

"Ulusal Kalkınmanın Yerel Öncüsü"

T.C. MEVLANA KALKINMA AJANSI

2011 YILI AJANS ARA FAALİYET RAPORU





SUNUŞ

Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA), kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla, Konya ve Karaman illerini kapsayan TR52 Düzey 2 Bölgesi'nde 22 Kasım 2008 tarihli Bakanlar kurulu kararı ile kurulmuştur.

1

Ajansımız, 2009 ve 2010 yıllarında ilan edilen teklif çağrıları sürecinde kabul edilen projelerin izlemesini sürdürmüştür. 2011 yılı içinde bölgenin kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla yeni programlar ilan edecektir. Ayrıca Ajans, ara faaliyet raporunun kapsadığı dönemde Teknik Destek ve Doğrudan Faaliyet Desteği programlarını ilan etmiştir.

Ülkemiz için büyük önem arz eden 2023 vizyonu çalışmalarının bölge ayağının koordinasyonunu üstlenen Ajansımız, bu çalışmaların da meyvelerini toplamaya başlamıştır. Vizyon raporu ile ilgili ilk sonuçlar, Dışişleri Bakanı Sayın Ahmet Davutoğlu'nun da katılımlarıyla gerçekleşen bir toplantıda bölgeyle paylaşılmıştır.

Mevlana Kalkınma Ajansı, 2011'in ikinci yarısında bölge için önem taşıyan konularda gerek analizleri, gerekse de destekleri ile yerel kalkınmaya hizmet vermeyi sürdürecektir.

Aydın Nezih DOĞAN
Konya Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

İçindekiler

SUNUŞ	1
I-GENEL BİLGİLER	3
A) Misyon ve Vizyon	3
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C) Ajansa İlişkin Bilgiler	4
1) Fiziksel Yapı	4
2) Teşkilat Yapısı	5
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4) İnsan Kaynakları	10
5) Sunulan Hizmetler.....	13
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21
II-AMAÇ VE HEDEFLER	26
A)Ajansın Amaç ve Hedefleri	26
B)Temel Politika ve Öncelikler	26
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	28
A)Mali Bilgiler	28
1)Bütçe Uygulama Sonuçları	28
2)Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	29
3)Mali Denetim Sonuçları.....	29
B) Performans Bilgileri	31
1)Proje ve Faaliyet Bilgileri.....	31
2) Performans Sonuçları Tablosu.....	47
3)Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	49
4)Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	49
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	50
A) Üstünlükler	50
B) Zayıflıklar	50
C) Değerlendirme	50
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	52
VI-TEKNİK TERİM VE KISALTMALAR	53

I-GENEL BİLGİLER

22 Kasım 2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA), faaliyetlerini 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde gerçekleştirmektedir.

MEVKA, tüm proje ve faaliyetlerini Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk gibi temel ilke ve değerler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

A) Misyon ve Vizyon

MİSYON: Ulusal ve uluslar arası düzeyde inovasyon, kümelenme, kalite, markalaşma, kurumsallaşma temellerinde rekabetçi üretim yapılan, sağlıklı, eğitilmiş ve kültürlü bireylerin yaşadığı, medeniyet değerlerinin korunduğu ve küresel paylaşımına açıldığı bir bölgede lider kuruluş olmaktır.

VİZYON: Ulusal kalkınmanın yerel öncüsü olmaktır.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5'inci maddesine göre MEVKA aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na bildirmek.
- Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.

- 4'üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C) Ajansa İlişkin Bilgiler

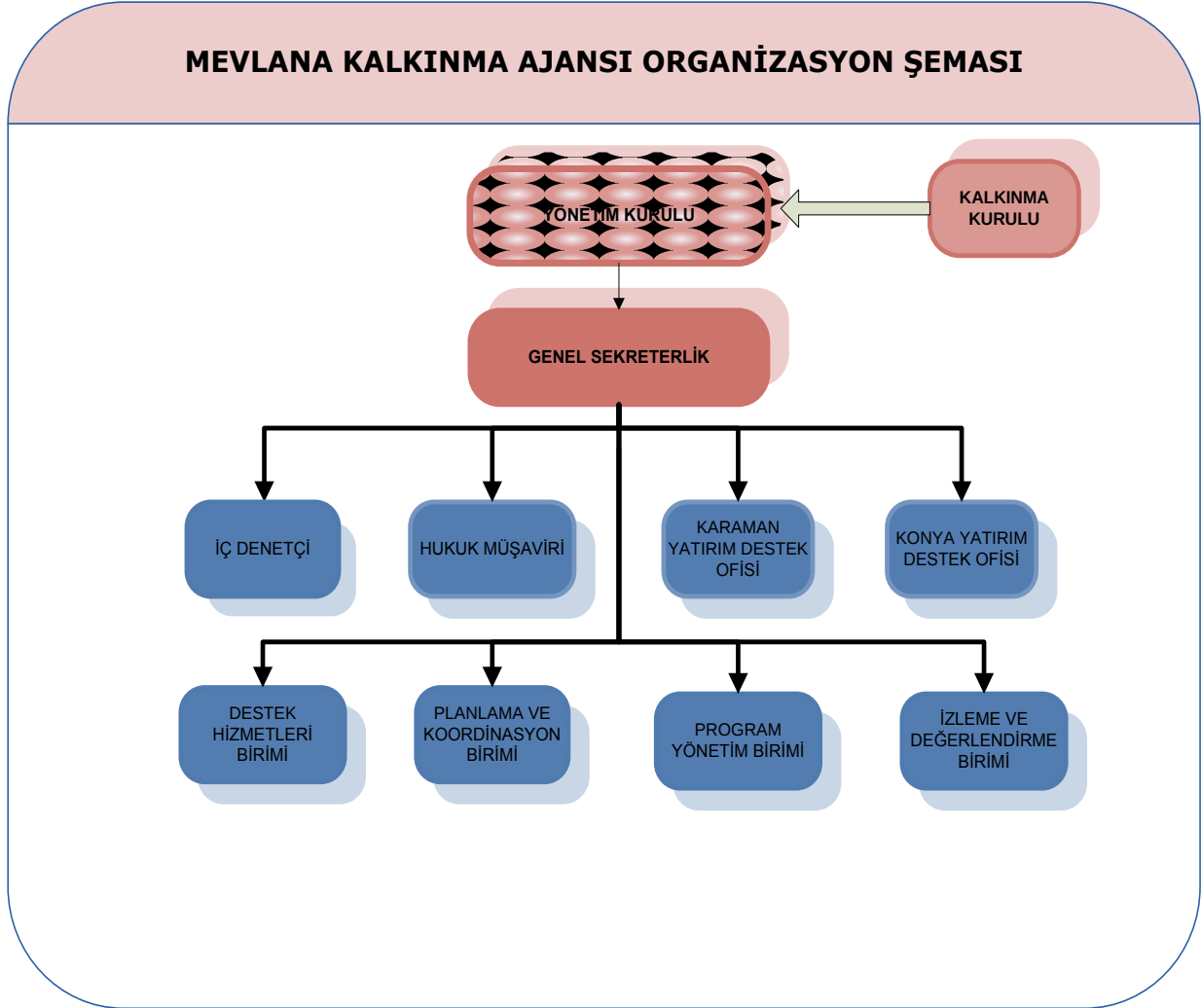
1) Fiziksel Yapı

Ajans Medrese Mahallesi Ulaşbaba Cad. No:28 Selçuklu Konya adresinde hizmet vermektedir. Ajans merkezinde (Konya) kullanılmak üzere iki adet, Karaman Yatırım Destek Ofisi'nde kullanılmak üzere bir adet olmak üzere toplam üç adet araç hizmet alım sözleşmesi yoluyla kiralanmıştır.



2) Teşkilat Yapısı

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3'üncü bölümünde yer alan 7'inci maddesine göre MEVKA'nın teşkilat yapısı Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Yatırım Destek Ofisleri şeklinde teşekkül etmiştir.



Şekil1. MEVKA Organizasyon Şeması

Kalkınma Kurulu: Ajansın danışma organıdır. Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturulur.

Kalkınma Kurulu, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, en fazla yüz üyeden oluşur. Kalkınma Kurulu'na temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile

özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar kuruluş kararnamesi ile belirlenir.

22 Kasım 2008 tarih ve 27062 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2008/14306 sayılı Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulması Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen MEVKA’nın Kalkınma Kurulu, 30’u Karaman’dan ve 70’i Konya’dan olmak üzere toplam 100 üyeden oluşmaktadır. 26 Mayıs 2011 tarihinde Aslan Korkmaz başkanlığında gerçekleştirilen Kalkınma Kurulu toplantısında, mutat gündem konularının haricinde TR 52 Düzey 2 Bölgesi 2023 Vizyon Stratejisi kurul üyeleri ile paylaşılmış ve üyelerin söz konusu çalışma hakkındaki görüş ve önerileri alınmıştır.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun’un 9’uncu maddesinde Kalkınma Kurulu’nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Yönetim Kurulu: Ajansın karar organıdır. Yönetim Kurulu birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak, birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, yönetim kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Bu bağlamda MEVKA Yönetim Kurulu; Konya Valisi Sayın Aydın Nezih DOĞAN, Karaman Valisi Sayın Süleyman KAHRAMAN, Konya Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Tahir AKYÜREK, Karaman Belediye Başkanı Sayın Kamil UĞURLU, Konya İl Genel Meclisi Başkanı Sayın Ali SELVİ, Karaman İl Genel Meclis Başkanı Sayın Mustafa BAYIR, Konya

Sanayi Odası Başkanı Sayın Tahir BÜYÜKHELVACIĞİL ve Karaman Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın Mustafa TOKTAY'dan oluşmaktadır.

Ajansı, yönetim kurulu başkanı temsil eder. Yönetim kurulunun başkanı validir. MEVKA Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini 2011 yılı ilk yarısında Konya Valisi Sayın Aydın Nezih DOĞAN yürütmüşlerdir.



7

Birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı; ilk yıl ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür. Buna istinaden 2011 yılında bu görevi Konya Valisi Sayın Aydın Nezih DOĞAN yürüteceklerdir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11'inci maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve DPT Müsteşarlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.

- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek.
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak. Genel Sekreteri belirlemek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının onayına sunmak.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- Gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekretere devretmek.

Genel Sekreterlik: Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur.

MEVKA Genel Sekreterliği, Planlama ve Koordinasyon (PKB), Program Yönetimi(PYB), İzleme ve Değerlendirme (İDB) ve Destek Hizmetleri Birimleri'nden oluşmaktadır.

Genel Sekreter, genel sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiridir. Genel Sekreter Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 14'üncü maddesinde Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak.

- Ajans gelirlerini toplamak, 4'üncü maddeye göre belirlenecek usûl ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kurulu'na teklif etmek.
- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmak.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Bölümünün 1 adet sistem odası, 1 adet depo odası ile 1 adet çalışma odası mevcuttur. Sistem odasında telefon santrali, güvenlik kayıt sistemi, ADSL, KABLO İNTERNET ve GSHDSL hatları bulunmaktadır. Ayrıca bodrum kata 2 adet fiber internet dolabı yerleştirilmiştir.

Sistem odasında 1 adet Active Directory sunucu, 1 adet web sunucu, 1 adet güvenlik duvarı, 1 adet storage sunucu ve 1 adet uygulama sunucusu bulunmaktadır. Ayrıca tüm sistemi besleyen ve koruyan 1 adet UPS bulunmaktadır.

Bina alt yapısı 5 şaft olarak ayrılmış her şafttan sunucu odasına bağlantı, cat6 kablo ile sağlanmıştır. Buradan terminallere cat5 ile bağlanmıştır. 1, 2, 3 ve 4. katlarda birer tane kablosuz erişim noktası vardır.

4) İnsan Kaynakları

MEVKA'nın İnsan Kaynakları Politikasının Amacı

Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

İnsan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek,
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak,
- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansta çalışmayı özendirici hale getirmek,
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

MEVKA'nın İnsan Kaynakları İhtiyacının Planlanması

İnsan kaynakları planlaması, Ajansın hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan insan kaynağını belirlemek amacıyla yapılmıştır. İnsan kaynağı ihtiyaç planının hazırlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Ajansın faaliyet alanının zaman içerisindeki değişimlere göre alması muhtemel yeni şekli ve bu çerçevede iş hacminde beklenen gelişmeler,
- Teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin, Ajansın personel ihtiyacında gelecek yıllarda meydana getirmesi muhtemel değişiklikler,
- Gelecek yıllarda emeklilik, istifa gibi çeşitli nedenlerle Ajans'ta boşalması muhtemel pozisyonlar,
- Ajans içinde ihtiyaç duyulan eğitim ve yetiştirme faaliyetleri,
- Çalışma birimlerinin ihtiyaç ve özellikleri,
- Personel istihdamını etkileyen teknolojik yenilikler ve insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler,
- Bütçe imkânları.

