

"Ulusal Kalkınmanın Yerel Öncüsü"

T.C. MEVLANA KALKINMA AJANSI

2010 YILI AJANS FAALİYET RAPORU





SUNUŞ

Mevlana Kalkınma Ajansı, kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla, Konya ve Karaman illerini kapsayan TR52 Düzey 2 Bölgesi'nde 22 Kasım 2008 tarihli Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.

1

Bu amacın gerçekleştirilmesine katkı sağlayabilmek için MEVKA, 2009 yılında olduğu gibi, 2010 yılında faaliyetlerine büyük bir hızla devam etmiştir.

Ajansımız 2010-2013 yıllarını kapsayan TR52 Düzey 2 Bölge Planı'nı, bölgedeki paydaşların önemli katkıları ve önerileri doğrultusunda hazırlamış ve plan, Devlet Planlama Teşkilatı tarafından yıl içerisinde onaylanmıştır.

Ayrıca 2009 yılında ilan edilen teklif çağruları sürecinde 552 proje kabul eden Ajansımız, halen 58 projeyi desteklemekte olup Eylül ayı içerisinde ilan ettiği İktisadi Kalkınma ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programları kapsamında toplam 984 proje kabul ederek Türkiye'de bu alanda en yüksek sayıya ulaşan ajans olmuştur.

"Ulusal Kalkınmanın Yerel Öncüsü" olma şiarıyla yoluna devam eden MEVKA, 2011 yılında da çalışmalarını durmaksızın sürdürecektir ve bölge kalkınmasının destekçisi olacaktır.

Aydın Nezh DOĞAN
Konya Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

İçindekiler

SUNUŞ	1
I-GENEL BİLGİLER	3
A) Misyon ve Vizyon	3
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C) Ajansa İlişkin Bilgiler	4
1) Fiziksel Yapı	4
2) Teşkilat Yapısı	5
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4) İnsan Kaynakları	10
5) Sunulan Hizmetler.....	14
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
II-AMAÇ VE HEDEFLER.....	24
A)Ajansın Amaç ve Hedefleri.....	24
B)Temel Politika ve Öncelikler	24
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	26
A)Mali Bilgiler	26
1)Bütçe Uygulama Sonuçları	26
2)Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	27
3)Mali Denetim Sonuçları.....	30
B) Performans Bilgileri.....	31
1)Proje ve Faaliyet Bilgileri.....	31
2) Performans Sonuçları Tablosu.....	47
3)Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	48
4)Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	49
5)Diğer Hususlar	49
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	50
A) Üstünlükler	50
B) Zayıflıklar	50
C) Değerlendirme	50
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	52
VI-TEKNİK TERİM VE KISALTMALAR	53

I-GENEL BİLGİLER

22 Kasım 2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA), faaliyetlerini 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde gerçekleştirmektedir.

MEVKA, tüm proje ve faaliyetlerini Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk gibi temel ilke ve değerler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

A) Misyon ve Vizyon

MİSYON: Ulusal ve uluslar arası düzeyde inovasyon, kümelenme, kalite, markalaşma, kurumsallaşma temellerinde rekabetçi üretim yapılan, sağlıklı, eğitilmiş ve kültürlü bireylerin yaşadığı, medeniyet değerlerinin korunduğu ve küresel paylaşımına açıldığı bir bölgede lider kuruluş olmaktır.

VİZYON: Ulusal kalkınmanın yerel öncüsü olmaktır.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5'inci maddesine göre MEVKA aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na bildirmek.
- Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.

- 4'üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C) Ajansa İlişkin Bilgiler

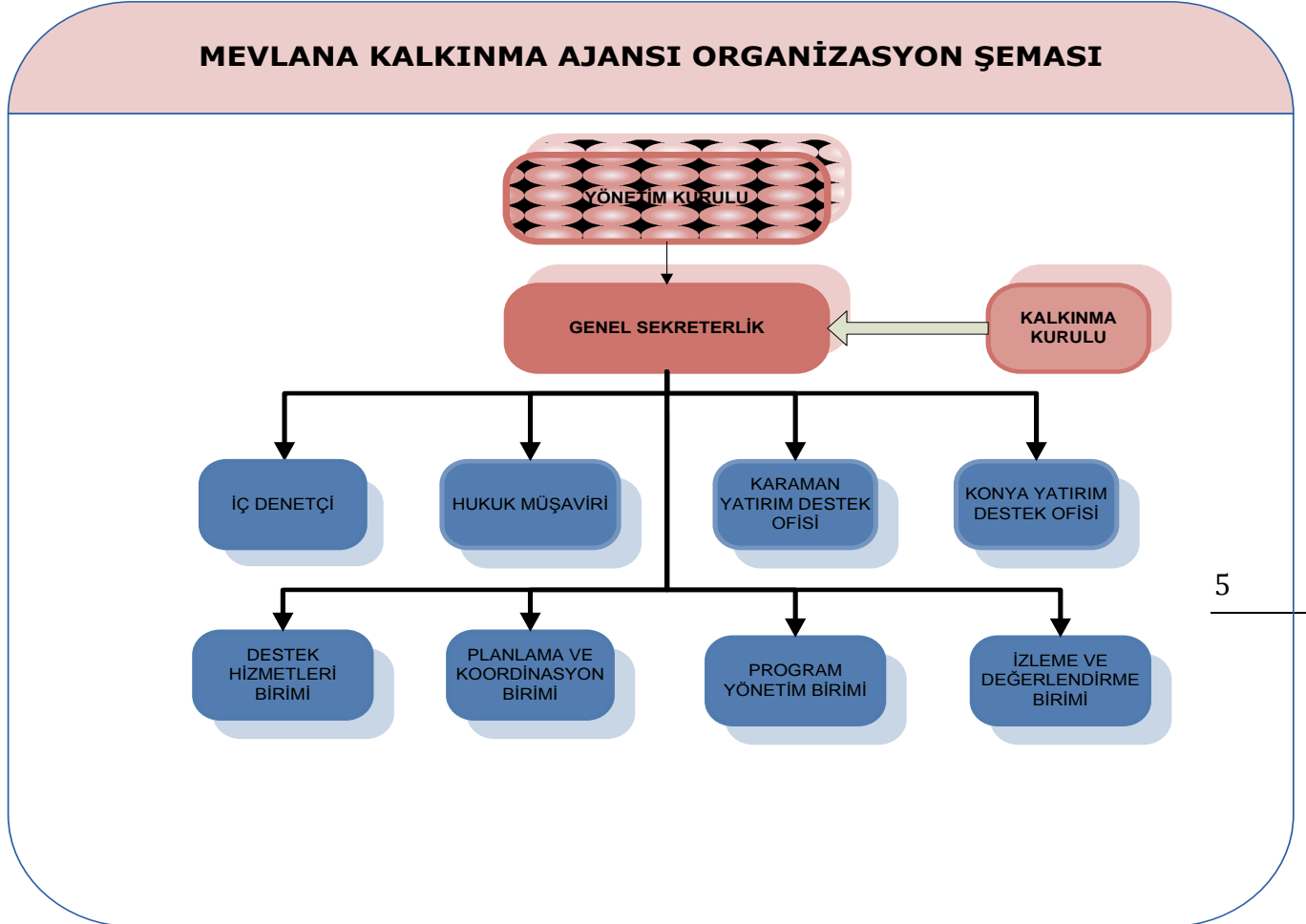
1) Fiziksel Yapı

Ajans Medrese Mahallesi Ulaşbaba Cad. No:28 Selçuklu Konya adresinde hizmet vermektedir. Ajans merkezinde (Konya) kullanılmak üzere iki adet, Karaman Yatırım Destek Ofisi'nde kullanılmak üzere bir adet olmak üzere toplam üç adet araç hizmet alım sözleşmesi yoluyla kiralanmıştır.



2) Teşkilat Yapısı

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3'üncü bölümünde yer alan 7'inci maddesine göre MEVKA'nın teşkilat yapısı Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Yatırım Destek Ofisleri şeklinde teşekkül etmiştir.



5

Şekil1. MEVKA Organizasyon Şeması

Kalkınma Kurulu: Ajansın danışma organıdır. Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturulur.

Kalkınma Kurulu, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, en fazla yüz üyeden oluşur. Kalkınma Kurulu'na temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar kuruluş kararname ile belirlenir.

22 Kasım 2008 tarih ve 27062 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2008/14306 sayılı Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulması Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen MEVKA’nın Kalkınma Kurulu, 30’u Karaman’dan ve 70’i Konya’dan olmak üzere toplam 100 üyeden oluşmaktadır. 20 Aralık 2010 tarihinde gerçekleştirilen Kalkınma Kurulu toplantısında, ilk Kalkınma Kurulu Başkanı Nurettin BAY’ın görev süresinin dolması üzerine, başkanlık görevine Aslan KORKMAZ seçilmiştir.



5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun’un 9’uncu maddesinde Kalkınma Kurulu’nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Yönetim Kurulu: Ajansın karar organıdır. Yönetim Kurulu birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak, birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, yönetim kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Bu bağlamda MEVKA Yönetim Kurulu; Konya Valisi Sayın Aydın Nezh DOĞAN, Karaman Valisi Sayın Süleyman KAHRAMAN, Konya Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Tahir AKYÜREK, Karaman Belediye Başkanı Sayın Kamil UĞURLU, Konya İl Genel Meclisi Başkanı Sayın Ali SELVİ, Karaman İl Genel Meclis Başkanı Sayın Ertuğrul ÇALIŞKAN, Konya Ticaret Odası Başkanı Sayın Hüseyin ÜZÜLMEZ ve Karaman Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın Mustafa TOKTAY'dan oluşmaktadır¹.

Ajansı, yönetim kurulu başkanı temsil eder. Yönetim kurulunun başkanı validir. MEVKA Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini 2010 yılı için Karaman Valisi Sayın Fatih ŞAHİN ve Sayın Süleyman KAHRAMAN yürütmüşlerdir.

7



¹ 31 Aralık 2010 tarihi itibarıyla.

Birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı; ilk yıl ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür. Buna istinaden 2011 yılında bu görevi Konya Valisi Sayın Aydın Nezih DOĞAN yürüteceklerdir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11'inci maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve DPT Müsteşarlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek.
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak. Genel Sekreteri belirlemek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının onayına sunmak.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- Gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekretere devretmek.

Genel Sekreterlik: Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur.

MEVKA Genel Sekreterliği, Planlama ve Koordinasyon (PKB), Program Yönetimi(PYB), İzleme ve Değerlendirme (İDB) ve Destek Hizmetleri Birimleri'nden oluşmaktadır.

Genel Sekreter, genel sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiridir. Genel Sekreter Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 14'üncü maddesinde Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, 4'üncü maddeye göre belirlenecek usûl ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kurulu'na teklif etmek.
- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.

- Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmak.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Bölümünün 1 adet sistem odası, 1 adet depo odası ile 1 adet çalışma odası mevcuttur. Sistem odasında telefon santrali, güvenlik kayıt sistemi, ADSL ve GSHDSL hatları bulunmaktadır.

1 adet Active Directory sunucu, 1 adet web sunucu, 1 adet güvenlik duvarı, 1 adet storage sunucu bulunmaktadır. Ayrıca tüm sistemi besleyen ve koruyan 1 adet UPS bulunmaktadır.

