

T.C.
MEVLANA KALKINMA AJANSI

2009 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

KONYA-KARAMAN (TR52)
KONYA-2009

SUNUŞ

MEVLANA Kalkınma Ajansı, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 3’üncü maddesine dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının koordinasyonunda, 10 Kasım 2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

MEVLANA Kalkınma Ajansının temel amacı, Kanunun birinci maddesinde bütün Kalkınma Ajansları için ortak bir biçimde ifade edildiği üzere; “kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

Bu amaca ulaşılması uzun bir zaman ve iyi bir planlamaya dayanan kurumsal çerçeveye ihtiyaç duyduğundan; kuruluş aşamasındaki iş ve eylemlerin özenle belirlenmesi, önceliklendirilmesi, hızla ve itina ile uygulanması ve Ajansın bir an önce faaliyete sokularak hizmet sunar hale getirilmesi büyük önem arz etmektedir.

Bu çerçevede, Kanunun 4, 11 ve 14’üncü maddeleri ile Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 21’inci madde hükümleri doğrultusunda hazırlanan bu çalışma programı, MEVLANA Kalkınma Ajansı’nın (Ajans) faaliyete geçebilmesi için 2009 yılında yapılması planlanan faaliyetleri düzenlemektedir. Ajans Çalışma Programı; bütçe yılına ilişkin öncelik alanlarını, tedbirleri, bunlara ayrılacak tahmini mali kaynakları ve bunların Ajans bütçesi içindeki tahmini oranı ile belirtilen faaliyetlerin gerekçelerini ortaya koymaktadır.

2009 yılı içerisinde Ajans tarafından yapılması planlanan faaliyetler; 5449 sayılı Kanunda tespit edilen sınırlar dâhilinde belirlenmiştir. Bu doğrultuda, Konya ve Karaman illerinde kurulan Kalkınma Ajansının ilgili mevzuat çerçevesinde 2009 yılı sonuna kadar odaklanacağı faaliyetler temel olarak; Kanunun birinci maddesinde belirtilen amaçlara ulaşmayı mümkün kılacak bir kurumsal yapının tesis edilmesi amacıyla yürütülecek kurumsallaşma faaliyetleri ile kurumsal çerçeve dışında kalan aktörlere yönelik; tanıtım,

farkındalık oluşturma ve örgütsel (network) ağların tesis edilmesi ve diğer faaliyetler şeklinde özetlenebilir.

Bu bağlamda, programın ilk kısmında daha çok ajansın kurumsal kapasitesinin oluşturulmasına yönelik olarak; uygun niteliklere haiz Uzman ve Destek Personelin istihdamı, eğitimi ve faaliyetlerin gerçekleştirileceği fiziki mekanın temini, ihtiyaca uygun bir şekilde dizayn ve tefriş edilmesi faaliyetleri üzerine yoğunlaşmıştır.

Ajansın kurumsal yapılanması dışında kalan temel faaliyetlerin başında ise, bölgenin tamamında tanıtılması, farkındalık ve sahiplenmenin artırılması, yerel kalkınma inisiyatiflerinin bilgilendirilmesi ve işbirliğine teşvik edilmesi için yapılması gerekli tanıtım ve iletişim faaliyetleri ile ajansın destek faaliyetlerine esas teşkil edecek olan bir bölgesel gelişme planının DPT Müsteşarlığı koordinasyonunda hazırlanması, bunu müteakip ajansın destek vereceği öncelikli alanların tespit edilerek bu alandaki proje ve faaliyetlerin desteklenmesi şeklinde ortaya konulmuştur.

1. TEMEL AMAÇLAR ve ÖNCELİKLER

MEVLANA Kalkınma Ajansının temel politikası;

— Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölge plan ve programlarının etkili bir şekilde uygulanmasını sağlayıcı proje ve faaliyetleri desteklemek,

— TR52 Düzey 2 Bölgesindeki (Konya-Karaman) aktörlerin kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkıda bulunmak,

— Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi ve bütün aktörler arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,

— Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine ve istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,

— Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, tarafsızlık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,

— Belirtilen tüm bu amaçları gerçekleştirebilecek, planlama ve programlama faaliyetlerini destekleyebilecek gerekli koordinasyon kabiliyetini haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme politikalarının uygulanmasını desteklemek üzere yereldeki bütün aktörlerle birlikte etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak amacıyla teşkilatlanmaktadır.

2. 2009 YILI FAALİYETLERİ

Ajansın bir an önce teşkilatlanması ve faaliyete geçirilerek amacına uygun hizmet sunar hale getirilmesinin yanında, 2009 yılı sonuna kadar yürütülecek faaliyetlerin önceliklendirilmesi de kaçınılmaz olarak önem arz etmektedir. Zira planlama ve programlamadan yoksun bir şekilde hareket edilmesi zaman ve finansal kayıplara yol açacağı gibi verimlilik, etkinlik, öngörülebilirlik ve ölçülebilirlik ilkelerinin

zedelenmesine de yol açacaktır. Asli fonksiyonları bakımından orta ve uzun vadede kapsamlı bir stratejik çerçevede hizmet etmesi beklenen Ajansın, faaliyetlerini önceliklendirmede esas alacağı temel “stratejik belge” ön bölgesel gelişme planı olacaktır. Bu çerçevede MEVLANA Kalkınma Ajansı, 2009 yılı sonuna kadar kurumsallaşma faaliyetleri, tanıtım ve farkındalık oluşturma faaliyetleri yürütecektir.

Kurumsallaşma faaliyetleri kapsamında; kalkınma ve yönetim kurulları mensuplarının bilgilendirilmesi, Genel Sekreterin göreve başlaması, kuruluş kararnamesinde belirtildiği üzere ilk yıl için en fazla 30 uzman ve 6 destek personelinin istihdamı ve bunların eğitimi, Ajansın faaliyet göstereceği fiziki mekânın temini ve bu mekânın tefrişinin sağlanması, yatırım destek ofislerinin kurulması, bilgilendirme, duyuru ve interaktif uygulamalara imkân verebilen ajansa ait bir web sayfasının oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.