İnsan Kaynakları Politikasının Uygulanmasına Dair Bilgiler

11

MEVKA yüksek performans gerektiren üstün yetkinlikleri göz önüne alınarak Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği doğrultusunda istihdam edilen 1 genel sekreter, 30 uzman ve 5 destek personeli ile 1 iç denetçi eliyle Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmektedir.

2011 yılı ilk altı ayı içerisinde Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin 5, 6 ve 19. maddeleri çerçevesinde Ajans personelinin gelişimine yönelik eğitim programları uygulanmıştır. Bu kapsamda mevcut personel mevzuatta belirtildiği üzere personel başına 10 gün hizmet içi eğitime tabi tutulmuştur. Personelin uzmanlık alanlarındaki mesleki becerilerini geliştirmek üzere staj ve işbaşı eğitimi konusunda başta DPT olmak üzere birçok kurum ve kuruluşla işbirliği içerisinde tecrübe paylaşımı ve eğitimler organize edilmiştir.

Ayrıca 2011/3 Sayılı Yönetim Kurulu kararına istinaden 09.03.2011 tarihi itibarıyla Ajans bünyesinde Performans Yönetim ve Değerlendirme Sistemi Usul ve Esasları yürürlüğe konmuştur.

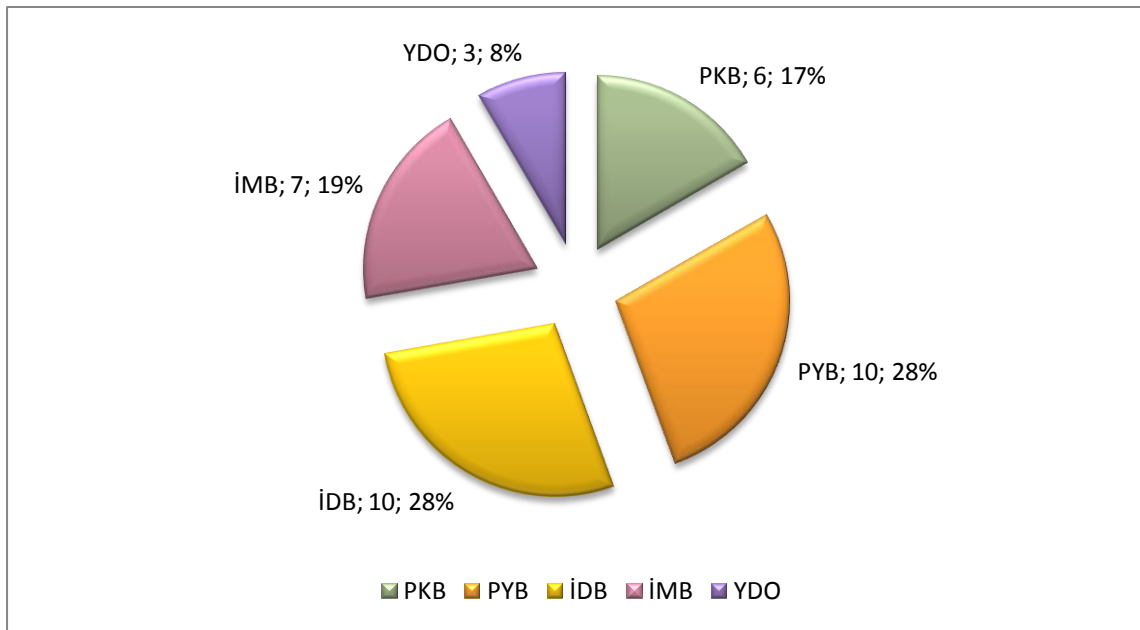
Ajans bünyesinde Planlama ve Koordinasyon Birimi'nde 6, Program Yönetim Birimi'nde 10, İzleme ve Değerlendirme Birimi'nde 10, İdari ve Mali İşler Birimi'nde 7, Konya Yatırım Destek Ofisi'nde 2 ve Karaman Yatırım Destek Ofisi'nde 1 kişi olmak üzere personel görevlendirmeleri yapılmıştır.

Her birim için yönetim kurulu kararı ile birim başkanları tayin edilmiş, ayrıca idari ve mali işler biriminden bir kişi muhasebe yetkilisi, bir kişi ise harcama mutemedi olarak görevlendirilmiştir.

Günde dokuz saat haftada 45 saat olmak üzere çalışma süreleri tespit edilerek personele bildirimde bulunulmuştur.

Geçici olarak görevde bulunmayacak personele vekalet ile ilgili Personel Yönetmeliğinin ilgili maddesi doğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır.

Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmesi amacıyla çeşitli konularda personelin ilgi ve uzmanlık alanına göre komisyonlar oluşturulmuştur.



Şekil2. Birimler Bazında Çalışan Personel Sayıları

Personelin lisans düzeyine göre sıralamasında en fazla işletme mezunu olup, bunu inşaat mühendisliği ve endüstri mühendisliği takip etmektedir. MEVKA personelinin statü ve lisans düzeyine göre dağılımı aşağıdaki tabloda olduğu gibidir:

Mezun olunan bölüm	Destek personeli	Uzman	Toplam
İŞLETME	3	2	5
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ		4	4
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	1	2	3
ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER		2	2
MALİYE		2	2
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ		2	2
KAMU YÖNETİMİ		2	2
GIDA MÜHENDİSLİĞİ		2	2
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA		2	2
HUKUK		1	1
ELEKTRİK-ELEKTRONİK		2	2
İSTATİSTİK		2	2
GAZETECİLİK	1		1
TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA		1	1
HALKLA İLİŞKİLER	1		1
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ		1	1
TARLA BİTKİLERİ		1	1
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ		1	1
İKTİSAT		1	1
SOSYOLOJİ		1	1
Genel Toplam	6	31	37

5) Sunulan Hizmetler

Genel Sekreterlik bünyesinde Planlama ve Koordinasyon, Program Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme, İdari ve Mali İşler Birimleri ile Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri bulunmaktadır. Bu birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

Planlama ve Koordinasyon Birimi

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde hazırlanan ve 05.08.2009 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında onaylanan MEVKA Çalışma Birimleri Yönergesi'ne göre Planlama ve Koordinasyon Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Konya ve Karaman illerinde bölge planı ve operasyonel programlara yönelik, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak ve rekabet gücünü artırmak için araştırmalar yapmak veya yaptırmak,

- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı koordinasyonunda, Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak yerel aktörlerin katılımını sağlayarak bölge planını hazırlamak,
- Bölge planında tanımlanan amaç ve önceliklerin bir veya birkaçının gerçekleştirilmesine yönelik olarak bölgesel operasyonel programları hazırlamak,
- Diğer birimlerle işbirliği içinde bölge planı ve bölgesel operasyonel programlar ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
- Ajansın yıllık çalışma programı ve bütçesini, diğer birimler ile koordineli bir şekilde hazırlamak ve mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak,
- Diğer birimlerle işbirliği içinde, bölge planı, bölgesel operasyonel programlar ve destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program ve proje düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,
- Ajansın altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak,
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliğine ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Program Yönetim Birimi

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde hazırlanan ve 05.08.2009 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında onaylanan MEVKA Çalışma Birimleri Yönergesi'ne göre Program Yönetimi Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri planlamak ve gerçekleştirmek,

• Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında “Sıkça Sorulan Sorular (SSS)” bölümünde yayımlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,

• Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,

• Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak,

• Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, seçim sürecinde etkin rol oynamak,

• Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,

• Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,

• Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananlar ve kazanamayanlar listesini” kamuoyuna ilan etmek,

• Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,

• Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,

• Destek almaya hak kazanan projelerin sahiplerini sözleşme imzalamaya davet etmek,

• Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin Bilgi Sisteminde tutulmasını temin etmek,

• Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İzleme ve Değerlendirme Birimine devretmek,

• Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

İzleme ve Değerlendirme Birimi

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde hazırlanan ve 05.08.2009 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında onaylanan MEVKA Çalışma Birimleri Yönergesi’ne göre İzleme ve Değerlendirme Birimi’nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Bölge Planı ve programlarının gerçekleşmesi amacıyla desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na bildirmek,

- Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı gösterge setinin belirlenmesine katkı sağlamak,

- Ajansın yürüttüğü programların, desteklediği proje ve faaliyetlerin ilerlemelerine yönelik değerlendirmeler yapmak, periyodik değerlendirme raporları hazırlamak; bölgenin kalkınması bakımından yarattığı etki ve sonuçları ile başarı düzeylerini tespit etmek amacıyla etki değerlendirmelerini yapmak,

- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ile koordineli bir şekilde, Ajansın sağlayacağı mali ve teknik desteklerin izleme ve değerlendirmesine yönelik temel ilke ve kurallar, sorumluluklar, kullanılacak belge ve formların standartları, yararlanıcıların proje ve faaliyetlerini uygularken uymaları gereken kuralların yasal ve kurumsal altyapısının tasarlanmasına katkıda bulunmak,

- Desteklenen proje ve faaliyetler için tasarlanan izleme bilgi sisteminin koordinasyonunu ve veri girişini sağlamak,

- Ajanstan destek almaya hak kazanmış proje/faaliyet sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak, sözleşme imzalanması sürecine aktif olarak katılmak,

- Sözleşme öncesinde, Genel Sekreterce gerekli görülen projelere ön izleme ziyareti yapmak,

- Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; projenin risk ve ihtiyaç analizlerine göre ön ödeme yapılmasının uygunluğu ve ön ödeme miktarı konusunda görüşünü Genel Sekretere bildirmek,

- Yararlanıcılara, proje/faaliyet uygulama ve satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek; uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,

- Desteklenen proje/faaliyetlere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,

- Uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak,

- Riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirler almak, gerekiyorsa sözleşme değişiklikleri, fesih, usulsüzlükler, geri ödemeler vb. ilgili işlemleri yapmak,
- Yararlanıcılar tarafından sunulan raporları ve ödeme taleplerini değerlendirmek, ödemelerin zamanında yapılmasını sağlamak, yapılan harcamaların usule uygunluğunu denetlemek,
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

İdari ve Mali İşler Birimi

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde hazırlanan ve 05.08.2009 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında onaylanan MEVKA Çalışma Birimleri Yönergesi'ne göre İdari ve Mali İşler Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

Yönetici Asistanı:

- Genel Sekreterin her türlü haberleşme ve yazışma işlerini yürütmek,
- Ajansın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek,
- Ajansın yurt içi ve yurt dışı ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, vb. ile her türlü protokol ve tören hizmet ve işlerini düzenlemek ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde yürütmek,
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarının organizasyonunu halkla ilişkiler görevlisi ile birlikte gerçekleştirmek, bu toplantılara ilişkin her türlü idari iş ve işlemleri takip etmek, yazışmaları yapmak, dosyaları tutmak, arşivlemek,
- Genel Sekreter tarafından verilen diğer işleri yapmak,

Büro Görevlisi:

- Ajans adına gelen her türlü evrakı almak, kaydetmek, görevli merciye, kişi veya ilgili birimlere dağıtıp ulaştırmak, ajansın çalışma birimlerinin dosyalama sistemini oluşturmak,
- Ajansa postayla gönderilen veya kurum ve kuruluşların görevli dağıtıcılarınca getirilen dilekçelerle ilgili havale ve yazışmaları yapmak, sonuçlarını izlemek ve gerekli hallerde ilgililere bilgi vermek,
- Ajans birimlerinden çıkan evrakı kaydetmek, dağıtmak ve postalamak,
- Evrak hareketi ile ilgili her türlü diğer iş ve işlemler ile istatistikî bilgi ve raporları hazırlamak,

- Ajansın insan kaynakları ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- Ajans binasının ve hizmet bürolarının temizlik, ısınma, soğutma, güvenlik, danışma, ikram vb faaliyetlerinin sorumluluğunu taşımak ve yaptırmak,
- Hizmet alımı yoluyla yapılan tüm işlerin sorumluluğunu üstlenmek ve takibini yapmak,
- Ajansın arşiv işlerini yürütmek ve Ajansın her çalışma birime karşı her türlü arşiv işlerinden dolayı sorumlu olmak,
- Genel Sekreter tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Bilgi İşlem:

- Hizmet birimlerinde kullanılacak bilgisayarlar ve çevre donanımlarını ve internet bağlantılarını, çevre birimlerinin bakım, onarım ve kurulumlarını, bilgisayar ağı altyapısını, teknik ölçülere uygun olarak sağlamak,
- Ajansın tüm bilgi işlem faaliyetlerini planlamak, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Kuruma ait bilgilerin manyetik ve optik ortamlarda muhafazasını, güvenliğini ve yedeklemesini sağlamak,
- Kurum bilgi-iletişim cihazları (faks, elektrik, aydınlatma, telefon, fotokopi, bilgisayar, yazıcı, modem vb.) ve sarf malzemeleri ihtiyacını belirlemek ve teminini sağlamak,
- Ajansın internet sayfalarını hazırlamak, bilgilerin güncelliğini sağlamak.
- Ajans birimlerine bilgi ve teknik destek vermek,
- Ajans bilgisayar sistemi güvenliğinin sağlanması için yazılım ve donanım olarak gerekli önlemleri almak,
- Elektronik posta hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Genel Sekreter tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Halkla İlişkiler:

