



T.C.
KALKINMA BAKANLIĞI
KOP BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI

**KONYA OVASI PROJESİ SOSYAL GELİŞİM
(KOPSOGEK)
MALİ DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU REHBERİ**

2017 Yılı Teklif Çağrısı

İçindekiler

1. KONYA OVASI PROJESİ SOSYAL GELİŞİM PROGRAMI (KOPSOGEK)	5
1.1. Programın Gerekçesi	5
1.2. Programın Amacı, Öncelikleri ve Hedef Kitleleri	6
1.2.1. Programın Amacı.....	6
1.2.2. Programın Öncelikleri	6
1.2.3. Hedef Kitle	7
2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	8
2.1. Uygunluk Kriterleri	8
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu	8
2.1.2. Ortakların Uygunluğu.....	9
2.1.3. Projelerin Uygunluğu	9
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	11
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler.....	11
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	12
2.2.3. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	12
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	12
2.3.1. Ön İnceleme	12
2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme	13
2.4. Değerlendirme Sonuçlarının Bildirilmesi.....	15
3. Proje Dair Özel Hükümler	15
3.1. Proje İşlemlerinin Hukuki Süreç ve Yaptırımları.....	15
4. Protokol İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....	16

PROGRAM KÜNYESİ		
Program Adı	Konya Ovası Projesi Sosyal Gelişim Programı	
Türü	Mali Destek	
Başvuru Süresi	Başvuru Başlangıç Tarihi	Başvuru Bitiş Tarihi
	15.06.2017	23.07.2017
Program Amacı	KOP Bölgesi'nde, faaliyet gösteren kamu kurum/ kuruluşları, kaymakamlıklar, il özel idareleri, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları aracılığıyla; bölgede yaşayan dezavantajlı kesimlerin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarına katkıda bulunmaktır.	
Programın Önceliği	Bölgedeki dezavantajlı kesimlere yönelik istihdam, sosyal içerme, kültür, sanat ve spor alanlarındaki projeler.	
Destek Miktarı	Asgari	
	50.000	
	Azami	
	500.000	
Destek Oranı	Belediyeler için %85 diğer kurum ve kuruluşlar için %100	
Süre	Azami proje süresi, proje protokolünün imzalandığı tarihten itibaren 1 (bir) yılı kapsar.	
Uygun Başvuru Sahipleri	Kamu Kurum/ Kuruluşları, İl Özel İdareleri, Kaymakamlıklar, Belediyeler.	
Uygun Ortaklar	Üniversiteler, Kamu Kurum/ Kuruluşları, İl Özel İdareleri, Kaymakamlıklar, Belediyeler, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları.	

Tanımlar:

- **Asil Proje Listesi:** Proje teklif çağrısı döneminde KOPSOGEP Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirmeler neticesinde illere tahsis edilen ödenek tutarınca desteklenmesi uygun bulunan projeleri,
- **Bakanlık:** Kalkınma Bakanlığı'nı,
- **Bölge:** Karaman, Kırıkkale, Kırşehir, Konya ve Nevşehir illerini,
- **İdare:** Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'nı,
- **Konya Ovası Projesi Sosyal Gelişim Programı (KOPSOGEP):** Kapsadığı illerde var olan potansiyeli ortaya çıkararak toplumun içinde bulunduğu yoksulluk, göç, gibi olguların ortaya çıkardığı sorunları gidermek, değişen sosyal yapının ortaya çıkardığı ihtiyaçlara karşılık vermek, özel politika gerektiren kesimlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif şekilde katılmalarını sağlayarak toplumsal bütünleşmeyi güçlendirmek ve kalkınma sürecini hızlandırmak amacı ile mesleki gelişim, sosyal içerme, kültür sanat ve spor alanlarındaki projeleri destekleyen programı,
- **KOPSOGEP Değerlendirme Komisyonu:** KOPSOGEP kapsamında KOP İdaresi'nden ve diğer kamu kurum/kuruluşlarından görevlendirilen personelden oluşan komisyonu,
- **KOPSOGEP İnternet Sitesi:** KOPSOGEP kapsamındaki projelerin başvurularının elektronik ortamda alınması, başvuru tarihinin ve koşullarının duyurulması, değerlendirme, izleme ve raporlama gibi süreçlerin tamamının yayınlanması amacı ile kurulmuş olan internet sitesini,
- **Ödenek:** KOPSOGEP kapsamında destek almaya hak kazanan projeler için Bakanlık bütçesinden İdare'ye aktarılan ödeneği,
- **Proje Ortağı:** Yürütücü kuruluşa KOPSOGEP kapsamında aynı, nakdi veya teknik açıdan destek veren kamu kuruluşları, il özel idareleri, belediyeler, kaymakamlıklar, üniversiteler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarını,
- **Proje Teklif Çağrısı:** KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından KOPSOGEP Programı başvuru rehberinin kamuoyuna ilanı ve başvuru yapılmasına yönelik açık daveti,
- **Proje Yürütücüsü:** Başvuru formu ve eklerini imzalamak, projenin kabul edilmesi halinde proje faaliyetlerini gerçekleştirmek için başvuru sahibi kurum veya kuruluşta yetkilendirilen kişi veya kişileri,
- **Hibe Miktarı:** İdare'ce başarılı bulunan proje(ler)e aktarılan tutarı,
- **Yedek Proje Listesi:** Proje teklif çağrısı döneminde KOPSOGEP Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirmeler neticesinde desteklenebilir nitelikte olduğuna karar verilen ancak illere tahsis edilen ödenek kısıtı nedeniyle desteklenemeyen projeleri ifade eder.
- **Yürütücü Kuruluş:** KOPSOGEP kapsamında destek almaya hak kazanan projeyi uygulayacak olan il özel idareleri, belediye başkanlıkları ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarını,