Bu kapsamda gerekli olan alanlarda; eğitim, danışmanlık, ilan hizmetleri ile ulaşım, güvenlik, temizlik ve diğer destek hizmetlerinin alımı gerçekleştirilecektir.

Tanıtım ve farkındalık oluşturma faaliyetleri kapsamında, bölgedeki kişi ve kurumların ajansın varlığından, amacından, faaliyetlerinden, sağlayacağı imkânlardan haberdar edilerek, bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

Bunlar dışında, 2009 yılı sonuna kadar ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanıp onaylanmak ve görüş alınmak amacıyla Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunmakla yükümlü olunan 2010 yılı Çalışma Programı ile 2010 yılı Bütçesinin hazırlanması gibi çalışmalar da yürütülecektir.

Ayrıca destekleme faaliyetlerine yönelik çalışmalar yapılacak olup Türkiye-Avrupa Birliği Mali İşbirliği kapsamında yürütülen bölgesel programlar çerçevesinde devralınmış olan iş ve işlemler yürütülecektir.

2.1. KURUMSALLAŞMA FAALİYETLERİ

Ajansın 5449 sayılı Kanun’da belirtilen amaçlara ulaşması büyük ölçüde, kurumsal altyapısının amaca uygun bir şekilde oluşturulmasına bağlıdır. Bu yüzden MEVLANA Kalkınma Ajansının kuruluş aşamasında en üst seviyede hassasiyet gösterilecek ve kurumsal altyapının oluşturulması ile ilgili olarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, pilot olarak kurulan İzmir ve Çukurova Kalkınma Ajansları ile

Türkiye-Avrupa Birliği Mali İşbirliği kapsamında yürütülen bölgesel programlar çerçevesinde oluşan kapasite ve tecrübelerden azami ölçüde istifade edilecektir.

Bu çerçevede, kurumsallaşma faaliyetleri kapsamında aşağıda belirtilen başlıklar altında yürütülecek faaliyetler açıklanmıştır.

2.1.1. AJANSIN YÖNETİM VE KALKINMA KURULU ÜYELERİNİN BİLGİLENDİRİLMESİ

Ülkemizde bölgesel gelişme alanında Kalkınma Ajanslarının bir politika aracı olarak kullanılması nispeten yeni bir olgudur. Bu alanda ülkemizde oluşan kapasite; merkezde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, yerelde ise pilot uygulama alanı olmaları münasebetiyle İzmir ve Çukurova bölgelerindeki birikimler ile AB eş finansmanı ile yürütülen bölgesel programlar kapsamında uygulanan hibe programları çerçevesinde elde edilen bilgi ve tecrübelerden ibarettir. Bununla birlikte, dünyada özellikle gelişmiş batı ülkelerinde kalkınma ajanslarının uzun yıllardır etkin bir politika aracı olarak kullanılmalarına bağlı olarak geniş bir uygulama birikimi mevcuttur.

Gerek ülkemizdeki gerekse uluslar arası alandaki iyi uygulamalar, tecrübe ve birikimler dikkate alınmak suretiyle, Kalkınma Ajansları ile tesis edilmeye çalışılan yeni kalkınma yaklaşımı ve anlayışının daha iyi anlaşılması, yerel ve bölgesel aktörlerce de içselleştirilerek karar alma ve uygulama mekanizmalarında tezahür etme şansı bulması açısından, Ajansın Yönetim ve Danışma organlarına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, başta ülkemizdeki pilot ajanslar olmak üzere başarılı Kalkınma Ajansı deneyimi olan ülkelerdeki uygulamalar hakkında tanıtıcı programlar ve gerektiğinde temsili ziyaretler yapılması planlanmaktadır. Bu faaliyetler ışığında, Ajans yönetim ve danışma organlarında görev alan ve bunlar nezdinde temsil edilen kuruluşlarda ortak çalışma kültürü ve anlayışının geliştirilmesi, doğru bilgilendirmenin sağlanması, sahiplenmenin artırılması, çalışma ortamı ve çevreye uyumun sağlanması, pro-aktif bir şekilde ajansın amacına uygun kararlar alınması ve bu kararların etkin ve hızlı bir şekilde uygulamaya konulması hedeflenmektedir.

Yönetim ve Danışma Organlarının bilgilendirme amaçlı faaliyetlerinin dışında, olağan toplantılarının gerçekleştirilmesine yönelik organizasyonlar da ajans tarafından koordine edilecek olup, bu amaçla gerektiğinde hizmet alımları yapılacaktır.

Bunlar dışında, ajansın doğru bir şekilde algılanması, misyonuna uygun bir izlenim ve etki oluşturabilmesi amacıyla, Ajansın karar ve icra faaliyetleri sırasında, düzenleyeceği toplantılarda ve kabul edeceği ve görüşeceği kişiler ile kurum, kuruluş temsilcilerine yönelik teamüllere uygun bir ağırlama ve karşılamının sağlanmasına yönelik mal ve hizmet alımları faaliyetleri de yürütülecektir.

2.1.2. FİZİKİ MEKÂNIN (HİZMET BİNASI) TEMİNİ VE TEFRİŞİ

Ajansın faaliyetlerine, önümüzdeki dönemlerde istihdam edilecek personele ve uzun vadede sunacağı hizmetlere uygun bir hizmet binasının seçimi ile bu binanın ajansın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlanmasına yönelik faaliyetler en kısa sürede tamamlanacaktır. Fizibilite çalışmasının tamamlanmasını müteakip, kiralama veya satın alma yöntemlerinden biriyle hizmet binası temin edilecektir.