- Yazılı ve görsel basın ve diğer kitle iletişim araçlarında Ajans ile ilgili bilgileri izlemek, değerlendirmek ve dosyalamak, genel sekretere ve/veya birim başkanlarına sunmak, yazılı ve görsel abonelik hizmetlerini yürütmek, basın ve halkla ilişkiler ile ilgili her türlü arşivleme işlemini yürütmek,
- İlân işlerini yürütmek,

- Ajansın yapacağı her türlü eğitim ve bilgilendirme toplantısının organizasyonunu ilgili birim başkanının talimatları doğrultusunda yapmak,
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantıları ile ilgili olarak organizasyon faaliyetleri konusunda yönetici asistanı ile birlikte koordineli çalışmak ve yönetici asistanı ile birlikte bu toplantıların her türlü sorumluluğunu ortak olarak taşımak,
- Ajansın her türlü basılı, yazılı ve görsel (rehberler, tanıtım CD'leri, vs.) tüm faaliyetlerini yürütmek, bu materyallerin dağıtımını sağlamak, sonucundan ilgili birim başkanını haberdar etmek,
- Genel Sekreter tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Muhasebe-Finans:

- Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmek,
- Elektronik ortamda oluşturulan ortak bir veri tabanından yararlanmak suretiyle yapılacak harcamalarda, veri giriş işlemleri gerçekleştirmek,
- Ödeneği dahilinde olmak şartıyla her türlü masrafı, kanıtlayıcı belgelerine dayanarak ve usulüne uygun olarak gerçekleştirmek, ödeneğin yeterli olmadığı durumlarda bunu yazılı olarak harcama yetkilisine bildirmek,
- Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması,
- Ödeme emri ve eki kanıtlayıcı belgeler üzerinde; gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi ile diğer görevlilerin imzasını, ödemeye ilişkin kanıtlayıcı belgelerin tam olmasını, hesaplamalarda maddi hata bulunup bulunmadığını ve hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri kontrol etmek,
- Gelirleri ve alacakları takip ve tahsil etmek,
- Ödeneği dahilinde gerçekleşen giderlerin hak sahibine ödenmesini sağlamak ve harcama yetkilisinin uygun gördüğü hâllerde avans vermek,
- Para ve parayla ifade edilebilen değerleri saklamak ve ayniyata ilişkin hesapları tutmak,
- Ajansa ait emanetleri almak, saklamak, ilgililere vermek ve göndermek,

- Ödemelerin hak sahiplerine yapılmasını sağlamak,
- Muhasebe kayıtlarının tam, doğru ve usulüne uygun olarak tutulmasını ve raporlanmasını, bu bilgilerin saydam ve erişilebilir olmasını sağlamak, muhasebe ile ilgili diğer işlemleri yapmak,
- Malî konulara ilişkin olarak ilgililere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere, Ajans bütçe sonuçlarını çıkarmak,
- Bütçe ve muhasebe bilgi sisteminin işleyişini yönetmek,
- İlgili diğer hizmetleri yürütmek,
- Genel Sekreter tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde hazırlanan ve 05.08.2009 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında onaylanan MEVKA Çalışma Birimleri Yönergesi'ne göre Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Yatırım destek ofisinin Konya ve Karaman illerindeki teşkilatlanmasını tamamlamak ve koordine etmek,
- İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğinin dördüncü bölümünde yer alan maddelere uygun olarak yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek,
- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yatırımcıların başvuruları üzerinde ön inceleme yapmak,
- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak, yatırımcıların izin ve/veya ruhsat işlemlerini yahut diğer idari iş ve işlemleri, ilgili makam veya makamlara intikal ettirmek ve gerekli takip işlemlerini yapmak,
- Konya ve Karaman illerindeki yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,

- Konya ve Karaman illerindeki iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- Aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları Genel Sekreterliğe ve Konya ve Karaman Valiliklerine vermek,
- Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde Konya ve Karaman illerindeki yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulamak,
- Konya ve Karaman illerindeki kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarınca uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini koordine etmek ve desteklemek,
- Görev alanına giren konularda basılı ve elektronik yayınlar çıkarmak ve bu tür yayınları desteklemek,
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesinde;

"İç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. İç kontrol sistemi, iç ve dış denetim raporları, öneriler, ihtiyaçlar ve şikayetler çerçevesinde yılda en az bir defa Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve Müsteşarlığa rapor hâlinde sunulur." hükmü yer almaktadır.

MEVKA iç denetim ve kontrol sistemini kurmak amacıyla Aralık 2010 ayı içerisinde, Selçuk Üniversitesi'nde iç denetçi olarak çalışan Hasan EKİCİ, geçici görevlendirme ile Ajansta görev yapmaya başlamıştır.

Ayrıca 2011 yılı Haziran ayı içerisinde iç denetçi istihdamı amacıyla personel ilanına çıkmıştır.

2011 yılı ilk yarısında Ajans iç kontrol sürecinde yapılan denetim faaliyetleri sonucu aşağıdaki gibidir:

Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri

• Muhasebe Kayıt ve Mali Tabloların Hazırlanma Süreçlerinin Denetimi

Mevlana Kalkınma Ajansı 2011 Yılı İç Denetim Programı kapsamında Ajansın muhasebe kayıt ve mali tabloların hazırlanması süreçleri kamu iç denetim standartlarına uygun olarak denetlenmiştir. Yapılan denetimle Ajansın gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin hesap ve kayıtları ile mali tablolarının Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen esas ve usuller ile muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak tam, doğru, zamanında ve güvenilir olarak üretilip üretilmediğini değerlendirmek amaçlanmıştır. İkinci olarak; Ajans'ta muhasebe kayıt işlemlerinin yapılması ve mali tabloların düzenlenmesi sürecindeki riskler ile bu risklere yönelik kontrol aktivitelerinin değerlendirilmesi suretiyle muhasebe kayıt sürecindeki mevcut iç kontrol sisteminin yeterli olup olmadığını değerlendirmek amaçlanmıştır.

Denetime konu süreçte tespit edilen yapısal riskler ile bu riskler için tasarlanan kontrol mekanizmalarının etkinliği denetim testleri ile test edilmiş, elde edilen bulgular süreç yöneticileriyle paylaşılarak kontrol önlemlerinin etkinliğini artırıcı öneriler geliştirilmiştir. Denetim sonucunda Ajansın gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin hesap ve kayıtları ile mali tablolarının genel olarak ilgili düzenlemelere ve muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak gerçekleştirildiği ve oluşturulduğu sonucuna varılmıştır. Ajansın muhasebe kayıt ve mali tabloların hazırlanması süreçlerinin denetlenmesi sonucunda önem düzeyi düşük olan bulgular tespit edilmiştir.

• İnsan Kaynakları Yönetimi Sürecinin Denetimi

Mevlana Kalkınma Ajansı 2011 Yılı İç Denetim Programı kapsamında Ajansın insan kaynakları yönetim sürecinin denetimine başlanmıştır. Denetimle Ajansın insan kaynakları yönetim sürecine ilişkin işlem ve kayıtları ile bu süreçle doğrudan ya da dolaylı olarak ilgili olan idari faaliyetlerin Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nde ve kurum içi yönergelerde belirlenen esas ve usullere uygunluğunu ve süreçleri değerlendirmek amaçlanmıştır. Bu çerçevede Ajansın insan kaynakları yönetim sürecindeki riskler ile bu risklere yönelik kontrol aktivitelerinin değerlendirilmesi

suretiyle insan kaynakları yönetim sürecindeki mevcut iç kontrol sisteminin yeterli olup olmadığını değerlendirmek de amaçlanmıştır.

Denetimin kapsamında ana süreç olarak insan kaynakları yönetim süreci işlemleri bağlantılı idari faaliyetler bulunmaktadır. Bu ana sürecin alt süreçleri olarak insan kaynakları politika ve planlaması, işe alım, hizmet içi eğitim, evrak kayıt ve dokümantasyon süreçleri denetim kapsamındadır. Denetimin kapsamı insan kaynakları yönetim süreci ile birlikte bu süreçle doğrudan ya da dolaylı olarak ilgili idari faaliyetleri de kapsamaktadır.

Denetim kapsamında temel denetim dokümanları olan açılış toplantısı yapılmış, bireysel çalışma planı ve risk kontrol matrisi dokümanları düzenlenerek denetim testlerinin uygulanmasına başlanmıştır.

İç Kontrol Sistemi-Kurumsal Risk Yönetimi (KRY) Danışmanlık Faaliyeti

İç Denetim Hukuki Dokümanlarının Hazırlanması

- **İç Denetim Yönergesinin Hazırlanması**

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'nin 6'ncı maddesinin (2) numaralı fıkrası gereğince Ajans iç denetim faaliyetlerinin uluslararası standartlar ve kamu iç denetim standartlarına uygun şekilde sistematik ve disiplinli bir yaklaşımla gerçekleştirilmesi gerekmektedir. "1000 - Amaç, Yetki ve Sorumluluklar" başlıklı Uluslararası ve Kamu iç denetim standardına göre, iç denetim faaliyetinin amaç, yetki ve sorumlulukları, Standartlarla uyumlu olan ve yönetim kurulunca onaylanan bir yönergede açıkça tanımlanmalıdır.

Belirtilen düzenlemelere ve standartlara dayanılarak Ajans İç Denetim Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe girmiştir. Yönerge ile Ajansta iç denetim faaliyetinin işleyişi, İç Denetçinin ve Genel Sekreterin iç denetime ilişkin görev ve sorumluluklarına yönelik esas ve usuller düzenlenmiştir.

- **İç Denetim Rehberinin Hazırlanması**

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'nin 6'ncı maddesinin (2) numaralı fıkrası ile Kamu İç Denetim Standartlarının "*Çalışma Standartları: 2040-Politika ve Süreçler*" başlıklı standardına dayanılarak Ajans iç denetim faaliyetlerine yol göstermek amacıyla İç Denetim Rehberi hazırlanarak yürürlüğe girmiştir. Rehberin hazırlanmasında İç Denetim Koordinasyon Kurulunca yayımlanan Rehberlerden faydalanılmıştır.

Hazırlanan Rehber iki kısımdan oluşmaktadır. Birinci kısımda; denetimin planlanması, denetimin yürütülmesi, raporlama ve denetim sonuçlarının izlenmesi bölümlerinin yer aldığı genel iç denetim sürecine yer verilmiştir. Rehberin ikinci kısmında temel denetim türleri olan uygunluk denetimi, performans denetimi, mali denetim, bilgi teknolojileri denetimi ve sistem denetimi uygulamalarına ilişkin bölümlere yer verilmiştir.

- **Ajansta KRY'ne Geçilmesi**

Ajansta iç kontrol sistemi ile KRY tasarlanması ve uygulanması çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- **KRY Eğitim Faaliyeti**

Ajansta KRY'nin başarılı bir şekilde tasarlanması ve uygulanabilmesi için tüm personelin görev ve sorumluluklarına paralel olarak KRY ile ilgili olarak bilgilendirilmesi ve eğitilmesi kritik öneme sahiptir. KRY'nin teori, kavram, yöntem, model ve uygulamalarının personele tanıtılması ve öğretilmesi amacıyla 14-18 Şubat 2011 tarihleri arasında 5 günlük bir eğitim programı düzenlenmiştir. Eğitim hizmeti, KRY konusunda uluslararası deneyimi olan profesyonel bir kuruluştan alınmıştır. Eğitim kapsamında KRY'nin temel kavramları, risklerin belirlenmesi, risklerin analiz edilmesi, risklere yönelik kontrollerin oluşturulması, risklerin iletişiminin sağlanması ve izlenmesi, risk kütüğünün oluşturulması konularında tüm personelin eğitim alması sağlanmıştır. Eğitim sonunda düzenlenen sınavda başarılı olan personele "başarı belgesi" verilmiştir.

- **KRY Organizasyon Yapısının Oluşturulması**

Ajansta KRY'nin tasarlanması ve uygulanması çalışmaları kapsamında KRY Organizasyon Yapısı oluşturulmuştur. KRY Organizasyon Yapısı Genel Sekreterlik Makamı tarafından yayımlanan Genel Yazı ile oluşturulmuştur. Genel Yazı'da KRY organizasyon yapısında yer alan birim ve personellerin isimleri ile risk yönetimindeki görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir. KRY Organizasyon Yapısı içerisinde Genel Sekreter, Risk Komitesi, Risk Yöneticileri, Risk Görevlileri, Risk Sorumluları ve İç Denetçi yer almaktadır.

