



Mevlana

Kalkınma Ajansı

Development Agency

T.C.
MEVLANA KALKINMA
AJANSI
2012 YILI AJANS FAALİYET
RAPORU



SUNUŞ

Günümüzde ülkelerin gelişme potansiyellerinin temel dinamiklerini giderek daha çok yerel kalkınma oluşturmaktadır. Bu amaçla yerel dinamiklerin planlama ve uygulama safhalarında sürekli aktif olması, sahiplenmesi, proje üretme kapasitesini geliştirmesi ve bunu kurumsallaştırması kalkınma modellerinin en önemli özelliği haline gelmiştir. Karşılaştırmalı üstünlükler temelinde yerel girişimciliğini ve kaynaklarını harekete geçirebilen yöreler, bu sebeple ülke ortalamasından daha fazla büyüme ve gelişme şansı bulurken ülke genel büyümesine de daha fazla katkı sağlayabilmektedir. Ülkeler arası rekabetin giderek kentler ve bölgeler arası rekabete dönüştüğü gözlenmektedir. Bunun için çabuk karar alıp uygulayabilen, esnek ve dinamik yeni kurumsal yapılara ihtiyaç duyulmuştur. İşte bu ihtiyacın bir sonucu olarak Kalkınma Ajansları ortaya çıkmıştır.

Birçok ülkede farklı modellerle kurulsada kalkınma ajanslarının temel faaliyet alanları bölgesel rekabet edebilirliği arttırmak adına bölgeye yatırım çekme, tanıtım faaliyetleri, bölgede işbirliği ve iletişimi geliştirme, eşgüdümü sağlama, Kobi'lere yatırım danışmanlığı ve finansal destek, yeni yatırım alanlarının belirlenmesi ve bölgenin kalkınma stratejilerinin oluşturulması üzerine tasarlanıyor.

1

Dolayısıyla kalkınma ajanslarının bölgenin rekabet edebilirliğini arttırmak ve bölge içi ile bölgeler arası eşitsizlikleri gidermek gibi çok iddialı ve zor iki temel misyonu vardır.

Kalkınmanın içsel dinamiklere dayalı olması beraberinde bölgelere özgü ihtiyaçlara cevap verebilecek politika geliştirme çabalarını da gerektiriyor. Bölgelerin kendine özgü koşulları kalkınmanın o bölge için ne anlama geldiğini ve dolayısıyla ne tür politikalar tasarlanması gerektiğini belirlemektedir. Bu nedenle her bölgeye uygulanabilecek kalkınma reçetesi bulunmamaktadır.

Konya Karaman Bölgesi'ne hizmet veren ajansımız da bu anlayışla hareket ederek 2012 yılında bölgemizin 2014-2023 yıllarını kapsayacak planını hazırlamaya başlamış ve 2011 yılında ilan ettiği mali destek programları kapsamında 15 Milyon TL'lik kaynağı bölgeye sağlamıştır.

Bu yılın Aralık ayında ilan ettiği programlar ile desteklerini sürdürecektir olan ajansımız, bölgemizdeki bütün paydaşların katkısı ile Bölge Planı çalışmalarını tamamlayacaktır.

Aydın Nezih DOĞAN

2

Konya Valisi

Yönetim Kurulu Başkanı

İçindekiler

SUNUŞ	1
I-GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER	5
1) Fiziksel Yapı	5
2) Teşkilat Yapısı	6
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4) İnsan Kaynakları	11
5) Sunulan Hizmetler	15
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	34
II-AMAÇ VE HEDEFLER	36
A) AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	36
B) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	36
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	38
A) MALİ BİLGİLER.....	38
1) Bütçe Uygulama Sonuçları	38
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	40
3) Mali Denetim Sonuçları.....	40
B) PERFORMANS BİLGİLERİ	44
1) Proje ve Faaliyet Bilgileri	44
2) Performans sonuçları tablosu	78
3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	83
4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	83
5) Diğer Hususlar	83
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	84
A. ÜSTÜNLÜKLER	84
B. ZAYIFLIKLAR	84
C. DEĞERLENDİRME.....	84
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	86

I-GENEL BİLGİLER

22 Kasım 2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA), faaliyetlerini 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde gerçekleştirmektedir.

MEVKA, tüm proje ve faaliyetlerini Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk gibi temel ilke ve değerler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Ulusal ve uluslar arası düzeyde inovasyon, kümelenme, kalite, markalaşma, kurumsallaşma temellerinde rekabetçi üretim yapılan, sağlıklı, eğitilmiş ve kültürlü bireylerin yaşadığı, medeniyet değerlerinin korunduğu ve küresel paylaşımına açıldığı bir bölgede lider kuruluş olmaktır.

VİZYON: Ulusal kalkınmanın yerel öncüsü olmaktır.

4

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5'inci maddesine göre MEVKA aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na bildirmek.
- Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.

- 4'üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

5

C. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

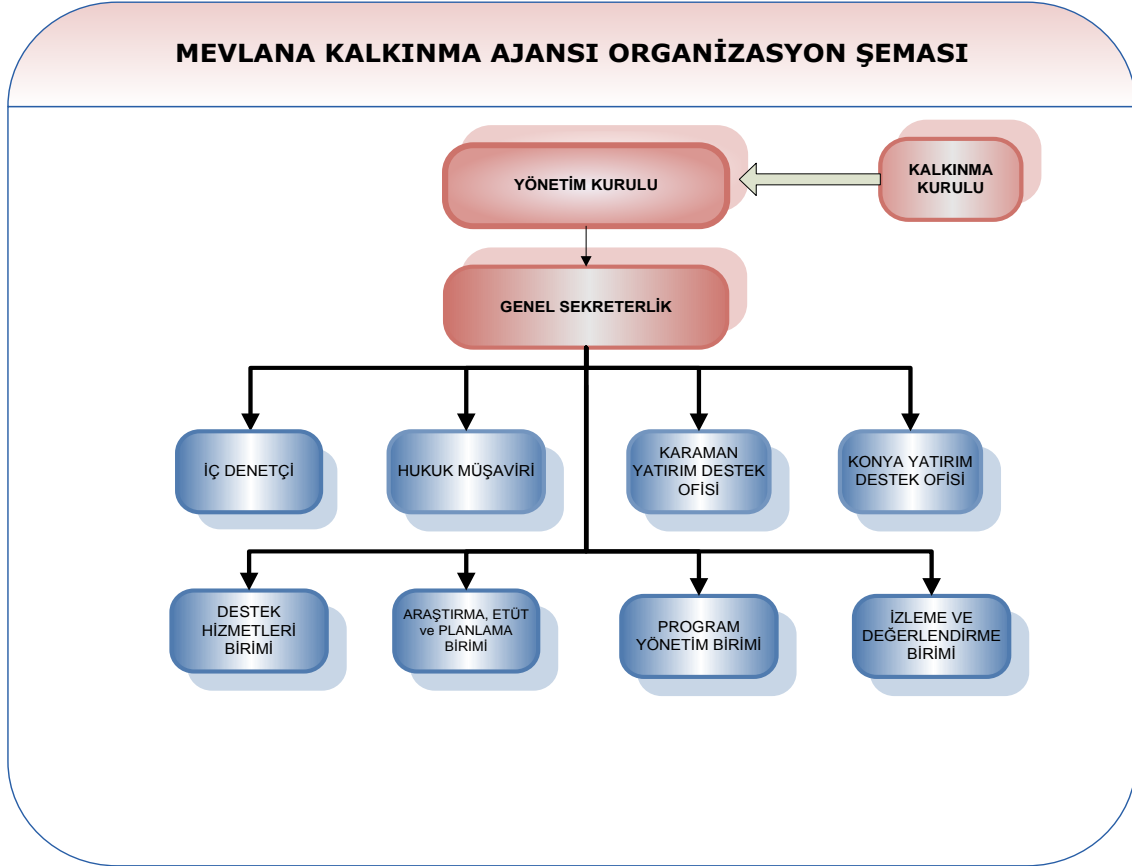
1) Fiziksel Yapı

Ajans Medrese Mahallesi Ulaşbaba Cad. No:28 Selçuklu Konya adresinde hizmet vermektedir. Ajans merkezinde (Konya) kullanılmak üzere üç adet, Karaman Yatırım Destek Ofisi'nde kullanılmak üzere bir adet olmak üzere toplam dört adet araç hizmet alım sözleşmesi yoluyla kiralanmıştır.



2) Teşkilat Yapısı

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3'üncü bölümünde yer alan 7'inci maddesine göre MEVKA'nın teşkilat yapısı Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Yatırım Destek Ofisleri şeklinde teşekkül etmiştir.



6

Kalkınma Kurulu: Ajansın danışma organıdır. Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturulur.

Kalkınma Kurulu, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, en fazla yüz üyeden oluşur. Kalkınma Kurulu'na temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar kuruluş kararname ile belirlenir.

22 Kasım 2008 tarih ve 27062 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2008/14306 sayılı Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulması Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen MEVKA'nın Kalkınma Kurulu, 30'u Karaman'dan ve 70'i Konya'dan olmak üzere

toplam 100 üyeden oluşmaktadır. 2012 yılı içinde 31 Mayıs ve 4 Ekim tarihlerinde iki adet toplantı düzenlenmiş olup bunların sekretaryası Genel Sekreterlik tarafından yapılmıştır.



7

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 9'uncu maddesinde Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

22 Kasım 2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla belirlenen Mevlana Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu'nun görev süresi, mevzuat uyarınca dört yıldır. Bu süre 22 Kasım 2012 tarihi itibarıyla dolmuştur. Kalkınma Kurulu'nun yeni üyelerinin belirlenmesi ile

ilgili Kalkınma Bakanlığı tarafından istenen çalışma hazırlanmış ve sonuçlar Bakanlığa gönderilmiştir.

Yönetim Kurulu: Ajansın karar organıdır. Yönetim Kurulu birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak, birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, Yönetim Kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Bu bağlamda MEVKA Yönetim Kurulu 31 Aralık 2012 tarihi itibarıyla; Karaman Valisi Sayın Murat KOCA, Konya Valisi Sayın Aydın Nezih DOĞAN, Konya Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Tahir AKYÜREK, Karaman Belediye Başkanı Sayın Kamil UĞURLU, Konya İl Genel Meclisi Başkanı Sayın Ali SELVİ, Karaman İl Genel Meclis Başkanı Sayın Mustafa BAYIR, Konya Sanayi Odası Başkanı Sayın Tahir BÜYÜKHELVACIGİL ve Karaman Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın Mustafa TOKTAY'dan oluşmaktadır.

Ajansı, yönetim kurulu başkanı temsil eder. Yönetim kurulunun başkanı validir. MEVKA Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi Karaman Valisi Sayın Murat KOCA tarafından yürütülmüştür.

8



Birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı; ilk yıl ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür. Buna istinaden 2012 yılında bu görevi Karaman Valisi Sayın Murat KOCA yürütmüşlerdir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11'inci maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak. Genel Sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- Gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekretere devretmek.

Genel Sekreterlik: Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur.

MEVKA Genel Sekreterliği, Araştırma Etüt ve Planlama (AEPB), Program Yönetimi (PYB), İzleme ve Değerlendirme (İDB) ve Destek Hizmetleri Birimleri'nden oluşmaktadır.

Genel Sekreter, Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiridir. Genel Sekreter Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 14'üncü maddesinde Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

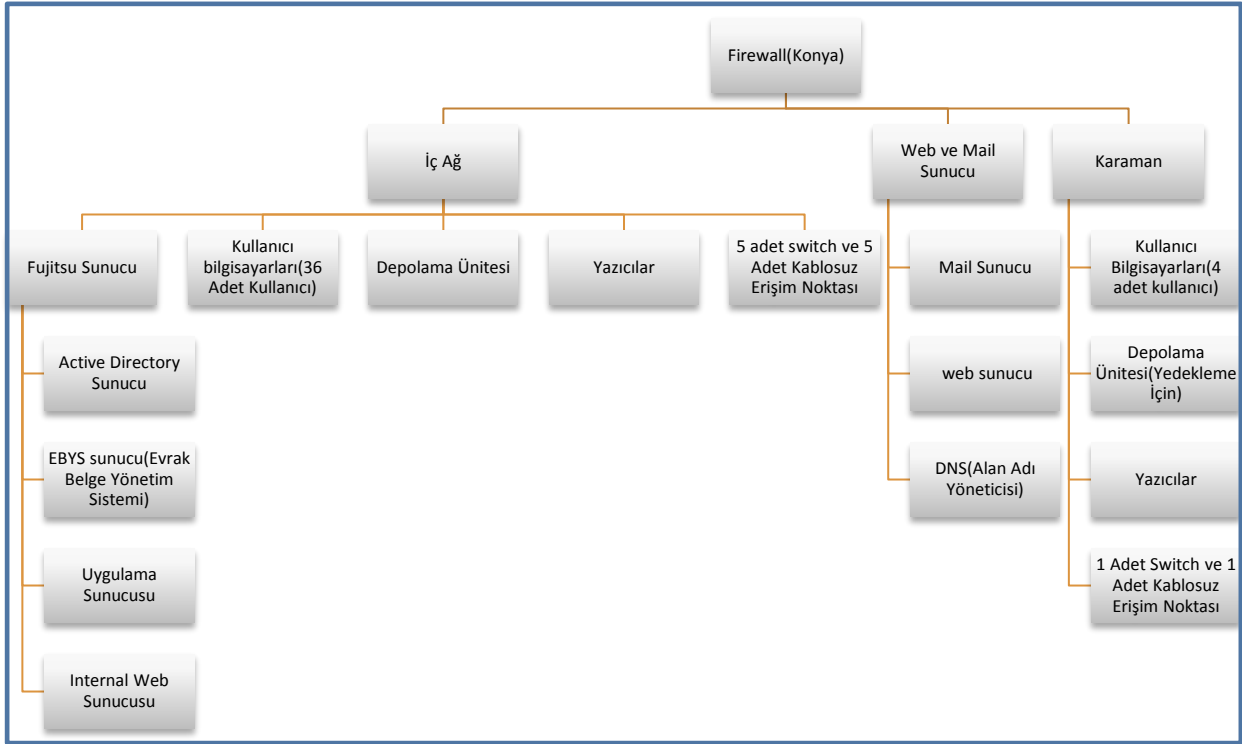
- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, 4'üncü maddeye göre belirlenecek usûl ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kurulu'na teklif etmek.
- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmak.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Bölümünün 1 adet sistem odası, 1 adet depo odası ile 1 adet çalışma odası mevcuttur. Sistem odasında telefon santrali, güvenlik kayıt sistemi, ADSL ve GSHDSL hatları bulunmaktadır.

Ajans'ın bilgi işlem haritası aşağıda çıkarılmıştır.

Şekil 1. Bilgi İşlem Haritası



4) İnsan Kaynakları

Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

İnsan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek,
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak,
- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı

geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansa çalışmayı özendirici hale getirmek,

- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve geliştirme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

MEVKA'nın İnsan Kaynakları İhtiyacının Planlanması

İnsan kaynakları planlaması, Ajansın hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan insan kaynağını belirlemek amacıyla yapılmıştır. İnsan kaynağı ihtiyaç planının hazırlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Ajansın faaliyet alanının zaman içerisindeki değişimlere göre alması muhtemel yeni şekli ve bu çerçevede iş hacminde beklenen gelişmeler,
- Teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin, Ajansın personel ihtiyacında gelecek yıllarda meydana getirmesi muhtemel değişiklikler,
- Gelecek yıllarda emeklilik, istifa gibi çeşitli nedenlerle Ajansa boşalması muhtemel pozisyonlar,
- Ajans içinde ihtiyaç duyulan eğitim ve yetiştirme faaliyetleri,
- Çalışma birimlerinin ihtiyaç ve özellikleri,
- Personel istihdamını etkileyen teknolojik yenilikler ve insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler,
- Bütçe imkânları.

Ayrıca 2013 yılı insan kaynakları ihtiyacının tespiti için iş yükü analizi çalışması yapılmıştır. İş yükü analizi çalışmasında, her birim için ayrı ayrı oluşturulan iş süreçlerinde yer alan faaliyetlerin tanımlandığını ve bu faaliyetlerin bir birim için gerekli sürenin dakika cinsinden ölçülmesi suretiyle gerekli ideal kişi sayısı ortaya çıkarılmıştır.

İnsan Kaynakları Politikasının Uygulanmasına Dair Bilgiler

Personel Durumu:

MEVKA yüksek performans gerektiren üstün yetkinlikleri göz önüne alınarak Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği doğrultusunda istihdam edilen 1 genel sekreter, 36 uzman ve 7 destek personeli ile 1 iç denetçi ve Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmektedir.

2013 yılı için Ajansın İnsan Kaynakları Politikası tespit edilmiştir. Mevcut personelin eğitimi ve yetkinliklerinin artırılmasına yönelik olarak yapılacak faaliyetler, ilgili mevzuat çerçevesinde tespit edilerek 2013 yılı çalışma programı ve bütçesinde belirtilmiştir.

Araştırma Etüt ve Planlama Biriminde 7, Program Yönetim Birimi'nde 7, İzleme ve Değerlendirme Birimi'nde 11, Destek Birimi'nde 9, Konya Yatırım Destek Ofisinde 5 ve Karaman Yatırım Destek Ofisinde 3 kişi olmak üzere görevlendirme yapılmıştır.

Personelin lisans düzeyine göre sıralamasında en fazla Endüstri Mühendisliği olup, bunu İşletme mezunu ve İnşaat Mühendisliği takip etmektedir. MEVKA personelinin statü ve lisans düzeyine göre dağılımı aşağıdaki tabloda olduğu gibidir:

13

MEZUN OLUNAN BÖLÜM	GENEL SEKRETER	İÇ DENETÇİ	UZMAN	DESTEK PERSONELİ	Genel Toplam
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ			6	1	7
İŞLETME			2	4	6
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ			4		4
KAMU YÖNETİMİ		1	2		3
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA			2		2
ELEKTRİK-ELEKTRONİK			2		2
İSTATİSTİK			2		2
GIDA MÜHENDİSLİĞİ			2		2
MALİYE			2		2
HUKUK	1		1		2

MEZUN OLUNAN BÖLÜM	GENEL SEKRETER	İÇ DENETÇİ	UZMAN	DESTEK PERSONELİ	Genel Toplam
ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER			2		2
İKTİSAT			2		2
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ			2		2
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ			1		1
TARLA BİTKİLERİ			1		1
TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA			1		1
GAZETECİLİK				1	1
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ			1		1
SOSYOLOJİ			1		1
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ VE PROGRAMLAMA				1	1
Genel Toplam	1	1	36	7	45

14

Eğitim:

2012 Yılı içerisinde Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin 5, 6 ve 19. maddeleri çerçevesinde Ajans personelinin gelişimine yönelik eğitim programları uygulanmıştır. Bu kapsamda mevcut personel mevzuatta belirtildiği üzere personel başına en az 10 gün hizmet içi eğitime tabi tutulmuştur. Personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek üzere 2012 yılı içinde hizmet içi eğitimler düzenlenmiş ayrıca çalışma ziyaretleri şeklinde programlar da gerçekleştirilmiştir. Eğitimler, Ajansımız personeli tarafından verildiği gibi, alanında uzmanlaşmış danışmanlık firmalarından hizmet alımı yoluyla, Kalkınma Bakanlığı, Kalkınma Bankası ve diğer uzman kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilmiştir. Eğitim programlarında ilgili kurum ve kuruluşlardan azami ölçüde faydalanılmıştır.

Performans Değerlendirme:

Performans yönetim sistemi kurmaya yönelik 2011 yılı boyunca devam eden hazırlık çalışmalarımız 9 Mart 2011 tarih ve 2011/3 sayılı Yönetim Kurulu Karar No ile onaylanan

“Performans Yönetim ve Değerlendirme Sistemi Usul ve Esasları” doğrultusunda 2012 yılı Ocak-Haziran dönemi ve 2012 Temmuz-Aralık dönemi için Performans değerlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

Mevcut performans değerlendirme sistemimiz ile amaçladığımız, sadece geçmişte gösterilen performansın seviyesini ortaya çıkarmak değil, Ajansımızın geleceğe yönelik potansiyel performansını belirlemek, uygun motivasyon ve yönlendirmelerle gelecekteki performansı yükseltmektir. Uygulamayı planladığımız sistem, bir ölçme aracı olmaktan öteye, Ajans içinde hedeflerin doğru iletilip, doğru işlerin yapılmasını sağlayan bir bilgi iletişim sistemidir. Kurulacak sistem sayesinde, çok yönlü iletişim tesis edilerek kişisel gelişim sağlanması planlanmıştır.