1. KONYA OVASI PROJESİ SOSYAL GELİŞİM PROGRAMI (KOPSOGEP)

1.1. Programın Gerekçesi

Konya Ovası Projesi (KOP) Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı 8 Haziran 2011 tarihli ve 27958 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 642 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ile Kalkınma Bakanlığına bağlı özel bütçeli bir kuruluş statüsünde, Konya merkezli olarak kurulmuş olup görev alanı Aksaray, Karaman, Konya ve Niğde illerini içine alan KOP Bölgesidir. Bölge illerimiz 2016 yılında güncellenerek Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Yozgat illerinin eklenmesi ile görev alanımız 8 ile çıkmıştır. Başkanlığımız, söz konusu KHK ile Konya Ovası Projesinin uygulamalarını yerinde koordine etmek ve bu kalkınma projelerinin uygulandığı illerdeki yatırımların gerektirdiği araştırma, planlama, projelendirme, izleme, değerlendirme ve koordinasyon hizmetlerinin yerine getirilmesi suretiyle bölgelerin kalkınmasını hızlandırmak ve Kalkınma Bakanlığı tarafından verilecek diğer görevleri yapmakla görevlendirilmiştir.

Bölgenin kalkınmasının hızlandırılması amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde hazırlanan 2014 – 2018 dönemini kapsayan KOP Eylem Planı, Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir. KOP Eylem Planı’nda tasarlanarak KOP illerinde yürütülmesi öngörülen KOP Sosyal Gelişim Programı (KOPSOGEP), 2017 yılı yatırım programında yer almıştır. KOPSOGEP, bölgede yaşayan dezavantajlı kesimlerin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarına sağlamak için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

10. Kalkınma Planı’nda Plan Öncesi Dönemde Türkiye’de Ekonomik ve Sosyal Gelişmeler Bölümünün 109. Maddesinde “Ekonomik kriz döneminde dünyada genel olarak sosyal harcamalar azalırken ülkemizde bu alanda yapılan harcamaların artması, sosyal yardımların gerek kapsam gerekse miktar bakımından artış göstermesi ve yoksullukla mücadelede kurumsal kapasitenin geliştirilmiş olması, krizin yoksulluk ve gelir eşitsizliği üzerindeki olumsuz etkilerini hafifletmiştir. Bu gelişmelere bağlı olarak gelir dağılımında iyileşme kaydedilmiştir. Kadın, çocuk, engelli ve yaşlıların ekonomik ve sosyal hayatta daha fazla yer almalarına ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesine yönelik önemli adımlar atılmış, geri kalmış bölgelerimizde sosyal içermenin sağlanması kapsamında Sosyal Destek Programı (SODES) başta olmak üzere bölgesel sosyal kalkınma programları uygulanmıştır. Bununla birlikte önümüzdeki dönemde sosyal harcamalarda denetimin artırılması ve destek uygulamalarının, vatandaşları üretim sürecine daha fazla dâhil edecek şekilde iyileştirilmesi gereği bulunmaktadır.” denilmektedir.