- **KRY Rehberinin Hazırlanması**

Mevlana Kalkınma Ajansı'nın maruz kalabileceği risklerin tanımlanması, analiz edilmesi, yönetilmesi ve izlenmesini sağlamak üzere Ajansta tasarlanacak ve uygulanacak olan KRY bileşenlerine ve süreçlerine rehberlik yapmak amacıyla KRY

rehberi hazırlanmıştır. Rehberin hazırlanmasında COSO (Committee of Sponsoring Organizations) tarafından 2006 yılında yayımlanan Kurumsal Risk Yönetimi Bütünleşik Çerçevesi esas alınmıştır. KRY Rehberi iki kısımdan oluşmuştur. Birinci kısımda kurumsal risk yönetimi kavramı, özellikleri ve faydaları, ikinci kısımda kurumsal risk yönetiminin bileşenleri yer almıştır.

- **Risk Kütüğünün Hazırlanması**

Ajansta KRY'nin uygulanması kapsamında Ajans risk kütüğünün oluşturulmasına başlanmıştır. Ajans risk kütüğünde Ajansın amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesine engel olabilecek riskler tanımlanmakta, risklerin nedenleri ve sonuçları belirlenmekte, yapısal ve bakiye risk puanları ölçülerek riskler önem sırasına göre sıralanmakta, risklere yönelik kontrol önlemleri tasarlanmakta, her bir risk için risk görevlisi ve sorumlusu belirlenmekte bu çerçevede risklerin KRY Organizasyon Yapısı içerisinde 6 aylık dönemlerde üst yönetime raporlanması amaçlanmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A)Ajansın Amaç ve Hedefleri

MEVKA'nın amaç ve hedefleri şunlardır;

- Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölgesel plan ve programların etkili bir şekilde uygulanmasını desteklemek,
- TR52 Düzey 2 Bölgesinin (Konya-Karaman) kurumsal, idari ve beşeri kapasitesinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine, vatandaş ile devlet arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine ve istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, hakkaniyet, tarafsızlık, şeffaflık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- Belirtilen tüm bu amaçları gerçekleştirebilecek, planlama ve programlama yeterliliğini haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme politikalarını yerel bazda yönetebilecek etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak amacıyla, teşkilatlanmaktır.

B)Temel Politika ve Öncelikler

Kuruluş aşamasını tamamlamış olan Ajans, 2010 yılında mali ve teknik destek programlarının yürütülmesi, Bölgede proje hazırlama ve uygulama kapasitesinin artırılması, Bölge için önem arz eden konularda araştırma ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi ve destek verilmesi, Bölgede yatırım yapmayı düşünen yerli ve yabancı yatırımcılara Bölgenin potansiyelleri ve fırsatları hakkında bilgilendirme yapılması faaliyetlerine öncelik vermiştir.

2010 yılı mali destek programı kapsamında Ajansa sunulan projelerin değerlendirilmesi ve seçimi 2011 yılının ilk çeyreğinde gerçekleşmiştir. Projelerin alınmasından, seçilen projelerin Yönetim Kurulu'na sunulması ve kamuoyuna açıklanması aşamasına kadar gizlilik ve tarafsızlık politikası güdülmüştür. Destek almaya hak kazanan projelerin sözleşmelerinin imzalanmasının ardından, izleme faaliyetleri başlamıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A)Mali Bilgiler

Mevlana Kalkınma Ajansının 2011 yılı ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tabloları ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1)Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansımızın 2011 yılı gelirleri toplamı 41.408.793,17 TL'dir.

	2011 Tahmini Gelir Bütçesi (TL)	2011 İlk Altı Aylık Fiili Gelir Bütçesi(TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Pay	19.176.969		0,00
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	741.583	741.584	100,00
Belediyelerden Aktarılan Paylar	5.461.886	2.689.710	49,25
Sanayi ve Ticaret Oda. Aktarılan Paylar	136.439	135.972	99,66
Bir Önceki Yıldan Devreden Bütçe Geliri	37.201.499	37.201.499	100,00
Bir Önceki Yıldan Devreden Alacaklar	3.589.526	427.982	11,92
Faaliyet Gelirleri	1.031.189	1.111.991	107,83
Toplam	67.339.091	42.308.738	62,83

Ajansımız 2011 yılı ilk altı aylık bütçe giderleri toplamı 5.201.513 TL'dir.

	2011 Tahmini Gider Bütçesi (TL)	2011 ilk Altı Aylık Fiili Gider Bütçesi(TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
50.05.52.Mevlana Kalkınma Ajansı	67.339.091	5.201.513	7,72
01.Genel Hizmetler	14.972.400	2.468.692	16,49
01.01.Genel Yönetim Hizmetleri	11.158.000	1.854.758	16,62
01.01.01.Personel Giderleri	3.436.000	1.354.760	39,43
01.01.02.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.232.000	499.998	9,56
01.01.09.Yedek Ödenekler	2.490.000	0	0,00
01.02.İzleme Değerlendirme Koor.Hizm	130.000	21.450	16,50
01.03.Plan,Program ve Proje Hizm.	2.817.400	541.176	19,21
01.05.Tanıtım ve Eğitim Hizm.	867.000	51.308	5,92
02.Proje ve Faaliyet Destekleme Hizm.	52.366.691	2.732.821	5,22
02.01.Mali Destekler	50.736.691	1.994.722	3,93
02.01.01.Proje Teklif Çağrılar	44.986.691	1.994.722	4,43
02.01.01.01.2009 Proje Teklif Çağrılar	9.986.691	1.994.722	19,97
02.01.01.02.2010 Proje Teklif Çağrılar	20.000.000	0	0,00
02.01.01.03.2011 Proje Teklif Çağrılar	15.000.000	0	0,00
02.01.02.2011 Doğrudan Faaliyet Destekler	750.000	0	0,00
02.01.03.2011 Gündümlü Proje Desteği	5.000.000	0	0,00
02.02.Teknik Destek Hizm.	1.630.000	738.099	45,28
02.02.03 Transferler	1.630.000	738.099	45,28
02.02.03.01.2010 Teknik Destek Faaliyetler	830.000	738.099	88,93
02.02.03.01.2011 Teknik Destek Faaliyetler	800.000	0	0,00

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajansımız 2011 yılı 6 aylık bütçe giderleri toplamı 5.201.513 TL' dir. Gerçekleşen bütçe giderlerinin 1.354.760 TL'si personel giderlerinden, 499.998 TL'si mal ve hizmet alım giderlerinden, 21.450 TL'si izleme değerlendirme ve koordinasyon faaliyetlerinden 541.176 TL'si plan, program ve proje hizmet alım giderlerinden, 51.308 TL'si tanıtım ve eğitim hizmet alım giderlerinden oluşmaktadır. Bu dönemde Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri kapsamında 2009 yılı proje teklif çağrıları için 1.994.722 TL ödenmiştir. İkinci altı aylık dönemde 2009 ve 2010 yılı proje teklif çağrıları kapsamında harcamaların artacağı düşünülmektedir.

2011 yılının ilk altı aylık fiili gelirleri 5.107.239 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirin 2.689.710 TL'si Belediyelerden, 135.972 TL'si Sanayi ve Ticaret Odalarından, 741.584 TL'si İl Özel İdarelerinden, 1.111.991 TL'si faaliyet gelirlerinden ve 427.982 TL'si önceki dönemden tahsil edilemeyen belediye gelirlerinin tahsilatından oluşmaktadır. Bu gelirlere bir önceki yıldan aktarılan nakit olan 37.201.499 TL de eklendiğinde toplam gelirimiz 42.308.738 TL olmaktadır. Kalkınma Bakanlığı tarafından 2011 yılında yapılması öngörülen transfer ödeneği ilk altı aylık dönemde gerçekleşmemiştir.

3) Mali Denetim Sonuçları

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri hakkındaki kanunun denetim başlıklı 25. maddesi uyarınca ajanslar iç ve dış denetime tabidirler.

İç denetimde, ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansı Yönetim Kurulu Başkanı veya Genel Sekreter ile bir İç Denetçi tarafından denetlenir. İç denetim raporları Yönetim Kurulu'na ve Kalkınma Kurulu'na sunulur.

Harcamalar harcama yetkilisinin verdiği harcama onay belgesi ile başlatılarak gerçekleştirme görevlileri tarafından mevzuatta öngörülen kanıtlayıcı belgeler düzenlenmek suretiyle gerçekleştirilmekte ve Muhasebe Yetkilisi tarafından kontrol edilerek ödemeleri yapılmaktadır.

Mevlana Kalkınma Ajansı 2011 yılı İç Denetim Programına dayanılarak Ajansın muhasebe kayıt ve mali tabloların hazırlanması süreçleri kamu iç denetim standartlarına uygun olarak denetlenmiştir.

Yapılan denetimle Ajansın gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin hesap, işlem ve kayıtları ile mali tablolarının Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen esas ve usuller ile muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş

muhasabe ilkelerine uygun olarak tam, doğru, zamanında ve güvenilir olarak üretilip üretilmediğini değerlendirmek amaçlanmıştır.

Denetim sonucunda Ajansın gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin hesap, işlem ve kayıtları ile mali tablolarının genel olarak ilgili düzenlemelere ve muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasabe ilkelerine uygun olarak gerçekleştirildiği ve oluşturulduğu sonucuna varılmıştır. Denetim sonucunda ulaşılan bulgular birim yöneticileriyle kapanış toplantısından değerlendirilmiştir. Kapanış toplantısında bulgular ve geliştirilen öneriler tartışılmış ve üzerinde uzlaşarak eylem planına bağlanmıştır.

Dış denetimde, İçişleri Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca müştereken belirlenecek esas ve usullere göre ajansın her türlü hesap ve işlemleri, yönetim kurulu tarafından her yıl en geç mart ayında ve gerekli görülen hallerde her zaman Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre kurulmuş bağımsız denetim kuruluşlarına inceletilir. Bağımsız dış denetim kuruluşları, hazırladıkları raporu eş zamanlı olarak İçişleri Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunar. 2011 yılı dış denetimi 2012 yılı mart ayına kadar yaptırılacaktır. Bu amaçla Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre kurulmuş bir bağımsız denetim firması ile sözleşme imzalanacaktır.

B) Performans Bilgileri

1)Proje ve Faaliyet Bilgileri

1.1)Kurumsallaşma ve Yönetim Faaliyetleri

- 7 Ocak 2011’de Konya Yatırım Destek Ofisi tarafından Konya Ticaret Odası’nda gerçekleştirilen Almanya Ülke Masası Seminerine katılım sağlanmıştır.
- 10-16 Ocak 2011 tarihlerinde T.C. Başbakanlık Dış Ticaret Müsteşarlığı İhracatı Geliştirme ve Etüd Merkezi (İGEME) Uzmanı Koray Tuncel tarafından, İGEME’nin kurumsal yapısını, web sitesinden nasıl istifade edilebileceğini, ülke masalarını ve bu kapsamda Brezilya’yı anlatılan toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 24 Ocak 2011 tarihinde, Ankara’da Ulusal Ajans’a Leonardo Programı için 1 günlük çalışma ziyaretinde bulunulmuştur.
- 27-28 Ocak 2011’de Ankara’da TEPAV ve ODTÜ Kentsel ve Bölgesel Araştırmalar Merkezi (KBAM) tarafından düzenlenen 5. Bölgesel Kalkınma ve Yönetişim Sempozyumu’na katılım sağlanmıştır. "Sanayi Politikasının Yönetişimi" temalı sempozyum, alanın yerelden ve merkezden uygulayıcılarını, ilgili yerli/yabancı akademisyenleri ve özel sektörden temsilcileri bir araya getirmiştir.
- 28-29 Ocak 2011 tarihlerinde Ankara Orta Doğu Teknik Üniversitesi’nde Ar-Ge, Yenilik Ve Teknoloji Politikaları Forumu’na katılım sağlanmıştır. TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Ankara Şubesi, ODTÜ-TEKPOL Bilim ve Teknoloji Politikaları Araştırma Merkezi tarafından ODTÜ-KOSGEB Konferans Salonu’nda gerçekleştirilen forumda “Dünyada ve Türkiye’de Ar-Ge Yenilik, Ar-Ge Tanımları, Yenilik ve Açık Yenilik, Ar-Ge Metodolojileri ve Süreç Modelleri, Fikri Mülkiyet, Yenilik ve Ar-Ge, Ar-Ge Yasaları ve Teşvikler, Bilim ve Teknoloji Politikaları” konu başlıklarında oturumlar düzenlenmiştir.
- 9 Şubat 2011 tarihinde İzmir YDO tecrübe paylaşım toplantısına katılım sağlanmıştır. Diğer ajanslardan gelen YDO temsilcileri ile görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- 7-25 Şubat 2011 tarihleri arasında Amerika’da düzenlenen “Kamu-Özel Sektör İşbirlikleri” değişim programına katılım sağlanmıştır. Ziyaret kapsamında;
 - 5-12 Şubat 2011 tarihlerinde Washington D.C’de World Learning Ziyaretçi Değişim Programı, Ulusal Kamu-Özel Sektör İşbirliği konseyi, ABD Çalışma Bakanlığı İstihdam ve Eğitim Müdürlüğü, ABD Tarım Bakanlığı, Ulusal Gıda ve

