



Mevlana

Kalkınma Ajansı

Development Agency

2012 AJANS ARA FAALİYET RAPORU



SUNUŞ

Mevlana Kalkınma Ajansı ulusal ekonomiye ve ulusal rekabet edebilirliğe olan katkısını artırmak amacıyla kamu, özel sektör ve sivil toplum arasında iletişimi, koordinasyonu, işbirliğini, ortak çalışma kültürünü artırmaya hizmet edecek şekilde Konya ve Karaman illerinde faaliyetlerine devam etmektedir.

MEVKA 2012 yılının ilk yarısında 2014-2018 TR52 Düzey2 Bölge Planı çalışmalarına başlamıştır. Bu kapsamda tüm ilçelerde "İlçe Stratejik Gelişme Raporları" oluşturulması hedeflenmiş ve bunun için ilçelerde Kaymakamlar başkanlığında "İlçe Stratejik Gelişme Komisyonları" kurulmuştur. Bu yılın Ekim ayında tamamlanması planlanan komisyon çalışmalarının Bölge Planına çok önem katkılar sağlayacağı kanaatindeyiz.

MEVKA Yatırım Destek Ofisleri Bölgenin ulusal ve uluslararası tanıtımı için azami çaba göstererek 2012 yılının ilk altı ayında birçok firma/kurum ziyaret etmiş, fuar ve organizasyonlara katılım sağlamıştır.

Bölgedeki proje hazırlama kapasitesini artırmaya yönelik Ajans bünyesinde birçok eğitim verilmiştir. Ayrıca Ajans tarafından desteklenen projelerin etkili, başarılı ve kaynakları etkin kullanılır şekilde hayata geçirilmesi için yararlanıcılara destek sağlanmıştır.

Mevlana Kalkınma Ajansı tüm Bölgelere örnek teşkil edecek şekilde, güçlü personel ve kurumsal yapısı ile her geçen gün Bölge için daha fazla hizmet vermeye devam edecektir.

Murat KOCA
Karaman Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

İçindekiler

SUNUŞ	1
I-GENEL BİLGİLER	3
A) Misyon ve Vizyon	3
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C) Ajansa İlişkin Bilgiler	4
1) Fiziksel Yapı	4
2) Teşkilat Yapısı	4
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4) İnsan Kaynakları	13
5) Sunulan Hizmetler.....	17
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	28
II-AMAÇ VE HEDEFLER.....	31
A)Ajansın Amaç ve Hedefleri.....	31
B)Temel Politika ve Öncelikler	31
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	33
A)Mali Bilgiler	33
1)Bütçe Uygulama Sonuçları	33
2)Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	34
3)Mali Denetim Sonuçları.....	34
B) Performans Bilgileri.....	37
1)Proje ve Faaliyet Bilgileri.....	37
2) Performans Sonuçları Tablosu.....	66
3)Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	67
4)Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	67
5)Diğer Hususlar	67
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	69
A) Üstünlükler	69
B) Zayıflıklar	70
C) Değerlendirme	70
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	71
VI-TEKNİK TERİM VE KISALTMALAR	71

I-GENEL BİLGİLER

22 Kasım 2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA), faaliyetlerini 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde gerçekleştirmektedir.

MEVKA, tüm proje ve faaliyetlerini Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk gibi temel ilke ve değerler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

Bu doğrultuda ajans faaliyet gösterdiği bölgenin vizyonunu “Kaynaklarını etkin ve çevreye duyarlı kullanan, sosyo-kültürel yapısı güçlü, rekabetçilik temelinde sürekli gelişen lider bir bölge olmak.” şeklinde belirlemiştir.

Bu rapor 28 Eylül 2008 tarihli ve 26303 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 91'inci maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

A) Misyon ve Vizyon

MİSYON: Ulusal ve uluslar arası düzeyde inovasyon, kümelenme, kalite, markalaşma, kurumsallaşma temellerinde rekabetçi üretim yapılan, sağlıklı, eğitilmiş ve kültürlü bireylerin yaşadığı, medeniyet değerlerinin korunduğu ve küresel paylaşımına açıldığı bir bölgede lider kuruluş olmaktır.

VİZYON: Ulusal kalkınmanın yerel öncüsü olmaktır.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5'inci maddesine göre MEVKA aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na bildirmek.
- Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.

- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- 4'üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C) Ajansa İlişkin Bilgiler

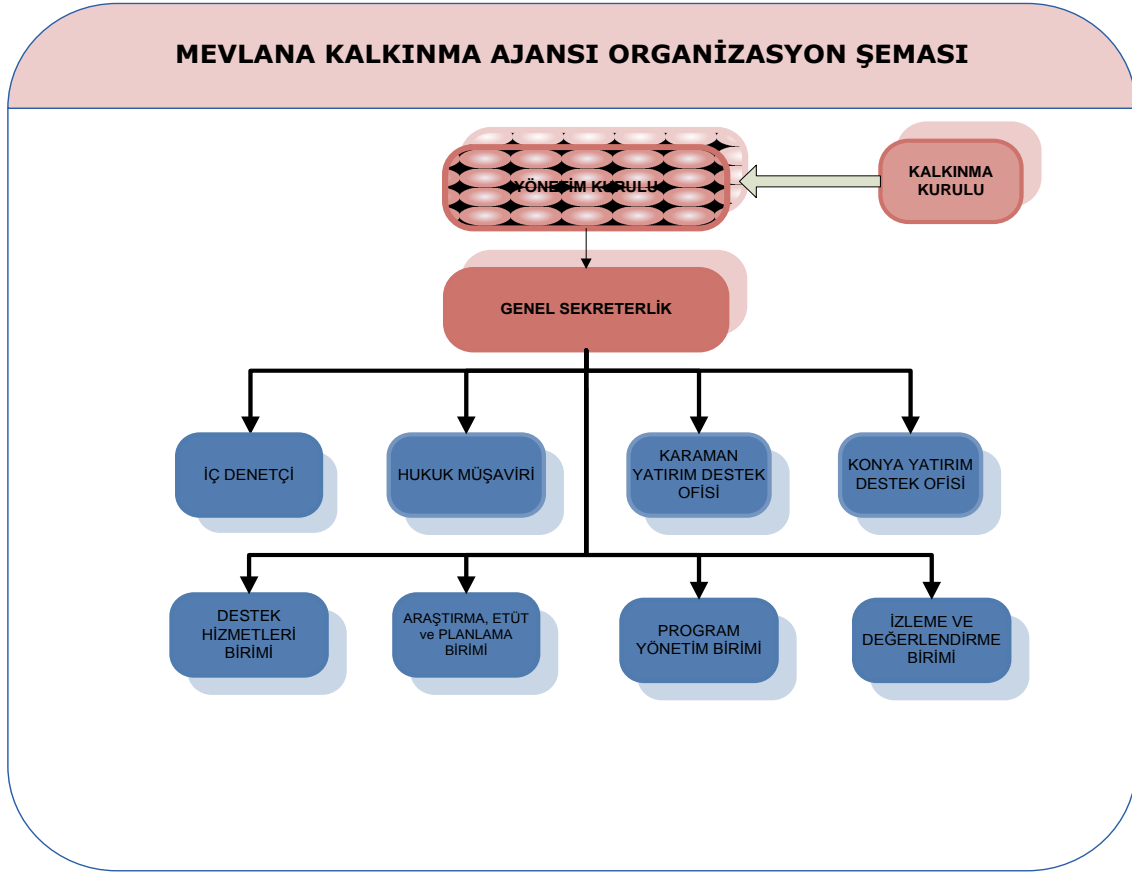
1) Fiziksel Yapı

Ajans Medrese Mahallesi Ulaşbaba Cad. No:28 Selçuklu Konya adresinde hizmet vermektedir. Ajans merkezinde (Konya) kullanılmak üzere iki adet, Karaman Yatırım Destek Ofisi'nde kullanılmak üzere bir adet olmak üzere toplam üç adet araç hizmet alım sözleşmesi yoluyla kiralanmıştır.

2) Teşkilat Yapısı

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3'üncü bölümünde yer alan 7'inci maddesine göre MEVKA'nın teşkilat yapısı

Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Yatırım Destek Ofisleri şeklinde teşekkül etmiştir.



Şekil1. MEVKA Organizasyon Şeması

Kalkınma Kurulu: Ajansın danışma organıdır. Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturulur.

Kalkınma Kurulu, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, en fazla yüz üyeden oluşur. Kalkınma Kurulu'na temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar kuruluş kararname ile belirlenir.

22 Kasım 2008 tarih ve 27062 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2008/14306 sayılı Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulması Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen MEVKA'nın Kalkınma Kurulu, 30'u Karaman'dan ve 70'i Konya'dan olmak üzere toplam 100 üyeden oluşmaktadır.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 9'uncu maddesinde Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Yönetim Kurulu: Ajansın karar organıdır. Yönetim Kurulu birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak, birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, yönetim kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Bu bağlamda 2012 yılı ilk altı ayında MEVKA Yönetim Kurulu; Karaman Valisi Sayın Süleyman KAHRAMAN, Konya Valisi Sayın Aydın Nezih DOĞAN, Konya Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Tahir AKYÜREK, Karaman Belediye Başkanı Sayın Kamil UĞURLU, Konya İl Genel Meclisi Başkanı Sayın Ali SELVİ, Karaman İl Genel Meclis Başkanı Sayın Mustafa BAYIR, Konya Sanayi Odası Başkanı Sayın Tahir BÜYÜKHELVACIGİL ve Karaman Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın Mustafa TOKTAY'dan oluşmaktadır.

Ajansı, yönetim kurulu başkanı temsil eder. Yönetim kurulunun başkanı validir. MEVKA Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini 2012 yılı ilk yarısında Karaman Valisi Sayın Süleyman KAHRAMAN yürütmüşlerdir.



5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11'inci maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

7

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve DPT Müsteşarlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek.
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.

- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak. Genel Sekreteri belirlemek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının onayına sunmak.

- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

- Gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekretere devretmek.

Genel Sekreterlik: Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur.

MEVKA Genel Sekreterliği, Araştırma, Etüt ve Planlama (AEPB), Program Yönetimi(PYB), İzleme ve Değerlendirme (İDB) ve Destek Hizmetleri Birimleri'nden (DHB) oluşmaktadır.

Genel Sekreter, genel sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiridir. Genel Sekreter Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 14'üncü maddesinde Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

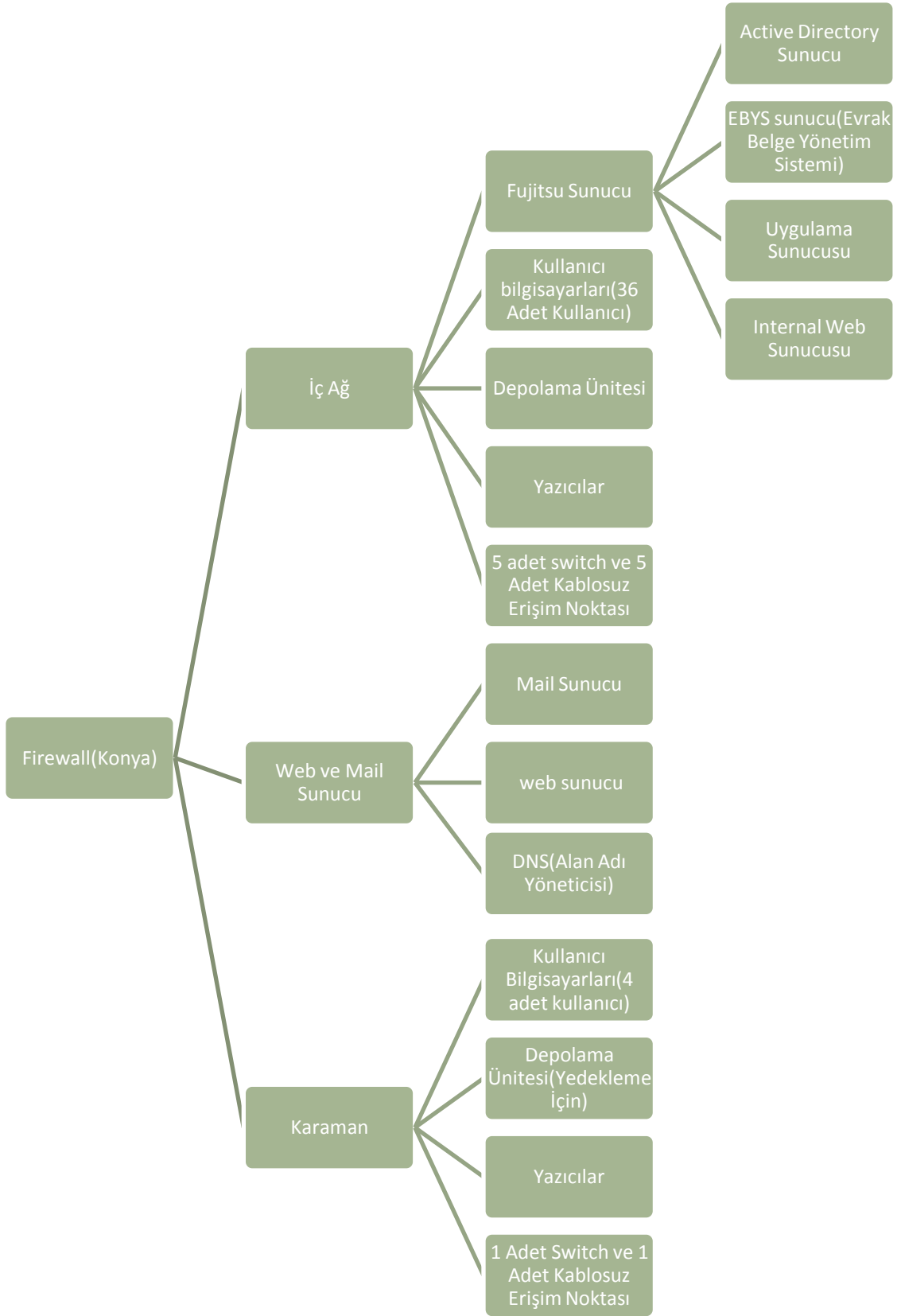
- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, 4'üncü maddeye göre belirlenecek usûl ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.

- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.

- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kurulu'na teklif etmek.
- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.

- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmak.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



Bilgi İşlem Bölümünün 1 adet sistem odası, 1 adet depo odası ile 1 adet çalışma odası mevcuttur. Sistem odasında telefon santrali, güvenlik kayıt sistemi, ADSL, KABLO İNTERNET ve GSHDSL hatları bulunmaktadır.

Sistem odasında 1 adet Active Directory sunucu, 1 adet web sunucu, 1 adet güvenlik duvarı, 1 adet storage sunucu ve 1 adet uygulama sunucusu bulunmaktadır. Ayrıca tüm sistemi besleyen ve koruyan 1 adet UPS bulunmaktadır.

Bina alt yapısı 5 shaft olarak ayrılmış her shafttan sunucu odasına bağlantı, cat6 kablo ile sağlanmıştır. Buradan terminallere cat5 ile bağlanmıştır. 1, 2, 3, 4 ve 5. katlarda birer tane kablosuz erişim noktası vardır.