Bina alt yapısı 5 şaft olarak ayrılmış her şafttan sunucu odasına bağlantı, cat6 kablo ile sağlanmıştır. Buradan terminallere cat5 ile bağlanmıştır.

4) İnsan Kaynakları

MEVKA'nın İnsan Kaynakları Politikasının Amacı

Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

İnsan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek,
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak,
- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı

geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansa çalışmayı özendirici hale getirmek,

- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

MEVKA'nın İnsan Kaynakları İhtiyacının Planlanması

İnsan kaynakları planlaması, Ajansın hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan insan kaynağını belirlemek amacıyla yapılmıştır. İnsan kaynağı ihtiyacı planının hazırlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Ajansın faaliyet alanının zaman içerisindeki değişimlere göre alması muhtemel yeni şekli ve bu çerçevede iş hacminde beklenen gelişmeler,
- Teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin, Ajansın personel ihtiyacında gelecek yıllarda meydana getirmesi muhtemel değişiklikler,
- Gelecek yıllarda emeklilik, istifa gibi çeşitli nedenlerle Ajansa boşalması muhtemel pozisyonlar,
- Ajans içinde ihtiyaç duyulan eğitim ve yetiştirme faaliyetleri,
- Çalışma birimlerinin ihtiyaç ve özellikleri,
- Personel istihdamını etkileyen teknolojik yenilikler ve insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler,
- Bütçe imkânları.

İnsan Kaynakları Politikasının Uygulanmasına Dair Bilgiler

MEVKA yüksek performans gerektiren üstün yetkinlikleri göz önüne alınarak Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği doğrultusunda istihdam edilen 1 genel sekreter, 30 uzman ve 5 destek personeli ile 1 iç denetçi eliyle Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmektedir.

2010 Yılı içerisinde Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin 5, 6 ve 19. maddeleri çerçevesinde Ajans personelinin gelişimine yönelik eğitim programları uygulanmıştır. Bu kapsamda mevcut personel mevzuatta belirtildiği üzere personel başına 10 gün hizmet içi eğitime tabi tutulmuştur. Personelin uzmanlık alanlarındaki mesleki becerilerini geliştirmek üzere staj ve işbaşı eğitimi konusunda başta DPT olmak üzere birçok kurum ve kuruluşla işbirliği içerisinde tecrübe paylaşımı ve eğitimler organize edilmiştir.

Planlama Biriminde 6, Program Yönetim Biriminde 11, İzleme ve Değerlendirme Biriminde 9, İdari ve Mali İşler Biriminde 6, Konya Yatırım Destek Ofisinde 2 ve Karaman Yatırım Destek Ofisinde 1 kişi olmak üzere görevlendirme yapılmıştır.

Birim görev tanımları yapılmış ve personele tebliğ edilmiştir.

Her birim için Yönetim Kurulu kararı ile Birim Başkanları tayin edilmiş, ayrıca İdari ve Mali İşler biriminden bir kişi Muhasebe Yetkilisi, bir kişi ise Harcama Mutemedi olarak görevlendirilmiştir.

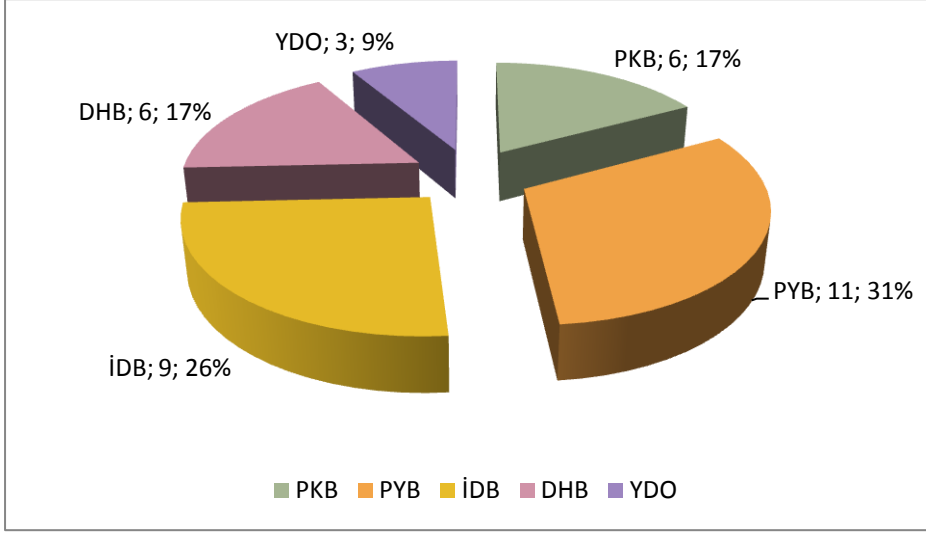
Günde dokuz saat haftada 45 saat olmak üzere çalışma süreleri tespit edilerek personele bildirimde bulunulmuştur.

Geçici olarak görevde bulunmayacak personele vekalet ile ilgili Personel Yönetmeliğinin ilgili maddesi doğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır.

Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmesi amacıyla çeşitli konularda personelin ilgi ve uzmanlık alanına göre komisyonlar oluşturulmuştur.

İç Denetçi ile ilgili olarak, Aralık 2010 ayı içerisinde, Selçuk Üniversitesi'nde İç Denetçi olarak çalışan Hasan EKİCİ, geçici görevlendirme ile Ajansta görev yapmaya başlamıştır.

2011 yılı için Ajansın İnsan Kaynakları Politikası tespit edilmiştir. Mevcut personelin eğitimi ve yetkinliklerinin artırılmasına yönelik olarak yapılacak faaliyetler, ilgili mevzuat çerçevesinde tespit edilerek 2011 yılı çalışma programı ve bütçesinde belirtilmiştir.



Şekil2. Birimler Bazında Çalışan Personel Sayıları

Personelin lisans düzeyine göre sıralamasında en fazla İşletme mezunu olup, bunu İnşaat Mühendisliği ve Endüstri Mühendisliği takip etmektedir. MEVKA personelinin statü ve lisans düzeyine göre dağılımı aşağıdaki tabloda olduğu gibidir:

MEZUN OLUNAN BÖLÜM	DESTEK PERSONELİ	UZMAN	Genel Toplam
İŞLETME	3	2	5
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ		4	4
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	1	2	3
MALİYE		2	2
KAMU YÖNETİMİ		2	2
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ		2	2
ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER		2	2
GIDA MÜHENDİSLİĞİ		2	2
ELEKTRİK-ELEKTRONİK		2	2
İSTATİSTİK		2	2
GAZETECİLİK	1		1
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA		2	2
İKTİSAT		1	1
TARLA BİTKİLERİ		1	1
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ		1	1
HUKUK		1	1
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ		1	1
SOSYOLOJİ		1	1
Genel Toplam	5	30	35

5) Sunulan Hizmetler

Genel Sekreterlik bünyesinde Planlama ve Koordinasyon, Program Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme, İdari ve Mali İşler Birimleri ile Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri bulunmaktadır. Bu birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

Planlama ve Koordinasyon Birimi

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde hazırlanan ve 05.08.2009 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında onaylanan MEVKA Çalışma Birimleri Yönergesi'ne göre Planlama ve Koordinasyon Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Konya ve Karaman illerinde bölge planı ve operasyonel programlara yönelik, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak ve rekabet gücünü artırmak için araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı koordinasyonunda, Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak yerel aktörlerin katılımını sağlayarak bölge planını hazırlamak,
- Bölge planında tanımlanan amaç ve önceliklerin bir veya birkaçının gerçekleştirilmesine yönelik olarak bölgesel operasyonel programları hazırlamak,
- Diğer birimlerle işbirliği içinde bölge planı ve bölgesel operasyonel programlar ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
- Ajansın yıllık çalışma programı ve bütçesini, diğer birimler ile koordineli bir şekilde hazırlamak ve mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak,
- Diğer birimlerle işbirliği içinde, bölge planı, bölgesel operasyonel programlar ve destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program ve proje düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,
- Ajansın altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak,
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliğine ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Program Yönetim Birimi

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde hazırlanan ve 05.08.2009 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında onaylanan MEVKA Çalışma Birimleri Yönergesi'ne göre Program Yönetimi Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri planlamak ve gerçekleştirmek,
- Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayımlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak,
- Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, seçim sürecinde etkin rol oynamak,
- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazananlar ve kazanamayanlar listesini" kamuoyuna ilan etmek,
- Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,

- Destek almaya hak kazanan projelerin sahiplerini sözleşme imzalamaya davet etmek,
- Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin Bilgi Sisteminde tutulmasını temin etmek,
- Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İzleme ve Değerlendirme Birimine devretmek,
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

İzleme ve Değerlendirme Birimi

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde hazırlanan ve 05.08.2009 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında onaylanan MEVKA Çalışma Birimleri Yönergesi'ne göre İzleme ve Değerlendirme Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Bölge Planı ve programlarının gerçekleşmesi amacıyla desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na bildirmek,
- Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı gösterge setinin belirlenmesine katkı sağlamak,
- Ajansın yürüttüğü programların, desteklediği proje ve faaliyetlerin ilerlemelerine yönelik değerlendirmeler yapmak, periyodik değerlendirme raporları hazırlamak; bölgenin kalkınması bakımından yarattığı etki ve sonuçları ile başarı düzeylerini tespit etmek amacıyla etki değerlendirmelerini yapmak,
- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ile koordineli bir şekilde, Ajansın sağlayacağı mali ve teknik desteklerin izleme ve değerlendirmesine yönelik temel ilke ve kurallar, sorumluluklar, kullanılacak belge ve formların standartları, yararlanıcıların proje ve faaliyetlerini uygularken uymaları gereken kuralların yasal ve kurumsal altyapısının tasarlanmasına katkıda bulunmak,
- Desteklenen proje ve faaliyetler için tasarlanan izleme bilgi sisteminin koordinasyonunu ve veri girişini sağlamak,
- Ajanstan destek almaya hak kazanmış proje/faaliyet sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak, sözleşme imzalanması sürecine aktif olarak katılmak,

- Sözleşme öncesinde, Genel Sekreterce gerekli görülen projelere ön izleme ziyareti yapmak,
- Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; projenin risk ve ihtiyaç analizlerine göre ön ödeme yapılmasının uygunluğu ve ön ödeme miktarı konusunda görüşünü Genel Sekretere bildirmek,
- Yararlanıcılara, proje/faaliyet uygulama ve satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek; uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- Desteklenen proje/faaliyetlere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- Uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak,
- Riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirler almak, gerekiyorsa sözleşme değişiklikleri, fesih, usulsüzlükler, geri ödemeler vb. ilgili işlemleri yapmak,
- Yararlanıcılar tarafından sunulan raporları ve ödeme taleplerini değerlendirmek, ödemelerin zamanında yapılmasını sağlamak, yapılan harcamaların usule uygunluğunu denetlemek,
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

İdari ve Mali İşler Birimi

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde hazırlanan ve 05.08.2009 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında onaylanan MEVKA Çalışma Birimleri Yönergesi'ne göre İdari ve Mali İşler Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

Yönetici Asistanı:

- Genel Sekreterin her türlü haberleşme ve yazışma işlerini yürütmek,
- Ajansın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek,
- Ajansın yurt içi ve yurt dışı ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, vb. ile her türlü protokol ve tören hizmet ve işlerini düzenlemek ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde yürütmek,

- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarının organizasyonunu halkla ilişkiler görevlisi ile birlikte gerçekleştirmek, bu toplantılara ilişkin her türlü idari iş ve işlemleri takip etmek, yazışmaları yapmak, dosyaları tutmak, arşivlemek,

- Genel Sekreter tarafından verilen diğer işleri yapmak,

Büro Görevlisi:

- Ajans adına gelen her türlü evrakı almak, kaydetmek, görevli merciye, kişi veya ilgili birimlere dağıtıp ulaştırmak, ajansın çalışma birimlerinin dosyalama sistemini oluşturmak,

- Ajansa postayla gönderilen veya kurum ve kuruluşların görevli dağıtıcılarınca getirilen dilekçelerle ilgili havale ve yazışmaları yapmak, sonuçlarını izlemek ve gerekli hallerde ilgililere bilgi vermek,

- Ajans birimlerinden çıkan evrakı kaydetmek, dağıtmak ve postalamak,

- Evrak hareketi ile ilgili her türlü diğer iş ve işlemler ile istatistikî bilgi ve raporları hazırlamak,

- Ajansın insan kaynakları ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,

- Ajans binasının ve hizmet bürolarının temizlik, ısınma, soğutma, güvenlik, danışma, ikram vb faaliyetlerinin sorumluluğunu taşımak ve yaptırmak,

- Hizmet alımı yoluyla yapılan tüm işlerin sorumluluğunu üstlenmek ve takibini yapmak,

- Ajansın arşiv işlerini yürütmek ve Ajansın her çalışma birime karşı her türlü arşiv işlerinden dolayı sorumlu olmak,

- Genel Sekreter tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Bilgi İşlem:

- Hizmet birimlerinde kullanılacak bilgisayarlar ve çevre donanımlarını ve internet bağlantılarını, çevre birimlerinin bakım, onarım ve kurulumlarını, bilgisayar ağı altyapısını, teknik ölçülere uygun olarak sağlamak,

- Ajansın tüm bilgi işlem faaliyetlerini planlamak, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamak,

- Kuruma ait bilgilerin manyetik ve optik ortamlarda muhafazasını, güvenliğini ve yedeklemesini sağlamak,

- Kurum bilgi-iletifim cihazları (faks, elektrik, aydınlatma, telefon, fotokopi, bilgisayar, yazıcı, modem vb.) ve sarf malzemeleri ihtiyacını belirlemek ve teminini sağlamak,

- Ajansın internet sayfalarını hazırlamak, bilgilerin güncelliğini sağlamak.
- Ajans birimlerine bilgi ve teknik destek vermek,
- Ajans bilgisayar sistemi güvenliğinin sağlanması için yazılım ve donanım olarak gerekli önlemleri almak,

- Elektronik posta hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Genel Sekreter tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Halkla İlişkiler:

- Yazılı ve görsel basın ve diğer kitle iletifim araçlarında Ajans ile ilgili bilgileri izlemek, değerlendirmek ve dosyalamak, genel sekretere ve/veya birim başkanlarına sunmak, yazılı ve görsel abonelik hizmetlerini yürütmek, basın ve halkla ilişkiler ile ilgili her türlü arşivleme işlemini yürütmek,

- İlân işlerini yürütmek,
- Ajansın yapacağı her türlü eğitim ve bilgilendirme toplantısının organizasyonunu ilgili birim başkanının talimatları doğrultusunda yapmak,

- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantıları ile ilgili olarak organizasyon faaliyetleri konusunda yönetici asistanı ile birlikte koordineli çalışmak ve yönetici asistanı ile birlikte bu toplantıların her türlü sorumluluğunu ortak olarak taşımak,

- Ajansın her türlü basılı, yazılı ve görsel (rehberler, tanıtım CD'leri, vs.) tüm faaliyetlerini yürütmek, bu materyallerin dağıtımını sağlamak, sonucundan ilgili birim başkanını haberdar etmek,

- Genel Sekreter tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Muhasebe-Finans:

- Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmek,

- Elektronik ortamda oluşturulan ortak bir veri tabanından yararlanmak suretiyle yapılacak harcamalarda, veri giriş işlemleri gerçekleştirmek,

- Ödeneği dahilinde olmak şartıyla her türlü masrafı, kanıtlayıcı belgelerine dayanarak ve usulüne uygun olarak gerçekleştirmek, ödeneğin yeterli olmadığı durumlarda bunu yazılı olarak harcama yetkilisine bildirmek,

- Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması,

- Ödeme emri ve eki kanıtlayıcı belgeler üzerinde; gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi ile diğer görevlilerin imzasını, ödemeye ilişkin kanıtlayıcı belgelerin tam olmasını, hesaplamalarda maddi hata bulunup bulunmadığını ve hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri kontrol etmek,

- Gelirleri ve alacakları takip ve tahsil etmek,

- Ödeneği dahilinde gerçekleşen giderlerin hak sahibine ödenmesini sağlamak ve harcama yetkilisinin uygun gördüğü hâllerde avans vermek,

- Para ve parayla ifade edilebilen değerleri saklamak ve ayniyata ilişkin hesapları tutmak,

- Ajansa ait emanetleri almak, saklamak, ilgililere vermek ve göndermek,

- Ödemelerin hak sahiplerine yapılmasını sağlamak,

- Muhasebe kayıtlarının tam, doğru ve usulüne uygun olarak tutulmasını ve raporlanmasını, bu bilgilerin saydam ve erişilebilir olmasını sağlamak, muhasebe ile ilgili diğer işlemleri yapmak,

- Malî konulara ilişkin olarak ilgililere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

- Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere, Ajans bütçe sonuçlarını çıkarmak,

- Bütçe ve muhasebe bilgi sisteminin işleyişini yönetmek,

- İlgili diğer hizmetleri yürütmek,

- Genel Sekreter tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde hazırlanan ve 05.08.2009 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında onaylanan MEVKA Çalışma Birimleri Yönergesi'ne göre Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Yatırım destek ofisinin Konya ve Karaman illerindeki teşkilatlanmasını tamamlamak ve koordine etmek,
- İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğinin dördüncü bölümünde yer alan maddelere uygun olarak yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek,
- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yatırımcıların başvuruları üzerinde ön inceleme yapmak,
- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak, yatırımcıların izin ve/veya ruhsat işlemlerini yahut diğer idari iş ve işlemleri, ilgili makam veya makamlara intikal ettirmek ve gerekli takip işlemlerini yapmak,
- Konya ve Karaman illerindeki yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
- Konya ve Karaman illerindeki iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- Aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları Genel Sekreterliğe ve Konya ve Karaman Valiliklerine vermek,
- Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde Konya ve Karaman illerindeki yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulamak,
- Konya ve Karaman illerindeki kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarınca uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini koordine etmek ve desteklemek,
- Görev alanına giren konularda basılı ve elektronik yayınlar çıkarmak ve bu tür yayınları desteklemek,
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesinde;

“İç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. İç kontrol sistemi, iç ve dış denetim raporları, öneriler, ihtiyaçlar ve şikayetler çerçevesinde yılda en az bir defa Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve Müsteşarlığa rapor hâlinde sunulur.” hükmü yer almaktadır.

MEVKA iç denetim ve kontrol sistemini kurmak amacıyla Aralık 2010 ayı içerisinde, Selçuk Üniversitesi'nde iç denetçi olarak çalışan Hasan EKİCİ, geçici görevlendirme ile Ajansa görev yapmaya başlamıştır.

31.12.2010 tarihi itibarıyla yapılan bağımsız dış denetim kapsamında özetle aşağıdaki sonuç/bulgular raporlanmıştır:

A) İç Kontrol Sistemi Denetim Sonuçları

1) Organizasyonel Yapılanma ve İnsan Kaynakları:

Ajansın iç kontrol sistemine ilişkin organizasyonel yapılanması ve insan kaynakları politikası etkinlik ve yeterlilik yönünden değerlendirilmiş ve “Olumlu Görüş” kararı verilmiştir.

2) Süreç ve Yöntemler:

Ajans iç kontrol sistemi, iş ve karar süreçleri, yöntemleri ve kontrol mekanizmalarının etkinliği yönünden değerlendirilmiş ve “Olumlu Görüş” kararı verilmiştir.

3) Risk Yönetimi:

Ajans risk yönetim planlaması ve mekanizmalarının etkinliği yönünden değerlendirilmiş ve “Olumlu Görüş” kararı verilmiştir.

4) Muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri:

Ajans, muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri altyapısı etkinliği yönünden değerlendirilmiş ve “Olumlu Görüş” kararı verilmiştir.

B)Performans Denetimi Bulguları

1)Ekonomiklik

Performans denetimi sonucunda harcamalar içerisinde önemli yer tutan;

- Öngörülen çıktı ve sonuçları doğrudan desteklenmeyen giderlere ilişkin,
- Öngörülen çıktı ve sonuçları destekleyen ancak gereksiz yere veya fazladan yapılan ödemeye ilişkin,
- Gereksiz yere yüksek kalitede girdi kullanımına ilişkin,

herhangi bir bulguya rastlanmamıştır.

2)Verimlilik

Kalkınma Ajanslarının faaliyetlerine ilişkin ölçülebilir bir performans kriteri bulunmaması nedeniyle, çalışma programında belirtilen performans göstergeleri ile kullanılan kaynaklar ve elde edilen çıktıların karşılaştırılmasına yönelik herhangi bir değerlendirme yapılamamıştır.

3) Etkililik

Kalkınma Ajanslarının faaliyetlerine ilişkin ölçülebilir bir performans kriteri bulunmaması nedeniyle Ajans'ın çalışma programında belirtilen faaliyetler ve bunların sonuçlarına ilişkin ve yıllık faaliyet raporunda belirtilen performans göstergelerine ilişkin sonuçların doğruluğuna ve gerçeği yansıttığına ilişkin denetim çalışması gerçekleştirilememiştir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A)Ajansın Amaç ve Hedefleri

MEVKA'nın amaç ve hedefleri şunlardır;

- Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölgesel plan ve programların etkili bir şekilde uygulanmasını desteklemek,
- TR52 Düzey 2 Bölgesinin (Konya-Karaman) kurumsal, idari ve beşeri kapasitesinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine, vatandaş ile devlet arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine ve istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, hakkaniyet, tarafsızlık, şeffaflık, toplumsal mutabakat ve katılımçılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- Belirtilen tüm bu amaçları gerçekleştirebilecek, planlama ve programlama yeterliliğini haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme politikalarını yerel bazda yönetebilecek etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak amacıyla, teşkilatlanmaktadır.

B)Temel Politika ve Öncelikler

Kuruluş aşamasını tamamlamış olan Ajans, 2010 yılında kurumsallaşma ve tanınırlık faaliyetleri, Bölge Planı'nın katılımcı bir anlayışla hazırlanması, tanıtımı ve uygulanması, mali ve teknik destek programlarının yürütülmesi, Bölgede proje hazırlama ve uygulama kapasitesinin artırılması, Bölge için önem arz eden konularda araştırma ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi ve destek verilmesi, Bölgede yatırım yapmayı düşünen yerli ve yabancı yatırımcılara Bölgenin potansiyelleri ve fırsatları hakkında bilgilendirme yapılması faaliyetlerine öncelik vermiştir.

