



T.C
MEVLANA KALKINMA AJANSI

2010 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. KURUMSAL TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	6
3. KURUMSAL YAPI	9
3.1 MEVCUT DURUM	9
3.2 GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	9
3.3 TEŞKİLAT YAPISI	10
3.4 İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKSEL KAYNAKLAR	11
3.4.1 İnsan Kaynakları	11
3.4.2 Fiziksel Kaynaklar	11
3.4.3 Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	11
3.5 MALİ YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMLERİ	11
4. 2010 YILI FAALİYETLER	12
4.1 KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİM FAALİYETLERİ	12
4.1.1 İnsan Kaynakları	12
4.1.2 Eğitim	13
4.1.3 İletişim ve Tanıtım	15
4.1.4 İdari ve Mali İşler	17
4.1.5 Yazılım ve Donanım İhtiyaçları	19
4.1.6 Ajans Hizmet Binaları	19
4.1.7 Mevzuatta Öngörülen Belge ve Raporların Hazırlanması.....	19
4.1.8 İç ve Dış Denetim	21
4.2 PLANLAMA VE PROGRAMLAMA FAALİYETLERİ.....	22
4.2.1 Bölge Planı Çalışmaları	22
4.2.2 2010 Yılı Programlama Faaliyetleri	23
4.2.3 Kurumsal İşbirliği ve Hizmet Alımları	24
4.2.3.1 Kurumsal İşbirliği	24
4.2.3.2 Değer Zinciri Analizi	25
4.2.3.3 Sanayi Tesisleri Coğrafi Envanteri Çalışması	25

4.3 MALİ DESTEK FAALİYETLERİ	26
4.3.1 Proje Teklif Çağruları	27
4.3.1.1 Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Basımı	28
4.3.1.2 Proje Teklif Çağrılarının İlanı ve Duyurulması	28
4.3.1.3 Proje Teklif Çağruları ile İlgili Bilgilendirme Faaliyetleri	29
4.3.1.4 Proje Hazırlama Eğitimleri ve Yardım Masası Hizmeti.....	29
4.3.1.5 Bağımsız Değerlendiricilerin Seçimi ve Görevlendirilmesi.....	30
4.3.1.6 Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Seçimi ve Görevlendirilmesi.....	30
4.3.1.7 Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Başarılı Olanların Seçimi	30
4.3.1.8 Seçilen Projelerin Onaylanması ve İlanı.....	31
4.3.2 Doğrudan Faaliyet Destekleri.....	31
4.3.3 GÜdümlü Proje Destekleri	33
4.4 MALİ DESTEK PROGRAMLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ.....	33
4.4.1 2009 MALİ DESTEK PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ	33
4.4.1.1 Proje İzemelerine Yönelik Hazırlık Faaliyetleri ve Ön Ziyaretlerin Gerçekleştirilmesi ...	33
4.4.1.2 Proje Sahipleriyle Sözleşmelerin İmzalanması	34
4.4.1.3 Açılış Toplantısı ile Uygulama ve Satınalma Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi..	34
4.4.1.4 Düzenli İzemelerin Gerçekleştirilmesi	35
4.4.1.5 Ödemelerin Gerçekleştirilmesi	36
4.4.2 2010 YILI MALİ DESTEK PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ	37
4.4.2.1 Proje İzemelerine Yönelik Hazırlık Faaliyetleri ve Ön Ziyaretlerin Gerçekleştirilmesi ...	37
4.4.2.2 Proje Sahipleriyle Sözleşmelerin İmzalanması	37
4.4.2.3 Açılış Toplantısı ile Uygulama ve Satınalma Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	38
4.4.2.4 Ödemelerin Gerçekleştirilmesi	38
4.5 YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ.....	39
V.2010 YILI ÖZET FAALİYET VE BÜTÇE BİLGİLERİ	41

1. GİRİŞ

(1) 22 Kasım 2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA), faaliyetlerini 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile belirlenen görev ve yetkiler dahilinde gerçekleştirmektedir.

(2) 2010 Yılı Çalışma Programı, 5449 sayılı Kanunun amaç ve kapsam başlığında “kurumlar arası işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülmüş olan ilke ve politikalarla uyumlu biçimde bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak” olarak belirlenen amaçları gerçekleştirmek üzere Kanunun 5 ve 14 üncü maddeleri ile Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin; kalkınma ajanslarının bütçe yılına ilişkin öncelik alanlarını, tedbirlerini, proje ve faaliyetlerini, bunlara ayrılacak tahmini mali kaynakları ve bunların Ajans bütçesi içindeki tahmini oranı ile faaliyetlerin gerekçelerini göstereceğine ilişkin hükmü çerçevesinde hazırlanmıştır.

(3) Bu çalışma programı, içeriğinde yer alan ve kaynak tahsis edilecek proje ve faaliyetlerin öncelikleri, hedefleri, etkileri, süresi ve sonuçları bakımından ulusal ve bölgesel plan ve programlarla uyumlu, bölgesel ve yerel kalkınmaya yönelik diğer plan, proje ve faaliyetlerle tutarlı olması gözetilerek düzenlenmiştir.

2. KURUMSAL TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

(4) MEVKA, 2010 Yılı Çalışma Programının genel çerçevesi içerisinde kurumsal politika ve öncelikler oluşturulurken bir yandan ulusal kalkınma plan ve programlarında öngörülen ilke ve politikalar göz önüne alınmış, diğer yandan da bölge için hazırlanmış olan TR52 Düzey 2 Bölgesi 2009-2010 Ön Bölgesel Gelişme Planı'nda belirlenmiş olan hedef ve amaçlar ile öncelikler dikkate alınmıştır.

(5) 2009–2010 Ön Bölgesel Gelişme Planı ile belirlenmiş olan bölge vizyonu, Tablo 1'den de görülebileceği gibi;

“Ulusal ve uluslar arası düzeyde inovasyon, kümelenme, kalite, markalaşma temellerinde rekabetçi üretim yapan, birey odaklı sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri sunan, tarihi ve medeniyet değerlerini koruyan ve küresel paylaşımına açan, etik ilkelere inanmış bir bölge oluşturmayı amaçlayan öncü ve lider bir ajans olmaktır.”

(6) Bu bölgesel vizyondan hareketle MEVKA, bölgenin cazibesinin artırılması için ekonomik ve sosyal potansiyelin ortaya konulması, bölgenin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımının yapılması, insan kaynakları kapasitesinin geliştirilmesi ve kalifiye iş gücü oluşturulması, bölgede üretim ve istihdamı artırıcı faaliyetlere destek sağlanmasını amaçlamaktadır.

(7) MEVKA kurumsal hedeflerine ulaşırken; Anayasa, Kanun ve ikincil düzenlemelerin çizdiği çerçevede ve Dokuzuncu Kalkınma Planının temel ilkeleriyle uyumlu olarak aşağıdaki temel ilke ve politikaları benimseyecektir:

- Ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölgesel plan ve programların etkili bir şekilde yapılmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Konya-Karaman bölgesinin kurumsal, idari ve beşeri kapasitesinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlar arasındaki işbirliğinin geliştirilmesine, vatandaş ile devlet arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışıyla, bölgenin beşeri ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesine, istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında kamusal hizmet sunumu bilinciyle şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir yaklaşım geliştirmek ve bu doğrultuda gerekli tedbirleri almak.