3.1 YAZILIM VE DONANIM LİSTESİ

3.1.1 Donanım Listesi

- Fujitsu RX 300 S4 2 adet Xeon E5420 İşlemci ,32 GB RAM, 146 GB X6 HDD kapasiteli Sunucu
- Dell Poweredge R200 Sunucu Xeon X3360 İşlemci, 8 GB Ram, 230 GB HDD kapasiteli Sunucu
- HP Xeon E3110 İşlemci, 2 GB Ram,230 GB HDD kapasiteli Sunucu
- ADSL Modem
- G.HDSL Modem
- Uydunet Kablolü Modem
- Astaro V220 Firewall Cihazı ve RED VPN cihazı
- 6 Adet HP Gigabit Akıllı Switch
- 6 Adet Kablosuz Erişim Noktası
- 42UE 80*100 Rack Kabin
- Informsinus 3000 Uru Güç Kaynağı
- Qnap TS 412 8 TB Kapasitesi Nas Depolama Cihazı
- WD 4TB Kapasiteli Nas Depolama Cihazı
- 19 Adet Crea Marka Masaüstü Bilgisayar
- 26 Adet Sony Bilgisayar + Docking Station + Monitör
- 2 Adet HP ENVY 14-1050ET Notebook
- 7 Adet DELL Inspiron G43P Notebook
- 6 Adet Crea NW-K640 Notebook
- 11 Adet CREA J100 BLACK MİNİ NOTEBOOK

- 2 Adet Xerox 7120 Yazıcı
- 1 Adet Xerox 5645 Yazıcı
- 4 Adet Brother MFC 8860 Yazıcı
- 2 Adet Oki C810 Yazıcı
- 1 Adet HP Laser Jet CP1215 Yazıcı
- 1 Adet Olivetti Yazıcı
- 7 Adet HP Laser Jet 1005 Yazıcı
- 1 Adet SAMSUNG CLP-310 YAZICI
- 1 Adet HP SCANJET G2710 TARAYICI
- 1 Adet CANON CANONSCAN LIDE 100 TARAYICI
- 1 Adet CANON POWERSHOTS*10 FOTOĞRAF MAKİNESİ VE KİTİ
- 2 Adet CANON POWERSHOTS 5*200 DİGİTAL KAMERA
- 2 Adet PANASONIC LUMIX DMC-253 FOTOĞRAF MAKİNESİ
- 1 Adet FOTOĞRAF MAKİNESİ W1805 10.1 MP 3XOZ
- 2 Adet FOTOĞRAF MAKİNESİ SONY W630 VE APARATLARI
- 1 Adet NIKON D90 +1B-105MM LENS KIT
- 1 Adet TOSHIBA CAMILEO X100 BLACK VIDEO KAMERA
- 1 Adet Sony PROJEKSİYON SVGA DLP 1024*768 2000 ANSİLÜMEN
- 5 Adet ACER X1230 XGA PROJEKSİYON
- LG 42LD450 FHD LCD TV VE APARATLARI
- LG LV3550 VE APARATLARI

3.1.2. Yazılım Listesi

- Windows Server 2008 R2
- Acronis Yedekleme Yazılımı
- Nod32 Antivirüs Yazılımı
- Office 2007 Yazılımı
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Yazılımı
- Mfiles Yazılımı
- Windows XP Profesyonel İşletim Sistemi
- Windows 7 Profesyonel İşletim Sistemi
- Microsoft Project Professional Yazılımı
- Microsoft Visio Standart Yazılımı

- Microsoft Visual Studio Professional Yazılımı
- Microsoft Project Server Yazılımı
- Microsoft SQL Server Yazılımı
- Eta Muhasebe Yazılımı

4) İnsan Kaynakları

MEVKA'nın İnsan Kaynakları Politikasının Amacı

Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

İnsan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek,
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak,
- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansta çalışmayı özendirici hale getirmek,
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,

- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

MEVKA'nın İnsan Kaynakları İhtiyacının Planlanması

İnsan kaynakları planlaması, Ajansın hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan insan kaynağını belirlemek amacıyla yapılmıştır. İnsan kaynağı ihtiyaç planının hazırlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Ajansın faaliyet alanının zaman içerisindeki değişimlere göre alması muhtemel yeni şekli ve bu çerçevede iş hacminde beklenen gelişmeler,
- Teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin, Ajansın personel ihtiyacında gelecek yıllarda meydana getirmesi muhtemel değişiklikler,
- Gelecek yıllarda emeklilik, istifa gibi çeşitli nedenlerle Ajans'ta boşalması muhtemel pozisyonlar,
- Ajans içinde ihtiyaç duyulan eğitim ve yetiştirme faaliyetleri,
- Çalışma birimlerinin ihtiyaç ve özellikleri,
- Personel istihdamını etkileyen teknolojik yenilikler ve insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler,
- Bütçe imkânları.

2012 yılı insan kaynakları planlamasının yapılabilmesi için iş yükü analizi çalışması yapılmış ve ideal personel sayısı tespit edilmiştir. Mevlana Kalkınma Ajansı İnsan Kaynakları planlamasına yönelik yapılan bu çalışmada çalışma birimleri bazında personel dağılımı ve personel istihdamı gibi konularla ilgili alınacak kararlara yön vermesi beklenmektedir. Çalışmada Mevlana Kalkınma Ajansı birim görev tanımlarından yola çıkılarak oluşturulan iş süreçlerine ait iş akış şemaları çalışmaya esas teşkil etmiştir.

İnsan Kaynakları Politikasının Uygulanmasına Dair Bilgiler

MEVKA yüksek performans gerektiren üstün yetkinlikleri göz önüne alınarak Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği doğrultusunda istihdam edilen 1 genel sekreter, 1 iç denetçi, 33 uzman ve 7 destek personeli ile eliyle Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmektedir. İş yükü analizi neticesinde ortaya çıkan 45 ideal personel sayısına ulaşmak için personel alımı gündeme gelmiştir. 41 kişi olan personel sayımızın 4 uzman personel alımı ile tamamlanması planlanmaktadır.

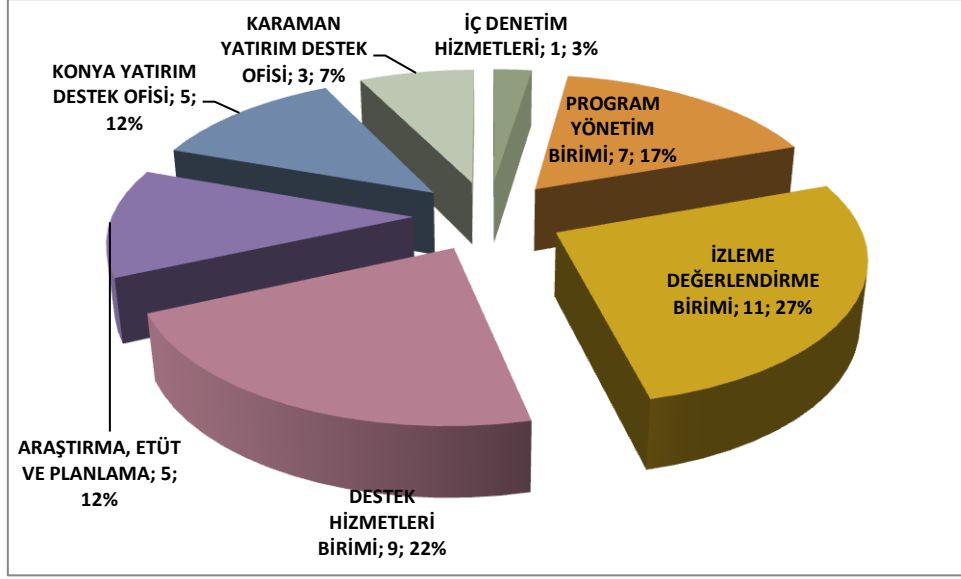
İnsan kaynakları planlaması doğrultusunda birimlerde bulunması gereken personel sayısı tespit edilmiş ve birimlerin personel dağılımı yeniden belirlenerek personele tebliğ edilmiştir.

Ajans bünyesinde Araştırma Etüt ve Planlama Birimi'nde 5, Program Yönetim Birimi'nde 7, İzleme ve Değerlendirme Birimi'nde 11, Destek Hizmetleri Birimi'nde 9, Konya Yatırım Destek Ofisi'nde 5 ve Karaman Yatırım Destek Ofisi'nde 3 kişi olmak üzere personel görevlendirmeleri yapılmıştır.

İnsan kaynakları planlaması doğrultusunda 2011 yılı insan kaynakları politikası raporu revize edilerek 15 Haziran 2012 tarih ve 2012/7 sayılı Yönetim Kurulu toplantısı ile uygun bulunmuştur.

Her birim için yönetim kurulu kararı ile birim başkanları tayin edilmiş, ayrıca destek hizmetleri biriminden bir kişi muhasebe yetkilisi, bir kişi ise harcama mutemedi olarak görevlendirilmiştir.

Ayrıca 2011/3 Sayılı Yönetim Kurulu kararına istinaden 09.03.2011 tarihi itibarıyla Ajans bünyesinde Performans Yönetim ve Değerlendirme Sistemi Usul ve Esasları yürürlüğe konmuştur. Bu doğrultuda personelin performansı Haziran ve Aralık aylarında yılda 2 defa olmak üzere değerlendirilmektedir. 2012 yılı Ocak-Haziran dönemi performans değerlendirme çalışmaları da tamamlanmıştır.



Şekil2. Birimler Bazında Çalışan Personel Sayıları

Personelin lisans düzeyine göre sıralamasında en fazla endüstri mühendisliği mezunu olup, bunu işletme ve inşaat mühendisliği takip etmektedir. MEVKA personelinin statü ve lisans düzeyine göre dağılımı aşağıdaki tabloda olduğu gibidir:

MEZUN OLUNAN BÖLÜM	İÇ DENETÇİ	UZMAN	DESTEK PERSONELİ	Genel Toplam
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ		6	1	7
İŞLETME		2	4	6
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ		4		4
KAMU YÖNETİMİ	1	2		3
MALİYE		2		2
ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER		2		2
GIDA MÜHENDİSLİĞİ		2		2
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA		2		2
İSTATİSTİK		2		2
ELEKTRİK-ELEKTRONİK		2		2
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ		2		2
İKTİSAT		1		1
TARLA BİTKİLERİ		1		1
TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA		1		1
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ		1		1
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ VE PROGRAMLAMA			1	1
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ		1		1
GAZETECİLİK			1	1
Genel Toplam	1	33	7	41

5) Sunulan Hizmetler

Genel Sekreterlik bünyesinde Araştırma Etüt ve Planlama, Program Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme, Destek Hizmetleri Birimleri İle Konya Ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri bulunmaktadır. 13 Ekim 2011 tarih ve 2011/12 sayılı yönetim kurulu kararıyla yürürlüğe giren Mevlana Kalkınma Ajansı “Çalışma Birimleri İle Personelin Görevlerine İlişkin Usul Ve Esaslar” uyarınca birimlerin görevleri şöyle belirlenmiştir:

Araştırma Etüt Ve Planlama Birimi

Araştırma Etüt ve Planlama (AEP), bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılması ve koordinasyonundan sorumludur.

AEPB'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- ❖ Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
- ❖ Yıllık çalışma programı ve bütçe içinde verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışma yapmak,
- ❖ Konya ve Karaman illerinde bölge planı ve operasyonel programlara yönelik, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak ve rekabet gücünü artırmak için araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- ❖ Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda, Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak yerel aktörlerin katılımını sağlayarak bölge planını hazırlamak veya hazırlanmasını koordine etmek,
- ❖ Bölge planında tanımlanan amaç ve önceliklerin bir veya birkaçının gerçekleştirilmesine yönelik olarak bölgesel operasyonel programları hazırlamak,
- ❖ Diğer birimlerle işbirliği içinde bölge planı ve bölgesel operasyonel programlar ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
- ❖ Ajansın yıllık çalışma programı ve bütçesini diğer birimler ile koordineli bir şekilde hazırlamak ve mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak,

- ❖ Diğer birimlerle işbirliği içinde, bölge planı, bölgesel operasyonel programlar ve destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program ve proje düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,
- ❖ Ajansın hazırlamış olduğu altı aylık ara raporlarını ve yıllık birim ve ajans faaliyet raporlarını hazırlama faaliyetlerini yürütmek,
- ❖ Kendisine atanmış uzmanlık alanları ile ilgili olarak Dünya, Türkiye ve TR 52 bölgesinde meydana gelen gelişmeleri takip etmek, bilgileri güncel tutmak, ilgili birimlere raporlamak,
- ❖ Bölgenin potansiyellerinin tespiti, değerlendirilmesi, derecelendirilmesi ve sınıflandırılmasının yapılması; bu amaçla yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla iletişim ve işbirliğini geliştirmeye yönelik programlar yapmak ve faaliyetleri koordine etmek,
- ❖ Dünya, Türkiye ve bölgede araştırma yaparak, yeni politikalar üretmek.
- ❖ Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen, bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri takip etmek, gerektiğinde koordine etmek,
- ❖ Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek,
- ❖ Ajans içi birimler arası koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- ❖ Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Program Yönetim Birimi

- ❖ Program Yönetim Birimi (PYB), Araştırma Etüt ve Palanlama (AEP) tarafından hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan

projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanması dahil söz konusu sürecin uygulanmasından sorumludur.

PYB'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- ❖ Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- ❖ Destek programları kapsamında, bu klavuzda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- ❖ Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- ❖ Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- ❖ Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
- ❖ Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayınlamak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- ❖ Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- ❖ Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- ❖ Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; seçim sürecini organize etmek,
- ❖ Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- ❖ Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- ❖ Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- ❖ Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazananların listesini" kamuoyuna ilan etmek
- ❖ Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek

- ❖ Hukuk Müşaviri koordinasyonunda, İDB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek, sözleşmelerin imzalanma sürecini takip etmek,
- ❖ Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin bilgi sisteminde tutulmasını temin etmek,
- ❖ Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İzleme ve Değerlendirme Birimine devretmek
- ❖ Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek
- ❖ Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
- ❖ Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- ❖ Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle destek programları çerçevesinde başarılı olup, sözleşmesi imzalanan projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir.

İDB'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- ❖ Diğer birimlerle işbirliği içinde, bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,

- ❖ Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini belirlemek,
- ❖ Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
- ❖ Hukuk Müşaviri koordinasyonunda, PYB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek, sözleşmelerin imzalanma sürecini takip etmek,
- ❖ Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak ve bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için Destek Hizmetleri Birimine bildirmek,
- ❖ Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitimler vermek, bilgi sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak,
- ❖ Yararlanıcıları projenin uygulanması ve bilgi sisteminin etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
- ❖ Desteklenen proje ve faaliyetler için tasarlanan izleme bilgi sisteminin koordinasyonunu ve veri girişini sağlamak,
- ❖ Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak,
- ❖ Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, sıkça sorulan sorulardan oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayınlamak,
- ❖ Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını takip etmek,
- ❖ Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Destek Hizmetleri Birimini bilgilendirmek,
- ❖ Yararlanıcıların ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için ödemeye esas belgelerle birlikte Destek Hizmetleri Birimine göndermek,
- ❖ Projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,

- ❖ Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- ❖ Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
- ❖ AEP/PYB ile birlikte, destek programları ile ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak,bölgenin kalkınması bakımından yarattığı etki ve sonuçları ile başarı düzeylerini tespit etmek amacıyla etki değerlendirmelerini yapmak.
- ❖ Kalkınma Bakanlığı ile koordineli bir şekilde, Ajansın sağlayacağı mali ve teknik desteklerin izleme ve değerlendirmesine yönelik temel ilke ve kurallar, sorumluluklar, kullanılacak belge ve formların standartları, yararlanıcıların proje ve faaliyetlerini uygularken uymaları gereken kuralların yasal ve kurumsal altyapısının tasarlanmasına katkıda bulunmak
- ❖ Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanının talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
- ❖ Tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- ❖ Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak ile program ve projelerin performansını ölçmek,
- ❖ Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında Başvuru Rehberlerinin hazırlığına destek vermek,
- ❖ Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığına sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak.
- ❖ Bölge Planı ve programlarının gerçekleşmesi amacıyla desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu ve Kalkınma Bakanlığı'na bildirmek

- ❖ Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek
- ❖ Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
- ❖ Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- ❖ Her yıl desteklenen proje ve faaliyetlerin mevzuatta belirlenen oranda ajans personeli veya zorunlu hallerde Ajans tarafından yetkilendirilmiş bağımsız denetçiler tarafından denetlenmesini sağlamak,
- ❖ Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Destek Hizmetleri Birimi

Destek Hizmetleri Birimi (DHB), Ajansın idari ve mali işlerinin yürütülmesi ile desteklerin mali yönetiminden sorumludur. Destek Hizmetleri Biriminde Muhasebe Yetkilisi, Muhasebe Memuru, İnsan Kaynakları Sorumlusu, Büro Görevlisi, Satınalma ve İhale Görevlisi, Halkla İlişkiler Sorumlusu, Yönetici Asistanı, Bilgi İşlem Sorumlusu, Arşiv Sorumlusu, Taşınır Kayıt ve Kontrol Görevlisi yer alır. Söz konusu personel aşağıdaki görevleri yerine getirir.