Ayrıca performans değerlendirme sürecinde Ajansın hedeflerine ve yıllık çalışma programımıza uygun olarak ve birim faaliyetleri gözetilerek çalışan bazında hedefler belirlenmiş, böylece hedeflere dayalı bir performans değerlendirme sistemi oluşturulmuştur.

5) Sunulan Hizmetler

Genel Sekreterlik bünyesinde Araştırma Etüt ve Planlama, Program Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme, Destek Hizmetleri Birimleri ile Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri bulunmaktadır. 13 Ekim 2011 tarih ve 2011/12 sayılı Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe giren Mevlana Kalkınma Ajansı Çalışma Birimleri İle Personelin Görevlerine İlişkin Usul Ve Esaslar uyarınca Birimlerin görevleri şöyle belirlenmiştir:

Araştırma Etüt ve Planlama Birimi

Araştırma Etüt ve Planlama Birimi (AEPB), bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılması ve koordinasyonundan sorumludur.

AEPB'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

1. Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,

2. Yıllık çalışma programı ve bütçe içinde verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışma yapmak,
3. Konya ve Karaman illerinde bölge planı ve operasyonel programlara yönelik, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak ve rekabet gücünü artırmak için araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
4. Bölge planında tanımlanan amaç ve önceliklerin bir veya birkaçının gerçekleştirilmesine yönelik olarak bölgesel operasyonel programları hazırlamak,
5. Ajansın yıllık çalışma programı ve bütçesini diğer birimler ile koordineli bir şekilde hazırlamak ve mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak,
6. Diğer birimlerle işbirliği içinde, bölge planı, bölgesel operasyonel programlar ve destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program ve proje düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,
7. Ajansın hazırlamış olduğu altı aylık ara raporlarını ve yıllık birim ve ajans faaliyet raporlarını hazırlama faaliyetlerini yürütmek,
8. Kendisine atanmış uzmanlık alanları ile ilgili olarak Dünya, Türkiye ve TR 52 bölgesinde meydana gelen gelişmeleri takip etmek, bilgileri güncel tutmak, ilgili birimlere raporlamak,
9. Bölgenin potansiyellerinin tespiti, değerlendirilmesi, derecelendirilmesi ve sınıflandırılmasının yapılması; bu amaçla yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla iletişim ve işbirliğini geliştirmeye yönelik programlar yapmak ve faaliyetleri koordine etmek,
10. Dünya, Türkiye ve bölgede araştırma yaparak, yeni politikalar üretmek.
11. Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen, bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri takip etmek, gerektiğinde koordine etmek,
12. Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek,
13. Ajans içi birimler arası koordinasyonu sağlamak.
14. Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
15. Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve

Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Program Yönetim Birimi

Program Yönetim Birimi (PYB), Araştırma Etüt ve Palanlama Birimi (AEPB) koordinasyonunda hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanması dahil söz konusu sürecin uygulanmasından sorumludur.

PYB'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- 1) Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- 2) Destek programları kapsamında, bu kılavuzda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- 3) Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- 4) Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- 5) Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
- 6) Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayınlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- 7) Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- 8) Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- 9) Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; seçim sürecini organize etmek,
- 10) Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- 11) Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,

17

- 12) Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- 13) Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesini” kamuoyuna ilan etmek
- 14) Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek
- 15) Hukuk Müşaviri koordinasyonunda, İDB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek, sözleşmelerin imzalanma sürecini takip etmek,
- 16) Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin bilgi sisteminde tutulmasını temin etmek,
- 17) Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İzleme ve Değerlendirme Birimine devretmek
- 18) Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek
- 19) Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
- 20) Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- 21) Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

18

İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip

edilmesini sağlar. Bu nedenle destek programları çerçevesinde başarılı olup, sözleşmesi imzalanan projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir.

İDB'nin destek yönetimi kapsamındaki görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- 1) Diğer birimlerle işbirliği içinde, bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,
- 2) Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini belirlemek,
- 3) Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
- 4) Hukuk Müşaviri koordinasyonunda, PYB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek, sözleşmelerin imzalanma sürecini takip etmek,
- 5) Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak ve bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için Destek Hizmetleri Birimine bildirmek,
- 6) Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitimler vermek, bilgi sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak,
- 7) Yararlanıcıları projenin uygulanması ve bilgi sisteminin etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
- 8) Desteklenen proje ve faaliyetler için tasarlanan izleme bilgi sisteminin koordinasyonunu ve veri girişini sağlamak,
- 9) Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak,
- 10) Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, sıkça sorulan sorulardan oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayınlamak,
- 11) Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını takip etmek,

- 12) Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Destek Hizmetleri Birimini bilgilendirmek,
- 13) Yararlanıcıların ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için ödemeye esas belgelerle birlikte Destek Hizmetleri Birimine göndermek,
- 14) Projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- 15) Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- 16) Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
- 17) AEPB/PYB ile birlikte, destek programları ile ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak, bölgenin kalkınması bakımından yarattığı etki ve sonuçları ile başarı düzeylerini tespit etmek amacıyla etki değerlendirmelerini yapmak.
- 18) Kalkınma Bakanlığı ile koordineli bir şekilde, Ajansın sağlayacağı mali ve teknik desteklerin izleme ve değerlendirmesine yönelik temel ilke ve kurallar, sorumluluklar, kullanılacak belge ve formların standartları, yararlanıcıların proje ve faaliyetlerini uygularken uymaları gereken kuralların yasal ve kurumsal altyapısının tasarlanmasına katkıda bulunmak
- 19) Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanının talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
- 20) Tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- 21) Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergesinin belirlenmesine katkı sağlamak ile program ve projelerin performansını ölçmek,
- 22) Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında Başvuru Rehberlerinin hazırlığına destek vermek,
- 23) Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu

değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığına sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak.

24) Bölge Planı ve programlarının gerçekleşmesi amacıyla desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu ve Kalkınma Bakanlığı'na bildirmek

25) Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek

26) Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak

27) Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,

28) Her yıl desteklenen proje ve faaliyetlerin mevzuatta belirlenen oranda ajans personeli veya zorunlu hallerde Ajans tarafından yetkilendirilmiş bağımsız denetçiler tarafından denetlenmesini sağlamak,

29) Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

21

Destek Hizmetleri Birimi

Muhasebe -Finans

1) Ödeneği dahilinde olmak şartıyla her türlü masrafı, kanıtlayıcı belgelerine dayanarak ve usulüne uygun olarak gerçekleştirmek, ödeneğin yeterli olmadığı durumlarda bunu yazılı olarak harcama yetkilisine bildirmek,

2) Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması,

3) Ödeme emri ve eki kanıtlayıcı belgeler üzerinde; gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi ile diğer görevlilerin imzasını, ödemeye ilişkin kanıtlayıcı belgelerin tam olmasını,

hesaplamlarda maddi hata bulunup bulunmadığını ve hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri kontrol etmek,

- 4) Gelirleri ve alacakları takip ve tahsil etmek,
- 5) Ödeneği dahilinde gerçekleşen giderlerin hak sahibine ödenmesini sağlamak ve harcama yetkilisinin uygun gördüğü hâllerde avans vermek,
- 6) Para ve parayla ifade edilebilen değerleri saklamak ve ayniyata ilişkin hesapları tutmak,
- 7) Ajansa ait emanetleri almak, saklamak, ilgililere vermek ve göndermek,
- 8) Ajans personelinin maaş, yolluk vb. ödemeleri ile muhtasar, SGK primi gibi vergi ödemelerini gerçekleştirmek,
- 9) Muhasebe kayıtlarının tam, doğru ve usulüne uygun olarak tutulmasını ve raporlanmasını, bu bilgilerin saydam ve erişilebilir olmasını sağlamak, muhasebe ile ilgili diğer işlemleri yapmak,
- 10) Malî konulara ilişkin olarak ilgililere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- 11) Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere, Ajans bütçe sonuçlarını çıkarmak,
- 12) Bütçe ve muhasebe bilgi sisteminin işleyişini yönetmek,
- 13) Bütçe, muhasebe ve harcama programına ilişkin yukarıda sayılmayan diğer hizmetleri yürütmek
- 14) Kurum'un, aylık olarak beyan etmesi gereken SSK Bildirgesi, KDV-2, Damga ve Muhtasar Beyannameleri'nin kontrolünü yapmak,
- 15) Kanunen tutulması ve belli bir süre saklanması zorunlu defterleri, muhasebe dekontlarını, mizanları, raporları ve benzeri önemli dokümanları yasal sürelerine uygun olarak, kolay ulaşılabilir, yetkisiz erişim risklerine karşı güvenli bir şekilde saklamak,
- 16) Kurum'a ait mevcutları repo ve mevduat gibi finansal araçlarda değerlendirmek ve Kurum'un atıl durumda olan varlıklarını değişik finansal araçlarda değerlendirmeye yönelik resmi yazı hazırlamak, Genel Sekreterin onayına sunmak ve mevcudu bu yazı ile belirlenen araçta değerlendirmek,
- 17) Gerçekleşen tüm vergi ödemelerine ait banka dekontlarına ve "Vergi Tahsil Alındısı"na göre muhasebe kayıtlarını gerçekleştirmek ve dosyalamak,
- 18) Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmek için ihtiyaç duyduğu eğitim taleplerini amirine bildirmek, sürekli kendisini geliştirme bilincinde olmak,

- 19) Muhasebe birimine ait birim arşivinin tutulmasını ve düzenlenmesini sağlamak,
- 20) Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- 21) Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- 22) Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

- 1) İşe alım ve işten ayrılma sürecini, ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleştirmek,
- 2) Ajansta yeni işe başlayan personel için başlama yazılarını hazırlamak, özlük dosyası açmak, bu dosyalarda gerekli belgeleri muhafaza etmek,
- 3) Ajansta çalışan personelin terfi, tahakkuk, işten çıkarma, emeklilik, görevlendirme ve benzeri konulardaki işlemlerini gerçekleştirmek,
- 4) Ajans personelinin yıllık, sağlık, mazeret, ücretsiz ve sosyal izinlerinin mevzuatın öngördüğü tarz ve sürelerde kullanılmasını sağlayacak işlemleri yürütmek,
- 5) Personelin bölge içi, yurt içi ve yurt dışı geçici görevlendirme evraklarını hazırlayıp, dosyalamasını yapmak,
- 6) İlgili kuruluşlarca talep edilen, personele ait istatistiki bilgileri, Genel Sekreterce uygun görüldüğü takdirde hazırlamak,
- 7) İşe alınan insan kaynaklarının belirli görevlere yerleştirilmesine ilişkin işlemleri yürütmek, insan kaynağının yeni göreve hazırlanmasını, Ajansa ve diğer çalışanlara uyumunu gerçekleştirmek amacıyla oryantasyon eğitimlerini, ilgili birimlerle işbirliği içerisinde planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- 8) İnsan Kaynakları Raporunu hazırlamak ve Genel Sekreter'e sunmak,
- 9) Performans değerlendirme sisteminin etkin işleyişi için gerekli önlemleri almak,
- 10) İnsan kaynağının eğitim ve gelişim gereksinimlerini, birimlerden gelen talepler, çevresel gelişmeler, gerekli araştırma ve inceleme çalışmaları doğrultusunda belirlemek ve yöneticisine sunmak,

- 11) Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek,
- 12) Kurumun ve çalışanların gelişiminin sağlanması amacıyla ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim ve geliştirme planlarını hazırlamak, ilgili birim ve kurum/kuruluşlarla işbirliği yaparak, planların uygulanmasını sağlamak ve uygulama sonuçlarıyla ilgili gerekli değerlendirmeleri yapmak ve yöneticisine sunmak,
- 13) Çalışanların işe ve iş yerine karşı olumlu tutumlarının geliştirilmesi ve artırılması, verimliliğin ve kalitenin yükseltilmesi amacıyla gerekli olan sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanması çalışmalarına katılmak,
- 14) Ajansın insan kaynakları politikası amaç ve temel ilkelerinin gerçekleşmesini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak,
- 15) Görev alanı dâhilinde, çeşitli kurumlardan gelen yazışmaları yanıtlamak,
- 16) Görev alanı dâhilinde, belirli aralıklarla, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,
- 17) Ajansın İnsan Kaynakları ile ilgili diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- 18) Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
- 19) Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
- 20) Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
- 21) Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
- 22) Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
- 23) Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
- 24) Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- 25) Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve

Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Taşınır Kayıt Ve Kontrol Görevlisi

1. Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabul komisyonu tarafından muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki alanlarda muhafaza etmek,
2. Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
3. Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belgeleri düzenlemek,
4. Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,
5. Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
6. Çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
7. Sayım ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
8. Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
9. Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
10. Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak,
11. Ayrıca taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri, sorumluluklarında bulunan ambarlarda kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlikleri nedeniyle meydana gelen kayıp ve noksanlıklardan sorumludurlar.
12. Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri sorumluluklarında bulunan malzemeleri devir ve teslim etmeden görevlerinden ayrılamazlar.
13. Görev alanı dahilinde, çeşitli kurumlardan gelen yazışmaları yanıtlamak,

25

14. Görev alanı dahilinde, belirli aralıklarla, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,
15. Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
16. Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
17. Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
18. Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
19. Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
20. Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
21. Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
22. Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

26

Satın alma Ve İhale Görevlisi

1. Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirme görevlisi tarafından iletilen yazılı satın alma taleplerini almak,
2. İhtiyaç olan mal veya hizmetin piyasa ve fiyat araştırması yapmak, yaklaşık maliyet formunu hazırlamak,
3. Satın almayı talep eden birim ile koordineli olarak satın alma talep formunu düzenlemek ve ilgili gerçekleştirme görevlisine sunmak,
4. Satın almayı talep eden birim ile koordineli olarak ihtiyaç konusu mal veya hizmetin bütçede ödeneğinin olup olmadığı muhasebe yetkilisi tarafından tespit edilmesini sağlamak,

5. Satın almayı talep eden birim ile koordineli olarak satın alma usulünü tespit etmek ve harcama onay belgesini düzenleyerek harcama yetkilisine imzaya sunmak,
6. Araştırması yapılan mal veya hizmetin son şekli ile teklif mektupları ilgili kişi ve firmalardan temin etmek,
7. Satın alma komisyonu tarafından incelenerek kararı verilen en uygun teklifi veren kişi veya firmaya, mal ve hizmet alımı için bildirim yapmak,
8. Teslim alınan mal veya hizmet muayene ve kabul komisyonu tarafından incelenmesini takiben muayene kabul komisyonu tarafından imzalanmasını sağlamak,
9. Bütün evrakı bir dosya halinde ödemeye hazır hale getirmek ve ödemenin yapılması için muhasebe ve finans birimine teslim etmek,
10. Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
11. Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
12. Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
13. Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
14. Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
15. Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
16. Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

27

Halkla İlişkiler Sorumlusu

1. Ajansın basılı, yazılı ve görsel her türlü faaliyetlerini yürütmek,
2. Ajansın faaliyetlerine yönelik süreli ve süresiz yayınların içerik tasarım ve basımı ile ilgili organizasyonu gerçekleştirmek ve dağıtımını sağlamak,

3. Ajans görünürlüğünü sağlayıcı her türlü materyalin dağıtımını sağlayarak ilgili birim başkanını konu hakkında haberdar etmek,
4. Ajans görünürlüğünü sağlayıcı her türlü materyalin kurumsal kimlik kılavuzu ile belirlenen standartlara uygunluğunu kontrol etmek,
5. Ajans tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek ve basın yayın kuruluşları ile ilişki içinde olmak,
6. Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik faaliyetleri yürütmek,
7. Destek programları ile ilgili olarak mevzuatta belirlenen ve ilgili birim başkanının talep ettiği her türlü duyuruyu belirlenen araçlarla yapmak,
8. Ajansın faaliyetlerine yönelik süreli ve süresiz yayınların içerik tasarım ve basımı ile ilgili organizasyonu gerçekleştirmek ve dağıtımını sağlamak, görsel ve yazılı medya takibi yapmak ya da yaptırmak,
9. Yazılı ve görsel basınla ilişkileri düzenli olarak sağlamak,
10. Basın bültenleri ve bilgi notlarını hazırlamak ve yayımlamak,
11. Kurumsal kimlik çalışmalarını yapmak ya da yaptırmak,
12. Ajans iletişim stratejisini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
13. Yazılı ve görsel basın ve diğer kitle iletişim araçlarını takip ederek ajans ile ilgili bilgileri değerlendirmek, dosyalamak, genel sekretere ve/veya birim başkanlarına sunmak,
14. Basın ve halkla ilişkiler ile ilgili her türlü arşivleme işlemini yapmak,
15. Ajansın yapacağı her türlü faaliyetlerin (eğitim, bilgilendirme,...gibi) organizasyonunu ilgili birim başkanının talimatları doğrultusunda yapmak,
16. Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantıları ile ilgili olarak organizasyon faaliyetleri konusunda yönetici asistanı ile birlikte koordineli çalışmak ve yönetici asistanı ile birlikte bu toplantıların sorumlulukların yerine getirmek,
17. Promosyon materyallerinin hazırlanması, basımı ve dağıtımını sağlamak,
18. Ajansın yıllık yayın ve organizasyon faaliyetlerini diğer birimler ile birlikte planlamak,
19. Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
20. Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,

21. Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
22. Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
23. Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
24. Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
25. Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
26. Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Büro Görevlisi

1. Ajans adına gelen-giden evraklara ilişkin her türlü yazışma ve dokümanların güvenlik esasları çerçevesinde kayıtlarının tutulmasını, numaralandırılmasını, tasnif edilmesini ayrıca gizlilik ve aciliyetleri dikkate alınarak ilgililere zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
2. Günlük ve süreli evraklara zamanında cevap vermek,
3. İlgili birimlerden gönderilen evrakların imzalı olup, olmadıklarını kontrol etmek, eksiklik varsa, eksikliklerin giderilmesini sağlamak,
4. Gelen yazıların tarih ve sayıları verildikten ve havalesi yapıldıktan sonra ilgili birimlere evrak akış fişi ile imza karşılığı dağıtımının ya da elektronik ortamda havalenin yapılması,
5. Gelen ve giden evrakların standart dosya planında belirtilen ilgili yerlerde dosyalanmasının sağlanması,
6. Ajansa postayla gönderilen veya kurum ve kuruluşların görevli dağıtıcılarınca getirilen dilekçelerle ilgili havale ve yazışmaları yapmak, sonuçlarını izlemek ve gerekli hallerde ilgililere bilgi vermek,
7. Posta, evrak zimmet defterlerini ve kargo ile yapılan gönderileri kaydetmek ve takip etmek,
8. Ajans birimlerinden çıkan evrakı kaydetmek ve dağıtımını sağlamak,

9. Evraklara ilişkin gelen ve giden yazışmalarda MEVKA yazışma kurallarına ilişkin usul ve esaslar doğrultusunda hareket etmek,
10. İmza karşılığı alacağı evrakın şekil yönünden eksiksiz ve doğru olduğunu incelemek ve teslim almak,
11. İşlemi biten evrakların arşive kaldırılmasını sağlamak,
12. Evrak hareketi ile ilgili her türlü diğer iş ve işlemler ile istatistikî bilgi ve raporları hazırlamak,
13. Ajansın standart dosya planının ve arşiv sisteminin oluşumuna katkı sağlamak,
14. Dosyalama ve birim arşivi ile ilgili olarak Standart Dosya Planı ve Arşiv Yönergesi doğrultusunda hareket etmek,
15. Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek,
16. Görev alanı dâhilinde, çeşitli kurumlardan gelen yazışmaları yanıtlamak,
17. Görev alanı dâhilinde, belirli aralıklarla, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin inceleme ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve sonuçları raporlar halinde sunmak,
18. Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
19. Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
20. Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
21. Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
22. Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
23. Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
24. Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
25. Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve

Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Arşiv Sorumlusu

1. Ajans arşiv politikasının oluşturulmasında, geliştirilmesinde ve gerektiğinde değiştirilmesinde Genel Sekretere görüş bildirmek,
2. Ajansın tüm birimlerinden arşivlik malzemeyi teslim almak ve uygunluk kontrollerini yapmak,
3. Arşivlik malzemeyi Arşiv Kayıt Defterine ve elektronik ortamda kaydetmek,
4. Teslim alınan malzemenin tanımlanan yerlere aidiyetini bozmadan yerleştirmek,
5. Ajans birimlerinden gelen arşivden yararlanma taleplerini karşılamak, hizmetin aksamaması için tedbirler almak,
6. Ajans arşivine giren ve çıkan malzemelerin kayıtlarını tutup, takibatını yapmak,
7. Arşiv alanına Genel Sekreter tarafından belirlenen kişiler dışında arşiv odasına girişi engellemek,
8. Ajans arşivinde bekleme süresini dolduran evrakları, imhalık malzemeyi ayırmak ve bunlara ilişkin kayıtları tutmak,
9. Arşiv odasında kullanılan cihazların periyodik bakımının yapılmasını sağlamak,
10. Arşiv odasının sıcaklığını ve nem değerlerini kontrol etmek. Ortamın uygun olmadığı durumlarda gerekli tedbirleri almak,
11. Ajans arşiv faaliyetlerini her türlü denetime hazır bulundurmak,
12. Arşiv faaliyetlerini standart dosya planına uygun olarak düzenlemek,
13. Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilecek durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
14. Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
15. Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
16. Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,

17. Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
18. Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
19. Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Yönetici Asistanı

1. Genel Sekreterin her türlü haberleşme ve yazışmalarını yürütmek,
2. Genel Sekreterin randevularının düzenlenmesini, misafirlerin karşılanmasını ve ağırlanmasını temin etmek, görüşmelerin bir program dahilinde gerçekleştirilmesini sağlamak,
3. Genel Sekreterliğe gelen telgraf, tebrik, teşekkür gibi mektupların cevaplarını hazırlamak ve bunlarla ilgili yazışmaları izlemek,
4. Toplantılarla ilgili yazı, dosya, belge ve tutanak, vb. evrakı hazırlamak,
5. Genel Sekreterin programını düzenlemek ve takip etmek,
6. Ajansın görüşme ve kabullerine ilişkin hizmetleri yürütmek,
7. Ajansın yurt içi ve yurt dışı ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, vb. ile her türlü protokol ve tören hizmet ve işlerini düzenlemek,
8. Organizasyonlara yönelik gerektiğinde ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde olmak,
9. Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Toplantılarının organizasyonunu halkla ilişkiler görevlisi ile birlikte gerçekleştirmek,
10. Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarına ilişkin her türlü idari iş ve işlemleri takip etmek, yazışmaları yapmak, dosyaları tutmak, arşivlemek,
11. Üst yönetimin, ilgili makam ve kurumların, yöneticisinin gereksinim duyduğu ve kendi görev kapsamındaki her türlü bilgiyi, istendiğinde kullanılabilir durumda, tam, doğru ve güncel olarak tutmak, rapor haline getirmek, yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunmak,
12. Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak; gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,

13. Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını sağlamak,
14. Görevlerini amirinden aldığı talimatlar ve işbölümü ilkeleri dahilinde ve sorumluluk bilinci içinde yapmak,
15. Katıldığı ve/veya sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde süreci iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisinin onayına sunarak uygulanmasını sağlamak,
16. Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak,
17. Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,

Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri

- 1) Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek.
- 2) İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
- 3) Başvurular hakkında ön inceleme yapmak,
- 4) Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğinin dördüncü bölümünde yer alan maddelere uygun olarak yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek,
- 5) İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek,
- 6) Aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları Genel Sekreterliğe ve bölge illerinin Valiliklerine vermek,

- 7) Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yatırımcıların başvuruları üzerinde ön inceleme yapmak
- 8) Bölge illerindeki iş ve yatırım imkanlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- 9) Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde Konya ve Karaman illerindeki yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulamak,
- 10) Bölge illerindeki kamu kurum ve kuruluşlar, STK'lar ve özel sektör kuruluşlarınca ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini takip etmek, talep edilmesi halinde uygun görülen faaliyetlerin koordinasyonuna destek sağlamak,
- 11) Görev alanına giren konularda basılı ve elektronik yayınlar çıkarmak ve bu tür yayınları desteklemek
- 12) Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek
- 13) Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- 14) Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- 15) Bölgenin tanıtım ve iletişim stratejisinin oluşturulmasına katkı sağlamak amacıyla araştırmalar yapmak; bu stratejinin sonuçlarının izlenmesi için çeşitli araçların kullanılması ile raporlama çalışmalarına katkıda bulunmak,
- 16) Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

34

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesinde;

“İç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî

karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. İç kontrol sistemi, iç ve dış denetim raporları, öneriler, ihtiyaçlar ve şikayetler çerçevesinde yılda en az bir defa Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve Müsteşarlığa rapor hâlinde sunulur.” hükmü yer almaktadır.

Bu çerçevede; iç denetim raporlarında ajans iç kontrol sisteminin iyileştirilmesine yönelik iç kontrol faaliyeti önerilerine yer verilmekte, ajans ilgili birimlerince iç kontrol sistemi ve iç denetim bulguları değerlendirilmekte ve izlenmektedir. 12/01/2012 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında 2011 yılı İç Denetim raporu, 20/09/2012 tarihli yönetim kurulunda 2012 yılı ilk altı aylık iç denetim raporu görüşülmüştür.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A) AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ

MEVKA'nın amaç ve hedefleri şunlardır;

- Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölgesel plan ve programların etkili bir şekilde uygulanmasını desteklemek,
- TR52 Düzey 2 Bölgesinin (Konya-Karaman) kurumsal, idari ve beşeri kapasitesinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine, vatandaş ile devlet arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine ve istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, hakkaniyet, tarafsızlık, şeffaflık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- Belirtilen tüm bu amaçları gerçekleştirebilecek, planlama ve programlama yeterliliğini haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme politikalarını yerel bazda yönetebilecek etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak amacıyla, teşkilatlanmaktır.

36

B) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2012 yılında Mevlana Kalkınma Ajansı'nın temel ilkesi bölgede yürütülen faaliyetlerin, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi olmuştur. Bu kapsamda başta teklif çağrılarının yürütülmesi olmak üzere Ajansın yürüttüğü tüm faaliyetlerde açıklık, şeffaflık, katılım, etkileşim ve hesap verme ilkeleri temel alınarak Ajans paydaşlarının gizli niteliği bulunmayan tüm süreçlere aktif ve etkin katılımı hedeflenmiştir.

TR52 Düzey 2 Bölgesi 2010-2013 Bölge Planı ile uyumlu olarak, Mevlana Kalkınma Ajansı'nın 2012 yılındaki politikası Konya ve Karaman'ın rekabetçilik düzeyinin artırılması, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdamın artırılması, sosyo-kültürel yapının güçlendirilmesi, doğal kaynakların sürdürülebilirliğinin sağlanması ve bölgenin cazibesinin artırılması olarak ortaya konmuştur.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

Ajansımız bütçesinin 2012 yılına ait uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansımızın 2012 yılı bütçesi, Yönetim Kurulu Kararı ile 58.164.531,00TL olarak kabul edilmiştir.

Tablo 1 Ajans Gelirleri Bütçe ve Gerçekleşmeleri

Gelir Kalemleri	Gelir Bütçesi	Fiili Gelir Toplamı	Gerçekleşme Oranı (%)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılabak Paylar	15.104.000,00	0,00	0,00
İl Özel İdarelerinden Aktarılabak Paylar	859.420,66	843.593,80	98,16
Belediyelerden Aktarılabak Paylar	3.512.952,63	2.806.355,39	79,89
Sanayi Ve Ticaret Odalarından Aktarılabak Paylar	166.403,97	165.509,85	99,46
Bir Önceki Yıdan Devreden Gelirler	36.054.751,89	33.467.445,22	92,82
Faaliyet Gelirleri	2.467.001,85	1.746.180,91	70,78
TOPLAM	58.164.531,00	39.029.085,17	67,10

38

Yıl sonu itibari gelir bütçesinin %67,10'una tekabül eden 39.029.085,17TL gelir tahsilatı yapılmıştır. Gelirler ile ilgili dağılım yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kalkınma Bakanlığı tarafından 2012 yılı bütçesine ilişkin olarak Yüksek Planlama Kurulu kararı ile Ajansımıza 15.104.000,00TL bildirilmiş ancak ödenek 2012 yılı içerisinde gönderilememiştir.

İl özel idareleri, belediyeler, ticaret ve sanayi odalarından tahsil edilmesi öngörülen gelirlerin toplamı 4.538.777,26TL olup bu tutarın 3.815.459,04TL'si tahsil edilebilmiştir.

Faaliyet geliri olarak öngörülen tutar 2.467.001,85TL, 1.746.180,91TL olarak gerçekleşmiştir.

Bir önceki yıldan devreden bütçe geliri ve yılsonu itibari ile tahsil edilemeyen alacakların toplamı ise 36.054.751,89TL olup gerçekleşen tutar 33.467.445,22TL'dir.

Tablo 2 Ajans Giderleri Bütçe ve Gerçekleşmeleri

Gider Kalemleri	Gider Bütçesi	Fiili Gider Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
Genel Hizmetler	7.702.684,00	5.927.817,81	76,96
Genel Yönetim Hizmetleri	7.702.684,00	5.927.817,81	76,96
Personel Giderleri	3.962.684,00	3.693.474,53	93,21
Personel Ücretleri	3.312.684,00	3.100.802,13	93,60
Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	650.000,00	592.672,40	91,18
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.672.500,00	2.234.343,28	60,84
Yedek Ödenekler	67.500,00	0,00	0,00
Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri	50.461.847,00	19.810.599,06	39,26
Mali Destekler	49.055.525,00	18.620.277,06	37,96
Proje Teklif Çağruları	38.529.000,00	17.805.403,61	46,21
Doğrudan Faaliyet Destekleri	2.026.525,00	814.873,45	40,21
Güdümlü Proje Destekleri	8.500.000,00	0,00	0,00
Teknik Destek Hizmetleri	1.406.322,00	1.190.322,00	84,64
TOPLAM	58.164.531,00	25.738.416,87	44,25

Yıl sonu itibari gider bütçesinin %44,25'ine tekabül eden toplam 25.738.416,87TL harcama yapılmıştır. Harcamaların dağılımı yukarıdaki tabloda gösterilmiştir

2012 yılı bütçe giderleri olarak;

Genel hizmetler için 7.702.684,00TL öngörölmüş 5.927.817,81TL olarak gerçekleşmiştir.

Proje ve faaliyet destekleme hizmetleri için 50.467.847,00TL öngörölmüş 19.810.599,06TL gerçekleşmiştir.

Genel hizmetler kapsamında;

Mal ve Hizmet Alım Giderleri kapsamında tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal ve gayri maddi hak alım giderleri, bakım ve onarım giderleri, proje faaliyet destekleri için alınan hizmetler, yaptırılan rehberler, broşürler ve ajansın diğer yayınları, bağımsız değerlendirici ve değerlendirme komitesi giderleri için 3.672.500,00TL öngörölmüş olup bu bütçenin 2.234.343,28TL'si harcanmıştır.

Personel Giderleri için öngörülen 3.962.684,00TL'den 3.693.474,53TL harcanmıştır.

Yedek Ödenekler kullanılmamıştır.

Proje ve faaliyet destekleme hizmetleri kapsamında;

Teklif çağruları kapsamında önceki yıldan devreden proje ödemelerinin bir kısmının 2013 yılına sarkması, 2011 yılı teklif çağruları değerlendirme sürecinin yılsonunu bulması sebebiyle ödemelerin 2013 yılına sarkması, doğrudan faaliyet, güdümlü proje ve teknik destek ödemelerinin büyük bölümünün 2013 yılına sarkması sebebiyle 50.461.847,00TL olarak öngörülen proje ve faaliyet destekleme bütçesi 19.810.599,06TL olarak gerçekleşmiştir.

Genel Hizmetler Faaliyetleri bazında gerçekleşen Mal ve Hizmet Alım Giderleri ile ilgili harcamalar ise şöyle olmuştur.

Tablo 3 Genel Hizmetler Faaliyetleri Bazında Bütçe ve Gerçekleşmeleri

Faaliyetler	Gider Bütçesi	Fiili Gider Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
Genel Yönetim Hizmetleri	1.912.500,00	1.111.336,01	58,11
İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	60.000,00	34.646,36	58,11
Plan, Program ve Proje Hizmetleri	525.000,00	217.098,93	41,35
Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	425.000,00	424.940,21	99,99
Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	750.000,00	446.321,77	59,51
Toplam	3.672.500,00	2.234.343,28	60,84

40

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2012 yılında gerçekleşen fiili harcamaların bütçe rakamına oranı;

Personel giderlerinde %93,21

Mal ve hizmet alım giderlerinde %60,84

Proje ve faaliyet destekleme hizmetlerine %39,26 olarak gerçekleşmiştir.

3) Mali Denetim Sonuçları

3.1. İç Denetim

3.1.1. Mali Destek Programı Hazırlama ve Uygulama Süreci Denetimi

Mevlana Kalkınma Ajansı 2011-2012 iç denetim programları çerçevesinde mali destek programları hazırlama ve uygulama süreci, kamu iç denetim standartlarına uygun olarak denetlenmiştir. Denetimin kapsamında ana süreç olarak mali destek programları hazırlama

ve uygulama süreci, alt süreçler olarak ise başvuru rehberlerinin hazırlanması ve uygulanması, destek programlarının duyurulması, proje uygulama eğitimleri, bağımsız değerlendirme ve değerlendirme komitesi, bütçe revizyonu, sözleşme imzalanması, proje ve faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, risk yönetimi uygulaması süreçleri belirlenmiştir. Bu genel kapsam, yapılan risk değerlendirmesi sonucunda oluşturulan risk kontrol matrisinde yüksek riskli olarak değerlendirildiği için denetim kapsamına alınması ve denetim testleri uygulanması kararlaştırılan alanlarla sınırlandırılmıştır. Denetim testleri uygulanacak alanlar ve denetim testlerinin nitelikleri söz konusu risk kontrol matrisinde ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Denetime konu süreçte tespit edilen yapısal riskler ile bu riskler için tasarlanan kontrol mekanizmalarının etkinliği denetim testleri ile test edilmiş, elde edilen bulgular süreç yöneticileriyle paylaşılarak kontrol önlemlerinin etkinliğini artırıcı öneriler geliştirilmiştir. Denetim sonucunda ulaşılan bulgular birim yöneticileriyle kapanış toplantısında değerlendirilmiştir. Denetim sonucunda mali destek programı hazırlama ve uygulama süreçlerinin örneklem çerçevesinde genel olarak düzenlemelere uygun yürütüldüğü sonucuna varılmış, sürece ilişkin önem düzeyi orta ve düşük olan bulgular tespit edilmiş, bu bulgular ile düzeltici önerilere iç denetim raporunda yer verilmiştir.

41

3.1.2. Mal, Hizmet ve Yapım Satın Alım Süreçlerinin Denetimi

Mevlana Kalkınma Ajansı 2012 Yılı İç Denetim Programına dayanılarak mal, hizmet ve yapım satın alım süreçleri, kamu iç denetim standartlarına uygun olarak denetlenmiştir.

Ajansın mal, hizmet ve yapım satın alma sürecinin düzenlemelere uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini örneklem yöntemiyle değerlendirmek, ajans iç kontrol sisteminin ajansın amaçlarını gerçekleştirmesini sağlayacak şekilde işlemesi amacıyla Ajansın mal, hizmet ve yapım satın alma sürecindeki riskler ile bu risklere yönelik iç kontrol faaliyetlerinin değerlendirmesini yapmak, bu şekilde mal, hizmet ve yapım satın alma sürecinin daha etkin şekilde işlemesini sağlamak amaçlanmıştır.

Denetimin kapsamında ana süreç olarak mal ve hizmet satın alma süreci, alt süreçler olarak ise teknik destek hariç olmak üzere doğrudan temin satın alımları, yaklaşık maliyet fiyat araştırması ve yaklaşık maliyetin belirlenmesi, muayene kabul işlemleri, ödeme belgesi eki

belgelerin kontrolü süreçleri belirlenmiştir. Bu genel kapsam, yapılan risk değerlendirmesi sonucunda oluşturulan risk kontrol matrisinde yüksek riskli olarak değerlendirildiği için denetim kapsamına alınması ve denetim testleri uygulanması kararlaştırılan alanlarla sınırlandırılmıştır. Zaman bakımından denetimin kapsamı 01/01/2012-05/09/2012 dönemi olarak belirlenmiştir.

Denetime konu süreçte tespit edilen yapısal riskler ile bu riskler için tasarlanan kontrol mekanizmalarının etkinliği yapılan denetim testleri ile test edilmiş, elde edilen bulgular süreç yöneticileriyle paylaşılarak kontrol önlemlerinin etkinliğini artırıcı çözüm önerileri geliştirilmiştir. Denetim sonucunda ulaşılan bulgular birim yöneticileriyle kapanış toplantısında değerlendirilmiştir. Denetim sonucunda; mal, hizmet satın alım süreçlerinin örneklem çerçevesinde genel olarak düzenlemelere uygun yürütüldüğü sonucuna varılmış, sürece ilişkin önem düzeyi orta ve düşük olan bulgular tespit edilmiş, bu bulgular ile düzeltici önerilere iç denetim raporunda yer verilmiştir.

3.1.3. Teknik Destek Programı Hazırlama ve Uygulama Sürecinin Denetimi

Mevlana Kalkınma Ajansı 2012 iç denetim programı çerçevesinde teknik destek programı hazırlama ve uygulama süreci, kamu iç denetim standartlarına uygun olarak denetlenmiştir. Ajansın teknik destek programı hazırlama ve uygulama sürecinin düzenlemelere uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini örneklem yöntemiyle değerlendirmek, ajans iç kontrol sisteminin ajansın amaçlarını gerçekleştirmesini sağlayacak şekilde işlemesi amacıyla Ajansın teknik destek programı hazırlama ve uygulama sürecindeki riskler ile bu risklere yönelik iç kontrol faaliyetlerinin değerlendirmesini yapmak, bu şekilde teknik destek programı hazırlama ve uygulama sürecinin daha etkin şekilde işlemesini sağlamak amaçlanmıştır.

Denetimin kapsamında ana süreç olarak Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından doğrudan verilen teknik destek eğitimleri süreci, ajans tarafından teknik destek sağlamak amacıyla yapılan hizmet alımlarının rastgele örneklem seçilmesi yöntemiyle kontrolü, teknik destek değerlendirme sürecinin örnekleme yoluyla kontrolü, teknik desteklere ilişkin hizmet alımlarına ilişkin ödeme emri belgelerinden rastgele örneklem yöntemiyle seçilenlerin kontrolü, teknik destek süreci iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi süreçleri belirlenmiştir. Bu genel kapsam, yapılan risk değerlendirmesi sonucunda oluşturulan risk kontrol matrisinde yüksek riskli olarak değerlendirildiği için denetim kapsamına alınması ve denetim testleri

uygulanması kararlaştırılan alanlarla sınırlandırılmıştır. Denetim testleri uygulanacak alanlar ve denetim testlerinin nitelikleri söz konusu risk kontrol matrisinde ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Zaman bakımından denetimin kapsamı 01/01/2012-22/11/2012 dönemi olarak belirlenmiştir.

Denetime konu süreçte tespit edilen yapısal riskler ile bu riskler için tasarlanan kontrol mekanizmalarının etkinliği yapılan denetim testleri ile test edilmiş, elde edilen bulgular süreç yöneticileriyle paylaşılarak kontrol önlemlerinin etkinliğini artırıcı çözüm önerileri geliştirilmiştir. Denetim sonucunda ulaşılan bulgular birim yöneticileriyle kapanış toplantısında değerlendirilmiştir. Denetim sonucunda; teknik destek programı hazırlama ve uygulama sürecinin örneklem çerçevesinde genel olarak düzenlemelere uygun yürütüldüğü sonucuna varılmış, sürece ilişkin önem düzeyi orta ve düşük olan bulgular tespit edilmiş, bu bulgular ile düzeltici önerilere iç denetim raporunda yer verilmiştir.

3.2. Dış Denetim

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinin 19 uncu maddesi;

(1) Ajansın bütçe uygulama sonuçlarının ve performans bilgilerini de içeren yıllık faaliyet raporlarının, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygunluğu ile doğruluğundan, sunulmasından ve ilanından Yönetim Kurulu, gerçeğe ve mevzuata uygunluğunu tespitten Kuruluş sorumludur.

43

(2) Kuruluş, incelemelerini en geç mart ayı sonuna kadar tamamlayarak raporunu Yönetim Kuruluna, Müsteşarlığa ve Bakanlığa sunar. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde denetim raporu üzerindeki görüş ve değerlendirmelerini rapor teslim tarihinden itibaren en geç iki hafta içerisinde Bakanlık ve Müsteşarlığa gönderebilir.

maddesi doğrultusunda Ajansımız 2012 yılı ile ilgili olarak dış denetim sözleşmesini imzalamış olup, Mart 2013 ayı içerisinde denetimi gerçekleştirilecektir.

3.3. Mali Yönetim Yeterlik

Kalkınma ajansları denetim yönetmeliğinin 4 üncü ve 5 inci maddelerinde;

“Ajansların proje ve faaliyet destekleri için kaynak kullanımı ve bu amaçla Müsteşarlık bütçesinden transfer ödeneğinin kullanılması, ancak mali yönetim yeterliklerinin Müsteşarlıkça uygun görülmesi halinde gerçekleştirilebilir.”