KOP Bölgesi’nde yer alan Karaman, Kırıkkale, Kırşehir, Konya ve Nevşehir illerindeki mevcut sorunların başında dezavantajlı grupların toplumsal bütünleşme, kültürel adaptasyon, sosyalleşme ve istihdam konuları gelmektedir. Bu çerçevede yerel dinamikleri harekete geçirerek **yoksulluk, göç ve kentleşmeden kaynaklanan sosyal sorunları gidermek, değişen sosyal yapının ortaya çıkardığı ihtiyaçlara karşılık vermek, toplumsal dayanışma ve bütünleşmeyi güçlendirmek, toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak** amacıyla sosyal içerme, mesleki gelişim, kültür, sanat ve spor alanlarındaki projelerin desteklenmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Gün geçtikçe bölgesel

gelişme farklarının artması, ilçelerin hızla geri kalmasına, bölgede sosyal ve ekonomik yük oluşturmaya başlamasına yol açmaktadır. Bu parametrenin sonucu olarak göç doğmaktadır. Bu durum kalkınma anlamında yapılan yatırımların verimsiz hale gelmesine ve bölge içi gelişmişlik farklarının olumsuz anlamda etkilenmesine sebebiyet vermektedir. Bu program sayesinde bu durumu ortadan kaldırmayı ya da azaltmayı amaçlamaktayız.

1.2. Programın Amacı, Öncelikleri ve Hedef Kitleleri

1.2.1. Programın Amacı

KOP Bölgesi'nde, faaliyet gösteren kamu kurum/ kuruluşları, kaymakamlıklar, il özel idareleri ve belediyeler aracılığıyla; bölgede yaşayan dezavantajlı kesimlerin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarına katkıda bulunmak, toplumsal bütünleşmeyi sağlamak ve mevcuttaki sosyal sorunları azaltmaktır.

1.2.2. Programın Öncelikleri

a) Sosyal İçerme Projeleri

- Kadın, genç ve engellilere yönelik fırsat eşitliğinin önündeki engelleri kaldırmayı hedefleyen çalışmaları içeren projeler.
- Çocuk ve gençlerin, özellikle kız çocuklarının örgün-yaygın eğitim kurumlarına yönlendirilmesine yönelik projeler,
- Çocuk ve gençlerin sigara, alkol ve madde bağımlılığının önlenmesine yönelik projeler,
- Çocuk ve gençlerin internet ve sosyal medya bağımlılıklarının önüne geçilmesine yönelik projeler,
- Gençlerin suça yönelmelerine engel olmaya, suça sürüklenmiş çocukların topluma kazandırılmasına yönelik projeler,
- Çocuklara ve gençlere özel alanlar oluşturularak onların sosyal imkânlara erişimlerini sağlayan, sosyal gelişimlerine olumlu katkı sağlayan projeler,
- Bakıma ve korunmaya muhtaç çocukların ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlayan ve toplum ile bütünleşmelerini sağlayan projeler,
- Dezavantajlı grupların toplumla bütünleşmelerini, değişen sosyal yapıya uyum sağlamalarını destekleyen projeler,
- Engelli bireylere ve ailelerine yönelik eğitim ve bilinçlendirme projeleri,
- Engelli bireylerin sosyal hayata katılımını sağlayan ve birlikte yaşama kültürünü geliştirmeyi amaçlayan projeler,
- Engelli bireylerin sosyalleşmesine ve çevresiyle bütünleşmesine katkı sağlayan projeler,
- Yaşlı bireylere yönelik çeşitli etkinliklerin ve faaliyetlerin düzenlendiği projeler,
- Yaşlı bireylerin yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik projeler,
- Aile bireyelerine ev ekonomisine, planlamaya yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri içeren projeler,

- Kadınlara yönelik şiddetin ve aile içi şiddetin önlenmesine, aile içi iletişimin güçlendirilmesine yönelik bilinçlendirme faaliyetlerini içeren projeler,
- Aile yapısının güçlendirilmesi ve aile bütünlüğüne zarar veren davranışların önlenmesine yönelik projeler.