DHB'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır

- ❖ Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını,
- ❖ Ödeneği dahilinde olmak şartıyla her türlü masrafı, kanıtlayıcı belgelerine dayanarak ve usulüne uygun olarak gerçekleştirmek, ödeneğin yeterli olmadığı durumlarda bunu yazılı olarak harcama yetkilisine bildirmek,
- ❖ Ödeme emri ve eki kanıtlayıcı belgeler üzerinde; gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi ile diğer görevlilerin imzasını, ödemeye ilişkin kanıtlayıcı

belgelerin tam olmasını, hesaplamalarda maddi hata bulunup bulunmadığını ve hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri kontrol etmek,

- ❖ İDB tarafından uygunluğu bildirilen projelerin yararlanıcılarına ön ödemenin yapılmasını,
- ❖ Desteklenen projelerin mali yönetimini kontrol etmek,
- ❖ İDB'nin teknik ve mali açıdan uygun bulunduğu ödeme taleplerine ilişkin olarak gönderilen ödeme belgelerinin kontrol edilerek gerekli ödemeleri zamanında yapmak,
- ❖ Sözleşme feshi, usulsüzlük vb. sebeplerden kaynaklanan geri ödemelerin takibini yapmak,
- ❖ Ajansın sağladığı desteklerin proje/faaliyet düzeyinde mali denetimini yapmak,
- ❖ Kurumun kanunen belirlenen zaman içerisinde aylık olarak bildirilmesi gereken beyannameleri bildirmek,
- ❖ Kanunen tutulması ve belli bir süre saklanması zorunlu defterleri, muhasebe dekontlarını, mizanları, raporları ve benzeri önemli dokümanları yasal sürelerine uygun olarak, kolay ulaşılabilir, yetkisiz erişim risklerine karşı güvenli bir şekilde saklamak,
- ❖ Bütçe ve muhasebe bilgi sisteminin işleyişini yönetmek,
- ❖ Ödemelerin hak sahiplerine yapılmasını sağlamak,
- ❖ Gelirleri ve alacakları takip ve tahsil etmek
- ❖ Muhasebe kayıtlarının tam, doğru ve usulüne uygun olarak tutulmasını ve raporlanmasını, bu bilgilerin saydam ve erişilebilir olmasını sağlamak, muhasebe ile ilgili diğer işlemleri yapmak,
- ❖ Malî konulara ilişkin olarak ilgililere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ❖ Ajans personelinin maaş, yolluk vb. ödemeleri ile muhtasar, SGK primi gibi vergi ödemelerini gerçekleştirmek,
- ❖ İşe alım ve işten ayrılma sürecini, ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleştirmek,
- ❖ İşe alınan insan kaynaklarının belirli görevlere yerleştirilmesine ilişkin işlemleri yürütmek, insan kaynağının yeni göreve hazırlanmasını, Ajansa ve

diğer çalışanlara uyumunu gerçekleştirmek amacıyla oryantasyon eğitimlerini, ilgili birimlerle işbirliği içerisinde planlamak ve uygulanmasını sağlamak,

- ❖ İnsan Kaynakları Raporu hazırlamak ve Genel Sekreter'e sunmak,
- ❖ İnsan kaynağının eğitim ve gelişim gereksinimlerini, birimlerden gelen talepler, çevresel gelişmeler, gerekli araştırma ve inceleme çalışmaları doğrultusunda belirlemek ve yöneticisine sunmak,
- ❖ Çalışanların işe ve iş yerine karşı olumlu tutumlarının geliştirilmesi ve artırılması, verimliliğin ve kalitenin yükseltilmesi amacıyla gerekli olan sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanması çalışmalarına katılmak,
- ❖ Ajansa gelen her türlü taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımına yönelik tedbirler almak,
- ❖ Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ,
- ❖ Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- ❖ Ajansın ihtiyaç duyduğu malzeme ve hizmetin satın almasında çalışma birimlerine destek olmak,
- ❖ Kalkınma Ajansları Mevzuatı çerçevesinde satınalma usulünü belirlemek ve birimlere iletmek,
- ❖ Yazılı ve görsel basın ve diğer kitle iletişim araçlarında Ajans ile ilgili bilgileri izlemek, değerlendirmek ve dosyalamak, genel sekretere ve/veya birim başkanlarına sunmak, yazılı ve görsel abonelik hizmetlerini yürütmek,
- ❖ Ajansın her türlü basılı, yazılı ve görsel (rehberler, tanıtım CD'leri.. vs.) tüm faaliyetlerini yürütmek, bu materyallerin dağıtımını sağlamak, sonucundan ilgili birim başkanını haberdar etmek,
- ❖ Ajans adına gelen her türlü evrakın takibatını yapmak, ilgili kişi veya ilgili birimlere dağıtıp ulaştırmak ve dosyalama sistemini oluşturmak,
- ❖ Ajansa postayla gönderilen veya kurum ve kuruluşların görevli dağıtıcılarınca getirilen dilekçelerle ilgili havale ve yazışmaları yapmak, sonuçlarını izlemek ve gerekli hallerde ilgililere bilgi vermek,
- ❖ Evrak hareketi ile ilgili her türlü diğer iş ve işlemler ile istatistikî bilgi ve raporları hazırlamak,

- ❖ Ajans binasının ve hizmet bürolarının temizlik, ısınma, soğutma, güvenlik, danışma, ikram vb faaliyetlerinin sorumluluğunu taşımak ve yaptırmak,
- ❖ Hizmet alımı yoluyla yapılan tüm işlerin sorumluluğunu üstlenmek ve takibini yapmak
- ❖ Genel Sekreterin her türlü haberleşme ve yazışma işlerini yürütmek Ajansın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek,
- ❖ Ajansın kurum arşivini oluşturarak , düzenlenmesini sağlamak,
- ❖ Ajans arşiv politikasının oluşturulmasında, geliştirilmesinde ve gerektiğinde değiştirilmesini sağlamak,
- ❖ Ajans çalışma birimlerinde yer alan arşivlik malzemelerin kurum arşivine devrinden, arşivde dosyalanması, muhafazası ve güvenliği ile ilgili işlemleri yürütmek,
- ❖ Ajansın yurt içi ve yurt dışı ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, vb. ile her türlü protokol ve tören hizmet ve işlerini düzenlemek ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde yürütmek,
- ❖ Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Toplantılarının organizasyonununa ilişkin her türlü idari iş ve işlemleri takip etmek, yazışmaları yapmak, dosyaları tutmak, arşivlemek,
- ❖ Hizmet birimlerinde kullanılacak bilgisayarlar ve çevre donanımlarını ve internet bağlantılarını, çevre birimlerinin bakım, onarım ve kurulumlarını, bilgisayar ağı altyapısını, teknik ölçülere uygun olarak sağlamak,
- ❖ Ajansın tüm bilgi işlem faaliyetlerini planlamak, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- ❖ Kuruma ait bilgilerin manyetik ve optik ortamlarda muhafazasını, güvenliğini ve yedeklemesini sağlamak
- ❖ Kurum bilgi-iletişim cihazları (faks, elektrik, aydınlatma, telefon, fotokopi, bilgisayar, yazıcı, modem vb.) ve sarf malzemeleri ihtiyacını belirlemek ve teminini sağlamak,
- ❖ Ajans birimlerine bilgi ve teknik destek vermek,
- ❖ Ajans bilgisayar sistemi güvenliğinin sağlanması için yazılım ve donanım olarak gerekli önlemleri almak,

- ❖ Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek,
- ❖ Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- ❖ Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- ❖ Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Yatırım Destek Ofisleri (Konya ve Karaman)

YDO'nun görevleri aşağıda sıralanmaktadır

- ❖ Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek.
- ❖ İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
- ❖ Başvurular hakkında ön inceleme yapmak,
- ❖ Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğinin dördüncü bölümünde yer alan maddelere uygun olarak yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek,
- ❖ İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek,
- ❖ Aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları Genel Sekreterliğe ve bölge illerinin Valiliklerine vermek,
- ❖ Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yatırımcıların başvuruları üzerinde ön inceleme yapmak

- ❖ Bölge illerindeki iş ve yatırım imkanlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- ❖ Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde Konya ve Karaman illerindeki yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulamak,
- ❖ Bölge illerindeki kamu kurum ve kuruluşlar, STK'lar ve özel sektör kuruluşlarınca ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini takip etmek, talep edilmesi halinde uygun görülen faaliyetlerin koordinasyonuna destek sağlamak,
- ❖ Görev alanına giren konularda basılı ve elektronik yayınlar çıkarmak ve bu tür yayınları desteklemek
- ❖ Faaliyetleri ile ilgili tüzük, yönetmelik ve benzeri unsurları takip etmek, bunlarda meydana gelen değişiklikleri uygulamak, ilgili yazışmaları yürütmek
- ❖ Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- ❖ Kurumsal risk yönetimi organizasyon çerçevesinde birimine ilişkin tanımlanan görevleri yapmak,
- ❖ Bölgenin tanıtım ve iletişim stratejisinin oluşturulmasına katkı sağlamak amacıyla araştırmalar yapmak; bu stratejinin sonuçlarının izlenmesi için çeşitli araçların kullanılması ile raporlama çalışmalarına katkıda bulunmak,
- ❖ Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuat ve Ajans politika ve yönetmeliklerine uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesinde;

"İç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını

gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. İç kontrol sistemi, iç ve dış denetim raporları, öneriler, ihtiyaçlar ve şikayetler çerçevesinde yılda en az bir defa Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve Müsteşarlığa rapor hâlinde sunulur.” hükmü yer almaktadır.

2012 yılı ilk yarısında Ajans iç kontrol sürecinde yapılan denetim faaliyetleri sonucu aşağıdaki gibidir:

Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri

Mali Destek Programı Hazırlama ve Uygulama Süreci Denetimi

Mevlana Kalkınma Ajansı 2011-2012 iç denetim programları çerçevesinde mali destek programları hazırlama ve uygulama süreci, kamu iç denetim standartlarına uygun olarak denetlenmiştir. Denetimin kapsamında ana süreç olarak mali destek programları hazırlama ve uygulama süreci, alt süreçler olarak ise başvuru rehberlerinin hazırlanması ve uygulanması, destek programlarının duyurulması, proje uygulama eğitimleri, bağımsız değerlendirme ve değerlendirme komitesi, bütçe revizyonu, sözleşme imzalanması, proje ve faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, risk yönetimi uygulaması süreçleri belirlenmiştir. Bu genel kapsam, yapılan risk değerlendirmesi sonucunda oluşturulan risk kontrol matrisinde yüksek riskli olarak değerlendirildiği için denetim kapsamına alınması ve denetim testleri uygulanması kararlaştırılan alanlarla sınırlandırılmıştır. Denetim testleri uygulanacak alanlar ve denetim testlerinin nitelikleri söz konusu risk kontrol matrisinde ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Ajansın mali destek programları hazırlama ve uygulama sürecinin düzenlemelere uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini örneklem yöntemiyle değerlendirmek, ajans iç kontrol sisteminin ajansın amaçlarını gerçekleştirmesini sağlayacak şekilde işlemesi amacıyla Ajansın mali destek programları hazırlama ve uygulama sürecindeki riskler ile bu risklere yönelik iç kontrol faaliyetlerinin değerlendirmesini yapmak, bu şekilde mali destek programları hazırlama ve uygulama sürecinin daha etkin şekilde işlemlerini sağlamak amaçlanmıştır.

Denetime konu süreçte tespit edilen yapısal riskler ile bu riskler için tasarlanan kontrol mekanizmalarının etkinliği denetim testleri ile test edilmiş, elde edilen bulgular

süreç yöneticileriyle paylaşılarak kontrol önlemlerinin etkinliğini artırıcı öneriler geliştirilmiştir. Denetim sonucunda ulaşılan bulgular birim yöneticileriyle kapanış toplantısında değerlendirilmiştir. Denetim sonucunda mali destek programı hazırlama ve uygulama süreçlerinin örneklem çerçevesinde genel olarak düzenlemelere uygun yürütüldüğü sonucuna varılmış, sürece ilişkin önem düzeyi orta ve düşük olan bulgular tespit edilmiş, bu bulgular ile düzeltici önerilere iç denetim raporunda yer verilmiştir.

İç Kontrol Sistemi-Kurumsal Risk Yönetimi (KRY) Danışmanlık Faaliyeti

KRY Organizasyon Yapısının Gözden Geçirilmesi ve Yenilenmesi:

Mevlana Kalkınma Ajansı personelinin katılımı ile 11/06/2012 tarihinde kurumsal risk yönetimi ve iç kontrol sistemi konulu değerlendirme toplantısı yapılmış, iç kontrol standartları kurumsal risk yönetimi çerçevesinde değerlendirilmiştir. Mevlana Kalkınma Ajansının 13/06/2012 tarihli ve 137 sayılı yazısı ile daha önce oluşturulmuş olan “KRY Dönüşüm Grubu”, “Kurumsal Risk Yönetimi, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu” olarak yeniden yapılandırılmış, iç kontrol sistemi ve kurumsal risk yönetimi sistemi güncellenerek risk görevlileri yeniden belirlenmiştir.

İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi Eğitim Faaliyeti

Mevlana Kalkınma Ajansı personelinin katılımı ile 11/06/2012 tarihinde kurumsal risk yönetimi ve iç kontrol sistemi konulu değerlendirme ve eğitim toplantısı yapılmış, ajans personeline kamu iç kontrol standartları hakkında bilgi verilmiş ve ajans faaliyetleri kamu iç kontrol standartları kurumsal risk yönetimi çerçevesinde değerlendirilmiştir.

İç Kontrol Sisteminin Gözden Geçirilmesi

Mevlana Kalkınma Ajansı Genel Sekreterlik Makamınca iç denetim hizmetleri 22/06/2012 tarihine kadar “İç kontrol sisteminin muhafazası ile ilgili ölçülebilir kontrollerin yapılarak genel sekretere rapor edilmesi” ile görevlendirilmiş, Mevlana Kalkınma Ajansı iç kontrol sistemi genel olarak kamu iç kontrol standartları çerçevesinde değerlendirilerek düzenlenen İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu Genel Sekreterlik Makamına sunulmuştur.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A)Ajansın Amaç ve Hedefleri

- ❖ 5449 sayılı Kanunun verdiği görevleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için; Bölgede kalkınmayı hızlandırmak ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak.
- ❖ 2010-2013 TR52 Düzey2 Bölge Planı'nda belirlenmiş stratejik öncelik ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu, özel, sivil toplum kesimleri arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- ❖ Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda gelişmesini hızlandırmak ve bölgenin rekabet gücünü artırmak.

B)Temel Politika ve Öncelikler

- ❖ Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölgesel plan ve programların etkili bir şekilde uygulanmasını desteklemek,
- ❖ TR52 Düzey 2 Bölgesinin (Konya-Karaman) kurumsal, idari ve beşeri kapasitesinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- ❖ Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine, vatandaş ile devlet arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- ❖ Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine ve istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,
- ❖ Bölgenin iş ve yatırım olanaklarının, çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliğini de oluşturarak, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını sağlamak,
- ❖ Bölgeye yerli ve yabancı sermayenin çekilmesi noktasında çalışmalar yürütmek,
- ❖ Çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak girişimcileri desteklemek,
- ❖ Belirtilen tüm bu amaçları gerçekleştirebilecek, planlama ve programlama yeterliliğini haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme politikalarını yerel bazda yönetebilecek etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak amacıyla teşkilatlanmak,

- ❖ Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, hakkaniyet, tarafsızlık, şeffaflık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A)Mali Bilgiler

Mevlana Kalkınma Ajansının 2012 yılı ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tabloları ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1)Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansımızın 2012 yılı ilk altı aylık gelirleri toplamı 37.449.217,47 TL'dir.

	2012 Tahmini Gelir Bütçesi (TL)	2012 İlk Altı Aylık Fiili Gelir Bütçesi(TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Pay	15.104.000		0,00
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	859.421	843.594	98,16
Belediyelerden Aktarılan Paylar	3.512.953	2.164.771	61,62
Sanayi ve Ticaret Oda. Aktarılan Paylar	166.404	162.590	97,71
Bir Önceki Yıldan Devreden Bütçe Geliri	32.621.045	32.621.045	100,00
Bir Önceki Yıldan Devreden Alacaklar	3.433.707	662.230	19,29
Faaliyet Gelirleri	1.467.002	994.989	67,82
Toplam	57.164.531	37.449.217	65,51

Ajansımız 2012 yılı ilk altı aylık bütçe giderleri toplamı 16.304.764,80 TL'dir.