Ajansın hizmet vereceği mekânın tespitinden sonra bu mekânın ajansın hizmetine tahsisatı için gerekli sözleşmeler yapılacak, yapının mevcut durumunun ve Ajansın mekânsal ihtiyaçlarının belirlenmesinin ardından, gerekli tadilat ve tefrişat projeleri hazırlanarak uygulanacaktır. Tadilat ve tefrişata yönelik projelendirme ve uygulama faaliyetlerinin hizmet alımı yolu ile gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Benzer şekilde, Karaman Yatırım Destek Ofisi için de aynı ihtiyaçlar temin edilecektir.

Mekân temin edildikten sonra bu mekânı donatacak demirbaş (masa, sandalye, dolap vb), ofis ekipmanları (bilgisayar, yazıcı, faks, fotokopi, taşınabilir bellek vb) ve sarf malzemeleri (kırtasiye malzemeleri, temizlik malzemeleri vb) ihtiyaçları belirlenerek temin edilecektir. Fiziki mekânların temin ve tefrişine ilişkin faaliyetler Tablo 2’de gösterilmektedir.

2.1.3. PERSONEL İSTİHDAMI VE EĞİTİMİ

2.1.3.1. PERSONEL İSTİHDAMI

Dünyada yaşanan değişimler ışığında son 20–30 yılda, bölgesel gelişmenin ülke içi ve dışı çok yönlü bir etkileşim sürecini gerektirdiği anlaşılmış, yerel aktörlerin hem planlama, hem de uygulama safhalarında sürekli aktif olması, sahiplenme göstermesi, araştırma ve proje üretme kapasitesini geliştirmesi ve bunu kurumsallaştırması gerektiği başarılı bölgesel/yerel kalkınma modellerinden görülmüştür. Bu bağlamda, yeni bölgesel gelişme ve planlama anlayışının; katılımcı olması ve yerel aktörlerin çabaları, yerel potansiyeller ve dinamikler, stratejik planlama yaklaşımı ve öğrenmeye dayalı uygulamalar içermesi gerektiği anlaşılmıştır.

Bu bakımdan, yerel/bölgesel dinamiklerin ve potansiyelin tespiti, bunların ulusal öncelikler ile uyumlu olarak yerinde ve katılımcı bir anlayışla, ortak akıl kullanılarak planlanması, esnek, aksiyona dayalı, rol paylaşımına açık ve insan odaklı programlar, gelişme politikaları ve rekabetçi projeler ile desteklenmesi amacıyla yerelde teknik kapasitesi yüksek kurumsal yapılar olarak Kalkınma Ajansları modeli ülkemizde de benimsenmiştir.

Bölgenin yeni ulusal ve yerel rekabet koşullarına ayak uydurma yeteneğini geliştirmek ve uygun altyapıyı hazırlayabilmek amacıyla, çabuk karar alıp uygulayabilen, esnek ve dinamik bir

kurumsal örgütlenmeyi sağlamak üzere, söz konusu model çerçevesinde Ajans tarafından etkin bir insan kaynakları rejimi ve politikası belirlenecektir. Zira Kalkınma Ajanslarının temel ürünü “hizmet”tir. Hizmet üretiminde ise anahtar rol, personel tarafından oynanmaktadır. Bu yüzden istihdam edilecek personelin nitelikleri hayati derecede önem kazanmaktadır. Bu nedenle Kanunda Ajansta çalışacak personelin asgari düzeydeki bazı nitelikleri (yabancı dil bilgisi, eğitim düzeyi vb.) açıkça belirtilmiştir. Ajansta istihdam edilecek kişilerde bu niteliklerin yanında bölgenin ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak seçim yapılacaktır.

Genel Sekreterin görüşleri çerçevesinde belirlenecek insan kaynakları rejimi ve politikasının temel amacı; Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslar arası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak olacaktır.

Ajansta; Genel Sekreter, uzman personel, iç denetçi ve destek personeli olmak dört grupta personel istihdam edilecektir. Kuruluş Kararnamesinde de belirtildiği üzere, ilk yıl Ajansa en fazla 30 uzman ve 6 destek personeli olmak üzere toplam 36 personel alınabilecektir.

Genel Sekreterin atanmasını müteakip oluşturulacak ‘İnsan Kaynakları Politikası’ doğrultusunda, ihtiyaç duyulan branşlarda 2009 yılında 30 uzman, 6 destek personeli olmak üzere 36 kişilik personel alımı için ilan ve sınav yapılması planlanmaktadır. Genel Sekreter yönetiminde Ajans, ortak çalışma kültürünü haiz, teknik kapasitesi, motivasyonu, sorumluluk bilinci ve güvenilirliği yüksek, bölgenin ihtiyaç duyduğu uzman ve destek personeli ile teçhiz edilecektir.

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri çerçevesinde, gerçekleştirilecek yarışma sınavı sonucunda başarılı olan adaylar, ilk iki ayı deneme süresi olmak üzere, Genel Sekreterin önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile iş mevzuatı hükümlerine göre istihdam edileceklerdir.

2.1.3.2. PERSONEL EĞİTİMİ

Kalkınma Ajansları ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Ajans personelinin gelişimine yönelik eğitim programları uygulanacaktır. Bu kapsamda Personel Yönetmeliğinde de belirtildiği üzere personel için asgari 10 gün hizmet içi eğitim planlanmıştır. Personelin uzmanlık alanlarındaki mesleki becerilerini geliştirmek üzere staj ve işbaşı eğitimi konusunda DPT, Ulusal Ajans, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı, KOSGEB, TİKA ve Kalkınma Bankası gibi kuruluşlar, yurtdışındaki kalkınma ajansları ve benzeri uzman kuruluşlarla işbirliği yapılabilecektir.

5449 sayılı Kanununun 18. maddesi ve Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği çerçevesinde istihdam edilen personele, Yüksek Planlama Kurulu Kararı ve Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda ücret ve gerekli hallerde ihbar, kıdem vb. yasal tazminat ödemeleri yapılacaktır.