Tablo 1-TR52 DÜZEY 2 BÖLGESİ ÖN BÖLGESEL GELİŞME PLANI (ÖZET)

VIZYON			
Ulusal ve uluslar arası düzeyde inovasyon, kümelenme, kalite, markalaşma temellerinde rekabetçi üretim yapan, birey odaklı sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri sunan, tarihi ve medeniyet değerlerini koruyan ve küresel paylaşıma açan, etik ilkelere inanmış bir bölge oluşturmayı amaçlayan öncü ve lider bir ajans olmaktır.			
TEMEL AMAÇLAR			
1. Bölgenin Cazibesinin Artırılması, Yatırımcının Bölgeye Çekilmesi ve Turizme Destek Sağlanması.	2. İnsan Kaynakları Kapasitesinin Geliştirilmesi, Nitelikli İş Gücü Oluşturulması.	3. İşletmelerin Rekabet Gücünün Artırılmasına Destek Sağlanması.	4. Tarım ve Kırsal Kalkınma İle Çevre ve Küçük Ölçekli Alt Yapıya Destek Sağlanması.
<p>1.1- Bölgenin potansiyel ve yeteneklerini ortaya koymaya dönük araştırmalara, bölgesel cazibenin artırılmasına yardımcı olacak çalışmalara destek sağlanması.</p> <p>1.2- Bölgenin tarihi, doğal, kültürel varlıklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yaparak turizmi teşvik edecek çalışmalara destek sağlanması.</p> <p>1.3- Ulusal ve uluslararası alanda bölgedeki yatırım fırsatlarının tanıtımı yapılarak, doğru bir imaj ve pazarlama çabası ile yerli ve yabancı yatırımcıların bölgeye çekilmesini sağlayacak projelere ve yeni yatırım alanları oluşturmaya dönük çalışmalara destek sağlanması.</p> <p>1.4- Bölgenin tanıtımına katkı sağlayacak fuar, kongre, kültür, spor ve sanat olayları gibi faaliyetlere destek sağlanması.</p>	<p>2.1- Bölgede insan kaynakları stratejisi çalışmasının yapılması için gerekli verileri sağlayacak, işgücü talebi ve arzı (işgücünün nitelik ve nicelik yönlerinden) veri tabanlarının oluşturulması.</p> <p>2.2- Dezavantajlı grupların topluma kazandırılması ve statülerinin yükseltilmesi amacıyla yönelik çalışmalara destek sağlanması.</p> <p>2.3- Nitelsiz işsizlerin istihdam edilebilirliğini artıracak mesleki ve teknik eğitimin ve nitelsiz iş gücünün doğru alanlara yönlendirilmesine dair bilimsel çalışmaların desteklenmesi.</p> <p>2.4- Çalışmakta olanlara yönelik olarak; KOBİ'lerin, yerel yönetimlerin, sivil toplum kuruluşlarının yapacağı eğitim faaliyetlerine destek sağlanması.</p> <p>2.5- Her kademedeki mesleki eğitim kurum ve kuruluşlarının iş eğitimi amaçlı donatılarını geliştirme projelerine destek sağlanması.</p>	<p>3.1- Mevcut sanayi ve ticari işletmelerin ar-ge, yenilik, teknoloji değişimi ve transferi konusunda desteklenmesi.</p> <p>3.2- Girişimcilere dolaylı olarak destek sağlayacak, risk sermayesi şirketleri, teknoloji transfer firmaları, girişimci ve bilim merkezleri ile teknoloji geliştirme alanlarının kurulmasına ve bunlar arasında işbirliğini geliştirmeye dönük girişimlere destek sağlanması.</p> <p>3.3- Rekabet üstünlüğü olan sektörlerde kümelenme çalışmalarına destek sağlanması.</p> <p>3.4- İşletmelerdeki kalite ve verimliliği artırmak üzere teknik ve kalite standartlarına ulaşılmasının sağlanmasına destek verilmesi.</p> <p>3.5- KOBİ'lerin ihtiyaç duyduğu yönetim ve organizasyon hizmetlerine destek sağlanması.</p>	<p>4.1- Bölgenin tarımsal üretim potansiyelini ve tarıma dayalı sanayileri geliştirmeye yönelik çalışmaların desteklenmesi.</p> <p>4.2- Kırsal kesimin güçlendirilmesi.</p> <p>4.3- Modern sulama teknikleri ile mevcut durum analizine uygun olarak KOP Bölgesi tarım eylem planı çerçevesindeki projelere destek sağlanması.</p> <p>4.4- Organik tarım ve iyi tarım uygulamalarının desteklenmesi.</p> <p>4.5- Bölgesel ve yöresel ürünlerin teşvik edilmesi, korunması, tanıtımı ve tescilinin desteklenmesi.</p> <p>4.6- Yerel yönetimlerin, küçük ölçekli altyapı (kentsel dönüşüm, yol, su, kanalizasyon ve atık işleme gibi) ve çevre kalitesini artırmaya yönelik projeler üretmesine destek sağlanması.</p> <p>4.7- Çevreye duyarlı alternatif, yenilenebilir enerji veya temiz teknolojilerin (rüzgar, jeotermal, güneş vb) teşviki.</p>

3. KURUMSAL YAPI

3.1 MEVCUT DURUM

(8) Küreselleşen dünyada bilgi ve iletişim teknolojilerinin hızla gelişmesi ve yaygınlaşması, ülkelerin iktisadi ve sosyal gelişmelerini önemli ölçüde etkiler hale gelmiştir. Bu süreçte, gerek kurumsal yapılarda gerekse kurumların faaliyet biçimlerinde büyük bir değişimin gerçekleştiği gözlemlenmektedir.

(9) Ülkemizde, planlı dönemin başlangıcından bu yana hedeflenen bölgesel kalkınma, ulusal ihtiyaçlar, küreselleşme ve Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinin etkisiyle daha da önem kazanmıştır. 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 8 Şubat 2006 tarihinde 26074 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesi ile Türkiye'de kalkınma ajanslarının yasal çerçevesi düzenlenmiştir.

(10) Bir kamu tüzel kişiliği olarak MEVKA 22 Kasım 2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile resmen kurulmuştur.

(11) Kurulması, kaldırılması, kamu gücü ve yetkilerini kullanması, gelirleri, merkezi idare ile olan bağlantıları gözönünde bulundurulduğunda MEVKA bir kamu tüzel kişiliğidir ve bu bağlamda bir takım kamusal görev ve yetkiler ile donatılmış olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

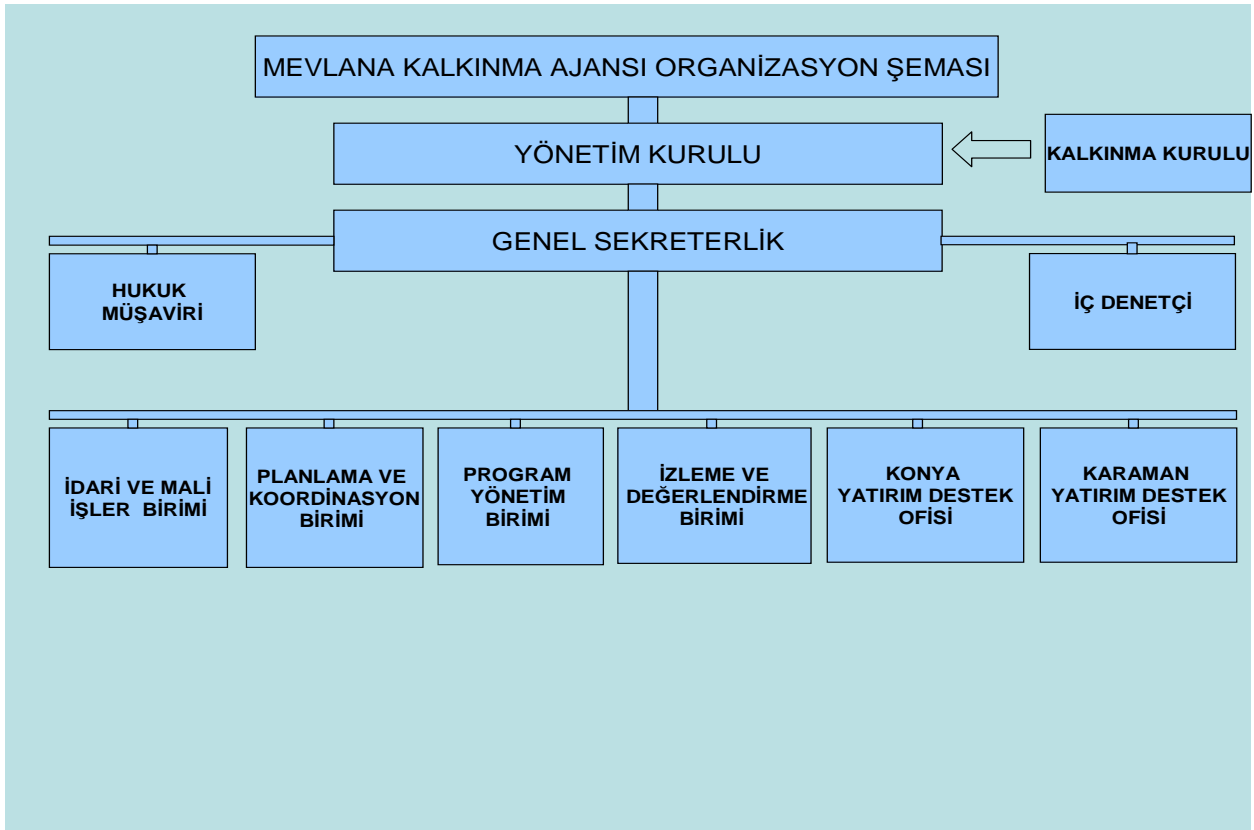
3.2 GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