2009 yılı mali destek programı kapsamında Ajansa sunulan projelerin değerlendirilmesi ve seçimi 2010 yılının ilk çeyreğinde gerçekleşmiştir. Projelerin alınmasından, seçilen projelerin Yönetim Kurulu'na sunulması ve kamuoyuna açıklanması aşamasına kadar gizlilik ve tarafsızlık politikası güdülmüştür. Destek almaya hak kazanan projelerin sözleşmelerinin imzalanmasının ardından, izleme faaliyetleri başlamıştır.

TR52 Düzey 2 Bölgesi 2010-2013 Bölge Planı'nın katılımcı bir anlayışla hazırlanması ilke edinilmiş, planın bölgeyi en iyi şekilde yansıtmaya çalışılmıştır. Hazırlanan Bölge Planı kapsamında belirlenen eksen ve önceliklerin bir kısmının gerçekleştirilebilmesi amacıyla 2010 yılı mali destek programlarının başlıkları "İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı" ve "Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı" olarak belirlenmiştir. Söz konusu programlar kapsamında bölgedeki paydaşların bilgilendirilmesi için il ve ilçe merkezlerinde toplantılar düzenlenmiş, proje döngüsü eğitimleri verilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A)Mali Bilgiler

Mevlana Kalkınma Ajansının 2010 yılı bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tabloları ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1)Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajans 2010 yılı gelirleri toplamı 41.408.793,17 TL'dir.

	2010 Tahmini Gelir Bütçesi (TL)	2010 Fiili Gelir Bütçesi (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Pay	18.801.753,00	18.801.753,00	100
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	636.558,00	636.557,56	100
Belediyelerden Aktarılan Paylar	4.934.113,00	2.722.239,21	55,17
Sanayi ve Ticaret Oda. Aktarılan Paylar	135.000,00	133.207,29	98,67
Bir Önceki Yıldan Devreden Bütçe Geliri	14.736.249,00	14.736.248,76	100
Bir Önceki Yıldan Devreden Alacaklar	4.093.737,00	3.157.181,10	77,12
Faaliyet Gelirleri	650.000,00	1.221.606,25	187,94
Toplam	43.987.410,00	41.408.793,17	94,14

Ajans 2010 yılı bütçe giderleri toplamı 3.994.379,44 TL' dir.

	2010 Tahmini Gider Bütçesi (TL)	2010 Fiili Gider Bütçesi (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
50.05.52.Mevlana Kalkınma Ajansı	43.987.410,00	3.994.379,44	9,08
01.Genel Hizmetler	13.157.410,00	3.994.379,44	30,36
01.01.Genel Yönetim Hizmetleri	10.994.860,00	3.536.381,03	32,16
01.01.01.Personel Giderleri	2.751.700,00	2.611.937,39	94,92
01.01.02.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.558.160,00	924.443,64	14,1
01.01.09.Yedek Ödenekler	1.685.000,00	0	0
01.02.İzleme Değerlendirme Koor.Hizm	129.250,00	19.121,38	14,79
01.03.Plan,Program ve Proje Hizm.	1.663.300,00	408.919,56	24,58
01.05.Tanıtım ve Eğitim Hizm.	370.000,00	29.957,47	8,1
02.Proje ve Faaliyet Destekleme Hizm.	30.830.000,00	0	0
02.01.Proje Destekleme Hizm.	30.000.000,00	0	0
02.01.03.Transferler	30.000.000,00	0	0
02.01.03.01.2009 Yılı Mali Destek Prog.	10.000.000,00	0	0
02.01.03.02.2010 Yılı Mali Destek Prog.	20.000.000,00	0	0
02.02.Faaliyet Dest. ve Teknik Destek Hizm.	830.000,00	0	0
02.02.03 Transferler	830.000,00	0	0
02.02.03.01.Teknik Destek Faaliyetleri	830.000,00	0	0

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

27

31 Aralık 2010 ve 31 Aralık 2009 tarihleri itibariyle bilanço aşağıdaki gibidir:

	31.12.2010	31.12.2009
VARLIKLAR		
DÖNEN VARLIKLAR	41.094.356	18.838.209
Hazır Değerler	33.508.970	14.736.249
Faaliyet Alacakları	3.596.110	4.101.960
Ön Ödemeler	3.989.276	-
DURAN VARLIKLAR	242.959	249.755
Maddi Duran Varlıklar	208.836	184.666
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	34.123	65.089
VARLIKLAR TOPLAMI	41.337.315	19.087.964
KAYNAKLAR		
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	402.494	219.160
Diğer Borçlar	17.306	0
Ödenecek Diğer Yükümlülükler	118.669	98.602
Kıdem Tazminatı Karşılığı	99.163	0
Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	167.357	120.558
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	730
Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0	730

ÖZ KAYNAKLAR	40.934.821	18.868.074
Geçmiş Yıllar Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	18.868.074	0
Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	22.066.747	18.868.074
KAYNAKLAR TOPLAMI	41.337.315	19.087.964

31 Aralık 2010 ve 31 Aralık 2009 tarihlerinde sona eren faaliyet tablosu aşağıdaki gibidir:

Faaliyet Hesapları	<u>31.12.2010</u>	<u>31.12.2009</u>
Faaliyet Gelirleri	24.945.480	19.920.195
Faiz Ve Repo Gelirleri	1.221.606	88.183
Toplam Faaliyet Gelirleri	26.167.087	20.008.378
Genel Yönetim Giderleri (-)	-3.642.341	-1.140.305
Faaliyet Giderleri (-)	-457.998	0
Toplam Faaliyet Giderleri	-4.100.339	-1.140.305
Döneme İlişkin Net Olumlu Faaliyet Farkı	22.066.747	18.868.074
<u>Bütçe Karşılaştırma Tablosu</u>	<u>31.12.2010</u>	<u>31.12.2009</u>
Faaliyet Gelirleri	25.454.338	15.825.210
Faiz Ve Repo Gelirleri	1.218.206	88.183
Toplam Faaliyet Gelirleri	26.672.544	15.913.393
Genel Yönetim Giderleri (-)	-3.536.381	-1.390.060
Faaliyet Giderleri (-)	-457.998	-
Toplam Faaliyet Giderleri	-3.994.379	-1.390.060
Dönem Karı	22.678.165	14.523.333

28

HAZIR DEĞERLER

	31.12.2010			31.12.2009		
	Tutar	Faiz Oranı (%)	Vade Tarihi	Tutar	Faiz Oranı (%)	Vade Tarihi
BANKALAR						
Vadesiz Mevduatlar(TL)	-	-	-	126.921	-	-
Vadeli Mevduatlar (TL)	22.000.000	8,5	01.02.2011	13.000.000	10,3	31.03.2010
Vadeli Mevduatlar (TL)	9.705.652	8,75	01.02.2011	1.000.000	10,05	01.02.2010
Vadeli Mevduatlar (TL)	1.803.318	5,5	03.01.2011	0	-	-
Repo (TL)	-	-	-	609.328	4	04.01.2010
Toplam:	33.508.970			14.736.249		

FAALİYET ALACAKLARI

	31.12.2010	31.12.2009
Gelirlerden Alacaklar	-	-
Gelirlerden Takipli Alacaklar	3.589.526	4.095.714
Verilen Depozito ve Teminatlar	6.584	6.245
Toplam:	3.596.110	4.101.959

Gelirlerden Alacaklar:

Ajansın gelirlerden alacakları, 990.765.TL 'si 2009 kurum payı alacakları; 2.598.761.TL'si 2010 yılı kurum payı alacakları olmak üzere toplam 3.589.526.TL'dir. Söz konusu alacakların vadesi 30 Haziran 2010 olduğundan bu alacaklar 31.12.2010 tarihi itibarıyla gelirlerden takipli alacaklar hesabında takibi yapılmaktadır.

ÖN ÖDEMELER

	31.12.2010	31.12.2009
2009 Yılı Proje Avansları	3.989.276	0
Toplam:	3.989.276	0

Ajans, 2009 yılı proje teklif çağruları sonucunda 58 adet kuruma 9.986.691.TL taahhüt etmiş olup, 2010 yılı içerisinde bu tutarın 3.989.276.TL'sini ön ödeme olarak yararlanıcılara ödemiştir. Kalan 5.997.415.TL'yi 2011 yılında ara ödeme ve nihai ödeme olarak ödeyecektir.

Bütçe Tahmin ve Gerçekleşmeleri Arasındaki Farklılıkların Sebepleri

Genel hizmetler ana kaleminde 2010 yılı öngörülen gider 13.157.410,00 TL iken gerçekleşen gider 3.994.379,44 TL olmuştur. Bütçede öngörülen 4.550.000,00TL bina alımı yerine kiralamanın devam etmesi, 1.685.000,00TL yedek ödenek kaleminin tamamının kullanılmaması ve 2010 proje teklif çağruları ile ilgili olarak izleme değerlendirme faaliyetleri ile plan program ve proje faaliyetlerinin 2011 yılına sarkması sebebiyle bu hesap kalemindeki ödeneğin tamamı kullanılmamıştır. Kullanılmayan ödenek 2011 yılı bütçesine devir kaydedilmiştir.

2010 yılı proje teklif çağrılarının başvuru süresinin 2010 Aralık ayında bitmesi sebebiyle ön, ara ve nihai ödemeler 2011 yılına sarkmıştır. Ayrıca 2009 yılı proje teklif çağruları ile ilgili olarak ara ve nihai ödemelerin 2011 yılına sarkması ve 2010 yılı içerisinde ön ödeme niteliğinde yapılan 3.989.276.TL'nin 2011 yılında giderleştirilecek olması sebebiyle proje ve faaliyet destekleme hizmetleri için ayrılan ödeneklerin tamamı 2011 yılı bütçesine devredilmiştir.

3)Mali Denetim Sonuçları

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri hakkındaki kanunun denetim başlıklı 25. maddesi uyarınca ajanslar iç ve dış denetime tabidirler.

İç denetimde, ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansı Yönetim Kurulu Başkanı veya Genel Sekreter ile bir İç Denetçi tarafından denetlenir. İç denetim raporları Yönetim Kurulu'na ve Kalkınma Kurulu'na sunulur.

Harcamalar harcama yetkilisinin verdiği harcama onay belgesi ile başlatılarak gerçekleştirme görevlileri tarafından mevzuatta öngörülen kanıtlayıcı belgeler düzenlenmek suretiyle gerçekleştirilmekte ve Muhasebe Yetkilisi tarafından kontrol edilerek ödemeleri yapılmaktadır.

Dış denetimde, İçişleri Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca müştereken belirlenecek esas ve usullere göre ajansın her türlü hesap ve işlemleri, yönetim kurulu tarafından her yıl en geç mart ayında ve gerekli görülen hallerde her zaman Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre kurulmuş bağımsız denetim kuruluşlarına inceletilir. Bağımsız dış denetim kuruluşları, hazırladıkları raporu eş zamanlı olarak İçişleri Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunar. 2010 yılı dış denetimi için Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre kurulmuş bir bağımsız denetim firması ile sözleşme imzalanmıştır.