2.1.4. ORGANİZASYON YAPISININ TANIMLANMASI VE OLUŞTURULMASI

5449 sayılı Kanun, Kalkınma Ajanslarının amaçları, görevleri, organları, gelirleri gibi hususları ayrıntılı bir şekilde tanımlamasına rağmen Düzey 2 İstatistikî Bölge Birimi temelinde kurulmasını öngördüğü Ajansların organizasyonel yapısı hakkında bir düzenleme öngörmemiş, bu hususun her bölgenin dinamikleri ve ihtiyaçları doğrultusunda Ajansların karar mekanizması tarafından şekillendirilmesine müsaade etmiştir. Her bölgenin dinamikleri, yerel potansiyeli, sorunları, gelişmişlik düzeyinin farklı olması münasebetiyle farklı yapılarda Ajans örgütlenmesine ihtiyaç duyulacağı anlayışı içerisindeki bu yaklaşım çerçevesinde MEVLANA Kalkınma Ajansı da bölgenin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde bir organizasyon yapısı belirleyecektir.

Organizasyon yapısı bir kurumun örgütlenme biçimini, bu kurumda çalışan personelin konumlarını, yatay ve dikey ilişkilerini, iş tanımlarını, yetki ve sorumluluklarını, yedekleme ve kariyer planlamasını açıkça göstermelidir. Böylece koordinasyonsuzluk, yetki karmaşası, çatışmalar, yüksek işlem maliyetleri gibi başarıyı engelleyen durumların aşılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda, Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddeleri çerçevesinde, bölgemizin yerel potansiyellerine (kaynak) ve dinamiklerine (yetenek) uygun bir şekilde, icra organı olan Genel Sekreterin teklifi, karar organı olan Yönetim Kurulunun onayı ile Genel Sekreterlik bünyesinde sayısı beşi geçmemek üzere çalışma birimleri kurulacak ve DPT Müsteşarlığına bildirilecektir.

Keza, çalışma birimleri arasındaki işbölümü tanımlanacak, uzman personel arasından çalışma birimi başkanları Genel Sekreter tarafından belirlenerek Yönetim Kurulu onayına sunulacak ve personelin birimlerde görevlendirilmeleri sağlanacaktır. Ayrıca Yatırım Destek Ofislerinin kurulması çalışmalarına başlanacaktır.

Organizasyon yapısının belirlenmesi çalışmaları, 2009 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır. 2009 yılında, organizasyon yapısında yer alacak birimlerin alt çalışma grupları oluşturularak görev tanımları ile ajansın faaliyetlerine yönelik iş akışları belirlenecektir.

Ajansın organizasyon yapısının kesinleştirilmesini müteakip, organizasyon yapısını görselleştiren bir “Organizasyon Şeması” düzenlenerek, yukarıda belirtilen tüm hususlar ayrıntıları ile belirtilecektir.

2.1.5. YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİNİN (YBS) KURULMASI

Kalkınma Ajansları'nın kuruluş amaçları, misyonu ve faaliyetleri dikkate alındığında; bunların, bölge ekonomilerinin ulusal ve uluslararası rekabet koşullarına ayak uydurma yeteneğini geliştirmek ve bunun için gerekli her türlü altyapının hazırlanmasına yardımcı olmak üzere yerelde teknik kapasitesi yüksek, çabuk karar alıp uygulayabilen, esnek ve dinamik kurumsal yapılar olarak tasarlandığı görülmektedir. Bu bakımdan ekonomik ve sosyal hayatın dönüşüm sürecinin temel

aktörleri olarak öngörülen ajansların, bu dönüşüm sürecinin yönlendirilmesinde aktif görev almalarının gerekliliği açıkça görülmektedir.

Ajansımız da, bölgemiz dinamiklerinin dönüşüm sürecini yönlendirirken, bölgedeki diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek şekilde öncelikle kendi bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisini oluşturarak faaliyetlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanacak ve azami faydayı elde edecektir.

Ajans; malî ve finansal kaynakların elde edilmesi, kullanılması ve malî denetiminin sağlanmasında görevli ve yetkili olanların; kaynakları etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde etmesi, kullanması, muhasebeleştirilmesi, raporlaması ve kötüye kullanmamasını sağlamak, bölge ile ilgili verilerin toplanması, amaca uygun şekilde işlenmesi, alınan kararların bilimsel verilere dayandırılması, bu kararların sonuçlarının ve diğer bölge aktörlerinin bölge dinamiklerini etkileyecek faaliyetlerinin izlenmesi, kamuoyunun zamanında ve doğru olarak bilgilendirilmesi, işlem maliyetlerinin azaltılması ve süreçlerin kısaltılması amacıyla DPT Müsteşarlığı koordinasyonunda pilot olarak kurulan İzmir ve Çukurova Kalkınma Ajansları işbirliğinde yürütülmekte olan bilgi sisteminin kurulması çalışmalarına aktif olarak katılacak ve gerekli desteği sağlayacaktır. Bu sistem kullanıcılara zamanında, geçerli ve güvenilir bilgileri en az maliyetle sunacak şekilde tasarlanmaktadır.

Ajans, Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde belirlenen esas ve usullere uygun olarak, her yıl bütçesini hazırlamak ve uygulamak, mali kaynakları yönetmek ve kontrol etmek, hesap ve kayıtları usulüne uygun tutmak, raporlamak, mali tabloları zamanında, doğru ve uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişi ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlamak, destek verilen proje uygulamalarını izlemek ve raporlamak amacıyla DPT Müsteşarlığı'nın koordinasyonunda kurulmakta olan sistemin bütçe ve muhasebe modülü ile bir İzleme Bilgi Sistemi modülünü etkin bir şekilde kullanacaktır.

Yönetim Bilgi Sistemi, Ajansın işleyişi ile aşağıda belirtilen konularda verilerin toplanması, işlenmesi, analiz edilmesi yoluyla bilgi üretecektir.

Bu konular;

- a) Personel İşlemleri,
- b) Bütçe ve Muhasebe,
- c) İzleme ve Değerlendirme,
- ç) Dokümantasyon ve Arşiv,
- d) Diğer konular.