Tarım Enstitüsü, Devlet Hesapverebilirlik Dairesi, Ulusal Sanat Sermayesi Kurumu, Uluslar arası Özel Girişim Merkezi (CIPE), Amerikan Kongre Binası, Refah ve Kalkınma Projesi yetkilileri ile,

- 13-16 Şubat 2011 tarihleri arasında Kuzey Carolina’da, Research Triangle Institute (RTI International)-Araştırma Enstitüsü, Duke Üniversitesi, Kuzey Carolina Üniversitesi, Research Triangle Park’daki “First Flight Venture Center, İktisadi Kalkınma Kurumu olan “Wake County Economic Development”, Durham Teknik Halk Koleji yetkilileri ile,
- 17-20 Şubat, 2011 tarihleri arasında Portland, Oregon Programı kapsamında Carroll Community Development (Carroll Kamusal Kalkınma Kurumu), Portland Kalkınma Komisyonu, Pearl Bölgesi Komşular Birliği, Portland Valiliğinde Ulaştırma Müdürlüğü, Portland’ın Columbia River Gorge bölgesi yetkilileri ile, 21-23 Şubat, 2011 tarihleri arasında Cleveland, Ohio Programı kapsamında Girişimcilik Eğitimi Konsorsiyumu, Bölgedeki girişimcilere mali ve teknik destek sağlayan Jumpstart Inc., Beachwood Şehri Ekonomik Geliştirme Dairesi ve Belediye Başkanlığı, Girişimcilik Hazırlık Okulu, Cleveland Bölge Ulaşım Şefliği yetkilileri ile,
- 24-26 Şubat 2011 tarihleri arasında New York Üniversitesi Baruch Koleji’nde kar amacı gütmeyen strateji ve yönetim merkezi, Kamu-Özel sektör İşbirliği Kurumu, İş İyileştirme Bölgeleri merkezi ve “Friends of Highline” yetkilileri ile görüşme ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.
- 21 Şubat 2011 tarihinde, Ankara’da DPT tarafından düzenlenen ICT PSP Avrupa Birliği Topluluk Programları tanıtım toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 2-3 Mart 2011 tarihlerinde TYDTA tarafından organize edilen “Ulusal Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejileri Çalıştayı” na katılım sağlanmıştır.
- 7-11 Mart 2011 tarihleri arasında Van’da organize edilen Girdi-Çıktı Analizi (Input-Output Analysis) Çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- 17 Mart 2011’de Kayseri’de Ahiler ve Orta Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından ortak düzenlenen Kapadokya & Orta Anadolu Turizm Çalıştayı’na katılım sağlanmıştır. Kayseri’deki kayak ve sağlık turizmi ile Nevşehir, Aksaray, Niğde ve Kırşehir illerindeki kültür, doğa ,inanç ,termal ve balon turizmi gibi turizm çeşitlerini bütünleştirmeyi hedefleyen “Kapadokya ve Orta Anadolu Turizm

Çalıştay"na Konya'da yapılması planlanan turizm kümelenmesine örnek olması amacıyla katılım sağlanmıştır.

- 25 Mart 2011 tarihinde İstanbul'da düzenlenen AB Projeleri İyi Uygulama Örnekleri toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 5 Nisan 2011 tarihinde Antalya'da Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın (BAKA) organize ettiği Batı Akdeniz Bölgesi (Antalya, Isparta, Burdur) ve Körfez Ülkeleri Yatırım ve İşbirliği Fırsatları Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- 6 Nisan 2011'de Konya'da Konya Sanayi Odası tarafından düzenlenen Yerel Kalkınma ve Mükemmellik Yolculuğu adlı panele katılım sağlanmıştır. Panelde işletmelerde toplam kalite ve benzeri kalite yönetim sistemleri, kalite standartları ve örnek uygulamalar konularına değinilmiştir.
- Konya Tarımsal Kuraklık İl Kriz Merkezi tarafından düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır. Toplantıda Aralık 2010/Mart 2011 dönemi yağış, sıcaklık, nem, yer üstü ve yeraltı su seviyeleri ile toprak nemi değerleri kuraklık açısından değerlendirilmiştir.
- 14 Nisan 2011'de Konya Valiliği'nde düzenlenen TÜBİTAK tarafından başlatılan İl Yenilik Platformu için proje hazırlık çalışmasına katılım sağlanmıştır.
- 14 Nisan 2011 ve 18 Nisan 2011'de Konya İŞKUR tarafından düzenlenen "Konya İşgücü Anketi" çalışmasının hazırlık toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 14 Nisan 2011'de Konya Sanayi Odası tarafından düzenlenen "Toyoto Üretim Sistemi" paneline katılım sağlanmıştır. Panelde Toyota Türkiye CEO'su Tetsuyami Yamazaki bir sunum yapmıştır.
- 14 Nisan 2011'de Ankara Kalkınma Ajansı tarafından düzenlenen "Bölgesel Gelişmenin Finansmanında Girişim Sermayesinin Rolü" toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 15 Nisan 2011'de DPT tarafından düzenlenen mali yönetim yeterliliği ile ilgili toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 21 Nisan 2011'de KTO Karatay Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen ve Dr. Mustafa Çıpan'ın "Bir Şehri Yaşamak" adlı paneline katılım sağlanmıştır.
- 29 Nisan 2011 tarihinde KTO tarafından düzenlenen "Körfez Ülkeleri İşbirliği" programına katılım sağlanmıştır. Körfez ülkeleri ticaret müşavirleri ile ikili görüşmeler yapılmıştır.

- 9-13 Mayıs 2011 tarihleri arasında yurtdışındaki iyi uygulama örneklerini yerinde görmek amacıyla İDB uzmanları Almanya’da bulunan kalkınma ajanslarına ziyarette bulunmuşlardır.
- 14 Mayıs 2011 tarihinde TÜBİTAK tarafından Karaman’da gerçekleştirilen “Karaman TÜBİTAK Ar-Ge ve Yenilik Günü” programına katılım sağlanmıştır.
- 18 Mayıs 2011 tarihinde Ankara’da Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından organize edilen AB İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı tanıtım programına katılım sağlanmıştır.
- 27 Mayıs 2011 tarihinde İstanbul’da Avrupa Birliği’nin KOBİ’lere yönelik önemli bir programı olan Rekabet Edebilirlik ve Yenilik Çerçeve Programı’nın (CIP- Competitiveness and Innovation Programme) 1. alt bileşeni olan Girişimcilik ve Yenilik Programı’nın (EIP- Entrepreneurship and Innovation Programme) tanıtım toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 02-05 Haziran 2011’de Gaziantep’te gerçekleştirilen “EXPO 2011 Komşu Ülkeler Fuarı’na” katılım sağlanmıştır.
- 3 Haziran 2011’de Ankara’da Kentsel ve Bölgesel Araştırmalar Ağı(KBAM)&TEPAV tarafından gerçekleştirilen “Kalkınma Ajanslarının Bölge Planlama Deneyiminin Eğitim Bağlamında Tartışılması” toplantısına katılım sağlanmıştır. Toplantının amacı, Kalkınma Ajansları yönetici ve çalışanları ile akademisyenler arasında deneyimlerin paylaşılmasını sağlamak, ortak bir değerlendirmeye ulaşmak, ileriye dönük olarak planlama süreçlerinin iyileştirilmesini sağlayacak eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek olarak belirtilmiştir.
- 9 Haziran 2011’de Konya’da İttifak Holding tarafından düzenlenen panele katılım sağlanmıştır. Panelde Bertram Pachaly tarafından insan kaynakları yönetimi hakkında “Entegre Yetenek Yönetimi” adlı sunum gerçekleştirilmiştir.
- 10 Haziran 2011’de ABGS uzmanları tarafından Konya Ticaret Odası’nda gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmıştır. Toplantıda AB Eğitimi, AB tarihçesi, kurumsal yapılanması ve genişleme süreci, Türkiye’nin AB üyelik süreci, Türkiye’nin AB ile müzakere süreci, AB hibe programları, topluluk programları konularında bilgi verilmiştir.
- 15-17 Haziran 2011 tarihlerinde Eskişehir Anadolu Üniversitesi tarafından düzenlenen EconAnadolu 2011 Kriz Sonrası Dinamikler toplantısına katılım sağlanmıştır.

- 15-18 Haziran 2011 tarihlerinde, İstanbul 17.Uluslararası Yenilenebilir Enerji Konferansı'na (ICCI) katılım sağlanmıştır.
- 16-19 Haziran'da Erzurum'da KUDAKA'nın ev sahipliğinde düzenlenen "1. Kalkınma Ajansları Konferansı'na" katılım sağlanmıştır. Konferansın hedefleri, tanışmak ve ağ geliştirmek, geçmiş uygulamaları değerlendirmek, mevcut sorunları çözümlmek, bilgi ve tecrübeleri paylaşmak ve gelecek stratejileri ve öncelikleri temellendirmek olarak belirtilmiştir.
- İhracatı Geliştirme Etüd Merkezi tarafından düzenlenen Almanya Ülke Masası Semineri'ne katılım sağlanmıştır.
- OSTİM Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü'ne kümelenme konusunda tecrübe paylaşımı maksadıyla ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- Ulusal Ajans tarafından verilen Leonardo Da Vinci Programı proje hazırlama bilgilendirme toplantısına katılım gerçekleştirilmiştir.
- DPT tarafından Ankara Kalkınma Ajansı ev sahipliğinde düzenlenen Kümelenme Toplantısı'na katılım gerçekleştirilmiştir.
- Konya MÜSİAD Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilen "Değer Zinciri Eğitimi " ve "Yerel Ekonomik Kalkınma ve Kümelenme" eğitimlerine katılım sağlanmıştır.
- Ajans bünyesinde gerçekleştirilen Kurumsal Risk Yönetimi eğitimlerine katılım sağlanmıştır.
- DPT tarafından düzenlenen Kalkınma Ajansları Modül 1 Toplantısına katılım gerçekleştirilmiştir.
- KALDER ve KSO tarafından organize edilen "Yerel Kalkınma ve Mükemmellik Yolculuğu" konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Selçuk Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O tarafından düzenlenen "Bölgesel Kalkınmada Turizm Sektörünün Yeri ve Önemi" konulu panele katılım sağlanmıştır.
- Afyon'da Çevre ve Orman Bakanlığı'nca düzenlenen Planlama Portalı ve Plan Tadilatı Otomasyonu başlıklı çalışmaya katılım gerçekleştirilmiştir.
- Dışişleri Bakanı Sayın Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU' nun katılımlarıyla 17.05.2011 tarihinde "2023 Vizyon Stratejisi Sonuçları Programı'na" katılım sağlanmıştır.
- Konya'nın Akşehir İlçesi'nde düzenlenen 52. Uluslararası Akşehir Nasreddin Hoca Anma ve Mizah Günleri'ne katılım sağlanmıştır.

- Konya'nın Beyşehir İlçesi'nde düzenlenen Uluslararası Göl Festivali'ne katılım gerçekleştirilmiştir.

1.2)Planlama ve Programlama Faaliyetleri

- 2010 Yılı Ajans Faaliyet Raporu ve 2010 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- 26 Mayıs 2011 tarihinde gerçekleştirilen 6. Kalkınma Kurulu toplantısının sekreteryası yapılmıştır.
- Mali yönetim yeterliliği için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Gerekli bilgiler bilgisayar ortamında ve dosyalarda arşivlenmiştir.
- 2023 Konya-Karaman Vizyonu çalışması kapsamında yüklenici firma tarafından Ajansa iletilen nihai rapor incelenmiş, eksiklikler ve hataların belirlendiği teknik bir rapor hazırlanmıştır.
- Konya için 100, Karaman için ise 96 farklı değişken kullanılarak illerin rakamsal ifade ile değerleri, 81 il içerisinde sıralamadaki yeri, Türkiye içinde sahip olduğu yüzdelik payı, Türkiye'de ilk sırada yer alan ilin rakamsal değerlerini ortaya koyan veri analizi çalışması yapılmıştır.
- "Hazır Giyim İmalatı" sektörünün teşvik uygulaması kapsamına alınması ile ilgili rapor hazırlanmıştır.
- LdV projesi tamamlanıp Ulusal Ajans'a gönderilmiştir.
- İstatistiklerle TR52 Düzey 2 Bölgesi, İstatistiklerle Konya ve İstatistiklerle Karaman kitapçıkları hazırlama çalışmaları tamamlanmıştır.
- Bölge Planının Türkçe ve İngilizce versiyonlarının bastırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.
- TİM ve MEVKA işbirliği ile İhracat 2023 programı düzenlenmiştir.
- Sanayi Strateji Belgesi'nin tanıtıldığı bir program düzenlenmiştir.