33

	2012 Tahmini Gider Bütçesi (TL)	2012 ilk Altı Aylık Fiili Gider Bütçesi(TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
50.05.52.Mevlana Kalkınma Ajansı	57.164.531	16.304.765	28,52
01.Genel Hizmetler	13.482.500	3.042.477	22,57
01.01.Genel Yönetim Hizmetleri	10.312.500	2.265.639	21,97
01.01.01.Personel Giderleri	4.350.000	1.747.011	40,16
01.01.02.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.312.500	518.628	9,76
01.01.09.Yedek Ödenekler	650.000	0	0,00
01.02.İzleme Değerlendirme Koor.Hizm	60.000	24.046	21,97
01.03.Plan,Program ve Proje Hizm.	1.260.000	161.696	12,83
01.04.Araştırma ve Geliştirme Hizm.	600.000	422.462	70,41
01.05.Tanıtım ve Eğitim Hizm.	1.250.000	168.634	13,49
02.Proje ve Faaliyet Destekleme Hizm.	43.682.031	13.262.288	30,36
02.01.Mali Destekler	42.316.031	12.271.966	29,00
02.01.01.Proje Teklif Çağruları	31.789.506	12.035.617	37,86
02.01.01.01.2009 Proje Teklif Çağruları	2.258.920	1.678.449	74,30
02.01.01.02.2010 Proje Teklif Çağruları	14.530.586	9.531.413	65,60
02.01.01.03.2011 Proje Teklif Çağruları	15.000.000	825.756	5,51
02.01.02. Doğrudan Faaliyet Destekleri	2.026.525	236.348	11,66
02.01.02.01.2011 Doğrudan Faaliyet Des.	1.676.525	236.348	14,10
02.01.02.02.2012 Doğrudan Faaliyet Des.	350.000	0	0,00

02.01.03. Güdümlü Proje Destekleri	8.500.000	0	0,00
02.01.03.01.2011 Güdümlü Proje Desteği	5.000.000	0	0,00
02.01.03.02.2012 Güdümlü Proje Desteği	3.500.000	0	0,00
02.02.Teknik Destek Hizm.	1.366.000	738.099	45,28
02.02.01.2010 Teknik Destek Faaliyetleri	16.000	0	0,00
02.02.02.2011 Teknik Destek Faaliyetleri	1.000.000	990.322	99,03
02.02.03.2012 Teknik Destek Faaliyetleri	350.000	0	0,00

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajansımız 2012 yılı ilk 6 aylık bütçe giderleri toplamı 16.304.765 TL'dir. Gerçekleşen bütçe giderlerinin 1.747.011 TL'si personel giderlerinden, 518.628 TL'si mal ve hizmet alım giderlerinden, 24.046 TL'si izleme değerlendirme ve koordinasyon faaliyetlerinden 161.696 TL'si plan, program ve proje hizmet alım giderlerinden, 422.462 TL'si araştırma ve geliştirme hizmetlerinden, 168.634 TL'si tanıtım ve eğitim hizmet alım giderlerinden oluşmaktadır. Bu dönemde Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri kapsamında 2009 yılı proje teklif çağrılarını için 1.678.449 TL ödenmiştir. İkinci altı aylık dönemde 2009 ve 2010 yılı proje teklif çağrılarını kapsamında harcamaların tamamlanacağı düşünülmektedir.

2012 yılının ilk altı aylık fiili gelirleri 4.828.172 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirin 2.164.771 TL'si Belediyelerden, 162,590 TL'si Sanayi ve Ticaret Odalarından, 843.594 TL'si İl Özel İdarelerinden, 994.989 TL'si faaliyet gelirlerinden ve 662.230 TL'si önceki dönemden tahsil edilemeyen belediye gelirlerinin tahsilâtından oluşmaktadır. Bu gelirlere bir önceki yıldan aktarılan nakit olan 32.621.045 TL de eklendiğinde toplam gelirimiz 37.449.217 TL olmaktadır. Kalkınma Bakanlığı tarafından 2012 yılında yapılması öngörülen transfer ödeneği ilk altı aylık dönemde gerçekleşmemiştir.

3) Mali Denetim Sonuçları

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri hakkındaki kanunun denetim başlıklı 25. maddesi uyarınca ajanslar iç ve dış denetime tabidirler.

İç denetimde, ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansı Yönetim Kurulu Başkanı veya Genel Sekreter ile bir İç Denetçi tarafından denetlenir. İç denetim raporları Yönetim Kurulu'na ve Kalkınma Kurulu'na sunulur.

Harcamalar harcama yetkilisinin verdiği harcama onay belgesi ile başlatılarak gerçekleştirme görevlileri tarafından mevzuatta öngörülen kanıtlayıcı belgeler düzenlenmek suretiyle gerçekleştirilmekte ve Muhasebe Yetkilisi tarafından kontrol edilerek ödemeleri yapılmaktadır.

Dış denetimde, İçişleri Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca müştereken belirlenecek esas ve usullere göre ajansın her türlü hesap ve işlemleri, yönetim kurulu tarafından her yıl en geç mart ayında ve gerekli görülen hallerde her zaman Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre kurulmuş bağımsız denetim kuruluşlarına inceletilir. Bağımsız dış denetim kuruluşları, hazırladıkları raporu eş zamanlı olarak İçişleri Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı'na sunar. 2012 yılı dış denetimi 2013 yılı mart ayına kadar yaptırılacaktır. Bu amaçla Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre kurulmuş bir bağımsız denetim firması ile sözleşme imzalanacaktır.

Mali Destek Programı Hazırlama ve Uygulama Süreci Denetimi

Mevlana Kalkınma Ajansı 2011-2012 iç denetim programları çerçevesinde mali destek programları hazırlama ve uygulama süreci, kamu iç denetim standartlarına uygun olarak denetlenmiştir. Denetimin kapsamında ana süreç olarak mali destek programları hazırlama ve uygulama süreci, alt süreçler olarak ise başvuru rehberlerinin hazırlanması ve uygulanması, destek programlarının duyurulması, proje uygulama eğitimleri, bağımsız değerlendirme ve değerlendirme komitesi, bütçe revizyonu, sözleşme imzalanması, proje ve faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, risk yönetimi uygulaması süreçleri belirlenmiştir. Bu genel kapsam, yapılan risk değerlendirmesi sonucunda oluşturulan risk kontrol matrisinde yüksek riskli olarak değerlendirildiği için denetim kapsamına alınması ve denetim testleri uygulanması kararlaştırılan alanlarla sınırlandırılmıştır. Denetim testleri uygulanacak alanlar ve denetim testlerinin nitelikleri söz konusu risk kontrol matrisinde ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Denetime konu süreçte tespit edilen yapısal riskler ile bu riskler için tasarlanan kontrol mekanizmalarının etkinliği denetim testleri ile test edilmiş, elde edilen bulgular süreç yöneticileriyle paylaşılarak kontrol önlemlerinin etkinliğini artırıcı öneriler geliştirilmiştir. Denetim sonucunda ulaşılan bulgular birim yöneticileriyle kapanış toplantısında değerlendirilmiştir. Denetim sonucunda mali destek programı hazırlama ve uygulama süreçlerinin örneklem çerçevesinde genel olarak düzenlemelere uygun

yürütüldüğü sonucuna varılmış, sürece ilişkin önem düzeyi orta ve düşük olan bulgular tespit edilmiş, bu bulgular ile düzeltici önerilere iç denetim raporunda yer verilmiştir.

B) Performans Bilgileri

1)Proje ve Faaliyet Bilgileri

1.1)Kurumsallaşma ve Yönetim Faaliyetleri

AJANS PERSONELİNİN ALDIĞI EĞİTİMLER

ADI	DÜZENLEYEN KURUM	YERİ	TARİHİ
Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı-2023 Eğitimi	Karaman İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Karaman	07.02.2012
Dış Ticaret Eğitimi	Konya Sanayi Odası	Konya	08.02.2012
Etik Eğitimi	Kamu Görevlileri Etik Kurulu	Konya	15.02.2012
Kamu İhale Kanunu Eğitimi	Kamu İhale Kurumu	Konya	17.02.2012
Kalkınma Ajansları Mevzuatı ve Mevzuat Değişiklikleri Sonucu Uygulamada Ortaya Çıkan Tereddütlerin Giderilmesi ve Sayıştay'ın Yeni Denetim Anlayışı	KAPED Eğitim	Bodrum	18-19.02.2012
Kamu İhale Mevzuatı ve EKAP, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Mevzuatı ile 6111 Sayılı Torba Yasa ve 657 Sayılı Kanunda Yer alan Değişiklikler	KAPED Eğitim	Antalya	18-19.02.2012
Yönetişim ve Bölgesel Dinamikler Eğitimi	Kalkınma Bakanlığı	Ankara	20-24.02.2012 ve 26-30.03.2012
İPV6	ACADEMY TECH	İstanbul	19-23.03.2012
EBYS Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi Eğitimi	MEVKA/Yüklenici Firma	Konya	30.05.2012
Elektronik İmza Semineri	TODAİE	Ankara	13-14.06.2012

37

AJANS TARAFINDAN VERİLEN EĞİTİMLER

ADI	YERİ	TARİHİ
Proje Döngüsü Yönetimi ve Hibe Projesi Hazırlama Eğitimi	Selçuklu Müftülüğü	27-28 .02. 2012
Proje Döngüsü Yönetimi ve Hibe Projesi Hazırlama Eğitimi	Konya Esnaf ve Sanatkar Odaları Birliği	05-06 .03. 2012
Proje Döngüsü Yönetimi ve Hibe Projesi Hazırlama Eğitimi	Karatay Kaymakamlığı	07-08 .03. 2012
Proje Döngüsü Yönetimi ve Hibe Projesi Hazırlama Eğitimi	Cihanbeyli Kaymakamlığı	12-13 .03. 2012
Proje Döngüsü Yönetimi ve Hibe Projesi Hazırlama Eğitimi	Çumra Meslek Yüksek Okulu	14-15 .03. 2012
Proje Döngüsü Yönetimi ve Hibe Projesi Hazırlama Eğitimi	İlgın Kaymakamlığı	20-21 .03. 2012
Proje Döngüsü Yönetimi ve Hibe Projesi Hazırlama Eğitimi	Çeltik Kaymakamlığı	09-10 .05. 2012

AJANS PERSONELİNİN KATILIM SAĞLADIĞI ORGANİZASYONLAR

Katılım Sağlanan Organizasyon	Tarihi	Konusu
İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantısı	Ocak 2012	Konya’da İşkur ve Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan ve önümüzdeki dönemde yapılacak çalışmalar hakkında bilgi verildi.
Online Proje Sistemi Komisyonu ve BD Akreditasyon Çalışmaları Komisyonu İlk Toplantısı	Ocak 2012	Online proje sistemi ve Bağımsız Değerlendirici akreditasyonu konusunda diğer ajanslarla paylaşımlarda bulunulan toplantıya katılım sağlandı.
MÜSİAD Toplantısı	Ocak 2012	MÜSİAD Konya Şubesi Gençlik Kurulu tarafından organize edilen ve Konya Şeker Fabrikası Halkla İlişkiler Müdürü Yusuf İnanç Bey’in konuşmacı olarak katıldığı “Tecrübe Paylaşımı” başlıklı toplantıya katılım gerçekleştirilmiştir.
Avrupa Fırsatları	Ocak 2012	Meram Belediyesi (Konya) Gençlik Meclisi tarafından organize edilen “Avrupa Fırsatları” başlıklı programa katılım gerçekleştirildi.
MÜSİAD Toplantısı	Ocak 2012	MÜSİAD Konya Şubesi tarafından organize edilen ve Radikal Gazetesi yazarlarından Ömer Şahin Beyin konuşmacı olarak katıldığı programa katılım gerçekleştirilmiştir.
Urumçi/Çin Türk Sanayi Bölgesi” Toplantısı	Ocak 2012	Ankara’da Ekonomi Bakanlığı’nca düzenlenen “Urumçi/Çin Türk Sanayi Bölgesi” ile ilgili toplantıya katılım gerçekleştirildi. Yabancı sermayeli firmalar ile ilgili olarak Daire Başkanı A.Caner GÜRER Bey ile görüşüldü.
Yeni Türk Ticaret Kanunu ve Getirdiği Yenilikler Programı	Ocak 2012	Konya Sanayi Odası tarafından düzenlenen "Yeni Türk Ticaret Kanunu ve Getirdiği Yenilikler" konulu Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Hülya COŞTAN sunumu ile gerçekleşen programa katılım gerçekleştirildi.
EUREKA Bilgi Günleri	Ocak 2012	Konya Sanayi Odası’nda düzenlenen EUREKA Bilgi

Toplantısı		Günleri Toplantısı'nın ilk gününe katılım gerçekleştirildi.
Süt Kalitesi Konulu Çalışma Grubu Toplantısı	Ocak 2012	Selçuk Üniversitesi Ziraat Müh. Öğretim Üyesi Kenan Peker başkanlığında hazırlanan Süt kalitesi standartları oluşturmak için çiftlik sistemi araştırma ve geliştirme FSRE (farming system research and extension) konulu AB projesinin çalışma grubu toplantısına katılım sağlandı.
Kore'ye Teknik Gezi	Şubat 2012	Güney Kore'nin bakış açısından ülkedeki gelişmeleri incelemek ve kendi koşullarında pratik olarak uyguladıkları politika önerilerini öğrenmek amacıyla Güney Kore'ye Mevlana Kalkınma Ajansı olarak Yönetim Kurulumuz üyeleri ile 28 Ocak - 4 Şubat 2012 tarihlerinde bir teknik gezi düzenlenmiştir.
TAYSAD Genişletilmiş Üye Toplantısı	Şubat 2012	TAYSAD ile Konya Sanayi Odası ve Konya Otomotiv Yan Sanayi İş Kümesi işbirliğinde düzenlenen TAYSAD Konya Genişletilmiş Üye Toplantısına katılım sağlandı.
"Gelecekle Buluşma" semineri	Şubat 2012	Microsoft Türkiye tarafından Konya Ticaret Odasında düzenlenen "Gelecekle Buluşma" seminerine katılım sağlandı.
"Türkiye'de Bölgesel Kalkınmanın Yönetişimi Mekanizmalarının Geliştirilmesine Destek Projesi" programı	Şubat 2012	UNDP ve Kalkınma Bakanlığı tarafından düzenlenen proje çerçevesinde Kalkınma Kurulu Konya Üyelerine yönelik düzenlenen programa katılım gerçekleştirildi. Sonraki gün Karaman Valisi ve Ajansımız Yönetim Kurulu Başkanımız Süleyman KAHRAMAN, aynı zamanda Ajansımız Yönetim Kurulu Üyesi olan Karaman Belediye Başkanı Kamil UĞURLU ve Karaman İl Genel Meclis Başkanı Mustafa BAYIR makamlarında ziyaret edildi.
ABD Çalışma Toplantısı	Şubat 2012	A.B.D. Dışişleri Bakanlığı'nın sponsorluğunda düzenlenen 13 Şubat - 2 Mart 2012 gerçekleştirilen " Küresel Ekonomik İşbirliği ve Toparlanma " temalı Uluslararası Ziyaretçi Liderlik Programına Konya Yatırım Destek Ofisi uzmanlarından Arif KÖSEOĞLU katılım gerçekleştirmiştir.
Kalk2! Komite	Mart 2012	Kalkınma Ajansları Konferansı için Diyarbakır'da

Toplantısı		düzenlenen komite toplantısına katılım sağlandı.
BGUS'un Mekansal Organizasyonu ve Onuncu Kalkınma Planı Çalıştayı	Mart 2012	Kalkınma Bakanlığı tarafından düzenlenen, tüm ajansların katılımıyla gerçekleşen ve Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi ile Onuncu Kalkınma Planı ile ilgili toplantıya katılım sağlandı.
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu Paneli	Mart 2012	TBMM-Türkiye'deki kadın-erkek eşitliği konusunda yapılması gerekenler ile ilgili, ülke çapında paydaşlar ile birlikte Meclis Komisyonu öncülüğünde tartışıldı.
Mesleki Eğitim Sanayi ve Yüksek Teknoloji Kongresi	Mart 2012	TASAV tarafından İstanbul'da düzenlenen kongre, mesleki eğitimin sanayi ve ileri teknoloji ile ilişkileri ve gelişmeleri sektör temsilcileri ve akademisyenlerin de katılımıyla gerçekleşti.
Ulusal Kültür ve İnanç Turizmi Sempozyumu	Mart 2012	Karaman TSO tarafından yürütülen Yunus Emre'den Mevlana'ya Kültürlerin Kardeşliği projesi kapsamında düzenlenen ve Bizansolog Prof. Dr. Semavi EYİCE'nin konuşmacı olduğu sempozyumu katılım sağlandı.
Konya Turizm Komitesi Toplantısı	Mart 2012	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü koordinasyonunda Turizm haftası ile ilgili yapılacaklar ve Konya turizminin sorunları sektörün paydaşları ile tartışıldı.
Doğu Marmara Kalkınma Ajansı (MARKA) PYB uzmanları toplantısı	Mart 2012	Program Yönetim Birimi personelinin faaliyetleri ve Bağımsız Değerlendirici Seçim ve Değerlendirme süreçleri hakkında yapılan Kalkınma Ajansları PYB Birimleri Toplantısına katılım sağlandı
Kalkınma Ajansları Mevzuat Eğitimi	Mart 2012	İstanbul'da Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda Kalkınma Ajanslarının mevzuatlarında yapılması önerilen değişiklikler tartışılmıştır.
YDO'lar Çalıştayı	Mart 2012	Antalya'da BAKA'nın organizatörlüğünde gerçekleştirilen olan YDO Çalıştayı'na katılım gerçekleştirildi.
Yeni Türk Ticaret Kanunu bilgilendirme toplantısına	Mart 2012	Gümrük Müsteşarı Ziya ALTUNYALDIZ, TOBB Başkanı Rifat HİSARCIKLIOĞLU ve TÜRMOB Genel Başkanı Nail SANLI'nın da katılımları ile gerçekleştirilen Yeni Türk Ticaret Kanunu ile ilgili bilgilendirme toplantısına katılım gerçekleştirildi.