Bu çerçevede ajansın bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi için gerekli olan yeni yazılım ve donanımların, bunların bakım ve onarımı için gerekli hizmetlerin ve danışmanlık hizmetlerinin alımı gerçekleştirilecektir.

Altyapı ve Donanımlar

Web Sayfası

Ajans, faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturarak, kamuoyunu zamanında ve doğru olarak bilgilendirecektir.

Ağ (Network)

Ajansın bilgi akışının en hızlı düzeyde olmasını sağlayacak uygun kablolu altyapısı, kablosuz bağlantı altyapısı oluşturulacak ve Ajansın dış dünyaya açılan Internet bağlantısı yeterli hız, teknoloji ve güvenlik standartları ile hizmete alınacaktır.

Güvenlik

Ajansa donanımsal bir güvenlik duvarı kurularak, yıllık lisans yenilemesi ile sürdürülebilirliği sağlanacaktır. Ayrıca anti-virus ve Internet içerik güvenliği yazılımı da mal/hizmet alımı yoluyla alınacak olup, yıllık lisans yenilemesi ile sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Bunlara ek olarak, Yetkisiz erişimler ve saldırılara (Intrusion), Casus Yazılımlara (Spyware), İstenmeyen E-Postalara (Spam), Bilgi Hırsızlığına karşı gerekli önlemler alınacak, Gizlilik (Privacy) ve Afet Yedeklemesi (Disaster Recovery) ile ilgili gerekli çalışmalar yapılacaktır. Depolama ve Yedekleme (Backup) altyapısı oluşturulacaktır.

Bilgisayarlar (İstemci ve Sunucu)

Personel alımlarına ve diğer ihtiyaçlara bağlı olarak Ajansta oluşacak masaüstü, dizüstü bilgisayar gereksinimleri karşılanacaktır.

Ajansın yazılım ihtiyaçlarına uygun olarak bu yazılımların üzerinde çalışacağı sunucu (server) bilgisayar gereksinimleri karşılanacaktır.

Diğer Donanımlar

Ajansın ihtiyaçlarına uygun olarak aşağıdaki donanım gereksinimleri karşılanacaktır.

Yazıcı, Tarayıcı, Fotokopi Cihazları

Sunum Cihazları

Kesintisiz Güç Kaynakları

Video Konferans Sistemleri

Akıllı Tahtalar

Biometrik veya Kartlı Güvenlik Sistemleri Uygulamaları.

Ajans bilgisayarları üzerinde çalışacak işletim sistemi, ofis yazılımları, veritabanları, internet uygulamaları ile Müşteri İlişkileri Yönetimi (Customer Relationship Management), Doküman Yönetimi, E-imza, İstatistik Yazılımları, Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımları, Proje

Yönetimi Yazılımları, İletişim Yazılımları gibi gereksinimler yılın geri kalan süresi içerisinde karşılanmaya ve güncellemeleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.

Bakım

Ajans bünyesinde mevcut bilgi iletişim teknolojileri altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli bakım faaliyetleri yürütülecek, bu kapsamda hizmet alımı anlaşmaları yapılacaktır.

Eğitimler

Ajans bünyesinde kullanıma alınan yazılım ve donanımların, Ajans personeli tarafından doğru ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli eğitimler sağlanacaktır.

2.1.6. DESTEK HİZMETLERİ VE DONANIM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

5449 sayılı Kanunun ilgili maddeleri çerçevesinde Ajans, 2009 yılında faaliyetlerini başlatması ve sürdürebilmesi için bazı destek hizmetlerine ve satın almalara ihtiyaç duymaktadır.

Ajans; ulaşım hizmeti, güvenlik, temizlik, ikram, ağırlama, destek hizmetleri, münferit ve küçük nitelikli bakım ve onarımlar gibi ihtiyaç duyulan hizmetleri, hizmet alımı yoluyla temin edecektir. Demirbaş, ofis ekipmanı, kırtasiye ve sarf malzemeleri temini için de gerekli satın almalar yapılacaktır.

2.2. TANITIM VE FARKINDALIK OLUŞTURMA FAALİYETLERİ

Ajans'ın faaliyetleri hakkında farkındalığı artırmak ve kamuoyunu bilgilendirmek için bölgede yer alan kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, meslek odaları, STK'lar ile özel sektörle yakın ilişkilerin kurulması için bir iletişim stratejisi geliştirilecektir.

2.2.1. TANITIM FAALİYETLERİ

Bölge halkının Ajansın faaliyetleri konusundaki farkındalığını artırmak için il merkezleri ile ilçelerde ajansın tanıtımına yönelik saha ziyaretlerinde bulunulacak, imkanlar ölçüsünde bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. Bu amaçla basın ve yayın organlarından da yararlanılacak, yerel medyada yer alacak reklamlar verilecektir. Tanıtım faaliyetleri kapsamında hem Ajans hizmet binalarında ve hem de valilikler, belediyeler, ticaret ve sanayi odaları gibi yerlerden dağıtımı yapılmak üzere broşür, dosya, ajanda ve benzeri görsel materyal hazırlanacaktır. Diğer kuruluşlarca bölgenin sorunları ve kalkınmasıyla ilgili düzenlenen toplantılara katılım ve gerekli hallerde katkı da sağlanacaktır.

Daha geniş bir kesime hitap etmek ve daha yoğun ilgi çekmek amacıyla, ulusal ve uluslar arası kuruluşlar tarafından yatırım ve proje finansmanı amacıyla sağlanan kredi ve hibe imkanları

da web sayfasında yer vermek suretiyle duyurulacak, yerel aktörlerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

2.2.2. YEREL VE GENEL KURUMSAL AĞLARIN KURULMASI

Ajans, bölgesinde (Konya-Karaman) ve diğer bölgelerde bulunan birçok kurum, kuruluş, örgüt ve inisiyatif ile ilişkide bulunacaktır. Bu ilişkinin dört boyutu olacaktır. Bu boyutlar;

- a) İşbirliği
- b) Yardım
- c) Veri, Enformasyon ve Bilgi Değişimi
- ç) Yerel Kalkınma İnisiyatiflerinin Kurulmasına Öncülük

Ajans daha önce de vurgulandığı gibi, yerel potansiyeli ve dinamikleri harekete geçirmek suretiyle bölgenin kalkınmasında önemli roller üstlenecektir. Ancak Ajansın bu hareketi tek başına başlatması oldukça zordur. Bu yüzden Ajans gerek bölgede var olan, gerekse ülkemizdeki diğer kurum ve kuruluşlar ile ilişki kuracaktır. Bu ilişki sayesinde Ajans işbirlikleri yaparak kaynakları etkin ve verimli kullanacaktır.