(12) MEVKA 5449 sayılı Kanun'un 1 inci maddesi uyarınca görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

(13) MEVKA, tüm proje ve faaliyetlerini Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk gibi temel ilke ve değerler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

3.3 TEŞKİLAT YAPISI

(14) MEVKA'nın, teşkilat yapısı üç ana bölümden meydana gelmektedir. Bunlar; Ajansın karar organı olan Yönetim Kurulu, danışma organı olan Kalkınma Kurulu ve icra organı olan Genel Sekreterlik'tir. Ajans için kurumsal vizyon ve misyon doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşmak için mevcut insan kaynakları kapasitesinin en verimli kullanımını amaçlayan bir teşkilat şeması belirlenmiş ve bu şema, Yönetim Kurulunun 05/08/2009 tarih ve 2009/12 sayılı kararı ile kabul edilmiştir:



(15) Kabul edilen organizasyon yapısı çerçevesinde faaliyetlerini sürdüren Ajans Genel Sekreterliği tarafından sunulan hizmetler; Planlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri ile İdari ve Mali İşler Birimi tarafından yerine getirilmektedir.

3.4 İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKSEL KAYNAKLAR

3.4.1 İnsan Kaynakları

(16) İnsan kaynakları yönetiminde Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin 4. maddesi esas alınmıştır.

(17) Eylül 2009 itibariyle Ajans bünyesinde 1 iktisat, 2 işletme, 3 maliye, 2 uluslararası ilişkiler, 2 kamu yönetimi, 2 istatistik, 1 hukuk, 1 şehir ve bölge planlama, 2 endüstri mühendisliği, 4 inşaat mühendisliği, 1 makina mühendisliği, 2 gıda mühendisliği, 2 ziraat mühendisliği ve 2 çevre mühendisliği, 2 elektrik elektronik mühendisliği mezunu olmak üzere toplam 29 uzman personel istihdam edilmektedir. Diğer yandan İdari ve Mali İşleri yürütmek üzere, 2 muhasebe ve satınalma personeli, 1 büro görevlisi, 1 basın ve halkla ilişkiler, 1 yönetici asistanı ve 1 bilgi işlem sorumlusundan oluşan toplam 6 kişi destek personeli olarak görev yapmaktadır. Böylece Ajans'ın icra organı olan Genel Sekreterlik, Genel Sekreter ile birlikte toplam 36 kişi ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

3.4.2 Fiziksel Kaynaklar

(18) Ajans, halihazırda, biri Konya merkez hizmet binası, diğeri Karaman Yatırım Destek Ofisi hizmet binası olmak üzere iki adet hizmet binasını kiralamak suretiyle kullanmaktadır. Ajansın ulaşım faaliyetlerinde Konya'da 2 adet, Karaman'da 1 adet binek otomobil kullanılmaktadır. Bu araçlar sürücüleri ile birlikte hizmet alımı yöntemiyle temin edilmiştir.

3.4.3 Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

(19) MEVKA, bilgi ve teknoloji kaynakları olarak bilgisayarlar, yazıcılar, ağlar, modemler, telefon sistemleri, faksler, her türlü yazılımlar, veri tabanları ve dosyaları, bunlarla ilgili ekipmanlar gibi tüm teknolojik olanaklardan faydalanmaktadır.

3.5 MALİ YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMLERİ

(20) Ajansların malî kaynaklarının elde edilmesi, kullanılması ve malî denetiminin sağlanmasında görevli ve yetkili olanlar; kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu tutulacağı hükmü ile de iç kontrol sistemi kurulması öngörülmüştür. Halihazırda iç kontrol sistemi ile ilgili olarak harcama yetkilisi, muhasebe yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi görev yapmaktadır.

4. 2010 YILI FAALİYETLERİ

(21) MEVKA tarafından gerçekleştirilecek olan 2010 yılı faaliyetlerinde, 2009-2010 TR52 (Konya, Karaman) Ön Bölgesel Gelişme Planı (ÖBGP)'nda belirlenmiş olan amaç ve öncelikler belirleyici olacaktır.

4.1 KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİM FAALİYETLERİ

4.1.1 İnsan Kaynakları

(22) MEVKA, insanı esas alan bir yönetim anlayışıyla, çalışanlarına özel olarak stratejik bir değer atfetmektedir. Bu anlayış doğrultusunda ve 5449 sayılı Kanun'un 18 ve 25 inci maddeleri ile Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 5 inci maddesinde belirlenmiş olan ilkelere uygun olarak aşağıdaki faaliyetler öngörülmektedir:

- a. Göreve yeni başlayan personele yönelik hizmet içi eğitim programlarının uygulanması
- b. Ajans içi denetim faaliyetlerini yürütmek üzere bir iç denetçinin istihdam edilmesi
- c. İdari ve mali işler bünyesinde insan kaynağına yönelik olarak SSK, bordro, kıdem ve ihbar tazminatı, aylık puantaj gibi idari ve mali işlemlerin etkin biçimde yönetilmesi
- d. Birimlerin ve personelin belirlenen görev ve sorumlulukları kapsamında iş yedekleme mekanizmasının ve süreçlerinin tanımlanması
- e. Personel performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve performansı ölçmeyi sağlayacak nesnel ve açık standartların, görev tanımları da dikkate alınarak belirlenmesi ve uygulanması kapsamında profil formlarının hazırlanarak resmi görevlendirmelerin gerçekleştirilmesi
- f. Personelin kurumsal bağlılığının artırılması, kolektif çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi, Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmanın geliştirilmesi amaçlarına dönük olarak:

- Personel Memnuniyet Anketi düzenlenmesi,
- Bireysel Geri Bildirim Görüşmeleri yapılması,
- Ödüllendirme ve Takdir Yönergesinin hazırlanması,
- Kurum kimlik kartının tasarlanıp yaptırılması

4.1.2 Eğitim

(23) Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin 4, 5, 6 ve 19 uncu maddeleri çerçevesinde, Ajans'ta görev yapan personel başına 10 günden az olmamak üzere hizmet içi eğitim, çalışma ziyareti ve staj şeklinde aşağıdaki eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi öngörülmektedir:

a. Planlama ve Koordinasyon Biriminde görev yapan personelin, ulusal ve bölgesel plan hazırlama süreci, katılımcı planlama uygulamaları, programlama gibi konularda DPT başta olmak üzere diğer uzman kurum ve kuruluşlardan 10 gün eğitim alması, araştırmalar sonucunda tespit edilecek ve bölgesel planlama ve programlama konularında başarılı uygulamalara sahip olan bir Avrupa Birliği üyesi ülkedeki merkezi planlama (DPT muadili) kurumuna ve bir bölgesel kalkınma ajansına düzenlenecek olan 5 günlük çalışma ziyaretine katılması,

b. Program Yönetim Biriminde görev yapan personelin mali destek programları yürütme süreci konusunda DPT ve Merkezi Finans ve İhale Birimi'nden (MFİB) 10 gün eğitim alması ve uluslararası başarılı örnekleri yerinde görmek amacıyla araştırmalar sonunda belirlenecek olan bir AB ülkesinde düzenlenecek olan 5 günlük çalışma ziyaretine katılması