“Konya Sanayinin Geleceği” toplantısı	Mart 2012	Konya Sanayi Odası tarafından düzenlenen “Konya Sanayinin Geleceği” başlıklı toplantıya katılım gerçekleştirildi.
“Konya’nın Vizyonu” toplantısı	Mart 2012	KONEV tarafından düzenlenen “Konya’nın Vizyonu” başlıklı toplantıya katılım gerçekleştirildi.
“Eğitim’de 4+4+4 Sistemi” konulu toplantı	Mart 2012	MÜSİAD Konya Şubesi’nde Milli Eğitim Bakan Yardımcısı Orhan Erdem’in ve Müsteşar Yardımcısı Salih Çelik’in katılımları ile gerçekleştirilen “Eğitim’de 4+4+4 Sistemi” konulu programa katılım gerçekleştirildi.
Konya Sanayi Odası, Konya Ticaret Odası ve Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK) ortak toplantısı	Mart 2012	Konya Sanayi Odası, Konya Ticaret Odası ve Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK) işbirliği düzenlenen DEİK/Türk-Brezilya İş Konseyleri tarafından başlatılan "Latin Amerika Anadolu İle Buluşuyor" konulu toplantıya katılım gerçekleştirildi.
Ulusal Kıyaslama Sistemi Semineri	Mart 2012	KOBİ işbirliği ve Kümelenme Projesi kapsamında Ekonomi Bakanlığı tarafından düzenlenen "Ulusal Kıyaslama Sistemi" Seminerine katılım sağlandı.
Müsiad Toplantısı	Mart 2012	MÜSİAD Konya Şubesi’nde düzenlenen “Hindistan İş Gezisi” sonrası izlenimlerin paylaşımına yönelik düzenlenen toplantısına katılım gerçekleştirildi.
Kalkınma Bakanlığı Ziyareti	Nisan 2012	2 Nisan'da Yeni Dönem Bölge Planı çalışmaları ile ilgili görüş alışverişi sağlamak için Kalkınma Bakanlığı ziyaret edildi.
KOP-MEVKA Ortak Çalışma Konuları Toplantısı	Nisan 2012	Konya Ovaları Kalkınma İdaresi ile birlikte, bölgesel kalkınma, sorunlar ve çözüm önerileri üzerinde beraber yapılabilecek çalışmalar tartışıldı.
AB Girişimcilik ve Yenilik Toplantısı	Nisan 2012	Mevlana Kalkınma Ajansı Program Yönetim Biriminin düzenlediği organizasyon kapsamında Konya Ticaret Odası Meclis Salonu'nda AB Girişimcilik ve Yenilik programları kapsamında güncel ve çıkılması planlanan teklif çağrılar hakkında bilgilendirme amacıyla T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'ndan yetkililer katılım sağlamış olup sunum gerçekleştirilmiştir.
Konya Lojistik Merkezi Toplantısı	Nisan 2012	MÜSİAD Konya Şubesi’nde düzenlenen Konya Gelişim Grubu “Konya Lojistik Merkezi” konulu

		toplantıya katılım gerçekleştirildi.
Makedonya Büyükelçiliği Programı	Nisan 2012	Konya Ticaret Odası'nda düzenlenen Makedonya Fahri Konsoloslugu tarafından organize edilen ve Makedonya Cumhuriyeti Büyükelçisi'nin de katılımları ile gerçekleşen Konya'da faaliyet gösteren seyahat acentelerinin yetkilileri ve sektör temsilcileri ile gerçekleştirilen toplantıya katılım gerçekleştirildi. Konya Sanayi Odası'nda düzenlenen ve Makedonya Cumhuriyeti Büyükelçisi'nin de katılımları ile gerçekleştirilen "Makedonya Yatırım, İşbirliği ve İkili İş Görüşmeleri Toplantısı" başlıklı programa katılım gerçekleştirildi.
Müsiad Toplantısı	Nisan 2012	MÜSİAD Konya Şubesi Gençlik Kurulu tarafından organize edilen Prof. Dr. Ahmet Turan YÜKSEL' in "Bir Tacir Olarak Hz. Peygamber" başlıklı konferansa katılım gerçekleştirildi.
AB Girişimcilik ve Yenilik programları Toplantısı	Nisan 2012	AB Girişimcilik ve Yenilik programları kapsamında güncel ve çıkılması planlanan teklif çağrılar hakkında bilgilendirme amacıyla T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Konya Sanayi Odasından yetkililerin sunum yaptıkları toplantıya katılım sağlandı.
18. Uluslar arası Enerji ve Çevre Fuarı ve Konferansı	Nisan 2012	İstanbul'da düzenlenen 18. Uluslar arası Enerji ve Çevre Fuarı ve Konferansı'na (ICCI 2012) katılım gerçekleştirildi.
Fıkhi Açidan Finans ve Altın İşlemleri" konferansı	Nisan 2012	Necmettin Erbakan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi tarafından düzenlenen "Fıkhi Açidan Finans ve Altın İşlemleri" konulu konferansa katılım sağlandı.
Ulusal Lojistik ve Tedarik Zinciri Kongresi	Mayıs 2012	Konya Üniversitesi ve Lojistik Derneği tarafından düzenlenen kongrede lojistik sektörünün mevcut durumu ve teknolojik gelişimi hakkında bilgi verildi.
Uluslararası Otomotiv Sektörünün Geleceği	Mayıs 2012	KSO ve Kümelenme Derneği tarafından 23-24 Mayıs tarihlerinde düzenlenen toplantıda

ve Çözümü için Kümelenme Konferansı		kümelenme konusundaki gelişmeler akademisyenler ve sektör temsilcileri tarafından paylaşıldı.
Mob-Red Hareketlilik Projesi	Mayıs 2012	Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen MOB-RED projesi kapsamında iki ajans uzmanı Finlandiya'nın Jyvaskyla şehrine çalışma ziyareti gerçekleştirdi.
Karaman ili Tarım Sektörü Ortak Akıl Toplantısı	Mayıs 2012	Karaman İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından düzenlenen toplantıda Karaman'da tarım sektöründe alınması gereken acil önlemler, önümüzdeki dönemde neler yapılması gerektiği ve ilgili tüm paydaşların Tarım Bakanlığı'ndan beklentileri tartışıldı.
KOP Bölgesi 1. Organik Tarım Paneli	Mayıs 2012	Konya Ticaret Borsası , KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ve Konya Ziraat Odaları İl Koordinasyon Kurulu'nca düzenlenen panelde organik tarımla ilgili gelişmeler ve bölgede bu konuda yapılabilecekler tartışıldı.
Konya Ovaları Projesi (KOP) Eylem Planı Hazırlık Çalışmaları Toplantısı	Mayıs- Haziran 2012	Konya, Karaman, Niğde ve Aksaray İllerini kapsayan KP Eylem Planına, Konya Valiliği koordinasyonunda Konya İlindeki Kamu Kurum Kuruluş ve STKları katılımıyla oluşturulan Tematik Komisyonların çalışmalarına katılım sağlandı.
Yenilenebilir Enerji Konferansı	Mayıs 2012	Yenilenebilir Enerji konusunda ülkemizde ve bölgede yapılabilecekler hakkında akademisyenler tarafından sunum yapılmıştır.
“Konya İli Uygun Yatırım Alanları Ön Fizibilite Raporu” DFD toplantısı	Mayıs 2012	KTO'da düzenlenen DFD kapsamında Kalkınma Bankası ile hazırlanacak olan “Konya İli Uygun Yatırım Alanları Ön Fizibilite Raporu” ile ilgili toplantıya katılım gerçekleştirildi.
IRENEC 2012 Toplantısı	Mayıs 2012	KSO'da düzenlenen “IRENEC 2012” tanıtım ve hazırlık toplantısına katılım gerçekleştirildi.
11. Ulusal İşletmecilik Kongresi	Mayıs 2012	Selçuk Üniversitesi GİKAT isimli öğrenci topluluğu tarafından organize edilen “Forum İkibin 12” başlıklı organizasyonun ilk gün açılış programına katılım gerçekleştirildi.
3. Geleneksel Gıdalar Sempozyumu	Mayıs 2012	Selçuk Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen “3. Geleneksel Gıdalar Sempozyumu”na katılım

		gerçekleştirildi.
Müsiad Toplantısı	Mayıs 2012	MÜSİAD Konya Şubesi'nde düzenlenen KKTC Cumhurbaşkanı Derviş EROĞLU' nun konuşmacı olarak katıldığı toplantıya katılım sağlandı.
Aktisad Toplantısı	Mayıs 2012	AKTİSAD tarafından düzenlenen "Otomotiv ve Makine-Metal Sektörleri Konya Buluşması" başlıklı toplantıya katılım gerçekleştirildi.
Kamerunlu İş Adamları Toplantısı	Mayıs 2012	KTO'da düzenlenen Kamerun İşadamları Heyeti ile İkili iş görüşmeleri programına katılım gerçekleştirildi.
Müsiad Toplantısı	Mayıs 2012	MÜSİAD Konya Şubesi'nde düzenlenen ve Konya İnşaat Mühendisleri Odası Başkanı Ali ÇINAR' ın konuşmacı olarak katıldığı "İnşaat Sektöründe Yaşanan Gelişmeler" başlıklı toplantıya katılım gerçekleştirildi.
METEX Fuarı	Mayıs 2012	Ankara'da düzenlenen METEX Fuarı ziyaret edildi.
Kalkınma Ajansları ve Sosyal Politikalar Buluşması	Haziran 2012	Kalkınma Ajanslarının sosyal politika alanında daha etkin bir şekilde faaliyet göstermeleri amacıyla, sosyal politika alanında ulusal ve yerel düzeyde faaliyet gösteren kamu kurumları temsilcilerinin ve bu alanda çalışmaları olan akademisyenlerin, kalkınma ajansları çalışanları ile bir araya getirilmesi ve Ajans uygulamalarını geliştirmeye yönelik tecrübe ve fikir alışverişi yapılması amacıyla gerçekleştirildi.
Çatalhöyük Dünya Miras Listesine Adaylık Çalıştayı	Haziran 2012	2009 yılı itibari ile UNESCO Dünya Miras Listesine dahil edilen Çatalhöyük Neolitik Kenti'ne ait Dünya Miras Listesi Adaylığı kapsamında Çatalhöyük Neolitik Kenti'nin yönetimi, ihtiyaçları sorunları, güçlü ve zayıf yanlarının belirlenmesi ile alanın geleceğe ait bir vizyonunun tanımlanması çalıştaya katılım sağlandı.
Konya İli İlköğretim ve Lise Öğrenci Başarılarının Çok Yönlü Değişkenlerle Araştırılması Toplantısı	Haziran 2012	Konya ilinde 6, 7, 8. sınıf ve 9, 10, 11, 12. sınıflarda öğrenim gören öğrencilerin başarı-başarısızlık durumlarını araştırmak, başarıya ilişkin değişkenlerin demografik özellikler ve okula ilişkin değişkenlerle ilişkisini ortaya koymayı amaçlanan toplantıya katılım sağlandı.

"İş Gücünün Planlanmasına Yönelik Etüt ve Araştırmalar: Konya Örneği" Çalıştayı	Haziran 2012	Konya ili merkez ve ilçeleri için, istihdam edilen işçi ile işveren açısından mesleki yeterlilik algısının betimlenmesi; işçi ile işveren ilişkilerinin karşılıklı beklentiler düzeyinde ortaya konulması; istihdam edilen işgücü ile işsizlerin ve ayrıca işverenlerin işsizlik algılarının, gelecek vizyonlarının hangi değişkenlere bağlı olarak farklılaştığının incelenmesi çerçevesinde yapılan çalışmaya katılım sağlandı.
Türkiye'de Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Artırılması Hibe Programı Toplantısı	Haziran 2012	Çalışma, Sosyal ve Güvenlik Bakanlığının yürüttüğü AB İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Programı çerçevesinde Ankara'da yapılan Bilgilendirme Toplantısına katılım sağlandı.
Serhat İlleri Kalkınma Ajansı (SERKA) PYB uzmanları toplantısı	Haziran 2012	Program Yönetim Birimi personelinin faaliyetleri ve TUBİTAK tarafından hazırlanan KAYS sistemi hakkında yapılan Kalkınma Ajansları PYB Birimleri Toplantısına katılım sağlandı
Yaşam Kalitesi Temelinde Toplumsal Şiddet, Göç ve Yoksulluğun İncelenmesi Çalıştayı	Haziran 2012	Konya'da yoksulluk, göç, toplumsal şiddet ve yaşam kalitesinin betimlemek; yoksulluk, göç, toplumsal şiddet ve yaşam kalitesi arasındaki ilişkinin ortaya çıkarmak; sonuçlara dayalı olarak eylem planları oluşturması için yapılan çalışmaya katılım sağlandı
Kentsel Atıksu Çalıştayı	Haziran 2012	Konya Çevre ve Şehircilik il müdürlüğünün Teknik Destek ve Bilgi Değişim Ofisi (TAİEX) aracılığı ile uygulamış olduğu Kentsel Atıksu Çalıştaya katılım sağlandı.
Konya İli Meyvecilik ve Bağcılık Eylem Planı Çalıştayı	Haziran 2012	Konya İli'nin ekonomisinde önemli payı olan meyve ve bağ üretiminin gelişimini sağlıklı ve planlı bir şekilde gerçekleştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek amacı ile bölgede yer alan meyve ve bağ üreticilerinin mevcut durumlarının analiz edilmesi, sorunlarının belirlenmesi, bu sorunlara çözüm önerilerinin yapılması ve bu çerçevede Meyvecilik ve Bağcılık Eylem Planı'nın hazırlanması çalıştaya katılım sağlandı.
KOSGEB İşbirliği çerçevesinde çalışmalar	Haziran 2012	KOSGEB ile ortaklaşa düzenlenecek olan Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi ile ilgili KOSGEB tarafından düzenlenen mülakat aşamasına gözlemci olarak katılım sağlandı.
"Beden Dili ve Düşünce Okuma Tekniği" semineri	Haziran 2012	MÜSİAD Konya Şubesi düzenlenen ve Riccon İlhan DOĞAN tarafından verilen "Beden Dili ve Düşünce Okuma Tekniği" seminerine katılım gerçekleştirildi.
Müsiad Toplantısı	Haziran	MÜSİAD Konya Şubesi'nde düzenlenen ve Prof. Dr.

	2012	Birol AKGÜN' ün konuşmacı olarak katıldığı "Suriye Krizinde Geline Son Nokta" başlıklı programa katılım gerçekleştirildi.
--	------	---

1.2)Planlama ve Programlama Faaliyetleri

Kalkınma Kurulu İle İlgili Organizasyonlar ve Çalışmalar

Mevlana Kalkınma Ajansı 8. Kalkınma Kurulu toplantısı 31 Mayıs 2012 tarihinde Karaman Valilik Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Konya-Karaman Bölgesi için önemli konulardan biri olan lojistik sektörü tartışılmış ve MEVKA desteğiyle hazırlanan "Konya-Karaman Bölgesi Lojistik Strateji Planı Ön Hazırlık Raporu" kurul üyelerine sunulmuştur.

Mevlana Kalkınma Ajansı'nın kuruluş kararname olan 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 3. Maddesi uyarınca Kalkınma Kurulu üyelikleri 4 yıldır. 22 Kasım 2012 itibariyle bitecek olan bu sürenin sonunda, Kalkınma Kurulu üyeliklerinin belirlenmesi için gerekli talep toplama çalışması tamamlanmış ve talepler Bakanlar Kurulu'na sunulmak üzere Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir.



2) Yeni Dönem Bölge Planı Çalışmaları

İlçe Stratejik Gelişme Raporu İle İlgili Organizasyon ve Çalışmalar

2013 sonunda süresi bitecek olan TR52 Düzey Bölgesi 2010-2013 Bölge Planı'nı ardıl olacak yeni dönem bölge planı çalışmalarına altlık olacak şekilde, Konya Karaman Bölgesi'ndeki tüm ilçelerde bir "İlçe Stratejik Gelişme Raporu" hazırlanması öngörülmüştür. Raporda ilçelerin mevcut durumu, gelişmeye açık yanları, sorunları, çözüm önerileri ile stratejik yol haritası yol alacaktır. Bu amaçla her ilçede kaymakam başkanlığında İlçe "Stratejik Gelişme Komisyonları" kurulmuştur. Söz konusu komisyonlarda kamu kurum ve kuruluşların amirleri, özel sektör ve STK temsilcileri üye olarak yer almışlardır. 2012 yılının ilk altı ayında bir çok toplantı yapan komisyonların çalışmalarını 2012 yılının ekim ayında tamamlamaları beklenmektedir.