Mevlana Kalkınma Ajansı 31.12.2010 tarihi itibariyle bağımsız dış denetimden geçmiştir. Yapılan inceleme, bağımsız denetim ilke, usul ve esasları ile genel kabul görmüş denetim ilke ve kurallarına uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Mali Denetim; Ajans hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetimi ile Ajansın gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olup olmadığının tespitini kapsamaktadır. Denetim kapsamında aşağıda yer alan sonuçlara/bulgulara ulaşılmıştır.

3.1)Dış Denetime Göre Mali Denetim Sonuçları

3.1.1 Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Tabloların Denetimi:

Ajans mali tabloları; Ajansın gerçek mali durumunu ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait gerçek faaliyet sonucunu, mevzuata ve genel kabul görmüş muhasebe

ilkelerine uygun olarak doğru bir biçimde yansıtılıp yansıtılmadığı yönlerinden değerlendirilmiş ve “Olumlu Görüş” kararı verilmiştir.

3.1.2) Mevzuata Uygunluk Denetimi:

Ajansın gelir, gider, malları ile hesap ve işlemleri kalkınma ajansları mevzuatı ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu yönünden değerlendirilmiş ve “Olumlu Görüş” kararı verilmiştir.

B) Performans Bilgileri

1)Proje ve Faaliyet Bilgileri

1.1)Kurumsallaşma ve Yönetim Faaliyetleri

- Samsun’da ve Isparta’da gerçekleştirilen Kalkınma Ajansları Hizmet İçi Eğitim Programı’na katılım sağlanmıştır. Söz konusu programda Kalkınma Ajanslarının hukuki altyapısı, temel görevleri, bölge planlama, vizyon belirleme, program yönetimi ve izleme ve değerlendirme konularında eğitim alınmıştır.



Kalkınma Ajansları Hizmet İçi Eğitim Programı, Samsun



21.Yüzyılda Yaratıcı Şehirler ve Endüstriler Sempozyumu, İstanbul

- İstanbul Yıldız Teknik Üniversitesi’nde gerçekleştirilen 21.Yüzyılda Yaratıcı Şehirler ve Endüstriler Sempozyumuna katılım sağlanmıştır.
- İstanbul’da Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü ve Bölge Bilimi Türk Milli Komitesi tarafından gerçekleştirilen 13. Ulusal Bölge Bilimi/Bölge Planlama Kongresi’ne katılım sağlanmıştır. Söz konusu kongrede ulusal ve uluslar arası çapta öğretim görevlilerinin bölge planlama konusundaki deneyimlerinden faydalanılmıştır.

- TR52 Düzey 2 Bölgesi 2023 Vizyonu Temel Çerçevesinin Belirlenmesi İçin Teknik Destek Alınması İhalesi konusunda görüşmelerde bulunmak üzere DPT'ye çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- Doç. Dr. Erol Sayın tarafından verilen Değer Zinciri Analizi Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- TR52 Düzey 2 Bölgesi 2023 Vizyonu Temel Çerçevesinin Belirlenmesi İçin Teknik Destek Alınması İşi kapsamında Konya Valisi başkanlığında Konya Dedeman Otel'de gerçekleştirilen Vizyon Belirleme çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- TÜİK tarafından Ekim-Kasım 3 modül olarak düzenlenen Resmi İstatistik Programı kapsamında Modüler Eğitim Programlarına katılım sağlanmıştır.
- Ankara'da ve İzmir'de DPT tarafından organize edilen kapasite geliştirme programına katılım sağlanmıştır.
- Çukurova Kalkınma Ajansı'nda gerçekleştirilen mali yeterlilik denetimine gözlemci olarak katılım sağlanmıştır.
- DPT tarafından gerçekleştirilen KAYS eğitimlerine katılım sağlanmıştır.
- KOBİ'lerin büyüme ve gelişme çabalarını desteklemek amacıyla TEB tarafından yürütülmekte olan Konya Dedeman Otel'de gerçekleştirilen 'TEB KOBİ AKADEMİ' eğitimine katılım sağlanmıştır.
- Konya Valiliği, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü tarafından organize edilen AB Bilgi Noktası, Konya Eylem Planı toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Konya İl Özel İdaresi'nde gerçekleştirilen 'AB ve Türkiye İlişkileri' konferansına katılım sağlanmıştır.
- 19. Dünya İşletmecilik Kongresi'ne katılım sağlanmıştır.
- Konya Dedeman Oteli'nde gerçekleştirilen USAYS, Ulusal Su ve Atıksu Sempozyumu'na katılım sağlanmıştır.
- Ahiler Kalkınma Ajansı/Nevşehir'de MFİB uzmanlarının tanıtımını yaptığı GranTurco programının tanıtımına katılım sağlanmıştır.
- İzleme birimi uzmanları, Konya Valiliği Defterdarlık Personel Müdürlüğü tarafından düzenlenen ve eğitim programı Kamu İhale Kurumu tarafından hazırlanmış Kamu İhale Mevzuatı eğitimine katılmıştır. Adı geçen eğitim Konya'da yer alan kamu kurumlarının satın alma personelleri ile birlikte gerçekleştirilmiştir. Halihazırda Ajansın paydaşı olan bu kurum temsilcileri ve Kamu

İhale Kurumu çalışanları ile Ajansların satın alma mevzuatı tartışılmış mevcut veya olası sorunlara interaktif bir şekilde çözüm aranmıştır.

- Selçuk Üniversitesi (SÜ) Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu tarafından 'Kültür Turizmi ve Türkiye Açılımı' konulu konferansa katılım sağlanmıştır.
- Tarımsal Yayım Modelinin Konya Tarım Paydaşlarına anlatıldığı Önder Çiftçi Derneği Toplantısına Konya Ticaret Borsasında katılım sağlanmıştır.
- Konya Sanayi Odası'nın düzenlemiş olduğu Otomotiv Yan Sanayinde yürütülmekte olan Kümelenme çalışmaları çerçevesinde düzenlenen "Otomotiv Sektörünün Geleceği ve Çözümü için Kümelenme" konferansına katılım sağlanmıştır.
- Konya Ticaret Borsasında gerçekleştirilen WWF-Türkiye (Doğal Hayatı Koruma Vakfı)'nın "Türkiye'nin Yarınları İçin İklim Uyum Seferberliği Projesi" kapsamında düzenlenen konferansa katılım sağlanmıştır.
- GAP Özel İdaresi tarafından gerçekleştirilen "GAP Eylem Planı ve Gelişmeleri Başkanlığının Kalkınma ve Planlama Yaklaşımı" konulu sunuma katılım sağlanmıştır.
- ARGEPP 2010 Tarım ve Gıda Teknolojileri Ar-Ge Proje Pazarı'na katılım sağlanmıştır.

1.2) Planlama ve Programlama Faaliyetleri

- 2011 yılı çalışma programı ve bütçesi hazırlanarak Yönetim Kurulu onayına sunulmuştur.
- Bölgedeki ilçelerin mevcut durumlarını ortaya koymak ve ilçe hakkında strateji belirlemek amacıyla ilçelerde yapılan toplantılar ve veri taraması sonucunda ilçe raporları oluşturulmuş, bu raporlar ilgili ilçelerin kaymakamlıklarına, belediye başkanlıklarına, sanayi ve ticaret odalarına, organize sanayi bölgesi müdürlüklerine vb. görüş ve önerileri alınmak üzere gönderilmiştir. Gelen görüşler neticesinde ilçe raporları revize edilmiştir.
- Bölge Planı sürecinden etkilenecek ve Bölge Planı sürecini etkileyebilecek paydaşlar etki ve önem düzeylerine göre belirlenmiş, söz konusu paydaşların Bölge Planı hazırlama sürecinde uygun görülen aşamalarda katılımları sağlanmıştır.

- Mart 2010'da Kalkınma Kurulu İhtisas Komisyonları toplantısı düzenlenmiştir. Söz konusu toplantıda Kasım 2009'da gerçekleştirilen Kalkınma Kurulu toplantısında oluşturulan "Kırsal Kalkınma", "İktisadi Kalkınma", "Sosyal Kalkınma", "Altyapı", "Kültür ve Turizm", "Ar-Ge, Bilim ve Teknoloji", "Çevre" ve "Eğitim- Gençlik- İstihdam" İhtisas Komisyonlarının başkan, başkan vekilleri ve üyeleri seçilmiş ve komisyonların çalışma usul ve esasları belirlenmiştir. Ayrıca her bir ihtisas komisyonu bünyesinde birer teknik komisyon oluşturulmuş, ihtisas komisyonları üyelerinden teknik komisyonlar bünyesinde çalışabilecek üyelerin belirlenmesi talep edilmiş ve teknik komisyon başkanları belirlenmiştir.



Eğitim, Gençlik ve İstihdam Teknik Komisyon Toplantısı İhtisas Komisyon Başkanları Toplantısı

- Mart 2010'da ihtisas komisyonları başkanları, başkan vekilleri ve teknik komisyon başkanları ile toplantı düzenlenmiş, toplantıda mayıs ayında yapılması planlanan Kalkınma Kurulu toplantısına kadar ihtisas komisyonu raporlarının oluşturulmasına karar verilmiştir.
- Bölge Planı hazırlama sürecinde teknik komisyonlarca toplam 228 katılımcı 47 toplantı gerçekleştirmiş, toplantılarda MEVKA Planlama ve Koordinasyon Birimi uzmanları moderatörlüğünde sorun analizi, GZFT ve vizyon belirleme çalışmaları yapılmıştır. Teknik komisyonlar mayıs ayında yapılan Kalkınma Kurulu toplantısında sunulmak üzere birer rapor hazırlamışlardır.



Kırsal Kalkınma Teknik Komisyon Toplantısı



İktisadi Kalkınma Teknik Komisyon Toplantısı

- Mayıs 2010'da Karaman Valiliği Toplantı Salonu'nda yapılan Kalkınma Kurulu toplantısının sekretaryası yapılmıştır. Toplantıda ihtisas komisyonları başkan/başkan vekilleri tarafından ihtisas komisyonları raporları kurul üyelerine sunulmuştur. Raporlar Ajans websitesi aracılığıyla paydaşların görüş ve önerilerine açılmış, geri bildirimler doğrultusunda raporlar revize edilmiştir.



Kalkınma Kurulu Toplantısı, Mayıs 2010, Karaman

- Bölge Planı hazırlanması süreci kapsamında gıda, finans, turizm, ar-ge bilişim, girişimcilik, enerji ve sosyal kalkınma konularında çalıştaylar düzenlenmiştir. Çalıştaylara bölge içinden ve bölge dışından geniş katılım sağlanmıştır. Çalıştaylarda konusunda uzman kişilerin konu hakkındaki sunumlarının ardından MEVKA Planlama ve Koordinasyon Birimi uzmanları moderatörlüğünde katılımcılarla interaktif bir şekilde sorun analizi çalışması yapılması sayesinde paydaşların doğrudan görüşleri alınmıştır.