b) Mesleki Gelişim Projeleri

- Bölgedeki ihtiyaçlara uygun alanlarda nitelikli işgücünün yetiştirilmesi, mesleki bilgi ve becerilerin geliştirilmesine yönelik projeler,
- Kendi işini kurabileceklere girişimcilik hakkında yönlendirme ve bilinçlendirme yapılmasına yönelik projeler,
- Engelli bireylere mesleki bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik projeler,
- Öncelikle hiçbir mesleği olmayan kadınların ve gençlerin istihdam edilebilirliğini artırmak amacıyla kurslar düzenleyen ve sürekliliğini sağlamak adına İŞKUR iş birliği ile bireylere iş sahası yaratabilen projeler.

c) Kültür, Sanat ve Spor Projeleri

- Dezavantajlı çocukların ve gençlerin kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirilerek yeteneklerini ortaya çıkaran ve sosyal yönden gelişmelerine katkı sağlayan projeler,
- Çocukların, gençlerin, yaşlı bireylerin ve mevcut/eski hükümlülerin sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle buluşabileceği mekânların oluşturulmasını ve bu mekânlarda çeşitli etkinliklerin düzenlenmesini içeren projeler,
- Çocukları ve gençleri kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirilerek onların zararlı alışkanlıklardan uzak durmasına katkı sağlayan projeler,
- Okul çevrelerinin çocuklar ve gençler için en ideal sosyal ve kültürel mekânlar olmasına katkı sağlayan projeler,
- Çocuk, gençlik, kültür merkezleri, kütüphane, müzik atölyeleri oluşturarak; çocukların, gençlerin ve yaşlı bireylerin sosyal imkânlarla erişimlerini sağlayan, sosyal gelişmelerine olumlu katkı veren projeler,
- Dezavantajlı olarak tanımlanan grupların toplumun tüm kesimleriyle bütünleşmesine katkı sağlayacak kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet, organizasyonları içeren projeler.

1.2.3. Hedef Kitle

Dezavantajlı grupta yer alan kadınlar, çocuklar, gençler ve engelliler bu programdaki öncelikli hedef kitlemizdir. Destek verilecek projelerin seçiminde; ‘çifte dezavantajlı’ grupları hedefleyen (Genç Kadın, Engelli Kadın, Engelli Genç veya Engelli Genç Kadın) ve/veya farklı alanlarda çalışan kurumlarla iş birlikleri kurarak, “toplumsal cinsiyet”, “engelli” ve/veya “gençlik” yaklaşımlarını çalışmalarına entegre eden kurumların projelerine öncelik verilecektir.

2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Konya Ovası Projesi Sosyal Gelişim Programı çerçevesinde desteklenecek projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar başvuru rehberi hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri, başvuruda buldukları andan itibaren ilgili bu Başvuru Rehberi'nde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

İdare, bu mali destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri İdare'den herhangi bir hak talep edemez.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur. Bunlar:

- Başvuru sahiplerinin ve ortakların uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

2017 Yılı'nda yürütülecek olan KOPSOGEP'e aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlar başvuruda bulunabilir.

- Kamu Kurum/ Kuruluşları,
- İl Özel İdareler,
- Kaymakamlıklar,
- Belediyeler.

Okul, halk eğitim merkezi, kütüphane, gençlik merkezi, çocuk yuvası, huzurevi gibi kamu kuruluşlarının proje teklifleri bağlı buldukları il ve ilçe müdürlükleri tarafından yapılır ve kabul edilmeleri halinde bu kurumlar tarafından yürütülür.

- Başvuruda bulunan kurum ve kuruluşların İdare'nin çağrı programı düzenlediği illerde olması zorunludur.
- Bir kuruma ait birden fazla proje desteklenmez.
- Kurumların bağlı bulunduğu il müdürlüklerinden en fazla 3, ilçe müdürlüklerinden ise en fazla 2 başvuru kabul edilecektir.
- Bir kurumun ortak olacağı proje sayısında ve bir projedeki ortak sayısında sınırlama bulunmamaktadır.

2.1.2. Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. İl ve bölge içinden veya dışından aynı, nakdi ve/veya teknik destek vermek amacıyla proje ortakları proje uygulamasına katılabilirler.

Ortakların aşağıda sayılanlar içerisinde yer almaları gerekmektedir.

- Üniversiteler (Kamu),
- Kamu Kurum/ Kuruluşları,
- İl Özel İdareler,
- Kaymakamlıklar,
- Belediyeler,
- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları.