Beyşehir



Altınekin



Kadınhanı



Seydişehir



Hüyük



Çumra



Ermenek



Kazımkarabekir

Merkez İlçeler Ortak Akıl Toplantısı

Konya metropoliten alanını oluşturan ve il nüfusunun yaklaşık % 55 ini oluşturan Selçuklu, Meram ve Karatay ilçelerinin birbiriyle olan yoğun etkileşimleri ile eğitim sağlık ve altyapı gibi kentsel hizmetlerin idari sınır ayrımı gözetilmeden etkin bir şekilde sağlanabilmesi için beraber değerlendirilmesi uygun görülmüştür.

Bu bağlamda Karatay, Meram ve Selçuklu merkez ilçeleri için ilgili ilçelerin "İlçe Stratejik Gelişme Komisyonları" tarafından hazırlanan raporların görüşülmesi için kamu kurum ve kuruluşları, merkez ilçelere hizmet eden tüm STK'lar ve özel sektör temsilcilerinin de aktif katılımının beklendiği "Merkez İlçeler Ortak Akıl Toplantısı" 28 Haziran 2012'de düzenlenmiştir. Toplantıda İlçe Kaymakamları tarafından komisyonlarınca hazırlanan raporlar paydaşların görüşlerine sunulmuştur.



Analiz ve Raporlar

Konya ve Karaman illeri ve ilçeleri düzeyinde aylık olarak standart yağış indeksi, erinç ve aydeniz metodları kullanılarak meteorolojik kuraklık analizleri yapılmış olup sonuç raporu "Kuraklık Analizi Raporu" adıyla yayınlanmıştır.

Ulusal ihracat hedefine ulaşmak için Konya- Karaman Bölgesinde yeni dönem bölge planı kapsamında belirlenecek bölgesel ihracat stratejisinin ne olması gerektiği noktasında bölgedeki mevcut durumu ortaya koymak ve dış ticarete rekabet üstünlüğü sağlayacak stratejik sektörleri tespit etmek amacıyla "İhracatta Bölgenin Stratejik Sektörleri" adlı araştırma raporu hazırlanmıştır.

Çalışmalar Ajansın internet sitesinde kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.



Düzenlenen Organizasyonlar

9 Mayıs 2012 Çarşamba günü Necmettin Erbakan Üniversitesi, Konya Ticaret Odası, Konya Sanayi Odası ve MEVKA işbirliğinde "IRENEC 2012 2. Uluslararası %100 Yenilenebilir Enerji Konferansı Tanıtım ve Hazırlık Toplantısı" düzenlenmiştir.

Bölgemiz Konya ilinde ihracat, istihdam ve firma sayısı kriterleri bakımından öne çıkan sektörlerden olan Tarım Alet ve Makineleri sektörü, yapılan analiz çalışmaları kapsamında kümelenmeye yatkınlık, tedarik ve değer zinciri yapıları, insan kaynağı ve teknoloji kullanım durumları bakımından kümelenme çalışmaları için en uygun sektörlerden biri olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda bölgemizde öne çıkan sektörlerden olan Tarım Alet ve Makineleri sektörüne yönelik olarak 19 Haziran 2012 tarihinde "**Tarım Alet ve Makineleri İşbirliği ve Kümelenme Paneli**" gerçekleştirilmiştir.



Diğer Çalışmalar

KOP Eylem Planı Taslak çalışmaları kapsamında valilik bünyesinde oluşturulan alt komisyonlarda gerçekleştirilen çalışmalara birim uzmanlarımız katılım göstermiş olup KOP İdaresi Başkanlığına sunulmak üzere hazırlanan Eylem Planı Taslağına katkı sağlamışlardır.

Ajans faaliyetleri ile ilgili farkındalığı artırmak ve ortak iş yapma kültürünü geliştirmek gayesi ile Mevlana Üniversitesi Strateji Geliştirme Merkezi yöneticileri ile toplantılar gerçekleştirilmiş ve bilgi alış verişinde bulunulmuştur.

Araştırma, Etüt ve Planlama Birim faaliyetlerinin medyada etkin tanıtımı için planlama.mevka.org.tr adlı web sitesinin kurulum çalışmaları gerçekleştirilmiş olup gerekli güncellemeler devam etmiştir. Adreste Araştırma Etüt ve Planlama Birimi'nin hazırladığı analizler ve planlama çalışmaları bulunmaktadır.

Birim uzmanları, 2012 Teknik Destek Programı'nın hazırlanmasına katkıda bulunmuş ve programın öncelikleri ile örnek proje konularını belirlemiştir.

Son olarak, Mevzuat gereği hazırlanması gereken Mevlana Kalkınma Ajansı 2011 Ajans Faaliyet Raporu tamamlanarak internet sitesinde yayımlanmıştır.

Üç ayda bir yayımlanan ve her sayıda bölgesel kalkınmaya temas eden bir konuyu işleyen MEVKA 3K Dergisi'nin iki sayısı hazırlanmıştır. Konular ilk sayıda tarım, ikinci sayıda ise enerji verimliliği olarak belirlenmiştir.



Konya ve Karaman illerinde, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak şekilde, üniversite-sanayi ve üniversite-kent işbirliklerinin geliştirilmesi amacıyla Ajansımız ile bölgede yer alan Selçuk Üniversitesi, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, KTO Karatay Üniversitesi, Mevlana Üniversitesi, Konya Necmettin Erbakan Üniversitesi arasında işbirliği protokolü imzalanmıştır.

52



1.3) Mali Destek Faaliyetleri

2011 yılı Çalışma Programı çerçevesinde 2011 yılının ikinci yarısında çıkmış olan "İktisadi İşletmelerde Rekabetçiliğin Geliştirilmesine Yönelik Mali Destek Programı" ve Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı" kapsamında bir önceki yıl projelerin alınması, bağımsız değerlendirici ve değerlendirme komitesi çalışmaları tamamlanmıştır. Söz konusu iki mali destek programı kapsamında bu faaliyet raporu dönemi kapsamında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- Kazanan Projeler Listesi, Yönetim Kurulu onayı almasını müteakip Ajans İnternet Sitesinden ilan edilmiştir.
- Kazanan projelerin Başvuru Sahipleri (Yararlanıcılar), yazılı tebligat yoluyla da sözleşme imzalamaya davet edilmiştir.
- Ayrıca kazanamayan projelerin Başvuru Sahiplerine de yazılı tebligat gönderilerek projelerinin neden başarısız olduğu açıklanmıştır.

2011 İktisadi İşletmelerde Rekabetçiliğin Geliştirilmesine Yönelik Mali Destek Programı kapsamında 62 adet proje teklifinin desteklenmesi uygun bulunmuştur. Bu projelerle birlikte; 2 İlde, 13 ilçede, 20 farklı sektörde, 8 farklı temada (Ar-Ge altyapısı, yenilik, süreç iyileştirme, kapasite artışı, verimlilik artışı, ihracat odaklı ürün geliştirme, çeşitlendirme ve ticarileştirme vb.) toplam 62 projeye destek sağlanmış olup, bu projelerin toplam bütçesi 24.971.000 TL ve destek miktarı da 11.500.000 TL dır. Bu projeler hayata geçtiğinde 486 kişi istihdam edilmiş olacaktır.

Bu projelerin ait olduğu sektörlerden başlıcalar ise; makine imalat, otomotiv, tarım makineleri, gıda, tarım, yenilenebilir enerji, gıda ve gıdaya yönelik imalat, tohumculuk sektörleridir.

Kırsal Kalkınma Mali Destek Programının birinci önceliği çerçevesinde turizm sektörünün çeşitlendirilmesi amaçlı (doğa turizmi-eko turizm, jeotermal-sağlık turizmi, kırsal-mağara turizmi, kültür tarih turizmi) altyapı ile ilgili toplam 18 projeye 2,5 milyon TL destek sağlanmıştır.

Bu projeler hayata geçtiğinde, 1 adet turizm amaçlı su sporları ile ilgili turizm altyapısının kurulması ve geliştirilmesi, 1 adet özgün el sanatları üretimi ve pazarlanması, 2 adet mağaranın turizm amaçlı altyapısının geliştirilmesi, 1 adet kervansarayın restore edilmesi, yurtdışında (Japonya) bölgenin tanıtımının yapılması, 1 adet höyüğün turizm amaçlı tanıtım ve turizme dönük altyapısının düzenlenmesi, 1 adet türbenin restorasyonu, 1 adet antik kentin tanıtım ve turizme dönük altyapısının

geliştirilmesi, kültürel mirasın korunmasına dönük 1 adet sokak sağlıklılaştırılması gerçekleştirilmiş olacaktır.

Bu programın ikinci önceliği çerçevesinde tarımsal üretimde kalite ve verimin artırılması amacıyla demonstrasyon içerikli toplam 19 eğitim projesine 1 milyon destek sağlanmıştır.

Bu projeler hayata geçtiğinde buğdayda kalite, alternatif ürün, bağcılık kalite, güvenli gıda, mantarcılık, meyvecilik, organik tarım ve iyi tarım uygulamaları, sütte kalite, toprak verimliliği, yenilikçi ve alternatif ürün, anız yangınları ve biyoçeşitlilik, sözleşmeli üretim ve kooperatifçilik ve sulama konularında 2.788 kişi eğitim alacaktır.

Teknik Destek Programı

2012 birinci yarı yılı çalışmaları çerçevesinde ayrıca Teknik Destek programına çıkmıştır. Bu destek programı "Bölge Ekonomisinin Güçlendirilmesinde Stratejik Öneme Sahip Alanlarda Kapasite Geliştirmeye Yönelik Araştırma Faaliyetleri, Bölgedeki Sosyal Sorunların Ortaya Konmasına Yönelik Araştırma Faaliyetleri, İklim Değişikliğinin Tarımsal Etkilerini Bölge Düzeyinde Ortaya Koyacak Araştırma Faaliyetleri, Bölgedeki İnsan Kaynakları ve Beşeri Sermaye Kapasitesi konusunda Araştırma Faaliyetleri, İlçeler Arasındaki Ekonomik ve Sosyal Etkileşimlerin Ortaya Çıkarılmasına Yönelik Araştırma Faaliyetleri, Bölgede Proje Hazırlama Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler" önceliklerini kapsamaktadır.

Bütçesi 350.000,00 TL olan bu destek programı ajans internet sitesinde 14 Nisan 2012 tarihinde yayınlanmış ve son başvuru tarihleri 31 Mayıs, 31 Ağustos ve 31 Ekim olarak üç dönem şeklinde planlanmıştır. Birinci dönem teklif başvuruları alınmış ve diğer dönemlerin başvurularının kabulleri devam etmektedir.

Birinci dönemde 47 başvuru alınmış, 2 adedi başvuru sahibinin uygun olmayışı nedeni ön inceleme safhasında elenmiş ve bir adedi ise başvuru sahibi tarafından geri çekilmiştir. Geriye kalan 44 adedi değerlendirmeye alınmış ve 13ü hizmet alımı vasıtası ile ve üçü ise ajans personeli tarafından uygulanacak toplamda 16 adet Teknik Destek Başvurusu başarılı bulunmuş ve ilgili kurumlar ile sözleşmeler imzalanmıştır.

1.4)Mali Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

2011 Yılı Mali Destek Programları kapsamında destek almaya hak kazanan 98 projenin sözleşmeleri Şubat ayı içerisinde tamamlanmış, bilgilendirme ön izleme ve ilk izleme ziyaretleri gerçekleştirilerek 2-3 Şubat 2012 tarihlerinde yerinde eğitimler verilmiştir. Verilen eğitimler Konya ve Karaman illerinde olmak üzere ayrı ayrı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında desteklenen projelere 22 Şubat 2012'de uygulama eğitimleri ajans binasında verilmiştir.

Kalkınma Ajansları İDB Birimleri tarafından dört ayrı grupta (etki-değerlendirme, izleme sistemleri, mevzuat değişikliği, genel uygulama sorunları) çalıştay düzenlemiş ve Bakanlıkla çalıştay sonuçları paylaşılmıştır.

Mali Destek Programları İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

2012 yılının ilk altı ayında uygulaması devam eden projelere ilişkin yaklaşık 336 adet yararlanıcı beyan raporu alınarak incelemesi tamamlamıştır. Proje sonrası değerlendirme raporları incelenmiştir ve yaklaşık 90 adet rapor ilgili proje klasörlerine eklenmiştir.

2013 Yılı Mali Destek Programları ve Çalışma Programında yer alan diğer faaliyetlerin izleme ve değerlendirme ekseninde gerçekleştirilecek olanlarının planlaması yapılarak ihtiyaç analizi yapılmıştır.

2010 Yılı Mali Destek Programları Faaliyetleri

2010 Mali Destek Programları kapsamında gelen yaklaşık 80 adet ara rapor incelenmiş, faydalanıcılara raporlamalar hakkında teknik destek sağlanmıştır. Makina ekipman fiziksel kontrolleri sonrasında ödemeler gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca 2010 mali destek programları kapsamında, bu dönem içerisinde 140 adet nihai rapor incelemesi yapılmış ve nihai ödemeler yapılmadan önce makina ekipman fiziksel kontrolü gerçekleştirilmiştir.

2011 Yılı Mali Destek Programları Faaliyetleri

2011 MDP kapsamında Program yönetim biriminden sözleşme imzalamaya hak kazanan 99 proje teslim alınmış ve bu projelerle ilgili olarak tespit edilen eksiklikler bildirilmiş ve tamamlanmıştır. Sözleşme aşaması yürütülmüş ve bu süreçte 5 proje sözleşme imzalamamış olup yerlerine yedek listeden 4 proje çağırılmıştır.

2011 yılı mali destek programları kapsamında sözleşme dosyaları izleme ve değerlendirme faaliyetlerine kolaylık sağlayacak şekilde 22 alt klasörden oluşacak şekilde hazırlanmış ve faydalanıcılara sözleşme sonrası ilk izleme ziyaretleri esnasında bilgilendirmeler yapılarak teslim edilmiştir. Daha sonra Mart ve Nisan 2012 ayları içerisinde ilk izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiş, bu ziyaretler sırasında, performans göstergeleri, ön ödeme risk puanları, başlangıç risk puanları ile ihtiyaçlar tespit edilerek faaliyet planları gözden geçirilmiştir. İlk izleme faaliyetini müteakip belirlenen risk puanlarına göre Genel Sekreterlik tarafından ön ödeme planı ortaya konulmuş ve ön ödemeler bu plana göre gerçekleştirilmiştir.

2011 yılı mali destek programları kapsamındaki projeler için banka protokolü hazırlanmış ve taraflarca imza altına alınmıştır.

Bunun yanında, 2011 yılı mali destek programları kapsamında yararlanıcılara yönelik biri Konya'da , biri Karaman'da olmak üzere birer günlük proje uygulama eğitimi verilmiş olup, başlangıç toplantıları da gerçekleştirilmiştir.

Bu dönemde 2011 mali destek programları kapsamında sözleşme imzalanan projelere yaklaşık 200 adet ilk izleme ve düzenli izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 9 adet ara raporun incenmesi yapılmış, ve ödeme onayı verilmiştir.

56

Doğrudan Faaliyet Desteği ve GÜDÜMLÜ Projelerin İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

Sözleşmeleri imzalanan 26 adet DFD projesi Program Yönetim biriminden teslim alınmış ve gerekli dosya kontrolleri yapılmıştır.

DFD kapsamında desteklenen projelerin faaliyet yönlendirme komitesi toplantılarına katılım sağlanmıştır.

2012 yılının ilk altı aylık döneminde DFD projelerinde 8 adet Nihai Rapor incelemesi tamamlanmış olup nihai ödemeler gerçekleştirilmiştir.

TR52-11-GÜD01-01 ve TR52-11-GÜD01-02 referans numaralı GÜDÜMLÜ Projelerine ilişkin Uygulama Tecrübesine sahip 2 Kalkınma ajansı tecrübe paylaşımı kapsamında ziyaret gerçekleştirilmiştir. GÜDÜMLÜ projeleri ile ilgili faydalanıcı ve ortaklarıyla protokol ve sözleşme çalışmaları yürütülmüştür.

