Ticarileştirilmesi	Hms Özceylanlar Hidrolik Makine San Tic Ve San A.Ş	365.500,00	182.750,00	0	0	9
Askeri Amaçlı Olarak Geliştirilen Sahra Aracının Seri Üretimi Ve Ticarileştirilmesi	Konya Isı Endüstriyel Mutfak Ekipmanları San. Tic. Ltd. Şti.	584.500,00	292.250,00	0	0	9
Piston İmalatında Yenilikçi Metotların Uygulanmasıyla Rekabet Gücünün Artırılması	Akın piston san tic. Ltd. Şti.	505.000,00	252.500,00	0	0	9
Çevre Dostu Cng/Lpg Dönüşümlü Araçlar İçin Geliştirilen Motor Supap Baga Ve Gaydalarının Seri Üretimi	Özgayd otomotiv san. Ve tic. Ltd. Şti	414.500,00	207.250,00	0	0	9
Beyşehir'den Milli Savunma Sanayimizin Gelişmesine Katkı	Akus silah sanayi ve ticaret a.ş.	374.334,00	187.167,00	2	0	9
Hidrolik Otomasyon Sistemlerinde Kullanılan Özel Manifoldların İmalatı Ve Manifold İmalat Sürecinin Geliştirilmesi	İnova Mühendislik Makine Danışmanlık Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	136.768,00	68.384,00	0	1	6
Ar-ge Altyapısı Kurularak İhracatın Artırılması	Akın Makine Otomotiv San. Ve Tic. Ltd. Şti.	231.494,00	115.747,00	0	1	9
Ağır Vasıtalarda Kullanılan Makas Yatakları Ve Şase Bağlantı Beşiklerinin Üretiminde Kalite Standardizasyonunun Sağlanması	Yurtsan Otomotiv Metalurji Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi	188.300,00	94.150,00	0	0	9
Yüksek Teknolojili Hassas Gıda Makineleri Üretimi	Edelmak Makine Sanayi Ve Ticaret A.Ş.	553.400,00	276.700,00	0	0	9
Demosan otel hizmet kalitesini geliştiriyor	Mehmet Demirel	99.700,00	49.169,86	0	1	9
Tübitak Destekli Geliştirilen Klape Kapamalı Hidrolik Kontrollü Vananın Ticarileştirilmesi	Arkoç Metal İletişim Vana PİK Döküm İnş. San. Ve Tic. A. Ş.	524.500,00	262.250,00	0	0	9
Kompresör Üretiminde Isıl İşlem Uygulanması Yöntemine Geçiş İle Kalite Ve İhracatın Artırılması	Mehmet Özen Makine Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	173.500,00	86.750,00	0	0	9
Elektrik motoru imalatında yenilikçi üretim yöntemlerinin kullanılması	Akış asansör imalat ithalat ihracat san. Ve tic. Ltd. Şti	753.000,00	301.200,00	0	0	9
Yüksek Tonajlı Vinç Parçalarının Üretimi İle Ürün	Birleşim döküm sanayi ve tic. Ltd. Şti.	579.500,00	289.750,00	0	0	9