Ajans önümüzdeki dönemlerde ihtiyacı olan kurumlara teknik ve mali desteklerde bulunacaktır. Böylece var olan ancak kaynak yetersizliği yüzünden atıl kalan potansiyel harekete geçirilecektir.

Ajans birçok konuda kararlar alacak ve uygulayacaktır. Bu kararları katılımcı yöntemlerle alırken ve uygularken hangi kaynaklardan veri, enformasyon ve bilgi alacağını belirleyecektir.

Bu çerçevede bölgede yer alan kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin tesis edilmesine ve bunlarla sağlam ilişkiler kurularak, bu kurumlara gerekli veri ve bilgi akışının sağlanmasına ve ilişkilerde yaşanabilecek muhtemel sorunların çözümlenme yollarına yönelik mekanizmaların altyapısı geliştirilecektir.

Yatırımcıların başvuru kabul etme ve işlemlerin takip edilmesi sorumluluğunu üstlenecek Yatırım Destek Ofislerinin, işlemlerini ivedilikle yürütmesi amacıyla karar verme konusunda yetki sahibi kurum ve kuruluşlarla işbirliği mekanizmalarının tesis edilmesi için bir strateji geliştirilecektir.

2.3. ÖN BÖLGESEL GELİŞME PLANININ HAZIRLANMASI (2009-2010)

5449 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat gereğince Ajansın, bölge plan ve programları ile bu plan ve programlarda belirlenen bölgesel gelişme stratejilerine uygun olan proje ve faaliyetlere destek sağlayabilmesi mümkün olduğundan, bölge plan ve programları ile bölgesel gelişme stratejilerinin varlığı ajans faaliyetleri bakımından hayati önem arz etmektedir. Ancak, TR52 Düzey

2 Bölgesi için uygulamaya hazır, mevcut bir bölge planı bulunmamaktadır. Bu itibarla, Konya ve Karaman illerini kapsayan bir bölgesel gelişme planının hazırlanması esaslı bir faaliyettir.

Bununla birlikte, bölge plan ve programlarını yapma ve yaptırma yetkisi, 3194 sayılı İmar Kanununun 8 inci maddesi ve 540 sayılı Devlet Planlama Teşkilatı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2'nci maddesi gereğince Devlet Planlama Teşkilatı'na (DPT'ye) aittir.

Kalkınma Ajanslarının kuruluş gerekçelerinden biri olan; 'yerelde planlama ve programlama kapasitesi ile kaynak tahsis mekanizmasına da sahip bir kurumsal yapının oluşturulması' doğrultusunda, DPT tarafından yürütülen bölge planlama çalışmaları kapsamında alınacak talimat çerçevesinde Müsteşarlık uzmanları desteğinde Ajansımız önderliğinde yerelin etkin katılımı sağlanarak bölgemiz için bir bölgesel gelişme planı hazırlama faaliyeti yürütülecektir.

Ancak, 2007-2013 Ulusal Kalkınma Planı dönemine uyum sağlayacak kapsamlı bir bölge planının hazırlanması uzun zaman alacağından, 2009 yılında, 2009-2010 dönemini kapsayan kısa vadeli, dar kapsamlı bir "Ön Bölgesel Gelişme Planı"nı hazırlanmıştır. Ajans uzmanlarının oryantasyonu, planlama ve programlama ile ilgili eğitim ve çalışmalarının tamamlanması, ajansın bu yöndeki kurumsal kapasitesinin tam anlamıyla teşekkül etmesini müteakip 2010 yılında, dönem itibarıyla ulusal Kalkınma Planı ile tam bir uyum sağlayacak olan, 2011–2013 dönemini kapsayacak bir bölgesel gelişme planı hazırlama çalışmaları da başlatılarak tamamlanma yoluna gidilmesi planlanmaktadır.

Bu çerçevede, Ajansın 2009 yılında gerçekleştirdiği en önemli faaliyetlerden biri, Ajans ile birlikte bölgedeki bütün aktörlerin 2009-2010 yılları arasındaki faaliyetlerine yön verecek ana doküman olan "Ön Bölgesel Gelişme Planı"nı Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Müsteşarlığı koordinasyonunda ilgili bütün kuruluş ve paydaşlarla işbirliği içinde hazırlanarak, DPT'nin onayına sunulmuş ve DPT tarafından onaylanmıştır. Ön Bölgesel Gelişme Planının oluşturulması çalışmaları kapsamında aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- Mevcut Durum Raporu ve Analizi
- GZFT Analizi
- Bölge Vizyonunun Oluşturulması
- Vizyona Yönelik Temel Amaç ve Önceliklerin Belirlenmesi
- Temel Amaçlara Yönelik Öncelik ve Tedbirlerin Belirlenmesi
- Eylem Planının Belirlenmesi

2.4. YÖNETSEL RAPORLAMA ÇALIŞMALARI

2.4.1. 2009 YILI HARCAMA PROGRAMININ HAZIRLANMASI

5449 sayılı Kanununun 23. maddesi çerçevesinde Ajans, yılın geri kalanı için 2009 yılına ait aylık harcama programını hazırlayacak ve en kısa sürede Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na gönderecektir.