1.5) Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri

- WAIPA üyeliği için girişimler başlatılmıştır.
- PUM Türkiye Sorumlusu Eicke JOHNSEN ile Ajansta görüşüldü. PUM faaliyetleri ve ajans ile işbirliği konularında karşılıklı fikir alışverişinde bulunuldu.
- Konya ve Karaman'ı tanıtan İngilizce broşürlerde güncellemeler yapıldı.
- Kültür varlıklarının, Dünya Kültür Mirasları Listesi ve bu listeye bölgemizden girebilecek kültür varlıkları konusunda Kültür Bakanlığı'ndan bilgi alındı.
- Yatırım ile ilgili DFD'lerin yönlendirilmesi amaçlı ilgili kurum yetkililerinin ve ajans uzmanlarının katıldığı toplantıya katılım sağlanmış, kurumlarla fikir alışverişleri yapılmıştır. Hazırlanacak şartnamelerde hangi noktaların bulunması gerektiği konusunda görüş bildirildi.
- Konya'da yer alan Konya Sanayi Odası, Konya Ticaret Odası, Konya Ticaret Borsası, Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü, Tek Adımda Yatırım Bürosu temsilcileri ile Ajansımız binasında bir araya gelinerek istişare toplantısı gerçekleştirildi.
- Merkezi İstanbul'da bulunan KONSİAD (Konyalı Sanayici ve İşadamları Derneği) tarafından düzenlenecek olan KONEXPO Fuarı ile ilgili görüşme gerçekleştirildi.
- Konya Ticaret Odası Meclis Toplantısına ve MÜSİAD Konya Şubesi Cuma Toplantıları programına katılım sağlanarak Güney Kore İnceleme Gezisi ve Incheon Serbest Bölgesi hakkında sunum gerçekleştirildi.



Konya Ticaret Odası Meclis Toplantısı



MÜSİAD Konya Şubesi Toplantısı

- Konya Ticaret Odası'nın Ajansımızdan almış olduğu ve "Konya Yatırım Ortamı" konusunda hazırlanacak DFD kapsamında yüklenici firma olan Kalkınma Bankası yetkilileri ile görüşme gerçekleştirildi.
- İngiltere'nin Ankara Büyükelçiliği'nden Ticaret ve Yatırım Danışmanı İpek ALPARSLAN Hanım ile görüşüldü.

- Konya Ticaret Odası, Konya Sanayi Odası ve Konya Ticaret Borsası yetkilileri ile "Konya Yatırım Ortamı İstişare 2. Toplantısı" gerçekleştirildi.
- Kalkınma Bakanlığı'nın isteği üzerine tüm YDO'ları kapsayan çalışmalar çerçevesinde hazırlanan anket çalışmasına katkı sağlandı. Ankette yer alan Konya Sanayi Odası, Konya Ticaret Odası, Konya İl Özel İdaresi, Konya Büyükşehir Belediyesi'nden yatırımlarla ilgili kişilerle de görüşülerek anketin tamamlanması sağlandı.
- Hollanda Yabancı Yatırım Ajansı Türkiye Temsilciliği'nden Proje Yöneticisi Erinç ÇİMEN ile görüşüldü.
- İtalya'da faaliyet gösteren bölgesel bir kalkınma ajansı olan Sviluppo Italia Molise ile "Girişimcilik Eğitimleri" başlıklı projelerine ortaklık konusunda yazı gönderildi.
- İsveç Başkonsolosluğu ile proje hibe programları kapsamında görüşüldü. Konu ile ilgili yazışma gerçekleştirildi.
- Haziran 2011'de TOBB- Amerikan büyükelçiliği arasında imzalan "Küresel Girişimcilik Programı (Global Entrepreneurship Program/GEP)- Türkiye programının detayları hakkında programın asistanı TEPAV'dan Nihan SIRIKLIOĞLU ile görüşülüp gerekli bilgiler alındı. Ayrıca, hafta içinde de Küresel Girişimcilik Programı (Global Entrepreneurship Program/GEP)- Türkiye programı hakkında MÜSİAD Konya Şubesi Gençlik Kurulu'na ve Teknokent'e bilgi verildi.
- KSO ev sahipliğinde gerçekleştirilen "Yeni Teşvik Paketi Değerlendirme" toplantısına katılım gerçekleştirildi. Teşvik sistemi ve ilimizle ilgili yeni sistemin getirdikleri kurumların temsilcilerinden oluşan komisyonda değerlendirildi.
- Güney Koreli bazı enerji firmalarına Bölgemizin güneş enerjisi potansiyeli ve linyit kömür rezervleri ile ilgili yazı gönderildi.
- Dünya Çocuk Meclisi Yeşil Gelecek Zirvesi programı hazırlıkları ve programın icrası gerçekleştirildi.
- Ajansımız ev sahipliğinde KSO, KTO ve KTB yetkililerinin katılımları ile "Konya İl Yatırım Ortamı İstişare 3. Toplantısı" gerçekleştirildi.
- KOP İdaresinden Abdurrahman AYAN ile Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı'nın KOP ile ilgili doküman talepleri konusunda fikir alışverişinde bulunuldu ve gerekli verilerin temini konusunda talepte bulunuldu.
- Konya'da TÜYAP Fuar alanında eş zamanlı olarak düzenlenen KONMAK, İSKON ve KONELEX fuarlarına stantlı katılım gerçekleştirildi. 22 ülkeden 378 firma ve firma temsilcilerinin katıldığı fuarda, 756 markanın 2 binin üzerindeki makine ve malzemeleri

görücüye çıktı. Fuarlar süresince, İran, Irak, Ukrayna, Kore, Çin, Pakistan, Afganistan, Etiyopya, Tacikistan başta olmak üzere Ortadoğu, Balkanlar, Kafkasya ve Türk Cumhuriyetlerinden gelen alım heyetleri ve yurt içinden üretimin yoğun olduğu 50 farklı şehirden gelen heyetler Konya'da bir araya gelmiştir. Mevlana Kalkınma Ajansı ise Yatırım Destek Ofisleri ile yerli ve yabancı yatırımcılara sunduğu imkanların yanı sıra bölgenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için fuarda yerini almış bulunmaktadır.



Konya TUYAP Fuarı MEVKA Standı

- Selçuk Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen “11. Ulusal İşletmecilik Kongresi”nde Beyin Fırtınası Takımı başlıklı oturumda Konya’da Yatırım Ortamı ve Yeni Teşvik Sistemi ile ilgili sunular gerçekleştirildi.
- Konya’nın Sarayönü İlçesi Kaymakamı, Belediye Başkanı ve Belediye yetkilileri ile görüşüldü. İlçede vagon bakım yatırımı yapmayı düşünen bir firma ve konu hakkında bilgi alındı.
- Türkiye’de otomotiv üreten Ford, Mercedes ve Fiat firmalarına sunulmak üzere, Konya’da otomotiv yan sanayi sektöründe faaliyet gösteren ve ISO 16949 belgeli firmalarla ilgili çalışma başlatıldı.
- Aynı zamanda Japonya Tokyo Büyükelçiliği Kültür ve Tanıtma Müşaviri Ayşegül ATMACA ile yapılması düşünülen Güney Koreli Tur Operatörleri Konya programı ile ilgili mail alışverişinde bulunuldu.
- Güney Kore Seul THY Müdürü Selim BİNATLI ile yapılması düşünülen Güney Koreli Tur Operatörleri Konya programı ile ilgili görüşme yapıldı.

➤ Kalkınma Bakanlığı'nda gelen ve Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı'nın 26 kalkınma ajansına yazdığı yazı ile Japon ekonomi gazetesi Fuji Sankei Business dergisinde yayımlanmak üzere Konya ve Karaman ile ilgili tanıtım yazısı Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı'na gönderildi.

Düzenlenen Organizasyonlar

➤ Konya YDO tarafından organize edilen Hollanda Hükümeti'nce desteklenen PUM Senior Experts Türkiye Sorumlusu Eicke JOHNSEN ile ajansımızda bir tanıtım toplantısı düzenlendi.

➤ Microsoft Türkiye Genel Müdürü Taner Özmen başkanlığındaki Microsoft heyeti Ajansımızı ziyaret etti. Heyete Konya ve Ajans hakkında bilgi verildi. Konya'daki bilişim sektörü potansiyeli ve olası işbirlikleri hakkında görüş alış verişinde bulunuldu.

➤ MEVKA Konya YDO, Konya Sanayi Odası ve Almanya'nın Kuzey Ren Vestfalya Eyaleti Kalkınma Ajansı ile ortaklaşa düzenlenen "Almanya / Kuzey Ren-Vestfalya Eyaleti'nin Bir Yatırım ve Ticaret Merkezi Olarak Sunduğu Fırsatlar" başlıklı program düzenlendi.

➤ KOSGEB ile Uygulamalı Girişimcilik Eğitim programı ile ilgili protokol imzalandı.

➤ Konya'da KOSGEB ile ortaklaşa düzenlenen ve iki ayrı sınıfta toplam 60 girişimcinin eğitileceği Uygulamalı Girişimcilik Eğitimine başlandı.



Kuzey Ren-Vestfalya Programı

➤ Ajansımız binasında, Mevlana Kalkınma Ajansı KOSGEB işbirliği ile düzenlediği "Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi" programı kapsamında Kadın Girişimciler sınıfı KİKAD (Konya İş Kadınları Derneği) Başkanı Işın Suvarıklı ve Konya Ticaret Odası Etüt-Araştırma Servisi Müdür Yardımcısı Nazlı Üstün ile bir araya geldiği bir program organize edildi.



KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Tecrübe Paylaşımı Toplantısı

Yatırımcı Bilgilendirme Faaliyetleri

- Bölgemize yatırımı yapmak isteyen yatırımcılara, mevcut destekler ve ajans yatırım destek ofisleri hakkında bilgi verildi. Yatırım teşvik mevzuatı ile ilgili soruları yanıtlandı.
- Meyve bahçeciliği, hayvancılık, tekstil, öğrenci yurdu, ecza deposu, otelcilik, güneş enerjisi, tıbbi ürünler, antrepo, su ürünleri yetiştiriciliği, araç temizleme ve araç performans malzemeleri, kümes hayvancılığı, otomobil yakıt sistemleri, turizm, yem üretimi alanlarında yatırım yapmak isteyen yatırımcıya teşvik ve destekler konusunda bilgi verildi.
- Ajansımızı arayan Fransa'da yaşayan bir Türk girişimci ile Konya'ya yatırım noktasında teşvik ve destekler konusunda görüşme yapıldı.
- Konya Galvanizciler ve Metal Kaplamacılar Derneği Başkanı ile sektördeki firmaların yararlanacağı tehlikeli atık bertaraf tesisi kurma konusunda görüşüldü. Konu hakkında ön inceleme yapılarak kurmayı düşündükleri atık bertaraf tesisi ile ilgili Konya OSB müdürlüğü ile irtibata geçilerek ve ÇED yönetmeliği incelenerek gerekli bilgilendirme yapıldı.
- İttifak Holding Yönetim Kurulu Başkanı M.Ali KORKMAZ ve Yönetim Kurulu Üyesi Ali KÖRPE Beyler Konya YDO'ya ziyarette bulundular. Holding'in enerji, ceviz üretimi ve hayvancılık ile ilgili yatırımları ve önümüzdeki dönemde yapmayı düşündükleri diğer yatırımlar hakkında bilgiler alındı.
- Güneş Enerjisi yatırımı ile ilgilenen bir grup ve Türkiye Ekonomi Bankası temsilcileri ile enerji yatırımı konusunda Konya- Karapınar İlçesi'nde çeşitli incelemelerde bulunuldu. Kaymakam ve Belediye Başkanı da makamlarında ziyaret edilerek konu hakkında bilgi alış veriş yapıldı.

- Karapınar'da enerji yatırımı yapmayı düşünen yatırımcılar için İlçe Kaymakamı, İlçe Belediye Başkanı ve Milli Emlak yetkilileri ile görüşmeler yapılmıştır.
- Konya Tarım Fuarı'nda tanışılan Almanya merkezli enerji firması Türk proje müdürü ve alman yetkilileri ile bölgemize yapmayı düşündükleri enerji yatırımları ile ilgili olarak ajans binamızda görüşme gerçekleştirildi.
- Ankara'da faaliyet gösteren enerji firması yetkilileri ile görüşme gerçekleştirildi.
- İtalya Büyükelçiliği tarafından Bölgemize yönlendirilen Enerji sektörü ile ilgilenen bir yatırımcı danışmanı ile ilgili bilgi alındı.
- Hintli bir firmanın gelecek dönem yatırımları ile ilgili Hindistan Büyükelçili Ticaret Müşavirliği'ne yazı gönderildi.
- Gaziantep YDO tarafından iletilen alım talebi Konya Yumurta Üreticileri Birliği Başkanı'na iletildi. Tarafların görüşme yapabilmesi için gerekli çalışma yapıldı.

Termik santral yatırımı niyetinde olan ve Japon ve Amerikalı firma yetkililerinden oluşan bir heyet ile Konya'nın Karapınar ilçesine inceleme gezisi düzenlendi. Burada Karapınar Kaymakamı Ramazan YILDIRIM ve Karapınar Belediye Başkanı Mehmet MUGAYITOĞLU ile görüşmeler yapıldı. Sonrasında belediye yetkilileri ve heyetle birlikte saha incelemesinde bulunuldu.

Firma ve Kurum Ziyaretleri

Firma/Kurum	Tarih	Konusu
Petek Plastik Firma Ziyareti	4 Ocak 2012	Firma Ziyareti-Bilgi Paylaşımı
İttifak Holding ziyareti	12 Ocak 2012	İttifak Holding ziyaretinde Yönetim Kurulu Başkanı M. Ali Korkmaz ve Yönetim Kurulu Üyesi Ali Körpe beyler ziyaret edilmiştir.
Basın Kuruluşu Ziyareti	23 Şubat 2011	Yeni Şafak Gazetesi Bölge Müdürü Lokman KOYUNCUOĞLU ile görüşüldü.
Konya İl Milli Emlak Müdürlüğü ziyareti	12 Mart 2012	Konya İl Milli Emlak Müdürü Savaş Benli makamında ziyaret edildi.
Konya Sanayi Odası Ziyareti	12 Mart 2012	Konya Sanayi Odası Genel Sekreteri, Konya Sanayi Odası Teşvik Uzmanı Serkan Kanarya ve Konya Avrupa İşletmeler Ağı (EEN) ile görüşüldü.
ABD Büyükelçiliği Ziyareti	Mart 2012	ABD Ankara Büyükelçiliği Kültür ve Ekonomi bölümleri yetkilileri ile görüşme gerçekleştirildi.
Dışişleri Bakanlığı	Mart 2012	Dışişleri Bakanımız Ahmet DAVUTOĞLU' nun

Ziyareti		danışmanlarından İsmail KÜÇÜKBAYRAK makamında ziyaret edildi. Konya tarımı, süt ve süt ürünleri hakkında raporlar ile Incheon Serbest Ekonomi Bölgesi hakkında bir sunu paylaşıldı.
Kalkınma Bakanlığı Ziyareti	Mart 2012	Kalkınma Bakanlığı Bölgesel Rekabet Edebilirlik Daire Başkanı Serkan VALANDOVA ve İzleme, Değerlendirme ve Analiz Daire Başkanı Kamil TAŞÇI ile görüşme gerçekleştirildi.
TYDTA Ziyareti	Mart 2012	Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı yetkilileri ile görüşme gerçekleştirildi.
Ulusal Ajans ziyareti	Ocak 2012	Avrupa Birliği projeleri hakkında bilgi edinmek için Ankara'da Ulusal Ajans'a ziyaret gerçekleştirilmiştir.
Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ziyareti	Ocak 2012	Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansına gerçekleştirilen ziyarette Ajans ve Bölgemiz ile ilgilenen uzmanlarla görüşme yapılmıştır.
Solarex Güneş Enerjisi Fuar Ziyareti	13 Nisan 2012	İstanbul'da düzenlenen "Solarex Güneş Enerjisi Fuarı" ziyaret edildi.
Konya Sanayi Odası Ziyareti	30 Nisan 2012	Konya Sanayi Odası Genel Sekreterliği ve Avrupa İşletmeler Ağı ziyaret edildi.
Selçuk Üniversitesi Ziyaret	02 Mayıs 2012	Selçuk Üniversitesi İİBF İşletme Bölüm Başkanı Prof. Dr. Mahmut TEKİN makamında ziyaret edildi. Selçuk Üniversitesi İİBF Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Yunus CERAN makamında ziyaret edildi.
Tarım Makinaları Firma Ziyaretleri	04-08 Mayıs 2012	Konya'da Tarım Alet ve Makinaları sektör temsilcilerinden Sürüm, Anıl Yatağanlı, Uyanık Yatağanlı, Özdöken, Tarım Öz, Şakalak, Sağlamlı, Özen-İş ve Anıl Yatağanlı isimli firmalar ziyaret edildi.
Konya Sanayi Odası Ziyareti	14 Mayıs 2012	Konya Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı Tahir BÜYÜKHELVAÇIĞIL makamında ziyaret edildi.
Konya Ticaret Odası Ziyareti	14 Mayıs 2012	Konya Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı Selçuk ÖZTÜRK makamında ziyaret edildi.
Firma Ziyareti	18 Mayıs 2012	Konya'da Tarım Alet ve Makinaları sektör temsilcilerinden Harmak isimli firma ile Olgun