Proje adı	Başvuru sahibi	Toplam Bütçe (TL)	Talep Edilen Destek Miktarı (TL)	Zeyilname Sayısı	Bild. Mek. Sayısı	Proje Süresi (Ay)
Çeşitliliğinin Sağlanması Ve İşletmenin Rekabet Gücünün Artırılması						
Türkiye de İlk Defa Olmak Üzere Kompozit Malzemeden Doğalgaz Tüp Üretimi	Efeşen makine madencilik san. Tic. Ltd. Şti.	565.700,00	282.850,00	0	0	9
İhracat Odaklı Vibro Motorun İmalat Altyapısının Güçlendirilmesi	Akışoğlu döküm sanayi ve ticaret ltd. Şti.	475.075,00	237.537,50	0	1	9
Kentpar Otomotiv Ltd. Şti.'nin Üretim Veri Otomasyon Tasarımı İle İhracatı Artırma Projesi	Kentpar Otomotiv Ve Makine San. Tic. Ltd. Şti.	199.650,00	99.825,00	0	0	9
Ye-par Otomotivde Üretimde Yenilikçi Metotların Kullanımı İle Rekabet Gücünün Ve İhracat Kapasitesinin Artırılması	Ye-par Otomotiv Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	598.000,00	299.000,00	1	0	9
Elektrikli ve Manüel Sistemi Bir Arada Bulunduran Hidrolik Kabin Kaldırma Sisteminin Geliştirilmesi Ve Ticarileştirilmesi	Beykap Plastik Kalıp Otomotiv Makina Sanayi Ticaret Limited Şirketi	193.500,00	96.750,00	0	0	6
Mobilya Üretiminde Kapasite Artırımı Ve Üretim Sürecinin Geliştirilmesi Projesi	Alzemo mobilya inş. Pls.nak.san.tic.ltd.Şti	604.833,10	302.416,55	1	0	9
Ürün Kalitesi Artışı İle İhracat Alt Yapısını Oluşturma Projesi	Sur asansör metalurji metal mak.elektrik san.ve tic.ltd.Şti.	540.222,48	270.111,24	1	0	8
Treyler, Semi-Treyler Ürünlerinde Tasarım Teknolojilerini Kullanmak Ve İhracat Kapasitesini Arttırmak	Özmen Gıda Nakliye Damper Sanayi Ticaret Limited Şirketi	488.431,00	244.215,50	0	0	9
İşlersan Yenilenebilir Enerji Sistemi Üretiminde Entegrasyon İle Büyüyor.	İşlersan Güneş Enerjisi Nakliye Ve Gıda Sanayi A.Ş.	553.300,00	276.650,00	0	0	7

Halen uygulanmakta olan 2010 – 2013 TR52 Düzey 2 Bölge Planı'nın ardından yürürlüğe girecek yeni dönem 2014-2023 bölge planı için hazırlık çalışmaları kapsamında 2012 yılı itibariyle yapılan çalışmalar devam ettirilmiş, 1 Temmuz 2013 itibariyle Kalkınma Bakanlığı'na teslim edilecek şekilde çalışmalar sonlandırılmıştır. Bu kapsamda bölgenin daha iyi anlaşılabilmesi ve Bölge Planına altlık oluşturacak şekilde çeşitli analiz ve rapor çalışmalarının yanı sıra çalıştay ve toplantılar da yapılmıştır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 2014-2023 Bölge Planı'nın Bakanlıkça onayı hızlandırılmalı ve ardından Ajans tarafından tanıtım çalışmalarına ağırlık verilmeli ve kurumların uygulama çalışmalarında bölge planının yön gösterici rolünün anlaşılması hususunda gerekli girişim ve faaliyetlerin yapılması gerekmektedir.

- Ajanslar arası bilgi alışverişi artırılması Özellikle komşumuz olan ajanslarla işbirliğini geliştirerek ortak programlar düzenlenmelidir. Bunu gerekli kılan durumlar aşağıda belirtilmiştir;

- **Ahiler Kalkınma Ajansı ile;**

- KOP İdaresi Başkanlığı ortak çatısı nedeniyle ortak bölgesel kalkınma vizyonu oluşturmak üzere ve bu bağlamda özellikle turizm sektöründe "Selçuklu Turizm Koridoru", tarımda su kaynaklarının ortak kullanımı, yeni ürün desenlerine geçişte işbirliği, hizmetler sektöründe lojistik birlik oluşturma gibi konularda;

- **Ankara Kalkınma Ajansı ile;**

- İki başkent arasında daha yüksek kültürel ve bilimsel iletişim imkânlarının araştırılması;
- Sanayi alt yapılarının birbirini destekleyecek bir perspektifle yeni bir vizyona bağlanması; bu çerçevede savunma sanayinde yeni işbirliği arayışlarına zemin hazırlanması;
- Lojistik sektöründe ortak bir vizyon geliştirme;
- Tuz Gölünün sınırını paylaştığımız illerden birisidir. Eşsiz bir değer olan Tuz gölünün potansiyellerinin kullanılmasına ve gölün korunmasına yönelik, ortak projelerin geliştirilmesi ve uygulanması,