2.4.2. 2010 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI VE BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI

5449 sayılı Kanunun ilgili maddeleri ile Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde 2010 yılı için çalışma programı ve bütçe en kısa sürede hazırlanarak, Yönetim Kurulunca kabul edildikten sonra, çalışma programı onaylanmak ve bütçe taslağı ise görüş alınmak üzere, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilecektir. Bütçe, daha sonra kesinleştirilerek Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunulacaktır.

2010 Bütçesi, Genel Bütçe Kanununun yürürlüğe girmesini müteakip 15 gün içerisinde kesinleştirilerek Müsteşarlığa sunulacaktır.

2.5. PROJELERİN DESTEKLENMESİ, UYGULAMANIN KOORDİNASYONU, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

Mevlana Kalkınma Ajansının, Bölgesel Gelişmeyi hızlandırmak üzere 2009 yılında destek vereceği öncelikli alanlar ve tahmini destek miktarları;

- Kalkınma Kurulu'nun katkılarıyla Genel Sekreterlik tarafından hazırlanıp Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na onaylanan 2009 Yılı Ön Bölgesel Gelişme Planı,

- Birden çok sektörü kucaklayan ve bunlar arasında yatay ilişkileri en iyi şekilde kuran temalar (bileşenler) ve bölgemizin mekansal öncelikleri ile proje üretme ve uygulama kapasitesinin geliştirilmesi, girişimciliğin desteklenmesi, insan kaynakları potansiyelinin artırılması ve değerlendirilmesi ile bölge cazibesinin geliştirilmesi ve tanıtılması gibi temel amaçlar da dikkate alınarak belirlenmiştir.

Buna göre, 2009 yılı mali destek programlarının Kırsal Kalkınma ve Küçük Ölçekli Altyapı olmak üzere iki ayrı bileşende gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

2.5.1. DESTEKLEME MEKANİZMASI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARIN TAMAMLANMASI

Ajansın 2009 yılında gerçekleştireceği mali destek programları, destekleme faaliyetlerinin yönetsel çerçevesini oluşturan ve DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan "Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" esas ve usullerine göre uygulanacaktır. Ajans programlarda proje uygulama kapasitesinin artırılması ve daha sonraki yıllarda proje kalitesi ve hedeflere ulaşmada etkinlik oranının yükseltilmesi amacını gerçekleştirmeye yönelik uygulamaları dikkate alacaktır.

2.5.2. BAŞVURU REHBERLERİNİN TAMAMLANMASI VE BASIMI

2009 yılında, Ajansın gerçekleştireceği teklif çağruları ile ilgili olarak, başvuru şekil ve şartlarını, öncelikli faaliyet alanlarını ve proje konularını, başvuru sahibi ile maliyet ve faaliyetlerle ilgili uygunluğu, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini ve diğer gerekli bilgileri içeren başvuru rehberleri ile ilgili ön çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların genel değerlendirilmesi sonrasında konuyla ilgili tüm aktörlerden bilgi ve dökümantasyon desteği sağlanarak rehberlerin nihai formatı tesbit edilerek, DPT'nin onay ve görüşleri ve Yönetim Kurulu kararının ardından basımları gerçekleştirilecektir.

Rehberler hem yazılı formatta hem de görsel içerikli programlar halinde hazırlanacak olup, gerekli görüldüğü takdirde çeşitli iletişim araçları ile ilgililere ulaştırılması sağlanacaktır.

2.5.3. PROJE TEKLİF ÇAĞRISININ İLANI VE DUYURULMASI

Gerekli tüm ön hazırlıklar yapıldıktan ve onaylar alındıktan sonra, belirlenen alanlarda proje teklif çağrısına çıkılacaktır. Bu çağrı için tüm yerel medyada (gazete, dergi, TV, radyo) ilanlar verilecek, teklif çağrısı ile ilgili tüm bilgi ve belgeler, ayrıntılı olarak Ajansın internet sitesinde potansiyel başvuru sahiplerinin kullanımına sunulacaktır.

2.5.4. PROJE TEKLİF ÇAĞRISI İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ

Teklif çağrısının ilanından hemen sonra, potansiyel başvuru sahiplerinin teklif çağrısı ile ilgili olarak bilgilendirilmeleri ve istenilen format ve kalitede proje hazırlamalarının sağlanması için bilgilendirme ve eğitim toplantıları gerçekleştirilecektir.

Bilgilendirme toplantıları kapsamında Ajans uzmanları, programın amaç ve öncelikleri ile uygunluk kriterleri hakkında genel bilgi verecek ve proje hazırlama eğitimlerinin takvimini duyuracaklardır.

Teklif çağrısını takiben, Konya ve Karaman'ın tüm ilçelerinde en az 1 defa bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Bu toplantılara 4.000 dolayında katılım olması beklenmektedir. İlave olarak Konya ve Karaman illerinde ayrı ayrı olmak üzere eğitim toplantıları düzenlenecektir. Karaman ilinde yapılacak eğitim toplantıları 1 il merkezi 2 de ilçe merkezi (Ermenek, Ayrancı) olmak üzere 3 tane olarak planlanmaktadır. Konya ili için ise merkezde 2, ilçelerde (Akşehir, Ereğli, Cihanbeyli, Beyşehir) ise 4 tane olmak üzere toplam 6 adet olarak planlanmaktadır. Bu eğitimlere 1.000 kişinin katılması beklenmektedir.

2.5.5. PROJE HAZIRLAMA EĞİTİMLERİ

Teklif çağrısı kapsamında, potansiyel başvuru sahiplerine Ajansın belirlediği formata uygun olarak proje hazırlama ve sunma konusunda eğitimler verilecektir. Proje hazırlama eğitimleri, teklif çağrısına konu olan tüm bölgedeki potansiyel başvuru sahiplerine ulaşacak şekilde merkezde ve ilçelerde olmak üzere, Ajans uzmanları eliyle veya hizmet alımı yolu ile gerçekleştirilecektir.

Teklif çağrısı süresince potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen sorular kayıt altına alınacak ve Ajans uzmanlarınca cevaplandıktan ve gerekli onaylar alındıktan sonra Ajans internet sayfasında yayınlanacaktır.