c. İzleme ve Değerlendirme Biriminde görev yapan personelin izleme bilgi sistemleri, değerlendirme yöntemleri, borçlar hukuku ve satın alma mevzuatı gibi konularda DPT ve ilgili kurum ve kuruluşlardan 10 gün, başarılı örneklerin yerinde incelenmesi amacıyla Türkiye'de uygulanmış AB destekli bölgesel kalkınma programları konularında 10 gün eğitim alması ve uluslararası başarılı örnekleri yerinde görmek amacıyla araştırmalar sonunda belirlenecek olan bir AB ülkesinde düzenlenecek olan 5 günlük çalışma ziyaretine katılması

d. Yatırım Destek Ofislerinde görevli personelin, Türkiye ve dünyada yatırım destek hizmetleri, yasal süreç ve işlemler, tanıtım stratejileri gibi konularda ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından 5 gün ve Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansından 2 gün eğitim alması, merkezi İsviçre'de bulunan Uluslararası Yatırım Promosyon Ajansları Birliği'ne (WAIPA) düzenlenecek olan 5 günlük çalışma ziyaretine katılması

e. İdari ve mali işler biriminde görevli personel için mali mevzuat, mali yönetim, devlet muhasebesi, mahalli idareler muhasebesi, sosyal güvenlik mevzuatı, insan kaynakları ve halkla ilişkiler gibi konularda her biri 5 günden oluşan 2 eğitim programının ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından destek alınarak uygulanması

f. Ajans uzman personelinin mali destek programları kapsamında proje hazırlama eğitimi verme konusunda eğitim alması

g. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla ilgili kuruluşlarla gerçekleştirilecek olan işbirliği anlaşmaları çerçevesinde eğitim programları düzenlenmesi

4.1.3 İletişim ve Tanıtım

(24) MEVKA'nın tanınması ve bilinir hale gelmesi kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi bakımından büyük önem arz etmektedir. Ajansın başarılı olması, iyi uygulamaların yanısıra bölge halkının katılım ve sahiplenmesini gerektirmektedir.

Bu nedenle iletişim faaliyetleri, gerek Ajansın etkin bir şekilde çalışabilmesi, gerekse yeni kurulan ancak kurumsallaşmasını tamamlamamış diğer kalkınma ajanslarına model oluşturması açısından büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda aşağıdaki faaliyetler öngörülmektedir:

- a. Ajans'ın tanıtım ve iletişim stratejisinin oluşturulması
- b. Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel olarak tanıtımı ve bilgilendirme organizasyonlarında kullanılmak üzere tanıtım filmi, cd, broşür, afiş, kitap gibi tutundurma malzemelerinin hazırlanması
- c. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen panel, konferans, sempozyum ve fuar gibi organizasyonlara iştirak edilmesi
- d. Hazırlanacak olan tanıtım ve iletişim stratejisi çerçevesinde basın ziyaretlerinin yapılması, gelişmelerden ve faaliyetlerden medyanın haberdar edilmesi, Ajans'ın basında yer alan haberlerinin düzenli olarak takip edilmesi ve raporlanması
- e. Geniş kesimlere ulaşmada kullanılan en önemli tanıtım araçlarından biri olan kurumsal internet sitesi ve portalının geliştirilmesi ve düzenli olarak güncellenmesi, daha önce oluşturulan www.mevka.org.tr adresinde bulunan Ajans internet sitesinin içeriğinin geliştirilerek yenilenmesi, www.investinkonya.org, www.investinkaraman.org, www.investinkonya.info, www.investinkaraman.info adreslerinin alınması diğer birimlerle eşgüdüm içerisinde ortak bir portalda hayata geçirilerek bölgenin tanıtımına katkı yapılmasının sağlanması,
- f. Sektörel, kültürel, iktisadi ve sosyal konularda çıkan yayınlara abone olunması ve bu konulardaki gelişmelerin takip edilmesi
- g. Kalkınma ajanslarıyla ilgili mevzuatı bir araya getiren bir kitapçığın hazırlanıp, 500 adet bastırılarak bölgedeki kurum ve kuruluşlara dağıtılması
- h. Yönetim Kurulu üyelerinin yıl içerisinde Ajans çalışmalarını ile ilgili olarak yurtiçi ve yurtdışında çeşitli temaslarda bulunması ve uluslar arası iyi uygulama örneklerini yerinde görmek amacıyla çalışma ziyaretlerinin düzenlenmesi

4.1.4. İDARİ VE MALİ İŞLER

(25) 5449 sayılı Kanununun 11 ve 14 üncü maddeleri çerçevesinde, Ajans'ın etkin şekilde çalışmasına yönelik olarak idari ve mali işler kapsamında aşağıdaki faaliyetler öngörülmektedir:

- a. Ajans faaliyetlerinde ihtiyaç duyulacak tüketim malzemesi, ofis ekipmanı ve demirbaş malzeme alımı yapılması
- b. Ajans hizmetlerinde kullanılan 1 adet araca ilişkin hizmet alım sözleşmesinin yenilenmesi, 1 adet Konya ve 1 adet Karaman'a yeni hizmet aracı temin edilmesi, dönemsel olarak yeni hizmet araçlarının sağlanması,
- c. Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 88 inci maddesi çerçevesinde malî istatistiklerin toplanması, bütçe ve muhasebe işlemleri için DPT koordinasyonunda kurulacak bütçe ve muhasebe modülünü de içeren Yönetim Bilgi Sisteminin kullanılması, Ajans'ın muhasebe defterlerinin tutulması ve diğer mali konuların takibi için gerekli görüldüğü hallerde mali müşavirlik hizmetlerinin satın alınması
- d. Ajans'ın telefon, faks, klima bakım hizmetlerinin sözleşmeye bağlı olarak aylık ödenmeye devam edilmesi
- e. Konya merkez hizmet binası ile Karaman Yatırım Destek Ofisi hizmet binasının temizlik hizmetleri için hizmet alımı yapılması ve dönemsel olarak yenilenmesi
- f. Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

4.1.5 Yazılım ve Donanım İhtiyaçları

(26) Mevcut bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını geliştirmek ve daha etkin bir şekilde kullanabilmek için Ajans tarafından aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi öngörülmektedir:

- a. Bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisinin oluşturulması
- b. Belirlenecek olan bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisi kapsamında birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması ve güncellemelerinin gerçekleştirilmesi

4.1.6 Ajans Hizmet Binaları

(27) Konya ve Karaman'da bulunan hizmet binalarının kira sözleşmeleri yenilecektir. Ayrıca Konya Merkez hizmet binası satın alımının gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

4.1.7 Mevzuatta Öngörülen Belge ve Raporların Hazırlanması

(28) 5449 sayılı Kanun ve Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ilgili maddeleri hükmünce Ajans tarafından aşağıdaki dökümanların hazırlanması öngörülmektedir:

- a. 2009 yılı Ajans faaliyet raporunun hazırlanması ve bir örneğinin DPT Müsteşarlığı ile İçişleri Bakanlığı'na gönderilmesi, kamuoyuna duyurulması ve ilk Kalkınma Kurulu toplantısında sunulması
- b. Tüm birimlerin 2010 yılı altı aylık birim faaliyet raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlaması
- c. 2010 yılı altı aylık Ajans ara faaliyet raporunun hazırlanması ve bir örneğinin İçişleri Bakanlığı'na ve DPT'ye gönderilmesi ve ilk Kalkınma Kurulu toplantısında görüşülmek üzere sunulması
- d. 2011 yılı için çalışma programı ve bütçe taslağının hazırlanarak Yönetim Kurulunca onaylanması
- e. Çalışma programının onaylanmak, bütçe taslağının ise görüş alınmak üzere DPT Müsteşarlığı'na gönderilmesi, kesinleşmiş bütçenin DPT Müsteşarlığı'na sunulması
- f. Bütçe sonuçlarının, Genel Sekreter tarafından bütçe döneminin bitiminden sonraki Mart ayı içinde Yönetim Kurulu'na sunulması ve görüşülerek karara bağlanması
- g. Yatırım Destek Ofislerinin, iş ve işlemleri konusunda, kendisine başvuranların sayısı, başvuru yatırım ve işlemler, tamamlanan veya tamamlanamayan iş ve işlemlerin türü ve sayısı ile bunların tamamlanma veya tamamlanamama süreleri, izin veya ruhsat işlemleri sonuçlandırılmayan başvuruların hangi aşamada olduğu, izin ve ruhsat işlemlerinde yaşanan sıkıntı ve güçlükler ile bunların nedenleri ve çözüm önerileri, izlenen yatırımlar ve izleme sonuçları gibi hususları içeren aylık faaliyet raporlarının düzenlenmesi
- h. Uygulanmakta olan insan kaynakları politikasına ilişkin bir raporun hazırlanarak aralık ayının sonunda Yönetim Kuruluna sunulması
- i. Üçer aylık dönemler itibarıyla bütçe uygulama sonuçlarının çıkarılarak internet sitesinde ilan edilmesi
- j. Aylık olarak hazırlanacak olan harcama programının Aralık, Mart, Haziran ve Eylül aylarında üçer aylık dönemler itibarıyla Müsteşarlığa gönderilmesi
- k. Malî yıla ilişkin birim faaliyet raporlarından, altı aylık ara raporun Ağustos ayı sonuna kadar, yıllık raporun ise izleyen malî yılın Şubat ayı sonuna kadar Genel Sekreter tarafından Yönetim Kurulu'nun onayına sunulması
- l. Yıllık çalışma programı ile bütçenin hazırlanması faaliyetlerinin kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olmasının sağlanması; Ajans tarafından sağlanan mali desteklerin bir yılı geçmemek üzere belirli dönemler itibarıyla kamuoyuna açıklanması.

4.1.8 İç ve Dış Denetim

(29) MEVKA, iç ve dış denetim faaliyetlerini 5449 sayılı Kanunun 25. maddesi ve bu maddeye dayanılarak hazırlanan Kalkınma Ajansları denetim yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirecektir.

4.2 PLANLAMA VE PROGRAMLAMA FAALİYETLERİ

4.2.1 Bölge Planı Çalışmaları

(30) Bölge Planı çalışmaları kapsamında önümüzdeki dönem içerisinde ivedilikle gerçekleştirilecek olan faaliyetler aşağıda sıralanmaktadır:

- a. Ulusal ve uluslar arası düzeydeki belgeler, bölgesel kalkınma literatürü ve diğer bölgesel planlama çalışmalarının incelenerek planlama arka planının oluşturulması
- b. Güncel veri temini ve bölgeye ilişkin yapılmış olan mevcut analizlerin revizyonu
- c. Bölge hakkında doğru karar verme imkanı sağlayacak niceliksel ve niteliksel analiz yöntemleri kullanılarak mevcut durum analizinin tamamlanması
- d. İleri analiz teknikleri kullanılarak sentez raporunun hazırlanması ve görüş alınmak üzere DPT'ye sunulması
- e. Bir veya birden fazla ilçeden oluşan alt bölgelerin oluşturulması, bu bölgelerde toplantılar düzenlenmesi ve yerel aktörlerin sürece katılımlarının sağlanması
- f. Bölge Planının kamuoyuna tanıtılması amacıyla bir bilgilendirme toplantısının düzenlenmesi
- g. Mevcut durum analizi ve alt-bölge toplantıları sonucu belirlenen temalara bağlı olarak tematik çalışma gruplarının oluşturulması
- h. Tematik çalışma gruplarının Konya ve/veya Karaman il merkezlerinde toplanarak Ajans uzmanları moderasyonunda bölgesel strateji, hedef ve eylemlerin oluşturulmasına yönelik çalışmaları gerçekleştirmesi
- i. Yapılan tüm çalışmalar sonucunda Bölge Planı taslağının ortaya çıkarılması, görüşleri alınmak üzere Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu'na sunulması
- j. Bölge Planı'nın DPT'nin onayına sunulması

4.2.2 2010 Yılı Programlama Faaliyetleri

(31) 2010 yılı programlama faaliyetleri kapsamında aşağıdaki uygulamalar öngörülmektedir:

- a. Yerel kanaat önderleri, ekonomik ve sosyal aktörlerle toplantılar düzenlenmesi

b. 2009 Yılı Mali Destek Programları sürecinde yerel katılımcılardan elde edilen geri bildirimlerin değerlendirilmesi

c. Geri bildirimler doğrultusunda programlamaya ilişkin sorun alanlarının belirlenerek çözümü yönünde DPT ile görüş alışverişinde bulunulması

d. Yapılan proje başvurularının sektörel/tematik değerlendirmesinin yapılması

e. Ön Bölgesel Gelişme Planı ve devam eden 2011-2013 Bölge Planı çalışmalarının belirlediği genel çerçeve içerisinde 2009 Yılı Mali Destek Programlarının uygulama süreci de dikkate alınarak 2010 Yılı Mali Destek Programları öncelik alanlarının belirlenmesi

4.2.3 Kurumsal İşbirliği ve Hizmet Alımları

4.2.3.1 Kurumsal İşbirliği

(32) 5449 sayılı Kanun'un Ajans'ın görev ve yetkilerini belirleyen 5. maddesi kapsamında MEVKA bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak gerek ulusal gerekse uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde faaliyetlerini yürütmektedir. Ajans'ın kurumsal işbirliği kapsamında gerçekleştireceği faaliyetler aşağıda sıralanmaktadır:

a. Dış Ticaret Müsteşarlığı ile birlikte Tarımsal ve Endüstriyel kümelenme çalışması.

b. UNDP, Intel gibi uluslar arası kurum ve kuruluşların sosyal sorumluluk projelerinin Konya ve Karaman bölgesinde de yürütülmesi için gerekli çalışmaların yapılması.

c. Sanayi ve Ticaret Odaları, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme merkezleri, üniversiteler ve KOSGEB gibi yerel ekonomik ve sosyal aktörlerle gerçekleştirilecek olan olası işbirliği faaliyetleri

d. Dış Ticaret Müsteşarlığı koordinasyonunda yürütülen Konya Otomotiv Yan Sanayi Kümesi çalışması

4.2.3.2 Değer Zinciri Analizi

(33) MEVKA öncelikle bölgede öne çıkan gıda sanayi, otomotiv yan sanayi ve turizm gibi sektörlerdeki değer zinciri yapılarını ortaya çıkarmayı hedeflemektedir. Söz konusu sektörlerin gelişmesi ile birlikte kümelenme çalışmasına ihtiyaç duyulması sebebiyle bu doğrultuda, daha önce yapılmış olan çalışmalardan faydalanılarak ilgili kurumlar ile

koordinasyon halinde çalışmalar yürütülecektir. Bu amaçla yapılacak çalışmalar ve analizler yoluyla maliyetlerin yapısı, üretim faktörlerinin verimi ve politik stratejileri gibi hususlar ortaya çıkarılarak söz konusu sektörlerin genel performansının artırılması hedeflenmektedir. Birbirine girdi sağlayan sektörler arasında etkileşimin incelenmesi ve kümelenme çalışmaları başlatılarak fayda – maliyet analizi çerçevesinde gerekli durumlarda hizmet alımına gidilecektir. Ayrıca bu çalışmalar 2011 – 2013 Bölge Planı ve Ajansın gelecekte yürüteceği olası kümelenme çalışmalarına, yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerine de ışık tutacaktır.

4.2.3.3 Sanayi Tesisleri Coğrafi Envanteri Çalışması

(34) Üretim odaklı bölgesel gelişmeyi hedefleri arasında belirleyen Ajans, bölgeye ilişkin sektörel ve mekansal politikaları oluştururken sağlıklı veri ve analizlere ihtiyaç duymaktadır. Halihazırda bölgeye ilişkin yapılmış olan çalışmalar hem güvenilirlik hem de mekansal içerik açısından geliştirilmesi ve ayrıca sanayi tesislerinin mekansal dağılımına ilişkin bir envanterin Coğrafi Bilgi Sistemleri yardımıyla yaptırılması Bölge Planı çalışmaları kapsamında Ajans'ın ihtiyaç duyduğu güvenilir veri teminini de sağlayacaktır.