1.3) Mali Destek Faaliyetleri

- 2010 yılı Çalışma Programı çerçevesinde 2010 yılının ikinci yarısında çıkmış olan İktisadi ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programlarına ait proje başvurularının alımı 22-23 Aralık 2010 tarihlerinde sona ermiştir. Bu programlar çerçevesinde MEVKA'ya sunulan 984 adet projenin ön inceleme aşaması 2010 yılının son haftası içerisinde tamamlanmış, akabinde bağımsız değerlendirici okumaları 3 Ocak -21 Ocak 2011 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

■ Ajans tarafından oluşturulan bağımsız değerlendirici havuzunda bulunan ve değerlendirme sürecine dahil edilen bağımsız değerlendiricilerle yönetmelikte belirtildiği gibi işin tanımını, süresini, tarafsızlık ve gizlilik esaslarını, çalışma koşullarını ve kamu dışı personel ise kendilerine ödenecek ücret ve benzeri hususları içeren sözleşme yapılmış ve tarafsızlık ve gizlilik beyanları imzalatılmıştır. Ayrıca bir bağımsız değerlendirici, bir proje teklif çağrısı döneminde, mevzuatta belirtildiği şekilde Ajans binasında Ajans personelinin refakatine ek olarak kameralı izleme de yapılarak kapalı oturumlarda, bir günde en fazla üç proje teklifi olmak üzere en fazla 20 proje değerlendirmiş ve kimliklerine ve bunların değerlendirdikleri projelere ilişkin bilgiler ise gizli tutulmuş ve gizli tutulmaya devam edilmektedir.

■ 26 farklı il ve 39 farklı meslek grubundan 145 bağımsız değerlendirici tarafından teknik ve mali değerlendirme esasları açısından, 2,5 haftalık süre zarfında (mali kapasite ve işletme kapasitesi, ilgililik, yöntem, sürdürülebilirlik ve bütçe ve maliyet etkinliği başlıklarında) toplam 2240 proje okuması gerçekleştirilmiş ve hakeme gitme oranı ise % 35 olmuştur.

■ Bağımsız değerlendiricilerin yaptığı değerlendirmeler neticesinde; 65 puanlık sınırı geçen proje sayısı 526 olmuştur. 526 projenin 174'ü Sosyal Kalkınma ve 352'si ise İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı projesidir.

■ Değerlendirme Komitesi, projeleri bağımsız değerlendiricilerin yapmış olduğu değerlendirmelerdeki kriterlere ek olarak, çarpan etkisi, sürdürülebilirlik, istihdam, bölgesel öncelik, yenilikçilik, gelişmişlik farkı, ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesine katkı sağlayıp sağlamadığı, kapsanan yerleşim yeri sayısı, yayılma potansiyelinin güçlülüğü gibi prensipler çerçevesinde tekrar ele almak suretiyle, bütçe değişiklik önerileri ile birlikte genel sekreterliğimize rapor halinde (Değerlendirme Komitesi Raporu) sunmuştur. Değerlendirme Komitesinin sekretaryasını Program Yönetim Birimi'nden iki uzman yürütmüştür.

■ Genel Sekreterliğimiz, ön inceleme, bağımsız değerlendirici ve değerlendirme komitesi aşamalarından sonra ortaya çıkan tablodaki projelerin risk durumunu ölçmek amacıyla, Ajans personeline ön izleme ziyaretleri yaptırtarak, bu tablo ile ilgili MEVKA Yönetim Kurulu'na bir rapor sunmuş (Genel Sekreter Raporu) ve 09.03.2011 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile desteklenecek nihai asil ve yedek proje listesi belirlenmiştir.

■ Buna göre, tarafsızlık ve gizlilik prensipleri çerçevesinde, Sosyal Kalkınma Mali Destek Programında 79, İktisadi Kalkınma Mali Destek Programında ise 76 projenin desteklenmesine karar verilmiştir.

■ Sosyal Kalkınma Mali Destek Programında 5 adet, İktisadi Kalkınma Mali Destek Programında ise 6 adet projenin sözleşmeleri çeşitli nedenlerden dolayı (feragat, iptal) yapılmamıştır. Yerlerine ise Sosyal Kalkınma Mali Destek Programından 4 adet, İktisadi Kalkınma Mali Destek Programında ise yedek listeden 2 adet proje ile sözleşme yapılmıştır.

■ Sosyal Kalkınma Mali Destek Programında 78, İktisadi Kalkınma Mali Destek Programında ise 72 projenin desteklenmesine karar verilmiştir.

■ Tüm projelerin başvuru sahiplerine projelerinin başarı durumları ile ilgili bildirim yazıları gönderilmiş, buna ilave olarak, desteklenmesine karar verilen toplam 150 projenin başvuru sahipleriyle sözleşmeler imzalanmıştır. Ayrıca herhangi bir sebeple sözleşme imzalamayan asil listede yer alan başvuru sahiplerine yine gerekli bildirimler yapılarak sıralamada mevcut yedek başvuru sahipleri sözleşme imzalamaya davet edilerek kendileriyle sözleşmeler imzalanmıştır.

■ MEVKA tarafından; Konya ve Karaman'da, yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri, üniversiteler, diğer kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına yönelik 800 bin TL değerinde bir bütçesi olan Teknik Destek Programı için 30.06.2011 tarihi itibarıyla ilana çıkmıştır. Teknik Destek Programı bölgedeki tüm ilçelere yazılı olarak duyurulmuş ve internet sitesinde yayınlanmıştır. Bu programın son başvuru tarihi 17 Ekim 2011 Pazartesi günü saat 17:00 olarak belirlenmiş olup, programla ilgili gerekli tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları devam etmektedir.

Bu destekler kapsamında aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi öngörülmektedir;

Kurumsal Nitelikli Ve Kapasite Geliştirici Faaliyetler

1. Bölgede akredite edilme, markalaşma ve patent hakkı alma ile ilgili çalışmalar,
2. Bölgede kalite yönetimi ve iş planlaması,
3. Kurumlar arası ağ oluşturma etkinlikleri ile ileriye yönelik birlikte çalışma ortamı hazırlanması, iş geliştirmeye yönelik çalışmalar, KOBİ'lerin kurumsallaşması, kurumsal nitelikli kapasite geliştirici faaliyetler.

Plan, Program, Strateji Ve Envanter Çalışmaları

4. Tarihi ve kültürel varlıkların envanter çalışmalarının yapılması,

5. Turizme yönelik tarihi ve kültürel varlıkların gösterildiği haritaların ve rehberlik dokümantasyonunun çıkarılması,

6. Bölgede yayla, kırsal, ekolojik tarım, mağara, akarsu, sağlık, kongre, inanç, kültürel, spor vb. turizmlerin ve ayrıca yöresel yemeklerinin araştırılarak derlenmesi gibi envanter çalışmaları,

7. Tescilli yapıların rölöve, restorasyon ve restitüsyon projelerinin hazırlanması,

8. Bölgede yerel yönetimlerin ve mahalli idare birliklerinin planlama çalışmalarının desteklenmesi,

9. Beldelerde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uygulaması yapılarak yol açma çalışmalarını gerçekleştirmek amacıyla imar planlarının sayısallaştırılmasına, katı ve sıvı atık tesislerinin projelendirilmesine yönelik çalışmalar,

10. Beldelerin iş ve yatırım imkânları ile ilgili tarımsal ürünlerin değerlendirilmesi, tarımsal ürünlerin sınıflandırma ve pazarlaması konusunda fizibilite çalışması yapılması çalışmaları,

11. Bölgenin potansiyeli ile ilgili araştırma, fizibilite ve envanter çalışmaları,

12. Bölgede öne çıkan sektörlerde yenilikçi model geliştirme çalışmaları,

13. KOBİ'lerin CE işaretleme konusunda ihtiyaçların karşılanmasına yönelik çalışmalar,

14. Bölgede Ar-Ge, inovasyon ve kümelenme stratejilerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar,

15. Kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, rekabet gücünü arttırmaya yönelik araştırmalar,

16. Bölgede arazi kullanım planlarının çıkarılması, arazi toplulaştırılması, bölge etüt ve toprak haritalarının yenilenmesi,

17. İklim değişikliği, kuraklık ve su yönetimi ile ilgili planlama vb çalışmaları,

18. Bölgede sulak alan, entegre atık yönetim planlarının oluşturulması,

19. Bölgede verimli su kullanımına yönelik stratejilerin geliştirilmesi,

20. İçme suyu şebekelerinin teknik projelerinin hazırlanması,

21. Bölgede yenilenebilir enerji, biyolojik çeşitlilik gibi konularla ilgili araştırma, geliştirme ve envanter çalışmaları,

22. Kurumların internet sitesi, e-belediyecilik v.b. bilişim altyapıları (donanım hariç) ile ilgili çalışmalar,

23. Sosyoekonomik envanter, yayla turizmi envanter çalışması, yöresel yemeklerinin araştırılarak derlenmesi gibi envanter çalışmaları,

24. Okul hayatındaki başarısızlığın nedenlerinin tespiti ve ortadan kaldırılması gibi araştırma ve programların geliştirilmesi,

25. Turizm sektöründe çalışanların niteliklerinin analizi ve eğitim ihtiyaç modelinin ortaya konulması,

26. Bölgedeki kültürel varlıkların Dünya Kültür Mirasları (UNESCO-Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü) çerçevesinde koruma altına alınacak yerlerin tespitine yönelik çalışmalar

Lobi Faaliyetleri Ve Uluslararası İlişkiler Kurma

27. Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının tanıtımı ile ilgili faaliyetler,

28. Ulusal ve uluslararası yatırımcıların bölgeye çekilmesine yönelik faaliyetler,

29. Bölgede uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi faaliyetleri,

30. Uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi, ilimizdeki aktörlerin Avrupa'daki ve dünyadaki muhatapları ile iletişim ve işbirlikleri kurmasını sağlayıcı ve geliştirici, yabancı kuruluşların bölgede yatırım yapmasını temin ve teşvik edici, inovasyon ve Ar-Ge konusunda bölgedeki aktörler arasında işbirliğini geliştirici ve destekleyici lobi faaliyetleri ve dezavantajlı gruplara yönelik lobi faaliyetleri,

31. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslar arası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımı ve bu programlar kapsamında proje geliştirme çalışmaları,

32. Bölgedeki kültürel varlıkların Dünya Kültür Mirasları (UNESCO-Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü) listesine alınma çalışmaları.

Eğitim

33. Bölgede iş sağlığı ve güvenliği, insan kaynakları yönetimine yönelik eğitimler,

34. Kişisel gelişim ve iletişim teknikleri, çeşitli konularda eğitimcilerin eğitimi, teknik eğitimler (Net-Cad, organik tarım, iyi tarım, uzaktan algılama ve CBS, embriyo transferi, pazarlama, reçete yazma ve sulama, arazi toplulaştırmasının önemi, çevresel etki değerlendirme sistemi, tarım sigortaları, pazarlama teknikleri, organik arıcılık, tarımsal kıymet takdiri eğitimi vb. konular),

35. Finans ve pazarlama yönetimi eğitimi,

36. Bölgede tarım ve hayvancılıkta kümelenme, modern ve yenilikçi uygulamalar ile ilgili eğitim, seminer ve çalışmalar,

37. Bölgede yerel ürünlerde tescilli coğrafi işaretlerin sayısının artırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri,

38. Turizm sektöründe hizmet kalitesinin geliştirilmesine yönelik olarak işletmelerin iş modellerinin analizine yönelik teknik destek talepleri, ile yukarıda verilen örnek konulara benzer talepler usulüne uygun şekilde yapılacak değerlendirmeden sonra karşılanacaktır.

■ MEVKA tarafından Konya ve Karaman'da, yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri, üniversiteler, diğer kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, birlikler, kooperatifler ile sivil toplum kuruluşlarına yönelik 598.576 TL değerinde bir bütçesi olan Doğrudan Faaliyet Desteği programı için 31.05.2011 tarihi itibarıyla ilana çıkmıştır. Doğrudan Faaliyet Desteği bölgedeki tüm ilçelere yazılı olarak duyurulmuş ve internet sitesinde yayınlanmıştır. Bu programın son başvuru tarihi 3 Kasım 2011 saat 17:00 olarak belirlenmiş olup, programla ilgili gerekli tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları devam etmektedir.