Kültür-Turizm Çalıştayı



Enerji Çalıştayı

- Ekim 2009'da başlanmış olan Mevcut Durum Analizi Taslağı çalışmaları geniş çaplı literatür ve veri taraması ile devam ettirilmiş ve belli bir aşamaya ulaştıktan sonra bölgedeki ilgili paydaşlara görüş ve önerileri alınmak üzere gönderilmiştir. Söz konusu görüş ve öneriler doğrultusunda Mevcut Durum Analizi Taslağı revize edilerek nihai hale getirilmiş ve Ajans web sitesinde yayınlanmıştır.
- Bölge vizyonu belirleme çalışmaları kapsamında toplantılar düzenlenmiş, paydaşlar vizyon konusunda bilgilendirilmiş ve toplantılar neticesinde vizyon seçenekleri belirlenmiştir. Belirlenen vizyon alternatifleri bölgedeki ilgili paydaşlara iletilmiş ve alınan geri bildirimler neticesinde bölge vizyonu belirlenmiştir.

36



Vizyon Belirleme Toplantısı



- İhtisas komisyon raporları ve sektör çalıştayları temel alınarak TR52 Düzey2 Bölgesi 2010-2013 Bölge Planı kapsamında tematik eksen ve öncelikler belirlenmiştir.
- Haziran 2010'da TR52 Düzey 2 Bölgesi 2023 Vizyonu Temel Çerçevesinin Belirlenmesi İçin Teknik Destek Alınması İhalesi yapılmıştır.

- Bölge Planı için DPT tarafından gerekli görülen değişikliklerin yapılmasının ardından nihai hali DPT'ye gönderilmiştir. Bölge Planı DPT Müsteşarlığı tarafından 11 Ekim 2010 tarihinde onaylanmıştır.
- Bölge Planı'nın İngilizce metni üzerinde çalışmalar yapılmıştır.
- Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından düzenlenecek olan "Rekabetçilik Alanında Küme Destek Programının Geliştirilmesi Projesi" tanıtım toplantısı için Konya genelinde paydaş analizi yapılmıştır.
- İtalya'da faaliyet gösteren ERVET Kalkınma Ajansı ile Bölge Planı hakkında görüşmelerde bulunulmuştur.
- 20 Aralık 2010 tarihinde gerçekleştirilen 5. Kalkınma Kurulu toplantısının sekreteryası yapılmıştır.

1.3) Mali Destek Faaliyetleri

- 2009 Yılı Mali Destek Programları çerçevesinde potansiyel başvuruçulara yönelik bölgedeki tüm il ve ilçe merkezlerinde 2502 kişiye bilgilendirme toplantıları ve 19 ilçe merkezinde 1015 kişiye 3 gün süreyle proje hazırlama eğitimleri gerçekleştirmiştir.



Bilgilendirme Toplantısı, Kulu



Proje Hazırlama Eğitimi, Karaman

- Ajans internet sitesinde SSS bölümü oluşturularak sorular diğer kanallara ilaveten bu kanal vasıtasıyla da alınmış ve sorulara cevap vermek suretiyle bilgilendirme yapılmıştır.
- İl merkezleri ve 19 ilçe merkezinde "Teknik Yardım Masası" hizmeti sunulmuş ve bu suretle de muhtemel proje tekliflerine yardımcı olunmuştur.
- 2009 yılında çıkılan Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı ve Kırsal Kalkınma Mali Destek Programlarına yönelik 'proje teklif çağrıları hazırlık

dönemlerine' ilişkin 'destek programının planlanması', başvuru rehberlerinin hazırlanması', 'teklif çağrısı ilanı ile ilgili hazırlıklar', 'bilgilendirme toplantıları ve eğitimleri ile ilgili hazırlıklar' ile 'bağımsız değerlendirici havuzunun oluşturulması ve güncellenmesi' faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.


- Bağımsız değerlendiricilerin seçimine yönelik olarak; ilan yoluyla bağımsız değerlendirici başvuruları alınmış, başvurular Ajans bünyesinde oluşturulan bir seçim komisyonu marifetiyle değerlendirilmiş ve karara bağlanmıştır.
- Değerlendirme sürecinde görev alması uygun görülen bağımsız değerlendiricilere Mevlana Kültür Merkezi'nde Ajans personeli ile Merkezi Finans ve İhale Birimi uzmanlarınca değerlendirme kriterleri ve başvuru rehber ve önceliklerine ilişkin konularda 1 günlük eğitim verilmiş ve değerlendirme aşaması bu eğitimin ardından başlatılmıştır.
- Havuzda bulunan ve değerlendirme sürecine dahil edilen bağımsız değerlendiricilerle sözleşme yapılmış ve tarafsızlık ve gizlilik beyanları imzalatılmıştır.
- Değerlendirme komitesi üyeleri bağımsız değerlendiricilerin seçimi usulü ile seçilmiş ve komite üyeleri ile Ajans arasında sözleşme yapılmıştır.
- Ajans tarafından yapılan idari kontrol ve uygunluk kontrolü sonucunda eksik evraklarını tamamlamaması nedeniyle 8 proje teklifi (6 KK + 2 KÖA) ve uygunluk kriterlerine uymaması nedeniyle 44 proje teklifi (30 KK + 14 KÖA) (toplam 44+8= 52) diğer aşamalara geçememiştir.
- 2009 Yılı Mali Destek Programları kapsamında 184 Küçük Ölçekli Altyapı ve 367 Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı başvurusu olmak üzere toplam 551 proje başvurusu gerçekleşmiş olup bu proje tekliflerinde toplam bütçe 181.585.027,59 TL ve Ajanstan talep edilen miktar ise 132.174.471,42 TL olarak ortaya çıkmıştır. Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı için en fazla teklif belediyeler (82 adet) ve köy muhtarlıklarından (74 adet), Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı için ise en fazla proje teklifi resmi kurum (99 adet), birlik (87 adet), belediye (86 adet) ve meslek odalarından (40 adet) yapılmıştır.
- Bağımsız değerlendiriciler bu aşamada, teknik ve mali değerlendirme esasları açısından, 4 haftalık süre zarfında (mali kapasite ve işletme kapasitesi, ilgililik,


yöntem, sürdürülebilirlik ve bütçe ve maliyet etkinliği) 1104'ü *kamu görevlisi harici* bağımsız değerlendiriciler tarafından olmak üzere toplam 1242 proje okuması gerçekleştirmiş ve hakeme gitme oranı ise % 35 olmuştur.


- Bağımsız değerlendiricilerin yaptığı değerlendirmeler neticesinde; 65 puanlık sınırı geçen proje sayısı 206, elenen proje sayısı da 249 olarak gerçekleşmiş ve 52 projenin değerlendirme komitesi tarafından değerlendirmeye alınması gereği ortaya çıkmıştır.
- Bağımsız değerlendiricilerin yaptığı değerlendirmelere göre; 65 puanı geçen 206 projenin 148'i kırsal kalkınma ve 58'i ise küçük ölçekli altyapı projesidir. Kırsal kalkınma projelerinin 75'i kırsal altyapı ve 73'ü ise kırsal eğitim projesi olarak ortaya çıkmıştır. Kırsal altyapı projeleri konuları arasında sulama (34) en fazla teklifi yapılan konu olup, kırsal eğitim proje konuları arasında ise bitkisel üretim ve yetiştiricilik eğitimi (26) en fazla teklifi yapılan konu olmuştur. Küçük ölçekli altyapı projelerinde ise en fazla teklifi yapılan proje konusu ise içme suyu ile ilgili projeler (15) olmuştur.
- Değerlendirme komitesi, projeleri bağımsız değerlendiricilerin yapmış olduğu değerlendirmelerdeki kriterlere ek olarak, çarpan etkisi, sürdürülebilirlik, istihdam, bölgesel öncelik, yenilikçilik, gelişmişlik farkı, ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesine katkı sağlayıp sağlamadığı, kapsanan yerleşim yeri sayısı, yayılma potansiyelinin güçlülüğü gibi prensipler çerçevesinde tekrar ele almak suretiyle, bütçe değişiklik önerileri ile birlikte genel sekreterliğe rapor halinde (değerlendirme komitesi raporu) sunmuştur. Değerlendirme komitesinin sekretaryasını PYB'den iki uzman yürütmüştür.
- Genel sekreterlik, ön inceleme, bağımsız değerlendirici ve değerlendirme komitesi aşamalarından sonra ortaya çıkan tablodaki projelerin risk durumunu ölçmek amacıyla, Ajans personeline ön izleme ziyaretleri yaptırarak, bu tablo ile ilgili MEVKA Yönetim Kurulu'na bir rapor sunmuş (genel sekreter raporu) ve 30.06.2010 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile desteklenecek nihai asil ve yedek proje listesi belirlenmiştir.
- Buna göre, Kırsal Kalkınma Mali Destek Programında 46, Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programında ise 12 projenin desteklenmesine karar verilmiştir.

■ Bu projeler hayata geçtiğinde;


Kırsal kalkınma mali destek programı ile;


 Bölgede toplam 3.388 ha alan kapalı sistemle sulanacak,

 1627 da mera ıslahı yapılacak,


 530.000 fidan erozyonla mücadele için toprakla buluşturulacak,


 7 adet süt sağım ve toplama merkezi kurulacak,


 Üç ilçenin 61 köyünün katı atıklarının toplanması ve transferi gerçekleştirilecek,

 İçinde kadınların, gençlerin ve engellilerin de bulunduğu toplam 5186 kişi, organik tarımdan sulama tekniklerine, kiraz yetiştiriciliğinden hayvancılığa, çoban eğitiminden erozyona, taş işlemeciliğinden kaliteli buğday yetiştiriciliğine kadar 21 farklı konuda eğitilecektir.

Küçük ölçekli altyapı mali destek programı ile;

 6.911 m² pazar alanı inşa edilecek,


 Turizm açısından oldukça önemli olan bir hususta, Konya ve çevresi 170 adet çok dilli yön gösterme levhalarıyla donatılacak,


 Mevlana Müzesi'nin derviş hücreleri teşhir ve tanzimi yapılacak,


 Üç ilçe 7 köy 163.500 m² lik katı atık toplama merkezi inşa edilecek,

 8.559 metre uzunluğunda kanalizasyon hattı yapılacak,

 İçme suyu depoları ve hatları yapılacak,

 Karaman'nın kent bilgi sistemi kurulacak,

 40 köy 74.550 m² parke taşı ile kaplanacak,

 27 adet muhtar evinde ve kent ormanında ısınma ve aydınlatma amaçlı güneş enerjisi kullanılacaktır.

■ Yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri, üniversiteler, diğer kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına yönelik 830 bin TL değerinde bir bütçesi olan teknik destek programı için 1 Eylül 2010 tarihinde ilana çıkmıştır. Teknik destek programı

bölgedeki tüm ilçelere yazılı olarak duyurulmuş ve internet sitesinde yayınlamıştır. 20 Eylül 2010 tarihine kadar teknik destek programına toplamda bölgeden 148 teknik destek talebi gelmiş ve değerlendirmeler sonucunda 94'üne yaklaşık 825 bin TL değerinde destek sağlanmıştır.