4.3 MALİ DESTEK FAALİYETLERİ

(35) 5449 sayılı Kanununun Ajansın görev ve yetkilerini tanımlayan 5. maddesi ve Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği uyarınca MEVKA bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı destekleme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu destekleme faaliyetleri gerçekleştirilirken Dokuzuncu Kalkınma Planında yer alan gelişme eksenleri ile TR52 (Konya, Karaman) Ön Bölgesel Gelişme Planının temel amaçları ışığında belirlenen amaç ve öncelikler esas alınmaktadır. Bu kapsamda Ajansın 2010 yılı boyunca gerçekleştireceği destekleme faaliyetleri proje teklif çağrıları ve doğrudan faaliyet desteği olarak düşünülmektedir.

4.3.1 Proje Teklif Çağrıları

2009 Yılı Mali Destek Programı Proje Teklif Çağrıları

(36) MEVKA, 2009 Yılı Mali Destek Programları bölgenin öncelikleri göz önüne alınarak Kırsal Kalkınma ve Küçük Ölçekli Altyapı olmak üzere iki başlıkta toplam 10.000.000TL bütçe ile başlatmıştır.

(37) Söz konusu programlara 2009 yılı sonu itibariyle başlanması sebebiyle programlar kapsamındaki faaliyetlerin büyük bölümünün yürütülmesi ve sonuca bağlanması 2010 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.

2010 Yılı Mali Destek Programı Proje Teklif Çağruları

(38) 2009 Yılı Mali Destek Programları kapsamında değerlendirme sonucunda başarılı bulunan proje sahipleriyle sözleşmelerin imzalanmasını takiben projelerin uygulama süreci devam ederken, 2010 Yılı Mali Destek Programlarının hazırlık faaliyetleri sürdürülecektir. Bu programların çerçevesinin belirlenmesinde TR52 Düzey 2 Bölgesi 2009-2010 Ön Bölgesel Gelişme Planı kapsamında yer alan amaçlar dikkate alınmıştır. Ayrıca 2009 yılı Mali Destek Programları yürütme sürecinde kazanılan deneyim ve yerel ortaklardan gelen geri bildirimler 2010 Yılı Mali Destek Programlarının genel çerçevesini belirlemede Ajans'a ışık tutacaktır. Bu kapsamda, gerçekleştirilen saha çalışmaları sonucunda belirlenen bölgesel öncelikler göz önüne alınarak iki ayrı teklif çağrısı başlığı belirlenmiştir. Toplam bütçesi 18.000.000 TL olarak öngörülen 2010 Yılı Mali Destek Programları aşağıdaki gibidir:

- **İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı:**

Bu program için 15.000.000 TL bütçe öngörülmüştür. Bu programa TR52 (Konya, Karaman) Düzey 2 Bölgesi dahilinde faaliyet gösteren işletmeler proje başvurusunda bulunabilirler.

- **Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı:**

Bu program için 3.000.000 TL bütçe öngörülmüştür. Bu programa TR52 (Konya, Karaman) Düzey 2 Bölgesi dahilinde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler ile sivil tüzel kişilikleri gibi kuruluşlar proje başvurusunda bulunabilirler.

(39) Bu mali destek programlarına ilişkin detaylar (öncelikli desteklenecek alanlar, verilecek asgari ve azami destek tutarları, eş finansman oranları, başvuru sahiplerinde aranacak nitelikler v.b.) 2010 yılı içerisinde hazırlanacak olan Başvuru Rehberlerinde açıkça ve detaylı olarak belirtilecektir.

4.3.1.1 Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Basımı

(40) 2009 Yılı Mali Destek Programları kapsamında 5000 ve 2010 Yılı Mali Destek Programları kapsamında da 10.000 olmak üzere toplam 15000 adet başvuru rehberleri ve ekleri hazırlanarak bastırılacaktır. Görünürlük ve bağımsız uzman değerlendirme

rehberleri hazırlanacak, görünürlük rehberi ve değerlendirme rehberi 100'er adet basılacak ve görünürlük rehberi Ajans internet sitesinde yayımlanacaktır.

4.3.1.2 Proje Teklif Çağrılarının İlanı ve Duyurulması

(41) 2010 Yılı Mali Destek Programları için 1 adet açılış toplantısı gerçekleştirilecektir. Yerel medyada, Ajansın ve DPT'nin internet sitelerinde 2010 yılı programları teklif çağrısı ilanları verilecek, ilan panosu afişleri ve posterlerin hazırlanması yoluyla tüm kesimlerin bu çağrıdan haberdar olması sağlanacaktır.

4.3.1.3 Proje Teklif Çağruları ile İlgili Bilgilendirme Faaliyetleri

(42) 2009 Yılı Mali Destek Programları kapsamında 5 tanesi il merkezlerinde ve 36 tanesi bazı ilçe merkezlerinde gruplandırmak suretiyle toplam 41 adet bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir, 2010 Yılı Mali Destek Programları kapsamında her bir program için 5 tanesi il merkezlerinde ve yine aynı şekilde 36 ilçede olmak üzere en az 41 adet bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir.

4.3.1.4 Proje Hazırlama Eğitimleri ve Yardım Masası Hizmeti

(43) 2009 Yılı Mali Destek Programları kapsamında Konya, Karaman il merkezleri ile ilçe merkezlerinde yaklaşık 20 adet proje hazırlama eğitimleri hizmet alımı yapılması ve 4 hafta boyunca yardım masası hizmetinin verilmesi planlanmaktadır. 2010 Yılı Mali Destek Programları kapsamında Konya, Karaman il merkezleri ve ilçe merkezlerinde yaklaşık 20 adet proje hazırlama eğitim seminerinin düzenlenmesi ve en az 2 hafta boyunca yardım masası hizmetinin verilmesi, teklif çağruları süresince potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruların kayıt altına alınması, Ajans uzmanlarınca cevaplandıktan ve gerekli onaylar alındıktan sonra Ajans internet sayfasında 'Sıkça Sorulan Sorular' başlığı altında yayınlanması öngörülmektedir.

4.3.1.5 Bağımsız Değerlendiricilerin Seçimi ve Görevlendirilmesi

(44) 2009 Yılı Mali Destek Programları kapsamında en az 60 değerlendiriciden oluşan bağımsız değerlendirici havuzunun oluşturulması, belirlenen bağımsız değerlendiricilerin eğitimi, 2009 yılı teklif çağruları için oluşturulmuş olan bağımsız değerlendirici havuzunun güncellenerek gerekli görüldüğü takdirde ilan yoluyla yeni bağımsız değerlendiricilerin görevlendirilmesi ve eğitimi planlanmaktadır.

4.3.1.6 Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Seçimi ve Görevlendirilmesi

(45) 2009 yılı teklif çağrıları için en az 5 kişilik değerlendirme komitesinin oluşturulması ve değerlendirme komitesi üyelerinin eğitimi, oluşturulmuş olan değerlendirme komitesinin güncellenerek gerekli görüldüğü takdirde yenilenmesi ve yeni komite üyelerinin eğitimi planlanmaktadır.

4.3.1.7 Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Başarılı Olanların Seçimi

(46) 2009 Yılı Mali Destek Programları kapsamında yaklaşık tahmini 400 adet proje başvurusunun kabulü, başvuru kayıt sisteminin oluşturulması ve başvuruların ön incelemesinin yapılması, ön incelemeden geçen yaklaşık 360 proje başvurusunun bağımsız değerlendiriciler eliyle değerlendirilmesi, puanlama sonucunda başarılı bulunan yaklaşık 150 adet projenin bütçelerinin Genel Sekreterlik tarafından incelenmesi, ayrıca 2010 Yılı Mali Destek Programları kapsamında yaklaşık tahmini 500 adet proje başvurusunun kabulü ve başvuruların ön incelemesinin yapılması, ön incelemeden geçen yaklaşık 450 adet proje başvurusunun bağımsız değerlendiriciler eliyle değerlendirilmesi, puanlama sonucunda başarılı bulunan yaklaşık 175 adet projenin bütçelerinin Genel Sekreterlik tarafından incelenmesi planlanmaktadır.