- **Zafer Kalkınma Ajansı ile;**

- Afyon ilinde oluşan yüksek termal kapasitenin sinerjisini yaygınlaştırma;
- Eber Bölgesi tarım sektörü işbirliği imkânları;
- Lojistik sektöründe ortak bir vizyon geliştirme;

- **Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı ile;**

- Türk turizminin amiral gemisi hükmünde olan Antalya ili ile turizm sektörü işbirlikleri;
- YHT taşımacılığının iki bölge için ortak bir ihtiyaç olması nedeniyle işbirlikleri;
- Özellikle sebze ve süs bitkileri yetiştiriciliği konusunda yakın işbirliği;

- **Çukurova Kalkınma Ajansı ile;**

- Lojistik sektöründe ortak bir vizyon geliştirme,

imkanları üzerinde çalışılmalıdır.

- Tüm Ajanslar için ortak bilgi iletişim ağı oluşturulmalı ve ajansların farklı alanlarda elde etmiş oldukları tecrübeleri diğer ajanslara hızla ve kolaylıkla aktarabilmeleri için gerekli fiziki ve teknik altyapı geliştirilmelidir.

- Ajansların özellikle strateji ve politika belirleme aşamalarında sıkıntı yaşadıkları il ve ilçe düzeyinde verilerin eksikliğinin giderilmesi ve veri güvenilirliğinin sağlanması adına, Bakanlık, Ajanslar ve TÜİK arasında işbirliği geliştirilmelidir.
- Kalkınma Bakanlığı ile Ajanslar arasındaki ilişkinin yetki ve sorumluluk anlamında tam olarak netleştirilmesi gerekmektedir.
- Ayrıca Kalkınma Ajansı organlarının yetki, sorumluluk ve ilişki çerçevesinin mevzuat kapsamında yeterince belirgin hale getirilmesi ve Ajans faaliyetlerinin daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesi adına Ajansın tabi olduğu mevzuatta gerekli düzenlemelerin yapılarak net olmayan hususların açıklığa kavuşturulması gerekmektedir.
- Mevzuatta yapılan değişikliklerle ajansların tercih edirliliği azalmış, yeni personel istihdamı konusunda sıkıntılar gündeme gelmiştir. Ayrıca personel özlük haklarının tatmin edici olmaması sebebi ile ajanslardan ayrılışlar artmış ve kuruma olan bağlılık giderek azalmıştır. Bu problemlerin aşılabilmesi adına personelin özlük haklarının ve kariyer planlarının geliştirilmesi için gerekli mevzuat düzenlemeleri yapılmalıdır.
- Uygulanan mali ve teknik destek programlarının bütçeleri bölgenin potansiyeline kıyasla yetersiz kalmakta ve büyük kalkınma hamleleri gerçekleştirilememektedir. Bu nedenle Kalkınma Ajanslarına verilen mali kaynakların bölgenin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde artırılması gerekmektedir.
- Kalkınma Ajansları bünyesindeki Yatırım Destek Ofisleri'nin misyonunun ilgili kurum (Belediyeler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı vb.) tarafından açık bir şekilde anlaşılabilmesi amacıyla Yatırım Destek Ofislerinin yetki, görev ve sorumluluklarının ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının mevzuatına eklenmesi ve yatırım destek sürecine ilişkin geniş tabanlı uygulama tebliğinin çıkarılması yatırım destek süreçlerinin hızlanmasını sağlayacaktır.
- Cumhurbaşkanlığı Makamının talimatları uyarınca, Devlet Denetleme Kurulunun 13.11.2012 tarihli ve 438 sayılı kararına istinaden yapılan araştırma ve inceleme çalışmalarının ardından hazırlanan raporda belirtilen tespitler ve öneriler konusunda Kalkınma Bakanlığı'na verilen görevlerin yerine getirilmesi gerektiği düşünülmektedir.