		Avukatlık Bürosu ziyaret edildi.
Fuar Ziyareti	18 Mayıs 2012	Konya Yapı ve Dekorasyon Fuarı, IHS Konya Fuarı ve Konya Kent 2012 fuarları ziyaret edildi.
Firma Ziyareti	21 Mayıs 2012	Konya'da traktör fabrikası bulunan TŪMOSAN A.Ş. Genel Müdürü Osman BABAOĞLU ziyaret edildi.
Firma Ziyareti	22 Mayıs 2012	Konya'da süt ve süt ürünleri sektöründe faaliyet gösteren Enka A.Ş. Genel Müdürü Dr. Serdar AYDEMİR ziyaret edildi.
OSB Ziyareti	22 Mayıs 2012	Çumra OSB Müdürü Ali DEMIREL ziyaret edildi.
Hindistan Büyükelçiliği Ziyareti	23 Mayıs 2012	Hindistan Ankara Büyükelçiliği Ticaret Baş Katip/Kançılarya Şefi ziyaret edildi.
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Ziyareti	23 Mayıs 2012	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Dış İlişkiler ve AB Daire Başkanı Erbay DÖKMECİ makamında ziyaret edildi.
Kültür ve Turizm Bakanlığı Ziyareti	23 Mayıs 2012	Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım Geliştirme ve Planlama Daire Başkanı Dr. Adnan ASLAN makamında ziyaret edildi.
KTO Ziyareti	25 Mayıs 2012	Konya Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı Selçuk ÖZTŪRK ile makamında görüşüldü.
Valilik Ziyareti	25 Mayıs 2012	Konya Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü Metin ÖZDİL ile makamında görüşüldü.
Firma Ziyareti	30 Mayıs 2012	TARMAKBİR Genel Sekreteri ve Önallar Tarım Ltd. Şti. Genel Müdürü Şenol ÖNAL Bey işyerinde ziyaret edildi
Konya OSB Ziyareti	05 Haziran 2012	Konya OSB Bölge Müdürü Vahit TŪRKYILMAZ ziyaret edildi. Organize Sanayi Bölgesi genişleme alanı ile ilgili bilgiler elde edildi.
Beyşehir OSB Ziyareti	07 Haziran 2012	Beyşehir OSB Müdürü Mutlu Korkmaz ziyaret edildi. OSB alanı gezildi. Burada faaliyet gösteren bir mermer fabrikası ziyaret edildi.
Beyşehir Ticaret Odası Ziyareti	07 Haziran 2012	Beyşehir Ticaret Odası Başkanı Salih GŪL makamında ziyaret edilerek Beyşehir Organize Sanayi Bölgesi ile ilgili değerlendirmeleri alındı.
Firma Ziyareti	07 Haziran	Seydibey Patates Fabrikası ziyaret edildi

	2012	
Seydişehir OSB Ziyareti	07 Haziran 2012	Seydişehir OSB Müdürü ve aynı zamanda Seydişehir Belediyesi İmar Müdürü Mevlüt YAMAN ile görüşüldü. Seydişehir OSB ziyaret edilerek altyapı imkanları incelendi.
Seydişehir Ticaret Odası Ziyareti	07 Haziran 2012	Seydişehir Ticaret Odası Genel Sekreteri Öztürkhan KÜÇÜK ziyaret edildi.
Karapınar OSB Ziyareti	07 Haziran 2012	Karapınar OSB yetkililerinden Yücel HALICI ziyaret edildi.
Karapınar Belediyesi Ziyareti	07 Haziran 2012	Karapınar Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürü Yaşar Ali SELÇİK ile “güneş enerjisi” konusunda görüşmelerde bulunuldu.
Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası Ziyareti	07 Haziran 2012	Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Enver BOZKURT ve Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreteri Murat KARPUZCU makamında ziyaret edildi.
Ereğli OSB Ziyareti	07 Haziran 2012	Ereğli Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü yetkililerinden Murat YALÇINKAYA ile görüşüldü. Ereğli Organize Sanayi Bölgesi’nde faaliyet gösteren Meysüt A.Ş. ziyaret edildi.
Akşehir OSB, Firma ve Ticaret ve Sanayi Odası Ziyareti	14 Haziran 2012	Akşehir OSB Müdürü Murat BALAMAN ziyaret edildi. Akşehir OSB de bulunan firmalar ziyaret edildi. Akşehir TSO Başkanı ve aynı zamanda Akşehir OSB Yönetim Kurulu Başkanı olan Erdal ÇİFTÇİ ile görüşüldü.
Konya 1. OSB Ziyareti	22 Haziran 2012	Konya 1. OSB Müdürü Ali CEYLAN ziyaret edildi.
KSO Ziyareti	22 Haziran 2012	KSO Yatırım Teşvik Servisi sorumlusu M. Serkan Kanarya ile görüşüldü.
Selçuk Üniversitesi Ziyareti	26 Haziran 2012	Selçuk Üniversitesi İşletme Bölüm Başkanı Prof. Dr. Mahmut Tekin ziyaret edildi.
Konya Ticaret Odası Ziyareti	28 Haziran 2012	Konya Ticaret Odası Genel Sekreter Yardımcısı Recep BALTACI ziyaret edildi.

2) Performans Sonuçları Tablosu

MEVKA tarafından mali destek verilecek 2010 ve 2011 Yılı Mali Destek Programlarında; destek programı ile belirlenen hedeflere ne kadar ulaşılabildiğinin değerlendirilmesine yönelik olarak “program düzeyi performans göstergeleri” ile desteklenecek projelerin başarısını ölçmeye yönelik “proje düzeyi performans göstergeleri” belirlenmiştir.

Program Düzeyi Performans Göstergeleri

Program düzeyi performans göstergeleri, uygulanan Mali Destek Programlarının amaç ve öncelikleri çerçevesinde ve uygulanmakta olan projenin programın genel ve özel amacına sağlayacağı katkıyı en iyi şekilde yansıtacak şekilde belirlenmiştir. Seçilen performans göstergeleri, bölge planı ve programlarının başarısının ölçülmesi için gerekli veriyi sağlayabilecektir.

Mali Destek Programları öncelik alanları için hazırlanan Başvuru Rehberinde özel amaçlar belirlenmiş olup, program göstergeleri bu amaçlar doğrultusunda gelinen aşamanın tespitini kolaylaştırmaktadır. Program bazında projelerden toplanan veriler konsolide edilerek sektörel gelişmeler analiz edilmekte ve farklı programlar kapsamında benzer öncelik alanlarında kaydedilen ilerlemeler karşılaştırılmaktadır.

Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

Başvuru sahiplerinin projelerini hazırlama sürecinde, destek programının amaçlarına göre geniş bir şekilde tanımlanmış ve başvuru rehberinin ekinde sunulmuş olan “proje düzeyi performans göstergeleri” setinden proje tekliflerine ilişkin göstergeleri belirlemeleri gerekmektedir. Program düzeyindeki göstergelerin yanında projelerin uygulamadaki performansının ölçülmesi için proje göstergelerine de yer verilmiştir. Proje hazırlanırken, projenin mantıksal çerçevesinde veya proje tanımlarının yöntem bölümünde detaylı göstergeler belirlenmektedir. Eğer bu yapılmamış ya da bazı göstergeler düzgün tasarlanmamış ise, proje göstergeleri ilk izleme ziyaretinde hibe faydalanıcıları ile birlikte izleme uzmanları tarafından belirlenmektedir. Proje Düzeyi Performans Göstergeleri belirlenirken aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurulmaktadır.

- Projenin tek bir faaliyetine odaklanmamak,

- Projenin genel performansını yansıtmak,
- Projenin faaliyetleri ve amaçları ile uyumlu olmak,
- Projenin farklı aşamalarında ölçülebilecek olmak,
- Projenin performansını açıkça ortaya koymak.

Bu tanımlar ve kriterler baz alınarak belirlenmiş olan göstergeler, izleme faaliyetleri ile elde edilen verilerin Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanmakta olan KAYS'a aktarılmasıyla Performans Sonuçları Tablosu oluşturulacaktır.

3)Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans sonuçları, proje ve program öncesi mevcut durum ile uygulama sonrası ortaya çıkan mikro ve makro göstergelerin değerlendirilmesi ile elde edilecektir. Bu etki değerlendirme neticesinde, daha sonra uygulanacak programlar için yol haritaları ortaya konulabilecektir. Bu çalışmalar için İzleme Bilgi Sistemi, Proje Sonrası Değerlendirme Raporu, Proje Kapanış Raporu, Program Kapanış Raporları temel başvuru kaynakları olacaktır. Bu kapsamda Ajansımız tarafından etki değerlendirilmesine ilişkin hizmet alım çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmalar tamamlandığında sonuçlar kamuoyuyla paylaşılacaktır.

67

4)Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Proje düzeyi ve program düzeyi performansına ilişkin ilerleme ve çıktılar izleme bilgi sistemi aracılığıyla ölçülebileceğinden konsolide veriler 2009 yılı programlarına ilişkin olarak alınamamaktadır. Etkin bir performans ölçüm sisteminin;

Plan \Rightarrow Program \Rightarrow Proje \Rightarrow Etki Değerlendirme sarmalında gerekli tedbirlerin alınması, etki değerlendirme sonuçlarına göre plan ve programların gözden geçirilmesi gerekmektedir.

5)Diğer Hususlar

Karaman ilinde görevlendirilen uzman personel sayesinde ajans merkezine uzak olan yerlerde uygulanan projeler daha yakından izlenebilmektedir. Yararlanıcılar, projeleri hakkında bahsi geçen uzmanlarla daha sık olarak irtibata geçebileceklerdir.

İzleme Birimi kapasitesi artırılması yönünde çalışmalar devam etmektedir. Bu çalışmalara örnek olarak; eğitim programlarına katılım, diğer ajans izleme birimlerinin düzenli aralıklarla bizim koordinasyonumuzda toplanması sayılabilir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

MEVKA'nın en güçlü yanı kurulmuş olduğu TR52 Düzey 2 Bölgesinde (Konya, Karaman) var olan kalkınma potansiyelidir. Konya ve Karaman Bölgesi 35 binin üzerindeki KOBİ'leriyle önemli bir sanayileşme potansiyeline sahiptir.

MEVKA'nın diğer bir önemli üstünlüğü ise başta Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu olmak üzere bölgede yer alan aktörlerin Ajans faaliyetlerinde verdiği destek ve pozitif katkılardır.

Ajans faaliyetleri yürütülürken etkililik, ekonomiklik ve verimlilik esasları, konusunda uzmanlaşmış Ajans personeli tarafından benimsenerek, tüm birimler tarafından bu esaslar etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

Ajans, kamu kaynağı kullanması sebebiyle oluşturulan güçlü bilgi işlem ve muhasebe altyapısı ile teknik ve mali yönden şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri esas alınarak faaliyetlerini yürütmektedir.

Kurumsallaşma adına detaylı olarak hazırlanan kurumsal iç kontrol sistemi, risk yönetim rehberi ile diğer rehberler, yönergeler ve usul esaslar vasıtası ile Ajans faaliyetleri yürütülmektedir.

Ayrıca kurumsallaşma sürecinde önemli adımlar atan MEVKA'nın bölgede bilinirliği artmış, paydaşlara Ajansın görev ve fonksiyonları konusunda geniş çaplı bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca Ajansın nitelikli ve iletişimi kuvvetli personel yapısı ile Ajans ile kurum-kuruluşlar arasındaki ilişkiler sağlamlaştırılmıştır.

Ajans binasının ve Karaman YDO binasının il merkezlerinde olması Bölge paydaşlarının Ajansa ulaşımını kolaylaştırmaktadır. Merkezi konumunun yanında Bölgenin iş ve yatırım olanaklarının tanıtımı, yatırımcı çekme ve sonrasında da bölgeye yatırım yapacak olan yerli ve yabancı yatırımların izin ve ruhsat konuları başta olmak üzere yatırımcılara destek veren ofislerin var olması bölgede yatırım yapmak isteyenlere birçok kolaylıklar sağlamaktadır.

Ayrıca Ajans teknolojik altyapısının en üst seviyede oluşturulmuş ve Ajans personelinin internet, telefon gibi imkânlardan maksimum ölçüde faydalanması sağlanmıştır.

B) Zayıflıklar

Ajansın bölge halkı tarafından en öne çıkarılan görevlerinin arasında mali destek programları yer almaktadır. Ancak bu programlar vasıtasıyla bölgeye aktarılacak olan bütçenin kısıtlı olması maddi olarak beklentilerin karşılanmasını zorlaştırmaktadır. Bu durum Ajansın prestijini olumsuz etkilemektedir.

Ajansın iş yükünün fazla olması sebebiyle personel sayısının artırılması Ajansın fonksiyonlarını yerine getirmesi için gerekli bir durumdur. Ancak mevcut Ajans binasının yetersiz oluşu bu ihtiyacın karşılanması için engel oluşturmaktadır.

Ajans tarafından hazırlanan Bölge Planının planlar hiyerarşisindeki yerinin, uygulanmasına dair süreçlerin ve yaptırımının yasal olarak netleşmemiş olması Bölge Planının Bölgedeki paydaşlar tarafından benimsenmesine engel teşkil etmektedir.

C) Değerlendirme

MEVKA amaç,hedef ve politikalarında da açıkladığı gibi 2012 yılı faaliyetlerinde de katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğinin geliştirilmesine olanak sağlamayı hedeflemiştir.

MEVKA bölgedeki proje hazırlama kapasitesinin artırılması ile gerek Ajansa gerek hibe sağlayan diğer kurumlara Bölge kurumları tarafından yapılacak proje başvurularının kalitesinin artırılması için gayret sarf etmektedir.

Ayrıca Bölgedeki planlama anlayışının benimsenmesi, tabandan tavana planlama sisteminin bölge halkına entegre edilebilmesi adına geniş tabanlı organizasyonlar düzenlenmiştir.

Hazırlıkları devam eden 2014-2018 TR52 Düzey2 Bölge Planının tüm Bölge halkı tarafından benimsenmesi ve uygulanabilirliğinin sağlanması için önümüzdeki süreçte çalışmalara ara vermeden devam edilecektir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Proje uygulama döneminde gerçekleşen fesih taleplerin çokluğu göz önünde bulundurulduğunda;
 - Proje süresi ve satın alma kurallarının piyasa koşullarına uygun olarak esnek bir yapıya kavuşturulması,
 - Kar amacı güden kuruluşlar açısından; fesih gerekçelerinin belirgin hale getirilmesi ve feshe ilişkin yaptırımların güçlendirilmesi (örneğin; 2 yıl süreyle ajans desteklerinden faydalanamaması) düşünebilir.
- ❖ Doğrudan faaliyet destekleri kapsamında desteklenen projelerin uygulama sürelerinin desteklenen faaliyetlerin saha çalışmaları içerebildiği düşünüldüğünde, mevzuatta belirlenen sürenin en az 6 ay olması gerekmektedir.
- ❖ Kamu kurum ve kuruluşlarının başvuru sahibi olabildiği programlarda, program için ayrılan tutarların daha düşük olarak belirlenmesi ve kar amacı güden kuruluşlara dönük program bütçelerin artırılması gerekmektedir.

VI-TEKNİK TERİM VE KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği

AEPB: Araştırma, Etüt ve Planlama Birimi

Ar-ge: Araştırma Geliştirme

BGUS: Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi

DFD: Doğrudan Faaliyet Desteği

DHB: Destek Hizmetleri Birimi

DPT: Devlet Planlama Teşkilatı

DYK: Destek Yönetim Kılavuzu

İBS: İzleme Bilgi Sistemi

İDB: İzleme ve Değerlendirme Birimi

KOBİ: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler

KOP: Konya Ovaları Projesi

KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığı

KRY: Kurumsal Risk Yönetimi

KSO: Konya Sanayi Odası

KTB: Konya Ticaret Borsası

KTO: Konya Ticaret Odası

MEVKA: Mevlana Kalkınma Ajansı

MÜSiAD: Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği

PYB: Program Yönetim Birimi

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

YDO: Yatırım Destek Ofisi