“Yeterlik Komisyonu; Müsteşarlıktan en az daire başkanı seviyesinde bir başkanın başkanlığında, Müsteşarlık, İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Hazine Müsteşarlığından konuyla ilgili olarak en az beş yıldır çalışan uzmanlar veya denetim elemanları arasından kurumlarınca görevlendirilecek toplam beş üyeden oluşur.”

Denmektedir.

Bu kapsamda 5-9 aralık 2011 tarihleri arasında mali yönetim yeterlik denetimi gerçekleştirilmiş olup, 8 Kasım 2012 tarih ve 6192 sayılı Bakanlık yazısı ile Ajansımızın mali yönetim yeterliği uygun bulunmuştur.

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1) Proje ve Faaliyet Bilgileri

1.1. Kurumsallaşma ve Yönetim Faaliyetleri

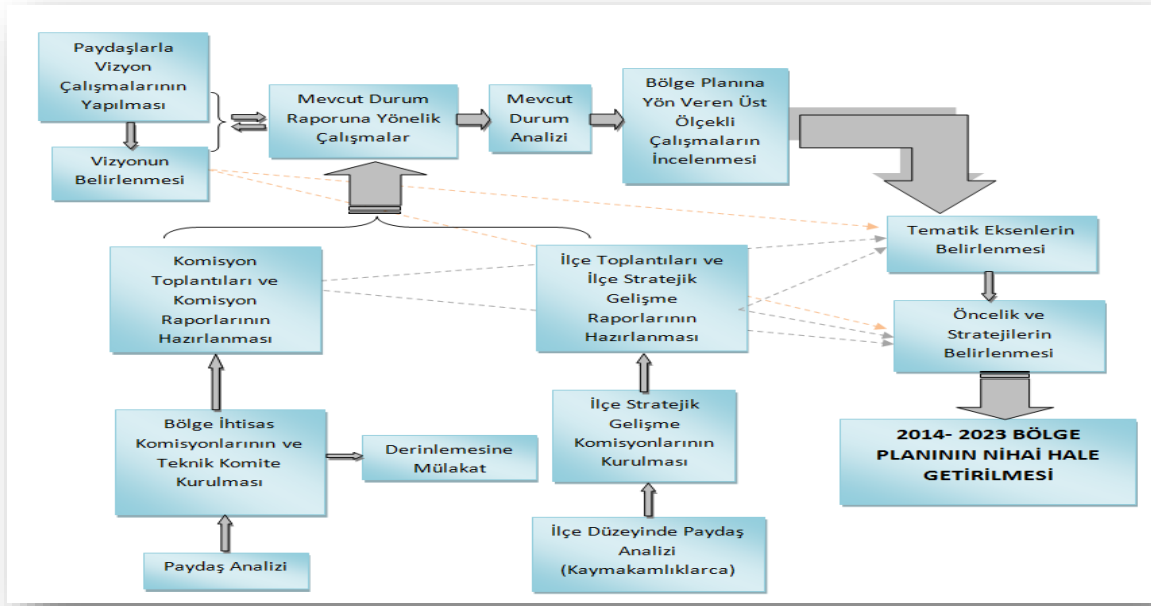
- 2012 yılının Haziran ve Aralık ayı için personel performans değerlendirmesi yapılmıştır. Performans değerlendirme girişleri veritabanı ve istatistiksel analizini kolaylaştırmak için otomatik form oluşturulmuştur.
- Personelin hizmet içi eğitim kapsamında 2013 yılı eğitim ihtiyacı için anket hazırlanmıştır. Belirlenen eğitim ihtiyacına göre personelin yıllık alması gereken 10 günlük eğitimler tamamlanmıştır.
- İnsan kaynakları politikası raporu hazırlanmıştır.
- Birimler bazında risk analizi çalışmaları yapılmıştır.

1.2. Planlama ve Programlama Faaliyetleri

- 2013 yılı çalışma programı ve bütçesi hazırlanarak Yönetim Kurulu onayına sunulmuştur
- 2014-2023 yıllarını kapsayacak bölge planının hazırlık çalışmalarına başlanmış ve bölge planına ilişkin süreç planı yapılmıştır.

44

Şekil 2. 2014-2023 Bölge Planına İlişkin Süreç Planlaması



İlçe Stratejik Gelişme Raporu İle İlgili Organizasyon ve Çalışmalar

- Plan hazırlık sürecinin ilk katılımçılık faaliyeti ilçeler düzeyinde yapılan çalışmalardır. İlçelerde kurulan ilçe stratejik gelişme komisyonu tarafından ilçe stratejik gelişme raporları hazırlanmıştır. Bu rapor; her bir ilçenin şu anda nerede olduğu, gelecekte nerede olmak istediği ve bunun nasıl yapılacağına ilişkin bilgileri içermekte olup ilçe komisyonları tarafından bizzat hazırlanmıştır. Bu çalışma ile ilgili olarak, paydaşlar Kaymakamlıklarca belirlenmiştir.
- İlçeler düzeyinde altışar adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Bunlardan bir tanesi de halk katılımı olarak düzenlenmiş. Halk katılımı toplantılarda anket uygulaması yapılmıştır. Bu çalışmayla; ilçelerin, Konya-Karaman kent merkezleri ve diğer ilçelerle olan iktisadi ve sosyal ilişkileri ortaya çıkarılmıştır.
- Şubat 2012 tarihinde başlayan bu çalışmalar Kasım ayı başlarında sonlandırılmıştır. Yaklaşık sekiz aylık bir çalışmanın ürünü “İlçe Stratejik Raporları” ortaya çıkarılmıştır.



Beyşehir



Altınekin



Kadınhanı



Seydişehir

46



Hüyük



Çumra



Ermenek



Kazımkarabekir

Merkez İlçeler Ortak Akıl Toplantısı

- Konya metropoliten alanını oluşturan ve il nüfusunun yaklaşık % 55 ini oluşturan Selçuklu, Meram ve Karatay ilçelerinin birbiriyle olan yoğun etkileşimleri ile eğitim sağlık ve altyapı gibi kentsel hizmetlerin idari sınır ayrımı gözetilmeden etkin bir şekilde sağlanabilmesi için merkez ilçelerin beraber de değerlendirilmesi gerektiği düşünülmüştür.
- Bu bağlamda Karatay, Meram ve Selçuklu Merkez İlçelerinde Kaymakamlarımız başkanlığında oluşturulan "İlçe Stratejik Gelişme Komisyonları" tarafından hazırlanan raporların görüşülmesi için kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ve özel sektör temsilcilerinin de aktif katılımı ile "Merkez İlçeler Ortak Akıl Toplantısı" düzenlenmiştir. Toplantıda İlçe Kaymakamları tarafından komisyonlarınca hazırlanan raporlar paydaşların görüşlerine sunulmuştur.

47



Vizyon Belirleme

- Planlama sürecinin önemli bir ayağını oluşturan ve dünyada ortaya çıkan küresel ve yerel eğilimleri de dikkate alarak bir anlamda bölgenin geleceğine bir yön verme çabası olan vizyon belirleme sürecinin bölgede yaşayan tüm paydaşlarca **sahiplenilmesi ve benimsenmesi** büyük önem taşımaktadır. Bu sebeple **katılımcı** bir yaklaşımla oluşturulması hedeflenen vizyon; Konya ve Karaman illerinin geleceği için, bölgede yer alan tüm aktörleri, üzerinde uzlaşmış ortak bir gelecek için bir araya getirmeyi hedeflemektedir.
- 19.12.2012 tarihinde yaklaşık 250 katılımcı ile yapılan toplantıda vizyon alternatifleri belirlenmiştir. Belirlenen alternatiflerle ilgili anket çalışması web sitemiz aracılığı ile başlatılmıştır.

Teknik Komiteler Ve Çalışmaları

- Hazırlanacak Bölge Planının üniversiteler, özel sektör, kamu kurumları, STK'lar tarafından benimsenmesi için 21.12.2011 tarihinde yapılan 7. Kalkınma Kurulu toplantısında kurulan "Sanayi, Tarım ve Gıda, Hizmetler, Turizm ve Sosyal Kalkınma

İhtisas Komisyonlar" ve bu komisyonların altında çalışması gereken "Teknik Komiteler" oluşturulmuştur. Komisyon ve komite üyelerinin belirlenme çalışmalarına sonraki süreçte de devam edilmiş olup, toplamda 12 adet alt grup oluşturularak üyeleri belirlenmiştir.

- Bu aşama da yapılacak olan çalıştaylar ile tarımdan sanayiye,turizmden sosyal politikalara kadar oldukça geniş bir yelpaze de Konya - Karaman olarak gerçekleştirmek istediğimizi kalkınma hedeflerine ulaşabilmek için gerekli olan öncelik ve stratejilerimizi alanında uzman değerli paydaşlarımız ile belirlenmeye çalışılacaktır.

1.3. Mali Destek Faaliyetleri

- 2012 Yılı Çalışma Programımızla uyumlu olarak, Dönemler halinde Teknik Destek Programı yayınlanmış bu program çerçevesinde yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve bölgedeki sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için, mevcut imkanları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da zorunlu hallerde hizmet alımı yoluyla; eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sunmuştur. MEVKA bu programla ilgili olarak Destek Programının Planlanması', Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması', 'Programın İlanı ile İlgili Hazırlıklar', 'Bilgilendirme çalışmaları ve programa ilişkin soruların cevaplanması çalışmalarını yürütmüştür. 398.000 TL lik toplam bütçesi olan Teknik Destek Programına toplam 96 başvuru yapılmış ve mevzuatta belirtilen usuller çerçevesinde yapılan değerlendirmeler neticesinde bu başvuruların 37 adedi desteklenmeye hak kazanmıştır. Desteklenen Teknik Destek talepleri arasında hizmet alma yöntemi yerine Ajans Personeli tarafından verilen 6 adet Proje Döngüsü Yönetimi ve Hibe Projesi Hazırlama Eğitimi de yer almaktadır. Bu eğitimlere Ajans kendi personeli marifetiyle 27 - 28 Şubat 2012 ile 04 Temmuz 2012 tarihleri arasında, program dışı gelen talepleri de değerlendirmek suretiyle peyder pey devam etmiş ve toplamda 16

49

adet Proje Döngüsü Yönetimi ve Hibe Projesi Hazırlama Eğitimini bölgenin istifadesine ücretsiz olarak sunmuştur.

- Mevlana Kalkınma Ajansı,TR52 Bölgesi 2010-2013 Bölge Planı'nın amaçları doğrultusunda "Doğrudan Faaliyet Desteği Programı" kapsamında uygun Faaliyet başvurularının alınması amacıyla 24 Aralık 2012 tarihi itibariyle 350.000 TL tutarında Doğrudan Faaliyet Desteği Programı Çağrısına çıkmıştır. Programa hazırlık kapsamında 'Destek Programının Planlanması', Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması', 'Teklif Çağrısı İlanı ile İlgili Hazırlıklar', 'Bilgilendirme çalışmaları ve programa ilişkin soruların cevaplanması çalışmalarını yürütmüştür. Program, TR52 Düzey 2 Bölgesi'nde ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölgesel kalkınmaya ve rekabet gücünün artırılmasına katkı sağlayacak, sosyo-ekonomik gelişmelere imkân tanıyabilecek aşağıdaki öncelikler doğrultusunda tanımlanan yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaya yönelik stratejik araştırma, planlama, fizibilite çalışmalarına ve diğer faaliyetlere destek sağlamayı amaçlamıştır. Programa 31 adet başvuru yapılmış olup, mevzuatta belirtilen çerçevede değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.

50

- Mevlana Kalkınma Ajansı,TR52 Bölgesi 2010-2013 Bölge Planı'nın amaçları doğrultusunda 24 Aralık 2012 Tarihi itibariyle iki adet Mali Destek Programına ilişkin Proje Teklif Çağrısı yayınlamıştır. Teklif çağrısı yayımlanmadan Destek Programının Planlanması, Teklif Çağrısı Konularının ve Bütçelerinin Belirlenmesi, Teklif Çağrısının Amaç ve Öncelik Alanlarının Belirlenmesi, Uygunluk Kriterlerinin Belirlenmesi, Değerlendirme Kriterlerinin Belirlenmesi, Performans Göstergelerinin Belirlenmesi, Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması, Teklif Çağrısı İlanı ile İlgili Hazırlıklar Bilgilendirme Toplantıları ve Eğitimler ile İlgili Hazırlıklar noktasında Ajans içerisinde çok sayıda toplantı gerçekleştirilmiştir. Böylelikle, KOBİ tanımına uyan kurum, kuruluş ve işletmeler,Kar amacı güden kooperatifler ve birlikler, Teknoloji geliştirme bölgelerinin uygun başvuru sahibi olarak belirlendiği 14 Milyon bütçeli Bölgenin Rekabet Gücünün Artırılması Mali Destek Programı ve Belediyeler, İl Özel İdareleri, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Turizm Altyapı Hizmet Birlikleri, Diğer Mahalli İdare Birlikleri, Dernek, Vakıf ve kar amacı gütmeyen iştirakleri, Üniversite Araştırma Merkezleri, Odalar, Borsalar, Valilikler, Kaymakamlıklar, İl ve İlçe Müdürlükleri, Müze

Müdürlükleri, Bakanlık Bölge Müdürlüklerinin uygun başvuru sahibi olarak belirlendiği Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı yayınlanmıştır. Bu programlara son başvuru tarihi 12-13 Mart 2013 Tarihleri olup süreç devam etmektedir.

1.4. Mali Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

- 2010 Yılı Mali Destek Programları (İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı) kapsamında destek almaya hak kazanan 148 projenin sözleşmeleri Nisan ayı içerisinde tamamlanmış, bilgilendirme ön izleme ve ilk izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- 2011 Yılı Mali Destek Programları kapsamında destek almaya hak kazanan 98 projenin sözleşmeleri Şubat ayı içerisinde tamamlanmış, bilgilendirme ön izleme ve ilk izleme ziyaretleri gerçekleştirilerek 2-3 Şubat 2012 tarihlerinde yerinde eğitimler verilmiştir. Verilen eğitimler Konya ve Karaman illerinde olmak üzere ayrı ayrı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında desteklenen projelere 22 Şubat 2012'de uygulama eğitimleri ajans binasında verilmiştir.
- 2012 yılının ilk altı ayında uygulaması devam eden projelere ilişkin yaklaşık 336 adet yararlanıcı beyan raporu alınarak incelemesi tamamlamıştır. Proje sonrası değerlendirme raporları incelenmiştir ve yaklaşık 90 adet rapor ilgili proje klasörlerine eklenmiştir.
- 2010 Mali Destek Programları kapsamında gelen yaklaşık 80 adet ara rapor incelenmiş, faydalanıcılara raporlamalar hakkında teknik destek sağlanmıştır. Makina ekipman fiziksel kontrolleri sonrasında ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- Ayrıca 2010 mali destek programları kapsamında, bu dönem içerisinde 150 adet nihai rapor incelemesi yapılmış ve nihai ödemeler yapılmadan önce makina ekipman fiziksel kontrolü gerçekleştirilmiştir.
- 2011 MDP kapsamında Program yönetim biriminden sözleşme imzalamaya hak kazanan 99 proje teslim alınmış ve bu projelerle ilgili olarak tespit edilen eksiklikler bildirilmiş ve tamamlanmıştır. Sözleşme aşaması yürütülmüş ve bu süreçte 5 proje sözleşme imzalamamış olup yerlerine yedek listeden 4 proje çağrılmıştır.

51

- 2011 yılı mali destek programları kapsamında sözleşme dosyaları izleme ve değerlendirme faaliyetlerine kolaylık sağlayacak şekilde 22 alt klasörden oluşacak şekilde hazırlanmış ve faydalanıcılara sözleşme sonrası ilk izleme ziyaretleri esnasında bilgilendirmeler yapılarak teslim edilmiştir. Daha sonra Mart ve Nisan 2012 ayları içerisinde ilk izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiş, bu ziyaretler sırasında, performans göstergeleri, ön ödeme risk puanları, başlangıç risk puanları ile ihtiyaçlar tespit edilerek faaliyet planları gözden geçirilmiştir. İlk izleme faaliyetini müteakip belirlenen risk puanlarına göre Genel Sekreterlik tarafından ön ödeme planı ortaya konulmuş ve ön ödemeler bu plana göre gerçekleştirilmiştir.
- 2011 yılı mali destek programları kapsamındaki projeler için banka protokolü hazırlanmış ve taraflarca imza altına alınmıştır.
- Bunun yanında, 2011 yılı mali destek programları kapsamında yararlanıcılara yönelik biri Konya'da , biri Karaman'da olmak üzere birer günlük proje uygulama eğitimi verilmiş olup, başlangıç toplantıları da gerçekleştirilmiştir.
- Bu dönemde 2011 mali destek programları kapsamında sözleşme imzalanan projelere yaklaşık 200 adet ilk izleme ve düzenli izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 9 adet ara raporun incenmesi yapılmış, ve ödeme onayı verilmiştir.
- 2011 Yılı Mali Destek Programları kapsamında ikinci altı aylık dönemde ara ve nihai rapor incelemeleri yapılarak ödemeler gerçekleştirilmeye devam edilmiştir. Gelen fesih talepleri doğrultusunda 10 adet projenin feshi yapılarak geri ödemeleri alınmıştır.
- Bu dönemde 2011 mali destek programları kapsamında sözleşme imzalanan projelere yaklaşık 150 adet izleme ve düzenli izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- Sözleşmeleri imzalanan 26 adet DFD projesi Program Yönetim biriminden teslim alınmış ve gerekli dosya kontrolleri yapılmıştır.
- DFD kapsamında desteklenen projelerin faaliyet yönlendirme komitesi toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- 2012 yılının ilk altı aylık döneminde DFD projelerinde 8 adet Nihai Rapor incelemesi tamamlanmış olup nihai ödemeler gerçekleştirilmiştir.

- TR52-11-GÜD01-01 ve TR52-11-GÜD01-02 referans numaralı GÜdümlü Projelerine ilişkin Uygulama Tecrübesine sahip 2 Kalkınma ajansı tecrübe paylaşımı kapsamında ziyaret gerçekleştirilmiştir. GÜdümlü projeleri ile ilgili faydalanıcı ve ortaklarıyla protokol ve sözleşme çalışmaları yürütülmüştür.
- Desteklenen GÜdümlü Projelerle ilgili, girişimcilik, yenilenebilir enerji, tasarım teknolojileri gibi alanlarda fuar, seminer ve çalıştaylarda elde edilen enformasyonun projelere akuple edilmesi konusunda 4 adet toplantı yapılmıştır.

1.5. Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri

- Konya ve Karaman'ı tanıtan İngilizce broşürlerde güncellemeler yapıldı.
- Kültür varlıklarının, Dünya Kültür Mirasları Listesi ve bu listeye bölgemizden girebilecek kültür varlıkları konusunda Kültür Bakanlığı'ndan bilgi alındı.
- Yatırım ile ilgili DFD'lerin yönlendirilmesi amaçlı ilgili kurum yetkililerinin ve ajans uzmanlarının katıldığı toplantıya katılım sağlanmış, kurumlarla fikir alışverişleri yapılmıştır. Hazırlanacak şartnamelerde hangi noktaların bulunması gerektiği konusunda görüş bildirildi.
- Merkezi İstanbul'da bulunan KONSİAD (Konyalı Sanayici ve İşadamları Derneği) tarafından düzenlenecek olan KONEXPO Fuarı ile ilgili görüşme gerçekleştirildi.
- Konya Ticaret Odası Meclis Toplantısına ve MÜSİAD Konya Şubesi Cuma Toplantıları programına katılım sağlanarak Güney Kore İnceleme Gezisi ve Incheon Serbest Bölgesi hakkında sunum gerçekleştirildi.