4.3.1.8 Seçilen Projelerin Onaylanması ve İlanı

(47) Başarılı projelerin yer aldığı listenin Yönetim Kurulu görüşü ve onayına sunulması, sonuçların ilan edilmesi ve sözleşme imzalamak üzere proje sahiplerinin davet edilmesi öngörülmektedir.

4.3.2 Doğrudan Faaliyet Destekleri

(48) Doğrudan faaliyet destekleri, Ajans'ın belli faaliyetlere yapacağı karşılıksız yardımlardır. Bölge için stratejik eylemlerin başlatılmasını sağlayacak, büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edebilecek veya yönlendirilmesine katkı sağlayabilecek, aciliyet arz eden durumlarda doğrudan faaliyet destekleri sağlanabilecektir. İstisnai olarak, proje teklif çağrısı yapmaksızın ve proje hazırlığı konusundaki yükümlülüklerden bazılarını hafifletmek veya proje hazırlık sürecini doğrudan yönetmek suretiyle, doğrudan faaliyet desteği yöntemi uygulanabilecektir.

(49) DPT tarafından hazırlanan Destek Yönetim Kılavuzundaki formata uygun olarak sunulan doğrudan faaliyet desteği teklifleri, Ajans bünyesinde kurulacak üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından Ajans'ın yıllık çalışma programı ve Ön Bölgesel Gelişme Planı ve Bölge Planı'nda öngörülen amaç ve önceliklerle uyumlu olması göz önüne alınarak değerlendirilecek ve destek sağlanmasına ilişkin Yönetim Kurulu onayını müteakip mali destek sağlanacaktır.

(50) Yerel yönetimler, üniversiteler, diğer kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, birlikler ve kooperatiflerin yararlanabileceği doğrudan faaliyet destekleri için MEVKA, Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin Doğrudan Faaliyet Destekleriyle ilgili 27. maddesinin 2. fıkrasında belirtilen “doğrudan faaliyet destekleri için ayrılacak toplam yıllık tutar Ajansın yıllık gider bütçesinin %2'sini geçemez” hükmü çerçevesinde 2010 yılında en fazla 830.000 TL tutarında kaynağın kullanılması öngörülmektedir. Doğrudan verilen faaliyet desteklerinde proje teklif çağrısı usulü uygulanmayacaktır. Ancak bu destekler, proje destekleri için geçerli olan izleme, değerlendirme ve denetim usul ve esaslarına tabi olacaktır.

4.3.3 GÜDÜMLÜ PROJE DESTEKLERİ

(51) Ajans, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak amacıyla, bölgedeki girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesini geliştirecek nitelikteki iş geliştirme merkezleri, teknoparklar, teknoloji geliştirme merkezleri ve işletmelerin ortak kullanımına açık fuar, ticaret merkezi, sergi salonu, laboratuvar ve atölye gibi büyük bütçeli altyapı ve/veya işletme desteklerini içeren projelere, proje teklif çağrısı yöntemi uygulamadan doğrudan mali ve teknik destek sağlayabilmektedir.

(52) Ajans, ilk fikri oluşturma aşamasından itibaren genel çerçevesini ortaya koyacağı projeleri uygulayacak muhtemel aktörleri belirlemek için koordinasyonu yürütecektir. GÜDÜMLÜ projeler, Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği 28/5 maddesi gereğince Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulacak en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir ve Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Ajans değerlendirme çalışmaları sonucu uygun gördüğü detaylı iş planı ve fizibilite çalışmalarını Yönetim Kurulunun onayını müteakip Müsteşarlığın onayına sunar. GÜDÜMLÜ proje destekleri kapsamında ne tür projelere mali destek sağlanabileceği konusunda çalışmalar Ajans tarafından yürütülecektir.

4.4 MALİ DESTEK PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

4.4.1 2009 Mali Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

4.4.1.1 Proje İzlemelerine Yönelik Hazırlık Faaliyetleri ve Ön Ziyaretlerin Gerçekleştirilmesi

(53) 2009 Yılı Mali Destek Programları kapsamında proje izlemelerine yönelik hazırlık faaliyetleri gerçekleştirilecek, DPT eşgüdümünde proje uygulama, satın alma ve izleme rehberleri hazırlanacaktır. Genel Sekreter'in ve/veya Yönetim Kurulu'nun incelenmesine gerek gördüğü projeler sözleşme öncesi yerinde incelenecek ve proje ön ödemeleri için başlangıç risklerinin değerlendirilmesi yapılacaktır.

4.4.1.2 Proje Sahipleriyle Sözleşmelerin İmzalanması

(54) 2009 Yılı Mali Destek Programları kapsamında başarılı bulunan proje sahipleriyle eksik belgelerin tamamlanması ve gerekli hallerde teminatların alınması sonrasında sözleşmeler imzalanacaktır.

4.4.1.3 Açılış Toplantısı ile Uygulama ve Satın alma Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi

(55) 2009 Yılı Mali Destek Programları kapsamında sözleşmelerin imzalanmasını müteakip hibe faydalanıcılarına hibe sözleşmesinin gerektirdiği yükümlülüklerin, proje uygulamalarında izlenecek usul ve esasların ve Ajans tarafından gerçekleştirilecek izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin açıklanacağı; yararlanıcılara verilecek uygulama eğitimlerinin içeriği ve takvimi hakkında ayrıntılı bilgilerin verileceği bir başlangıç toplantısı gerçekleştirilecek ve bu toplantının ardından projelerin ilgili mevzuat ve sözleşmeler doğrultusunda uygulanabilmelerini teminen eğitim toplantıları düzenlenecektir.

4.4.1.4 Düzenli İzlemelerin Gerçekleştirilmesi

(56) 2009 Yılı Mali Destek Programları kapsamında yararlanıcının proje kapsamında taahhüt ettiği ve sunduğu raporlarda belirttiği satın almaların tesliminin gerçekleşip gerçekleşmediğini, faaliyetlerin uygulanıp uygulanmadığını, satın alma kurallarına uyulup uyulmadığını doğrulamak amacıyla düzenli ve anlık izleme ziyaretleri gerçekleştirilecek, projelerin performansları takip edilerek aksaklık tespit edilmesi durumunda getirilen öneriler yararlanıcıya bildirilecek ve gerekli görüldüğünde erken uyarı ve usulsüzlük raporları izleme görevlileri tarafından hazırlanacaktır. Yararlanıcı tarafından hazırlanacak olan ara ve nihai raporlar değerlendirilecek, izleme faaliyetleri boyunca elde edilen tüm veriler izleme bilgi sistemine aktarılacaktır. Projelerin uygulanması esnasında doğabilecek uyuşmazlıkların ve usulsüzlüklerin hukuki yollarla çözülmesi yoluna gidilecektir.

4.4.1.5 Ödemelerin Gerçekleştirilmesi

(57) Detayları sözleşme esnasında belirlenmek kaydıyla yararlanıcılara proje kapsamında yapılması gereken ön, ara ve nihai ödemeler gerçekleştirilecektir.

4.4.2 2010 MALİ DESTEK PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

4.4.2.1 Proje İzlemelerine Yönelik Hazırlık Faaliyetleri ve Ön Ziyaretlerin Gerçekleştirilmesi

(58) 2010 Yılı Mali Destek Programları kapsamında proje izlemelerine yönelik hazırlık faaliyetleri gerçekleştirilecek, DPT eşgüdümünde proje uygulama, satın alma ve izleme rehberleri hazırlanacaktır. Genel Sekreter'in ve/veya Yönetim Kurulu'nun incelenmesine gerek gördüğü projeler sözleşme öncesi yerinde incelenecek ve proje ön ödemeleri için başlangıç risklerinin değerlendirilmesi yapılacaktır. Bu kapsamda başarılı bulunan projelerin yaklaşık %10 luk kısmının 10 günlük süre içerisinde 5 uzman tarafından ön izlemesinin yapılması planlanmaktadır.