Ortak olacak kuruluşlar başvuru sahibi tarafından başvuru formunda belirtilmelidir. Projede ortak var ise bu kuruluşların projeye hangi aynı, finansal ya da teknik katkıyı sağlayacakları açıkça izah edilmelidir.

2.1.3. Projelerin Uygunluğu

2.1.3.1. Süre

Azami proje süresi, proje protokolünün imzalandığı tarihten itibaren en fazla bir yıldır.

Projenin çeşitli nedenlerle öngörülen sürede tamamlanamaması durumunda proje yürütücüsü KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na tamamlanamama nedenlerini yazılı olarak bildirerek projenin bitiş tarihinden geçerli olmak üzere İdare'nin uygun görmesi durumunda bir defaya mahsus olmak üzere, toplan sürenin en fazla %25'i kadar verilebilir.

2.1.3.2. Bütçe

Projenin bütçesi en az 50.000 TL en fazla ise 500.000 TL olabilir. Proje destek miktarını aşacak birtakım giderlerin ortaya çıkma ihtimali göz önünde bulundurularak toplam bütçenin en fazla %10'u kadar öngörülemeyen gider kalemi toplam bütçeye eklenebilir. Toplam bütçe her durumda maksimum destek miktarını geçemez. Proje bitiminde harcanmayan miktarın tamamı İdare'ye iade edilir.

2.1.3.3. Yer

Projeler, KOP İdaresi'nin faaliyet gösterdiği illerden olan Karaman, Kırıkkale, Kırşehir, Konya ve Nevşehir'de gerçekleştirilmelidir.

2.1.3.4. Uygun Olmayan Faaliyetler ve Projeler

Tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir.

- Siyasi içerikli veya etnik ayrımcılık içeren faaliyetler desteklenmez.
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler desteklenmez.
- Başka bir finansman kaynağından desteklenen projeler KOPSOGEP kapsamında desteklenemez.
- KOPSOGEP kapsamında sosyal yardım mahiyetindeki projeler desteklenmez.
- Yalnızca bilgi elde etmek için yapılan teorik veya deneysel çalışmalar, durum tespit projeleri, rutin test ve analizler KOPSOGEP kapsamında desteklenmez.
- Açık hava spor alanı, semt sahası, halı saha, yürüyüş parkuru, fitness odası, çocuk parkı yapımı ve tiyatro/sinema/konferans salonu oluşturulması gibi projeler sadece geniş kapsamlı projelerin bir bileşeni olarak bütçelendirilebilir ve toplam proje hibe miktarının % 50'sini geçemez.
- Projenin yürütüleceği binanın ya da arsanın satın alma ve yapım giderleri hibe miktarından karşılanmayacaktır. Yalnızca kira bedeli proje kapsamında ödenecektir. Bina ya da alanın tefrişat giderleri ve donanımsal ihtiyaçları uygun maliyetlerde belirtilen oranlarını geçmeyecek şekilde KOPSOGEP kapsamında karşılanabilir.

2.1.3.5. Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır.

1. Başvuru sahibinin ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
2. Borçlar, zarar veya borç karşılıkları,
3. Faiz borcu,
4. Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
5. Arazi veya bina alımları,
6. Taşıt alımı (zaruri hallerde uygulama süresince kiralanabilir),
7. İkinci el ekipman alımları,
8. Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
9. Başvuru sahibi ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
10. Salt protokolle ve İdare ile başvuru sahibi arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi (KDV hariç), resim, harç ve sair giderler,
11. Leasing giderleri,
12. Amortisman giderleri,
13. Üçüncü taraflara verilecek olan kredi/hibeler,

Başvuru Formu'nda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin Faaliyet Bütçesi'nde yer alması mümkün olmayacaktır. Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, protokolün imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda Faaliyet Bütçesi'nde değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibi'nin ilave açıklama yapmasını ve İdare'nin destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

2.1.3.6. Finansal Katkılar

Belediyeler ve il özel idarelerince teklif edilen projelerde yürütücü kuruluş ya da ortak kuruluş tarafından KOPSOGEP destek tutarının en az %15'i oranında finansal katkı zorunludur. Bu projelerde yapılacak revizyon işlemleri sonrasında destek tutarı KOPSOGEP hibe miktarının %15'inden eksik olamaz.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