41

Bu program kapsamında;

- Bölgenin lojistik alanında bir merkez olmasına ve uluslararası lojistik sektörünün bölge ile ilişkilendirilmesine yönelik yapısal analiz çalışmaları,
- Bölgede yaratıcı endüstriler, sektörel rekabet edebilirlik ve kümelenme analizlerinin yapılması,
- Bölge için gerekli olabilecek iş geliştirme ve mükemmeliyet merkezleri, endüstri bölgeleri ve ihtisas organize sanayi bölgeleri, Ar-Ge merkezleri, fuar ve kongre alanları, teknopark, kuluçka merkezleri, araştırma laboratuvarları vb. tesislerin kurulmasına yönelik etüt, fizibilite, ön araştırma, planlama vb. çalışmalar,
- Özel sektör yatırımlarının teşvik edilmesi, yerli ve yabancı sermayenin bölgeye çekilmesi için yatırım potansiyellerini ortaya koyacak fizibilite raporları,
- Kültürel endüstrilerin oluşturulmasına yönelik araştırma ve geliştirme çalışmaları (bölgenin kültürel öğelerinin yüksek katma değer üreten ürünlere dönüştürülmesi, markalaştırılması ve uluslar arası pazara sunulmasına yönelik çalışmalar),

- Bölgedeki iller arasında etkileşim analizleri ve illerin güçlü yanlarına göre fonksiyonel görev dağılımlarına imkân verecek araştırmalar,
- Mesleki eğitim hakkında analiz çalışmalarının veya merkezlerinin kurulmalarına yönelik fizibilitelerin yapılması,
- Bölge düzeyinde; yoksulluk, toplumsal şiddet ve göç üzerine sosyo-ekonomik analiz ve araştırma çalışmalarının yapılması ve yaşam kalitesini arttırıcı önlemlerin araştırılması,
- Yatırıma elverişli arazi envanterinin ortaya çıkarılmasına yönelik çalışmalar,
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının noktasal düzeyde ortaya çıkarılmasına yönelik çalışmalar,
- Bölge düzeyinde tarımsal üretim havzaları (göller, İç Ege, Orta Anadolu) ve çalışmalarının detaylandırılmasına yönelik araştırma faaliyetleri,
- Bölgede insan gücünün planlanmasına yönelik etüt ve araştırmalar,
- KOBİ'lerin küresel pazarlara açılmasına yönelik olarak yapısal özelliklerinin analizi ve rekabet güçlerinin geliştirilmesine yönelik modeller geliştirilmesi,
- Bölgede turizm algısının geliştirilmesine yönelik olarak içerik geliştirilmesi,
- İnanç turizm stratejik planlarının çıkarılmaları,
- Kentsel tasarım, kentsel yenileme, korunması gerekli sokakların sağlıklılaştırılmasına yönelik fizibilite çalışmaları gibi örnek olabilecek faaliyetler desteklenecektir.

■ 2011 yılının ikinci yarısında, 2010-2013 Bölge Planı ve 2011 Yılı Çalışma Programı çerçevesinde, Ajansımızın çıkmayı tasarladığı Proje Teklif Çağrılarını taslak Başvuru Rehberleri hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı (Mülga DPT) onayına sunulmuş ve onay sürecinin hemen ardından ilgili teklif çağrılarının yürütülmesi aşamasına geçilecektir.

Ayrıca son başvuru tarihi 17 Ekim 2011 olan Teknik destek programının başvuruları alınacak ve değerlendirme aşamasından sonra sözleşmeleri yapıp uygulama safhasına geçilecektir.

Ek olarak, son başvuru tarihi 3 Kasım 2011 olan Doğrudan Faaliyet Desteği Programına başvurular aylık alınarak değerlendirilip Yönetim Kuruluna sunulduktan sonra sözleşmeleri yapıp uygulamaya geçilecektir.

1.4) Mali Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

■ 2010 Yılı Mali Destek Programları (İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı) kapsamında destek almaya hak kazanan 148 projenin sözleşmeleri Nisan ayı içerisinde tamamlanmış, bilgilendirme ön izleme ve ilk izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

■ 2009 Yılı Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında desteklenen 46 projenin nihai rapor hazırlıkları, bilgilendirme ziyaretleri yapılarak olası aksaklıkların önlenmesi amaçlanmıştır.

■ Nisan 2011 ayı içerisinde Değerlendirme Komitesi tarafından Genel Sekreterliğe ulaştırılan projelere ön izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaretler esnasında projelerin risk ve ihtiyaç durumları tespit edilmiş ve raporlanmıştır.

■ Sözleşme dosyaları izleme ve değerlendirme faaliyetlerine kolaylık sağlayacak şekilde 22 alt klasörden oluşacak şekilde hazırlanmış ve faydalanıcılara sözleşme sonrası teslim edilmiştir.

■ İlk izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiş, bu ziyaretler sırasında, performans göstergeleri, ön ödeme risk puanları, başlangıç risk puanları ile ihtiyaçlar tespit edilerek faaliyet planları gözden geçirilmiştir.

■ İlk izleme faaliyetini müteakip belirlenen risk puanlarına göre Genel Sekreterlik tarafından ön ödeme planı ortaya konulmuş ve ön ödemeler bu plana göre gerçekleştirilmektedir.

■ 2011 Yılı Mali Destek Programları ve Çalışma Programında yer alan diğer faaliyetlerin izleme ve değerlendirme ekseninde gerçekleştirilecek olanlarının planlaması yapılarak ihtiyaç analizi yapılmıştır.

1.5) Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri

■ MEVKA Yatırım Destek Ofislerine, yatırım ya da mali destekler hakkında bilgi almak için çeşitli sivil toplum kuruluşlarından, özel sektörden ve kamu kurumlarından ziyarete gelen paydaşlara MEVKA'nın kurumsal yapısı, destek mekanizması, teşvikler ve mevcut mali destek programları gibi çeşitli konularda bilgiler verilmiştir.

■ Ajansımızın web sitesinde yer alan "Yatırım Yapmak İstiyorum" kısmına gelen öneriler incelenerek değerlendirmeler yapılmıştır.

■ Bölgede ve çeşitli bölgelerde yapılan fuar, sempozyum, kongre ve toplantılara katılım sağlanmıştır.

■ 3-4 Ocak 2011 tarihlerinde Konya Yatırım Destek Ofisi tarafından Amerikan Büyükelçiliği ile daha önceden kurulmuş kontak noktalarıyla muhtemel iş ziyaretleri konusunda bilgi alışverişi yapılmıştır.

■ Ocak 2011'de Polonya ve İspanya'nın Ankara da bulunan Büyükelçiliklerini ziyaret edilerek, büyükelçilik yetkililerine Konya ve Karaman'ın yatırım olanakları ve Ajansın yatırımcılara hangi konularda yardımcı oldukları hakkında bilgi verilmiş ve bu ülkelerde halihazırda faaliyet gösteren bölgesel kalkınma ajansları ile işbirliği için bir başlangıç gerçekleştirilmiştir.

■ 10 Şubat 2011 tarihinde İzmir'de bulunan NABSO - Hollanda Tarım Ticaret Destek Ofisi ile bir görüşme yapılmıştır. Ajans ve bölge tanıtımı sonrasında gerçekleştirilebilecek işbirlikleri hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

■ Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı vasıtasıyla gelen Ereğli bölgesinde boksit madeni işlenmesine yönelik Fransız bir yatırımcı grubunun isteği doğrultusunda Ereğli Organize Bölge Müdürlüğü ile görüşülmüştür. Mevcut organize sanayi bölgesine ilave olarak açılacak yeni bölge ile ilgili bilgiler alınarak yatırımcının taleplerine yönelik araştırmalar yapılmıştır. Toplanan bilgiler Tanıtım Ajansına iletilerek yatırımcının bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

■ Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı İstanbul Şubesi vasıtasıyla gelen Enerji yatırımları için bölgemizde (Konya-Karaman) uygun arazilerin durumu ile ilgili genel taleplere yönelik Ereğli ve Karapınar ilçeleriyle ilgili araştırmalar yapılmıştır. Milli Emlak Müdürlüğü ile görüşülerek bölgedeki arazilerin uygunluğu ve altyapı imkanları ile ilgili Tanıtım Ajansına genel bilgilendirme yapılmıştır.

■ 17 Mart 2011 tarihinde TÜYAP fuar alanında gerçekleştirilen Konya Tarım Fuarı ziyaretinde firmaların standları gezilerek bilgi toplanmış ve ikili görüşmeler yapılmıştır.

■ 31 Mart 2011 tarihinde Konya'nın Karapınar ve Emirgazi ilçeleri civarında güneş enerjisi santrali yatırımı planlayan Ankara merkezli bir firma yetkilisinin yatırım yeri talebi üzerine Karapınar Kadastro Müdürlüğü ile görüşülmüştür. Ayrıca İl Planlama Müdürlüğü ile de görüşülerek Karapınar Enerji İhtisas Endüstri Bölgesi çalışmaları ile ilgili bilgi alınmıştır.

■ Otel yatırımı ve AVM yatırımları yapmak isteyen bir kuruluşa danışmanlık hizmeti veren firma yetkilileri Konya ile ilgili bilgi almak için ajansımıza başvurmuştur. Firma yetkilisi yatırım yapmayı düşünülen kentlerden birisinin de Konya olduğunu belirterek bu alandaki yatırımlarla ilgili Konya'nın potansiyeli hakkında bilgi istemiştir.

Konu ile ilgili Konya'nın mevcut yatırımları ve yapılmakta olan yatırımları ile ilgili bilgi verilerek yapılacak yatırımın değerlendirilmesinde gelecek dönemde bitirilmesi düşünülen hızlı tren ve KOP projelerinin kente kazandıracağı ivmenin de dikkate alınması iletilmiştir. Mevcut duruma göre yapılan nüfus projeksiyonlarında her ne kadar bu faktörler dikkate alınmasa da bu yatırımlarda belirleyici faktör olan nüfus ve gelir düzeyi artışının tamamlanacak bu projelerle farklı bir seyir izleyebileceği belirtilmiştir.

■ 18 Nisan 2011 tarihinde rüzgar enerjisi yatırımı ile ilgili ajansımıza başvuruda bulunan AYETEK firması yetkilisine ile bölgenin imkanları ve destekler ile ilgili bilgi verilmiştir. Firma özellikle yüksek kapasitede rüzgar türbinleri üreterek yeni gelişen alanda daha önceki yurtdışı bağlantılarını kullanarak piyasada yer edinmek istemektedir. Yatırım yeri noktasında İzmir ve Konya arasında karar vermek durumunda olan firma yetkilisine Konya'nın özellikle döküm sektöründeki gelişiminden ve imalat kapasitesinden bahsedildi. Ayrıca Bölgesel Teşvik kapsamına alınan Metal Döküm Sanayi ile birlikte bu gelişmenin daha da hız kazanacağından bahsedilerek 3. Bölgede olan Konya ile 1. Bölgede olan İzmir'in yatırım teşvik noktasından karşılaştırması yapılarak getirileri anlatılmıştır.

■ 25 Nisan 2011 tarihinde Ereğli civarında besi tavukçuluğu yapmak isteyen Adana merkezli bir firmanın yetkilisi ile görüşme yapılmıştır. Firmaya yatırım aşamasında alması gereken izin ve ruhsatlarla ve özellikle Çevresel Etki Değerlendirmesi Raporu ile ilgili detaylı bilgi verildi. Firmanın yatırıma başlamasıyla birlikte alacağı izin ve ruhsatların hangi mercilerce verildiği noktasında bilgilendirme yapılmıştır. Yatırım fizibilitesi yapan firma diğer kurumlarla da görüşeceğini bildirmiştir.

■ 26 Nisan 2011 tarihinde Makedonya Fahri Konsolosluguyla bölgede yapılabilecek işbirlikleri konusunda istişarede bulunulmuştur.

■ 27 Nisan 2011 dondurulmuş gıda yatırımı ile ilgili yatırım yeri noktasında bir yatırımcıya bilgi verilmiştir. Firma Organize Sanayi Bölgesinde yer temini ile birlikte dondurulmuş gıda üretimi yapmak istemektedir. İmalatta fazla miktarda su kullanacaklarını bildiren firma yetkilisi, fabrika yeri seçiminde kuyu kullanabilme önceliğini göz önünde bulundurdıklarını bildirmiştir.

■ 3 Mayıs 2011 tarihinde turizm yatırımı ile ilgili ajansımıza başvuruda bulunan Grand Bal Hotel firması yetkilisine bölgenin imkanları ve destekler ile ilgili bilgi verilmiştir. Firma özellikle mevcut kapasitesini artırmak için faydalanabileceği hibe ve

teşvikler konusunda bilgi talebinde bulunmuştur. Firmaya turizm teşvikleri ve yatırım teşvik belgesi alınması konusunda bilgi verilmiş ve ajans desteklerinden bahsedilmiştir.

■ 3 Mayıs 2011 tarihinde uluslar arası danışmanlık hizmetleri veren ve yurtdışından ticaret heyetlerinin getirilmesi üzerine çalışan firma yetkilisi ile görüşülmüştür. Firmanın faaliyet alanının özellikle Körfez Ülkeleri olması ve potansiyel yatırım taleplerinin Konya-Karaman bölgesi ile örtüşmesi hasebiyle bu bölgelerden heyet getirilebilmesi hususunda ön görüşmeler yapılmıştır. Körfez Ülkeleri ile ilgili genel değerlendirme sonrasında bu tarz bir organizasyonun Eylül ayından önce yapılamayacağı bildirilmiştir.