4.4.2.2 Proje Sahipleriyle Sözleşmelerin İmzalanması

(59) 2010 Yılı Mali Destek Programları kapsamında başarılı bulunan proje sahipleriyle eksik belgelerin tamamlanması ve gerekli hallerde teminatların alınması sonrasında sözleşmeler imzalanacaktır.

4.4.2.3 Açılış Toplantısı ile Uygulama ve Satın alma Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi

(60) 2010 Yılı Mali Destek Programları kapsamında sözleşmelerin imzalanmasını müteakip hibe faydalanıcılarına hibe sözleşmesinin gerektirdiği yükümlülüklerin, proje uygulamalarında izlenecek usul ve esasların ve Ajans tarafından gerçekleştirilecek izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin açıklanacağı; yararlanıcılara verilecek uygulama eğitimlerinin içeriği ve takvimi hakkında ayrıntılı bilgilerin verileceği bir başlangıç toplantısı gerçekleştirilecek ve bu toplantının ardından projelerin ilgili mevzuat ve sözleşmeler doğrultusunda uygulanabilmelerini teminen eğitim toplantıları düzenlenecektir.

4.4.2.4 Ödemelerin Gerçekleştirilmesi

(61) Detayları sözleşme esnasında belirlenmek kaydıyla yararlanıcılara proje kapsamında yapılması gereken ön, ara ve nihai ödemeler gerçekleştirilecektir.

4.5 YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ

(62) 5449 sayılı Kanununun 15, 16 ve 17'inci maddeleri gereğince bölge illerinde özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek üzere MEVKA bünyesinde oluşturulmuş olan Konya ve Karaman Yatırım Destek Ofisleri, 2010 yılı içerisinde bir kayıt sistemi oluşturarak aktif hale gelecek ve başvuru kabul etmeye başlayacaktır. Söz konusu özel sektör yatırımlarının tamamlanmalarını müteakip il ve bölge ekonomilerine katkıları da izlenecektir.

(63) Diğer yandan, Yatırım Destek Ofisleri bünyesinde yatırım tanıtım faaliyetleri sürdürülecektir. Dokuzuncu Kalkınma Planınının 56 ve 387 inci maddeleri başta olmak üzere birçok bölümünde yer aldığı üzere tanıtım faaliyetleri ile bölgesel potansiyellerin değerlendirilerek yabancı sermaye yatırımlarının bölgeye çekilmesi gerçekleştirilebilecektir. Bu doğrultuda, 2010 yılı içerisinde, Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu yabancı yatırım toplantılarına katılım sağlanarak yabancı yatırımcılarla temas sağlanacak, kurumlar arası işbirliği teşvik edilerek bölgesel yatırım olanakları organizasyonları tertip edilecektir. Ajans, Dış Ticaret Müsteşarlığı başta olmak üzere ilgili kurumlarla temas sağlayarak tanıtım etkinlikleri düzenleyecek, bu kurumlarca düzenlenecek toplantılara iştirak ederek yeni yatırım imkanları sağlanması konusunda bölgeye katkı sağlayacaktır.

MEVKA bu kapsamda 2010 yılı boyunca aşağıdaki etkinliklere katılmayı öngörmektedir:

- a. Orta Anadolu İhracatçı Birliklerinin düzenleyeceği çeşitli fuar ve tanıtım toplantılarına iştirak etmek.
- b. DEİK Organizasyonunda 11 Nisan 2010 tarihinde düzenlenecek olan Türk-Amerikan İş Konseyi Toplantısı, Washington (4 gün, 3 kişi)
- c. DTM nin organize edeceği yurtiçi ve yurttışındaki çeşitli toplantıların katılmak.
- d. WAIPA'nın Organizasyonunda gerçekleştirilecek toplantılara katılmak.
- e. Eurada'nın tarafından gerçekleştirilecek toplantılara iştirak etmek.

(64) Ajans'ın 2010 yılı içerisinde öngördüğü diğer bir yatırım tanıtım faaliyeti ise, bölgedeki yerel iş adamları ve girişimcilerin yabancı sermaye sahipleri ve yatırımcıları

ile bir araya gelmesine olanak sağlayacak olan “Girişimci ve Yatırımcı İşadamları İşbirliği Etkinlikleri” olacaktır. Yatırım Destek Ofislerinin yapacağı yurtdışı tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri için Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajans’ı ile işbirliği halinde, doğrudan yabancı yatırımlardaki değişim süreci de dikkate alınarak, yurt dışı işbirliği faaliyetlerine katılım sağlanması öngörülmektedir. Bu kapsamda bir yandan Konya ve Karaman’da uluslar arası yatırımcılarla işbirliği günleri tertip edilirken bir yandan da bölgedeki işadamlarıyla ortak bir organizasyon içerisinde oluşturulacak heyetler ile ABD, Kanada, Hollanda, İngiltere, Fransa, Almanya, İtalya ve Rusya gibi gelişmiş sanayi ülkeleri ile İran, Mısır, Ürdün, Libya, Cezayir ve Suriye gibi bölge ülkelerine iş seyahatleri gerçekleştirilecektir.

(65) MEVKA, 2010 yılı içerisinde bölgenin yatırım olanaklarının tanıtımına yönelik kapsamlı çalışmaların yer aldığı bir paketin hazırlığına da başlayacaktır. Konya, Karaman Bölgesi yatırım tanıtım stratejisinin oluşturulması ve kurumlar arası koordinasyonun sağlanması, yatırım tanıtımı için veri sağlayacak araştırmalar yapılması ya da yaptırılması, yatırım alanlarının görünürlüğünün artırılmasına yönelik faaliyetler, yatırım tanıtım kapasitesinin oluşturulması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler, yatırım tanıtımına yönelik reklam ve halkla ilişkiler çalışmaları, tanıtım filmi ve halihazırda kullanım hakkı Ajansta bulunan ve bulunması düşünülen www.mevka.org.tr, www.investinkonya.org, www.investinkaraman.org, www.investinkonya.info, www.investinkaraman.info adreslerinin alınması diğer adreslerinin de eşgüdüm içerisinde ortak bir portalda hayata geçirilerek bölgenin tanıtımına katkı yapılması faaliyetleri yıl içerisinde gerçekleştirilecektir.

V. 2010 YILI ÖZET FAALİYET VE BÜTÇE BİLGİLERİ

(66) Ajans’ın 2010 yılı tahmini gelirleri 41.737.350,00 TL olarak öngörülmektedir. Söz konusu gelirlerin yüzde 45.05’i merkezi yönetim bütçe vergi gelirlerinden aktarılan paylardan, yüzde 1.66’sı il özel idareleri gelirlerinden aktarılan paylardan, yüzde 7.12’si belediye gelirlerinden aktarılan paylardan, yüzde 0.32’si sanayi ve ticaret odaları gelirlerinden aktarılan paylardan, yüzde 45.13’ü önceki dönemden devreden gelirlerden ve yüzde 0.72’si faaliyet gelirlerinden oluşmaktadır.

(67) Ajans’ın 2010 yılı tahmini giderlerinin toplam 41.737.350,00 TL olması öngörülmektedir. Bu giderlerin yüzde 30.93’ü genel hizmet giderlerinden, yüzde 69.07’si ise proje ve faaliyet destekleme giderlerinden oluşmaktadır.

(68) Toplam giderler içinde personel giderlerinin payı yüzde 7.20, mal ve hizmet alım giderlerinin payı yüzde 14.44, yedek ödeneklerin payı yüzde 5.00, izleme, değerlendirme ve koordinasyon hizmetleri giderlerinin payı yüzde 0.31, plan, program ve proje hizmetleri giderlerinin payı yüzde 3.09, tanıtım ve eğitim hizmetleri giderlerinin payı yüzde 0,89 olarak öngörülmüştür.

Ahmet AKMAN
Genel Sekreter

.../12/2009