- Başvurular, Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte yapılmalıdır. Bu belgeler, İdare'nin internet adresinden (www.kop.gov.tr) ya da KOPSOGEP İnternet Sitesi'nden temin edilebilir.
- Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalıdır. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.
- Başvuru sahibinin, proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği, projelerin başarılı olması durumunda uygulanmasına, sunulan projeye ilişkin çalışmaların yürütülmesine, sunulan projede ilgili kurumu temsile ve ilgili belgeleri imzalamak üzere yetkilendirildiğine ilişkin oluşturulan yetkili amir onay belgesi yer almalıdır. (kamu kurum/kuruluşları, il özel idareler, belediyeler, kaymakamlıklar için en üst amirin kararı)
- Projede ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve
- projede ortak olma kararının alındığı yetkili amirin kararı yer almalıdır. (Eğer projeye mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir.)
- Yukarıda belirtilen belgelerden başvuru sırasında "başvuru sahibi kurumun en üst yetkili amiri tarafından onaylı hali sisteme yüklenecektir. Onaysız olarak yüklenen belgeler kabul edilmeyecektir. Destek almaya hak kazanan proje yürütücülerinden protokol imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini de sunmaları istenecektir.
- Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.
- Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata olması, Başvuru Formunda tutarsızlık olması (Örneğin: Faaliyet Bütçesi'nde belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) durumunda başvuru reddedilecektir.

- Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

İdare, değerlendirme aşamasında ve uygulama aşamasında gerekli görmesi halinde ilave destekleyici belgeleri isteme yetkisine sahiptir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

İdare, proje teklif çağrılarını internet sitesinden kamuoyuna duyurur. Proje teklifleri, çağrıda belirlenen tarihler içerisinde KOPSOGEK İnternet Sitesi'ne işlenir.

Başvuruların kabul edilmesine **15.06.2017** Perşembe günü saat 10:00'da başlanacaktır. Başvuruların kabulünün son tarihi **23.07.2017** Pazar günü saat 17:00'dır. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır.

Başvurular sadece internet sistemi üzerinden alınacak olup başvuru aşamasında herhangi bir doküman elden ve/veya posta kargo yoluyla kabul edilmeyecektir.

2.2.3. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

KOPSOGEK İnternet Sitesi

- KOPSOGEK İnternet Sitesi projelerin başvurularının elektronik ortamda alınması, başvuru tarihinin ve koşullarının duyurulması, değerlendirme, izleme ve raporlama gibi süreçlerin tamamının yayınlanacağı ve sürecin ilerleyen safhalarında hem İdare'nin hem de yürütücü kuruluşun proje adımlarını ve faaliyetlerinin görünürlüğünü işleyeceği bir portaldır.
- Başvuru sahiplerine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine bu alanda sunulacaktır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, değerlendirme komisyonu tarafından incelenip değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir.

2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında idari kontrol ile uygunluk kontrolü yapılır. Ön incelemeyi geçemeyen projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

2.3.1.1. İdari Kontrol

Başvurular öncelikle idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu aşamada aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilecektir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

İdari Kontrol Listesi	Evet	Hayır
1. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
1.1. Başvuru Formu,		
1.2. Faaliyet Bütçesi,		
1.3. Faaliyet Takvimi,		
1.4. Projede Yer Alan Kilit Personele ait Özgeçmiş(ler),		
1.5. Yetkili amir onay belgesi,		
1.6. Varsa Ortaklarla İlgili Bilgiler ve Ortaklık Beyannamesi		
2. Başvuru Sahibinin beyannamesi, Başvuru Sahibinin yetkili amiri tarafından imzalanarak sisteme yüklenmiştir.		
3. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) Başvuru Sahibinin yetkili amiri ve tüm ortakların yetkili amirleri tarafından imzalanarak sisteme yüklenmiştir.		

2.3.1.2. Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahibinin, ortaklarının ve projelerin uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

Uygunluk Kontrol Listesi	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. 1. Ortak uygundur.		
3. 2. Ortak uygundur.		
4. ...Ortak uygundur.		
5. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır.		
6. Talep edilen destek tutarı, izin verilen sınırlar içerisinde.		
7. Belediye ve İl Özel İdareleri başvurularında %15 finansal destek vardır.		
8. Görünürlük maliyetleri toplam uygun maliyetlerin %10'unu aşmamaktadır.		