■ 4 Mayıs 2011 tarihinde Makedonya Fahri Konsolosu Ahmet Ziya Gündüz makamında ziyaret edilerek ikili görüşmeler yapılmıştır. Makedonya ve Konya-Karaman bölgesi arasındaki işbirliğini geliştirmek için ne gibi faaliyetlerin yapılabileceği konusunda görüş alışverişinde bulunuldu. Görüşme, Fahri Konsolosluk aracılığıyla Makedonya Büyükelçiliği'ne ve Makedonya Tanıtım Ajansı İzmir Temsilciliği'ne bildirilmiştir.

■ 9 Mayıs 2011 tarihinde Makedonya Yatırım Ajansı İzmir Temsilcisi ile görüşülerek muhtemel ikili işbirliği faaliyetleri yapılabilmesi ile ilgili girişimlerde bulunulmuştur.

■ 9-15 Mayıs 2011 tarihleri arasında 2-5 Haziran tarihlerinde gerçekleştirilecek olan Expo Gateway to Middle East – Uluslararası Komşu Ülkeler Fuarı'na katılımı ile ilgili Gaziantep Sanayi Odası ile görüşmeler yapılmıştır.

■ 16-22 Mayıs 2011 tarihleri arasında Makedonya Yatırım Ajansı İzmir Temsilcisi Alev Süleyman ile görüşülerek Makedonya Büyükelçi'sinin de katılabileceği karşılıklı iş birliklerinin oluşturulacağı ve ülke/bölge tanıtımlarının yapılabileceği bir program üzerinde görüşülmüştür.

■ 13 Haziran 2011 tarihinde bir mobilya firmasına devlet teşvikleri, yatırım teşvik belgesi hakkında bilgi verilmiş olup yatırım teşvik belgesini almasına müteakiben yatırım yeri tahsisi için yol gösterilmiştir.

■ 13 Haziran 2011 tarihinde Akşehir'de faaliyet göstermekte olan bir yazılım firmasına ajansın verdiği mali destekler hakkında bilgi verilmiştir.

■ 14-16 Haziran 2011 tarihleri arasında Eurada üyeliği için eurada temsilciliği ile üyelik ve üyelik bedeli konusunda tekrar görüşmeler yapılmıştır.

■ 23 Haziran 2011 tarihinde Pakistan ve Angola Heyetine Konya Yatırım imkanları ile ilgili bir sunu yapılmıştır.

■ 24 Haziran 2011 tarihinde Trafo üretimi yatırımı yapmakta olan ve ajansımızın sağladığı destekler ve diğer desteklerden faydalanmak isteyen bir yatırımcıya bilgi verilmiştir.

■ 28 Haziran 2011 Alüminyum Korkuluk üretimi yatırımı yapmakta olan ve ajansımızın ve diğer destekler faydalanmak isteyen bir yatırımcıya bilgi verilmiştir.

■ 28 Haziran 2011 Baharat Üretimi ve Paketlemesi ile ilgili bir firma adına gelen danışmanlık firmasına teşvikler ve hibeler hakkında bilgi verilmiştir.

■ 24 Haziran 2011 tarihinde Etiyopya Büyükelçisi Ajansımızı ziyaret etmiştir. Ziyaret esnasında Konya ve Ajansımızla ilgili bir tanıtım sunusu yapılmıştır.

2) Performans Sonuçları Tablosu

MEVKA tarafından finanse edilmekte olan 2009 ve 2010 Yılı Mali Destek Programlarında; destek programı ile belirlenen hedeflere ne kadar ulaşılabildiğinin değerlendirilmesine yönelik olarak “program düzeyi performans göstergeleri” ile desteklenecek projelerin başarısını ölçmeye yönelik “proje düzeyi performans göstergeleri” belirlenmiştir.

Program Düzeyi Performans Göstergeleri

Program düzeyi performans göstergeleri, uygulanan Mali Destek Programlarının amaç ve öncelikleri çerçevesinde ve uygulanmakta olan projenin programın genel ve özel amacına sağlayacağı katkıyı en iyi şekilde yansıtabilecek şekilde belirlenmiştir. Seçilen performans göstergeleri, bölge planı ve programlarının başarısının ölçülmesi için gerekli veriyi sağlayabilecektir.

Mali Destek Programları öncelik alanları için hazırlanan Başvuru Rehberinde özel amaçlar belirlenmiş olup, program göstergeleri bu amaçlar doğrultusunda gelinen aşamanın tespitini kolaylaştırmaktadır. Program bazında projelerden toplanan veriler konsolide edilerek sektörel gelişmeler analiz edilmekte ve farklı programlar kapsamında benzer öncelik alanlarında kaydedilen ilerlemeler karşılaştırılmaktadır.

Başvuru sahiplerinin, Program Düzeyi Performans Göstergelerinden uygun olanlarını, projelerinde gösterge olarak belirlemeleri gerekmektedir.

Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

Başvuru sahiplerinin projelerini hazırlama sürecinde, destek programının amaçlarına göre geniş bir şekilde tanımlanmış ve başvuru rehberinin ekinde sunulmuş olan “proje düzeyi performans göstergeleri” setinden proje tekliflerine ilişkin göstergeleri belirlemeleri gerekmektedir. Program düzeyindeki göstergelerin yanında projelerin uygulamadaki performansının ölçülmesi için proje göstergelerine de yer verilmiştir. Proje hazırlanırken, projenin mantıksal çerçevesinde veya proje tanımlarının yöntem bölümünde detaylı göstergeler belirlenmektedir. Eğer bu yapılmamış ya da bazı göstergeler düzgün tasarlanmamış ise, proje göstergeleri ilk izleme ziyaretinde hibe faydalanıcıları ile birlikte izleme uzmanları tarafından belirlenmektedir. Proje Düzeyi Performans Göstergeleri belirlenirken aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurulmaktadır.

- Projenin tek bir faaliyetine odaklanmamak,
- Projenin genel performansını yansıtmak,
- Projenin faaliyetleri ve amaçları ile uyumlu olmak,
- Projenin farklı aşamalarında ölçülebilecek olmak,
- Projenin performansını açıkça ortaya koymak.

48

Bu tanımlar ve kriterler baz alınarak belirlenmiş olan göstergeler, izleme faaliyetleri ile elde edilen verilerin DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanmakta olan KAYS’a aktarılmasıyla Performans Sonuçları Tablosu oluşturulacaktır. KAYS sisteminin hazırlık aşamasının uzaması riski tespit edildiğinden, 2009-2010 Yılı Mali Destek Programlarının izlenmesi, performans bilgilerinin analiz edilebilir bir elektronik ortamda muhafazası ve gerekli raporlamaların yapılabilmesi için, daha önce bölgemizde uygulanmış programların izlenmesi ve değerlendirilmesi için kullanılmış olan İzleme Bilgi Sisteminin revize edilerek kullanılması yönünde çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar neticesinde İzleme Bilgi Sistemi 2009 yılı Mali Destek Programı kapsamında yürütülen bazı projeler baz alınarak tasarlanmış ve yazım aşaması tamamlanma noktasına getirilmiştir. 2010 Yılı Mali Destek Programlarında hem yararlanıcı modülü hem de ajans modülü etkin olarak kullanılacaktır.

3)Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans sonuçları, proje ve program öncesi mevcut durum ile uygulama sonrası ortaya çıkan mikro ve makro göstergelerin değerlendirilmesi ile elde edilecektir. Bu etki değerlendirme neticesinde, daha sonra uygulanacak programlar için yol haritaları ortaya konulabilecektir. Bu çalışmalar için İzleme Bilgi Sistemi, Proje Sonrası Değerlendirme Raporu, Proje Kapanış Raporu, Program Kapanış Raporları temel başvuru kaynakları olacaktır.

4)Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Proje düzeyi ve program düzeyi performansına ilişkin ilerleme ve çıktılar izleme bilgi sistemi aracılığıyla ölçülebileceğinden konsolide veriler 2009 yılı programlarına ilişkin olarak alınamamaktadır. 2010 ve 2011 yılı programları için ise anlık raporlar alınabilecektir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

MEVKA'nın en güçlü yanı kurulmuş olduğu TR52 Düzey 2 Bölgesinde (Konya, Karaman) var olan kalkınma potansiyelidir. Konya ve Karaman Bölgesi 35 binin üzerindeki KOBİ'leriyle önemli bir sanayileşme potansiyeline sahiptir.

MEVKA'nın diğer bir önemli üstünlüğü ise başta Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu olmak üzere bölgede yer alan aktörlerin Ajans faaliyetlerinde verdiği destek ve pozitif katkılardır.

Ayrıca kurumsallaşma sürecinde önemli adımlar atan MEVKA'nın bölgede bilinirliği artmış, paydaşlara Ajansın görev ve fonksiyonları konusunda geniş çaplı bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca Ajansın nitelikli ve iletişimi kuvvetli personel yapısı ile Ajans ile kurum-kuruluşlar arasındaki ilişkiler sağlamlaştırılmıştır.

Ajans binasının ve Karaman YDO binasının il merkezlerinde olması Bölge paydaşlarının Ajansa ulaşımını kolaylaştırmaktadır. Ayrıca Ajans teknolojik altyapısının en üst seviyede oluşturulmuş ve Ajans personelinin internet, telefon gibi imkânlardan maksimum ölçüde faydalanması sağlanmıştır.

50

B) Zayıflıklar

Ajansın bölge halkı tarafından en öne çıkarılan görevlerinin arasında mali destek programları yer almaktadır. Ancak bu programlar vasıtasıyla bölgeye aktarılacak olan bütçenin kısıtlı olması maddi olarak beklentilerin karşılanmasını zorlaştırmaktadır. Bu durum Ajansın prestijini olumsuz etkilemektedir.

Ajansın iş yükünün fazla olması sebebiyle personel sayısının artırılması Ajansın fonksiyonlarını yerine getirmesi için gerekli bir durumdur. Ancak mevcut Ajans binasının yetersiz oluşu bu ihtiyacın karşılanması için engel oluşturmaktadır.

Ajans tarafından hazırlanan Bölge Planının planlar hiyerarşisindeki yerinin, uygulanmasına dair süreçlerin ve yaptırımının yasal olarak netleşmemiş olması Bölge Planının Bölgedeki paydaşlar tarafından benimsenmesine engel teşkil etmektedir.

C) Değerlendirme

MEVKA amaç ve hedeflerinde de açıkladığı gibi 2010 yılı faaliyetlerinde de katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış

çerçevesinde; yerel yönetimler, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğinin geliştirilmesine olanak sağlamayı hedeflemiştir.

MEVKA 2011 yılında 2010 yılı Sosyal Kalkınma ve İktisadi Kalkınma mali destekleri kapsamında bağımsız değerlendiricilerin seçimi, projelerin değerlendirilmesi, kamuoyuna açıklanması ve izlemelerinin yapılması konusunda titizlikle çalışmış, tüm aşamalarda gizlilik ve tarafsızlık ilkeleri ile hareket edilmiştir.

Son olarak MEVKA, 2023 Vizyonu kapsamında yapılan çalışmaları nihai aşamasına getirmiş olup önümüzdeki aylar içinde çalışmanın sonuçlarını açıklamayı planlamaktadır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ajansların genel koordinasyonundan sorumlu kuruluş olan Kalkınma Bakanlığı bünyesinde Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel Müdürlüğü içerisinde Ajanslardan sorumlu birim ya da birimler kurulmalı.
- Kalkınma Bakanlığı tarafından Ajansların esnek çalışma yapısı korunarak bölge planı hazırlama ile ilgili yasal düzenlemeler hazırlanmalı.
- Ulusal ve uluslar arası platformlarda Kalkınma Ajanslarının bilinirliği artırılmalı.
- Türkiye genelinde yer alan Ajans personelinin diğer Ajanslarda kısa süreli de olsa yer değişimi sağlanarak Ajans personelinin karşılıklı bilgi ve görgüsü artırılmalı.
- Ajansların özellikle strateji ve politika belirleme aşamalarında sıkıntı yaşadıkları il ve ilçe düzeyinde verilerin eksikliğinin giderilmesi adına, bu verilerin belirli aralıklarla yayınlanması için Bakanlık, Ajanslar ve TÜİK arasında işbirliği sağlanmalı.
- Tahsis edilen ödenek miktarı, genel olarak kamuoyunda yaratılan beklentiyi karşılayabilecek oranda arttırılmalı.

VI-TEKNİK TERİM VE KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği

Ar-ge: Araştırma Geliştirme

DPT: Devlet Planlama Teşkilatı

DYK: Destek Yönetim Kılavuzu

İBS: İzleme Bilgi Sistemi

İDB: İzleme ve Değerlendirme Birimi

İMB: İdari ve Mali İşler Birimi

İSO: İstanbul Sanayi Odası

KAYS: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

KK: Kırsal Kalkınma

KOBİ: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler

KÖA: Küçük Ölçekli Altyapı

MEVKA: Mevlana Kalkınma Ajansı

MÜSİAD: Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği

PKB: Planlama ve Koordinasyon Birimi

PYB: Program Yönetim Birimi

SSS: Sıkça Sorulan Sorular

SÜ: Selçuk Üniversitesi