- Bu destekler kapsamında modern sulama sistemlerinin çiftçiye tanıtılması ve sulama suyunun daha verimli kullanılmasının çiftçilere öğretilmesi, organik tarım ve iyi tarım uygulamalarına yönelik eğitim, danışmanlık ve girişimcilik merkezi elemanı yetiştirme, özel eğitim verecek öğretmenler ile muhtaç bireylerin eğitimi, dezavantajlı gruplara yönelik mesleki eğitim, ulusal ve uluslar arası proje çevrim yönetimi eğitimi, Bozkır'da seçilen pilot bölgelerde toprak analizi çalışması, süt toplama ve işleme modernizasyon teknikleri, endemik bitki yetiştiriciliğinde envanter çalışmaları gibi başlıklarda teknik destek talepleri karşılanmıştır.
- 2010 Ekim ayında İktisadi Kalkınma ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programlarına yönelik 'proje teklif çağrıları hazırlık dönemlerine' ilişkin 'destek programının planlanması', başvuru rehberlerinin hazırlanması', 'teklif çağrısı ilanı ile ilgili hazırlıklar', 'bilgilendirme toplantıları ve eğitimler' ile 'bağımsız değerlendirici havuzunun oluşturulması ve güncellenmesi' faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- 2010 yılı mali destek programları çerçevesinde 16 Ekim ile 30 Ekim tarihleri arasında potansiyel başvuruculara bölgedeki tüm il ve ilçe merkezlerinde "bilgilendirme toplantıları" düzenlenmiştir. Bu çerçevede PYB ve PKB uzmanları tarafından 917 katılımcıya mali destek programları hakkında bilgi verilmiştir.



Bilgilendirme Toplantısı, Sarayönü



Bilgilendirme Toplantısı, Sarıveliler

- 1 Kasım ile 15 Kasım tarihleri arasında Konya Ticaret Odası'nda, Konya Sanayi Odası'nda ve Akşehir, Beyşehir, Cihanbeyli, Ereğli ve Seydişehir ilçelerinde proje

yazmak isteyenlere eğitim toplantıları düzenlenmiştir. Hizmet alımı yöntemiyle yapılan bu eğitimlerde yirmişerli guruplar halinde 355 katılımcıya ikişer gün süreyle “proje hazırlama eğitimleri” verilmiştir.

- 15 Ekim ile 30 Kasım tarihleri arasında potansiyel başvuru sahipleri tarafından MEVKA internet adresine gönderilen sorular 10 gün içerisinde yanıtlanarak üç grup halinde Ajansın internet sitesinin SSS bölümünde yayınlanmıştır. Bu süreç içerisinde genel, İktisadi Kalkınma ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı ile ilgili 75 adet soru yanıtlandırılmıştır.
- 15 Kasım ile 15 Aralık tarihleri arasında potansiyel hibe faydalanıcılarına “Teknik Yardım Masası” hizmeti sunulmuş ve bu suretle de olgunlaşmış proje tekliflerine yardımcı olunmuştur. Bu hizmetler İktisadi Kalkınma Mali Destek Programına başvuru yapmak isteyen potansiyel başvuru sahipleri için Konya Ticaret Odası ile Konya Sanayi Odası’nda gerçekleştirilmiştir. Ajans hizmet binasında ise Sosyal Kalkınma Mali Destek Programından yararlanmak isteyen potansiyel hibe faydalanıcılarına “Teknik Yardım Masası” hizmeti sunulmuştur.
- Son başvuru tarihi itibarıyla; 416 Sosyal Kalkınma ve 568 İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı başvurusu olmak üzere toplam 984 proje başvurusu gerçekleştirilmiştir. Bu proje tekliflerinde toplam proje bütçesi 341.136.523,96 TL ve Ajansın talep edilen miktar ise 173.506.658,07 TL’dir.

42



2010 yılı Mali Destek Programları kapsamında proje teslimleri

- Bağımsız değerlendiricilerin seçimine yönelik olarak; ilan yoluyla bağımsız değerlendirici başvuruları alınmış, başvurular Ajans bünyesinde oluşturulan bir seçim komisyonu marifetiyle değerlendirilmiş ve karara bağlanmıştır. Bu karara istinaden 165 bağımsız değerlendiricinin projelerin değerlendirilmesi için havuza dâhil edilmesi kararlaştırılmış, değerlendirme sürecinin işleyişinin

sağlıklı yürütülmesini temin amacıyla Yönetmelikte belirtildiği gibi bu havuzun ilan yoluyla genişletilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

1.4) Mali Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

- Haziran 2010 içerisinde değerlendirme komitesi tarafından Genel Sekreterliğe ulaştırılan projelere ön izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaretler esnasında projelerin risk ve ihtiyaç durumları tespit edilmiş ve raporlanmıştır.
- Sözleşme dosyaları izleme ve değerlendirme faaliyetlerine kolaylık sağlayacak şekilde 22 alt klasörden oluşacak şekilde hazırlanmış ve faydalanıcılara sözleşme sonrası teslim edilmiştir.
- İlk izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiş, bu ziyaretler sırasında, performans göstergeleri, ön ödeme risk puanları, başlangıç risk puanları ile ihtiyaçlar tespit edilerek faaliyet planları gözden geçirilmiştir.
- İlk izleme faaliyetini müteakip belirlenen risk puanlarına göre Genel Sekreterlik tarafından ön ödeme planı ortaya konulmuş ve ön ödemeler bu plana göre gerçekleştirilmektedir.
- Temeli mayıs ayı içerisinde atılmış olan İzleme Bilgi Sisteminde, MEVKA'nın koordinatörlüğünde çalışmalara devam edilmektedir. Sistem Ağustos ayı itibariyle deneme girişlerine açılmıştır. İBS platformu Ankara'da yürüttüğü çalışmalarına hız vererek nihai arayüz olan raporlar üzerinde fikir alışverişinde bulunmaya devam edilmektedir.
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destek Yönetmeliği ile Destek Yönetim Kılavuzu baz alınarak İDB Operasyonel Planı'na göre 2009 Mali Destek Programları iş ve işlemleri bölümleri revize edilerek uygulamaya konulmuştur.
- Birim Operasyonel Planı'nda 2009 Yılı Mali Destek Programı kapsamında destek almaya hak kazanmış projelerin faaliyet süresi dikkate alınarak gerçekleştirilen revize plana göre yoğun dönemler tespit edilerek gerekli önlemler alınmıştır.
- Verilen mali desteklerin sözleşmede belirtilen amaçlar doğrultusunda kullanıldığının doğrulanması amacıyla İDB tarafından 30 KÖA, 64 KK için olmak üzere toplam 94 düzenli izleme, 3 KÖA, 10 KK için olmak üzere toplam 13 anlık izleme ziyaretleri düzenlenmiştir.

- Projelerin kurallara göre uygulanmasını, proje uygulaması esnasında doğabilecek sorunların tespit edilmesini ve yararlanıcılara bu problemlere ilişkin sürekli destek sağlanması amaçlarına yönelik olarak ise KÖA ve KK Programları için toplam 21 zeyilname talebine olumlu, 5 zeyilname talebine ise olumsuz cevap verilmiş her iki program için 47 bildirim mektubu incelenmiştir. Yararlanıcılar tarafından düzenlenen 3 ara rapor ve 22 yararlanıcı beyan raporu kabul edilmiştir. Ayrıca Kırsal Kalkınma Programı kapsamında yer alan bir proje için ise erken uyarı yazısı düzenlenmiştir.
- Teknik Destek Programı kapsamında 94 adet projenin izleme ve değerlendirme sürecine ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Destek Programları kapsamında İzleme Bilgi Sistemi aktif hale getirilmiştir. Sistem yapılandırması bittiğinde etki değerlendirme çalışmaları daha detaylı olarak sürdürülecektir.

1.5) Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri

- MEVKA Yatırım Destek Ofislerine, yatırım ya da mali destekler hakkında bilgi almak için çeşitli sivil toplum kuruluşlarından, özel sektörden ve kamu kurumlarından ziyarete gelen paydaşlara MEVKA'nın kurumsal yapısı, destek mekanizması, teşvikler ve mevcut mali destek programları gibi çeşitli konularda bilgiler verilmiştir.
- Bölgede ve çeşitli bölgelerde yapılan fuar, sempozyum, kongre ve toplantılara katılım sağlanmıştır.
- 21 Ocak 2010 tarihinde Dedeman Otel'de yapılan Konya Belediyeler Birliği'nin düzenlediği toplantıya Başbakanlık Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, Dünya Bankası, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu, İller Bankası ve MEVKA katılım sağlamış ve hibe programları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- MEVKA ve Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı bünyesindeki Konya'dan sorumlu uzmanlarla koordineli olarak Konya ve Karaman'ın tanıtımının sağlanacağı ortak bir sunu konusunda çalışma yapılmıştır. Bu tanıtım sunusunda kullanılacak çeşitli veriler toplanarak uygun bir formata göre hazırlanan sunum Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ile paylaşarak geliştirilmiştir.

- 19 Mart 2010 tarihinde çeşitli temaslarda bulunmak üzere Konya'ya gelen ABD Büyükelçiliği Konsolos Yardımcısı Daniel KEEN, MEVKA'yı ziyareti esnasında Konya ve Karaman'daki yatırım olanakları hakkında sunum yapılırken, ABD'de faaliyette bulunan bölgesel kalkınma ajanslarıyla MEVKA'nın kurumsal işbirliği yapma ve iş ve yatırım olanaklarının geliştirilmesi için Konya ve Karaman'da ABD Büyükelçiliğinin çeşitli kentlerde uyguladığı "Business Corner-Amerika Köşesi" kurulması talepleri dile getirilmiştir.



ABD Büyükelçiliği Konsolos Yardımcısı Daniel KEEN'in MEVKA'yı ziyareti

- 03-04 Mart 2010 tarihlerinde, İstanbul Conrad Hotel'de gerçekleştirilen Euroconvention Conferences tarafından düzenlenen 2010 Türkiye İş ve Yatırım Zirvesi'nde Konya ve Karaman'ın yatırım potansiyelleri tanıtılmıştır.
- 21 Nisan 2010 tarihinde Konya ve Karaman İSO ilk ve ikinci 500'de yer alan firma yetkililerine, MEVKA ev sahipliğinde, yatırım projelerinin finansmanı konusunda Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı tarafından bir bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.
- 19 Haziran 2010 tarihinde Konya AKTİSAD'da Nijeryalı iş adamlarına Konya ve Karaman'ın yatırım olanakları ve MEVKA'nın kuruluşu, yapısı ve görevlerini anlatan bir bilgilendirme yapılmış ve Nijeryalı yatırımcılarla hangi konularda işbirliği yapılabileceği konusunda istişarede bulunulmuştur.



Nijeryalı Yatırımcılarla Yapılan Toplantı

- 15-18 Eylül tarihleri arasında Tesco Kipa'nın çeşitli etkinliklerle Türk Gıda ürünlerini Avrupa'daki yaklaşık 800 hipermarket ve markete tanıtmayı planladığı, Avrupa'da yapılması planlanan "Türk Haftası" etkinliklerine Konya ve Karaman illerinde bulunan firmaların da katılabilmesi için ikili görüşmeler yapılmıştır.
- 5-10 Ekim 2010 tarihleri arasında İstanbul'da International Business Forum ve 13. MÜSİAD İş Fuarı'na stand açılarak katılım sağlanmıştır. Yerli ve yabancı toplam 611 firmanın katıldığı fuarda MEVKA; ziyaretçilere Konya ve Karaman'ın yatırım imkanları hakkında bilgi vermiştir.