2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Ön incelemeden geçen başvurular, programın amaç ve öncelikleriyle olan ilgililiği, başvuru sahibinin teknik uzmanlık ve yönetim kapasitesi, yöntemi, sürdürülebilirliği, bütçe ve maliyet etkinliği açılarından aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre teknik ve mali değerlendirmeye tabi tutulur.

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun ya da piyasa koşullarının üstünde bir bütçeleştirme yapıldığının herhangi bir aşamada tespit edilmesi durumunda başvuru geçersiz kabul edilecektir.

İdare'ye teslim edilen her bir faaliyet teklifinin değerlendirilmesi, Değerlendirme Komisyonu üyeleri tarafından değerlendirme tablosunda belirtilen kriterler esas alınarak yapılır.

Değerlendirmenin sonunda, altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular mülakata girmeye hak kazanır. İdare tarafından oluşturulan randevu takvimi İnternet sitesinde yayınlanır. Her proje yürütücüsü kendisine ayrılan 15 dakikalık süre zarfında projesini kısaca anlatır ve Değerlendirme Komisyonu üyelerinin yönelttiği sorulara yanıt verir. Mülakat 15 puan üzerinden değerlendirilir. Mülakat öncesi proje puanlamasında 85 puan üzerinden değerlendirilen projeler, mülakat puanının da eklenmesi ile toplam **100 üzerinden 75 puan** alırsa başarılı kabul edilir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır ve kaynağın bittiği yerdeki projeye kadar tahsis işlemine devam edilir. Eşit puan alan başvurularda aynı destek ya da finansal desteğin toplam hibe miktarına oranı en yüksek olan proje öncelikli alınır. Başarılı bulunan proje isimleri İdare'nin internet sitesinde yayınlanarak başvuru sahiplerine 15 (on beş) iş günü içerisinde İdare ile protokol imzalamak üzere protokol davet mektubu gönderilir.

Proje başvuruları, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir.

KONU	PUAN
1. İlgililik	35
1.1. Proje, KOPSOGE P'in amaç ve öncelikleriyle ne kadar ilgili?	15
1.2. Proje, hedef bölgelerin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	10
1.3. Hedef kitle spesifik olarak seçilmiş ve açıkça tanımlanmış mı?	10
2. Yöntem	25
2.1. Önerilen faaliyetler amaç ve hedefler ile uygun mu, faaliyetler uygulanabilir mi?	15
2.2 Faaliyetler ile beklenen çıktı ve sonuçlar tutarlı mı?	10
3. Sürdürülebilirlik	5
3.1 Proje sürdürülebilirlik için somut öneriler içeriyor mu?	5
4. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	20
4.1. Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?	10
4.2. Yapılması öngörülen harcamalar piyasa koşullarında gerçekçi mi?	10
MÜLAKAT ÖNCESİ TOPLAM PUAN	85
5. Mülakat	15
5.1. Karşılaştırma ve değerlendirme yaparak anlaşılır, tutarlı ve tatmin edici şekilde proje açıklanabiliyor mu?	10
5.2. Projenin, hedef kitle üzerindeki etkisi program amaçlarına uygun olarak açıklanabiliyor mu?	5
TOPLAM EN YÜKSEK PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonuçlarının Bildirilmesi

Değerlendirme sonucunda belirlenecek olan asıl ve yedek liste İdare'nin internet sitesinde yayınlanacaktır. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı aşağıda belirtilen gerekçeler sebebi ile gerçekleşebilir. İdare bu durumu yazılı olarak beyan etmekle yükümlü değildir.

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,
- Başvuru formu eksik doldurulmuştur veya belirtilen idari ya da uygunluk kontrolünden geçememiştir.
- Başvuru sahibi veya ortağı uygun değildir,
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen faaliyetin program kapsamında olmaması, vb.),
- Faaliyet, konuyla yeterince ilgili değildir.
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir,
- Bu rehberde bulunan başka herhangi bir kritere uyulmamıştır.

İdare'nin bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

Proje teklifleri son başvuru tarihinden itibaren **en fazla 40 (kırk) iş günü** içinde değerlendirilip İdare tarafından onaylanarak sonuçlar İdare'nin internet sitesinde ilan edilir. Başvuru sahiplerine ayrıca bildirimde bulunulur. Değerlendirme süreci proje sayısına göre değişebilecektir.