53



Konya Ticaret Odası Meclis Toplantısı



MÜSİAD Konya Şubesi Toplantısı

- Konya Ticaret Odası'nın Ajansımızdan almış olduğu ve "Konya Yatırım Ortamı" konusunda hazırlanacak DFD kapsamında yüklenici firma olan Kalkınma Bankası yetkilileri ile görüşme gerçekleştirildi.
- İngiltere'nin Ankara Büyükelçiliği'nden Ticaret ve Yatırım Danışmanı İpek ALPARSLAN Hanım ile görüşüldü.
- Konya Ticaret Odası, Konya Sanayi Odası ve Konya Ticaret Borsası yetkilileri ile "Konya Yatırım Ortamı İstişare Toplantıları" gerçekleştirildi.
- Kalkınma Bakanlığı'nın isteği üzerine tüm YDO'ları kapsayan çalışmalar çerçevesinde hazırlanan anket çalışmasına katkı sağlandı. Ankette yer alan Konya Sanayi Odası, Konya Ticaret Odası, Konya İl Özel İdaresi, Konya Büyükşehir Belediyesi'nden yatırımlarla ilgili kişilerle de görüşülerek anketin tamamlanması sağlandı.
- Haziran 2011'de TOBB- Amerikan büyükelçiliği arasında imzalan "Küresel Girişimcilik Programı (Global Entrepreneurship Program/GEP)- Türkiye programının detayları hakkında programın asistanı TEPAV'dan Nihan SIRIKLIOĞLU ile görüşülüp gerekli bilgiler alındı. Ayrıca, hafta içinde de Küresel Girişimcilik Programı (Global Entrepreneurship Program/GEP)- Türkiye programı hakkında MÜSİAD Konya Şubesi Gençlik Kurulu'na ve Teknokent'e bilgi verildi.
- KSO ev sahipliğinde gerçekleştirilen "Yeni Teşvik Paketi Değerlendirme" toplantısına katılım gerçekleştirildi. Teşvik sistemi ve ilimizle ilgili yeni sistemin getirdikleri kurumların temsilcilerinden oluşan komisyonda değerlendirildi.
- Ajansımız ev sahipliğinde KSO, KTO ve KTB yetkililerinin katılımları ile "Konya İl Yatırım Ortamı İstişare 3. Toplantısı" gerçekleştirildi.

■ Konya’da TÜYAP Fuar alanında eş zamanlı olarak düzenlenen KONMAK, İSKON ve KONELEX fuarlarına stantlı katılım gerçekleştirildi. 22 ülkeden 378 firma ve firma temsilcilerinin katıldığı fuarda, 756 markanın 2 binin üzerindeki makine ve malzemeleri görücüye çıktı. Fuarlar süresince, İran, Irak, Ukrayna, Kore, Çin, Pakistan, Afganistan, Etiyopya, Tacikistan başta olmak üzere Ortadoğu, Balkanlar, Kafkasya ve Türk Cumhuriyetlerinden gelen alım heyetleri ve yurt içinden üretimin yoğun olduğu 50 farklı şehirden gelen heyetler Konya’da bir araya gelmiştir. Mevlana Kalkınma Ajansı ise Yatırım Destek Ofisleri ile yerli ve yabancı yatırımcılara sunduğu imkanların yanı sıra bölgenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için fuarda yerini almış bulunmaktadır.



Konya TUYAP Fuarı MEVKA Standı

■ Selçuk Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen “11. Ulusal İşletmecilik Kongresi”nde Beyin Fırtınası Takımı başlıklı oturumda Konya’da Yatırım Ortamı ve Yeni Teşvik Sistemi ile ilgili sunular gerçekleştirildi.

■ Türkiye’de otomotiv üreten Ford, Mercedes ve Fiat firmalarına sunulmak üzere, Konya’da otomotiv yan sanayi sektöründe faaliyet gösteren ve ISO 16949 belgeli firmalarla ilgili çalışma başlatıldı.

■ Endüstri Bölgeleri Koordinasyon Kurulu’nun Konya Karapınar İlçesi’nde “Enerji İhtisas Endüstri Bölgesi” olması konusunda kabul kararının ardından bu bölgeye olabilecek teşvik ve desteklerle ilgili önerileri içeren bir çalışma gerçekleştirildi.



- Mevlana Kalkınma Ajansı'nın koordinasyonu ile Konya Hilton Garden Inn otelde gerçekleştirilen 2014-2018 yıllarını kapsayan 10. Kalkınma Planı İstişare Toplantısı'na katılım gerçekleştirildi, çalışmalara destek verildi.
- Selçuk Üniversitesi İİBF 1. sınıflar için düzenlenen oryantasyon programına konuşmacı olarak katılım sağlandı.
- İhracat Dergisi'nde yayınlanmak üzere bir yazı hazırlandı.
- İspanya'da bulunan FEMAC isimli Tarım Makineleri Kümelenme Merkezi'ne Konya tarımı ve tarım makineleri sektörü hakkında İngilizce bilgi notu gönderildi.
- İspanya'da yer alan Promomadrid isimli kuruluşa Karapınar İlçesi Enerji Potansiyeli ile ilgili sunu gönderildi.
- İspanya Teknik Gezisi sırasında ziyaret edilen kurumlardan Plaza Logistica yetkilisi Isabel Velasco tarafından talep edilen Türkiye'nin önde gelen lojistik firmaları kendisine gönderildi.
- Yeni Teşvik Sistemi sonrasında "Teşvik Rehberi 2012" çalışması hazırlandı ve birçok paydaşa bu çalışma gönderildi.

56



- Tokay Haber Ajansı'na sunulmak üzere ilgili bölümlere ilişkin hazırlık yapıldı.
- Yatırımcılara dönük olarak Türkçe ve İngilizce olmak üzere yatırım web siteleri hazırlanmaya başlandı. www.konyadayatirim.com.tr sitesi deneme yayınına başladı.



- MEVKA Stratejik Plan hazırlığı kapsamında GZFT çalışması ile ilgili katkı sağlandı.
- Konya'ya Tarım Makineleri İhtisas OSB kurulması konusunda bilgi notu hazırlandı.
- FDI Magazine Dergisi'nde yayınlanmak üzere Bölgemizin enerji potansiyeli ile ilgili bir yazı gönderildi.

57

Düzenlenen Organizasyonlar

- Konya YDO tarafından organize edilen Hollanda Hükümeti'nce desteklenen PUM Senior Experts Türkiye Sorumlusu Eicke JOHNSEN ile ajansımızda bir tanıtım toplantısı düzenlendi.
- Microsoft Türkiye Genel Müdürü Taner Özmen başkanlığındaki Microsoft heyeti Ajansımızı ziyaret etti. Heyete Konya ve Ajans hakkında bilgi verildi. Konya'daki bilişim sektörü potansiyeli ve olası işbirlikleri hakkında görüş alış verişinde bulunuldu.
- MEVKA Konya YDO, Konya Sanayi Odası ve Almanya'nın Kuzey Ren Vestfalya Eyaleti Kalkınma Ajansı ile ortaklaşa düzenlenen "Almanya / Kuzey Ren-Vestfalya Eyaleti'nin Bir Yatırım ve Ticaret Merkezi Olarak Sunduğu Fırsatlar" başlıklı program düzenlendi.
- KOSGEB ile Uygulamalı Girişimcilik Eğitim programı ile ilgili protokol imzalandı.
- Konya'da KOSGEB ile ortaklaşa düzenlenen ve iki ayrı sınıfta toplam 60 girişimcinin eğitileceği Uygulamalı Girişimcilik Eğitimine başlandı.



Kuzey Ren-Vestfalya Programı

- Ajansımız binasında, Mevlana Kalkınma Ajansı KOSGEB işbirliği ile düzenlediği “Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi” programı kapsamında Kadın Girişimciler sınıfı KİKAD (Konya İş Kadınları Derneği) Başkanı Işın Suvarıklı ve Konya Ticaret Odası Etüt-Araştırma Servisi Müdür Yardımcısı Nazlı Üstün ile bir araya geldiği bir program organize edildi.



KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Tecrübe Paylaşımı Toplantısı

- KOSGEB işbirliği ile düzenlenen Uygulamalı Girişimcilik Eğitim sonucunda sertifika almaya hak kazananlara KTO’da düzenlenen bir programla sertifikaları takdim edildi. Programa iş dünyasından da temsilciler katılarak girişimci adaylarına konuşma yaptılar. Ayrıca KOSGEB destekleri ile kendi işini kurup başarılı ile sürdüren girişimciler kendi başarı hikayelerini anlattılar.
- Haziran ayında ilk etabı gerçekleştirilen MEVKA-KOSGEB işbirliği ile düzenlenen uygulamalı girişimcilik eğitimi sertifika töreni 12 Temmuz 2012 Perşembe günü saat 14:00’da Konya Ticaret Odası Meclis Salonunda gerçekleştirilmişti. 2. etapta ise bir sınıfı cezaevi hükümlülerinden oluşan 4 farklı sınıfa eğitim verildi.

- MEVKA tarafından düzenlenen bu program kapsamında Enerji sektörü ile ilgilenen İtalyan ve Alman firma temsilcilerinin de bulunduğu Konya Ticaret Odası Meclis Salonu'nda EPDK tarafından "Türkiye'de Enerji Piyasası ve Güncel Gelişmeler" ile ilgili sunum gerçekleştirildi. Ardından ikili iş görüşmeleri bölümüne geçildi.



- Ford, Mercedes ve Fiat olmak üzere ISO 16949 belgeli otomotiv yan sanayi sektöründe faaliyet gösteren firmalara yönelik çalışma kapsamında 4 firmanın bilgi formu ilgili firma yetkililerine sunulmak üzere hazırlandı.
- Başbakanlık YDTA yetkilileri Ajansımız ziyaret ettiler. Heyete "Konya Yatırım Ortamı" başlıklı ve "Enerji Sektörü" konulu sunular gerçekleştirildi. Heyet ile birlikte KSO Yönetim Kurulu Başkanı Tahir Büyükhelvacıgil, Teknokent ziyareti ve enerji sektöründen 3 firmanın yetkilileri ile görüşmeler gerçekleştirildi.
- KONSİAD tarafından düzenlenen Konexpo 2012 fuarı, 13-16 Eylül tarihleri arasında geniş katılım ile Feshane Fuar Merkezinde yapıldı. Mevlana Kalkınma Ajansı olarak standlı katılım gerçekleştirdiğimiz fuar, 13 Eylül 2012 tarihinde Eyüp Sultan Camisinde yapılan dua ile başladı. Fuar bünyesinde ayrıca Konya Vizyonu adlı sempozyum düzenlenerek, katılımcılara Konya'nın gelecek stratejileri ile ilgili bilgi verildi. Ajansımız Konya Yatırım Destek Ofisi Uzmanı Mücahit KINALI, düzenlenen sempozyumda, Konya'daki yatırım fırsatlarının ve enerji potansiyelinin anlatıldığı "Konya Yatırım Ortamı ve Enerji Potansiyeli" adlı sunumu gerçekleştirdi.



- Türkiye ve Bölgenin en büyük ve tek fuarlarından olan 14. MÜSİAD Uluslararası Fuarı; İstanbul CNR Expo Center'da gerçekleşen 16. Uluslararası İş Forumu (IBF) Toplantısı'nın ardından açıldı. Fuara MEVKA da stantlı olarak katılım sağladı.



- MÜSİAD Konya Şubesi ve MEVKA iş birliği ile Musul, Fas ve Sudan'lı yabancı iş adamları heyeti Konya'ya getirilerek Konyalı iş adamları ile buluşturuldu. Heyet ilk olarak Konya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü'nü ziyaret etti. Burada KOS Bölge Müdürlüğü yetkililerinden bilgi alan heyet organize sanayi bölgesinde gezdirildi. Heyetin ikinci durağı Konya Ticaret Odası oldu. Burada Yönetim Kurulu Başkanı Selçuk Öztürk ile görüşen heyet Başkan Öztürk'ten Konya'nın ticari imkânları hakkında bilgi aldı. Heyete MEVKA Konya Yatırım Destek Ofisi Uzmanı Arif Köseoğlu tarafından bölgemizde yatırım imkanları ile ilgili bir sunu yapıldı. Sunumun ardından MÜSİAD Konya Şubesi'nde ikili iş görüşmelerine geçildi.



- MEVKA Yönetim Kurulu Üyelerimizin bazılarının da yer aldığı İspanya teknik inceleme gezisi düzenlendi. Teknik inceleme gezisi kapsamında Madrid Yatırım Ajansı, Madrid Ticaret Odası, Barcelona Ticaret Odası, Barcelona Kalkınma Ajansı, Cordoba Belediyesi gibi kurumların yanı sıra Femac Tarım Makineleri Kümesi, Cimelsa Taşımacılık ve Lojistik Firması, Cartuga 93 Teknokenti, Abengoa Solar ve İsfoc Uluslararası Enerji firması gibi ziyaretler gerçekleştirildi.



61

- Mevlana Kalkınma Ajansı, 1-4 Kasım tarihleri arasında gerçekleştirilen bu yıl ilk kez düzenlenen ve yenilikçi projelerin sergilendiği İNOVASYON TÜRKİYE fuarına kendisine ait bir standla katıldı. Açılışını Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı Sayın Nihat ERGÜN'ün ve dünyaca ünlü inovasyon gurusu Lord Kumar Bhattacharyya'nın yaptığı fuarda MEVKA'yı yatırım destek ofisi uzmanları Şule Afyon ve Arif Köseoğlu temsil etti. MEVKA standını ziyaret eden Bakan Sn. Nihat Ergün'e Ajansımız hakkında kısa bilgilendirme yapıldı.



- THY Seul Ofisi'nin ulaşım sponsorluğunda geçtiğimiz günlerde Güney Koreli Seyahat Acenteleri temsilcileri yanı sıra basın temsilcilerinin de yer aldığı bir heyet Bölgemizi ziyaret etti. 23-27 Kasım 2012 tarihleri arasında Konya ve Karaman'da ziyaretler gerçekleştiren heyetin ilk durağı Konya oldu. 26 Kasım 2012 tarihi akşamı ise Mevlana Kalkınma Ajansı ve TÜRSAB işbirliği ile düzenlenen ve Konya Valisi Aydın Nezih Doğan'ın başkanlığında gerçekleştirilen toplantıda sektör temsilcileriyle bir araya geldi.



62

Yatırımcı Bilgilendirme Faaliyetleri

- Bölgemize yatırımı yapmak isteyen yatırımcılara, mevcut destekler ve ajans yatırım destek ofisleri hakkında bilgi verildi. Yatırım teşvik mevzuatı ile ilgili soruları yanıtlandı.
- Meyve bahçeciliği, hayvancılık, tekstil, öğrenci yurdu, ecza deposu, otelcilik, güneş enerjisi, tıbbi ürünler, antrepo, su ürünleri yetiştiriciliği, araç temizleme ve araç

performans malzemeleri, kümes hayvancılığı, otomobil yakıt sistemleri, turizm, yem üretimi alanlarında yatırım yapmak isteyen yatırımcıya teşvik ve destekler konusunda bilgi verildi.

- Ajansımızı arayan Fransa’da yaşayan bir Türk girişimci ile Konya’ya yatırım noktasında teşvik ve destekler konusunda görüşme yapıldı.
- Konya Galvanizciler ve Metal Kaplamacılar Derneği Başkanı ile sektördeki firmaların yararlanacağı tehlikeli atık bertaraf tesisi kurma konusunda görüşüldü. Konu hakkında ön inceleme yapılarak kurmayı düşündükleri atık bertaraf tesisi ile ilgili Konya OSB müdürlüğü ile irtibata geçilerek ve ÇED yönetmeliği incelenerek gerekli bilgilendirme yapıldı.
- İttifak Holding Yönetim Kurulu Başkanı M.Ali KORKMAZ ve Yönetim Kurulu Üyesi Ali KÖRPE Beyler Konya YDO’ya ziyarette bulundular. Holding’in enerji, ceviz üretimi ve hayvancılık ile ilgili yatırımları ve önümüzdeki dönemde yapmayı düşündükleri diğer yatırımlar hakkında bilgiler alındı.
- Güneş Enerjisi yatırımı ile ilgilenen bir grup ve Türkiye Ekonomi Bankası temsilcileri ile enerji yatırımı konusunda Konya- Karapınar İlçesi’nde çeşitli incelemelerde bulunuldu. Kaymakam ve Belediye Başkanı da makamlarında ziyaret edilerek konu hakkında bilgi alış veriş yapıldı.
- Konya Tarım Fuarı’nda tanışılan Almanya merkezli enerji firması Türk proje müdürü ve Alman yetkilileri ile bölgemize yapmayı düşündükleri enerji yatırımları ile ilgili olarak Ajans binamızda görüşme gerçekleştirildi.
- Termik santral yatırımı niyetinde olan ve Japon ve Amerikalı firma yetkililerinden oluşan bir heyet ile Konya’nın Karapınar ilçesine inceleme gezisi düzenlendi.
- Güneş enerjisi sektörü ile ilgili olarak İtalya ve Almanya’dan gelen heyet ile Konya ve Konya’nın Karapınar İlçesi’nde programlar gerçekleştirildi. Program kapsamında KSO Başkan Yardımcısı Tahir Şahin, KTO Başkanı Selçuk Öztürk, Karapınar Kaymakamı Ramazan Yıldırım ve Karapınar Belediye Başkanı Mehmet Mugayırtoğlu ziyaret edildi. Bunun yanı sıra MEDAŞ ve TEİAŞ yetkilileri de ziyaret edildi.
- Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı tarafından ofisimize iletilen Konya Ereğli İlçesi’ne Türk-Suudi Arabistan ortaklığı ile düşünülen süt tozu üretim tesisi ile ilgili olarak çalışma yapıldı ve YDTA’ya gönderildi.

- Güneş enerjisi ile ilgili yatırım yapmayı düşünen firma yetkilileri ile birlikte bazı kamu kurum ve kuruluşlarına görüş almak üzere ziyaretler gerçekleştirildi. Bu çerçevede; Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, Çevre ve Orman 8. Bölge Müdürlüğü Konya Şube Müdürlüğü, Tapu ve Kadastro 5. Bölge Müdürlüğü, DSİ 4. Bölge Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Konya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Özel İdaresi ziyaretleri gerçekleştirildi.
- Türk Asya Stratejik Araştırmalar Merkezi (TASAM) tarafından Savunma Sanayi Müsteşarlığının kurumsal katkıları ile düzenlenen Güvenlik, Savunma ve Savunma Sanayii 2023 Kongresi'ne Ankara'da katılım sağlanmış, Havelsan, Aselsan, FNSS gibi savunma sanayi firmalarından gelen temsilcilerden Türkiye'deki savunma sanayi'nin mevcut durumu konusunda bilgi ve yorumları dinlenmiş, kendilerine ajanslar ve Mevlana Kalkınma Ajansı hakkında bilgi verilmiştir.

Yeni Teşvik Sistemi İle İlgili Çalışmalar

19/06/2012 tarih ve 2012/3305 sayılı "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar" ile yürürlüğe giren yeni teşvik sisteminde Kalkınma Ajanslarına yeni görevler verilmiştir. Yeni teşvik sistemi ile birlikte Kalkınma Ajansları da yerel birimler olarak yatırım teşvik belgesi düzenlemeye yetkili kılınmıştır. Ayrıca, Ajanslara bölgelerindeki yatırımların gerçekleşme durumlarını 6 ayda bir izleme görevi de verilmiştir. Verilen bu görevler çerçevesinde, Ekonomi Bakanlığı, 29 Kasım 2012 tarih ve 81672 sayılı yazısı ile Konya'da bir firmamızın "Yatırım Tamamlama Ekspertizi ve Vizesi" işlemini yapmak üzere ajansımızı görevlendirmiştir.

Ekonomi Bakanlığı tarafından Yatırım Tamamlama Ekspertizi ve Vizesi işlemi için görevlendirilmiş olduğumuz firmanın yatırım yerinde ekspertiz yapılarak bu konudaki ilk görev tamamlanmıştır.

Katılım Sağlanan Faaliyetler ve Çalışma Ziyaretleri

Mevlana Kalkınma Ajansı'nın 2012 yılı içerisinde katılım sağladığı faaliyetler, tablo formatında aşağıda sunulmuştur.

KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYON	TARİH	AÇIKLAMA
İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantısı	01.01.12	Konya'da İşkur ve Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan ve önümüzdeki dönemde yapılacak çalışmalar

KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYON	TARİH	AÇIKLAMA
		hakkında bilgi verildi.
MÜSİAD Toplantısı	03.01.12	MÜSİAD Konya Şubesi Gençlik Kurulu tarafından organize edilen ve Konya Şeker Fabrikası Halkla İlişkiler Müdürü Yusuf İnanç Bey'in konuşmacı olarak katıldığı "Tecrübe Paylaşımı" başlıklı toplantıya katılım gerçekleştirilmiştir.
Avrupa Fırsatları	05.01.12	Meram Belediyesi (Konya) Gençlik Meclisi tarafından organize edilen "Avrupa Fırsatları" başlıklı programa katılım gerçekleştirildi.
Güney Kore Büyükelçiliği Ziyareti	10.01.12	Güney Kore Büyükelçiliği ziyareti gerçekleştirilmiştir. Ziyarete G.Kore ekonomi ataşesi ile görüşülmüştür.
Ulusal Ajans ziyareti	10.01.12	Avrupa Birliği projeleri hakkında bilgi edinmek için Ankara'da Ulusal Ajans'a ziyaret gerçekleştirilmiştir.
Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ziyareti	10.01.12	Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansına gerçekleştirilen ziyarette Ajans ve Bölgemiz ile ilgilenen uzmanlarla görüşme yapılmıştır.
Kalkınma Ajansları Planlama Birimleri Toplantısı	12-13.01.2012	Doğu Marmara Kalkınma Ajansı ev sahipliğinde düzenlenen toplantıya katılım sağlandı.
Urumçi/Çin Türk Sanayi Bölgesi" Toplantısı	13.01.12	Ankara'da Ekonomi Bakanlığı'nca düzenlenen "Urumçi/Çin Türk Sanayi Bölgesi" ile ilgili toplantıya katılım gerçekleştirildi. Yabancı sermayeli firmalar ile ilgili olarak Daire Başkanı A.Caner GÜRER Bey ile görüşüldü.
Yeni Türk Ticaret Kanunu ve Getirdiği Yenilikler Programı	17.01.12	Konya Sanayi Odası tarafından düzenlenen "Yeni Türk Ticaret Kanunu ve Getirdiği Yenilikler" konulu Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Hülya COŞTAN sunumu ile gerçekleşen programa katılım gerçekleştirildi.
EUREKA Bilgi Günleri Toplantısı	19.01.12	Konya Sanayi Odası'nda düzenlenen EUREKA Bilgi Günleri Toplantısı'nın ilk gününe katılım gerçekleştirildi.
Süt Kalitesi Konulu Çalışma Grubu Toplantısı	25.01.12	Selçuk Üniversitesi Ziraat Müh. Öğretim Üyesi Kenan Peker başkanlığında hazırlanan Süt kalitesi standartları oluşturmak için çiftlik sistemi araştırma ve geliştirme FSRE (farming system research and extension) konulu AB projesinin çalışma grubu toplantısına katılım sağlandı.

KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYON	TARİH	AÇIKLAMA
Güney Kore Teknik Çalışma Gezisi	28.01.12	KOTRA (Kore Ticaret Yatırım Promosyon Ajansı), KOICA (Kore Uluslararası İşbirliği Ajansı), KITA (Kore Uluslararası Ticaret Birliği), ETRI (Elektronik ve Telekomünikasyon Araştırma Enstitüsü), POSCO Power Enerji Firması, Global Kore İlköğretim Okulu, IFEZ (Incheon Serbest Ekonomi Bölgesi), Compact Smart City, POSCO Mühendislik ve İnşaat Firması, İstanbul Kültür Merkezi, Rainbow Türk Okulu, Hyundai- Ulsan Fabrikası, BM Anıtsal Mezarlığı, Busan Ekspres Konteynır Terminali, Seul Belediyesi, KDI (Kore Kalkınma Enstitüsü), KOTUBA (Kore Türk İşadamları Derneği) gibi kurum ve kuruluşlar ziyaret edilmiştir.
Online Proje Sistemi Komisyonu ve BD Akreditasyon Çalışmaları Komisyonu İlk Toplantısı	30-31.01.2012	Online proje sistemi ve Bağımsız Değerlendirici akreditasyonu konusunda diğer ajanslarla paylaşımlarda bulunulan toplantıya katılım sağlandı.
“Gelecekle Buluşma” semineri	09.02.12	Microsoft Türkiye tarafından Konya Ticaret Odasında düzenlenen “Gelecekle Buluşma” seminerine katılım sağlandı.
TAYSAD Genişletilmiş Üye Toplantısı	09.02.12	TAYSAD ile Konya Sanayi Odası ve Konya Otomotiv Yan Sanayi İş Kümesi işbirliğinde düzenlenen TAYSAD Konya Genişletilmiş Üye Toplantısına katılım sağlandı.
Taysad Genişletilmiş Üye Toplantısı	09.02.12	Konya’da düzenlenen Taysad Genişletilmiş Üye Toplantısına katılım sağlanmıştır.
EMITT Fuarı	10.02.12	Bu fuarda standımız “Bölgesi’nin Havasını En İyi Yansıtan Stant” ödülüne layık görüldü.
ABD Çalışma Ziyareti	13.02-02.03.2012	A.B.D. Dışişleri Bakanlığı’nın sponsorluğunda düzenlenen 13 Şubat - 2 Mart 2012 gerçekleştirilen "Küresel Ekonomik İşbirliği ve Toparlanma" temalı Uluslararası Ziyaretçi Liderlik Programına Konya Yatırım Destek Ofisi uzmanlarından Arif KÖSEOĞLU katılım gerçekleştirmiştir.
“Türkiye’de Bölgesel Kalkınmanın Yönetişimi Mekanizmalarının Geliştirilmesine Destek Projesi” programı	22-23.02.2012	UNDP ve Kalkınma Bakanlığı tarafından düzenlenen proje çerçevesinde Kalkınma Kurulu Konya Üyelerine yönelik düzenlenen programa katılım gerçekleştirildi. Sonraki gün Karaman Valisi ve Ajansımız Yönetim Kurulu Başkanımız Süleyman KAHRAMAN, aynı zamanda Ajansımız Yönetim Kurulu Üyesi olan Karaman Belediye Başkanı Kamil UĞURLU ve Karaman İl Genel Meclis Başkanı Mustafa BAYIR makamlarında ziyaret edildi.
YDO’lar Çalıştay	28.02-01.03.2012	Antalya’da BAKA’nın organizatörlüğünde gerçekleştirilen olan YDO Çalıştay’na katılım gerçekleştirildi.

KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYON	TARİH	AÇIKLAMA
BGUS'un Mekansal Organizasyonu ve Onuncu Kalkınma Planı Çalıştayı	01.03.12	Kalkınma Bakanlığı tarafından düzenlenen, tüm ajansların katılımıyla gerçekleşen ve Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi ile Onuncu Kalkınma Planı ile ilgili toplantıya katılım sağlandı.
ABD Ankara Büyükelçiliği Kültür ve Ekonomi Bölümleri Ziyareti	01.03.12	Yatırım alanları ve muhtemel işbirlikleri değerlendirildi.
Yeni Türk Ticaret Kanunu bilgilendirme toplantısına	02.03.12	Gümrük Müsteşarı Ziya ALTUNYALDIZ, TOBB Başkanı Rifat HİSARCIKLIOĞLU ve TÜRMOB Genel Başkanı Nail SANLI'nın da katılımları ile gerçekleştirilen Yeni Türk Ticaret Kanunu ile ilgili bilgilendirme toplantısına katılım gerçekleştirildi.
Yeni Türk Ticaret Kanunu Bilgilendirme Toplantısı	03.03.12	Gümrük Müsteşarı Ziya Altunyaldız, TOBB Başkanı Rifat Hisarcıklıoğlu ve TÜRMOB Genel Başkanı Nail Sanlı'nın da katılımları ile gerçekleştirildi.
"Konya Sanayinin Geleceği" toplantısı	09.03.12	Konya Sanayi Odası tarafından düzenlenen "Konya Sanayinin Geleceği" başlıklı toplantıya katılım gerçekleştirildi.
"Konya'nın Vizyonu" toplantısı	11.03.12	KONEV tarafından düzenlenen "Konya'nın Vizyonu" başlıklı toplantıya katılım gerçekleştirildi.
Konya İl Milli Emlak Müdürlüğü ziyareti	12.03.12	Konya İl Milli Emlak Müdürü Savaş Benli makamında ziyaret edildi.
Konya Sanayi Odası Ziyareti	12.03.12	Konya Sanayi Odası Genel Sekreteri, Konya Sanayi Odası Teşvik Uzmanı Serkan Kanarya ve Konya Avrupa İşletmeler Ağı (EEN) ile görüşüldü.
Konya Tarım Fuarı	14.03.12	32 ülkeden 590 firmanın katılımıyla gerçekleşen Konya Tarım Fuarı ziyaret edildi.
"Eğitim'de 4+4+4 Sistemi" konuklu toplantı	17.03.12	MÜSİAD Konya Şubesi'nde Milli Eğitim Bakan Yardımcısı Orhan Erdem'in ve Müsteşar Yardımcısı Salih Çelik'in katılımları ile gerçekleştirilen "Eğitim'de 4+4+4 Sistemi" konulu programa katılım gerçekleştirildi.
Konya Sanayi Odası, Konya Ticaret Odası ve Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK) ortak toplantısı	18.03.12	Konya Sanayi Odası, Konya Ticaret Odası ve Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK) işbirliği düzenlenen DEİK/Türk-Brezilya İş Konseyleri tarafından başlatılan "Latin Amerika Anadolu İle Buluşuyor V." konulu toplantıya katılım gerçekleştirildi.
Kalkınma Ajansları Mevzuat Eğitimi	18-20.03.2012	İstanbul'da Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda Kalkınma Ajanslarının mevzuatlarında yapılması önerilen değişiklikler tartışılmıştır.
Ulusal Kıyaslama Sistemi Semineri	19-20.03.2012	KOBİ işbirliği ve Kümelenme Projesi kapsamında Ekonomi Bakanlığı tarafından düzenlenen "Ulusal Kıyaslama Sistemi" Seminerine katılım sağlandı.

KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYON	TARİH	AÇIKLAMA
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu Paneli	20.03.12	TBMM-Türkiye'deki kadın-erkek eşitliği konusunda yapılması gerekenler ile ilgili, ülke çapında paydaşlar ile birlikte Meclis Komisyonu öncülüğünde tartışıldı.
Doğu Marmara Kalkınma Ajansı (MARKA) PYB uzmanları toplantısı	22.03.12	Program Yönetim Birimi personelinin faaliyetleri ve Bağımsız Değerlendirici Seçim ve Değerlendirme süreçleri hakkında yapılan Kalkınma Ajansları PYB Birimleri Toplantısına katılım sağlandı
Mesleki Eğitim Sanayi ve Yüksek Teknoloji Kongresi	22-23.03.2012	TASAV tarafından İstanbul'da düzenlenen kongre, mesleki eğitimin sanayi ve ileri teknoloji ile ilişkileri ve gelişmeleri sektör temsilcileri ve akademisyenlerin de katılımıyla gerçekleşti.
Ulusal Kültür ve İnanç Turizmi Sempozyumu	23-25.03.2012	Karaman TSO tarafından yürütülen Yunus Emre'den Mevlana'ya Kültürlerin Kardeşliği projesi kapsamında düzenlenen ve Bizansolog Prof. Dr. Semavi EYİCE'nin konuşmacı olduğu sempozyumu katılım sağlandı.
Konya Turizm Komitesi	25.03.12	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü koordinasyonunda Turizm haftası ile ilgili yapılacaklar ve Konya turizminin sorunları sektörün paydaşları ile tartışıldı.
ABD Büyükelçiliği Ziyareti	29.03.12	ABD Ankara Büyükelçiliği Kültür ve Ekonomi bölümleri yetkilileri ile görüşme gerçekleştirildi.
Dışişleri Bakanlığı Ziyareti	29.03.12	Dışişleri Bakanımız Ahmet DAVUTOĞLU' nun danışmanlarından İsmail KÜÇÜKBAYRAK makamında ziyaret edildi. Konya tarımı, süt ve süt ürünleri hakkında raporlar ile Incheon Serbest Ekonomi Bölgesi hakkında bir sunu paylaşıldı.
Kalkınma Bakanlığı Ziyareti	29.03.12	Kalkınma Bakanlığı Bölgesel Rekabet Edebilirlik Daire Başkanı Serkan VALANDOVA ve İzleme, Değerlendirme ve Analiz Daire Başkanı Kamil TAŞÇI ile görüşme gerçekleştirildi.
TYDTA Ziyareti	29.03.12	Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı yetkilileri ile görüşme gerçekleştirildi.
Kalk2! Komite Toplantısı	29-31.03.2012	Kalkınma Ajansları Konferansı için Diyarbakır'da düzenlenen komite toplantısına katılım sağlandı.
MÜSİAD Toplantısı	30.03.12	MÜSİAD Konya Şubesi'nde düzenlenen "Hindistan İş Gezisi" sonrası izlenimlerin paylaşımına yönelik düzenlenen toplantısına katılım gerçekleştirildi.
Konya Lojistik Merkezi Toplantısı	02.04.12	MÜSİAD Konya Şubesi'nde düzenlenen Konya Gelişim Grubu "Konya Lojistik Merkezi" konulu toplantıya katılım gerçekleştirildi.
Kalkınma Bakanlığı Ziyareti	02.04.12	2 Nisan'da Yeni Dönem Bölge Planı çalışmaları ile ilgili görüş alışverişi sağlamak için Kalkınma Bakanlığı ziyaret edildi.

KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYON	TARİH	AÇIKLAMA
Makedonya Büyükelçiliği Programı	09.04.12	Konya Ticaret Odası'nda düzenlenen Makedonya Fahri Konsolosluğu tarafından organize edilen ve Makedonya Cumhuriyeti Büyükelçisi'nin de katılımları ile gerçekleşen Konya'da faaliyet gösteren seyahat acentelerinin yetkilileri ve sektör temsilcileri ile gerçekleştirilen toplantıya katılım gerçekleştirildi. Konya Sanayi Odası'nda düzenlenen ve Makedonya Cumhuriyeti Büyükelçisi'nin de katılımları ile gerçekleştirilen "Makedonya Yatırım, İşbirliği ve İkili İş Görüşmeleri Toplantısı" başlıklı programa katılım gerçekleştirildi.
Makedonya Yatırım, İşbirliği ve İkili İş Görüşmeleri Toplantısı	09.04.12	Konya Sanayi Odası'nda, Makedonya Cumhuriyeti Büyükelçisi'nin de katılımları ile gerçekleştirildi.
Konya Ticaret Odası	12.04.12	Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında hazırlanacak Konya Yatırım Ortamı Çalışması ile ilgili Konya Ticaret Odası ve Kalkınma Bankası temsilcileri ile düzenlenen toplantıya katılım sağladı.
Solarex Güneş Enerjisi Fuar Ziyareti	13.04.12	İstanbul'da düzenlenen "Solarex Güneş Enerjisi Fuarı" ziyaret edildi.
ICCI 2012	15.04.12	İstanbul'da düzenlenen 18. Uluslar arası Enerji ve Çevre Fuarı ve Konferansı'na katılım gerçekleştirildi.
AB Girişimcilik ve Yenilik programları Toplantısı	25.04.12	AB Girişimcilik ve Yenilik programları kapsamında güncel ve çıkılması planlanan teklif çağrılar hakkında bilgilendirme amacıyla T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Konya Sanayi Odasından yetkililerin sunum yaptıkları toplantıya katılım sağlandı.
AB Girişimcilik ve Yenilik Toplantısı	25.04.12	Mevlana Kalkınma Ajansı Program Yönetim Biriminin düzenlediği organizasyon kapsamında Konya Ticaret Odası Meclis Salonu'nda AB Girişimcilik ve Yenilik programları kapsamında güncel ve çıkılması planlanan teklif çağrılar hakkında bilgilendirme amacıyla T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'ndan yetkililer katılım sağlamış olup sunum gerçekleştirilmiştir.
KONMAK, İSKON ve KONELEX Fuarları	26.04.12	Konya'da TÜYAP Fuar alanında eş zamanlı olarak düzenlenen fuarlara stantlı katılım gerçekleştirildi.
Fıkhi Açıdan Finans ve Altın İşlemleri" konferansı	27.04.12	Necmettin Erbakan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi tarafından düzenlenen "Fıkhi Açıdan Finans ve Altın İşlemleri" konulu konferansa katılım sağlandı.
Yeni Teşvik Paketi Toplantısı	27.04.12	Karaman Valiliği'nce organize edilen ve Karaman Milletvekilleri Lütfi Elvan ve Mevlüt Akgün'ün de katıldığı toplantıya katılım sağlandı.
Konya Sanayi Odası Ziyareti	30.04.12	Konya Sanayi Odası Genel Sekreterliği ve Avrupa İşletmeler Ağı ziyaret edildi.

KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYON	TARİH	AÇIKLAMA
Selçuk Üniversitesi Ziyareti	02.05.12	Selçuk Üniversitesi İİBF İşletme Bölüm Başkanı Prof. Dr. Mahmut TEKİN makamında ziyaret edildi. Selçuk Üniversitesi İİBF Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Yunus CERAN makamında ziyaret edildi.
“Konya İli Uygun Yatırım Alanları Ön Fizibilite Raporu” DFD toplantısı	02.05.12	KTO’da düzenlenen DFD kapsamında Kalkınma Bankası ile hazırlanacak olan “Konya İli Uygun Yatırım Alanları Ön Fizibilite Raporu” ile ilgili toplantıya katılım gerçekleştirildi.
KOP Bölgesi 1. Organik Tarım Paneli	02.05.12	Konya Ticaret Borsası , KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ve Konya Ziraat Odaları İl Koordinasyon Kurulu'nca düzenlenen panelde organik tarımla ilgili gelişmeler ve bölgede bu konuda yapılabilecekler tartışıldı.
Tarım Makinaları Firma Ziyaretleri	04-08.05.2012	Konya’da Tarım Alet ve Makinaları sektör temsilcilerinden Sürüm, Anıl Yatağanlı, Uyanık Yatağanlı, Özdöken, Tarım Öz, Şakalak, Sağlamlı, Özeniş ve Anıl Yatağanlı isimli firmalar ziyaret edildi.
IRENEC 2012 Toplantısı	09.05.12	KSO’da düzenlenen “IRENEC 2012” tanıtım ve hazırlık toplantısına katılım gerçekleştirildi.
11. Ulusal İşletmecilik Kongresi	10.05.12	Selçuk Üniversitesi GİKAT isimli öğrenci topluluğu tarafından organize edilen “Forum İki bin 12” başlıklı organizasyonun ilk gün açılış programına katılım gerçekleştirildi.
3. Geleneksel Gıdalar Sempozyumu	10.05.12	Selçuk Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen “3. Geleneksel Gıdalar Sempozyumu”na katılım gerçekleştirildi.
Ulusal Lojistik ve Tedarik Zinciri Kongresi	10-12.05.2012	Konya Üniversitesi ve Lojistik Derneği tarafından düzenlenen kongrede lojistik sektörünün mevcut durumu ve teknolojik gelişimi hakkında bilgi verildi.
MÜSİAD Toplantısı	11.05.12	MÜSİAD Konya Şubesi’nde düzenlenen KKTC Cumhurbaşkanı Derviş EROĞLU’ nun konuşmacı olarak katıldığı toplantıya katılım sağlandı.
Aktisad Toplantısı	12.05.12	AKTİSAD tarafından düzenlenen “Otomotiv ve Makine-Metal Sektörleri Konya Buluşması” başlıklı toplantıya katılım gerçekleştirildi.
Konya Sanayi Odası Ziyareti	14.05.12	Konya Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı Tahir BÜYÜKHELVACIGİL makamında ziyaret edildi.
Konya Ticaret Odası Ziyareti	14.05.12	Konya Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı Selçuk ÖZTÜRK makamında ziyaret edildi.
Konya Ovaları Projesi (KOP) Eylem Planı Hazırlık Çalışmaları 1. Toplantısı	17.05.12	Konya, Karaman, Niğde ve Aksaray illerini kapsayan KP Eylem Planına, Konya Valiliği koordinasyonunda Konya ilindeki Kamu Kurum Kuruluş ve STKları katılımıyla Tematik Komisyonların oluşturularak, bu komisyonların çalışma takvimi ile Eylem Planına katkı açısından işbölümlerinin belirlenmesi konulu toplantıya katılım sağlandı.

KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYON	TARİH	AÇIKLAMA
Firma Ziyareti	18.05.12	Konya'da Tarım Alet ve Makinaları sektör temsilcilerinden Harmak isimli firma ile Olgun Avukatlık Bürosu ziyaret edildi.
Fuar Ziyareti	18.05.12	Konya Yapı ve Dekorasyon Fuarı, IHS Konya Fuarı ve Konya Kent 2012 fuarları ziyaret edildi.
Mob-Red Hareketlilik Projesi	20.05-02.06.2012	Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen MOB-RED projesi kapsamında iki ajans uzmanı Finlandiya'nın Jyvaskyla şehrine çalışma ziyareti gerçekleştirdi.
Kamerunlu İş Adamları Toplantısı	22.05.12	KTO'da düzenlenen Kamerun İşadamları Heyeti ile ikili iş görüşmeleri programına katılım gerçekleştirildi.
OSB Ziyareti	22.05.12	Çumra OSB Müdürü Ali DEMIREL ziyaret edildi.
Uluslararası Otomotiv Sektörünün Geleceği ve Çözümü için Kümelenme Konferansı	23-24.05.2012	KSO ve Kümelenme Derneği tarafından düzenlenen toplantıda kümelenme konusundaki gelişmeler akademisyenler ve sektör temsilcileri tarafından paylaşıldı.
18. Uluslar arası Enerji ve Çevre Fuarı ve Konferansı	25-27.04.2012	İstanbul'da düzenlenen 18. Uluslar arası Enerji ve Çevre Fuarı ve Konferansı'na (ICCI 2012) katılım gerçekleştirildi.
Hindistan Büyükelçiliği Ziyareti	23.05.12	Hindistan Ankara Büyükelçiliği Ticaret Baş Katip/Kançılara Şefi ziyaret edildi.
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Ziyareti	23.05.12	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Dış İlişkiler ve AB Daire Başkanı Erbay DÖKMECİ makamında ziyaret edildi.
Kültür ve Turizm Bakanlığı Ziyareti	23.05.12	Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım Geliştirme ve Planlama Daire Başkanı Dr. Adnan ASLAN makamında ziyaret edildi.
Konya Ovaları Projesi (KOP) Eylem Planı Hazırlık Çalışmaları 2. Toplantısı	23.05.12	Daha önceki tarihlerde belirlenen işbölümü ve takvim gereğince Komisyon Üyesi Kurum, Kuruluş ve STK lardan Eylem Planı için gerekli proje önerilerinin müzakere edilmesi hakkındaki toplantıya katılım sağlandı.
Ankara Çalışma Ziyaretleri	23.05.12	Hindistan Ankara Büyükelçiliği Ticaret Baş Kâtip/Kançılara Şefi, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Dış İlişkiler ve AB Daire Başkanı, Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım Geliştirme ve Planlama Daire Başkanı ziyaret edildi.
OSEG 2012	23.05.12	Konya Sanayi Odası tarafından düzenlenen Uluslararası Otomotiv Sektörünün Geleceği Konferanslarına katılım gerçekleştirildi.
KTO Ziyareti	25.05.12	Konya Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı Selçuk ÖZTÜRK ile makamında görüşüldü.
Valilik Ziyareti	25.05.12	Konya Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü Metin ÖZDİL ile makamında görüşüldü.

KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYON	TARİH	AÇIKLAMA
MÜSİAD Toplantısı	25.05.12	MÜSİAD Konya Şubesi'nde düzenlenen ve Konya İnşaat Mühendisleri Odası Başkanı Ali ÇINAR' ın konuşmacı olarak katıldığı "İnşaat Sektöründe Yaşanan Gelişmeler" başlıklı toplantıya katılım gerçekleştirildi.
Konya Ovaları Projesi (KOP) Eylem Planı Hazırlık Çalışmaları 3. Toplantısı	25.05.12	Eylem Planı için gerekli proje önerilerinin müzakere edilerek tartışılmasına devam edilmesi
METEX Fuarı Ziyareti	26.05.12	Ankara'da düzenlenen METEX Fuarı ziyaret edildi.
Karaman ili Tarım Sektörü Ortak Akıl Toplantısı	28.05.12	Karaman İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından düzenlenen toplantıda Karaman'da tarım sektöründe alınması gereken acil önlemler, önümüzdeki dönemde neler yapılması gerektiği ve ilgili tüm paydaşların Tarım Bakanlığı'ndan beklentileri tartışıldı.
Firma Ziyareti	30.05.12	TARMAKBİR Genel Sekreteri ve Önallar Tarım Ltd. Şti. Genel Müdürü Şenol ÖNAL Bey işyerinde ziyaret edildi
Konya Ovaları Projesi (KOP) Eylem Planı Hazırlık Çalışmaları 4. Toplantısı	04.06.12	KOP Eylem Planı için gerekli olan ve daha önceki toplantılarda müzakere edilerek uygun görülen proje ve faaliyet önerilerinin Eylem Planına eklenerek koordinasyonu yürüten Valiliğe sunulması hakkındaki toplantıya katılım sağlandı.
Çatalhöyük Dünya Miras Listesine Adaylık Çalıştayı	04-06.06.2012	2009 yılı itibari ile UNESCO Dünya Miras Listesine dahil edilen Çatalhöyük Neolitik Kenti'ne ait Dünya Miras Listesi Adaylığı kapsamında Çatalhöyük Neolitik Kentinin yönetimi, ihtiyaçları sorunları, güçlü ve zayıf yanlarının belirlenmesi ile alanın geleceğe ait bir vizyonunun tanımlanması çalıştaya katılım sağlandı.
Konya OSB Ziyareti	05.06.12	Konya OSB Bölge Müdürü Vahit TÜRKYILMAZ ziyaret edildi. Organize Sanayi Bölgesi genişleme alanı ile ilgili bilgiler elde edildi.
KOSGEB İşbirliği çerçevesinde çalışmalar	06.06.12	KOSGEB ile ortaklaşa düzenlenecek olan Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi ile ilgili KOSGEB tarafından düzenlenen mülakat aşamasına gözlemci olarak katılım sağlandı.
Beyşehir OSB Ziyareti	07.06.12	Beyşehir OSB Müdürü Mutlu Korkmaz ziyaret edildi. OSB alanı gezildi. Burada faaliyet gösteren bir mermer fabrikası ziyaret edildi.
Beyşehir Ticaret Odası Ziyareti	07.06.12	Beyşehir Ticaret Odası Başkanı Salih GÜL makamında ziyaret edilerek Beyşehir Organize Sanayi Bölgesi ile ilgili değerlendirmeleri alındı.
Firma Ziyareti	07.06.12	Seydibey Patates Fabrikası ziyaret edildi
Seydişehir OSB Ziyareti	07.06.12	Seydişehir OSB Müdürü ve aynı zamanda Seydişehir Belediyesi İmar Müdürü Mevlüt YAMAN ile görüşüldü. Seydişehir OSB ziyaret edilerek altyapı imkanları incelendi.

KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYON	TARİH	AÇIKLAMA
Seydişehir Ticaret Odası Ziyareti	07.06.12	Seydişehir Ticaret Odası Genel Sekreteri Öztürkhan KÜÇÜK ziyaret edildi.
Karapınar OSB Ziyareti	07.06.12	Karapınar OSB yetkililerinden Yücel HALICI ziyaret edildi.
Karapınar Belediyesi Ziyareti	07.06.12	Karapınar Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürü Yaşar Ali SELÇİK ile "güneş enerjisi" konusunda görüşmelerde bulunuldu.
Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası Ziyareti	07.06.12	Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Enver BOZKURT ve Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreteri Murat KARPUZCU makamında ziyaret edildi.
Ereğli OSB Ziyareti	07.06.12	Ereğli Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü yetkililerinden Murat YALÇINKAYA ile görüşüldü. Ereğli Organize Sanayi Bölgesi'nde faaliyet gösteren Meysüt A.Ş. ziyaret edildi.
Konya İli İlköğretim ve Lise Öğrenci Başarılarının Çok Yönlü Değişkenlerle Araştırılması Toplantısı	13.06.12	Konya ilinde 6, 7, 8. sınıf ve 9, 10, 11, 12. sınıflarda öğrenim gören öğrencilerin başarı-başarısızlık durumlarını araştırmak, başarıya ilişkin değişkenlerin demografik özellikler ve okula ilişkin değişkenlerle ilişkisini ortaya koymayı amaçlanan toplantıya katılım sağlandı.
Türkiye'de Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Artırılması Hibe Programı Toplantısı	13.06.12	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının yürüttüğü AB İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Programı çerçevesinde Ankara'da yapılan Bilgilendirme Toplantısına katılım sağlandı.
Akşehir OSB, Firma ve Ticaret ve Sanayi Odası Ziyareti	14.06.12	Akşehir OSB Müdürü Murat BALAMAN ziyaret edildi. Akşehir OSB de bulunan firmalar ziyaret edildi. Akşehir TSO Başkanı ve aynı zamanda Akşehir OSB Yönetim Kurulu Başkanı olan Erdal ÇİFTÇİ ile görüşüldü.
Karaman Bölgesinde Rekabetçiliğin Artırılması Projesi Çalıştayı	15.06.12	Çalıştayda genelde Türkiye'yi, özelde Karaman ilini etkileyecek eğilimler tartışıldı.
Tarım Alet ve Makineleri İşbirliği ve Kümelenme Paneli	19.06.12	Ajansımız tarafından düzenlenen "Tarım Alet ve Makineleri İşbirliği ve Kümelenme Paneli" başlıklı toplantıya katılım gerçekleştirildi.
Konya Tarım Alet ve Makineleri İşbirliği ve Kümelenme Paneli	19.06.12	Ajansımız ortaklığıyla düzenlenen panele katılım sağlandı.
Serhat İlleri Kalkınma Ajansı (SERKA) PYB uzmanları toplantısı	21-23.06.2012	Program Yönetim Birimi personelinin faaliyetleri ve TUBİTAK tarafından hazırlanan KAYS sistemi hakkında yapılan Kalkınma Ajansları PYB Birimleri Toplantısına katılım sağlandı
"Beden Dili ve Düşünce Okuma Tekniği" semineri	22.06.12	MÜSİAD Konya Şubesi düzenlenen ve Riccon İlhan DOĞAN tarafından verilen "Beden Dili ve Düşünce Okuma Tekniği" seminerine katılım gerçekleştirildi.
Konya 1. OSB Ziyareti	22.06.12	Konya 1. OSB Müdürü Ali CEYLAN ziyaret edildi.

KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYON	TARİH	AÇIKLAMA
KSO Ziyareti	22.06.12	KSO Yatırım Teşvik Servisi sorumlusu M. Serkan Kanarya ile görüşüldü.
Selçuk Üniversitesi Ziyareti	26.06.12	Selçuk Üniversitesi İşletme Bölüm Başkanı Prof. Dr. Mahmut Tekin ziyaret edildi.
Yaşam Kalitesi Temelinde Toplumsal Şiddet, Göç ve Yoksulluğun İncelenmesi Çalıştayı	26.06.12	Konya'da yoksulluk, göç, toplumsal şiddet ve yaşam kalitesinin betimlemek; yoksulluk, göç, toplumsal şiddet ve yaşam kalitesi arasındaki ilişkinin ortaya çıkarmak; sonuçlara dayalı olarak eylem planları oluşturması için yapılan çalıştaya katılım sağlandı
Kentsel Atıksu Çalıştayı	27-28.06.2012	Konya Çevre ve Şehircilik il müdürlüğünün Teknik Destek ve Bilgi Değişim Ofisi (TAİEX) aracılığı ile uygulamış olduğu Kentsel Atıksu Çalıştaya katılım sağlandı.
Konya Ticaret Odası Ziyareti	28.06.12	Konya Ticaret Odası Genel Sekreter Yardımcısı Recep BALTACI ziyaret edildi.
Merkez İlçeler Ortak Akıl Toplantısı	28.06.12	AEP Birimi tarafından düzenlenen "Merkez İlçeler Ortak Akıl Toplantısı"na katılım gerçekleştirildi.
Konya İli Meyvecilik ve Bağcılık Eylem Planı	28.06.12	Konya İli'nin ekonomisinde önemli payı olan meyve ve bağ üretiminin gelişimini sağlıklı ve planlı bir şekilde gerçekleştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek amacı ile bölgede yer alan meyve ve bağ üreticilerinin mevcut durumlarının analiz edilmesi, sorunlarının belirlenmesi, bu sorunlara çözüm önerilerinin yapılması ve bu çerçevede Meyvecilik ve Bağcılık Eylem Planı'nın hazırlanması çalıştaya katılım sağlandı.
Kalkınma Ajansları ve Sosyal Politikalar Buluşması	28.06.12	Kalkınma Ajanslarının sosyal politika alanında daha etkin bir şekilde faaliyet göstermeleri amacıyla, sosyal politika alanında ulusal ve yerel düzeyde faaliyet gösteren kamu kurumları temsilcilerinin ve bu alanda çalışmaları olan akademisyenlerin, kalkınma ajansları çalışanları ile bir araya getirilmesi ve Ajans uygulamalarını geliştirmeye yönelik tecrübe ve fikir alışverişi yapılması amacıyla gerçekleştirildi.
Avrupalı Seçkin Destinasyonlar Ağ Kurma ve Sürdürülebilir Turizm Çalıştayı	28-29.06.2012	Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından düzenlenen programa katılım sağlandı.
MÜSİAD Toplantısı	29.06.12	MÜSİAD Konya Şubesi'nde düzenlenen ve Prof. Dr. Birol AKGÜN'ün konuşmacı olarak katıldığı "Suriye Krizinde Geline Son Nokta" başlıklı programa katılım gerçekleştirildi.
Traktör Sektörü B2B Toplantısı	04.07.12	KTO tarafından organize edilen Traktör Sektörü B2B toplantılarına katılım gerçekleştirildi.
Firma Ziyareti	05-07.07.2012	Tarım alet ve makineleri sektöründe faaliyet gösteren Anıl Yatağanlı firması sahibi Mehmet Çalmaz kümelenme çalışmaları kapsamında ziyaret edildi.

KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYON	TARİH	AÇIKLAMA
Konya Platformu Toplantısı	07.07.12	Konya Platformu'nun MEVKA destekli olarak hazırlanmakta olan "Şehir Pazarlama ve Konya Marka Şehir" projesi için istişare ve değerlendirmelerde bulunmak üzere turizm sektörünün profesyonelleri ile gerçekleştirilen toplantıya katılım gerçekleştirildi.
Kümelenme Paneli	09.07.12	Ajansımız tarafından organize edilen Karaman'da düzenlenen "Ağaç-Orman Ürünleri ve Mobilya Sektörü Kümelenme Paneli"ne katılım sağlandı.
Ağaç-Orman Ürünleri ve Mobilya Sanayi Kümelenme Paneli	09.07.12	Karaman YDO ile ortak düzenlenen panelde Karaman'da sektörün durumu ve kümelenme potansiyeli üzerine tartışıldı.
İşverenin Emek Talebi, İşgücünün Yeterliliği Ve Planlanmasıyla İlgili Eylem Planı Çalıştayı	10.07.12	Keleşoğlu Eğitim Fakültesinde düzenlenen İşverenin Emek Talebi, İşgücünün Yeterliliği Ve Planlanmasıyla İlgili Eylem Planı Çalıştayına katılım sağlanmıştır.
KTO ziyareti	13.07.12	Konya Ticaret Odası Dış Ticaret Servisi Müdür Yardımcısı Hüsamettin Güngör ile URGE Destekleri hakkında görüşme gerçekleştirildi.
Başbakanlık YDTA Konya Toplantısı	14.08.12	Başbakanlık YDTA Başkanı İlker Aycı'nın Konya programı kapsamında Konya Valiliği'nde düzenlenen toplantıya katılım gerçekleştirildi.
Helal Gıda Konferansı	01.09.12	"5. Uluslararası Helal ve Sağlıklı Ürünler Konferansı" na katılım gerçekleştirildi. Hollanda, ADB, Kuveyt, Suudi Arabistan, Rusya, Malezya ve Endonezya'dan gelen temsilcilerle bu ülkelerdeki helal gıda pazarı ile ilgili görüşmeler yapıldı. Ayrıca firmalarımızın bu ülkelere ihracat imkanları değerlendirildi.
Ar-Ge Toplantısı	01.09.12	KSO, KTO, KTB işbirliği ile düzenlenen ve Kalkınma Bakanlığı uzmanlarınca gerçekleştirilen "Ar-Ge" odaklı bilgilendirme toplantısına katılım gerçekleştirildi.
Leonardo Da Vinci Hareketlilik Projesi	01-15.09.2012	Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı ile ortak olarak gerçekleştirdiğimiz proje kapsamında Portekiz Alentejo bölgesindeki Terras Dentro Kalkınma Ajansı ve bölgesel kurumlar ziyaret edildi.
Kalkınma Ajansları Mevzuat Değişikliği Çalıştayı	05-08.09.2012	Şanlıurfa'da düzenlenen Kalkınma Ajansları Mevzuat Değişikliği Çalıştayına katılım sağlanmıştır.
Başbakanlık YDTA İstanbul Ofisi Ziyareti	12.09.12	Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı İstanbul Ofisi ziyareti gerçekleştirildi. Burada Kamu-Özel Sektör İşbirliği Daire Başkanı Arda Ermut ve aynı dairede görev yapan Kıdemli Proje Direktörü Seda Kalyoncu ile görüşmelerde bulunuldu.
Özel Sektör ve Kalkınma Ajansları: Bölgesel Kalkınma İçin Yeni İşbirlikleri Toplantısı	14-15.09.2012	Konya'da düzenlenen "Özel Sektör ve Kalkınma Ajansları: Bölgesel Kalkınma İçin Yeni İşbirlikleri" toplantısına katılım sağlanmıştır.

KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYON	TARİH	AÇIKLAMA
MÜSİAD 78. GİK Toplantısı	14-15.09.2012	MÜSİAD Konya Şubesi ev sahipliğinde düzenlenen, 15 Eylül 2012 tarihinde Kalkınma Bakanımız Cevdet Yılmaz'ın da katılım gerçekleştirdiği ve 2 gün süren MÜSİAD 78. Genel İdare Kurulu Toplantısı'na katılım sağlandı.
KOP Programına katılım	16.09.12	Dışişleri Bakanımız Ahmet Davutoğlu'nun başkanlığında gerçekleştirilen KOP 1. Bölge Koordinasyon Toplantısı'na katılım gerçekleştirildi.
Güdümlü Proje Tanıtım Toplantısı	17.09.12	Karaman'da düzenlenen Güdümlü Proje Tanıtım Toplantısına katılım sağlandı.
Mevlana Üniversitesi Programına katılım	18.09.12	Mevlana Üniversitesi tarafından organize edilen "İş Dünyasının İşletme Eğitiminden Beklentileri 2012" konulu programa katılım gerçekleştirildi.
Kümelenme Çalışmaları	29.09.12	Mevlana Kalkınma Ajansı öncülüğünde başlatılan ve Anıl Yatağanlı firma sahibi Mehmet Çalmaz beyin ev sahipliğinde düzenlenen Tarım Alet ve Makinaları Sektörü Kümelenme çalışmalarının toplantısına katılım gerçekleştirildi.
Konya Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi Hazırlık Çalışması	03.10.12	Konya'da düzenlenen Konya Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi Hazırlık Çalışmalarına katılım sağlandı.
Beceri 10 Toplantısı	05.10.12	KTO'da düzenlenen "UMEM Beceri'10 Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı"na katılım gerçekleştirildi.
YDO Mevzuat Çalışmaları	08-09.10.2012	Ankara'da Kalkınma Bakanlığı'nın ev sahipliğinde düzenlenen "YDO Mevzuat Çalışmaları"na katılım sağlandı.
Tunus Heyeti	11.10.12	Kalkınma Bakanlığı koordinesinde Ajansımız ev sahipliğinde gerçekleşen Tunus Heyeti ile ilgili Ajans ziyareti ile ilgili programa katılım sağlandı.
Macaristan Başkonsolosu ziyareti	11.10.12	Macaristan İstanbul Başkonsolosu Kiss GABOR, Ticaret Ataşesi Mihayl GALOSFAİ ve Türk Macar İşadamları Derneği Başkanı Osman ŞAHBAZ'ın Ajansımıza ziyaret gerçekleştirdi.
MÜSİAD Fuarı ve IBF Kongresi	11.10.12	İstanbul'da MÜSİAD'ın ev sahipliğinde düzenlenen ve Başbakan R.Tayyip Erdoğan'ın katılımları ile gerçekleştirilen 14. Uluslararası MÜSİAD Fuarı ve 16. IBF Kongresi açılış programına katılım gerçekleştirildi.
Tunus Heyeti Ziyareti	11.10.12	Tunus Heyeti Ziyaretine katılım sağlanmıştır.
MÜSİAD Fuarı	11-14.10.2012	İstanbul'da düzenlenen 80 ülkeden yaklaşık 500 yabancı katılımcının 14. Uluslararası MÜSİAD Fuarına standlı katılım gerçekleştirildi.
İspanya Teknik İnceleme Gezisi	13-20.10.2012	Yönetim kurulumuz üyelerinin de katıldığı gezi kapsamında başkonsolosluğumuz, ticaret sanayi odaları, enerji firmaları, lojistik merkezleri ve bazı belediyeler ziyaret edildi.

KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYON	TARİH	AÇIKLAMA
II. Uluslararası Gençlik Atılımı Projesi	16.10.12	Avrupa Gençlik Topluluğu Derneği tarafından hazırlanan "II. Uluslararası Gençlik Atılımı" isimli projenin açılış toplantısına katılım sağlandı.
Türkiye Kooperatifçilik Stratejisi ve Eylem Planı Tanıtım Toplantısı	17.10.12	Ankara'da Başbakan Recep Tayyip Erdoğan'ın da katılımıyla gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlandı.
KOBİ'lere Sağlanan Destekler Programı	01.11.12	KOSGEB, TOSYÖV, KSO, KTO ve KTB işbirliği ile düzenlenen "KOBİ'lere Sağlanan Destekler ve Alternatif Finans Olanakları" başlıklı programa katılım gerçekleştirildi.
TAYSAD Konya Toplantısı	01.11.12	Konya Sanayi Odası, Konya Otomotiv Yan Sanayi İş kümesi ve TAYSAD'ın işbirliği ile düzenlenen TAYSAD Genişletilmiş Üye Toplantısı'na katılım sağlandı.
ISO 1.000 Ödül Töreni	02.11.12	MÜSİAD Konya Şubesi tarafından organize edilen 20. yılını dolduran üyelerine ve ISO 1.000'de yer alan üyelerine düzenlediği ödül törenine katılım gerçekleştirildi.
Karaman Ekoturizm Eylem Planı Projesi	02.11.12	Orman Su İşleri Şube Müdürlüğü'ne ait MEVKA destekli proje toplantısına katıldı.
Cumhuriyet Dönemi Mimarlığı Sempozyumu	02-03.11.2012	Konya'da düzenlenen Cumhuriyet Dönemi Mimarlığı Sempozyumuna katılım sağlanmıştır.
Slovenya Ticaret Başmüsaviri ziyareti	13.11.12	Slovenya Ticaret Başmüsavirimiz Sayın Nurdan ÇAMLİBEL AYDIN makamında ziyaret edildi.
Slovenya Sanayi ve Ticaret Odası ziyareti	13.11.12	Slovenya Sanayi ve Ticaret Odası Uluslararası İlişkiler Birim Başkan Yardımcısı Matej ROGELJ ile görüşüldü.
WAIPA Toplantısı	14-15.11.2012	Slovenya Yatırım Tanıtım ve Promosyon Ajansı (JAPTI-Invest Slovenia) ve WAIPA (World Association of Investment Promotion Agencies) tarafından organize edilen 5'inci WAIPA "Marketing efforts of an IPA-Yatırım Tanıtım Ajansının Pazarlama Çalışmaları" konulu Odak Toplantısına katılım sağlandı.
Kümelenme Çalışmaları	17.11.12	Tarım Alet ve Makineleri Kümelenme çalışmaları kapsamında Tekyatağanlı isimli firmada gerçekleştirilen ve Ekonomi Bakanlığı'ndan Uzman Emrah Soğancı'nın da katıldığı toplantıya katılım gerçekleştirildi.
AB'de Bölgesel Planlama Toplantısı	19-23.11.2012	Ankara'da düzenlenen AB'de Bölgesel Planlama toplantısına katılım sağlandı.
Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürü ziyareti	27.11.12	Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürü, Tarım Makineleri Kümelenme Derneği Başkanı Mehmet Çalmaz ile birlikte ziyaret edildi.
Mevlana Üniversitesi toplantısına katılım	27.11.12	Mevlana Üniversitesi tarafından düzenlenen İş Dünyası-Mevlana Üniversitesi İşbirliği Toplantılarının 2. bölümü olan İşletmecilikte Yenilik (İnovasyon) ve Girişimcilik konulu programa katılım gerçekleştirildi.

KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYON	TARİH	AÇIKLAMA
Bilgilendirme Toplantısı	29.11.12	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından organize edilen “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” bilgilendirme toplantısına katılım gerçekleştirildi.
Taşeli Bölgesinde Meyve Yetiştiriciliği Analizi ve Geleceği Paneli	30.11.12	Panelde bölgede meyve üretiminin günümüzdeki durumu ve gelecekte zarar görmemesi için alınabilecek önlemler tartışıldı.
Bilgilendirme Toplantısı	12.12.12	Konya Ticaret Odası tarafından düzenlenen “KOBİ’lerin İhracat Öncesi Denetim Problemleri ve Çözüm Olanakları” başlıklı programa katılım gerçekleştirildi.
Başvuru Rehberi Değerlendirme Toplantısı	12.12.12	Ankara'da gerçekleştirilen Başvuru Rehberi Değerlendirme Toplantısına katılım sağlanmıştır.
Konya Ekonomi Ödülleri 2012	17.12.12	Başbakanımızın katılımları ile gerçekleştirilen “Konya Ekonomi Ödülleri 2012” başlıklı programa katılım gerçekleştirildi.
TOBB Konya GGK Programı	17.12.12	TOBB Genç Girişimciler Kurulu Başkanı Ali Sabancı'nın katılımları ile gerçekleştirilen toplantıya katılım gerçekleştirildi.
2. Yenilikçi Ankara Proje Pazarı	18.12.12	Ankara Kalkınma Ajansı tarafından düzenlenen “2. Yenilikçi Ankara Proje Pazarı” başlıklı programa katılım gerçekleştirildi.
2014-2018 Bölge Planı Vizyon Belirleme Toplantısı	19.12.12	Konya'da düzenlenen 2014-2018 Bölge Planı Vizyon Belirleme Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
YDO Mevzuat ve Arazi Tahsis konusu ile ilgili çalışma	21.12.12	Kalkınma Bakanlığı'nda düzenlenen “Arazi Tahsis” ve “YDO Mevzuat” çalışmaları ile ilgili toplantıya katılım gerçekleştirildi.
Hibe ve Destekler programı	26.12.12	Konya Valiliği, Selçuk Üniversitesi, Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü ve Konya Teknokent işbirliği ile düzenlenen Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Hibe ve Destekleri ile TÜBİTAK-BİDEB Destek Programları Tanıtım Toplantısı'na katılım sağlandı.

78

2) Performans sonuçları tablosu

2012 yılı Çalışma programında, hedeflere ne kadar ulaşılabildiğinin değerlendirilmesine yönelik, performans göstergeleri belirlenmiştir. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 4. 2012 YILI PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SAYI	BİRİM	Gerçekleşen
1	Bölge için önemli raporlar (sektörel, tematik vb)	8	adet	37
2	Yayınlanacak dergi sayısı	4	adet	2
3	Bölge Planı hazırlıkları kapsamında tematik komisyon toplantıları	15	adet	209
4	Mali ve teknik destekler kapsamında yapılacak izleme sayısı	700	adet	318
5	2012 PTÇ kapsamında bilgilendirme ve eğitim toplantıları	50	adet	61
6	2012 PTÇ kapsamında bilgilendirme ve eğitim toplantıları kapsamında ulaşılabilecek kişi sayısı	1000	kişi	1429
7	2012 TD kapsamında desteklenecek kurum sayısı	100	adet	37
8	2012 DFD kapsamında desteklenecek proje sayısı	14	adet	11
9	Yatırım Destek Ofisi kanalıyla yatırımcılara yönelik bilgilendirme toplantısı	10	adet	12
10	Yatırım Destek Ofisi kanalıyla teknik destek verilecek yatırımcı sayısı	15	adet	67
11	Yatırım destek ve tanıtım kapsamında katılım sağlanacak program	10	adet	17
12	Sürekli Eğitim Merkezi tarafından verilecek proje döngüsü yönetimi eğitimi	10	adet	6

2012 Yılı İçerisinde Uygulanan Programlarda Mevcut Durum ve Performanslar

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 34. Maddesinin 6. Fıkrası gereği Desteklenen proje ve faaliyetlere ilişkin genel değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Ajansımız tarafından 2012 yılı içerisinde Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında 37, İktisadi İşletmelerde Rekabetçiliğin Geliştirilmesine Yönelik Mali Destek Programı kapsamında 62 proje için destek kararı alınmıştır. Aşağıdaki tabloda dönem itibariyle mevcut duruma ilişkin tablo düzenlenmiştir.

Tablo 5. 2011 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI MALİ GERÇEKLEŞMELER

PROGRAMLAR	Proje Sayısı	Feshedilen Proje Sayısı	Bütçe TL	Destek Tutarı TL	Gerçekleşen Ödemeler TL	Mali Gerçekleşmeler %
Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı	37	1	5.373.751,47	3.500.000,00	2.027.172,69	0,58
İktisadi İşletmelerde Rekabetçiliğin Geliştirilmesine Yönelik Mali Destek Programı	62	14	28.154.503,59	15.000.000,00	6.775.462,02	0,45
TOPLAM	99	15	33.528.255,06	18.500.000,00	8.802.634,71	0,48

80

Tablo'da belirtildiği üzere; yaklaşık 18.500.000,00 milyon TL tutarında bir kamu kaynağı ile 33.528.255,06 milyon TL tutarında bir sermaye potansiyeli harekete geçirilmektedir.

Geçen 12 aylık dönemde Kırsal Kalkınma Mali Destek programında, ara ve nihai dönem raporlarına bağlı olarak ödemeler gerçekleştirilmektedir. Turizm çeşitliliğini sağlamak üzere turizm altyapısının güçlendirilmesi önceliğine göre program süresi, 01.02.2013 tarihinde tamamlanmıştır. Bu öncelik kapsamındaki projelerin nihai rapor incelemeleri devam etmektedir.

Tarımsal üretimde kalite ve verimin artırılması amacıyla eğitim, demonstrasyon ve insan kaynakları kapasitesinin geliştirilmesi önceliği kapsamında program süresi 01.05.2013 tarihinde sona erecektir. Nihai raporların teslimi ile destek ödemelerin ve 2011

programlarının sonlandırılmasının, Temmuz 2013 ayı sonu itibariyle gerçekleşeceği planlanmaktadır.

İktisadi İşletmelerde Rekabetçiliğin Geliştirilmesine Yönelik Mali Destek Programında da nihai rapor incelemeleri devam etmektedir.

Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

Mevcut duruma göre; Destek Sözleşmesinin özel koşullar bölümünde, öngörülen performansın sağlanması için alınan tedbirlere bağlı olarak; 2010 ve 2011 yılı kar amacı güden yararlanıcılar tarafından yürütülen projelerde, 821 kişi istihdam öngörülmesine karşın 885 istihdam gerçekleşmesi olmuştur. Ajansımız tarafından desteklenen projelerin alım mekanizmasından öte, ekonomik potansiyeli harekete geçirme konusundaki performansına bir diğer katkı bu projelerin değerlendirilmesi aşamasında Kalkınma Bankası gibi tecrübeli kuruluşların desteğinin alınması yer almaktadır.

İstihdam haricinde üretim kapasitesindeki artışlara bakıldığında da yaklaşık aynı başarı elde edilmiştir. Mevcut üretim tekniği veya ürün işleme kapasitesinden öte, yenilikçi metotların kullanımı ve yeni ürün üretme kapasitesinin artırıldığı görülmektedir. Bölgenin ihracat kapasitesine doğrudan etki eden, yeni metotlar dolayısıyla düşürülen üretim maliyetleri, kapasite artışı nedeniyle istihdam gereksinimi ve ihracatın artırılması bölgemiz için, üretime ve ihracata dayalı kalkınma modeli olarak ortaya çıkmaktadır. Ajansımız tarafından desteklenen projelerin bu makro plana hizmet ettiğinin ölçülmesi kar amacı güden kuruluşlara verilen desteklerin artarak devam etmesi gerektiğini göstermektedir.

81

İzleme Faaliyetleri

Yukarıda bahsedilen izleme faaliyetlerine ilişkin olarak yöntem;

Usullerde;

1. İhale kurallarına uygunluk,
2. Maliyetlerin uygunluğu,
3. Görünürlük ve tanıtım kurallarına uygunluk,
4. Dokümantasyon ve arşivleme,
5. Defter tutma ve muhasebe,
6. Raporlama yükümlülükleri,

7. Sözleşme değişiklikleri,
8. Uygunsuzluk ve usulsüzlükler,

İlerlemelerde;

1. Mali ve teknik ilerleme,
2. Performans göstergeleri
3. Yararlanıcıların sorunları ve ihtiyaçları izlenmektedir.

2011 Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı Kapsamında desteklenen 37 projede, 66 adet sözleşme değişikliği, 2011 Yılı İktisadi İşletmelerde Rekabetçiliğin Geliştirilmesine Yönelik Mali Destek Programı Kapsamında Desteklenen 62 adet projede, 47 adet sözleşme değişikliği talebi olmuştur.

Ajans tarafından yürütülen tüm Mali Destek Programları kapsamında destekleme kararı verilen 312 adet projede, toplam 509 adet sözleşme değişikliği talebi olmuştur. Bu taleplerden 451 adedinin kabulü veya kısmen kabulü gerçekleştirilmiş, 58 adedi de reddedilmiştir.

82

Tablo 6. 2012 Yılında Uygulanan Mali Destek Programlarına İlişkin İzleme Faaliyetleri

Uygulanan Mali Destek Programının Adı		Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı	İktisadi İşletmelerde Rekabetçiliğin Geliştirilmesine Yönelik Mali Destek Programı
Sözleşme İmzalanan Proje Sayısı		37	62
İlk İzleme Ziyareti Yapılan Proje-Faaliyet Sayısı		37	62
Yapılan Toplam İzleme Faaliyeti Sayısı		98	187
İzleme Ziyaretleri Sonucunda Düzenlenen	İzleme Ziyareti Raporu Sayısı	97	176
	Erken Uyarı Raporu Sayısı	2	4
	Usulsüzlük Raporu Sayısı	0	0
İzleme ve Değerlendirme Biriminde Görevli Olan Uzman Sayısı		11	11

3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans sonuçları, proje ve program öncesi mevcut durum ile uygulama sonrası ortaya çıkan mikro ve makro göstergelerin değerlendirilmesi ile elde edilecektir. Bu etki değerlendirme neticesinde, daha sonra uygulanacak programlar için yol haritaları ortaya konulabilecektir. Bu çalışmalar için İzleme Bilgi Sistemi, Proje Sonrası Değerlendirme Raporu, Proje Kapanış Raporu, Program Kapanış Raporları temel başvuru kaynakları olacaktır.

4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Etkin bir performans ölçüm sisteminin;

Plan \rightarrow Program \rightarrow Proje \rightarrow Etki Değerlendirme sarmalında gerekli tedbirlerin alınması, etki değerlendirme sonuçlarına göre plan ve programların gözden geçirilmesi gerekmektedir.

5) Diğer Hususlar

Karaman ilinde görevlendirilen uzman personel ve bu uzman personele yardımcı olmak üzere geçici olarak görevlendirilen izleme personeli sayesinde ajans merkezine uzak olan yerlerde uygulanan projeler daha yakından izlenebilmektedir ve yararlanıcılar, projeleri hakkında bahsi geçen uzmanlarla daha sık olarak irtibata geçmektedirler.

83

İzleme Birimi kapasitesi artırılması yönünde çalışmalar devam etmektedir. Bu çalışmalara örnek olarak; eğitim programlarına katılım, diğer ajans izleme birimlerinin düzenli aralıklarla Ajansımız İzleme ve Değerlendirme Birimi koordinasyonumuzda toplanması sayılabilir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

MEVKA'nın en güçlü yanı kurulmuş olduğu TR52 Düzey 2 Bölgesinde (Konya, Karaman) var olan kalkınma potansiyelidir. Konya ve Karaman Bölgesi 35 binin üzerindeki KOBİ'leriyle önemli bir sanayileşme potansiyeline sahiptir.

MEVKA'nın diğer bir önemli üstünlüğü ise başta Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu olmak üzere bölgede yer alan aktörlerin Ajans faaliyetlerinde verdiği destek ve pozitif katkılardır.

Ayrıca kurumsallaşma sürecinde önemli adımlar atan MEVKA'nın bölgede bilinirliği artmış, paydaşlara Ajansın görev ve fonksiyonları konusunda geniş çaplı bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca Ajansın nitelikli ve iletişimi kuvvetli personel yapısı ile Ajans ile kurum-kuruluşlar arasındaki ilişkiler sağlamlaştırılmıştır.

B. ZAYIFLIKLAR

Ajansın bölge halkı tarafından en öne çıkarılan görevlerinin arasında mali destek programları yer almaktadır. Ancak bu programlar vasıtasıyla bölgeye aktarılacak olan bütçenin kısıtlı olması nedeniyle beklentiler tam olarak karşılanamamakta kısıtlı bütçeyle fazla sayıda projenin desteklenmesi memnuniyetsizliklere sebep olabildiği gibi bölgenin ihtiyaçlarına da cevap verememektedir.

C. DEĞERLENDİRME

Mevlana Kalkınma Ajansı 2011 yılında kanunla tevdi edilen görevlerine uygun olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırılması ve kamu kesimi, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerini sürdürmüştür.

Yıl içerisinde 2010 ve 2011 yılında ilan edilen mali destek programlarının izleme sürecine devam edilmiş, bunun yanında 2012 Mali Destek Programları kamuoyuna duyurulmuş ve bilgilendirme faaliyetlerine başlanmıştır.

Ajansımız bölgenin daha iyi anlaşılabilmesi için analiz ve rapor çalışmalarına devam etmiş ve çeşitli konularda yayınlar ortaya koymuştur. Ayrıca 2011 yılında gerçekleştirilen Mali Yeterlik Denetimi sonucu Ajans, yönetsel ve mali açıdan yeterli görülmüştür.

Halen uygulanmakta olan 2010 – 2013 TR52 Düzey 2 Bölge Planı'nın ardından yürürlüğe girecek yeni dönem bölge planı için hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yeni Kalkınma Kurulu oluşum süreci hızlandırılmalıdır.
- Ajanslar arası bilgi alışverişi artırılmalıdır.
- Özellikle komşumuz olan ajanslarla işbirliğini geliştirerek ortak programlar düzenlenmelidir. Bunu gerekli kılan durumlar aşağıda belirtilmiştir;
 - **Ahiler Kalkınma Ajansı ile;**
 - KOP İdaresi Başkanlığı ortak çatısı nedeniyle ortak bölgesel kalkınma vizyonu oluşturmak üzere ve bu bağlamda özellikle turizm sektöründe “Selçuklu Turizm Koridoru”, tarımda su kaynaklarının ortak kullanımı, yeni ürün desenlerine geçişte işbirliği, hizmetler sektöründe lojistik birlik oluşturma gibi konularda;
 - **Ankara Kalkınma Ajansı ile;**
 - İki başkent arasında daha yüksek kültürel ve bilimsel iletişim imkânlarının araştırılması;
 - Sanayi alt yapılarının birbirini destekleyecek bir perspektifle yeni bir vizyona bağlanması; bu çerçevede savunma sanayinde yeni işbirliği arayışlarına zemin hazırlanması;
 - Lojistik sektöründe ortak bir vizyon geliştirme;
 - Tuz Gölünün sınırını paylaştığımız illerden birisidir. Eşsiz bir değer olan Tuz gölünün potansiyellerinin kullanılmasına ve gölün korunmasına yönelik, ortak projelerin geliştirilmesi ve uygulanması,
 - **Zafer Kalkınma Ajansı ile;**
 - Afyon ilinde oluşan yüksek termal kapasitenin sinerjisini yaygınlaştırma;
 - Eber Bölgesi tarım sektörü işbirliği imkânları;
 - Lojistik sektöründe ortak bir vizyon geliştirme;
 - **Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı ile;**
 - Türk turizminin amiral gemisi hükmünde olan Antalya ili ile turizm sektörü işbirlikleri;
 - YHT taşımacılığının iki bölge için ortak bir ihtiyaç olması nedeniyle işbirlikleri;

- Özellikle sebze ve ss bitkileri yetiştiriciliği konusunda yakın işbirliği;
- o **Çukurova Kalkınma Ajansı ile;**
 - Lojistik sektöründe ortak bir vizyon geliştirme, imkanları üzerinde çalışılmalıdır.
- Tüm Ajanslar için ortak bilgi iletişim ağı oluşturulmalı ve ajansların farklı alanlarda elde etmiş oldukları tecrübeleri diğer ajanslara hızla ve kolaylıkla aktarabilmeleri için gerekli fiziki ve teknik altyapı geliştirilmelidir. Tecrübe paylaşım toplantılarının sayısı artırılmalı ve ajanslar arasındaki işbirlikleri ve ortak projeler teşvik edilmelidir.
- Ajansların özellikle strateji ve politika belirleme aşamalarında sıkıntı yaşadıkları il ve ilçe düzeyinde verilerin eksikliğinin giderilmesi ve veri güvenilirliğinin sağlanması adına, Bakanlık, Ajanslar ve TÜİK arasında işbirliği geliştirilmelidir.
- Tahsis edilen denek miktarı, bölgenin ihtiyaçlarını ve genel olarak kamuoyunda yaratılan beklentiyi karşılayabilecek oranda arttırılmalıdır.