46



13. MÜSİAD İş Fuarı, İstanbul

- Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofislerinden birer uzman 12 Ekim 2010 tarihinde Litvanya Büyükelçiliği'ni ziyaret ederek Ticari Ateşe Dr. Jolanda KRISKOVIECIENE ile görüşmüşlerdir. Bölgemizin imkanları hakkında bilgiler verilerek karşılıklı işbirliği konularında bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

- 25-26 Ekim tarihlerinde Samsun'da gerçekleştirilen "Mirroring EU & Turkish RDAs" konulu seminere 5 uzman ile katılım sağlanmıştır. Program çerçevesinde Türkiye'deki ajansların tanıtım sunumları içerisinde bölge tanıtımı ile birlikte ajansımız ve faaliyetleri hakkında kısa sunumu yapılmıştır.

2) Performans Sonuçları Tablosu

MEVKA tarafından finanse edilecek 2009 ve 2010 Yılı Mali Destek Programlarında; destek programı ile belirlenen hedeflere ne kadar ulaşılabildiğinin değerlendirilmesine yönelik olarak "program düzeyi performans göstergeleri" ile desteklenecek projelerin başarısını ölçmeye yönelik "proje düzeyi performans göstergeleri" belirlenmiştir.

Program Düzeyi Performans Göstergeleri

Program düzeyi performans göstergeleri, uygulanan Mali Destek Programlarının amaç ve öncelikleri çerçevesinde ve uygulanmakta olan projenin programın genel ve özel amacına sağlayacağı katkıyı en iyi şekilde yansıtabilecek şekilde belirlenmiştir. Seçilen performans göstergeleri, bölge planı ve programlarının başarısının ölçülmesi için gerekli veriyi sağlayabilecektir.

Mali Destek Programları öncelik alanları için hazırlanan Başvuru Rehberinde özel amaçlar belirlenmiş olup, program göstergeleri bu amaçlar doğrultusunda gelinen aşamanın tespitini kolaylaştırmaktadır. Program bazında projelerden toplanan veriler konsolide edilerek sektörel gelişmeler analiz edilmekte ve farklı programlar kapsamında benzer öncelik alanlarında kaydedilen ilerlemeler karşılaştırılmaktadır.

Başvuru sahiplerinin, Program Düzeyi Performans Göstergelerinden uygun olanlarını, projelerinde gösterge olarak belirlemeleri gerekmektedir.

Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

Başvuru sahiplerinin projelerini hazırlama sürecinde, destek programının amaçlarına göre geniş bir şekilde tanımlanmış ve başvuru rehberinin ekinde sunulmuş olan "proje düzeyi performans göstergeleri" setinden proje tekliflerine ilişkin göstergeleri belirlemeleri gerekmektedir. Program düzeyindeki göstergelerin yanında projelerin uygulamadaki performansının ölçülmesi için proje göstergelerine de yer verilmiştir. Proje hazırlanırken, projenin mantıksal çerçevesinde veya proje tanımlarının yöntem bölümünde detaylı göstergeler belirlenmektedir. Eğer bu yapılmamış ya da bazı göstergeler düzgün tasarlanmamış ise, proje göstergeleri ilk izleme ziyaretinde hibe

faidalanıcıları ile birlikte izleme uzmanları tarafından belirlenmektedir. Proje Düzeyi Performans Göstergeleri belirlenirken aşığıdaki kriterler göz önünde bulundurulmaktadır.

- Projenin tek bir faaliyetine odaklanmamak,
- Projenin genel performansını yansıtmak,
- Projenin faaliyetleri ve amaçları ile uyumlu olmak,
- Projenin farklı aşamalarında ölçülebilecek olmak,
- Projenin performansını açıkça ortaya koymak.

Bu tanımlar ve kriterler baz alınarak belirlenmiş olan göstergeler, izleme faaliyetleri ile elde edilen verilerin DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanmakta olan KAYS'a aktarılmasıyla Performans Sonuçları Tablosu oluşturulacaktır. KAYS sisteminin hazırlık aşamasının uzaması riski tespit edildiğinden, 2009-2010 Yılı Mali Destek Programlarının izlenmesi, performans bilgilerinin analiz edilebilir bir elektronik ortamda muhafazası ve gerekli raporlamaların yapılabilmesi için, daha önce bölgemizde uygulanmış programların izlenmesi ve değerlendirilmesi için kullanılmış olan İzleme Bilgi Sisteminin revize edilerek kullanılması yönünde çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar neticesinde İzleme Bilgi Sistemi 2009 yılı Mali Destek Programı kapsamında yürütülen bazı projeler baz alınarak tasarlanmış ve yazım aşaması tamamlanma noktasına getirilmiştir.2010 Yılı Mali Destek Programlarında hem yararlanıcı modülü hem de ajans modülü etkin olarak kullanılacaktır.

3)Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans sonuçları, proje ve program öncesi mevcut durum ile uygulama sonrası ortaya çıkan mikro ve makro göstergelerin değerlendirilmesi ile elde edilecektir. Bu etki değerlendirme neticesinde, daha sonra uygulanacak programlar için yol haritaları ortaya konulabilecektir. Bu çalışmalar için İzleme Bilgi Sistemi, Proje Sonrası Değerlendirme Raporu, Proje Kapanış Raporu, Program Kapanış Raporları temel başvuru kaynakları olacaktır.

4)Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Proje düzeyi ve program düzeyi performansına ilişkin ilerleme ve çıktıları izleme bilgi sistemi aracılığıyla ölçülebileceğinden konsolide veriler 2009 yılı programlarına ilişkin olarak alınmamaktadır. 2010 yılı programları için ise anlık raporlar alınabilecektir.

5)Diğer Hususlar

Karaman ilinde görevlendirilen uzman personel ve bu uzman personele yardımcı olmak üzere geçici olarak görevlendirilen izleme personeli sayesinde ajans merkezine uzak olan yerlerde uygulanan projeler daha yakından izlenebilecektir. Yararlanıcılar, projeleri hakkında bahsi geçen uzmanlarla daha sık olarak irtibata geçebileceklerdir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

MEVKA'nın en güçlü yanı kurulmuş olduğu TR52 Düzey 2 Bölgesinde (Konya, Karaman) var olan kalkınma potansiyelidir. Konya ve Karaman Bölgesi 35 binin üzerindeki KOBİ'leriyle önemli bir sanayileşme potansiyeline sahiptir.

MEVKA'nın diğer bir önemli üstünlüğü ise başta Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu olmak üzere bölgede yer alan aktörlerin Ajans faaliyetlerinde verdiği destek ve pozitif katkılardır.

Ayrıca kurumsallaşma sürecinde önemli adımlar atan MEVKA'nın bölgede bilinirliği artmış, paydaşlara Ajansın görev ve fonksiyonları konusunda geniş çaplı bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca Ajansın nitelikli ve iletişimi kuvvetli personel yapısı ile Ajans ile kurum-kuruluşlar arasındaki ilişkiler sağlamlaştırılmıştır.

B) Zayıflıklar

Ajansın bölge halkı tarafından en öne çıkarılan görevlerinin arasında mali destek programları yer almaktadır. Ancak bu programlar vasıtasıyla bölgeye aktarılacak olan bütçenin kısıtlı olması maddi olarak beklentilerin karşılanmasını zorlaştırmaktadır. Bu durum Ajansın prestijini olumsuz etkilemektedir.

Ajansın iş yükünün fazla olması sebebiyle personel sayısının artırılması Ajansın fonksiyonlarını yerine getirmesi için gerekli bir durumdur. Ancak mevcut Ajans binasının yetersiz oluşu bu ihtiyacın karşılanması için engel oluşturmaktadır.

C) Değerlendirme

MEVKA amaç ve hedeflerinde de açıkladığı gibi 2010 yılı faaliyetlerinde de katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğinin geliştirilmesine olanak sağlamayı hedeflemiştir.

MEVKA 2010 yılında ilk mali destek programı olan 2009 yılı KÖA ve KK mali destekleri kapsamında bağımsız değerlendiricilerin seçimi, projelerin değerlendirilmesi, kamuoyuna açıklanması ve izlemelerinin yapılması konusunda titizlikle çalışmış, tüm aşamalarda gizlilik ve tarafsızlık ilkeleri ile hareket edilmiştir.

2010 yılında Ajansın en önemli faaliyetlerinden biri de 2010-2013 Bölge Planının hazırlanması olmuştur. Bölge düzeyinde ilk stratejik plan olma özelliğini taşıyan Bölge Planı için mevcut durum analizi hazırlanmış, planın farklı aşamalarında görev alacak paydaşlar belirlenmiş, Kalkınma Kurulu kapsamında tematik komisyonlar kurulmuş, bölge için önem arz eden konularda çalıştaylar düzenlenmiştir.

Bölge Planının DPT tarafından onaylanmasının ardından 2010 yılı mali destek programları İktisadi Kalkınma ve Sosyal Kalkınma olmak üzere iki başlıkta açıklanmıştır. Programla ilgili detayların Ajans web sitesinde yayınlanmasının yanında, il ve ilçelerde bilgilendirme ve eğitim toplantıları düzenlenmiş ve bu sayede bölgenin proje hazırlama kapasiteleri artırılmıştır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kalkınma Ajansları arasında işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla yılda en az iki defa bilgi paylaşım günleri düzenlenmeli.
- Ajansların genel koordinasyonundan sorumlu kuruluş olan Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı bünyesinde Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel Müdürlüğü içerisinde Ajanslardan sorumlu birim ya da birimler kurulmalı.
- Türkiye genelinde yer alan Ajans personelinin diğer Ajanslarda kısa süreli de olsa yer değişimi sağlanarak Ajans personelinin karşılıklı bilgi ve görgüsü artırılmalı.
- Ajansların özellikle strateji ve politika belirleme aşamalarında sıkıntı yaşadıkları il ve ilçe düzeyinde verilerin eksikliğinin giderilmesi adına, bu verilerin belirli aralıklarla yayınlanması için DPT, Ajanslar ve TÜİK arasında işbirliği sağlanmalı.
- Tahsis edilen ödenek miktarı, genel olarak kamuoyunda yaratılan beklentiyi karşılayabilecek oranda arttırılmalı.

VI-TEKNİK TERİM VE KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği

AKTİSAD: Aktif Sanayici ve İşadamları Derneği

Ar-ge: Araştırma Geliştirme

DPT: Devlet Planlama Teşkilatı

DYK: Destek Yönetim Kılavuzu

GAP: Güneydoğu Anadolu Projesi

GZFT: Güçlü Zayıf Fırsat Tehdit

İBS: İzleme Bilgi Sistemi

İDB: İzleme ve Değerlendirme Birimi

İSO: İstanbul Sanayi Odası

KAYS: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

KK: Kırsal Kalkınma

KOBİ: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler

KÖA: Küçük Ölçekli Altyapı

MEVKA: Mevlana Kalkınma Ajansı

MFİB: Merkezi Finans ve İhale Birimi

MÜSİAD: Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği

PKB: Planlama ve Koordinasyon Birimi

PYB: Program Yönetim Birimi

SSS: Sıkça Sorulan Sorular

SÜ: Selçuk Üniversitesi

USAYS: Ulusal Su ve Atık su Sempozyumu

WWF: Doğal Hayatı Koruma Vakfı