2.5.6. BAĞIMSIZ DEĞERLENDİRİCİLERİN SEÇİMİ VE GÖREVLENDİRİLMESİ

Ajansın teklif çağrıları kapsamında başvuruda bulunan projelerin değerlendirmeleri bağımsız değerlendiriciler aracılığı ile gerçekleştirilecektir. Bağımsız değerlendiriciler, söz konusu teklif çağrısının konusuyla ilgili belli bir uzmanlık ve tecrübe birikimi olan üniversite öğretim üyeleri ve görevlileri, kamu kurum ve kuruluşları personelinden veya dışarıdan hizmet alımı yoluyla görevlendirileceklerdir.

Yazılı basında ve Ajansın internet sayfasında verilecek ilanlarla alınacak olan bağımsız değerlendirici başvuruları Ajans uzmanlarından oluşan seçim komisyonu tarafından değerlendirmeye tabii tutulduktan sonra, değerlendirme sürecinde görev alacak bağımsız değerlendiriciler Genel Sekreterin onayı ile çalıştırılacaktır. Bağımsız değerlendiricilerden, Ajans ile imzaladıkları sözleşmeye ek olarak, gizlilik ve tarafsızlık beyannamesi ve değerlendirme sürecinde tam zamanlı görev yapabileceklerini bildirdikleri uygunluk beyannamesi alınacaktır.

Bağımsız değerlendiricilerin ücretleri, Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde belirlenen hususlar dahilinde belirlenecek, başarılı ve yedek projeler listesinin Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasını takiben ödenecektir.

2.5.7. DEĞERLENDİRME KOMİTESİ ÜYELERİNİN SEÇİMİ VE GÖREVLENDİRİLMESİ

Bağımsız değerlendiriciler tarafından yapılan değerlendirmeleri inceleyerek desteklenmesi uygun görülen proje listesini öncelik sırasına göre hazırlamak ve raporlamak amacıyla bir değerlendirme komitesi oluşturulacaktır. Bu liste oluşturulurken bölgemizdeki illerde kurulu Selçuk Üniversitesi ve Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinin kaynakları azami ölçüde kullanılacaktır.

Değerlendirme Komitesi üyelerinin ücretleri, Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde belirlenen hususlar dahilinde belirlenecek, başarılı ve yedek projeler listesinin Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasını takiben ödenecektir.

2.5.8. PROJE TEKLİFLERİNİN ALINMASI, DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİMİ

Proje tekliflerinin teslim alınmasına ilişkin işlemler, Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Başvuru Rehberinde belirtilen usul ve esaslar dahilinde gerçekleştirilecektir. Bu amaçla Ajans bünyesinde bir elektronik kayıt sistemi ve proje arşiv mekanı oluşturulacaktır.

Elden yapılan başvurularda, başvuru sahibine bu bilgileri içeren bir alındı belgesi verilecektir. Zamanında ulaşmayan teklifler, yazılı gerekçesi ile birlikte başvuru sahiplerine taahhütlü posta yoluyla iade edilirken, zamanında ulaşan teklifler, açılış oturumunun ardından ön incelemeye alınacaktır.

Ön incelemeden geçen projeler, teknik ve mali değerlendirme aşamasına alınacaktır. Bu aşamada projeler iki ayrı bağımsız değerlendirici tarafından değerlendirilecek, iki değerlendiricinin vermiş oldukları puanların ortalaması alınacaktır.

Bağımsız değerlendiricilerin değerlendirmelerini müteakip Değerlendirme Komitesi tarafından gerekli incelemeler yapıldıktan sonra, başarılı ve yedek projeler listesi Yönetim Kurulunun onayına sunulacaktır.

Genel Sekreter, Yönetim Kurulu onayına sunmadan önce görüş oluşturmak üzere, tekliflerin risk durumunu ölçmek amacıyla, Ajans personelini görevlendirerek ön izleme ziyaretleri yaptırabilecektir.

2.5.9. SEÇİLEN PROJELERİN İLANI VE SÖZLEŞMELERİN İMZALANMASI

Yönetim Kurulu tarafından onaylanan projeler, yerel basında ve Ajansın internet sayfasında ilan edilecektir. Değerlendirme sonucunda başarısız olan projelerin başvuru sahipleri, değerlendirme sonucunda reddedilme gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak bilgilendirilecektir. Başarılı projelerin başvuru sahipleri, tamamlanması gerekli resmi evraklarla birlikte sözleşme imzalamaya davet edilecektir.

2.5.10. PROJE İZLEME VE UYGULAMA FAALİYETLERİNE YÖNELİK HAZIRLIKLARIN TAMAMLANMASI

Finanse edilen projelerin başarılı bir şekilde uygulanmasını ve sağlanan desteğin kurallara uygun harcanmasını sağlamak üzere, Ajans uzmanları tarafından düzenli ve anlık ziyaretler ile raporlar yoluyla izleme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Buna ek olarak, izleme faaliyetlerinin daha verimli bir şekilde yönetiminin sağlanması amacıyla web tabanlı bir İzleme Bilgi Sistemi kurulacaktır. DPT Müsteşarlığı tarafından kurulan ve koordine edilen bu sistemin Ajans tarafından etkin bir şekilde kullanılabilmesi için eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Proje uygulama sürecinde hibe faydalanıcılarının takip edecekleri sözleşme yükümlülüklerini, satın alma kurallarını, raporlama ve bilgilendirme sorumluluklarını düzenleyen Proje Uygulama Rehberi, DPT Müsteşarlığı koordinasyonunda hazırlanacaktır.

2009 yılında, buna ek olarak, hibe almaya hak kazanan proje sahiplerine yönelik olarak, proje uygulama ve izleme süreçlerinin ve prosedürlerinin tanıtılacağı başlangıç toplantısı ve proje uygulama eğitimlerine yönelik hazırlıklar tamamlanacaktır.

AHMET AKMAN
GENEL SEKRETER
...../12/2009