3. Projeye Dair Özel Hükümler

3.1. Proje İşlemlerinin Hukuki Süreç ve Yaptırımları

- İdare, gerekli gördüğü takdirde herhangi bir sebep belirtmeksizin projenin durdurulmasına karar verebilir.
- Yürütücü kuruluş proje yürütme işini herhangi bir sebeple başka bir kuruma devredemez.
- Yürütücü kuruluş, projeyi iptal etmek isterse bunu İdare'ye yazılı olarak bildirir. İdare 15 (on beş) iş günü içerisinde gerekli kararı yürütücü kuruluşa iletir. İdare karar verme aşamasında konu hakkında detaylı belge, bilirkişi raporu isteme hakkına sahiptir ve İdare'nin gerekli görmediği durumda yürütücü kuruluş hala projenin iptal edilmesi talep ediyorsa proje kapsamında aktarılan ödeneğin tamamını İdare'ye iade etmekle yükümlüdür.
- Proje bütçesinin imkân vermesi halinde, İdare'nin izniyle, proje amaçlarına uygun yeni faaliyetler eklenebilir.
- Projelerin uygulama mekânı ya da alanında İdare'nin izniyle değişiklik yapılabilir.
- İdare, gerekli gördüğü durumlarda projeleri yerinde inceler ve protokolda öngörülen hükümlere, takvime, görünürlük kurallarına ve diğer hükümlere uyulup uyulmadığını denetler. Söz konusu denetimlerde tespit edilen aksaklıklar bir tutanağa bağlanarak proje yürütücüsünün gerekli düzeltici işlemleri yapması sağlanır.

- İdare, izleme ve denetleme faaliyetleri sonucunda projenin amacından bağımsız ilerlediğini tespit ederse projelerin iptaline karar verebilir.

4. Protokol İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı, uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile İdare arasında imzalanacak protokole bağlanır.

Protokol, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 15 (on beş) iş günü içerisinde imzalanır. Başvuru sahipleri bu süre zarfında protokol imzalamak üzere İdare'ye başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan 70 puan üzeri alan projelerin başvuru sahipleri protokol imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere protokol imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Protokol özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler.

Protokolün Değiştirilmesi

Başvuru sahibinin projelerini, İdare ile imzaladıkları protokol hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak protokolün imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise Protokol tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar

Başvuru sahibi, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır.

Başvuru sahibi, İdare'nin gerek gördüğü durumlarda ara raporu talep tarihinden itibaren 15 (on beş) iş günü içerisinde İdare'ye sunar. Projenin tamamlanmasını takip eden 30 (otuz) iş günü içerisinde de ekinde proje faaliyetlerinin çıktılarını ve kanıtlayıcı belgeleri olan bir nihai raporu İdare'ye sunar. Başvuru sahibi tarafından raporlama yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi veya destekleyici belgelerde uygunsuzluk bulunması durumunda projenin iptali de dâhil olmak üzere yasal yaptırımlar İdare tarafından uygulanabilir.

İdare gerekli durumlarda projeleri yerinde inceler ve protokolden öngörülen hükümlere, takvime, görünürlük kurallarına ve Başvuru Rehberinde yer alan diğer hükümlere uyulup uyulmadığını denetler. Söz konusu denetimlerde tespit edilen aksaklıklar bir tutanağa bağlanarak yararlanıcının gerekli düzeltici işlemleri yapması sağlanır.

Denetim

Projelerin denetiminden Başvuru sahibinin en üst amiri sorumludur. İdare, gerekli gördüğü durumlarda projelere ilişkin denetim yapar veya yaptırır. Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında başvuru sahibi, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak

zorundadır. Protokol hükümleri, İdare tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük

Başvuru sahibi, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde mali desteği sağlayan İdare'nin ve bağlı olduğu Bakanlık'ın tanıtım ve görünürlüğünün açıkça görünmesini sağlamak amacıyla hazırlanmış, İdare'nin internet sitesinde www.kop.gov.tr'de yayınlanan "Görünürlük Kurallarına" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri

Harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen başvuru sahipleri, destek programı çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler.

Destek Programları kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemlerin mülkiyeti başvuru sahibine aittir. Ancak başvuru sahibinin, protokol kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, İdare'nin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve protokol kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.